

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OPĆINA BRTONIGLA  
TRG SV. ZENONA 1  
52 474 BRTONIGLA

**Ev.broj: 2/2014**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

PROJEKT REKONSTRUKCIJE NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE BRTONIGLA

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### Sadržaj:

1	Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
2	Opis predmeta nabave te oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne.....	4
3	Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, količina i kvaliteta predmeta .....	4
4	Sukob interesa .....	5
5	Procijenjena vrijednost nabave .....	6
6	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
7	Postupak javne nabave .....	6
8	Mjesto isporuke <i>ili</i> Mjesto izvršenja radova .....	6
9	Rok isporuke/izvršenja .....	6
10	Pravila sudjelovanja i porijekla .....	6
10.1.	Kontrola i nadzor .....	7
11	Dokazivanje sposobnosti ponuditelja .....	7
11.1.	Dokaz financijske sposobnosti.....	7
11.2.	Dokaz pravne i poslovne sposobnosti .....	7
11.3.	Dokaz tehničke i stručne sposobnosti .....	8
12	Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda .....	9
13	Zabrana alternativnih ponuda.....	10
14	Zajednica ponuditelja .....	10
15	Podizvoditelji .....	10
16	Razlozi isključenja ponuditelja .....	11
17	Trošak ponude.....	13
18	Preuzimanje dokumentacije.....	13
19	Način izračuna cijene i valuta ponude .....	13
20	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	14
21	Rok valjanosti ponude .....	14
22	Jezik ponude .....	14
23	Jamstva .....	14
24	Kriteriji za odabir ponude.....	15
25	Odredbe o ugovornoj kazni za slučaj zakašnjenja ispunjenja .....	15
26	Dodatna objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje .....	15
26.2	16	
	PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE .....	16
27	Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	16
28	Dostavljanje ponuda.....	16
29	Izmjena, dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	17
30	Otvaranje ponuda .....	18
31	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja .....	18
32	Pravo naručitelja da poništi nadmetanje .....	18
33	Pouka o pravnom lijeku.....	18
	PRILOG I.....	20
	PRILOG I A.....	22
	PRILOG II.....	24
	PRILOG III.....	25
	PRILOG IV.....	37
	PRILOG IV A. ....	41

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG V.....	42
PRILOG VI.....	43
PRILOG VII.....	44

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## 1 Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

### OPĆINA BRTONIGLA

OIB: 81025770849

Adresa: TRG SV. ZENONA 1

52 474 BRTONIGLA

Telefon: +385 (0)52 / 774 – 174

Kontakt osoba: DORIANO LABINJAN

Telefon: +385 (0)52 / 774 - 174

Telefaks: +385 (0)52 / 774 - 174

E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

## 2 Opis predmeta nabave te oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)

Predmet javnog nadmetanja je nabava radova za „Projekt rekonstrukcije nerazvrstanih cesta Općine Brtonigla“

CPV oznaka i naziv prema Pravilniku o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave:  
45233120-6 Radovi na izgradnji ceste

## 3 Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Prema Regionalnom Planu Općine Brtonigla u Istarskoj županiji spomenute nerazvrstane ceste spajaju sela i poljoprivredna zemljišta s poljoprivrednicima, što omogućuje bolju prometnu funkcionalnost čitavog područja, posebice kvalitetu prometa za male, obiteljske poljoprivrednike. Važnost projekta se također očituje i u razvoju ruralnog turizma jer omogućuje bolju komunikaciju, a mjesta uključena u projekt su jedna od područja gdje se nalaze brojni turistički sadržaji. Općina Brtonigla je slabije razvijeno i stanovništvo se učestalo iseljava. Očekuje se da će gradnja cesta u budućnosti stvoriti uvjete za gradnju brojnih dodatnih struktura ruralnog turizma u skladu s prostornim planom.

Radovi će se odvijati na sljedećim cestovnim dionicama:

1. „ GORNJI KATUNARI-PEDROLA“ na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla  
- ukupne dužine 957,33 m<sup>1</sup>, širine 3,00 m, ukupne površine 2.871,99 m<sup>2</sup>
2. „ GROBICE – MARCARI “ na k.č. 2310/2, k.o. Brtonigla  
- ukupne dužine 339,56 m<sup>1</sup>, širine 3,00 m, ukupne površine 1.018,68 m<sup>2</sup>
3. „ STANCIJA-VALICA “ " na k.č. 2383, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 632,92 m<sup>1</sup>, širine 3,00 m, ukupne površine 1.898,76 m<sup>2</sup>

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

4. „ GORNJI KATUNARI-PAVIĆI “ na k.č. 2405, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 466,83 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.400,49 m<sup>2</sup>
5. „ GRUMAČE – DONJI SRBANI na k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 1.869,79 m', širine 3,00 m, ukupne površine 5.609,37 m<sup>2</sup>
6. „MARINČIĆI-BOBOCI“ na k.č. 2318/7, k.o. Brtonigla  
- ukupne dužine 607,07 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.821,21 m<sup>2</sup>
7. „ DONJI SRBANI – GORNJI SRBANI “ na k.č. 2416, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 472,04 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.416,12 m<sup>2</sup>
8. „ ŽMERGO–GROBICE “ na k.č. 2312, k.o. Brtonigla  
- ukupne dužine 350,49 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.051,47 m<sup>2</sup>
9. „ GORNJI SRBANI–VALICA “. na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 1.940,32 m', širine 3,00 m, ukupne površine 5.820,96 m<sup>2</sup>

Za sve dionice predviđena je izrada kolnika od REKILIRANOG SLOJA KAMENOG MATERIJALA SA DODATKOM KAMENA CEMENTA, I GEOCRETA ili jednakovrijednog materijala d= 20 cm.

Rekonstrukcija će biti napravljena na dijelovima postojećih cesta koje su funkcionalne ali ne u dobrom stanju, što znači da opseg radova neće biti pretjerano zahtijevan.

Prikladnost potrebnih materijala će biti određena laboratorijskim testovima tako da traženi ili jednakovrijedni materijali koji podliježu laboratoriskom ispitivanju trebaju imati odgovarajuću dokumentaciju. Svojstva materijala moraju zadovoljiti tehničke uvjete. Uzorkovanje i ispitivanje će biti izvršeno od strane organizacije za kontrolu kvalitete.

Osnovne značajke kolničke konstrukcije od REKILIRANOG SLOJA KAMENOG MATERIJALA SA DODATKOM KAMENA, CEMENTA I GEOCRETA ili jednakovrijednog materijala je spoj postojećeg nosivog sloja od kamenog materijala uz dodatak drobljenog kamenog materijala te cementa i aditiva koji glodanjem i miješanjem odgovarajućim strojem postaju hladna reciklirana smjesa.

Detaljni opis tehničkih specifikacija nalazi se u sklopu Natječajne dokumentacije. Prilog III.

#### 4 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima **OPĆINA BRTONIGLA, TRG SV. ZENONA 1, 52 474 BRTONIGLA** ne smije sklapati ugovore sukladno članku 13. stavak 9. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13):

- TINTOR d.o.o. Poreč
- GIP d.o.o. Karojba

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### **5 Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave, bez PDV-a: 2.519.995,50 Kn

### **6 Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi radovi.

### **7 Postupak javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave.

Postupak javne nabave završava sklapanjem ugovora o javnoj nabavi.

Elektronička dražba se ne provodi.

### **8 Mjesto izvršenja radova**

Mjesto izvršenja: Općina Brtonigla, područja Donji Srbani, Gornji Srbani, Gornji Katunar, Pavići, Pedrola, Valica, Grobice, Marcari, Grumače, Marinčići, Boboci, Stancija i Žmergo.

### **9 Rok izvršenja**

Rok izvršenja je 9 mjeseci od sklapanja ugovora.

### **10 Pravila sudjelovanja i porijekla**

Ovaj projekt sufinanciran je od strane Europske Unije i Republike Hrvatske u skladu s pravilima na koje se odnosi IPA program.

Pravna osnova za provedbu IPARD programa je Uredba Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. o uspostavljanju Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) te Pravilnik o provedbi Mjere 301 "Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture" unutar IPARD programa, Narodne novine broj 33/2012, 41/2012, 101/2013.

Sudjelovanje u dodjeli ugovora o nabavi ili o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju u okviru ove Uredbe dostupno je svim fizičkim osobama koje su državljani i pravnim osobama koje imaju poslovni nastan u državi članici, državi korisnici ove Uredbe, državi korisnici koja je korisnica Instrumenta za europsko susjedstvo i partnerstvo, ili državi članici Europskoga gospodarskog prostora.

Sukladno pravilima propisanim IPA programom sudjelovanje u ovom postupku javne nabave je otvoreno svim pravnim osobama, bilo kao pojedinačnim ponuditeljima, bilo u sklopu zajednice ponuditelja koje su osnovane u jednoj od zemalja članica Europske unije ili u zemlji ili području na koje se odnosi IPA program.

Prihvatljivi izdaci moraju potjecati iz zemalja Europske Unije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Kosova, Crne Gore, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije, Turske, Albanije, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka,

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Palestinske Samouprave Zapadne obale i Pojasa Gaze, Ruske Federacije, Sirije, Tunisa, Ukrajine, Norveške, Lihtenštajna i Islanda.

### **10.1. Kontrola i nadzor**

Gospodarski subjekt koji će dostaviti ponudu treba biti upoznat s odredbama Pravilnika o provedbi IPARD programa (NN br. 33/12, 41/12, 101/13) koje se tiču provjere/kontrole i revizija tijela EU - Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) - i odgovarajućih nacionalnih tijela koja vrše provjere i koji su dio operativne strukture IPARD programa.

U skladu s prethodnim stavkom, odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj potpisati ugovor o javnoj nabavi obavezan je potpisati Izjavu koja čini prilog ove dokumentacije za nadmetanje. Odabrani ponuditelj potpisuje Izjavu u trenutku potpisivanja ugovora s Naručiteljem i istu dostavlja Naručitelju.

## **11 Dokazivanje sposobnosti ponuditelja**

### **11.1. Dokaz financijske sposobnosti**

a) Ukupni prihod gospodarskog subjekta u prethodnoj godini koji nije manji od 2.500.000,00 HRK

Kao dokaz sposobnosti potrebno je dostaviti bilancu za prethodnu godinu, račun dobiti i gubitka za prethodnu godinu, odnosno odgovarajući financijski izvještaj za prethodnu godinu, ako je njegova izrada propisana u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ovjerene od strane nadležne Porezne uprave.

b) Za dokaz solventnosti potrebno je dostaviti BON 2, odnosno SOL 2 ili drugi jednakovrijedan dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

### **11.2. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

a) Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, drugi važeći jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 152/2008, 124/2009, 49/2011, 25/2013)

- za grupu „G“

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti pod točkom 11.2. a)

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### **11.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

a) Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima obvezno mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom ispunjenju tih ugovora.

b) Navod o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor

Sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 152/2008, 124/2009, 49/2011, 25/2013) potrebno je imenovati:

Jednu osobu, inženjera gradilišta građevinske struke.

Za inženjera gradilišta potrebno je imenovati fizičku osobu koja je položila stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva, koja ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i koja je:

1. Uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer odgovarajuće struke
2. Uspješno završila specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odgovarajuće struke
3. Uspješno završila studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer, odgovarajuće struke
4. Uspješno završila studij kojim se stječe stručni naziv stručni pristupnik inženjer odgovarajuće struke
5. Na drugi način, propisan posebnim propisom, stekla stupanj obrazovanja koji odgovara stupnju obrazovanja iz točaka 1., 2., 3. ili 4. Odgovarajuće struke

Potrebno je dostaviti životopis predloženih stručnjaka, dokaze o obrazovanju i drugim potrebnim kvalifikacijama/ovlaštenjima sukladno važećim propisima o gradnji.

c) Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

- 1 kamion

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- 1 grejder
- 1 valjak za fino planiranje i valjanje recikliranog sloja
- 1 stroj s mikroprocesnim doziranjem za cementnu mješavinu
- 1 stroj za izradu recikliranog sloja od drobljenog kamena sa dodatkom cementa i aditiva
- 1 kamion s cisternom za vodu

Ponuditelj je obavezan dostaviti tehničke specifikacije ponuđenih alata, uređaja i tehničke opreme, odnosno dokaz vlasništva istih ili ugovor o najmu.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točki 11. i točki 16. dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

### 12 Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje i mora sadržavati sve navedene dijelove. Ponuda se sastavlja u papirnatom obliku te se obvezno predaje u izvorniku.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) **Popis** svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
- b) **Ponudu na propisanom obrascu** Prilog I i Prilog I A (Prilog IA samo ako se radi o zajedničkoj ponudi)
- c) **Ispunjen Troškovnik** na obrascu Prilog II.
- d) **Informacije i podatke** sa odgovarajućim dokazima kako je to navedeno pod **točkom 11. i 16.** ove dokumentacije za nadmetanje
- e) Podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji ponuditelj namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 15. o svim **predloženim podizvoditeljima** (ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja)
- f) U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ponuda mora sadržavati
  - podatke o zajedničkim ponuditeljima (naziv-tvrtku i poslovno sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude)
  - podatke o nositelju ponude
  - podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora
  - imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmetne nabave iz zajedničke ponude

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda treba imati sadržaj i tražene priloge označene rednim brojevima prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje, i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti pisana strojem ili neizbrisivom tintom, a potpisat će ju odgovorna osoba ponuditelja ili osoba koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom drugom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude ovjerena kod javnog bilježnika). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda se daje na obrascu ponude. Ponuda ne smije sadržavati bilo kakve izmjene ili dopune osim onih koje su u skladu sa uputama ili izmjenama koje daje naručitelj ili koje su potrebne da bi se izvršile ispravke grešaka koje je napravio ponuditelj.

Ponuda se dostavlja naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik kod naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u točki 25. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

### **13      Zabrana alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.

### **14      Zajednica ponuditelja**

Dva ili više gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **15      Podizvoditelji**

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 16 Razlozi isključenja ponuditelja

**Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Kao dokaz u ponudi je potrebno dostaviti:

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
  2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
  3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

### **Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz potrebno je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
  2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1 ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
  3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.
3. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Okolnosti iz točke 16. Dokumentacije za nadmetanje se utvrđuju za sve **članove zajednice ponuditelja** pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor jednom ili više podizvoditelja**, tada je dužan u ponudi dokazati nepostojanje razloga isključenja iz ove točke i za sve podizvoditelje.

### 17 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

### 18 Preuzimanje dokumentacije

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti u elektronskom obliku na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH i u prostorijama Općine Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52 474, Brtonigla, radnim danom od 07:00-15:00, najkasnije do 12.05.2014.

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt nije u mogućnosti preuzeti dokumentaciju za nadmetanje kod naručitelja, obavezno dostavlja pisani zahtjev za dokumentacijom za nadmetanje i to putem pošte, e-mail-a ili telefaksa na navedene kontakt adrese i brojeve Naručitelja. Pisani zahtjev obavezno sadrži podatke o gospodarskom subjektu (naziv, adresa, broj telefona i telefaksa, kontakt osoba). Naručitelj će gospodarskom subjektu dokumentaciju za nadmetanje dostaviti odmah, najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva, poštanskom pošiljkom s povratnicom.

### 19 Način izračuna cijene i valuta ponude

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u tablici Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena (Prilog II). Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te **ukupnu cijenu ponude** koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na priloženom obrascu ponude (**Prilog I**).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena za predmet nabave je fiksna i nepromjenjiva.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Alternativa cijena ponude, ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke Troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

### **20 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za izvedene radove, prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **21 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

### **22 Jezik ponude**

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

### **23 Jamstva**

#### **a) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izvornu bankarsku garanciju plativu „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 100.000,00 Kn s važenjem do isteka roka valjanosti ponude, kao jamstvo za ozbiljnost ponude tj. za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 143/13, 83/13), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena radnim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Sukladno odredbi članka 77. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u korist Općine Brtonigla sa sljedećim podacima:

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

IBAN: HR19 2380 0061 8040 00002

Model: 68

poziv na broj: 7706 – OIB uplatitelja

Svrha uplate: Uplata novčanog pologa za javno nadmetanje

Nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će sukladno odredbi članka 77. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora dostavlja samo odabrani ponuditelj u roku osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

### **24 Kriteriji za odabir ponude**

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude **je najniža cijena** ponude, a koja ponuda ispunjava u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u dokumentaciji za nadmetanje. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Ponude koje ne sadrže dokaze iz točke 11. ove dokumentacije i koje su suprotne odredbama dokumentacije za nadmetanje ili koje ispunjavaju Zakonom o javnoj nabavi propisane druge uvjete za isključenje ponuda, naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku te će se iste smatrati neprihvatljivima.

### **25 Odredbe o ugovornoj kazni za slučaj zakašnjenja ispunjenja**

Ugovorom o javnoj nabavi regulirati će se obveza Izvršitelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj, zakašnjenja ispunjenja obveze iz ugovora. Ugovorna kazna iznositi će 0,05% ukupne ugovorene cijene za svaki kalendarski dan kašnjenja, a najviše do 10% ukupne ugovorene cijene.

### **26 Dodatna objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje**

26.1 Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu.

Kontakt adresa naručitelja:

**OPĆINA BRTONIGLA**

Adresa: TRG SV. ZENONA 1

52 474 BRTONIGLA

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Telefaks: +385 (0)52 / 774 - 174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

### 26.2

#### **PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, **mogu pregledati mjesto izvođenja radova** i obaviti uvid u postojeću tehničku dokumentaciju.

Pregled mjesta izvođenja radova i uvid u postojeću tehničku dokumentaciju, ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu najavu na telefon +385 (0)52 / 774 - 174 gosp/gđa Tea Rakar, u vremenu od 07:00 – 15:00 sati radnim danom. Posjet mjestu izvođenja radova i neposredan pregled dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje moguć je samo uz prethodnu najavu na bazi pojedinačnog posjeta/pregleda svakog zainteresiranog gospodarskog subjekta, a svakom subjektu biti će izdana pisana potvrda uz navođenje njegovih podataka, podataka o mjestu i vremenu posjete mjesta izvođenja radova/pregledanih dokumenata, vremenu početka i kraja pregleda, nazočnih predstavnika naručitelja i ponuditelja te njihovih potpisa.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova i uvida u tehničku dokumentaciju, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obišao mjesto izvođenja radova i obavio uvid u tehničku dokumentaciju ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

### **27 Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, ispraviti ili izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj će osigurati dostupnost svih dodatnih informacija vezanih uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Da bi gospodarskim subjektima prilikom pripreme ponuda ostavio dovoljno vremena da prouče izmjene, Naručitelj će osigurati da zainteresirani gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za podnošenje ponuda sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13).

Obavijesti o produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravodobno poslati gospodarskim subjektima, te će objaviti ispravak objave na isti način kao i osnovnu objavu.

### **28 Dostavljanje ponuda**

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Ponuditelj, neposredno na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja dostavlja ponudu u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa Ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg izgleda:

### **OPĆINA BRTONIGLA**

Adresa: TRG SV. ZENONA 1  
52 474 BRTONIGLA

### **„NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA PROJEKT REKONSTRUKCIJE NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE BRTONIGLA, evidencijski broj nabave 2/2014“**

**Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod naručitelja), mora biti dostavljena naručitelju najkasnije dana 12.05.2014. do 12:00 sati.**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaki Ponuditelj za cjelokupan predmet nabave može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, Naručitelj nema nikakvu odgovornost ukoliko se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda izdavanjem dodatka dokumentaciji za nadmetanje, u kojem slučaju se sva prava i obveze Naručitelja i Ponuditelja odnose na novi rok.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

### **29 Izmjena, dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Svaka Izjava o izmijeni, dopuni ili odustajanju od ponude od strane Ponuditelja bit će označena, zatvorena, zapečaćena i dostavljena Naručitelju u skladu s točkom 28. ove Dokumentacije s tim da se omotnica dodatno označi tekstem «IZMJENA», «DOPUNA» ili «ODUSTANAK», ovisno o slučaju.

### 30 Otvaranje ponuda

**Naručitelj će javno otvarati ponude dana 12.05.2014. u 12:00 sati**

**Ponude će se otvarati na adresi:**

**OPĆINA BRTONIGLA**

**Adresa: TRG SV. ZENONA 1**

**52 474 BRTONIGLA**

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane Ovlasti za sudjelovanje u postupku javnoga otvaranja ponuda predati ovlaštenom predstavniku Naručitelja neposredno prije početka otvaranja ponuda.

### 31 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 32 Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Ukoliko Naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi jednu ili više činjenica iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), donijet će Odluku o poništenju postupka javne nabave.

### 33 Pouka o pravnom lijeku

Naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja od *10 (deset) dana* računajući od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju, osim u slučaju iz čl.98 st. 2. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana, i to od dana:

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Općina Brtonigla

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG I.

## PONUDBENI LIST

Broj ponude:

Datum ponude:

Predmet nabave:

Naziv (tvrtka) ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

OIB ponuditelja ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:

Broj računa:

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (*upisati DA ili NE*):

Broj telefona:

Broj faksa:

Adresa za dostavu pošte:

E-mail adresa:

Kontakt osoba ponuditelja:

Osoba odgovorna za realizaciju ugovora:

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi te podaci o podizvoditeljima, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

---

**(cijena ponude bez PDV-a) kuna**

---

**(porez na dodanu vrijednost – iznos brojkama) kuna**

---

**(ukupna cijena ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna**

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u Prilogu II i čini sastavni dio ponude. Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Izjavljujemo da se ponuđena cijena ne može i neće povećavati za vrijeme trajanja ugovora. Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom 90 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok isporuke/izvršenja: 9 mjeseci

Način, uvjeti i rok plaćanja: u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

---

Funkcija:

Pečat ponuditelja:

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG I A.

## PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Napomena: ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

Datum: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV SUDIONIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	<b>SJEDIŠTE (mjesto, ulica i broj)</b>	<b>IME I PREZIME I STRUČNA SPREMA JEDNE ILI VIŠE OSOBA ODGOVORNIH ZA IZVRŠENJE NABAVE IZ ZAJEDNIČKE PONUDE</b>

NAPOMENA: U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naziv (tvrtka) nositelja zajedničke ponude:

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

E-mail adresa nositelja zajedničke ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude:

Potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude:

Naziv (tvrtka) potpisnika ugovora

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Pečat:

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## PRILOG II

### NAPOMENA:

Troškovnik se nalazi u excel dokumentaciji u prilogu dokumentacije za nadmetanje

**Tehnička specifikacija**

**Tehnička specifikacija**

**1. PROJEKT CESTE „ GORNJI KATUNARI-PEDROLA“**

**1.1. TEHNIČKI OPIS**

Za Investitora Općinu Brtonigla izrađen su GLAVNI PROJEKTI - PROJEKTI CESTA

1. „ GORNJI KATUNARI-PEDROLA“ na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla  
- ukupne dužine 957,33 m', širine 3,00 m, ukupne površine 2.871,99 m<sup>2</sup>
2. „ GROBICE – MARCARI “ na k.č. 2310/2, k.o. Brtonigla  
- ukupne dužine 339,56 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.018,68 m<sup>2</sup>
3. „ STANCIJA-VALICA “ " na k.č. 2383, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 632,92 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.898,76 m<sup>2</sup>
4. „ GORNJI KATUNARI-PAVIĆI “ na k.č. 2405, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 466,83 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.400,49 m<sup>2</sup>
5. „ GRUMAČE – DONJI SRBANI na k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 1.869,79 m', širine 3,00 m, ukupne površine 5.609,37 m<sup>2</sup>
6. „MARINČIĆI-BOBOCI“ na k.č. 2318/7, k.o. Brtonigla  
- ukupne dužine 607,07 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.821,21 m<sup>2</sup>
7. „ DONJI SRBANI – GORNJI SRBANI “ na k.č. 2416, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 472,04 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.416,12 m<sup>2</sup>
8. „ ŽMERGO–GROBICE “ na k.č. 2312, k.o. Brtonigla  
- ukupne dužine 350,49 m', širine 3,00 m, ukupne površine 1.051,47 m<sup>2</sup>
9. „ GORNJI SRBANI–VALICA “. na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas  
- ukupne dužine 1.940,32 m', širine 3,00 m, ukupne površine 5.820,96 m<sup>2</sup>

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Priložena građevinska rješenja cesta sačinjena su u skladu sa zahtjevima investitora i nema potrebe izrade dodatne projektne dokumentacije.

### **POSTOJEĆE STANJE**

Predmetne ceste su lokalne ceste koje spajaju predmetna naselja. Trenutno predmetne ceste su makadamski putevi izrađeni od grubo isplaniranog zemljano kamenog materijala, tako da promet motornih vozila i pješaka nije adekvatno riješen.

### **NOVOPROJEKTIRANO STANJE**

Uređenje predmetnih cesta predviđa slijedeće radove:

- izradu kolnika od RECIKLIRANOG SLOJA KAMENOG MATERIJALA SA DODATKOM KAMENA, CEMENTA I GEOCRETA ili jednakovrijednog materijala širine 3,00 m debljine 20 cm.
- Bankine ceste ostaju postojeće bankine i nisu predmet izvođenja radova.

a sve u skladu s propisanim urbanističkim uvjetima i zahtjevima investitora.

### **KONSTRUKCIJA KOLNIKA**

Kolničke konstrukcije dimenzionirane su za prometno opterećenje svih vrsta vozila, te su odabrani sljedeći slojevi:

- izrada recikliranog sloja sa dodatkom kamena, cementa i geocrete ili jednakovrijednog materijala debljine 20 cm.

### **TEHNIČKI ELEMENTI**

Elementi osovine ceste:

Nova situaciona rješenja cesta izrađena su u skladu sa zahtjevima investitora i imovinsko pravnim preduvjetima te se istome u potpunosti prilagođava kako horizontalnim tako i uzdužnim elementima novoprojektiranih prometnica.

Os projektiranih cesta sastoji se od niza pravaca i kružnih krivina što je prikazano u nacrtom dijelu projekta.

Elementi uzdužnog profila:

Novoprojektirane nivelete sastoje se od niza pravaca i kružnih lukova što je prikazano u nacrtom dijelu projekta.

Elementi poprečnog profila

Karakteristični poprečni profil sastoji se od prometnog traka širine 3,00 m, te postojećom dvostranom bankinom širine 0,50 m, tako da ukupna širina koridora prometnice iznosi 4,0 m.

Poprečni padovi kolnika cijelom dužinom zahvata iznose 2,5 % u smjeru prema bankinama. Poprečni pad bankine je 4,0 %. Vitoperenje kolnika u krivinama vidljivo je u uzdužnom profilu.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### **ODVODNJA**

Obzirom da područje prometnice nije vodozaštitno predviđena je odvodnja oborinskih voda u okolni teren.

### **PROMETNO RJEŠENJE**

Prometnice su dvosmjerne i na njima se odvija lokalni dvosmjerni promet vozila.

### **OPREMA I SIGNALIZACIJA**

Regulacija prometa odvijala bi se prema postojećoj vertikalnoj signalizaciji.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### 2. OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA IZVOĐENJE RADOVA

1. Izvoditelj je obvezan sve radove po ovom Troškovniku i ugovornoj dokumentaciji izvesti stručno i kvalitetno, pridržavajući se svih Dužnosti i obveza iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji, važećih norma, pravilnika i propisa, pravila zanata, posebnih uzanca o građenju, tehničkoj dokumentaciji, uputa projektanta i konstruktera, te uvjeta Ugovora.
2. Svi radovi izvode se s posebnom pažnjom uz prethodnu konzultaciju s projektantom - nadzorom.
3. Za sve vrijeme izvođenja radova glavni Izvoditelj treba koordinirati izvedbu svih radova.
4. Prije početka svake nove etape rada vrši se detaljan pregled i usuglašava način izvođenja s nadzorom-projektantom.
5. U ponudbenom troškovniku izvoditelj je dužan ponuditi jedinične cijene u koje je uračunao sve troškove za nabavu i dopremu materijala na gradilište, unutarnji transport, prilagodbi radnom vremenu korisnika sve potrebno za izvedbu određenoga rada.
6. U jediničnu cijenu svakog ponuđenoga rada uključene su i sve zaštite u smislu zaštite na radu i zaštite samih radova, kao npr. privremene ograde i pristupi i dr., ukoliko u pojedinoj stavci nisu posebno spomenute.
7. Svi radovi moraju se izvoditi s kvalificiranim radnicima i po pravilima struke.
8. Radovi će se izvoditi prema opisima iz troškovnika i nacrtima, te stvarnim stanjem na terenu. U slučaju kakve nejasnoće Izvoditelj je to dužan usuglasiti s Nadzorom – projektantom.
9. Obračun ugovorenih i izvedenih radova vršit će se prema mjerenjima u naravi utvrđenim u građevinskoj knjizi, koju sastavlja Izvoditelj tijekom izvedbe radova, a kontrolira Nadzor.
10. Izvoditelj je dužan ponuditi sve vrste radova prema troškovniku.
11. Izvoditelj je dužan na gradilištu voditi građevinski dnevnik.
12. Sve potrebne radove Izvoditelj je dužan izvesti na vrijeme prema dinamici radova. Ukoliko Izvoditelj propusti što izvesti, višak radova zbog činjenoga propusta neće se posebno platiti.
13. Sve izmjere i usuglašenja na mjestu prema potvrđenim nacrtima i skicama dužan je napraviti Izvoditelj, a kontrolu i potrebna usuglašenja Nadzorni organ.
14. Tijekom izvođenja radova Izvoditelj je dužan odmah uklanjati sve uočene nedostatke, a nedostatke ustanovljene zapisnikom nakon dovršenja radova, najviše 15 dana od dana pisanja zapisnika. Radovi se smatraju završenim tek kad su svi nedostaci uklonjeni.
15. Svi ugrađeni materijali po svojoj kakvoći i dimenzijama trebaju odgovarati propisima i standardima. Izvoditelj je dužan pribaviti ateste za sve materijale koji se ugrađuju.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### 3. Program kontrole i osiguranja kvalitete izvođenja za gore navedene ceste

Na osnovu Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07) izraden je Program kontrole i osiguranja kvalitete materijala i radova za CESTE OPĆINE BRTONIGLA

#### I. OPĆENITO

Da bi se osigurala stalna kvaliteta sastavnih materijala, te da bi se imao odgovarajući uvid u kvalitetu sastavnih materijala, potrebno je:

- kontrolirati kvalitetu materijala,
- osigurati odgovarajuću dokumentaciju o kvaliteti materijala,
- za ispitivanje materijala primjenjivati metode ispitivanja, standarde i propise dane u Tehničkim uvjetima.

#### KONTROLA KVALITETE

Kontrola kvalitete sastoji se od:

- ispitivanja pogodnosti,
- tekuće kontrole,
- kontrolnog ispitivanja
- provjere kvalitete uskladištenih materijala.

#### ISPITIVANJE POGODNOSTI

Pogodnost materijala s obzirom na njegovu namjenu utvrđuje se prethodnim laboratorijskim ispitivanjima. Svojstva materijala moraju zadovoljiti zahtjeve Tehničkih uvjeta. Uzorkovanje i ispitivanje obavlja organizacija za kontrolu kvalitete.

#### TEKUĆA KONTROLA

Tekuća ispitivanja obavlja se radi kontrole tehnološkog procesa. Tekuća ispitivanja obavlja proizvođač u vlastitom laboratoriju ili o njegovom trošku obavlja organizacija za kontrolu kvalitete. Učestalost i vrste tekućih ispitivanja propisani su Tehničkim uvjetima, ovisno o vrsti i namjeni materijala.

#### KONTROLNO ISPITIVANJE

Kontrolno ispitivanje obavlja se radi provjere uskladenosti kvalitete proizvoda sa svojstvima i karakteristikama propisanim Tehničkim uvjetima. Kontrolna ispitivanja može obavljati jedino organizacija za kontrolu kvalitete, koja obavlja i uzorkovanje materijala. Učestalost i vrste ispitivanja propisani su Tehničkim uvjetima, ovisno o vrsti i namjeni materijala. Za materijale koji podliježu obaveznom atestiranju atest obavlja isključivo ovlaštena organizacija.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### PROVJERA KVALITETE USKLADIŠTENOG MATERIJALA

Ispitivanjem se utvrđuje kvaliteta materijala uskladištenog na deponijama, silosima, cisternama i sl. u ovim slučajevima:

- a) kada svojstva i karakteristike nisu praćeni u toku proizvodnje,
- b) radi provjere svojstava i karakteristika, a prema posebnom zahtjevu ili potrebi.

Uzorkovanje i ispitivanje obavlja organizacija za kontrolu kvalitete.

### DOKUMENTACIJA

#### IZVJEŠTAJ O PRETHODNOM ISPITIVANJU KVALITETE S OCJENOM POGODNOSTI MATERIJALA

Izvještaj o pogodnosti materijala mora sadržavati ove podatke:

- opći dio: naziv materijala, mjesto uzorkovanja, podatke o naručiocu ili proizvođaču, datum uzorkovanja i završetka ispitivanja, namjenu materijala i laboratorijsku oznaku uzorka,
- rezultate svih laboratorijskih ispitivanja propisanih Tehničkim uvjetima za tu vrstu materijala,
- ocjenu kvalitete materijala s obzirom na vrstu i namjenu, - mišljenje o pogodnosti materijala s obzirom na namjenu.

#### IZVJEŠTAJ O TEKUĆOJ KONTROLI

Rezultati tekućih ispitivanja moraju se redovito upisivati u laboratorijsku dokumentaciju (laboratorijski dnevnik, knjigu i slično). Uz dokumentaciju koja prati isporuku proizvoda proizvođač je dužan priložiti rezultate tekućih ispitivanja koji se odnose na isporučene količine.

#### IZVJEŠTAJ O KONTROLNOM ISPITIVANJU

Izvještaj o kontrolnom ispitivanju mora sadržavati ove podatke:

- opći dio: naziv proizvoda, podatke o proizvođaču i naručiocu, mjesto, način i datum uzorkovanja, količinu uzorka, završetak ispitivanja i laboratorijsku oznaku uzorka,
- rezultate laboratorijskih ispitivanja,
- ocjenu kvalitete materijala obzirom na vrstu i namjenu.

### ATEST

Za materijale koji podliježu obaveznom atestiranju izdaje se atestna dokumentacija prema propisima.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### UVJERENJE O KVALITETI PROIZVODA

Uvjerenje o kvaliteti proizvoda izdaje se poslije najmanje tri uzastopna kontrolna ispitivanja proizvoda, kojimaje ustanovljena propisana kvaliteta. Uvjet za izdavanje uvjerenja o kvaliteti je redovita evidencija rezultata tekuće kontrole. Rok važenja uvjerenja o kvaliteti proizvoda može biti najviše jedna godina.

Uvjerenje o kvaliteti proizvoda mora sadržavati ove podatke:

- opći dio: naziv proizvoda, deklaraciju, mjesto, podatke o proizvođaču i naručiocu, datum uzorkovanja, te laboratorijske oznake uzoraka,
- pregledni prikaz rezultata kontrolnih ispitivanja na osnovi kojih se izdaje uvjerenje,
- ocjenu kvalitete i mišljenje o upotrebljivosti s obzirom na stalnost kvalitete proizvoda, namjenu materijala i svojstva primarne sirovine,
- rok važenja uvjerenja.

Stalnost kvalitete proizvoda do isteka roka važenja uvjerenja o kvaliteti prati se kontrolnim ispitivanjima.

### UVJERENJE O KVALITETI SIROVINE

Kvaliteta i svojstva sirovine koja se koristi za proizvodnju pojedinih vrsta sastavnih materijala asfaltnih mješavina utvrđuje se laboratorijskim ispitivanjem.

Po završenim ispitivanjima izdaje se uvjerenje o kvaliteti i upotrebljivosti sirovine s obzirom na namjenu.

Uvjerenje o kvaliteti primarne sirovine mora sadržavati ove podatke:

- opći dio: naziv materijala, mjesto, podatke o naručiocu, datum uzorkovanja i završetka ispitivanja, te laboratorijsku oznaku uzorka,
- rezultate laboratorijskih ispitivanja,
- ocjenu kvalitete i mišljenje o upotrebljivosti sirovine s obzirom na vrstu i namjenu, - rok važenja uvjerenja.

### IZVJEŠTAJ O PROVJERI KVALITETE USKLADIŠTENOG MATERIJALA

Izvještaj o provjeri kvalitete materijala deponiranog na deponijama ili uskladištenog u silose, cisterne i sl. izdaje se na osnovi laboratorijskih ispitivanja i mora sadržavati ove podatke:

- opći dio: naziv materijala, mjesto uzorkovanja, podatke o naručiocu i proizvođaču, datum uzorkovanja i završetka ispitivanja, laboratorijsku oznaku uzorka,
- približnu količinu uskladištenog materijala,
- način uzorkovanja i približnu količinu skupnog uzorka,
- rezultate laboratorijskih ispitivanja propisanih Tehničkim uvjetima za tu vrstu materijala,

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- ocjenu kvalitete,
- mišljenje o kvaliteti i upotrebljivosti uskladištenog materijala s obzirom na namjenu.

### 4. PROGRAM KONTROLNIH ISPITIVANJA MATERIJALA I RADOVA CESTOVNE GEOMEHANIKE KOLNIČKE KONSTRUKCIJE

#### 1. Laboratorijski pokus: radni koraci za provođenje testiranja valjanosti za stabiliziranje tala sa specijalnim vezivom NovoCrete® (InfraCrete®) ili jednakovrijednim proizvodom

##### a) Uzorak i hidrauličko vezivo

Za provođenje ispitivanja valjanosti na smjesama tla i veziva potrebno je najmanje 60 kg uzorka tla koje se treba ispitati. Uz polazni materijal treba pripremiti i dodatke vezivu (cement i aditiv NovoCrete® (InfraCrete®)-Premix) ili jednakovrijednom proizvodu.

Prilikom uporabe veziva NovoCrete® (InfraCrete®) ili jednakovrijednog proizvoda koje se ovdje nalazi kao premiks mora se paziti da se posuda s uzorkom nakon svakog uzimanja uzorka odmah zatvori jer materijal na zraku reagira snažno higroskopski.

##### b) Laboratorij

Prvi korak u laboratoriju jest ispitivanje geomehaničkih karakterističnih vrijednosti tla (raspodjela veličine zrna, granice tečenja i granice plastičnosti, udio vode, gubitak gorenjem itd.) i vrijednosti kompakcije (zbijenost prema Proctoru i pripadajući optimalni udio vode). Zatim se provodi Proctorov pokus zajedno s aviziranom količinom veziva (npr. 180 kg/m<sup>3</sup> cementne mješavine s NovoCreteom® (InfraCreteom®) ili jednakovrijednim proizvodom.

Tijek postupka za izradu mješavina tala i vezivnih sredstava vrši se u skladu s TP-BF-StB (Tehnički ispitni propis za tlo i stijene u cestogradnji) dio B 11.1 "Ispitivanje valjanosti za stabilizaciju tla s hidrauličkim vezivima", izdanje 2005. Izrada ispitnih tijela vrši se ovisno o prisutnoj veličini zrna u odgovarajućim Proctorovim kalupima (usp. postavljanje laboratorijskog pokusa) s čeličnom pločom.

##### c) Radni koraci na primjeru Proctorovog kalupa "A" (upotreba ovisno o veličini zrna):

- Potrebno je odvagati i dovoljno homogenizirati najmanje 2 kg tla po ispitnom tijelu koje se želi izraditi (uz uporabu jednostavnog Proctorovog uređaja).
- Unaprijed izračunatu količinu veziva, s obzirom na suhu masu tla, treba posipati kao gotovu mješavinu cementa i NovoCretea® (InfraCretea®) ili jednakovrijednog proizvoda. Smjesu tla i veziva ručno treba dobro miješati nekoliko minuta dok ne bude potpuno izmiješana.
- Kako bi se postiglo optimalno zbijanje gotove mješavine, tlu se mora dodati određena količina vode koja bi kod sitnozrnatih tala i tala s mješovitom zrnatosti trebala biti cca. 2% iznad optimalnog udjela vode (dobivenog Proctorovim pokusom na NovoCreteu® (InfraCreteu®) i cementu) ili jednakovrijednom proizvodu.
- Smjesu tla i veziva ponovo treba dobro nekoliko minuta ručno miješati dok se ne dobije dovoljno homogena masa. Zatim se takva gotova mješavina može zbiti u Proctorovom kalupu.
- Ispitno tijelo izrađuje se ručno u Proctorovom kalupu s gore navedenim dimenzijama. Treba upotrijebiti čeličnu ploču kako je gore opisano .

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- Nakon zbijanja 1. sloja, a prije nanošenja 2. sloja, trebalo bi nožem ohrapaviti zbijenu površinu. Tako se postiže bolja nazubljenost pojedinih slojeva. Sva tri sloja trebala bi biti podjednako debela.
- Nakon zbijanja 3. sloja tlo se poravnava čeličnim ravnalom na visinu gornjeg ruba Proctorovog cilindra, eventualno se površina navlaži i ponovno obrađuje kako bi se dobila ravna i glatka površina.
- Nakon zbijanja ispitno se tijelo važe.
- Zbijeno ispitno tijelo vadi se iz Proctorovog cilindra pomoću hidrauličke preše.
- Ispitno se tijelo zatim 3 dana drži u vlazi u foliji za održavanje svježine uz dodatno ovlaživanje njegove površine.
- Nakon toga se ispitno tijelo vadi iz folije i skladišti na sobnoj temperaturi do daljnjih ispitivanja tlačne čvrstoće i otpornosti na smrzavanje. Za izradu jednog ispitnog tijela prema gore opisanom postupku potrebno je 15 do 30 minuta. Vrijeme izrade znatno ovisi o tome koliko je tlo podatno za obradu i miješanje.

### d) Ispitivanje

Ako nije drugačije dogovoreno, na gotovim se mješavinama tla i veziva provode sljedeća ispitivanja:

- ispitivanje tlačne čvrstoće nakon 7, 14 i 28 dana skladištenja
- određivanje E-modula nakon 7, 14 i 28 dana skladištenja
- ispitivanje promjena uzrokovanih smrzavanjem i odmrzavanjem na ispitnim tijelima nakon 28 dana skladištenja

Za svaki datum ispitivanja mora se odrediti tlačna čvrstoća i E-modul na najmanje jednoj mješavini tla i veziva. U nastavku je opisano ispitivanje smrzavanjem.

### e) Ispitivanje smrzavanjem

Potrebni uređaji i materijali:

- zamrzivač: temperatura  $-17,5 / C \pm 2,5 / C$
- pust (za jedno ispitno tijelo): vunena osnova, promjer: 170 mm, težina u suhom stanju: 70 g, sveukupna težina: pust + voda cca. 300 g
- pomična mjerka
- posuda s poklopcem koji se može zatvoriti

Tijek mjerenja:

1. izraditi ispitno tijelo u Proctorovom pokusu
2. skladištiti ispitno tijelo 28 dana
3. označiti 3 mjerne točke u kutu od cca.  $120^\circ$  na ispitnom tijelu kako bi se mogla utvrditi kasnija moguća uzdužna dilatacija
4. izvagati ispitno tijelo i izmjeriti dužinu (3 mjerne točke)
5. postaviti pust u posudu i dodati toliko vode ( $20 / C \pm 2 / C$ ) da pust bude do  $\frac{3}{4}$  potopljen u vodi
6. nepokriveno ispitno tijelo na 4 sata čelnom površinom postaviti na pust tako da može upijati vodu
7. nakon toga ispitno tijelo ponovno izmjeriti i izvagati

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

8. nakon ova 4 sata ispitno tijelo postaviti na trokutastu letvicu u zamrzivač (-17,5 /C) pri čemu ispitno tijelo ne smije biti u izravnom doticaju sa zamrzivačem kao ni s eventualnim drugim ispitnim tijelom (razmak cca. 5 cm)
9. ispitno tijelo ostaviti najmanje 8 sati u zamrzivaču
10. nakon 8 sati ispitno tijelo (u smrznutom stanju) ponovno izvagati i izmjeriti
11. zatim ispitno tijelo na 7 sati (pri 20 /C +/- 2 / C i 95% vlage zraka) sa suprotnom čelnom površinom postaviti na pust (pritom paziti da je pust  $\frac{3}{4}$  u vodi); posudu zatvoriti
12. nakon ovih 7 sati ispitno tijelo izmjeriti i izvagati
13. zatim ispitno tijelo ponovo zamrznuti u zamrzivaču na 8 sati
14. ovaj ciklus zamrzavanja i odmrzavanja ponoviti 12 puta pri čemu ispitno tijelo svaki puta na pustu stoji s drugom čelnom površinom (od točke 9 dalje)

Izračunavanje:

Srednja vrijednost uzdužne dilatacije (koja se dobije iz 3 mjerenja dužine) nakon 12. zamrzavanja oduzima se od srednje vrijednosti prije 1. upijanja vode. Tako dobivena razlika ne smije prijeći postotni udio od 0,1% s obzirom na srednju vrijednost prije 1. upijanja vode.

Primjer:

duljina prije 1. upijanja vode: 12,00 cm

duljina nakon 12. zamrzavanja: 12,10 cm

razlika: 12,10 cm - 12,00 cm = 0,10 cm

postotni udio: 0,10 cm / 12,00 cm = 0,0083 => 0,83% => ispit položen!

Tijekom ispitivanja smrzavanjem ne bi smjelo doći do značajnijih gubitaka mase. Ako do njih ipak dođe, to se mora napomenuti u izvještaju o ispitivanju. Ako zbog gubitka mase smisleno mjerenje duljine više ne bude moguće, ispitivanje se mora prekinuti. Ispitivanje smrzavanjem uspješno je obavljeno kad je razlika u duljini manja od 0,1% i kad ispitivanje nije završeno prije vremena. U slučaju da dođe do prekida tijekom pokusa (npr. vikend, blagdani itd.) ispitno tijelo mora ostati u zamrzivaču na -17,5 /C.

## 2. Provođenje radova na stabiliziranju:

### a) Pripremanje površine

- grubi planum pripremiti tako da se po njemu može sigurno voziti: u slučaju pijeska moglo bi biti potrebno prethodno natapanje vodom za povećanje prividne kohezije
- eventualno reducirati udio vode u tlu: Kod tala s previše vlage može biti potrebno posipavanje vapnom kako bi se reducirao prirodni udio vode. Za to se smije upotrijebiti samo vapno, a ne cement ili miješavo vezivno sredstvo.
- tlo po potrebi zamijeniti
- Izgradnja na samom gradilištu / zbijanje grubog planuma unaprijed:

Nakon posipavanja prahom i homogeniziranja recikliranog materijala može se započeti s izradom grubog planuma pomoću konvencionalnog stroja za zemljane radove. Prilikom izrade grubog planuma mora se paziti na to da konačna visina grubog planuma bude cca. 2 do 3 cm ispod kasnije konačne visine finog planuma. Grubi se planum nakon profiliranja unaprijed treba zbiti pomoću prikladnog stroja. Pritom se zbijenost može ispitati i dokumentirati pomoću dinamičke probne ploče.

- osigurati da se po površini može voziti bez zapreka
- označiti / iskolčiti stabiliziranu površinu
- osigurati napojne vodove položene pod zemlju

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### b) Posipavanje veziva

- ispitivanja valjanosti za određivanje smjese cementa i aditiva
- nanošenje veziva

Kako bi se osigurala optimalna reakcija mješavine veziva s NovoCreteom® (InfraCreteom®) ili jednakovrijednim proizvodom i recikliranog materijala predviđenog za stabiliziranje, na licu mjesta treba odrediti udio vode u recikliranom materijalu na površini koja je predviđena za obradu taj dan. Pritom se mogu koristiti različite metode, npr. CM-mjerni uređaj ili Troxlerova sonda. Pomoću Troxlerove sonde istovremeno se može odrediti debljina recikliranog materijala predviđenog za stabilizaciju.

Na temelju utvrđenog udjela vode tada se, za svaki slučaj zasebno, odlučuje da li se potreban udio vode, koji je unaprijed utvrđen ispitivanjem valjanosti, može dodati tijekom faze stabiliziranja ili je nužno prethodno natapanje tla vodom. U slučaju da se radovi na stabiliziranju odvijaju tijekom intenzivnog sunčevog zračenja odnosno utjecaja vjetra, preporučuje se prethodno natapanje tla udjelom vode približnim udjelu vode za ugradnju jer pod utjecajem vjetra i sunca dolazi do povećanog isparavanja.

- priprema i uporaba prikladnih vozila za posipavanje

Pomoću prikladnih vozila za posipavanje na unaprijed izrađeni grubi planum nanose se ili aditiv NovoCrete® (InfraCrete®) ili jednakovrijedan proizvod i cement posebno ili zajedno kao gotova mješavina veziva, pripremljena u mješalici, u količini koja je unaprijed utvrđena testom valjanosti. Ako se prekorači količina mješavine veziva od 60 kg/ m<sup>3</sup> koja je potrebna za stabiliziranje nosivog sloja, preporučuje se posipavanje veziva i ugrađivanje frezom u dva odvojena radna koraka. Pritom se prva polovica veziva treba ufrezati maksimalno do polovice kasnije konačne dubine. Nakon toga treba posipati drugu polovicu mješavine veziva i ufrezati je uz dodavanje vode na konačnu dubinu unaprijed utvrđenu ispitivanjem valjanosti. Brzina frezanja stroja za stabiliziranje tla ne smije biti veća od 6 m / min kako bi se izradila homogena mješavina NovoCretea® (InfraCretea®) ili jednakovrijednog proizvoda, cementa i tla.

- gradilišna logistika za dobavljanje vozila za posipavanje na vrijeme
- nadgledanje postupka posipavanja / stabiliziranja

Tijekom provođenja radova na stabiliziranju neprestano treba provjeravati udio vode za ugradnju. Koja će se metoda pritom odabrati prepušteno je građevinskoj tvrtki, no metoda mora odgovarati vrijedećim normama, a broj uzoraka mora biti reprezentativan.

- ugrađivanje veziva pomoću freze

Smjesu cementa i aditiva ufrezati u tlo na zahtijevanu dubinu pomoću velike freze ili freze za ugradnju. Kod dubine ugrađivanja > 50 cm postojeće se tlo treba iskopati, privremeno odložiti na stranu te prethodno zbijeno i pomiješano s vezivom ponovno ugraditi.

### c) Natapanje površine

- natapanje nosivog sloja (zaštita od evaporacije) pomoću uređaja za natapanje
- kontinuirano dodavanje vode bez prekida frezanja
- proces punjenja pomoću vakuumske raspodjeljivača

### d) Zbijanje površine

- izrada finog planuma na samom gradilištu
- dinamičko i / ili statičko zbijanje na prosječno 100% DPR pomoću prikladnog stroja
- eventualno naknadno profiliranje grejderom (s laserskim upravljanjem) na prosječno 100% DPR pomoću prikladnog stroja

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nakon što se mješavina NovoCretea® (InfraCretea®) ili jednakovrijednog proizvoda, cementa i veziva homogeno ugradi na konačnu dubinu, stabilizat se pomoću grejdera treba izglatiti i rasporediti kako bi se takva ravna površina pripremila za kasnije radove na zbijanju. Izrađivanje planuma prije zbijanja treba spriječiti preveliko miješanje materijala tijekom izrade finog planuma. Kao posljedica kasnijeg miješanja materijala koji je nanesen na već postojeći zbijeni nosivi sloj, odn. kao posljedica izjednačavanja masa, može doći do stvaranja gruda što znači da se taj materijal više ne veže s već zbijenom površinom nosivog sloja. Kako bi se spriječilo kasnije otkidanje tih gruda uklonjeni materijal se prilikom izrade finog planuma prije stabiliziranja mora potpuno odstraniti i ne smije se rasporediti po nosivom sloju.

Zbijanje stabiliziranog nosivog sloja treba izvesti valjkom. Izbor valjka i njegova težina trebaju ovisiti o podtlu i debljini stabiliziranog nosivog sloja. Generalno uzevši dobrim se pokazao vibracijski glatki valjak težine najmanje 12 tona. Stabilizirani se nosivi sloj na početku zbija dinamički, a jačina dinamičkog učinka zbijanja pritom se individualno bira već prema svojstvima podtla. Zbijanje nosivog sloja treba se odvijati u barem četiri prijelaza pri čemu se kod zbijanja mora jamčiti 50postotno preklapanje pojedinih prijelaza.

Nakon dinamičkog zbijanja slijedi statičko zbijanje površine nosivog sloja pomoću gumenog valjka (težine najmanje 12 tona). Korištenjem gumenog valjka pečati se površina nosivog sloja, a zbijaju se i područja u kojima je došlo do stvaranja negativnog reljefa.

Za procjenu učinka zbijanja i osiguravanje kvalitete potrebno je ispitati nosivost stabilizata. To se osiguravanje kvalitete može učiniti pomoću metoda navedenih u nastavku:

- statički pokus opterećivanjem teretnim pločama prema DIN 18 134
- dinamički pokus probnim pločama (pokusi se na svakom gradilištu mora kalibrirati na statičkom uređaju s teretnim pločama prije nego se provede na površini)

### e) **Naknadna obrada nosivog sloja**

Zbijeni se nosivi sloj mora zaštititi od gubitka tekućine što znači da se površina nosivog sloja mora vlažiti dovoljnim količinama vode ovisno o utjecaju vremenskih prilika. Natapanje površine nosivog sloja treba spriječiti "izgaranje" cementa. Isušivanje stabilizirane površine nosivog sloja mora se spriječiti natapanjem površine više puta dnevno ovisno o sunčevom zračenju ili jačini vjetera. Kako bi se voda što dulje zadržala na površini u područjima s nagibom ili kod prejakog sunčevog zračenja, mogu se koristiti tehnička pomoćna sredstva kao geotekstili ili neobrađeno tlo koje se nanese na stabilizirani nosivi sloj kao navlaženi pokrov.

Ova se uputa o radnim postupcima ne smije shvatiti kao stroga uputa za građenje nego se mora prilagoditi uvjetima specifičnima za gradilište u svakom pojedinom slučaju. Ipak, ona opisuje tijekom izvođenja radova u najvažnijim temeljnim crtama i korisniku treba služiti kao nit vodilja.

#### **Propisani zahtjevi kvalitete na recikliranom sloju:**

- tlačna čvrstoća nakon 16 h  $\geq 2,0 \text{ MN/m}^2$  (uvjet za puštanje prometa preko sloja)
  - tlačna čvrstoća nakon 24 h  $\geq 3,5 \text{ MN/m}^2$
  - tlačna čvrstoća nakon 7 dana 4,0 - 5,5  $\text{ MN/m}^2$
  - tlačna čvrstoća nakon 28 dana 5,5 - 7,0  $\text{ MN/m}^2$
  - indirektna tlačna čvrstoća nakon 28 dana 0,75 - 1,2  $\text{ MN/m}^2$
  - hladnoreciklirani sloj je po završetku hidratacije cementa vodonepropusan
  - hladnoreciklirani sloj je po završetku hidratacije cementa otporan na smrzavanje
- modul elastičnosti recikliranog sloja nakon 28 dana 7000-12500  $\text{ MN/m}^2$

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## PRILOG IV

## Popis nacрта

Broj	Naziv nacрта	Broj nacрта	Broj projekta
1	Cesta "GORNJI KATUNARI – PEDROLA" na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla - Situacija list 1/2	List 1	56/12
2	Cesta "GORNJI KATUNARI – PEDROLA" na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla - Situacija list 2/2	List 2	56/12
3	Cesta "GORNJI KATUNARI – PEDROLA" na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla – Uzdužni profil ceste, dionica 1-15	List 3	56/12
4	Cesta "GORNJI KATUNARI – PEDROLA" na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla - Uzdužni profil ceste, dionica 15-28	List 4	56/12
5	Cesta "GORNJI KATUNARI – PEDROLA" na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla - Uzdužni profil ceste, dionica 28-41	List 5	56/12
6	Cesta "GORNJI KATUNARI – PEDROLA" na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla - Uzdužni profil ceste, dionica 41-47	List 6	56/12
7	Cesta "GORNJI KATUNARI – PEDROLA" na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla – Karakteristični poprečni presjek ceste	List 7	56/12
8	Cesta "GROBICE-MARCARI" na k.č. 2310/2, k.o. Brtonigla - Situacija	List 1	58/12
9	Cesta "GROBICE-MARCARI" na k.č. 2310/2, k.o. Brtonigla – Uzdužni profil ceste, dionica 1-14	List 2	58/12
10	Cesta "GROBICE-MARCARI" na k.č. 2310/2, k.o. Brtonigla – Uzdužni profil ceste, dionica 14-18	List 3	58/12
11	Cesta "GROBICE-MARCARI" na k.č. 2310/2, k.o. Brtonigla - Karakteristični poprečni presjek ceste	List 4	58/12
12	Cesta "STANCIJA-VALICA" na k.č. 2383, k.o. Nova Vas - Situacija	List 1	13/12
13	Cesta "STANCIJA-VALICA" na k.č. 2383, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 1-20	List 2	13/12

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

14	Cesta "STANCIJA-VALICA" na k.č. 2383, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 20-32	List 3	13/12
15	Cesta "STANCIJA-VALICA" na k.č. 2383, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 32-37	List 4	13/12
16	Cesta "STANCIJA-VALICA" na k.č. 2383, k.o. Nova Vas - Karakteristični poprečni presjek ceste	List 5	13/12
17	Cesta "GORNJI KATUNARI-PAVIĆI", na k.č. 2405, k.o. Nova Vas - Situacija	List 1	12/12
18	Cesta "GORNJI KATUNARI-PAVIĆI", na k.č. 2405, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 1-13	List 2	12/12
19	Cesta "GORNJI KATUNARI-PAVIĆI", na k.č. 2405, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 13-26	List 3	12/12
20	Cesta "GORNJI KATUNARI-PAVIĆI", na k.č. 2405, k.o. Nova Vas – Karakteristični poprečni presjek ceste	List 4	12/12
21	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Situacija 1/2	List 1	14/12
22	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Situacija 2/2	List 2	14/12
23	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 1-16	List 3	14/12
24	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 16-28	List 4	14/12
25	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 28-47	List 5	14/12
26	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 47-59	List 6	14/12
27	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 59-70	List 7	14/12
28	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 70-83	List 8	14/12
29	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas	List 9	14/12

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

	– Uzdužni profil ceste, dionica 83-92		
30	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas – Karakteristični poprečni presjek ceste	List 10	14/12
31	Cesta "MARINČIĆI-BOBOCI" na k.č. 2318/7, k.o. Brtonigla - Situacija	List 1	11/12
32	Cesta "MARINČIĆI-BOBOCI" na k.č. 2318/7, k.o. Brtonigla – Uzdužni profil ceste, dionica 1-17	List 2	11/12
33	Cesta "MARINČIĆI-BOBOCI" na k.č. 2318/7, k.o. Brtonigla – Uzdužni profil ceste, dionica 17-31	List 3	11/12
34	Cesta "MARINČIĆI-BOBOCI" na k.č. 2318/7, k.o. Brtonigla – Karakteristični poprečni presjek ceste	List 4	11/12
35	Cesta "DONJI SRBANI-GORNJI SRBANI" na k.č. 2416, k.o. Nova Vas - Situacija	List 1	57/12
36	Cesta "DONJI SRBANI-GORNJI SRBANI" na k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 1-14	List 2	57/12
37	Cesta "DONJI SRBANI-GORNJI SRBANI" na k.č. 2416, k.o. Nova Vas -Uzdužni profil ceste, dionica 14-26	List 3	57/12
38	Cesta "DONJI SRBANI-GORNJI SRBANI" na k.č. 2416, k.o. Nova Vas - Karakteristični poprečni presjek ceste	List 4	57/12
39	Cesta "ŽMERGO-GROBICE" na k.č. 2312, k.o. Brtonigla - Situacija	List 1	16/12
40	Cesta "ŽMERGO-GROBICE" na k.č. 2312, k.o. Brtonigla - Uzdužni profil ceste, dionica 1-9	List 2	16/12
41	Cesta "ŽMERGO-GROBICE" na k.č. 2312, k.o. Brtonigla - Uzdužni profil ceste, dionica 9-22	List 3	16/12
42	Cesta "ŽMERGO-GROBICE" na k.č. 2312, k.o. Brtonigla - Karakteristični poprečni presjek ceste	List 4	16/12
43	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Situacija list 1/3	List 1	15/12
44	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č.	List 2	15/12

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

	2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Situacija list 2/3		
45	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Situacija list 3/3	List 3	15/12
46	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 1-16	List 4	15/12
47	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 16-33	List 5	15/12
48	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 33-45	List 6	15/12
49	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 45-58	List 7	15/12
50	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 58-76	List 8	15/12
51	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 76-95	List 9	15/12
52	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Uzdužni profil ceste, dionica 95-107	List 10	15/12
53	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas – Karakteristični poprečni presjek ceste	List 11	15/12

## Popis projekata

Broj	Projektant	Broj projekta	Naziv projekta	Datum
1.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	56/12	Cesta "GORNJI KATUNARI – PEDROLA" na k.č. 2316/1, k.o. Brtonigla	II/2012
2.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	58/12	Cesta "GROBICE-MARCARI" na k.č. 2310/2, k.o. Brtonigla	II/2012
3.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	13/12	Cesta "STANCIJA-VALICA" na k.č. 2383, k.o. Nova Vas	II/2012
4.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	12/12	Cesta "GORNJI KATUNARI- PAVIĆI", na k.č. 2405, k.o. Nova Vas	II/2012
5.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	14/12	Cesta "GRUMAČE-DONJI SRBANI" k.č. 1450/4, k.č. 2412, k.o. Nova Vas	II/2012
6.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	11/12	Cesta "MARINČIĆI-BOBOCI" na k.č. 2318/7, k.o. Brtonigla	II/2012
7.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	57/12	Cesta "DONJI SRBANI-GORNJI SRBANI" na k.č. 2416, k.o. Nova Vas	II/2012
8.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	16/12	Cesta "ŽMERGO-GROBICE" na k.č. 2312, k.o. Brtonigla	II/2012
9.	Singrad d.o.o. Poreč, Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.	15/12	Cesta "GORNJI SRBANI-VALICA" na k.č. 2380, k.č. 2381, k.č. 2376/1, k.č. 2382/1, k.č. 2416, k.o. Nova Vas	II/2012

**Napomena: navedena dokumentacija je dostupna isključivo na uvid, uz najavu.**

**Adresa: Općina Brtonigla, TRG SV. ZENONA 1, 52474 BRTONIGLA**

**Kontakt osoba: DORIANO LABINJAN**

**Telefon: +385 (0)52 / 774 – 174**

**Fax: +385 (0)52 / 774 - 174**

**E-mail info@brtonigla-verteneglio.hr**

**IZJAVA O PORIJEKLU**

NAZIV NARUČITELJA:

NAZIV PROJEKTA:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Ovaj projekt sufinanciran je od strane Europske Unije i Republike Hrvatske u skladu s pravilima na koje se odnosi IPA program.

Izjavljujem da će svi izdaci potjecati iz zemalja Europske Unije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Kosova, Crne Gore, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije, Turske, Albanije, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka, Palestinske Samouprave Zapadne obale i Pojasa Gaze, Ruske Federacije, Sirije, Tunisa, Ukrajine, Norveške, Lihtenštajna i Islanda.

**U <navesti mjesto>, <navesti datum>**

**MP**

\_\_\_\_\_  
**(tiskanim slovima ime i prezime i potpis)**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13) dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

\_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_,

Potpis i pečat:

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG VII

NAZIV NARUČITELJA:

NAZIV PROJEKTA:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

### IZJAVA

Mi, dolje potpisani, izjavljujemo da smo upoznati i svjesni da se odredbe Pravilnika o provedbi IPARD programa (NN br. 33/12, 41/12, 101/13) koje se tiču provjere/kontrole i revizija tijela EU - Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) - primjenjuju ne samo na revizije od strane navedenih EU tijela, već i na odgovarajuća nacionalna tijela koja vrše provjere i koji su dio operativne strukture IPARD programa, tj. unutarnja revizija i kontrolori Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (IPARD Agencija), Nacionalni fond Ministarstva financija i Tijelo za ovjeravanje, obzirom da je predmet ove nabave dio IPARD projekta i financira se sredstvima IPARD programa.

Potvrđujemo da ćemo omogućiti pristup gore navedenim nacionalnim službama/tijelima da izvrše provjere, pregledom dokumenata putem provjere izvornih dokumenata na licu mjesta, provedbe ugovora i provesti potpunu reviziju, ukoliko bude potrebno, na temelju drugih dokumenata za račune, računovodstvene dokumente te ostale dokumente vezane za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti tijekom 5 godina nakon konačne isplate.

Izjavljujemo da ćemo dozvoliti pristup djelatnicima ili predstavnicima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (IPARD Agencija), Nacionalnom fondu Ministarstva financija Republike Hrvatske i Tijelu za ovjeravanje na mjesta i lokacije na kojima se provodi ugovor, uključujući i informacijski sustav, kao i dokumente i baze podataka koji se tiču tehničkog i financijskog upravljanja i poduzeti sve radnje radi izvršenja njihova zadatka.

Pristup dokumentima će biti jednostavan i dokumenti će biti ispunjeni da bi se omogućio njihov pregled te ćemo izvijestiti Ugovaratelja o njihovoj točnoj lokaciji.

Jamčimo da će prava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (IPARD Agencija), Nacionalnog fondu Ministarstva financija Republike Hrvatske i Tijela za ovjeravanje da provedu revizije, kontrole i provjere se na jednak način primijeniti, pod istim uvjetima i prema istim pravilima navedenim u ovoj Izjavi i na svakog podugovaratelja.

**U <navesti mjesto>, <navesti datum>**

**MP**

\_\_\_\_\_  
(tiskanim slovima ime i prezime i potpis)