

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO



Broj: 10

Godina: 2020

Brtonigla, 07. kolovoza 2020. godine

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o odbijanju Prigovora Lovačkog društva „LEPUS“ podnijet protiv Odluke kojom njihova prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro nije prihvaćena | 1. |
| 2. Odluka o izdavanju suglasnosti za postavljanje stupova i distribucijskih ormarića te izvođenje radova na javnim površinama za izvedbu priključaka na javnu elektroničku komunikacijsku mrežu | 2. |
| 3. Odluka o izravnom ugovaranju usluge izrade poboljšanja digitalne pristupačnosti web stranice | 4. |
| 4. Odluka kojom se utvrđuje da će Općina Brtonigla-Verteneglio izvršiti plaćanje računa izdanog od Istarski vodovod d.o.o. na ime Igličar Lidija | 5. |
| 5. Odluka o isplati regresa za godišnji odmor za 2020. godinu | 6. |
| 6. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge održavanja web stranice Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje srpanj 2020. – prosinac 2020. godine | 7. |
| 7. Odluka o izravnom ugovaranju za izradu projektne dokumentacije za izgradnju stambeno poslovne građevine u predjelu naselja Brtonigla na k.č.br. 2336/2 k.o. Brtonigla | 8. |
| 8. I. Dopuna cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada | 9. |
| 9. Odluka o izravnom ugovaranju radova na orezivanju slomljenih grana u naselju Brtonigla i rušenju suhih stabala u naselju Karigador | 12. |
| 10. Rješenje o imenovanju člana Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Brtonigla-Verteneglio | 13. |
| 11. Odluka kojom se izdaje suglasnost na prijedlog Dopune cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada predlagatelja 6. maj d.o.o. Umag | 14. |
| 12. Zaključak o utvrđivanju V. Izmjene Plana nabave Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu | 18. |
| 13. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) – II. faza | 28. |

14. Odluka o sklapanju okvirnog sporazuma za odvjetničke usluge u 2020. godini	30.
15. Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 164/5 k.o. Nova Vas	31.
16. Odluka o sklapanju Aneksa Ugovora za uslugu pripreme i provedbe dvaju postupaka jednostavne nabave za projekt "Izgradnja nogometnog igrališta u naselje Brtonigla"	33.
17. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) – II. faza	34.
ODLUKE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BRTONIGLA	
1. Statut Turističke zajednice Općine Brtonigla	36.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla- Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla--verteneglio.hr

KLASA: 421-02/20-10/04

URBROJ: 2105/04-02/01-20-27

Brtonigla-Verteneglio, 02.srpnja 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18), članka 29. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla– Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018)) Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 02. srpnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Odbija se Prigovor Lovačkog društva „LEPUS“ Brtonigla, Bunarska 2 podnijet protiv Odluke Općine Brtonigla-Verteneglio KLASA: 421-01/20-10/04 URBROJ:2105/04-04/01-20-22 od 25.05.2020. godine, kojom njihova prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu (KLASA: 421-02/20-10/04 URBROJ:2105/04-02/01-20-2 od 25. veljače 2020.godine) nije prihvaćena odnosno utvrđeno je da se ne smatraju prihvatljivim prijaviteljem, budući nisu uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenog ugovora o financiranju za 2019. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla- Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 363-02/20-03/11

URBROJ: 2105/04-02/01-20-02

Brtonigla-Verteneglio, 06.srpnja 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), i članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj:03/18) rješavajući po zahtjevu Ericsson Nikola Tesla Sevisi d.o.o. Zagreb, Krapinska 45 kao opunomoćenika RUNE Crow d.o.o. Veprinac, Tumpići 26, Ičići-Opatija, načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 06.srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izdavanju suglasnosti za postavljanje stupova i distribucijskih ormarića te izvođenje radova na javnim površinama za izvedbu priključaka na javnu elektroničku komunikacijsku mrežu

Izdaje se suglasnost trgovačkom društvu Ericsson Nikola Tesla Sevisi d.o.o. Zagreb, Krapinska 45 kao opunomoćeniku RUNE Crow d.o.o. Veprinac, Tumpići 26, Ičići-Opatija, radi osiguravanja povezivanja na novu svjetlovodnu pristupnu mrežu, postavljanje stupova i distribucijskih ormarića na postojeću EKI HT-a te izvođenje radova na javnim površinama pod upravljanjem Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi.

1. Priključak PANH2-19-182. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-182 na stup na k.č.br. 1992/11 k.o. Brtonigla, te iskop trase kanalizacije cca 13 m za ugradnju MC na k.č.br. 2318/4 k.o. Brtonigla, sve prema nacrtu br. 30 koji čini sastavni dio ove Odluke;
2. Priključak PANH2-19-180. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-180 na stup, te ugradnja zdenca tipa D1/P na postojeću trasu kabelske kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2318/4 k.o. Brtonigla, sve prema nacrtu br. 31.1 koji čini sastavni dio ove Odluke;
3. Ugradnja zdenca tipa D1/P na postojeću trasu kabelske kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2497/1 k.o. Brtonigla, sve prema nacrtu br. 3.2 koji čini sastavni dio ove Odluke;
4. Priključak PANH2-19-179. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-179 na stup na k.č.br. 2320/2 k.o. Brtonigla, ugradnja zdenca tipa D1/P na postojeću trasu kabelske kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2320/1 k.o. Brtonigla, te iskop trase kabelske kanalizacije cca 8 m za ugradnju MC na k.č.br. 2320/1 k.o. Brtonigla sve prema nacrtu br. 32 koji čini sastavni dio ove Odluke;
5. Priključak PANH2-19-193. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-193 na stup na k.č.br. 2317/1 k.o. Brtonigla, ugradnja zdenca tipa D1/P na postojeću trasu kabelske kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2317/1 k.o. Brtonigla, te iskop trase kabelske kanalizacije cca 4 m za ugradnju MC na k.č.br. 2317/1 k.o. Brtonigla sve prema nacrtu br. 33.1 koji čini sastavni dio ove Odluke;
6. Ugradnja zdenca tipa D2/P na postojeću trasu kabelske kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2326/1 k.o. Brtonigla, sve prema nacrtu br. 33.2 koji čini sastavni dio ove Odluke;
7. Priključak PANH2-19-170. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-170 na stup na k.č.br. 1172/3 k.o. Brtonigla, sve prema nacrtu br. 34 koji čini sastavni dio ove Odluke;

8. Priključak PANH2-19-173. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-173 na stup , te ugradnja zdenca tipa D1/P na postojeću trasu kabelaške kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2326/3 k.o. Brtonigla, sve prema nacrtu br. 35 koji čini sastavni dio ove Odluke; Priključak PANH2-19-176. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-176 na stup na k.č.br. 905/2 k.o. Brtonigla.
Priključak PANH2-19-178. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-178 na stup na k.č.br. 2326/8 k.o. Brtonigla, ugradnja zdenca tipa D1/P na postojeću trasu kabelaške kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2326/8 k.o. Brtonigla, te iskop trase kabelaške kanalizacije cc 8 m za ugradnju MC na k.č.br. 2326/8 k.o. Brtonigla, sve prema nacrtu br. 36 koji čini sastavni dio ove Odluke;
9. Priključak PANH2-19-174. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-174 na stup na k.č.br. 2326/20 k.o. Brtonigla, ugradnja zdenca tipa D2/P na postojeću trasu kabelaške kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2326/20 k.o. Brtonigla, te iskop trase kanalizacije cca 4 m za ugradnju MC na k.č.br. 2326/20 k.o. Brtonigla.
Priključak PANH2-19-172. Postavljanje stupa i distribucijskog ormarića PANH2-19-172 na stup na k.č.br. 2326/11 k.o. Brtonigla, ugradnja zdenca tipa D2/P na postojeću trasu kabelaške kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2326/11 k.o. Brtonigla, iskop trase kabelaške kanalizacije cca 7 m za ugradnju MC na k.č.br. 2326/11 k.o. Brtonigla, te ugradnja zdenca tipa D2/9 na postojeću trasu kabelaške kanalizacije u vlasništvu HT-a na k.č.br. 2326/8 k.o. Brtonigla, sve prema nacrtu br. 37 koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Radove iz točke I. ove Odluke, izvoditi će vanjski izvođač kojeg će odabrati investitor RENE Crow d.o.o. uz stručni nadzor L.D. Inženjering d.o.o., i to u razdoblju od 01.07.2020. do 31. 12.2020. godine, a trajati će jedan dan od 8:00 do 17:00 sati.

III.

Investitor RENE Crow d.o.o. Veprinac, Tumpići 26, Ičići-Opatija, I izvođač radova kojeg će ovlastiti, se obvezuju da će prilikom izvođenja radova iz toč.1 ove Odluke:

- mjesto izvođenja radova osigurati propisanom prometnom signalizacijom; noću, kao i danju u slučajevima smanjene vidljivosti mjesto izvođenja radova osvijetliti svjetilkama s vlastitom svjetlošću (narandžašte boje);
- javnu površinu dovesti u prvobitno stanje te očistiti od svih nečistoća;
- kanal ne zatrpavati materijalom od iskopa, već tamponom, posljednjih 5-10 cm brzovezujućim betonom na prethodno postavljenu PVC foliju, te završiti asfaltnim zastorom AB 0-16 u debljini postojećeg asfalta (asfaltni rubovi kanala moraju biti pravilno zarezani) odnosno završnim materijalom kojim su trenutno popločene površine na kojima se prekop izvodi;
- sve eventualne štete na javnoj površini izazvane radnjama, kao i štete trećim osobama, snosi podnositelj zahtjeva, o čemu će komunalni redar Općine Brtonigla-Verteneglio sačiniti poseban zapisnik;
- otpadni materijal odmah odložiti u odgovarajuću deponiju;
- održavati čistoću okolne javne površine;
- zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisano označenom i osvijetljenom.

te se obvezuju da će prilikom izvođenja radova iz toč.1 ove Odluke:

- mjesto izvođenja radova osigurati propisanom prometnom signalizacijom;
- noću, kao i danju u slučajevima smanjene vidljivosti mjesto izvođenja radova osvijetliti svjetilkama s vlastitom svjetlošću (narandžašte boje);
- javnu površinu dovesti u prvobitno stanje te očistiti od svih nečistoća;

- kanal ne zatrpavati materijalom od iskopa, već tamponom, posljednjih 5-10 cm brzovezujućim betonom na prethodno postavljenu PVC foliju, te završiti asfaltnim zastorom AB 0-16 u debljini postojećeg asfalta (asfaltni rubovi kanala moraju biti pravilno zarezani) odnosno završnim materijalom kojim su trenutno popločene površine na kojima se prekop izvodi;
- sve eventualne štete na javnoj površini izazvane radnjama, kao i štete trećim osobama, snosi podnositelj zahtjeva, o čemu će komunalni redar Općine Brtonigla-Verteneglio sačiniti poseban zapisnik;
- otpadni materijal odmah odložiti u odgovarajuću deponiju;
- održavati čistoću okolne javne površine;
- zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisano označenom i osvijetljenom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinski načelnik
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), i Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 3/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 07. srpnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju usluge izrade poboljšanja digitalne pristupačnosti web stranice

I.

Prihvata se ponuda obrta KONTAKT Informatički obrt vl. Ronald jurcan, Brtonigla, Bunaarska ulica 4, OIB:96242742996 zaprimljena pod brojem 1511 od 16.06.2020. za uslugu poboljšanja digitalne pristupačnosti web stranice sukladno Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN broj: 17/2019) za ponuđenu cijenu u iznosu od 6.225,00 kn (Obrt nije u sustavu PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz točke I. ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB: 81025770849.

Plaćanje usluge iz točke I. ove Odluke obaviti će 30 dana nakon dostave računa i prema obračunu stvarno izvršene usluge.

Rok za izvršenje usluge iz točke I. Ove Odluke je najkasnije do 23. rujna 2020. godine.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu, Redizajn web stranice (račun 32381 pozicija 467).

III.

Za kontrolu izvršenja usluge točke I., zadužuje se Marica Garić dipl.iur., pročelnica Jedinstavenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 008-01/20-10701

URBROJ: 2105/04-04/01-20-03

Brtonigla-Verteneglio, 07. srpnja. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla- Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 325-03/20-30/02

URBROJ: 2105/04-04/01-20-2

Brtonigla-Verteneglio, 08.srpnja 2020. godine

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19), i članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj:03/18) , načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

ODLUKU

- I.** Općina Brtonigla-Verteneglio će izvršiti plaćanje računa izdanog od Istarski vodovod d.o.o. Buzet, na ime Igličar Lidija, Stanežiče 25, Ljubljana u iznosu od 2.413,23 kn, koji je sastavni dio ove Odluke.
- II.** Sredstva točke I. ove Odluke isplatiti će se sa računa 32341 pozicija 36 Utrošak vode Proračuna Općine Brtonigla- Verteneglio za 2020. godinu,.
- III.** Zadužuje se Računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela za provedbe ove Odluke.
- IV.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja..

Općinski načelnik
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla- Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla--verteneglio.hr

KLASA:121-07/20-01/01

URBROJ: 2105/04-02/01-20-1

Brtonigla-Verteneglio, 10. srpnja 2020. godine

Temeljem čl.48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 ,137/15, 123/17), članka 7. st. 2. toč. 5. Pravilnika o porezu na dohodak (NN broj: 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20), čl.52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18), i članka 16. Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 15/10 i 19/16) Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 10. srpnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU **o isplati regresa za godišnji odmor za 2020. godinu**

I.

Službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio isplaćuje se regres za godišnji odmor za 2020. godinu u visini neoporezivog dijela od 2.500,00 kn po službeniku, odnosno ukupno za 8 (osam) službenika iznos od 20.000,00 kn.

II.

Troškovi isplate regresa za godišnji odmor predviđeni su u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu na poziciji 31216.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Referent za računovodstvo i financije Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17), Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 06/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 10. srpnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju nabave usluge održavanja web stranice Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje srpanj 2020. – prosinac 2020. godine

I.

Prihvaća se ponuda br. 01202001 od 9. srpnja 2020.godine, Informatičkog Obrta Kontakt vl. RONALDA JURČANA iz Brtonigle-Verteneglio, Bunarska ulica 4, , za uslugu održavanja i ažuriranja web stranice u iznosu od 1.250,00 kuna mjesečno, za razdoblje od srpnja do prosinca 2020, odnosno sveukupno za 7.500,00 kuna.

Obrt nije u sustavu PDV-a sukladno odredbi čl.90 st. 2 Zakona o PDV-u.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I. ove Odluke obavljat će po izvršenju mjesečne usluge i po dostavi Računa od strane Izvršitelja.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu (račun 32323 pozicija 25, naziv: Održavanje opreme – Internet stranice).

III.

Za kontrolu izvršene usluge iz ove Odluke, prilikom koje će se kontrolirati pravodobnost, količina i kvaliteta, zadužuje se Kristina Brljavac, referent za naplatu općinskih prihoda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 650-01/20-10/03

URBROJ: 2105/04-02/01-20-3

Brtonigla-Verteneglio, 10.07.2020. god.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15 - ispravak i 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 15. lipnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za izradu projektne dokumentacije za izgradnju stambeno poslovne građevine u predjelu naselja Brtonigla na k.č.br. 2336/2 k.o. Brtonigla

I.

Prihvaća se ponuda „STUDIO ARCUS“ d.o.o. iz Brtonigle, Nova Vas 101F broj ponude 09/20, EV-BR- 1481 od 12.06.2020., za izradu projektne dokumentacije za izgradnju stambeno poslovne građevine u predjelu naselja Brtonigla na k.č.br. 2336/2 k.o. Brtonigla za ponuđenu cijenu u iznosu od 19.700,00 kn bez PDV-a,

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje radova iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 30 dana od dostave računa.

Rok izrade idejnog 15 dana od dostave narudžbenice rok za izradu glavnog projekta 30 dana od ishodovanih svih uvjeta.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020., izdaci za projektnu dokumentaciju za izgradnju stambeno poslovne građevine (41261 – 400 - 178).

III.

Za kontrolu odrađenih usluge na izradi dokumentacije, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/19-10/30

URBROJ: 2105/04-02-/01-20-06

Brtonigla-Verteneglio, 15.06.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



I. Dopuna cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

1. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada od travnja 2018. godine dopunjuje se na način da se u točki 2. dodaje podtočka 2.1.3. koja glasi:
„Korisnicima usluge koji koriste polu-podzemne spremnike, cijena minimalne javne usluge će se obračunati sukladno cijeni obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika „kućanstva“ i kategoriju korisnika „gospodarski subjekti“a sve sukladno Tablicama 7., 8. i 10. Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.
2. U točki 2.2 Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)u Tablici 5: Iznos cijene za količinu predanog otpada prema volumenu spremnika dodaje se redak koji glasi:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO-JCV (kn/spremnik/pražnjenje)
Obračunski volumen za polupodzemni ili podzemni spremnik 25 litara (jedno ubacivanje)	2,21 kn
Obračunski volumen za polupodzemni ili podzemni spremnik 40 litara (jedno ubacivanje)	3,53 kn

3. U završnim odredbama dodaje se odredba koja glasi:
Korisnici usluge koji koriste polu-podzemne spremnike imaju pravo na jednu besplatnu korisničku karticu koja otvara otpadomjer. U slučaju dodatne kartice ili gubitka već dodijeljene kartice ista će se naplatiti u iznosu od 50,00 kn.
4. Ostale odredbe Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada ostaju neizmijenjene.
5. Ovaj dodatak cjenika čini sastavni dio Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.
6. Predlaže se početak primjene cjenika sa danom 01.09.2020. godine.
U Umagu, 15. srpnja 2020. godine

6.MAJ d.o.o. Umag
Predsjednik uprave
Krešimir Vedo

Umag, dana 15.07.2020	6. MAJ d.o.o. za komunalne usluge Umag
-----------------------	--

PRILOG 1: IZVADAK IZ CJENIKA

1. CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KRITERIJ OBRAČUNA PREMA VOLUMENU SPREMNIKA

- 1.1 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika fizičke osobe (kućanstva):

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 60 litara	24,91
Spremnik 80 litara	32,55
Spremnik 120 litara	47,85
Spremnik 240 litara	93,79
Spremnik 360 litara	139,98
Spremnik 660 litara	255,35

Spremnik 1100 litara	425,54
----------------------	--------

1.2 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu dodatnog spremnika za kategoriju korisnika fizičke kućanstva koji u vlastitoj kući se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja ("iznajmljivači") imaju obavezu zaduženja dodatnog odgovarajućeg spremnika (ovisno o broju postelja odnosno gostiju kojima pružaju usluge smještaja) i plaćanja usluge za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97

1.3 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti" (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici):

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97
Spremnik 660 litara	383,02
Spremnik 1100 litara	638,31

1.4 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", koji obavljaju sezonsku djelatnost za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	83,16
Spremnik 240 litara	168,82
Spremnik 360 litara	251,96
Spremnik 660 litara	459,63
Spremnik 1100 litara	765,97

2. CIJENE ZA KOLIČINU PREDANOG OTPADA

2.1. Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema volumenu spremnika za sve kategorije korisnika (fizičke osobe – kućanstva, fizičke osobe – kućanstva i svi "gospodarski subjekti" i ostali):

Ugovoreni spremnika za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu MKO - JCV (kn/spremnik/praznjenje)
Obračunski volumen za polupodzemni ili podzemni spremnik 25 litara (jedno ubacivanje)	2,21
Obračunski volumen za polupodzemni ili podzemni spremnik 40 litara (jedno ubacivanje)	3,53
Spremnik 60 litara	5,30
Spremnik 80 litara	7,07
Spremnik 120 litara	10,60
Spremnik 240 litara	21,20

Spremnik 360 litara	31,80
Spremnik 660 litara	58,30
Spremnik 1100 litara	97,17

3. CIJENE ODVOZA OTPADA I OSTALIH USLUGA PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA KORISNIKA

3.1 Cijena usluge za dodatni odvoz otpada izvan plana primopredaje se naplaćuje prema cijenama:

Spremnika za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Spremnik 240 litara i manje	67,41	21,20
Spremnik 360 litara	100,61	31,80
Spremnik 660 litara	183,53	58,30
Spremnik 1100 litara	305,86	97,17

3.2 Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz posebnih spremnika naplaćuje prema cijenama:

Ugovoreni posebni spremnik	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Veliki spremnik od 5 m ³	761,21	441,69
Veliki spremnik od 7 m ³	1.065,70	618,36

3.3 Cijena usluge za promjenu veličine spremnika:

Veličina spremnika	Cijena promjene 1 spremnika (kn/spremnik)
Sve veličine spremnika	200,00

**prva promjena veličine spremnika u razdoblju uspostave sustava neće se naplatiti*

3.4. Cijena usluge za pranje spremnika za komunalni otpad:

Usluga vozila i veličina spremnika	Cijena za jedno pranje spremnika (kn/spremnik)
Spremnik 60 -360 litara	30,00
Spremnik 660-1100 litara	100,00
Spremnik 5000 litara	500,00
Spremnik 7000 litara	700,00
Usluga vozila za pranje posuda 1h	500,00

3.5. Cijena usluge čišćenja i saniranja eko otoka - spremnika za komunalni otpad:

Cijena usluge za čišćenje i saniranje otpada	Cijena (kn/sat)
Usluga vozila 1h	500,00
Usluga čišćenja i utovar otpada 1h	200,00

3.6. Cijena dodatne ili nove korisničke kartice :

Veličina spremnika	Cijena 1 kartice (kn/kartica)
Korisnička kartica	50,00



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), i Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 3/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 16. srpnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju radova na orezivanju slomljenih grana u naselju Brtonigla – Verteneglio i rušenju suhih stabala u naselju Karigador – Carigador za Općinu Brtoniglu - Verteneglio.

I.

Prihvataju se ponuda obrta „Arboristra“, iz Pavića, Pavići 112, ponuda zaprimljena pod brojem 1776 od 07.07.2020. za radove na orezivanju slomljenih grana u naselju Brtonigla – Verteneglio i rušenju suhih stabala u naselju Karigador - Carigador za ponudenu cijenu u iznosu od 4.700,00 bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz točke I. ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB: 81025770849.

Plaćanje usluge iz točke I. ove Odluke obaviti će 5 dana nakon dostave računa i prema obračunu stvarno izvršenih radova.

Rok usluge radova za nabavu 3 dana od zaprimanja narudžbenice - po prethodnom dogovoru sa investitorom.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu, TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (33 i pozicije 32329).

III.

Za kontrolu usluge radova iz točke II., zadužuju se komunalni redar Općine Brtonigla-Verteneglio Štajerac Ivan.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/20-20/03

URBROJ: 2105/04-02/01-20-02

Brtonigla-Verteneglio, 16. srpnja. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Verteneglio / Comune di Brtonigla - Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA.330-01/20-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-20-01

Brtonigla - Verteneglio, 17. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14 i 110/15) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“ broj 3/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 17.srpnja 2020. godine, donio je

RJEŠENJE
o imenovanju člana Savjeta za zaštitu potrošača
javnih usluga Općine Brtonigla-Verteneglio

- I.** Zbog smrti člana Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Brtonigla-Verteneglio, gđe. Marinelle Bibalo, Srednja 18, 52474 Brtonigla, imenuje za novi član.
- II.** Umjesto Marinelle Bibalo, Srednja 18, 52474 Brtonigla imenuje se Lorena Lubiana Belle', Nova Vas 76 A, Brtonigla.
- III.** Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Verteneglio / Comune di Brtonigla - Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 33. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN broj:94/13 i 73/17) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“ broj 3/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 21. srpnja 2020. godine, donio je

ODLUKU

Članak 1.

Općina Brtonigla-Verteneglio izdaje suglasnost na prijedlog Dopunu cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, predlagatelja 6. maj d.o.o. Umag.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio“.

KLASA: 363-02/20-02/06
URBROJ:2105/04-02/01-20-05
Brtonigla-Verteneglio, 21. srpnja 2020.godine

Općinska načelnik
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.

I. Dopuna cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

1. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada od travnja 2018. godine dopunjuje se na način da se u točki 2. dodaje podtočka 2.1.3. koja glasi: „Korisnicima usluge koji koriste polu-podzemne spremnike, cijena minimalne javne usluge će se obračunati sukladno cijeni obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika „kućanstva“ i kategoriju korisnika „gospodarski subjekti“a sve sukladno Tablicama 7., 8. i 10. Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

2. U točki 2.2 Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)u Tablici 5: Iznos cijene za količinu predanog otpada prema volumenu spremnika dodaje se redak koji glasi:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO-JCV (kn/spremnik/pražnjenje)
Obračunski volumen za polupodzemni ili podzemni spremnik 25 litara (jedno ubacivanje)	2,21 kn
Obračunski volumen za polupodzemni ili podzemni spremnik 40 litara (jedno ubacivanje)	3,53 kn

3. U završnim odredbama dodaje se odredba koja glasi:

Korisnici usluge koji koriste polu-podzemne spremnike imaju pravo na jednu besplatnu korisničku karticu koja otvara otpadomjer. U slučaju dodatne kartice ili gubitka već dodijeljene kartice ista će se naplatiti u iznosu od 50,00 kn.

4. Ostale odredbe Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada ostaju neizmijenjene.

5. Ovaj dodatak cjenika čini sastavni dio Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

6. Predlaže se početak primjene cjenika sa danom 01.09.2020. godine.

U Umagu, 15. srpnja 2020. godine

6.MAJ d.o.o. Umag
Predsjednik uprave

Krešimir Vedo

Umag, dana 15.07.2020	6. MAJ d.o.o. za komunalne usluge Umag
-----------------------	--

PRILOG 1: IZVADAK IZ CJENIKA

1. CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KRITERIJ OBRAČUNA PREMA VOLUMENU SPREMNIKA

1.1 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika fizičke osobe (kućanstva):

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 60 litara	24,91
Spremnik 80 litara	32,55
Spremnik 120 litara	47,85
Spremnik 240 litara	93,79
Spremnik 360 litara	139,98
Spremnik 660 litara	255,35
Spremnik 1100 litara	425,54

1.2 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu dodatnog spremnika za kategoriju korisnika fizičke kućanstva koji u vlastitoj kući se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja ("iznajmljivači") imaju obavezu zaduženja dodatnog odgovarajućeg spremnika (ovisno o broju

postelja odnosno gostiju kojima pružaju usluge smještaja) i plaćanja usluge za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97

1.3 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti" (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici):

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97
Spremnik 660 litara	383,02
Spremnik 1100 litara	638,31

1.4 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", koji obavljaju sezonsku djelatnost za vrijeme trajanje turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	83,16
Spremnik 240 litara	168,82
Spremnik 360 litara	251,96
Spremnik 660 litara	459,63
Spremnik 1100 litara	765,97

2. CIJENE ZA KOLIČINU PREDANOG OTPADA

2.1. Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema volumenu spremnika za sve kategorije korisnika (fizičke osobe – kućanstva, fizičke osobe – kućanstva i svi "gospodarski subjekti" i ostali):

Ugovoreni spremnika za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu MKO - JCV (kn/spremnik/praznjenje)
Obračunski volumen za polupodzemni ili podzemni spremnik 25 litara (jedno ubacivanje)	2,21
Obračunski volumen za polupodzemni ili podzemni spremnik 40 litara (jedno ubacivanje)	3,53
Spremnik 60 litara	5,30
Spremnik 80 litara	7,07
Spremnik 120 litara	10,60
Spremnik 240 litara	21,20
Spremnik 360 litara	31,80
Spremnik 660 litara	58,30
Spremnik 1100 litara	97,17

3. CIJENE ODVOZA OTPADA I OSTALIH USLUGA PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA KORISNIKA

3.1 Cijena usluge za dodatni odvoz otpada izvan plana primopredaje se naplaćuje prema cijenama:

Spremnika za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Spremnik 240 litara i manje	67,41	21,20
Spremnik 360 litara	100,61	31,80
Spremnik 660 litara	183,53	58,30
Spremnik 1100 litara	305,86	97,17

3.2 Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz posebnih spremnika naplaćuje prema cijenama:

Ugovoreni posebni spremnik	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Veliki spremnik od 5 m ³	761,21	441,69
Veliki spremnik od 7 m ³	1.065,70	618,36

3.3 Cijena usluge za promjenu veličine spremnika:

Veličina spremnika	Cijena promjene 1 spremnika (kn/spremnik)
Sve veličine spremnika	200,00

**prva promjena veličine spremnika u razdoblju uspostave sustava neće se naplatiti*

3.4. Cijena usluge za pranje spremnika za komunalni otpad:

Usluga vozila i veličina spremnika	Cijena za jedno pranje spremnika (kn/spremnik)
Spremnik 60 -360 litara	30,00
Spremnik 660-1100 litara	100,00
Spremnik 5000 litara	500,00
Spremnik 7000 litara	700,00
Usluga vozila za pranje posuda 1h	500,00

3.5. Cijena usluge čišćenja i saniranja eko otoka - spremnika za komunalni otpad:

Cijena usluge za čišćenje i saniranje otpada	Cijena (kn/sat)
Usluga vozila 1h	500,00
Usluga čišćenja i utovar otpada 1h	200,00

3.6. Cijena dodatne ili nove korisničke kartice :

Veličina spremnika	Cijena 1 kartice (kn/kartica)
Korisnička kartica	50,00



Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 03/18) Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi

**ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU
V. IZMJENE PLANA NABAVE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2020.GODINU**

Članak 1.

Načelnik Općine Brtonigla -Verteneglio utvrđuje V. Izmjenu Plana nabave Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020.godinu, kao u predloženom tabličnom prikazu u prilogu.

Članak 2.

V. Izmjena Plana nabave Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020.godinu stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio i internetskoj stranici Općine Brtonigla-Verteneglio www.brtonigla-verteneglio.hr u stavku „JAVNA NABAVA“ podstavka „PLAN JAVNE NABAVE“ te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku 8 (osam) dana od objave.

KLASA:404-01/20-10/01

URBROJ:2105/04-02/01-20-6

Brtonigla - Verteneglio, 22. srpnja 2020.godine

Načelnik

Općine Brtonigla-Verteneglio
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-1/20	Nabava i ugradnja opreme bežičnog interneta (Projekt WiFi4EU)	32510000-1	90.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
2	JN-2/20	Projektna dokumentacija za izgradnju kanalizacije u naseljima bez kanalizacijske mreže	71320000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
3	JN-3/20	Projektna dokumentacija za komunalnu infrastrukturu	71322000-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
4	JN-4/20	Projektna dokumentacija rekonstrukcije zgrade doma Špinutija	71220000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
5	JN-5/20	Projektna dokumentacija opremanja komunalno servisne zone K3	71322000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
6	JN-6/20	Projektna dokumentacija radi izgradnje ulice u naselju Nova Vas	71322000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
7	JN-7/20	Projektna dokumentacija za izgradnju školske dvorane u naselju Brtonigla	71220000-6	152.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
8	JN-8/18	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju trga Sv. Zenona u Brtonigli	71322000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
9	JN-9/20	Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima	71322000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
10	JN-10/20	Projektna dokumentacija rekonstrukcije stare škole u Novoj Vasi	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
11	JN-11/20	Projektna dokumentacija za prenamjenu stare	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne						10.01.2020			

		škole u Brtonigli			nabave									
12	JN-12/20	Projektna dokumentacija ulice u Karigadoru SU2 i OU4	71322000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
13	JN-13/20	Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani	71320000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
14	JN-14/20	Projektna dokumentacija prometnice unutar zone Štrpe II faza	71320000-7	60.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
15	Jn-15/20	Projektna dokumentacije pristupnih prometnica do poduzetničkih zona	71320000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
16	JN-16/20	Procjene tržišnih vrijednosti nekretnina	71319000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
17	JN-18/20	Nabava tonera za pisače	30125110-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
18	JN-19/20	Telekomunikacijske usluge u fiksnoj mreži	64200000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
19	JN-20/20	Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži	64212000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
20	JN-21/20	Poštanske i dostavjačke usluge	64110000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
21	JN-22/20	Oglašavanje u mjesečnom listu "Bujština"	22200000-2	25.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
22	JN-23/20	Geodetske usluge	71250000-5	112.500,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
23	JN-24/20	Izrada izvješća stanja u prostoru	71000000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		
24	JN-25/20	Usluge stručnog nadzora visokogradnje i niskogradnje	71356100-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		

25	JN-26/20	Usluge održavanja programa digitalne pisarnice "Libusoft"	72267000-4	22.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
26	JN-27/20	Usluge održavanja računovodstvenog programa Municipalsoft	72267000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
27	JN-28/20	Redizajn web stranice općine	72413000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
28	JN-29/20	Održavanje javne rasvjete	50232000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
29	JN-30/20	Usluge čišćenja poslovnih prostora u vlasništvu općine	90919200-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
30	JN-31/20	Privremeni priključak električne energije	31311000-9	20.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
31	JN-32/20	Montaža i demontaža dekorativne javne rasvjete	50232100-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
32	JN-33/20	Nabava računala i računalne opreme	30230000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
33	JN-34/20	Opremanje zgrade općine vatrodajavnim sistemom	44480000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
34	JN-35/20	Nadogradnja pipGIS aplikacijskog sustava - Implementacija Geo sustava	72415000-2	153.814,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
35	JN-36/20	Prikupljanje podataka o javnoj rasvjeti na području općine i unos u GIS sustav	72314000-9	36.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
36	JN-37/20	Prometni elaborat naselja Brtonigla	71320000-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
37	JN-38/20	Strategija lokalnog razvoja općine	73220000-0	120.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			

38	JN-39/20	Usluga pripreme i vođenja projekata radi kandidiranja na EU fondove	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
39	JN-40/20	Izrada Urbanističkog plana uređenja "Park Umag"	71410000-5	168.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
40	JN-41/20	Izrada Urbanističkog plana uređenja "Prezentacijski centar Sv.Juraj"	71410000-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
41	JN-42/20	Izmjene i dopune prostornog plana uređenja	71000000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
42	JN-43/20	Izmjene i dopune postojećih urbanističkih planova uređenja	71410000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
43	JN-44/20	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
44	JN-45/20	Redovno održavanje prometne signalizacije i opreme	50232200-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
45	JN-46/20	Asfaltiranje ceste u naselju Karigador-Kras	45233000-9	184.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
46	JN-47/20	Asfaltiranje ulica u Novoj Vasi	45233000-9	160.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
47	JN-48/20	Izgradnja nogostupa u ulici kod zgrade dječjeg vrtića	45213316-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
48	JN-49/20	Uređenje ceste građevinskog područja Donji Srbani	45112310-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
49	JN-50/20	Uređenje ceste građevinskog područja Kovri	45112310-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
50	JN-51/20	Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	45233142-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			

51	JN-52/20	Izgradnja nogostupa u dijelu prometnice ŽC 50040 Fiorini - Karigador	45213316-1	400.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
52	JN-53/20	Sanacija i uređenje Glavne ulice u naselju Brtonigla	45233000-9	67.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
53	JN-54/20	Sanacija i uređenje dijela Mlinske ulice u naselju Brtonigla	45233000-9	56.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
54	JN-55/20	Izgradnja ulice u Karigadoru SU2 i OU4	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
55	JN-56/20	Izgradnja oborinske odvodnje naselja Fiorini	45232130-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
56	JN-57/20	Izgradnja oborinske odvodnje naselja Brtonigla	45232130-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
57	JN-58/20	Zemljani radovi na uređenju parkovnih površina i sadnja hortikulture	45112711-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
58	JN-59/20	Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta	43325000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
59	JN-60/20	Izrada skulpture na rotoru u ulazu u Brtoniglu	44316500-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
60	JN-61/20	Opločenje trga u Brtonigli	45200000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
61	JN-62/20	Opločenje platoa kod galerije A.Rukavine	45200000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
62	JN-63/20	Uređenje i nasipavanje parkirališta na mjesnom groblju Brtonigla	45223300-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
63	JN-64/20	Fotonaponski solarni sustav za mrtvačnicu	09331200-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			

64	JN-65/20	Postavljanje stolarije na školu u Novoj Vasi	45420000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
65	JN-66/20	Izdaci za pogonsko gorivo	09132000-3	64.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
66	JN-67/20	Usluge pravnog savjetovanja i zastupanja	79110000-8	120.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		Postupak izuzet od primjene Zakona	
67	JN-68/20	Urbana oprema	37535200-9	56.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
68	JN-69/20	Konzervatorsko-restauracijski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj -II faza	45454000-4	154.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
69	JN-70/20	Feasibility study i CBA za Arheološki park Santi Quaranta	71241000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
70	JN-71/20	Izgradnja nove javne rasvjete na području Općine Brtonigla	31500000-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
71	JN-72/20	Nabava dekorativnih rasvjetnih tijela	31500000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
72	JN-73/20	Veterinarsko higijeničarski poslovi	85200000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
73	JN-74/20	Restauracija i valorizacija drvenih skulptura (Regio Veneto)	92312230-2	150.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
74	JN-75/20	Usluga revizije projekta "Izgradnja prometnice i prateće infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Štrpe“ "	79212000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020			
75	JN-76/20	Usluge stručnog nadzora radi izgradnje prometnice i prateće infrastrukture u poduzetničkoj zoni	71247000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave							06.05.2020			Izmijenjena

		„Štrpe“												
	JN-76/20	Usluge stručnog nadzora radi izgradnje prometnice i prateće infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Štrpe“	71356100-9	60.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020	06.05.2020	
76	JN-77/20	Usluga stručnog nadzora građenja za rekonstrukciju dječjeg vrtića „Kalimero“ na području Općine Brtonigla - Verteneglio	71247000-1	127.000,00	Postupak jednostavne nabave							06.05.2020		Izmijenjena
	JN-77/20	Usluga stručnog nadzora građenja za rekonstrukciju dječjeg vrtića „Kalimero“ na području Općine Brtonigla - Verteneglio	71356100-9	127.000,00	Postupak jednostavne nabave							29.04.2020	06.05.2020	
	JN-77/20	Usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za rekonstrukciju dječjeg vrtića „Kalimero“ na području Općine Brtonigla - Verteneglio	71356100-9	127.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020	29.04.2020	
77	JN-78/20	Ugradnja pumpne stanice za fekalnu kanalizaciju sa tlačnim vodom te nabava i ugradnja sanitarne opreme u zgradi	42122220-8	100.000,00	Postupak jednostavne nabave							06.02.2020		Izmijenjena
	JN-78/20	Ugradnja pumpne stanice za fekalnu kanalizaciju sa tlačnim vodom te nabava i ugradnja sanitarne opreme u zgradi	42122220-8	150.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020	06.02.2020	
78	JN-79/20	Zamjena postojeće javne rasvjete na području Općine Brtonigla - Verteneglio sa LED rasvjetom	31527260-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave							10.01.2020		

79	JN-80/20	Izvođenje građevinskih radova u parku kod škole u Novoj Vasi	45212120-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
80	JN-81/20	Zamjena stolarije i namještaja za prostore u vlasništvu općine	39150000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
81	JN-82/20	Popravlak i održavanje strojeva i radne mehanizacije	50100000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020			
82	JN-83/20	Bankarske usluge	66110000-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						10.01.2020		Postupak izuzet od primjene Zakona	
83	MN-1/20	Sanacija erkvice Gospe Nogaredske na mjesnom groblju	45453100-8	642.130,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2020.	6 mjeseci	10.01.2020	29.04.2020		Obrisana
84	MN-2/20	Unutarnje opremanje dječjeg vrtića „Kalimero” na području Općine Brtonigla - Verteneglio	39161000-8	360.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2020.	90 dana	10.01.2020		Rok izvršenja ugovora određuje se prema dinamici izvođenja građevinskih radova koja će se dogovoriti sa izvođačem radova za rekonstrukciju dječjeg vrtića.	
85	MN-3/20	Ugradnja centralnog grijanja, sustava hlađenja i ventilacije u zgradi Centra istarskih okusa i vinske tradicije	44620000-2	380.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2020.	60 dana	10.01.2020			
86	JN-88/20	Izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla	45236110-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			21.07.2020			Izmijenjena
	MN-4/20	Izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla	45236110-4	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2020.	150 dana	10.01.2020	21.07.2020		

87	JN-85/20	Rekonstrukcija - sanacija potpornog (ogradnog) zida uz nogometno igralište u Brtonigli	45454000-4	475.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			29.04.2020			Izmijenjena
	MN-5/20	Rekonstrukcija - sanacija potpornog (ogradnog) zida uz nogometno igralište u Brtonigli	45454000-4	475.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2020.	90 dana	10.01.2020	29.04.2020		
88	MN-6/20	Traktor sa priključnom mehanizacijom	16700000-2	280.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj 2020.	20 dana	10.01.2020			
89	JN-84/20	Izrada plinske instalacije ukapljenog naftnog plina za potrebe termičke obrade hrane u kuhinji DJEČJI VRTIĆ KALIMERO - BRTONIGLA sa postavljanjem plinskog ukopanog spremnika	45333000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						06.02.2020			Dodana
90	JN-86/20	Oprema za smirivanje prometa u naselju Nova Vas i Brtonigla	34923000-3	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						03.06.2020			Dodana
91	JN-87/20	Horikulturno održavanje kružnih tokova u naselju Karigador	77300000-3	25.000,00	Postupak jednostavne nabave						03.06.2020			Dodana





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 610-01/19-10/03

URBROJ: 2105/04-02/01-20-10

Brtonigla - Verteneglio, 24.07.2020. god.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 24.07.2020. godine donosi:

O D L U K U

O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I.

Naziv predmeta nabave: Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) – II. faza.

II.

Procijenjena vrijednost nabave: 65.800,00 kn bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: JN-69/20

III.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu - proračunska stavka „Valorizacija kulturnih spomenika - Ostali nespomenuti građevinski objekti – Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj – II faza“, račun 42149, pozicija 279.

Za navedeni je trošak Općini Brtonigla – Verteneglio dodijeljeno sufinanciranje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, po prijavi na Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu, a temeljem Ugovora br. 16-0433-20 o korištenju sredstava Ministarstva kulture KLASA: 612-08/19-26/0748, URBROJ: 532-04-01-01-01-20-02 od 05.06.2020. godine.

IV.

Zbog potrebe izvođenja konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta), a uzimajući u obzir specifičnost samih radova i uvjete koje mora zadovoljavati izvršitelj takve vrste radova, postupak nabave provesti će se slanjem Poziva na dostavu ponude sljedećem gospodarskom subjektu: KAPITEL d.o.o., 9. Rujna 6, Žminj, OIB: 45821273643, putem elektroničke adrese: kapitel@pu.t-com.hr .

Gospodarski subjekt iz prethodnog stavka ovoga članka je 2019. godine realizirao I. fazu konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta). Radovi su realizirani u roku i sukladno uvjetima iz sklopljenog ugovora, što je potvrđeno završnim izvješćem nadzornog inženjera kao i izvještajem arheološkog nadzora.

Vrsta postupka jednostavne nabave sadržana je u članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 06/17).

Gospodarski subjekt koji će biti izabran kao najpovoljniji ponuditelj obvezati će se da prilikom obavljanja usluge iz točke I. ove Odluke vodi računa o zaštiti osobnih podataka sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Rok za dostavu ponude: 30.07.2020. godine, u 13:00 sati. Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponude neće se razmatrati.

Ponuda se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku, u jednom .pdf dokumentu.

Ponuda se dostavlja na sljedeću e-mail adresu: tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr .

Rok valjanosti ponude određuje se na rok od najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude.

Rok za izvršenje usluge iz točke II. ove odluke određuje se zaključno do 20. listopada 2020. godine.

U ovom postupku primijeniti će se kriteriji najniže cijene te se neće provoditi javno otvaranje ponude.

V.

Osoba zadužena za dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za pripremu poziva na dostavu ponude temeljem razmotrenih raspoloživih ponuda tržišta radi predmetne nabave, te specifikaciju i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu je Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda.

Osoba zadužena za izradu troškovnika i izradu opisa tehničkog dijela dokumentacije je Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti.

Osobe zadužene po ovoj točki iz ove Odluke odgovaraju Općinskom načelniku.

VI.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odmah po donošenju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor za realizaciju predmeta nabave iz toč. I. ove Odluke.

VII.

Naručitelj će plaćanje ugovorene usluge iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti virmanskim nalogom, po realizaciji ugovorenih radova, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa od strane Izvršitelja i po dostavi detaljnog izvješća o izvršenim konzervatorskim radovima.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Načelnik

Paolo Klarić dipl.oec.v.r.



Na temelju čl. 30. st. 1 toč. 5. i 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17,) te čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“ br. 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 28. srpnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o sklapanju okvirnog sporazuma za odvjetničke usluge u 2020.godini

I.

Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB 81025770849, pristupa sklapanju Okvirnog sporazuma sa odvjetnicom Ivanom Orkić iz Umaga, 8.ožujka 1A, OIB: 19982784323 (u daljnjem tekstu: Odvjetnica), radi pravnog zastupanja općine u postupku arbitraže, mirenja, pred sudovima, tribunalima ili tijelima javne vlasti u državi članici ili trećoj zemlji ili pred međunarodnim tribunalima ili institucijama te za usluge pravnog savjetovanja navedenih u čl. 30. st. 1 toč. 5. i 6. Zakona o javnoj nabavi (NN - 120/16), koje odvjetnici pružaju sukladno važećem Zakonu o odvjetništvu i Tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika (NN - 142/12, 103/14, 118/14 i 107/15), po istim uvjetima kao iz Ugovora KLASA: 701-01/18-10/01 URBROJ: 2105/04-02/01-18-4 od 19. ožujka 2018. godine.

Utvrđuje se da Odvjetnica već posjeduje Generalnu punomoć Općine Brtonigla - Verteneglio, a ukoliko pojedini postupak to zahtjeva, Općina Brtonigla - Verteneglio će Odvjetnici izdati Specijalnu punomoć za taj postupak.

II.

Za svaki pojedini predmet povjeren Odvjetnici, Općina Brtonigla- Verteneglio će na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma po ovoj odluci, prethodno izdati akt o pokretanju postupka.

III.

Okvirni sporazum iz toč. I. ove Odluke sklapa se za razdoblje od dana njegovog sklapanja do 31. prosinca 2020.godine.

IV.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu, za odvjetničke usluge (proračunska stavka – račun 32372 pozicija 38).

Općina Brtonigla - Verteneglio će plaćanje ugovorenih usluga iz ove odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odvjetnika, prema ispostavljenom računu nakon izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, primjenjujući iznose iz Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika (NN - 142/12) smanjenih za popust od 30%, koja se uvećava za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.

Cijena iz prethodnog stavka je fiksna i nepromjenjiva.

V.

Utvrđuje se tekst prijedloga Okvirnog sporazuma o pružanju odvjetničkih usluga KLASA: 701-01/20-10/01 URBROJ: 2105/04-02/01-20-2, koji čini sastavni dio ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla- Verteneglio.

Tekst prijedloga Okvirnog sporazuma koji čini sastavni dio ove Odluke, neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 701-01/20-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-20-1

Brtonigla - Verteneglio, 28. srpnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Paolo Klarić, dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla – Verteneglio / - Comune di Brtonigla - Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-05/19-50/10

URBROJ: 2105/04-02/01-20-1

Brtonigla-Verteneglio, 28. srpnja 2020. godine

Na temelju čl. 39. st. 1., čl. 42. i čl. 48. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18) te čl. 5. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

ODLUKU

o kupnji nekretnine k.č.br. 164/5 k.o. Nova Vas

Članak 1.

Općine Brtonigla - Verteneglio je radi izgradnje pristupne prometnice u naselju Nova Vas koja se namjerava izvesti na k.č.br.164/1, 164/2 i 164/5 sve k.o. Nova Vas, a sukladno Urbanističkom planu uređenja naselja Nova Vas – UPU 3 (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio 03/15 i 09/16) ishodovala lokacijsku dozvolu (Klasa: UP/I-350-05/17-01/000119 Ur.Broj:2163-1-18-01//1-18-0008

od 19.09.2018.) i Izmjenu i/ili dopunu lokacijske dozvole (Klasa: UP/I-350-05/18-01/000187 Ur.Broj.2163-1-18-01/1-19-0006 od 24.01.2019.). Geodetski ured Mataija d.o.o., Umag, Valica, Barboj 36 C, je radi provedbe prethodno navedenih dozvola u katastru zemljišta izradio Geodetski elaborat br. El. 464/18.

Članak 2.

Općina Brtonigla – Verteneglio kao investitor prometnice opisane u čl.1. ove Odluke, je utvrdila potrebu uključanja novoformirane parcele označene kao k.č.br.164/5 k.o. Nova Vas upisane u z.k.ul 1472 Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Buje – Buie, u prometnicu koja se ima izgraditi sukladno potvrđenom geodetskom elaboratu br. El. 464/18 izrađenom od strane Geodetski ured Mataija d.o.o., Umag, Valica, Barboj 36 C.

Članak 3.

Sukladno utvrđenim činjenicama u čl.1. i 2. ove Odluke, utvrđuje se interes Općine Brtonigla - Verteneglio za otkup k.č.br.164/5 k.o. Nova Vas upisane u z.k.ul 1472 Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Buje – Buie, opisane kao oranica površine 14 m², u vlasništvu Marina Cecca, Brtonigla, Nova Vas 22, OIB 01016700919.

Članak 4.

Utvrđuje se kupoprodajna cijena postignute pregovorom između ponude Općine Brtonigla - Verteneglio i traženja vlasnika zemljišta iz čl.3. ove Odluke za kupoprodaju nekretnine označene kao k.č.br.164/5 k.o. Nova Vas upisane u z.k.ul 1472 Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Buje – Buie, opisane kao oranica površine 14 m², u iznosu od 4.200,00 kn, koja će se isplatiti prodavatelju po sklapanju ugovora o kupoprodaji.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i prodavatelj iz čl.3 ove Odluke, u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio da izvrši plaćanje sukladno odredbama ove Odluke odmah po sklapanju Ugovora o kupoprodaji nekretnine opisane u članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za kupoprodaju iz ove Odluke osigurana su Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu, za kupnju i izvlaštenje nekretnina (proračunska stavka – račun 41112 pozicija 277).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 31. srpnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o sklapanju Aneksa Ugovora
za uslugu pripreme i provedbe dvaju postupaka jednostavne nabave za projekt
"Izgradnja nogometnog igrališta u naselje Brtonigla"

I.

Utvrđuje se da je Odlukom o nabavi usluge pripreme i provedbe dvaju postupaka jednostavne nabave za projekt "Izgradnja nogometnog igrališta u naselje Brtonigla" KLASA: 620-01/18-10/01, URBROJ: 2105/04-02/01-20-23 od 26.06.2020. godine, u postupku provedbe jednostavne nabave za nabavu usluge pripreme i provedbe dvaju postupaka jednostavne nabave za projekt "Izgradnja nogometnog igrališta u naselje Brtonigla", odabrana ponuda ALTACON d.o.o., Vukovarska 10/A, Rijeka, OIB: 93017443977, broj ponude: 2020-4 od 18.06.2020. godine te da je sa istim ponuditeljem sklopljen Ugovor za uslugu pripreme i provedbe dvaju postupaka jednostavne nabave za projekt "Izgradnja nogometnog igrališta u naselje Brtonigla" KLASA: 620-01/18-10/01, URBROJ: 2105/04-02/01-20-24 od 26.06.2020. godine.

II.

Dana 30.07.2020. godine zaprimljen je zahtjev ALTACON d.o.o., Vukovarska 10/A, Rijeka, kojim se traži produženje roka za realizaciju predmeta ugovora zbog toga što je objava Poziva za provedbu jednostavne nabave, po nalogu Općine Brtonigla-Verteneglio, planirana tek za drugu polovicu mjeseca kolovoza 2020. godine. U obrazloženju zahtjeva ALTACON d.o.o. navodi kako je zahtjev podnesen uzimajući u obzir rokove i dinamiku provedbe postupka jednostavne nabave, kao i uobičajeni tijek postupka pregleda i ocjene ponuda koji prethodi sklapanju ugovora s odabranim ponuditeljem.

Odobrava se produženje roka Ugovora za uslugu pripreme i provedbe dvaju postupaka jednostavne nabave za projekt "Izgradnja nogometnog igrališta u naselje Brtonigla" do 30.09.2020. godine.

III.

Slijedom navedenog, članak 7. sklopljenog Ugovora, mijenja se i sada glasi:
„Izvršitelj se obvezuje ugovorenu uslugu izvršiti od dana sklapanja ugovora zaključno do 30. rujna 2020. godine.“

IV.

Utvrđuje se da ostale odredbe Osnovnog ugovora, ostaju neizmijenjene na snazi odnosno da naprijed navedene izmjene Osnovnog Ugovora za uslugu pripreme i provedbe dvaju postupaka jednostavne nabave za projekt "Izgradnja nogometnog igrališta u naselje Brtonigla" KLASA: 620-01/18-10/01, URBROJ: 2105/04-02/01-20-24 od 26.06.2020. godine ne mijenjaju iznos cijena za izvođenje usluga prema specifikaciji iz članka 6. Osnovnog ugovora.

V.

Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio će sa ALTACON d.o.o., Vukovarska 10/A, Rijeka sklopiti Aneks br. 1 Ugovora za uslugu pripreme i provedbe dvaju postupaka jednostavne nabave za projekt "Izgradnja nogometnog igrališta u naselje Brtonigla" KLASA: 620-01/18-10/01, URBROJ: 2105/04-02/01-20-24 od 26.06.2020. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 620-01/18-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-20-27

Brtonigla - Verteneglio, 31.07.2020. godine

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Načelnik, Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 31.07.2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave
za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel
Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) – II. faza**

I.

U postupku provedbe jednostavne nabave za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) – II. faza, odabrana je ponuda KAPITEL d.o.o., 9. rujna 6, 52341 Žminj, OIB: 45821273643, broj ponude: 2020 - 31 od 30.07.2020. godine, za ponuđenu cijenu u iznosu od 65.779,50 kn (bez PDV-a).

II.

Naručitelj usluge iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB 81025770849.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) – II. faza, sukladno ponudi iz točke I. ove Odluke te uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave KLASA: 610-01/19-10/03, URBROJ: 2105/04-02/01-20-11 od 27.07.2020. godine.

III.

Plaćanje će se vršiti virmanskim nalogom, po realizaciji ugovorenih radova, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa od strane Izvršitelja i po dostavi detaljnog izvješća o izvršenim konzervatorskim radovima.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu - proračunska stavka „Valorizacija kulturnih spomenika - Ostali nespomenuti građevinski objekti – Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj – II faza“, račun 42149, pozicija 279.

Za navedeni je trošak Općini Brtonigla – Verteneglio dodijeljeno sufinanciranje Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, po prijavi na Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu, a temeljem Ugovora br. 16-0433-20 o korištenju sredstava Ministarstva kulture KLASA: 612-08/19-26/0748, URBROJ: 532-04-01-01-01-20-02 od 05.06.2020. godine.

IV.

Za kontrolu izvršene usluge iz ove Odluke, prilikom koje će se kontrolirati pravodobnost, količina i kvaliteta, zadužuje se Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla-Verteneglio.

Zadužuje se Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla-Verteneglio za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Ova Odluka dostavlja se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude odabranom ponuditelju.

KLASA: 610-01/19-10/03

URBROJ: 2105/04-04/03-20-15

Brtonigla - Verteneglio, 31.07.2020. god.

NAČELNIK
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BRTONIGLA

Brtonigla , svibanj 2020. godine

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Općine Brtonigla uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 26.06.2020. godine donijela je

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BRTONIGLA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Brtonigla- Verteneglio.

Članak 2.

Turistička zajednica Općine Brtonigla upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 100, temeljem rješenja KLASA: UP/I-334-03/10-02/123, URBROJ: 529-05-11-2, od 16.04.2012. godine.

Članak 3.

Puni naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA

Skraćeni naziv Zajednice je: TZO BRTONIGLA

Sjedište zajednice je u Brtonigli, Mlinska 2, 52474 Brtonigla

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 40mm, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice.

(2) Svaki pečat imaj redni broj.

(3) Tekst pečata ispisuje se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima Znak koji čine naziv na hrvatskom i talijanskom jeziku i grb Općine Brtonigla-Verteneglio.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
 4. organizirati stručne skupove i edukacije
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
 6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:
 1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
 - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
 - 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
 - 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
 - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
 - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
 - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
 - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
 - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
 2. Informacije i istraživanja
 - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
 - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
 - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom. (2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Članak 10.

(1) U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima Općine Brtonigla-Verteneglio, drugim lokalnim turističkim zajednicama, s regionalnom turističkom zajednicom, Hrvatskom turističkom zajednicom, kao i s ostalim turističkim subjektima.

(2) Zajednica osim navedenog u članku 9., s tijelima Općine Brtonigla-Verteneglio surađuje u sljedećim aktivnostima:

1. dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Općini Brtonigla-Verteneglio za poboljšanje uvjeta boravka turista,
2. surađuju u izradi planova razvoja turizma u Općini Brtonigla-Verteneglio najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
3. surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
4. te o ostalim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

(3) Zajednica daje mišljenje o visini turističke pristojbe za područje Općine Brtonigla-Verteneglio Skupštini Istarske županije u postupku određivanja visine turističke pristojbe sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i

usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice uz preduvjet da imaju uredno podmirene obveze prema Zajednici.

2. Dragovoljni članovi

Članak 14.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovoga Statuta.

(2) Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku. O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(5) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(6) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 15.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.
-

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 17.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 40,01% udjela, imenuju 4 člana Skupštine, te na svakih daljnjih 10% udjela po još 2 člana Skupštine, ali do najviše 40% ukupnih članova Skupštine
- članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluju s 10,01% do 40% udjela, imenuju 3 člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima
- članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluju s 4,01% do 10% udjela, imenuju 2 člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima
- članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluju s 0,01% do 4% udjela, imenuju 1 člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima

Predstavnici članova grupe djelatnosti privatni iznajmljivači se određuju prema najvišem uplaćenom prihodu Zajednici u godini koja prethodi izbornoj, ponderirano s brojem noćenja koje je taj član ostvario.

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

(4) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

(9) U slučaju da kandidat za predstavnika utvrđen sukladno stavku 2 točki 6 ne prihvati ili ne može obavljati funkciju predstavnika, pravo se prenosi na prvog sljedećeg člana iz te skupine s najvećim udjelom u prihodima.

Članak 18.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja

3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
 - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 20.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 21.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
 - izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
 - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 22.

- (1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

(6) Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

(7) Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 23.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 24.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 25.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 24. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 26.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 31.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik. Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi načelnik.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

(6) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena

Članak 32.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 33.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavaka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

4. Radna tijela

Članak 34.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 35.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 36.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 37.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 38.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 39.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 40.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 39. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 42.

(1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području Općine Brtonigla-Verteneglio

(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 43.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
9. upozorava djelatnike i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
10. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
11. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
12. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
13. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
14. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
16. podnosi Turističkom vijeću godišnje izvješće o svom radu,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 45.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 29. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 46.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama
- ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 47.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 48.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 50.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 51.

- (1) Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.
- (2) Sredstva zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 52.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku kojeg Skupština odredi.
- (4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 53.

- (1) Turistička zajednica Općine Brtonigla obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske Županije najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

Članak 54.

- (1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 55.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 56.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Članak 57.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada za prethodnu poslovnu u roku kojeg Skupština odredi.

Članak 58.

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 59.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19)

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. proračuna jedinica lokalne samouprave
2. članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Zajednice
3. dragovoljnih priloga i darova
4. imovine u vlasništvu
5. fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 60.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 61.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspoložbe Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

- (1) Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

- (1) Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. NAGRADE I POHVALE

Članak 65.

- (1) Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadaća Zajednice.
- (2) Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 66.

- (1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
- (2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.
- (4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 67.

- (1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
- (2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 68.

- (1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
 1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
 2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.
- (2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:
 - Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
 - Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
 - Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
 - se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice

- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 69.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica Općine Brtonigla osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati, dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 70.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 71.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom prisutnih na sjednici Skupštine Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 72.

Opći akti Zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 73.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 74.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se no oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Općine Brtonigla u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Brtonigla objavljen u Službenim novinama 5. svibnja 2014. godine

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama, osim odredbe o mandatu direktora Zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Suglasnost na ovaj Statut dalo je:
Ministarstvo turizma Republike Hrvatske
Dana 26.05.2020.
KLASA: 334-08/20-02/161
URBROJ: 529-05-01/8-20-3

