

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: **12**

Godina: **2022**

Brtonigla - Verteneglio, 12. srpnja 2022. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2021. godinu	1.
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio	2.
3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio	13.
4. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio	14.
 PRILOG br. 1	 18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), a u svezi Ugovora o sufinanciranju poslovanja „Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.“ u 2021.godini KLASA:402-01/21-10/01 URBROJ: 2105/04-02/01-21-01 od 11. siječnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Izvješće o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 402-01/22-10/04

URBROJ: 2163-13-01-22-4

Brtonigla - Verteneglio, 11. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 18.



Temeljem stavka 3. čl.40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN-68/18, 110/18, 32/20) članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio 03/18, 03/21 i 007/21-Proč.tekst) i čl.7 Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio 02/19), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 11. srpnja 2022.godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona
Općine Brtonigla - Verteneglio

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio u (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), radna mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje službenici i namještenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, radno vrijeme te druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustrojstva i načina rada Vlastitog pogona.

Članak 2.

Službenik i/ili namještenik koji se zapošljava u Vlastiti pogon, pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, mora ispunjavati i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom. Pri provedbi natječaja za zapošljavanje i pri zapošljavanju na druge načine mogu se propisati dodatni uvjeti koji nisu propisani ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtjeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim dokumentima, i to ovisno o vrsti uvjeta, kako slijedi: – razina i vrsta stručne spreme	– odgovarajuća potvrda (diploma, svjedodžba i slično);
– radno iskustvo	– ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ako je kandidat strani državljanin drugi jednakovrijedan dokaz, i/ili – drugi dokument iz kojeg je razvidno na kojim poslovima je kandidat radio te koliko dugo (preslika odluka o imenovanju i/ili rasporedu na radno mjesto, i/ili preslika ugovora o radu ili djelu, i/ ili potvrda poslodavca);
– dodatna znanja te vještine i sposobnosti	– životopis kandidata, i/ili

	<ul style="list-style-type: none">- pisma preporuke, i/ili- druge potvrde kao što su svjedodžbe, certifikati i slično;
--	---

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Vlastiti pogon djeluje kao samostalna ustrojstvena jedinica radi obavljanja poslova komunalnih djelatnosti utvrđenim Odlukom osnivanju Vlastitog pogona te Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti upravitelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Vlastiti pogon kao cjelina te načelnik i Jedinostveni upravni odjel su u međusobnoj vezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno godišnjeg plana i programa rada i poslovanja postigli što bolji rezultati, učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju vremena te nesmetano izvršavanje djelatnosti Vlastiti pogona.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 5.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada te optimalno i ravnomjerno korištenje rada službenika i namještenika Vlastitog pogona.

Članak 6.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Vlastitom pogonu, uvjeti kojima trebaju udovoljavati službenici i/ili namještenici da bi mogli obavljati određene poslove, posebno stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti, te potreban broj radnika odnosno izvršitelja za obavljanje tih poslova.

Članak 7.

Pod poslovima koji se obavljaju u Vlastitom pogonu podrazumijeva se u smislu odredaba ovoga Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi obavljanja djelatnosti Vlastitog pogona, odnosno ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te periodičnih planova za pojedina godišnja doba.

Članak 8.

Poslovi se razvrstavaju u skupine po njihovoj srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više službenika i/ili namještenika. Svaka skupina poslova ima svoj naziv koji se određuje prema sadržaju poslova koji se u njenom okviru obavljaju.

Članak 9.

Za poslove svrstane u jednu skupinu (klasifikacija) i pod jednim nazivom utvrđuju se uvjeti koje službenik i/ili namještenik treba udovoljiti da bi mogao obavljati te poslove.

Uvjeti koji se utvrđuju ovise o vrsti poslova, složenosti, uvjetima rada na obavljanju poslova i drugim čimbenicima koji su važni za obavljanje tih poslova.

Članak 10.

Službenik i/ili namještenik obavlja poslove radnog mjesta utvrđenog ovim Pravilnikom.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, službenik i/ili namještenik je dužan po uputama upravitelja ili načelnika obavljati i druge poslove u slučaju kada za to postoji potreba, a koji su u skladu s naravi i vrstom posla radnog mjesta.

Članak 11.

Svaki službenik i/ili namještenik, obavezan je sudjelovati u radu Jedinog jedinog upravnog odjela kada to nalaže ostvarenje plana i programa rada, sve po nalogu načelnika.

Članak 12.

Svaki službenik i/ili namještenik obavezan je svoje poslove obavljati osobno, savjesno, na potrebnoj stručnoj razini, prema pravilima struke, prema uputama upravitelja ili načelnika, u skladu s naravi i vrstom poslova, pridržavati se propisanih i/ili naređenih mjera zaštite na radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, te štiti poslovne interese i ugled općine.

IV. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA**Članak 13.**

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

I. RADNO MJESTO I. KATEGORIJE

Potkategorija:	Rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	10.
Razina:	3.
Broj izvršitelja:	1
Probni rad:	3 mjeseca
Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Upravitelj Vlastitog pogona
Opis poslova	
ovlašten je i odgovoran za rad Vlastitog pogona, te vodi procese planiranja, organizacije i realizacije poslova	10%
na temelju ovlasti načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama	5%
priprema i predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu,	10%
brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,	10%
organizira i prati rad unutar svog djelokruga,	10%
pruža potporu komunalnom redaru i daje prijedloge za rješavanje zadataka iz područja svojeg rada,	5%
predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za obavljanje poslova te izvještava o njihovom radu,	5%

uz odobrenje načelnika nabavlja radnu mehanizaciju, strojeve, materijal i usluge potrebne za obavljanje poslova,	5%
neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa službenicima Jedinственog upravnog odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, surađuje sa službenicima Jedinственog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i redovno ga izvještava o svome radu,	10%
izrađuje periodičke i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,	10%
prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga,	5%
vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,	10%
obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:	
a) stručna znanja:	
- razina stručne spreme:	- SSS
- vrsta stručne spreme:	- četverogodišnji program građevinskog, prometnog, tehničkog ili ekonomskog smjera
- radno iskustvo:	- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- dodatna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje talijanskog jezika, - poznavanje rada na računalu (programski jezici word, excel i power point) - poznavanje tehničko-administrativnih poslova u graditeljstvu i prostornom planiranju - vozačka dozvola B kategorije - položen stručni ispit
b) složenost posla:	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija u obavljanju poslova, potpora službenicima i namještenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice

c) samostalnost u radu:	- ograničena je češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
d) stupanj učestalosti stručnih komunikacija	- komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
e) stupanj odgovornosti	- odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada

II. RADNO MJESTO 4. KATEGORIJE

Potkategorija:	Namještenik I. potkategorije	
Klasifikacijski rang:	10.	
Razina:	2.	
Broj izvršitelja:	1	
Probni rad:	3 mjeseca	
Naziv radnog mjesta:		
- na hrvatskom:	Voditelj poslova Vlastitog pogona	
Opis poslova		
brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu,		10%
vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga,		10%
neposredno izvršava pomoćno-tehničke poslove		20%
organizira i vodi pomoćno-tehničke poslove unutar svog djelokruga,		20%
vrši nadzor nad provedbom rada namještenika te pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova		20%
suraduje sa službenicama Jedinственog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i upravitelju,		10%
obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika		10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:		
a) stručna znanja:		
- razina stručne spreme:	- SSS	
- vrsta stručne spreme:	- trogodišnji strukovni program	
- radno iskustvo:	- 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
- dodatna znanja:	- poznavanje talijanskog jezika,	

	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje osnova rada na računalu - vozačka dozvola B kategorije
b) složenost posla:	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova te obavljanje najsloženijih poslova
c) samostalnost u radu:	<ul style="list-style-type: none"> - uključuje povremeni nadzor i upute nadređenog službenika
d) stupanj učestalosti stručnih komunikacija	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica unutar upravnoga tijela
e) stupanj odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici te pravilna primjena tehničkih pravila i metoda rada

III. RADNO MJESTO 4.KATEGORIJE

Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije
Klasifikacijski rang:	11.
Razina:	1.
Broj izvršitelja:	3
Probni rad:	3 mjeseca
Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Komunalni radnik I
Opis poslova	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:	
a) stručna znanja:	
- razina stručne spreme:	- SSS
- vrsta stručne spreme:	- trogodišnji strukovni program
- radno iskustvo:	- 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima
- dodatna znanja:	- poznavanje talijanskog jezika,

	<ul style="list-style-type: none"> - osposobljenost za rukovanje strojevima na siguran način - vozačka dozvola B kategorije
b) složenost posla:	<ul style="list-style-type: none"> - pomoćno-tehnički poslovi koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
e) stupanj odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

IV. RADNO MJESTO 4. KATEGORIJE

Potkategorija:	Namještenik II .potkategorije	
Klasifikacijski rang:	11.	
Razina:	2.	
Broj izvršitelja:	2	
Probni rad:	3 mjeseca	
Naziv radnog mjesta:		
- na hrvatskom:	Komunalni radnik II	
Opis poslova		
Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica,		40%
koristi vozila, traktore i strojeve za potrebe obavljanja poslova,		20%
suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća		20%
za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju Vlastitog pogona		10%
obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona		10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:		
a) stručna znanja:		
- razina stručne spreme:	- niža stručna sprema ili osnovna škola,	
- vrsta stručne spreme:	-	
- radno iskustvo:	- 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima	
- dodatna znanja:	- poznavanje talijanskog jezika,	

	<ul style="list-style-type: none"> - osposobljenost za rukovanje strojevima na siguran način - vozačka dozvola B kategorije
b) složenost posla:	<ul style="list-style-type: none"> - jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
c) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

V. RADNO MJESTO 4. KATEGORIJE

Potkategorija:	Namještenik II .potkategorije	
Klasifikacijski rang:	11.	
Razina:	2.	
Broj izvršitelja:	2	
Probni rad:	3 mjeseca	
Naziv radnog mjesta:		
- na hrvatskom:	Komunalni radnik III	
Opis poslova		
Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica,		50%
suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća,		30%
za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju Vlastitog pogona		10%
obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika		10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:		
a) stručna znanja:		
- razina stručne spreme:	- niža stručna sprema ili osnovna škola,	
- vrsta stručne spreme:	-	
- radno iskustvo:	- 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima	
- dodatna znanja:	- poznavanje talijanskog jezika	
b) složenost posla:	<ul style="list-style-type: none"> - jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove 	
c) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse s kojima radi 	

V. ZAPOŠLJAVANJE

Članak 14.

Zapošljavanje na radna mjesta iz članka 13. ovoga Pravilnika na neodređeno radno vrijeme obavlja se sukladno Zakonu, Planu prijma te ovom Pravilniku.

Ukoliko tijekom godine dođe do povećanja obujma privremenih komunalnih poslova u Vlastitom pogonu se mogu zapošljavati službenici i/ili namještenici na određeno vrijeme.

Rad na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih komunalnih poslova može trajati šest mjeseci i može se produžiti za još šest mjeseci.

U slučaju predvidivog trajanja službe od šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca. Rad na određeno vrijeme ne može postati rad na neodređeno vrijeme.

Članak 15.

Za radno mjesto iz članka 13. u točki I. ovoga Pravilnika, za koji je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen stručni ispit, radni odnos može se zasnovati sa osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, ali ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz uvjet da u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa položi stručni ispit.

Za radna mjesta navedena u članku 13. u točkama II., III., IV. i V. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati sa osobom koja nema osposobljenost za rukovanje strojevima na siguran način, uz uvjet da u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa se za isto osposobi.

Članak 16.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem Upravitelj Vlastitog pogona.

O imenovanju i razrješenju upravitelja te o drugim pravima i obvezama upravitelja Vlastitog pogona odlučuje rješenjem Načelnik.

VI. PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 17.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću sukladno Kolektivnom ugovoru, važećim Zakonima i odlukama Općine Brtonigla-Verteneglio.

VII. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 18.

Zimsko radno vrijeme Vlastitog pogona (od 01. listopada do 30. svibnja) je od 07:00 do 14:00 sati od ponedjeljka do petka, dok je subotom od 7:00 do 12:00 sati.

Ljetno radno vrijeme Vlastitog pogona (od 01. lipnja do 30. rujna) je od 06:00 do 13:00 sati od ponedjeljka do petka, dok je subotom od 6:00 do 11:00 sati.

Uredovno vrijeme Vlastitog pogona za prijem stranaka je ponedjeljkom, srijedom i petkom od 08,30 do 12,30 sati.

Odlukom Općinskog načelnika radno vrijeme i uredovno vrijeme Vlastitog pogona, može se odrediti i drugačije od stavka 1 i 2 ovog članka.

Članak 19.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova košnje trave i sl. radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše 50 sati tjedno.

Članak 20.

Svi službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor u trajanju od 30 minuta, kojeg mogu koristiti najranije od 9,00 sati, a najkasnije do 12,00 sati, ovisno o izvršavanju poslova tijekom radno dana.

Članak 21.

Na prava službenika i namještenika za tjedni i godišnji odmor, donošenje plana korištenja godišnjeg odmora, primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, zakona te na temelju zakona donesenim propisima.

VIII. PRAVILA KORIŠTENJA I ODRŽAVANJA OPREME, RADNE MEHANIZACIJE I VOZILA

Članak 22.

Službenici i namještenici Vlastitog pogona u svome se radu služe radnom mehanizacijom, strojevima i vozilima u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio.

Prilikom korištenja strojeva, radne mehanizacije i vozila, radnici moraju postupati sa pažnjom dobrog gospodara te u skladu sa uobičajenim načinom uporabe.

Za rukovanje strojevima i radnom mehanizacijom službenik i/ili namještenik mora imati uvjerenje o rukovanju na siguran način.

Za upravljanje službenim vozilom službenik i/ili namještenik mora imati važeću vozačku dozvolu te je dužan prilikom upravljanja dodijeljenim im službenim vozilom pridržavati se propisa vezanih uz sigurnost prometa na cestama.

Članak 23.

Radna mehanizacija, strojevi i vozila u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio u pravilu se koriste u vrijeme redovnog radnog vremena za službene potrebe.

Pod službenim potrebama podrazumijeva se obavljanje radnih poslova i zadataka, a osobito:

- poslovi i zadaci komunalnih djelatnosti, a koji se obavljaju na području općine
- prijevoz potreban za rad Općine Brtonigla – Verteneglio
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju načelnika

U slučaju kad se službeno vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava načelnik.

U slučaju potrebe službenog puta dopušteno je korištenje službenog vozila izvan radnog vremena te se po prestanku razloga za korištenje ono mora nalaziti na parkirališnom mjestu pored sjedišta Općine Brtonigla – Verteneglio.

Iznimno, kada tako zahtijevaju potrebe službenog puta ili „loko – vožnje“ dopušta se preuzimanje službenog vozila dan uoči dana odlaska na službeni put odnosno „loko – vožnju“, u kojem slučaju za dan korištenja službenog vozila službenik i/ili namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 24.

Vozila u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio zadužit će se na način, da će se određenom službeniku i/ili namješteniku povjeriti briga o redovitom održavanju vozila, prilikom čega će se sa istim sklopiti pisani sporazum, u kojemu će se propisati međusobna prava i obveze.

Službenik i/ili namještenik koji se zaduže za vozilo iz prethodnog stavka ovoga članka imaju pravo na stalni dodatak na plaću utvrđen sukladno zakonu, Kolektivnom ugovoru, Odlukom o koeficijentima za obračun plaće te odlukom načelnika.

Službenik i/ili namještenik je dužan prije svakog uključivanja u promet obaviti preventivni pregled o tehničkoj ispravnosti vozila i provjeriti opremljenost vozila potrebnom opremom temeljem propisa (prva pomoć, vatrogasni aparat, reflektirajući prsluk, trokut, rezervne žarulje, u pravilu početkom radnog vremena.

U slučaju uočene neispravnosti vozila i manjkavosti opreme iz prethodnog stavka zadužena osoba za predmetno vozilo dužna je vozilo dovesti u stanje potpune ispravnosti i opremljenosti, odnosno ukoliko to sama nije u mogućnosti osigurati, obavijestiti će upravitelja Vlastitog pogona radi uklanjanje nedostataka vozila ili nabavku opreme.

Službenik i/ili namještenik je dužan prije početka korištenja službenog vozila popuniti putni radni list (knjiga) koje se nalazi u svakom službenom vozilu. Službenik i/ili namještenik je dužan utvrditi stanje prijeđenih kilometara i usporediti ga sa završnim stanjem u putnom radnom listu. U slučaju nepodudaranja dvaju stanja kilometraže odmah će obavijestiti upravitelja Vlastitog pogona ili načelnika.

Službenik i/ili namještenik je dužan u novi nepopunjeni putni radni list unijeti sve predviđene podatke (datum, ime vozača, pravac kretanja, sat početka korištenja i sat završetka korištenja te početno i završno stanje prijeđenih kilometara). Također je potrebno putni radni list ovjeriti (ovlaštena osoba, korisnik, potvrda da je vozilo tehnički ispravno za vožnju).

Članak 25.

U slučaju oštećenja vozila prilikom obavljanja službe, službenik i/ili namještenik je dužan obavijestiti upravitelja Vlastitog pogona ili načelnika.

U slučaju sudjelovanja u prometnoj nezgodi obvezno je bez odgode obavijestiti upravitelja Vlastitog pogona ili načelnika te obavijestiti MUP te napraviti policijski uvidaj.

Sve radnje službenika i/ili namještenika službenog vozila koje budu u suprotnosti radnjama opisanim u stavku 1. i 2. ovoga članka podrazumijeva kršenje radne obveze i rezultiraju preuzimanjem daljnje odgovornosti službenika i/ili namještenika službenog vozila.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stapanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.02/19).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:024-02/22-01/03

URBROJ:2163-13-04/05-22-3

Brtonigla-Verteneglio, 11. srpnja 2022.godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigle-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
 Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
 OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
 52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
 www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:120-02/22-20/01

URBROJ: 2163-13-04/05-22-3

Brtonigla - Verteneglio, 11. srpnja 2022.godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio broj) Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio , na svojoj 10. sjednici , održanoj dana 11. srpnja 2022.godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen u Vlastitom pogonu Općine Brtonigla - Verteneglio, a u svrhu obračuna plaća.

Članak 2.

U smislu Pravilnika o unutarnjem ustroju Vlastitog pogona i Odluke o utvrđivanju osnove za obračun plaća službenika i namještenika u Vlastitom pogonu utvrđuju se slijedeći koeficijenti za radna mjesta kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
Upravitelj Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio	1,60
Voditelj poslova Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio	1,40
Komunalni radnik I	1,30
Komunalni radnik II	1,20
Komunalni radnik III	1,00

Članak 3.

Plaće i druga primanja službenika i namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010), Kolektivnim ugovorom za zaposlene u jedincima lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika te ovom Odlukom.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnove za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sredstva za plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu Općine Brtonigla - Verteneglio osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio.

Članak 4.

Stapanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.02/2019).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.




REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-05/22-50/04

URBROJ: 2163-13-04/01-22-22

Brtonigla-Verteneglio, 11.srpnja 2022. Godine

Temeljem članka 35. i st. 2 članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 38 Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst) te članka 12. Odluke o uvjetima prodaje nekretnina i mjerama poticaja poduzetništva na području Poduzetničke zone „Štrpe“ (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj: 03/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora

I.

Prihvaćaju se najpovoljnije ponude za kupoprodaju nekretnina pristigle na Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio na području Poduzetničke zone Štrpe, KLASA: 944-05/22-50/04 URBROJ: 2163-13-04/01-22-7 od 04.travnja 2022.godine, koji je objavljen dana 29.travnja 2022. godine, na web stranici Općine i na oglasnim pločama u sjedištu Općine Brtonigle - Verteneglio, te u dnevnom glasilu Glas Istre dana 30.04.2022. godine, i to potpune pristigle ponude, kako slijedi:

1. ZAMAR MEDICAL d.o.o., OIB 96642432252, Vrsar, Sv. Martin 6, za kupnju **k.č.br.1163/33 k.o. Nova Vas** upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 1672 m², za postignutu kupoprodajnu cijenu u iznosu od **319.747,88 kn**
2. ZAMAR MEDICAL d.o.o., OIB 96642432252, Vrsar, Sv. Martin 6, za kupnju **k.č.br.1163/34 k.o. Nova Vas** upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 1646 m², za postignutu kupoprodajnu cijenu u iznosu od **314.775,78 kn**
3. IMOT-TRADE d.o.o., OIB 64633177791, Rijeka, Petra Zrinskog 4, za kupnju **k.č.br.1163/36 k.o. Nova Vas** upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 2009 m², za postignutu kupoprodajnu cijenu u iznosu od **562.246,78 kn**
4. IMOT-TRADE d.o.o., OIB 64633177791, Rijeka, Petra Zrinskog 4, za kupnju **k.č.br.1163/37 k.o. Nova Vas** upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 2028 m², za postignutu kupoprodajnu cijenu u iznosu od **567.564,19 kn**.
5. GELAX d.o.o., OIB 79154850749, Buja, Plovanija, Zanatska 4, za kupnju **k.č.br.1163/38 k.o. Nova Vas** upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 2091 m², za postignutu kupoprodajnu cijenu u iznosu od **504.066,92 kn**

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelji iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

III.

Poništava se Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio na području Poduzetničke zone „Štrpe“, KLASA: 944-05/22-50/04 URBROJ: 2163-13-04/01-22-7 od 04.travnja 2022.godine u dijelu koji se odnosi na nekretnine izložene prodaji u navedenom natječaju kako slijedi:

1. k.č.br.1163/35 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 1643 m².
2. k.č.br.1163/39 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 2291 m².
3. k.č.br.1163/40 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 2028 m².

4. k.č.br.1163/41 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 1998 m².

5. k.č.br.1163/42 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1382, opisana kao oranica, površine 1993 m².

6. k.č.br.1163/43 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1382, opisana kao oranica, površine 1986 m².

IV.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu ponovno raspisivanje natječaja za prodaju nekretnina sukladno uvjetima Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio na području Poduzetničke zone „Štrpe“ (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br.06/22).

V.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu povrat uplaćenih jamčevina ponuditeljima koji nisu uspjeli na Natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio na području Poduzetničke zone „Štrpe“, KLASA: 944-05/22-50/04 URBROJ: 2163-13-04/01-22-7 od 04.travnja 2022.godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla -Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.



IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 1.1.2021.-31.12.2021.
3. IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE 1.1.2021.-31.12.2021.

1. UVOD

RAB – Razvojna Agencija Brtonigla, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o., sa sjedištem u Brtonigli, Mlinska 2, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040281440, prema Podacima za upis u glavnu knjigu sudskog registra registrirana je kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 9. veljače 2012. godine.

Njena je primarna uloga poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Općini Brtonigla Verteneglio i to kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacija, razvijanje poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje poduzetnika, pružanje usluga potencijalnim stranim investitorima te provedbu različitih međuregionalnih i međunarodnih projekata usmjerenih na stvaranje aktivnostima od interesa za opće dobro. Zadaća agencije jest postati nezaobilazan čimbenik razvoja gospodarstva ovoga kraja, s naglaskom na poljoprivredu i turizam kao strateški važnim djelatnostima. Navedenu će zadaću provoditi kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacije, razvijanje povoljne poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje ciljane skupine korisnika te promoviranje područja Brtonigle kao jakog eno-gastronomskog brenda.

Osnivač Razvojne Agencije Brtonigla je Općina Brtonigia Verteneglio koja je imatelj poslovnog udjela u omjeru od 100%.

2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 1.1.2021.-31.12.2021.

Financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine sadrži slijedeće dokumente:

1. Bilanca (POD-BIL)
2. Račun dobiti i gubitka (POD-RDG)
3. Dodatni podaci (POD-DOP)
4. Potvrda o primitku dokumentacija za 2021. godinu
5. Bilješke
6. Financijski plan za 2021.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		0	17.357
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		0	17.357
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			17.357
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		117.647	80.062
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljanske	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		65.737	35.372
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		63.270	22.895
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		2.467	12.477
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		51.910	44.690
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			250
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		117.647	97.669
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		82.277	82.932
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		40.609	62.278
1. Zadržana dobit	084		40.609	62.278
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		21.668	654

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Dobit poslovne godine	087		21.668	654
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		35.370	14.737
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		6.658	2.673
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		11.432	6.919
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		17.280	5.145
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		117.647	97.669
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP	Rbr.	Prethodna godina	Tekuća godina
	oznaka	bilješke		
	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		309.447	377.876
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		3.716	47.876
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		305.731	330.000
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		257.885	345.116
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		139.178	177.693
a) Troškovi sirovina i materijala	136		61.521	43.261
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		77.657	134.432
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		97.374	144.645
a) Neto plaće i nadnice	140		64.250	92.658
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		19.333	31.301
c) Doprinosi na plaće	142		13.791	20.486
4. Amortizacija	143			3.647
5. Ostali troškovi	144		18.605	16.118
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		2.728	3.013
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		0	0
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163			
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166		0	
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		26.887	31.942
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		5	
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			656
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174		26.882	31.286

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		309.447	377.876
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		284.772	377.058
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		24.675	818
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		24.675	818
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		3.007	164
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		21.668	654
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		21.668	654
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tokuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230		
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242	3.716	47.876
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251		
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	3.716	47.876
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256	285.000	330.000
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tetuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263		
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269	8.317	15.000
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272		
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	6.000	4.000
48.1. u tome: otpremnine	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283	40.214	39.067
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284		
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287	5	
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	0	0
59. Bruto investicije u građevine	289		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		



REGISTAR GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

**RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
d.o.o.**

Obveznikov OIB: 78396874639

Obveznikov MB: 02851105

MLINSKA 4

BRTONIGLA

52474 BRTONIGLA (VERTENEGLIO)

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2021. GODINU

- STATISTIKA I JAVNA OBJAVA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 7121270

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4. čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća¹).

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: 25.03.2022.

Datum izdavanja potvrde: 25.03.2022.

Ovjera Fina

**FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA PULA
POSLOVNICA BUJE**¹ "Narodne novine" br. 1/16Financijska agencija | Ulica grada Vukovara 70 | 10000 Zagreb | telefon: (01) 612 8375 | telefaks: (01) 612 8383
adresa e-pošte: rgfi@fina.hr

Call centar - besplatni telefon: 0800 0080 | adresa e-pošte: info@fina.hr

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.
BRTONIGLA, MLINSKA 4

Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje
01.01.2021. do 31.12.2021. godine

I. INFORMACIJE O DRUŠTVU

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o., BRTONIGLA (u nastavku: Društvo), OIB 78396874639, MBS 040281440 osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište: BRTONIGLA, MLINSKA 4

Uprava: MIGLES MARIO, Član Uprave

Osnovna djelatnost: Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Prosječan broj zaposlenih tijekom izvještajnog razdoblja: 1

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2021. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove poduzetnika.

Vjerno su predočeni učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati, a čine ju izdaci za razvoj, patenti, licence, koncesije, zaštitni znaci, računalni programi (softver), dozvole, franšize i ostala prava, goodwill, predujmovi za nematerijalnu imovinu te ostala nematerijalna imovina. Nematerijalna imovina priznaje se samo ako:

- je vjerojatno će pritijecati očekivane buduće ekonomske koristi, i
- da se trošak nabave može pouzdano izmjeriti.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja. Društvo može odlučiti da dugotrajnu nematerijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna nematerijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna nematerijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u korisnom vijeku trajanja od 4 godine (stopa 25%). Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit. Iznimno, nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom upotrebe se ne amortizira već se testira na umanjenje.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6. Društvo može odlučiti da dugotrajnu materijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna materijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna materijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Građevinski objekti	5%
Brodovi veći od 1000 BRT	5%
Osobni automobili	20%
Osnovno stado	20%
Oprema	25%
Dostavna vozila	25%
Mehanička oprema	25%
Računalna oprema	50%
Telekomunikacijska oprema	50%
Ostala nespomenuta imovina	10%

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobitka i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

Biološka imovina

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSFI 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, a ne putem korištenja pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni

iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjenjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađivanjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati. Priznavanje i mjerenje se provodi u skladu s HSFI 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Tekući porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

Porez na dodanu vrijednost

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

Odgodena porezna imovina

Odgodena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi.

Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvještaja za 2021. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim приходima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u hrvatskim kunama, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Na datum bilance, zalihe i dugotrajna imovina u stranoj valuti iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB-a na datum transakcije, a potraživanja i obveze u stranoj valuti primjenom srednjeg tečaja HNB-a na dan bilance.

IV. *PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA*

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

Sve eventualne transakcije s povezanim društvima po osnovi primljenih/danih zajmova i kredita te isporuka/nabava roba i usluga iskazuju se PD-IPO obrascu s detaljnim opisom transakcija.

V. BILANCA

AKTIVA

DUGOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 1

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 17.357 kn.

Nematerijalna imovina

Bilješka br. 2

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 0 kn.

Materijalna imovina

Bilješka br. 3

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 17.357 kn.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2020.	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2021.
Zemljište	- kn	- kn
Građevinski objekti	- kn	- kn
Postrojenja i oprema	- kn	17.357 kn
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	- kn	- kn
Biološka imovina	- kn	- kn
Predujmovi za materijalnu imovinu	- kn	- kn
Materijalna imovina u pripremi	- kn	- kn
Ostala materijalna imovina	- kn	- kn
Ulaganja u nekretnine	- kn	- kn
UKUPNO	- kn	17.357 kn

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Dugotrajna financijska imovina

Bilješka br. 4

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu financijsku imovinu.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugotrajnu financijsku imovinu.

Dugoročna potraživanja

Bilješka br. 5

Dugoročna potraživanja obuhvaćaju sva potraživanja s rokom dospijeca dužim od 12 mjeseci.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih potraživanja.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 6

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 80.062 kn.

Zalihe

Bilješka br. 7

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 8

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 35.372 kn.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Bilješka br. 8a

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 22.895 kn.

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	Indeks 2021/2020
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	- kn	- kn	
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	- kn	- kn	
Potraživanja od kupaca	63.270 kn	22.895 kn	36,19
UKUPNO	63.270 kn	22.895 kn	

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od poduzetnika unutar grupe i/ili od društava povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga.

Kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

Bilješka br. 8b

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Bilješka br. 8c

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 12.477 kn.

Ostala kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 8d

Ostala kratkoročna potraživanja sačinjavaju potraživanja stečena cesijom ili nekom drugom vrstom ugovora (otkup tražbine, prijenos i sl.) te potraživanja za dane predujmove.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih kratkoročnih potraživanja.

Kratkotrajna financijska imovina

Bilješka br. 9

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkotrajnu financijsku imovinu.

Novac u banci i blagajni

Bilješka br. 10

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 44.690 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Bilješka br. 11

Na dan izvještavanja plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznosili su 250 kn.

PASIVA

Kapital i rezerve

Bilješka br. 12

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 82.932 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Bilješka br. 13

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 20.000 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Kapitalne rezerve

Bilješka br. 14

Kapitalne rezerve odnose se na kapitalni dobitak na prodane dionice, kapitalni dobitak iz prodaje otkupljenih vlastitih dionica i udjela te kapitalne pričuve iz drugih izvora. Kapitalne rezerve mogu sačinjavati povećanje kapitala društva od ulaganja novca, stvari ili prava od strane vlasnika ili dioničara u neupisani kapital društva.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kapitalnih rezervi.

Rezerve iz dobiti

Bilješka br. 15

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo rezervi iz dobiti.

Revalorizacijske rezerve

Bilješka br. 16

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo revalorizacijskih rezervi.

Rezerve fer vrijednosti

Bilješka br. 17

Rezerve fer vrijednosti sastoje se od fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkovitog dijela zaštite novčanih tijekova i učinkovitog dijela zaštite ulaganja u inozemstvu.

Društvo na dan izvještavanja nije oformilo rezerve fer vrijednosti.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Bilješka br. 18

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 62.278 kn.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Bilješka br. 19

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo neto dobit u iznosu 654 kn. Predloženu raspodjelu dobiti Društvo je donijelo Odlukom o raspodjeli dobiti koja je dio javne objave godišnjih financijskih izvještaja za promatranu poslovnu godinu te je javno dostupna.

Manjinski (nekontrolirajući) interes

Bilješka br. 20

Manjinski interesi odnose se na ostvarenu dobit koja pripada Društvu po osnovi udjela u dobiti od društava kod kojih je postotak udjela u vlasništvu manji od 20%.

Društvo nije ostvarilo interes iz odnosa s nekontroliranim društvima.

Rezerviranja

Bilješka br. 21

Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove su rashodi za rizike za koje se procjenjuje da će nastati u sljedećim godinama, a imaju sadašnje učinke. Dugoročna rezerviranja sastoje se od rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obaveze, rezerviranja za porezne obaveze, rezerviranja za započete sudske sporove, rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava, rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima te druga rezerviranja.

Rezerviranja se provode u skladu s računovodstvenim politikama i standardima financijskog izvještavanja.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo provedena rezerviranja.

Dugoročne obveze

Bilješka br. 22

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca dužim od godinu dana.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza.

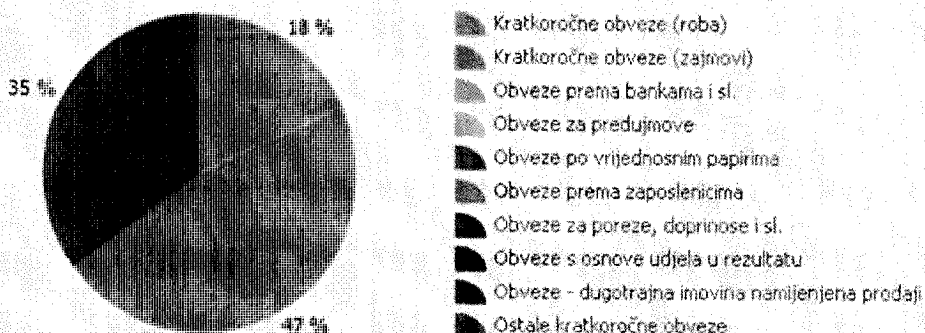
Kratkoročne obveze

Bilješka br. 23

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 14.737 kn.

Struktura kratkoročnih obveza



Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Bilješka br. 23a

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 2.673 kn.

Društvo nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Bilješka br. 23b

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Bilješka br. 23c

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predujmove

Bilješka br. 23d

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obveze za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima

Bilješka br. 23e

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Bilješka br. 23f

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 6.919 kn.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Bilješka br. 23g

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 5.145 kn.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu

Bilješka br. 23h

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji

Bilješka br. 23i

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obaveze

Bilješka br. 23j

Društvo na dan izvještavanja nije imalo drugih kratkoročnih obveza.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Bilješka br. 24

Društvo na dan izvještavanja nije imalo odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja.

Poslovni događaji nakon zaključivanja bilance

Društvo nije imalo značajnije događaje nakon datuma bilance koji bi imali utjecaja na poslovni rezultat poslovne godine niti događaja koji bi imali utjecaja na strukturu bilance Društva.

VI. RAČUN DOBITI I GUBITKA

Poslovni prihodi

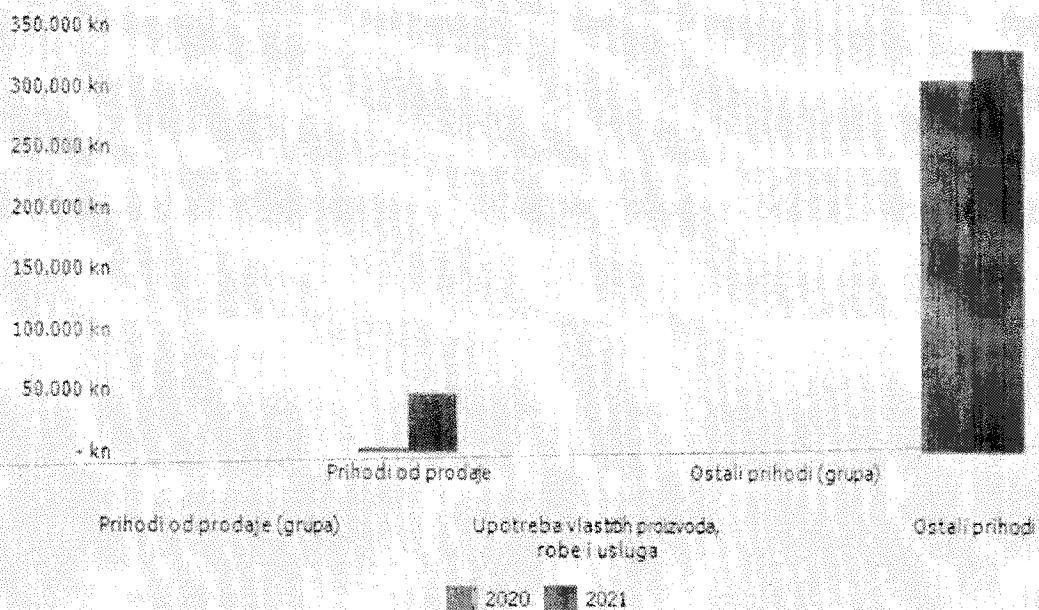
Bilješka br. 25

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihoda na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

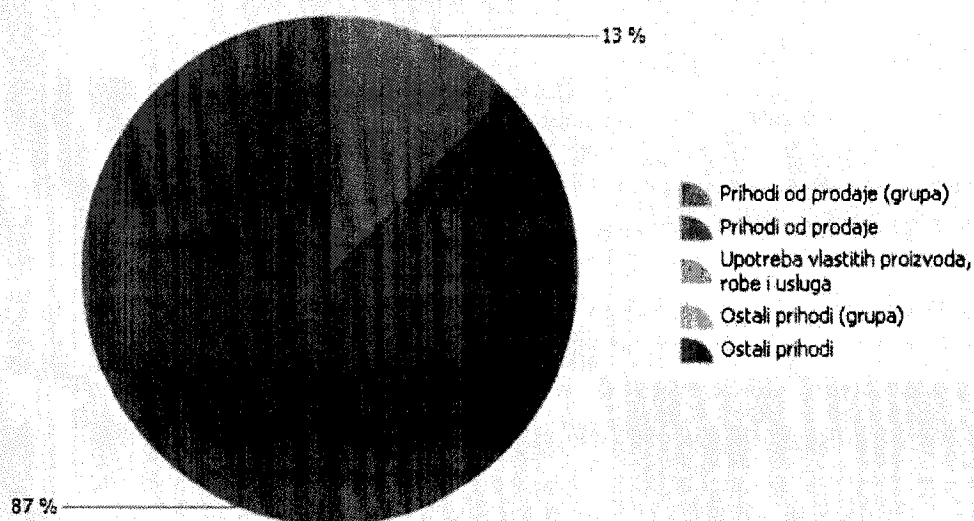
Poslovni prihodi Društva u 2021. godini ukupno su iznosili 377.876 kn.

Naziv pozicije	2020	2021	Indeks 2021/2020
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Prihodi od prodaje	3.716 kn	47.876 kn	1288,37
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi	305.731 kn	330.000 kn	107,94
UKUPNO	309.447 kn	377.876 kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Struktura poslovnih prihoda



Prihodi od prodaje

Bilješka br. 25a

Društvo je u poslovnoj godini 2021. ostvarilo prihode od prodaje u visini od 47.876 kn.

U poslovnoj godini nije bilo ostvarenih prihoda od prodaje poduzetnicima unutar grupe.

Naziv pozicije	2020	2021	Indeks 2021/2020
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Prihodi od prodaje	3.716 kn	47.876 kn	1288,37
UKUPNO	3.716 kn	47.876 kn	

Prema odredbama Zakona o računovodstvu i standardima financijskog izvještavanja, iznos bruto nastalih prihoda s osnove otuđenja dugotrajne imovine iskazuje se na poziciji prihoda od prodaje.

Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga

Bilješka br. 25b

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo prihode s osnove upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga.

Ostali poslovni prihodi

Bilješka br. 25c

Ostali poslovni prihodi su svi prethodno nespomenuti prihodi ostvareni iz poslovnih aktivnosti, osim financijskih prihoda. Na poziciji ostalih poslovnih prihoda iskazuju se

prihodi od ukidanja rezerviranja, državne potpore i potpore vezane za prevladavanje poteškoća u poslovanju izazvanog pandemijom COVID-19, viškovi, prihodi od otpisanih (ispravljenih) potraživanja, naknadno utvrđeni prihodi iz proteklih godina, prihodi od naplate penala i štete, naknadno odobreni popusti i sl.

Društvo je u poslovnoj godini 2021. ostvarilo ostalih poslovnih prihoda u visini od 330.000 kn.

U poslovnoj godini nije bilo ostalih prihoda ostvarenih s poduzetnicima unutar grupe.

Naziv pozicije	2020	2021	Indeks 2021/2020
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi	305.731 kn	330.000 kn	107,94
UKUPNO	305.731 kn	330.000 kn	

Poslovni rashodi

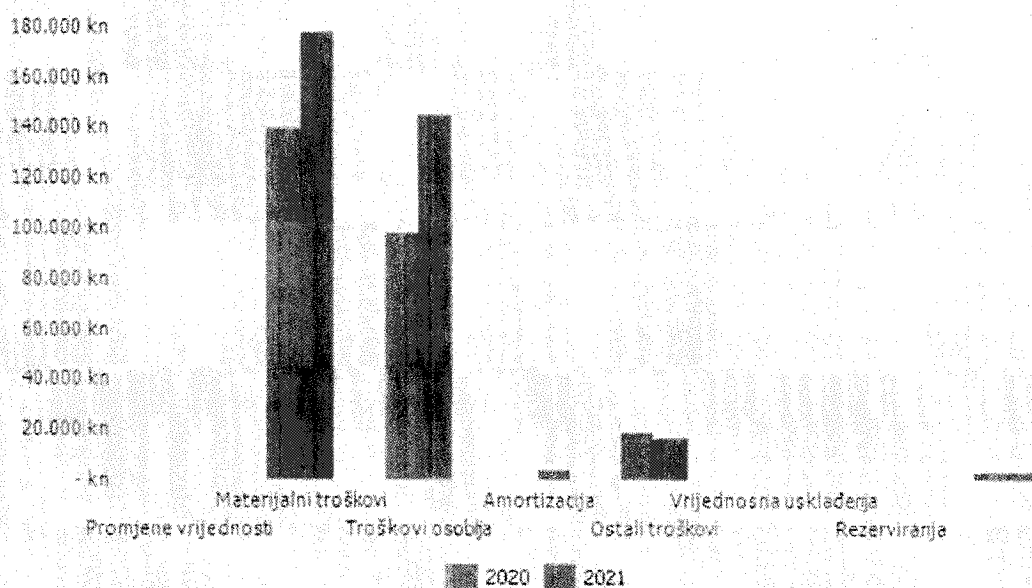
Bilješka br. 26

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

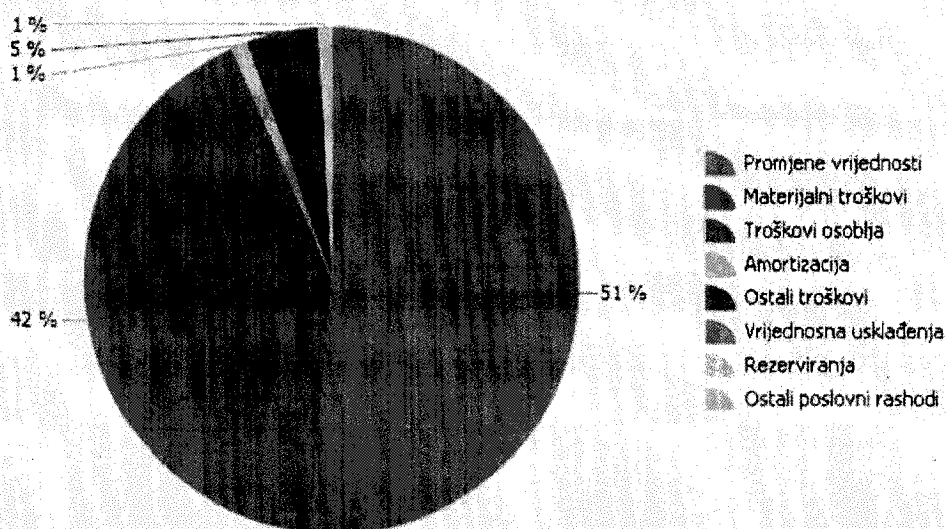
Društvo je u 2021. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 345.116 kn.

Naziv pozicije	2020	2021	Indeks 2021/2020
Promjene vrijednosti	- kn	- kn	
Materijalni troškovi	139.178 kn	177.693 kn	127,67
Troškovi osoblja	97.374 kn	144.645 kn	148,55
Amortizacija	- kn	3.647 kn	
Ostali troškovi	18.605 kn	16.118 kn	86,63
Vrijednosna usklađenja	- kn	- kn	
Rezerviranja	- kn	- kn	
Ostali poslovni rashodi	2.728 kn	3.013 kn	110,45
UKUPNO	257.885 kn	345.116 kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Struktura poslovnih rashoda



Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

Bilješka br. 26a

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje odnosi se samo na ona društva koja obavljaju proizvodnu djelatnost. U vrijednost zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda uključuju se izravni troškovi proizvodnje (troškovi utrošenog materijala i izravni troškovi rada), te raspoređeni opći troškovi proizvodnje. Smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda rezultira povećanjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje, dok povećanje vrijednosti zaliha rezultira smanjenjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo poslovnih rashoda po osnovi promjene zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda.

Materijalni troškovi

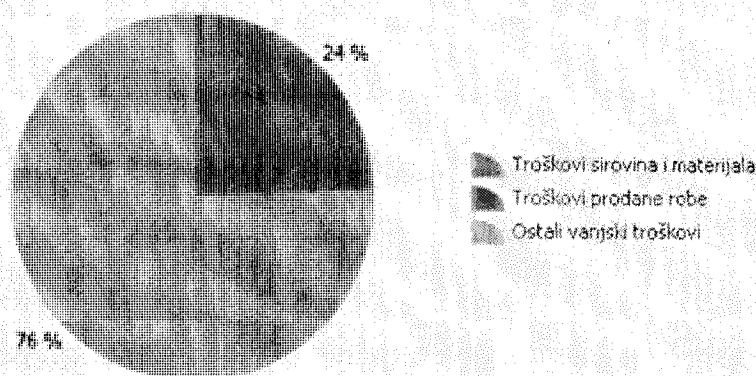
Bilješka br. 26b

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 177.693 kn.

Naziv pozicije	2020	2021	Indeks 2021/2020
Troškovi sirovina i materijala	61.521 kn	43.261 kn	70,32
Troškovi prodane robe	- kn	- kn	
Ostali vanjski troškovi	77.657 kn	134.432 kn	173,11
UKUPNO	139.178 kn	177.693 kn	

Struktura materijalnih troškova



Troškovi sirovina i materijala uključuju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i sl.

Troškovi sirovina i materijala ukupno su iznosili 43.261 kn.

Troškovi prodane robe podrazumijevaju nabavnu vrijednost prodane robe. Trošak nabavne vrijednosti prodane robe priznaje se u razdoblju u kojem se priznaje prihod predmetne prodane robe.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo troškova prodane robe.

Vanjski troškovi podrazumijevaju troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajmovi i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

Ostali vanjski troškovi su iznosili 134.432 kn.

Troškovi osoblja

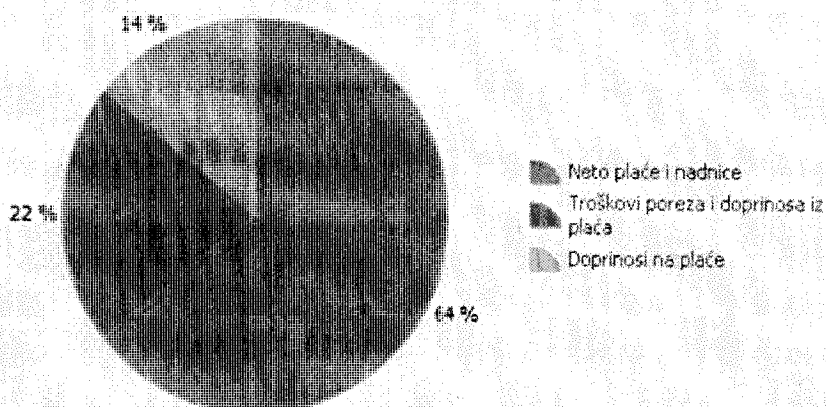
Bilješka br. 26c

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2021. godini troškovi osoblja iznosili su 144.645 kn.

Naziv pozicije	2020	2021	Indeks 2021/2020
Neto plaće i nadnice	64.250 kn	92.858 kn	144,53
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	19.333 kn	31.301 kn	161,90
Doprinosi na plaće	13.791 kn	20.486 kn	148,55
UKUPNO	97.374 kn	144.645 kn	

Struktura troškova osoblja



Amortizacija

Bilješka br. 26d

Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 3.647 kn.

Ostali troškovi

Bilješka br. 26e

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 16.118 kn ostalih troškova.

Vrijednosna usklađenja

Bilješka br. 26f

Društvo u poslovnoj godini nije provodilo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine.

Rezerviranja

Bilješka br. 26g

Društvo tijekom sastavljanja financijskih izvještaja, a u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit te standarada financijskog izvještavanja, nije imalo potrebe niti obavezu izvršiti rezerviranja.

Ostali poslovni rashodi

Bilješka br. 26h

Društvo je u poslovnoj godini imalo ostale poslovne rashode u iznosu 3.013 kn.

Financijski prihodi

Bilješka br. 27

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od ulaganja u dionice/udjele poduzetnika, kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo financijske prihode.

Financijski rashodi

Bilješka br. 28

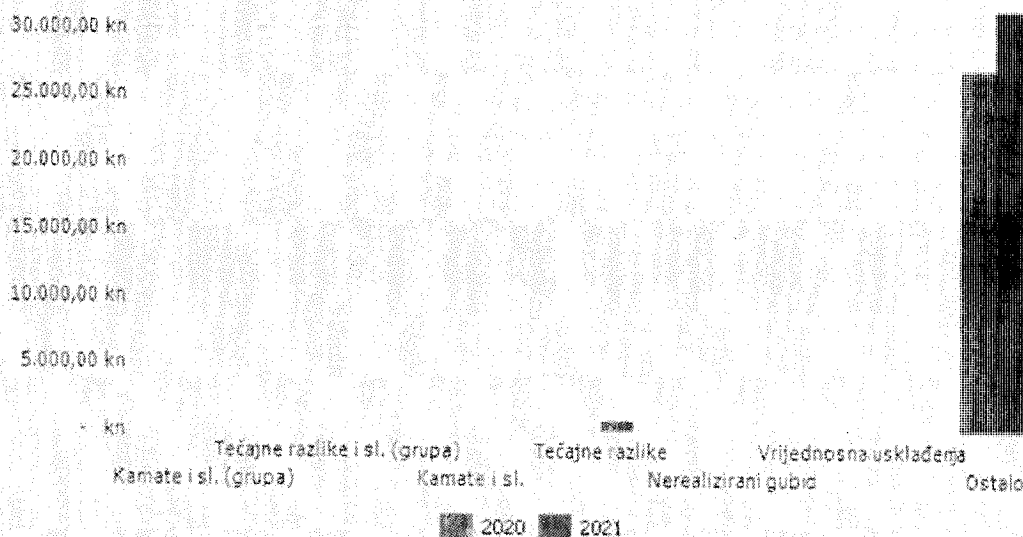
Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od financijske imovine, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo je u 2021. godini imalo financijskih rashoda u iznosu 31.942 kn.

Naziv pozicije	2020	2021	Indeks 2021/2020
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	5 kn	- kn	0,00
Tečajne razlike i drugi rashodi	- kn	656 kn	
Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	- kn	- kn	
Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	- kn	- kn	

Ostali financijski rashodi	26.882 kn	31.286 kn	116,38
UKUPNO	26.887 kn	31.942 kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Financijski rashodi s poduzetnicima unutar grupe

Bilješka br. 28a

Društvo nije ostvarilo financijske rashode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe.

Financijski rashodi s osnove kamata i sličnih rashoda, tečajnih razlika i drugih rashoda s društvima koji nisu unutar grupe

Bilješka br. 28b

Financijski rashodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih rashoda iznosili su 31.942 kn.

Nerealizirani gubici od financijske imovine

Bilješka br. 28c

Društvo ne posjeduje financijsku imovinu koja se svodi na prodajnu vrijednost prema tržišnoj vrijednosti izlistanoj na burzi i/ili uređenom tržištu vrijednosnih papira odnosno nije ostvarilo gubitke na dionicama iz vlastitog portfelja.

Neto vrijednosna usklađenja financijske imovine

Bilješka br. 28d

Neto vrijednosno usklađenje financijske imovine proizlazi iz promjene njene vrijednosti prema mjerenju po fer vrijednosti.

Društvo nije provodilo neto vrijednosna usklađenja u poslovnoj godini.

Ostali financijski rashodi

Bilješka br. 28e

Ostali financijski rashodi se odnose na financijske rashode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% (realizirani gubici) te drugih financijskih rashoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

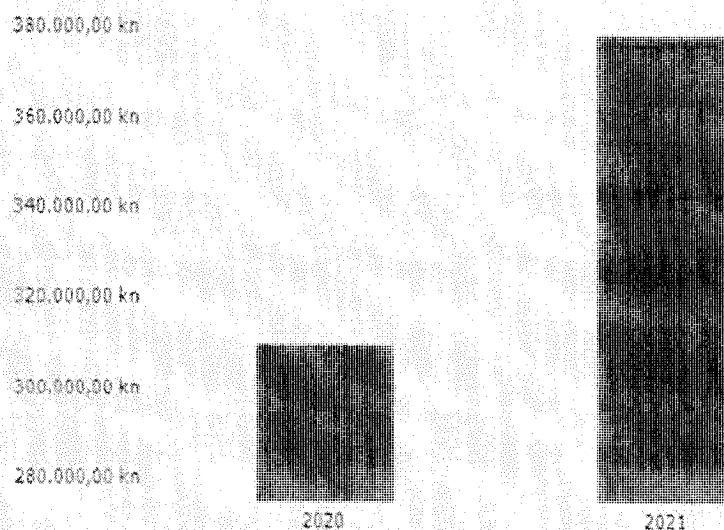
Ostali financijski rashodi u poslovnoj godini iznosili su 31.286 kn.

UKUPNI PRIHODI

Bilješka br. 29

Društvo je u poslovnoj godini 2021. ostvarilo ukupne prihode u visini od 377.876 kn.

Usporedba s prethodnom godinom

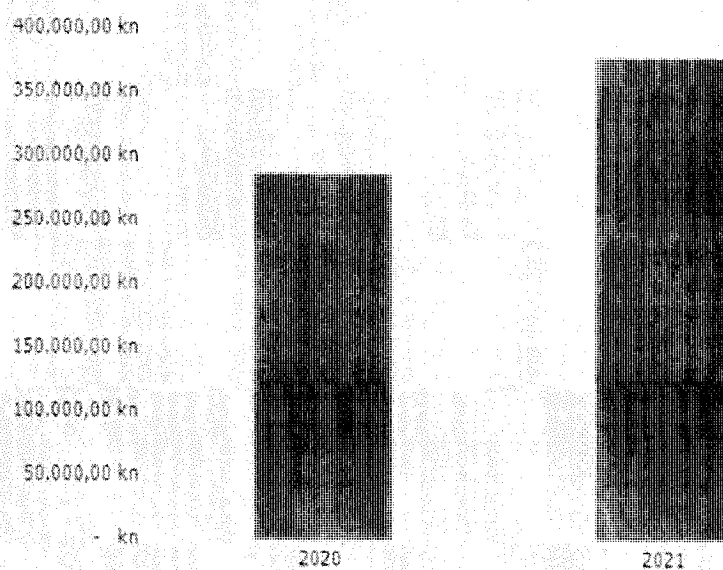


UKUPNI RASHODI

Bilješka br. 30

Društvo je u poslovnoj godini 2021. imalo ukupnih rashoda u iznosu od 377.058 kn.

Usporedba s prethodnom godinom



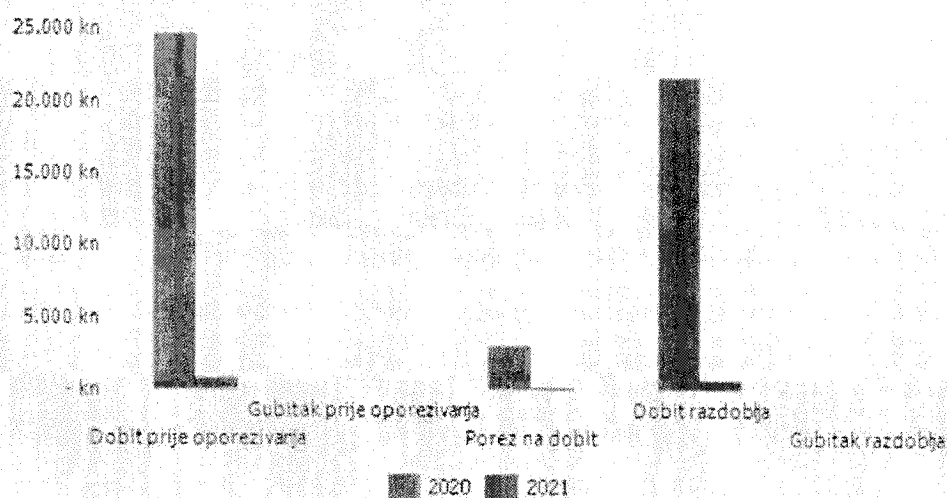
POREZ NA DOBIT

Biljeska br. 31

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2020	2021	Indeks 2021/2020
Dobit prije oporezivanja	24.675 kn	818 kn	3,32
Gubitak prije oporezivanja	- kn	- kn	
Porez na dobit	3.007 kn	164 kn	5,45
Dobit razdoblja	21.668 kn	654 kn	3,02
Gubitak razdoblja	- kn	- kn	

Usporedba s prethodnom godinom



VII. PRIHVATANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Objava financijskih izvještaja

Uprava društva, na temelju odluke Skupštine o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2021., svojom ovjerom odobrava njihovu objavu.

Osoba odgovorna za sastavljanje bilješki:
LAURA SISSOT

Član Uprave :
MIGLES MARIO

Područni ured: PAZIN

Ispostava: UMAG

PRIJAVA POREZA NA DOBIT

za razdoblje od **01.01.2021** do **31.12.2021**
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

Osobni identifikacijski broj (OIB)

78396874639

Naziv / ime i prezime poreznog obveznika

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

**Broj zaposlenih na osnovi stvarnih sati rada (cijeli broj)
na kraju poreznog razdoblja**

1

**Potvrda primitka prijave
(popunjava Porezna uprava)**

(nadnevak)

(potpis)

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBVEZE

u kunama i lipama

R. br.	Opis	Svota
I. DOBIT/GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	377.876,00
2.	UKUPNI RASHODI	377.058,43
3.	DOBIT (r. br. 1. - r. br. 2.)	817,57
4.	GUBITAK (r. br. 2. - r. br. 1.)	0,00
II. POVEĆANJE DOBITI/SMANJENJE GUBITKA		
5.	Amortizacija (čl. 12. st. 13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)	
6.	50% troškova reprezentacije (čl. 7. st. 1. t. 3. Zakona)	812,50
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl. 7. st. 1. t. 4. Zakona)	
8.	Manjkovi na imovini iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore (čl. 7. st. 1. t. 5. Zakona)	
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora, troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja i zatezne kamate između povezanih osoba (čl. 7. st. 1. t. 6., 8. i 12. Zakona)	
10.	Dobit kontroliranog inozemnog društva (čl. 30.b i 30c Zakona)	
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl. 7. st. 1. t. 7. Zakona)	
12.	Prekoračeni troškovi zaduživanja (čl. 30.a Zakona)	
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl. 7. st. 1. t. 9. Zakona)	
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl. 7. st. 1. t. 10. Zakona)	
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl. 8. Zakona)	
16.	Kamate između povezanih osoba (čl. 14. Zakona)	
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl. 7. st. 1. t. 1. Zakona)	
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl. 12. st. 5. i 6. Zakona i čl. 22. Pravilnika)	
19.	Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl. 9. Zakona)	
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10. Zakona)	
22.	Vrijednosno usklađenje financijske imovine (čl. 10. Zakona)	
23.	Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	
24.	Povećanja porezne osnovice za sve druge rashode (čl. 7. st. 1. t. 13. Zakona)	
25.	Povećanja dobiti za ostale prihode, druga povećanja dobiti (čl. 17. Zakona, čl. 30.d do 30.i Zakona te ostala propisana povećanja)	
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI/SMANJENJA GUBITKA (red. br. 5. do 25.)	812,50

III. SMANJENJE DOBITI/POVEĆANJE GUBITKA		
27.	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl. 6. st. 1. t. 1. Zakona)	
28.	Potpore u slučaju posebnih okolnosti (čl. 6. st. 6. Zakona)	
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl. 6. st. 1. t. 3. Zakona)	
30.	Nerealizirani dobiti i ostali rashodi ranijih razdoblja (čl. 6. st. 1. t.2. i st. 2. Zakona)	
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode i ostala umanjenja	
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl. 6. st. 1. t. 4. Zakona)	
34.	Ukupni iznos državnih potpora, čl. 6. st. 1. t. 5. (r. br. 34.1. i r. br. 34.2.)	
34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl. 14. Pravilnika)	
34.2.	Državna potpora za istraživačko razvojne projekte (čl.15. Pravilnika)	
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI/POVEĆANJA GUBITKA (r. br. 27. do 34.)	
IV. POREZNA OSNOVICA		
36.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. - r. br. 35.) ili (r. br. 4. - r. br. 26. + r. br. 35.)	1.630,07
37.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	
38.	Porezna osnovica (r. br. 36. - r. br. 37.)	1.630,07
V. POREZNI GUBITAK		
39.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. - r. br. 35.) ili (r. br. 4. - r. br. 26. + r. br. 35.)	
40.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	
41.	Porezni gubitak za prijenos (r. br. 39. - r. br. 40.)	
VI. POREZNA OBVEZA		
42.	Porezna osnovica (r. br. 38.)	1.630,07
43.	Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	10,00%
44.	Porezna obveza (r. br. 42. x r. br. 43.)	163,01
VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI		
45.	Olakšice i oslobođenja za potpomognuta područja (r. br. 46. + r. br. 47.)	
46.	Olakšice i oslobođenja na području Grada Vukovara (čl. 28.a st. 1. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	
47.	Olakšice i oslobođenja na području I. skupine (čl. 28.a st. 2. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	

49.	Olakšice prema čl. 8., 9., 25. i 26. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 1. i 2. Pravilnika (r. br. 49.1. + r. br. 49.2. + r. br. 49.3. + r. br. 49.4.)	
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	
50.	Olakšice prema čl. 25. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 3. Pravilnika (r. br. 50.1. + r. br. 50.2. + r. br. 50.3. + r. br. 50.4.)	
50.1.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 65%	
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 85%	
50.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	
51.	Ukupni iznos poticanja investicija (r. br. 49. + r. br. 50.)	
52.	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (r. br. 45. + r. br. 51.)	

VIII. POREZNA OBEVZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA		
53.	Porezna obveza (r. br. 44. - r. br. 52.)	163,01
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl. 30. Zakona)	
55.	Porezna obveza (r. br. 53. - r. br. 54.)	163,01
56.	Uplaćeni predujmovi	1.581,02
57.	Razlika za uplatu (r. br. 55. - r. br. 56.)	
58.	Razlika za povrat (r. br. 56. - r. br. 55.)	1.418,01
59.	Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje (čl. 47. st. 3. t. 59. Pravilnika)	12
		13,58

v1-02-05-10-59

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
 Mlinska ulica 2
 52474 BRTONIGLA
 OIB 78396874639

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA R.A.B. 2021. God.

Račun	Opis	Plan 2020.god.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
	PRIHODI				
750	Prihodi od prodaja	0.00	65.000.00	70.000.00	80.000.00
750002	Prihodi od prodaja – kvasci	0.00	65.000.00		
751	Prihodi od usluga	0.00	25.000.00	30.000.00	35.000.00
751000	Laborat.usluge	0.00	25.000.00		
783	Prihodi od refun., dotacija i subvencija	425.000.00	550.000.00	550.000.00	550.000.00
783300	Prihodi od dotacija - Općina Brtonigla	425.000.00	550.000.00		
				650.000.00	765.000.00

	RASHODI				
032	Oprema		10.000.00		
0323	Oprema za laboratoriji (projekt 7.)		10.000.00		
40	Materijalni troškovi	4.000.00	26.000.00	30.000.00	30.000.00
400	Troškovi strova i materijala		11.000.00	15.000.00	17.000.00
400000	Materijal za laboratoriji		11.000.00		
401	Materijalni troškovi administracije	4.000.00	15.000.00	15.000.00	15.000.00
40100	Uredski materijal	4.000.00	10.000.00		
40110	Materijal i sredstva za čišćenje		5.000.00		

41	Troškovi usluga	300.000,00	393.700,00	418.000,00	423.000,00
410	Troškovi telefona, prijevoza ...	1.000,00	5.500,00	6.000,00	6.000,00
41000	Troškovi telefona		5.000,00		
41010	Poštanski troškovi	1.000,00	500,00		
411	Troškovi vanjskih usluga	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
41140	Grafičke usluge	5.000,00	5.000,00		
412	Usluga održavanja	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
412001	Usluga održavanja - objekat				
412002	Usluga servis klima	3.000,00	2.000,00		
416	Intelektualne i osobne usluge	291.000,00	377.200,00	401.000,000	406.000,00
4162	Projekti	261.000,00	352.000,00	371.000,00	376.000,00
41620	1. Studija o rezultati uporaba kvasaca	20.000,00	20.000,00		
	2. Promocija i brendiranje vinskih proizvoda Općine Brtonigla	55.000,00	40.000,00		
	3. Istraživanje domaćih sorti maslina	20.000,00	40.000,00		
	4. Ekološka proizvodnja	30.000,00	80.000,00		
	5. Promocija arheološke baštine Općine Brtonigla	20.000,00	32.000,00		
	6. Zdrastveni učinak malvazije istarke i terana "Četiri zemlje"	16.000,00	50.000,00		
	8. Nabava kvasaca	50.000,00	50.000,00		
	9. Nastavak projekta navodnjavanje		5.000,00		
	Analiza malvazije i terana	50.000,00			
	10. -završetak malvazija		5.000,00		
	11. - teran		15.000,00		
	12. - maslinovo ulje		15.000,00		
416	Intelek.i osobne usluge	30.000,00	25.200,00	30.000,00	30.000,00
41640	Knjigovodstvene usluge	22.000,00	22.000,00		
416700	Odvjetničke, bilježničke usluge	1.000,00	1.000,00		
41690	Ostale intelnk.usluge infor. WEEB str.	3.000,00	2.200,00		
417	Komunalne usluge				
41720	Odvoz smeća				
419	Ostale usluge		4.000,00	4.000,00	4.000,00

4199001	Zaštita na radu			4.000.00			
42	Troškovi osoblja - PLACE		100.000.00	178.000.00	180.000.00	180.000.00	180.000.00
420000	Neto plaća		85.000.00	114.000.00			
421000	Porezi i doprinosi iz plaća		15.000.00	30.600.00			
423000	Doprinosi na plaću			33.400.00			
43	Amortizacija						
431000	Amortizacija						
46	Ostali troškovi poslovanja		18.000.00	32.300.00	32.000.00	32.000.00	32.000.00
46030	Uporaba vlast. autom. u posl. svrhe (lako v.)		10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00
46100	Troškovi prijevoza na posao i s posla			8.800.00			
4616	Pripadne nagrade (božićnica, regres ...)			4.500.00			
463	Troškovi reprezentacije		5.000.00	5.000.00	5.000.00	5.000.00	5.000.00
463500	Reprezentacija		5.000.00	5.000.00			
465	Bankovne usluge		3.000.00	4.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00
46520	Bankovne usluge		2.000.00	3.000.00			
46500	Troškovi Fine		1.000.00	1.000.00			
469	Ostali troškovi poslovanja						
467900	Ostali porezi i takse						
473	Financijski rashodi						
473000	Negativne tečajne razlike						
474	Zatezne kamate						
	Zatezne kamate						

Uprava društva : Franco Cattunar

3. IZVJEŠĆE O REALIZIRANOM PLANU RADA ZA 2021. GODINU

PROJEKTI:

1. ZAŠTITA OZNAKE IZVORNOSTI

U siječnju je nastavljeno sa zaštitom oznake izvornosti naziva Brtonigla – Verteneglio za sortu Teran. Specifikacija i Jedinstveni dokument ZOI Brtonigla – Verteneglio je prosljeđen u Ministarstvo poljoprivrede koje nam je početkom travnja vratilo dokumentaciju na ispravak. Istu smo prosljedili dr.sc. Marjanu Bubola sa Instituta za poljoprivredu i turizam u Poreču, koji je doradio i objedinio dokumente. Početkom srpnja je sva potrebna dokumentacija, prosljeđena Ministarstvu poljoprivrede. Komisija nam je, nakon pregledane Specifikacije, u prosincu vratila istu na doradu.

2. POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

U velječi je potpisan Ugovor sa Institutom za poljoprivredu i turizam u Poreču za projekt "Potencijal domaćih sorti maslina" a nosioci projekta su dr.sc. Danijela Poljuha i dr.sc. Marin Krapac. U ožujku smo, uz pomoć domaćih poljoprivrednika i vlasnika izvršili selekciju 20 stabala maslina starijih od 100 godina a obuhvaćena su sva područja Općine Brtonigla kao i različiti tipovi tala (crvenica, crna i siva zemlja).

Nadalje se, od travnja do studenog, kao što je definirano u planu, uzimalo uzorke u različitim fazama razvoja masline.

Elaborat je predstavljen u siječnju 2022.

3. ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA ČETIRI ZEMLJE - QUATTRO TERRE

U siječnju je započet projekt Zdravstveni učinak Malvazije istarske i Terana Četiri zemlje-Quattro terre gdje smo sa Institutom za poljoprivredu i turizam u Poreču dogovorili da će se uzorkovanje vina izvršiti u lipnju kako bi vina bila zrela i dobila na svojoj punoći. Uzorkovalo se ukupno 33 vina (16 malvazija, 2 chardonnay-a, 6 terana, 2 cabernet sauvignon i 2 merlota naših proizvođača i 2 pošipa i 2 plavac mali). Plavac i pošip su uzeti za komparaciju ukupnih polifenola. Rezultati analiza su nam dostavljeni u prosincu tako da je plan nastaviti sa projektom u 2022. godini.

4. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

Vezano za projekt Ekološke proizvodnje, u prosincu je održano predavanje za naše poljoprivrednike sa temama:

- Uvod u ekološku poljoprivredu i zakonski okvir
- Gnojdba u ekološkoj poljoprivredi
- Održiva upotreba pesticida i put prema ekološkoj zaštiti bilja
- Zaštita bilja u ekološkoj poljoprivredi

Predavanje su vodili prof.dr.sc. Kisić i prof.dr.sc. Mešić sa Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

5. METEO STANICE

Vezano za nabavu i instalaciju meteo stanica, tražili smo ponude kojima bi obuhvatili osnovne pokazatelje vremenskih prilika a ujedno da budu što pristupačnije poljoprivrednim proizvođačima.

U drugoj polovici godine nije se nastavilo sa projektom (trošak preporučenog modela je već od planiranog budžeta).


OSTALE AKTIVNOSTI

Vezano na ostale aktivnosti Razvojne agencije Brtonigla, u veljači se obišlo pedesetak podruma kako bi se uzorkovala vina Malvazije i Terana berba 2020. godine a kojima se fermentacija odvijala sa autohtonim kvascima. Uzorkovalo se 56 Malvazija i 33 Terana.

Osnovne analize tih vina su obavljene u vinskom laboratoriju Razvojne agencije i podaci su proslijeđeni dr.sc. Staver Mariju koji je trebao izraditi Rezultate kemijskih analiza vina berbe 2019. i 2020. godine sa usporedbom i mišljenjem.

Rezultati se nisu izradili.

Nastavno na izrađeni prijedlog prvog konceptijskog rješenja projekta „Sustav javnog navodnjavanja Žmergo-Brtonigla“, sastanak na temu statusa realizacije Predinvesticijske studije SJNZB održao se dana 06.04.2021. godine. Studiju su prezentirali stručnjaci Vodoprivredno-projektnog biro-a d.o.o. iz Zagreba.



Član Uprave
RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA d.o.o.
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO s.r.l.
O.I.B. 78396874639