SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Broj: 21 Godina: 2018

Brtonigla-Verteneglio, 03. prosinca 2018. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA Str.

1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada predškolske ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" za pedagošku 2018/2019 godinu 1.
2. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio 23.
3. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade 37.
4. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture – pristupne prometnice na k.č.br. 1158/162 k.o. Nova Vas na području TP Gromače 37.
5. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla- Verteneglio 43.
6. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio 44.
7. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla – Verteneglio za srpanj, kolovoz, rujan i listopad 2018. godine 46.
8. Odluka o izravnoj dodjeli studentske stipendije studentici Olgi Visintin 47.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" za pedagošku godinu 2018./2019.godinu, KLASA: 601-02/18-08/02 UR.BROJ:2105/04-10-01-18-01 od listopada 2018.godine.

II.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 601-01/18-10/04
URBROJ: 2105/04-01-18-03
Brtonigla - Verteneglio, 30. studenoga 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.

Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369
E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/18- 08/02
UR.BROJ: 2105/04-10-01-18-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PREDŠKOLSKE USTANOVE DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" BRTONIGLA SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" VERTENEGLIO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018. / 2019.

Brtonigla , listopad 2018.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kalimero-Brtonigla – Scuola d'infanzia Calimero Verteneglio, Upravno vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj 10. listopada 2018. na prijedlog ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća donosi

Godišnji plan i program rada
za pedagošku 2018. / 2019. godinu

DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA DELL'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO

Brtonigla – Verteneglio

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Mikoli v.r.

SADRŽAJ:

1.USTROJSTVO RADA…… 4

2.MATERIJALNI UVJETI RADA……. 7

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE…… 9

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD…….. 11

5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA…….. 14

6.SURADNJA S RODITELJIMA ……. 16

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA…… 17

8.PROGRAMI RAVNATELJICE I STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA…. 20

1.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell 'infanzia Calimero je predškolska ustanova koja djelatnost i programe odgoja , naobrazbe , zaštite , prehrane i socijalne skrbi ostvaruje na području Općine Brtonigla, u jednom, Centralnom objektu.

Svojim **desetsatnim programom** obuhvaća djecu od navršene prve godine života do polaska u školu. Uz redoviti desetsatni program u ustanovi se provodi i Program predškole ,te Program rada na talijanskom jeziku i Dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku.

U redoviti desetsatni program upisano je 61 dijete.
Zahtjevi za upis djece zaprimaju se tijekom cijele godine, dok su redoviti upisi za formiranje skupina provedeni od 2.05.- 16.05.2018 godine.
Tijekom upisa zaprimljeno je 12 redovnih zahtjeva i 2 naknadna zahtjeva , od kojih su svih 12 usmjereni na upis djece u jaslice, te 2 zahtjeva za upis u vrtićke skupine.
Stoga i u ovoj pedagoškoj godini naš vrtić broji 4 odgojne skupine : mlađu jasličku, stariju jasličku te 2 vrtićke skupine.

O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine 8 odgojiteljica.
Stručni tim vrtića sačinjavaju psihologinja i ravnateljica vrtića.
Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku provodi se u dvije skupine (mlađoj i starijoj jasličkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero je od 6.30 do 16.30 sati.

Program predškole :

Program predškole u trajanju od 250 sati godišnje u ovoj pedagoškoj godini polazi **12 ero djece .**
Program predškole pomaže djetetu razviti vještine potrebne za školu, stvoriti radne navike i socijalizirati se u skupini vršnjaka. Kroz program predškole dijete se u krugu svojih vršnjaka priprema za školu i ispunjavanje školskih obveza.
Tijekom predviđenog programa dijete će usvojiti osnovne pojmove o vremenskim i prostornim odnosima, razviti predčitalačke vještine, stvoriti radne navike i socijalizirati se u odgojnoj skupini. Sve se to postiže kroz druženje i igru uz korištenje suvremenih didaktičkih pomagala.
Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći odnosno unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, socijalne kompetencije, inicijativnost ,kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Tabelarni prikaz ustroja rada u Dv Kalimero- Scuola dell'infanzia Calimero:

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	ELSA DEMARK MAZALOVIĆ MARTINA KOVAČEVIĆ	VŠS VŠS	DVOJEZIČNA MLAĐA JASLIČKA 1GOD.-2 GOD.	13
2.	VALENTINA RAVALICO VIŽINTIN MAGDALENA ŠILJIĆ	VŠS VŠS	DVOJEZIČNA STARIJA JASLIČKA 2GOD.-3,5 GOD.	16
3.	ORIELLA ORLIĆ ANTONIA KOCIJANČIĆ	VŠS VŠS	MJEŠOVITA VRTIĆKA NA HRV.JEZIKU 3,5 GOD- 6 GOD.	20
4.	ILENIA TIKEL ERIKA TURINA	VŠS VŠS	MJEŠOVITA VRTIĆKA NA TAL.JEZIKU 3,5 GOD-6 GOD.	12

OSTALI RADNICI DV KALIMERO

RB.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	SANDRA URBANEK	RAVNATELJICA	VŠS
2.	TEJA KOZLOVIĆ	PSIHOLOGINJA	VSS
3.	ANTE JOSIĆ	GLAVNI KUHAR	SSS
4.	MARIJA PREKALI	POMOĆNA KUHARICA	SSS
5.	ZIJAD HODŽIĆ	DOMAR VOZAČ	SSS
6.	ANĐA KAPULAR	SPREMAČICA	SSS

Podatak o ukupnom broju djelatnika u Dv Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero

ODGOJITELJI	8
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2
OSTALI RADNICI	4
UKUPNO	14

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić je opremljen prema standardima, uzimajući u obzir sigurnosno-zaštitne, preventivne mjere, a financijskih sredstava osiguranih iz:

- Proračuna osnivača-Općina Brtonigla
- Vlastitih izvora: participacija roditelja

- Ministarstva znanosti i sporta: za ustanove nacionalnih manjina i djecu s posebnim potrebama te programa predškole
- Talijanske Unije

Bitni zadaci za unapređivanju uvjeta rada:

U suradnji sa osnivačem, OpćinomBrtoniglom, sagledati postojeće stanje i pronaći najbolja rješenja za osiguravanje najboljih uvjeta.

Plan investicija i ulaganja za poboljšanje uvjeta rada u svim skupinama Dv Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero od 3.rujna 2018. do 31.kolovoza 2019 godine :

OPREMANJE SOBE DNEVNOG BORAVKA

Prostorije	Materijal
Sve sobe	Računalna oprema
	Didaktika
	Potrošni materijal
	- Ormar ladičar s ključem - Stolić sa led svjetlima - Ormarići za dječju biblioteku - Strunjače i sportski rekviziti
Jaslička skupina 1	
Jaslička skupina 2	- Vješalice za garderobu
	- Kuhinjica - Ormarić na kotače za likovni materijal
Vrtićka skupine 1 (HRV.)	Stol s led svijetlom
Vrtićka skupina 2 (TAL.)	-Police za odlaganje -Rolo zavjese -Ograda na prozorima

TEHNIČKO-ADMINISTRATIVNI PROSTORI

Soba ravnateljice/psihologinje	- Računalna oprema -klima uređaj
Kuhinja	-Sitan inventar

	- suho spremište s adekvatnim policama za odlaganje namirnica
Hodnik	Ormar za literaturu -zavjese za povišene ormare

ZAPOSLENICI

Zaposlenici	Materijal
Psihologinja	Didaktički materijal, obuća
	Psihološki instrumentarij
Odgojiteljice	Obuća
Kuhar	Odjeća i obuća
Spremačica servirka	Odjeća i obuća
Spremačica	Odjeća i obuća,oprema za čišćenje
Domar	Odjeća i obuća Nadopuna alata i pomagala

VANJSKI PROSTOR

Dvorište vrtića/ jaslica/ vanjski prostor	
	-Zaštititi šaht koji se nalazi u dvorištu ispred vrtića
	-Tobogan / sprava za igru / igrala za dvorište
	- Nadstrašnjica u dvorištu jaslica i nadstrašnjica nad ulaznim vratima jaslica
	-Obnavljanje dotrajalih klupica u dvorištu (nove daske)
	-Pripremanje paleta – klupice za sjedenje i eko -vrt
	- Prirodnim materijalima urediti dvorište za igru i istraživanje na otvorenom
	- Ograditi dio dvorišta za stariju jasličku skupinu

-Krajem pedagoške godine vršiti će se ličenje prostorija vrtića u kojima je to potrebno.

3. NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Zadaci i mjere određene su Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u vrtić (lječničke potvrde)
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta,
- preventivni stomatološki pregled djece - prevencija karijesa
- antropološka mjerenja
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja,

PREHRANA

- Priprema i organizacija rada za kvalitetniju prehranu djece sa posebnim osvrtom na prehranu djece sa alimentarnom alergijom, intolerancijom na namirnice i ostale posebne potrebe
- Koordinacije sa djelatnicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika
- nadopuna i prilagodba jelovnika za jasličku skupinu
- kontrola kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka
- uvođenje namirnica lokalnih opg-ova- domaćih proizvoda, sezonskog voća i povrća
- unos svježe ribe u jelovnik vrtića (srdela)
- laboratorijska kontrola brisova za posuđe i površine koje se koriste za pripremanje hrane.
- Kontrola nad pravilnim vođenjem dokumentacije propisane od strane HACCAP tima

BORAVCI U PRIRODI

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti (zimovanja, jednodnevni izleti, svakodnevne šetnje)

ČIŠĆENJE I UREĐENJE PROSTORA I OKOLINE

- Kontrola nad realizacijom mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece,pomoći suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati

PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIH DJELATNIKA

- Praćenje zdravstvenog stanja djelatnika u suradnji sa službom HES-a i specijalistom medicine rada
- Priprema i i organizacija djelatnika za potrebe sistematskih pregleda

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad će se prilagoditi razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića, temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), Državnih pedagoških standarda za predškolski odgoj i naobrazbu (2008.)

Odgojno-obrazovni rad po skupinama bazira se na temelju vođenja pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine ,broj 83/2001.).

Odgojitelji se pri tome pridržavaju načinu planiranja od dnevnog, tjednog, tromjesečnog ,uvijek planirajući aktivnosti prema specifičnostima skupine i individualnim potrebama djeteta.

CILJEVI I MISIJA USTANOVE:

Zajedničkim promišljanjem, odgojitelji i stručni suradnici i ostali djelatnici vrtića doprinijet će razvoju kvalitete i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada ustanove:

- promovirati kompetencije cjeloživotnog učenja i unaprijediti odgojno-obrazovni rad apliciranjem projekata na Erasmus + i eTwinning
(Cilj je programa Erasmus+ poboljšanje kvalitete odgoja, poučavanja i učenja od predškolske do srednjoškolske razine obrazovanja u školama i vrtićima diljem Europe)
- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica i organiziranjem zajedničkih izleta
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjenom primjera dobre prakse unapređivati odgojno - obrazovni rad
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju.

Na razini cijele ustanove u skladu s navedenim ciljevima u ovoj godini planirani su slijedeći pojekti :

1. Eko projekt

Osnovni cilj Eko projekta je:

- promicanje ekoloških spoznaja, posebno odgoj djece o potrebi i načinu očuvanja okoliša,
- razvoj ekološke osjetljivosti,
- razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću, obiteljskom domu i neposrednom okruženju
- prenijeti ljubav prema prirodi i očuvanju planete.
- Sađenje biljaka i povrća i briga o njima
- Povezivanje s društvenim čimbenicima lokalne zajednice, lokalnim proizvođačima I uzgajivačima hrane

Kao uvod u projekt eko vrtića svakodnevno ćemo provoditi aktivnosti unutar redovitog programa vrtića što znači da će biti integriran u svakodnevni odgojno-obrazovni rad te će korisnici programa biti sva djeca u jaslicama i vrtiću.

Po skupinama će se na bazi iste teme odvijati slijedeći projekti:

- " Priroda"
- " Didaktički vrt "
- " Od grožđa do vina"
- " Eko-vrt" – sađenje na četiri vrste zemlje
- "Ne materijalna baština našeg kraja"
- "Pčele"-posjet lokalnim uzgajivačima, posjet Sirani Grobice, posjet Uljari
- "Zanati našeg kraja" i slično.

U suradnji s Speološkim društvom iz Buja razviti će se i projekt " Očuvanje staništa za šišmiše" – izraditi će se kučice (posebnog karaktera i izgleda) u suradnji s roditeljima, koje će biti postavljenje na punktova naše Općine kako bi pridonijeli očuvanju same vrste.

2. Škola za Afriku – UNICEF

Škola za Afriku zajednička je inicijativa UNICEF-a, Zaklade Nelson Mandela te Hamburškog društva za promoviranje demokracije i međunarodnog prava. Predstavljena je 6. prosinca 2004. godine u Cape Town-u, a prve projektne aktivnosti započete su 2005. godine. Cilj projekta je osigurati pristup kvalitetnom obrazovanju djeci diljem Afrike.

Dječji vrtić Kalimero ove će se pedagoške godine po prvi puta uključiti u projekt Škole za Afriku. Cilj projekta je novčanim donacijama omogućiti obrazovanje za 8 milijuna djece iz 11 afričkih zemalja. UNICEF će pomoći izgraditi nove ili popraviti stare školske objekte, a djeca će dobiti knjige, bilježnice, olovke i ostale školske potrepštine. Velika vrijednost projekta leži i u osvješćivanju različitosti među ljudima, razvoju tolerancije i poštovanja.

Kroz razne aktivnosti razvijati će se :

- Solidarnost
- Uvažavanje različitosti
- Pravednost
- međuovisnost

3. Projekt " Djeca i nonići zajedno"

- projekt u kojem će sudjelovati djeca predškolarci ustanove
- Psihologinja vrtića sprovesti će s djecom i odgojiteljima ciklus radionica s ciljem povezivanja djece s osobama korisnicima doma za stare i nemoćne u svrhu senzibilizacije djece prema tematici starenja
- Projekt je predviđen kroz cijelu pedagošku godinu.

Obilježavanje ostalih događanja i proslava tijekom godine:

Mjesec	**Proslave**
rujan	Olimpijski dan Dani grožđa
Listopad	Dani kruha Dječji tjedan Gljivarijada – Udruga "Boletus"
Studeni	Jesenska svečanost Sv. Nikola
Prosinac	Božić Božićna priredba
Veljača	Maškare
Ožujak	
Travanj	Uskrs

	Dan Općine Tradicionalna izložba dječjih radova "Na moj način"
Svibanj	Olimpijada dječjih vrtića Izlet predškolaca
Lipanj	Završna priredba vrtića

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića, djelatnici istog dužni su se kontinuirano stručno usavršavati. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se u ustanovi i izvan ustanove.

CILJ: Podizanje razine kompetentnosti stručno odgojnih djelatnika u primjeni stručnih znanja i tehnika u radu s djecom

ZADACI:
- Da se odgojitelji i stručni suradnik upoznaju sa novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja
- Da se omogući odgojitelju stjecanje novog znanja u struci
- Da osposobi odgojitelja za stvaralačku primjenu stečenih znanja
- Da se razvija interes odgojitelja i osposobi ga za praćenje inovacija i suvremenih dostignuća

Za ostvarivanje programa stručnog usavršavanja potrebno je osigurati odgovarajuće uvjete:
- Stručnu literaturu
- Odlazak na stručne skupove i seminare
- Razmjena iskustava s ostalim odgojiteljima šire društvene zajednice

Konkretizacija zaduženja odgojitelja / satnica

MJESEC	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
RADNI DANI	**20**	**22**	**21**	**19**	**22**	**20**	**21**	**21**	**22**	**18**	**23**	**20**
SATI	**160**	**176**	**168**	**152**	**176**	**160**	**168**	**168**	**176**	**144**	**184**	**160**

RADNI DANI	249 x 8	**1992**
GOD.ODMORI	28 x 8	224
PRAZNICI	**11** x 8	88
ZA OSTVARITI	(249-28) 221 x 8	**1 768**

EFEKTIVAN RAD	5,5 x 221 DANA	1 215.5
PAUZA	0,5 x 221	110.5
DNEVNA PRIPREMA	1 x 221	221
SVEUKUPNO		**1 547**
OSTALO	1768 -1547	**221**
TOTALE /SVEUKUPNO		

OSTALO:

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 x 3 sati + 2 sata (rujan)	11 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 x 3 sati + 2 (rujan)	11 sati
TJEDNO PLANIRANJE	1.5 x 52 sat tjedno	78 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	4 + 4 sata	8 sati
SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 1 sati	4 sati
RADIONICE/DRUŽENJA S RODITELJIMA	2 X 2 sata	4 sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 10	10 sati
KOORDINACIJE	10 x 1 sat	10 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	4 x 3 sata	12 sati
LITERATURA	2 - 3 knjige	10 sati
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (UNUTAR USTANOVE)	3 x 2 sata	6 sati
RAZVOJNE MAPE		13 sati
SEMINARI (2 godišnje)	15	15 sati
IZLETI	16	16 sati
MANIFESTACIJE	4 x 2 sati	8 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	5	5 sati
		221

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važan preduvjet kvalitetnog razvoja i odgoja djeteta. Profesionalna uloga odgojitelja i uloga roditelja uvelike su slične. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta
Važno je da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima jesu:

-Razvijanje partnerskih odnosa odgajatelja i roditelja;

-Uključivanje roditelja prema interesima u neposredan odgojno – obrazovni rad
-Individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima razvoja
-Sudjelovanje roditelja na radionicama s ciljem razvijanja grupne povezanosti, obogaćivanja materijala i/ili materijalnog okruženja skupine…
-Uključivanje roditelja u organizaciju izleta i svečanosti
-Roditeljski sastanci

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge organizirati će:

-Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca: "Moje dijete kreće u školu "
-Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)
-Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece: "Moje dijete kreće u vrtić"
-Radionice za roditelje prema potrebama i interesu (psiholog)
Roditeljski sastanak "Moje dijete prelazi u vrtićku skupini"

Zadaće na nivou ustanove:

-Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (stručni tim)
-Razvoj ostalih oblika informiranja (brošure, letci, web stranica, centri za roditelje..)
-Vrtićka knjižnica

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

S obzirom da nam je ova pedagoška godina prožeta ekologijom, uvođenjem zdrave prehrane u jelovnik vrtića , pripremanje eko vrta i slično suradnja s društvenim čimbenicima lokalne zajednice od velike nam je važnosti, a u skladu i s time njezina podrška i pomoć u realizaciji samih projekata.

Općina Brtonigla

-Ostvarivanje djelatnosti
-Davanje suglasnosti na akte vrtića
-Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
-Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih planova i izvješća

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

-Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima
-Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Agencija za mobilnost i EU fondove

Erasmus +
E Twinning

Ured državne uprave

-Nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
-Dostava broja školskih obveznika za iduću školsku godinu
-Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje

-Sudjelovanje na stručnim skupovima

-Prijava pripravnika za stažiranje/prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita / uvid u ostvarivanje programa stažiranja (izvješće)

Osnovna škola (SEI '' Edmondo de Amicis '' i OŠ '' Mate Balota'' Buje -područni odjeli Brtonigla)

-Roditeljski sastanak za roditelje predškolaca
-Suradnja pri obilježavanju blagdana i svečanosti
-Testiranja predškolaca
-zajedničke aktivnosti učiteljica škole s našim predškolarcima

Turistička zajednica Općine Brtonigle

-posjete izložbama i manifestacijama (uključivanje u manifestacije)

Gradska knjižnica Novigrad

-Posjete knjižnici

Zajednica Talijana Brtonigla

– zajedničke priredbe
- druženja s roditeljima
- predstave za djecu

Dom zdravlja

-Pregledi kod stomatologa
-Hitni slučajevi
-Sistematski pregledi djelatnika
Speleološko društvo Buje

Zavod za javno zdravstvo Pula

-Nadzor HACCP sustava
-Kontrola hrane

OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice

8.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA
(PSIHOLOGINJA)

Ravnatelj je osoba koja nosi veliki dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. 31 Što su odnosi tolerancije i demokratskog rukovanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

A. ORGANIZACIJA RADA

Ravnatelj je poslodavni i stručni voditelj dječjeg vrtića , te ravnatelj obavlja i slijedeće poslova:a) Organizira rad s djecom u slučaju bolovanja ili zamjene odgojitelja c) Organizira poslove van

neposrednog rada s djecom d) Prati i nadzire tehničko osoblje e) Vrši upis i raspored djece po skupinama, prema normativima f) Kontrolira nabavu potrošnih sredstava, održavanje objekta g) Priprema materijale i saziva Odgojiteljska i Uprava vijeća h) Provodi odluke Upravnog, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela-

B. MATERIJLNI UVJETI RADA

Ravnatelj osigurava potrebne materijalne uvjete da bi vrtić mogao funkcionirati, a to znači da vodi brigu da se osiguraju sredstva iz proračuna za plaće djelatnika dječjeg vrtića, materijalnu potrošnju, plaćanje usluga, popravaka, dopune didaktičko i likovnog materijala za neposredan rad s djecom i svih ostalih troškova.

C. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ravnatelj, zajedno s ostalim odgojiteljima, planira i organizira neposredni odgojno obrazovni rad, prati i nadzire odgojitelje, pedagošku dokumentaciju, organizira odgojiteljska vijeća. Ravnatelj organizira i dogovara suradnju s ustanovama, posjete, izlete, kazališne predstave i dr.

D. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Za što bolje provođenje njege i skrbi u dječjem vrtiću, poslovi ravnatelja su slijedeći: a) Pomoć u izradi jelovnika, nabavi zdravih namirnica b) Vodi brigu o redovitom provođenju tjelesnih aktivnosti za djecu te boravku na otvorenom

c) Voditi brigu o provođenju redovitim odlascima djelatnika na higijensko-sanitarne pregleda

e) Zajedno s tehničkim osobljem provodi i nadgleda HACCP mjere i ostale sanitarno-higijenske poslove

E. PROFESIONALNA IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Osim što organizira Odgojiteljska vijeća na kojima se prezentiraju postignuća odgojitelja, šalje svoje djelatnike na razne seminare i radionice.

F. SURADNJA S RODITELJIMA

Ravnatelj je prva osoba s kojom će roditelji razgovarati pri upisu djeteta u vrtić te dobiti važne informacije o upisu, polasku djeteta u vrtić, uslugama koje vrtić pruža i sl. Ravnatelj će zajedno s odgojiteljima organizirati roditeljske sastanke, radionice za roditelje te pomoći u rješavanju bilo kakvih situacija vezanih za djecu i roditelje.

G. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM Ravnatelj je osoba koja kontaktira i dogovara suradnju s lokalnom zajednicom i raznim ustanovama, a u svezi sa provođenjem aktivnosti odgojno- obrazovnog rada vrtića ili drugih organizacijskih poslova unutar vrtića.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i društvenim čimbenicima.

PROGRAM RADA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Rad psihologa odvijati će se tokom pedagoške godine kroz:

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama putem boravka i opservacije u skupini tokom jutarnjih sati, boravka na dvorištu sa djecom, razgovora sa odgojiteljicama te individualnim i grupnim radom sa djecom
- praćenje adaptacije novoupisane djece: cilj rada na početku pedagoške godine biti će upoznavanje novoupisane djece i roditelja, opservacija djece po skupinama u cilju praćenja adaptacije kod pojedine djece s posebnim naglaskom na jaslice i djecu mlađeg uzrasta u mješovitim skupinama i djecu s posebnim potrebama.
  Identifikacija djece koja zahtijevaju posebnu pažnju s ciljem utvrđivanja postoji li kod njih neka posebna potreba i rad s djecom u skladu s tim potrebama – u skupini i individualno. Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)
- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim (ili u manjim skupinama) radom s djetetom
- individualni rad s djetetom i rad u skupini na jačanju djetetovih osobnih potencijala i kompetencija
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovat ću u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija

- postavljanje razvojnih zadaća za predškolarce
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

U te svrhe koristiti će se analiza anamnestičkih podataka, analiza razvojnih lista te informacije dobivene iz razgovora sa odgojiteljicama i roditeljima.

Voditi ću projekt sa predškolarcima u suradnji sa Domom za starije i nemoćne Novigrad „Djeca i nonići zajedno“ u sklopu kojih ću voditi dvije pripremne radionice sa djecom u skupini u svrhu senzibilizacije djece prema tematici starenja te ću zajedno sa odgojiteljicama organizirati i voditi ciklus radionica sa djecom i korisnicima doma tokom cijele ped. god..

2. RODITELJE:

Početkom pedagoške godine voditi će se individualni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s ciljem:

a. upoznavanja roditelja i uvodom roditelja u rad ustanove
b. prikupljanja bitnih informacija koje olakšavaju djetetov početak vrtića i ublažavaju adaptacijski period

Tokom pedagoške godine biti ću na raspolaganju za roditelje za individualni savjetodavne razgovore po potrebi roditelja te prema procjeni odgojiteljica /psihologa.

Rad psihologa u dječjem vrtiću obuhvaća i podršku roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje istih u vanjske ustanove. Pružanje podrške i smjernica roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju kroz:

c. prevenciju stresa kod roditelja novoupisane djece
d. prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju
e. informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu i razvojnu teškoću
f. edukaciju roditelja o važnosti pravilnog poticanja razvoja djeteta
g. edukaciju roditelja o utvrđenoj posebnoj potrebi i teškoći u razvoju te pružanje podrške i stručne pomoći
h. izradu anketa za vrednovanje suradnje s roditeljima
i. izradu pisanih materijala (letaka, brošura, članaka) s ciljem edukacije i podrške vođenje zapisnika o suradnji s roditeljima
j. tematskih roditeljskih sastanka

Roditeljima će biti ponuđene radionice-predavanja o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem (emotivno opismenjavanje, postavljanje granica u odgoju itd.).

Tokom pedagoške godine nastaviti će se sa održavanjem tematskog roditeljskog sastanka „Moje dijete kreće u vrtić“, „Prelazak iz jasličke u vrtićku skupinu“ te sastanka/radionice na temu „Moje dijete ide u školu“ koje će se ove godine održati ranije (studeni-prosinac 2018. god.).

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini vrtića na temu: „Dječja igra od 1. do 3. godine“ koja se obraća jasličkoj skupini i mješovitoj skupini (od 3-4 godine) te sastanak „Razvoj empatije kod djece“ koja se obraća prvenstveno roditeljima starijih mješovitih skupina.

Tokom pedagoške godine pripremati će se informativni materijali za roditelje koji će biti postavljeni na panoima „Kutak psihologa“ koji se nalazi na hodniku ispred vrtićkih skupina (tri panoa koja se nalaze na glavnom ulazu vrtića, u predvorju jasličke skupine i u predvorju talijanske mješovite skupine). Teme informativnih materijala i brošura prilagođeni su za dob skupine gdje su postavljeni i pisani su na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tokom godine informativni materijali i savjeti.

Roditeljima je na raspolaganju i e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak.

3. ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljicama odvija se tokom pedagoške godine kroz:

a. održavanjem kontakta i otvorene komunikacije sa odgojiteljicama na dnevnoj bazi te kontinuiranim uvidom u rad skupine
b. Senzibilizaciju i edukacija za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
c. poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
d. informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
e. senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
f. senzibilizaciju odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta
g. sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
h. obavještavanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
i. suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti)
j. potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
k. vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju

l. praćenje rada odgojitelja pripravnika

4. RAVNATELJICU

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zajedničkih zadataka.
Sa ravnateljicom surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.
Tokom ped. god. sa ravnateljicom surađujem u:
- organizaciji rada ustanove tijekom godine i ljetnih mjeseci
- rasporedu odgojitelja po skupinama
- kreiranju satnice za odgojitelje tokom ljetnog dežurstva
- planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala za potrebe psihologa te po potrebi i za odgojne skupine
- radu povjerenstva za upise
- dogovorima o načinu provedbe stažiranja pripravnika te u vođenju redovitih sastanka pripravnika i mentora tokom pedagoške godine.
- dogovorima i tromjesečnim sastancima sa odgojiteljima svake skupine pojedinačno s ciljem poboljšanja komunikacije i efikasnog rješavanja eventualnih problema među odgojiteljicama.
- formiranje odgojnih skupina – inicijalni razgovor, izmjena informacija i opažanja
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima i koordinacijama odgojit
- organizaciji i održavanju radionica i roditeljskih sastanaka „Moje dijete kreće u vrtić“, „Prelazak iz skupine“ i „Moje dijete kreće u školu“
- suradnja u pripremanju projekata na razini ustanove te planiranja i pisanje projekta za javljanje na program Erasmus ++
- imenovana sam službenikom za zaštitu osobnih podataka (uz realizaciju povišenja satnice rada od 4 na 6 sati na dan iz razloga što je već obavljanje poslova psihologa teško obavljati unutar 4 radna sata).

5. DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa su stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Suradnje sa osnovnom školom
- Suradnja sa Domom za starije i nemoćne Novigrad
- Suradnja sa Društvom umirovljenika bujštine

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dnevnog programa rada
- Vođenje dosjea djece
- Pisanje mišljenja po potrebi
- Vođenje dnevnika o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima
- Vođenje dnevnika o suradnji sa stručnim službama

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice
- Individualni oblici: praćenje stručne literature

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Dječji vrtić Kalimero Brtonigla
Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio
52474 Brtonigla
Tel: 052 774-369
E-mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/18-02/09
URBROJ: 2105/04-10-02-18-02

U Brtonigli , 10.10.2018.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero (Klasa: 601-02/16-02/07, Ur. broj: 2105/04-10-02-16-02 od 14.12. 2016 godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero, na svojoj 31. sjednici održanoj dana **10.10.2018 god.** donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell`infanzia Calimero, Brtonigla - Verteneglio za pedagošku 2018./2019. godinu.

II.

Ova Odluka i Plan i Program o radu iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči. Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell`infanzia Calimero, Brtonigla – Verteneglio.

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA
Ivana Mikoli

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio ", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 13. sjednici održanoj 30.studenog 2018. godine donosi,

ODLUKU
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,

10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela,

DIO DRUGI
UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke,

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.
(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta,
(6) Općina Brtonigla-Verteneglio kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.
(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 12.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 13.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 14.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 15.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 16.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom Ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 17.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 18.

Na području Općine Brtonigla-Verteneglio propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,

Slobodnoživuće mačke

Članak 19.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik)

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Općinski načelnik na prijedlog općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i Mjesnog odbora na području na kojem se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, odnosno Mjesni odbor daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

DIO TREĆI
NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 20.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 21.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Brtonigla-Verteneglio ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine.
(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.
(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.
(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI
NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 22.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI
ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 23.

Općina Brtonigla-Verteneglio će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 24.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Brtonigla-Verteneglio.
(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 25.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI
NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 27.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu skloništе nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa, 6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe,

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 28.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI
NOVČANE KAZNE

Članak 29.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su Općine Brtonigla-Verteneglio i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštito od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)

5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.)

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3st.1.toč.9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)

11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.5.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)

14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4.st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)

17. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušeno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)

18. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.7.)

20. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.8.)

21. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.9.)
22. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.12.)
23. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.13.)
24. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.14.)
25. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.17.)
26. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.18.)
27. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik. (čl.19.st.5.)
28. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (čl.25.)
29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 26.)

DIO SEDMI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 30.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.
(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja Općinskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:363-01/18-10/08
URBROJ:2105/04-01-18-07
Brtonigla-Verteneglio, 30.studenog 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1. 3. DVOSJEKUTIĆNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (Acinonyx jubatus)
- pustinjski ris (Caracal caracal)
- serval (Leptailurus serval)
- rod: risevi (Lynx)
- zlatna mačka (Profelis aurata)
- puma (Puma concolor)
- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
- rod: Panthera
- snježni leopard (Uncia uncia)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medojed (Mellivora capensis)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)

- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ephippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclemmys temmincki)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- **ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**
- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- **MEKUŠCI (Mollusca)**
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- **KUKCI (Insecta)**
- sve vrste mrava i termita
- **STONOGE (Chilopoda)**
- porodica: Scolopendridae
- **PAUČNJACI (Arachnida)**
- sve otrovne vrste

❖

Temeljem članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, broj 03/18) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 13. sjednici, održanoj 30.studenog 2018. godine, donosi

ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) kao jednog od elemenata za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 4,80 kuna po četvornome metru (m2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 3.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (Službene novine Općine Brtonigla br. 2/02).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine i objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/18-10/15
URBROJ: 2105/04-01-18-05
Brtonigla-Verteneglio, 30.studenog 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

❖

Na temelju čl. 165. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17), i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.studenog 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture -pristupne prometnice na k.č.br.1158/162 k.o. Nova Vas na području TP Gromače

1. Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio daje suglasnost na sklapanje Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture - pristupne prometnice na k.č.br.1158/162 k.o. Nova Vas na području TP Gromače sa vlasnicima zemljišta – investitorima unutar TP-a Gromače.
2. Prihvaća se tekst Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture pristupne- prometnice na k.č.br.1158/162 k.o. Nova Vas na području TP Gromače, koji se prilaže ovoj Odluci kao sastavni dio iste.

3. Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio da potpiše Ugovor o izgradnji komunalne infrastrukture -pristupne prometnice na k.č.br.1158/162 k.o. Nova Vas na području TP Gromače.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:340-01/16-10/16
URBROJ:2105/04-02/01-18-16
Brtonigla-Verteneglio,30.studenog 2018. godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

Na temelju članka 165 . i članka 169. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17),

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO, Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1 , OIB: 81025770849 zastupana po načelniku Općine Brtonigla-Verteneglio Paolo Klarić dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Općina) s jedne strane,
i

HESTIJA d.o.o. OIB:99934121788, sa sjedištem u Poreč, Partizanska 4/1, zastupano po direktoru Alan Naperotić koji je ovlašten za zastupanje samostalno i pojedinačno .
i

ROŠINJOLA d.o.o., OIB:43710465349, sa sjedištem u Zagreb, Šulekova 43, zastupano po direktoru Ivan Klobučar koji je ovlašten za zastupanje pojedinačno i samostalno,
i
ŽIŽOLERA d.o.o., OIB:92119614744, sa sjedištem u Zagreb, Horvatovac 80, zastupano po direktoru Ivan Klobučar koji je ovlašten za zastupanje samostalno i pojedinačno,
i
PUNTOŽA d.o.o., OIB: 04287539520, sa sjedištem u Zagreb, 3. Lipovac br. 5, zastupano po direktoru Ivan Klobučar koji je ovlašten za zastupanje samostalno i pojedinačno,
i
KARBONACA d.o.o., OIB: 84686027571, sa sjedištem u Zagreb, Horvatovac 80, zastupano po direktoru Ivan Klobučar koji je ovlašten za zastupanje pojedinačno i samostalno,
i
HASANOVIĆ ZENIJA,
i
RAMIĆ MUSTAFA, **kao Investitori**
(u daljnjem tekstu: Investitori) s druge strane,

dana 2018. godine sklapaju slijedeći:

U G O V O R
o izgradnji komunalne infrastrukture
- pristupne prometnice na k.č.br.1158/162 k.o. Nova Vas
na području TP Gromače
Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju postojanje sljedećih činjenica:

1. da je Urbanističkim planom uređenja Turističkog punkta Gromače – UPU 39 (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 21/14) predviđena interna prometnica unutar turističkog punkta;
2. da je Investitor HESTIJA d.o.o. Poreč, financirao izradu potrebne projektno-tehničke dokumentacije te ishodovao na svoje ime pravomoćnu građevinsku dozvolu za izgradnju građevine infrastrukturne namjene,prometnog sustava cestovnog prometa pristupna prometnica sa javnom rasvjetom, 3. skupine na k.č.br. 1158/162 k.o. Nova Vas, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000298 URBROJ:2163-1-18-01/2-16-0007 izdana od Istarske županije, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje – Buie;
3. da je Investitor HESTIJA d.o.o. Poreč Ugovorom o darovanju KLASA: 944-05/17-50/08 URBROJ:2105/04-02/01-17-4 od 30. ožujka 2017. g, darovao Općini Brtonigla-Verteneglio k.č.br. 1158/162 k.o. Nova Vas;
4. da je Općina Brtonigla-Verteneglio, podnijela Istarskoj županiji, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje – Buie zahtjev za izmjenu investitora po pravomoćnoj građevinskoj dozvoli za izgradnju građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa pristupna prometnica sa javnom rasvjetom, 3. skupine na k.č.br. 1158/162 k.o. Nova Vas, i da je izdano Rješenje o izmjeni građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/16-01/0008038 URBROJ:2163-1-18-01/2-16-0002 od 08.11.2017. g;
5. da pristupna prometnica unutar TP-a Gromače predstavlja, nerazvrstanu cestu, kojom sukladno Zakonu o cestama upravlja jedinica lokalne samouprave odnosno Općina Brtonigla-Verteneglio;
6. da sukladno članku 165. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17) investitor komunalne odnosno druge infrastrukture, osim jedinice lokalne samouprave, može biti pravna ili fizička osoba čijem zemljištu ili građevini služi predmetna infrastruktura uz zaključenje ugovora;
7. da sukladno članku 169. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17) investitor koji sklopi ugovor o uređenju građevinskog zemljišta u pogledu financiranja izgradnje objekata ili uređaja komunalne infrastrukture koji se prema posebnom zakonu financira iz komunalnog doprinosa ne plaća taj doprinos do iznosa troškova uređenja zemljišta kojeg plaća na temelju ugovora;
8. Da su vlasnici zemljišta unutar TP-a Gromače , Pismom namjere zaprimljenim u Općini Brtonigla-Verteneglio 11.08.2017. godine izrazili namjeru da financiraju izgradnju komunalne infrastrukture – pristupne prometnica unutar TP-a Gromače na k.č.br. 1158/162 k.o. Nova Vas, s time da im se iznos u gradnju komunalne infrastrukture prizna odnosno prebije sa iznosom komunalnog doprinosa za gradnju objekata unutar TP-a. Uz navedeno Pismo namjere Investitori su priložili i Troškovnik građevinskih radova na izgradnji pristupne prometnice TP-a Gromače u iznosu od 497.515,07 kn bez PDV-a odnosno ukupno 621.893,83 kn.
9. Da je Općina Brtonigla-Verteneglio, radi provjere Troškovnika investitora, pribavila ponudu trgovačkog društva CESTA d.o.o. Pula, za radove na izgradnji pristupne prometnice TP Gromače;
10. Da su Investitori dana 13.03.2018. godine dostavili Troškovnik električnih instalacija za prometnicu unutar TP-a Gromače kao i Projekt javne rasvjete i elektrotehnički projekt. Nakon izvršene analize dostavljenog troškovnika utvrđeno je da se mogu priznati troškovi u iznosu od 167.256,30 kn bez PDV-a odnosno ukupno 209.070,37 kn.
11. Da postoji zajednički interes za izgradnju komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste unutar TP-a Gromače, u svrhu kvalitetnog kolnog i pješačkog pristupa objektima Investitora te poboljšanja standarda opremljenosti istog područja komunalnom infrastrukturom;

12. Da je izgradnja predmetne nerazvrstane ceste predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2018. godini („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br.: 20/17, 12/18.)

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Ugovor) je uređivanje prava i obveza u pogledu uvjeta građenja između Općine i Investitora te povrat dijela sredstva utrošenih za izgradnju komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovim Ugovorom Općina Brtonigla-Verteneglio daje vlasnicima zemljišta unutar TP Gromače pravo da u svojstvu investitora pristupe izgradnji komunalne infrastrukture - nerazvrstane ceste - pristupne prometnice na na k.č.br. 1158/162 k.o. Nova Vas unutar TP-a Gromače.

Članak 4.

Općina Brtonigla-Verteneglio dopušta Investitorima da izvrše radnje na izgradnji predmetne nerazvrstane ceste na sljedeći način:

- U svojstvu investitora, o svom trošku izgrade predmetnu nerazvrstanu cestu sukladno tehničkog dokumentaciji i ishodovanoj građevinskoj dozvoli;
- U svojstvu investitora obave i sve druge radnjem sukladno posebnim propisima, potrebne za realizaciju izgradnje nerazvrstane ceste;
- Podmire sve takse, upravne pristojbe, vodni doprinos i druge neimenovane troškove koji nastanu pri realizaciji izgradnje nerazvrstane ceste.

Primjerke akata i dokumenata Investitori su obvezni nakon njihova izdavanja/izrade odmah dostaviti Općini na znanje.

Članak 5.

Investitori imaju pravo o svom trošku izabrati izvođača radova, nadzor, koordinatore te druge potrebne osobe, napraviti koordinaciju i objediniti zajedno sa izvođenjem ceste i druge dodatne radove elektroenergetike, vode, odvodnje, javne rasvjete dtk instalacija i sve drugo što je potrebno za izgradnju predmetne nerazvrstane ceste.

Investitori imaju obvezu angažirati, i o tome obavijestiti Općinu, ovlaštene pravne i fizičke osobe s stručnim znanjem i iskustvom na odgovarajućim poslovima koji su dužni primjenjivati najviše standarde u izgradnji nerazvrstane ceste i zaštiti okoliša.

Članak 6.

Investitori se obvezuju, vlastitim sredstvima, izgraditi komunalnu infrastrukturu sukladno važećim zakonskim propisima, te je nakon ishođenja uporabne dozvole, predati na upravljanje Općini Brtonigla-Verteneglio u roku od 3 (tri) mjeseca od ishodovanja uporabne dozvole.

Predati na upravljanje Općini znači dostaviti Općini Brtonigla-Verteneglio svu projektnu i tehničku dokumentaciju, akte potrebne za gradnju, uporabnu dozvolu, ostale akte nadležnih tijela, dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala i opreme, jamstva te svu ostalu dokumentaciju koju je investitor/vlasnik građevine dužan posjedovati za vrijeme izgradnje i korištenja građevine.

Članak 7.

Investitori solidarno odgovaraju Općini za kvalitetu izvedenih radova u jamstvenom roku koji iznosi dvije godine od dana primopredaje, te se obvezuju sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u roku koji odredi Općina, ukoliko iste prethodno ne otkloni Izvođač.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku iz prethodnog stavka, Općina ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju istih po trećim osobama na teret Investitora.

Članak 8.

Investitori se obvezuju surađivati sa stručnim službama Općine, omogućiti predstavnicima Općine uvid u dokumentaciju i tijek procesa izgradnje nerazvrstane ceste, pristup gradilištu u svako doba te na zahtjev Općine dostaviti pisano izvješće o tijeku realizacije izgradnje.

Članak 9.

Općina Brtonigla-Verteneglio ima pravo nadzirati putem svojih ovlaštenih predstavnika tijek izgradnje nezavrstane ceste.
Općina Brtonigla-Verteneglio zadržava pravo da ne dopusti angažman pravnih i fizičkih osoba za koje sumnja da neće kvalitetno i savjesno izvršiti poslove za koje su namjeravani angažirati od strane Investitora.

Članak 10.

Investitori se obvezuju komunalnu infrastrukturu izgraditi u roku od 1 (jedne) godine od dana obostranog potpisa ovog Ugovora, odnosno najkasnije po izgradnji svih objekata unutar TP-a Gromače.
U rok iz prethodnog stavka ovog članka ne ulazi vrijeme na koje Investitori nisu mogli utjecati (nepredviđeni radovi, zabrane, odluke i sl. od nadležnih tijela).U tom slučaju Investitori će pisanim putem dokazati i zatražiti produžetak roka iz stavka 1. ovog članka.
Rok iz stavka 1. ovog članka, može se produžiti na temelju pismenog zahtjeva Investitora, uz predočenje dokaza o opravdanosti razloga za produženje roka.

Članak 11.

Odluku o potrebi produžetka roka donijeti će načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, a novi rok izgradnje predmetne komunalne infrastrukture definirati će se aneksom ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da, sukladno dostavljenim troškovnicima procjenjena vrijednost radova na izgradnji nerazvrstane ceste koja je predmet ovog Ugovora iznosi **664.771,37 kn bez PDV-a odnosno sa PDV- om iznosi 830.964,21 kn**.
Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se stvarna vrijednost izvedenih radova utvrditi nakon završetka izgradnje nerazvrstane ceste na temelju ispostavljanih računa odnosno konačne situacije i obračuna.

Članak 13.

Općina se obvezuje izvršiti prebijanje odobrenih troškova na izgradnji komunalne infrastrukture s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju objekata Investitora.
Odobreni troškovi se prebijaju do iznosa komunalnog doprinosa koji je, svaki pojedini Investitor dužan platiti iz rješenja o komunalnom doprinosu, koja budu izdana u roku od 2 (dvije) godine od dana sklapanja ovog Ugovora, za izgradnju objekata Investitora .

Ukoliko iznos komunalnog doprinosa bude veći od iznosa troškova izgradnje nerazvrstane ceste, svaki od Investitora se obvezuje podmiriti nastalu razliku u rokovima i na način predviđen rješenjem o komunalnom doprinosu koje će se donijeti po izdavanju građevinske dozvole za izgradnju objekata u vlasništvu svakog pojedinog Investitora.

Ukoliko iznos komunalnog doprinosa bude manji od iznosa troškova izgradnje nerazvrstane ceste, koje su platiti Investitori, razlika u iznosu utvrđuje se kao bespovratna pomoć Investitora Općini i u poslovnim knjigama Općine knjižiti će se kao donacija Investitora Općini Brtonigla-Verteneglio.

Članak 14.

Prebijanje odobrenih troškova izvršiti će se na temeljeu ovog Ugovora i Rješenja o komunalnom doprnosu u kojem mora biti vidljivo da se Investitor oslobađa od obveze uplate komunalnog doprinosa temeljem ovog Ugovora i Odluke Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio o davanju suglasnosti na ovaj Ugovor.
Prijeboj uloženih sredstava Investitorima utvrđeni ovim Ugovorom, vrši se beskamatno.

Članak 15.

Obje ugovorne strane se obvezuju postupati sukladno pozitivnim zakonskim propisima te pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 16.

Općina Brtonigla-Verteneglio, sa svoje strane imenuje Admira Martinovića, Referenta za vođenje investicija i za pripremu projekata EU, kao odgovornu osobu za izvršenje ovog Ugovora.
Investitori imenuju Alana Naperotića direktora trgovačkog društva HESTIJA d.o.o. kao odgovornu osobu za izvršenje ovog Ugovora.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se sve izmjene i dopune ovog Ugovora regulirati sklapanje Aneksa ugvoora.
Nevaljanost ili neprovedivost bilo koje odredbe ovog Ugovora neće utjecati na bilo koji način na valjanost ili provedivost preostalih odredbi ovog Ugovora.

Članak 18.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u svezi s izvršenjem ovog Ugovora rješavati će se sporazumno između ugovornih strana.
Za slučaj da se nastali spor ne može riješiti sporazumno ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Puli -Pola.

Članak 19.

Ovaj Ugovor je sastavljen je u 9 (devet) istovjetnih primjeraka, od kojih Općina Brtonigla-Verteneglio zadržava 2 (dva) primjerka, a svakom od Investitora pripada po 1 (jedan) primjerak Ugovora.

Članak 20.

Ovaj će Ugovor biti objavljen u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:340-01/16-10/16
URBROJ:2105/04-02/01-18-
Brtonigla-Verteneglio, 2018. godine

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Načelnik
Paolo Klarić dipl.oec.

Investitori:

HESTIJA d.o.o.
Direktor
Alan Naperotić

ROŠINJOLA d.o.o.
Direktor
Ivan Klobučar

ŽIŽOLERA d.o.o.
Direktor
Ivan Klobučar

PUNTOŽA d.o.o.
Direktor
Ivan Klobučar

KARBONACA d.o.o.
Direktor
Ivan Klobučar

HASANOVIĆ ZENIJA

RAMIĆ MUSTAFA

❖

Na temelju članka 35. i st. 4 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla– Verteneglio br. 03/18), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio, na svojoj 13.sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

I.

Prihvaća se najpovoljnija i jedina pristigla ponuda za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio pristigle na Natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio KLASA: 944-05/18-50/21 URBROJ: 2105/04-01-18-14 od 09. listopada 2018. godine koji je bio objavljen dana 29. listopada 2018. godine na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Brtonigle-Verteneglio te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom listu «Glas Istre» i to ponuda:

- Biljane Nikolov iz Fiorina, Brtonigla, Fiorini 20, za kupnju k.č.br. 296 zgr. k.o. Brtonigla upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku:39, kao kuća, ukupne površine 77 m², za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 15.600,00 Eur koji se plaća u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

III.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio KLASA: 944-05/18-50/21 URBROJ: 2105/04-01-18-13 od 09. listopada

2018. godine u dijelu koji se odnosi na nekretninu 1136/38063 suvlasničkog dijela k.č.br.1158/76 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku:1426, kao pašnjak, površine 38063 m², površine dijela 1136 m², što je na Situaciji posebnih jedinica izrađene od Geodetskog ureda Mataija d.o.o., Umag, Barboj 36 c, broj. posla 279/17 od 05. srpnja 2017.godine označeno slovom F.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objavit u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 944-05/18-50/21
URBROJ: 2105/04-01-18-22
Brtonigla, 30. studenoga 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

❖

Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18) te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018.godine, donosi sljedeću:

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina
u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio raspisuje natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlažu prodaji sljedeće nekretnine:

I/ KOVRI

1. 19/85 dijela k.č.br. 312/4 zgr. k.o. Brtonigla, upisane pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul. 1851, kao kuća i dvorište, površine 120 m².
   Pravo prvenstava utvrđeno je u korist dosadašnjeg posjednika Milke Božić iz Brtonigle, Kovri 30.
   Početna cijena utvrđuje se u iznosu od 12.581,02 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II/DONJI SRBANI

2. 1106/38063 suvlasničkog dijela k.č.br. 1158/76 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku:1426, kao pašnjak, površine 38063 m², površine dijela 1106 m², što je na Situaciji posebnih jedinica izrađene od Geodetskog ureda Mataija d.o.o., Umag, Barboj 36 c, broj. posla 279/17 od 05. srpnja 2017.godine označeno slovom G.
   Početna kupoprodajna cijena predmetne nekretnina iznosi 68.476,11 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Nekretnina pod. br. 1. ove točke nalazi se u posjedu treće osobe.

II.

Kupac će o svom trošku izvršiti usklađenje podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnina, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru.

Kupac će u slučaju postojanja posjeda treće osobe na nekretninama, svom trošku osloboditi nekretninu od stvari i osoba.

III.

U svezi priznavanja prvenstvenog prava kupnje određuje se primjena odredbe čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

IV.

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenoj jamčevini u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla - Verteneglio, a ista se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

V.

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke određuje se plaćanje kupoprodajne cijene, umanjenje za uplaćenu jamčevinu, jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke, Kupci stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

Troškove solemnizacije/ovjere kupoprodajnog ugovora i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

VI.

Općina Brtonigla - Verteneglio pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za nekretnine iz ovog natječaja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio nalaže Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio ponovno raspisivanje Javnog natječaja za prodaju nekretnina iz točke I. ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispjelih ponuda ili ponuda koje nisu udovoljile uvjetima iz ovoga natječaja.

VII.

Zadužuje se Komisija za provođenje postupka raspolaganja nekretninama vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

VII.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

VIII.

Natječaj traje 8 (osam) dana od dana objave. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

IX.

Prihvaća se prijedlog teksta natječaja KLASA: 944-05/18-50/21 URBROJ: 2105/04-01-18-24 razmatranog na 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30. studenoga 2018. godine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 944-05/18-50/21
URBROJ: 2105/04-01-18-23
Brtonigla - Verteneglio, 30. studenoga 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

❖

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38.Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.studenog 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla-Verteneglio
za srpanj, kolovoz, rujan i listopad 2018. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za mjesec srpanj 2018.godine, broj: 511-08-23/1-9/07/18 od 10. kolovoza 2018.godine, za mjesec kolovoz 2018.godine, broj: 511-08-23/1-9/08/18 od 10. rujna 2018.godine, za mjesec rujan 2018.godine, broj: 511-08-23/1-9/09/18 od 05. listopada 2018. godine, za mjesec listopad 2018.godine, broj: 511-08-23/1-9/10/18 od 07. studenog 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:215-01/18-01/01
URBROJ: 2105/04-01-17-12
Brtonigla-Verteneglio, 30.studenog 2018. godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

❖

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), a povodom Zahtjeva Olge Visintin iz Brtonigle – Verteneglio, Kršin 3, zaprimljenog 29. studenoga 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio dodjeljuje studentsku stipendiju Olgi Visintin iz Brtonigle, Kršin 3, studentici koja je redovno ponovno upisana na III. godini studija Vinarstva i enologije pri Sveučilištu u Udinama, ali koja ne ispunjavanja uvjete iz čl. 3. Odluke o dodjeli stipendija studentima sa područja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla“ br. 16/2016) jer je ponovno upisala istu godinu studija.

Studentica iz toč.I. ove Odluke stipendirati će se iznosima određenim Javnim natječajem za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2018./2019. (KLASA: 604-01/18-10/02 URBROJ: 2105/04-02/01-18-2 od 15. listopada 2018. godine) u razdoblju od 01. listopada 2018. Godine, do njezinog diplomiranja, ali najkasnije do 31. ožujka 2019. godine.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za izradu ugovora o stipendiji koji će Općina Brtonigla - Verteneglio sklopiti sa studenticom iz toč. I. ove Odluke, sukladno odgovarajućim odredbama Odluke o dodjeli stipendija studentima sa područja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla“ br. 16/2016).

III.

Zadužuje se Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio za sklapanje ugovora o stipendiji sa studenticom iz toč. I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 604-01/18-10/02
URBROJ: 2105/04-01-18-21
Brtonigla - Verteneglio, 30. studenoga 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.

❖