



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:340-03/15-30/01
URBROJ: 2105/04-02/01-15-3
Brtonigla, 2. travnja 2015. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA
SANACIJU PROMETNICE U SJEVERNOM DIJELU NASELJA FIORINI - I FAZA**

Brtonigla, travanj 2015. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. UVJETI NABAVE**
- 4. SASTAVNI DIJELOVI NABAVE**
- 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**
- 6. OSTALE ODREDBE**

II. PONUDBENI LIST

III. OBRAZAC IZJAVE

Prilog A Ponude: Izjava o dijelu usluga koje ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima

IV. PRIJEDLOG UGOVORA O IZVOŠTENJU RADOVA

V. TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OP I PODACI:

1. Naziv i sjedište naručitelja:

OP INA BRTONIGLA
Trg sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla
OIB 81025770849
Broj telefona: 052 774-174
Broj telefaksa: 052 774 174
Internetska adresa: www.brtonigla-verteneglio.hr
adresa elektroničke pošte: info@brtonigla-verteneglio.hr

2. Osobe zadužene za kontakt:

Admir Martinovi
OP INA BRTONIGLA
Trg sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla
Tel: 052/ 774-174, fax: 052/ 774-174
e-mail: admir.martinovi@brtonigla-verteneglio.hr

Kristina Brljavac
OP INA BRTONIGLA
Trg sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla
Tel: 052/ 774-174, fax: 052/ 774-174
e-mail: kristina.brljavac@brtonigla-verteneglio.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

3. Opis predmeta nabave:

Izvođenje radova za sanaciju prometnice u sjevernom dijelu naselja Fiorini I-faza.

4. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave predviđena je Troškovnikom.

5. Tehničke specifikacije:

Vrši se sanacija odnosno interventno rješenje na prometnici u sjevernom dijelu naselja Fiorini I-faza na najugroženijim dijelovima naselja
Intervencijskim zahvatom predviđena se sanacija interne prometnice u punom profilu ukupne duljine $l=340,00$ m. U zahvat je uključen iskop postojećeg profila na cijeloj duljini te izvedba nove posteljice u sloju debljine $d=30$ cm, nosivosti $ME=30kN/cm^2$. U I fazi izvodi se novi asfaltirani zastor BNHS-16 širine 5,50 m, sa nogostupom širine 1,50 m duljine 160,00 m, $d=6$ cm.

3. UVJETI NABAVE:

6. Način izvršenja

Ugovor o izvođenju javnih radova, jednokratno.

7. Rok izvršenja

20 kalendarskih dana

8. Rok valjanosti ponude

60 kalendarskih dana

9. Mjesto izvo enja radova:

Radovi se izvode na prometnici u sjevernom dijelu naselja Fiorini.

10. Po etak i rok završetka izvo enja radova

S ponuditeljem ija ponuda bude odabrana sklopit e se Ugovor o izvo enju radova. Izvo a se obvezuje odmah po potpisu Ugovora, javiti se stru nom nadzoru gra enja, radi uvo enja u posao. Rok završetka radova je 20 kalendarskih dana ra unaju i od dana po etka radova.

11. Rok, na in i uvjeti pla anja

Pla anje se vrši virmanskim nalogom, na žiro-ra un odabranog ponuditelja, temeljem ovjerenih privremenih i okon ane situacije, s rokom naplate ra una unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od primitka istih od strane Naru itelja. Isklju eno je pla anje predujma.

Obra un izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i koli ina utvr enih gra evinskom knjigom i prema jedini nim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane Naru itelja.

12. Cijena ponude

U cijenu ponude bez PDV-a ura unavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na na in da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj e u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedini ne cijene i ukupnu cijenu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

13. Kriterij za odabir ponude

Najniža ponu ena cijena.

14. Dokazi o sposobnosti ponuditelja

14.1 Ponuditelj mora **dokazati svoj upis** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar države sjedišta natjecatelja.

- Kao dokaz svog upisa u smislu podto ke 14.1., ponuditelj je dužan priložiti odgovaraju i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca ra unaju i od dana objave poziva

14.2. Ponuditelj dokazuje svoju **financijsku sposobnost** dostavom:

- Ukupni prihod gospodarskog subjekta u prethodnoj godini koji nije manji od 250.000,00 HRK
Kao dokaz sposobnosti potrebno je dostaviti bilancu za prethodnu godinu, ra un dobiti i gubitka za prethodnu godinu, odnosno odgovaraju i financijski izvještaj za prethodnu godinu, ako je njegova izrada propisana u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ovjerene od strane nadležne Porezne uprave.
- BON 2 ili drugi odgovaraju i financijski dokaz – obrazac izdan od banke kod koje ponuditelj ima glavni ra un kojim se dokazuje solventnost natjecatelja odnosno iz obrasca mora biti vidljivo:
 - da broj dana blokade glavnog ra una nije ve i od 3 (tri) dana u razdoblju od proteklih 6 (šest) mjeseci,

-da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za koje izvršenje ponuditelj nema pokriće i na račun.

Procjena je narudžitelja da blokada računa u trajanju dužem od 3 (tri) dana u razdoblju od proteklih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza prema drugim subjektima u odnosu na predmet nabave, a pretpostavka su kvalitetnog izvršenja predmeta nabave u roku.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti iz točke 14. ove Dokumentacije, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentima koji narudžitelj smatra prikladnima. S tim u vezi, ponuditelj može za vrijeme roka za dostavu ponude dostaviti upit narudžitelju o prihvatljivosti dokaza financijske sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza financijske sposobnosti.

15. Jamstvo

15.1. Ponuditelj je dužan priložiti bankarsku garanciju na ime **jamstva za ozbiljnost ponude**. Bankarska garancija mora glasiti na Općinu Brtonigla, biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10.000,00 kuna.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na račun kao i sve stranice ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, narudžitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka.

15.2. Ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja ugovora, na zahtjev korisnika dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** u obliku bjelkano zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika, na iznos od 10% vrijednosti sklopljenog ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćuje se u slučaju povrede ugovornih obveza.

16. Zajednica ponuditelja

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajednici kojoj ponudi.

Izjava o zajednici kojoj ponudi sadrži:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. (forma izjave nije propisana u smislu obrasca kao podloge ovom Dokumentacijom)

17. Odredbe koje se odnose na podizvoditelja

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je narudžitelj sklopio ugovor o izvođenju radova, isporuci robe, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o izvođenju radova dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke :

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o izvođenju radova koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će se izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom radniku obvezno priložiti radne svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju radova mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o izvođenju radova.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

18.Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- 1. Popis svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,**
- 2. Popunjeni ponudbeni list (II. PONUDBENI LIST)**
- 3. Troškovnik**
- 4. Dokumente tražene sukladno točkama 14., i 16. Dokumentacije za nadmetanje**
- 5. Jamstvo**
- 6. Potpisani prijedlog Ugovora o izvođenju radova**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

19.Dostava ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu za dostavu ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa naručitelja,
- b) Naziv i adresa ponuditelja:

Naziv predmeta nabave: " **SANACIJA PROMETNICE U SJEVERNOM DIJELU NASELJA FIORINI - I FAZA**

- c) Naznaka "NE OTVARAJ"

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg izgleda:

"NE OTVARAJ"

PONUDA ZA SANACIJU PROMETNICE U SJEVERNOM DIJELU NASELJA FIORINI - I FAZA

20. Mjesto, datum i vrijeme dostave ponude

Ponude se dostavljaju na adresu:

OP INA BRTONIGLA, 52474 Brtonigla, Trg. Sv. Zenona 1

Krajnji rok za dostavu ponude je 15. travnja 2015. godine u 12,00 sati.

Javno otvaranje ponuda u ovom postupku izvršit će se istoga dana isteka roka za dostavu ponude u **12,00 sati u vijećnici Općine Brtonigla, na adresi, Brtonigla, Trg. Sv. Zenona 1.**

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja. Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. O otvaranju ponuda obvezno se sastavlja zapisnik koji se odmah uru uje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

21. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6. OSTALE ODREDBE

22. Ponudbeni list

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. Naziv i sjedište naručitelja,
2. Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. Predmet nabave,
4. Podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora, ako se dio ugovora daje u podugovor,
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. Rok valjanosti ponude,
9. Datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

23. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da ima cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da ima cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj **mora** u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

24. Naknada za izradu ponuda

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

25. Postupak zaprimanja ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjenjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

26. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti radove koja je predmet ove nabave kao i ostale uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenjenu ugovoreni obaveza ili bilo koje druge odredbe iz ovih uputa i ugovora o izvođenju radova.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se slijedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu ponude
- ponudu izraziti isključivo u kunama bez poreza
- porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno
- nuditi jedini način cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- ne mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama ponudbenog troškovnika.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se prikazuju zasebno iza cijene ponude. Cijenu ponude treba izraziti za cjelokupan predmet.

Cijena ponude piše se brojkama

27. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

28. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

29. Kriterij odabira ponude

Najniža cijena.

30. Jezik i pismo na kojem se izražuje ponuda

Ponuda mora biti izražena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

31. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora

Sastavni dio ove Dokumentacije je prijedlog ugovora o izvođenju radova kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

II.PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i sjedište naručitelja, OIB:	OP INA BRTONIGLA, 52474 Brtonigla, Trg sv. Zenona 1, OIB 81025770849
---	---

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv ponuditelja:	
Sjedište:	
Adresa:	
OIB:	
Žiro račun:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Ponuda br:	

PODACI O PREDMETU**NABAVE:****Predmet nabave:**

SANACIJA PROMETNICE U SJEVERNOM DIJELU NASELJA FIORINI - I FAZA
--

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

Naziv ili tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Predmet podugovora:	
Količina podugovora :	
Vrijednost podugovora:	

Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Mjesto i rok isporuke robe:	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (brojevima)	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (slovima)	
IZNOS PDV-a (brojevima)	
IZNOS PDV-a (slovima)	
CIJENA PONUDE S PDV-om (brojevima)	
CIJENA PONUDE S PDV-om (slovima)	

NAPOMENA: ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana odredjenog za dostavu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Svojom potpisom u svemu prihvaćam uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji koju smo zaprimili kao uvjet za davanje ove obvezujuće ponude.

Ponuditelj:

M.P:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ . godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

III. OBRAZAC IZJAVE

Prilog A Ponude: Izjava o dijelu usluga koje ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima

PONUĐITELJ:

Naziv:

Poslovno sjedište:

Poštanski broj:

Mjesto:

Adresa:

Matični broj i OIB:

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:

I Z J A V A

o dijelu usluga koje ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja)

u Pozivu na dostavu ponude koji provodi Općina Brtonigla-Comne di Verteneglio za sanaciju prometnice u sjevernom dijelu naselja Fiorini - I faza

izričito izjavljuje:

da **namjerava** ustupiti podizvoditelju/ima slijedeće usluge:

_____ što iznosi _____% vrijednosti robe iz ponudbenog troškovnika
ponuditelja podizvoditelja _____
(naziv pravne/fizičke osobe, adresa, OIB)

_____ što iznosi _____% vrijednosti robe iz ponudbenog
troškovnika ponuditelja podizvoditelja _____
(naziv pravne/fizičke osobe, adresa, OIB)

_____ što iznosi _____% vrijednosti robe iz ponudbenog
troškovnika ponuditelja podizvoditelja _____
(naziv pravne/fizičke osobe, adresa, OIB)

Ponuditelj:

M.P: (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2015. godine

• upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje
Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio radova podizvoditelju/ima obavezan je ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu.

IV. PRIJEDLOG UGOVORA O IZVO ENJU RADOVA

PRIJEDLOG

Temeljem Odluke o početku postupka nabave radova za sanaciju prometnice u sjevernom djelu naselja Fiorini – I faza KLASA:340-03/15-30/01 URBROJ:2105/04-02/01-15-2 od 2. travnja 2015.godine

Općina Brtonigla, Trg Sv. Znona 1, Brtonigla, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), OIB 81025770849, kojeg zastupa općinski načelnik Dorian Labinjan, s jedne strane i

_____, OIB: _____,

zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač) sklopili su sljedeći

UGOVOR O IZVO ENJU RADOVA

PREDMET UGOVORA

članak 1.

Predmet ovog ugovora su radovi na sanaciji prometnice u sjevernom dijelu naselja Fiorini – I faza., koje se Izvođač obvezuje izvršiti za potrebe i po zahtjevima Naručitelja u svemu prema uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda KLASA:340-03/15-30/01 URBROJ:2105/04-02/01 od _____ godine, važe im propisima i pravilima struke, odredbama ovog ugovora, ponudi Izvođača broj _____ i ponudbenom troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

UGOVORNA CIJENA

članak 2.

Ukupna vrijednost radova prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora iznosi: Vrijednost radova : _____ kn (slovima: _____) bez PDV-a.

PDV u visini 25 % iznosi _____ kn

Ukupna cijena s PDV-om iznosi _____ kn

(slovima: _____)

članak 3.

Ovim Ugovorom Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu iz prethodnog stavka ovog članka po jediničnim neto cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova i radove po stavkama koji su navedeni i upisani u Ugovornom troškovniku.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenljivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Ugovornom troškovniku. Ugovorene jedinične ne uključuju sebi sadržane sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove i sve druge izdatke Izvođača za potpuno dovršenje radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Obrađeni izvedeni radovi obavljaju se prema stvarno izvedenim količinama ovjerenim od nadzornog inženjera u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika

NAPLAĆANJE

članak 4.

Izvođač će za izvedene radove ispostaviti račun situaciju.

Cijena izvedenih radova obrađuje se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedina vrste radova.

Naručil je Izvođač platiti izvedene radove prema privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjerenima od strane nadzornog inženjera, na žiro račun Izvođača br. _____ u roku ne kasnijem od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva od strane Naručitelja.

Ako se tijekom izvedbe radova pojavi potreba za izvedbom radova koje prema pojedinačnim stavkama odstupaju od Ugovornog troškovnika za više od 10 % (deset posto), Izvođač radova mora, prije početka njihove izvedbe, od nadzornog inženjera zatražiti pismeno odobrenje. Radovi koji nisu obrazloženi a ni pismeno odobreni od strane nadzornog inženjera Naručitelj sporne radove neće platiti Izvođaču.

Radovi koje Izvođač radova izvede, a koji su veći od ugovorne cijene radova iz članka 2. ovog Ugovora, a nije ugovoren dodatak ovom Ugovoru, isti neće biti plaćeni, neovisno o tome ima li ili nema suglasnost/odobrenje nadzornog inženjera.

Naručil je radove koje su izveli podizvođačji neposredno platiti podizvođačjima po sklopljenim podugovorima, a Izvođač mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvođačja koje je prethodno ovjerio.

U slučaju da Izvođač ne poštuje ugovoreni rok, uslijed čega može prestati valjanost bjanko zadužnice na ime jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok Izvođač ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

UVODNE U POSAO

članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač uveden u posao kada od Naručitelja primi:

- gradilište pripremljeno za nesmetano izvođenje radova na sanaciji prometnice,
- upis u građevinski dnevnik o ulaganju u posao,
- glavni projekt s dokumentacijom i svim priložima u 1 (jednom) primjerku te potvrdom glavnog projekta i
- akt o imenovanju nadzornog inženjera.

Izvođač se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah po ispunjenju uvjeta iz stavka 1 ovog članka kada se formalno uvede u posao, otvara se građevinski dnevnik i građevinska knjiga te počinju te i rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u ulaganju radova.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

članak 6.

Izvođač se obvezuje odmah po potpisu Ugovora, javiti se stručnom nadzoru, radi ulaganja u posao.

Izvođač je dužan s radovima započeti odmah po ulaganju u posao, a završiti ih u roku 20 kalendarskih dana.

Do kraja roka iz stavka 2. ovog članka mora biti dovršen ugovoreni obim radova iz ovog Ugovora uključujući i izvršen tehnički pregled te uspješnu primopredaju radova Naručitelju

Početak radova na sanaciji prometnice određen je danom upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik.

članak 7.

Rok za izvršenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produžiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produženje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produžiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom ulaganja radova,
- kada Naručitelj izda nalog u privremenoj ili trajnoj obustavi poslova.

UGOVORNE NAGRADE, PENALI I NAKNADA ŠTETE

članak 8.

Naručilatelj i izvođač sporazumno utvrđuju da se izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog završetka radova.

članak 9.

Ukoliko Izvođač svojom krivicom ugovorene radove ne izvede prema rokovima iz 1.6 ovoga Ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka u iznosu od 1‰ (jedan promil) ukupno utvrđene vrijednosti radova, s PDV-om iz 1.2 ovog Ugovora, neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova.

Visina ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% ukupne cijene ugovorenih radova.

Ukoliko Izvođač ne izvrši radove u ugovorenom roku Izvođač će odgovarati za nastalu štetu Naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza, koja uključuje troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

JAMSTVO ZA IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

članak 10.

Izvođač je dužan ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora, **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** na iznos od 10 % (slovima:deset posto) vrijednosti ponude ugovora u obliku bjelomoćno zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika. Rok valjanosti jamstva je minimalno 30 dana od isteka valjanosti ugovora, s tim da, ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključenja dodatka ugovoru iz navedenih razloga, iznos i rok valjanosti jamstva mora se prilagoditi novonastaloj situaciji.

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE I JAMSTVENI ROK

članak 11.

Za svako odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih radova Izvođač mora imati pismenu suglasnost Naručitelja.

O potrebi odstupanja od tehničke dokumentacije Izvođač će pisano obavijestiti Naručitelja putem nadzornog inženjera uz obrazloženje predloženog odstupanja.

članak 12.

Materijal i opremu potrebnu za izvođenja radova iz 1.1 ovog Ugovora dužan je dati Izvođač.

Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

članak 13.

Vidljive nedostatke radova, koji se mogu uočiti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvođača.

Za skrivene nedostatke radova, Naručitelju pripada pravo da se u roku od 2 (dvije) godine od dana uredne primopredaje radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

članak 14.

Izvođač se obvezuje da će sve utvrđene nedostatke otkloniti u primjerenom roku.

Ne budu li nedostaci, a naročito nedostaci koji se pojave nakon primopredaje objekta i za koje rok otklanjanja nije obostrano utvrđen, otklonjeni u primjerenim rokovima, Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostatka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača, a po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

lanak 15.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2 (dvije) godine, a po inje te i danom uspješno obavljanje primopredaje radova.

NEPREDVI ENI RADOVI

lanak 16.

Izvo a može izvesti nepredvi ene radove po prethodnoj pisanoj suglasnosti Naru itelja, a izuzetno bez prethodne suglasnosti Naru itelja, ako zbog hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost. Nepredvi eni radovi smatraju se radovi koji su predvi eni 1.624 stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

DODATNI NEUGOVORENI RADOVI I OBRA UN

lanak 17.

Ukoliko se pojavi potreba za izvo enjem neugovorenih, dodatnih, nepredvi enih radova, koji bi bili neophodni za potpuni dovršetak izgradnje objekta, ugovorne stranke su suglasne da e se isti izvoditi samo uz prethodno pismeno odobrenje Naru itelja, sukladno uvjetima i obra unu istih prema sklopljenom dodatku ovom Ugovoru.

ODGOVORNA OSOBA ZA IZVO ENJE RADOVA

lanak 18.

Izvo a je dužan prije po etka radova, pisanim putem dostaviti ime i stru nu spremu odgovorne osobe koja vodi radove – glavnog inženjera gradilišta.

STRU NI NADZOR NAD RADOVIMA

lanak 19.

Izvo a je dužan omogu iti Naru itelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu koli ine i kvalitete upotrijebljenog materijala, opreme i ure aja.

Nadzor nad izvo enjem radova ugovorenih ovim Ugovorom obavlja nadzorni inženjer, kojega angažira Naru itelj.

Nadzorni inženjer nadzire da li se radovi izvode prema odredbama ovog Ugovora, nadzire kvalitetu radova, ugra enog materijala, ure aja i opreme, vrši nadzor nad rokovima završetka radova, vrši nadzor nad sukladnoš u gradnje s projektnom dokumentacijom, ovjerava i potpisuje gra evinski dnevnik i gra evinsku knjigu, kontrolira i ovjerava situacije, vrši obra un i kontrolu primjene jedini nih cijena iz ugovornog troškovnika, vrši nadzor nad sukladnoš u gradnje sa Zakonom o prostornom ure enju, Zakonom o gradnji i podzakonskim propisima, tehni kim propisima i pravilima struke.

Nadzorni inženjer obavlja sve poslove po ovom Ugovoru za koje je izrijekom odre eno da ih obavlja nadzorni inženjer, a nema pravo obavljati poslove za koje je ovim Ugovorom utvr eno da ih obavlja Naru itelj..

Propusti nadzornog inženjera ne osloba aju Izvo a a odgovornosti uslijed ugradnje nekvalitetnih materijala, ure aja, instalacije ili opreme, nekvalitetno izvedenih radova, nepravilno obra unatih radova kao i zbog bilo koje druge povrede ugovornih obaveza izme u Naru itelja i Izvo a a.

PREDSTAVNICI NARU ITELJA I IZVO A A

lanak 20.

Naru itelj e odmah po potpisu Ugovora odlukom imenovati ovlaštene predstavnike Naru itelja, kao odgovorne osobe koje e za njegove potrebe pratiti realizaciju izvo enja ugovorenih radova i rad Izvo a a radova, inženjera gradilišta, stru nog nadzora te koje imaju pravo pristupa gradilištu i u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

USTUPANJE RADOVA PODIZVO A IMA

lanak 21.

Izvo a je dužan najmanje polovicu svih ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), a dio ugovora daje u podugovor podizvo a ima koji su navedeni u ponudi Izvo a a, i to:

Ime izvođača
Sjedište
OIB
Broj radova
Vrsta radova
Vrijednost radova
Mjesto
Rok

Izvođač mora s podizvođačem iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručiocu, a Naručiocu je dužan te radove koje će izvesti podizvođači i neposredno platiti podizvođači.

Izvođač mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvođača koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora.

Izvođač smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvođače za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručioca, a Izvođač je dužan Naručiocu u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvođača.

GRA EVINSKI DNEVNIK

članak 22.

Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obradunsku dokumentaciju (gra evinski dnevnik i gra evinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti gra evinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i uvati je do primopredaje izvedenih radova.

PRIMOPREDAJA I KONAČNA OBRAĐUNA RADOVA

članak 23.

Nakon što utvrdi da su svi ugovoreni radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, te stvoreni preduvjeti za provedbu postupka primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije za izvođenje radova na sanaciji prometnice, Izvođač će o tome obavijestiti Naručioca. Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja uoče nedostaci na izvedenoj kanalizaciji Naručiocu i Izvođaču u odrediti primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka.

Nakon otklona nedostataka iz stavka (1) ovog članka, Naručiocu, nadzorni inženjer i Izvođač će obaviti primopredaju izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik. Nakon izvršene primopredaje Izvođač je obavezan ispostaviti okončanu situaciju u roku od 14 dana od dana ovjere zapisnika o primopredaji.

RASKID UGOVORA

članak 24.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obje ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne stranke, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidu Ugovora.
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

Izvođač se obvezuje u slučaju prekida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze u kojoj ih može preuzeti Naručiocu i predati drugom izvođaču na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručiocu ima pravo na teret Izvođača ustupiti dovršenje preuzetih radova drugom izvođaču.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 25.

Naručilac i Izvođač sporazumno su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno. Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda_____.

lanak 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

lanak 27.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

lanak 28.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranku.

KLASA:340-03/15-30/01
URBROJ 2105/04-02/01-15-
Brtonigla,

Za Izvođača	Za Naručioca

V.TROŠKOVNIK

1. PRIPREMNI RADOVI

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1	Geodetski radovi pri građenju ceste obuhvaćaju: -iskolčenje trase i svih objekata u trasi i preko trasa cesta. - sva mjerenja koja su u vezi s prijenosom podataka iz projekta i obrnuto. -održavanje iskolčenih oznaka u cijelom razdoblju od početka radova do predaje svih radova investitoru. - izradu snimka izvedenog stanja . U te su radove uključeni radovi na primopredaji i održavanju svih osnovnih geodetskih podloga i nacрта koji investitor predaje izvođaču pa početku radova. Obračun se vrši po kilometru , a u skladu s projektom	km	0,16		
2.	Čišćenje terena. Površine koje treba očistiti utvrđuje nadzorni inženjer prije početka radova	paušal			
3.	Osiguranje postojeće instalacije, izmještanje i zaštita istih tijekom izvođenja radova , izmještanje vodomjera, podizanje i spuštanje poklopca okana , izmještanje stupova JR i sl. Obračun po stvarno izvedenim radovima	kom	16,00		
4.	Strojno uklanjanje asfalta i betona u sloju od 10 cm, sa utovarom i odvozom na deponiju udaljenost do 5 km	m2	230,00		
5.	Rezanje asfaltnog zastora ceste	m1	15,00		
1. PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:					

2. ZEMLJANI RADOVI

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	Široki iskop u materijalu A,B i C kategorije. Rad obuhvaća iskop materijala u širokom otkopu prema projektu , s utovarom iskopanog materijala u prijevozno sredstvo. Sve iskope treba obaviti prema profilima, predviđenim visinama kotama i propisanim nagibima prema projektu, odnosno po zahtjevima nadzornog inženjera. Pri izradi iskopa treba provesti sve mjere sigurnosti pri radu i sva potrebna osiguranja postojećih objekata i komunikacija. Široki iskop treba obavljati upotrebom odgovarajuće mehanizacije i drugih sredstva, a ručni rad ograničiti na neophodni. Obračunava se po kubičnom metru stvarno izvršenog iskopa u sraslom stanju. Do konačnog uređivanja kategorije materijala predviđa se ktg. B-100%	m3	311,00		
2.	Prijevoz iskopanog materijala svih kategorija od mjesta iskopa do mjesta istovara u nasip ili na deponiju. Obračunava se po kubičnom metru stvarno iskopanog materijala u sraslom stanju i stvarno prevezenog na udaljenost do 5 km.	m3	311,00		
2. ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:					

3. GORNJI STROJ

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	Nabava , dobava i ugradnja montažnih betonskih rubnjaka 15/25 cm prema detaljima iz projekta. Rubnjaci se polažu u neočvršli beton temelja i niveliraju prema kotama u projektu. Rubnjaci moraju imati dokaz o potrebnoj kvaliteti , a njihovu primjenu odobrava nadzorni inženjer. Montažni betonski rubnjaci su od MB-40 izvedeni na betonskom temelju MB-20, dimenzije prema detaljima iz projekta. Obračun po metru dužnom kompletno izrađenog rubnjaka sa temeljom.	m1	160,00		
2.	Izrada nosivog sloja kolnika (tampon) od mehanički stabiliziranog zrnatog kamenog materijala debljine 30 cm. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju drobljenog kamenog materija veličine zrna 0-63 mm u nosivi sloj konstrukcije prema tehničkom rješenju. Ovaj sloj se može raditi tek kada nada nadzorni inženjer primi posteljicu u pogledu ravnosti, projektiranih nagiba i pravilno izvedene odvodnje. Zahtjev kvalitete: stupanj zbijenosti Sz=100%, Ms=100 MN/m2. Rad se obračunava u kubičnim metrima ugrađenog materijala u zbijenom stanju. NAPOMENA: na licu mjesta provjeriti dubinu već nasutog tampona i zbijenost istog.	m3	268,00		

3.	Izrada nosivog sloja nogostupa i bankine sjeverne ulice (tampon) od mehanički stabiliziranog zrnatog kamenog materijala debljine 15 cm. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju drobljenog kamenog materija veličine zrna 0-63 mm u nosivi sloj konstrukcije prema tehničkom rješenju. Ovaj sloj se može raditi tek kada nada nadzorni inženjer primi posteljicu u pogledu ravnosti, projektiranih nagiba i pravilno izvedene odvodnje. Zahtjev kvalitete: stupanj zbijenosti Sz=100%, Ms=100 MN/m2. Rad se obračunava u kubičnim metrima ugrađenog materijala u zbijenom stanju.	m3	43,00		
4.	Izrada bitumeniziranog nosivog sloja BNHS 16 debljine 5 cm na kolniku. Rad obuhvaća nabavu materijala, proizvodnju mješavine i prijevoz do mjesta ugradnje, ugradnju i valjanje do potrebne zbijenosti, te sve potrebne pregradnje. Kvaliteta materijala ugrađenog sloja prema važećim standardima	m2	894,00		
5.	Izrada bitumeniziranog nosivog sloja BNHS 16 debljine 5 cm na nogostup. Rad obuhvaća nabavu materijala, proizvodnju mješavine i prijevoz do mjesta ugradnje, ugradnju i valjanje do potrebne zbijenosti, te sve potrebne pregradnje. Kvaliteta materijala ugrađenog sloja prema važećim standardima	m2	287,00		
3.GORNI STROJ UKUPNO:					

4. OPREMA PROMETNICA

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	VERTIKALNA SIGNALIZACIJA: Znakovi izričitih naredbi: - znak B01	kom	1,00		
2.	HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA:				
-	Crta zaustavljanja (STOP crta) bijele boje, širine 50 cm. Obračun po dužnom metru crte	m1	6,00		
-	Strelica za usmjeravanje prometa, bijele boje, duljina 5,00 m. Obračun po komadu	kom	1		
4. OPREMA PROMETNICA UKUPNO:					

5. IZRADA KIŠNE REŠETKE

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	Dobava, doprema, te postava na mjestu ugradnje s dovođenjem na visinu i centriranje PEHD sifonskih slivnika visine 60 cm, vanjskog promjera 63 cm	kom	1,00		
2.	Izrada podložnog betona ispod PEHD slivnika, betonom MB-10	m3	0,10		

3.	Dobiva i ugradnja sliveničke rešetke dim 400x400 nosivost 250kN, ovalna na vijak	kom	1,00		
4.	Izrada AB prstena oko slivnika, kao nosivog dijela rešetke za rasprostiranje opterećenja	kom	1,00		
5.	Ručno zatrpavanje kamenim materijalom propisane granulacije oko gotovog objekta.	m3	0,30		
6.	Dobava, postava i montaža PEHD kanalizacionih cijevi fi 150 l=60 cm sa gumenim brtvama, te obradom spojeva na okna.	kom	1,00		
KIŠNA REŠETKA KOM 1 UKUPNO:					
5.KIŠNA REŠETKA UKUPNO:		kom	6,00		

REKAPITULACIJA

1. PRIPREMNI RADOVI
 2. ZEMLJANI RADOVI
 3. GORNJI STROJ
 4. OPREMA PROMETNICA
 5. IZRADA KIŠNE REŠETKE
-

UKUPNO

PDV

SVEUKUPNO

Ponuditelj:

M.P: _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2015. godine