

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO



Broj: 11

Godina: 2022

Brtonigla-Verteneglio, 05. srpnja 2022. godine

## ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o izravnom ugovaranju za uslugu vršenja stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju parkirališta u naselju Brtonigla   | 1.  |
| 2. Odluka o izravnom ugovaranju za montažu, demontažu i skladištenje psihološke brane za plažu Karigador-Carigador  | 2.  |
| 3. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu radnih cipela za djelatnike Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio   | 3.  |
| 4. Odluka o izravnom ugovaranju izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas (UPU 3)   | 4.  |
| 5. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na skulpturi „Bogorodica s djetetom“ župne crkve Sv. Zenona | 5.  |
| 6. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za izradu promotivnog i edukativnog video spota "Dan s ribarom"   | 7.  |
| 7. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora o prodaji rabljenog vozila u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio   | 9.  |
| 8. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu promotivnog i edukativnog video spota "Dan s ribarom"  | 10. |
| 9. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio   | 12. |
| 10. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva za darovanjem Općini Brtonigla-Verteneglio zemljišta označenog kao k.č.br.1944/380, k.o. Brtonigla   | 30. |
| 11. Odluka o izravnom ugovaranju za uslugu nabave, dobave i ugradnje unutarnjih vrata u muzeju vina u naselju Brtonigla   | 31. |
| 12. Odluka o izravnom ugovaranju za uslugu uređenja i čišćenja djela nerazvrstane ceste Fiorini – Marinčići   | 32. |
| 13. Odluka o visini naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika  | 33. |
| 14. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti traktora sa malčerom   | 35. |
| 15. Odluka o donaciji   | 36. |

16. Odluka o izravnom ugovaranju usluge montaže i demontaže bine u Novoj Vasi	37.
17. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju rabljenog radnog stroja u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio	38.
18. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacion. manjina za 2022. godinu	40.
19. Odluka o privremenom korištenju nekretnine i sklapanju Ugovora o davanju na korištenje javne površine	41.
20. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina za 2022. godinu	42.
21. Odluka o označavanju parkirnog mjesta za potrebe korištenja Ordinacije opće medicine dr. Ervin Prekali	43.
22. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnina	44.
23. Odluka o odabiru pružatelja medijskih usluga za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini	45.
24. Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas (UPU 3) i upućuje na javnu raspravu	46.
25. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu	47.
26. Odluka kojom se Turističkoj zajednici Brtonigla odobrava korištenje putničkog kombi vozila Renault Traffic za prijevoz polaznika kiparske škole u Grožnjan	50.
27. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za opremanje kuhinje Dječjeg vrtića Kalimero opremom za čuvanje ribe	50.
28. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine za vrijeme održavanja Sv. Roka	53.

Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15, 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 01. lipnja 2022. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o izravnom ugovaranju za uslugu vršenja stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju parkirališta u naselju Brtonigla**

#### **I.**

Prihvaća se ponuda „TERRAPROJEKT“ d.o.o., Buzet, II Istarske brigade 13/1, broj ponude 23-22, EV.BR. 1507 od 01.06.2022, za uslugu stručnog nadzora nad rekonstrukcijom parkirališta u naselju Brtonigla za ponuđenu cijenu u iznosu od 9.800,00 kn bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

#### **II.**

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će u roku od 30 dana od ispostave računa.

Rok usluge iz toč. I. iznosi 45 dana ili do ispostave završnog izvješća.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu - Uređenje parkinga mlinska ulica(Projektna dokumentacija parkirališta) (41131 pozicije 151-6).

#### **III.**

Za kontrolu izrade usluge iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 340-01/21-10/08

URBROJ: 2163-13-04/06-22-02

Brtonigla, 01. lipnja 2022. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO**  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju st. 3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 3/18, 3/21 i 07/21-proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 03. lipnja 2022. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o izravnom ugovaranju za montažu, demontažu i skladištenje psihološke brane za plažu Karigador-Carigador**

##### **I.**

Prihvaća se ponuda broj: 225/22, poduzeća „NELBA COMMERCE“ d.o.o. iz Umaga, 6. svibnja 2A, zaprimljena pod brojem 1233 od 04.05.2022, za montažu, demontažu i skladištenje psihološke brane za plažu u naselju Karigador - Carigador za ponuđenu cijenu u iznosu od 6000,00 bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

##### **II.**

Naručitelj usluge iz točke I. ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB: 81025770849.

Plaćanje dijelova iz točke I. ove Odluke obaviti će se 30 dana od dostave urednog e-računa.

Rok nabave i montaže u roku od 7 dana od zaprimanja narudžbenice - po prethodnom dogovoru sa investitorom.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu, USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA (32329 i pozicije 33).

##### **III.**

Za kontrolu usluge radova iz točke II., zadužuju se komunalno poljoprivredni redar Općine Brtonigla – Verteneglio, Ivan Štajerac.

##### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 342-01/22-10/02

URBROJ: 2163-13-04/09-22-02

Brtonigla - Verteneglio, 03. lipnja 2022. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju st. 3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 3/18, 3/21 i 07/21-proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 03. lipnja 2022. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o izravnom ugovaranju za nabavu radnih cipela za djelatnike Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio**

##### **I.**

Prihvaća se ponuda broj: 225/22, poduzeća „Labor Linea d.o.o.“ iz Umaga, Olge Ban 9, zaprimljena pod brojem 1522 od 31.05.2022, za nabavu radnih cipela za Vlastiti pogon Općine Brtonigla – Verteneglio, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.344,00, bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

##### **II.**

Naručitelj usluge iz točke I. ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB: 81025770849.

Plaćanje dijelova iz točke I. ove Odluke obaviti će se 15 dana od dostave urednog e-računa.

Rok nabave radnih cipela za Vlastiti pogon Općine Brtonigla - Verteneglio u roku od 3 dana zaprimanja narudžbenice - po prethodnom dogovoru sa investitorom.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu, NABAVA KOMUNALNE OPREME ZA VLASTITI POGON U 2022 GODINI (konto 32271, pozicija 409).

##### **III.**

Za kontrolu usluge radova iz točke II., zadužuju se komunalno poljoprivredni redar Općine Brtonigla – Verteneglio, Ivan Štajerac.

##### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-01/21-10/02


URBROJ: 2163-13-04/09-22-08

Brtonigla - Verteneglio, 03. lipnja 2022. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO**  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.





  
REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:350-02/22-20/19  
URBROJ:2163-13-04/01-22-2  
Brtonigla-Verteneglio, 03.lipnja 2022. godine

Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39. i 48. st.7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17, Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21-proč.tekst ), članka 4. st. 6. i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17) i čl.19. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 18/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izravnom ugovaranju izrade Izmjena i dopuna**  
**Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas (UPU 3)**

**I.**

Prihvaća se Ponuda trgovačkog društva NOVI URBANIZAM d.o.o. Pula, Budicinova 35, OIB:05469002469, od 04.svibnja 2022. godine, zaprimljena 02.lipnja 2022. godine, za ugovaranje izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas (UPU 3), za ponuđenu cijenu u iznosu od 20.000,00 kuna uvećano za PDV.

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

**II.**

Naručitelj robe iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izrade Plana definiran je po fazama sukladno Odluci o izradi Plana.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se po obračunskim situacijama i to:

**60%** po predaji nacрта prijedloga Plana za javnu raspravu

**20%** po predaji Konačnog prijedloga UPU-a

**20%** po predaji usvojenog UPU-a .

Za plaćanje usluge iz ove Odluke, koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu, proračunska stavka – račun 41261 pozicija 401- Izmjene i dopune postojećih UPU-a.

**III.**

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je dostavljena pravodobno na način i sukladno opisu iz ove Odluke, zadužuje se Marica Garić, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 06.06.2022. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave  
za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na skulpturi  
„Bogorodica s djetetom“ župne crkve Sv. Zenona**

**I.**

U postupku provedbe jednostavne nabave za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na skulpturi „Bogorodica s djetetom“ župne crkve Sv. Zenona, odabrana je ponuda konzervatora-restauratora Jelena Ćurić, Vukovarska 15A, 22243 Murter, OIB: 98063333557, broj ponude 5/22 od 30.05.2022. godine, za ponuđenu cijenu u iznosu od 62.510,00 kn (bez PDV-a).

**II.**

Naručitelj usluge iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB 81025770849.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na skulpturi „Bogorodica s djetetom“ župne crkve Sv. Zenona, sukladno ponudi iz točke I. ove Odluke te uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave KLASA: 611-01/21-10/01, URBROJ: 2163-13-04/03-22-35 od 27.05.2022. godine.

### III.

Plaćanje će se vršiti virmanskim nalogom, po realizaciji ugovorenih usluga, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa od strane Izvršitelja.

Usluga će se smatrati izvršenom po realizaciji svih usluga iz troškovnika koji je priložen ponudi i po dostavi detaljnog izvješća sa rezultatima konzervatorsko-restauratorskih radova.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu - proračunska stavka „Restauracija i valorizacija drvenih skulptura (Regione Veneto)“, račun 38112, pozicija 454.

Za navedeni je trošak Općini Brtonigla-Verteneglio dodijeljeno sufinanciranje talijanske Regije Veneto, po prijavi na Javni natječaj Regije Veneto za oporavak, očuvanje i unapređenje povijesne, kulturne i graditeljske baštine Republike Venecije u Istri, Dalmaciji i na mediteranskom području, a temeljem Dekreta Voditelja Organizacijske jedinice Regije Veneto za međunarodne odnose br. 129 od 25.10.2021. godine.

### IV.

Za kontrolu izvršene usluge iz ove Odluke, prilikom koje će se kontrolirati pravodobnost, količina i kvaliteta, zadužuje se Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti Jedinistvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

Zadužuje se Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti Jedinistvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Ova Odluka, zajedno sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

KLASA: 611-01/21-10/01

URBROJ: 2163-13-04/03-22-38

Brtonigla - Verteneglio, 06.06.2022. god.

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Načelnik  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 324-01/20-01-01  
URBROJ: 2163-13-04/03-22-20  
Brtonigla - Verteneglio, 06.06.2022.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 06.06.2022. godine donosi:

## **O D L U K U**

### **O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I.**

Predmet nabave je izrada promotivnog i edukativnog video spota "Dan s ribarom".

#### **II.**

Procijenjena vrijednost nabave: 6.900,00 kn bez PDV-a.

#### **III.**

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su planirana Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu (račun 38211 pozicija 521, naziv: Projekt "Povećanje konzumacije ribe i ribljih proizvoda").

Za nabavu predmetne usluge, podnesena ja prijava na FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 4.2.1. „Potpora za aktivnosti usmjerene podizanju svijesti građana o potrošnji i konzumaciji ribe i drugih morskih organizama“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014. – 2020. FLAG-a Pinna nobilis te će se troškovi financirati europskim sredstvima iz Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo.

#### **IV.**

Vrsta postupka jednostavne nabave sadržana je u članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 06/17).

Gospodarski subjekt koji će biti izabran kao najpovoljniji ponuditelj obvezati će se da prilikom obavljanja usluge iz točke I. ove Odluke vodi računa o zaštiti osobnih podataka sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Rok za dostavu ponude je 10.06.2022. godine, do 13:00 sati.

Rok valjanosti ponude određuje se na rok od najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Rok za izvršenje usluge iz točke I. ove odluke određuje se na 30 kalendarskih dana od dana izdavanja Narudžbenice.

U ovom postupku primijeniti će se kriteriji najniže cijene te se neće provoditi javno otvaranje ponude.

#### V.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu naručitelja u postupku ove jednostavne nabave imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Marica Garić, Pročelnica
2. Admir Martinović, Referent za vođenje investicije i pripremu EU projekata i
3. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda, koja posjeduje važeći Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/15-05/295, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-6 od 25. veljače 2021. godine.

#### VI.

Zadaci stručnog povjerenstva iz toč.V ove Odluke jesu:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- razmatranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, prijedlog za odabir ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Stručno povjerenstvo iz ove Odluke odgovara Općinskom načelniku.

#### VII.

Osoba zadužena za dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za pripremu poziva na dostavu ponude temeljem razmotrenih raspoloživih ponuda tržišta radi predmetne nabave, tehničku specifikaciju i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu je Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti.

#### VIII.

Poziv na dostavu ponuda dostaviti će se sljedećem gospodarskom subjektu:

1. FABER FILMMAKING, obrt za proizvodnju videofilmova, vl. Lorenzo Fattor, Umag, Bašanija, Ulica Pineta - Via Pineta 5, OIB: 40069705665, e-mail: contact.faber.pro@gmail.com

#### IX.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odmah po donošenju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik će odabranim ponuditelju izdati Narudžbenicu za realizaciju predmeta nabave iz toč. I. ove Odluke.

**X.**

Naručitelj će plaćanje ugovorene usluge iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istog zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi

**XI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Načelnik

Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



Temeljem članka 48. stavak 1, 2 i 3 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-proč.tekst), a po razmatranju Zapisnika o javnom otvaranju ponuda pristiglih na Natječaj za prodaju rabljenog vozila u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (KLASA: 406-01/22-10/03 URBROJ: 2163-13-04/04-22-5 od 03. lipnja 2022.godine), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 06. lipnja 2022. godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU****o odabiru najpovoljnije ponude i  
sklapanju Ugovora o prodaji rabljenog vozila  
u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio****I.**

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda valjana ponuda sa najvišom ponuđenom cijenom pristigla na Natječaj za prodaju rabljenog vozila u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio KLASA: 406-01/22-10/03 URBROJ: 2163-13-04/04-22-2 od 20. svibnja 2022.godine, objavljenog dana 25. svibnja 2022. godine, na oglasnoj ploči Općine Brtonigla - Verteneglio i na službenim web stranicama iste općine [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr), i to ponuda ponuditelja „ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO „ISTRA“ (OIB 10572968598) sa sjedištem u Bujama - Buie, Garibaldi 1, za kupnju rabljenog vozila za prijevoz putnika marke Fiat, model Ducato, 2.8 JTD MINIBUS, bijele boje, broj šasije ZFA23000006135414, neregistrirano, ekološka kategorija vozila EURO III, za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 24.640,00 kn.

**II.**

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz točke I. ove Odluke, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji vozila u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 406-01/22-10/03

URBROJ: 2163-13-04/04-22-7

Brtonigla - Verteneglio, 06. lipnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 13.06.2022. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o odabiru najpovoljnije ponude za izradu promotivnog i edukativnog video spota "Dan s ribarom"****I.**

U postupku provedbe jednostavne nabave za izradu promotivnog i edukativnog video spota "Dan s ribarom", odabrana je ponuda Obrta Faber Filmmaking, vl. Lorenzo Fattor, OIB: 40069705665, broj ponude: 11/2022 od 09.06.2022. godine, zaprimljene dana 09.06.2022. godine, za ponuđenu cijenu u iznosu od 6.900,00 kn (bez PDV-a).

Opis predmeta nabave: izrada promotivnog i edukativnog video spota "Dan s ribarom".

Rok izvršenja usluge: 30 kalendarskih dana od dana izdavanja Narudžbenice

**II.**

Naručitelj usluge iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB 81025770849.

Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti Narudžbenicu za nabavu robe i za realizaciju usluge.

**III.**

Plaćanje usluge iz toč. I. ove Odluke vršiti će se virmanskim nalogom, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa od strane Izvršitelja, po izvršenju predmeta nabave.

Za plaćanje robe i usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu (račun 38211 pozicija 521, naziv: Projekt "Povećanje konzumacije ribe i ribljih proizvoda").

Za nabavu predmetne robe/usluge, podnesena ja prijava na FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 4.2.1. „Potpora za aktivnosti usmjerene podizanju svijesti građana o potrošnji i konzumaciji ribe i drugih morskih organizama“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014. – 2020. FLAG-a Pinna nobilis te će se troškovi financirati europskim sredstvima iz Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo.

**IV.**

Za kontrolu izvršene usluge iz ove Odluke, prilikom koje će se kontrolirati pravodobnost, količina i kvaliteta, zadužuje se Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti iz Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

Zadužuje se Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti iz Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 324-01/20-01/01

URBROJ: 2163-13-04/03-22-25

Brtonigla - Verteneglio, 13.06.2022.

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Načelnik

Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2163-13-04/01-22-3

Brtonigla-Verteneglio, 13. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21- pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 09/22), općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, dana 13. lipnja 2022. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела** **Općine Brtonigla-Verteneglio**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, način upravljanja Jedinственом управним одјелом, uvjeti za raspored na radna mjesta, sistematizacija radnih mjesta, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Jedinствени управni одјел).

#### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika, kao i u potpisu službenih dokumenata te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu osobe raspoređene na to radno mjesto.

### **II. UNUTARNJI USTROJ**

#### **Članak 3.**

Jedinствени управni одјел se ustrojava kao jedinstvena cjelina.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio.

#### **Članak 4.**

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove utvrđene odredbama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio, Statutom Općine Brtonigla-Verteneglio, zakonima i drugim općim aktima i propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinštveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja, društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko - pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

### **III. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU**

#### **Članak 5.**

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela (u daljem tekstu: pročelnik), kojega na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio.

Pročelnik organizira i usklađuje rad u Jedinštvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinštenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u službi i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti i ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Brtonigla-Verteneglio i ovim Pravilnikom, te ima i druge ovlasti utvrđene posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 6.**

U slučaju da je radno mjesto pročelnika upražnjeno ili da je pročelnik privremeno odsutan, općinski načelnik radi osiguranja neometanog i kontinuiranog rada Jedinštenog upravnog odjela može rješenjem privremeno ovlastiti nekog od službenika u Jedinštvenom upravnom odjelu koji ispunjava sve stručne uvjete za radno mjesto pročelnika propisane pravilnikom o unutarnjem redu, da do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja odnosno do povratka privremeno odsutnog pročelnika, obavlja poslove pročelnika u Jedinštvenom upravnom odjelu.

#### **Članak 7.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Brtonigla-Verteneglio, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

#### **IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**

##### **Članak 8.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom i drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba se može rasporediti na radno mjesto službenika i ako nema položen državni ispit, uz uvjet da je isti dužna položiti u roku od 1 (jedne) godine od dana prijma u službu. Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

##### **Članak 9.**

Za prijam u službu i popunjavanje slobodnih radnih mjesta prethodno moraju biti osigurana sredstva u proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio.

Postupak prijma u službu u Jedinствени upravni odjel može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu.

Plan prijma u službu utvrđuje općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prijam u službu u skladu s važećim Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan prijma).

#### **V. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI I POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA**

##### **Članak 10.**

Radna mjesta se u Jedinственом управном одјелу klasificiraju u kategorije, potkategorije i razine potkategorija prema standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon): a) potrebno stručno znanje, b) složenost poslova, c) samostalnost u radu, d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

##### **Članak 11.**

U Jedinственом управном одјелу klasificiraju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela			10%
obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti			5%
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinostvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća			10%
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata za mjesne odbore, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.			10%
obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacрта i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini,			10%
sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine			10%
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor			10%
Priprema sve vrste ugovora iz poslovanja Općine, rješava zahtjeve vezane uz zasnivanje prava služnosti			5%
Po potrebi vodi postupke javne nabave, vodi evidencije javne nabave te priprema i predlaže sklapanje ugovora			5%

prati priliv sredstava u proračunu i izvršavanju dospjelih obveza, prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna, vodi evidenciju sudskih sporova	5%
osigurava objavu Službenih novina Općine Brtonigla-Verteneglio, osigurava objave na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio, brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vodi postupak povodom podnesenog zahtjeva korisnika prava, vodi službeni upisnik o ostvarivanju prava te priprema izvješća iz svog djelokruga, vodi brigu o uređivanju i ažuriranju web-stranice Općine	5%
podnosi optužne prijedloge za prekršaje iz područja komunalnog gospodarstva	5%
stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika	5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit,</li> <li>- certifikat iz područja javne nabave ,</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog jezika,</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul> <p>Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava gore propisan uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</p>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u rada i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

<b>2. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE I URBANIZAM</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši stručni suranik	-	6.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja, a poglavito sudjeluje u izradi nacrtu akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja, zaštite okoliša te komunalnog gospodarstva			25%
prati stanje u prostoru te priprema i izrađuje potrebna izvješća, priprema i izrađuje izvješća o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru, priprema prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, priprema prijedloge izvješća o izvršenju programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te prijedloge drugih zakonom propisanih programa i izvješća			20%
pokreće postupak, usklađuje izradu i provodi postupak donošenja izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata o prostornom uređenju sukladno zakonu, prati stanje u prostoru Općine te usklađenosti zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom			20%
priprema pojedinačne akte koji se odnose na prava ili obveze, a vezano uz prostorno planiranje i komunalno gospodarstvo, sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša te komunalnog gospodarstva,			15%
obavlja i druge poslove iz područja urbanizma, prostornog uređenja zaštite okoliša iz ovlasti Općine,			5%
sudjeluje u postupcima javne nabave ukoliko se nabava odnosi na građevinske radove i usluge iz komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja i zaštite okoliša			5%
Vrši obračun i provodi upravni postupak do donošenja rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa,			5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika			5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog jezika,</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen državni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>3. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
sudjeluje u pripremi akata općinskog načelnika i općinskog vijeća, priprema materijale za općinsko vijeće i ostala radna tijela Općine Brtonigla-Verteneglio, izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga rada odjela te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa, sudjeluje u radu Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja te za isto vijeće obavlja sve administrativne poslove, priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine, priprema u suradnji sa mjesnim odborom njihov godišnji program			30%
Po potrebi priprema postupke javne nabave, provodi postupke dodjele financijskih sredstava za projekte i programe od interesa za opće dobro i dr. , provodi natječaje za dodjelu stipendija,			5%
priprema postupke javnih natječaja za prodaju, zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio			18%
priprema podneske u vanparničnim postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima, poduzima potrebne procesne radnje u tim postupcima,			10%

prati zakonske propise vezane uz evidenciju imovine, vodi kompletnu evidenciju općinske imovine, kontinuirano prati stanje te korištenje općinske imovine,	10%
obavlja sve poslove u svezi raspolaganja državnog poljoprivrednog zemljišta, priprema izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	10%
Rješava upravne stavri u postupcima iz djelokruga Odluke o socijalnoj skrbi	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	2%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit,</li> <li>- certifikat iz područja javne nabave ,</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog jezika,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>4. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROVOĐENJE PROJEKATA, EU FONDOVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA

prati natječaje za financiranje projekata putem europskih fondova te programe tehničko-financijske pomoći i prekogranične suradnje, obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s pripremom, kandidiranjem i implementacijom međunarodnih projekata,	40%
prati projekte kao i ostale natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa nadležnih ministarstava, Istarske županije i drugih subjekata te surađuje na pripremi i implementaciji navedenih projekata	20%
prati, analizira i pomaže djelovanje i učinke Savjeta mladih, svih udruga i ostalih neprofitnih organizacija kojima je pretežito društvena djelatnost te općinskih kulturnih ustanova, ustanova i udruga iz područja športa i civilnog društva	5%
obavlja poslove vezane za pripremu i izradu materijala za sjednice Općinskog vijeća, objavu i dostavu poziva za sjednice Općinskog vijeća	10%
vodi protokolarne poslove i organizaciju općinskih svečanosti, obavlja upravne poslove iz djelokruga informiranja i turizma, vodi poslove odnosa sa medijima, administrira i uređuje web stranicu Općine, uređuje i objavljuje Službene novine Općine i druge informativne materijale te organizira tiskanje i distribuciju, oblikuje i izrađuje pozive, plakate i promidžbeni materijal za potrebe Općine te organizira i nadzire njihovu distribuciju	10%
priprema i izdaje rješenja o dodjeli pomoći za novorođenčad,	5%
po potrebi obavlja prijevode na talijanski i engleski jezik	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili društvene struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog i engleskog jezika,</li> <li>- položen državni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
---	--

<b>5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I NAPLATU OPĆINSKIH PRIHODA</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
<p>obavlja stručne poslove u vezi s pripremom i provedbom postupaka javne nabave, kontrolira zakonske osnove postupka javne nabave navedenog u zahtjevu korisnika, izrađuje opći dio dokumentacije za nadmetanje i ostalu potrebnu dokumentaciju u postupcima javne nabave male vrijednosti i jednostavne nabave prema zahtjevima korisnika i surađuje s korisnicima vezano uz isto, objavljuje obavijesti o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na službenim internetskim stranicama Općine, daje objašnjenja dokumentacije za nadmetanje u suradnji s korisnikom nabave, obavlja poslove vezane uz provedbu postupaka javne nabave (izrada odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, zaprimanje i unos ponuda u upisnik, otvaranje ponuda, izrada zapisnika o javnom otvaranju ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda; izrade odluka o odabiru i poništenju, suradnje s korisnicima u vezi s pregledom i ocjenom ponuda, davanja odgovora na podnesene žalbe iz djelokruga Odjela, provjera osiguranih financijskih sredstava za predmetnu nabavu, priprema ugovora/okvirnog sporazuma za potpis, vraćanje jamstava ponuditeljima, izrada izvješća o postupku nabave, arhiviranje dokumentacije o nabavi), sudjeluje u izradi tehničkih specifikacija (opisa predmeta nabave) i prijedloga dokumentacije za nadmetanje za objedinjene predmete nabave te izrađuje i s korisnicima usklađuje prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma koji se objavljuju uz dokumentaciju za nadmetanje,</p>			40%
<p>priprema i izrađuje planove nabave, obavlja poslove analize tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu Općine, sudjeluje u implementaciji i razvoju sustava e-nabave i drugih naprednih tehnologija za provedbu javne nabave, prati propise i stručnu literaturu iz područja javne nabave, redovito se usavršava u području javne nabave,</p>			20%
<p>sudjeluje u izradi prijedloga akata, naputaka te postupaka i metoda iz područja javne nabave i naplate općinskih prihoda</p>			5%

kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Općine, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu, vodi poslove prisilne naplate odnosno ovrha, vodi evidenciju o provedenim postupcima prisilne naplate, izrađuje izvještaje o potraživanjima i obvezama po raznim osnovama, obavlja potrebne poslove na provođenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Brtonigla-Verteneglio (vodi evidenciju i kontrolu naplate, opomene, prisilne naplate, poslove oko javnog natječaja), kao i ostale poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i propisima donesenim temeljem tog zakona.	20%		
Priprema i izrađuje Izjavu o fiskalnoj dogovornosti za Općinu, te kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prioračunskog i izvanproračunskog korisnika	5%		
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	10%		
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- certifikat iz područja javne nabave,</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog jezika,</li> <li>- položen državni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
<b>6. REFERENT ZA VOĐENJE INVESTICIJA</b> <span style="float: right;">Broj izvršitelja: 1</span>			
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA	

sudjeluje u izradi akata i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, daje inicijativu za unapređenje stanja u prostoru, sudjeluje u pripremi programa, izvještaja i pripremi prijedloga općih akata iz područja komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja, sudjeluje u obavljanju nadzora nad ostvarenjem takvih planova i programa, surađuje u postupcima izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije	10%
Podnosi zahtjeve za izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola, te prati njihovo izdavanje	10%
nadzire izradu projektne dokumentacije za pojedine općinske projekte	5%
obavlja pripremu građenja, sudjeluje u pripremi javne nabave, nadgleda i prati stanje u prostoru, koordinira i nadzire poslove izgradnje i uređenja komunalne infrastrukture i svih općinskih kapitalnih i drugih investicija	50%
sudjeluje u obračunavanju komunalnog doprinosa, pomaže pročelniku po pojedinim stručnim pitanjima u domeni održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,	15%
vodi evidenciju grobnih mjesta	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske, građevinske ili tehničke struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog jezika</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**7. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE**Broj  
izvršitelja: 1

<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Knjiži financijsku dokumentaciju Općine, vodi blagajničke poslove, obavlja izračun plaće i putnih naloga, vrši sve isplate i uplate potrebne za rad Općine, radi na svim vrstama obračuna i dostavlja izvješća nadležnim institucijama, prati proračunske pozicije, te o tome izvještava pročelnika			10%
izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija i dr.)			10%
vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima			10%
usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance i glavne knjige			10%
redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, te izradi prijedloga izmjena i dopuna proračuna kao i izvješća o fiskalnoj odgovornosti			10%
razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama			10%
izrađuje bruto bilance, te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata			5%
usklađuje analitiku sa sintetikom, te brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata			5%
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA			5%
vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, vodi evidenciju izdanih putnih naloga, obradu i likvidaciju istih, obračunava materijalna prava zaposlenika, obračunava plaće zaposlenika, obračunava naknade za rad načelnika, članova Općinskog vijeća i radnih tijela i obračunava druge dohotke			5%
vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, zakupa javnih površina, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih, te za zakašnjela plaćanja izdaje opomene			5%
Izdaje rješenja o komunalnoj naknadi, porezu na kuće za odmor, račune za zakupe poslovnih prostora, javnih površina i dr.			5%

u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske ili društvene struke</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog jezika</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>8. REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini			15%
Obavlja poslove nadzora provedbe odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješavanjem naređuje poduzimanje mjera, sudjeluje u poslovima u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu			10%

države na području Općine, te izrađuje redovita izvješća i o istome izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju.	
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda i komunalnog gospodarstva, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara	20%
vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i dr. općih akata koje donosi lokalna samouprava te ustrojava i ažurira evidenciju grobnih mjesta i evidenciju komunalne naknade	10%
vrši nadzor sukladno i postupanje sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji (NN br. 153/13)	10%
nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina	5%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada u koordinaciji sa Vlastitim pogonom Općine	5%
obavlja poslove nadzora u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata	5%
obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu	5%
vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, koordinira radom zimske službe, organizira i kontrolira ukope na grobljima u Općini i dr.	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	10%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema upravne ili tehničke struke, odnosno gimnazijskog usmjerenja</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog jezika</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen vozački ispit B kategorije</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika
--	--

<b>9. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel, te vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte			30%
vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje			20%
vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)			10%
vodi kadrovsku evidenciju – evidencije o radnicima, evidenciju radnih sati, godišnjih odmora			10%
odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine Brtonigla-Verteneglio			5%
u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice;			5%
u okvirima nadležnosti Općine obavlja stručne i tehničke poslove u području predškolskog odgoja, kulture, športa, školstva, udruga građana, socijalne skrbi i drugo			5%
prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, obavlja poslove organiziranja dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija u Općini i obavlja poslove protokola za općinskog načelnika			5%
vodi brigu o nabavci uredskog, i drugog potrošnog materijala za Općinu			5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika			5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema društvene, ekonomske ili upravne struke</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen državni ispit</li> <li>- položen stručni ispit za zvanje arhivskog tehničara</li> <li>- aktivno poznavanje talijanskog jezika</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>10. SPREMAČ</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. Potkategorije	-	13.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine i drugih objekata i prostorija u vlasništvu Općine te prostora ispred navedenih zgrada			70%
obavlja poslove nabavke sanitarija i ostalog potrebnog materijala,			10%
obavlja druge poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika			20%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- niža stručna sprema ili osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

### **Članak 12.**

Za sistematizirano, a nepopunjeno radno mjesto, do trenutka njegovog popunjavanja poslove i radne zadatke raspodjeljuje pročelnik unutar Jedinstvenog upravnog odjela.

## **VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

### **Članak 13.**

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

## **VII. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**

### **Članak 14.**

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela je od 07,00 do 15 sati.

Uredovno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela za prijem stranaka je ponedjeljkom, srijedom i petkom od 08,30 do 12,30 sati.

Odlukom Općinskog načelnika radno vrijeme i uredovno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela, mogu se odrediti i drugačije od stavka 1. i 2. ovog članka.

### **Članak 15.**

Svi službenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor u trajanju od 30 minuta, kojeg mogu koristiti najranije od 10,00 sati, a najkasnije do 13,00 sati, ovisno o izvršavanju poslova tijekom radnog dana.

### **Članak 16.**

Na prava službenika i namještenika za tjedni i godišnji odmor, donošenje plana korištenja godišnjeg odmora, primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, općih akata Općine, te zakona i na temelju zakona donesenih propisa.

### **Članak 17.**

Pripadnicima nacionalnih manjina osigurava se zastupljenost u tijelima uprave jedinica samouprave sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 15/10, 14/16, 07/19, 06/21 i 07/21-pročišćeni tekst).

### Članak 19.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, donijet će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Članak 20.


Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela koja nisu regulirana ovim Pravilnikom uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenih propisa.

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinski načelnik  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



  
REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 5  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-05/22-50/13  
UR.BROJ: 2163-13-04/01-22-2  
Brtonigla-Verteneglio, 13.06.2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se zahtjev od Spitz Valter, Karigador 79, Brtonigla-Verteneglio i Spitz Dario, Karigador 79, Brtonigla-Verteneglio za darovanjem Općini Brtonigla-Verteneglio, zemljišta označenog kao k.č.br.1944/380, Katastarska općina: 301787, Brtonigla, br.zk.uloška 197, opisana kao put, Karigador- Carigador , površine 472 m2, sukladno odredbama potpisanog Ugovora o financiranju izrade projektne

dokumentacije KLASA: 944-05/22-50/09 URBROJ: 2163-13-04/01-22-4 od 03.svibnja 2022. godine.

## II.

Daje se suglasnost na zaključenje Darovnog ugovora između Spitz Valter, Karigador 79, Brtonigla-Verteneglio i Spitz Dario, Karigador 79, Brtonigla-Verteneglio kao darovatelja i OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849 kao obdarenika, predmet kojeg je darovanje u korist Općine Brtonigla-Verteneglio sljedeće nekretnine:

- k.č.br.1944/380, Katastarska općina:301787, Brtonigla, br.zk.uloška 197, opisana kao put, Karigador- Carigador , površine 472 m2.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15, 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 15. lipnja 2022. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o izravnom ugovaranju za uslugu nabave, dobave i ugradnje unutarnjih vrata u muzeju vina u naselju Brtonigla**

#### I.

Prihvaća se ponuda „PENCO WOOD“ d.o.o., Umag, Ul. Žrtava fašizma 4, broj ponude 4/2022, EV.-BR. 1577 od 13.06.2022, za uslugu nabave, dobave i ugradnje drvenih unutarnjih vrata (sanitarije) u muzeju vina u naselju Brtonigla za ponuđenu cijenu u iznosu od 7.200,00 kn bez PDV-a, oslobođen od pdv-a sukladno čl. 90. Zakona o PDV-u.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

#### II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će se avansno 40% te ostatak nakon završetka radova tj. ugradnje stolarije i ispostave računa.

Rok usluge iz toč. I. iznosi do 5 tjedna od ugovaranja.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu - centar istarskih okusa i vinske tradicije (42124i pozicije 134-1).

### III.

Za kontrolu izrade usluge iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/22-10/07

URBROJ: 2163-13-04/06-22-02

Brtonigla, 15. lipnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15, 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 15. lipnja 2022. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o izravnom ugovaranju za uslugu uređenja i čišćenja djela nerazvrstane ceste Fiorini – Marinčići**

#### I.

Prihvaća se ponuda „ISKOP“ Dario Šaule, Donja Gomila 1, Grožnjan, broj ponude 10/22 i EV.-BR. 1578 od 13.06.2021, za izvedbu radova na uređenju i čišćenju djela nerazvrstane ceste Fiorini - Marinčići za ponuđenu cijenu u iznosu od 7.640,00kn bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

#### II.

Naručitelj radova iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio,  
Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje usluge izođenja radova iz toč. I ove Odluke obaviti će u roku od 30 dana od ispostave računa.

Rok izvođenja radova iz toč. I. iznosi 5 dana - po prethodnom dogovoru sa investitorom .

Za plaćanje usluge obavljenih radova iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (32329 i pozicije 33).

### III.

Za kontrolu izvedenih radova iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/22-20/02

URBROJ: 2163-13-04/06-22-02

Brtonigla, 15. lipnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



REPUBLICA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 334-01/22-10/03

URBROJ: 2163-13-04/01-22-2

Brtonigla-Verteneglio, 15. lipnja 2022. godine

Temeljem čl. 47. stavak 3. Zakona o cestovnom prometu (NN br. 41/18, 98/19, 30/21, 89/21) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

## **O D L U K U**

### **o visini naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak izdavanja i visina naknade za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

#### Članak 2.

Dozvolu za izdavanje autotaksi prijevoza na području Općine Brtonigla-Verteneglio izdaje, rješenjem Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

O zahtjevu za izdavanje dozvole od strane zainteresiranog prijevoznika odlučuje se u upravnom postupku, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN br. 47/09, 110/21).

#### Članak 3.

Naknada za izdavanje autotaksi dozvole određuje se u iznosu od 500,00 kn za jednu dozvolu.

Naknada za izdavanje dozvole iz stavka 1. ovog članka, naplaćuje se ovisno o najvećem broju vozila kojima se planira obavljati autotaksi prijevoz putnika, i to tako da se za jedno do dva vozila naplaćuje iznos kao za jednu dozvolu, za tri do deset vozila naplaćuje se iznos kao za šest dozvola, za 11 do 50 vozila naplaćuje se iznos kao za 30 dozvola, za 51 do 100 vozila naplaćuje se iznos kao za 70 dozvola, a za više od 100 vozila naplaćuje se iznos kao za 100 dozvola.

Utvrđeni iznos naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka, podnositelj zahtjeva za izdavanje dozvole mora uplatiti prije izdavanja dozvole, u korist proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio.

#### Članak 4.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza izdati će se pravnoj ili fizičkoj osobi - obrtniku koja ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje dozvole.

#### Članak 5.

Pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik podnosi Općini Brtonigla-Verteneglio zahtjev za izdavanje dozvole u pisanom ili elektroničkom obliku.

Uz zahtjev treba priložiti presliku važeće licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

#### Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel je dužan, odlučiti o zahtjevu za izdavanje dozvole i donijeti odgovarajuće rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Članak 7.

Dozvola se izdaje na razdoblje od 5 (pet) godina, a najdulje do dana isteka licencije, uz jednokratno plaćanje naknade.

Dozvola nije prenosiva i može ju koristiti samo prijevoznik kojem je izdana.

#### Članak 8.

Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio vodi Upisnik izdanih dozvola za autotaksi prijevoz i objavljuje popis izdanih dozvola za autotaksi prijevoz na web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio.

#### Članak 9.

Na sva pitanja koja se odnose na obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Općine Brtonigla-Verteneglio, a koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe pozitivnih propisa kojima se uređuje prijevoz u cestovnom prometu.

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Načelnik  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39. i 48. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), članka 4. st. 6. i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

### **ODLUKU o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti traktora sa malčerom**

#### **I.**

Prihvaća se ponuda Adriatik ekspert j.d.o.o. od 17. lipnja 2022. godine, za izradu procjene tržišne vrijednosti traktora sa malčerom PU186CD, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.200,00 kuna bez PDV-a po procjeni.

Za uslugu iz prvog stavka ove točke, izdati će se narudžbenica.

#### **II.**

Naručitelj usluge iz čl. 1 ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izrade usluge iz toč. I. ove Odluke je 5 dana računajući od dana primitka Narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 8 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog e-Računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu, za ostalu nematerijalnu imovinu – procjena nekretnina (proračunska stavka – račun 41261 pozicija 51).

#### **III.**

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno izdanoj narudžbenici, ovoj odluci i ponudi iz toč.I. ove Odluke, zadužuje se, Morena Brečević Štifanić, Samostalni upravni referent za pravne poslove Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla – Verteneglio.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-01/22-10/09

URBROJ:2163-13-04/04-22-2

Brtonigla – Verteneglio, 17. lipnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Neš Sinožić mag.ing. agr. v.r.



  
REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 123/17), i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

**ODLUKU  
o donaciji****I.**

Na temelju pristigle zamolbe za donaciju sredstava od strane Lions club Novigrad za prikupljanjem sredstava za nabavu Edufeedbacka (neinvazivna računalna tehnologija za osobe s problemom koncentracije, ADD i ADHD premećajem, disleksijom, disfragijom i autizmom), za osnovne škole u Novigradu, načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi ovu Odluku o donaciji sredstava .

**II.**

Odobravaju se Lions clubu Novigrad, financijska sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna.

Odobreni novčani iznos uplaćuje se na žiro-račun Lions cluba Novigrad, broj HR5324020061100417999 kod Erste & Steiermarkischebank d.d. Rijeka.

Lions club Novigrad je dužan u roku od 15 dana od dana utroška dobivenih sredstava podnijeti izvješće o namjenskom utrošku dobivene donacije.

**III.**

Sredstva iz točke II. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu, pozicija 38319 – 326 –sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

**IV.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 421-01/22-10/21

URBROJ: 2163-13-04/01-22-2

Brtonigla-Verteneglio, 20.lipnja 2022. godine

Načelnik  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39. i 48. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč.tekst, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21-proč.tekst), članka 4. st. 6. i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

**ODLUKU****o izravnom ugovaranju usluge montaže i demontaže bine u Novoj Vasi****Članak 1.**

Prihvća se ponuda od 21. lipnja 2022.godine ponuditelja GANAC EVENT, obrt za trgovinu i usluge , vl. Robert Hrvatinić, Tinjan, Brinjani 130 A za montaže i demontaže bine u Novoj vasi za ponuđenu cijenu u iznosu od 4.000,00 kn bez PDV-a.

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

**Članak 2.**

Naručitelj usluge iz čl. 1 ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izvršenja naručene usluge iz toč. I. ove Odluke je 24.lipnja.2022.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se najkasnije u roku od 30 dana.

Za plaćanje robe iz ove Odluke koristiti će proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022.

godinu, konto 32931, pozicija 48, Reprzentacija, Izdaci za kulturne i druge manifestacije.

### **Članak 3.**

Za kontrolu i zaprimanje isporučene robe, prilikom koje će se utvrditi da li je dostavljena pravodobno na način i sukladno opisu iz ove Odluke zadužuje se Kristina Brljavac, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda, i Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:363-01/22-10/10

URBROJ:2163-13-04/05-22-2

Brtonigla – Verteneglio, 21. lipnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



Temeljem članka 48. stavak 1, 2 i 3 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 21. svibnja 2022.godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju natječaja za prodaju rabljenog radnog stroja u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio**

#### **I.**

Ovom Odlukom raspisuje se natječaj za prodaju rabljenog radnog stroja putem prikupljanja pisanih ponuda u kojem se izlaže prodaji sljedeće rabljeno vozilo:

- rabljeno radno vozilo: traktor sa malčermom.

Opis traktora: marka Tropedo, tip i model TD 75 06A + EPOKE SKOVVEEJEN, sa kabinom, registarske oznake PU186CD, VIN oznaka: 13821, diesel motor, radni obujam 3117 cm<sup>3</sup>, snage 55 kW, zelene boje, godina proizvodnje 1981., datum prve registracije 21.04.1997. Zbog oštećenja nije moguće utvrditi broj radnih sati. Traktor i malčer zajedno tvore jednu cjelinu i jedan predmet kupoprodaje. Postoje oštećenja na strojevima. Traktor je registriran do 04.07.2022.

Početna prodajna cijena: 22.560,00 kn.

**II.**

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona koja sadrži najvišu ponuđenu cijenu. Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude isti najviši iznos kupoprodajne cijene, ugovor o kupoprodaji sklopiti će se s ponuditeljem koji je prvi predao ponudu.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj ako prihvati najvišu ponuđenu cijenu.

**III.**

Za vozilo iz točke I. ove Odluke određuje se jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene i to na dan sklapanja ugovora o kupoprodaji radnog stroja.

Troškove kupoprodajnog ugovora, poreza i doprinosa snosi kupac.

**IV.**

Općina Brtonigla - Verteneglio pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za radni stroj iz ove Odluke te poništiti raspisani natječaj u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

**V.**

Zadužuje se Komisija za provođenje postupka prodaje radnog stroja u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio, koja će se osnivati i imenovati posebnom odlukom, za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji radnog stroja sukladno ovoj Odluci i objavljenom javnom natječaju.

**VI.**

Po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji radnog stroja u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o kupoprodaji u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

**VIII.**

Natječaj traje 8 (osam) dana od dana objave. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-01/22-10/09

URBROJ: 2163-13-04/04-22-5

Brtonigla - Verteneglio, 21. lipnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-01/22-10/09

URBROJ:2163-13-04/04-22-5

Brtonigla - Verteneglio, 21.lipnja 2022.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst) te članka 22. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

## ODLUKU

### o osnivanju i imenovanju

### **Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu**

#### I.

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava), u sljedećem sastavu:

- Morena Brečević Štifanić – predsjednica
- Kristina Brljavac, članica i
- Dorijana Damjanić, članica.

#### II.

Zadužuje se Povjerenstvo iz toč. I. ove Odluke za provedbu postupka otvaranja i provjere prijava pristiglih povodom Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu (KLASA: 421-01/22-10/09 URBROJ:2163-13-04/04-22-2 od 16. svibnja 2022.godine), sukladno čl. 22. - 25. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018).

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



Temeljem 95. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19) i članka 6. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio za postavljanje privremenih objekata (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 9/16) Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 21. lipnja 2022. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU**  
**o privremenom korištenju nekretnine i**  
**sklapanju Ugovora o davanju na korištenje javne površine**

**I.**

Odobrava se privremeno korištenje nekretnine označene kao k.č.br. 2326/19 k.o. Brtonigla, 1 (jedno) parkirališno mjesto, površine 12,5 m<sup>2</sup>, na adresi Brtonigla, Školski trg, označeno na kopiji katastarskog plana „žutom bojom“ u korist Sandi Savatović, Brtonigla, Školski trg 1B, OIB: 75477315385.

**II.**

Privremeno korištenje nekretnine iz točke I.ove Odluke odobava se na rok od 1 (jedne) godine.

Korisnik nekretnine plaća Općini Brtonigla-Verteneglio naknadu za privremeno korištenje nekretnine - parkirnog mjesta u iznosu od 5 kn/m<sup>2</sup> mjesečno, što iznosi 62,5 kn mjesečno.

**III.**

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik i Sandi Savatović, će u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, sklopiti Ugovor o davanju na privremeno korištenje javne površine, a to za razdoblje od 1 (jedne) godine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-02/21-05/08

URBROJ: 2163-13-04/01-22-4

Brtonigla - Verteneglio, 21.lipnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-01/22-10/09

URBROJ:2163-13-04/04-22-6

Brtonigla - Verteneglio, 21.lipnja 2022.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst) te čl. 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Povjerenstva za ocjenjivanje prijava**  
**pristiglih na javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih**  
**manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu**

**I.**

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu, u sljedećem sastavu:

- Marica Garić – predsjednica
- Morena Brečević Štifanić – članica i
- Kristina Brljavac, članica.

**II.**

Zadužuje se Povjerenstvo iz ove Odluke za provedbu ocjenjivanja prijava pristiglih na Javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu (KLASA: 421-01/22-10/09 URBROJ:2163-13-04/04-22-2 od 16. svibnja 2022.godine), sukladno čl. 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Na parkiralištu smještenom na adresi Brtonigla, Trg lože 1, k.č.br. 2326/10 k.o. Brtonigla, ispred poslovno-stambene zgrade u kojoj se nalazi Ordinacija opće medicine dr. Ervin Prekali, jedno parkirno mjesto će označiti za potrebe korištenja Ordinacije.

Navedeno parkirno mjesto će se označiti preklopnim branikom odnosno rampom za parkiranje.

### II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ivan Štajerac, Komunalno-poljoprivredni redar Općine Brtonigla-Verteneglio.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/22-01/05

URBROJ: 2163-13-04/01-22-2

Brtonigla-Verteneglio, 21. lipnja 2022. godine

Načelnik  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39. i 48. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst ), članka 4. st. 6. i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izravnom ugovaranju nabave usluge**  
**izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnina**

**I.**

Prihvaća se ponuda ISTRA INŽENJERING d.o.o., Poreč, P. Kandra 6, OIB 83583220764 d.o.o., od 14. lipnja 2022.godine, za nabavu usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnina za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.600,00 kuna bez PDV-a, odnosno 2.000,00 kn sa PDV-om. Usluga predviđa izradu procjene tržišne vrijednosti slijedećih nekretnina: k.č.br.2740 i 2744 obje k.o. Brtonigla.

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

**II.**

Naručitelj usluge iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izrade i dostave naručenih usluga iz toč. I. ove Odluke je 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke i narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog e-Računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu, za ostalu nematerijalnu imovinu – procjena nekretnina (proračunska stavka – račun 41261 pozicija 51).

**III.**

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ove Odluke zadužuje se Kristina Brljavac, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 944-05/22-50/06

URBROJ: 2163-13-04/05-22-51

Brtonigla – Verteneglio, 21. lipnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 402-01/22-10/02

URBROJ: 2163-13-04/01-22-7

Brtonigla-Verteneglio, 24. lipnja 2022. godine

Na temelju članka članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine broj:111/21), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), i Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda po Javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini KLASA: 402-01/22-10/02 URBROJ: 2163-13-04/01-22-6 od 04.travnja 2022. godine načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi

## **ODLUKU**

### **o odabiru pružatelja medijskih usluga za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini**

#### **Članak 1.**

Na temelju objavljenog Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini, KLASA: 402-01/22-10/02 URBROJ: 2163-13-04/01-22-2, od 24.veljače 2022. godine i Zaključka o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda po Javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini KLASA: 402-01/22-10/02 URBROJ: 2163-13-04/01-22-6 od 04.travnja 2022. godine, utvrđuju se pružatelji medijskih usluga čiji će se programski sadržaji financirati u 2022. godini:

1. RADIO STAR TV d.o.o., OIB: 64008276150, Trgovačka 6, 52470 Umag  
- programski sadržaj: Mjesečni report u iznosu od 12.100,00 kn  
- programski sadržaj: Ulicama Brtonigle u iznosu od 12.100,00 kn

2. EKSTREMNI MARKETING d.o.o. za marketing i trgovinu, OIB: 74508240540, Brolo 26, 52460 Buje,  
- programski sadržaj: Brtonigla u iznosu od 12.000,00 kn

#### **Članak 2.**

Općina Brtonigla-Verteneglio će s nakladnicima elektroničkih medija iz točke I. ove Odluke sklopiti ugovor kojim će se regulirati prava i obveze ugovornih strana u pogledu financiranja programskih sadržaja u 2022. godini.

Ako nakladnik elektroničkog medija odbije potpisati ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze ili ga iz neopravdanog razloga ne potpiše u roku od 15 dana od dana poziva ili dostave ugovora na potpisivanje, isti gubi pravo na sufinanciranje programskih sadržaja u 2022. godini.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

Načelnik  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



  
REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 5  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 350-02/21-20/17

URBROJ: 2163-13-04/01-22-37

Brtonigla-Verteneglio, 28. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju (NN – 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 28. lipnja 2022. godine, donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas (UPU 3) (u daljnjem tekstu: Prijedloga plana) i upućuje se na javnu raspravu.
2. Javna rasprava o Prijedlogu plana iz točke 1. ovog Zaključka trajat će **od 04. srpnja 2022. do 15. srpnja 2022. godine**, putem javnog izlaganja i javnog uvida.
3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se:
  - u dnevnom tisku
  - na oglasnoj ploči Općine Brtonigla-Verteneglio
  - na web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)
  - na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja [www.mgipu.hr](http://www.mgipu.hr)
4. Javno izlaganje održat će se u **četvrtak 07. srpnja 2022. s početkom u 13:00 sati** u vijećnici Općine Brtonigla-Verteneglio, na adresi Brtonigla-Verteneglio, Trg sv. Zenona 1.
5. Javni uvid u Prijedlog plana omogućava se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio, svakog radnog dana od 8 – 11 sati, te na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio: [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na prijedlog Plana:
- upisom u knjigu primjedbi i prijedloga u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio,
  - usmeno u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
  - dostavom putem pošte na adresu Općina Brtonigla-Verteneglio, Brtonigla-Verteneglio, Trg sv. Zenona 1.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka javne rasprave Jedinostveni upravni odjel sačiniti će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga plana dostaviti općinskom načelniku na daljnji postupak.
8. Za neposrednu provedbu javne rasprave zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.
9. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), članka 29. stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 19/18), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), te čl. 27. st.1. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), a po razmatranju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu iz Zapisnika KLASA: 421-01/22-10/09 URBROJ: 2163-13-04/04-22-9 od 27. lipnja 2022.godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 28. lipnja 2022.godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o dodjeli financijskih sredstava**  
**za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina**  
**Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi financijskih sredstava za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina u 2022.godini, koje su se prijavile na Javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu (KLASA: 421-01/22-10/09 URBROJ:2163-13-04/04-22-2 od 16. svibnja 2022.godine), čije su prijave prošle postupak ocjenjivanja.

## Članak 2.

Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2022.godini iz svog Proračuna dodijeliti financijska Sredstva za institucionalnu potporu udrugama za programe, kako slijedi:

Naziv, OIB i sjedište udruge	Naziv programa/projekta	Broj ostvarenih bodova	Odobreni iznos sredstava
ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA (OIB 23298983269), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Nova Vas 4a	Program rada za 2022. godinu	66	20.000,00 kn
ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO (OIB 79881197691), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Sv. Križ 3	Program rada za 2022. godinu	66	90.000,00 kn
<b>Ukupno dodijeljena sredstva</b>			110.000,00 kn

## Članak 3.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

## Članak 4.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu (KLASA: 421-01/22-10/09 URBROJ:2163-13-04/04-22-2 od 16. svibnja 2022.godine), Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih

potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018) i drugim propisima.

### Članak 5.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju u roku određenim Ažuriranim okvirnim kalendarom natječajnog postupka objavljenim na službenim web stranicama Općine Brtonigla - Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio i na službenim internetskim stranicama Općine Brtonigla- Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

KLASA: 421-01/22-10/09

URBROJ:2163-13-04/04-22-10

Brtonigla - Verteneglio, 28. lipnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Neš Sinožić, mag.ing.agr., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 053-01/22-10/47

URBROJ: 2163-13-04/04-22-6

Brtonigla - Verteneglio, 29. lipnja 2022.godine

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-proč.tekst), a povodom razmatranja zahtjeva Turističke zajednice Brtonigla, Mlinska 2, Brtonigla, zaprimljenog 29. lipnja 2022. godine, za odobrenje korištenja općinskog putničkog kombija, Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

**ODLUKU****I.**

Turističkoj zajednici Brtonigla, sa sjedištem u Brtonigli, Mlinska 2, odobrava se korištenje putničkog kombi vozila Renault Traffic, registarske oznake PU 158 SM, dana 02. srpnja 2022. godine, za prijevoz polaznika kiparske škole u Grožnjan .

**II.**

Troškove goriva i puta, kao i eventualne štete na vozilu od preuzimanja do povrata vozila sukladno ovoj Odluci, u cijelosti snosi Turistička zajednica Brtonigla.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO**  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



  
REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 324-01/20-01/01  
URBROJ: 2163-13-04/03-22-27  
Brtonigla - Verteneglio, 30.06.2022.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 30.06.2022. godine donosi:

**ODLUKU****O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE****I.**

Predmet nabave je opremanje kuhinje Dječjeg vrtića Kalimero opremom za čuvanje ribe (rashladna komora i regali).

**II.**

Procijenjena vrijednost nabave: 50.931,00 kn bez PDV-a.

### III.

Za plaćanje robe iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su planirana Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu (račun 38211 pozicija 521, naziv: Projekt "Povećanje konzumacije ribe i ribljih proizvoda").

Za nabavu predmetne robe, podnesena ja prijava na FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 4.2.1. „Potpora za aktivnosti usmjerene podizanju svijesti građana o potrošnji i konzumaciji ribe i drugih morskih organizama“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014. – 2020. FLAG-a Pinna nobilis te će se troškovi financirati europskim sredstvima iz Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo.

### IV.

Vrsta postupka jednostavne nabave sadržana je u članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 06/17).

Gospodarski subjekt koji će biti izabran kao najpovoljniji ponuditelj obvezati će se da prilikom dostave i montiranja robe iz točke I. ove Odluke vodi računa o zaštiti osobnih podataka sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Rok za dostavu ponude je 07.07.2022. godine, do 13:00 sati.

Rok valjanosti ponude određuje se na rok od najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Rok za dostavu robe iz točke I. ove odluke određuje se na 60 kalendarskih dana od dana izdavanja Narudžbenice.

U ovom postupku primijeniti će se kriteriji najniže cijene te se neće provoditi javno otvaranje ponude.

### V.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu naručitelja u postupku ove jednostavne nabave imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Marica Garić, Pročelnica
2. Admir Martinović, Referent za vođenje investicije i pripremu EU projekata i
3. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda, koja posjeduje važeći Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/15-05/295, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-6 od 25. veljače 2021. godine.

### VI.

Zadaci stručnog povjerenstva iz toč.V ove Odluke jesu:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- razmatranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, prijedlog za odabir ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Stručno povjerenstvo iz ove Odluke odgovara Općinskom načelniku.

## VII.

Osoba zadužena za dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za pripremu poziva na dostavu ponude temeljem razmotrenih raspoloživih ponuda tržišta radi predmetne nabave, tehničku specifikaciju i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu je Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti.

## VIII.

Poziv na dostavu ponuda dostaviti će se sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Fusio d.o.o, Industrijska zona Buići 60, 52440 Poreč, OIB: 95345244091, e-mail: [info@fusio.hr](mailto:info@fusio.hr);

2. Komis d.o.o., Ivana Pavla II. 1b, 21212 Kaštel Sućurac, OIB 50754878305, e-mail: [komis@komis.hr](mailto:komis@komis.hr) i

3. KONČAR-profesionalne kuhinje d.o.o., Slavinska avenija 18, 10000 Zagreb, OIB 03298184641, e-mail: [prodaja@koncar-pk.hr](mailto:prodaja@koncar-pk.hr).

## IX.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odmah po donošenju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik će odabranim ponuditelju izdati Narudžbenicu za realizaciju predmeta nabave iz toč. I. ove Odluke.

## X.

Naručitelj će plaćanje ugovorene robe iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istog zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi

## XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.


OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Načelnik

Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





  
 REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
 Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
 OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
 52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
 www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 363-02/22-05/03

URBROJ: 2163-13-04/04-22-1

Brtonigla - Verteneglio, 30.lipnja 2022. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01,129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 157/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), članka 99. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio broj 11/19) i članka 9. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi sljedeću

### ODLUKU

#### **o raspisivanju natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine za vrijeme održavanja manifestacije Sv. Roka u Brtonigli - Verteneglio**

#### I.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio raspisuje natječaj za davanje na korištenje javne površine radi postavljanja privremenog objekata (kioska, montažnih objekata i slično) za vrijeme održavanja manifestacije Sv. Roka u Brtonigli - Verteneglio, od 14. do 16. kolovoza 2022.godine, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, i to sljedeće javne površine:

Oznaka lokacija na skici	Opis lokacije	Dozvoljene djelatnosti	Površina	Početni iznos naknade za privremeno korištenje javne površine od 14. do 16.08.2022.
1	Trg Mazzini	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	100 m <sup>2</sup>	4.687,50 kn ( 1.562,50 kn dnevno)
2	Trg Mazzini, u sklopu postojećeg ugostiteljskog objekta	Ugostiteljske i slastičarske usluge na terasama u sklopu stalnih ugostiteljskih objekata	20 m <sup>2</sup>	1.965,00 kn (655,00 kn dnevno)

3	Trg Mazzini, u sklopu postojećeg ugostiteljskog objekta	Ugostiteljske i slastičarske usluge na terasama u sklopu stalnih ugostiteljskih objekata	40 m <sup>2</sup>	2.955,00 kn (985,00 kn dnevno)
4	Ulica Marconi	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata, a posebno: kokice, palačinke, kolači, bomboni	20 m <sup>2</sup>	1.365,00 kn (455,00 kn dnevno)
5	Ulica Marconi (novi parking)	Naprava za zabavu, zabavni park	100 m <sup>2</sup>	900,00 kn (300,00 kn dnevno)
6		Naprava za zabavu, zabavni park	150 m <sup>2</sup>	1.350,00 kn (450,00 kn dnevno)
7		Naprava za zabavu, zabavni park	300 m <sup>2</sup>	2.700,00 kn (900,00 kn dnevno)
8	Školski trg	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	200 m <sup>2</sup>	6.172,50 kn (2.057,50 kn dnevno)
9.	Glavna ulica	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	15 m <sup>2</sup>	1.717,50 kn (572,50 kn dnevno)
10	Glavna ulica, u sklopu postojećeg ugostiteljskog objekta	Ugostiteljske i slastičarske usluge na terasama u sklopu stalnih ugostiteljskih objekata	10 m <sup>2</sup>	1.470,00 kn (490,00 kn dnevno)
12	Glavna ul.	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	5 m <sup>2</sup>	735,00 kn (245,00 kn dnevno)
13	Trg svetog Zenona	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	24 m <sup>2</sup>	2.163,00 kn (721,00 kn dnevno)

14	Trg svetog Zenona	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	100 m <sup>2</sup>	4.687,50 kn ( 1.562,50 kn dnevno)
15	Trg svetog Zenona	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	24 m <sup>2</sup>	2.163,00 kn (721,00 kn dnevno)
16	Trg svetog Zenona	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	30 m <sup>2</sup>	2.460,00 kn (820,00 kn dnevno)
17	Glavna ulica, uz poslovnicu banke	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	10 m <sup>2</sup>	1.470,00 kn (490,00 kn dnevno)
18	Glavna ulica	Prodaja istarskih suvenirira i autohtonih proizvoda (bižuterija), te prodaja drugih proizvoda	3 m <sup>2</sup>	441,00 kn (147,00 kn dnevno)
19	Trg Loggie	Ugostiteljske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata za zabavu mladih	100 m <sup>2</sup>	4.687,50 kn ( 1.562,50 kn dnevno)
20	Glavna ulica	A) Ugostiteljske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata za zabavu mladih	3 m <sup>2</sup>	441,00 kn (147,00 kn dnevno)
21	Mlinska ulica	Naprava za zabavu, zabavni park	100 m <sup>2</sup>	1.800,00 kn (600,00 kn dnevno)
22	Bunarska ulica	A) Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	25 m <sup>2</sup>	2.212,50 kn (737,50 kn dnevno)
		B) Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata	25 m <sup>2</sup>	2.212,50 kn (737,50 kn dnevno)
23	Glavna ulica	Prodaja proizvoda kućne radinosti i obrta (bižuterija), suvenirira te prodaja drugih proizvoda	5 mjesta, svako mjesto sa 10 m <sup>2</sup>	1.470,00 kn (490,00 kn dnevno) za jedno mjesto
24	Ulica Marconi	Ugostiteljske i slastičarske usluge putem kioska, naprava i drugih privremenih objekata, a	20,00 m <sup>2</sup>	1.965,00 kn (655,00 kn dnevno)

		posebno: kokice, palačinke, kolači, bomboni		
--	--	--	--	--

## II.

U Natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe.

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevine u iznosu od 10 (deset) % početnog iznosa korištenja. Ponuditelju koji sklopi ugovor o davanju na korištenje javne površine, jamčevina se uračunava u naknadu za korištenje.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na zakup ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

## III.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši iznos naknade za korištenje.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos naknade za korištenje, pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena u pisarnici Općine.

## IV.

Natječaj traje najmanje 8 (osam) dana. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

## V.

Nepotpune i nepravovremeno pristigle ponude neće se razmatrati.

## VI.

Visina naknade za privremeno korištenje javne površine plaća se na najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnije ponude prije sklapanja Ugovora o privremenom korištenju javne površine.

## VII.

Pristigle ponude otvaraju se javno, a na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći. Pristigle ponude na ovaj natječaj otvoriti će Povjerenstvo za provođenje postupka davanja na korištenje javnih površina u Sali za sastanke u sjedištu Općine Brtonigla – Verteneglio

## VIII.

Na temelju odluke načelnika, Općina i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o davanju na korištenje javne površine u roku od 30 (tridesetdeset) dana od dana donošenja odluke, uz uvjet prethodnog plaćanja naknade sukladno uvjetu iz ovog natječaja. Prije potpisivanja vršit će se još jedanput zajednička izmjera površina na licu mjesta od strane korisnika i predstavnika Općine. U slučaju održavanja prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga, Jedinostveni upravni odjel može odrediti privremeno uklanjanje objekta s određene lokacije.

## IX.

Natječaju iz ove Odluke ne može sudjelovati ponuditelj koji:

- ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio za postavljanje privremenih objekata,
- je već bio utvrđen najpovoljnijim ponuditeljem za lokaciju koja je predmet natječaja, ali nije sklopio ugovor o davanju na korištenje ili je sklopio ugovor i isti raskinuo prije ugovorenog roka,
- koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu.

#### X.

Korisnik je obvezan koristiti javnu površinu iz toč. I. ove Odluke sukladno njezinoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama natječaja, Ugovora koji će se sklopiti i Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19).

Za korištenje javne površine iz toč. I. ove Odluke, Općina Brtonigla - Verteneglio ne osigurava privremeno korištenje neophodnih komunalnih priključaka radi obavljanja djelatnosti (vodovod, odvod otpadnih voda, priključak za električnu energiju), već da je to dužan riješiti Korisnik o svom trošku.

Korisnik je obvezan o svom trošku ishodi lokacijsku dozvolu ili akt kojim se odobrava gradnja, ako su potrebni prema propisima kojima se uređuje gradnja.

Korisnik je obvezan održavati, čuvati i osigurati čišćenje zakupljene površine kao i odvoz smeća o vlastitom trošku.

Od dana sklapanja Ugovora Korisnik je obvezan snositi sve eventualne poreze, doprinose i naknade koji se odnose na posjedovanje zakupljene površine iz čl. 1 ovoga Ugovora.

Korisnik ne može javnu površinu iz toč. I. ove Odluke dati u podzakup.

#### XI.

Općina Brtonigla - Verteneglio zadržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja i ne zaključiti ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

#### XII.

O rezultatima natječaja sudionici će biti obaviješteni u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio o prihvatu najpovoljnije ponude.

#### XIII.

Utvrđuje se tekst Natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine prema prijedlogu KLASA: 363-02/22-05/03 URBROJ: 2163-13-04/04-22-1, koji je sastavni dio ove Odluke.

Tekst natječaja iz prethodnog stavka ove točke, neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

#### XIV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Neš Sinožić, mag. ing. agr. v.r.

