



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 612-08/14-80/01  
URBROJ: 2105/04-02-15-10  
Brtonigla, 11.12.2015. god.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Općina Brtonigla  
Sjedište: Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla  
OIB: 81025770849  
Tel./fax: 052 774 174  
Internetska adresa: [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)  
Adresa e-pošte: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

### 2. PREDMET NABAVE

Izrada projektne dokumentacije za realizaciju projekta „Arheološki park Santi Quaranta“.

#### Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za projekt „Arheološki park Santi Quaranta“, odnosno stavaka prema sljedećem opisu:

1. Konzervatorska podloga za zonu kaštela Sv. Juraj s neophodnim sondiranjem terena unutar bedema;
2. Projektna dokumentacija za sanaciju kaštela Sv. Juraj (arhitektonski i konstruktivni projekt);
3. Nužni radovi i pripreme radnje u cilju istraživanja i prezentacije pećine Sv. Juraj, u suradnji i uz odobrenje Konzervatorskog odjela u Puli;
4. Idejni projekt za planirane građevine, prateće sadržaje, opremu i putove za siguran obilazak arheološkog parka Santi Quaranta;
5. Analiza upravljanja spomenikom za arheološki park Santi Quaranta.

Detaljan opis cjelokupnog projekta „Arheološki park Santi Quaranta“ nalazi se u prilogu ovog poziva.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 188.000,00 kn bez PDV-a.

**Količina predmeta nabave:**

Predaja 3 (tri) primjeraka cjelokupne dokumentacije u mape formata A4 i/ili A3 te 3 (tri) primjeraka cjelokupne dokumentacije u digitalnom obliku na CD-u ili USB uređaju u PDF i .dwg/.doc/.xls/.jpg formatu.

**3. UVJETI NABAVE**

**Rok izvršenja** za pojedine faze realizacije dogovoriti će se naknadno; konačni rok za realizaciju cjelokupnog projekta je 30.06.2016. godine.

**Rok trajanja ugovora:** od sklapanja do 30.06.2016. godine. Produženje roka naručitelj može odobriti ukoliko nastupe objektivne okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje posla, ukoliko izvršitelj to zatraži pisanim podneskom prije isteka ugovorenih rokova.

**Mjesto izvršenja:** sjedište općinske uprave na adresi Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, te područje Općine Brtonigla.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** potpisani i ovjereni račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla, s naznakom "Račun za predmet nabave: Projektna dokumentacija za realizaciju projekta „Arheološki park Santi Quaranta“ ". Avansno plaćanje je isključeno.

Plaćanje će se izvršiti obročno, za svaku pojedinu fazu izrade, po izvršenju, virmanskim nalogom, u roku 30 (trideset) dana od ispostavljanja računa.

Posao se smatra završen nakon predaje sveukupne dokumentacije iz točke 2.

**Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Eventualni popusti i rabati trebaju biti izraženi u apsolutnim iznosima.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Krajnji iznos ponude mora biti upisan u Obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim.

Napomena: Molimo da se za svaku od opisanih stavaka iz točke 1. (predmet nabave), unutar ponude, označi detaljna cijena.

**4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list sa troškovnikom** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, obrazac u prilogu),

- **Dokazi o sposobnosti ponuditelja:**

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski/obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja. Kao dokaz svog upisa u smislu ove točke, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni ili odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje, u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva.
- Ponuditelj mora posjedovati, sukladno pozitivnim propisima, valjanu suglasnost Ministarstva kulture i/ili Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za obavljanje stručnih poslova u vezi s izradom projektne dokumentacije koja je predmet nabave iz ovog poziva. Kao dokaz iz ove točke ponuditelj mora je dužan priložiti odgovarajuća rješenja nadležnih ministarstava.

### **- Zajednica ponuditelja**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi, koja sadržava sljedeće:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (forma izjave nije propisana u obliku obrasca).

### **- Odredbe o podizvoditeljima**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o izvođenju radova, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o izvođenju usluga dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju usluga mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora.

**- Jamstvo:** ponuditelj je obvezan, u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika na iznos od 50.000,00 kuna s rokom valjanosti od minimalno 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ga ponuditelju.

**- Popis ugovorenih i popis realiziranih radova** od strane ponuditelja u zadnje 3 kalendarske godine, koji su po tehničkim i opisnim karakteristikama slični predmetu nabave (reference).

## **5. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku, bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

**Način i mjesto dostave ponude:** ponuda se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: OPĆINA BRTONIGLA, Trg Sv. Zenona 1, 52474 BRTONIGLA. U donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka: „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE – projekt Arheološki park Santi Quaranta“.

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda, odnosno u slučaju zakašnjele ponude, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označeno kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

**Rok za dostavu ponude:** 18. prosinca 2015. godine, do 14:00 sati.

**Rok valjanosti ponude:** najmanje 60 (šezdeset) dana od dana dostave ponude.

## **6. OTVARANJE PONUDA**

**Mjesto, vrijeme, datum i način otvaranja ponuda:** tri ovlaštena predstavnika naručitelja obaviti će otvaranje ponuda dana 22. prosinca 2015. godine u 12:00 sati, u sjedištu naručitelja. Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

## **7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta iz poziva te kvaliteta ranije obavljenih radova/usluga ponuditelja (koje će se provjeriti kroz dostavljene dokaze sposobnosti ponuditelja).

## **8. OSTALO**

**Kontakt osoba** za obavijesti u svezi predmeta nabave: Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU, tel.: 052 774 174, **e-mail:** [tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr)

**Obavijesti o rezultatima:** pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla

# PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za realizaciju projekta „Arheološki park Santi Quaranta“.

Naručitelj: Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla, OIB: 81025770849

Odgovorna osoba Naručitelja: Načelnik Općine Brtonigla, Dorian Labinjan, dipl.oec.

## Podaci o ponuditelju

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

## Podaci o podizvoditeljima

Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

Predmet podugovora: \_\_\_\_\_

Količina podugovora: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

Mjesto i rok isporuke robe: \_\_\_\_\_

## TROŠKOVNIK

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

OPIS	ROK IZRADE	CIJENA (KN)	IZNOS PDV-a (KN)*	UKUPNO sa PDV-om (KN)*
1. Konzervatorska podloga za zonu kaštela Sv. Juraj s neophodnim sondiranjem terena unutar bedema				
2. Projektna dokumentacija za sanaciju kaštela Sv. Juraj (arhitektonski i konstruktivni projekt)				
3. Nužni radovi i pripreme radnje u cilju istraživanja i prezentacije pećine Sv. Juraj, u suradnji i uz odobrenje Konzervatorskog odjela u Puli				
4. Idejni projekt za planirane građevine, prateće sadržaje, opremu i putove za siguran obilazak arheološkog parka Santi Quaranta				
5. Analiza upravljanja spomenikom za arheološki park Santi Quaranta				
SVEUKUPNO:				

## PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a\*: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)

### Napomena:

\*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu se, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).