

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 11

Godina: 2016

Brtonigla, 28. lipnja 2016. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. I. Izmjene i dopune programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016. godinu	1.
2. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje 2016-2021. g	4.
3. Odluka o prihvaćanju investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru	12.
4. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste na k.č.br. 2416 k.o. Nova Vas	17.
5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste na k.č.br. 2362/4 i 2384/1 obje k.o. Nova Vas	19.
6. Odluka o prijenosu vlasništva komunalnih vodnih građevina	21.
7. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla	22.
8. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Umag za 2015. godinu i Financijski izvještaj JVP Umag za 2015.	24.
9. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za svibanj 2016. godine	24.

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst i 137/15), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), te Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27.lipnja 2016.godine, donosi sljedeće

**I. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2016. GODINU
(„Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16)**

Točka 1.

Toč. 1. Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16) (u daljnjem tekstu: Program), mijenja se u cijelosti i glasi:

„Društveni i gospodarstveni program Općine Brtonigla za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva.

Za ostvarenje Programa u 2016. godini proračunom Općine Brtonigla potrebno je osigurati 3.291.609,47 kn.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	1.329.880,00 kn
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	110.000,00 kn
Program zdravstvene zaštite	42.074,00 kn
Program javnih potreba u kulturi	350.000,00 kn
Program javnih potreba u sportu	190.000,00 kn
Program udruge građana, neprofitnih organizacija i vjerskih zajednica	289.997,47 kn

Gospodarski program obuhvaća:

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	591.400,00 kn
Program protupožarne zaštite	303.633,00 kn
Programi u turizmu	41.525,00 kn
Program za poduzetništvo i obrtništvo	43.100,00 kn

”

Točka 2.

Toč. 2. Programa, mijenja se u cijelosti i glasi:

„Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakonom o ustanovama (NN, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla u 2016. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla.

Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu osigurava se ukupno 1.329.880,00 kn.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli te provodi primarni desetsatni program za ukupno 37 djece vrtića te 12 djece jasličke skupine.

Program utvrđuje izdatke:

1.	Za osobne rashode za djelatnika (plaće i druge zakonske obveze)	1.158.380,00 kn
2.	Materijalni rashodi (troškovi struje, vode, telefona, lož ulja i plina, dizel goriva, slivne vode, odvoz smeća, dimnjačarske usluge i dr.)	89.500,00 kn
3.	Deratizacija i dezinfekcija vrtića	4.000,00 kn
4.	Knjigovodstvene usluge i ostale intelektualne usluge	28.000,00 kn
5.	Naknade za članove upravnog vijeća	20.000,00 kn
6.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 kn
7.	Kontrola prehrane i higijensko-sanitarni nadzor	15.000,00 kn
8.	Ugovori o djelu	5.000,00 kn

Higijensko-sanitarni nadzor uključuje kontrolu higijene zaposlenika u Dječjem vrtiću „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell' infanzia „Calimero“ Verteneglio, dakle odgojitelja i svih ostalih radnika vrtića, a uključuje:

- jednogodišnji sanitarni pregled svih djelatnika vrtića izuzev djelatnika u kuhinji
- sistematski pregled svih djelatnika vrtića (svake dvije godine)
- sanitarni pregled djelatnika u kuhinji (2 puta godišnje) koji distribuiraju hranu.

Kontrola prehrane uključuje kontrolu prehrane i higijensko-sanitarni nadzor kuhinje Dječjeg vrtića „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, odnosno analiza briseva djelatnika u kuhinji te analiza briseva elemenata u kuhinji (radne površine, posuđe i sl.), zatim analiza jelovnika i uzimanje uzorka gotovog jela za analitičku i kemijsku analizu hrane.

Ovakva kontrola se provodi kroz četiri obilazaka godišnje (svaka 3 mjeseca).

Sredstva će se isplaćivati na temelju zahtjeva za redovno financiranje uz koje će uredno biti priložena preslika računa.“

Točka 3.

U toč. 7. Programa st.2. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Programom javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija osiguravaju se u 2016.godini sredstva u iznosu od 289.997,47 kn, a utrošiti će se za sljedeće namjene.“

Točka 4.

U toč. 7. Programa, toč. 6.2.Hrvatski Crveni križ, mijenja se u cijelosti i glasi:

„6.2. Hrvatski Crveni križ

Sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (NN – 18/2011), Općina Brtonigla osigurava sredstava iz vlastitih prihoda i to za:

- rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka,
- javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Ova sredstva uplaćuju se na žiro račun korisnika s pravnom osobnošću mjesečno u visini 1/12 odobrenog iznosa za tekuću godinu. Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) iz članka 2. Pravilnika, korisnik je obavezan dostaviti Općini Brtonigla u roku od 30 dana od isteka

izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Ukupno osigurana sredstva **22.797,47 kn**

Točka 5.

Toč. 8. Programa mijenja se u cijelosti i glasi:

„Za financiranje programa gospodarskog i ruralnog razvoja u 2016. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od 591.400,00 kn, koja se planiraju za sljedeće potrebe i mjere:

1. **Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje**
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
2. **Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“**
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
3. **Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja- Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“**
Potrebna sredstva 500,00 kn
4. **Rješavanje problematike nutrija**
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
5. **Rad meteorološke stanice**
Potrebna sredstva 5.000,00 kn
6. **Hrvatska udruga gradova maslina**
Potrebna sredstva 5.000,00 kn
7. **Strateški program razvoja Općine Brtonigla**
Potrebna sredstva 550.900,00 kn.

Toč.6.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA: 302-01/16-10/05
URBROJ: 2105/04-01-16-3
Brtonigla, 27.lipnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15), čl.38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27.lipnj 2016.godine, donosi sljedeću

O D L U K U
O usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja
imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla
za razdoblje od 2016-2021.g

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla usvaja Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje od 2016-2021.g , KLASA: 302-01/16-10/03, URBROJ:2105-04-01-16-4.

II.

Tekstualni dio Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje od 2016-2021.g , sastavni je dio ove Odluke i kao takav nalazi se u njenom pravitku .

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-01/16-10/03
URBROJ: 2105/04-01-16-6
Brtonigla, 27.lipnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA OPĆINA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE- CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:302-01/16-10/03
URBROJ:2105/04-01-16-07
Brtonigla, 27.lipnja 2016. g

STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE BRTONIGLA
ZA RAZDOBLJE OD 2016. – 2021.g

UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla donosi se za potrebe Općine Brtonigla. Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine u razdoblju od 2016 . do 2021. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN BR. 76/13) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na program

ukupnog razvoja – Strategija lokalnog razvoja Općine Brtonigla za razdoblje 2014-2020. (Sl.novine Općine Brtonigla br. 17/14).

U upravljanju imovinom Općina Brtonigla postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa sve imovine u njenom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se imovina nalazi i određenom tržišnom vrijednosti, sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu. Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina Brtonigla koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina Brtonigla raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Brtonigla trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana Općine.

Ova je Strategija iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom. Tijekom sljedećih godina struktura ove Strategije će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe iste. nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Strategije i mjerljivosti rezultata rada.

VAŽEĆI POPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06.)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08. i 125/11.),
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13. i 94/14.),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07., 124/10. i 56/13.),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15.),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07. 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13. i 110/15.),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13 i 137/15).
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13., 152/14. i 98/15.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07., 124/10., 56/13.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14.)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.)

AKTI OPĆINE:

- Statut Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11, 3/13 i 8/13-pročišćeni tekst)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16)
- Odluka o troškovima prodaje nekretnine (Službene novine Općine Brtonigla, br. 15/13)
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12)
- Odluka o kriterijima davanja na uporabu i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/12)
- Odluka o uvjetima i kriterijima za kupnju stanova, neizgrađenog građevinskog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije
- Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/11 i 03/13, 15/13),
- Pravilnik o utvrđivanju prometne vrijednosti nekretnina (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/03)
- Odluka o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla br. 8/15)
- Odluka o nerazvrstanim cestama (Službene novine Općine Brtonigla br. 02a/12)
- Odluka o osnivanju prava služnosti na javnim površinama na području Općine Brtonigla i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti (Službene novine Općine Brtonigla br. 14/10)

UPRAVLJANJE IMOVINOM

Općina Brtonigla sustavno se trudi upravljati imovinom s ciljem povećanja prihoda. Važnost poboljšanja upravljanja imovinom je prepoznata, kako od izvršnih tijela Općine Brtonigla, tako i od predstavničkih tijela.

Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom i to:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Kvalitetan model upravljanja imovinom sastoji se od slijedećih aktivnosti:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno
2. povrat imovine
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom
4. procjena nekretnina
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu
6. intenzivna financijska analiza projekata, imovine i portfelja
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave
9. izvještavanje o imovini
10. konsolidiranje upravljanja
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

ANALIZA STANJA IMOVINE I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Općina Brtonigla u svom vlasništvu/suvlasništvu ima slijedeći portfelj imovine:

- nekretnine (zemljišta, poslovne prostore, stanove, kuće i dr),

- javne površine i prostore (ulice, zelene površine, prometnice, biciklističke staze, javne površine za iznajmljivanje, dječja igrališta i parkirališta),
- sportske objekte,
- kulturne objekte,
- komunalnu infrastrukturu
- trgovačka društva.

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko - pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Uspostava baze podataka o imovini

Baza podataka o imovini oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga, sudskog registra te drugih javnih registara. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju dok su ostali podaci podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu imovine te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje imovine:

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Općina Brtonigla uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju imovine u svom vlasništvu, te donosi plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, procjene i evidentiranja imovine u poslovnim knjigama, te pokretanja postupaka upisa prava vlasništva na nekretninama u korist Općine kao i usklađenje zemljišnoknjižnog stanja sa stanjem u katastru.

NEKRETNINE

ZEMLJIŠTA

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla važan udio čini zemljište koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Sukladno Programu zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/11 i 03/13, 15/13) dio zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla se prodaje za stambene potrebe građana Općine Brtonigla.

UVJETI PRODAJE

Raspolaganje nekretninama vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonima drugačije uređeno.

Javni natječaji za prodaju nekretnina se objavljuju na mrežnim stranicama Općine kao i na oglasnim pločama Općine Brtonigla te se obavijest o javnom natječaju za prodaju nekretnina objavljuje u javnim glasilima.

Općina Brtonigla raspisuje i natječaje za zakup zemljišta.

Prihodi od zemljišta se u poslovnim knjigama iskazuju za one nekretnine koje su prodane putem javnih natječaja.

ULAGANJA

Općina Brtonigla ulaže u nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu. Sva ulaganja su iskazana u knjigovodstvenim evidencijama. Prilikom ulaganja u zajedničke dijelove nekretnina, Općina Brtonigla u istima sudjeluje sukladno svojem suvlasničkom omjeru.

Zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla generiraju trošak u slučajevima ulaganja u iste. Sva ulaganja prati i knjigovodstvena evidencija na način da se povećava vrijednost imovine.

HIPOTEKE

Nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla su opterećene hipotekama i to: k.č.br. 1944/296 i 1936/51 obje k.o. Brtonigla

OSNOVE RASPOLAGANJA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13.)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, br. 78/15)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, br. 86/12. i 143/13.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13. i 152/14.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 16/07., 124/10., 56/13.)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, br. 74/14.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 i 137/15.)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16)

Tijekom sljedećeg razdoblja, planirane su sljedeće aktivnosti:

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
- zahtjevi i prijedlozi pravnih i fizičkih osoba za investicije razvoja javne infrastrukture te stvaranje uvjeta za poboljšanje životnog standarda i stambenih uvjeta života građana,
- razvoj poduzetničke zone Štrpe.

POSLOVNI PROSTORI

Općina Brtonigla vlasnik je 28 poslovnih prostora, od kojih je u zakupu ukupno 11 poslovnih prostora.

Općina Brtonigla koristi za vlastite potrebe 4 (četiri) poslovna prostora, 5 (pet) poslovnih prostora dano je u zakup bez naknade, a 8 (osam) poslovnih prostora nije u funkciji.

Poslovni prostori se daju u zakup putem javnih natječaja prikupljanjem pismenih ponuda sukladno Odluci o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12) i Odluci o kriterijima davanja na uporabu i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/12).

OSNOVE KORIŠTENJA

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, br. 125/11, 64/15.)
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12)
- Odluka o kriterijima davanja na uporabu i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/12)

UVJETI PRODAJE POSLOVNIH PROSTORA

Sukladno Zakonu poslovni prostori prodaju se na temelju javnog natječaja i neposrednom prodajom.

ZAKUPNI ODNOSI

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog upravljanja. Odlukom o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12) i Odlukom o kriterijima davanja na uporabu i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/12) utvrđeni su jednoobrazni i

jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavaca i zakupnika, zakupninu, djelatnost i ulaganja.

Nakon isteka ugovora kojima su poslovni prostori dani bez naknade pristupiti će se provedbi natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora sukladno Zakonu o udrugama i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro.

Općina Brtonigla vodi postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed poslovnih prostora.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod приходima se evidentira zakupnina, dok rashodovnu stranu tereti pričuva i eventualno ulaganje u poslovni prostor.

STANOVI

Općina Brtonigla trenutno ima u vlasništvu 7 (sedam) stanova, od kojih su u najmu 2 (dva) stana, 2 (dva) stana se koriste bez naknade (socijalni kriteriji), a 3 (tri) stana su neiskorištena.

OSNOVE KORIŠTENJA

- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06.)

UVJETI PRODAJE STANOVA

Sukladno Zakonu stanovi se prodaju na temelju javnog natječaja i neposrednom prodajom.

Općina Brtonigla vodi sudske sporove radi ispražnjenja i predaje u posjed stanova koji se koriste bez pravne osnove kao i postupke naplate potraživanja.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod приходima se evidentira najamnina, dok rashodovnu stranu tereti pričuva i eventualno ulaganje u stanove.

NEKRETNINE U KOJIMA SE NALAZE VRTIĆI, ŠKOLE I GALERIJE U VLASNIŠTVU OPĆINE BRTONIGLA

Sve nekretnine koje koriste vrtići, područne škole, galerije su u zemljišnoknjižnom vlasništvu Općine Brtonigla.

UPRAVLJANJE POSLOVNIM UDJELIMA I DIONICAMA OPĆINE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za građane Općine kao i za dijelove poslovnog sektora.

Općina na svojoj službenoj internetskoj stranici objavljuje sva trgovačka društva u kojima ima udjele, odnosno dionice, kao i podatke o nadzornim strukturama te kontinuirano objavljuje sve relevantne promjene.

Općina Brtonigla sudjeluje u vlasničkoj strukturi trgovačkih društava:

- 6.MAJ d.o.o. Umag – 3,83 % udjela u vlasništvu (766.773,66 kn);
- ISTARSKI VODOVOD d.o.o. – 0,73% udjela u vlasništvu (2.759.400,00 kn);
- IVS-ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV -0,30 % udjela u vlasništvu (3.000,00 kn);
- VSI –VODOVOD d.o.o. -0,50 % udjela u vlasništvu (10.000,00 kn);
- HORTUS NIGER d.o.o. -100 % udjela u vlasništvu (25.000,00 kn);
- TV NOVA D.O.O -0,11 % udjela u vlasništvu (1.000,00 kn);
- RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o. -100 % udjela u vlasništvu (25.000,00 kn);
- 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. -3,83% udjela u vlasništvu (704.478,71kn);

PLAN INVESTICIJA

Godišnjim planom upravljanja i raspolaganja imovinom, koji će se donositi za svaku pojedinačnu proračunsku godinu planirati će se investicije za izgradnju i održavanje nekretnina u vlasništvu Općine.

IZVOR SREDSTAVA ZA INVESTICIJE

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, prodaje i zakupa nekretnina i građevinskog zemljišta, te sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Radi učinkovitog upravljanja nekretninama Općina je ustrojila Registar nekretnina u koji se unose podaci o nekretninama koje su u vlasništvu Općine. U razdoblju provođenja ove Strategije Općina će voditi i ažurirati podatke u Registru nekretnina.

Općina Brtonigla će Godišnjim planom upravljanja i raspolaganja imovinom utvrditi eventualnu potrebu za prodajom ili kupnjom nekretnina.

PLAN POSTUPAKA VEZANIH ZA SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

1. Potrebno je na mrežnoj stranici Općine objaviti sav popis imovine i kontinuirano ga ažurirati;
2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanje veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/2013)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/2013)

PLAN BUDUĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BRTONIGLA

Općina Brtonigla je svjesna nedovoljno iskorištenog resursa općinske imovine. Jedan od glavnih ciljeva Strategije je staviti imovinu u funkciju.

Svako učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama kao preduvjet podrazumijeva poznavanje vrijednosti nekretnina. Nekretnine se mogu koristiti kao pasivni gospodarski potencijal ili se njima namjerava aktivno raspolagati, ali osnovni podatak za svakog vlasnika predstavlja vrijednost njegove nekretnine.

Vezano uz postupke legalizacije nekretnina poduzeti će se sve mjere u očuvanju imovine Općine na kojoj su izgrađene i legalizirane građevine.

Ovom Strategijom definira se buduće upravljanje sljedećih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla:

Red. br.	Naziv nekretnine i opis nekretnine	Budući plan upravljanja
1.	Zgrada starog mlina na k.č.br.80/5 zgr. K.o. Brtonigla	Stavljanje u funkciju budućeg muzeja vina i seljačkog stvaralaštva
2.	Zgrada zadružnog doma – Špinotija na k.č.br. 291 zgr. k.o. Nova Vas	Poslovno/stambena namjena
3.	Zgrada stare škole u Novoj Vasi k.č.br. 268 zgr.	Hostel/društveni dom
4.	Zgrada stare škole u Brtonigli 151 zgr.k.o. Brtonigla	Poslovno/stambena namjena
5.	Zgrada dječjeg vrtića i škole u Brtonigli na k.č.br.537 zgr.k.o. Brtonigla	Dogradnja i nadogradnja zgrade u dijelu koji se odnosi na dječji vrtić
6.	Građevinsko zemljište u radnoj zoni Štrpe na k.č.br. 1163/2 i 1163/13 obje k.o. Nova Vas	Stavljanje u funkciju radne zone, prodajom zemljišta zainteresiranim poduzetnicima i investitorima
7.	1984/3703 suvlasničkog dijela građevinskog zemljišta u naselju Karigador k.č.br.1944/116 k.o. Brtonigla	Prodaja suvlasničkog dijela

8.	10278/19200 suvlasničkog dijela građevinskog zemljišta u naselju Karigador k.č.br.1944/120 k.o. Brtonigla	Prodaja suvlasničkog dijela
9.	Građevinsko zemljište na k.č.br. 1944/457 k.o. Karigador	Prodaja suvlasničkog dijela

Pored naprijed navedenih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, ovom Strategijom se utvrđuje i način korištenja i upravljanja nekretninama – zemljištem koje je Općini Brtonigla dodijeljeno na privremeno korištenje i uporabu, na rok od 10 (deset) godina od strane Republike Hrvatske:

Red. br.	Naziv nekretnine i opis nekretnine	Budući plan upravljanja
1.	- Dio k.č.br. 1805/19, k.o. Nova Vas, površine 5300 m ² - arheološki lokalitet pećina kod Sv.Jurja; - dio k.č.1805/4 k.o. Nova Vas,površine 4900 m ² , - k.č.br. 1805/3 k.o. Nova Vas, površine 1313 m ² , - k.č.br. 254 zgr. k.o. Nova Vas, površine 680 m ² - kulturno dobro Kaštel Sv. Jurja kod Nove Vasi, - dio k.č.br. 1805/2 k.o. Nova Vas, površine 2500 m ² - kulturno dobro Kaštel Sv. Jurja kod Nove Vasi	Realizacija projekta Arheološki park Santi Quaranta

SMJERNICE ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE/RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA:

- neprestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Općine Brtonigla,
- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla,
- uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja,
- vođenje računa o interesima Općine Brtonigla kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- upotpunjavanje postojećeg registra imovine, objavljenog i javno dostupnog,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- čuvanje zapisa o nekretninama.

Sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kao i financijskim mogućnostima Općine, provest će se analiza i pripremiti plan ulaganja u energetska obnova nekretnina u vlasništvu Općine kao i osiguravanje pristupa svim nekretninama u vlasništvu Općine osobama s invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću, sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 153/13) i članku 17. stavak 1. Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene okretljivosti (NN broj 78/13).

Općina će se koristiti sredstvima iz fondova Europske unije, kao i sredstvima iz fondova Republike Hrvatske za provedbu ulaganja iz prethodnog stavka.

Općina će radi učinkovite provedbe ove Strategije donositi Godišnji plan upravljanja nekretninama i to krajem godine za sljedeću kalendarsku godinu te Plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, procjene i evidentiranja imovine u poslovnim knjigama.

Daljnji plan aktivnosti u vezi provedbe ove Strategije određuju postavljeni ciljevi i navedene smjernice čijoj realizaciji treba pristupiti aktivno i bez odgađanja, uz osiguravanje potrebnih financijskih sredstava za tu namjenu i administrativno- tehničkih kapaciteta.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12,19/13 i 137/15), čl.38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), a po razmatranju Analize vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru KLASA: 340-01/16-10/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-2 od 20.lipnja 2016.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27.lipnja 2016.godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Analizu vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru KLASA: 340-01/16-10/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-2 od 20.lipnja 2016.godine, a stoga i investicijski projekt nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru, predviđen Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16).

II.

Analiza iz toč. I. ove Odluke sastavni je dio iste.

Analiza iz toč. I. ove Odluke neće se objavljivati u Službenim novinama.

III.

Zadužuje se Općinski načelnik za realizaciju investicijskog projekta iz ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 340-01/16-10/11
URBROJ: 2105/04-01-16-5
Brtonigla, 27.lipnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
 Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO
 52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
 www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 340-01/16-10/11
 URBROJ: 2105/04-04/02-16-1
 Brtonigla, 20. lipnja 2016. godine

Analiza vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta „Nastavak izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru“

STRUČNO VREDNOVANJE

Općina Brtonigla obvezna je temeljem Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) održavati ceste unutar naselja i nerazvrstane ceste na području Općine Brtonigla.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godine („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16) obuhvaćena je gradnja cestovne infrastrukture - Asfaltiranje ceste u naselju Karigador C-3, radi koje je Proračunom Općine Brtonigla za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16) planiran iznos namjenskih sredstava u visini od 2.500.000,00 kn. Mreža prometnica priključena je na cestu Umag – Novigrad koja je razvrstana kao državna cesta D-75. Asfaltiranjem ceste u naselju Karigador C-3 nastavila bi se izgradnja pravca C-1 (od stacionaža 0+114 do 0+116') i pravca C-3, a sve prema Glavnom projektu br. 13/2005 (R-2016) izrađenom od strane B&V inženjering d.o.o. iz Umaga od travnja 2016. godine. Projektom rješava se kolnička konstrukcija, oborinska odvodnja te javna rasvjeta na navedenim pravcima, a sve u skladu sa troškovnicima i revidiranim projektom izrađen od strane B&V inženjering d.o.o. iz Umaga br.13/2005 (R-2016). Za nastavak navedene investicije izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta sa pratećom infrastrukturom na k.č.br. 1944/130 k.o. Brtonigl u naselju Karigador, postoji pravomoćna građevinska dozvola KLASA:UP/I361-03/05-01/148 URBROJ:2163/07-03-06-07 od 16. prosinca 2006. godine.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta ove investicije, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj tehničkoj dokumentaciji i dozvolama za gradnju kako slijedi:

Glavni projekti:

Revidirani Glavni projekt:

MAPA: 1

Br. projekta: 13-P/2005
 Projekt prometnica
 B&V inženjering d.o.o.

Br: 13/2005 (R-2016)

- Arhitektonski projekt
 - Građevinski projekt
 - Projekt Hidroinstalacija
- B&V inženjering d.o.o.

- Situacija JR

Davorin Cukon

MAPA: 2

Br. projekta 13-O/2005
 Projekt oborinske kanalizacije
 B&V inženjering d.o.o.

MAPA: 3

Br.projekta : 355 Projekt javne rasvjete
 Popčetović d.o.o.

Sadašnje stanje: U naravi ova prometnica je bijeli nasipani put bez riješene oborinske odvodnje gdje se dešavaju veliki problemi kod velikih padalina i ljudima onemogućava adekvatan pristup svojim prilazima. Također, kako nije izgrađena javna rasvjeta, cijela dionica prometnice nije osvijetljena.

Tehničke specifikacije: U poprečnoj dispoziciji prometnice se sastoje od po dva protočna vozna traka širine 2.75m. Širina nogostupa iznosi 1.50m. Poprečni nagib nogostupa iznosi 2.0%, i usmjeren je prema prometnici. Uzdužni nagib prati nagib nivelete prometnice, s nadvišenjem koje iznosi 12cm. Poprečni nagib kolnika u pravcu iznosi 2.50%. Kako se radi o prometnicama kroz naseljeno mjesto, predviđena je računaska brzina $V_{rač} = 30\text{km/h}$, pa poprečni nagib kolnika u zavojima iznosi također 2.50%. U trupu prometnice predviđeno je postavljanje slijedećih instalacija, što je obrađeno zasebnim projektima javne rasvjete i oborinske kanalizacije.

Sigurnost gradnje: Da bi se osigurala sigurnost kod gradnje, predvidjeli i spriječili mogući problemi u izgradnji i komunikaciji sa susjednim gradilištima i stanarima okolnih zgrada koje su izgrađene i u funkciji, prilikom realizacije projekta potrebno je izraditi detaljan projekt organizacije gradilišta, nakon što se definiraju faze izvođenja, i tehnologije izvođenja radova koji mora uzeti u obzir omogućavanje nužnog prilaza za interventna vozila te prilaza stanara postojećim objektima na lokaciji. Projekt organizacije gradilišta mora sadržavati i detaljni terminski i financijski plan izvođenja odobren od strane nadzora i naručitelja. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti osiguranju radnika kod izvođenja radova, **okolnih stanara (prolaznika i vozila), okolne imovine**, uvažavajući sve mjere zaštite na radu i pozitivne HTZ propise, te je u tu svrhu nužno izvršiti snimanje nultog stanja okolnih stambenih objekata. Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala i opreme. Izvođač mora prije početka izvođenja radova izraditi Plan izvođenja radova u suradnji sa imenovanim koordinatorom II zaštite na radu i zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina i prekomjernu upotrebu nerazvrstanih cesta i javnih površina, u vrijeme izvođenja radova. Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij. Izvođač radova sam osigurava priključke vode, struje, telefona i druge priključke za potrebe organizacije gradilišta, te sam snosi nastale režijske troškove. Za cijelo vrijeme izvođenja radova izvođač mora imati osiguranu stalnu geodetsku kontrolu od ovlaštenog geodeta za praćenje granica zahvata i položaja infrastrukture odnosno svih instalacija u trupu prometnice kao i sve ostalo propisano Općim tehničkim uvjetima za predmetne radove. Potrebno je da izvođač osigura gradilište za vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu. Osiguranje se mora odnositi i na treća lica. Za cijelo vrijeme izvođenja radova Općina Brtonigla će osigurati stručni i obračunski nadzor te koordinatora II za zaštitu na radu putem imenovane ovlaštene osobe.

Nakon izgradnje prometnica potrebno je postaviti prometnu signalizaciju, prema situaciji iz projekta. Sve radove je potrebno izvesti u skladu s Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (OTU).

Ova investicija realizira se na k.č.br. 1944/130 k.o. Brtonigla, vlasništvo Općine Brtonigla te nije potrebno utrošiti dodatna sredstva za otkup zemljišta.

U dokumentaciji za nadmetanje nužno je dobro postaviti projektni zadatak te postaviti minimalne standarde kako bi se za utrošen proračunski novac dobili radovi – vrijednost koja osigurava najbolju kvalitetu izvedbe.

Zaključak: Sa formalne strane ispunjene su sve pretpostavke za početak realizacije ove investicije (projekt, građevinska dozvola, riješeno vlasništvo nekretnine, revidirani troškovnik u travnju i svibnju 2016.godine i dr.). Kako se opet izradio novi troškovnik radova prema sadašnjem stanju može se reći da je investicija ispravno pripremljena i sa tehničkog aspekta. Ova investicija prometne infrastrukture je pripremljena je kako bi ista po izgradnji ispunjavala standarde Europske unije.

OCJENA OPRAVDANOSTI

Općina Brtonigla je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U sastavu Općine Brtonigla su slijedeća naselja: Brtonigla (006483), Nova Vas (043397), Karigador (027782), Radini (053368) i Fiorini (016837), te dio naselja Antenal i Bijeje Zemlje.

Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. te ostale poslove sukladno posebnim propisima.

U Strategiji lokalnog razvoja Općine Brtonigla („Službene novine“, br.17/14) utvrđeno je da razvojni potencijali Općine su značajni, a ponajviše se očituju u razvoju ruralnog turizma. Nažalost, takvi su i problemi s kojima je ona suočena. Nedostatak privatnih investicija te nezadovoljavajuća fizička, ekonomska i socijalna infrastruktura značajke su Općine. U toč. 6.3. navedene Strategije za razvoj prometne infrastrukture navedeno je da bi prometnice u Općini Brtonigla trebale biti u turističkoj funkciji pa prema tome i adekvatno opremljene turističkim oznakama. Zatim u istoj Strategiji navedeno je da je među prvim prioritetima i mjera br.1. Uređenje i izgradnja lokalnih i nerazvrstanih cesta.

Naselje Karigador je jedino naselje Općine Brtonigla uz samu obalu te najposjećenije naselje zbog brojnih vikendaša i iznajmljivača smještaja. Navedenom investicijom u tom obuhvatu rješava se cca 10-tak višestambenih zgrada sa ukupno 100-tinjak stanova. Upravo su vlasnici stambenih prostora u tom obuhvatu, koji su obveznici komunalne naknade podnosili peticije Općini Brtonigla kako bi se riješio problem makadamske neuređene ceste.

Kako sukladno čl. 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) graditelj kao obveznik komunalnog doprinosa tim davanjem sudjeluje u realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godine („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16), Općina Brtonigla dužna je namjenski utrošiti sredstva komunalnog doprinosa realiziranih u 2016.godini. Za Općinu Brtonigla namjenski utrošak sredstva komunalnog doprinosa znači utrošiti ih na realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godine.

Zaključak: Općina Brtonigla je u svojoj Strategiji lokalnog razvoja Općine Brtonigla („Službene novine“, br.17/14) postavila kao jedan od svojih prvih prioriteta i razvoj prometne infrastrukture. Nastavkom izgradnje ulice iz ove analize postigla bi se cjelovitost prometne infrastrukture cesta na području Općine Brtonigla, koje jedno turističko mjesto kao Karigador mora imati. Nespojivo je da se promiče turizam, ubire boravišna pristožba, komunalni doprinos i komunalna naknada iz naselja Karigado, a da se ne zadovolje temeljne potrebe građana i turista, jednostavno asfaltiranjem jedne prometnice. Za ishodovanje građevinske dozvole izrađeni su projekti za koje je isto bilo potrebno izdvojiti određena sredstva. Ukoliko se ne nastavi sa izgradnjom, građevinska dozvola i projekti u dijelu nastavka izgradnje prometnice u Karigadoru, znače propalu investiciju i nedovoljan temelj za razvoj turista. Poboljšanjem komunalne infrastrukture i uređenja naselja jednom

takvom investicijom i u jednom takvom mjestu, nedvojbeno je da se i doprinosi neposrednom poboljšanju turističkog razvoja Karigadora i standarda građana, a posredno mogućoj boljoj prezentaciji mogućim investitorima, novim žiteljima i boljoj ponudi nekretnina.

OCJENA UČINKOVITOSTI

Nastavkom izgradnje prometnice u Karigadoru Općina Brtonigla stječe dugotrajnu materijalnu imovinu. Ulaganje u takav investicijski projekt financira se iz namjenskih sredstava komunalnog doprinosa i prodaje nekretnina, a ukoliko realizacija planiranih iznosa nije dostatan, može se analizirati mogućnost financiranja bankarskim kreditom.

Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2016. godini („Službene novine Općine Brtonigla“, broj:01/16 i 9/16) predviđena su Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne, u ukupnoj visini od 7.132.000,00 kn koja će se osigurati iz slijedećih izvora:

- Komunalni doprinos	3.200.000,00 kn
- Komunalna naknada	805.000,00 kn
- Istarska županija	750.000,00 kn
- Prodaja grobnih mjesta	50.000,00 kn
- Prihod od prodaje zemljišta	2.327.000,00 kn

Općina Brtonigla konkretno nema direktan povrat ulaganja u financijskom smislu, naprotiv postojati će troškovi održavanja nove komunalne infrastrukture (javna rasvjeta i sl.). Međutim, realizacijom ovog investicijskog projekta Općina Brtonigla ispunjava svoje dužnosti iz Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), ali i realizira i svoju Strategiju lokalnog razvoja Općine Brtonigla („Službene novine“, br.17/14) u dijelu koji se odnosi na mjeru uređenja i izgradnje lokalnih i nerazvrstanih cesta. Preporučuje se ispitivanje interesa uzimanja u zakup dijela ulice iz investicijskog projekta koja je predviđena za parkiranje ili stupa javne rasvjete radi postavljanja reklame, kako bi se zakupninom mogli pokriti dijelom troškovi održavanja javne rasvjete, čišćenja i dr.

IZVORI:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)

Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)

Strategija lokalnog razvoja Općine Brtonigla („Službene novine“, br.17/14)

Povjerenstvo za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže u Karigadoru

1. Admir Martinović, referent za vođenje investicije i pripremu EU projekata Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla – predsjednik, v.r.
2. Morena Brečević Štifanić, viši referent za opće poslove i mjesnu samoupravu Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla – članica, v.r.
3. Doriana Damjanić, referent za računovodstvo i financije Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla – članica, v.r.



Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 57/13, 148/13, 92/14) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, rješavajući u predmetu ukidanja statusa javnog dobra, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27.lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U
O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA
U OPĆOJ UPORABI DIJELA NERAZVRSTANE CESTE
na k.č.br.2416 k.o. Nova Vas

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste u naselju Gornji Serbani, i to dio k.č. br. 2416, upisane u z.k.ul. 1359 k.o. Nova Vas, u površini od 9 m², obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste.

Članak 2.

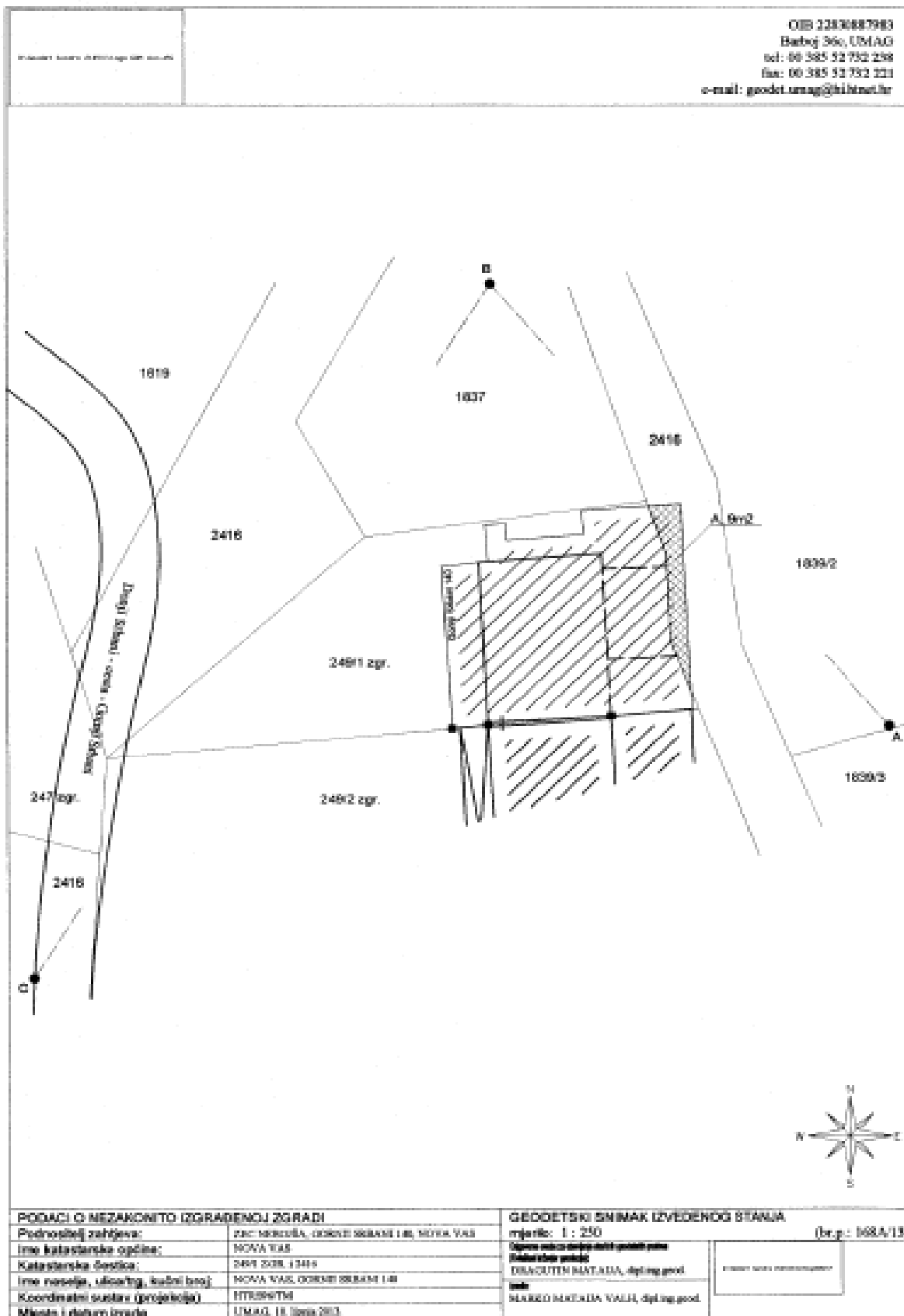
Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Buje, Općinskog suda u Puli-Pola, provesti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Brtonigla.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/23
URBROJ: 2105/04-04/02-16-3
Brtonigla, 27.lipnja 2016.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



PODACI O NEZAKONITO IZGRADENOJ ZGRADI		GEODETSKI SNIMAK IZVEDENOG STANJA (br.p: 168A/13)	
Podnositelj zahtjeva:	ZRC NEKRUŠA, ODRANI BRONJI I BR. NOVA VAS	mjerilo: 1 : 250	
Ime katastarske općine:	NOVA VAS	Ime sudionika u izradi snimka:	
Katastarska jedinica:	2491 ZGR. I 2492	Ime sudionika u izradi snimka:	
Ime naselja, ulice/ul., kućni broj:	NOVA VAS, ODRANI BRONJI I BR.	Ime:	
Koordinatni sustav (geodetski):	ITRS/ETM	Ime:	
Mjesto i datum izrade	UMAG, 18. lipnja 2013.	Ime:	



Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 57/13, 148/13, 92/14) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, rješavajući u predmetu ukidanja statusa javnog dobra, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27.lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U
O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA
U OPĆOJ UPORABI DIJELA NERAZVRSTANE CESTE
na k.č.br.2362/4 i k.č.br. 2384/1 obje k.o. Nova Vas

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste u naselju Nova Vas, i to dio k.č. br. 2362/4, upisane u broj ZK uložka: POPIS IV k.o. Nova Vas, u površini od 10 m² i dio k.č. br. 2384/1, upisane u broj ZK uložka: POPIS III k.o. Nova Vas, u površini od 36 m², obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste.

Članak 2.

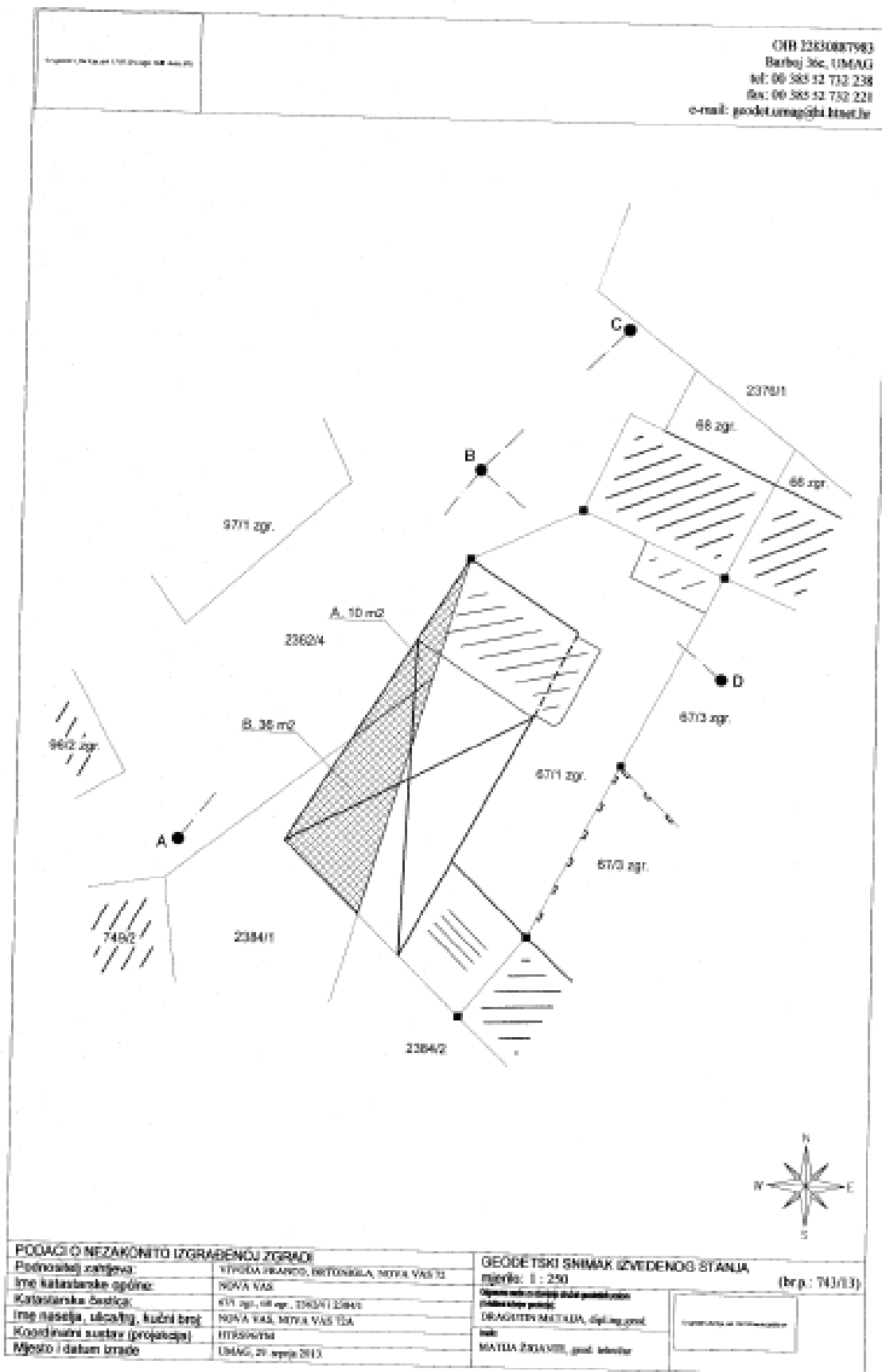
Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Buje, Općinskog suda u Puli-Pola, provesti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Brtonigla.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/23
URBROJ: 2105/04-04/02-16-3
Brtonigla, 27.lipnja 2016.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15), čl.38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27.lipnja 2016.godine, donosi sljedeću

ODLUKU **o prijenosu vlasništva komunalnih vodnih građevina**

Članak 1.

Komunalna vodna građevina na području Općine Brtonigla i to:

- Odvodnja otpadnih voda naselja Karigador etapa II- naselje Fiorini-sjeverni dio naselja, SK 43 i SK 44, evidentirana u poslovnim knjigama Općine Brtonigla kao imovina u vlasništvu Općine Brtonigla u ukupnoj vrijednosti od 399.173,69 kn, prenosi se u vlasništvo trgovačkog društva 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2 kao javnog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

Članak 2.

Prijenos komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke u vlasništvo javnog isporučitelja izvršiti će se bez naknade i nije oporeziv.

Članak 3.

Općina Brtonigla prijenosom prava vlasništva iz članka 1.ove Odluke stječe udio u temeljnom kapitalu trgovačkog društva 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2 u visini prenesenih sredstava.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke trgovačko društvo 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2, pokrenut će postupak revidiranja temeljnog uloga u društvenom ugovoru te evidentirati građevinu iz članka 1. ove Odluke kao imovinu u svojim poslovnim knjigama, dok će Općina Brtonigla istu isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga.

Članak 5.

Međusobna prava i obveze između Općine Brtonigla i trgovačkog društva 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2, regulirati će se posebnim ugovorom.

Članak 6.

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla na poduzimanje svih radnji za provedbu ove Odluke, te na sklapanje Ugovora o prijenosu komunalnih vodnih građevina u vlasništvo trgovačkog društva 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:940-01/16-10/02
URBROJ: 2105/04-01-16-1
Brtonigla, 27.lipnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2016. godine sljedeću:

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine
u vlasništvu Općine Brtonigla

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspisuje natječaj za prodaju nekretnine putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlažu prodaji sljedeće nekretnine:

I/KARIGADOR

1. 849/1538 suvlasničkog djela k.č.br.1944/269 k.o. Brtonigla što u naravi predstavlja 849 m², upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1853 opisana kao oranica površine 1006 m² i kuća površine 500 m², što je na skici izmjere izrađene od strane CONSTRUCTA GEO.d.o.o., Umag, Libera Brajka 2, od 22. veljače 2013.godine, označeno slovom A.
Početna kupoprodajna cijena predmetne nekretnina iznosi 64.807,60 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II.

Kupac nekretnine će o svom trošku izraditi potrebne projekte i geodetske elaborate te ishoditi potrebne dozvole radi cijepanja odnosno razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnine.

Kupac će o svom trošku izvršiti usklađenje podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnine, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru.

III.

U svezi priznavanja prvenstvenog prava kupnje određuje se primjena odredbe čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

IV.

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla, a ista se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

V.

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke određuje se plaćanje kupoprodajne cijene, umanjenje za uplaćenu jamčevinu, jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana javnobilježničke ovjere Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke, Kupci stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

Troškove solemnizacije/ovjere kupoprodajnog ugovora i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

VI.

Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabirati najpovoljnijeg ponuditelja za nekretnine iz ovog natječaja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla nalaže Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla ponovno raspisivanje Javnog natječaja za prodaju nekretnina iz točke I. ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispjelih ponuda ili ponuda koje nisu udovoljile uvjetima iz ovoga natječaja.

VII.

Zadužuje se Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

VIII.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Brtonigla da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

IX.

Natječaj traje 8 (osam) dana od dana objave. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

X.

Prihvća se prijedlog teksta natječaja KLASA: 944-05/16-50/21 URBROJ: 2105/04-01-16-4 razmatranog na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 27. lipnja 2016. godine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/21
URBROJ: 2105/04-01-16-6
Brtonigla, 27.06.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



214-02/16-20/03Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27.lipnja 2016.godine, donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Umag za 2015. godinu i Godišnji financijski izvještaj Javne vatrogasne postrojbe Umag za 2015. godinu.

II.

Izvještaji točke I. sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 214-02/16-20/03
URBROJ:2105/04-01-16-3
Brtonigla, 27.lipnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38.Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla
za svibanj 2016. g

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za svibanj 2016.godine, broj:511-08-23/1-9/05-16 od 06.lipnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:215-01/16-01/01
URBROJ: 2105/04-01-16-10
Brtonigla, 27.lipnja 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.





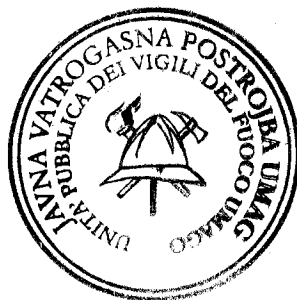
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG
Upravno vijeće
UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO
Consiglio di amministrazione

Klasa: 025-01/16-01/02
Urbroj: 2105/05-15-16-04
Umag, 23.02.2016.

Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag na prijedlog v.d. Zapovjednika sukladno članku 27. Statuta Javne vatrogasne postrojbe na 28. sjednici održanoj dana 23.02.2016. godine pod točkom 3. dnevnog reda donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnji financijski izvještaj za 2015. godinu koji je sastavni dio ovog zaključka,
2. Izvještaj se dostavlja Gradu Umagu sukladno čl.33. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu preko nadležnog odjela za vatrogastvo ,te svim ostalim gradovima i općinama osnivačima postrojbe.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Fulvio Valenta



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG
Upravno vijeće
UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO
Consiglio di amministrazione

Klasa: 025-01/16-01/02
Urbroj: 2105/05-15-16-03
Umag, 23.02.2016.

Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag , na 28. sjednici održanoj dana 23.02.2016. godine pod točkom 2. donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće o radu JVP Umag za 2015. godinu koji je sastavni dio ovog zaključka.
Izvješće se dostavlja Osnivačima.

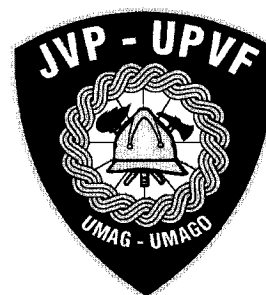


PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Fulvio Valenta

JVP UMAG

IZVJEŠĆE O RADU JAVNE VATROGASNE POSTROJBE UMAG

za 2015 godinu



1	OPĆI PODACI O POSTROJBI	4
1.1	TEMELJNE AKTIVNOSTI	4
1.2	IZVADAK IZ RJEŠENJA O REGISTRACIJI	5
1.3	SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I PRIKAZ ZAPOSLENIH	6
2	USTROJSTVO VATROGASTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ	7
2.1	USTROJSTVO VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA UMAGA	9
3	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA JVP UMAG.....	10
4	IZVJEŠĆE O RADU I INTERVENCIJAMA ZA 2015. GODINU	14
4.1	PREGLED VEĆIH I ZNAČAJNIJIH INTERVENCIJA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU	14
5	GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA.....	16
6	OBUKA I OSTALE AKTIVNOSTI RADNIKA JVP.....	18
6.1	OBUKA RADNIKA JVP UMAG:.....	18
6.2	SUDJELOVANJE NA SEMINARIMA I SPECIFIČNIM PREDAVANJIMA:	19
6.3	RADOVI SERVISA:	19
6.4	OSTALE AKTIVNOSTI:.....	19
6.5	MEMORIJALI I TAKMIČENJA:	20
6.6	OSVRT (ZAKLJUČAK)	20

Uvod

U pogledu razmatranja izvješća o radu JVP Umag smatram da je potrebno osvrnut se na duže razdoblje, jer uzimanje u obzir samo jedne godine ne daje cjelovitu sliku u radu razvoju i napretku jedne takve ustanove pa samim time čitatelj izvještaja ne može dobiti kvalitetnu informaciju kako se troše novci naših sugrađana te što može očekivati od službe koju pozivaju kada im je potrebna pomoć, te smatram da bi polazna točka trebala biti nekih deset godina unazad.

Postrojba se u zadnjih deset godina opremila vatrogasnom tehnikom i vozilima koja se mogu slobodno usporediti sa opremom naših bogatijih susjeda iz većih gradova Europe. Naš vozni park danas broji 11 vozila koja služe za gašenje i spašavanje. Nažalost, za kompletno ispunjenje zahtjeva po Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi, trebalo bi kupiti kemijsko vozilo za industriju.

U operativne djelatnosti koje se obavljaju svakodnevno bavimo se i preventivnim pregledima u poslovnim subjektima na našem području te kroz suradnju sa istim pokušavamo postići što veću sigurnost i djelotvorniju zaštitu. U preventivne aktivnosti organiziramo i vježbe evakuacije poslovnih subjekta, škola vrtića i svih ustanova koje su otvorene za suradnju.

Uz nova vozila postrojba raspolaže i određenim brojem mjernih uređaja koji podižu našu efikasnost i sigurnost rada u pojedinim kontaminiranim prostorima kao što su eksplozimetri i termovizijske kamere.

No od svega gore navedenog oprema je samo sredstvo rada a najvažniji se faktor uvijek čovjek, njegova osposobljenost i njegovo iskustvo, to je prava vrijednost koja se ne može izraziti nikakvom cifrom ali je jako bitna za sigurnost naših građana. Iz tih razloga se profesionalni vatrogasci kontinuirano šalju na edukacije i nova usavršavanja u različitim segmentima našeg posla. Zbog širokog spektra djelovanja potrebno je pojedine grupe vatrogasaca specijalizirati za neke intervencije kao što su spašavanje iz visina i dubina, upravljanje u kriznim situacijama, interveniranje u masovnim nesrećama, rad sa posebnim alatima itd.

U zadnjih par godina zbog teške financijske krize koja je pogodila naše krajeve opremanje i usavršavanje malo posustaju što se za sada ne odražava na efikasno djelovanje postrojbe ali dugoročno može naštetiti. U 2015 godini iz naše postrojbe odlazi 5 djelatnika a početkom 2016 još 2, samom njihovim odlaskom postrojba gubi 7 iskusnih vatrogasaca i dobiva nove koji se moraju školovati te moraju tek postati samostalni u radu.

1 OPĆI PODACI O POSTROJBI

1.1 Temeljne aktivnosti

Javna vatrogasna postrojba Umag (u daljnjem tekstu JVP Umag) pored gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provodi i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica istih. Posebna pozornost pridaje se ljetnoj požarnoj sezoni odnosno provedbi obveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

S početkom ljetne požarne sezone, a temeljem obaveza koje su proizašle iz Programa Vlade RH u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara izvršene su slijedeće obveze:

- donesen je Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području djelovanja JVP Umag (sastavni dio Plana je i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje djelovanja JVP Umag). Plan angažiranja vatrogasnih snaga usklađen je s odredbama i smjericama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.
- uređenjem operativnog dežurstva stvoreni su uvjeti za uspostavu jedinstvenoga sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka, evidenciju i izvješćivanja, vođenje intervencije, planiranje i korištenje jedinstvenog geo-informacijskog sustava u svrhu pojednostavljenja i potpore za procese upravljanja, koordinacije i ekonomičnog korištenja postojećih ljudskih i materijalnih resursa. Operativni program koji je ugrađen u vatrogasni operativni centar je usklađen sa programom Hrvatske vatrogasne zajednice te omogućuje standardiziran unos podataka i cjelovito korištenje jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka.
- vatrogasna oprema održavana je redovito u punoj ispravnosti, eventualni kvarovi otklanjani su žurno tako da je tijekom cijele godine održavana puna pripravnost JVP Umag,
- sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe, (iz kojeg proizlazi da svi gradovi odnosno općine na jadranskom području prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu ustroje se i opreme potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.)
- JVP Umag davala je odobrenja i vodila evidenciju o svim prijavljenim loženjima vatre na otvorenom prostoru, tijekom 2015. godine izdano je 3941 odobrenja za loženje na otvorenom prostoru.

1.2 Izvadak iz Rješenja o registraciji

Javna vatrogasna postrojba Umag upisana je kod Trgovačkog suda u Rijeci 10.ožujka 2000. godine, pod nazivom Javna vatrogasna postrojba Umag sa sjedištem u Umagu, Zemljoradnička 10.

Skraćeni naziv JVP Umag

Predmet poslovanja – djelatnosti:

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija, kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.),
- praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
- poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
- briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
- provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Umag samostalno,
- provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa ostalim javnim vatrogasnim postrojbama i dobrovoljnim vatrogasnim društvima, u organizaciji Područnih vatrogasnih zajednica i Vatrogasne zajednice Istarske županije,
- provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
- organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
- briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,
- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,
- obučavanje i stručno osposobljavanje,
- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, Internet, posjete) i
- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

1.3 Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih

Naziv radnog mjesta	Uvjeti stručnosti	Potreban broj izvršitelja	Popunjenost
Zapovjednik	VŠS	1	1
Zamjenik zapovjednika	VŠS	1	1
Voditelj vatr.smjene	VŠS/SS	4	4
Voditelj vatr.odjeljenja	SSS	4	4
Voditelj vatr.grupe	SSS	4	4
Vatrogasac vozač	SSS	12	12
Vatrogasac	SSS	8	8
Referent za financije, računovodstvo, kadrove i opće poslove	SSS	1	1
Spremačica	NSS	1	1
UKUPNO		36	36

2 USTROJSTVO VATROGASTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Vatrogastvo kao temeljna hitna služba u Republici Hrvatskoj organizirana je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko Službe za vatrogastvo Državne uprave za zaštitu i spašavanje s glavnim vatrogasnim zapovjednikom.

Glavni vatrogasni zapovjednik upravlja vatrogasnim postrojbama preko županijskih vatrogasnih zapovjednika, a ovi preko zapovjednika vatrogasnih postrojbi područja odnosno gradova i općina. Ovakvim sustavom upravljanja i nadzora omogućeno je okupljanje značajnih vatrogasnih potencijala u ljudima, tehnicima i sredstvima za gašenje te njihovo upućivanje na područja s velikim nesrećama. To mogu biti i područja izvan Republike Hrvatske.

Hrvatska vatrogasna zajednica krovna je strukovna organizacija koja donosi kriterije za ustroj te način rada svih vatrogasnih postrojbi u Republici Hrvatskoj.

Ona ima načelnika koji je po funkciji pomoćnik glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Hrvatska vatrogasna zajednica predstavlja zajednicu vatrogasnih postrojbi u Republici Hrvatskoj. U nju se obvezno udružuju profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe preko županijskih vatrogasnih zajednica, područnih vatrogasnih zajednica te vatrogasnih zajednica općina i gradova.

U Republici Hrvatskoj trenutno postoji 64 javne vatrogasne postrojbe čiji su osnivači općine i gradovi te nekoliko tisuća dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U slučaju primanja dojave o nesreći ili požaru u pomoć prvo izlazi domicilna vatrogasna postrojba.

Ukoliko zapovjednik postrojbe koja intervenira ocijeni da postojećim snagama ne može svladati događaj dužan je pozvati pomoć preko nadležnog vatrogasnog zapovjednika (zapovjednika vatrogasnog područja ili županijskog vatrogasnog zapovjednika). Nakon toga podižu se najbliže vatrogasne postrojbe za koje se drži da mogu pružiti adekvatnu pomoć. Pomoć može zatražiti i načelnik općine odnosno gradonačelnik na osnovu obavijesti primljene od zapovjednika postrojbe koja je intervenirala. Načelnik općine odnosno gradonačelnik može zapovjediti mobilizaciju tehnike, opreme, te radno sposobnog stanovništva kako bi se nadvladao nastali događaj.

Zapovjednici vatrogasnih postrojbi imaju velike ovlasti koje koriste u slučaju sprječavanja širenja nesreće.

Prema Članku 34. Zakona o vatrogastvu (NN 139/04) vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja intervencija mogu :

1. ulaziti u dom bez privole stanara, ako se otklanja izravna ozbiljna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine većeg opsega,
2. zabraniti promet vozila i pristup nepozvanim osobama u blizini mjesta intervencije do dolaska policije,
3. pozvati policiju glede osiguranja mjesta događaja te poduzimati druge potrebne mjere radi sprječavanja nastajanja štetnih posljedica,

4. izmjestiti osobe i ukloniti stvari iz susjednih građevina koje su ugrožene nastalim događajem,
5. prekinuti dovod električne energije i plina,
6. djelomično ili potpuno ograničiti dovod vode potrošačima u zoni pojave požara ili čitavom naselju, radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara,
7. koristiti vodu iz svih izvora, bez obzira kome pripadaju, bez plaćanja naknade,
8. djelomičnog ili potpunog rušenja građevina preko koje bi se požar mogao proširiti, ako se širenje požara ne može spriječiti na drugi način,
9. poslužiti se tuđim prometnim sredstvima radi prijevoza osoba stradalih u događaju u najbližu zdravstvenu ustanovu, ili radi prijevoza osoba na mjesto događaja.

Zapovjednik vatrogasne intervencije naređuje poduzimanje mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili narediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.1 USTROJSTVO VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA UMAGA

Područje grada Umag ima tradiciju zaštite od požara dugu 72 godine, 1943. godine organizirana je vatrogasna postrojba u Umaga sa 6 profesionalna vatrogasaca u jednoj smijeni, koji su pružali stalno dežurstvo na području grada Umaga.

U svim godinama postojanja vatrogasna postrojba je proživjela seljenje iz Umaga u Buje te ponovno preseljenje u Umag nakon izgradnje novog vatrogasnog doma 1972. godine. Tijekom svog postojanja vatrogasna postrojba Umag bila je uvijek u korak sa vremenima.

Grad Umag i područja djelovanja JVP Umag brane se od požara i drugih nesreća preko sustava vatrogasnih postrojbi koje funkcioniraju tako da operativno dežurstvo Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Umag zaprima dojavu o događaju. Usporedo s prijemom informacije dežurni voditelj smjene donosi odluku o broju vatrogasaca i vrsti opreme, tehnike i sredstava za gašenje koje će prve izići na teren. Cijeli postupak prijema dojave oglašava se u zgradi kako bi dežurni vatrogasci što prije saznali što više detalja o događaju. Svaka dojava registrira se u računalu kao zapis broja s kojeg se poziva, zapis govora te točnog vremena dojave. Izlazak prvih dežurnih ekipa s vozilima mora se dogoditi u roku od jedne minute od prijema dojave.

Ukoliko se radi o događaju koji je specifičan zbog opasnosti po ljude, imovinu većeg opsega te okoliša te većem angažmanu snaga u intervenciju se uključuju zapovjednik vatrogasne postrojbe i njegov zamjenik koji odlučuju o daljnjem angažiranju snaga.

Vatrogasci obvezno isključuju sve energente na objektu ili to traže od dežurnih ekipa nadležnih tvrtki, pozivaju i druge hitne službe - policiju i hitnu pomoć ukoliko već nisu izviješteni od građana.

Operativno dežurstvo prati cijeli događaj, izvješćuje nadležne institucije o nastalom događaju, obavještava Dobrovoljna vatrogasna društva o intervencijama na njihovim područjima djelovanja ako je to potrebno, poziva djelatnike koji nisu u službi radi popune smjene i sl.

Javna vatrogasna postrojba Umag ima područje djelovanja od 396 km², a na području djelovanja stalno je nastanjeno 26. 251 stanovnika. Broj stanovnika se znatno mijenja tijekom ljetnih mjeseci zbog dolaska turista gdje se ostvaruju okvirno 4 000 000 noćenja na području koje štiti JVP Umag.

3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA JVP UMAG

Javna vatrogasna postrojba za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 34 radnika – operativca, od kojih 32 radi u turnusima 12/24 i 12/48 te zamjenikom zapovjednika i zapovjednikom postrojbe koji rade u vremenu od 7-15 sati.

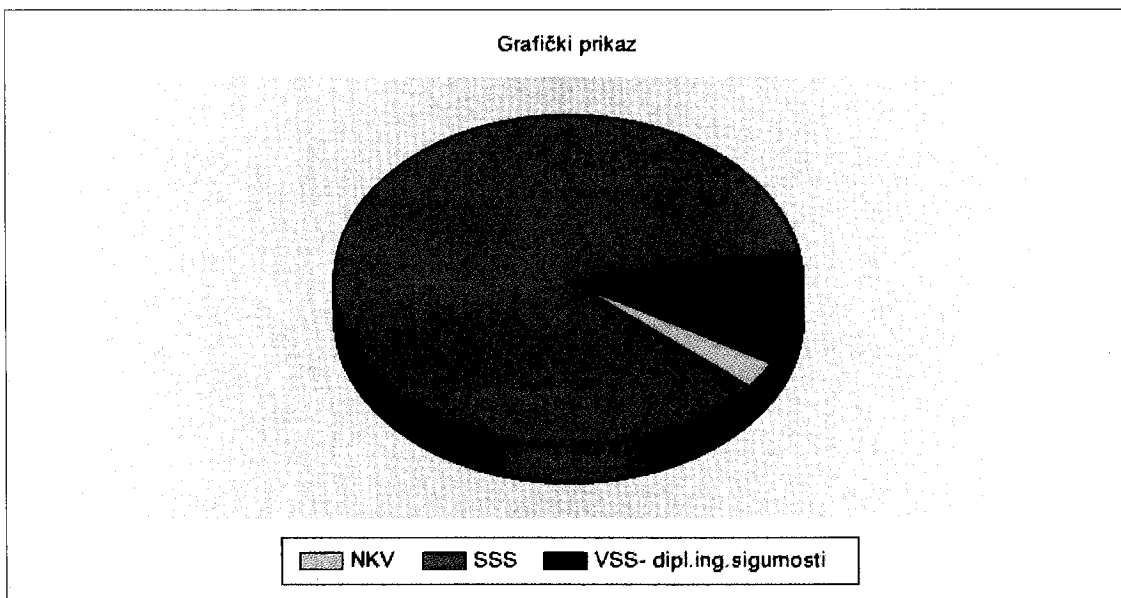
Postrojba raspolaže sa 11 vatrogasnih vozila, te ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Tijekom 2015. godine Javna vatrogasna postrojba Umag kontinuirano je imala 36 zaposlena radnika, od toga 34 operativnih radnika, jednu radnicu na poslovima financija - administracije i spremačicu.

Javna vatrogasna postrojba Umag udružena je u Područnu vatrogasnu zajednicu Umag koju uz JVP Umag čine i Dobrovoljna vatrogasna društva: Umag, Oprtalj, Buje, Neapolis-Novigrad.

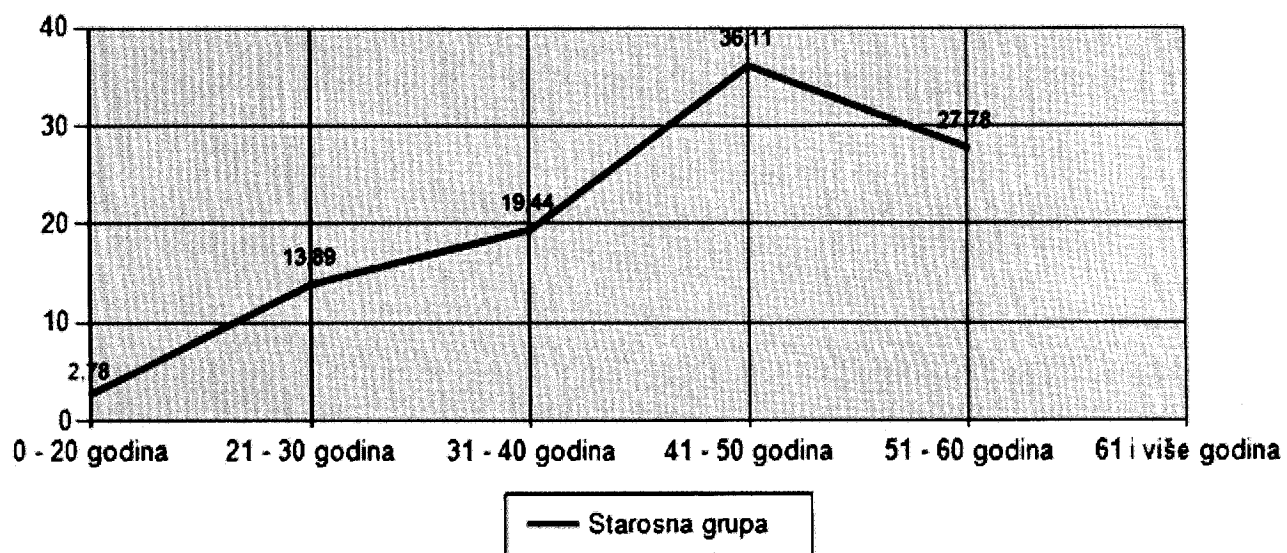
Struktura stručnih sprema u JVP Umag:

Oznaka	Opis	Broj zaposlenih	Postotak
009	NKV	1	2,78%
008	SSS	31	86,11%
002	VSS- dipl.ing.sigurnosti	4	11,11%
UKUPNO		36	



Statistika prema starosti

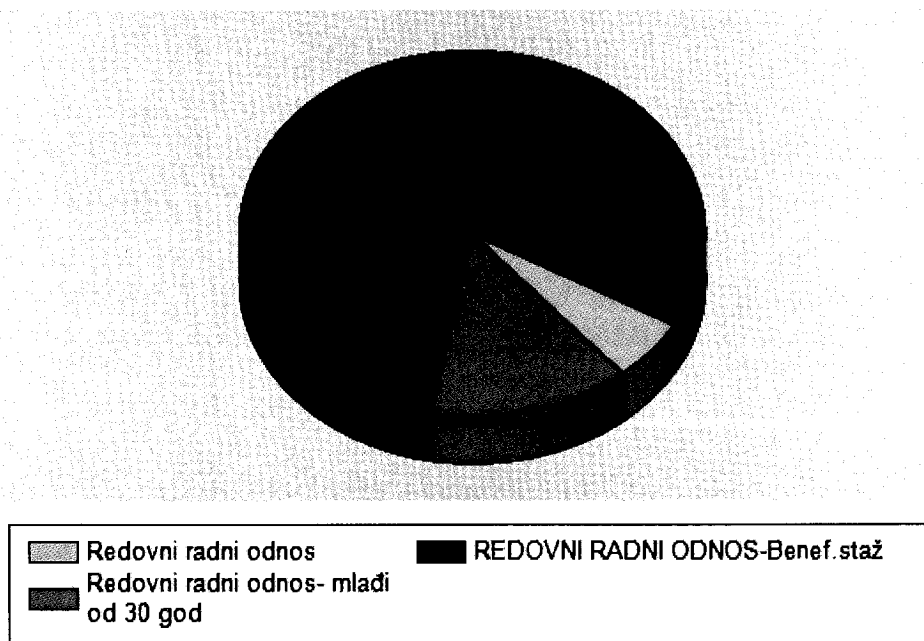
Grupa	Broj	Postotak
0 - 20 godina	1	2,78%
21 - 30 godina	5	13,89%
31 - 40 godina	7	19,44%
41 - 50 godina	13	36,11%
51 - 60 godina	10	27,78%
61 i više godina		



Zaposleni po vrsti radnog odnosa

Oznaka	Opis	Broj zaposlenih	Postotak
03	Redovni radni odnos	2	5,56%
04	Redovni radni odnos- mlađi od 30 god	5	13,89%
01	REDOVNI RADNI ODNOS-Benef.staž	29	80,56%
UKUPNO		36	

Grafički prikaz



4 IZVJEŠĆE O RADU I INTERVENCIJAMA ZA 2015. GODINU

JVP Umag za protekli period, pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu sa Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima, a sve pod vodstvom zamjenika zapovjednika Borisa Milića.

Voditelji smjena prisustvovali su trodnevnom stručnom seminaru u Šapjanama sa temom masovne nesreće;

U planu preventivne djelatnosti, svim djelatnicima je organizirano radno – operativni posjet radnim organizacijama Sipro d.o.o., Hempel d.d. i Aluflexpack d.o.o. Umag i sa istima su izvedene taktičko-operativne vježbe sa ciljem upoznavanja istih s njihovom tehnologijom rada, kao i manipulativnim putovima unutar organizacija i rasporedom hidrantske mreže kao i uvježbavanje za zajedničko gašenje kod mogućeg požara ili akcidenta. Teren su obišli svi djelatnici i upoznali se sa lokacijama o plinskim instalacijama u gradu Umagu.

Održana je vježba evakuacije u školama u Novigrad i Bujama, u suradnji sa Crvenim križem, vježba evakuacije i spašavanja u hotelu Adriatic u suradnji sa Crvenim križem i centrom 112 i vježbe sa ostalim firmama na našem području. Sve ukupno odrađeno je 19 vježbi.

Pored navedenog, imali smo dosta osiguranja vatrometa, osiguranje ATP turnira za vrijeme njegovog održavanja kao i osiguranja za Policijsku upravu Istarsku kod spaljivanja i uništavanja minsko eksplozivnih sredstava.

U ovom periodu JVP Umag imala je 293 intervencija i to:

- Požari otvorenog prostora: 26, opožareno ukupno 10,46 Ha
- Požari dimnjaka: 12
- Požari kontejnera za smeće: 13
- Požari objekta: 14
- Požari prom.sredstava: 1
- Ostali požari: 11
- Tehničke inter. u prometu: 20
- Prijevoz vode: 60
- Lažna dojava: 27
- Ostale teh. intervencije (piljenje grana, ispumpavanja, oslobađanje prometnica, spašavanje životinja iz jame i ostalo): 80

4.1 Pregled većih i značajnijih intervencija u izvještajnom razdoblju

Značajnije intervencije na području Općine Brtonigla:

- 09.03.2015. požar garaže i vozila Nova Vas
- 07.06.2015. požar trave i niskog raslinja 1000m²
- 13.07.2015. spašavanje osobe iz stana Glavna Ulica

Značajnije intervencije na području Grada Buje:

- 17.02.2015. Jurcanija spašavanje osobe
- 22.03.2015. Kršete prometna nesreća
- 11.04.2015. Baredine požar trave i niskog raslinja 4 ha

- 11.05.2015 Kršete prometna nesreća
- 23.05.2015 Grando prometna nesreća
- 16.07.2015 Paldigija požar trave 1000m²
- 24.08.2015 Krasica prometna nesreća

Značajnije intervencije na području Općine Grožnjan:

- 08.02.2015. Mužići požar trave i niskog raslinja 500m²
- 08.02.2015. Kontarini požar trave i niskog raslinja 2000m²
- 10.03.2015. Rovini požar trave i niskog raslinja 5000m²
- 06.05.2015 Kostanjevica požar stroja za štampanje

Značajnije intervencije na području Grada Novigrad-Cittanova:

- 21.01.2015 Karigador traganje i spašavanje osobe
- 10.03.2015 Kršin prometna nesreća
- 09.04.2015 Antenal požar prikolice i sijena
- 27.06.2015 Salvela požar deponije
- 31.05.2015 Autobusni kolodvor požar krova
- 16.06.2015 Autobusni kolodvor požar kioska
- 18.06.2015 Šaini spašavanje osobe u stanu
- 16.07.2015 Antenal požar objekta
- 17.08.2015 Antenal prometna nesreća
- 24.08.2015 Veliki trg požar ugostiteljskog objekta
- 11.11.2015 Hotel maestral požar objekta
- 31.12.2015 Strada Contessa požar trafostanice

Značajnije intervencije na području Općine Oprtalj:

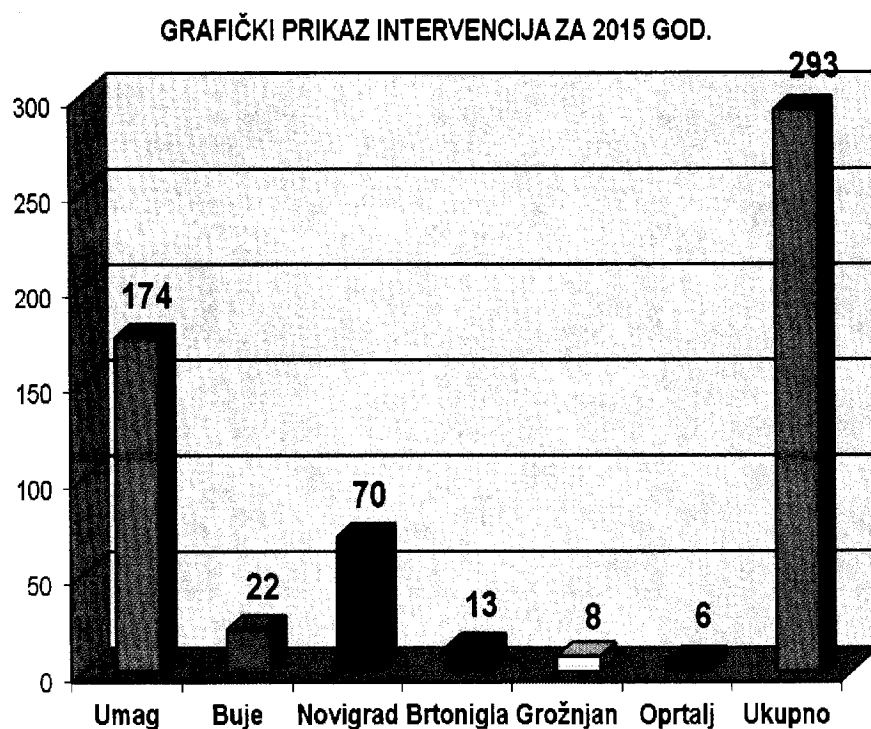
- 26.04.2015. Ipši prometna
- 25.07.2015. Lozari urušavanje kuće
- 29.11.2015. Zrenj požar kuće

Značajnije intervencije na području Općine Umag:

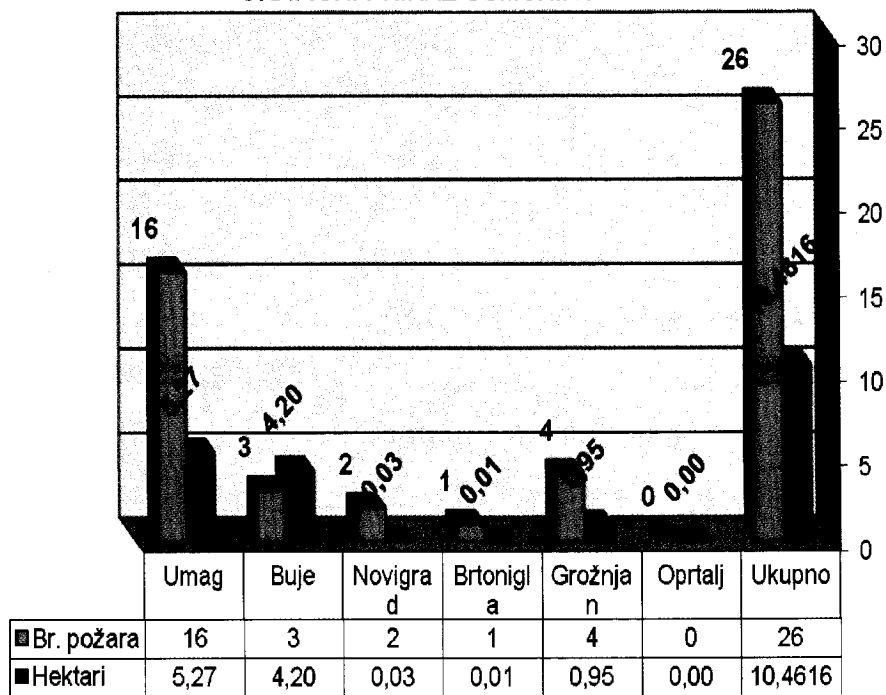
- 26.01.2015. Kolodvorska ulica požar vozila
- 01.02.2015 Sv. Petar spašavanje osobe iz stana
- 05.01.2015 Nova obala spašavanje osobe iz mora
- 12.02.2015 Ernesta Miloša spašavanje osobe iz stana
- 03.04.2015 Križine požar trave 500 m²
- 09.04.2015 Donji Picudo požar bagera
- 11.04.2015 Vilanija požar šume 1 ha
- 11.04.2015 Grota požar šume 0,5 ha
- 13.04.2015 Markovac traganje i spašavanje osobe
- 27.04.2015 Petrovija požar nadstrešnice i radnih strojeva
- 06.05.2015 Valica prometna nesreća
- 11.05.2015 Markovac prometna nesreća
- 13.05.2015 Galići prometna nesreća
- 19.05.2015 Koreniki spašavanje osobe priklještene ispod prikolice
- 10.06.2015 Zambratija požar stana
- 14.06.2015 Picudo požar sijena
- 15.06.2015 ulica Olge Ban požar stana
- 22.06.2015 Vardica spašavanje osobe iz stana
- 24.06.2015 Jadranska ulica požar stana
- 26.06.2015 ulica J.B. Tita požar trgovine
- 27.06.2015 Juricani prometna nesreća

- 05.07.2015 Volparija prometna nesreća
- 18.07.2015 Jeci požar trave 1000m²
- 02.09.2015 ulica Olge Ban požar stana
- 06.09.2015 Zambratija požar stana
- 07.09.2015 Galići požar šume 3500m²
- 08.09.2015 Rožac požar traktora
- 15.09.2015 Donji Picudo prometna nesreća
- 17.09.2015 Jeci požar gospodarskog objekta i strojeva
- 01.12.2015 Jadranska ulica požar stana
- 10.12.2015 Špinel spašavanje osobe iz rupe
- 18.12.2015 ulica V. Nazora požar trafostanice
- 19.12.2015 Kolodvorska požar vozila na benzinskoj Crodux

5 GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA



GRAFIČKI PRIKAZ ŠUMSKIH POŽARA ZA 2015 GOD.



6 OBUKA I OSTALE AKTIVNOSTI RADNIKA JVP

U cilju pravovremenog i kvalitetnog odgovora vatrogasne službe na zadaće koje se pred nju postavljaju, potrebno je pratiti trendove razvoja društva u cjelini te u skladu sa njima kontinuirano razvijati vatrogasnu operativu. Ovo podrazumijeva permanentno ulaganje u vatrogasnu operativu, tehniku i kadar.

Upravo je ulaganje u naobrazbu operativnog vatrogasnog kadra ključni čimbenik u tom smislu. Trendovi razvoja društva odavno su premašili mogućnosti da ih bilo koja vatrogasna postrojba prati u stopu zbog jednostavnog razloga što je to nemoguće financijski popratiti. Upravo stoga se i nameće potreba za cijelo životnim kontinuiranim obrazovanjem vatrogasnih kadrova. JVP Umag ulaže značajne napore u naobrazbu svojih operativaca te dnevno provodi teoretsku i praktičnu obuku.

6.1 Obuka radnika JVP Umag:

- svakodnevno su održavana teorijska predavanja i praktična obuka prema nastavnom programu za 2015. godinu,
- od teorijskih tema u 2015. godini obrađeno je slijedeće:
 - kretanje u zadimljenom prostoru
 - opasnosti prilikom spašavanja životinja
 - intervencija traganja za nestalom osobom
 - taktika gašenja benzinske postaje
 - požarne karakteristike polimernih masa
 - mjerni uređaji u vatrogastvu
 - plameni udari
 - klasifikacija štetnih tvari i fizikalno -kemijska svojstva
 - crpljenje vode
 - zakon o zaštiti od požara
 - sustav radio veze
 - eksplozija i gašenje prašina
 - toksikološki učinci plinovitih pojava
 - vatrodojavni uređaj
 - požari u dječjim vrtićima
 - rad na visini na siguran način
 - vatrogasne pumpe
 - predavanje o seminaru teške tehničke intervencije –Slovenija
 - ulice na našem području
 - hidraulički alati
 - gorenje i gašenje
 - test provjere znanja

- od praktične obuke u 2015. godini održano je slijedeće:
 - kretanje u zadimljenom prostoru (praktični dio)
 - rad sa vatrogasnim ljestvama
 - rad sa setom za stabilizaciju vozila
 - rad sa odijelima za prilaz vatri
 - vježba gašenja pjenom
 - gašenje požara na prvom katu
 - rad sa mlaznicom i kretanje kroz prostor
 - kondicioni rad sa izolacijskim aparatima
 - gašenje zapaljive tekućine
 - vježba gašenja IFEX puškom
 - rad sa zračnim jastucima
 - rad sa pneumatskim podizačima
 - vježba gašenja požara prizemlja
 - rad na visini na siguran način
 - samoizbava
 - rad sa vatrogasnim pumpama u jvp
 - rad sa hidraulički alati za rezanje
 - rad sa hidrauličkim alatima za otvaranje dizala
 - rad sa kemijskim odijelima

- proveden je praktični rad sa vatrogasnim vozilima,
- izvršena kompletna priprema za protupožarnu sezonu ,
- održane su mjesečne kondicione vježbe s aparatima za zaštitu dišnih organa,
- izvršen je obilazak značajnih objekata sa djelatnicima JVP umag,

6.2 Sudjelovanje na seminarima i specifičnim predavanjima:

- bili smo učesnici seminara o nastupu kod složenih vatrogasnim intervencija u Opatiji,
- bili smo učesnici na međunarodnoj vježbi u Šapjanama

6.3 Radovi servisa:

- tokom godine vršilo se permanentno ispitivanje i servisiranje aparata za zaštitu dišnih organa JVP Umag
- redovito se vršilo ispitivanje i servisiranje vatrogasnih cijevi JVP Rovinj
- punjenje boca izolacionih i ronilačkih aparata vršili smo za vlastite potrebe

6.4 Ostale aktivnosti:

- snimanje proma materijala za MUP ,
- sa školama i vrtićima organizirali posjete i tematska predavanja,
- davanje stručnih savjeta ustanovama, projektantima, poduzećima,

Održavane su kondicijske vježbe i to u vršenju svih vrsta intervencija uz upotrebu izolacijskih aparata za zaštitu dišnih organa i rad na visini uključujući upotrebu vatrogasnih ljestvi i samoizbave vatrogasaca.

Vršeni su probni izlazi uz upotrebu raznih vozila uvježbavajući izlaz dežurnog odjeljenja, pridržavajući se normativa da od trenutka davanja alarma do trenutka izlaza vozila iz postaje ne smije proteći više od jedne minute.

6.5 Memorijali i takmičenja:

- sudjelovanje na zajedničkom memorijalu VZIŽ Finderle –Bulić – Ladavac
- sudjelovanje na zajedničkom sportskom takmičenju JVP- a Istarske Županije,

6.6 Osvrt (zaključak)

U sezonu smo ušli spremni, sa odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama.

Zbog povoljnih vremenskih uvjeta ove godine na našem području nije bilo značajnijih požara na otvorenom prostoru, ali smo imali raznih tehničkih intervencija od ispumpavanja vode radi obilnih padalina, piljenje grana i oslobađanje prometnica zbog nevremena, kao i spašavanje životinja iz dubine i sa visine.

Iz gore navedenog može se vidjeti da se vatrogasne intervencije ne baziraju više samo na gašenje požara nego je lepeza intervencija vrlo šarolika od ispumpavanja vode, spašavanja životinja, otklanjanja prepreka na cestama, puštanja plina vode itd. zato je vrlo bitno konstantno ulagati u nove uređaje i opremu te u obrazovanje naših djelatnika jer samo dobro istreniran i kvalitetno opremljen vatrogasac može pružiti našim građanima ono što se od njega traži a to je **DA POMOgne KADA NITKO DRUGI NE MOŽE.**

KLASA:214-01/16-01/01
URBROJ:2105/05-15-16-01
Umag, 20.01.2016.



v.d. Zapovjednik
Bojan Štokovac dipl.ing.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

ZA 2015. GODINU

Sadržaj:

- ❖ Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2015.- 31.12.2015.
- ❖ Obrazloženje godišnjeg financijskog izvještaja za 2015.godinu
- ❖ Izvešće o radu JVP Umag za 2015.godinu
- ❖ Zaključak Upravnog vijeća

KLASA:400-01/16-01/03

URBROJ:2105/05-15-16-01

Umag, 24.02.2016.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG

OIB: 60697768115

MB:01494023

RKP:34379

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

za razdoblje od 01.01.2015 do 31.12.2015 godine

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
Prihodi poslovanja	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88
Rashodi poslovanja	6.077.474,00	5.925.789,78	97,50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.800,00	6.470,00	14,13
RAZLIKA - MANJAK	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
6	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88
	Prihodi poslovanja			
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	861.174,00	774.372,75	89,92
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	861.174,00	774.372,75	89,92
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	861.174,00	774.372,75	89,92
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	150.000,00	110.672,00	73,78
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.000,00	110.672,00	73,78
6615	Prihodi od pruženih usluga	150.000,00	110.672,00	73,78
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	5.112.100,00	5.047.215,03	98,73
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	5.112.100,00	5.047.215,03	98,73

6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	5.112.100,00	5.047.215,03	98,73
3	Rashodi poslovanja	6.077.474,00	5.925.789,78	97,50
31	Rashodi za zaposlene	5.227.648,88	5.103.258,53	97,62
311	Plaće (Bruto)	3.896.660,23	3.787.686,33	97,20
3111	Plaće za redovan rad	3.773.241,47	3.681.740,24	97,57
3113	Plaće za prekovremeni rad	123.418,76	105.946,09	85,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	391.158,69	381.958,69	97,65
3121	Ostali rashodi za zaposlene	391.158,69	381.958,69	97,65
313	Doprinosi na plaće	939.829,96	933.613,51	99,34
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	287.344,69	286.811,54	99,81
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	587.085,24	582.873,83	99,28
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	65.400,03	63.928,14	97,75
32	Materijalni rashodi	848.325,12	821.031,25	96,78
321	Naknade troškova zaposlenima	182.285,00	177.803,06	97,54
3211	Službena putovanja	170,00	170,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	176.615,00	172.133,06	97,46
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	5.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	450.179,82	430.665,33	95,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.808,70	24.889,46	100,33
3222	Materijal i sirovine	22.000,00	22.126,60	100,58
3223	Energija	167.271,12	146.592,99	87,64
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.100,00	47.101,28	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.200,00	7.186,25	115,91
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	182.800,00	182.768,75	99,98
323	Rashodi za usluge	158.560,30	155.483,22	98,06
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00	28.034,89	87,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.560,30	67.190,53	109,15
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	7.653,19	109,33
3234	Komunalne usluge	44.000,00	34.916,90	79,36
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.990,00	99,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	8.817,50	176,35
3238	Računalne usluge	7.000,00	6.880,21	98,29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.300,00	57.079,64	99,62

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	18.400,00	18.020,58	97,94
3292	Premije osiguranja	36.900,00	36.887,36	99,97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.171,70	108,59
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	611,51	611,51	100,00
3433	Zatezne kamate	888,49	888,49	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.800,00	6.470,00	14,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.800,00	6.470,00	14,13
422	Postrojenja i oprema	45.800,00	6.470,00	14,13
4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	3.750,00	93,75
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	41.800,00	2.720,00	6,51
BROJ		PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG

OIB: 60697768115

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

BROJ	POSUJKA KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		6.123.274,00	5.932.259,78	96,88 %
	GLAVA 02 NAMJENSKI PRIHODI		5.973.274,00	5.821.587,78	97,46 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - GRAD UMAG		882.560,00	817.675,03	92,65 %
	Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		882.560,00	817.675,03	92,65 %
6	Prihodi poslovanja		882.560,00	817.675,03	92,65 %
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza		882.560,00	817.675,03	92,65 %
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika		882.560,00	817.675,03	92,65 %
P0091	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		882.560,00	817.675,03	92,65 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
	Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
6	Prihodi poslovanja		4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza		4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih k		4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
P0090	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
	Izvor 5. POMOĆI ZA VATROGASTVO IZVAN STANDARDA		861.174,00	774.372,75	89,92 %
	Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		861.174,00	774.372,75	89,92 %
6	Prihodi poslovanja		861.174,00	774.372,75	89,92 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		861.174,00	774.372,75	89,92 %
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		861.174,00	774.372,75	89,92 %
P0089	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		834.484,00	773.132,42	92,65 %
P0196	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		26.690,00	1.240,33	4,65 %
	GLAVA 05 VLASTITI I OSTALI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		150.000,00	110.672,00	73,78 %
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA		150.000,00	110.672,00	73,78 %
	Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		150.000,00	110.672,00	73,78 %
6	Prihodi poslovanja		150.000,00	110.672,00	73,78 %

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	150.000,00	110.672,00	73,78 %
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.000,00	110.672,00	73,78 %
P0092	Prihodi od pruženih usluga	150.000,00	110.672,00	73,78 %

BROJ	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZICIJA KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA		
UKUPNO RASHODI / IZDACI			
	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88 %
GLAVA 03 VATROGASTVO I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88 %
Glavni program 15 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88 %
Program 1101 Osnovna djelatnost vatrogastvo - minimalni standard	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost vatrogastva	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA

Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG

3	Rashodi poslovanja	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
31	Rashodi za zaposlene	3.806.586,00	3.806.586,00	100,00 %
311	Plaće (Bruto)	3.048.063,00	3.048.063,00	100,00 %
3116	Plaće za redovan rad	3.048.063,00	3.048.063,00	100,00 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	103.000,00	103.000,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	103.000,00	103.000,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	655.523,00	655.523,00	100,00 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	213.000,00	213.000,00	100,00 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	387.523,00	387.523,00	100,00 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	55.000,00	55.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	421.454,00	421.454,00	100,00 %
321	Naknade troškova zaposlenima	100.285,00	100.285,00	100,00 %
3211	Službena putovanja	170,00	170,00	100,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	94.615,00	94.615,00	100,00 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	5.500,00	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	190.308,70	190.308,70	100,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.808,70	21.889,46	100,37 %
3222	Materijal i sirovine	12.000,00	12.126,60	101,06 %
3223	Energija	115.000,00	113.498,76	98,69 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	11.293,88	112,94 %
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00 %

R0149	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	31.500,00	31.500,00	100,00 %
	323	Rashodi za usluge	115.560,30	115.560,30	100,00 %
R0150	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	16.526,89	91,82 %
R0151	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	51.560,30	57.190,53	110,92 %
R0152	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	7.653,19	109,33 %
R0153	3234	Komunalne usluge	30.000,00	25.319,48	84,40 %
R0154	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.990,00	99,50 %
R0155	3238	Računalne usluge	7.000,00	6.880,21	98,29 %
R0156	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.300,00	15.300,00	100,00 %
	3292	Premije osiguranja	15.300,00	15.300,00	100,00 %
	34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00 %
	343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00 %
R0157	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	611,51	611,51	100,00 %
R1382	3433	Zatezne kamate	888,49	888,49	100,00 %
			1.893.734,00	1.702.719,78	89,91 %
		Program 1102 Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda	1.847.934,00	1.696.249,78	91,79 %
		Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost vatrogastva	882.560,00	817.675,03	92,65 %
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - GRAD UMAG	882.560,00	817.675,03	92,65 %
		Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG	882.560,00	817.675,03	92,65 %
	3	Rashodi poslovanja	882.560,00	817.675,03	92,65 %
	31	Rashodi za zaposlene	718.387,79	669.512,98	93,20 %
	311	Plaće (Bruto)	424.140,71	387.660,90	91,40 %
R0165	3111	Plaće za redovan rad	372.740,71	333.204,61	89,39 %
R0166	3113	Plaće za prekovremeni rad	51.400,00	54.456,29	105,95 %
R0167	312	Ostali rashodi za zaposlene	148.113,56	138.913,56	93,79 %
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	148.113,56	138.913,56	93,79 %
	313	Doprinosi na plaće	146.133,52	142.938,52	97,81 %
R0168	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	38.212,91	37.939,12	99,28 %
R0169	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	102.575,00	100.410,34	97,89 %
R0170	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.345,61	4.589,06	85,85 %
	32	Materijalni rashodi	164.172,21	148.162,05	90,25 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	42.148,00	39.545,78	93,83 %
R0171	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.148,00	39.545,78	93,83 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	83.474,21	70.187,47	84,08 %

R0172	3223	Energija	22.616,00	8.889,45	39,31 %
R0173	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.080,00	1.535,87	142,21 %
R1559	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	59.778,21	59.762,15	99,97 %
	323	Rashodi za usluge	16.962,00	16.947,04	99,91 %
R0174	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.238,00	6.005,02	82,97 %
R0175	3234	Komunalne usluge	7.196,00	4.933,07	68,55 %
R0176	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.528,00	6.008,95	237,70 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.588,00	21.481,76	99,51 %
R0177	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.457,60	9.289,98	98,23 %
R0178	3292	Premije osiguranja	11.102,40	11.030,97	99,36 %
R0179	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.028,00	1.160,81	112,92 %
		Izvor 3. VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA	104.200,00	104.202,00	100,00 %
		Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG	104.200,00	104.202,00	100,00 %
	3	Rashodi poslovanja	104.200,00	104.202,00	100,00 %
	32	Materijalni rashodi	104.200,00	104.202,00	100,00 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	94.200,00	94.202,00	100,00 %
R0158	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00 %
R0159	3222	Materijal i sirovine	10.000,00	10.000,00	100,00 %
R0160	3223	Energija	5.000,00	5.519,88	110,40 %
R0161	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	33.495,87	95,70 %
R0162	3225	Sitni inventar i auto gume	6.200,00	7.186,25	115,91 %
R0163	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	35.000,00	35.000,00	100,00 %
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00 %
R0164	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	100,00 %
		Izvor 5. POMOĆI ZA VATROGASTVO IZVAN STANDARDA	861.174,00	774.372,75	89,92 %
		Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG	861.174,00	774.372,75	89,92 %
	3	Rashodi poslovanja	861.174,00	774.372,75	89,92 %
	31	Rashodi za zaposlene	702.675,09	627.159,55	89,25 %
	311	Plaće (Bruto)	424.456,52	351.962,43	82,92 %
R0180	3111	Plaće za redovan rad	352.437,76	300.472,63	85,26 %
R0181	3113	Plaće za prekovremeni rad	72.018,76	51.489,80	71,49 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	140.045,13	140.045,13	100,00 %
R0182	3121	Ostali rashodi za zaposlene	140.045,13	140.045,13	100,00 %

313	Doprinosi na plaće	138.173,44	135.151,99	97,81 %
R0183	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	36.131,78	35.872,42	99,28 %
R0184	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	96.987,24	94.940,49	97,89 %
R0185	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.054,42	4.339,08	85,85 %
32	Materijalni rashodi	158.498,91	147.213,20	92,88 %
321	Naknade troškova zaposlenima	39.852,00	37.972,28	95,28 %
R0186	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39.852,00	37.972,28	95,28 %
322	Rashodi za materijal i energiju	82.196,91	75.967,16	92,42 %
R0187	Energija	24.655,12	18.684,90	75,79 %
R0188	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.020,00	775,66	76,05 %
R1560	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	56.521,79	56.506,60	99,97 %
323	Rashodi za usluge	16.038,00	12.975,88	80,91 %
R0189	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.762,00	5.502,98	81,38 %
R0190	Komunalne usluge	6.804,00	4.664,35	68,55 %
R0191	Intelektualne i osobne usluge	2.472,00	2.808,55	113,61 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.412,00	20.297,88	99,44 %
R0192	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.942,40	8.730,60	97,63 %
R0193	Premije osiguranja	10.497,60	10.556,39	100,56 %
R0194	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	972,00	1.010,89	104,00 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje vatrogasne postrojbe		45.800,00	6.470,00	14,13 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA		45.800,00	6.470,00	14,13 %
Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		45.800,00	6.470,00	14,13 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.800,00	6.470,00	14,13 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.800,00	6.470,00	14,13 %
422	Postrojenja i oprema	45.800,00	6.470,00	14,13 %
R0195	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	3.750,00	93,75 %
R0196	Oprema za održavanje i zaštitu	41.800,00	2.720,00	6,51 %

Umag, 01.02.2016.



Umag, d. Zapovjednik JVP Umag
Bojan Štokovac dipl.ing.

Bojan Štokovac



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO
UMAG - UMAGO**

Broj RKP-a: 34379
Matični broj: 01494023
OIB:60697768115
Razina:31
Šifra djelatnosti: 75250
Šifra općine: 468

**OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG FIANCIJSKOG IZVJEŠTAJA
ZA 2015. GODINU**

Uvođenjem lokalne riznice Grada Umaga, svi prihodi i rashodi Javne vatrogasne postrojbe Umag vode se kroz jedinstveni račun Grada Umaga. Sredstva prihoda i rashoda su u proračunu planirana po izvorima financiranja.

➤ **PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA - obrazac PR-RAS**

Podaci o izvršenju prihoda i rashoda u obračunskom periodu prikazani su na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije.

1. AOP 001 - Prihodi poslovanja - razred 6

Prihodi od poslovanja u iznosu od **5.932.260** kuna ostvareni su od slijedećih izvora financiranja:

AOP 065 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	774.373
AOP 121 661 Prihodi od pruženih usluga	110.672
AOP 128 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financ.redovne djelatnosti	5.047.215
od toga : Prihodi Grad Umag:	817.675
Prihodi decentralizirana sredstva:	4.229.540

UKUPNO: 5.932.260

što je u odnosu na 2014. godinu, smanjenje od 249.288 kn ili 4,00%.

=====

2. AOP 147 - Rashodi poslovanja - razred 3 i 4

Svi rashodi planirani su Financijskim planom JVP Umag za 2015.godinu.

Ostvareni rashodi iznose **5.925.790** kn i to kako slijedi:

AOP 148 Rashodi za zaposlene	5.103.258
AOP 160 Materijalni rashodi	821.032
AOP 194 Financijski rashodi	1.500
AOP 334 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.470
AOP 402 UKUPNI RASHODI	5.932.250

Najveću stavku rashoda čine izdaci za zaposlene AOP 148, i to u iznosu od 5.103.258 kuna.

Ukupni izdaci u odnosu na 2014.godinu smanjeni su za 4%, a to zbog smanjena plaća radnicima.

RASHODI ZA ZAPOSLENE:

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	OSTVARENO 2014	OSTVARENO 2015	index
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	5.318.504	5.103.258	96,0
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	4.186.943	3.787.685	90,5
3111	Plaće za redovan rad	150	4.152.026	3.681.739	88,7
3113	Plaće za prekovremeni rad	152	34.917	105.946	303,4
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	126.166	381.959	302,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	126.166	381.959	302,7
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	1.005.395	933.614	92,9
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157	313.026	286.812	91,6
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	621.191	582.874	93,8
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	71.178	63.928	89,8

- ❖ AOP 152- Plaće za prekovremeni rad znatno je uvećan u odnosu na 2014.godinu, a to iz razloga novog obračuna plaće, tj.evidentiranja i plaćanja ostvarenih sati redovnog rada većeg od fonda sati kao prekovremeni rada , dok su se prijašnjih godina ti isti sati plaćali kao redovni rad,te je iz tog razloga AOP 150 - Plaće za redovni rad umanjen za 11,30%
- ❖ AOP 155 - Ostali rashodi za zaposlene ostvareno je povećanje zbog isplate otpremine za 5 radnika po poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu.
- ❖ AOP 160 -32 Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu 821.032

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	OSTVARENO 2014	OSTVARENO 2015	index
32	Materijalni rashodi	160	818.613	821.032	100,3
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	176.988	177.803	100,5
3211	Službena putovanja	162	3.230	170	5,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	164.972	172.133	104,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	8.786	5.500	62,6
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	336.647	430.665	127,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	29.238	24.889	85,1
3222	Materijal i sirovine	168	12.000	22.127	184,4
3223	Energija	169	174.986	146.593	83,8
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	33.379	47.101	141,1
3225	Sitni inventar i auto gume	171	21.200	7.186	33,9
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	65.844	182.769	277,6
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	244.678	155.484	63,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	29.403	28.035	95,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	155.323	67.191	43,3
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	9.000	7.653	85,0
3234	Komunalne usluge	178	43.952	34.917	79,4
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	0	1.990	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	0	8.818	-
3238	Računalne usluge	182	7.000	6.880	98,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	60.300	57.080	94,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	187	22.056	18.021	81,7
3292	Premije osiguranja	188	38.244	36.887	96,5
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	0	2.172	-
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	681	1.500	220,3
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	681	1.500	220,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	681	612	89,9
3433	Zatezne kamate	211	0	888	-

AOP 173- Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, ostvareno je povećanje zbog nabavke zaštitne vatrogasne odjeće i obuće za novozaposlene radnike (5 radnika)

AOP 170 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - izvršeni su servisi na opremi i ugradili su se novi materijali na alatima i agregatima

AOP 168 - Materijal i sirovine -nabavljeno je vatrogasno pjenilo za gašenje požara

AOP 194 - Financijski rashodi- plaćen je iznos zatezних kamata zbog krive uplate doprinosa na plaći u mjesecu siječnju 2015.pa je ostvareno uvećanje u odnosu na 2014., te je također plaćena godišnja pretplata za certifikat Fine-Financijske Agencije.

Rashodi - razred 4

AOP 347 - 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iznose **6.470** kuna, a odnose se na:

-AOP 354 - uredska oprema i namještaj 3.750 kuna

-AOP 356 - oprema za održavanje i zaštitu 2.720 kuna

NAZIV	2014	2015	Index
UKUPNI PRIHODI	6.181.548	5.932.260	96,0
UKUPNI RASHODI	6.181.548	5.932.260	96,0

- **Obrazac RAS-funkcijski** - izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
 Funkcijski se klasificiraju rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine
 AOP 137 - **5.932.260**, u potpunosti odgovara iznosu na AOP 402- Ukupni rashodi u Obrascu PR-RAS

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA - Obrazac OBVEZE

AOP 001 - Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja

4.100

AOP 002 - Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju

1.928.099

AOP 004 - Obveze za rashode poslovanja

1.921.629

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	IZNOS
231	Obveze za zaposlene	005	1.509.482
232	Obveze za materijalne rashode	006	403.149
234	Obveze za financijske rashode	007	483
239	Ostale tekuće obveze	012	8.515

AOP 013 - Obveze za nabavu nefinancijske imovine - 6.470 kuna

AOP 020 - Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032) **1.537.701**

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	IZNOS
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)	022	1.531.231
231	Obveze za zaposlene	023	1.136.795
232	Obveze za materijalne rashode	024	393.953
234	Obveze za financijske rashode	025	483
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	031	6.470

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja 394.498

AOP 099- Obveze za rashode poslovanja 394.498 (plaća za 12-2015)

➤ BILANCA - obrazac BIL

Osnovna ravnoteža u bilanci je zadovoljena, imovina je jednaka ukupnim obvezama i vlastitim izvorima.

AOP 001 Stanje imovine prema podacima iz Bilance na dan 31.12.2015. iznosi **510.229 kuna**

Nefinancijska imovina	AOP 002	105.602
Potraživanja - Bolovanje fond	AOP 080	8.515
Potraživanja za prihode od pruženih usluga	AOP 153	10.130
Rashodi buduć.razdoblja-plaća 12-2015	AOP 158	385.982
UKUPNO IMOVINA		510.229

AOP 002 Nefinancijska imovina 105.602

AOP 007 Proizvedena dugotrajna imovina 102.826

AOP 047 Sitan inventar 2.776

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine smanjila se za redovan ispravak vrijednosti i rashod neispravne i dotrajale opreme.

AOP 063 Financijska imovina 404.627

NAZIV	AOP	IZNOS
Financijska imovina	063	404.627
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (Bolovanje fond)	073	8.515
Ostala potraživanja	080	8.515
Potraživanja za prihode poslovanja	140	10.130
Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	10.130
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (plaća 12-15)	158	385.982

AOP 162 Stanje obveza i vlastitih izvora iznosi **510.229** i to kako slijedi:

AOP 165 Obveze za zaposlene 372.686

AOP 166 Obveze za materijalne rashode 13.296

AOP 224 Vlastiti izvori (sadrže sadašnju vrijednost imovine) 115.732

AOP 175 Ostale tekuće obveze 8.515

UKUPNO OBVEZE: 510.229

Mjesto i datum: Umag, 01.02.2016.
Osoba za kontaktiranje: Karmen Vivoda
Telefon: 052/741-801



v.d. Zapovjednik JVP Umag
Bojan štokovac dipl.ing.

Bojan štokovac



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA
POLICIJSKA POSTAJA UMAG

REPUBBLICA DI CROAZIA
MINISTERO DEGLI INTERNI
QUESTURA ISTRIANA
STAZIONE DI POLIZIA UMAGO

Broj/Numero: 511-08-23/1-9/05/16
Umag/Umago, 06. lipanj 2016. godine

Županija Istarska - Regione Istriana
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Primljeno: 09 -06- 2016	1575	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.

OPĆINA BRTONIGLA

n/p Načelnika

**PREDMET: Informacija o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla tijekom
svibnja 2016. godine, dostavlja se.-**

Sigurnosno stanje na području Općine Brtonigla u svibnju 2016. godini temelji se na analizi sigurnosno-relevantnih pokazatelja u promatranom razdoblju pri čemu se ne bilježe sigurnosno-rizični događaji koji bi svojim posljedicama i intenzitetom u većoj mjeri ugrožavali sigurnost građana i imovine.

Stanje sigurnosti u Općini Brtonigla u odnosu na svibanj 2015. godine obilježeno je:

- povećan broj kaznenih djela za 1 djelo,
- nepromijenjen broj prometnih nezgoda,
- povećan broj prekršaja iz oblasti javnog reda i mira za 1 prekršaj,
- prekršaji iz ostalih zakona nisu evidentirani,
- smanjen broj požara za 1 požar.

KRIMINALITET

Na području Općine Brtonigla tijekom mjeseca svibnja 2016. godine evidentirano je jedno kazneno djelo, što je za 1 kazneno djelo ili za 100% više u odnosu broj kaznenih djela evidentiranih u istom razdoblju 2015. godine.

STRUKTURA KRIMINALITETA NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA

	2016.	2015.	RAZLIKA
-OPĆI KRIMINALITET	1	0	+1

Navedeno kazneno djelo iz domene općeg kriminaliteta odnosi se na kazneno djelo „KRAĐA“.

JAVNI RED I MIR

Tijekom mjeseca svibnja 2016. godine na području Općine Brtonigla evidentiran je jedan prekršaj iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira. Navedeni prekršaj se odnosi na tučnjavu, počinitelj je prekršajno sankcioniran

OSTALI PREKRŠAJI

U mjesecu svibnju 2016. godine nisu evidentirani prekršaji iz ostalih Zakona, što je nepromijenjeno u odnosu na prethodnu godinu kada također nisu evidentirani prekršaji.

PROMET NA CESTAMA

Tijekom svibnja 2016. godine na području Općine Brtonigla nisu evidentirane prometne nezgode što je nepromijenjeno u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

POŽARI

Na području Općine Brtonigla tijekom izvještajnog razdoblja nisu evidentirane požarne intervencije, dok je u istom razdoblju 2015. godine evidentirana 1 požarna intervencija.

DOSTAVLJENO:

- naslovu ✓
- pismohrana

