

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla" broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 - proć. tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 32. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2016. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Brtonigla za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi. U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje 2017. do 2019. godine, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija i izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda iz Proračuna.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se najvišim dopuštenim iznosima, tako da stvarni izdaci Općine Brtonigla u 2017. godini ne smiju biti veći od iznosa utvrđenog Proračunom za pojedinu aktivnost ili projekt.

Članak 5.

Proračunska sredstva koristiti će se za namjene utvrđene Proračunom.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 9.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Općine uplaćuju se u Proračun, a nakon uplate u Proračun sredstva se doznaju proračunskim korisnicima sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

Namjenski prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 11.

Jedinostveni upravni odjel Općine obavezan je, u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u Proračunu. Proračunski korisnici dužni su

Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od narednih 15 dana dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja prozilazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu izdaje Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno.

Članak 13.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 14.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine Brtonigla utvrđuje se Odlukom osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 15/10), u suglasnosti s zakonskim propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 16.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristiti će se sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno Zakonu o proračunu.

Proračunska zaliha za 2017. godinu iznosi 30.000,00 kn.

Članak 17.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

VI. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 18.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Općina Brtonigla može se zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima

U 2017. godini Općina Brtonigla će zaduživati za potrebe dogradnje Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola d'infanzia Calimero, ukoliko projekt dogradnje bude odobren za financiranje iz EU fondova.

Proračunski korisnici mogu se zaduživati te im Općina može davati jamstvo samo uz suglasnost Općine Brtonigla sukladno zakonskim propisima.

VIII. UPRAVLJANJE JAVNI DUGOM TE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Općine čine sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu sa odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se Godišnjim popisom imovine.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 22.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 23.

Općinski načelnik može donijeti Odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu /djelomičnom otpisu potraživanja u skladu sa zakonskim propisima.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 24.

Proračun, proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo. Jedinствени upravni odjel obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 25.

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će Jedinствени upravni odjel Općine.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

Članak 26.

Jedinствени upravni odjel Općine i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova sukladno zakonskim propisima.

Ovlašćuje se i zadužuje Općinski načelnik za donošenje Plana nabave Općine Brtonigla za 2017. godinu.

Članak 27.

Jedinствени upravni odjel dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 28.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinственом upravnom odjelu.

Jedinствени upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1.ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja Općinskom načelniku.

Jedinствени upravni odjel Općine Brtonigla izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 3/15).

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 29.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće najkasnije do 15. rujna za tekuću godinu i do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Izvještaj o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna Općinski načelnik podnosi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Brtonigla, u zakonskom roku.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 400-06/16-60/03

URBROJ:2105/04-01-16-1

Brtonigla, 21. prosinca 2016. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba'