

SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: 03

Godina: 2022

Brtonigla - Verteneglio, 02. veljače 2022. godine

**ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA**

Str.

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio  | 1.  |
| 2. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio   | 31. |
| 3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godine  | 32. |
| 4. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu  | 59. |
| 5. Odluka o prihvaćanju Plana razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2022. godinu sa Financijskim planom Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024.g | 63. |
| 6. Odluka o uvjetima prodaje nekretnina i mjerama poticanja poduzetništva na području Poduzetničke zone "Štrpe"  | 77. |
| 7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas (UPU 3)  | 82. |
| 8. Plan davanja koncesija za 2022. godinu  | 85. |

Na temelju odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), i odredbe članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 07. sjednici održanoj dana 31.siječnja 2022.godine , donosi slijedeću

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio**

#### **1. Uvodne odredbe**

##### **Članak 1.**

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:
  1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
    - a. miješanog komunalnog otpada
    - b. biootpada
    - c. reciklabilnog komunalnog otpada i
    - d. glomaznog otpada jednom godišnje te
  2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
  3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

##### **Članak 2.**

- (2) Ovom odlukom se utvrđuju:
  1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
  2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
  3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
  4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
  5. područje pružanja javne usluge
  6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem
  7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
  8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
  9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
  10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
  11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
  12. kriterije za umanjeње cijene javne usluge

13. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
14. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
16. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge
17. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime se preuzima obveza sufinanciranja cijene javne usluge
18. odredbe o ugovornoj kazni i
19. opće uvjeti ugovora s korisnicima.

### **Članak 3.**

- (1) Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
  1. korisnika kućanstvo ili
  2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

### **Članak 4.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

### **Članak 5.**

- (1) Izvršno tijelo Općine Brtonigla-Verteneglio dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.
- (2) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području Općine Brtonigla-Verteneglio doprema se do pretovarne stanice na lokaciji „Donji Picudo“. Uvažavajući načelo ekonomičnosti gospodarenja otpadom otpad se iz pretovarne stanice posebno uređenim vozilima odvozi i predaje osobi ovlaštenoj za zbrinjavanje otpada u županijskom centru za gospodarenje otpadom gdje se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom prije konačnog zbrinjavanja.
- (3) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u županijskom centru za gospodarenje otpadom, korisnici usluga do daljnjega biorazgradivi otpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova te hranu kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (4) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom i promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

### **Članak 6.**

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).

- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, , a imaju rodno značenje su rodno neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **2. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

### **Članak 7.**

- (1) Kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada se s ovom odlukom određuje: „volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (2) Kriterij iz prethodnog stavka se primjenjuje i za korisnike koji koriste spremnike sa ugrađenim „odpadomjerima“, na način zapremnina otpadomjera predstavlja volumen zaduženog spremnika.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika odnosno izvršenih predaja. Kao osnova za određivanje količine otpada se u tom slučaju primjenjuje volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne zapunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (4) Prilikom predaje otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se smanjio volumen otpada.

## **3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

### **Članak 8.**

- (1) Spremnici za otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala.
- (2) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene te moraju imati na sebi oznaku vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom ili spremnici moraju biti označeni naljepnicom sa nazivom otpada za koji su namijenjeni.
- (3) Ovom odlukom određuje se:
- Zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
  - Plavom bojom moraju biti obojani spremnici za papir i karton.
  - Žutom bojom moraju biti obojani spremnici za plastičnu i metalnu ambalažu.
  - Zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za staklenu ambalažu te moraju sadržavati vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža.
- (4) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (5) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice, podzemne ili polu-podzemne spremnike za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge navedene primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.

- (6) Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost sa nadležnim upravnim odjelom xxxx ili u reciklažnom dvorištu.
- (7) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

### **Članak 9.**

- (1) Komunalni otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Za korisnike iz kategorije kućanstvo, davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (3) Spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

### **Članak 10.**

- (1) Za sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu kod korisnika usluge iz kategorije „kućanstvo“ davatelj usluge osigurava spremnike sljedećih standardnih veličina: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 660 litara i 1100 litara.
- (2) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, komunalni se otpad u dijelovima Općine Brtonigla-Verteneglio, osiguravaju i spremnici sa ugrađenim „odpadojmerima“ s odgovarajućim volumenom primopredaje volumena 25 litara ili 40 litara.
- (3) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, komunalni se otpad u posebnim dijelovima Općine Brtonigla-Verteneglio, a naročito u povijesnoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi davatelj usluge.

### **Članak 11.**

- (1) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge iz kategorije „kućanstvo“ odabir jednog od spremnika iz stavka 1. članka 10. ove Odluke u skladu s njihovim realnim potrebama, zapremnina spremnika mora biti primjerena za najdulji broj dana između dva odvoza. Prilikom odabira veličine spremnika primjenjuju se smjernice za odabir spremnika iz stavka 2. ovog članka.

- (2) Korisnici iz kategorije kućanstvo mogu odabrati spremnik odgovarajuće veličine prema osnovnim kriterijima:
1. Kućanstvo sa 1 članom – spremnik veličine min. 60 l
  2. Kućanstvo do 2 člana - spremnik veličine min. 80 l
  3. Kućanstvo od 3 do 4 člana – spremnik veličine min. 120 l
  4. Kućanstvo od 5 i više članova – spremnik veličine min. 240 l
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

### **Članak 12.**

- (1) Za sakupljanje komunalnog otpada davatelj usluge, korisnicima iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“, osigurava spremnike sljedećih standardnih veličina: 120 litara, 240 litara, 360 litara, 660 litara i 1100 litara.
- (2) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, u dijelovima gdje ne postoji mogućnost dodjele individualnog spremnika, osiguravaju i spremnici sa ugrađenim „odpadomjerima“ s odgovarajućim volumenom primopredaje volumena 25 litara ili 40 litara.
- (3) U posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi davatelj usluge.

### **Članak 13.**

- (1) Korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo ima mogućnost izbora jednog od raspoloživih standardnih veličina spremnika, kombinacije više spremnika ili posebnog spremnika odnosno veličine obračunskog volumena temeljem zasebnog ugovora uz uvažavanje svojih realnih potreba prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora, broja zaposlenih, broj sjedećih mjesta, broj ležajeva i slično.
- (2) Predloženi minimalni obračunski volumen spremnika utvrđuje se temeljem vrste djelatnosti i ostalih kriterija propisanih stavkom 6. ovog članka.
- (3) Novim korisnicima, koji su razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će predložiti primjereni volumen spremnika temeljem uvida na terenu, uzimajući pri tome u obzir proizvedene količine otpada u istim ili sličnim gospodarskim subjektima na području pružanja usluge, te isti predložiti u Izjavi o načinu korištenja javne usluge koju dostavlja korisnicima usluga.
- (4) Ovisno o količini otpada ovom Odlukom je dopuštena mogućnost, da korisnici koji su razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, u suglasnosti sa Davateljem

usluge, ugovore i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju Davatelj usluge i korisnik.

(5) Smjernice za određivanje minimalne veličine spremnika su:

Grupe	Vrsta djelatnosti	Min. volumen spremnika
Grupa A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. foto studio, postolar, zlatarske radnje, filigran, videoteka, urar, optika, galerije, atelje, suvenirnice, projektni biro, uredski prostor, odvjetnički/knjigovodstveni i sl. uredi, ordinacije sa manje od 3 zaposlenika, kiosk tiskovina, kiosk, štand, mjenjačnica, salon za njegu i uljepšavanje, frizerski salon, salon za masažu, kemijska čistionica, praonica rublja, muzej, crkva, društveni dom, cvjećarna (sve do 3 zaposlenika), udruga i sl.;</li> <li>2. zabavni centar zatvorenog tipa (sve do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>3. mala neprehrambena trgovina (do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>4. nekretnina za iznajmljivanje do 4 ležaja</li> </ol>	120 L
Grupa B	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. auto salon i kuća za prodaju automobila i sl.;</li> <li>2. trgovina prehranom i mješovitom robom (do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>3. obrtničke radionice (automehanička radionica, vulkanizer, autolimar, stolarske radionice i sl., sve do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>4. veterinarska ambulanta i sl.;</li> <li>5. neprehrambene trgovine (od 3 do najviše 5 zaposlenika) i sl.,</li> <li>6. banka, pošta, uredi, ordinacije i sl. (od 3 do najviše 8 zaposlenika) i sl.,</li> <li>7. benzinske pumpe bez ugostiteljstva i trgovine i sl.;</li> <li>8. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane do 30 sjedećih mjesta</li> <li>9. nekretnina za iznajmljivanje od 5 do 8 ležaja</li> </ol>	240 L
Grupa C	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vinarije - proizvodnja, prerada maslina – uljara i sl.,</li> <li>2. samostalni obrtnički pogoni s više od 5 zaposlenika i sl.;</li> <li>3. vatrogasni dom i sl.;</li> <li>4. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane od 31 do 60 sjedećih mjesta</li> <li>5. ugostiteljski objekti sa pripremom i posluživanjem hrane do 25 sjedećih mjesta;</li> <li>6. nekretnina za iznajmljivanje od 9 do 14 ležaja</li> </ol>	360 L
Grupa D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. trgovina prehranom i mješovitom robom (do 6 zaposlenika i sl.);</li> <li>2. neprehrambene trgovine (više od 5 zaposlenika) i sl.;</li> <li>3. casino i sl.*;</li> <li>4. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane sa 61 i više sjedećih mjesta</li> <li>5. ugostiteljski objekti sa pripremom i posluživanjem hrane od 26 do 60 sjedećih mjesta;</li> <li>6. nekretnina za iznajmljivanje od 15 ležaja i više</li> </ol>	660 L

Grupe	Vrsta djelatnosti	Min. volumen spremnika
Grupa E	1. Benzinske pumpe sa ugostiteljstvom i trgovinom i sl; 2. zabavni centri otvorenog tipa i sl.; 3. tržnice i sl.; 4. trgovački centri i sl; 5. upravne zgrade i sl; 6. tvornice i sl; 7. autobusni kolodvor i sl; 8. škole, vrtići i jaslice kapaciteta iznad 60 djece i sl; 9. dom za starije, dom zdravlja i sl; 10. velika skladišta; 11. velike trgovine; 12. proizvodni pogon i sl.; 13. obiteljski hoteli, pansioni, moteli, odmarališta i sl.*; 14. ugostiteljski objekti sa pripremom i posluživanjem hrane od 61 i više sjedećih mjesta;	1.100 L
Grupa F	Marine, hoteli, kampovi, veliki trgovački centri, turistički kompleksi i sl.	Kombinacija broja i vrste spremnika

- (\*) - minimalni primjereni volumen spremnika odrediti će se i u odnosu na kapacitete (npr. broj sjedećih mjesta, broj posjetitelja, broj postelja i sl.)

#### 4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

##### Članak 14.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije „kućanstvo“ i kategorije „korisnika koji nije kućanstvo“ je:
1. za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno.
  2. za ambalažni otpad (plastična i metalna ambalaža) putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" jednom mjesečno.
  3. za otpadni papir i karton putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" jednom mjesečno.
  4. za ambalažno staklo putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" jednom u dva mjeseca s opcijom prilagodbe svaka tri mjeseca ukoliko davatelj usluge na osnovu analize utvrdi održivost sustava.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom mjesečno.
- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio donosi Davatelj usluge temeljem Plana

odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

- (4) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može u suglasnosti sa nadležnim odjelom Općine Brtonigla-Verteneglio sukladno potrebama odrediti učestaliji odvoz svih ili pojedine vrste otpada na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada ili da se odvoz uredi na drugačiji način.

## **5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

### **Članak 15.**

- (1) Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
- (2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
1. Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje dva (2) mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
  2. Za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju na način utvrđen člankom 6. ove odluke.
- (4) Davatelj usluge, po potrebi može izmijeniti obračunska razdoblja iz stavka 2. ovog članka.

## **6. Područje pružanja javne usluge**

### **Članak 16.**

- (1) Područje pružanja javne usluge iz ove odluke je cjelokupno administrativno područje Općine Brtonigla-Verteneglio .
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području iz stavka 1. ovog članka, što mora obuhvatiti sva naselja sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

## **7. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem**

### **Članak 17.**

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (3) Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:

$$\text{„CJU} = \text{CMJU} + \text{Ckpo} \text{“}$$

pri čemu je:

- a. CJU - cijena javne usluge
- b. CMJU - cijena obvezne minimalne javne usluge

- c. Ckpo - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge propisan je člankom 17. ove Odluke.
- (5) Iznos cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema kriteriju iz članka 6. ove odluke donosi davatelj usluge cjenikom usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

### **Članak 18.**

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se obračunava korisniku usluge za svaki mjesec.
- (3) Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje odabranog volumena jednog spremnika za miješani komunalni otpad.
- (5) Cijena minimalne javne usluge se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada od korisnika „kućanstva“ i korisnika iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“, koji koristi spremnik s otpadomjerom ili zadužuje jedan standardni spremnik za miješani komunalni otpad.
- (6) Korisnik ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada.
- (7) U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika i/ili potrebe praznjenja spremnika u većem broju od redovitog plana odvoza dužan je uz cijenu minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge nije predmet minimalne javne usluge i naplaćuje se dodatno prema cjeniku davatelja usluge.
- (8) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku davatelja usluge odnosno zasebnom ugovoru.
- (9) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge i posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku davatelja usluge.

### **Članak 19.**

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je za cijelo području pružanja usluge, a iznosi:
1. **53,00** HRK bez PDV-a mjesečno za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
  2. **638,31** HRK bez PDV-a mjesečno za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.

2.1. Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge, obzirom na veličinu zaduženog spremnika, određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:

a. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od **120 litara** umanjuje se cijena za iznos od 566,53 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi **71,78 kn**,

b. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od **240 litara** umanjuje se cijena za iznos od 497,63 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi **140,68 kn**,

c. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od **360 litara** umanjuje se cijena za iznos od 428,34 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi **209,97 kn**,

d. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od **660 litara** umanjuje se cijena za iznos od 255,29 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi **383,02 kn**.

(2) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u standardnim spremnicima iz ove Odluke. Korisnik ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada. Korisnici koji imaju potrebe za većim brojem spremnika dužni su platiti uslugu prema cjeniku Davatelja usluge.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl. 3. st. 3. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(5) Iznimno, od prethodnog stavka korisnik koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu na adresi na kojoj ima prijavljeno prebivalište, dužan je platiti cijenu javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna, dok ostatak godine plaća cijenu minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo.

(6) Cijenu obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“ moguće je umanjiti primjenom kriterija za umanjenje cijene minimalne javne usluge iz ove Odluke.

## Članak 20.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela ekonomski održivog poslovanja, načela »onečišćivač plaća« te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Troškovi temeljem koji se izračunava iznos obvezne minimalne javne usluge su slijedeći: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prikupljanja otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije predaje na zbrinjavanje, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi troškovi gospodarenja otpadom povezani s javnom uslugom.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine i podijeljeni s brojem korisnika iz kategorije „kućanstvo“ i brojem korisnika iz kategorije „korisnika koji nije kućanstvo“, uvažavajući posebno izdvojene troškove korisnika, koji imaju posebne potrebe.
- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.

### **Članak 21.**

- (1) Na temelju ove Odluke i Zakona o gospodarenju otpadom Davatelj usluge donosi cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kojim se određuje iznos cijena za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje jednoga volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.
- (3) Cjenik javne usluge i moguće izmjene cjenika javne usluge donosi davatelj usluge na način određen člankom 77. Zakona o gospodarenju otpadom.

### **Članak 22.**

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
- b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

- c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
  - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U=1$ ).
- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

## **8. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

### **Članak 23.**

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

### **Članak 24.**

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

### **Članak 25.**

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora na ispostavljeni račun.

## **9. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge**

### **Članak 26.**

- (1) Davatelj usluge na zahtjev korisnika, u skladu s mogućnostima osigurava pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnici se dijela na:
  - a. korisnike koji samostalno koriste spremnik i
  - b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem se slučaju određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
  - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
  - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućavaju na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.

## **10. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika**

### **Članak 27.**

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
  - c. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
  - d. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačni spremnik ili su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili

- e. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže davatelj usluge za obračunsko mjesto.

## **11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

### **Članak 28.**

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada koji je određen člankom 6. ove Odluke.
- (2) Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju dokaza o izvršenoj javnoj usluzi za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (4) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (5) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

### **Članak 29.**

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

## **12. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

### **Članak 30.**

- (1) Kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio pojedinog korisnika utvrđuje se na način da davatelj usluge predloži udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika odnosno, broju kućanstava za korisnike iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge.
- (2) U slučaju da prijedlog davatelja usluge iz prethodnog stavka nije prihvaćen korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

## **13. Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge**

### **Članak 31.**

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuju se sa ciljem da potiču korisnike na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada
- (2) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju u slijedećim slučajevima:
  - kada otpadni papir, metal, plastiku, staklo, ambalažni otpad i biootpad zbrinjava na zakonom propisan način, odvojeno ga skuplja, predaje i plaća davatelju javne usluge.
  - obzirom na veličinu dodijeljenog spremnika
- (3) Kriteriji za umanjeње cijene minimalne javne usluge, obzirom na veličinu zaduženog spremnika, određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:
  - a. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 120 litara umanjuje se cijena za iznos od 566,53 kn,
  - b. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 240 litara umanjuje se cijena za iznos od 497,63 kn,
  - c. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 360 litara umanjuje se cijena za iznos od 428,34 kn,
  - d. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 660 litara umanjuje se cijena za iznos od 255,29 kn.

## **14. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**

### **Članak 32.**

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim tijelom Općine Brtonigla-Verteneglio.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog tijela Općine Brtonigla-Verteneglio.

### **Članak 33.**

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

### **Članak 34.**

- (1) Korisnici usluga koji se razvrstavaju se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Brtonigla-Verteneglio tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

## **15. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

### **Članak 35.**

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

### **Članak 36.**

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m<sup>3</sup>.

### **Članak 37.**

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije kućanstva količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.
- (3) Korisnik usluge koji se razvrstavaju se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

### **Članak 38.**

- (1) Korisnik usluge iz kategorije kućanstva može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati slijedeće vrste otpada do maksimalnih godišnjih količina:
1. građevni otpad, osim građevne stolarije – do 400 kg;
  2. otpadne gume, bez naplatka – do 4 komada;
  3. ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju; problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

### **Članak 39.**

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

## **16. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično**

### **Članak 40.**

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog

vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

#### **Članak 41.**

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

### **17. Lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge**

#### **Članak 42.**

Lokacija na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge je područje raspoloživih manipulativnih površina u sklopu pretovarne stanice „Donji Picudo“.

### **18. Odredbe o ugovornoj kazni**

#### **Članak 43.**

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točka 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge,

evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

#### **Članak 44.**

(1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku za slijedeće postupanje protivno Odluci:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. odloži komunalni otpad u spremnik drugih korisnika protivno ugovoru,
3. ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a ne temelju podatka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način Davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, te ukoliko ne predaje komunalni otpad na mjestu primopredaje za obračunsko razdoblje jednom u dva uzastopna obračunska razdoblja, odnosno dva obračunska razdoblja tijekom godine, a na istom boravi ili obavlja djelatnost,
4. ako svojim neprimjerenim postupanjem uništi ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini ili obračunskom mjestu,
5. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
6. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
8. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
9. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,

10. ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
  11. ako ne dojaviti Davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima ošteđuje Davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), odnosno ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio Davatelja usluge ili druge korisnike,
  12. ako se utvrdi da ne predaje komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto korisnika,
  13. Ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebno dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio Davatelja usluge,
  14. ako je volumen miješanog komunalnog otpada u dva obračunska razdoblja tijekom godine veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren
  15. ako pretrpa i dodatno sabije (prešanje otpada) komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja,
  16. ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže,
  17. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

## **19. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime se preuzima obveza sufinanciranja cijene javne usluge**

### **Članak 45.**

Općina Brtonigla-Verteneglio preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općina Brtonigla-Verteneglio, a razliku do ukupne cijene javne usluge podmiruje sam Korisnik usluge.

Općina Brtonigla-Verteneglio vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge te istu dostavlja Davatelju usluge.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži podatke o korisniku usluge u čije ime Općina Brtonigla-Verteneglio preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge, obračunsko razdoblje, iznos koji je Općina Brtonigla-Verteneglio platila davatelju usluge.

## 20. Opći uvjeti ugovora s korisnicima

### Članak 46.

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## 21. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 47.

Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona.

### Članak 48.

Prilikom projektiranja novih višestambenih objekata preporučuje se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, odnosno platoe na katastarskoj čestici objekta na kojima se mogu izgraditi tipizirani boksovi za smještaj spremnika.

### Članak 49.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

### Članak 50.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke do stupanja na snagu cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom obračun usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada vršiti će se sukladno Odluci navedenoj u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

### Članak 51.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/21-02/03

URBROJ: 2163-13-04/01-22

Brtonigla-Verteneglio, 31.siječnja 2022.g

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

**PRILOG 1****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU  
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO****1. Primjena Općih uvjeta****Članak 1.**

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Brtonigla-Verteneglio .
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**2. Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****Članak 2.**

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

**3. Nekretnina koja se trajno ne koristi****Članak 3.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Iznimno, ukoliko je potrošnja pitke vode do 3 m<sup>3</sup> i električne energije do 25 Kw godišnje smatrati će se da se nekretnina trajno ne koristi.
- (4) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.

- (5) Korisnik usluge je dužan dostaviti dokaz da se nekretnina trajno ne koristi svake godine za narednu godinu sve dok se nekretnina trajno ne koristi, u protivno će se smatrati da se nekretnina koristi.
- (6) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

#### **4. Izjava o načinu korištenja javne usluge**

##### **Članak 4.**

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
  1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
  2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

#### **5. Ugovaranje javne usluge**

##### **Članak 5.**

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:
  - a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili

- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
  - (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

### **Članak 6.**

- (1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

### **Članak 7.**

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) U slučaju da davatelj usluge utvrdi vlasništvo odnosno korištenje nekretnine korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

### **Članak 8.**

- (1) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 15:00 sati.

### **Članak 9.**

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

## **6. Prava i obveze ugovornih strana**

### **Članak 10.**

- (1) U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

### **Članak 11.**

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan :
  1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
  2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
  3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
  4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
  5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

## **7. Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge**

### **Članak 12.**

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini i dijelove naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2.ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznesen na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
  - a. ako postoji pisani zahtjev korisnika usluge da se na dan odvoza preuzima otpad iz spremnika koji je smješten na njegovoj nekretnini (npr. korisnik osoba odmakle dobi, osoba s smanjenom pokretljivošću i sl.),
  - b. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
  - c. prihvati zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

### **Članak 13.**

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.

- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

#### **Članak 14.**

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

#### **Članak 15.**

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Naknada za trošak promjene spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku.

#### **Članak 16.**

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

#### **Članak 17.**

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

- (5) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

### **Članak 18.**

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

### **Članak 19.**

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

### **Članak 20.**

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

## **8. Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

### **Članak 21.**

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

- (4) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

#### **Članak 22.**

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke tj. jednom dvomjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

#### **Članak 23.**

- (1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospelosti koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

### **9. Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**

#### **Članak 24.**

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

### **10. Završne odredbe**

#### **Članak 25.**

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio, te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.



Na temelju odredbe članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 07. sjednici održanoj dana 31.siječnja 2022. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

#### **Članak 2.**

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio dodjeljuje se trgovačkom društvu 6.MAJ d.o.o. Umag, Ulica Tribje 2.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/21-02/04

URBROJ: 2163-13-04/01-22-2

Brtonigla-Verteneglio, 31.siječnja 2022.g

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio  
Predsjednik  
Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15,118/18,31/20) i čl. 47. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj br. 03/18, 03/21 i 07/21-proč.tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite**  
**Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 810-01/22-10/01  
URBROJ:2163-13-04/05-22-11  
Brtonigla-Verteneglio, 31. siječnja 2022.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio  
Predsjednik  
Željko Ružić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA:810-01/22-10/01

URBROJ:2163-13-04/05-22-8

Brtonigla - Verteneglio, 20. siječnja 2022.godine

# **IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2021. GODINU**

Siječanj 2022.godine

## Sadržaj:

Uvod.....	5.
1.Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Brtonigla- Verteneglio i Plan djelovanja civilne zaštite.....	5.
2.Stožer civilne zaštite.....	6.
3.Vatrogastvo .....	6.
4.Služba civilne zaštite VZIŽ .....	9.
5. Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite.....	9.
6. Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ.....	9.
7. Nastavni Zavod za hitnu medicinu IŽ.....	10.
8. „6. MAJ d.o.o.“ Umag.....-	14.
9. Istarski Vodovod Buzet.....	14.
10. Lučka uprava Umag-Novigrad.....	16.
11. Udruge, klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite.....	17.
12. Zaključak .....	28.

## UVOD

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu Civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kojim je sustav zaštite i spašavanja u RH uređen kao sustav Civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama. Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspeksijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- MUP, kao središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Općina Brtonigla - Verteneglio (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

## **1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na

sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina pristupila je izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje, a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika i Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću tijekom, a Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima.

## **2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Održana je koordinacija Stožera Grada Novigrada, Buja, Umaga i općina Brtonigla, Oprtalj i Grožnjan temeljem Programa aktivnosti Vlade RH u pripremi za ljetnu požarnu sezonu.

## **3. VATROGASTVO**

JVP Umag za protekli period pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu sa Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima a sve pod vodstvom zamjenika zapovjednika.

U planu preventivne djelatnosti, svim djelatnicima je organizirano radno – operativni posjet Aluflexpack d.o.o. Umag sa kojim je izvedena taktičko-operativna vježba, sa ciljem upoznavanja istih i njihovom tehnologijom rada, kao i manipulativnim putovima unutar organizacija i rasporedom hidrantske mreže kao i uvježbavanje za zajedničko gašenje kod mogućeg požara ili akcidenta.

U kampu Borozija pružena je logistička pomoć povodom ronilačkih aktivnosti "Čišćenje bez granica - Međunarodna dječja ronilačka eko patrola 2021" te u Umagu u okviru projekta (A)MARE, "Pogled u plavo" 2021.

Ostale aktivnosti bile su ograničene ili onemogućene zbog epidemioloških mjera vezano za pandemiju Covid-19.

U ovom periodu JVP Umag imala je 558 intervencija na području svog djelovanja te stotinjak intervencija na ispomoći u drugoj županiji na saniranju posljedica potresom razrušenom području koje nije uvršteno u ovo Izvješće. Od toga su:

- Požari otvorenog prostora: 18, opožareno ukupno 6,94Ha
- Požari stambenih objekata: 30
- Požari industrijskih objekata: 3
- Požari privatnih radnji: 3
- Požari prometnih sredstava: 7
- Ostali požari i intervencije: 90
- Tehničke intervencije u prometu: 13
- Ostale tehničke intervencije (piljenje grana, ispumpavanja, oslobađanje prometnica, spašavanje i ostalo): 394

Intervencije po mjesecima:

I mj.	II mj.	III mj.	IV mj.	V mj.	VI mj.	VII mj.	VIII mj.	IX mj.	X mj.	XI mj.	XII mj.
27	29	48	36	47	67	70	81	59	34	31	29

U sezonu smo ušli spremni i sa odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama.

Iz priloženog vidljivo je smanjenje broja požara otvorenog prostora i opožarene površine. Zahvaljujući pravovremenim dojavama građana i motrilicama šumarije (Hrvatskih šuma) požari su pogašeni u ranoj fazi tako da nije bilo velike opožarene površine.

Veliki je porast broja požara na objektima, što stambenim što industrijskim kao i radnjama, te intervencije na moru i vodama.

U prvih šest mjeseci ove godine intenzivno se radilo na suzbijanju pandemije koronavirusa. Prevozili su se covid brisevi na analizu u NZJZ. Preuzimanje, prijevoz i distribucija sanitetskog materijala raznim ustanovama, održavanje punkta za dekontaminaciju, prijevoz cijepiva i drugo. Zbog navedenih intervencija sustav je bio opterećen ali su se redovne aktivnosti normalno odvijale. Samim tim intervencijama vezano za suzbijanje koronavirusa stvoreni su dodatni troškovi. Početkom ljetne sezone intenzitet intervencija sa koronavirusom je smanjen ali do kraja godine je smanjeno nastavljen.

Na intervencijama utrošeno je: 739 000 l vode, 24 kg praha, 525 l pjenila i odrađeno 3365 sati rada.

U 2021. godini izdali smo 3478 Odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru što je približno isti broj kao i 2020. godine kada je izdano 3561 Odobrenja.

#### 1. Značajnije intervencije na području JVP Umaga 2021.:

- 01.01. - prometna nezgoda, Umag;
- 01.01. - 15.01.- ispomoć na potresu zahvaćenom području Petrinje;
- 02.01. - 20.06. - prijevoz covid briseva, prijevoz sanitetskog materijala, održavanje punkta za dekontaminaciju, prijevoz cijepiva i drugo vezano za suzbijanje covid pandemije ;
- 10.01. - potraga za nestalom osobom, Umag - Lovrečica;

- 26.01. - prometna nezgoda, Umag - Petrovija;
- 02.02. - požar stambenog objekta, Umag;
- 05.02. - požar industrijskog objekta, Buje;
- 06.02. - prometna nezgoda, Buje - Krasica;
- 06.02. - spašavanje osobe iz mora, Novigrad;
- 13.02. - požar trgovačkog lanca, Novigrad;
- 03.03. - veći požar otvorenog prostora, Stancija Vigini;
- 03.03. - požar stambenog objekta, Krasica;
- 08.03. - požar stambenog objekta, Golubići - Oprtalj;
- 19.03. - potraga za nestalom osobom, Umag;
- 23.03. - veći požar otvorenog prostora, Vela boška, Umag;
- 25.03. - veći požar otvorenog prostora, Žnjidarići, Oprtalj;
- 14.04. - tehnička intervencija - curenje plinskog spremnika, Buje;
- 24.04. - požar stambenog objekta, Oprtalj;
- 29.04. - požar osobnog vozila, Ponte Porton, Grožnjan;
- 01.05. - potraga za nestalom osobom, Umag;
- 29.05. - požar stambenog objekta, Savudrija;
- 30.05. - požar stambenog objekta, Umag;
- 15.06. - prometna nezgoda, Oprtalj;
- 25.06. - požar teretnog vozila, Antenal;
- 03.07. - požar kamp prikolica, Seget;
- 20.07. - prometna nezgoda, Marija na krasu;
- 24.07. - požar stambenog objekta, Sarbarica;
- 26.07. - prometna nezgoda, Bašanija;
- 01.08. - požar autobusa, Istarski ipilon;
- 06.08. - požar stambenog objekta, Umag;
- 07.08. - požar ugostiteljskog objekta, Umag;
- 13.08. - prometna nezgoda, Volparija;
- 18.08. - potraga za nestalom osobom, Karigador;
- 21.08. - požar osobnog vozila, Zambratija, Umag;
- 21.08. - tehnička intervencija - curenje plinskog spremnika, Murine;
- 27.08. - prometna nezgoda, Kovri, Brtonigla;
- 07.09. - požar stambenog objekta, Finida;
- 11.09. - prometna nezgoda, Ponte Porton;
- 24.09. - požar stambenog objekta, Bužinija, Novigrad;
- 29.09. - potraga za nestalom osobom, Kostanjica, Grožnjan;
- 06.10. - požar osobnog vozila, Umag;
- 14.10. - požar ribarice, Savudrija;
- 22.11. - požar stambenog objekta, Novigrad;
- 24.11. - prometna nezgoda, Umag;
- 30.11. - požar hotela, Umag;
- 02.12. - potraga za nestalom osobom, Umag;
- 03.12. - spašavanje ozlijeđene osobe, Umag;
- 06.12. - požar obiteljske kuće, Novigrad;
- 07.12. - požar obiteljske kuće, Marija na Krasu, Umag;
- 09.-10.12. - potraga za nestalom osobom uz rijeku Dragonju, Buje;
- 24.12. - požar obiteljske kuće, Umag;
- 31.12. - prometna nezgoda Križine, Umag.

## 2. Potrebe opremanja i razvoja:

- Kupnja malog navalnog vozila za gašenje požara u starogradskoj jezgri;

- Kupnja šumskog vozila za gašenje požara otvorenog prostora;
- Kupnja plovila za intervencije na moru;
- Kupnja kemijskog vozila ;
- Kupnja autoljestve-platforme .

### 3. Prijedlozi za poboljšanje sustava i zaključak o stanju spremnosti:

- Nastaviti konstantno ulaganje u sustav zaštite i spašavanja;
- Hrvatske šume obavezati o stalnom održavanju protupožarnih požarnih putova u šumskim kompleksima;
- Provoditi redovne kontrole o stanju prilaznih putova i prilaza u starogradskoj jezgri;
- Stalna edukacija pripadnika postrojbi i građana te provođenje združenih vježbi sa svim subjektima ključnim za zaštitu i spašavanje.
- Stanje spremnosti je na visokoj razini sa time što bi se na temelju novog Zakona o vatrogastvu i vatrogasnim planom redefinirao broj profesionalnih vatrogasaca kao i vozila i tehnike.

## 4. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ ( postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenka povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

## 5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITU NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

## **6. NASATAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKÉ ŽUPANIJ**

U 2021. godini na području Općine Brtonigla-Verteneglio prijavljeno je 57 oboljelih od COVID-19 i stavljeni su u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere. Tijekom 2021. godine na području općine Brtonigla-Verteneglio nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti. Na području Općine Brtonigla-Verteneglio tijekom 2021. godine nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Umagu na tel. 052/721 140 ili mob. 099/810 56 65, te u Puli na tel. 529-017, 529-046 ili dežurnom epidemiologu na mob. 098/441821.

## **7. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKÉ ŽUPANIJE ISTITUTO FORMATIVO PER LA MEDICINA D'URGENZA DELLA REGIONE ISTRIANA**

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretelih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih u ispostavi Umag

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	5	5	6
Med. sestra/tehničar	10	0	1
Vozač	10	0	0

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Umag, te postoji cjelogodišnji nad standard (dodatni liječnik u T2), odnosno u ljetnim mjesecima formira se još jedan tim još jedan liječnik i medicinska sestra za rad u ambulanti što Zavod ne ugovara, jer se dvije godine nije otvorila turistička ambulanta!

Za ispostavu Umag, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan liječnik kroz 24 sata, kako bi radila dva tima T1. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila.

## Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

## a) Intervencije prema mjesecima

ISPOSTAVA UMAG - BROJ PACIJENATA													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	32	30	40	51	35	41	53	50	44	35	35	29	475
OB Izola	2	4	0	1	0	7	9	8	5	4	3	3	46
Rijeka	2	3	4	4	0	8	9	12	13	6	9	8	78
sanitet	7	3	6	13	7	6	9	8	10	4	3	3	79
bez prijev.	363	328	397	405	495	719	1124	1149	626	575	505	475	7161
UKUPNO	406	368	447	474	537	781	1204	1227	698	624	555	518	7839

U ispostavi Umag, broj intervencija bio je 7839. Od ukupnog broja pacijenata svega 8% su nakon inicijalnog zbrinjavanja prevezeni u neku od bolnica.

## b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava:		Umag	
UKUPAN	BROJ	SVIH	
INTERVENCIJA			7832
intervencije			1937
u ambulanti			5895
TRAUMA			1572
prometne nezgode			93
ozljede izvan prometa			258
KARDIO	RESPIRATORNI		404
PROBLEMI			
srčani udar			54
bolovi u prsima			165
otežano disanje			185
NEUROLOŠKI PROBLEMI			231
moždani udar			70
epilepsija			65
sinkopa			96
COVID			259
BROJ ARESTA			86
bez reanimacije			28
reanimacije			58
od toga živi dovezeni u bolnicu			12
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente			14
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente			20
broj aresta sa reanimacijom			58
živi dovezeni u bolnicu			12

Rezultat od 20.69% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

## c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d) Vozni park ispostave Umag trenutno je zadovoljavajući, no potrebno ga je obnavljati i unutar dvije godine nabaviti minimalno jedno vozilo. To su naše „pokretne ambulante“. Žuto je označeno vozilo, koje ne zadovoljava Pravilnik o standardima za vozila HMS.

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 865 AK	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	331.389
2.	PU 469 PT							
3.	PU 330 VC	26.02.2019	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	2x2	2	135.174
4.	PU 180 ZM	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	93.773

Izvešće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

- zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID

Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022-oj godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2021. godine na području ispostave Umag zabilježene su 1572 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

#### Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicinske u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

Ukoliko se riješi problem prekogranične zdravstvene zaštite i ukoliko se sukladno postojećim zakonima dozvoli zbrinjavanje hitnih pacijenata u najbližoj odgovarajućoj bolnici – Izola, zasigurno će se poboljšati razina sigurnosti na ovom području.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

#### ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

#### **8. KOMUNALNO PODUZEĆE „ 6 MAJ d.o.o.“ UMAG**

Tijekom 2021. godine nije bilo aktivnosti na području sustava civilne zaštite.

Izvanrednih aktivnosti (nesreća-događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnološkim akcidentima, a ugrožava zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokuje štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu) nije bilo.

Potrebe za razvoj i opremanje unutar zaštite i spašavanja su neznatne zbog karaktera komunalne djelatnosti. Nema prijedloga za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja.

## 9. TD „ISTARSKI VODOVOD“BUZET

### 1. Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite

#### 1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

#### 1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šbjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

### 2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom 2021. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

Održane su četiri vježbe postupanja istjecanje klora na lokacijama:

- Postrojenje Sv Ivan
- Postrojenje Gradole
- Postrojenje Butoniga
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Kanfanar
- Objekt za dokloriranje postrojenje Beram
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Šbjent

### 3. Potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno

nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m<sup>3</sup> – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m<sup>3</sup> u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	5	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	16	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se pripravnost.
- Vežano za pandemiju Corona virusa organizirano je redovito testiranje djelatnika koji nisu cijepljeni ( dva puta tjedno), izvršena je priprema za uvođenje dvije smjene te za rad od kuće djelatnika koji imaju tu mogućnost.

## 10. LUČKA UPRAVA UMAG - NOVIGRAD

Tijekom 2021. godine nastavljeno je otežano cjelokupno poslovanje Lučke uprave Umag – Novigrad zbog pandemije uzrokovane virusom SARS-Cov-2. Poslovanje je prilagođeno mjerama stožera (rad od kuće zbog lock-downa i zbog obaveznih izolacija nekih djelatnika, smanjen i strogo kontroliran način zaprimanja stranki, obavezna upotreba zaštitnih maski, zaštitnih rukavica i dezinfekcijskih sredstava i sl.)

U 2021. godini osim manjih incidentnih situacija, poput izlijevanja mineralnih ulja s ribarskih plovila, u luci Novigrad (Mandrač), koje su sanirane neposredno po dojavi, nije bilo značajnih izvanrednih aktivnosti.

Lučki nadzornici vrše redovitu ophodnju lučkog područja.

Donacijom Istarske Županije nabavljeno je:

- 2 komada SOPEP Spill kit (eko set) – 7 barrel (1100 litara)
- 50 kg upijajućeg (apsorpcijskog) praha CANSORB za sanaciju onečišćenja mora ugljikovodicima
- 50 litara disperzanta RADIAGREEN OSD za sanaciju onečišćenja mora ugljikovodicima

Potrebno je nabaviti plovilo koje bi po karakteristikama bilo pogodno za hitne intervencije kod incidentnih situacija a naročito za spašavanje ugroženih života na moru te gašenja požara na plovnim objektima i na teško dostupnim mjestima s kopna.

## 11. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav CZ kao članovi udruge ( GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbzi CZ.

### 11.1. Gradsko društvo crvenog križa Buje (GDCK)

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Temeljne zadaće Hrvatskog Crvenog križa su opremanje i osposobljavanje vlastitih operativnih snaga te edukacija stanovništva svih dobnih skupina. Redovitim edukacijama djelatnici i volonteri stječu specijalistička znanja i vještine za djelovanje u kriznim situacijama. Organizacijom projekata i programa usmjerenih lokalnoj zajednici nastojimo podići razinu pripremljenosti te ojačati otpornost stanovništva na krizne događaje.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015), Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama te ostalim relevantnim propisima. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa organizirani u krizne stožere, interventne timove i timove podrške na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Hrvatski Crveni križ sudjeluje u aktivnostima vezanim uz krizne situacije, tijekom svih faza krize - od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa također djeluju i u međunarodnim humanitarnim misijama kao potpora nacionalnim društvima u potrebi.

Sukladno novoj Strategiji 2020-2030 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te prema unutrašnjem ustroju Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Buje (dalje u tekstu GDCK Buje) izvršavalo je zadaće vezane uz provođenje programske djelatnosti (Članak 3. Statuta GDCK Buje) iz područja zaštite i spašavanja.

Pripremu za krizne situacije Hrvatski Crveni križ provodi aktivnostima koje doprinose spremnosti Operativnih snaga i građana na kriznu situaciju s ciljem ublažavanja posljedica krizne situacije na zdravlje, život i socijalnu sigurnost zajednice.

Priprema obuhvaća:

- osposobljavanje i uvježbavanje Operativnih snaga
- opremanje Operativnih snaga
- edukaciju stanovništva

## PLANIRANJE

Kako obujam, vrstu te intenzitet kriznih situacija nije moguće precizno predvidjeti, tehnika scenarijo planiranja nam omogućuje da procijenimo kojim je znanjima i resursima na pojedinim područjima potrebno raspolagati kako bi se odgovarajuće reagiralo na vjerojatne krizne događaje.

Na temelju rezultata scenarijo planiranja i pravnog okvira za djelovanje GDCK Buje izradilo je Operativni plan te standardne operativne postupke, prilagođene posebnostima lokalnih zajednica. Krajem 2021. godine pokrenut je postupak izmjene Operativnog plana GDCK Buje te će isti biti proslijeđen svim JLS-ima na svim kada temeljni dokument usvoji Skupština GDCK Buje u veljači 2022. godine.

## OSPOSOBLJAVANJE

Hrvatski Crveni križ provodi kontinuiranu edukaciju svojih Operativnih snaga na svim razinama kako bi se osigurala njihova spremnost za djelovanje. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine krizni stožeri, interventni timovi i timovi podrške, koji u kriznoj situaciji provode specifične zadaće različitih razina zahtjevnosti. U 2021 godini pristupilo se daljnjem osposobljavanju članova Osnovne jedinice Gradskog Interventnog tima GDCK Buje (u nastavku OJIT) temeljem novog kataloga edukacija koji je stupio

na snagu kao obligacija svim razinama organiziranosti Crvenog križa s 01.01.2019. godine te u skladu s time GDCK Buje nastavlja osposobljavanje kroz mjesec studeni.

**SPECIFIČNI CILJEVI VEZANI UZ PROVOĐENJE PROGRAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA GDCK BUJE U PROTEKLOJ GODINI BILI SU:**

- zagovaranje, kod nadležnih tijela ,a vezano uz unapređivanje učinkovitog sustava Civilne zaštite na području Bujštine (Buje, Umag, Novigrad, Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj)
- jačanje spremnosti GDCK Buje za pravovremeni i odgovarajući odgovor na nesreće, oružane sukobe i druge izvanredne situacije
- jačanje spremnosti građana s naglaskom na njihovu samozaštitu i sigurnosne rizike;
- jačanje spremnosti volontera u slučaju njihovog aktiviranja u međunarodnim misijama u kriznim situacijama. (migrantska kriza)

U vezi sa gore navedenim ciljevima GDCK Buje je u protekloj godini izvršavalo neposredne zadaće

- aktivno sudjelovanje u radu stožera Civilne zaštite Gradova i Općina;
- ciljano edukacija stanovnika kroz specifične programa zdravstvenih javno preventivnih akcija, izrade letaka za građane, tečajeva prve pomoći i Službe traženja
- sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz potres na području Sisačko-Moslavačke županije
- aktivnosti u masovnom procjepeljivanju građana protiv Covid-19 virusa te svih ostalih aktivnosti vezanih uz krizu Covid-19
- aktivnosti vezane uz krizu Potres
- aktivnosti vezane uz migracije – Kriza nestanak djevojčice u rijeci Dragonja

## 1. SUDJELOVANJE U RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Upućenim pozivom u 2021. godini GDCK Buje prisustvuje koordinaciji Stožera civilne zaštite Gradova Umag, Novigrad i Buje, te Općina Brtonigla, Oprtalj i Grožnjan. Prema potrebi sudjelovao u svim zakazanim sjednicama gradskih i općinskih stožera CZ. Isto tako konstanto aktivno uključivanje vezano uz provedbu svih aktivnosti na području Istarske županije.

## 2. RAD NA EDUKACIJI I OPREMANJU ČLANOVA GIT-A

Za potrebe formiranja OJIT-a provedene su sve potrebne edukacije i vježbe

- kupljene nove uniforme za pripadnike OJIT-a (3 kompleta)

## 3. EDUKACIJA TIMOVA PRVE POMOĆI

U sklopu edukacije timova prve pomoći osposobljeni su i licencirani pripadnici timova i to međunarodnom licencom za izvanbolničko zbrinjavanje ITLS

- priprema za polaganje tečaja BLS-a osnovnog održavanja života

#### 4. AKTIVNOSTI TIMOVA PRVE POMOĆI

##### A) Osiguranje manifestacija

- Osiguranje dana antifašističke borbe Buje – 26.06.20.
- Osiguranje Humanitarne akcije Hohoho run Umag 26.12.21.
- Osiguranje šumska trail utrka „Jazavac“ Buje – 19.06.21.
- Osiguranje utrke 100 Milja Istre Buje, Grožnjan , Oprtalj – 11.09-12.09.21.

#### 5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA KROZ PROGRAME

- u sklopu obilježavanja Svjetskog dana prve pomoći provedena je anonimna online anketa usmjerena prema građanima s ciljem kreiranja što boljih programa u lokalnoj zajednici (više od 270 ispunjenih anketa)
- *NA INICIJATIVU GDCK BUJE NABAVLJENA AVD UREĐAJ ZA PODRUČJE OPĆINE GROŽNJAN-GRISGNANA*
- *U SKLOPU OBILJEŽAVANJA SVJETSKOG DANA OŽIVLJAVANJA ODRŽANA PREVENTIVNA AKCIJA U UMAGU*

#### 6. VJEŽBE GRADSKOG INTERVENTNOG TIMA

- vježba Županijskog interventnog tima Pazin

#### 7. PROBLEMI

- nepostojanje skladišta u kojem bi se držala oprema;
- nedovoljna financijska sredstva koja bi se koristila za djelatnost djelovanja u kriznim situacijama
- nedovoljno službenih vozila - posebno kombi vozilo potrebno za prijevoz volontera.

#### 8. KRIZA COVID -19

U razdoblju od travanj-prosinac kroz krizu pandemije COVID-19 GDCK Buje odradilo je slijedeće poslove i aktivnosti:

- aktivirano 30, 6 djelatnika volontera na području svih JLS-a - odradili 932 volonterskih sati u krizi
- aktivirani volonterski timovi članovi OJIT-a za potrebe masovnog procjepljivanja protiv COVID-19
- dežurstva na masovnom procjepljivanju ukupno 23 puta (Sportska dvorana Umag – svaka subota)

- dežurstva na masovnom procjepeljivanju turističkih djelatnika 4 puta (Novigrad Aminess, Umag Plava laguna)
- edukacija i osposobljavanje volontera za rukovanje infektivnim otpadom
- podijeljeno 8 paketa pomoći za građane kojima je određena mjera samoizolacije
- podijeljeno 80 paketa zaštitne opreme za građane starije životne dobi koji su u potrebi
- izrađeno i podijeljeno 1500 letaka i pravilnom pranju ruku te letaka o mogućim nuspojavama nakon cijepljenja
- osiguran šator za zdravstvene preglede HMP Umag

## 8. KRIZA POTRES

U razdoblju od siječanj -svibanj kroz krizu Potres GDCK Buje odradilo je slijedeće poslove i aktivnosti:

- Aktiviran 51 volonter i 3 djelatnika na području svih JLS-a – odradili 726 volonterska sata
- Zaprimljeno 310 poziva na Krizni telefon GDCK Buje
- U sklopu Službe traženja evidentirana 81 osoba na privremenom smještaju na području djelovanja GDCK Buje
- Formiran tim za psihosocijalnu podršku koji čini sastavni dio OJIT-a GDCK Buje osobama na privremenom smještaju
- Zaprimljeno 113 poziva usmjerenih za pružanje psihosocijalne podrške
- Izvršeno 18 posjeta osobama na privremenom smještaju
- Organizirane posebne radionice za djecu koja su evidentirana na privremenom smještaju (11 djece)
- izrađeno i podijeljeno 1000 letaka o prikupljanju humanitarne pomoći , te 200 informativnih letaka za osobe na privremenom smještaju sa svim informacijama koje su potrebne
- ispunjen 52 zahtjeva za isplatu jednokratne novčane pomoći HCK-a
- 8 volontera upućeno na mjesta pogođena potresom – odradili 900 volonterskih sati
- 3 puta upućivani članovi OJIT-a GDCK Buje na mjesta pogođena potresom (7 dnevni)
- Pokrenut Međunarodni Apel sa susjednim CK Koper i Trst
- Prikupljeno 22 tona hrane , 656 deka , 920kg odjeće , 3250l vode , 10019 komada higijenskih potrepština, 250kg hrane za životinje , 4400 komada zaštitne opreme, 32784 komada zaštitnih maski , 25 grijalica

## 9. STANJE OPREME NA DAN 31.12.2021.GODINE

R. broj	Naziv opreme	Komada	Potrebno
1.	Šator model 350 35m <sup>2</sup>	1	3
2.	Šator obiteljski	2	5
3.	Šator za ekipu prve pomoći sa opremom	1	5
4.	Poljski kreveti tip economy	18	30
5.	Stolice plastične	7	20
6.	Metalne ljestve	2	2

7.	Stolovi	2	5
8.	Klupe	4	10
9.	Kanistri 20l	1	8
10.	Torba vreća za deke pax	6	4
11.	Deke	100	200
12.	Radiostanice	10	10
13.	Motorole	6	6
14.	Torbice PPP - BLS torba prof.	6	6
15.	Torbice PP	1	1
16.	Materijal opreme za PPP	2 box	2 box
17.	Torbe ruksaci	11	30
18.	Set alata	1	4
19.	Lopate za punjenje pijeska	4	50
20.	Nosila	2	4
21.	Spinalna daska	1	1
22.	Obuhvatna nosila	1	1
23.	Invalidska Kolica	2	-
24.	Prijenosno računalo	2	2
25.	Kacige (crvene vatrogasne)	10	20
26.	Kacige bijele prof. Mamut	10	10
27.	Inox posuđe za prijevoz gotove hrane 20l	2	6

## 11.2. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Istra

### 1. Akcije, intervencije, pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela ukupno 15 akcija spašavanja, intervencija i pripravnosti.

U periodu od 01.-06.01.2021. nakon potresa na Banovini sudjelovali smo u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Ggdje je to bilo moguće privremeno smo prekrivali krovove kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.

U suradnji sa Crvenim križem Istarske županije a sa ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID 19 pandemije u više navrata pomagali smo prilikom montaže i demontaže šatora ispred Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

U potrazi za izgubljenom osobom na rijeci Dragonji u ispomoći su bile HGSS Stanice:

Delnice, Gospić, Karlovac, Ogulin, Orahovica, Slavonski Brod, Split, Zadar, Zagreb.

### TABLICA: akcije, intervencije aktivna pripravnost

Evidencija: akcija, intervencija i aktivne pripravnosti u 2021.				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	01.-04.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
2	02.-03.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS

3	02.-06.1.2021.	Intervencija	Petrinja	HGSS
4	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin
8	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10	29.08.2021.	pripravnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11	06.09.2021	pripravnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13	11.11.2021	akcija	Marići	ŽC 112 Pazin
14	10.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin
15	11.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin

## 2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, instruktorski seminar speleosasilačkih tehnika, tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, tečaj spašavanja sa divljih voda, tečaj upravljanja motornim saonicama, speleoronilački tečaj i osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme..

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni tečaj speleospašavanja.

### TABLICA: Školovanje članova

R. B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	13.-20.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
2	19.-21.02.	Tečaj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3	20.-21.03.	Tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Roč, Buzet	HGSS
4	19.-27.03.	Mountine medicine course	Rokytnice	ISMM
5	26.-28.03.	Kineziološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	KIF
6	10.04.	Testiranje za speleotečaj	Zagreb	HGSS
7	28.04.-03.05.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava	Omiš	HGSS
8	29.04.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS

9	24.04.- 30.05.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Brač	HGSS
10	04.-05.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11	17.-19.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12	01.-03.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Gospić	HGSS
13	15.-17.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14	14.-17.10.	Speleoronilački tečaj	Ljubljana	HGSS
15	21.-23.10.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Paklenica	HGSS
16	09.-15.11.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramales	ECRA
17	03.-05.12.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Platak	HGSS
18	10.-12.12.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava, relicenca	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je tri vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoronoilačkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirali smo vježbu odjela za frakturiranje stijena a u suradnji sa Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održali smo pokaznu vježbu spašavanja sa hotela Histria.

#### TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	27.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2	18.02.	Vježba spašavanja sa vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3	12.- 14..03.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
4	27.- 28.03.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5	09.- 11.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
6	01.05.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS
7	07.- 08.05.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8	04.- 06.06.	Državna stjenska vježba	Dinara	HGSS
9	02.- 04.07.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10	24.- 26.09.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
11	29.10.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	HMP, Stanica Istra
12	20.11.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS

13	11.12.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Pula	HGSS
----	--------	---	------	------

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.

U periodu od 16.-18.03 i 24.-26.08. u suradnji sa protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice pomagali su prilikom uklanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava očišćeno 13 speleoloških objekata.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene čime je umanjena opasnost od mogućih nesreća.

Održana su predavanja o pothlađivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odredu izviđača Istra i Sportsko penjačkom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane osnovne tehnike spašavanja.

Za organizatore turističkih sadržaja u prirodi a u organizaciji Hrvatske gospodarske komore održana su predavanja o meteorologiji, orijentaciji, topografiji i prezentirana je upotreba GPS uređaja.

#### **TABLICA: preventivne djelatnosti**

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	26.01.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2	01.02.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3	03.02.	Predavanje, pothlađivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4	22.2.- 02.03.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Dajčiči	Stanica Istra
5	06.- 07.03.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6	16.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gračičće	MUP
7	17.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8	18.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP
9	24.03.	Priprema za vježbu	Karojba	Stanica Istra
10	08.05.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Stanica Istra
11	12.- 13.06.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS
12	26.06.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čićarija	PD Pazinka
13	03.07.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čićarija	PD Pazinka
14	28.07.	Predavanje Odredu izviđača Istra	Rakovik	Stanica Istra

15	24.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Lanišće	MUP
16	25.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
17	26.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
18	25.07.- 01.08.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
19	03.- 05.09.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	Stanica Istra
20	10.- 12.09.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Stanica Istra
21	16.10.	Dežurstvo na ztrci Lim bay challenge	Limski kanal	Stanica Istra
22	17.10.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	Čićarija	Stanica Istra
23	20.10.	Predavanje na sportskopenjačkoj školi	Roč	Stanica Istra
24	30.11.	Predavanje za organizatore turističkih sadržaja u prirodi	Pula	HGK

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

### 3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

#### TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2021.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	18
2	pripravnik	8
3	suradnik	3
	<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali

postignutu razinu interventnosti. Krajem 2021. godine nabavljeno je rabljeno terensko vozilo koje će u 2022. biti označeno i opremljeno signalnim svjetlima i sirenom.

#### 4. Prijedlozi za poboljšanje rada i interventnosti HGSS Stanice Istra

HGSS Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Nadamo se da ćemo problem prostora u Puli riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na pulskoj zaobilaznici.

Za prostor u Pazinu za sada nemamo neko rješenje iako je pred nekoliko godina i u Gradu Pazinu bilo govora o mogućoj izgradnji nove zgrade za potrebe JVP-a i HGSS-a.

Prošle godine započeli smo sa obnovom interventnih vozila. U naredne dvije do tri godine zavisno od priljeva sredstava trebali bi nabaviti jedno kombi i jedno osobno vozilo.

#### TABLICA: Potrebe za razvoj i održavanje potrebne razine interventnosti.

Rb.	Oprema i obuka	Planirano
1	Obuka, školovanje i uvježbavanje članova	2022.
2	Dopuna i zamjena dotrajale opreme za spašavanje	2022.
3	Dopuna i nabava nove potrebne medicinske oprema	2022.
4	Nabava kombi vozila	2022.
5	Preseljenje u nove prostore (zgrada žurnih službi, Pula) te opremanje istih	
6	Pronalaženje rješenja za adekvatnim prostorom u Pazinu	

#### 11.3. LOVAČKO DRUŠTVO „LEPUS“

LOVAČKO DRUŠTVO „LEPUS“ tijekom 2021.godine u skladu planom i dinamikom radova u lovištu izvršili održavanje 6 km šumskih prosjeka te održavanju poljskih puteva radi osiguranja prohodnosti protupožarnih puteva. Tijekom 2020/2021.godine, sukladno Naputku o načinu provođenja mjera kontrole zdravlja životinja propisanih naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti i njihovom financiranju u 2021. godini Ministarstva poljoprivrede, a sukladno planu lova i provođenju mjera iz lovnogospodarske osnove, vršen je redoviti odstrjel lisica i čaglja. Cilj je svođenje broja lisica na prihvatljivi broj kako bi se spriječila pojava i širenje silvatične bjesnoće (Rabies lyssa), odnosno pojave urbane bjesnoće posredovanjem silvatičnih prijenosnika i rezervoara bolesti. Čagljji su odstrijeljeni radi smanjenja šteta na biološkoj raznolikosti divljih životinja na području lovišta kao i radi zaštite domaće janjadi u vlasništvu privatnih osoba. Odstrijeljene lisice i čagljji predani su ovlaštenoj veterinarskoj stanici. Do sada nije potvrđena bjesnoća i šuga kao „osobne“ bolesti ove vrste, što govori i o dobrom gospodarenju lovištem, odnosno o zdravoj populaciji životinjskih vrsta koje ga nastanjuju.

Divlja svinja (sus scrofa) nastanjuje lovište, a kako je brojnost svinja u lovištu tijekom lovne 2020/2021. bio veći od uobičajenog, evidentirano je nekoliko šteta na poljoprivrednim usjevima i nasadima, jer planirane mjere sprečavanja šteta od divljači nisu bile dovoljno učinkovite. Od Ministarstva poljoprivrede zatražen je redukcijski odstrjel divljih svinja koji je rješenjem istog i odobren. Veterinarskom kontrolom dostavljenih uzoraka odstrijeljene divljači nije potvrđena invadiranost trihinelom (Trihinella spiralis) niti svinjskom kugom (Pestis suum) što potvrđuje stabilnu i zdravu populaciju divlje svinje.

Tijekom 2020.godine nisu zabilježeni akcidenti u prirodi koji bi naštetili stabilnosti staništa, odnosno biljnim i životinjskim vrstama koje ga nastanjuju, niti je poznato da je evidentirana prisutnost bolesti kod ljudi koje prenose divlje životinje, odnosno zoonoze.

LOVAČKO DRUŠTVO „LEPUS“ je tijekom 2020.godine radio na uzgoju, zaštiti, lovu i korištenje divljači i njenih dijelova, zaštiti i očuvanje biološke ravnoteže prirodnih staništa divljači, zaštiti prirode i čovjekove okoline, organiziranje, razvijanje i unapređivanje lovne radne kinologije i lovnog streljaštva.

Za potrebe poboljšanja civilne zaštite valjalo bi opremiti adekvatno ljude zaštitnom odjećom i eventualnom opremom u slučaju ugroze.

## 12. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općina možemo konstatirati:

1. Općina Brtonigla - Verteneglio ima „Procjenu rizika od velikih nesreća ,Plan djelovanja civilne zaštite i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio na temelju Zakona obavljati će poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu Općine i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Brtonigla - Verteneglio raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (JVP Umag, IDZ, Ispostava Umag, KP“Istarski Vodovod“, KP „6 Maj“, Umag, Vodoprivreda Buzet, Nastavni Zavod za javno zdravstvo, Ispostava Umag, Nastavni Zavod za hitnu medicinu, Ispostava Umag). Najveći dio ovih subjekata dostavio je svoja cjelovita izvješća, tako da je u ovom izvješću prikazan samo sažetak njihovog djelovanja u sustavu civilne zaštite.

5. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu Brtonigla-Verteneglio u razdoblju 2020. -2023. godina, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje,osposobljavanje,opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne

koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.



Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 547 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022.godine, donosi

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU  
GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
ZA 2022. GODINU**

**I.**

Prihvaća se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općina Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu.

**II.**

Godišnji plan iz točke I. ovoga Zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:810-01/22-10/02

URBROJ:2163-13-04/05-22-5

Brtonigla-Verteneglio, 31. siječnja 2022.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Ružić v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN- 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 47. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst) Općinsko Vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, usvaja

## **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2022. GODINU**

### **1. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18,31/20,20/21 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla- Verteneglio za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

### **2. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE**

Općina Brtonigla sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općina Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općina Brtonigla-Verteneglio, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022.g. s trogodišnjim financijskim učincima

2. **Načelnik** donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022.g.
- c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
- d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. **Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla**

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. edukacija članova o sustavu Civilne zaštite
- c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja
- d. aktivnosti oko pandemije COVID 19

4. **Javna vatrogasna postrojba Umag**

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Umag

5. **Gradsko društvo Crvenog križa Buje**

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

6. **Povjerenici civilne zaštite**

- a. ospodobljavanje ( ako bude provedeno na razini Županije)
- b. opremanje osobnom opremom

7. **Edukacije djece u osnovnoj školi i vrtiću**

- a. vježba evakuacije

8. **Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra**

- a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,

b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA  
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO**

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
<b>1.</b>	<b>OPERATIVNE SNAGE</b>			
1. 1.	<b>Stožer civilne zaštite</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.025,00</b>
1.1.1.	Priprema i provedba edukacije	5.000,00	5.025,00	5.025,00
1.2.	<b>Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva</b>	<b>316.000,00</b>	<b>317.250,00</b>	<b>317.250,00</b>
1.2.1.	Javna vatrogasna postrojba Umag	180.000,00	180.900,00	180.900,00
1.2.2.	Područna vatrogasna zajednica	126.000,00	126.300,00	126.300,00
1.3.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	10.000,0	10.050,00	10.050,00
	<b>U K U P N O</b>	<b>321.000,00</b>	<b>322.275,00</b>	<b>322.275,00</b>
<b>2.</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)</b>			
2.1.1.	Gradsko društvo crvenog križa Buje	22.797,00	22.910,98	22.910,98
2.1.2.	HGSS	4.000,00	0	0
	<b>U K U P N O</b>	<b>24.797,00</b>	<b>22.910,98</b>	<b>22.910,98</b>
<b>3.</b>	<b>OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>			
3.1.	Izrada zakonskih dokumenata- Revizija Procjene rizika od velikih nesreća	-	-	-
	<b>U K U P N O</b>			
<b>4.</b>	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST:</b> Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje	167.897,00	168.736,48	168.736,48

	komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.			
4.1.	HMP Umag	30.000,00	30.150,00	30.150,00
4.2.	Sufinanciranje kredita za Opću bolnicu Pula	29.938,00	30.087,69	30.087,69
	<b>UKUPNO</b>	<b>227.835,00</b>	<b>228.974,17</b>	<b>228.974,17</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>573.632,00</b>	<b>574.160,15</b>	<b>574.160,15</b>

KLASA:810-01/22-10/02

URBROJ:2163-13-04/05-22-4

Brtonigla-Verteneglio, 31. siječnja 2022. godine

Općinsko vijeće Brtonigla - Verteneglio  
 Predsjednik  
 Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), a Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Plan razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2022. godinu, sa Prijedlogom Financijskog plana za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

### II.

Plan razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2022.godinu sa Prijedlogom Financijskog plana za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu, iz točke I., sastavni su dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 402-02/22-20/01

URBROJ: 2163-13-01-22-4

Brtonigla - Verteneglio, 31. siječnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.

**Prilog 1**

**RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA**

**Mlinska ulica 2**

**52474 BRTONIGLA**

**OIB 78396874639**

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA R.A.B. 2022. God.**

<b>Račun</b>	<b>Opis</b>	<b>Plan 2021.god.</b>	<b>Ostvareno 31.08.2021.</b>	<b>Plan 2022.</b>	<b>Projekcija 2023.</b>	<b>Projekcija 2024.</b>
	<b>PRIHODI</b>					
<b>750</b>	<b>Prihodi od prodaja</b>	<b>65.000.00</b>	<b>42.720.00</b>	<b>105.000.00.</b>	<b>110.000.00</b>	<b>150.000.00</b>
750002	Prihodi od prodaja – kvasci	65.000.00	42.720.00	65.000.00		

	Prihodi od prodaja - autoh.proizvodi / manifestacije			40.000.00		
<b>751</b>	<b>Prihodi od usluga</b>	<b>25.000.00</b>	<b>25.000.00</b>	<b>25.000.00</b>	<b>30.000.00</b>	<b>35.000.00</b>
75100 0	Laborat.usluge	25.000.00	2.468.00	25.000.00		
<b>783</b>	<b>Prihodi od refun., dotacija i subvencija</b>	<b>550.000.00</b>	<b>220.000.00</b>	<b>550.000.00</b>	<b>550.000.00</b>	<b>550.000.00</b>
78330 0	Prihodi od dotacija - Općina Brtonigla	550.000.00	220.000.00	550.000.00		
<b>Ukupno</b>		<b>640.000.00</b>	<b>265.188.00</b>	<b>680.000.00</b>	<b>690.000.00</b>	<b>735.000.00</b>

	<b>I. RASHODI</b>					
<b>032</b>	<b>II. Oprema</b>	<b>10.000.00</b>	<b>21.004.00</b>	<b>10.000.00</b>	<b>10.000.00</b>	<b>15.000.00</b>
0323	<i>III. Oprema za laboratoriji (projekt 7.)</i>	10.000.00	21.004.00	10.000.00		
<b>40</b>	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>26.000.00</b>		<b>20.000.00</b>	<b>20.000.00</b>	<b>22.000.00</b>
<b>400</b>	<b>Troškovi sirovina i materijala</b>	<b>11.000.00</b>	<b>1.589.19</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.000.00</b>	<b>7.000.00</b>
40000 0	Materijal za laboratoriji	11.000.00	1.589.19	5.000.00		
<b>401</b>	<b>Materijalni troškovi administracije</b>	<b>15.000.00</b>	<b>1.441.81</b>	<b>15.000.00</b>	<b>15.000.00</b>	<b>15.000.00</b>
40100	Uredski materijal	10.000.00	1.140.70	10.000.00		
40110	Materijal i sredstva za čišćenje	5.000.00	248.50	5.000.00		
40140 0	Troškovi vode za zaposl.		52.61			
<b>41</b>	<b>Troškovi usluga</b>	<b>393.700.00</b>	<b>127.209.79</b>	<b>371.400.00</b>	<b>368.000.00</b>	<b>401.000.00</b>
<b>410</b>	<b>Troškovi telefona, prijevoza ...</b>	<b>5.500.00</b>	<b>1.705.99</b>	<b>5.500.00</b>	<b>6.000.00</b>	<b>6.000.00</b>
41000	Troškovi telefona	5.000.00	1.205.99	5.000.00		
41010	Poštanski troškovi	500.00	500.00	500.00		
<b>411</b>	<b>Troškovi vanjskih usluga</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.000.00</b>

41140	Grafičke usluge	5.000.00	5.000.00	5.000.00		
<b>412</b>	<b>Usluga održavanja</b>	<b>2.000.00</b>	<b>2.000.00</b>	<b>2.000.00</b>	<b>2.000.00</b>	<b>2.000.00</b>
41200 1	Usluga održavanja - objekat					
<b>41200 2</b>	<b>Usluga servis.klima</b>	<b>2.000.00</b>	<b>2.000.00</b>	<b>2.000.00</b>		
416	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	377.200.00	114.892.00	354.900.00	351.000.000	384.000.00
<b>4162</b>	<b>Projekti</b>	<b>352.000.00</b>	<b>101.892.00</b>	<b>331.700.00</b>	<b>326.000.00</b>	<b>354.000.00</b>
41620	1. Studija o rezultati uporaba kvasaca	20.000.00	21.452.00	----		
	2. Promocija i brendiranje vinskih proizvoda Općine Brtonigla	40.000.00		40.000.00		
	3. Istraživanje domaćih sorti maslina	40.000.00	20.000.00	40.000.00		
	4. Ekološka proizvodnja	80.000.00		80.000.00		
	5. Promocija arheološke baštine Općine Brtonigla	32.000.00		----		
	6. Zdrastveni učinak malvazije istarke i terana "Četiri zemlje"	50.000.00		50.000.00		
	8. Nabava kvasaca	50.000.00	45.440.00	50.000.00		
	9. Nastavak projekta navodnjavanje	5.000.00		10.000.00		
	Analiza malvazije i terana			35.000.00		
	10. -završetak malvazija	5.000.00				
	11. - teran	15.000.00	15.000.00			
	12. - maslinovo ulje	15.000.00				
	13. - manifestacije			16.700.00		
<b>416</b>	<b>Intelek.i osobne usluge</b>	<b>25.200.00</b>	<b>13.000.00</b>	<b>23.200.00</b>	<b>25.000.00</b>	<b>30.000.00</b>
41640	Knjigovodstvene usluge	22.000.00	13.000.00	18.000.00		
41670 0	Odvjetničke, bilježničke usluge	1.000.00		1.000.00		
41690	Ostale intelk.usluge infor. WEEB str.	2.200.00		4.200.00		
<b>417</b>	<b>Komunalne usluge</b>		<b>611.80</b>			
41720	Odvoz smeća		611.80			

<b>419</b>	<b><i>Ostale usluge</i></b>	<b>4.000.00</b>	<b>3.000.00</b>	<b>4.000.00</b>	<b>4.000.00</b>	<b>4.000.00</b>
41990 01	Zaštita na radu	4.000.00	3.000.00	4.000.00		
<b>42</b>	<b><i>Troškovi osoblja - PLAĆE</i></b>	<b>178.000.00</b>	<b>106.661.49</b>	<b>249.800.00</b>	<b>260.000.00</b>	<b>265.000.00</b>
42000 0	Neto plaća	114.000.00	68.958.13	156.000.00		
42100 0	Porezi i doprinosi iz plaća	30.600.00	22.610.95	58.400.00		
42300 0	Doprinosi na plaću	33.400.00	15.092.41	35.400.00		
<b>431</b>	<b><i>Amortizacija</i></b>					
43100 0	Amortizacija					
<b>46</b>	<b><i>Ostali troškovi poslovanja</i></b>	<b>32.300.00</b>	<b>26.317.36</b>	<b>28.800.00</b>	<b>32.000.00</b>	<b>32.000.00</b>
<b>460</b>	<b><i>Dnevnice za službena putovanja i put.troš.</i></b>	<b>10.000.00</b>	<b>2.758.00</b>	<b>5.000.00</b>	<b>10.000.00</b>	<b>10.000.00</b>
46030	Uporaba vlast..autom. u posl.svrhe (loko v.)	10.000.00	736.00	5.000.00		
46060 0	Ostali troškovi na služ.putovanje		2.022.00			
<b>461</b>	<b><i>Nadoknade troškova , darovi , potpore</i></b>	<b>13.300.00</b>	<b>8.660.00</b>	<b>14.800.00</b>	<b>14.000.00</b>	<b>14.000.00</b>
46100	Troškovi prijevoza na posao i s posla	8.800.00	6.160.00	8.800.00		
4616	Prigodne nagrade(božičnica,regres ...)	4.500.00	2.500.00	6.000.00		
<b>463</b>	<b><i>Troškovi reprez.i promidžbe</i></b>	<b>5.000.00</b>	<b>1.625.00</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.000.00</b>
46350 0	Reprezentacija	5.000.00	1.625.00	5.000.00		
<b>465</b>	<b><i>Bankovne usluge</i></b>	<b>4.000.00</b>	<b>2.274.33</b>	<b>4.000.00</b>	<b>3.000.00</b>	<b>3.000.00</b>
46520	Bankovne usluge	3.000.00	2.194.33	3.000.00		
46500	Troškovi Fine	1.000.00	80.00	1.000.00		
<b>469</b>	<b><i>Ostali troškovi poslov.</i></b>		<b>0.03</b>			

46790 0	Ostali porezi i takse		0.03			
<b>473</b>	<b>Financijski rashodi</b>					
47300 0	Negativne tečajne razlike					
<b>474</b>	<b>Zatezne kamate</b>					
	Zatezne kamate					
	<b>Ukupno :</b>	<b>640.000.00</b>	<b>271.079.24</b>	<b>680.000.00</b>	<b>690.000.00</b>	<b>735.000.00</b>

**Uprava društva :**



**RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.**  
**Mlinska 2**  
**52474 BRTONIGLA**

Brtonigla, 03.10.2021.

### **Obrazloženje financijskog plana Razvojne Agencije Brtonigla za 2022. god.**

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. , osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću .

Poslovanje i poslovne događaje evidentirane su prema Zakonu o računovodstvu

Financijski izvještaj sastavljeni su u skladu sa odredbama Hrvatski Standarda financijskog Izvještavanja ( HSFI) koje je objavio *Odbor za standarde financijskog izvještavanja* u Narodnim Novina 86/2015. Propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem Zakona o računovodstvu ( NN 78/15 , 134/15 ,120/16,116,18). Financijski izvještaj pripremljeni su po načelu nastanka poslovnog događaja i po pretpostavkom vremenske neograničenosti.

Razvojna Agencija Brtonigla , svojim poslovanjem u 2022. god. planira ostvariti prihode u ukupan iznosu od 680.000.00 kn i to :

1. Prihodi od prodaja - kvasaca	65.000.00 kn
2. Prihodi od prod.autoh.proizvodi/manifestacije	40.000.00 kn
3. Prihodi od laboratprijiske usluge ( analiza vina)	25.000.00 kn
4. Dotacija od Općine za financiranje projekte	550.00.00 kn

Ukupni planirani rashodi planirani su u istom iznosu kao planirani prihodi, a iznosili bi 680.000.00 kn.

I to :

– 032 Oprema ( oprema za laboratoriji )	10.000.00 kn
– 400 Troškovi sirovina i materijala ( materijal za laboratoriji )	5.000.00 kn
– 401 Materijalni troškovi u administracije	15.000.00 kn

( uredski materijal , materijal za čišćenje)

- 410 Troškovi telefona , prijevoza 5.500.00 kn
- 411 Grafičke usluge 5.000.00 kn
- 412 Usluga održavanje 2.000.00 kn
- 416 Intelektualne usluge 354.900.00 kn

( Projektki 331.700.00 kn , te knjigovodstvene, odvjetničke i ostale usluge)

- 8. 419 Ostale usluge 4.000.00 kn

( zaštita na radu )

- 9. 42 Troškovi osoblja 249.800.00 kn

( u planu je zapošljavanje još jedne osobe na radnom mjestu

direktora )

- 10. 46 Ostali troškovi poslovanja 28.800.00 kn

( Dnevnice , nadoknade troškova, darovi i potpore , reprezentacija , bankovne usluge).-

Uprava društva



**Razvojna agencija Brtonigla  
Mlinska 2  
52474 Brtonigla**

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA  
RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.  
ZA 2022. GODINU**

## UVOD

RAB – Razvojna Agencija Brtonigla, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o., sa sjedištem u Brtonigli, Mlinska 2, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040281440, prema Podacima za upis u glavnu knjigu sudskog registra registrirana je kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 9. veljače 2012. godine.

Njena je primarna uloga poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Općini Brtonigla Verteneglio i to kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacija, razvijanje poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje poduzetnika, pružanje usluga potencijalnim stranim investitorima te provedbu različitih međuregionalnih i međunarodnih projekata usmjerenih na stvaranje aktivnostima od interesa za opće dobro. Zadaća agencije jest postati nezaobilazan čimbenik razvoja gospodarstva ovoga kraja, snaglaskom na poljoprivredu i turizam kao strateški važnim djelatnostima. Navedenu će zadaću provoditi kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacije, razvijanje povoljne poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje ciljane skupine korisnika te promoviranje područja Brtonigle kao jakog eno-gastronomskog brenda.

Osnivač Razvojne Agencije Brtonigla je Općina Brtonigla Verteneglio koja je imatelj poslovnog udjela u omjeru od 100%.

## CILJEVI

Zadaća ovoga dokumenta je predlaganje konkretnih aktivnosti i mjera na različitim razinama turističke i poljoprivredne politike, koji će u definiranom vremenskom horizontu pridonijeti ostvarivanju postavljenih ciljeva:

- PROMOCIJA I BRENDIRANJE LOKALNIH PROIZVODA OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO
- POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO I ISTRAŽIVANJE GENETIKE AUTOHTONIH SORATA
- EKOLOŠKA PROIZVODNJA

- ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKJE I TERANA „ ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“
- NABAVA AUTOHTONIH SELEKCIONIRANIH KVASACA ISTARSKJE MALVAZIJE I TERANA U SVRHU DALJNJE PRODAJE
- NASTAVAK PROJEKTA NAVODNJAVANJA ZA OPĆINU BRTONIGLA – VERTENEGLIO
- ZAVRŠETAK ZAŠTITE OZNAKE IZVORNOSTI ISTARSKJE MALVAZIJE I TERANA ZA OPĆINU BRTONIGLA - VERTENEGLIO
- ZAŠTITA OZNAKE IZVORNOSTI AUTOHTONE MASLINE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO
- VINSKI LABORATORIJ

## **AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.**

### **1. PROMOCIJA I BRENDIRANJE LOKALNIH PROIZVODA S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

U 2022. godini planira se suorganizacija manifestacije u suradnji s Turističkom zajednicom općine Brtonigla u cilju promocije i potrošnje proizvoda lokalnih proizvođača vina, maslinovog ulja, meda, sira i ostalih enogastronomskih proizvoda. Također, u suradnji s partnerima na projektu „Selekcija autohtonih kvasaca Istarske malvazije i Terana“ kao i Udrugom Cavalier, planira se nastup i sudjelovanje na sajmovima te jednodnevnim promocijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Ukoliko financijska situacija bude povoljna te se pravovremeno odobri zaštita oznake izvornosti za vina malvaziju i teran, projekt se planira marketinški ojačati na način da RAB bude spona između prodavača i potrošača, odnosno da se za u svrhu promocije lokalnih proizvođača kroz „certificiranje“ ugostiteljskih objekata, vina kao posebna ponuda uvrste na vinske liste. Ugostiteljski objekti bi se na taj način obilježili kao objekti koji nude „najbolje iz Brtonigle“, donio bi se pravilnik o sudjelovanju u projektu , educiralo bi se osoblje kako bi na najbolji mogući način prezentirali navedene proizvode.

**TROŠAK PROJEKTA: 40.000,00 kuna sa PDV-om**

**RAZDOBLJE PROVEDBE: 2022. godina**

## 2. POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Izvršila se selekcija 20 stabala maslina na području Općine. Od lipnja se stabla fenološki prate i morfološki opisuju koristeći međunarodno poznati sustav deskriptora. U tijeku je analiza uzoraka biljnog materijala pomoću molekularnih biljega tako da će se dobiveni genotipovi usporediti s bazom podataka hrvatskih sorti maslina CROLIVE, koja je dio službene Hrvatske baze podataka o biljnim genetskim izvorima CPGRD. Profili će se također usporediti s dostupnim podacima iz svjetske literature te bazom profila Genetičkog laboratorija Instituta za poljoprivredu i turizam, gdje je u tijeku provedba istih. Analizom će se utvrditi pripadnost do sada poznatim i opisanim sortama na području Hrvatske i šire. Sve analize provode eksperti Instituta u području maslinarstva i biljne genetike. Rezultati će se objediniti u Znanstveno-stručni elaborat. Dobiveni podaci će biti polazište za daljnja istraživanja u svrhu dokazivanja autentičnosti i sljedivosti ekstradjevičanskog sortnog maslinovog ulja.

**Institucija predlagatelja projekta:** Institut za poljoprivredu i turizam, K. Huguesa 8, 52440 Poreč

**TROŠAK PROJEKTA:** 40.000,00 kuna sa PDV-om

**RAZDOBLJE PROVEDBE:** 2022. godina

## 3. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

Nasuprot tradicionalnoj, ekološka poljoprivreda djelomice ili potpuno isključuje primjenu agrokemikalija ili u drugim postupcima radikalno odstupa od konvencionalne proizvodnje. U krug proizvođača po načelima organsko biološke poljoprivrede može se ući postupno, u razdoblju koje se označava kao *razdoblje preobrazbe*, u kojemu su precizno propisani dopušteni zahvati gospodarenja

tlom. Postoji više, do danas registriranih pokreta te proizvodnje, od kojih su neki u potpunosti profilirani, postupci u proizvodnji i preradi uglavnom standardizirani, ali i takvi koji su na putu takvog profiliranja. Na ovom mjestu nabrajamo važnije, ali, naravno, ne i sve pokrete i postupke, koji bi se mogli obilježiti kao pokreti ekološke poljoprivrede.

Općina Brtonigla - Verteneglio, kao pretežno ruralni kraj kojemu je jedna od osnovnih gospodarskih djelatnosti poljoprivreda, prepoznala je važnost ekološke proizvodnje i postavila si ovu kao smjernicu i cilj u razvoju poljoprivrede na području općine.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. ima za cilj informirati potrošače, raznim radionicama i predavanjima, o značenju i prednostima ekološke poljoprivrede te proizvodnji takve hrane. Osobito je

važno informirati proizvođače o mogućnostima koje pruža ulazak u sustav ekološke proizvodnje te potaknuti na prelazak prema ekološkom uzgoju. Proizvođačima koji su već uključeni i proizvođačima koji tek ulaze u sustav ekološke proizvodnje, pruža se informacija o mogućnostima financijske potpore u okviru Zajedničke poljoprivredne politike i Zajedničke ribarstvene politike (ekološka akvakultura).

Potražnja za ekološkim proizvodima u EU veća je od ponude, a dio proizvoda zbog klimatskih ili geografskih uvjeta nije moguće uzgojiti. Znak ekološkog proizvoda EU nije obvezan za uvezene proizvode, ali najvećim dijelom proizvodi nose znak ekološkog proizvoda EU.

**TROŠAK PROJEKTA: 80.000,00 kuna sa PDV-om**

**RAZDOBLJE PROVEDBE: 2022. godina**

#### **4. ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA „ ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“**

Vina proizašla iz prve faze projekta „ ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“ sadrže značajne količine minerala i drugih bioaktivnih komponenti, među kojima prednjače svakako polifenolni spojevi. Cilj projekta je analizirati i utvrditi količine minerala i bioaktivnih spojeva u proizvedenim vinima te testirati njihov zdravstvenih učinak pomoću testnih skupina. Analize vina vrše se u vinarskom laboratoriju Instituta za poljoprivredu i turizam u Poreču. Prikupljeno je 29 uzoraka vina sorti malvazija, malvazija macerirana, chardonnaya, terana, cabernet sauvignon i merlota, proizvođača sa područja općine Brtonigla Fokus istraživanja jest antioksidacijski, antibakterijski i kardiovaskularni učinak vina Malvazije istarske i Terana „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“.

**TROŠAK PROJEKTA: 50.000,00 kuna sa PDV-om**

**RAZDOBLJE PROVEDBE: 2022. godina**

## **5. NABAVA AUTOHTONIH SELEKCIONIRANIH KVASACA ISTARSKE MALVAZIJE I TERANA U SVRHU DALJNJE PRODAJE**

Nakon dvije godine studija provedenih sa lokalnim, istarskim vinarima ova Agencija je u 2021. god, zahvaljujući pozitivnim rezultatima koje su dali naši autohtoni kvasci, sa istima krenula u nabavu i prodaju tako da će se trend nastaviti i u 2022.godini.

**TROŠAK PROJEKTA: 50.000,00 kuna sa PDV-om**

**RAZDOBLJE PROVEDBE: 2022. godina**

## **6. NASTAVAK PROJEKTA NAVODNJAVANJA ZA OPĆINU BRTONIGLA – VERTENEGLIO**

Nakon izvršene ankete sa potencijalnim korisnicima sustava javnog navodnjavanja Žmergo, isti projekt je ušao u fazu projektnog zadatka Hrvatskih voda čiji investitor je Istarska županija. Na području općine Brtonigla – Verteneglio prikupljeno je 778 ha i 5672 m<sup>2</sup> zemljišta a na području grada Buje 204 ha i 463 m<sup>2</sup> što znači da ukupna površina zemljišta iznosi 982 ha i 6135 m<sup>2</sup> ( napominjemo da 10 ha se nalazi u k.o. Lovrečica – grad Umag, koje obrađuju naši žitelji).

U travnju 2021. godine od strane voditelja projekta i agronomskog stručnjaka, predstavljeni su rezultati izrađene agronomске osnove za poljoprivredne površine kao i nekoliko varijanti rješenja projekta.

Svrha ovakvih projekata je održivo i odgovorno upravljanje vodnim resursima, smanjenje utjecaja suša kao i sigurna, organizirana i kvalitetna poljoprivredna proizvodnja.

**TROŠAK PROJEKTA: 10.000,00 kuna sa PDV-om**

**RAZDOBLJE PROVEDBE: 2022. godina**

## **7. VINSKI LABORATORIJ**

Vinski laboratorij vrši usluge osnovnih analiza vina: alkohol, ukupne kiseline, hlapive kiseline , slobodni i ukupni sumpor, šećeri, pH vina, stabilnost vina, kupaža i organoleptička ocjena vina.

Cilj Razvojne agencije je da se uvedu i osnovne analize maslinovog ulja kao i osnovne analize tla.

**TROŠK PROJEKTA: 35.000,00 kuna sa PDV-om**

**RAZDOBLJE PROVEDBE:2022.godina**



Na temelju članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31.siječnja 2022. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU  
O UVJETIMA PRODAJE NEKRETNINA I MJERAMA POTICANJA  
PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU PODUZETNIČKE ZONE „ŠTRPE“**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti prodaje i mjerila za izbor najpovoljnije ponude za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio na području poduzetničke zone „Štrpe“, te mjere usmjerene jačanju i poticanju razvoja poduzetničkih aktivnosti na području navedene poduzetničke zone.

**Članak 2.**

Poduzetnikom u smislu ove Odluke, smatra se svaka pravna osoba, trgovac pojedinac ili fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, koja podnese ponudu za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio na području Poduzetničke zone „Štrpe“ s ciljem obavljanja industrijske, trgovačke ili uslužne djelatnosti na nekretnini za koju je ponuda podnesena.

**Članak 3.**

Na području poduzetničke zone „Štrpe“ mogu se obavljati djelatnosti u skladu sa

Urbanističkim planom uređenja Radne zone Štrpe – UPU 24 (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 07/09, 02/12).

Poduzetnici zainteresirani za kupnju nekretnine u poduzetničkoj zoni „Štrpe“, obvezni su osigurati pristup osobama sa invaliditetom odnosno da ulaze na nekretnine i objekte prilagode osobama sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Ponudu za kupnju nekretnine na području poduzetničke zone „Štrpe“ može podnijeti svaki poduzetnik koji na nekretnini, za koju se natječe, planira obavljati djelatnosti propisane urbanističkim planom iz stavka 1. ovog članka.

Pravo na olakšice utvrđene sljedećim člancima ove Odluke, ostvaruje samo onaj poduzetnik koji je, u trenutku podnošenja ponude za kupnju nekretnine, registriran za obavljanje neke od djelatnosti temeljem kojih se ostvaruje pravo na olakšicu sukladno ovoj Odluci, te koji takvu djelatnost planira obavljati na nekretnini za koju se natječe.

#### **Članak 4.**

Poduzetnik koji podnese ponudu za kupnju nekretnine na području Poduzetničke zone „Štrpe“, može ostvariti pravo na umanjenje postignute kupoprodajne cijene, u određenom postotku, ovisno o djelatnostima koje planira obavljati na području navedene poduzetničke zone.

Sukladno prethodnom stavku ovog članka, utvrđuju se olakšice za sljedeće djelatnosti, podijeljene u tri skupine:

1. skupina – proizvodne djelatnosti – umanjenje cijene zemljišta za 40 %
2. skupina – prerađivačke djelatnosti – umanjenje cijene zemljišta za 30 %
3. skupina – ostale djelatnosti – umanjenje cijene zemljišta za 15%

Postignutom kupoprodajnom cijenom smatra se ona cijena koju je poduzetnik ponudio za kupnju nekretnine za koju se natječe.

Ukoliko poduzetnik ispunjava uvjete za ostvarenje prava na olakšicu temeljem više navedenih skupina, isti može ostvariti pravo na olakšicu samo za jednu skupinu, i to za onu temeljem koje ostvaruje najvišu olakšicu.

Poduzetnik koji je ostvario pravo na umanjenje postignute kupoprodajne cijene s obzirom na djelatnost koju planira obavljati, obvezuje se da će takvu djelatnost obavljati na nekretnini za koju je sklopljen ugovor o kupoprodaji najmanje pet godina od dana početka njezina obavljanja.

U slučaju neobavljanja djelatnosti, temeljem koje je ostvario pravo na umanjenje postignute kupoprodajne cijene, te u slučaju promjene ili prestanka obavljanja takve djelatnosti prije proteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, poduzetnik je obvezan vratiti Općini Brtonigla-Verteneglio iznos za koji mu je umanjena kupoprodajna cijene temeljem navedene olakšice.

#### **Članak 5.**

Poduzetnik koji podnese ponudu za kupnju nekretnine na području poduzetničke zone „Štrpe“, može ostvariti pravo na umanjenje postignute kupoprodajne cijene, u određenom postotku, ovisno o broju novozaposlenih osoba i to kako slijedi:

- 5% cijene za 3 – 5 novozaposlenih radnika
- 10% cijene za 6 – 10 novozaposlenih radnika
- 20% cijene za 11 i više novozaposlenih radnika

Najmanje 70 % novozaposlenih radnika mora biti sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio, uz uvjet da takve nezaposlene radne snage ima na području Općine Brtonigla Verteneglio, a prema evidenciji HZZ-a, Područni ured Pula.

Otvaranje novih radnih mjesta (novozaposleni radnici) mora biti realizirano u roku od tri (3) godine od potpisivanja kupoprodajnog ugovora. Rok se može produžiti za najviše godinu dana ako za to postoje opravdani razlozi.

U slučaju neispunjavanja uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka, poduzetnik je obvezan vratiti Općini Brtonigla-Verteneglio iznos za koji mu je umanjena kupoprodajna cijena temeljem navedene olakšice.

#### **Članak 6.**

Općina Brtonigla-Verteneglio će, pri odabiru poduzetnika za kupnju nekretnine u poduzetničkoj zoni „Štrpe“, prednost davati osjetljivim skupinama u društvu i to: ženama, osobama s invaliditetom i nacionalnim manjinama i to kako slijedi:

ŽENE PODUZETNICE:	1 bod
OSOBE S INVALIDITETOM:	1 bod
NACIONALNE MANJINE:	1 bod

#### **Članak 7.**

Nekretnine na području u poduzetničke zone „Štrpe“ izlažu se na prodaju putem javnog natječaja, po početnoj cijeni koju utvrđuje ovlašteni sudski procjenitelj.

Natječaj se objavljuje dvojezično, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

#### **Članak 8.**

Kupoprodajna cijena nekretnina na području poduzetničke zone „Štrpe“ ne može biti niža od 190,00 kn po m<sup>2</sup>.

Ukoliko bi primjenom olakšica i popusta predviđenih ovom Odlukom, kupoprodajna cijena bila niža od one navedene u prethodnom stavku ovog članka, primjenit će se cijena od 190,00 kn po m<sup>2</sup>.

#### **Članak 9.**

Poduzetnik koji sudjeluje na javnom natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla - Verteneglio, a ista se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

#### **Članak 10.**

Poduzetnik koji sudjeluje na javnom natječaju za kupnju nekretnine na području poduzetničke zone „Štrpe“, obvezan je na podnesenom zahtjevu za kupnju navesti:

1. Tvrtku ili naziv
2. Osobni identifikacijski broj (OIB)
3. Sjedište
4. Broj telefona i e-mail adresu
5. Opis djelatnosti koje obavlja
6. Oznaku katastarske čestice za koju se natječe s navođenjem iznosa koji se nudi za kupnju iste

Uz zahtjev za kupnju poduzetnik je obvezan priložiti i sljedeće isprave:

1. – preslik izvatka iz sudskog registra – za osobe koje se upisuju u sudski registar  
– preslik izvatka iz drugog odgovarajućeg registra – za poduzetnike koji se upisuju u druge registre u cilju obavljanja registrirane djelatnosti  
– preslik obrtnice – za obrtnike

2. Preslik obavijesti o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku – za osobe za koje se takva obavijest izdaje
3. Potvrda Porezne uprave da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja
4. Potvrda Općine Brtonigla-Verteneglio da nema dugovanja prema Općini Brtonigla-Verteneglio
5. Dokaz o uplaćenju jamčevini
6. Poslovni plan

Poduzetnik koji ispunjava uvjete iz članka 6. ove Odluke, dužan je u zahtjevu za kupnju navesti koji uvjet ispunjava, te dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta i to:

- ŽENE PODUZETNICE - Preslik osobne iskaznice;
- OSOBE S INVALIDITETOM – potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da osoba ima status osobe s invaliditetom i da je evidentirana u Hrvatskom registru o osobama s invaliditetom;
- NACIONALNE MANJINE - Dokaz o statusu pripadnika nacionalne manjine - preslik rodnog lista ili ispis iz popisa birača;

Ponudu za kupnju nekretnine na području poduzetničke zone „Štrpe“ mogu podnijeti i dva ili više poduzetnika zajednički, kao jedinstvenu ponudu. U takvom slučaju, svaki je poduzetnik na zahtjevu obavezan navesti svoje podatke odnosno priložiti sve isprave koje se traže sukladno ovome članku, osim poslovnog plana koji se podnosi zajednički.

Kad se ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa sa dva ili više poduzetnika koji su podnijeli zajedničku ponudu za kupnju, njihova je odgovornost solidarna za sve obveze koje proizilaze iz takvog ugovora.

### Članak 11.

Izbor najpovoljnijeg ponuditelja obavlja se prema sljedećim kriterijima i ostvarenim bodovima:

1. Visina ponuđene cijene:

- Do 10% više od početne cijene	3 boda
- Više od 10% od početne cijene	4 boda
- Više od 30% od početne cijene	5 bodova
  
2. Djelatnosti iz skupina navedenih u članku 4. ove Odluke:

- Djelatnosti iz 1. skupine	20 bodova
- Djelatnosti iz 2. skupine	10 bodova
- Djelatnosti iz 3. skupine	5 bodova
  
3. Broj novozaposlenih radnika:

- za 3 – 5 novozaposlenih radnika	3 boda
- za 6 – 10 novozaposlenih radnika	4 boda
- za 11 i više novozaposlenih radnika	5 bodova
  
4. Osjetljive skupine:

- Žene poduzetnice	1 bod
- Osobe sa invaliditetom	1 bod
- Nacionalne manjine	1 bod

Bodove iz stavka 1. točke 2. ove Odluke, ostvaruje samo poduzetnik koji je u trenutku podnošenja ponude registriran za obavljanje djelatnosti temeljem koje stječe navedene bodove, te planira obavljati takvu djelatnost na nekretnini za koju se natječe. Ukoliko

poduzetnik obavlja dvije ili više djelatnosti temeljem kojih se mogu ostvariti olakšice sukladno ovoj Odluci, isti može ostvariti bodove samo za jednu djelatnost, i to onu temeljem koje ostvaruje najveći broj bodova.

Poduzetnicima koji ispunjavaju više uvjeta iz stavka 1. točke 4.ove Odluke, bodovi se zbrajaju.

Ako se prilikom bodovanja zaprimljenih ponuda utvrdi da dva ili više poduzetnika, koji se natječu za istu nekretninu, imaju jednak broj bodova, prednost će se dati onom poduzetniku čija je ponuda ranije zaprimljena.

### **Članak 12.**

Javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio na području poduzetničke zone „Štrpe“ provodi Komisija za provođenje postupaka raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio (dalje: Komisija).

Komisija otvara zaprimljene ponude za kupnju nekretnina te vrši bodovanje otvorenih ponuda za koje se utvrdi da su predane u natječajnom roku.

Po izvršenom bodovanju, Komisija predlaže, ovisno o visini postignute kupoprodajne cijene, Općinskom načelniku ili Općinskom vijeću donošenje odluke kojom se utvrđuje najpovoljniji ponuditelj.

### **Članak 13.**

U slučaju prodaje nekretnine na području poduzetničke zone „Štrpe“, Općina Brtonigla-Verteneglio zadržava pravo prvokupa u roku od pet godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Poduzetnik je dužan u roku od tri godine od sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine izgraditi građevinu gospodarske namjene u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom i započeti sa obavljanjem registrirane djelatnosti. U protivnom, isti je obvezan Općini Brtonigla-Verteneglio vratiti iznos za koji mu je umanjena kupoprodajna cijena temeljem korištenja olakšica iz ove Odluke.

Rok iz prethodnog stavka ovoga članka, se može produžiti zaključkom Općinskog načelnika, za najviše jednu godinu, ako za to postoje opravdani razlozi.

### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 302-02/21-20/06

URBROJ:2163-13-04/01-22-8

Brtonigla-Verteneglio,31.siječnja 2022.g

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio  
Predsjednik  
Željko Ružić v.r.



Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“ broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), te prethodnog mišljenja Odjela za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, KLASA: 351-03/21-01/103, URBROJ: 2163/1-08-02/4-21-02 od 09.09.2021., Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 07.sjednici održanoj dana 31.siječnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopune Odluke**  
**o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja**  
**naselja Nova Vas (UPU 3)**

**Članak 1.**

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas (UPU 3) („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“ br.14/21) mijenja se i dopunjava u skladu s ovom Odlukom.

**Članak 2.**

U članku 1. popis objava Prostornog plana Općine Brtonigla u „Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio“ dopunjuje se objavama 09/12 - pročišćeni tekst i 03/13 - pročišćeni tekst, tako da glasi:

“(„Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“ broj br. 08/08 i 08a/08 - ispravak, 06/11, 07/11 - pročišćeni tekst, 09/12, 09/12 - pročišćeni tekst, 03/13, 03/13 - pročišćeni tekst, 06/17).”

**Članak 3.**

Članak 3. mijenja se tako da glasi:

“Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.”

**Članak 4.**

U članku 5. briše se grafički prikaz “Novi obuhvat Plana” i zamjenjuje grafičkim prikazom formata A4 koji čini prilog ovoj Odluci.

**Članak 5.**

U članku 7., u stavku 2. brišu se riječi “čija će se kvaliteta i kapacitet provjeriti ovim Planom”.

**Članak 6.**

U članku 8., stavak 1. mijenja se tako da glasi:

“Ciljevi izrade ovoga plana su omogućavanje racionalno planiranog razvoja na svim Planom obuhvaćenim dijelovima naselja Nova Vas.”

**Članak 7.**

U članku 11., u stavku 1., točka 4. naziv :“Ministarstvo kulture” mijenja se u naziv: “Ministarstvo kulture i medija”.

U članku 11., u stavku 1., točka 5. naziv "Ministarstvo zaštite okoliša i prirode" mijenja se u naziv: "Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja".

U članku 11., u stavku 1., točka 8. naziv "Hrvatska agencija za okoliš i prirodu", briše se.

U članku 11., iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade Plana mogu se uključiti i druga tijela i osobe."

### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio".

KLASA:350-02/21-20/17

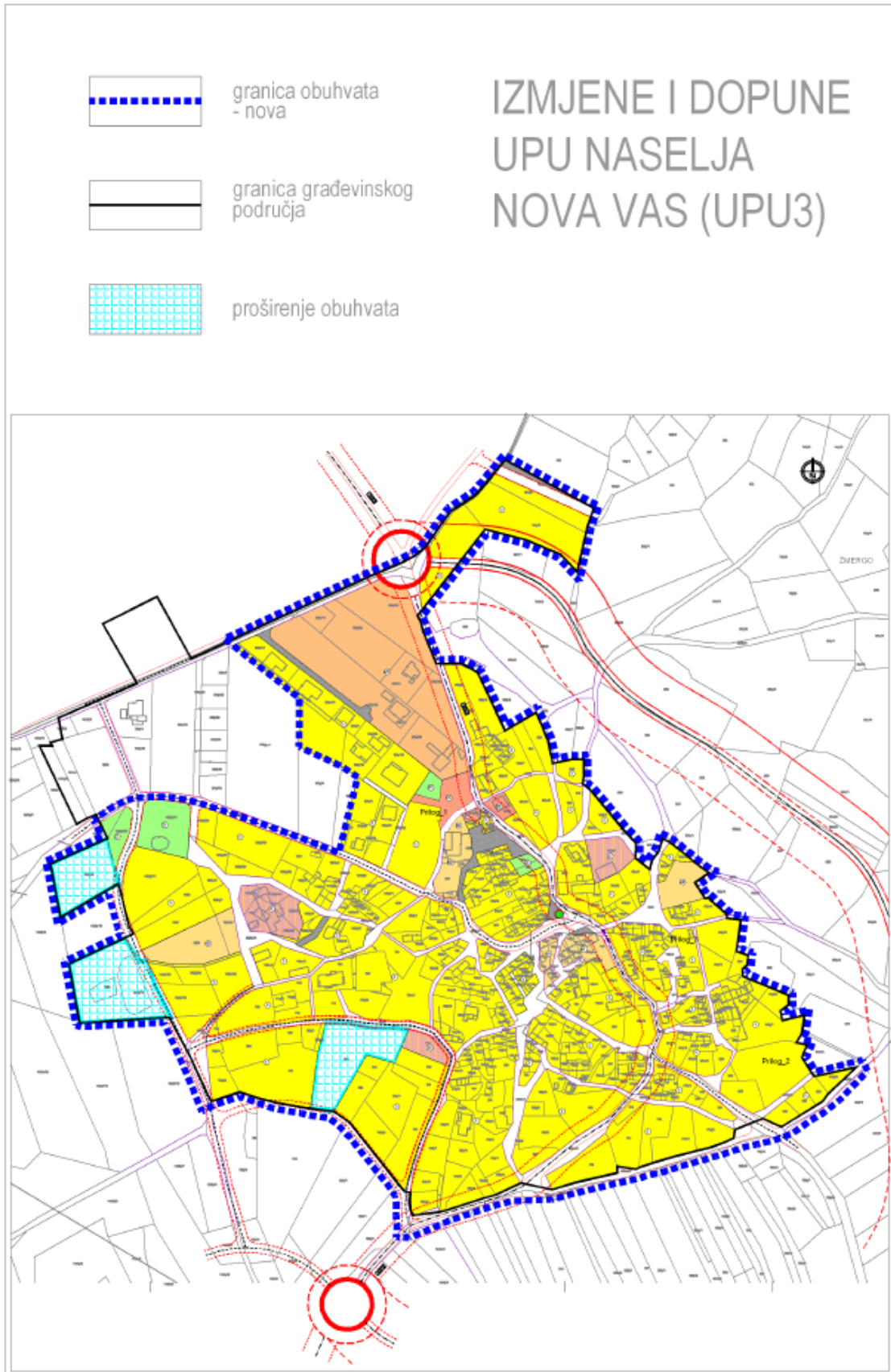
URBROJ: 2163-13-04/01-22-24

Brtonigla-Verteneglio, 31.siječnja 2022. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst) i čl. 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“ broj 23/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31.siječnja 2022. godine, donijelo je sljedeći

### PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2022. GODINU

#### Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

#### Davatelj koncesije

1. **Nazi v**
2. **Adresa** ulica i kućni broj   
broj pošte i mjesto
3. **Matični broj**
4. **Osobni identifikacijski broj (OIB)**

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5

1.	Komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio	Čl. 8 toč.14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) , čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20), od čl. 10. do 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio (“Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio” broj 23/18)	-	5 godina	-
----	---	---	---	----------	---

**Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)**

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio ostvariti godišnji promet od najmanje 50.000 kn.	2.000,00 kn	-

**Tablica 3: Istek danih koncesija**

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio	135436	D.M.M. – TIM d.o.o. sa sjedištem u Novigradu, Karigador, Karigador 154	28.travnja 2019.godine	-
--	--------	--	------------------------	---

**Kontakt podaci****Osoba za kontaktiranje**

MORENA BREČEVIĆ ŠTIFANIĆ, mag. iur.

**Telefon**

052

/

774-174

**Telefaks**

052/

/

774-174

**Adresa e-pošte**[morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr)**II.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-01/21-10/22

URBROJ: 2163-13-01-22-3

Brtonigla – Verteneglio, 31.siječnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

