

SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO



Broj: 07

Godina: 2019

Brtonigla, 23. svibnja 2019. godine

**ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Str.

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog poziva za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu   | 1.  |
| 2. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za konzervatorsko-restauratorske radove na pali portante za renesansni reljef Bogorodice s djetetom iz grobljanske crkve Blažene Djevice Marije u Brtonigli  | 2.  |
| 3. Odluka o odobrenju Nogometnom klubu Brtonigla - Nova Vas korištenje putničkog kombi vozila Renault Traffic  | 4.  |
| 4. II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio   | 5.  |
| 5. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu | 9.  |
| 6. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu                            | 10. |
| 7. Odluka o imenovanju ovlaštenih osoba za pristup Registru Projekata i za upis projekata u Registar   | 11. |
| 8. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu  | 11. |
| 9. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg opisnog i financijskog izvještaja Lovačkog društva „Lepus“  | 12. |
| 10. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio  | 13. |
| 11. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za dobavu i ugradnju dizala u zgradi „Centra istarskih okusa i vinske tradicije“ u Brtonigli  | 19. |
| 12. Odluka o izravnom ugovaranju usluga vođenja programa tijekom svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio  | 21. |

13. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu	22.
14. Odluka o dodjeli Zahvalnice Općine Brtonigla – Verteneglio	24.
15. Odluka o izravnom ugovaranju usluge nabave, graviranja i uokviravanja plaketa koje će se dodijeliti nagrađenima povodom Dana općine	24.
16. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4)	25.
17. Zaključak o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4)	26.
18. Odluka o izravnom ugovaranju za uslugu stručnog nadzora na uređenju zgrade „Centra istarskih okusa i vinske tradicije“ u Brtonigli	27.
19. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave za konzervatorsko-restauratorske radove na pali portante za renesansni reljef Bogorodice s djetetom iz grobljanske crkve Blažene Djevice Marije u Brtonigli	28.
20. Odluka o utvrđivanju programa Dana Općine Brtonigla-Verteneglio, Sv. Zenona te o prihvaćanju troškova	29.
21. Odluka o odobrenju Nogometnom klubu Brtonigla - Nova Vas korištenje putničkog kombi vozila Renault Traffic	30.
22. Zaključak o izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi „Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije“	31.
23. Zaključak o izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi „Sigurna kuća Istre“	33.
24. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu	34.
25. Odluka o izravnom ugovaranju nabave dvokrilnog prozora	35.
26. Odluka o poništenju Natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio	36.
27. Odluka kojom se odobrava korištenje dijela javne površine označene kao k.č.br. 1944/131 k.o. Brtonigla sa svrhom postavljanja štanda radi prodaje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	36.
28. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu	38.
29. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge održavanja web stranice Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje travanj 2019. – ožujak 2020. godine	40.
30. Odluka o odobrenju Nogometnom klubu Brtonigla - Nova Vas korištenje putničkog kombi vozila Renault Traffic	41.
31. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općinu Brtonigla – Verteneglio	42.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-02/19-20/01

URBROJ:2105/04-04/02-19-3

Brtonigla - Verteneglio, 01. ožujka 2019.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 22. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju i imenovanju**

### **Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog poziva za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu**

#### **I.**

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog poziva za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava), u sljedećem sastavu:

- Morena Brečević Štifanić – predsjednica
- Kristina Brljavac, članica i
- Dorijana Damjanić, članica.

#### **II.**

Zadužuje se Povjerenstvo iz toč. I. ove Odluke za provedbu postupka otvaranja i provjere prijava pristiglih povodom Javnog poziva za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-08/18-80/02 URBROJ:2105/04-02/01-18-2 od 28. veljače 2018.godine), sukladno čl. 22.-25. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018).

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 610-01/18-10/03  
URBROJ: 2105/04-02/01-19-10  
Brtonigla - Verteneglio, 28.03.2019. god.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 28.03.2019. godine donosi:

## **ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I.**

Naziv predmeta nabave: Konzervatorsko-restauratorski radovi na pali portante za renesansni reljef Bogorodice s djetetom iz grobljanske crkve Blažene Djevice Marije u Brtonigli.

### **II.**

Procijenjena vrijednost nabave: 53.000,00 kn bez PDV-a.

### **III.**

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu - proračunska stavka „Restauracija i valorizacija pokretnih kulturnih dobara“, račun 38112, pozicija 454.

Za navedeni je trošak Općini Brtonigla – Verteneglio dodijeljeno sufinanciranje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, po prijavi na Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2019. godinu, a temeljem Ugovora br. 15-241-19 o korištenju sredstava Ministarstva KLASA: 612-08/18-33/0360, URBROJ: 532-04-01-02-01/5-19-02 od 07.02.2019. godine.

### **IV.**

Zbog potrebe izvođenja konzervatorsko-restauratorskih radova na pali portante za renesansni reljef Bogorodice s djetetom iz grobljanske crkve Blažene Djevice Marije u Brtonigli, a uzimajući u obzir specifičnost samih radova i uvjete koje mora zadovoljavati izvršitelj takve vrste radova, postupak nabave provesti će se slanjem Poziva na dostavu ponude sljedećem gospodarskom subjektu: Studio Restaura, Braće Levak 14, Pula, OIB: 12704386621, putem elektroničke adrese: lara.tisljar@gmail.com .

Vrsta postupka jednostavne nabave sadržana je u članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 06/17).

Gospodarski subjekt koji će biti izabran kao najpovoljniji ponuditelj obvezati će se da prilikom obavljanja usluge iz točke I. ove Odluke vodi računa o zaštiti osobnih podataka sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti

pojedinaца u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Rok za dostavu ponude je 5 (pet) dana od dana primitka Poziva od strane prethodno imenovanog ponuditelja.

Rok valjanosti ponude određuje se na rok od najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude.

Rok za izvršenje usluge iz točke II. ove odluke određuje se zaključno do 30. rujna 2019. godine.

U ovom postupku primijeniti će se kriteriji najniže cijene te se neće provoditi javno otvaranje ponude.

#### V.

Osoba zadužena za dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za pripremu poziva na dostavu ponude temeljem razmotrenih raspoloživih ponuda tržišta radi predmetne nabave, tehničku specifikaciju i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu je Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU.

Osoba zadužena po ovoj točki iz ove Odluke odgovara Općinskom načelniku.

#### VI.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odmah po donošenju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor za realizaciju predmeta nabave iz toč. I. ove Odluke.

#### VII.

Naručitelj će plaćanje ugovorene usluge iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti obročno, virmanskim nalogom, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa od strane Izvršitelja, a prema sljedećoj dinamici:

1. Prvi obrok u iznosu od 50% ugovorenog iznosa u roku od 15 dana od potpisivanja ugovora o izvođenju radova i preuzimanja umjetnine od strane izvršitelja;

2. Drugi obrok u iznosu od 50% ugovorenog iznosa u roku od 15 dana od konačnog završetka radova i dostave konačnog izvješća o realiziranim radovima.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Načelnik

Paolo Klarić dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/03 – vjerodostojno tumačenje, 039/05, 109/07, 035/08, 36/09, 150/11, 144/03 i 19/13-pročišćeni tekst, 033/17) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Na temelju pristiglog zahtjeva Nogometnog kluba Brtonigla - Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 3 za korištenje putničkog kombija, načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi ovu Odluku.

### II.

Nogometnom klubu Brtonigla-Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 2 doborava se korištenje putničkog kombi vozila Renault Traffic, registarske oznake PU 158 SM, radi prijevoza igrača na utakmicu koja će se odigrati u mjestu Vinež, dana 31.03.2019. godine.

### III.

Troškove goriva i puta, kao i eventualne štete na vozilu u cijelosti snosi Nogometni klub Brtonigla-Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 3.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 053-01/19-10/03

URBROJ: 2105-04-02/01-19-14

Brtonigla-Verteneglio, 28.ožujka 2019. godine

Općinski načelnik  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11,04/18) te Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" -74/10, 125/14) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, po prijedlogu Pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 01.travnja 2019. godine, donosi

## **II. Izmjene i dopune PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 15/10, 14/16) mijenja se članak 6. točka 4., koja sada glasi:

#### **Samostalni upravni referent za provođenje projekta, EU fondova i društvene djelatnosti**

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši stručni suradnik
- klasifikacijski rang 6.

Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

Opis standardnih mjerila:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno poznavanje talijanskog i engleskog, jezika, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

1. prati natječaje za financiranje projekata putem europskih fondova te programe tehničko-financijske pomoći i prekogranične suradnje, obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s pripremom, kandidiranjem i implementacijom međunarodnih projekata, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 40%;
2. prati projekte kao i ostale natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa nadležnih ministarstava, Istarske županije i drugih subjekata te surađuje na pripremi i implementaciji ovih projekata ,približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,
3. prati, analizira i pomaže djelovanje i učinke Savjeta mladih, svih udruga i ostalih neprofitnih organizacija kojima je pretežito društvena djelatnost te općinskih kulturnih ustanova, ustanova i udruga iz područja športa i civilnog društva, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 2%,
4. obavlja poslove vezane za pripremu i izradu materijala za sjednice Općinskog vijeća, objavu i dostavu poziva za sjednice Općinskog vijeća, približan postotak radnog vremena 10%
5. vodi protokolarne poslove i organizaciju općinskih svečanosti, obavlja upravne poslove iz djelokruga informiranja i turizma, vodi poslove odnosa sa medijima, administrira i uređuje web stranicu Općine, uređuje i objavljuje Službene novine Općine i druge informativne materijale te organizira tiskanje i distribuciju, oblikuje i izrađuje pozive, plakate i promidžbeni

- materijal za potrebe Općine te organizira i nadzire njihovu distribuciju, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,
6. priprema i izdaje rješenja o dodjeli pomoći za novorođenčad, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 2%,
  7. po potrebi obavlja i prijevode na talijanskom i engleskom jeziku, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 8 %,
  8. te obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga odjela po nalogu načelnika i pročelnika približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 8%.

## Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 15/10,14/16) mijenja se članak 6. točka 8., koja sada glasi:

### Referent – Komunalni-poljoprivredni redar

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto III. kategorije
- potkategorija – Referent
- klasifikacijski rang 11

### Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

Opis standardnih mjerila:

- stručno znanje: srednja stručna sprema građevinske, tehničke, ekonomske, poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno poznavanje talijanskog jezika, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalo.
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinственog upravnog odjela i nadležnih javnih tijela i institucija, sukladno posebnim Zakonima..

### Opis poslova radnog mjesta:

1. nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, , približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 30%,
2. vodi i usklađuje evidenciju korisnika javnih površina te nadzire zauzimanje i korištenje javne površine, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 2%,
3. donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,
4. obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnosi na održivo gospodarenje otpadom, pokretanje i obustavu upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
5. obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%

6. prati stanje bespravne gradnje i sudjeluje u predlaganju mjera za njeno suzbijanje, postupa i izdaje akte prema posebnim propisima u kojima je komunalni redar ovlašten za postupanje, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%;
7. Prati stanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture, komunalne opreme i prometne signalizacije, javne i blagdanske rasvjete na području Općine, podnosi izvješće o njihovom stanju odnosno podnosi prijedloge o održavanju ili zamjeni, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%
8. **Sustavno kontrolira stanje izvršavanja poslova u svezi održavanja nerazvrstanih cesta i drugih prometnica, dezinfekcije i deratizacije, veterinarsko-higijeničarskih poslova, održavanju groblja,** približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **10%**
9. provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, posebnim propisima i općim aktima, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
10. vodi propisane očevidnike i sastavlja zakonom propisana izvješća iz svog djelokruga rada, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 8%
11. redovito surađuje i izvješćuje nadležne inspeksijske službe o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%.

### Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 15/10,14/16) u članku 6. dodaje se točka 10. koja glasi:

#### 10. Spremač/ica

##### Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto IV. kategorije
- potkategorija – Namještenik II.podkategorije, razina 2
- klasifikacijski rang 13

##### Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

##### Opis standardnih mjerila:

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi;

##### Opis poslova radnog mjesta:

- Održava čistoću službenih prostorija Općine u čistom i urednom stanju, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 75%
- Održava čistoću i drugih prostora u vlasništvu Općine, po potrebi, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%
- Vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava za čišćenje i druge opreme koja služi u svrhu čišćenja i pospremanja , približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, općinskog načelnika i općinskog zamjenika koji odgovaraju ovom radnom mjestu, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%.

#### Članak 4.

Rješenjem pročelnika Jedinственог управног одјела, službenici će se rasporediti na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih II. Izmjena i dopuna pravilnika.

Službenici koji nemaju položen državni stručni ispit dužni su ga položiti u roku od jedne godine od dana donošenja Rješenja iz prethodnog stavka.

#### Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 15/10, 14/16), ostaju neizmjenjene na snazi.

#### Članak 6.

Ove II. Izmjene i dopune pravilnika stupaju na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio".

KLASA: 023-05/19-50/02

URBROJ: 2105/04-02/01-19-3

Brtonigla-Verteneglio, 01.travnja 2019. godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-02/19-10/05

URBROJ:2105/04-02/01-19-7

Brtonigla - Verteneglio, 01. travnja 2019.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 22. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta**  
**iz javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz**  
**Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu**

**I.**

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava), u sljedećem sastavu:

- Morena Brečević Štifanić – predsjednica
- Kristina Brljavac, članica i
- Dorijana Damjanić, članica.

**II.**

Zadužuje se Povjerenstvo iz toč. I. ove Odluke za provedbu postupka otvaranja i provjere prijava pristiglih povodom Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-01/19-10/05 URBROJ: 2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine), sukladno čl. 22. - 25. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-02/19-20/02

URBROJ:2105/04-02/01-19-5

Brtonigla - Verteneglio, 01. travnja 2019.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 22. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta**  
**iz javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina**  
**Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu**

**I.**

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava), u sljedećem sastavu:

- Morena Brečević Štifanić – predsjednica
- Kristina Brljavac, članica i
- Dorijana Damjanić, članica.

**II.**

Zadužuje se Povjerenstvo iz toč. I. ove Odluke za provedbu postupka otvaranja i provjere prijava pristiglih povodom Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-02/19-20/02 URBROJ:2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine), sukladno čl. 22. - 25. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:650-01/19-10/02  
URBROJ: 2105/04-02/01-19-2  
Brtonigla-Verteneglio, 02.travnja 2019. god.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/03 – vjerodostojno tumačenje, 039/05, 109/07, 035/08, 36/09, 150/11, 144/03 i 19/13-pročišćeni tekst, 033/17) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

**ODLUKU****I.**

U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN broj. 123/17), Općina Brtonigla -Verteneglio je obveznik unosa podataka u Registar projekata odnosno informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem koji uspostavlja Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU.

**II.**

Općina Brtonigla-Verteneglio, kao obveznik unosa podataka u Registar projekata imenuje osobe ovlaštene za pristup Registru projekata, koje će vršiti upis projekata u Registar.

Osobe ovlaštene za unos podataka u Registar su:

- 1) Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i za pripremu projekata za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio – predstavnik Općine Brtonigla - Verteneglio;
- 2) Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata EU- zamjenika predstavnika Općine Brtonigla-Verteneglio.

**III.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinski načelnik  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-02/19-20/02

URBROJ:2105/04-02/01-19-7

Brtonigla - Verteneglio, 03. travnja 2019.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju****Povjerenstva za ocjenjivanje prijava****pristiglih na javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina  
Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu****I.**

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu, u sljedećem sastavu:

- Marica Garić – predsjednica
- Morena Brečević Štifanić – članica i
- Kristina Brljavac, članica.

## II.

Zadužuje se Povjerenstvo iz ove Odluke za provedbu ocjenjivanja prijave pristiglih na Javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-02/19-20/02 URBROJ:2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine), sukladno čl. 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018).

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17) te čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 03. travnja 2019. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Godišnji opisni i financijski izvještaj LOVAČKOG DRUŠTVA „LEPUS“ sa sjedištem u Brtonigli - Vereteneglio, Bunarska 2, OIB 51450468271, podnesen radi kontrole namjenskog korištenja sredstava u iznosu od 15.000,00 kn, za financiranje projekta „Dovršetak Lovačke kuće“ iz Ugovora o dodjeli financijskih sredstava KLASA: 421-01/18-10/26 URBROJ: 2105/04-02/01-18-4 od 21. lipnja 2018. godine

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 421-01/19-10/13

URBROJ: 2105/04-02/01-19-2

Brtonigla - Verteneglio, 03. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić, dipl. oec. v.r.



Temeljem članka 6. st. 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18), čl. 48. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18) i Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 5/12, 12/12 i 22/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora**  
**u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio**

**I.**

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio ponovno raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora i poslovne prostorije u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio, prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda i to za :

1. poslovni prostor u Brtonigli - Verteneglio, Glavna 4, koji pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje Općinskog suda u Puli – Pola, dolazi upisan u z.k.uložak 2076 k.o. Brtonigla, kao poslovni prostor broj 1 u prizemlju zgrade sagrađene na k.č.br. 153/2 zgr., kojeg 1/ poslovni prostor i 2/ WC, ulaz, ukupne površine 20,54 m<sup>2</sup>, što predstavlja suvlasnički udio:10/100, etažno vlasništvo (E-5) . Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 1.166,00 HRK. Naprijed navedeni poslovni prostor daje se u zakup za razdoblje od 3 godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu, radi obavljanja poslova iz djelatnosti: frizerski saloni i saloni za uljepšavanje.
2. poslovna prostorija koja se nalazi u prizemlju zgrade sagrađene na k.č.br. 541 zgr. k.o. Brtonigla, u Brtonigli - Verteneglio, Ul. Garibaldi 9, upisana pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje Općinskog suda u Puli – Pola, u z.k.uložak 1538 k.o. Brtonigla, kao kino sa 350 m<sup>2</sup>, za koju nije uspostavljeno etažno vlasništvo. Poslovna prostorija ukupne površine 34,84 m<sup>2</sup>, sastoji se od jednog prostora. Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 2.050,00 HRK. Naprijed navedeni poslovni prostor daje se u zakup za razdoblje od 3 godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu, radi obavljanja djelatnosti: čišćenje svih vrsta objekata.

Početna cijena mjesečne zakupnine za poslovni prostor/poslovnu prostoriju iz prethodnog stavka ove točke određena je na temelju Procjene tržišne vrijednosti zakupnine Stalnog sudskog vještaka graditeljske struke Lenko Matejčić dipl. ing. građ

**II.**

Poslovni prostor i poslovna prostorija koji su predmet ove Odluke mogu se koristiti samo za namjenu koja je određena u toč. II. ove Odluke.

Poslovni prostor i poslovna prostorija iz toč. I. ove Odluke daju se u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene natječajem.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika, Zakupac ne smije činiti preinake poslovnog prostora/poslovne prostorije kojima bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, a zakupodavac ima pravo na naknadu štete. Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru/poslovnoj prostoriji, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok. Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Sve troškove uređenja i opremanja poslovnog prostora/poslovne prostorije snosi sam zakupnik, bez prava na povrat uložениh sredstava nakon isteka zakupnog roka.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora/poslovne prostorije koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora, kao i troškove utroška telefona, naknadu za odvoz smeća, komunalne i vodovodne naknade, te druge režijske troškove. Pod tekućim održavanjem smatraju se i čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor/poslovna prostorija o njihovu dospjeću.

Zakupnik može poslovni prostor/poslovnu prostoriju ili dio tog prostora dati u podzakup samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Zakupniku poslovnog prostora pod red.br. 2. iz toč. I. ove Odluke dozvoliti će se korištenje zajedničkog sanitarnog čvora u zgradi sagrađenoj na k.č.br. 541 zgr. k.o. Brtonigla, u Brtonigli - Verteneglio, Ul. Garibaldi 9.

Na sklopljeni Ugovor o zakupu o pravima i obvezama zakupodavca i zakupca primjenjivat će se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN-125/11, 64/15 i 112/18) (ili važeći zakonski propis koji regulira takvu vrstu odnosa i pravnog posla) i važeća Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio, dok za zakupne odnose koji nisu uređeni navedenim zakonom primjenjivat će se opći propisi obveznoga prava o zakupu.

### III.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18) i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

### IV.

Natječaj traje 8 (osam) dana. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

### V.

Mjesečna zakupnina plaća se najkasnije do 10. dana u mjesecu za koji se ona plaća, počevši od dana sklapanja Ugovora o zakupu. Mjesečna zakupnina određena na naprijed navedeni način, uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) u visini od 25 %. Iznos mjesečne ugovorene zakupnine, mijenja se na godišnjoj razini ako indeks potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj poraste za više od 10%, a prema objavi Državnog zavoda za statistiku. Promjena visine mjesečne zakupnine utvrđuje se od prvog dana u mjesecu koji slijedi iza objave indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za statistiku za prethodnu kalendarsku godinu, o čemu će ugovorne strane svakodobno sklopiti poseban aneks osnovnom ugovoru.

### VI.

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 (deset) % početnog iznosa godišnje zakupnine bez PDV-a. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla - Verteneglio IBAN: HR1923800061804000002, poziv na broj:68-7722-OIB, s naznakom «JAMČEVINA ZA NATJEČAJ – ZAKUP POSL. PROSTORA» u opisu uplatnice.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu zakupa, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke kojom se utvrđuje najpovoljniji ponuditelj.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na zakup ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

Zakupac je dužan u roku od najkasnije do 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, kao sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine, dostaviti Zakupodavcu bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika u iznosu do 50.000,00 kn.

#### VII.

Na temelju odluke općinskog načelnika, Općina i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o davanju na korištenje javne površine u roku od 30 (trideset) dana od donošenja odluke. Navedeni Ugovor potvrđuje (solemnizira) se po javnom bilježniku.

#### VIII.

Općina Brtonigla – Verteneglio zadržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja i ne zaključiti ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

#### IX.

O rezultatima natječaja sudionici će biti obaviješteni u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke načelnika Općine Brtonigla – Verteneglio o prihvatu najpovoljnije ponude.

#### X.

Prihvaća se i utvrđuje tekst natječaja za zakup poslovnih prostora prema prijedlogu KLASA: 372-03/18-30/04 URBROJ: 2105/04-02/01-18-46.

#### XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 372-03/18-30/04

URBROJ: 2105/04-02/01-19-46

Brtonigla - Verteneglio, 04. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 372-03/18-30/04

URBROJ: 2105/04-02/01-19-46

Brtonigla - Verteneglio,

PRIJEDLOG

Temeljem članka 6. st. 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18), Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 5/12, 12/12 i 22/16) i Odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio (KLASA: 372-03/18-30/04 URBROJ: 2105/04-02/01-19-46 od 04. travnja 2019. godine), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana \_\_\_\_\_, raspisuje sljedeći

## **NATJEČAJ za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio**

### **I.**

Izlažu se Natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora/poslovne prostorije u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio, prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda, sljedeći poslovni prostori:

1. poslovni prostor u Brtonigli - Verteneglio, Glavna 4, koji pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje Općinskog suda u Puli – Pola, dolazi upisan u z.k.uložak 2076 k.o. Brtonigla, kao poslovni prostor broj 1 u prizemlju zgrade sagrađene na k.č.br. 153/2 zgr., kojeg 1/ poslovni prostor i 2/ WC, ulaz, ukupne površine 20,54 m<sup>2</sup>, što predstavlja suvlasnički udio:10/100, etažno vlasništvo (E-5) . Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 1.166,00 HRK. Naprijed navedeni poslovni prostor daje se u zakup za razdoblje od 2 godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu, radi obavljanja poslova iz djelatnosti: frizerski saloni i saloni za uljepšavanje.
2. poslovna prostorija koja se nalazi u prizemlju zgrade sagrađene na k.č.br. 541 zgr. k.o. Brtonigla, u Brtonigli - Verteneglio, Ul. Garibaldi 9, upisana pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje Općinskog suda u Puli – Pola, u z.k.uložak 1538 k.o. Brtonigla, kao kino sa 350 m<sup>2</sup>, za koju nije uspostavljeno etažno vlasništvo. Poslovna prostorija ukupne površine 34,84 m<sup>2</sup>, sastoji se od jednog prostora. Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 2.050,00 HRK. Naprijed navedeni poslovni prostor daje se u zakup za razdoblje od 3 godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu, radi obavljanja djelatnosti: čišćenje svih vrsta objekata.

Mjesečna zakupnina plaća se najkasnije do 10. dana u mjesecu za koji se ona plaća, počevši od dana sklapanja Ugovora o zakupu. Mjesečna zakupnina određena na naprijed navedeni način, uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) u visini od 25 %. Iznos mjesečne ugovorene zakupnine, mijenja se na godišnjoj razini ako indeks potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj poraste za više od 10%, a prema objavi Državnog zavoda za statistiku. Promjena visine mjesečne zakupnine utvrđuje se od prvog dana u mjesecu koji slijedi iza objave indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za statistiku za prethodnu kalendarsku godinu, o čemu će ugovorne strane svakodobno sklopiti poseban aneks osnovnom ugovoru.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora, kao i troškove utroška telefona, naknadu za odvoz smeća, komunalne i vodovodne naknade, te druge režijske troškove utroška vode i električne energije. Pod tekućim održavanjem smatraju se i čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovu dospijeću. (Smatra se da naknada za sve navedene troškove nije uračunata u zakupninu.)

### **II.**

#### **UVJETI UREĐENJA PROSTORA**

Poslovni prostor i poslovna prostorija koji su predmet ovog natječaja mogu se koristiti samo za namjenu koja je određena u toč. I ovoga Natječaja.

Poslovni prostor i poslovna prostorija iz ovog Natječaja daju se u zakup u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene natječajem.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika, Zakupac ne smije činiti preinake poslovnog prostora/poslovne prostorije kojima bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, a zakupodavac ima pravo na naknadu štete. Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok. Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga popuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Sve troškove uređenja i opremanja poslovnog prostora/poslovne prostorije snosi sam zakupnik, bez prava na povrat uloženi sredstava nakon isteka zakupnog roka.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora/poslovne prostorije koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste tim prostorom zakupnika.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora, kao i troškove utroška telefona, naknadu za odvoz smeća, komunalne i vodovodne naknade, te druge režijske troškove. Pod tekućim održavanjem smatraju se i čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor/poslovna prostorija o njihovu dospjeću.

Zakupniku poslovne prostorije pod red.br. 2. iz toč. I. ovog Natječaja dozvoliti će se korištenje zajedničkog sanitarnog čvora u zgradi sagrađenoj na k.č.br. 541 zgr. k.o. Brtonigla, u Brtonigli - Verteneglio, Ul. Garibaldi 9.

### III.

#### UVJETI NATJEČAJA

1. U Natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe.
2. Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 (deset) % početnog iznosa godišnje zakupnine bez PDV-a., Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla - Verteneglio IBAN: HR1923800061804000002, poziv na broj:68-7722-OIB, s naznakom «JAMČEVINA ZA NATJEČAJ – ZAKUP POSL. PROSTORA» u opisu uplatnice.
3. Svaki učesnik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti Potvrdu koju će pribaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio po kojoj je vidljivo da su podmirene sve obveze prema Općini Brtonigla - Verteneglio s osnova svih potraživanja te Potvrdu koju će pribaviti u Poreznoj upravi kao dokaz da nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja. Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku i ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog natječaja.
4. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.
5. Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18) i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.  
Podnositelj zahtjeva uz ponudu obvezno treba priložiti isprave temeljem kojih ostvaruje prvenstveno pravo zakupa.
6. **Natječaj traje 8 (osam) dana.** Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.
7. Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu zakupa, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke kojom se utvrđuje najpovoljniji ponuditelj.

### IV.

#### POSEBNI UVJETI

1. Učesnik u natječaju prilikom podnošenja ponude mora naznačiti i priložiti:
  - ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta odnosno sjedišta,
  - oznaka poslovnog prostora za kojeg se natječe,
  - ponuđeni iznos mjesečne/godišnje vrijednosti zakupnine,
  - dokaz o identifikaciji:
    - preslika dokaza o državljanstvu za fizičke osobe ili

- izvornik/ovjerena preslika dokaza o registraciji ako je ponuditelj pravna osoba, koji nije starija od 6 mjeseci računajući od dana objave ovog natječaja ili
  - preslika dokaza o državljanstvu i ovjerena preslika obrtnice za obrtnike,
  - dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja se namjerava obavljati u poslovnom prostoru
  - dokaz o uplaćenju jamčevini,
  - broj računa u slučaju povrata jamčevine,
  - ovjereno ovlaštenje odnosno punomoć,
  - dokaz o pravu prvenstva zakupa (izvornik dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe koja ostvaruje pravo zakupa temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji)
  - Potvrda Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio da nema prema Općini Brtonigla - Verteneglio dospjelih, a neplaćenih financijskih dugovanja (u izvorniku, ne starija od 30 dana od dana objave ovog natječaja)
  - dokaz o podmirenju svih dospjelih financijskih obveza prema td «6.maj» d.o.o. iz Umaga (u izvorniku, ne starija od 30 dana od dana objave ovog natječaja),
  - Potvrda Porezne uprave kao dokaz da nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu (u izvorniku, ne starija od 30 dana od dana objave ovog natječaja)
  - izjavu da je na terenu izvršio uvid u nekretninu (u izvorniku) i
  - izjavu da je upoznat sa uvjetima natječaja (u izvorniku).
2. Ponuda za natječaj predaje se putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom «NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA» na adresu Općine Brtonigla - Verteneglio Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio.
  3. Poblje informacije o uvjetima natječaja i prostoru kao i mogućnost njegova razgledavanja, mogu se dobiti u Jedinom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio ili na telefon 052/774-174 svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati.
  4. Ponude dostavljene, odnosno zaprimljene nakon proteka roka neće se razmatrati.
  5. Datum i mjesto otvaranja ponuda objavit će se naknadno na oglasnoj ploči Općine Brtonigla - Verteneglio.
  6. Zakupnik će sklopiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.  
Ugovor o zakupu poslovnog prostora potvrđuje (solemnizira) se po javnom bilježniku. Troškove javnobilježničke potvrde (solemnizacije) ugovora snosi zakupac. Zakupac je dužan u roku od najkasnije do 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, kao sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine dostaviti, dostaviti Zakupodavcu bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika u iznosu do 50.000,00 kn.  
Zakupnik može poslovni prostor /poslovnu prostoriju ili dio tog prostora dati u podzakup samo uz suglasnost Općinskog načelnika.  
Na sklopljeni Ugovor o zakupu o pravima i obvezama zakupodavca i zakupca primjenjivat će se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18) (ili važeći zakonski propis koji regulira takvu vrstu odnosa i pravnog posla) i važeće Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio, dok za zakupne odnose koji nisu uređeni navedenim zakonom primjenjivat će se opći propisi obveznoga prava o zakupu.
  7. Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja te poništi raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.
  8. O rezultatima natječaja učesnici će biti izvješteni u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio o prihvatu najpovoljnije ponude.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO, Paolo Klarić dipl.oec.**





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 612-05/13-50/02

URBROJ: 2105/04-02/01-19-48

Brtonigla-Verteneglio, 04. travnja 2019. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18) i članku 4. st. 5 i čl. 6. i 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi

## **ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I.**

Naručitelj predmeta nabave iz ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Paolo Klarić, dipl.oec..

### **II.**

Predmet nabave ove Odluke je dobava i ugradnja dizala u zgradi „CENTRA ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“ u Brtonigli “.

### **III.**

Procijenjena vrijednost nabave iz ove Odluke bez PDV-a je 199.000,00 kn.

Evidencijski broj nabave: 63/19.

### **IV.**

Sredstva za nabavu usluge iz toč. II ove Odluke, osigurana su Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu proračunska stavka „CENTRA ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“, račun 42124 pozicija 134, a financirati će se iz Program Ministarstva turizma RH razvoja javne turističke infrastrukture u 2018. godini.

### **V.**

Vrsta postupka jednostavne nabave sadržana je u članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 6/17).

Postupak nabave provesti će se predmetnog Poziva objavom na službenim stranicama Općine Brtonigla – Verteneglio te dostavom sljedećim gospodarskim subjektima putem elektronične pošte:

- Marine elevator d.o.o., Tizianova 36/c, 51000 Rijeka
- RIJEKA DIZALO d.o.o. Šetalište XIII divizije 2, 51000 Rijeka
- NOVA DIZALA d.o.o., Milana Pavelića 5, 10000 Zagreb

Rok za dostavu ponude je 8 (osam) dana od dana objave Poziva na službenim stranicama Općine Brtonigla.

Rok valjanosti ponude određuje se na rok od najmanje 95 dana od dana otvaranja ponude.

Rok za izvršenje usluge iz točke II. ove odluke određuje se u roku od 95 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi usluge.

U ovom postupku primijeniti će se kriteriji najniže cijene te se neće provoditi javno otvaranje ponude.

#### **VI.**

Stručno povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave iz toč. II ove Odluke imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Dorijana Damjanić, Referent za računovodstvo i financije;
2. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda (važeći Certifikat u području javne nabave KLASA:406-01/15-05/295 URBROJ:526-06-02-03/2-18-4 od 21. veljače 2018) ;
3. Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU.

Imenovani službenici naručitelja iz ove Odluke nemaju utjecaj na odlučivanje.

#### **VII.**

Zadaci stručnog povjerenstva iz toč. VI ove Odluke jesu:

- pripremu postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedbu postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektu na dokaziv način, otvaranje pristigle ponude, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude,
- razmatranje ponude sukladno kriteriju za odabir ponude, prijedlog za odabir ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Stručno povjerenstvo iz ove Odluke odgovara Općinskom načelniku.

#### **VIII.**

Osoba zadužena za dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za pripremu poziva na dostavu ponude temeljem razmotrenih raspoloživih ponuda tržišta radi predmetne nabave, tehničku specifikaciju i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu je Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU.

Osoba zadužena po ovoj točki iz ove Odluke odgovara Općinskom načelniku.

#### **IX.**

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odmah po donošenju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupnji teretnog vozila.

#### **X.**

Naručitelj će plaćanje ugovorene usluge iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja, a sukladno ponuđenoj cijeni odabranog ponuditelja kako slijedi:

- 50% ponuđene cijene avansno od sklapanja ugovora
- 30 % po obavijesti da je materijal spreman za preuzimanje u tvornici
- 10% nakon završenih kompletnih radova na ugradnji dizala
- 10% nakon tehničkog pregleda dizala

#### **XI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 05. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o izravnom ugovaranju usluga vođenja programa tijekom svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio povodom Dana općine, Sv. Zenona**

#### **I.**

Prihvaća se ponuda Marise Starčević iz Novigrada, Glagoljaša 12 od 04. travnja 2019. godine, te se pristupa izravnom ugovaranju sa Marisom Starčević za uslugu vođenja programa na hrvatskom i na talijanskom jeziku tijekom svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio povodom Dana općine, Sv. Zenona, dana 12. travnja 2019. godine, s početkom u 18:00 sati, za ponuđenu naknadu od 700,00 (sedamsto) kuna NETTO.

#### **II.**

Naručitelj usluge iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB 81025770849.

Rok izrade posla iz toč. I. ove Odluke je 12. travnja 2019. godine.

Plaćanje naprijed navedenih usluga izvršit će se nakon održavanja svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio povodom Sv. Zenona, u roku od 30 dana od dana izvršenja usluga.

Za plaćanje robe iz ove Odluke koristiti će proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu, konto 32931, pozicija 48, Reprzentacija, Izdaci za kulturne i druge manifestacije.

#### **III.**

Zadužuje se Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio, Tea Rakar, za kontrolu isporučenih usluga, pravodobnosti i kvalitete, sve u skladu s ugovorenim odredbama.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 610-02/19-20/01

UR.BROJ: 2105/04-02/01-19-06

U Brtonigla-Verteneglio, 05. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 29. stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18), te čl. 27. st.1. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“ broj 12/2015 i i 19/2018), a po razmatranju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu iz Zapisnika KLASA: 421-02/19-20/02 URBROJ:2105/04-04/02-19-8 od 04. travnja 2019.godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 05. travnja 2019.godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o dodjeli financijskih sredstava**  
**za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina**  
**Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi financijskih sredstava za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina u 2019.godini, koje su se prijavile na Javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-02/19-20/02 URBROJ:2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine), čije su prijave prošle postupak ocjenjivanja.

**Članak 2.**

Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2019.godini iz svog Proračuna dodijeliti financijska sredstava za institucionalnu potporu udrugama za programe, kako slijedi:

<b>Naziv, OIB i sjedište udruge</b>	<b>Naziv programa/projekta</b>	<b>Broj ostvarenih bodova</b>	<b>Odobreni iznos sredstava</b>
ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA (OIB 23298983269), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Nova Vas 4a	Program rada za 2019. godinu	37	18.000,00 kn
ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO (OIB 79881197691), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Sv. Križ 3	Program rada za 2019. godinu	37	80.000,00 kn
<b>Ukupno dodijeljena sredstva</b>			98.000,00 kn

### Članak 3.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### Članak 4.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-02/19-20/02 URBROJ:2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine), Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018) i drugim propisima.

### Članak 5.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju u roku određenim Ažuriranim okvirnim kalendarom natječajnog postupka objavljenim na službenim web stranicama Općine Brtonigla - Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio i na službenim internetskim stranicama Općine Brtonigla- Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

KLASA: 421-02/19-20/02

URBROJ: 2105/04-04/02-19-10

Brtonigla - Verteneglio, 05. travnja 2019.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO**

**Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.**



Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 6., i 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18), članka 19. Pravilnika o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 23/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 05. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU** **o dodjeli Zahvalnice Općine Brtonigla – Verteneglio**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom dodjeljuje Zahvalnica Općine Brtonigla – Verteneglio u povodu Dana Općine Brtonigla-Verteneglio, 12. travnja 2019. godine.

### **Članak 2.**

Općinska nagrada u obliku zahvalnice dodjeljuje se Pierre Giovanni Bibalo iz Brtonigle, učeniku Pazinskog kolegija – Klasična gimnazija, Pazin.

### **Članak 3.**

Naprijed nagrađenoj fizičkoj osobi zahvalnica se dodjeljuje za osvojeno 1. mjesto na državnom Natjecanju iz talijanskog jezika, održanog u Zadru od 4. do 6. travnja 2019. godine, kao izniman uspjeh u obrazovanju, od posebnog značenja za promicanje i za ugled Općine Brtonigla - Verteneglio.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 610-02/19-20/01

URBROJ: 2105/04-02/01-19-12

Brtonigla-Verteneglio, 05.04.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 05. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU** **o izravnom ugovaranju usluge nabave, graviranja i uokviravanja plaketa** **koje će se dodijeliti nagrađenima povodom Dana općine, Sv. Zenona**

### **I.**

Prihvaća se ponuda IMP d.o.o. iz Umaga, 6. svibnja 11, od 05. travnja 2019. godine, broj: 013319, te se pristupa izravnom ugovaranju sa istim poduzećem za nabavu 3 srebrnih tanjura i za uslugu graviranja i uokviravanja plaketa, a sve radi dodjele priznanja nagrađenima povodom Dana

Općine Brtonigla-Verteneglio, Sv. Zenona, dana 12. travnja 2019. godine, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.410,00 kuna bez PDV-a.

## II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB 81025770849.

Rok izrade posla iz toč. I. ove Odluke je 12. travnja 2019. godine, do 12:00 sati.

Plaćanje naprijed navedenih usluga izvršit će se nakon dostave predmeta nabave, u roku od 30 dana od dana dostave naručene robe i računa.

Za plaćanje robe iz ove Odluke koristiti će proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu, konto 32931, pozicija 48, Reprzentacija, Izdaci za kulturne i druge manifestacije.

## III.

Zadužuje se Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio, Tea Rakar, za kontrolu isporučenih usluga, pravodobnosti i kvalitete.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 610-02/19-20/01

URBROJ: 2105/04-02/01-19-9

Brtonigla-Verteneglio, 05. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić, dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 350-02/17-20/04

URBROJ: 2105/04-02/01-19-88

Brtonigla-Verteneglio, 05.travnja 2019. godine

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju (NN – 153/13, 65/17, 114/18), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13- proč.tekst,137/15, 123/17) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 05. travnja 2019. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### O utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4)

## I.

Utvrđuje se Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4) na temelju prihvaćenog Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu Plana i Nacrta konačnog prijedloga plana izrađenog od APE d.o.o. Zagreb.

**II.**

Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4) sastoji se od: tekstualnog i grafičkog dijela, obrazloženja plana i obaveznih priloga.

**III.**

Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4) uputiti će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na donošenje sukladno članku 109. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne Novine", br. 153/13, 65/17).

**IV.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio da sukladno članku 106. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), prije upućivanja konačnog prijedloga Plana Općinskom vijeću na donošenje, dostavi svim sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

**V.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 350-02/17-20/04

URBROJ: 2105/04-02/01-19-87

Brtonigla-Verteneglio, 05. travnja 2019. godine

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju (NN – 153/13, 65/17, 114/18), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proć.tekst, 137/15, 123/17) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 05. travnja 2019. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK****O utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4)****I.**

Na temelju Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu Plana te planskih rješenja koja su ugrađena u Plan temeljem pribavljenih mišljenja utvrđuje se Nacrt konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4).

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15 - ispravak i 123/17), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 010. trava 2019. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o izravnom ugovaranju za uslugu stručnog nadzora na uređenju zgrade „CENTRA  
ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“ u Brtonigli,****I.**

Prihvata se ponuda „IVANIĆPROJEKT“ d.o.o. iz Savudrije, Zambratija, Sunčana 21 broj ponude 01/2019-N zaprimljen pod EV-BR- 403 od 11.02.2019, za uslugu stručnog nadzora, građevinsko obrtničkih radova, strojarske instalacije i elektroinstalacije u zgradi „CENTRA ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“ u Brtonigli, za ponudenu cijenu u ukupnom iznosu od 19.600,00 bez PDV-a kn.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

**II.**

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje radova iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 30 dana od dostave računa.

Rok usluge je ovisno o početku i vrsti radova prema glavnom troškovniku i prema vrsti ugovorenih radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019, izdaci za nadzor (32374 – 40).

**III.**

Za kontrolu odrađene usluge iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 612-05/13-50/02

URBROJ: 2105/04-02-/01-19-51

Brtonigla-Verteneglio 10. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 610-01/18-10/03  
URBROJ: 2105/04-02/01-19-16  
Brtonigla-Verteneglio, 11.04.2019. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 11.04.2019. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

**o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave  
za konzervatorsko-restauratorske radove na pali portante za renesansni reljef Bogorodice s  
djetetom iz grobljanske crkve Blažene Djevice Marije u Brtonigli**

### **I.**

U postupku nabave konzervatorsko-restauratorskih radova na pali portante za renesansni reljef Bogorodice s djetetom iz grobljanske crkve Blažene Djevice Marije u Brtonigli, odabrana je ponuda br. 1 od 02.04.2019. godine ponuditelja: Obrt za restauriranje slika „STUDIO RESTAURA“, Pula, Braće Levak 14, vl. Lara Tišljar, OIB: 12704386621, za cijenu od 53.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 66.250,00 kuna s PDV-om.

### **II.**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o obavljanju preventivnih konzervatorsko – restauratorskih radova.

### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 11. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju programa Dana Općine Brtonigla-Verteneglio, Sv. Zenona,**  
**te o prihvaćanju troškova**

**I.**

Utvrđuje se sljedeći program Dana Općine Brtonigla-Verteneglio, Sv. Zenona:

**Petak, 12.04.2019. godine**

U 11:00 sati, Sveta Misa u Crkvi Sv. Zenona u Brtonigli-Verteneglio posvećena Sv. Zenonu, zaštitnika Brtonigle-Verteneglio;

U 17:00 sati otvorenje likovne izložbe „Na moj način“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell’Infanzia „Calimero“ u prostorijama konobe Zenon u Brtonigli, na adresi Mlinska 2;

U 18:00 sati, u Koncertnoj dvorani Zajednice Talijana u Brtonigli-Verteneglio, održati će se svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio i dodjela javnih priznanja, uz nastup Mješovitog zbora Zajednice Talijana Brtonigla-Verteneglio;

Nakon dodjele javnih priznanja Općine Brtonigla-Verteneglio, održati će se domjenak u prostorijama konobe Zenon u Brtonigli-Verteneglio, uz note Mješovitog zbora Zajednice Talijana Brtonigla-Verteneglio.

**II.**

Prihvaćaju se sljedeći troškovi za realizaciju programa Dana Općine Brtonigla-Verteneglio, Sv. Zenona:

RB	Izvođač/Dobavljač	Opis	Iznos (s PDV-om)	Način plaćanja
1	IMP d.o.o. Umag	Tiskanje plaketa (4 tanjura)	1.918,75 kn	Račun
2	Sabina cvjećarsko aranžerski obrt, vl. Sabina Belac, Buje	Cvijeće za pozornicu i za nagrađene	1.233,50 kn	Račun
3	Agroturizam Vinerino	Domijenak/Catering za 60 osoba + usluga točenja vina	5.562,50 kn	Račun
4	Cattunar	Teran 0,75 x 6 kom. + Malvazija istarska 0,75 x 6 kom.	876,00 kn	Račun
5	Novacco	Malvazija 0,75 x 6 kom., Borgogna 0,75 x 6 kom.	606,00 kn	Račun
6	Ravalico	Malvazija 0,75 x 12 kom.+ Merlot 0,75 x 12 kom.	1.206,00 kn	Račun
7	Veralda	Malvazija 0,75 x 6 kom. + Refosco 0,75 x 6 kom.	861,00 kn	Račun
8	Marisa Starčević	Ugovor za vođenje programa tijekom svečane sjednice	700,00 kn	Ugovor o autorskom dijelu
<b>UKUPNO =</b>			<b>12.963,75 kn</b>	

**III.**

Naručitelj usluga iz toč. II ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB 81025770849.

Plaćanje naprijed navedenih usluga izvršiti će se u roku od 30 dana od dana dostave Računa, za svaku pojedinu realiziranu uslugu.

Za plaćanje usluga iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu, konto 32931, pozicija 48, Reprzentacija, Izdaci za kulturne i druge manifestacije.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 610-02/19-20/01

UR.BROJ: 2105/04-02/01-19-15

Brtonigla, 11. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/03 – vjerodostojno tumačenje, 039/05, 109/07, 035/08, 36/09, 150/11, 144/03 i 19/13-pročišćeni tekst, 033/17) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

**ODLUKU****I.**

Na temelju pristiglog zahtjeva Nogometnog kluba Brtonigla - Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 3 za korištenje putničkog kombija, načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi ovu Odluku.

**II.**

Nogometnom klubu Brtonigla-Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 2 odobrava se korištenje putničkog kombi vozila Renault Traffic, registarske oznake PU 158 SM, radi prijevoza igrača na utakmicu koja će se odigrati u Rovinjskom selu dana 14.travnja 2019. godine.

**III.**

Troškove goriva i puta, kao i eventualne štete na vozilu u cijelosti snosi Nogometni klub Brtonigla-Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 3 .

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 053-01/19-10/03

URBROJ: 2105-04-02/01-19-16

Brtonigla-Verteneglio, 11.travnja 2019. godine

Općinski načelnik  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-03/19-30/04

URBROJ:2105/04-02/01-19-4

Brtonigla - Verteneglio, 12. travnja 2019.godine

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 6. st. 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 14. i 15. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018), a povodom Mišljenja Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva iz Zapisnika KLASA: 421-03/19-30/03 URBROJ:2105/04-04/02-19-3 od 12. travnja 2019. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK****izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi  
„Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije“****I.**

Udruzi „Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije“ sa sjedištem u Puli, Zadarska 40, OIB: 27332689221, kao jedina organizacija civilnog društva koja djeluje i operativno je sposobna za pružanje pomoći najugroženijim skupinama društva na području Istarske županije, izravno se dodjeljuju financijska sredstava u iznosu od 2.000,00 kn, radi realizacije projekta „Sljepoća nije prepreka za aktivan život“ u 2019. godini, opisan u zamolbi navedene udruge zaprimljene 20. ožujka 2019. godine.

**II.**

Odobreni novčani iznos iz ove Odluke isplatiti će se na račun udruge „Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije“ sa sjedištem u Puli, Zadarska 40, OIB: 27332689221, sukladno odredbama Ugovora izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi.

**III.**

Sredstva za izravno financiranje iz ove Odluke za sufinanciranje udruga u području sporta, osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu, pozicija 439, račun 38115, program1011, aktivnosti A 100733.

**IV.**

Poziva se udruga „Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije“ sa sjedištem u Puli, Zadarska 40, OIB: 27332689221, da radi sklapanja ugovora o izravnoj dodjeli sredstava, u roku od 8 dana od dana primitka ovog Zaključka, dostavi Općini Brtonigla – Verteneglio ispravljani obrazac proračuna za dodijeljeni iznos financijskih sredstava od strane Općine Brtonigla – Verteneglio te Uvjerenje o nekažnjavanju koji nije stariji od 30 dana od dana primitka ovog akta.

**V.**

Općina Brtonigla - Verteneglio će sa udrugom „Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije“ sa sjedištem u Puli, Zadarska 40, OIB: 27332689221, kao korisnikom financijskih sredstava, nakon dostave dokumentacije iz toč. IV. ove Odluke, sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava poštujući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje, sukladno obrascu prijedloga ugovora uz Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-02/19-20/01 URBROJ:2105/04-02/01-19-2 od 31. siječnja 2019.godine).

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Općinski načelnik  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 421-03/19-30/03  
URBROJ:2105/04-02/01-19-4  
Brtonigla - Verteneglio, 12. travnja 2019.godine

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 6. st. 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 14. i 15. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene

novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018), a povodom Mišljenja Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva iz Zapisnika KLASA: 421-03/19-30/03 URBROJ:2105/04-04/02-19-3 od 12. travnja 2019. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi „Sigurna kuća Istre“**

**I.**

Udruzi „Sigurna kuće Istre“ sa sjedištem u Puli, Koparska 58, OIB: 23139181370, kao jedina organizacija civilnog društva koja djeluje i operativno je sposobna za pružanje pomoći najugroženijim skupinama društva na području Istarske županije, izravno se dodjeljuju financijska sredstava u iznosu od 3.000,00 kn, radi realizacije programa „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja – SIGURNA KUĆA ISTRA“, opisan u zamolbi navedene udruge zaprimljene 13. ožujka 2019. godine.

**II.**

Odobreni novčani iznos iz ove Odluke isplatiti će se na račun udruge „Sigurna kuće Istre“ sa sjedištem u Puli, Koparska 58, OIB: 23139181370, sukladno odredbama Ugovora izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi.

**III.**

Sredstva za izravno financiranje iz ove Odluke, osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu, pod aktivnost A 100755, pozicija 424, račun 38114, za sufinanciranje udruga socijalnog karaktera.

**IV.**

Općina Brtonigla - Verteneglio će sa udrugom „Sigurna kuće Istre“ sa sjedištem u Puli, Koparska 58, OIB: 23139181370, kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava poštujući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje, sukladno obrascu prijedloga ugovora uz Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-01/19-10/05 URBROJ:2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine).

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Općinski načelnik

Paolo Klarić dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-01/19-10/05

URBROJ:2105/04-02/01-19-12

Brtonigla - Verteneglio, 16. travnja 2019.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju i imenovanju**

### **Povjerenstva za ocjenjivanje prijava**

### **pristiglih na javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu**

#### **I.**

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu, u sljedećem sastavu:

- Marica Garić – predsjednica
- Morena Brečević Štifanić – članica i
- Kristina Brljavac, članica.

#### **II.**

Zadužuje se Povjerenstvo iz ove Odluke za provedbu ocjenjivanja prijava pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-01/19-10/05 URBROJ: 2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine), sukladno čl. 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018).

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio“ br. 03/2018), i članka 4. st. 5 i čl. 6. i 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ br. 6/17), a po razmatranju ponude Stolarije Damjanić iz Brtonigle, Dudova 10 a, od 15. travnja 2019. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio dana 17. travnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izravnom ugovaranju nabave dvokrilnog prozora**

**I.**

Prihvaća se ponuda Stolarije Damjanić iz Brtonigle - Verteneglio, Dudova 10 a, od 15. travnja 2019. godine, za nabavu izrade dvokrilnog prozora sa termo Pan staklom (istih dimenzija kao i postojeći prozori), dvokrilnih grilja, demontaže, montaže i farbanje prozora za ured Samostalnog upravnog referenta za pravne poslove, u sjedištu Općine Brtonigla – Verteneglio, za ponuđenu cijenu u iznosu od 3.800,00 kuna (bez PDV-a).

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

**II.**

Naručitelj robe iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB 81025770849.

Rok izrade i dostave iz toč. I ove Odluke iznosi 15 dana od dana primitka narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno isporučene i monitirane robe te predanog računa.

Za plaćanje robe iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2019. godinu, za izdatke za ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (proračunska stavka – račun 32329 pozicija 33).

**III.**

Za kontrolu i zaprimanje isporučene robe, prilikom koje će se utvrditi da li je roba isporučena pravodobno na način i sukladno opisu iz narudžbenice, zadužuje se Morena Brečević Štifanić, Samostalni upravni referent za pravne poslove Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-01/19-10/13

URBROJ: 2105/04-02/01-19-2

Brtonigla - Verteneglio, 17. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Temeljem članka 6. st. 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18), čl. 48. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18) i Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 5/12, 12/12 i 22/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o poništenju Natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio**

**(KLASA: 372-03/18-30/04 URBROJ: 2105/04-02/01-19-47 od 05. travnja 2019. godine)**

#### **I.**

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio poništava Natječaj za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio (KLASA: 372-03/18-30/04 URBROJ: 2105/04-02/01-19-47 od 05. travnja 2019. godine) jer nije bilo prispjelih ponuda.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 372-03/18-30/04

URBROJ: 2105/04-02/01-19-50

Brtonigla - Verteneglio, 18. travnja 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 3. st.1. podtočka 27. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17 i 114/18), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“ br. 03/18), te čl. 6. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 9/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 18. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

#### **I.**

Mauriciu Beletiću iz Umaga, Soši 56a, nositelj OPG-a (u daljnjem tekstu: Korisnik), bez provedbe javnog natječaja, odobrava se korištenje dijela javne površine označene kao k.č.br. 1944/131 k.o. Brtonigla, površine 42,00 m<sup>2</sup>, u Karigadoru, označena na Prikaz pozicije za zakup izrađenog od strane “Geodetski ured Mataija d.o.o.” Umag, broj posla 365/18 od 12. srpnja 2018. godine, kao pozicija “B”, sa svrhom postavljanja štanda radi prodaje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, počevši od 20. svibnja 2019. do 30. rujna 2019.godine.

Prikaz pozicije iz prethodnog stavka ove točke, čini sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Korisniku se javna površina iz toč. I. ove Odluke daje isključivo radi postavljanja štanda za prodaju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, sukladno opisu iz čl. 6. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 08/15).

Korisnik ima obvezu koristiti javnu površinu iz toč. I. ove Odluke sukladno njezinoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama Ugovora i Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 08/15).

**III.**

Sukladno čl. 25. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16), te Izračunu Jedinственog upravnog odjela KLASA: 363-02/19-05/02 URBROJ: 2105/04-04/02-19-3 od 18. travnja 2019. godine, utvrđuje se iznos mjesečne zakupnine u vrijednosti od 2.373,00 kn koju Korisnik ima obvezu plaćati u korist Općine Brtonigla - Verteneglio mjesečno unaprijed za tekući mjesec najkasnije do 15. u mjesecu.

Za mjesec svibanj Korisnik će biti dužan platiti iznos mjesečne zakupnine iz prvog stavka ove točke u razmjeru na razdoblje važenja, najkasnije do 15. Svibnja 2019. godine.

**IV.**

Korisnik ne može dati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u podzakup.

**V.**

Općina se obvezuje predati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u posjed Korisniku odmah po sklapanju ovog Ugovora.

**VI.**

Općina ne osigurava privremeno korištenje neophodnih komunalnih priključaka radi obavljanja djelatnosti (vodovod, odvod otpadnih voda, priključak za električnu energiju), već da je to dužan riješiti Korisnik o svom trošku.

**VIII.**

Korisnik će se Ugovorom obvezati da neće zauzimati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke na način da time sprječava ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m,
2. zauzimanje javne površine mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javne površine ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

**VIII.**

Korisnik je dužan tijekom korištenja javne površine iz ove Odluke:

1. estetski oblikovati zakupljenu površinu,
2. osigurati zaštitu objekata ili ljudi od sunca, kiše ili nevremena u slučaju potrebe, te izvršiti to suncobranima ili kišobranima, tendama i šatorima u svijetlim bojama koje su prikladne za tu djelatnost,
3. na vidljivom i pogodnom mjestu istaknuti naziv trgovačkog društva odnosno obrta, te cjenik za proizvode i usluge koje nudi,
4. poštivati sanitarne standarde kod pripreme hrane.

**IX.**

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za izradu Ugovora o davanju na korištenje javne površine sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 08/15), Odluci o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16) te odredbama ove Odluke.

**X.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Prikaz pozicije iz toč. I. ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-02/19-05/02

URBROJ: 2105/04-02/01-19-4

Brtonigla - Verteneglio, 18. travnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 29. stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18), te čl. 27. st.1. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla– Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), a po razmatranju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu iz Zapisnika KLASA: 421-01/19-10/05 URBROJ:2105/04-02/01-19-14 od 16. travnja 2019.godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio dana 19. travnja 2019.godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi financijskih sredstava za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu, koje su se prijavile na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-01/19-10/05 URBROJ: 2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine), čije su prijave prošle postupak ocjenjivanja.

**Članak 2.**

Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2019.godini iz svog Proračuna dodijeliti financijska sredstava za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro, kako slijedi:

Naziv, OIB i sjedište udruge	Naziv projekta	Broj ostvarenih bodova	Odobreni iznos sredstava	Prioritetno područje
UDRUGA SLIJEPIH ISTARSKJE ŽUPANIJE, OIB 56083213430, sa sjedištem u Puli, Zadarska 40	„Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih osoba u Istarskoj županiji“	45	2.000,00 kn	Zadovoljava nje socijalnih potreba
UDRUGA RODITELJA OSOBA S KOMBINIRANIM SMETANJAMA U PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU ISTARSKJE ŽUPANIJE - PULA OIB 37163567383, Pula, Rimske centurijacije 69	„Socijalizacija i integracija osoba s intelektualnim poteškoćama“	45	2.000,00 kn	Zadovoljava nje socijalnih potreba
„BOLETUS“ – društvo gljivara Bujštine, OIB 73121729510, sa sjedištem u Brtonigli, Bunarska 2	„17. Dani gljiva Brtonigla“	40	15.000,00 kn	Poljoprivreda
LOVAČKO DRUŠTVO „LEPUS“, OIB 51450468271, sa sjedištem u Brtonigli, Bunarska 2	„Završetak lovačke kuće“	27	15.000,00 kn	Poljoprivreda
<b>UKUPNO za prioritetno područje „Zadovoljavanje socijalnih potreba“</b>			<b>4.000,00 kn</b>	
<b>UKUPNO za prioritetno područje „Poljoprivreda“</b>			<b>30.000,00 kn</b>	

### Članak 3.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### Članak 4.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2019. godinu (KLASA: 421-01/19-10/05 URBROJ: 2105/04-02/01-19-2 od 22. veljače 2019.godine), Pravilnika o

financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i i 19/2018) i drugim propisima.

#### Članak 5.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju u roku određenim Ažuriranim okvirnim kalendarom natječajnog postupka objavljenim na službenim web stranicama Općine Brtonigla - Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio i na službenim internetskim stranicama Općine Brtonigla - Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

KLASA: 421-01/19-10/05

URBROJ: 2105/04-02/01-19-15

Brtonigla – Verteneglio, 19. travnja 2019.godine

### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17), Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 06/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 23. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

#### ODLUKU

#### **o izravnom ugovaranju nabave usluge održavanja web stranice Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje travanj 2019. – ožujak 2020. godine**

##### I.

Prihvaća se ponuda Informatičkog Obrta Kontakt u vl. Ronalda Jurcana iz Brtonigle-Verteneglio, Bunarska ulica 4, br. 19109002 od 19.04.2019. godine, za uslugu održavanja i ažuriranja web stranice u iznosu od 1.250,00 kuna mjesečno, za razdoblje travanj 2019. – ožujak 2020. godine (12 mjeseci), odnosno sveukupno za 15.000,00 kuna (obrt nije u sustavu PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

##### II.

Naručitelj usluge iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I. ove Odluke obavljat će po izvršenju mjesečne usluge i po dostavi Računa od strane Izvršitelja.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu (račun 32323 pozicija 25, naziv: Održavanje opreme – Internet stranice).

### III.

Za kontrolu izvršene usluge iz ove Odluke, prilikom koje će se kontrolirati pravodobnost, količina i kvaliteta, zadužuje se Tea Rakar, viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

Zadužuje se Tea Rakar, viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 650-01/19-10/03

URBROJ: 2105/04-02/01-19-4

Brtonigla-Verteneglio, 23.04.2019. god.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/03 – vjerodostojno tumačenje, 039/05, 109/07, 035/08, 36/09, 150/11, 144/03 i 19/13-pročišćeni tekst, 033/17) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Na temelju pristiglog zahtjeva Nogometnog kluba Brtonigla - Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 3 za korištenje putničkog kombija, načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi ovu Odluku.

### II.

Nogometnom klubu Brtonigla-Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 2 odobrava se korištenje putničkog kombi vozila Renault Traffic, registarske oznake PU 158 SM, radi prijevoza igrača na utakmicu koja će se odigrati u Rapcu, dana 01.svibnja 2019. godine.

**III.**

Troškove goriva i puta, kao i eventualne štete na vozilu u cijelosti snosi Nogometni klub Brtonigla-Nova Vas, Brtonigla, Bunarska 3 .

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 053-01/19-10/03

URBROJ: 2105-04-02/01-19-18

Brtonigla-Verteneglio, 29.travnja 2019. godine

Općinski načelnik  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15 i 118/18) i čl.30 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ( NN 49/2017) Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

**O D L U K U****o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općinu Brtonigla - Verteneglio****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općinu Brtonigla - Verteneglio koja se sastoji od tekstualnog, grafičkog i kartografskog prikaza te priloga.

Plan iz prethodnog stavka ovoga članka sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla -Verteneglio.

KLASA.810-01/18-10/12

URBROJ:2105/04-02/01-19-9

Brtonigla, 01. ožujka 2019.godine

Načelnik  
Općine Brtonigla -Verteneglio  
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.

# Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Brtonigla-Verteneglio



studeni 2018.



## Sadržaj

<b>1</b>	<b>Uvod</b> .....	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Upozoravanje i uzbunjivanje stanovništva</b> .....	<b>8</b>
2.1	Upozoravanje.....	8
2.2	Uzbunjivanje .....	13
<b>3</b>	<b>Pripravnost</b> .....	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</b> .....	<b>17</b>
4.1	Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	20
4.2	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.....	20
<b>5</b>	<b>Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana</b> .....	<b>21</b>
5.1	Područje odgovornosti nositelja planiranja.....	21
5.2	Stanovništvo .....	22
5.3	Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	24
5.4	Prometno-tehnološka infrastruktura .....	30
<b>6</b>	<b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite - POTRES</b> .....	<b>37</b>
6.1	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	37
6.2	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja .....	41
6.3	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	42
6.4	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom).....	42
6.5	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja .....	43
6.6	Organizacija pružanja veterinarske pomoći .....	44
6.7	Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	44
6.7.1	Organizacija provođenja evakuacije .....	47
6.7.2	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja .....	49
6.7.3	Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja .....	49
6.7.4	Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina.....	50
6.8	Organizacija provođenja zbrinjavanja .....	51
6.9	Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih .....	52
6.10	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	53
6.11	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	53
6.12	Organizacija središta za informiranje stanovništva .....	54
6.13	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	54



6.14	Organizacija pružanja psihološke pomoć.....	54
6.15	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	54
<b>7</b>	<b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – INDUSTRIJSKE NESREĆE.....</b>	<b>56</b>
7.1	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	56
7.2	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća .....	57
7.3	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	57
7.4	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti.....	59
7.5	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite .....	60
7.5.1	Gašenje požara .....	61
7.5.2	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	61
7.5.3	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći.....	62
7.5.4	Organizacija asanacije.....	62
7.5.5	Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva .....	63
7.6	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvar .....	63
7.7	Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari ...	63
7.8	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite .....	63
7.9	Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima .....	64
7.10	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbuđivanja za potrebe provođenja Plana .....	64
7.11	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu	66
7.12	Izvjешćivanje javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama.....	66
7.13	Financiranje provedbe aktivnosti.....	66
<b>8</b>	<b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EPIDEMIJE I PANDEMIJE .....</b>	<b>67</b>
8.1	Organizacija preventivnih mjera za slućajeve epidemija i pandemija.....	67
8.2	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slućaju epidemija.....	68



8.3	Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi .....	68
8.4	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju .....	69
<b>9</b>	<b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EKSTREMNE TEMPERATURE .....</b>	<b>70</b>
9.1	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....	70
9.2	Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	71
9.3	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremno visokih temperatura s utvrđenim zadaćama.....	72
9.4	Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.....	73
<b>10</b>	<b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POPLAVA.....</b>	<b>73</b>
10.1	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava.....	73
10.2	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	74
10.3	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture..	76
10.4	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....	76
10.5	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija .....	78
10.6	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama.....	79
10.7	Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	79
<b>11</b>	<b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POŽARI OTVORENOG PROSTORA.....</b>	<b>80</b>
11.1	Broj, veličina, smještaj i ustroj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi.....	80
11.2	Obavješćivanje.....	81
11.3	Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi i JLS u slučaju požara otvorenog prostora .....	83
11.4	Način pozivanja i uključivanja stručnih službi u akciju gašenja požara .....	87
11.5	Uvjeti u kojima se čelnici Općine Brtonigla - Verteneglio upoznaju s nastankom požara .....	88
<b>12</b>	<b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – SUŠA i TUČA .....</b>	<b>89</b>
12.1	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....	89
12.2	Aktiviranje snaga, preventivne mjere i postupci u slučaju suše/tuče.....	90
12.3	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	90



12.4	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremnih suša ili tuča s utvrđenim zadaćama.....	91
12.5	Organizacija pružanja medicinske i veterinarske pomoći.....	92
12.6	Financiranje provedbe aktivnosti.....	92
<b>13</b>	<b>Osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom.....</b>	<b>93</b>
<b>14</b>	<b>Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći.....</b>	<b>94</b>
<b>15</b>	<b>Grafički prilozi.....</b>	<b>97</b>
15.1	PRILOG 1 Korištenje i namjena površina _ Promet.....	97
15.2	PRILOG 2 Korištenje i namjena površina _ Pošta i telekomunikacija.....	97
15.3	PRILOG 3 Infrastrukturni sustavi _ Energetski sustav.....	97
15.4	PRILOG 4. Infrastrukturni sustavi _ Vodnogospodarski sustav _ Vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda.....	97



## 1 Uvod

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Brtonigla - Verteneglio izrađen je temeljem članka 17. *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15)*, a sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje.
2. Pripravnost.
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana.
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže:

- Razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za područje Općine Brtonigla - Verteneglio, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima.
- Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
- Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio je u lipnju 2018. godine usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća koja je polazište za izradu ovog Plana, ali i smjernica za utvrđivanje preventivnih aktivnosti te za plansko utvrđivanje djelovanja svih sudionika sustava civilne zaštite. Rizici koji su identificirani Procjenom rizika, a koje je potrebno razraditi Planom djelovanja civilne zaštite za Općine Brtonigla - Verteneglio su:

- Potres,
- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne temperature,
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijske nesreće),
- Požar
- Poplava
- Suša
- Tuča

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen za potrebe djelovanja:

- Stožera civilne zaštite Općine kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite,
- Načelnika koji u trenutku proglašenja velike nesreće preuzima rukovođenje Stožerom civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

Sukladno članku 17 Zakona o sustavu civilne zaštite, Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Brtonigla - Verteneglio donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio.



## OPĆI DIO



## 2 Upozoravanje i uzbuñivanje stanovništva

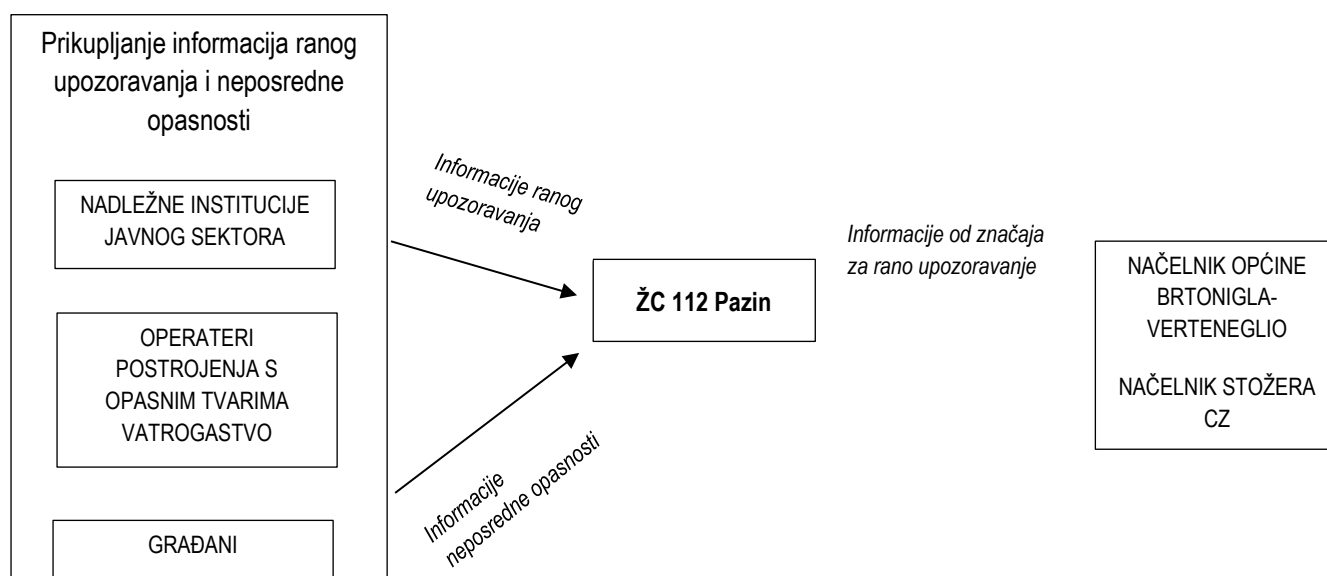
### 2.1 Upozoravanje

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližijem realnom, prenose se Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin koji preko ŽC 112 Pazin informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Brtonigla - Verteneglio.



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti



## Upozoravanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio

Na temelju dobivenih informacija, načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio/Načelnik Stožera CZ nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, i to:

OPERATIVNA SNAGA	PRIJENOS INFORMACIJA UPOZORAVANJA U SLUČAJU:
<b>Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Epidemije i pandemije</li> <li>- Ekstremne temperature</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Požara</li> <li>- Poplava</li> <li>- Suša</li> <li>- Tuča</li> </ul>
<b>Operativne snage vatrogastva (JVP Umag)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Epidemije i pandemije</li> <li>- Ekstremne temperature</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Požara</li> <li>- Poplava</li> <li>- Suša</li> <li>- Tuča</li> </ul>
<b>Koordinator na lokaciji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa,</li> <li>- Požara,</li> <li>- Epidemije i pandemije</li> <li>- Ekstremne temperature</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> <li>- Suša</li> <li>- Tuča</li> </ul>
<b>Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa,</li> <li>- Požara,</li> <li>- Ekstremne temperature</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> </ul>
<b>Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo crvenog križa Buje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa,</li> <li>- Požara,</li> <li>- Epidemije i pandemije</li> <li>- Ekstremne temperature</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> </ul>
<b>Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Pula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Požara</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> </ul>
<b>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</b>	
TD „6. Maj“ d.o.o.- Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Požar</li> <li>- Epidemije i pandemije</li> </ul>



OPERATIVNA SNAGA	PRIJENOS INFORMACIJA UPOZORAVANJA U SLUČAJU:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekstremne temperature</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> <li>- Suša</li> <li>- Tuča</li> </ul>
Vlastiti pogon Općine Brtonigla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Požar</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> <li>- Suša</li> <li>- Tuča</li> </ul>
TD „Istarski vodovod“ Buzet, PJ Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Požar</li> <li>- Ekstremne temperature</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> <li>- Suša</li> <li>- Tuča</li> </ul>
Veterinarska stanica Rijeka, ambulanta Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Požar</li> <li>- Epidemije i pandemije</li> <li>- Ekstremne temperature</li> </ul>
Građevinski obrt „Šudić“ - Nova Vas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Požar</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> </ul>
Istarske ceste d.o.o. Pula	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa</li> <li>- Požar</li> <li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li> <li>- Poplava</li> </ul>
<b>Udruge</b> - Lovačko društvo „Lepus“, Brtonigla - Verteneglio - Speološko društvo Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potresa,</li> <li>- Požar</li> <li>- Poplava</li> <li>- Suša</li> <li>- Tuča</li> </ul>

### Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća na području Općine Brtonigla - Verteneglio su:

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje (putem ŽC 112 Pazin)
- Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio
- Načelnik



- druga tijela i institucije u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima u području nadležnosti povezanih uz vremenske prognoze i ekstremne vremenske događaje, opasne tvari, potrese, humane zdravstvene izvanredne događaje (epidemije, pandemije, toplotne i hladne valove), zarazne bolesti životinja (epizootije i zoonoze), zarazne bolesti bilja, mjerama za sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (DUZS, Općina Brtonigla - Verteneglio, DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- mediji (radio postaje i televizijske postaje) i sl.



## Dostavljanje informacija upozoravanja

RIZIK	IZVOR UPOZORAVANJA (INSTITUCIJA, TEHN. INF. SUSTAVI)	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA; NAPOMENA
Potres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seizmološka služba Geofizičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – najbliža seizmološka postaja nalazi se u Brijunima Rijeci;</li> <li>- ŽC 112 Pazin;</li> <li>- Sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima.</li> </ul>	<p>Neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, te prikupljanje, obrada i analiza podataka, naknadna izučavanja koja obuhvaćaju i obavještavanje nadležnih državnih tijela o osnovnim parametrima potresa neposredno po pojavi jakih potresa.</p> <p>Prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijski centar 112 Pazin;</li> <li>- Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio:</li> <li>- Stožer civilne zaštite,</li> <li>- Povjerenici CZ i njihovi zamjenici</li> <li>- Operativne snage GDCK Buje,</li> <li>- Operativne snage HGSS, Stanica Pula,</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav CZ Općine Brtonigla - Verteneglio.</li> <li>- Stanovništvo ugroženog područja;</li> <li>- Javnost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio;</li> <li>- Ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine;</li> <li>- Spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo.</li> </ul> <p>Napomena: za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</p>
Epidemije i pandemije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije;</li> <li>- ŽC 112 Pazin;</li> <li>- Neposredni uvid na terenu;</li> <li>- Građani.</li> </ul>	<p>Službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravlja i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe.</p> <p>Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijski centar 112 Pazin;</li> <li>- Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio</li> <li>- Stanovništvo ugroženog područja – javnost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio;</li> <li>- Ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine;</li> </ul>
Ekstremne temperature	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽC 112 Pazin;</li> <li>- DHMZ.</li> </ul>	<p>Meteorološka motrenja (mjerenja i opažanja), prijenos podataka i njihova daljnja obrada.</p> <p>Upute mjerodavnih medicinskih i drugih službi (na radio postajama) o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijski centar 112 Pazin;</li> <li>- Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio</li> <li>- Stanovništvo ugroženog područja – javnost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio;</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</p>
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijske nesreće)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽC 112 Pazin;</li> <li>- operater;</li> <li>- očevidac nesreće.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijeme i mjesto događaja;</li> <li>- vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete;</li> <li>- podaci, procjene razvoja događaja;</li> <li>- mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijski centar 112 Pazin;</li> <li>- Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio;</li> <li>- Stanovništvo ugroženog područja – javnost;</li> <li>- Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave;</li> <li>- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Odluku o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio;</li> <li>- Ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine;</li> <li>- Spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva</li> </ul>



			upozoravanju unutar područja postrojenja donose odgovorne osobe operatera, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje uz konzultacije s operaterom i načelnikom	medicinska pomoć i druga potrebna skrb..
<b>Požar otvorenog prostora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽC 112 Pazin;</li> <li>- Neposredni uvid na terenu;</li> <li>- Građani.</li> </ul>	Indeks opasnosti od požara, a kada požar nastupi informacije o uvjetima na terenu (na širenje požara presudno utječu smjer i brzina vjetra (vatrogastvu se olakšava odabir stupnja pripravnosti)).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijski centar 112 Pazin;</li> <li>- Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio;</li> <li>- Stanovništvo ugroženog područja – javnost;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio;</li> <li>- Ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine; spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb..</li> </ul>
<b>Poplava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽC 112 Pazin;</li> <li>- Hrvatske vode;</li> <li>- DHMZ</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prognoza vodostaja</li> <li>- prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja</li> <li>- podaci, procjene razvoja događaja</li> <li>- mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio;</li> <li>- Stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- Javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio</li> <li>- Ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio</li> <li>- Spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</p>
<b>Suša i tuča</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽC 112 Pazin;</li> <li>- DHMZ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meteorološka motrenja (mjerjenja i opažanja), prijenos podataka i njihova daljnja obrada.</li> <li>- Upute mjerodavnih službi (na radio postajama) o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽC 112 Pazin;</li> <li>- Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio</li> <li>- Stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- Javnost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</p>

## 2.2 Uzbunjivanje

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. potres, industrijska nesreća..), tada Državna uprava za zaštitu i spašavanje koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području. Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o



izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava civilne zaštite na pogođenom području. Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio (Prilog 5).

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Odluka se dostavlja ŽC 112 Pazin. Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112 Pazin.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
  - radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini
  - lokalne radio postaje i televizijske postaje
  - web-stranice Državne uprave
  - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

Na području Općine Brtonigla – Verteneglio ne postoje sirene za javno uzbunjivanje.

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Brtonigla - Verteneglio provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Tablica za popis osoba s invaliditetom na području Općine dana je u Prilogu 30.



### 3 Pripravnost

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Pripravnost operativnih snaga sustava CZ nalaže načelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće.

#### **Pripravnost Stožera civilne zaštite**

Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio nalaže mobilizacijsku pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ukoliko postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, načelnik (nalogom, a sukladno Planu pozivanja Stožera) mobilizira Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Popis članova Stožera civilne zaštite s osnovnim podacima nalazi se u Prilogu 3.

Pozivanje i rad Stožera provodi se sukladno shemi koja se nalazi u prilogu 4.

U Stožeru su prisutni svi glavni nositelji provedbe mjera civilne zaštite, pa je Stožer relevantno stručno tijelo za daljnje upravljanje procesom pripremanja na prisutnu opasnost, odnosno provedbu mjera civilne zaštite.

Sukladno razvoju situacije, načelnik (na preporuku Stožera) uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio:

- temeljnih operativnih snaga – operativne snage vatrogastva, HGSS-a i GDCK Buje (vrijeme pripravnosti 1 – 3 sata),
- ostale operativne snage (povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav CZ i udruge)

Pripravnosti podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju velike nesreće.

#### **Pripravnost operativnih snaga vatrogastva (JVP Umag)**

Nakon dobivanja zahtjeva od strane načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava vatrogasnih snaga na području Općine Brtonigla - Verteneglio nalazi se u Prilogu 9.

#### **Pripravnost operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa (GDCK Buje)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa Buje ili njegovog zamjenika putem telefona, službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava GDCK Buje nalazi se u Prilogu 10.



### **Pripravnost operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja (Stanica Pula)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Načelnik putem načelnika Stožera poziva Pročelnika HGSS, Stanica Pula ili njegovog zamjenika putem telefona, službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

### **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici**

Povjerenici CZ i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, SMS porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručanjem poziva od strane teključa (Prilog 29) sukladno nalogu načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite) te se stavljaju u stanje pripravnosti.

Popis Povjerenika civilne zaštite Općine Brtonigla -Verteneglio i njihovih zamjenika nalazi se u Prilogu 6.

### **Koordinator na lokaciji**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

Popis koordinatora na lokaciji nalazi se u Prilogu 7.

### **Pravni osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite**

Načelnik u dogovoru sa Stožerom obavještava odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Veretneglio o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilozima 12,13,15.

**Zadaća** svih navedenih operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Veretneglio je uvođenje pasivnog dežurstva te ocjena stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno-tehničkim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana).



## 4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin preko ŽC 112. Stožer podatke o stvarnom opsegu ugrožavanja dobiva od predstavnika ugroženog dijela naselja, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji odnosno angažiranih snaga civilne zaštite.

Tablica 1. Osnovni podaci o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)	IZVRŠITELJ	NAČIN MOBILIZACIJE	ZBORNO MJESTO
Načelnik	Odmah do 15 min	ŽC 112 Pazin		
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	operativne i taktičke razine: 30 min do 4 h	Načelnik (nalogom u kojem je navedeno mjesto i vrijeme okupljanja)	Telefonom, e-mailom ili teključem sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi načelnik (prilog 6). U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, načelnik telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje članova Stožera.	Sjedište Općine Brtonigla - Verteneglio: Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla  <i>Po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.</i>
	strategijske razine: 2 h do 6h			
Operativne snage vatrogastva (JVP Umag)	Odmah do 1 h	Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112 Pazin	
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, GDCK Buje	Odmah do 3 h	Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112 Pazin – sukladno vlastitom Operativnom planu	
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Pula	Odmah do 3 h	Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112 Pazin - sukladno vlastitom Operativnom planu	
Povjerenici civilne zaštite	Odmah do 4 h	Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ - Temeljem naloga za mobilizaciju (Prilog 8)	Korištenje teključa (Prilog 29), poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Sjedište Općine Brtonigla - Verteneglio: Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla
Udruge	2 h do 1 dana	Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Temeljem naloga, zahtjeva i uputa Stožera	
Koordinator na lokaciji (kojeg određuje načelnik Stožera CZ ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja; u pravilu iz sastava operativne snage sustava CZ koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije)	ODMAH	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ upućuje ga na mjesto incidenta odmah po saznanju o izvanrednom događaju (prije dolaska operativnih snaga)- vlastitim kapacitetima nadležnih tijela (Prilog 7)	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 h do nekoliko dana	Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Temeljem naloga za mobilizaciju koji sadrži mjesto i zadaće na kojima će pravna osoba biti angažirana i druge informacije od značaja za suradnju s drugim	



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)	IZVRŠITELJ	NAČIN MOBILIZACIJE	ZBORNO MJESTO
			operativnim snagama na mjestu događaja) (Prilog 16) Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i vlastitim operativnim planovima.	

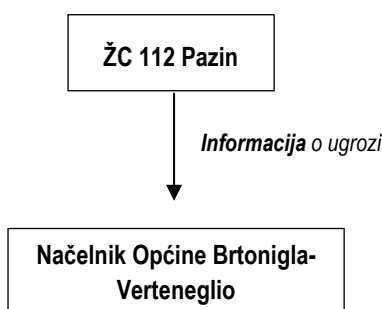
**Napomena:** Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

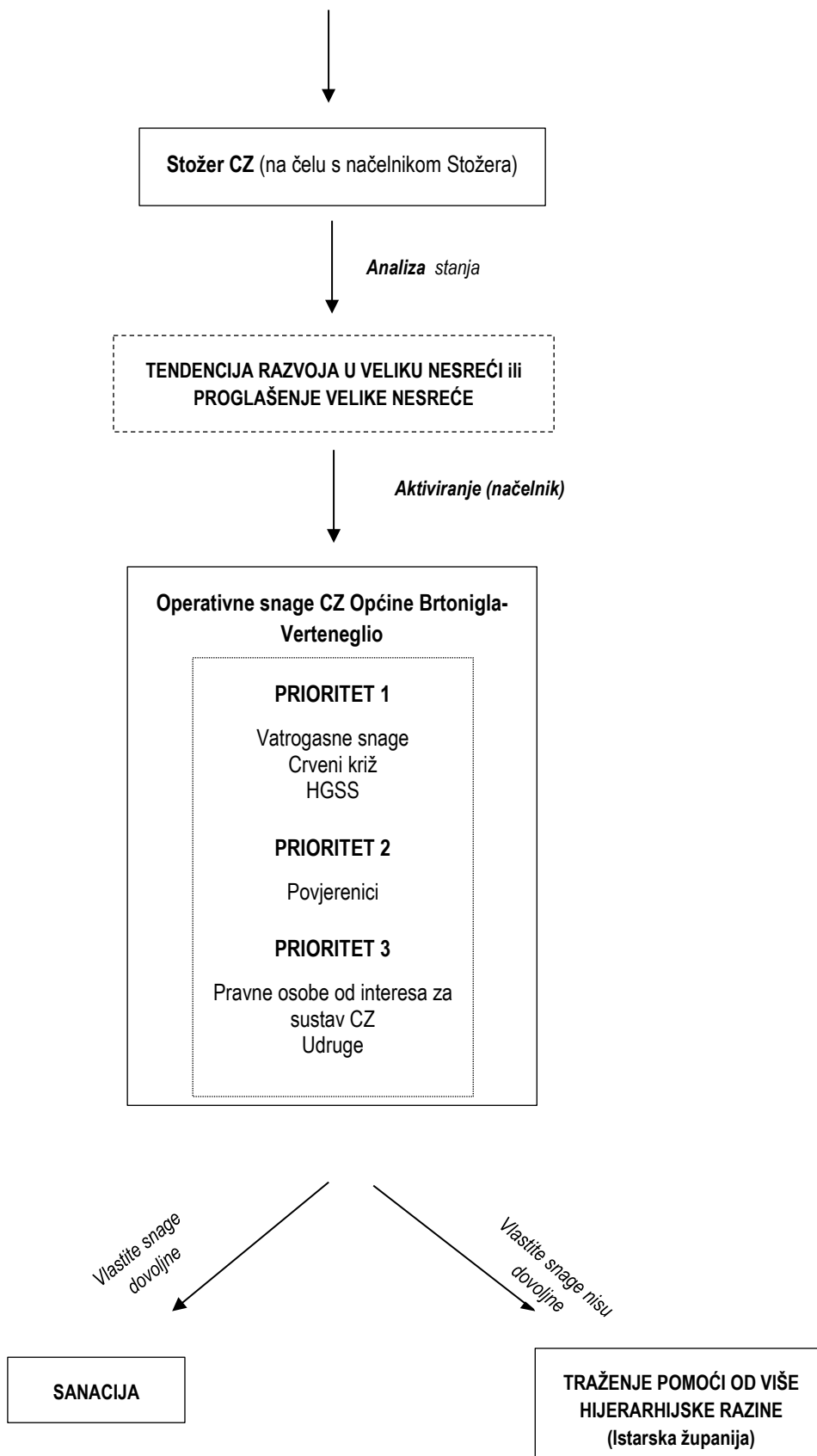
Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Mobilizacijskim rješenjem se te snage prevode u stanje mobilne spremnosti za organizirano uključivanje u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite po nalogu načelnika sukladno planu provedbe mjera civilne zaštite

Operativne snage dužne su izvjestiti općinskog načelnika o mogućnostima stavljanja na raspolaganje stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava, procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju.

Stalnim terenskim nadzorom od strane koordinатора na lokaciji i ostalih operativnih snaga obavlja se prilagodba realnim potrebama angažiranja snaga civilne zaštite, što može dovesti do povećanja brojnosti snaga na terenu, ali i do smanjenja kada to bude moguće.

Na slijedećoj slici prikazana je shema pozivanja, odnosno narastanja operativnih snaga civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.





Slika 2. Narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općina Brtonigla – Verteneglio



## 4.1 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer;
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale Operativne snage (vatrogastvo, crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te druga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

## 4.2 Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17) i Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06) .

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u Prilogu 17.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Brtonigla - Verteneglio podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 18).



## 5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

### 5.1 Područje odgovornosti nositelja planiranja

#### Ukupna površina područja

Općina Brtonigla - Verteneglio smještena je na sjeverozapadnom dijelu Istre, zapadni dio Općine nalazi se uz more, kroz južni dio protječe rijeka Mirna. Područje Općine prostire se na 33 km<sup>2</sup> površine.

#### Rijeke, jezera, dužina obale mora

Vodne površine na području Općine Brtonigla - Verteneglio obuhvaća rijeka Mirna koja se prostire na 3.5 km. Zapadni dio Općine kod naselja Karigador nalazi se uz jadransku obalu u dužini od oko 3 km.

#### Planinski masivi

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio nema planinskih masiva.

#### Geografsko-klimatske karakteristike

##### *Klima*

Klima ima modificirana mediteranska obilježja, dok prema unutrašnjosti jača utjecaj kontinentalne klime. U odnosu na područje uz more, utjecaj vlažnih strujanja sa zapada je puno značajniji što uvjetuje veću količinu padalina. Ljeta su u pravilu suha i topla, dok su zime hladnije i vlažne. Prosječna temperatura u najhladnijem mjesecu siječnju iznosi 5,4°C, a u ljetnom periodu temperatura zraka uglavnom se kreće od 23-30°C. Prosječna srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 15°C. Prosječna godišnja količina padalina iznosi 80,9 mm/m<sup>2</sup>.

Količina oborina najveća je u listopadu i studenom (do 130 mm/m<sup>2</sup>), a najmanja u veljači (do 44 mm/m<sup>2</sup>).

##### *Reljefna obilježja Općine Brtonigla – Verteneglio*

Područje Općine Brtonigla – Verteneglio geološki gledano je područje koje karakterizira prisutnost crvenice obalnim dijelom, a unutrašnjost je u većem dijelu smeđe submediteransko tlo i smeđe tlo na flišu te rendzina u zanemarivom dijelu. Općina Brtonigla - Verteneglio je izrazito poljoprivredno područje. Najveće i najkvalitetnije površine nalaze se u dolini Mirne. Za daljnji razvoj područja postojeće poljoprivredne površine planiraju se povećati meliorativnim radovima, a u strukturi površina intenzivno će se povećati voćnjaci, maslenici i vinogradi. Na teritoriju Općine prevladavaju pašnjaci i rjeđe šume, karakterizira ih gustoća te to što su vrlo niske i obrasle gmljem ili visokim raslinjem.

#### Minski sumnjiva područja

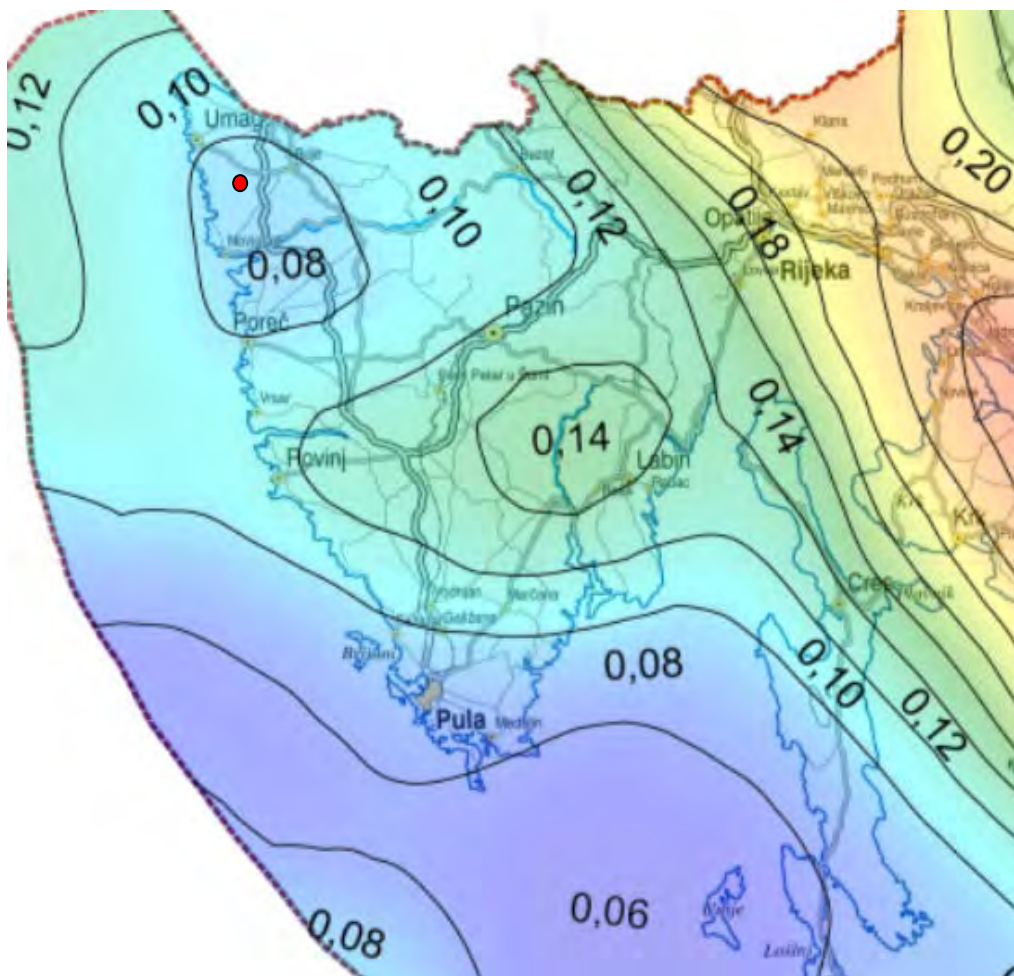
Na području Općine Brtonigla - Verteneglio ne postoje minski sumnjiva područja.

#### Klizišta

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio ne postoje aktivna klizišta.

#### Karta potresnih područja

Na Karti potresnih područja – Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g. Područje Općine Brtonigla – Verteneglio nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 0,08 g što odgovara 6° po MCS ljestvici.



Slika 3. Vršna ubrzanja tla uzrokovana potresima za područje Općine Brtonigla- Verteneglio za povratni period za 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

## 5.2 Stanovništvo

### Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Brtonigla - Verteneglio živi 1.626 stanovnika u 5 naselja.

Tablica 2. Broj stanovnika Općine Brtonigla- Verteneglio po naseljima

R.br.	NASELJE	POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	BROJ STANOVNIKA
1.	Brtonigla - Verteneglio	9,64	805
2.	Fiorini - Fiorini	3,91	165
3.	Karigador - Carigador	2,81	189
4.	Nova Vas - Villanova	8,96	359
5.	Radini - Radini	6,65	108
	UKUPNO	31,97	1.626.

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011



Na području Općine za vrijeme turističke sezone broj stanovnika u Općini može biti uvećan za 6 700<sup>1</sup> turista koji se u jednom danu mogu naći na području Općine (kada su zauzeti svi turistički kapaciteti).

Radno sposobno stanovništvo čine osobe između 15 i 64 godine života.

U slijedećoj tablici prikazan je ukupan broj zaposlenog stanovništva Općine Brtonigla – Verteneglio.

**Tablica 3. Ukupan broj zaposlenih osoba na području Općine Brtonigla – Verteneglio**

SPOL	UK.	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69 i više
sv.	691	10	50	99	85	67	98	104	91	61	19	7
m	415	6	29	58	48	39	54	56	59	49	11	6
ž	276	4	21	41	37	28	44	48	32	12	8	1

Broj primatelja socijalnih i mirovinskih naknada na području Općine Brtonigla – Verteneglio prikazan je u slijedećoj tablici.

**Tablica 4. Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada na području Općine Brtonigla – Verteneglio**

Starosna mirovina	Ostale mirovine	Prihodi od imovine	Socijalne naknade	Ostali prihodi	Povremena potpora drugih
309	48	2	34	54	99

### Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

U sljedećoj tablici prikazane su brojnost ranjivih skupina prema spolu kao i kategorije ranjivih skupina stanovništva.

**Tablica 5. Brojnost i struktura ranjivih skupina**

Općina Brtonigla	Spol	Ukupno	Starost				
			0-9	10-14	15-49	50-69	70 i više
Ukupno	SV.	156	3	24	24	60	31
	M	65	1	15	15	33	7
	Ž	91	2	9	9	30	24
Osoba treba pomoć druge osobe	SV.	60	2	6	6	14	141
	M	21	1	4	4	4	51
	Ž	39	1	2	2	10	90
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV.	50	2	5	5	11	50
	M	16	1	4	4	3	16
	Ž	34	1	1	1	8	34

<sup>1</sup> Izvor: Općina Brtonigla - Verteneglio



Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

### Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

U slučaju potrebe za evakuacijom potrebno je izvršiti evakuaciju pojedinih kategorija građana na području Općine. U tu kategoriju obavezno spadaju majke s djecom mlađom od 10 godina, osobe mlađe od 15 godina, bolesne i nemoćne osobe i osobe starije od 70 godina.

**Tablica 6. Kategorije stanovništva planirane za evakuaciju**

KATEGORIJA	BROJ
Djeca 0-9 godina starosti	117
Roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji)	78
Djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja	58
Osobe starije od 70 godina	206
<b>Ukupno</b>	<b>459</b>

### Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Brtonigla – Verteneglio iznosi 49,84 stan/km<sup>2</sup>.

Gustoća naseljenosti svakog od naselja na području Općine prikazana je u slijedećoj tablici.

**Tablica 7. Gustoća naseljenosti po naseljima na području Općine Brtonigla – Verteneglio**

R.br.	NASELJE	POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	BROJ STANOVNIKA	GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan/km <sup>2</sup> )
1.	Brtonigla - Verteneglio	9,64	805	83,50
2.	Fiorini - Fiorini	3,91	165	42,19
3.	Karigador - Carigador	2,81	189	67,25
4.	Nova Vas - Villanova	8,96	359	40,06
5.	Radini - Radini	6,65	108	16,24
	<b>UKUPNO</b>	<b>31,97</b>	<b>1.626.</b>	<b>49,84</b>

## 5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Nepokretna kulturna baština obuhvaća: naselja ili njihove dijelove; građevine, sklopove ili njihove dijelove s pripadajućim okolišem i inventarom; elemente povijesne opreme naselja; područja, mjesta ili spomen – obilježja vezana uz povijesne događaja ili osobe; arheološka nalazišta i zone; etnološke sadržaje i zone te područja



## Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Brtonigla - Verteneglio

osobitih vrijednosti identiteta prostora i njihove dijelove koji sadrže povijesne strukture kao pokazatelje čovjekove prisutnosti u prostoru.

### Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja

Općina Brtonigla – Verteneglio ima bogatu graditeljsku baštinu iz pretpovijesnog razdoblja, rimskog razdoblja i mletačkog doba.

### Arheološki lokaliteti

- Arheološki lokalitet pećina kod Sv. Jurja iznad doline Rijeke Mirne prema selu Srbani, južno od Nove Vasi,
- Arheološki lokalitet Bunar Sv. Martina jugoistočno od Brtonigle,
- Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) kod Nove Vasi,
- Arheološki lokalitet gradina Valaron (Castelliere di Villanova) jugoistočno od Nova Vasi,
- Arheološki lokalitet Monaški vrh jugoistočno od Brtonigle,
- Crkvice Sv. Lovre u Pavićima kod Brtonigle.

### Župne crkve i kapele:

- Župna crkva Sv. Zenona Brtonigla,
- Crkva Sv. Roka Brtonigla,
- Crkva Svi Sveti Brtonigla ,
- Crkva BDM ili Gospe Nogaredske Brtonigla,
- Crkva B.D. Lurdske, Radini,
- Crkva Sv. Josip, Fiorini,
- Crkva Sv. Lovro, Nova Vas – Pavići,
- Crkva Sv. Mihovil Arhandeo Nova Vas – Srbani.

## **Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine**

Nema zaštićenih dijelova prirodne baštine (nacionalni parkovi, parkovi prirode i sl.) na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

- Nacionalna ekološka mreža

U Općine Brtonigla - Verteneglio nalazi se područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove te područje očuvanja značajno za ptice i to:

- HR 2001143 Jama kod Komune
- HR 1000032 akvatorij zapadne Istre.

## **Vodoopskrbni objekti**

Potrebne količine vode za stanovnike Općine Brtonigla – Verteneglio osiguravaju se spajanjem na postojeći sustav vodoopskrbe iz smjera Bracitanije – priključak se nalazi sjeverno na Vrhcu Marcari.

Obalno područje opskrbljuje se iz sjevernog ogranka sistema Gradiole, posredstvom distribucionih rezervoara Žmergo i Katunari.

Akumulacija Butonega izgrađena je kao okosnica za osiguranje potrebnih količina vode. Voda iz akumulacije koristi se uglavnom u ljetnim mjesecima. Privremeni kapacitet akumulacije Butonega iznosi 500l/s dok konačni iznosi 1883 l/s.



U grafičkom prilogu 4 (Infrastrukturni sustavi \_ Vodnogospodarski sustav\_Vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda) nalazi se prikaz svih vodoopskrbnih objekata na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

### Poljoprivredne i šumske površine

Najvažniji i najveći izvor prihoda Općine je upravo poljoprivreda, udio prihoda od poljoprivrede je skoro 10 puta veći u usporedbi s ostalim mjestima u Istarskoj županiji.

Površine koje pokrivaju privatne šume iznosi ukupno 1.084,00 ha, dok šuma u vlasništvu Hrvatskih šuma ukupno 555,11 ha.

#### Poljoprivredne površine

Površina korištenoga poljoprivrednog zemljišta te broj stoke i peradi privatnih kućanstava prema podacima Državnog zavoda za statistiku prikazani su u slijedećoj tablici:

**Tablica 8. Površina korištenoga poljoprivrednog zemljišta te broj stoke i peradi privatnih kućanstava na području Općine Brtonigla - Verteneglio**

Skupine kućanstava prema korištenome poljoprivrednom zemljištu	Broj kućanstava	Korišteno poljoprivredno zemljište, ha						Broj stoke i peradi				
		ukupno korišteno poljoprivredno zemljište	oranice	voćnjaci	vinogradi	maslinici	ostalo poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci i dr.)	goveda	ovce	koze	svinje	perad
Ukupno	615	699,89	197,51	13,37	191,65	155,46	141,90	176	133	23	121	1.488

Najveće i najkvalitetnije površine nalaze se u dolini Mirne. Od poljoprivrednih kultura najzastupljeniji su vinogradi, maslinici, voćnjaci te povrtlarske kulture i jednogodišnje ratarske kulture.

#### Šumske površine

Na području Općine prevladavaju pašnjaci i rjeđe šume. Karakteristika je da su guste, vrlo niske i obrasle grmljem ili visokim raslinjem.

Šume gospodarske jedinice „Kršin“ mozaično su rasute na području Općine Brtonigla – Verteneglio površine 332,79 ha u 359 katastarskih čestica. To je sastojina hrasta medunca s bijelim grabom.

Na području Općine u privatnom vlasništvu prevladavaju listopadne šume, pokrivene su šumama medunca i drugih hrastova crnograbom, dok u nekim predjelima prevladava primorska šuma bukve.

#### *Gospodarska jedinica Kršan*

Površina gospodarske jedinice podijeljena je u 78 odijela i 357 odsjeka (306 obrasla) sa ukupnom površinom 4235,22 ha.

Najviše drvene zalihe ima medunac (49941 m<sup>3</sup>), što čini 41,4% od ukupne drvene zalihe (120542 m<sup>3</sup>), alepski bor (31810 m<sup>3</sup>), što čini 26,4% od ukupne drvene zalihe i cer (27225 m<sup>3</sup>) što čini 23,0% od ukupne drvene zalihe. Ako se površini razvrstanoj po dobnim razredima (2264,78 ha) doda površina uređenog razreda šikara (1672,25 ha), dobijemo ukupnu obraslu površinu gospodarske jedinice „Kršan“ (3937,03 ha – jednodobne šume).



Šume gospodarske jedinice Kršan su sastojina hrasta medunca s bijelim grabom.

### **Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima**

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio nema velikih industrijskih i drugih gospodarskih objekata u kojima se skladišti velika količina opasnih tvari.

Na području Općine nalazi se jedan pravni subjekt koji skladišti opasne tvari, a to je tvrtka WECO Pirotehnika d.o.o. sa sjedištem na adresi Ulica kralja Zvonimira 18, 10 000 Zagreb. Navedena tvrtka skladišti pirotehnička sredstva za zabavu. Objekt u kojem tvrtka WECO Pirotehnika d.o.o. skladišti i vrši utovar i istovar pirotehničkih sredstava je prizemna građevina izgrađena betonskog bloka, dvostrešnog krovišta, pokrivena laganim pokrovom. U nastavku je tablica s navedenim vrstama i količinama opasnih tvari na lokaciji.

**Tablica 9. Vrsta i količine opasnih tvari na lokaciji**

<b>Pravna osoba</b>	<b>Vrsta opasne tvari</b>	<b>Kapacitet (NEM – neto eksplozivna masa)</b>	<b>VANLOKACIJSKE POSLJEDICE</b>
WECO Pirotehnika d.o.o.	Pirotehnička sredstva za zabavu	1.4S: ca. 3.800 kg NEM 1.4G ca. 3.300 kg NEM 1.3G ca. 2.000 kg NEM	DA

U Općini Brtonigla – Verteneglio ne postoji niti jedna poslovna zona.

### **Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi**

Objekti na području Općine Brtonigla - Verteneglio u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

- Zgrada općinske uprave,
- Crkva,
- Trgovine (Konzum, Istarski supermarket),
- Plava laguna d.d. autokamp,

Značajniji su objekti i obrazovne školske i predškolske ustanove u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi (djece) su:

- Područno odjeljenje Hrvatske Osnovne škole "Mate Balota"
- Područno odjeljenje Talijanske Osnovne škole "Edmondo de Amicis"
- Dječji vrtić Kalimero - Brtonigla

### **Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosi na naselja**

Na slijedećoj slici prikazana ju lokacija pravne osobe koja u poslovanju koristi opasne tvari kao i zone utjecaja u slučaju izvanrednog događaja (najgori mogući slučaj).

Kako je na slici vidljivo blizini lokacije nema stambenih ili drugih gospodarskih objekata.



Slika 4. Lokacije pravnih osoba koje u poslovanju koriste opasne tvari



### **Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio ne postoji sklonište osnovne ni dopunske zaštite. Stanovnici će se sklanjati u podrumске prostorije u vlastitim kućama, kao i u odgovarajućim prostorima u kojima je moguće provesti osnovne radnje na hermetizaciji prostora i osigurati uvijete za kraći boravak.

### **Kapaciteti za smještaj stanovništva**

- Hotel San Rocco
- Autokamp Park Umag
- Dječji vrtić Kalimero
- Osnovna škola „Mate Balota“ Buje – Područna škola Brtonigla
- Talijanska osnovna škola Buje - Područna škola Brtonigla

Ukupni smještajni kapaciteti na području Općine Brtonigla – Verteneglio iznose oko 4 600 m<sup>2</sup> prostora za zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

### **Kapaciteti za opskrbu i pripremu hrane i pića:**

- Restaurant Astarea
- Konoba Milić
- Pizzeria San Rocco
- Konoba Luciana

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba za osiguranje hrane i smještaja te kartografski prikaz nalaze se u Prilozima 13 i 14.

Trgovine za osiguranje prehrane:

- Istarski supermarketi
- Puljanka – Brionka d.o.o.
- Radnik Opatija d.o.o.

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava JVP Umag i Istarski vodovod d.o.o. Buzet. Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica osigurava komunalno društvo 6.Maj d.o.o. i Vlastiti pogon Općine Brtonigla.

### **Šatorska naselja**

- Nogometno igralište u Novoj Vasi (šatorsko naselje) – smještaj za 100 osoba
- Nogometno igralište u Brtonigli (šatorsko naselje) – smještaj za 100 osoba
- Plava laguna d.d. autokamp Park Umag (šatorsko naselje) – smještaj za 40 osoba

### **Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Poslove javnog zdravstva na području Općine Brtonigla – Verteneglio provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.

Na području Općine djeluju Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag, te Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Umag

U Općini se nalazi ambulanta primarne zdravstvene zaštite Ordinacija Dr. Ervin Prekali, stomatološka ordinacija Dr. Svetek Snježana & Dr. Mlinarić Labura Vanja, Ljekarna „Barbara Halužan“ mag.pharm.

Za poslove socijalne skrbi nadležan je Centar za socijalnu skrb Buje.



Pregled zdravstvenih kapaciteta koji djeluju na području Općine Brtonigla - Verteneglio nalazi se u Prilogu 21.

## 5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

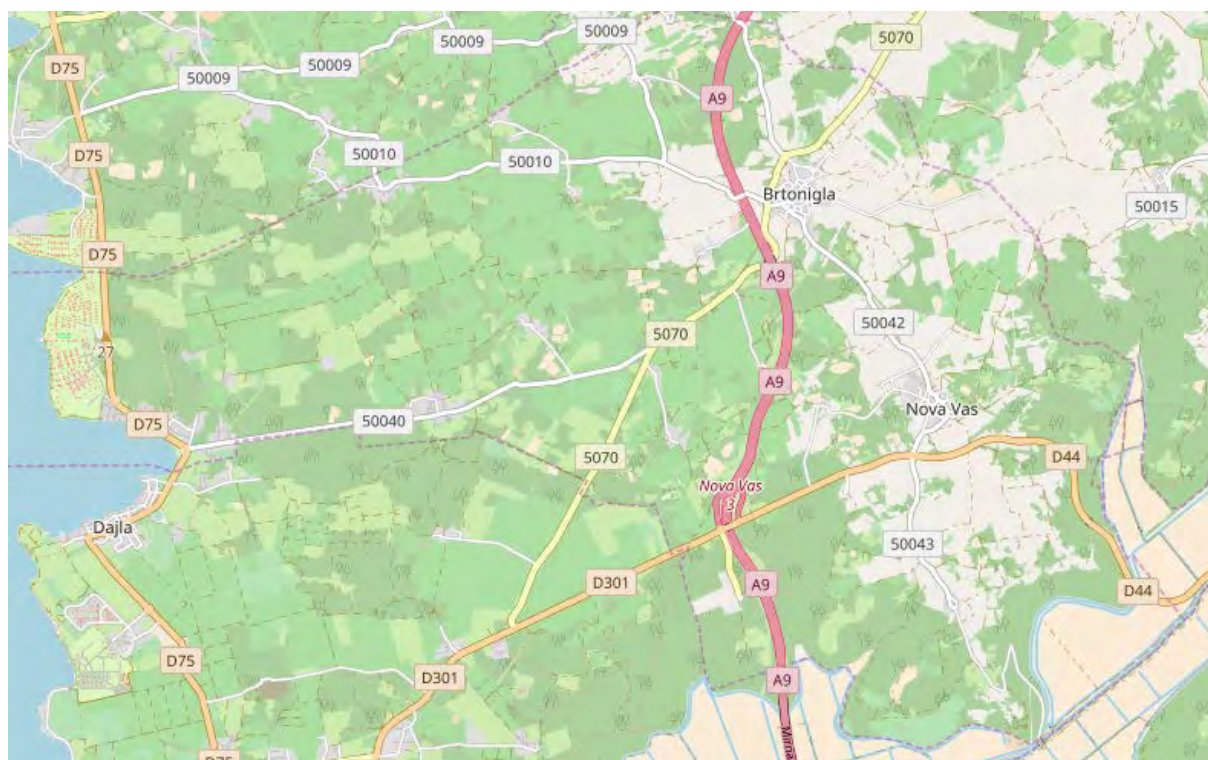
### Cestovni promet

Općinom Brtonigla - Verteneglio prolazi magistralna cesta Buje – Novigrad - Poreč, kao i značajne regionalne ceste Novigrad- Umag, Brtonigla - Nova Vas, Brtonigla - Radini i Brtonigla - Fiorini kojima se povezuje obalni prostor i unutrašnjost.

Tablica 10. Popis županijskih i lokalnih cesta na području Općine Brtonigla - Verteneglio

Oznaka ceste	Opis ceste	Duljina (km)
<b>Županijske ceste</b>		
Ž 5070	D 200 (Grando) - Brtonigla - D 301 (Bužinija)	8
UKUPNO		8
<b>Lokalne ceste</b>		
L 50009	Lovrečica - D 75 - Buroli - L 50010	7
L 50010	L 50009 - Radini - Ž 5070 (Brtonigla)	5,7
L 50011	D 300 - Kršete - Ž 5070 (Brtonigla)	2,6
L 50040	D 75 (Karigador) - Fiorini - Ž 5070 (Kovri)	4,2
L 50042	Ž 5070 (Brtonigla) - D 44 (Nova Vas)	3
L 50043	D 44 (Nova Vas) - Donji Srbani	1,5
UKUPNO		24

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio nalazi se 47 kilometara nerazvrstanih cesta. Dio nerazvrstanih cesta na području Općine je asfaltirana.





**Slika 5. Glavni cestovni pravci na području Općine Brtonigla - Verteneglio**

**Željeznički promet**

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio ne postoji željeznički promet.

**Pomorski promet**

U Općini se nalaze dvije luke:

- Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja
- Luka posebne namjene – sportska luka županijskog značaja (LS)

U grafičkom prilogu 1 (Korištenje i namjena površina \_ Promet) nalazi se prikaz svih cestovnih i pomorskih prometnih pravaca na području Općine Brtonigla - Verteneglio.



### **Dalekovodi i transformatorske stanice**

Na području Općine Brtonigla – Verteneglio ne postoji proizvodnja električne energije. Opskrba električnom energijom osigurana je iz TE Plomin (instalirane snage 125 MW) putem dalekovoda 110 kV koji dolazi iz pravca Rovinja i produžava prema Sloveniji. U Bujama je izgrađena transformatorska stanica TS 110/35 kV Buje iz koje se opskrbljuje TS 35/10 kV Buje, odnosno TS 35/20 kV u Bujama, Katoru, Umagu i Novigradu.

Prijenosna mreža realizirana je dalekovodima s čelično – rešetkastim stupovima. Mreža 35 i 10 kV je na čelično – rešetkastim, betonskim i drvenim stupovima, a na užim dijelovima u većih naselja i kablovska. Trafostanice 35/10 kV nalaze se u stabilnim zidnim objektima, a trafostanice do prijenosnog omjera 10/0,4 kV izvedene su kao slobodno stojeći objekti za druge namjene ( stambene zgrade, skladišta).

U grafičkom prilogu 3 (Infrastrukturni sustavi \_ Energetski sustav) nalazi se prikaz svih energetskih objekata na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

### **Energetski sustavi**

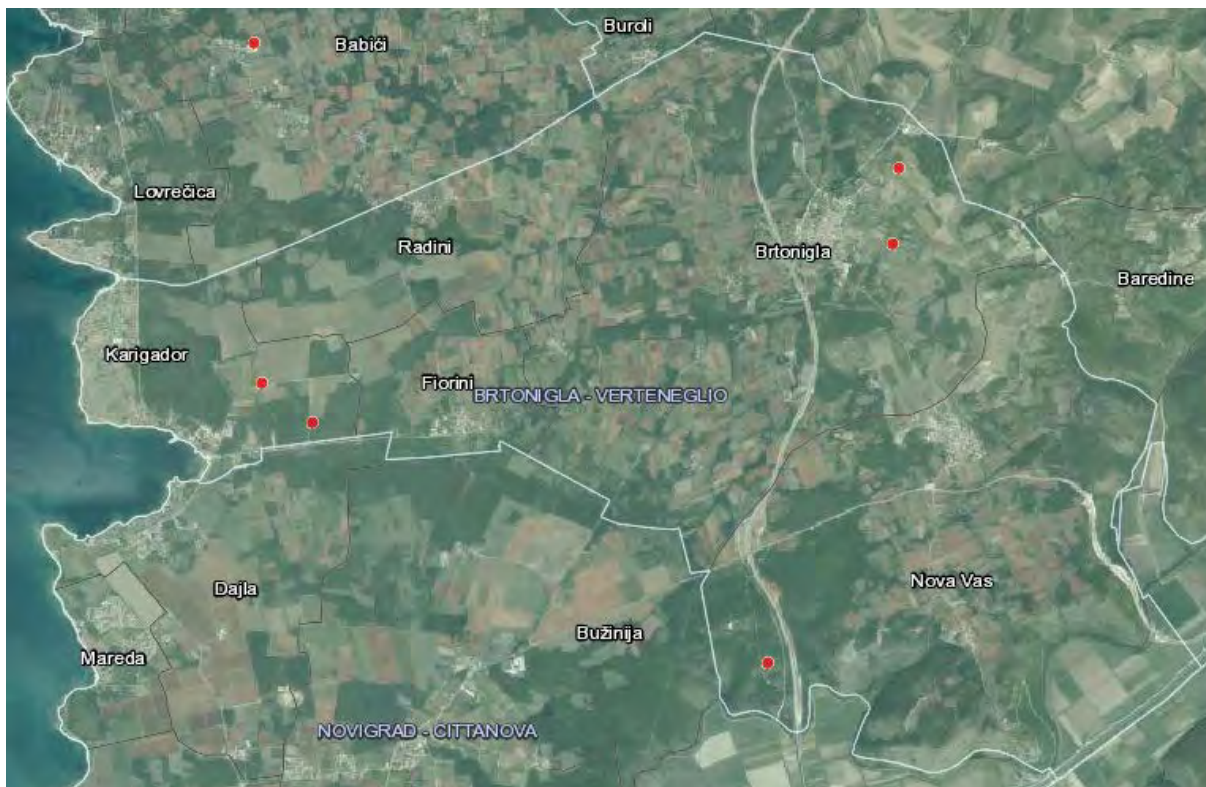
Na području Općine Brtonigla – Verteneglio nema izgrađenih termoelektrana, hidroelektrana ni drugih energetskih sustava odnosno objekata.

### **Telekomunikacijski sustavi**

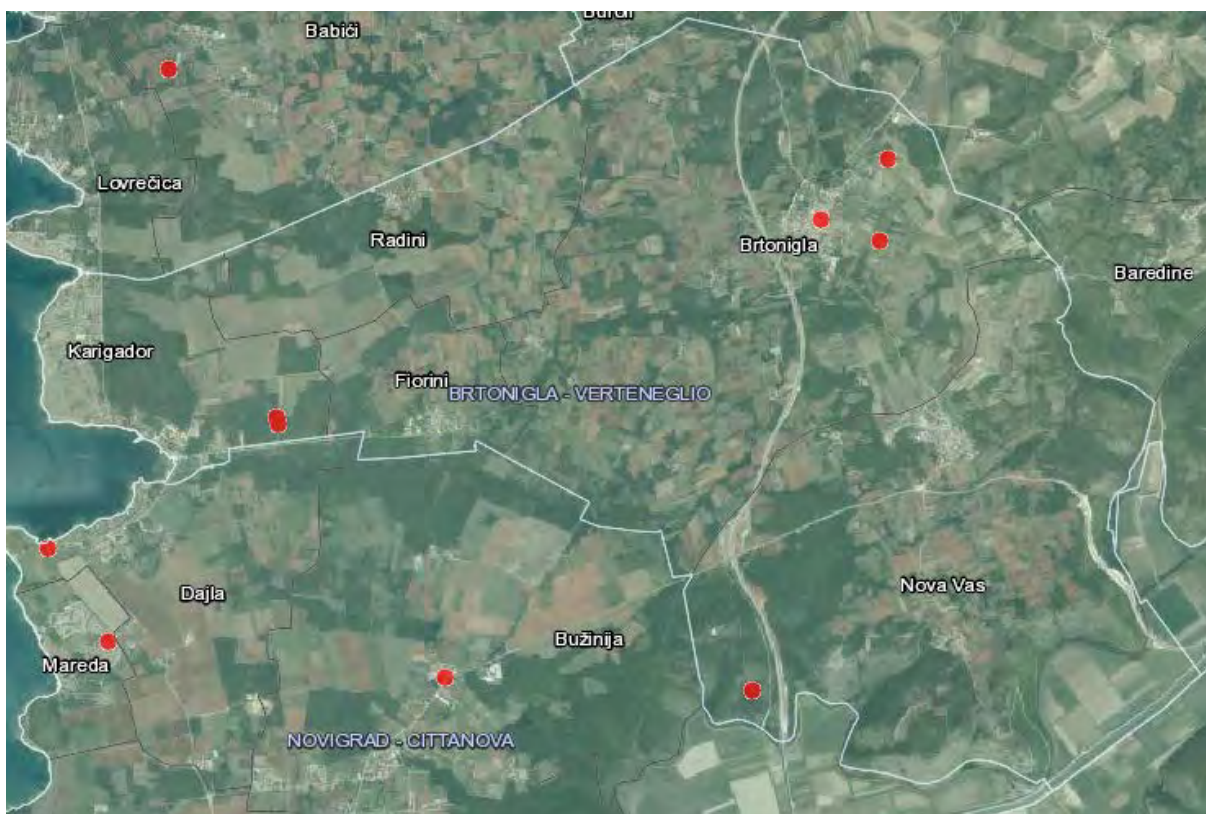
Cijela Općina Brtonigla - Verteneglio pokrivno je nepokretnom i pokretnom telekomunikacijskim mrežama, koji je povezana sa područjem čitave županije.

Osnovu telefonske mreže Istarske županije čini par županijskih tranzitno-pristupnih komutacijskih čvorova Pazin (glavni) i Pula (pomoćni). Osnova transmisije sastoji se od međunarodnog magistralnog svjetlovodnog sustava Rijeka-Pazin-Umag-Italija, te magistralnih svjetlovodnih sustava županijske razine na relacijama Pazin-Pula i Pula-Rovinj-Poreč-Umag.

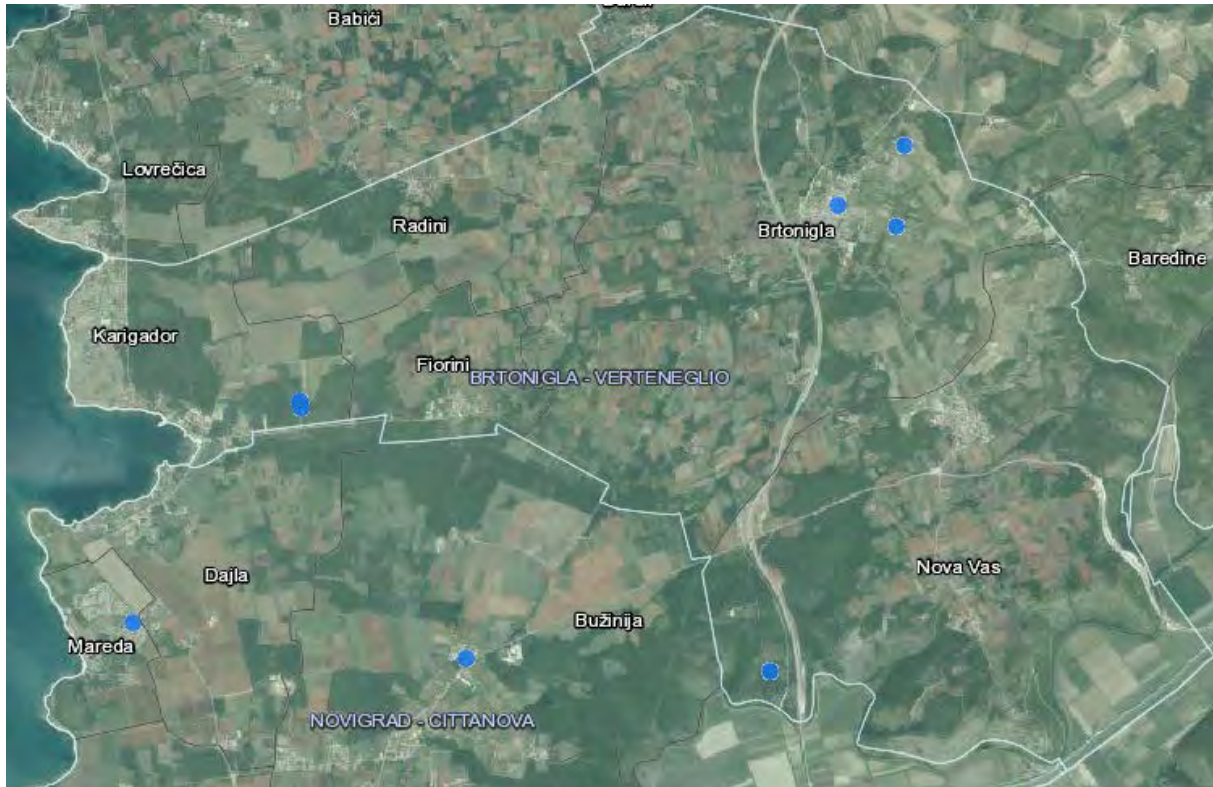
U grafičkom prilogu 2 (Korištenje i namjena površina \_ Pošta i telekomunikacije) nalazi se prikaz jedinica poštanske mreže i telekomunikacijskih objekata na području Općine Brtonigla - Verteneglio.



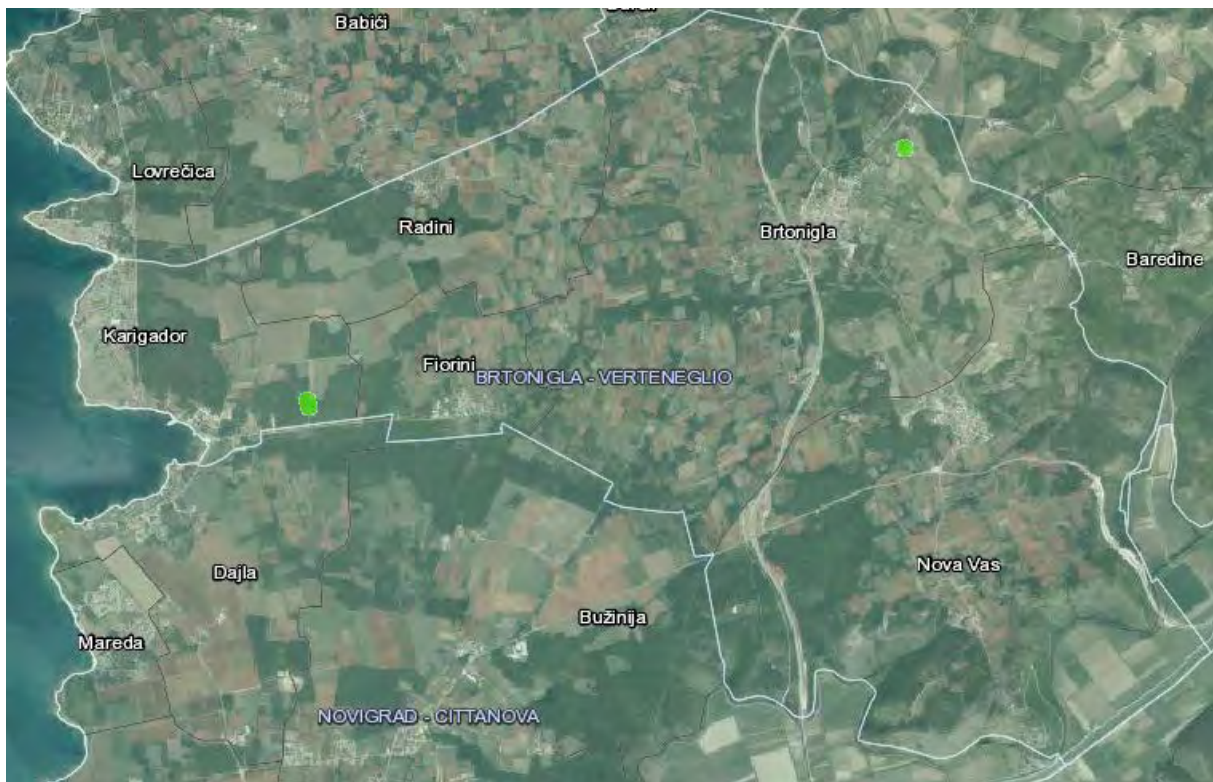
Slika 6. Lokacije samostojećih antenskih stupova na području Općine Brtonigla - Verteneglio



Slika 7. Lokacije GSM ( engleski Global System for Mobile Communications) području Općine Brtonigla - Verteneglio



Slika 8. Lokacije UMTS( engleski Universal Mobile Telecommunications System (3G)) području Općine Brtonigla - Verteneglio



Slika 9. Lokacije LTE (engleski Long Term Evolution (4G)) području Općine Brtonigla – Verteneglio



### **Hidrotehnički sustavi**

Na području Općine ne postoje hidrotehnički sustavi.

### **Plinovod**

Na području Općine Brtonigla – Verteneglio izgrađen je magistralni i lokalni plinovod, koji ima redukcijsku stanicu kod naselja Kovri, radnog tlaka 24-50 bara Pula –Umag. Magistralni plinovod kroz općine prolazi pored autoceste A 9, istarskog Y – a kroz zonu Ronki i Štrpe, prema naselju Katunari, dalje prema Kovrima, Katunarima u smjeru između naselja Radini i St.Koči, prema Umagu se proteže pored radne zone Štrpe i Ronki, gdje se u naselju Kovri odvaja u smjeru Umag i Novigrad.



## **POSEBNI DIO**



## 6 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite - POTRES

### 6.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Na Karti potresnih područja – Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g. područje Općine Brtonigla - Verteneglio nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 0,08 g što odgovara 6° po MCS ljestvici.

Sukladno izrađenim proračunima u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla - Verteneglio, u najgorem mogućem slučaju (potres intenziteta 6° po MCS ljestvici za vrijeme turističke sezone) mogu se očekivati slijedeće posljedice:

#### Ukupan broj poginulih, ranjenih i zatrpanih

- Poginulih: **0**
- Ranjenih: **6**

#### Ukupan broj plitko, srednje i duboko zatrpanih osoba

- Duboko zatrpanih: **0**
- Plitko i srednje duboko zatrpanih: **8**

#### Oštećenost građevina:

- Neznatno oštećenje (6% građevinske štete): **242 objekta**
- Umjereno oštećene (20% građevinske štete): **43 objekta,**
- Jako oštećenje (40% građevinske štete) na **10 objekata,**
- Totalna oštećenja (62% građevinske štete): **0 objekata,**
- Srušeni objekti (100% građevinske štete): **0 objekata.**

Na području Općine se ne očekuju totalna oštećenja i srušeni objekti stoga se ne očekuju niti značajne količine otpada koju redovne snage na području Općine ne mogu u kratkom vremenu sanirati.

Nakon eliminacije direktnih (požar, plin i eksplozija) i sekundarnih (opasnosti koje ugrožavaju spasilačke ekipe prilikom kretanja po ruševini, prilikom prodiranja u zatrane dijelove ruševine, ali i u fazi samog spašavanja su voda, plin, električna energija, radioaktivnost, otrovne tvari, neeksplozirana sredstva i naknadna urušavanja) opasnosti i procjene oštećenja ruševine, mora se ustanoviti broj žrtava i njihova lokacija u srušenom objektu.

Do svih informacija o žrtvama dolazi se prikupljanjem informacija od zatečenih ljudi na mjestu intervencije i izviđanjem. Vođenje popisa nestalih obavljaju nadležni povjerenici civilne zaštite. Prikupljene informacije i podaci se analiziraju i voditelj intervencije na temelju njih donosi odluku o tehnikama rada i izboru opreme za najučinkovitije i najsigurnije ostvarivanje cilja, a to je spašavanje sa svim mjerama sigurnosti za spasitelje i žrtve.

Spašavanje iz ruševina se dijeli u sedam faza:

1. faza – oslobađanje površinskih žrtava: pretraga i pročešljavanje površine oko ruševine, istodobno izvlačenje i zbrinjavanje žrtava ovisno o ozljedama,
2. faza – pretraga u slabije oštećenim dijelovima objekta,
3. faza – detaljna pretraga s potražnim psima,



4. faza – detaljna pretraga aparatima za slušanje i aparatima za gledanje uz pomoću teleskopskih kamera u nedostupnim dijelovima ruševine: pretraživanje se temelji na rezultatima pretrage potražnih pasa,
5. faza – selektivno uklanjanje urušenih dijelova: prema rezultatima pretrage potražnih pasa i aparata za slušanje,
6. faza – potpuno uklanjanje ruševina: ljudstvom ili mehanizacijom,
7. faza – markacija ili označavanje urušenih pretraženih sektora i cijelog objekta: informacija za ostale ekipe spasioca o opasnostima, odrađenim radnjama i pronađenim žrtvama na ruševini.

#### **Organizacija raščišćavanja:**

1. Načelnik/načelnik stožera CZ poziva članove stožera (telefonom, e-mailom ili teklićem, a u iznimnim slučajevima preko ŽC 112 Pazin) sukladno Planu pozivanja Stožera.
2. Načelnik stožera CZ Općine Brtonigla određuje koordinatora na lokaciji kojeg odmah upućuje na teren sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica.
3. Načelnik/načelnik stožera CZ mobilizira povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja.
4. Stožer prikuplja informacije o:
  - broju potpuno srušenih objekata i stanova,
  - stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. te utvrđuje broj osoba koje su boravile u objektima,
  - o stanju prohodnosti prometnica,
  - o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.
5. Ovisno o prikupljenim informacijama načelnik/Načelnik Stožera CZ traži aktiviranje:
  - operativnih snaga vatrogastva (JVP Umag)
  - operativnih snaga HGSS-a, Stanica Pula
  - operativnih snaga Crvenog križa, GDCK Buje
  - pravnih osoba od interesa za sustav CZ i udruga
6. U komunikaciji s voditeljima intervencije na terenu i koordinatorom na lokaciji, načelnik/načelnik Stožera CZ određuje prioritete u raščišćavanju
  - a) raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)
  - b) osiguranje prohodnosti prometnica
  - c) pristup kritičnoj infrastrukturi
  - d) raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova
7. Nakon određivanja prioriteta voditelji/zapovjednici operativnih snaga raspoređuje pripadnike snaga prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja
8. Načelnik/načelnik Stožera CZ u suradnji s članovima Stožera organizira odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije. Izvršitelji su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS.



Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla – Verteneglio koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina prikazane su u slijedećoj tablici:

**Tablica 11. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla – Verteneglio koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	- Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja i spašavanja iz ruševina.	Prilog 3
Koordinator na lokaciji	- Koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica.	Prilog 7
Povjerenici civilne zaštite	- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite - daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina	Prilog 6
Operativne snage vatrogastva – JVP Umag	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih i ozlijeđenih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica	Prilog 9
Operativne snage Crvenog križa – GDCK Buje	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje	Prilog 10
Operativne snage HGSS-a – Stanica Pula	- traženje i spašavanje nestalih ili ozlijeđenih osoba	Prilog 11
Veterinarska stanica Rijeka, ambulanta Buje	- zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija životinja iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Prilog 22
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	<p style="text-align: center;"><b>TD 6. Maj d.o.o.</b>  <b>Vlastiti pogon Općine Brtonigla</b>  <b>Građevinski obrt „Šudić“ - Nova Vas</b>  <b>Istarske ceste d.o.o.</b></p> - odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije - raščišćavanje strojevima	Prilozi 12,13,15
	<p style="text-align: center;"><b>TD „Istarski vodovod“ Buzet, PJ Buje</b></p> - intervencije na oštećenim mjestima vodovodne mreže - zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina	



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o osiguranju vode piće i za gašenje požara u dijelovima u kojima je isključena vodovodna mreža</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže</li> <li>- raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina</li> </ul>	
	<p style="text-align: center;"><b>Lovačko društvo „Lepus“, Brtonigla - Verteneglio</b> <b>Speološko društvo Buje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć kod potrage i raščišćavanja ruševina</li> </ul>	

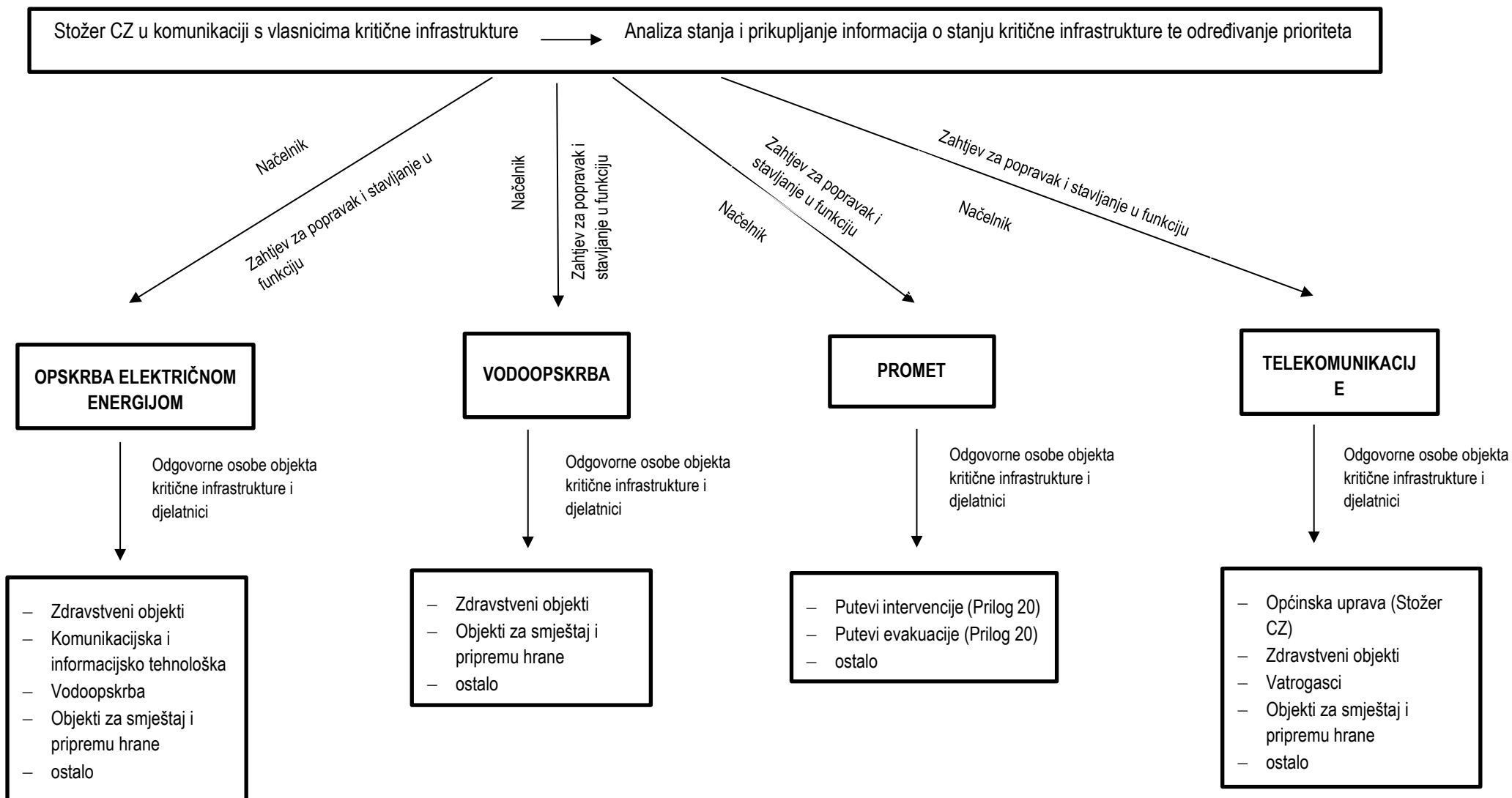
Uz navedene operativne snage Općine Brtonigla - Verteneglio, u spašavanju i raščišćavanju ruševina sudjelovati će i snage civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine, a koje će se po potrebi uključiti u civilnu zaštitu sukladno vlastitim Operativnim planovima.

**Tablica 12. Zadaće snaga civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine Brtonigla - Verteneglio, a koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
<p style="text-align: center;"><b>Zdravstvene službe</b></p> Zavod za hitnu medicinu IŽ- ispostava Umag Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag Zavod za javno zdravstvo IŽ, Ispostava Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>- zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba</li> <li>- organizacija higijensko-epidemiološke zaštite, praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti</li> </ul>	Prilog 21
Centar za socijalnu skrb Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje psihološke pomoći unesrećenima</li> </ul>	Prilog 21
MUP, Policijska uprava Istarska, Policijska postaja Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području,</li> <li>- uspostava alternativnih prometnih pravaca,</li> <li>- nadzor i čuvanje ugroženog područja,</li> <li>- osiguravanje područja intervencija</li> </ul>	Prilog 23
Županijska uprava za ceste IŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata,</li> <li>- raščišćavanje prolaza i pristupa objektima</li> <li>- popravak prometne infrastrukture</li> </ul>	Prilog 23
HEP d.d., Elektroistra Pula – ispostava Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje neprekidne isporuke električne energije,</li> <li>- isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina</li> <li>- saniranje posljedica potresa na elektroenergetskim postrojenjima</li> </ul>	Prilog 23
Prijevoznici: „Autotrans“ Rijeka PJ Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje ljudstva i prometnih sredstava za prijevoz ljudi i materijalnih sredstava po zahtjevu Stožera CZ</li> </ul>	Prilog 23
Radio Istra i Radio Eurostar Umag Hrvatski radio i hrvatska radio televizija (1. program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje stanovništva na ugroženom području</li> </ul>	Prilog 23



## 6.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



### 6.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu, a razrađena Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Brtonigla - Verteneglio.

Gašenje požara u nadležnosti je vatrogasnog zapovjednika na požarištu koji u slučaju potrebe može zatražiti angažman dodatnih vatrogasnih snaga (Vatrogasna zajednica Istarske županije) kao i žurnih službi (policija, hitna pomoć..).

Načelnik može angažmanom preostalih snaga civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio osigurati logističku potporu vatrogasnim snagama na terenu, osigurati mehanizaciju za raščišćavanje (posljedice potresa), te provedbu potrebnih mjera izvan požarišta (obavješćivanje, evakuaciju, zbrinjavanja i slično).

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio koje sudjeluju u gašenju požara prikazane su u slijedećoj tablici:

**Tablica 13. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio koje sudjeluju u gašenju požara**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potrebu za angažmanom preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara</li><li>- provjerava dostupnost ostalih snaga na području Općine,</li><li>- procjenjuje dostatnost tih snaga te ih mobilizira po nalogu načelnika</li></ul>	Prilog 3
JVP Umag	<ul style="list-style-type: none"><li>- Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije</li></ul>	Prilog 9
TD „Istarski vodovod“ Buzet, PJ Buje	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.</li></ul>	Prilog 12

### 6.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Kod nastanka potresa jačeg intenziteta može doći do zastoja prometa zbog oštećenja cestovnih pravaca, odrona i zatrpavanja koje nastaje uslijed rušenja objekata. Zbog navedenog snagama civilne zaštite će biti otežan dolazak na mjesto intervencije, a stanovništvu će biti otežana evakuacija. Potrebno je osigurati nesmetanu prometnu komunikaciju preusmjeravanjem prometa (obilazni pravci) i provedbu osiguranja istih.

Osiguranje obuhvaća postavljanje potrebne prometne signalizacije, fizička zatvaranja pojedinih pravaca i stvaranjem pješačkih zona, te osiguranje prometa od strane policijskih službenika.

Prioritet u komunikaciji prometnicama na području nastanka velike nesreće imaju žurne službe i operativne snage sustava CZ.

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio koje sudjeluju u organizaciji reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija prikazane su u slijedećoj tablici:

**Tablica 14. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio koje sudjeluju u organizaciji reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru</li> <li>- ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata - donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa - uspostava alternativnih prometnih pravaca</li> <li>- odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu načelnika</li> </ul>	Prilog 3
MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa</li> <li>- zabrana prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć</li> <li>- ograničavanje kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć</li> </ul>	Prilog 3
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS Županijska uprava za ceste Istarske županije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć kod raščišćavanja prometnica</li> <li>- sanacija oštećenih prometnih pravaca</li> </ul>	Prilozi 12, 23

## 6.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Poslove javnog zdravstva na području Općine Brtonigla - Verteneglio provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio djeluju Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag, te Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Umag.

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio su sljedeće ljekarničke jedinice: Ljekarna „Barbara Halužan“ mag.pharm, te jedna ordinacije dentalne medicine.

Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite, stanju medicinske opreme, zalihe lijekova i sanitetskog materijala.

Načelnik Stožera u suradnji sa ostalim članovima, a osobito članom iz područja zdravstva analizira dostatnost i mogućnost pružanja zdravstvene zaštite raspoloživih snaga.

Djelatnici zdravstvenih ustanova, vatrogasne snage, snage crvenog križa pod rukovodstvom vatrogasnog zapovjednika na terenu (a na nalog načelnika) organiziraju prijevoz ozlijeđenih do mjesta za trijažu (Dom zdravlja).

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada snage kojima raspolaže Općina nisu dostatne, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnika, šalje zahtjev za traženje pomoći Istarskoj županiji.

**Tablica 15. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio koje sudjeluju pružanju medicinske pomoći i medicinskom zbrinjavanju**



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio (u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> </ul>	Prilog 3
Zavod za hitnu medicinu IŽ- ispostava Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći, trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih osoba</li> </ul>	Prilog 21
Dom zdravlja IŽ, Ispostava Umag Ambulanta na području Općine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi</li> </ul>	Prilog 21
Ljekarna na području Općine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala</li> </ul>	Prilog 21
Gradsko društvo Crvenog križa Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu</li> <li>- pomoć pri trijaži</li> <li>- sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva</li> </ul>	Prilog 10

## 6.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i članovima lovačkih udruga prikupljaju podatke o stanju objekata za uzgoj životinja i o samim životinjama te analiziraju stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Isto tako utvrđuju raspoložive punktove za smještaj životinja.

Članovi lovačkih udruga izrađuju popis životinja koje nisu pod nadzorom te pod rukovodstvom načelnika odnosno Stožera CZ organiziraju prikupljanje životinja koje nisu pod nadzorom.

Veterinarska stanica Rijeka, ambulanta Buje obavlja pregled povrijeđenih životinja i radi na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti, ukoliko se iskaže potreba za dodatnu pomoć, pomaže Veterinarska bolnica Poreč..

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada snage kojima raspolaže Općina nisu dostatne, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnika, šalje zahtjev za traženje pomoći Istarskoj županiji

## 6.7 Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje, te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.



Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s naznakom mjesta prihvata.

Od ukupnog broja osoba dio njih će se evakuirati samoinicijativno, vlastitim prijevoznim sredstvima a dio organiziranim prijevozom.

Svi samoinicijativno evakuirani biti će proglašeni obaviješteni o potrebi prijave članovima Crvenog križa u svrhu vođenja evidencija i eventualnog spajanja razdvojenih obitelji.

Obavijest o organiziranom provođenju evakuacije prenosi se sredstvima javnog priopćavanja i preko povjerenika civilne zaštite.

Tijekom pripreme za provođenje evakuacije određuju se prihvatna mjesta gdje će se obaviti popis stanovništva koje se organizirano evakuirala te obavlja prihvata u prijevozna sredstva u svrhu vođenja urednih evidencija.

**Tablica 16. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla- Verteneglio koje sudjeluju u organiziranom provođenju evakuacije**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira i procjenjuje situaciju</li> <li>- određuje pravce za evakuaciju i lokacije za prihvata</li> <li>- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji,</li> <li>- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije ,</li> <li>- definira potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika vozila (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),</li> <li>- predlaže načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana</li> </ul>	Prilog 3
Povjerenici civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak,</li> <li>- osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima,</li> <li>- osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština ,</li> <li>- sudjeluje u provedbi evakuacije i prijenosu informacija stanovništvu</li> </ul>	Prilog 6
Zavod za hitnu medicinu IŽ- ispostava Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji</li> <li>- sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama</li> </ul>	Prilog 21
Gradsko društvo Crvenog križa Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim</li> <li>- pružanje psihološke pomoći,</li> <li>- logistički oslonac</li> <li>- izrada popisa evakuiranih osoba</li> </ul>	Prilog 10
MUP, Policijska uprava Istarska, Policijska postaja Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije</li> <li>- regulacija prometa tijekom evakuacije</li> </ul>	Prilog 23
Pravne osobe za prijevoz evakuiranog stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prijevoznih sredstava za evakuaciju</li> <li>- prijevoz osoba sa određena prihvata na mjesto privremenog boravka</li> </ul>	Prilog 23



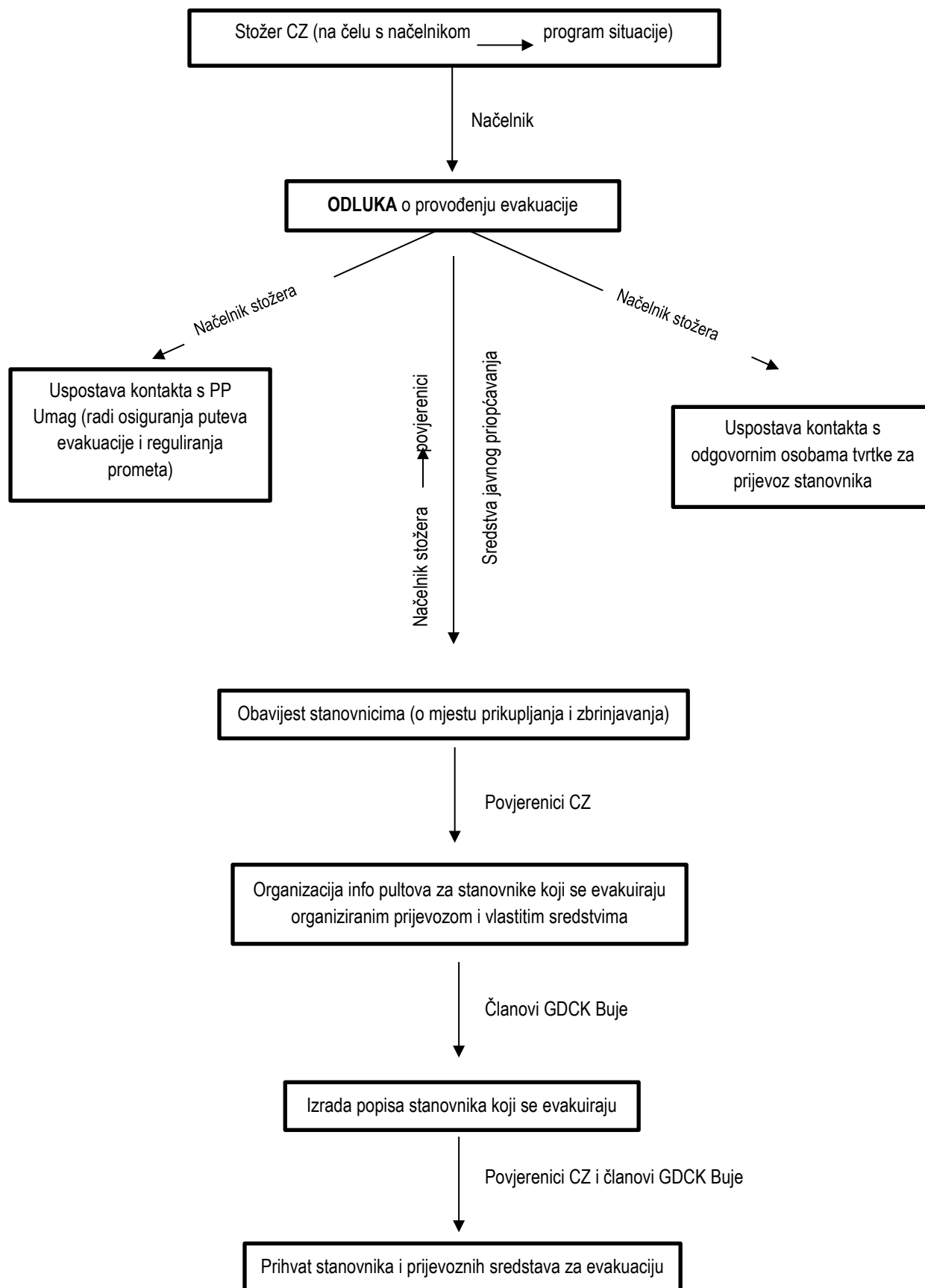
OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Udruge	<ul style="list-style-type: none"><li>- potpora kod osiguranje prihvatih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak</li><li>- potpora kod i dostave hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština</li></ul>	Prilog 15

Istovremeno s početkom provedbe evakuacije izvješćuju se nositelji provedbe privremenog zbrinjavanja koji će aktivirati svoje ekipe za prihvati evakuiranog stanovništva u predviđene objekte.

Glavni pravci za evakuaciju na području Općine Brtonigla - Verteneglio i putevi intervencije operativnih snaga CZ nalaze se u Prilogu 20.



## 6.7.1 Organizacija provođenja evakuacije



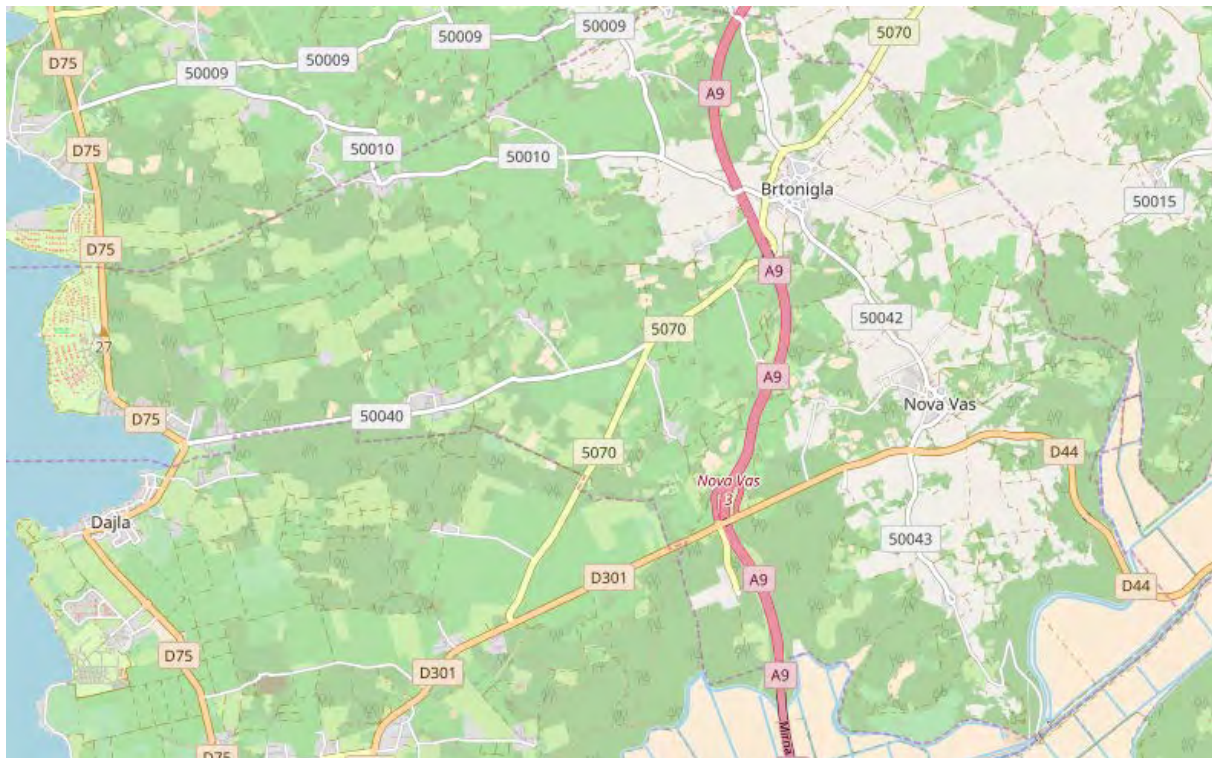




## 6.7.2 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Glavni cestovni pravac za evakuaciju i kretanje prioriternih službi na području Općine Brtonigla - Verteneglio :

- A 9 Kaštel – Kanfanar - Pula
- D-75 Savudrija-Gradina (Vrsar)
- Ž 5070 – D 200 (Grando) - Brtonigla - D 301 (Bužinija)



Slika 10. Glavni cestovni pravci za evakuaciju i kretanje prioriternih službi na području Općine Brtonigla – Verteneglio

## 6.7.3 Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

U slučaju potrebe, mjesta prikupljanja su:

- Trg Mazzini
- nogometno igralište u Brtonigli,
- nogometno igralište u Novoj Vasi,

Šatorska naselja podizati će se jedino u slučaju potresa. Za podizanje šatorskih naselja određene su sljedeće lokacije:

- nogometno igralište u Brtonigli,
- nogometno igralište u Novoj Vasi,
- autokamp Park Umag

Kartografski pregled lokacija prijehata stanovništva i lokacija za podizanje šatorskih naselja nalazi se u prilogu 19.



## 6.7.4 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

U sljedećoj tablici prikazane su brojnost ranjivih skupina prema spolu kao i kategorije ranjivih skupina stanovništva na području Općine Brtonigla - Verteneglio:

Tablica 17. Brojnost i struktura ranjivih skupina

Općina Brtonigla	Spol	Ukupno	Starost				
			0-9	10-14	15-49	50-69	70 i više
Ukupno	SV.	156	3	24	24	60	31
	M	65	1	15	15	33	7
	Ž	91	2	9	9	30	24
Osoba treba pomoć druge osobe	SV.	60	2	6	6	14	141
	M	21	1	4	4	4	51
	Ž	39	1	2	2	10	90
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV.	50	2	5	5	11	50
	M	16	1	4	4	3	16
	Ž	34	1	1	1	8	34

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

U slučaju potrebe za evakuacijom potrebno je izvršiti evakuaciju pojedinih kategorija građana na području Općine. U tu kategoriju obavezno spadaju majke s djecom mlađom od 10 godina, osobe mlađe od 15 godina organizirano, bolesne i nemoćne osobe i osobe starije od 70 godina.

Tablica 18. Brojnost i struktura ranjivih skupina

KATEGORIJA	BROJ
Djeca 0-9 godina starosti	117
Roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji)	78
Djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja	58
Osobe starije od 70 godina	206
<b>Ukupno</b>	<b>459</b>

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

Popis osoba s invaliditetom i osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti kao evidenciju ukrcanih u prijevozna sredstva vodi nadležni povjerenik civilne zaštite uz pomoć članova GDCK Buje.

Kod odabira prijevoznog sredstva kojim će se obaviti evakuacija potrebno je uzeti u obzir samo sjedeća mjesta. Kod osoba s poteškoćama potrebno je predvidjeti barem 4 osobe po prijevoznom sredstvu koje će navedenima pomagati kod ukrcaja, iskrcaja i pri dolasku na mjesto zbrinjavanja. Za evakuaciju navedenih skupina biti će nužno osigurati autobuse koji će ih u više tura prevesti do mjesta zbrinjavanja.



Evakuacija invalida: Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ i osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)

## 6.8 Organizacija provođenja zbrinjavanja

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje načelnik u suradnji sa Stožerom zaštite i spašavanja Općine Brtonigla – Verteneglio. Načelnik Stožera CZ uspostavlja kontakt s odgovornim osobama objekata za zbrinjavanje koji sukladno vlastitim Operativnim planovima dovode u funkciju objekte za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu).

Stanovništvu se preko povjerenika CZ opće namjene te putem sredstava javnog priopćavanja daju sve relevantne informacije o postupku zbrinjavanja.

Ekipe za prihvatanje stanovnika u za to određene objekte sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, povjerenik CZ i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Privremeno smješteni stanovnici u objektima za zbrinjavanje dužni su pridržavati se kućnog reda koji određuje odgovorna osoba u samom objektu.

Ekipe za prihvatanje dužna je poduzeti mjere za prihvatanje i smještaj invalidnih osoba - priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.

Popis objekata za zbrinjavanje stanovništva i osiguranje prehrane na području Općine Brtonigla – Verteneglio nalazi se u prilogu 13.

**Tablica 19. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla – Verteneglio koje sudjeluju u zbrinjavanju stanovnika**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	- Utvrđuju potrebu za zbrinjavanjem stanovništva - Definiraju objekte za zbrinjavanje i kontaktiraju s odgovornim osobama ovih objekata	Prilog 3
Gradsko društvo Crvenog križa Buje	- Pomoć pri organiziranju razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva - organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće - vode evidenciju zbrinutog stanovništva	Prilog 10



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Centar za socijalnu skrb Buja	- Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju	Prilog 21
Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag	- Pružaju zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	Prilog 21
JVP Umag	- Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode (ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti), prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	Prilog 9
Udruge	- pomoć tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, - instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	Prilog 15
Pravne osobe za smještaj i pripremu hrane	- osiguravaju smještaj stanovnika u za to predviđene objekte - organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	Prilog 13
Lokalna sredstva javnog priopćavanja – Radio Istra i Radio Eurostar	- osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	Prilog 24

### **Veterinarsko zbrinjavanje**

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Brtonigla – Verteneglio je Veterinarska stanica Rijeka, ambulanta Buje, u slučaju potrebe uključuje se i Veterinarska bolnica Poreč (Prilog 22).

Prikupljanje uginulih životinja vrši se preko higijeničarske službe komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. Umag i veterinarske ambulante Buje.

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoči stoke (životinja) sudjeluju angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

## **6.9 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih**

Asanacija obuhvaća:

- Identifikaciju poginulih
- Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih
- Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti

Rukovođenje prikupljanjem informacija o poginulima i analizi stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima na području Općine provodi načelnik Stožera CZ u suradnji s povjerenicima CZ.



Identifikaciju poginulih osoba će provesti obitelj, mrtvozornik i policija. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Groblje u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio je Mjesno groblje Kovri kod Brtonigle, koje se sastoji od starog i novog dijela, i Mjesno groblje Srbani.

Pogrebna poduzeća na području Općine Brtonigla - Verteneglio prikazana su u Prilogu 25.

## **6.10 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite**

Područje pogođeno potresom pogodno je za širenje epidemija, jer se brzo razmnožavaju njihovi prijenosnici, a nestaju i minimalni uvjeti za održanje potrebne higijene. U tim slučajevima mora se provesti higijensko-epidemiološka zaštita pogođenog područja.

Stožer prikuplja informacije o stanju higijensko-epidemiološke zaštite u suradnji sa zdravstvenim ustanovama te analizira stanje vodoopskrbnih objekata u suradnji sa odgovornim osobama objekata za vodoopskrbu.

Ovisno o situaciji na terenu načelnik upućuje zahtjev Zavodu za javno zdravstvo IŽ za analizu ispravnosti vode za piće.

Djelatnici tvrtki koje vrše vodoopskrbu (Istarski vodovod d.o.o. Buzet, PJ Buje) provode aktivnosti za stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštitu voda.

U slučaju potrebe načelnik upućuje zahtjev Zavodu za javno zdravstvo IŽ i specijaliziranim tvrtkama za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

## **6.11 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**

Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo IŽ. Na sjednicu stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo IŽ.

Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo IŽ.

Tvrtka Istarski vodovod d.o.o. Buzet po nalogu načelnika radi na osiguranju pitke vode iz vodovodne mreže. Trgovine osiguravaju opskrbu flaširanom vodom. Ukoliko vodoopskrbi sustav nije u funkciji, do uspostave istog organizira se dovoz vode na punktove (JVP Umag) po ugroženom području, a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu.

Načelnik mobilizira pravne osobe za osiguranje prehrane i pripremu obroka (trgovine i hoteli). Povjerenici CZ sudjeluju (uz pomoć udruga) u preuzimaju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvatu namirnica i pripremi obroka zajedno sa GDCK Buje.

Pravne osobe od interesa za sustav CZ na području Općine koje su zadužene za osiguranje hrane i vode za piće:

Kapaciteti za opskrbu i pripremu hrane i pića:

- Restoran Konoba Luciana
- Restoran Astartea
- Konoba Milić
- Pizzeria San Roco



## 6.12 Organizacija središta za informiranje stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira načelnik putem lokalnih medija.

Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici općinske uprave) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.

## 6.13 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Nakon procjene situacije, načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio će u slučaju potresa mobilizirati ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva svih operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine. Treba računati na to da će dio MTS biti onesposobljen ili uništen, a potrebe za njima povećane. U tom slučaju, Načelnik Stožera CZ (uz prethodno pribavljenu suglasnost načelnika) traži pomoć više hijerarhijske razine (Istarska županija).

Organizacijom prihvata pomoći rukovodi Stožer CZ.

U slučaju potresa maksimalnog intenziteta očekuje se pomoć IŽ, i to:

Snage i oprema više hijerarhijske razine	Lokacija prihvata
Vatrogasne snage (VZ IŽ)	Vatrogasni dom JVP Umag
Lijekovi i sanitetski materijal	Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag i ljekarne na području Općine
Prehrambeni proizvodi	Objekti za pripremu hrane i lokacije za zbrinjavanje stanovnika (provodi GDCK Buje uz pomoć udruga)

## 6.14 Organizacija pružanja psihološke pomoć

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira načelnik na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova.

Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Gradsko društvo Crvenog križa Buje i Centar za socijalnu skrb Buje.

## 6.15 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,



- analizira potreban angažman operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na organiziranom spašavanju zatrpanih, evakuaciji i zbrinjavanju stanovništva,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina, evakuaciju i zbrinjavanje
- Načelnik Stožera CZ uz prethodno pribavljenu suglasnost načelnika, u slučaju kada su sve snage na području Općine mobilizirane a istovremeno nedostatne, zahtjeva pomoć više hijerarhijske razine (Županije),
- analizira funkcioniranje objekata kritične infrastrukture te određuje prioritete uključivanja funkcija kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- analizira mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite i koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja te potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- analizira mogućnosti pružanja psihološke pomoći te potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji i zbrinjavanju,
- uspostavlja kontakt sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (kada postojeći kapaciteti nisu dostatni),
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije i zbrinjavanja,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine,
- predlaže načelniku mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu načelnika izvršava i druge potrebne zadaće.



## 7 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – INDUSTRIJSKE NESREĆE

Od subjekata koji koriste veće količine opasne tvari, a nalaze se na području Općine Brtonigla - Verteneglio su:

**Tablica 20. Popis pravnih osoba, vrsta i količina opasnih tvari te zone ugroženosti na lokacijama na kojima se skladišti odnosno manipulira opasnim tvarima**

PRAVNA OSOBA	OPASNA TVAR	KOLIČINA OPASNE TVARI	VANLOKACIJSKE POSLJEDICE	ZONE UGROŽENOSTI (najgori mogući slučaj)
WECO Pirotehnika d.o.o	Pirotehnička sredstva za zabavu	1.4S: ca. 3.800 kg NEM 1.4G ca. 3.300 kg NEM 1.3G ca. 2.000 kg NEM	DA	162 m – zona visoke smrtnosti 306 m – zona trajnih posljedica

Navedena tvrtka skladišti pirotehnička sredstva za zabavu. Objekt u kojem tvrtka WECO Pirotehnika d.o.o. skladišti i vrši utovar i istovar pirotehničkih sredstava je prizemna građevina izgrađena betonskog bloka, dvostrešnog krovišta, pokrivena laganim pokrovom. U nastavku je tablica s navedenim vrstama i količinama opasnih tvari kao i način skladištenja istih na pojedinoj lokaciji.

U Procjeni rizika od velikih nesreća obrađen je slučaj s najgorim mogućim posljedicama - WECO Pirotehnika d.o.o.

Zone ugroženosti u slučaju nesreće na objektu koji su prema Zakonu o sustavu civilne zaštite i Uredbi o sprečavanju velikih nesreća obveznici izrade Procjene rizika i Operativnog plana pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari nalazi se u Prilogu 26.

### 7.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Operater (WECO Pirotehnika d.o.o) nema za predmetnu lokaciju izrađene dokumente iako prelazi granične vrijednosti propisane *Uredbom o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari*.

1. Djelatnici operatera koji su prouzročili ili primijetili tehničko - tehnološku nesreću obavezni su putem odgovorne osobe obavijestiti Županijski centar 112 Pazin.
2. Po primitku obavijesti o nastanku tehničko – tehnološke nesreće, Županijski centar 112 Pazin obavijest o istoj prosljeđuje žurnim službama (policija, vatrogasna postrojba, hitna medicinska pomoć).
3. U slučaju velike nesreće koja ima znatnije i ozbiljnije posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van-lokacijske posljedice i koja se ne može riješiti vlastitim osobljem i sredstvima Županijski centar 112 Pazin obavještava načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio.
4. Načelnik aktivira Stožer civilne zaštite. Stožer zaštite i spašavanja služi kao savjetodavno tijelo načelnika te u slučaju potrebe načelnik postupa prema Planu djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio i aktivira pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Brtonigla - Verteneglio.
5. Načelnik u slučaju izvanrednog događaja kod kojeg posljedice izlaze izvan perimetara objekta informira javnost.



6. Načelnik za potrebe saniranja i ublažavanja posljedica akcidenta može zatražiti dodatne jedinice županijskih snaga civilne zaštite.

Zadaće nepokrivene postojećim operativnim planovima pravnih osoba:

- Evakuacija (van perimetra postrojenja),
- Zbrinjavanje,
- Humana asanacija,
- Pružanje medicinske pomoći,

## 7.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća

Lokalni resursi za pokrivanje zadaća koje nisu pokrivene operativnim planovima operatera su:

- Evakuacija i zbrinjavanje: JVP Umag, povjerenici CZ, GDCK Buje;
- Humana asanacija: 6. Maj d.o.o. Umag, Vlastiti pogon Općine Brtonigla;
- Pružanje medicinske pomoći: Zavod za hitnu medicinu IŽ, Istarski domovi zdravlja – ispostava Umag;

## 7.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o vrsti nastalog izvanrednog događaja utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne procjene posljedica te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Članovi ekspertnog tima (Prilog 27):

- stručnjak zaposlen u pravnoj osobi koja koristi, skladišti, proizvodi ili prevozi opasne tvari,
- predstavnik JVP Umag,
- predstavnik zdravstvene ustanove.

Ekspertni tim stoji na dispoziciji načelniku Općine Brtonigla - Verteneglio i Stožeru civilne zaštite.

U nastavku su navedeni postupci i mjere koje se provode u slučaju određenih ugroza koje su moguće na premetnom području postrojenja.

### **Požar**

Ako dođe do pojave dima ili vatre unutar građevine potrebno je:

- žurno napustiti ugroženi prostor izlaskom u vanjski prostor, izvan zone mogućeg urušavanja građevine,
- obavijestiti odgovorne osobe na lokaciji sukladno shemi obavješćivanja,
- prije napuštanja prostorija, kada to okolnosti razvoja događaja dopuštaju, isključiti iz pogona uređaje i instalacije struje i plina,
- zatvoriti za sobom prozore i vrata prema putovima evakuacije,
- kod povećanih toplinskih isijavanja uslijed požara otkrivene dijelove tijela zaštititi pokrivanjem odjećom (po mogućnosti prethodno navlaženom),
- iz ugroženog prostora evakuirati se u pognutom položaju, kako bi površina tjelesnog izlaganja izvoru topline bila što manja,



- ako se ostane zarobljen unutar ugroženog prostora, brtvljenjem otvora između vrata i poda prostorije uporabom ručnika, pokrivača, odjeće ili drugih priručnih sredstava usporiti ulazak dima u prostoriju, otvoriti prozor i ostati u njegovoj blizini, a ako se prozor ne može otvoriti zaštititi se od dima udisanjem preko krpe ili maramice (po mogućnosti ovlažene),
- ako je požar u početnoj fazi, bez odlaganja pristupiti njegovom gašenju uporabom najbližih ručnih vatrogasnih aparata (ako se time ne ugrožava vlastiti ili tuđi život),
- ako se gašenje požara nastavlja uporabom hidranata, prije uporabe vode obvezno isključiti instalacije električne energije zbog opasnosti od električnog udara,
- ozlijeđenim osobama pružiti prvu pomoć (osposobljeni djelatnici).

Ako dođe do pojave požara vanjskog prostora:

- započeti gašenje požara i spriječiti njegovo širenje,
- požar se gasi sredstvima za gašenje koja se dijele na:
  - glavno - voda,
  - specijalna - pjena, ugljični dioksid, haloni, suhi prah,
  - pomoćna - pokrivači, pijesak i ostala sredstva.
- isključiti električnu struju prije gašenja požara vodom ili pjenom,
- zaustaviti dotok gorive tvari do mjesta požara,
- ukloniti sve spremnike zapaljivih tvari i zapaljive tvari od mjesta nastanka požara, ako to nije moguće, potrebno ih je hladiti mlazom raspršene vode,
- poduzeti mjere osobne zaštite:
  - udaljiti se, što je moguće više, od mjesta nastanka požara,
  - u slučaju da dođe do otvaranja sigurnosnih ventila spremnika, potrebno se odmah udaljiti zbog mogućnosti eksplozije spremnika,
  - pri gašenju, upotrijebiti sredstva za osobnu zaštitu.

### **Eksplozija**

Ako dođe do eksplozije potrebno je:

- žurno se zakloniti iza ili ispod čvršćih građevinskih konstrukcija, odnosno namještaja (ispod stolova, iza ormara, uz zid i sl.) zauzimajući čučajući ili ležeći položaj,
- po prestanku eksplozivnog udara odmah napustiti ugroženi prostor izlaskom u vanjski prostor - izvan zone mogućeg urušavanja građevine,
- po mogućnosti isključiti iz pogona uređaje i instalacije struje i plina, kako ne bi bili izvor nastanka novih eksplozija,
- ako se instalacije električne struje ili plina ne mogu isključiti unutar građevine, pozvati u pomoć dežurne službe distributera energenata da osiguraju ova isključenje na svojim opskrbnim mrežama.



### **Evakuacija**

- izvršiti uzbunjivanje svih zaposlenika i gostiju, te organizirano započeti evakuaciju,
- nadzirati i koordinirati sve aktivnosti tijekom evakuacije,
- izdavati naređenja i upute suradnicima sukladno razvoju situacije u evakuaciji,
- poduzimati dodatne mjere, ovisno o vrsti i intenzitetu opasnosti
- sprječavati svako samovoljno ponašanje zaposlenika/gostiju,
- pozivati druge javne službe ili ustanove za pomoć (medicinsku pomoć, vatrogasce, policiju),
- donositi odluke o poduzimanju mjera za spašavanje zaposlenike koji se nisu mogli evakuirati ili su se ozlijedili pri evakuaciji.

Odgovorni djelatnik za evakuaciju i spašavanje zaposlenika u objektu ili njegov zamjenik dužan je za vrijeme evakuacije izvršiti i sljedeće:

- provjeriti da li su svi zaposleni/gosti napustili svoja radna mjesta,
- kontinuirano poduzimati mjere sprječavanja panike,
- usmjeriti zaposlenike/goste prema izlazu i mjestu za okupljanje,
- okupiti zaposlenike a mjestu za okupljanje i provjeriti da li su svi evakuirani,
- spašavati i evakuirati ozlijeđene zaposlenike/goste zajedno s ostalima.

## **7.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti**

Odgovorna osoba operatera dužna je u slučaju nesreće obavijestiti ŽC 112 Pazin.

Obavijest koju odgovorna osoba na lokaciji područja postrojenja daje ŽC 112 Pazin sadrži sljedeće podatke:

- ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest,
- lokaciju akcidentnog događaja,
- vrijeme i datum akcidentnog događaja,
- opis, jačina i opseg akcidentnog događaja.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari kao i njihove obveze u slučaju nesreće definirane su Operativnim planom zaštite i spašavanja, odnosno Operativnim planom pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari.



## 7.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

U slučaju požara/eksplozije i nastanka vanloakcijskih posljedica, načelnik će aktivirati slijedeće snage:

**Tablica 21. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio koje sudjeluju u slučaju industrijske nesreće**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiziraju situaciju i sugeriraju načelniku aktiviranje operativnih snaga CZ</li> <li>- Utvrđuju potrebu za evakuacijom i zbrinjavanjem stanovništva</li> <li>- Definiraju objekte za zbrinjavanje i kontaktiraju s odgovornim osobama ovih objekata</li> <li>- Usklađuju i nadziru provođenje zadaća i mjera CZ</li> </ul>	Prilog 3
Ekspertni tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja i predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih mjera</li> </ul>	Prilog 27
Koordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinira provedbu mjera civilne zaštite na području intervencije</li> </ul>	Prilog 7
JVP Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara, sanacija prosutih/prolivenih opasnih tvari</li> <li>- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- pomoć kod evakuacije stanovništva</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>	Prilog 9
Gradsko društvo Crvenog križa Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> <li>- organiziranje dobrovoljnog davanja krvi</li> </ul>	Prilog 10
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> </ul>	Prilog 6
Udruge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćni poslovi kod račiščavanja</li> </ul>	Prilog 15
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Istarski vodovod d.o.o. Buzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurava redovnu isporuku pitke vode</li> <li>- osigurava ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica u slučaju industrijske nesreće po zahtjevu načelnika</li> </ul>	Prilog 12
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite TD „6.Maj“ d.o.o. Umag Vlastiti pogon Općine Brtonigla Građevinski obrt „Šundić“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- odvoz građevinskog otpada na zato predviđene lokacije</li> </ul>	Prilog 12



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Radio Istra i radio Eurostar	- informiranje javnosti	Prilog 24
Zavod za hitnu medicinu IŽ, Istarski domovi zdravlja, ispostava Umag	- pružanje prve pomoći i zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih osoba	Prilog 34
HEP d.d., „Elektroistra“ Pula, ispostava Buje	- osiguranje neprekidnu isporuku električne energije - sanacija posljedica industrijske nesreće na elektroenergetskim postrojenjima	Prilog 23
PU istarska, PP Umag	- reguliranje prometa za vrijeme intervencije	Prilog 23
Županijska uprava za ceste IŽ Istarske ceste d.o.o. Pula	- ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata - popravak prometne infrastrukture	Prilog 23
Centar za socijalnu skrb Buje	- pružanje psihološke pomoći unesrećenima	Prilog 21
Pogrebna poduzeća na području Općine	- prijevoz pokojnika i obavljanje pogrebnih poslova	Prilog 25

### 7.5.1 Gašenje požara

Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.

Organizacija gašenja požara vršiti će se sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općina Brtonigla - Verteneglio.

Nositelji gašenja požara na području Općine su:

- JVP Umag

Ukoliko vatrogasni zapovjednik na terenu procjeni da postojeće snage kojima raspolaže Općina Brtonigla - Verteneglio nisu dovoljne, preko načelnika Stožera CZ (s prethodno dobivenoj suglasnosti od strane načelnika) traži se pomoć Županije tj. Aktiviranje VZ IŽ.

### 7.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je član Stožera civilne zaštite, predstavnik Policijske uprave istarske.



Organizaciju i reguliranje prometa te osiguranje za vrijeme intervencija razrađuje i provodi Policijska uprava istarska, PP Umag u suradnji sa Stožerom CZ Općine Brtonigla - Verteneglio, a prema potrebi zatražiti će se i ispomoć drugih policijskih uprava.

Ukoliko se procjeni da je potrebno obustaviti promet (cestovni), načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio će od Policijske uprave istarske, PP Umag zatražiti da se zabrani prometovanje pojedinim pravcima. Za predlaganje alternativnog pravca zadužen je stručni suradnik za promet u općinskoj upravi Općine Brtonigla - Verteneglio i predstavnik PP Umag. Navedenu Odluku potrebno je dostaviti Županijskom centru 112 radi javnog objavljivanja u medijima.

Prioritet u komunikaciji prometnicama na području velike nesreće imaju žurne službe, operativne snage, te pravne osobe od interesa za sustav CZ.

Županijska uprava za ceste IŽ i Hrvatske ceste d.o.o. – Ispostava Pula zaduženi su za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometnica i komunikacijskih sustava i objekata.

### **7.5.3 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći**

Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.

Zavod za hitnu medicinu IŽ, Ispostava Umag zadužen je za pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenim osobama.

Medicinsku pomoć pružaju i istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag.

Zavod za hitnu medicinu IŽ, Ispostava Umag i Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag aktiviraju se preko ŽC 112 Pazin na zahtjev načelnika.

Za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je Zavod za javno zdravstvo IŽ.

Za opskrbu sanitetskim materijalom i opremom zaduženi su Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag te ljekarne na području Općine.

Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Gradsko društvo Crvenog križa Buje i Centar za socijalnu skrb Buje.

### **7.5.4 Organizacija asanacije**

Asanacija obuhvaća:

- Identifikaciju poginulih
- Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih
- Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti

Rukovođenje prikupljanjem informacija o poginulima i analizi stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima na području Općine provodi načelnik Stožera CZ u suradnji s povjerenicima CZ.

Identifikaciju poginulih osoba će provesti obitelj, mrtvozornik i policija. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.



Groblje u vlasništvu Općine Brtonigla je Mjesno groblje Kovri kod Brtonigle, koje se sastoji od starog i novog dijela, i Mjesno groblje Srbani.

Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio (Prilog 25).

### **7.5.5 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva**

Budući da je najgori mogući slučaj napravljen za lokaciju skladišta pirotehničkih sredstava tvrtke WECO Pirotehnika d.o.o. sa sjedištem na adresi Ulica kralja Zvonimira 18, 10 000 Zagreb, u skladištu nema stalno zaposlenih djelatnika, djelatnici u skladište dolaze otprilike svaka 3 dana ( u slučaju provjetravanja prostora ili dolaska po robu).

Stambeni objekti i objekti od javnog društvenog značaja nalaze se van zone utjecaja, stoga potrebe za evakuacijom i zbrinjavanjem neće biti.

### **7.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvar**

Sukladno odredbama Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ broj 114/12.) na području Općine Brtonigla - Verteneglio nije dozvoljen prijevoz opasnih tvari. Iznimno je dopušten prijevoz u slučaju opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

### **7.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari**

U Općini se nalaze dvije luke:

- Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja
- Luka posebne namjene – sportska luka županijskog značaja (LS)

Na navedenim lukama ne obavlja se ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

### **7.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite**

Za učinkovito provođenje mjera CZ u slučaju industrijske nesreće, pravna osoba dužna je izraditi vlastite planske dokumente (Procjena rizika i Operativni plan pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari). Ovim dokumentima definirana je vrsta i količina opasnih tvari na lokaciji, analiza rizika (izračun zona ugroženosti i posljedice po ljude, materijalna i kulturna dobra i okoliš), vlastite snage kojima operater raspolaže te način postupanja u slučaju velike nesreće.

Svi zaposlenici operatera moraju biti upoznati s navedenim dokumentima i svojim obvezama u slučaju velike nesreće.

U slučaju izvanrednog događaja u području postrojenja koji prijete velikom nesrećom, operater je preko odgovorno osobe dužan obavijestiti ŽC 112 Pazin koji će aktivirati žurne službe i obavijestiti načelnika. načelnik aktivira Plan



djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio odnosno operativne snage sustava CZ na području Općine.

**Tablica 22. Zadaće sudionika sustava CZ u organizaciji spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša i uzajamne zaštite**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	- predlaže načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana (ukoliko je to potrebno) - definira lokacije za spašavanje materijalnih dobara	Prilog 3
JVP Umag	- Osiguranje MTS i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara	Prilog 9
Gradsko društvo Crvenog križa Buje	- izrada uputa i obavijesti za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite	Prilog 10
MUP, Policijska uprava istarska Policijska postaja Umag	- policijsko osiguranje i regulacija prometa	Prilog 23
Pravne osobe za osiguranje MTS	- osiguravanje prijevoznih sredstava i mehanizacije za prijevoz materijalnih dobara	Prilog 12, 23

## 7.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Pravne osobe na području Općine Brtonigla - Verteneglio koje na svojim lokacijama skladište/manipuliraju opasnim tvarima čije količine prelaze granične vrijednosti definirane Uredbom o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari i koje su iz tog razloga obveznici izrade dokumenata iz područja civilne zaštite (Procjena rizika i Operativni plan pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari) su:

- WECO Pirotehnika d.o.o.

Operater nije izradio dokumente iz područja civilne zaštite (Procjena rizika i Operativni plan pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari)

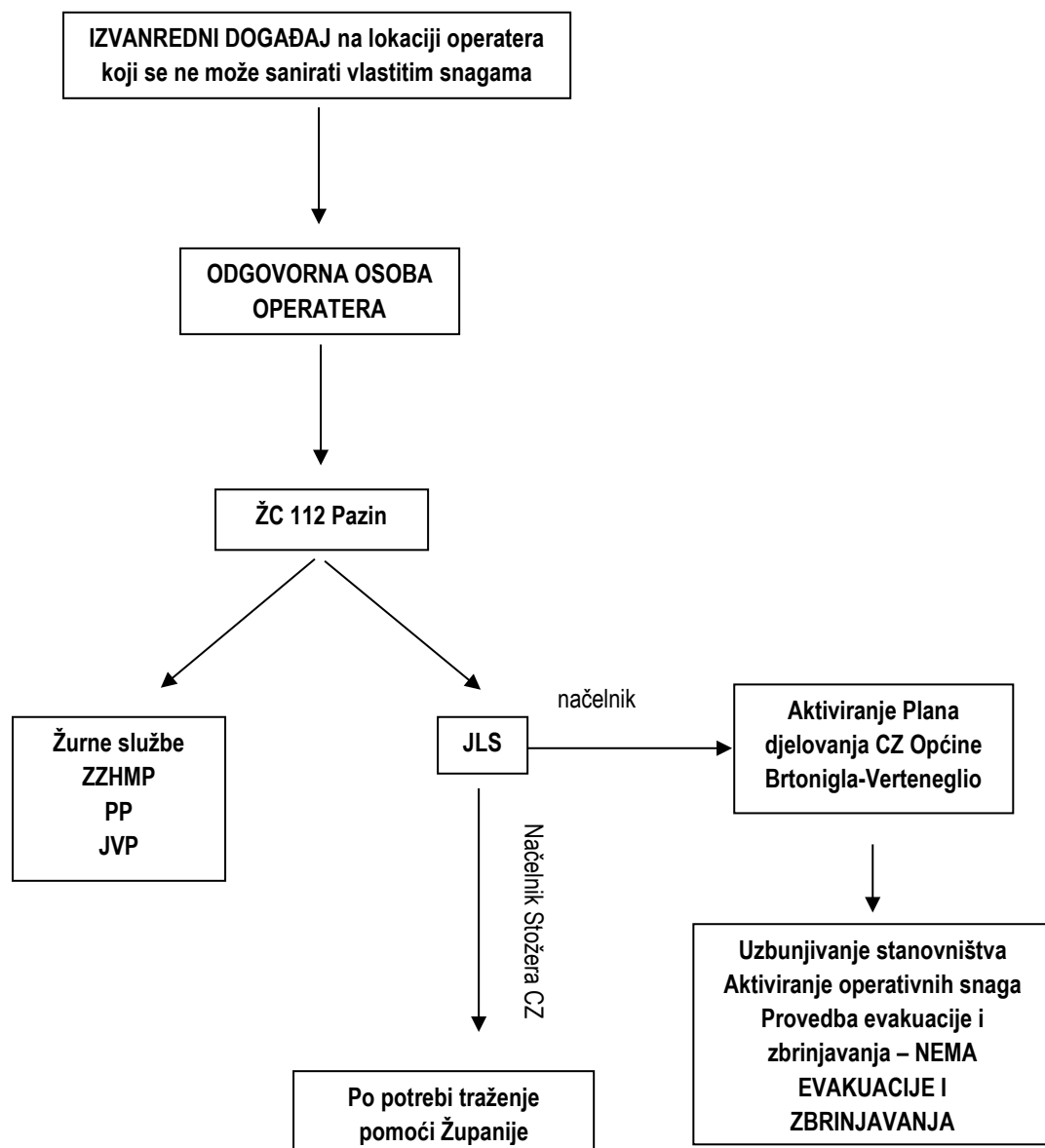
## 7.10 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja Plana

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (članak 39) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.



Odlukom o osiguranju prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti određene su odgovorne osobe za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Pazin o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, te prenošenje istih na osoblje i ljude na lokaciji.

U slučaju izvanrednog događaja u području postrojenja koji prijete velikom nesrećom, operater je preko odgovorne osobe dužan obavijestiti ŽC 112 Pazin koji će aktivirati žurne službe i obavijestiti načelnika. Načelnik aktivira Plan djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio odnosno operativne snage sustava CZ na području Općine.



Slika 11. Opća shema djelovanja i protoka informacija kod izvanrednog događaja (industrijska nesreća)



Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
- radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini
- lokalne radio postaje i televizijske postaje
- web-stranice Državne uprave
- aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio ne postoji sirena za javno uzbunjivanja.

Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici općinske uprave) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.

### **7.11 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu**

Upoznavanje stanovništva sa svim opasnostima kao i postupcima proizašlim iz cjelokupnog Plana djelovanja CZ vršit će se po naseljima uz suradnju s povjerenicima civilne zaštite.

### **7.12 Izvješćivanje javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama**

Izvješće o nastanku izvanrednog događaja sastavlja Stožer civilne zaštite. U izvješću se navodi što se dogodilo, granice dosega negativnih učinaka, mjere samozaštite i organizirane zaštite koje će se provesti zbog ublažavanja posljedica.

Načelnik će navedeno izvješće objaviti putem lokalnih sredstva javnog priopćavanja.

### **7.13 Financiranje provedbe aktivnosti**

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na nivou Općine Brtonigla - Verteneglio.



## 8 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Epidemija zarazne bolesti je porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom stanovništvu, te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Zaraženim područjem smatra se područje na kojem postoji jedan ili više izvora zaraze i na kojem postoje uvjeti za nastanak i širenje zaraze.

Ugroženim područjem smatra se područje na koje se može prenijeti zarazna bolest sa zaraženog područja i na kojem postoje uvjeti za širenje zaraze

Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje.

### 8.1 Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, sa sjedištem Puli, pokriva u svom radu područje cijele Županije pa tako i područje Općine Brtonigla – Verteneglio .

Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.

Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:

- dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- sanitarnom inspekcijom,
- veterinarskom inspekcijom,
- preko ŽC 112 Pazin sa Stožerom CZ Općine Brtonigla - Verteneglio.

Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:

- za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (ZZJZ IŽ),
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika (ZZJZ IŽ),
- prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),
- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Dom zdravlja IŽ, Ispostava Umag)
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD (ovlaštene pravne osobe, NZZJZ IŽ),
- protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ IŽ),
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (ZZJZ IŽ),
- zdravstveni odgoj (ZZJZ IŽ),
- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (ZZJZ IŽ),
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Krizni Stožer ministarstva zdravlja, ZZJZ IŽ).

Izvršitelji provedbe organizacije preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija:

- Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije (Prilog 21)
- Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag (Prilog 21)
- Veterinarska ambulanta Buje i Veterinarska bolnica Poreč (Prilog 22)



## 8.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija

Nositelji provođenja mjera biti će ekipe:

- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije,
- Doma zdravlja IŽ, Ispostava Umag,
- Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Buje,
- Sanitarna inspekcija,
- Veterinarska inspekcija.

Nadležne službe u provođenju mjera mogu:

- spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka,
- izolirati kliconoše,
- prijaviti zaraznu bolest,
- laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti,
- odrediti mjesto za karantenu,
- pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova,
- provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca,
- staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela),
- provoditi vakcinaciju,
- odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada,
- obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).

Uz Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Dom zdravlja IŽ, Ispostava Umag, i Veterinarsku stanicu Rijeka ambulanta Buje, izvršitelj je i Policijska uprava istarska, Policijska postaja Umag kao snage za osiguranje reda i mira, osiguranje prometa, identifikaciju umrlih.

## 8.3 Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje.

Ukoliko zaraženo/ugroženo područje obuhvaća područje Općine Brtonigla - Verteneglio, Stožer civilne zaštite (na poziv načelnika) prikuplja informacije, analizira i procjenjuje situaciju o stanju higijensko-epidemiološke zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Načelnik aktivira Veterinarsku stanicu Rijeka, ambulanta Buje te preko ŽC 112 Pazin snage Zavoda za javno zdravstvo IŽ.

Pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici na području Općine obvezni su provoditi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.



Zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici, u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti, a sastoje se od uzajamnog izvješćivanja o pojavi i kretanju tih bolesti te organiziranja i provedbe protuepidemijskih, higijenskih i drugih mjera za sprečavanje, odnosno suzbijanje određenih zaraznih bolesti.

Načelnik provodi:

- mobilizaciju zdravstvenih radnika i drugih osoba (preko ŽC 112 Pazin),
- rekviziciju opreme, lijekova, medicinskih proizvoda, prijevoznih sredstava,
- određivanje privremene uporabe poslovnih i drugih prostorija za pružanje zdravstvene zaštite, izolaciju i liječenje (u dogovoru sa odgovornim osobama zdravstvenih institucija)

Preko ŽC 112 Pazin aktivira se i PP Umag za osiguranje reda i mira, osiguranje prometa.

Zavod za javno zdravstvo obavezan je informirati zdravstvene radnike i pučanstvo (preko sredstava javnog priopćavanja) o razlozima i načinu provedbe mjera za suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti.

## 8.4 Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju

Operativne snage sustava CZ Općine Brtonigla - Verteneglio i ostali sudionici u provođenju asanacije prikazani su u slijedećoj tablici:

Tablica 23. Zadaće sudionika sustava CZ u provođenju asanacije

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)
<b>Osnovni nositelj animalne asanacije na području Općine Brtonigla - Verteneglio</b>	
Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Buje i Veterinarska bolnica Poreč	- planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća animalne asanacije terena
<b>Osnovni nositelj humane asanacije na području Općine Brtonigla - Verteneglio</b>	
Zavod za javno zdravstvo IŽ	- planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća humane asanacije
<b>Snage koje djeluju na području Općine Brtonigla - Verteneglio</b>	
Načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	- planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća asanacije
Pogrebna poduzeća na području Općine	- osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na asanaciji terena, sahrani mrtvih
Gradsko društvo Crvenog križa Buje	- pruža pomoć u ljudstvu oko provedbe humane asanacije
MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Umag	- policijsko osiguranje tijekom provedbe asanacije - regulacija prometa u ugroženom području

Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Pogrebna poduzeća na području Općine Brtonigla - Verteneglio prikazana su u Prilogu 25.



Lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će načelnik svojom Odlukom uz suglasnost veterinarske službe.

## **9 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EKSTREMNE TEMPERATURE**

### **9.1 Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)**

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice);
- Provjera kvalitete meteoroloških podataka;
- Modeliranje atmosferskih procesa;
- Vremenska analiza i prognoza;
- Upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

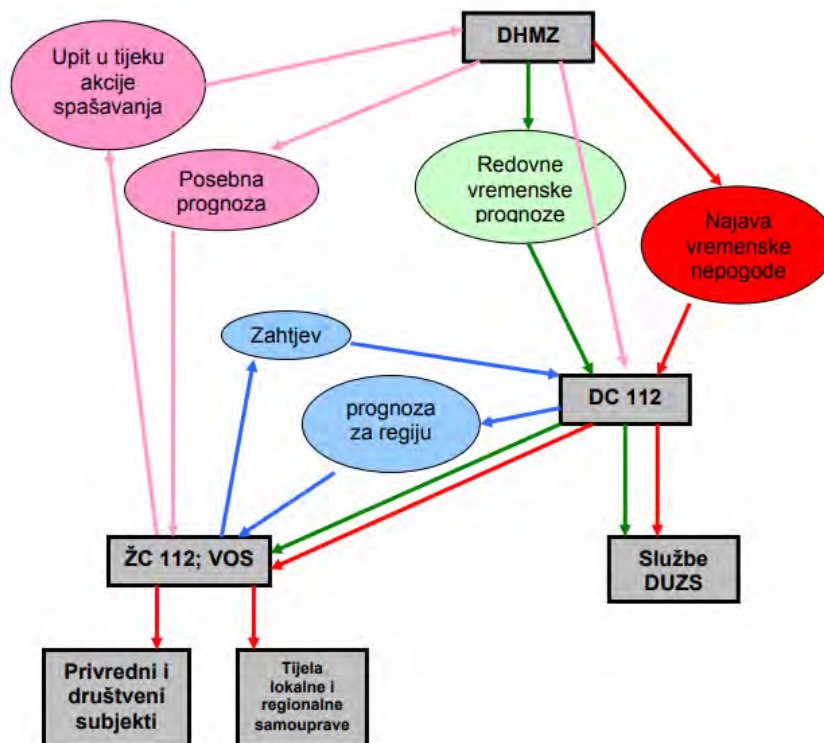
Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS). Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana.

DC 112 dobivenu vremensku prognozu prosjeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe DUZS-a.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze.

ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.



Slika 12. Standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112 kod elementarnih nepogoda

## 9.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama od ŽC 112 Pazin, načelnik poziva članove Stožera CZ Općine Brtonigla - Verteneglio.

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.

Stožer je preko člana zdravstvene ustanove u stalnoj komunikaciji s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova na području Općine (Zavod za hitnu medicinu IŽ, Ispostava Umag, Doma zdravlja IŽ, Ispostava Umag, turistička ambulanta) te s obzirom na broj osoba koji je zatražio medicinsku pomoć i raspoloživost kapaciteta i osoblja traži pomoć Županije ukoliko je to potrebno.

Načelnik će u slučaju potrebe (kada su prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova nedostatna) aktivirati pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva za prijevoz oboljelih u zdravstvene ustanove susjednih JLS.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage (JVP Umag) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općine i turiste.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom (Istarski vodovod d.o.o., Buzet) rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu.



Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK Buje, povjerenici CZ i članovi udruga.

Upute za postupanje u slučaju pojave toplinskog vala, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

### 9.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremno visokih temperatura s utvrđenim zadaćama

Tablica 24. Zadaće sudionika sustava CZ u otklanjanju posljedica ekstremno visokih temperatura

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira i procjenjuje situaciju na temelju informacija dobivenih od DHMZ</li> <li>- prikuplja informacije o raspoloživosti zdravstvenih kapaciteta na području Općine te o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala</li> <li>- prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava</li> <li>- definira punktove na kojima će se vršiti distribucija pitke vode za građane i turiste (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira)</li> <li>- predlaže načelniku aktiviranje pravnih operativnih snaga za prijevoz bolesnih u zdravstvene ustanove u susjednim JLS</li> <li>- načelnik Stožera po potrebi traži pomoć Županije</li> </ul>	Prilog 3
JVP Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava vode cisternama do punktova koje definira Stožer (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira)</li> <li>- sudjeluje u prijevozu bolesnih u zdravstvene ustanove u susjednim JLS</li> </ul>	Prilog 9
Povjerenici civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluju u organiziranju punktova za opskrbu vodom</li> </ul>	Prilozi 6
Udruge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u dostavi vode za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.)</li> </ul>	Prilog 15
Zavod za hitnu medicinu IŽ- ispostava Umag Dom zdravlja IŽ, Ispostava Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama</li> </ul>	Prilog 21
Gradsko društvo Crvenog križa Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim</li> <li>- pružanje psihološke pomoći,</li> <li>- sudjeluju u dostavi vode za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.)</li> <li>- izrada uputa i obavijesti za provedbu mjera osobne zaštite</li> </ul>	Prilog 10
Istarski vodovod Buzet, PJ Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava,</li> <li>- po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu.</li> </ul>	Prilog 12
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prijevoznih sredstava za prijevoz osoba do zdravstvenih ustanova u susjednim JLS</li> </ul>	Prilog 23
Radio Istra i radio Eurostar Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje stanovništva o vremenskim prilikama i mjerama koje moraju poduzeti</li> </ul>	Prilog 24



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Hrvatski radio i hrvatska radio televizija (1. program)		

## 9.4 Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja opisana je u poglavlju 9.2.

Kapaciteti za pružanje medicinske pomoći na području Općine Brtonigla - Verteneglio prikazani su u Prilogu 21.

## 10 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POPLAVA

### 10.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava

Obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama sukladno Zakonu o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.) provode Hrvatske vode koje su, sa svojim licenciranim tvrtkama, temeljni nositelji obrane.

Obrana od poplava provodi se sukladno odredbama Državnog plana obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10.), odnosno, temeljem njega donesenog Glavnog provedbenog plana obrane od poplava (srpanj 2015. godine).

Sukladno glavnom provedbenom planu obrane od poplava (srpanj, 2015.), područje Općine Brtonigla - Verteneglio nalazi se unutar Branjenog područja 22, područje malih slivova Mirna-Dragonja i Raša-Boljunčica.

Stupnjevanje obrane od poplava:

**Pripremno stanje** – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane.

**Redovna obrana od poplave** – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka - obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 Pazin – obavještava i načelnika).

**Izvanredna obrana od poplave**- provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane.

U obranu od poplave uključuje se Općine Brtonigla - Verteneglio sa operativnim snagama koje se uključuju u obranu od poplave.



**Izvanredno stanje** - ugrožena su materijalna sredstva i ljudski životi. Rukovoditelj obrane od poplava inicira uzbunjivanje stanovništva; inicira evakuaciju stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja uz primjenu osobne i uzajamne pomoći;

Za upravljanje obranom od poplava odgovorni su glavni rukovoditelj obrane od poplava, voditelj Glavnog centra obrane od poplava i rukovoditelji obrane od poplava teritorijalnih jedinica.

**Nositelji zadaća obrane od poplava na području Općine Brtonigla - Verteneglio su:** Hrvatske vode, Općina Brtonigla - Verteneglio (načelnik) i Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Načelnik uvodi dežurstvo Stožera civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava.

Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem ŽC 112 Pazin.

Za uzbunjivanje stanovništva zaduženi su zapovjednici vatrogasnih postrojbi.

Nakon uzbunjivanja stanovništva Povjerenici civilne zaštite zaduženi su za obavješćivanje i pripremu stanovništva za evakuaciju.

Načelnik (na prijedlog Stožera) stavlja u pripravnost operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav CZ te ih obavještava o mogućoj ispomoći nositelju obrane od poplava - Hrvatskim vodama.

Početak i prestanak redovne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom.

Rukovoditelj obrane od poplave sektora može proglasiti izvanrednu obranu od poplava i pri nižim vodostajima ili protocima, ako neposredno prijeti proboj, oštećenje i rušenje zaštitnih vodnih građevina.

Rukovoditelj obrane od poplava sektora odlučuje o uvođenju stalnih dežurstava imenovanih rukovoditelja obrane od poplava, obrambenih centara, sustava veza i ugovornih pravnih osoba – licenciranih društava nadležnih za ovo obrambeno područje.

Kako je ranije navedeno, pri izvanrednoj obrani od poplava i izvanrednom stanju na zaštitnim vodnim građevinama nadležni rukovoditelj obrane od poplava može zatražiti od ugroženih jedinica lokalne samouprave angažman operativnih snaga civilne zaštite, a pri izvanrednom stanju na zaštitnim vodnim građevinama i angažman ugroženog stanovništva na čuvanju i ojačavanju zaštitnih vodnih građevina. Sve troškove ovog angažmana snose Hrvatske vode.

## 10.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava

Tablica 25. Zadaće sudionika sustava CZ u provedbi obrane od poplava

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira i procjenjuje situaciju na temelju informacija dobivenih od Hrvatskih voda</li> <li>- provjerava dostupnost traženih resursa na području Općine koje će se mobilizirati po nalogu načelnika</li> <li>- uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava</li> </ul>	Prilog 3



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Hrvatske vode	- nositelj svih radnji na obrani od poplava	Prilog 23
JVP Umag	- ispušavanje vode u poplavljenim prostorima - spašavanje eventualno ugroženih ljudi i životinja - utvrđivanje i sanacija nasipa, punjenje vreća s pijeskom, izrada prokopa - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji stanovništva	Prilog 9
Koordinator na lokaciji	- koordiniranje djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica poplave	Prilog 7
Povjerenici civilne zaštite	- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina	Prilog 6
HGSS – stanica Pula	- spašavanje na vodama - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji ljudi i životinja	Prilog 11
Gradsko društvo Crvenog križa Buje	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje	Prilog 10
TD „Istarski vodovod“, Buzet, Pj Buje	- osiguranje opskrbe pitkom vodom	Prilog 12
Zdravstvene ustanove Zavod za hitnu medicinu IŽ Istarski domovi zdravlja, ispostava Umag Zavod za javno zdravstvo IŽ	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim osobama kao i angažiranim operativnim snagama - opskrba sanitetskim materijalom, opremom i lijekovima - zbrinjavanje u zdravstvene ustanove - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti - kontrola ispravnosti vode za piće	Prilog 21
Veterinarska ambulanta Buje	- zbrinjavanje-evakuacija životinja iz ugroženog područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Prilog 22
Udruge	- pomoć vatrogasnim snagama kod punjenja i postavljanja vreća s pijeskom - pomoć kod evakuacije ranjivih skupina	Prilog 15
Pravne osobe od interesa za sustav CZ Općine Brtonigla-Verteneglio	- utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom, ispušavanje vode - osiguranje osnovnih namirnica za evakuirano stanovništvo	Prilog 12
Vlasnici kritične infrastrukture	- postupanje prema vlastitim unutarnjim planovima	Prilozi 12, 23
PU istarska, PP Umag	- reguliranje prometa i osiguranje za vrijeme intervencija	Prilog 23
Građani	- pomoć kod provedbe obrane od poplava	



Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer CZ Istarske županije i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97).

### 10.3 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje iste.

Zadaće vlasnika kritične infrastrukture u slučaju poplave prikazane su u slijedećoj tablici:

Tablica 26. Zadaće vlasnika kritične u provedbi obrane od poplava

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
HEP d.o.o., "Elektroistra" Pula, ispostava Buje	- isključenje elektroenergetske mreže u poplavljenom području kako ista ne bi pretrpjele veću štetu uslijed mogućih kratkih spojeva - sanacija štete na elektroenergetskim objektima	Prilog 23
Hrvatske ceste d.o.o. Pula Županijska uprava za ceste Istarske županije	- Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	Prilog 23
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	- Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	
TD „Istarski vodovod“, Buzet, PJ Buje	- Osiguranje redovne isporuke pitke vode	Prilog 12

Po potrebi u ojačavanju zaštitne infrastrukture uključiti će se pravne osobe s građevinskom mehanizacijom.

Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom angažiraju se prema odluci načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite.

### 10.4 Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

#### Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio djeluju Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag, te Zavod za hitnu medicinu Istarske županije. U Općini Brtonigla - Verteneglio postoje 3 liječničke ordinacije opće medicine, 2 liječničke ordinacije dentalne medicine i 1 ljekarna.



Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite, stanju medicinske opreme, zalihe lijekova i sanitetskog materijala.

Načelnik Stožera u suradnji sa ostalim članovima, a osobito članom iz područja zdravstva analizira dostatnost i mogućnost pružanja zdravstvene zaštite raspoloživih snaga.

Djelatnici zdravstvenih ustanova, vatrogasne snage, snage crvenog križa pod rukovodstvom vatrogasnog zapovjednika na terenu (a na nalog načelnika) organiziraju prijevoz ozlijeđenih do mjesta za trijažu (Dom zdravlja).

Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osiguravaju Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag i ljekarna na području Općine.

Za pružanje psihološke pomoći zadužen je Centar za socijalnu skrb Buje.

### **Organizacija pružanja veterinarske pomoći**

Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i članovima udruga prikupljaju podatke o stanju objekata za uzgoj životinja i o samim životinjama te analiziraju stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Isto tako utvrđuju raspoložive punktove za smještaj životinja.

Članovi udruga izrađuju popis životinja koje nisu pod nadzorom te pod rukovodstvom načelnika odnosno Stožera CZ organiziraju prikupljanje životinja koje nisu pod nadzorom.

Veterinarska ambulanta Buje i veterinarska bolnica Poreč obavljaju pregled povrijeđenih životinja i radi na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti

### **Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava**

U zaštiti od poplava koristit će se:

- MTS vatrogasnih postrojbi - JVP Umag
- MTS licenciranih tvrtki Hrvatskih voda,
- MTS pravnih osoba od interesa za sustav CZ - TD „6 Maj“ Umag, Vlastiti pogon Općine Brtonigla, Građevinski obrt Šudić
- MTS u vlasništvu građana.

### **Organizacija provođenja asanacije**

Asanaciju će na području Općine provoditi TD „6 Maj“ Umag i Vlastiti pogon Općine Brtonigla.

### **Organizacija provođenja evakuacije**

Načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja (Radio Istra i Radio Eurostar Umag, Hrvatski radio i hrvatska radio televizija (1. program), a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Umag radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.



Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od strane načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana.

Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će prijevoznici (Autotrans d.o.o. Rijeka PJ Umag). Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer CZ u suradnji s Policijskom postajom Umag i povjerenicima civilne zaštite.

### **Organizacija zbrinjavanja stanovništva**

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje načelnik u suradnji sa Stožerom zaštite i spašavanja Općine Brtonigla - Verteneglio. Načelnik Stožera CZ uspostavlja kontakt s odgovornim osobama objekata za zbrinjavanje koji sukladno vlastitim Operativnim planovima dovode u funkciju objekte za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu).

Stanovništvu se preko povjerenika CZ te putem sredstava javnog priopćavanja daju sve relevantne informacije o postupku zbrinjavanja.

U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:

- redovne zdravstvene institucije i ustanove (ZZHM IŽ, Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag, ambulante)
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje
- Centar za socijalnu skrb Buje
- Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva

Ekipe za prihvata stanovnika u za to određene objekte sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, povjerenik CZ i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipe za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Popis objekata za zbrinjavanje stanovništva i osiguranje prehrane na području Općine Brtonigla - Verteneglio nalazi se u prilogu 13.

U procesu zbrinjavanja sudjeluju i udruge kao potpora kod smještaja stanovnika u objekte za zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska ambulanta Buje.

## **10.5 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**

Kod nastanka poplave potrebno je osigurati nesmetanu prometnu komunikaciju preusmjeravanjem prometa (obilazni pravci) i provedbu osiguranja istih.

Osiguranje obuhvaća postavljanje potrebne prometne signalizacije, fizička zatvaranja pojedinih pravaca te osiguranje prometa od strane policijskih službenika.

Prioritet u komunikaciji prometnicama na području nastanka velike nesreće imaju žurne službe i operativne snage sustava CZ.



Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Istarska, PP Umag, Županijska uprava za ceste Istarske županije i Stožer CZ Općine Brtonigla-Verteneglio koji definiraju prioritete u sanaciji prometnica.

Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PP Umag.

PP Umag definira alternativne pravce, osiguravaju područje intervencije i provode nadzor i čuvanje ugroženog područja.

## **10.6 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama**

- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području,
- analizira potreban angažman operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na organiziranom spašavanju od poplave,
- ovisno o situaciji na terenu predlaže načelniku mobilizaciju operativnih snaga i pravnih osoba u sustavu CZ,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz vode, evakuaciju i zbrinjavanje,
- analizira funkcioniranje objekata kritične infrastrukture (opskrba električnom energijom, vodom, objekti komunikacijske i informacijske tehnologije, prometni sustav) te određuje prioritete uključivanja funkcija kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- komunicira s PU istarskom, PP Umag,
- analizira mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite i koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije i zbrinjavanja,
- analizira mogućnosti pružanja psihološke pomoći,
- uspostavlja kontakt sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (kada postojeći kapaciteti nisu dostatni),
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- Načelnik Stožera CZ uz prethodno pribavljenu suglasnost načelnika, u slučaju kada su sve snage na području Općine mobilizirane a istovremeno nedostatne, zahtjeva pomoć više hijerarhijske razine (Županije),
- po nalogu načelnika izvršava i druge potrebne zadaće.

## **10.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Hrvatske vode podmiruju sve troškove s njihove strane traženih i angažiranih snaga civilne zaštite nastale pri obrani i zaštiti zaštitne infrastrukture od poplava kopnenih vodnih tijela.



Jedinica lokalne samouprave podmiruje iz vlastitog proračuna troškove, sa svoje strane angažiranih operativnih snaga, nastale provođenjem mjera civilne zaštite u poplavom ugroženom području (evakuacija, zbrinjavanje, osiguranje hrane i sl.).

Samoinicijativno sudjelovanje u provođenju mjera zaštite i obrane od poplava neće biti podmireno iz vanjskih izvora.

## 11 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POŽARI OTVORENOG PROSTORA

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu, a razrađena Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Brtonigla - Verteneglio (2016. g.). Sukladno navedenom, gašenje požara je u organizacijskoj nadležnosti vatrogasnog zapovjednika na požarištu. U njegovoj nadležnosti je i angažman ostalih žurnih službi kao policije, hitne pomoći i slično

### 11.1 Broj, veličina, smještaj i ustroj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Na području Općine Brtonigla -Verteneglio djeluje JVP Umag.

Tablica 27. Pregled vatrogasnih postrojbi na području Općine Brtonigla -Verteneglio

Postrojba	Dežurstvo	Broj operativnih* vatrogasaca	Broj vođitelja**	Smjena/1. izlaz	Vozila	Dom – spremište
JVP Umag	24 h	34	14	5-8/4-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mazda pick up, 4, zapovijedno vozilo (malo tehničko)</li> <li>- kombinirano navalno - tehničko, Iveco Traker, 3000 l/vode, 300 l/pjenila,7+2, oprema za tehničke intervencije</li> <li>- kombinirano navalno - autoljestva 18 m, Mercedes atego, 4+2,2000 l vode 200 l pjenila</li> <li>- autocisterna, voda - pjena Mercedes actros, 3, 6000 l vode, 600 l pjenila</li> <li>- autocisterna, mercedes 1213, 3,6000 l vode</li> <li>- autocisterna, mercedes 1213, 3,6000 l vode</li> <li>- autocisterna - šumsko vozilo, mercedes unimog, 3, 4000 l vode 400 l pjenila</li> <li>- autocisterna - šumsko vozilo, mercedes unimog, 3, 2000 l vode, 200 l pjenila</li> <li>- zapovijedno vozilo, toyota rav4, 4</li> </ul>	+



					- šumsko vozilo, mercedes puch, 2, 300l vode - komada terensko vozilo Ford Ranger, 4 - kombi vozilo renault traffic 9	
--	--	--	--	--	---	--

\* članovi s ispitom vatrogasca (profesionalnog u JVP, dobrovoljnog u DVD) prema posebnom propisu, osigurani i zdravstveno pregledani

\*\* članovi s ispitom i za vođenje vatrogasne intervencije prema posebnom propisu

Pravovremen izlaz JVP Umag zajamčen je unutar 15 minuta na dobrom dijelu Općine, osim u razdoblju turističke špice kad to vrijeme prelazi 15 pa i 20 minuta.

## 11.2 Obavješćivanje

- 1) Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon na brojeve:

- **193** Javna vatrogasna postrojba Grada Umag
- **112** Županijski Centar 112 Pazin
- **192** stalno Operativno dežurstvo Policijske uprave istarske, Umag

Kod zaprimanja dojave požara odnosno obavijesti o događaju, službujuće osobe dužne su prikupiti što je moguće više elemenata o samom događaju, a naročito:

- vrsta događaja,
  - mjesto događaja,
  - vrsta objekta ili karakteristike područja,
  - vrijeme pojave odnosno uočavanja događaja ,
  - intenzitet događaja,
  - podaci o ugroženim osobama,
  - ime, prezime i/ili broj telefona dojavitelja,
  - ostali podaci i saznanja koja mogu pospešiti efikasnost nastupa postrojbe, a do kojih je u fazi zaprimanja dojave požara, objektivno, moguće doći.
- 2) Ukoliko dojavu požara zaprimi stalno Operativno dežurstvo Policijske uprave istarske Umag ili operativno dežurstvo područne Policijske postaje Umag ili Županijski centar 112 Pazin ista informacija sa svim elementima o požaru bez odlaganja prenosi se Vatrogasnom operativnom centru (VOC) Javne vatrogasne postrojbe Grada Umaga.
  - 3) Po zaprimljenoj dojavi službujuća osoba Vatrogasnog operativnog centra (VOC), upućuje na mjesto intervencije ekipu temeljem osobne prosudbe ili postupa prema razrađenim operativnim planovima za pojedine specifične intervencije.
  - 4) I operativni djelatnik stalnog Operativnog dežurstva PU IŽ (Umag) i operativni dežurni VOC - a, po poduzetim opisanim radnjama, o događaju izvješćuju službujuću osobu ŽC 112 Pazin.
  - 5) Operativni dežurni VOC - a održava stalnu vezu sa zapovjednikom ekipe upućene na mjesto događaja i prema razvoju situacije, odnosno temeljem prosudbe istog poduzima radnje neophodne za uključivanje dodatnih snaga u intervenciju ili za povlačenje dijela snaga ili cijele interventne ekipe u bazu.
  - 6) Pored opisanih načina, uzbunjivanje se može izvršiti i upotrebom javnih sirena kojima upravlja Centar 112 prema posebnom naputku ili na drugi odgovarajući način ( crkvena zvona, ručne sirene, mobitel i slično ).

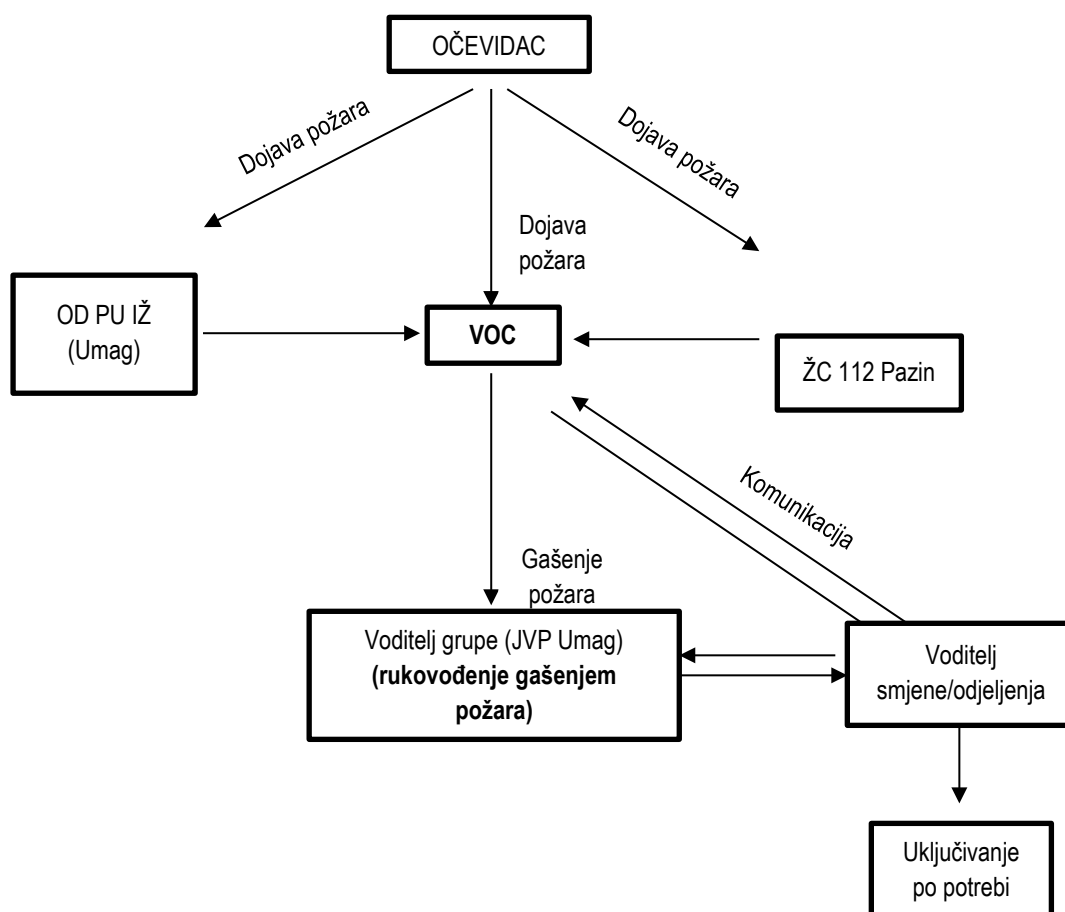




### 11.3 Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi i JLS u slučaju požara otvorenog prostora

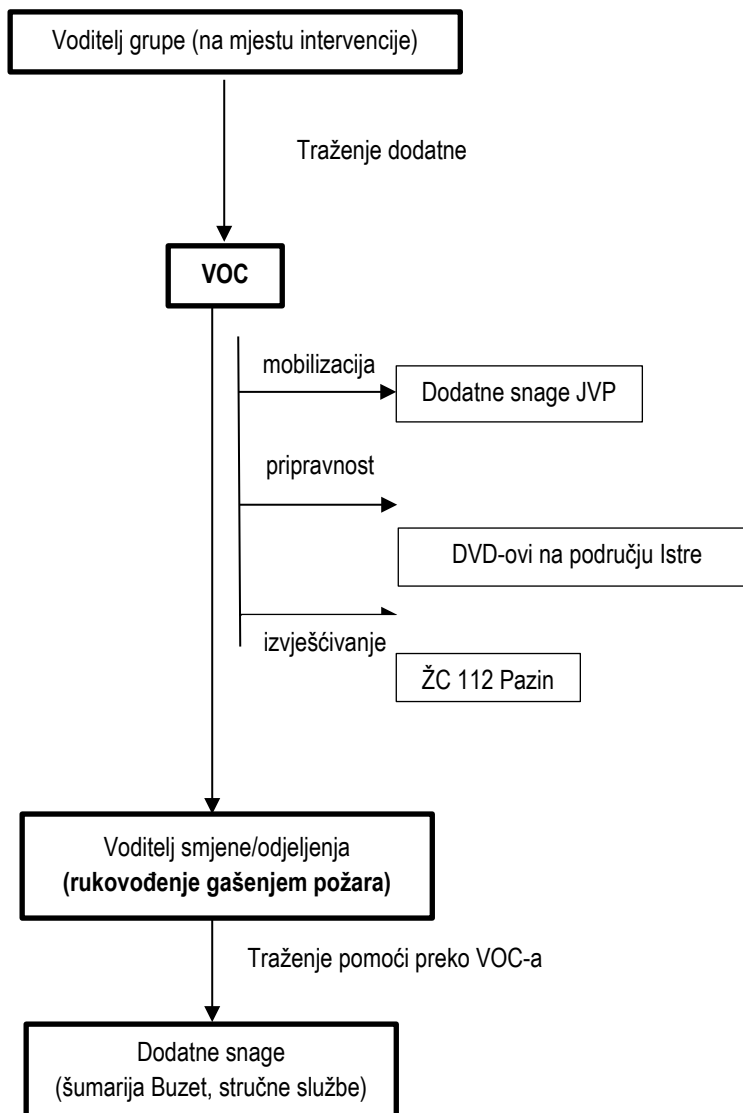
Sustav uključivanja postrojbi u akciju gašenja požara provodi se po stupnjevima:

#### I stupanj – nastanak požara



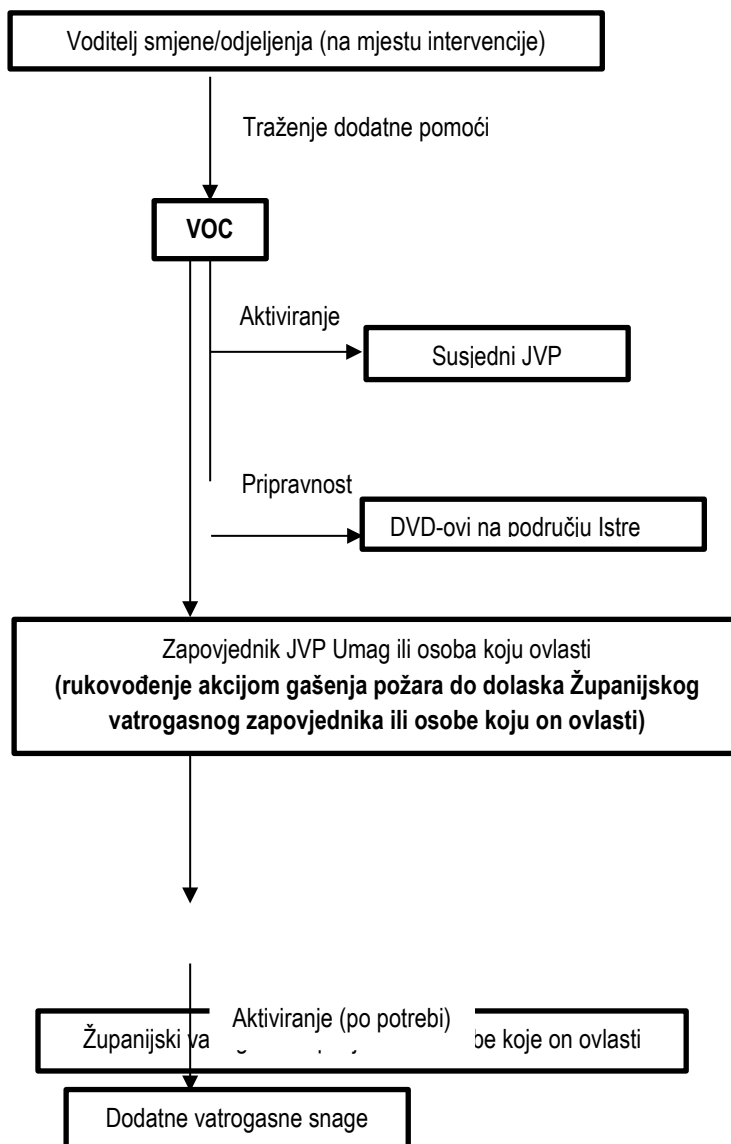


## II stupanj – širenje požara



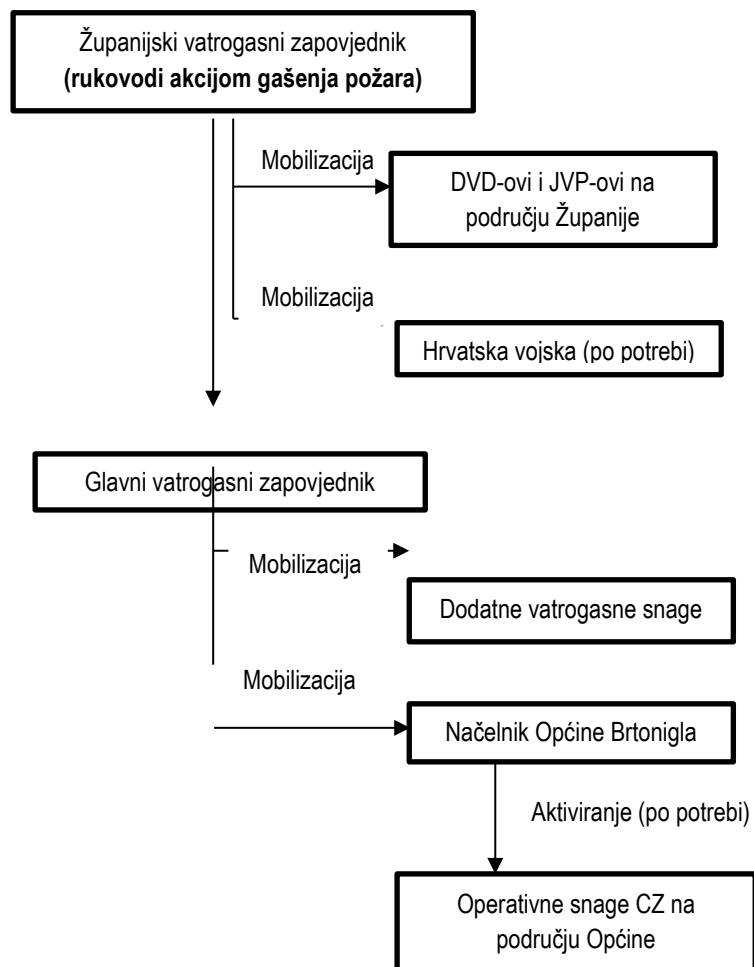


### III stupanj – daljnje širenje požara



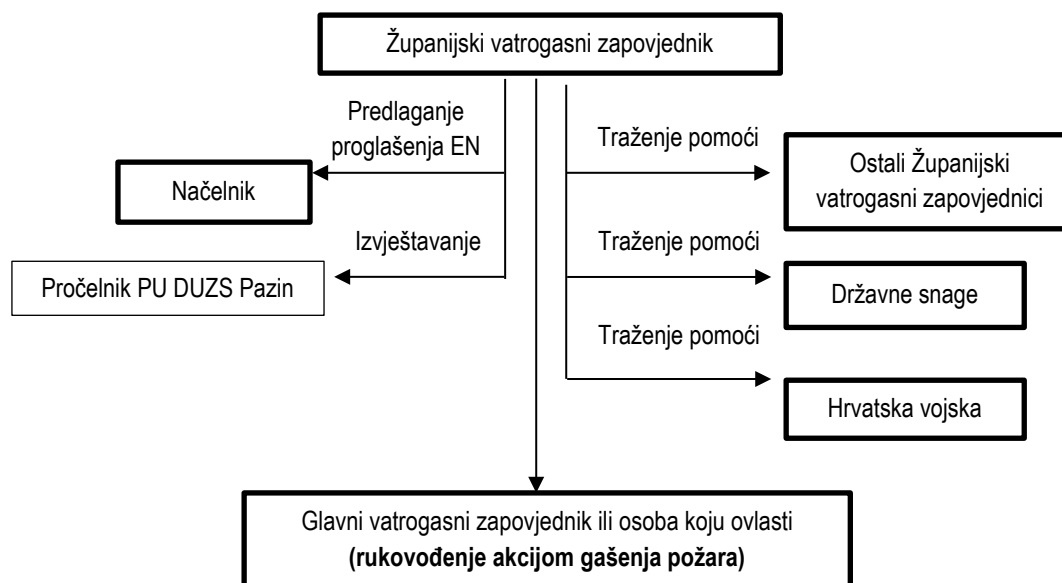


#### IV stupanj - širenje požara - do proglašenja elementarne nepogode





## V stupanj - širenje požara – proglašenje elementarne nepogode



Snage u intervenciji zamjenjuju se svježim snagama iz pričuve u pravilu nakon 4 sata djelovanja ali tek na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (npr. ako voditelj procijeni da bi se u daljnjih 30-60 minuta završila intervencija, nastavlja se bez zamjene). U zamjeni se prijevoz ljudstva vrši vozilima vatrogasnih postrojbi.

Transport teško ozlijeđenih vrši se vozilima HMP ili ambulantnih vozila bolnica. Transport lakše ozlijeđenih (ljudstvo za zamijeniti) i neodložnih za evakuaciju (dok još nema HMP) vrši se vozilima postrojbi.

## 11.4 Način pozivanja i uključivanja stručnih službi u akciju gašenja požara

### Distributeri energenata

Po svakoj zaprimljenoj dojavi požara na stambenom, gospodarskom, poslovnom, industrijskom ili nekom drugom objektu dežurni u područnom vatrogasnom operativnom centru koji je zaprimio, a odmah po izlasku vatrogasne postrojbe na intervenciju radi isključivanja električne energije zove dežurnog dispečera u HEP-u:

- Elektroistra Pula-Pogon Poreč

Koji odmah isključuje napajanje električnom energijom za dio općine ili naselja u kojem se dogodio požar. Odmah po isključenju dežurna ekipa Elektroistre odlazi na mjesto intervencije i isključuje predmetnu građevinu iz mreže i pušta električnu energiju za isključeni dio općine ili naselja.

Ukoliko intervencija zahtjeva isključenje vode u pojedinim dijelovima Općine ili naselja tada je potrebni zvati:

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet PJ Buje.



### **Komunalne tvrtke**

Ovisno o razvoju situacije na mjestu događaja, a ako se ukaže potreba za uključenje neke od stručnih službi komunalnih poduzeća zove se (6. Maj, Vlastiti pogon Općine Brtonigla). Komunalna poduzeća posjeduju tešku mehanizaciju.

Kod većih požara otvorenih prostora uključuje se teške građevinske strojeve (buldožeri, rovokopači) radi izrade protupožarnih prosjeka i zapreka (6. Maj d.o.o., Autotrans d.o.o. Umag, Građevinski obrt -Ružić Željko, RG grupa, Visintin gradnja d.o.o.).

### **Pružanje hitne medicinske pomoći**

Služba za pružanje Hitne medicinske pomoći uključuje se u akciju gašenja požara:

- ako se iz dojava o događaju može zaključiti da na licu mjesta ima povrijeđenih osoba;
- ako rukovoditelj akcije gašenja procjeni da radi prisutnosti većeg broja osoba na mjestu kome se provodi akcija gašenja požara ( gasitelja i/ili ostalih osoba ) ili radi konfiguracije terena, specifičnosti objekta ili vremenskih uvjeta postoji opasnost od ozljeđivanja.

Služba za pružanje Hitne medicinske pomoći uključuje se u akciju putem telefona 194 po dispečeru VOC-a, ŽVOC-a i/ili korištenjem sustava veze putem ŽC 112 Pazin.

Operativni dežurni VOC-a, ŽVOC-a ili službujuća osoba ŽC 112 dužni su kod upućivanja poziva Službi za pružanje hitne medicinske pomoći iznijeti sve raspoložive podatke o stanju na mjestu događaja.

Služba za pružanje hitne medicinske pomoći temeljem informacije rukovoditelja akcije gašenja ili u dogovoru sa istim odlučuje o stavljanju u pripravnost bolnicu i druge dodatne snage u ljudstvu i tehnici neophodnih za zbrinjavanje osoba (sanitetski prijevoz ).

### **Opskrba hranom i pićem**

Opskrba hranom i vodom gasitelja na terenu obavit će pripadnici JVP Umag. Opskrbu hranom i vodom moguće je osigurati uz suradnju s načelnikom Općine.

## **11.5 Uvjeti u kojima se čelnici Općine Brtonigla - Verteneglio upoznaju s nastankom požara**

Voditelj intervencije gašenja požara obavješćuje i upoznaje čelnike Općine u slučajevima kad:

- događaj poprimi veće razmjere ili može izmaći kontroli,
- događaj dovede do težih povreda ili smrtnih slučajeva,
- zbog događaja osobe (stanovnici) ostanu bez smještaja,
- zbog događaja neka za područje značajna djelatnost trpi duži zastoje i štetu,
- kada se u događaj uključuju snage sa sjedištem izvan područja Općine,
- se temeljem Plana mora osigurati neki vid pomoći iz nadležnosti općine,
- događaj nastane u objektima u vlasništvu Općine.

Obavješćivanje čelnika Općine obavlja se putem ŽC 112 Pazin u gore navedenim situacijama ili na poseban zahtjev rukovoditelja akcije.



## 12 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – SUŠA i TUČA

Moguće posljedice u slučaju suše i tuče:

POSLJEDICE	
SUŠA	TUČA
Agronomska suša – nedostatak vode u tlu, smanjeni prinosi	Štete u poljoprivredi - oštećenje usjeva i poljoprivrednih kultura
Meteorološka suša – smanjene količine oborina, povećana temperatura zraka	Materijalna šteta – oštećenje krovišta, fasada, automobila i sl.
Hidrološka suša – nestanak vode na slivu, smanjeni protoci i vodostaji	Nedostatak hrane
Socijalno-ekonomska – štete od suše, utjecaji na okoliš, požari, nedostatak hrane	

### 12.1 Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice);
- Provjera kvalitete meteoroloških podataka;
- Modeliranje atmosferskih procesa;
- Vremenska analiza i prognoza;
- Upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS). Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana.

DC 112 dobivenu vremensku prognozu proslijeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe DUZS-a.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze.

ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.

#### PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI

Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje načelnik ili osoba koju ovlasti:

- stanje na pogođenom području,
- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš,
- mjere koje se poduzimaju,
- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite,
- pristup dodatnim informacijama,
- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.



## 12.2 Aktiviranje snaga, preventivne mjere i postupci u slučaju suše/tuče

U slučaju suše ili tuče načelnik poziva Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

Stožer prikuplja informacije i procjenjuje trenutnu situaciju, a posebno o stanju vodoopskrbe u suradnji sa ŽC 112 Pazin i vlasnikom kritične infrastrukture.

*Popis sudionika i organizacija provođenja mjera civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše i tuče prikazani su u slijedećem poglavlju.*

### **Suša:**

Čimbenici koji utječu na intenzitet suše su: vrijeme pojave, njeno trajanje, faza vegetacije, visoke temperature zraka i tla, snažni vjetar i niska relativna vlaga.

Najučinkovitija obrane od suše je izgradnja sustava navodnjavanja.

### **Postupak u slučaju jake suše:**

- Štedljivo koristiti pitku vodu iz vodovoda.
- Zbog mogućih redukcija vode, osigurati pričuvu vode za piće.
- Smanjiti kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju.
- Ne ložiti vatru na otvorenom, ne bacati opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara.
- Vrtove i travnjake zalijevati vodom dovezenom iz većih vodotoka.

### **Tuča:**

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio ne postoji sustav obrane od tuče.

U koliko se procjeni da je došlo do znatnih materijalnih šteta (>20 %) veličine proračuna Općine, načelnik će od Župana zatražiti proglašenje elementarne nepogode prouzrokovane vremenskim nepogodama te aktivirati Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.

## 12.3 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama ili najavi tuče od ŽC 112 Pazin, načelnik poziva članove Stožera CZ Općine Brtonigla - Verteneglio.

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama i oborinama u narednom razdoblju te o stanju:

- vodoopskrbnog sustava,
- prometnog sustava,
- sustava elektroopskrbe,
- telekomunikacijskog sustava.

### **Suša:**

Stožer preko člana za protupožarnu zaštitu kontinuirano prikuplja informacije o trenutnom stanju i potencijalnoj opasnosti za nastanak i širenje požara u slučaju visokih temperatura i opasnosti od suše.



Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage (JVP Umag) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općinu i turiste.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom (TD „Istarski vodovod“, Buzet, PJ Buje) rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu.

Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK Buje, povjerenici CZ i članovi udruga.

#### Tuča:

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju i funkcioniranju kritične infrastrukture (elektroopskrba, vodoopskrba, promet i telekomunikacije) te utvrđuje redoslijed stavljanja u potpunu funkciju:

Kritična infrastruktura	Prioriteti
Opskrba električnom energijom	Vodoopskrbi sustav Zgrada općinske uprave Telekomunikacijski sustav Zdravstvene ustanove Objekti za pripremu hrane Škole, društveni domovi i drugo..
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Objekti za pripremu hrane Škole, društveni domovi i drugo..
Prometni sustav	A 9, D 75, D 5070 Državne i županijske ceste
Vodoopskrbni sustav	Zdravstvene ustanove Zgrada općinske uprave Objekti za pripremu hrane Škole, društveni domovi i drugo..

Uz navedeno, Stožer prikuplja informacije o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.

Prema nalogu načelnika, Načelnik Stožera upućuje vlasnicima kritične infrastrukture zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava elektroopskrbe/vodoopskrbe/telekomunikacija/prometa.

Stožer analizira trenutnu situaciju na pogođenom području te utvrđuje redoslijed u privremenoj sanaciji oštećenja slijedećih objekata:

- zdravstvene ustanove,
- odgojno obrazovne ustanove,
- zgrada općinske uprave,
- privatni objekti prema stupnju oštećenja.

Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio po potrebi mobilizira pravne osobe od interesa za sustav CZ na području Općine.

Upute za postupanje u slučaju pojave suše i tuče, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

## 12.4 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremnih suša ili tuča s utvrđenim zadaćama

Tablica 28. Zadaće sudionika sustava CZ u otklanjanju posljedica suše ili tuče



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira i procjenjuje situaciju na temelju informacija dobivenih od DHMZ (temperatura i oborine)</li> <li>- prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava</li> <li>- definira punktove na kojima će se vršiti distribucija pitke vode za građane i turiste (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira)</li> <li>- predlaže načelniku aktiviranje pravnih operativnih snaga kao pomoć kod otklanjanja posljedica suše (vodovod, komunalne tvrtke)</li> <li>- načelnik Stožera po potrebi traži pomoć Županije</li> </ul>	Prilog 3
JVP Umag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava vode cisternama do punktova koje definira Stožer (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira)</li> <li>- u slučaju potrebe, provođenje mjera zaštite od požara</li> </ul>	Prilog 9
Povjerenici civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluju u prikupljanju informacija i analizi stanja (suradnja sa Stožerom CZ) u slučaju ekstremne suše i tuče sudjeluju u organiziranju punktova za opskrbu vodom</li> </ul>	Prilog 6
Udruge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u dostavi vode za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.)</li> </ul>	Prilog 15
TD „Istarski vodovod“, Buzet, Pj Buje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava,</li> <li>- po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu.</li> </ul>	Prilog 12
TD „6 Maj“ Umag Vlastiti pogon Općine Brtonigla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u MTS za osiguranje opskrbe pitkom vodom i vodom za gašenje požara (cisterne)</li> </ul>	Prilog 12
Radio Istra Radio Eurostar Umag Hrvatski radio i hrvatska radio televizija (1. program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje stanovništva o vremenskim prilikama i mjerama koje moraju poduzeti</li> </ul>	Prilog 24

## 12.5 Organizacija pružanja medicinske i veterinarske pomoći

- Stožer CZ u suradnji s povjerenicima CZ prikuplja informacije o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.
- Stožer uz pomoć lovačke udruge analizira stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti.
- Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene su veterinarske ustanove na području Općine – Veterinarska ambulanta Buje, prema potrebi pomaže Veterinarska bolnica Poreč..

## 12.6 Financiranje provedbe aktivnosti

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom Stožeru civilne zaštite na nivou Općine Brtonigla – Verteneglio



### 13 Osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom

R.br.	ZADAĆA (MJERA CZ)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO	IZVRŠITELJI
1.	Uzbunjivanje	Općina Brtonigla - Verteneglio	Obavještanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom. Obavještanje: telefonom, SMS-om, e - mail porukom, internetom, osobnom vezom	- Stožer CZ - Povjerenici CZ - GDCK Buje - Udruga
2.	Evakuacija	Općina Brtonigla - Verteneglio	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	- Stožer CZ - Dom zdravlja IŽ- ispostava Umag - Povjerenici CZ - Vatrogasne postrojbe (JVP Umag)
3.	Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Općina Brtonigla - Verteneglio	Priprema objekta za prihvat i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	- Stožer CZ - GDCK Buje - Udruga - Vlasnici objekata za smještaj stanovnika



## 14 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći

U slučaju velike nesreće kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite općine Brtonigla - Verteneglio i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja, Općina odnosno Stožer civilne zaštite upućuje zahtjev kojim traži pomoć Istarske županije.

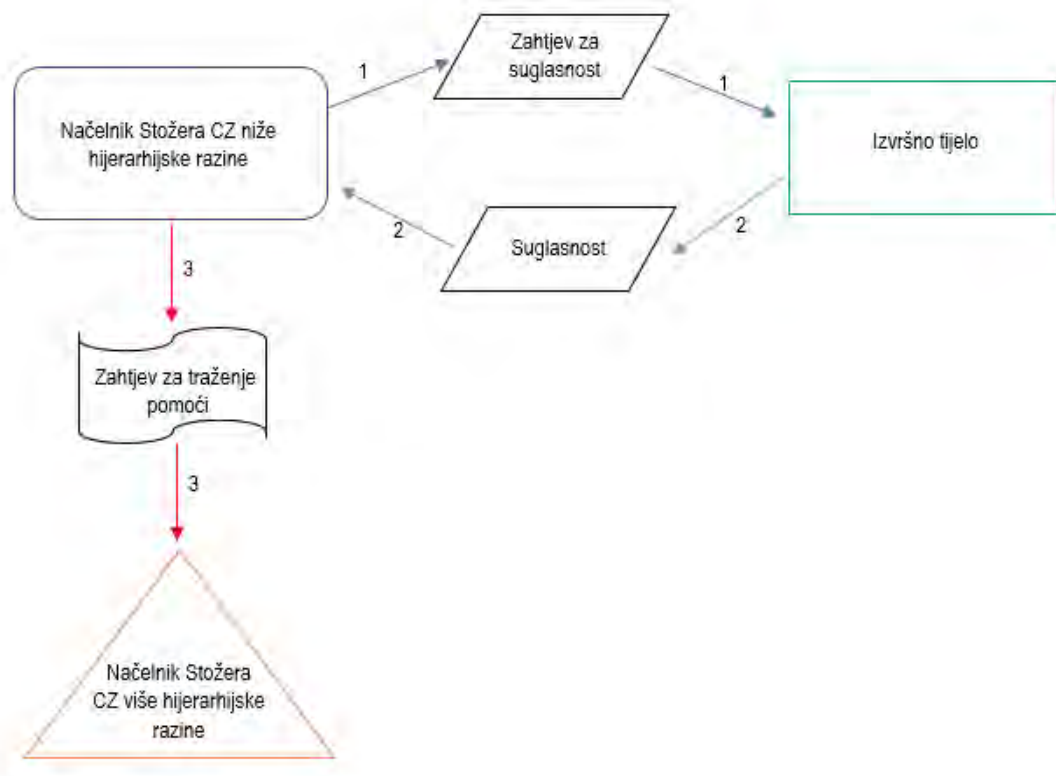
Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnika (Prilog 1), šalje zahtjev za traženje pomoći Istarskoj županiji (Prilog 2). Sadržaj zahtjeva nalazi se u Prilogu 31.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se utvrdi:

- stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći, koje se utvrđuju po svakoj komponenti sustava i zapisnički konstatiraju,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Odgovor na zaprimljeni zahtjev za traženje pomoći, Istarska županija mora dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Na slijedećoj slici prikazan je dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.



**Slika 13. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć**

Kada Općina dobije pomoć Županije, obvezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Načelnikovu suglasnost na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.



## GRAFIČKI PRILOZI



## **15 Grafički prilozi**

**15.1 PRILOG 1 Korištenje i namjena površina \_ Promet**

**15.2 PRILOG 2 Korištenje i namjena površina \_ Pošta i telekomunikacija**

**15.3 PRILOG 3 Infrastrukturni sustavi \_ Energetski sustav**

**15.4 PRILOG 4. Infrastrukturni sustavi \_ Vodnogospodarski sustav \_  
Vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda**



# Plan djelovanja civilne zaštite - PRILOZI

Općina Brtonigla-Verteneglio



Studen, 2018.



## SADRŽAJ

1. **PRILOG 1. Odgovorne osobe na razini Općine Brtonigla - Verteneglio 101**
2. **PRILOG 2. Odgovorne osobe na razini Istarske županije 102**
3. **PRILOG 3. Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio 103**
4. **PRILOG 4. Shema pozivanja i rada Stožera CZ Općine Brtonigla-Verteneglio 104**
5. **PRILOG 5. Odluka o uzbunjivanju stanovništva 105**
6. **PRILOG 6. Popis povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika 106**
7. **PRILOG 7. Popis koordinatora na lokaciji 107**
8. **PRILOG 8. Nalog za mobilizaciju pripadnika povjerenika CZ, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji 108**
9. **PRILOG 9. Pregled operativnih snaga vatrogastva na području Općine Brtonigla - Verteneglio - odgovorne osobe, ljudstvo, materijalno-tehnička sredstva 110**
10. **PRILOG 10. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava Gradskog društva Crvenog križa Buje 112**
11. **PRILOG 11. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Pula 114**
12. **PRILOG 12. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba od interesa za sustav CZ 115**
13. **PRILOG 13. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba od interesa za sustav CZ – osiguranje hrane i smještaja 118**
14. **PRILOG 14. Kartografski prikaz lokacija pravnih osoba za osiguranje hrane i smještaja 121**
15. **PRILOG 15. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio. 123**
16. **PRILOG 16. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav CZ 124**
17. **PRILOG 17. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine 126**
18. **PRILOG 18. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu 128**
19. **PRILOG 19. Lokacije za prikupljanje stanovništva i šatorska naselja 130**



20. **PRILOG 20. Glavni pravci za evakuaciju stanovništva i putevi intervencije operativnih snaga CZ 131**
21. **PRILOG 21. Zdravstveni kapaciteti na području Općine Brtonigla-Verteneglio 132**
22. **PRILOG 22. Veterinarske ustanove na području Općine Brtonigla - Verteneglio 134**
23. **PRILOG 23. Osnovni podaci o snagama civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine Brtonigla - Verteneglio, a koje će se po potrebi uključiti u civilnu zaštitu sukladno vlastitim Operativnim planovima 135**
24. **PRILOG 24. Sredstva javnog priopćavanja 139**
25. **PRILOG 25. Pogrebna poduzeća na području Općine Brtonigla-Verteneglio 141**
26. **PRILOG 26. Operateri na području Općine Brtonigla-Verteneglio koji skladište/manipuliraju opasnim tvarima i zone ugroženosti 143**
27. **PRILOG 27. Ekspertni tim za tehničko-tehnološke nesreće 144**
28. **PRILOG 28. Karta ugroženosti od poplava na području Općine Brtonigla - Verteneglio 145**
29. **PRILOG 29. Popis teklića koji će se koristiti za mobilizaciju Stožera i povjerenika civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio 146**
30. **PRILOG 30. Osobe s invaliditetom na području Općine Brtonigla - Verteneglio 147**
31. **PRILOG 31. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine 148**



## 1. PRILOG 1. Odgovorne osobe na razini Općine Brtonigla - Verteneglio

### Odgovorne osobe na razini Općine Brtonigla-Verteneglio

Ime i prezime	Funkcija	Adresa	Kontakt
Paolo Klarić	Načelnik	Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla	Telefon: +385 (0)52 774 174 Fax: +385 (0)52 774 174 Email: paolo.klaric@brtonigla- verteneglio.hr
Neš Sinožić	Zamjenik načelnika Općine Brtonigla- Verteneglio	Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla	Telefon: +385 (0)52 774 174 Fax: +385 (0)52 774 174 Email: info@brtonigla-verteneglio.hr
Bojan Štokovac	Načelnik Stožera CZ	Volparija 17, Savudrija	Telefon: 052 741 047 Mobitel: 091 435 2131 E-mail: jvp-umag@pu.t-com.hr



## 2. PRILOG 2. Odgovorne osobe na razini Istarske županije

### Odgovorne osobe na razini Istarske županije

Ime i prezime	Funkcija	Adresa	Kontakt
Valter Flego	Župan	Flanatička 29, 52 100 Pula	Telefon: +385 (0)52 352 100 Fax: +385 (0)52 352 123 E-mail: valter.flego@istra-istria.hr
Sandra Čakić Kuhar	Zamjenica župana	Flanatička 29, 52 100 Pula	Telefon: +385 (0)52 352 107 Fax: +385 (0)52 352 123 E-mail: sandra.cakickuhar@istra-istria.hr
Fabrizio Radin	Zamjenik župana	Flanatička 29, 52 100 Pula	Telefon: +385 (0)52 352 106 Fax: +385 (0)52 352 123 E-mail: fabrizio.radin@istra-istria.hr
Giuseppina Rajko	Zamjenica župana	Flanatička 29, 52 100 Pula	Telefon: +385 (0)52 352 115 Fax: +385 (0)52 351 694 E-mail: giuseppina.rajko@istra-istria.hr

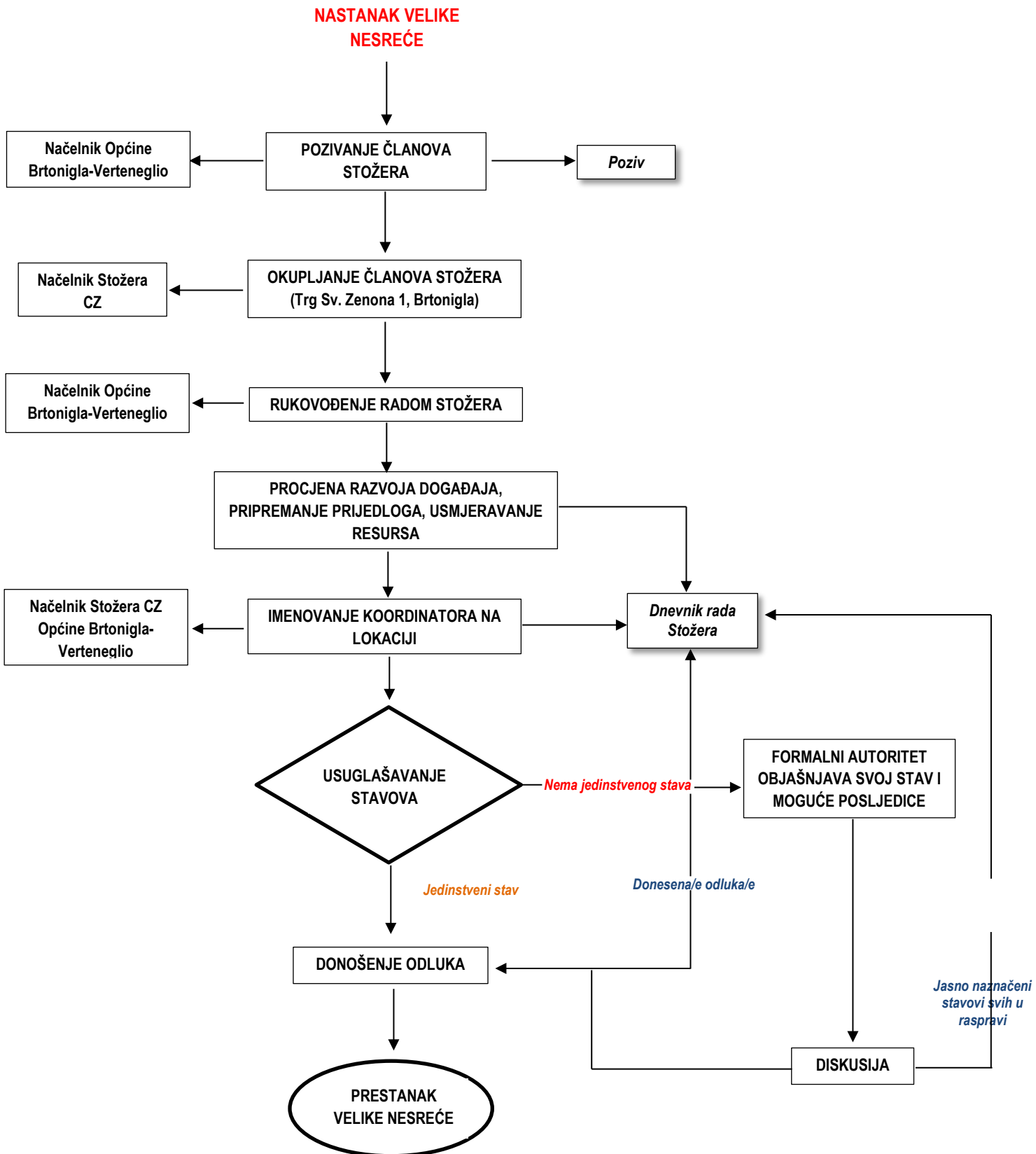


### 3. PRILOG 3. Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio

Red. br.	Ime i prezime	OIB	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitela	Adresa elektroničke pošte	Dužnost
1.	BOJAN ŠTOKOVAC	17863608507	Volparija 17	Savudrija	741-047 0914352131	<a href="mailto:jvp-umag@pu.t-com.hr">jvp-umag@pu.t-com.hr</a>	ZAPOVJEDNIK
2.	BORIS ROGIĆ,	82001876875	Čepić 41/a	Kršan	811-580 09144100 55	<a href="mailto:boris.rogic@vziz.hr">boris.rogic@vziz.hr</a>	ZAMJENIK
3.	TOMISLAV RAJKOVIĆ	08665727614	Murine, Fratric 64/F	Umag	091 20 20 548	<a href="mailto:trajkovic@mup.hr">trajkovic@mup.hr</a>	Član
4.	RENATO KALAC	06184433788	Kuhari 9 e, Pazin	Pazin	619-052, 091/112-1050	<a href="mailto:renato.kalac@duzs.hr">renato.kalac@duzs.hr</a>	Član
5.	VESNA KOVAČEVIĆ	25357278170	V.Nazora 28 Buje	Buje	091 177 2446	<a href="mailto:crveni.kriz.buje@bhi-t-com.hr">crveni.kriz.buje@bhi-t-com.hr</a>	Član
6.	GORAN TRAVAŠ		Ribarska Zambratija	Umag	605-400 098 211046	<a href="mailto:kresimir.vedo@6maj.hr">kresimir.vedo@6maj.hr</a>	Član
7.	MARICA GARIĆ		Carda Maximusa 5, Poreč	Poreč	774-174 098 724 755	<a href="mailto:marica.garic@brtonigla-verteneglio.hr">marica.garic@brtonigla-verteneglio.hr</a>	Član
8.	ADMIR MARTINOVIĆ		Istarska 1, Brtonigla	Brtonigla	774-174 099 290 0069	<a href="mailto:admir.martinovic@brtonigla-verteneglio.hr">admir.martinovic@brtonigla-verteneglio.hr</a>	Član
9.	JOVANKA POPOVIĆ	60212719808	Brolo 20, Buje	Buje	091 538 2407	<a href="mailto:jovankahmp@gmail.com">jovankahmp@gmail.com</a>	Član



## 4. PRILOG 4. Shema pozivanja i rada Stožera CZ Općine Brtonigla-Verteneglio





## 5. PRILOG 5. Odluka o uzbunjivanju stanovništva

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

- DRŽAVNI CENTAR ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
- ŽUPANIJSKI CENTAR 112 \_\_\_\_\_

### ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- \* UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST
- \* NEPOSREDNA OPASNOST
- \* PRESTANAK OPASNOSTI
- \* VATROGASNA UZBUNA

2. UZROK OPASNOSTI: \_\_\_\_\_

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:  
\_\_\_\_\_

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

Dostaviti na znanje:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



## 6. PRILOG 6. Popis povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika

Područje djelovanja	Ime i prezime	Funkcija	Adresa	Telefon/mobitel	e-mail
<b>BRTONIGLA</b>	Franko Turina	Povjerenik			
	Maurizio Bibalo	Zamjenik povjerenika			
<b>NOVA VAS</b>	Goran Vitasović	Povjerenik			
	Lorena Lubiana Bellè	Zamjenik povjerenika			
<b>RADINI</b>	Goran Medica	Povjerenik			
	Denis Fernetich	Zamjenik povjerenika			
<b>FIORINI</b>	Edi Žudić	Povjerenik			
	Robi Križan	Zamjenik povjerenika			



## 7. PRILOG 7. Popis koordinatora na lokaciji

RIZIK	Ime i prezime	Operativna snaga	Adresa	Kontakt
POTRES				
EKSTREMNE TEMPERATURE				
EPIDEMIJE I PANDEMIJE				
POŽAR OTVORENOG PROSTORA				
INDUSTRIJSKE NESREĆE				
POPLAVA				
SUŠA				
TUČA				



## 8. PRILOG 8. Nalog za mobilizaciju pripadnika povjerenika CZ, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji

NADLEŽNO TIJELO:

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj \_\_\_\_\_), izdajem

### NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: \_\_\_\_\_

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta:

**Podaci o rasporedu** (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji	<input type="checkbox"/>

**Razlog pozivanja** (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____	<input type="checkbox"/>

**Mobilizacijsko zorište:**

\_\_\_\_\_

(adresa)

**Vrijeme odaziva:**

\_\_\_\_\_

(datum i sat)

**Predviđeno vrijeme mobilizacije:** \_\_\_\_\_



Potpis pozivatelja  
(ovlaštena osoba)

-----

### DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)  
Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:

\_\_\_\_\_  
(datum, vrijeme, mjesto)

\_\_\_\_\_  
*Potpis primatelja*

\_\_\_\_\_  
*Potpis dostavljača*



## **9. PRILOG 9. Pregled operativnih snaga vatrogastva na području Općine Brtonigla - Verteneglio - odgovorne osobe, ljudstvo, materijalno-tehnička sredstva**

### **PVZ Umag**

**Adresa:** Zemljoradnička 10, 52470 Umag

**Tel:** 052 741 047

**Fax:** 052 741 801

**Predsjednik:** Aleksandar Krt

**mob:** 098254146

**Zapovjednik:** Bojan Štokovac

**mob:** 0914352131

**Tajnik:** Robert Hrvatin

**mob:** 0914352116

### **Javna vatrogasna postrojba Umag**

#### **ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:**

##### **Operativno dežurstvo**

**Tel:** 193; 052 741 125

**Adresa:** Zemljoradnička 10, 52470 Umag

**Tel:** 052 741 047

**Fax:** 052 741 801

**Zapovjednik:** Bojan Štokovac

**Mob:** 0914352131

**e-mail:** jvp-umag@pu.t-com.hr

**Zamjenik zapovjednika:** Robert Hrvatin

**mob:** 0914352116

LJUDSTVO I MATERIJALNO TEHIČKA SREDSTVA:

Postrojba	Dežurstvo	Broj operativnih* vatrogasaca	Broj vođitelja**	Smjena/1. izlaz	Vozila	Dom – spremište
JVP Umag	24 h	34	14	5-8/4-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mazda pick up, 4, zapovijedno vozilo (malo tehničko)</li> <li>- kombinirano navalno - tehničko, Iveco Traker, 3000 l/vode, 300 l/pjenila, 7+2, oprema za tehničke intervencije</li> <li>- kombinirano navalno - autoljestva 18 m, Mercedes atego, 4+2, 2000 l vode 200 l pjenila</li> <li>- autocisterna, voda - pjena Mercedes actros, 3, 6000 l vode, 600 l pjenila</li> <li>- autocisterna, mercedes 1213, 3,6000 l vode</li> <li>- autocisterna, mercedes 1213, 3,6000 l vode</li> <li>- autocisterna - šumsko vozilo, mercedes unimog, 3, 4000 l vode 400 l pjenila</li> <li>- autocisterna - šumsko vozilo, mercedes unimog, 3, 2000 l vode, 200 l pjenila</li> <li>- zapovijedno vozilo, toyota rav4, 4</li> <li>- šumsko vozilo, mercedes puch, 2, 300l vode</li> <li>- komada terensko vozilo Ford Ranger, 4</li> <li>- kombi vozilo renault trafic 9</li> </ul>	+



## **10. PRILOG 10. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava Gradskog društva Crvenog križa Buje**

### ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Ravnatelj:** Hrvoje Kovačević

**Predsjednica:** Đurđica Radošević

**Adresa:** 1.svibnja 9, 52 460 Buje

**Telefon:** 052 772 446 - Buje

**Fax:** 052 772 446

**Telefon:** 052 742 038 - Umag

**e-mail:** crveni.kriz.buje@hi.t-com.hr

### LJUDSTVO:

Gradski interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Buje spreman je za odgovor na katastrofe, a sastoji se od 22 člana, koji su educirani za intervencije u sljedećim područjima civilne zaštite:

- prva pomoć,
- procjena situacije,
- služba traženja,
- organizacija prihvata i smještaja,
- osiguranje pitke vode
- minimalni higijenski uvjeta.

Osim specijalnih znanja svi članovi jedinice obučeni su i sa sljedećim znanjima:

- temeljna obuka iz prve pomoći,
- sigurnost i samozaštita u intervenciji,



- psihološka pomoć i podrška
- veze i komunikacije

**MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA:**

R.br.	Oprema	Broj komada
1.	šator model 350 35 m <sup>2</sup>	1
2.	šator obiteljski	2
3.	poljski krevet tip economy	10
4.	karnistri 20 l	1
5.	podmetači vreća za spavanje	20
6.	stolovi	2
7.	klupe	4
8.	torba vreća za deke pax	6
9.	radiostanice	8 amaterske
10.	torbice PP BLS torba prof.	6
11.	torbice PP	10
12.	materijal opreme za PP	1 box
13.	nosila	2
14.	prijenosno računalo	2
15.	set (metalni kovčeg)	1
16.	kacige (crvene vatrogasne)	10
17.	agregat 2 kW	1
18.	laka prikolica	1
19.	stacionarne kuhinje	3
20.	deke	100
21.	plastične stolice	7
22.	kacige bijele prof. Mamaut	10
23.	lampe za kacige Mamaut	7
24.	metalne ljestve	2
25.	isušivači prostorija CFO – 12 E 220 W	2
26.	obuhvatna vozila	1
27.	spinalna daska	1
28.	invalidska kolica	2
29.	posteljina komplet (jedna osoba)	195
30.	jastučnice	50
31.	vreće za spavanje	19
32.	jastuci	20
33.	set plastike (bešteak, tanjuri, čaše)	3
34.	klima uređaj prijenosni 1 300 Airwell	1
35.	lopate za punjenje pijeska	4
36.	plutače za spašavanje na moru	2



R.br.	Oprema	Broj komada
37.	voda za pranje	1 000 l
38.	pitka voda	50 l
39.	ručnici	500
40.	gumene čizme	5 pari
41.	megafon	2
42.	torbe ruksaci	11

## 11. PRILOG 11. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Pula

### ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Narodnog Doma 2, 52 100 Pula

**Pročelnik:** Mario Franolić

**Mobitel:** 091/721 0006

**e-mail:** hgss.stanica.pula@gmail.com

### LJUDSTVO:

Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Pula ima ukupno 27 članova.

- 15 gorskih spašavatelja
- 11 pripravnika za gorske spašavatelje
- 1 suradnik

### MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA:

Vozni park čine tri službena vozila: jedno terensko vozilo, jedno kombi vozilo i jedno osobno karavan vozilo, a njihovim redovitim održavanjem Stanica Pula održava potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Oprema:

- Planinarska odjeća i obuća
- Speleološki kombinezoni i odjela
- Kape, rukavice
- Ruksaci
- Vreće za spavanje



- Šatori
- Nosila
- Oprema za kretanje u zimskim uvjetima i zimska oprema
- Radio stanice i GPS uređaji
- Užad, klinovi, kladiva, zamke, blokeri i sl.
- Baterijske lampe..

Sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno se održava i redovno obnavlja.

## **12. PRILOG 12. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba od interesa za sustav CZ**

### **TD „6 Maj“ d.o.o. Umag**

#### **ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:**

**Adresa:** Tribje 2, 52 470 Umag

**Telefon:** 052 741 585; 741 350; 743 397; 742 099

**Fax:** 052 741 557

**E-mail:** info@6maj.hr

**Predsjednik Uprave:** Krešimir Vedo

**E-mail:** kresimir.vedo@6maj.hr

#### **DJELATNOST:**

- Gospodarenje otpadom
- Pogrebne usluge
- Održavanje usluga

#### **LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA:**

20 (različitih vrsta) vozila i 40 operativnih djelatnika.

### **Vlastiti pogon Općine Brtonigla**



ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 774 174

**Fax:** 052 774 174

**E-mail:** vlastiti.pogon@brtonigla-verteneglio.hr

**Voditelj pogona:** Dean Beaković

LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA:

2 vozila i 4 djelatnika

**TD „Istarski vodovod“ d.o.o.; Buzet, PJ Buje**

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Vodovodna bb, 52460 Buje

**Telefon:** 052 602 400

**Fax:** 052 772 339

**E-mail:** pjbuje@ivb.hr

**Upravitelj PJ Buje:** Goran Travaš

LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA:

Ljudstvo: 35 zaposlenih; 3 vozila (2/2 t kamiona i 1 radni stroj).

**Veterinarska ambulanta Buje**

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Digitronska 8, 52460 Buje

**Telefon:** 052 772 110

**Fax:** 052 772 110

**E-mail:** [ambulantabuje@vetstri.hr](mailto:ambulantabuje@vetstri.hr)

LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA:

2 veterinara s pripadajućom opremom



**Građevinski obrt „Šudić“ Nova Vas**

**ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:**

**Adresa:** Donji Srbini 131 B, 52474

**Telefon:** 052 774 393

**Fax:** 052 774 393

**E-mail:** [info@sudic-gradnja.hr](mailto:info@sudic-gradnja.hr)

**Istarske ceste d.o.o. Pula**

**ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:**

**Adresa:** Partizanski put 140, 52 100 Pula

**Telefon:** 052 534 522

**Fax:** 052 534 363

**E-mail:** [istarske.ceste@istarske-ceste.hr](mailto:istarske.ceste@istarske-ceste.hr)

**Direktor:** Igor Maras



### **13. PRILOG 13. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba od interesa za sustav CZ – osiguranje hrane i smještaja**

**Kapaciteti za smještaj stanovništva:**

Hotel San Rocco

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Srednja ulica 2, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 725 000

**Email:** [info@san-rocco.hr](mailto:info@san-rocco.hr)

**Kapacitet:** smještaj za 24 osobe

Autokamp Park Umag

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Karigador bb, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 351 886

**E-mail:** [info@adriatic-kamp.h](mailto:info@adriatic-kamp.h)

Dječji vrtić Kalimero

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Dudova 24a, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 774 369

**Email:** [kalimero@post.t-com.hr](mailto:kalimero@post.t-com.hr)

**Ravnateljica:** Sandra Urbanek

Osnovna škola „Mate Balota“ Buje – Područna škola Brtonigla

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Dudova 24a, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 772 138

**Email:** [os-buje-001@skole.t-com.hr](mailto:os-buje-001@skole.t-com.hr)



**Voditeljica PŠ Brtonigla:** Vlatka Grubor

Talijanska osnovna škola Buje - Područna škola Brtonigla

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Dudova 24, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 772 061; 052 772 861

**Email:** [talijanska-os@pu.htnet.hr](mailto:talijanska-os@pu.htnet.hr)

**Ravnatelj:** Marino Dussich

**Kapaciteti za opskrbu i pripremu hrane i pića:**

Konoba Luciana

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Nova Vas 48, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 774 295

**e-mail:** [lucianasinozic@hotmail.com](mailto:lucianasinozic@hotmail.com)

**Vlasnik:** Luciana Sinožić

- Konoba Milić

**Adresa:** Marconi 10, 52474 Brtonigla

**Mobitel:** 098 9430965

**e-mail:** [istarski.tigar@gmail.com](mailto:istarski.tigar@gmail.com)

**Vlasnik:** Sanrdo Milić

Restoran Astarea

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Ronkova 9, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 774 384

**Vlasnik:** Anton Krnjus

Pizzeria San Rocco

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:



**Adresa:** Srednja Ulica 2, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 725 000

**e-mail:** primizia@san-rocco.hr

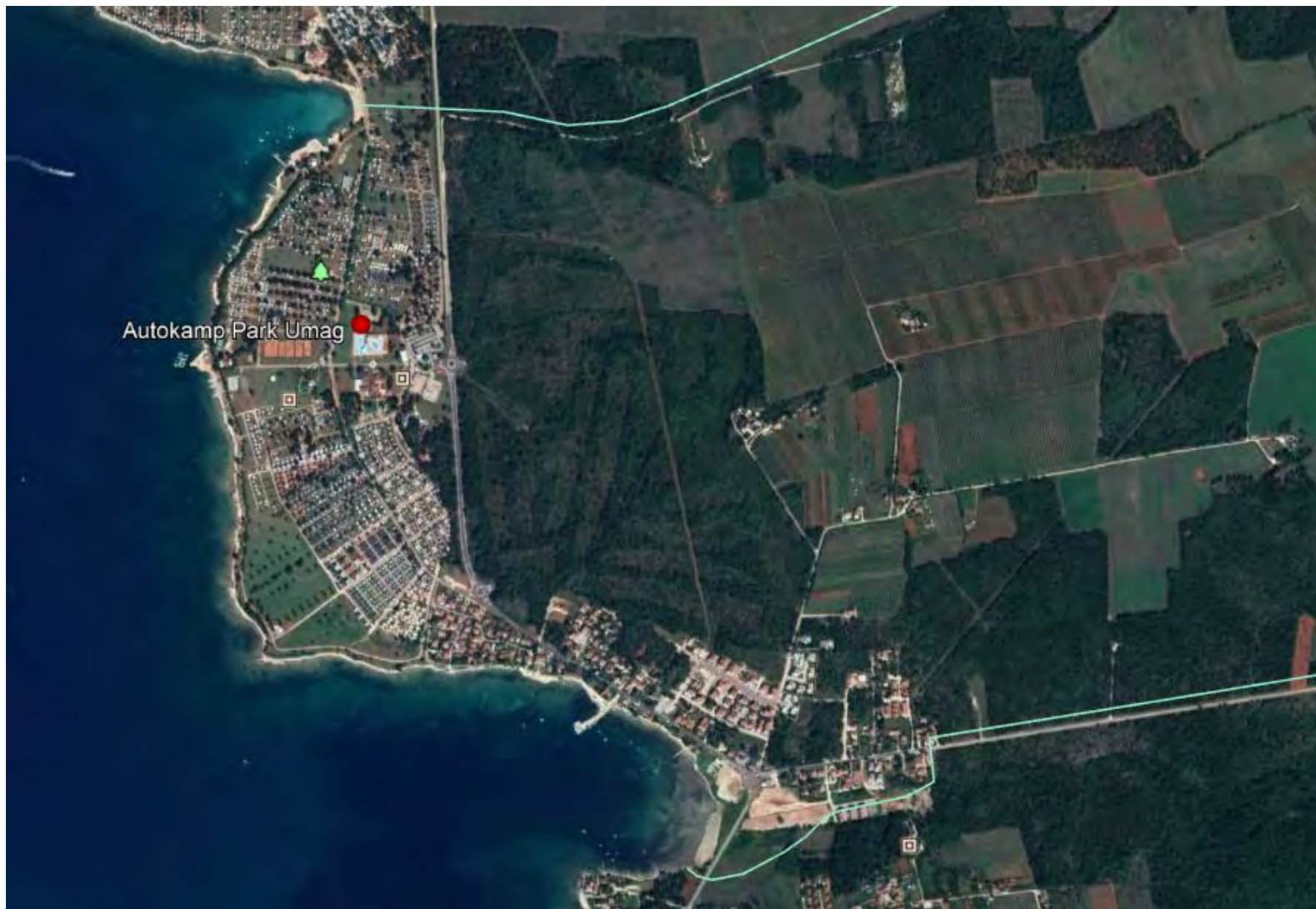
**Vlasnik:** Tullio Fernetich

Hrana se može dobiti i iz slijedećih objekata:

- Prodavaonice:
  - Istarski supermarketi, u naselju Brtonigla
  - Brionka d.o.o. u naselju Brtonigla
  - Radnik Opatija d.o.o. u naselju Nova Vas



## 14. PRILOG 14. Kartografski prikaz lokacija pravnih osoba za osiguranje hrane i smještaja







## 15. PRILOG 15. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio

### Lovačko društvo „Lepus“, Brtonigla-Verteneglio

**Sjedište:** Bunarska ulica 3, 52474 Brtonigla

**Predsjednik Društva:** Cattunar Franko

**Mobitel:** 098 435 644

**e-mail:** [cattunar.franco@gmail.com](mailto:cattunar.franco@gmail.com)

**Tajnik:** Ružić Željko

**Mobitel:** 091 5262 528

### Speološko društvo Buje

**Sjedište:** Nikole Tesle 1, 52460 Buje

**Mobitel:** 095 897 6893

**e-mail:** [speleoloskodrustvo.buje@gmail.com](mailto:speleoloskodrustvo.buje@gmail.com)



## 16. PRILOG 16. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav CZ

NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj \_\_\_\_\_), izdajem

### NALOG ZA MOBILIZACIJU

**Za:** \_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Razlog pozivanja:** \_\_\_\_\_  
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

**Potrebni kapaciteti**

\_\_\_\_\_  
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

**Mobilizacijsko zorište:**

\_\_\_\_\_  
(adresa)

**Vrijeme odaziva:** \_\_\_\_\_  
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

**Predviđeno vrijeme mobilizacije:** \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja  
(ovlaštena osoba)



---

## DOSTAVNICA

---

*(Pravna osoba, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_  
*(datum, vrijeme, mjesto)*

---

*Potpis primatelja*

---

*Potpis dostavljača*



## 17. PRILOG 17. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006). sačinjen je:

### ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnika pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad i mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Me	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

**Napomena:** Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS-a ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.), sačinjen je

**ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE**

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat i minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne, korisnik ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirane	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasijske i tvorničke brojevi	
12.	Starije brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretne, ali se njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stara pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja kvarovi, lomovi, uništene, nestanak ili otuđene i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP	Br. zapisnika
16.	Posebne napomene			

**Napomena:** Ukoliko za podatke u rubrikama 13.. 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS-a ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretne



## 18. PRILOG 18. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

Ime i naziv

MB (za pravne osobe)

Adresa sjedišta ili prebivališta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6.. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, sačinjen je

### ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_.



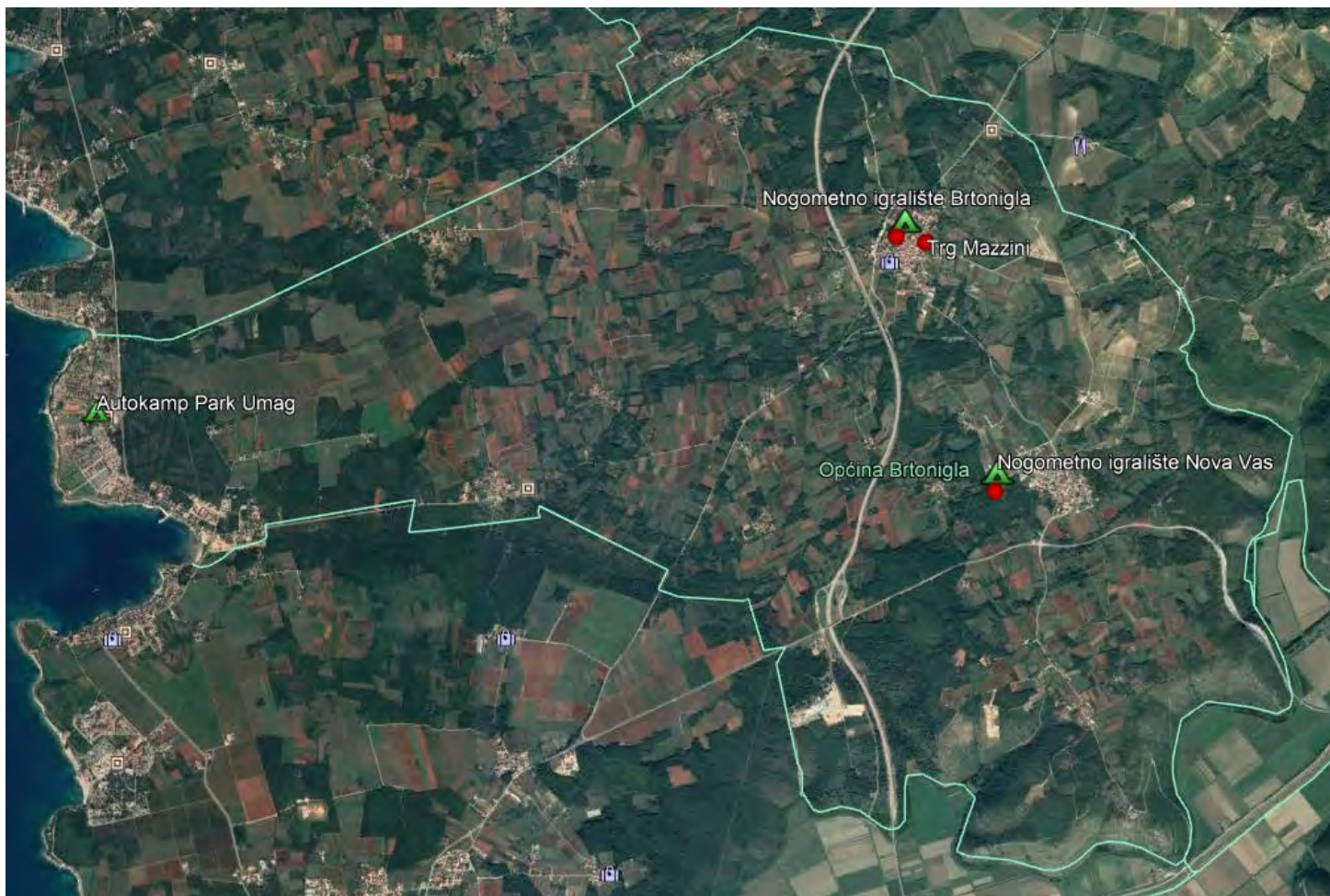
M.P.  
(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

---



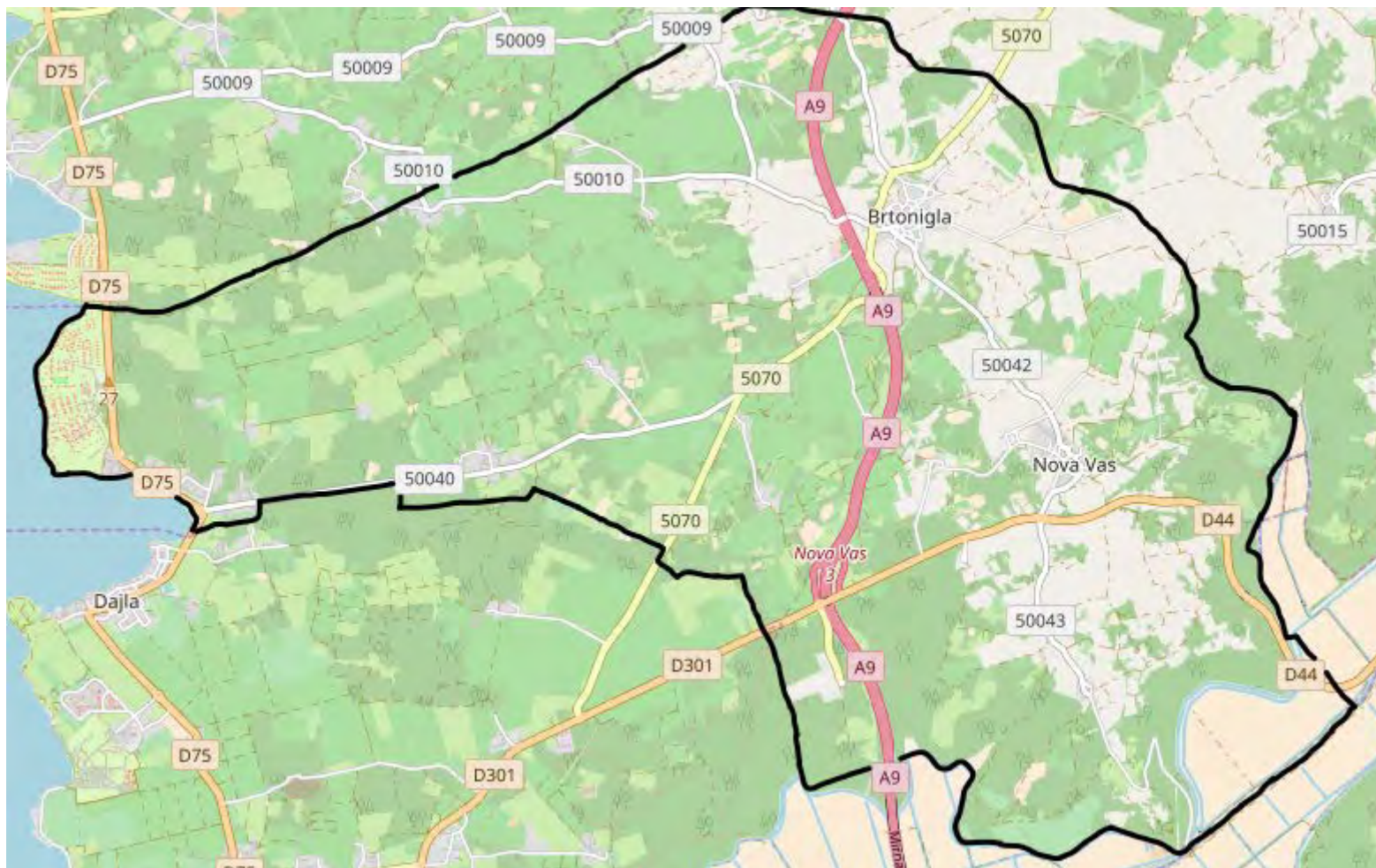
## 19. PRILOG 19. Lokacije za prikupljanje stanovništva i šatorska naselja



Šatorska naselja	
Lokacije za prihvat stanovništva	



## 20. PRILOG 20. Glavni pravci za evakuaciju stanovništva i putevi intervencije operativnih snaga CZ





## 21. PRILOG 21. Zdravstveni kapaciteti na području Općine Brtonigla-Verteneglio

### Zavod za hitnu medicinu Istarske županije

#### Sjedište zavoda

**Adresa:** Zagrebačka 30, 52 100 Pula

**Telefon:** 052 216 820

**Faks:** 052 385 327

**e-mail:** [info@zhmiz.hr](mailto:info@zhmiz.hr)

#### ISPOSTAVA UMAG

**Adresa:** E.Pascali 3, Umag

**e-mail:** [umag@zhmiz.hr](mailto:umag@zhmiz.hr)

**Voditelj ispostave:** Jovanka Popović-Glavičić dr.med.spec.

### Istarski domovi zdravlja

#### Sjedište

**Adresa:** Flanatička 27, 52 100 Pula

**Telefon:** 052 388 920 (tajništvo); 052 223 770 (centrala)

**Faks:** 052 223 692

**e-mail:** [info@idz.hr](mailto:info@idz.hr)

#### ISPOSTAVA UMAG

##### Ordinacija Dr. Ervin Prekali

Trg Lože 1, 52474 Brtonigla

Tel.: 052/721-332

##### Stomatološka ordinacija Dr. Svetek Snježana & Dr. Mlinarić Labura Vanja

Glavna 8, 52474 Brtonigla

Tel.: 052/774-210

##### Ljekarna „Barbara Halužan“ mag.pharm

Školski trg 2, 52474 Brtonigla

Tel.: 052/774-622



**Zavod za javno zdravstvo Istarske županije**

**Adresa:** Nazorova 23, 52100 Pula

**Centrala:** 052 529 000

**Ravnatelj / tajništvo:**

Telefon: 052 529 003

Fax: 052 222 151

e-mail: [ravnatelj@zzjiz.hr](mailto:ravnatelj@zzjiz.hr)

e-mail: [zzjiz@zzjiz.hr](mailto:zzjiz@zzjiz.hr)

**Voditelji službe za epidemiologiju:**

Telefon: 052 529 017

Fax: 052 529 013

e-mail: [epidemiologija@zzjiz.hr](mailto:epidemiologija@zzjiz.hr)

**ISPOSTAVA UMAG**

**Adresa:** E. Pascali 3, Umag

**Telefon:** 052 721 140

**Faks:** 052 721 140

**e-mail:** [info@idz.hr](mailto:info@idz.hr)

**Centar za socijalnu skrb Buje**

**Adresa:** Rudine 1, 52 460 Buje

**Telefon:** 052 772 024; 052 772 036

**Fax:** 052 772 943

**E-mail:** [centar.za.socijalnu.skrb.buje1@pu.t-com.hr](mailto:centar.za.socijalnu.skrb.buje1@pu.t-com.hr)

**Ravnateljica:** Sebjica Calcina, mag.act.soc



## 22. PRILOG 22. Veterinarske ustanove na području Općine Brtonigla - Verteneglio

### Veterinarska ambulanta Buje

**Adresa:** Digitronska 8, 52460 Buje

**Telefon:** 052 772 110

**E-mail:** [ambulantabuje@vetstri.hr](mailto:ambulantabuje@vetstri.hr)

### Veterinarska bolnica Poreč

**Adresa:** Mate Vlašića 45, 52440 Poreč

**Telefon:** 052 432 128, 453 491

**Fax:** 052 453-491

**Dežurni veterinar:** 0 – 24: 091 521 6783

**E-mail:** [info@veterina-porec.com](mailto:info@veterina-porec.com)



## **23. PRILOG 23. Osnovni podaci o snagama civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine Brtonigla - Verteneglio, a koje će se po potrebi uključiti u civilnu zaštitu sukladno vlastitim Operativnim planovima**

### **Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin**

**Adresa:** M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin

**Telefon:** 052 619 050

**Faks:** 052 624 446

**E-mail:** puzs.pazin@duzs.hr

**Pročelnica:** Nirvana Ukušić, prof.

**Telefon:** 052 619 054

**Faks:** 052 624 446

### **Županijski centar 112 Pazin**

**Telefon:** 112

**Fax:** 052 624 446

**e-mail:** pazin112@duzs.hr

Govorni automat za izvanredne obavijesti: 052 619 077

**Voditelj Županijskog centra 112 Pazin:** Dorian Orbanić, dipl.ing.

**Telefon:** 052 619 055

**Faks:** 052 624 446

### **MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Umag**

**Adresa:** Jadranska 11, 52 470 Umag

**Telefon:** 052 533 439

**Faks:** 052 533 404

**E-mail:** pp.umag@mup.hr



**Načelnik:** Tomislav Rajković

**Teritorijalna nadležnost:** Područje policijske postaje Umag-Umago prostire se na površini od 122 km<sup>2</sup>, a obuhvaća područje gradova Umag i Novigrad te općine Brtonigla, odnosno sjeverozapadni dio istarskog poluotoka.

**Županijska uprava za ceste IŽ**

**Adresa:** M.B.Rašana 2/4, 52 000 Pazin

**Telefon:** 052 622 207

**Centrala:** 052 622 207

**Fax:** 052 622 211

**Ravnatelj:** Robi Zgrabilić

**Telefon:** 052 622 207

**e-mail:** robi.zgrablic@zuc-pazin.hr

**Hrvatske ceste d.o.o.**

**POSLOVNA JEDINICA RIJEKA, TEHNIČKA ISPOSTAVA PULA**

**Adresa:** Partizanski put 140, 52100 Pula

**Telefon:** 052 534 566

**Odgovorna osoba:** Ivan Davidović

**E-mail:** ivan.davidovic@hrvatske-ceste.hr

**HEP d.o.o., "Elektroistra" Pula**

**Adresa:** Vergerijeva 6, 52 100 Pula

**Telefon:** 052 527 500

**Fax:** 052 527 684

**TERENSKA JEDINICA BUJE**

**Adresa:** Momjanska 1, 52 460 Buje

**Fax:** 052 772 397



**Hrvatske vode – VGO Rijeka, VGI Mirna – Dragonja, Buzet**

**VGO RIJEKA**

**Adresa:** Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka

**Telefon:** 051 666 400

**Direktor:** Gordan Gašparović

**Telefon:** 051 666 402

**E-mail:** gordan.gasparovic@voda.hr

**Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Mirna-Dragonja“**

<b>Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI Mirna-Dragonja, Buzet</b>	
<b>Rukovoditelj obrane od poplava</b>	<b>Voditelj:</b> Aleksandar Kružić <b>Telefon:</b> 052 694 199 <b>E-mail:</b> aleksandar.kruzic@voda.hr
<b>Zamjenik rukovoditelja</b>	Vitomir Skandul, str.spec.ing.grad.
<b>Centar obrane od poplava</b>	Adresa: Naselje Verona 4, 52 420 Buzet Telefon: 052/663-470 Fax: 052/663-460
<b>Pravna osoba za provedbu mjera obrane od poplava i rukovoditelji na branjenom području</b>	<b>Vodoprivreda d.o.o. Buzet</b> Adresa: Naselje Verona 4, 52 420 Buzet Telefon: 052/695-100 Fax: 052/695-109 Rukovoditelj obrane od poplava: Vanja Vižintin, dipl.ing. Zamjenik rukovoditelja obrane od poplava: Daniel Radetić, građ.teh.
<b>Podcentar obrane od poplava</b>	Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI Mirna-Dragonja Akumulacija Butoniga Telefon: 052/667-232 Fax: 052/667-233
<b>Vodočuvarnice</b>	VGI Mirna-Dragonja: Grandini, Livade, CS Antenal



**Uprava šuma Podružnica (UŠP) Buzet**

**Adresa:** Naselje Goričica 2, 52 420 Buzet

**Telefon:** 052 695 150

**Fax:** 052 662 973

**Voditelj Uprave:** Predrag Trope

**ŠUMARIJA BUJE**

**Adresa:** Rudine bb, Buje

**Telefon:** 052 772 047

**Fax:** 052 772 335

**E-mail:** [sumarija-buje@hrsume.hr](mailto:sumarija-buje@hrsume.hr)



## 24. PRILOG 24. Sredstva javnog priopćavanja

### Radio Eurostar Umag

**Adresa:** Rožac 23, 52 470 Umag

**Telefon:** 052 741 616; 052 741 717

**Fax:** 052 741 818

**Mobitel:** 098 217 515; 098 334 777

**E-mail:** info@radioeurostar.hr

### Radio Istra

**Adresa:** Jurja Dobrile 6, Pazin

**Telefon:** 052 887 700

**Fax:** 052 741 818

**Mobitel:** 098 217 515; 098 334 777

**E-mail:** uprava@radioistra.hr; marketing@radioistra.hr

### „Autotrans“ Rijeka

**Adresa:** Trg Žabica 1, 51 000 Rijeka

**Telefon:** 051 660 300

**e-mail:** autotrans@ri.t-com.hr

### Pravne osobe za sanaciju

#### Dezinsekcija d.o.o. Rijeka

**Adresa:** Brajšina 13, 51 000 Rijeka

**Telefon:** 051 506 920

**Fax:** 051 512 769

**e-mail:** info@dezinskcija.hr

**Odgovorna osoba:** Ranko Dujmović



**IND EKO d.o.o. Rijeka**

**Adresa:** Korzo 40/2, 51 000 Rijeka

**Telefon:** 051 336 093

**Fax:** 051 336 022

**e-mail:** [info@ind-eko.hr](mailto:info@ind-eko.hr)

**Odgovorna osoba:** Ilija Šmitran

**Rijekatank d.o.o. Rijeka**

**Adresa:** Bartola Kašića 5/2, 51000 Rijeka, Hrvatska

**Telefon:** 051/212-838

**Fax:** 051/323-725

**e-mail:** [rijekatank@rijekatank.hr](mailto:rijekatank@rijekatank.hr)

**Odgovorna osoba:** Marko Kamber



## 25. PRILOG 25. Pogrebna poduzeća na području Općine Brtonigla-Verteneglio

### 6.MAJ d.o.o.

**Ured pogrebnih usluga**

**Adresa:** Novigradska bb, Umag (uz gradsko groblje Umag)

**Telefon:** 052 722 318

**Voditeljica groblja i pogrebnih poslova:** Eleonora Kotiga Vaš

**Mobitel:** 091 531 8070

**E-mail:** eleonora.vas@6maj.hr

**Dežurna služba za prijavu umrle osobe:** 091 1255 468

### Vlastiti pogon Općine Brtonigla

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

**Adresa:** Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

**Telefon:** 052 774 174

**Fax:** 052 774 174

**E-mail:** vlastiti.pogon@brtonigla-verteneglio.hr

**Komunalni redar:** Ivan Štajerac



**26. PRILOG 26. Operateri na področju Općine Brtonigla-Verteneglio koji skladište/manipuliraju opasnim tvarima i zone ugroženosti**



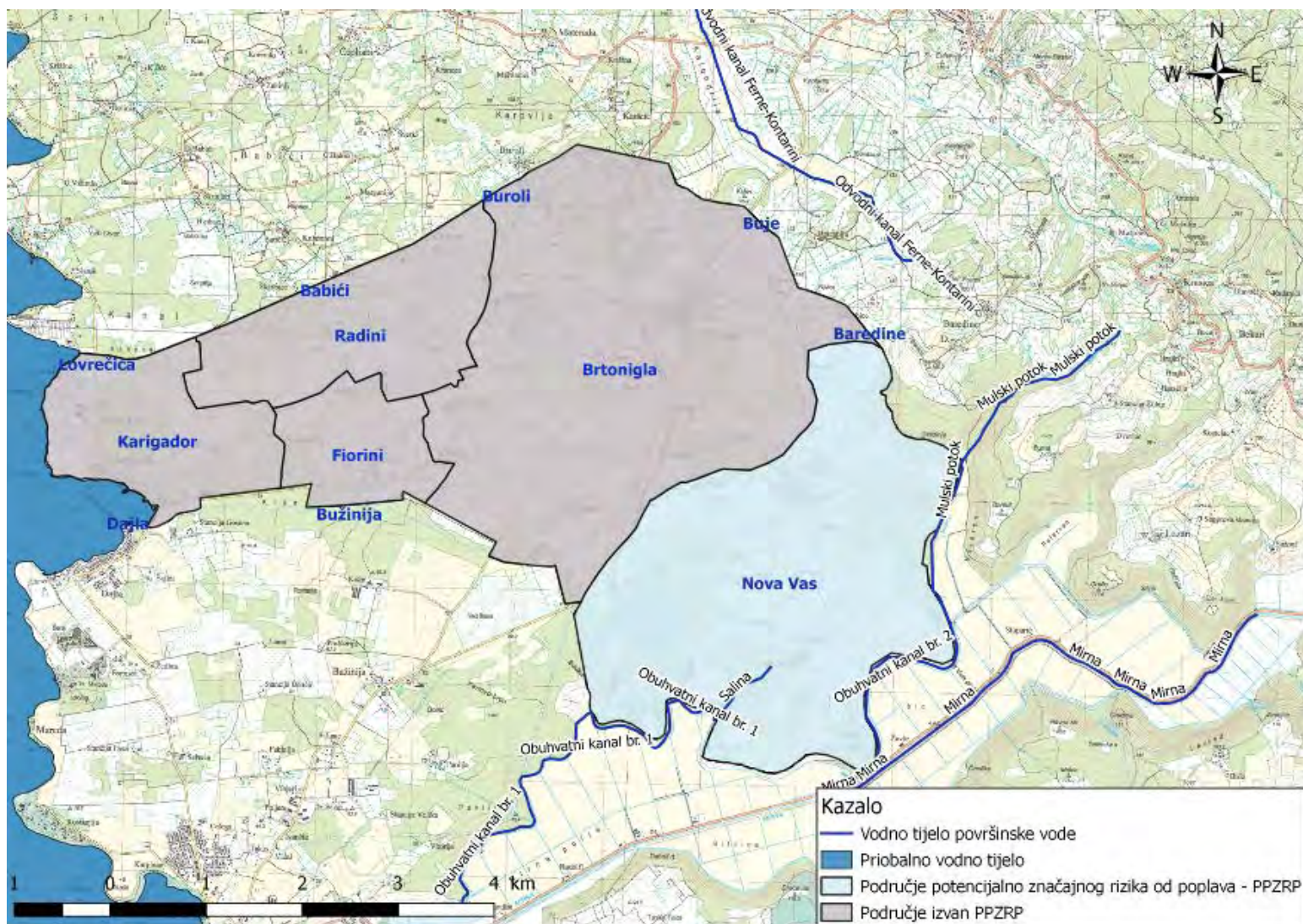


## 27. PRILOG 27. Ekspertni tim za tehničko-tehnološke nesreće

IME I PREZIME	FUNKCIJA	ADRESA	TELEFON
	Predstavnik JVP Umag		
	Predstavnik operatera		
	Predstavnik zdravstvene ustanove		



## 28. PRILOG 28. Karta ugroženosti od poplava na području Općine Brtonigla - Verteneglio





## 29. PRILOG 29. Popis teklića koji će se koristiti za mobilizaciju Stožera i povjerenika civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio

Ime i prezime	Adresa	Kontakt



### 30. PRILOG 30. Osobe s invaliditetom na području Općine Brtonigla - Verteneglio

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio **ima ? invalidnih osoba** koji nisu mobilni i nisu u mogućnosti biti zbrinuti (evakuirani) od strane rodbine, susjeda i sl.

Ukupan broj invalida na području Općine je **oko ?**.

Ime i prezime	Adresa	Vrsta invaliditeta	Osoba u pratnji DA/NE



### 31. PRILOG 31. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Istarska županija  
načelnik stožera civilne zaštite

**PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine**

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama... •
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine... •
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra ... •
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći... •
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvata:
7. Smještaj organiziran: čvrst objekt - šator
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena: Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

•

•

Načelnik stožera  
• civilne zaštite