

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO



Broj: 14

Godina: 2025

Brtonigla-Verteneglio, 18. rujna 2025. godine

## ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA

	Str.
1. Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći	1.
2. Odluka kojom se odobrava korištenje javne površine radi organizacije zabavnog programa "Mazzini Nights"	2.
3. Odluka o objavljivanju Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu	4.
4. Odluka o dodjeli nagrada odličnim učenicima u 2025. godini	11.
5. Odluka o proglašenju sajamskog dana na području Općine Brtonigla-Verteneglio	13.
6. Odluka o sklapanju ugovora o djelu	14.
7. Odluka o dozvoli za prekoračenje dopuštene razine buke za vrijeme održavanja manifestacije proslave Sv. Roka 2025	15.
8. Odluka o privremenom zatvaranju prometa za vrijeme održavanja manifestacije proslave Sv. Roka 2025	16.
9. Odluka o dodjeli financijske potpore programima javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu	17.
10. Odluka izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi Centar za inkluziju i podršku u zajednici	19.
11. Odluka o izravnom ugovaranju za montažu i demontažu privremenih električnih priključka za manifestacije sv. Lovro i sv. Rok	20.
12. Odluka kojom se odobrava korištenje javne površine radi organizacije zabavnog programa "Hook & Cook"	21.
13. Zaključak o utvrđivanju VII. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu	23.
14. Odluka kojom se odobrava korištenje dijela javne površine	42.
15. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za nadogradnju programskog sustava MunicipalSOFT	44.
16. Odluka o zajedničkom provođenju postupka jednostavne nabave	46.
17. Pravilnik o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Općine Brtonigla-Verteneglio	47.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174 E-mail:  
info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-02/25-01/03  
URBROJ: 2163-13-04/01-25-2  
Brtonigla-Verteneglio, 06.kolovoza 2025.

Na temelju čl. 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – proć.tekst i 16/21) i čl. 49. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Đuri Podunavcu iz Brtonigle - Verteneglio, Novigradska bb, OIB: 89705923687 dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 400,00 EUR za troškove liječenja.

### II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za isplatu pomoći iz toč. I ove Odluke, plaćanjem istog iznosa Đuri Podunavcu, koristeći sredstva izdvojena za Javne potrebe u socijalnoj skrbi, Pomoći općinskog načelnika u hitnim slučajevima, osigurana u Proračunu Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu (konto 37211, pozicija 80).

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Na temelju usmenog zahtjeva i saznanja u iznimno tešku zdravstvenu i socijalnu situaciju u kojoj živi Đuro Podunavac, a s obzirom na troškove liječenja koje ne pokriva HZZO i predviđena sredstva u Proračunu za pomoći građanima Općine Brtonigla-Verteneglio iz područja socijalne skrbi, donosi se ova Odluka

Člankom 49. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21) propisano je da u osobito teškim i opravdanim slučajevima Općinski načelnik može iznimno dodijeliti pomoći utvrđene istom Odlukom mimo propisanih uvjeta, kao i druge oblike pomoći koji nisu utvrđeni Odlukom.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag. ing. agr. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 104/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" br. 03/18, 03/21 i 07/21), članka 27. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" br. 09/16) te čl. 87. i 91. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 11/19 i 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Turističkoj zajednici Općine Brtonigla, sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, OIB 78379526960 (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobrava se korištenje javne površine Trg Mazzini označen kao k.č.br. 2326/3, 908/1 i 2326/22 sve k.o. Brtonigla sa svrhom postavljanja predmeta radi organizacije zabavnog programa "Mazzini Nights" prema godišnjem kalendaru manifestacija TZO Brtonigla za 2025 godinu, dana 08. kolovoza 2025. godine u terminu od 16:00 do 00:00 sata.

Dijelovi javnih površina označeni kao k.č.br. 2326/3, 908/1, 2326/22 sve k.o. Brtonigla, koja se odobrava za korištenje ovom Odlukom, označeni su na skici koja čini sastavni dio ove Odluke.

### II.

Korisniku se javna površina iz toč. I. ove Odluke daje isključivo radi postavljanja predmeta za potrebe organizacije zabavnog programa, sukladno opisu iz čl. 87. i 89 Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19 i 16/22).

Korisnik ima obvezu koristiti javnu površinu iz toč. I. ove Odluke sukladno njezinoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove odluke i Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19 i 16/22).

### III.

Sukladno čl. 91. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 11/19) i čl. 27. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" br. 09/16) za privremeno korištenje javnih površina u svrhu održavanja manifestacije pod pokroviteljstvom Općine ili od značaja za Općinu, korisnik ne plaća naknadu.

### IV.

Korisnik ne može dati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u podzakup.

### V.

Općina se obvezuje predati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u posjed Korisniku odmah po sklapanju ovog Ugovora.

### VI.

Općina osigurava privremeno korištenje neophodnih komunalnih priključaka radi održavanja manifestacije (priključak za električnu energiju).

**VIII.**

Korisnik će se Ugovorom obvezati da neće zauzimati javnu površinu iz točke I. ove Odluke na način da time sprječava ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javne površine mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javne površine ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnik je dužan zauzetu javnu površine držati u urednom stanju.

**VIII.**

Korisnik je dužan tijekom korištenja javne površine iz ove Odluke:

1. estetski oblikovati zakupljenu površinu,
2. osigurati zaštitu objekata ili ljudi od sunca, kiše ili nevremena u slučaju potrebe, te izvršiti to suncobranima ili kišobranima, tendama i šatorima u svijetlim bojama koje su prikladne za tu djelatnost,
3. na vidljivom i pogodnom mjestu istaknuti naziv trgovačkog društva odnosno obrta, te cjenik za proizvode i usluge koje nudi,
4. poštivati sanitarne standarde kod pripreme hrane.

**IX.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za izradu Ugovora o davanju na korištenje javne površine sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19), Odluci o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16) te odredbama ove Odluke.

**X.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Skica iz točke I. ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-02/25-01/28

URBROJ: 2163-13-04/09-25-11

Brtonigla-Verteneglio, 08. kolovoza 2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Neš Sinožić mag. ing. agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 611-04/25-01/13  
URBROJ:2163-13-04/04-25-1  
Brtonigla - Verteneglio, 12. lipnja 2025.godine

Sukladno članku 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

## **ODLUKU**

### **o objavljivanju Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

##### **Prioriteti i ciljevi**

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2025), Općina Brtonigla - Verteneglio objavljuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu. Javnim pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje na web stranici Općine Brtonigla - Verteneglio, a javni poziv je otvoren za podnošenje prijave najmanje 30 dana od dana njegove objave. Javni poziv je usklađen sa svim važećim zakonskim propisima i razvojnim dokumentima Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Općinu Brtonigla - Verteneglio, s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području Općine Brtonigla - Verteneglio, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine.

Svrha ovog Javnog poziva je prikupljanje prijedloga programa javnih potreba u kulturi na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu (jednogodišnji programi). Javne potrebe u kulturi čine kulturne djelatnosti, programi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu koji se sufinanciraju iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio.

#### **Članak 2.**

##### **Područja javnih potreba u kulturi**

Sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Općina Brtonigla - Verteneglio sufinancirati će sljedeće programe od interesa za Općinu:

##### **1. kulturne djelatnosti:**

- a) arhivska djelatnost
- b) muzejska djelatnost
- c) knjižnična djelatnost
- d) nakladnička i knjižarska djelatnost
- e) audiovizualna djelatnost

## **2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:**

- a) dramska i plesna umjetnost
- b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- c) književnost
- d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
- f) digitalna umjetnost
- g) kulturno-umjetnički amaterizam

## **3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom**

## **4. transverzalna područja:**

- a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- c) raznolikost kulturnih izričaja
- d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
- e) digitalizacija u području kulture.

### **Članak 3.**

#### **Uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava**

Na ovaj Javni poziv **moгу se prijaviti** pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture (ustanove u kulturi kojima Općine Brtonigla - Verteneglio nije osnivač, udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i ostale pravne i fizičke osobe koji obavljaju djelatnosti iz područja kulture na području Općine Brtonigla - Verteneglio).

Uvjet za prijavu je djelovanje i/ili provođenje aktivnosti na području Općine Brtonigla - Verteneglio, od interesa za lokalnu zajednicu.

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći kriteriji:

1. **Kvaliteta sadržaja programa (osim umjetničkog izražaja uključuje izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost programa, suradnju na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini što podrazumijeva umreženost sa drugim umjetničkim organizacijama, udrugama i dr. institucijama) – do 25 bodova**  
*Kriterij se odnosi na umjetnički sadržaj programa. Kriterij propituje umjetničku vrijednost programa. Vrednovanjem ovoga kriterija odgovara se na pitanje "Što?" je sam projekt. Odnosi se i na suradnju sa drugim umjetnicima ili umjetničkim organizacijama, udrugama i drugim institucijama u cilju povezivanja i umrežavanja zbog sinergije umjetničkog stvaralaštva.*
2. **Jasnoća, cjelovitost, ekonomičnost i provedivost programa ( uključujući i ostale izvore financiranja i kvaliteta razrade financijskog plana/troškovnika) – do 25 bodova**  
*Projekt mora imati jasne elemente organizacije, financija, promocije, vremenskog slijeda. Pritom je bitan uvjet doprinos financiranja iz drugih izvora.*

3. **Značaj za razvoj pojedine djelatnosti kulture i umjetničkog stvaralaštva – do 10 bodova**  
*Ovaj kriterij odnosi se na značaj programa za razvoj djelatnosti te utjecaj na riječku kulturu i umjetničko stvaralaštvo.*
4. **Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo predlagatelja programa – do 5 bodova**  
*Kriterij se odnosi na predlagatelja programa, odnosno onoga koji će program provesti/producirati.*
5. **Stručne i umjetničke reference voditelja programa – do 15 bodova**  
*Ovaj kriterij odnosi se na osobne kvalifikacije autora, odnosno voditelja programa koji bi trebali biti predstavljeni kroz obavezni životopis.*
6. **Programski kontinuitet – do 5 bodova**  
*Ovaj kriterij odnosi se na višegodišnju održivost koji predlagatelj programa ima u provođenju programa.*
7. **Osmišljen plan djelovanja prema publici / javnosti – do 10 bodova**  
*Ovim kriterijem vrednuje se jasnoća kojom predlagatelj obrazlaže koja mu je ciljana publika, na koji način do nje dopire, koji značaj njegov projekt ima za tu publiku, težnju da se obuhvati maksimum potencijalne publike/korisnika programa.*
8. **Suradnja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini – do 5 bodova**

Iznimno od navedenog pri stručnom vrednovanju prijedloga programa u kulturnoj djelatnosti zaštite i očuvanja kulturne baštine primjenjuju se sljedeći kriteriji:

1. **Vrijednost i stupanj povijesno-umjetničke i konzervatorske valorizacije – do 20 bodova**  
*Kriterij se odnosi na samu povijesno – umjetničku i konzervatorsku vrijednost zaštićenog kulturnog dobra. Kriterij propituje povijesno – umjetničku vrijednost i doprinos programa djelatnosti kojoj pripada. Vrednovanjem ovog kriterija odgovara se na pitanje “Što?” je sam projekt, kolika je njegova kvaliteta i značaj.*
2. **Stupanj ugroženosti kulturnog dobra – do 20 bodova**  
*Kriterij se odnosi na stupanj ugroženosti kulturnog dobra koja je izražena i rješenjem Konzervatorskog ureda (osobito hitne intervencije).*
3. **Doprinos programa zaštiti i očuvanju kulturnih dobara inovativnim pristupom i/ili digitalizacijom građe i/ili edukativnim sadržajem – do 20 bodova**  
*Kriterij se odnosi na usmjerenost programa k edukaciji šire i stručne javnosti te na korištenje novih tehnologija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.*

4. **Doprinos razvoju novih kulturnih proizvoda i sadržaja u prezentaciji kulturne baštine – do 10 bodova**  
*Ovim kriterijem se vrednuje prezentacija kulturne baštine stvaranjem novih kulturnih proizvoda i sadržaja.*
5. **Cjelovitost, ekonomičnost, provedivost programa te uključivost ostalih izvora financiranja i kvalitete izrade financijskog plana / troškovnika – do 10 bodova**  
*Kriterij se odnosi na vrednovanje projekta kao funkcionalne cjeline koja mora nadići sam kulturni i umjetnički sadržaj, koji je osnova. Projekt mora imati jasne elemente organizacije, financija, promocije, vremenskog slijeda. Pritom je bitan uvjet financiranje iz drugih izvora.*
6. **Plan djelovanja prema javnosti – do 10 bodova**  
*Kroz ovaj kriterij vrednuje se jasnoća s kojom predlagatelj obrazlaže, koji značaj njegov projekt ima za javnost i na koji način do nje dopire, težnju da se zahvati maksimum raspoloživih korisnika programa.*
7. **Kontinuirano ulaganje u području zaštite i očuvanja kulturnih dobara od strane prijavitelja – do 5 bodova**  
*Kriterij se odnosi na predlagatelja programa, odnosno onoga koji će program realizirati, njegovu sposobnost za provedbu predloženog programa i sposobnost odabranog izvođača radova/suradnika/provoditelja programa.*
8. **Višegodišnji program ulaganja u zaštitu i očuvanje kulturnog dobra koji se prijavljuje – do 5 bodova**  
*Kriterij se odnosi na nastavak programa koji su se u prethodnom razdoblju uspješno izvršavali te predstavljaju kontinuitet u području zaštite, očuvanja i promocije baštine.*

#### Članak 4.

##### Financijska sredstva u Javnom pozivu

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi koje Općina Brtonigla - Verteneglio putem javnog poziva dodjeljuje pravnim osobama kojima nije osnivač (npr. udrugama u kulturi, župama) te fizičkim osobama u kulturi:

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva je 18.000,00 EUR .

Najniži iznos financiranja koji se može zatražiti je 2.000,00 EUR, a najviši 6.000,00 EUR )

Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 3 programa.

Prijavitelji u okviru ovog Javnog poziva mogu podnijeti najviše jednu prijavu za jedno programsko područje, sukladno registriranoj djelatnosti prijavitelja.

#### Članak 5.

##### Način prijave i rokovi

Prijave na ovaj Javni poziv podnose se na propisanim obrascima koje čine sastavni dio ovog poziva.

Svaka prijava obavezno mora sadržavati:

- ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac prijave s financijskim planom (obrazac se može dobiti u Općinskoj upravi, putem e-maila [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr) ili na web stranici [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr))
- Samo za udruge - Rješenje o upisu u registar udruga (može u elektroničkoj verziji)

Prijave prijedloga projekata dostavljaju se poštom ili osobno na adresu: Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla - Verteneglio, sa naznakom "Prijava prijedloga programa javnih potreba u kulturi za 2025.".

Rok za podnošenje prijave je najkasnije **do 17.07.2025. godine.**

Zakašnjele i nepotpune prijave neće se razmatrati.

### **Članak 6.**

#### **Postupanje s prijavama nakon provedbe javnog natječaja**

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju predlagateljima.

### **Članak 7.**

#### **Postupak objave rezultata**

Planirana sredstva za ovu godinu isplaćivati će se tijekom 2025. godine u skladu s realizacijom Općinskog proračuna, a prema Zahtjevima korisnika programa, na temelju odluka o dodjeli sredstava i sklopljenih ugovora.

### **Članak 8.**

#### **Postupak dodjele financijskih sredstava:**

Stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provodi stručno povjerenstvo koje će imenovati Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio. Stručno povjerenstvo koje će imenovati Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio utvrđuje broj bodova koje je ostvarila pojedina prijava te rangira prijave od prijave sa najvišim brojem ostvarenih bodova na niže. Zatim predlaže Općinskom načelniku financiranje rangiranih prijava najviše do ukupnog iznosa iz ovog Javnog poziva.

Općina Brtonigla - Verteneglio osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad povjerenstava, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

Na temelju prijedloga povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

### **Članak 9.**

#### **Postupak podnošenja prigovora**

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnim stranicama [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je odgovoriti na prigovor iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

### **Članak 10.**

#### **Postupak ugovaranja odobrenih sredstava**

S prijaviteljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva Općina Brtonigla - Verteneglio sklopiti će ugovor o financiranju.

### **Članak 11.**

#### **Način korištenja odobrenih sredstava**

Prihvatljivi troškovi po ovom javnom pozivu uključuju sredstva za plaće, autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje i druga sredstva ako su predviđena kriterijima pojedinog javnog poziva, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Primjer prihvatljivih troškova: nabava uredskog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za ostvarenje programa, troškovi prijevoza, tiskarske usluge, troškovi medijskog oglašavanja i promidžbe, najam prostora i opreme, neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa, troškovi reprezentacije (samo u iznimnim slučajevima ukoliko je neophodno za provedbu programa).

Vrsta prihvatljivih troškova u realizaciji programa zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturne baštine: građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije, konzervatorsko-restauratorski radovi, arheološko-istraživački radovi, ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom prihvaćenog programa.

Neprihvatljivi troškovi realizacije programa: dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz drugih izvora, kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere, najkasnije po završetku projekta/programa, gubitci na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama, troškovi nastali prije početka programa, ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu programa ili nisu neophodni za provedbu programa, troškovi alkoholnih pića, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak ukoliko je neophodan za provedbu programa), drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu program.

### **Članak 12.**

#### **Način isplate odobrenih sredstava:**

Odobrena sredstva korisnicima isplaćivat će se nakon podnesenog pisanog zahtjeva za isplatu od strane korisnika. Zahtjev se može podnijeti za cjelokupan iznos odjednom ili u više rata sukladno stvarno realiziranim aktivnostima i stvarnim potrebama korisnika.

Sredstva će se u pravilu isplaćivati nakon održanih aktivnosti projekta (ili iznimno i u opravdanim situacijama neposredno prije održavanja aktivnosti/događanja) prema stvarno realiziranim troškovima projekta. Uz zahtjev za isplatu potrebno je priložiti vjerodostojnu dokumentaciju iz koje je vidljivo na koje će troškove sredstva Općine Brtonigla - Verteneglio biti utrošena (predračun, račun, ugovor i sl.).

Ukoliko se zbog bilo kojih neplaniranih okolnosti aktivnost neće održati, sredstva neće biti isplaćena.

Korisnik se obvezuje u svim obavijestima koje se tiču aktivnosti koju financijski podupire Općina Brtonigla - Verteneglio, navesti da provedbu aktivnosti financijski podupire Općina te se obvezuje na svim javnim nastupima i medijskim prezentacijama, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Općina Brtonigla - Verteneglio kao institucije koja daje potporu njihovom radu te istaknuti sljedeću rečenicu: „Provedbu aktivnosti sufinancira Općine Brtonigla - Verteneglio“.

### **Članak 13.**

#### **Zabrana dvostrukog financiranja**

Po ovom Javnom pozivu ne smiju se prijavljivati troškovi unutar programa za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i odabranog programa po ovom Javnom pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

### **Članak 14.**

#### **Način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava**

Općina Brtonigla - Verteneglio je dužna nadzirati namjensko trošenje sredstava odobrenih ugovorom o financiranju za vrijeme provođenja i/ili nakon završetka programa.

U realizaciji obveze iz stavka 1. ovoga članka Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je od korisnika sredstava zahtijevati podnošenje izvješća o potrošnji proračunskih sredstava te ima pravo poduzimati i druge radnje koje omogućuju učinkovit nadzor, uključujući i angažman vanjskih neovisnih stručnjaka.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti Općini Brtonigla - Verteneglio sve potrebne podatke o provođenju programa na obrascu izvješća.

Obavezan prilog uz obrazac izvješća su fotokopije računa za utrošena proračunska sredstva.

Rok za podnošenje izvješća za 2025. godinu je 28.02.2026.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:602-01/25-01/03  
URBROJ:2163-13-04/04-25-22  
Brtonigla-Verteneglio, 12.08.2025.

Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 157/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i objavljenog Poziva odličnim učenicima KLASA:600-01/25-01/03 URBROJ:2163-13-04/04-25-3 od 18. lipnja 2025. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

## ODLUKU

### o dodjeli nagrada odličnim učenicima u 2025. godini

#### I.

Općina Brtonigla - Verteneglio dodjeljuje novčanu nagradu učenicima srednje škole sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio koji su postigli odličan uspjeh u školskoj godini 2024./2025. i to kako slijedi:

- Kiara Klaj, Brtonigla, Fiorini 24, za završeni treći razred opće gimnazije pri Srednjoj školi „Vladimir Gortan“ – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, Buje;
- Nikol Beletić, Brtonigla, G. Marconi 13, za završeni treći razred opće gimnazije pri Talijanskoj srednjoj školi – Scuola media superiore italiana „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie,
- Reanna Barnaba, Brtonigla, Šušnjevića 15, za završeni drugi razred za zanimanje medicinske kozmetičarke pri Talijanskoj srednjoj školi – Scuola media superiore Italiana Rovinj-Rovigno
- Lea Sain, Brtonigla, Lukoni 26, za završeni prvi razred opće gimnazije pri Talijanskoj srednjoj školi – Scuola media superiore italiana „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie,
- Lana Pendeš, Brtonigla, Lukoni 32, za završeni drugi razred opće gimnazije pri Srednjoj školi „Vladimir Gortan“ – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, Buje;
- Lara Barbarić iz Brtonigle, Ulica mira 20, za završeni drugi razred opće gimnazije pri Pazinskom kolegiju - klasična gimnazija Pazin s pravom javnosti, Pazin;
- Zara Nekić, Brtonigla, Radini 11, za završeni četvrti razred opće gimnazije pri Srednjoj školi „Vladimir Gortan“ – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, Buje.

**II.**

Općina Brtonigla - Verteneglio dodjeljuje novčanu nagradu učenicima sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio koja je završila cijelo osnovnoškolsko obrazovanje sa odličnim uspjehom na kraju školske godine 2024./2025. i to kako slijedi:

- Nina Jajić iz Brtonigle, Karigador 155.

**III.**

Pojedinačni iznos nagrade za postignuti odličan uspjeh za učenike srednje škole iz toč. I. ove Odluke iznosi 200,00 EUR, dok pojedinačni iznos za učenicu osnovne škole iz toč. II ove Odluke iznosi 150,00 EUR.

**IV.**

Odličnim učenicima iz toč. I i II ove Odluke dodijelit će se jedna ulaznica za vodeni park Aquapark Istralandia.

Nagrade određene ovom Odlukom uručiti će se učenicima na svečanom prijemu sa Općinskim načelnikom Općine Brtonigla – Verteneglio.

**V.**

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu stavka „nagrade odličnima“ (stavka - račun 37229 pozicija 294).

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla- Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 024-02/25-01/12  
URBROJ: 2163-13-04/01-25-1  
Brtonigla-Verteneglio, 12.08.2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – proč.tekst i 16/21), u svezi članka 57. stavak 6. Zakona o trgovini („Narodne novine, br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23) Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

## **ODLUKU o proglašenju sajamskog dana na području Općine Brtonigla-Verteneglio**

### **Članak 1.**

Dan 15. kolovoza 2025. godine proglašava se sajamskim danom na području Općine Brtonigla-Verteneglio u svrhu održavanja sajamskih i turističkih aktivnosti tijekom trajanja manifestacije Sv. Rok.

### **Članak 2.**

Prigodna prodaja na kioscima, štandovima i ostala slična prodaja na otvorenom kao sastavni dio sajamskih događanja iz članka 1. Odluke, može se obavljati od 7:00 do 24:00 sata.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, te mrežnoj stranici Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 157/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 48. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst) i čl.590 Zakona o obveznim odnosima (NN-35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 01. kolovoza 2022. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU o sklapanju ugovora o djelu**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba organiziranja redarstava povodom održavanja svih sportskih i drugih aktivnosti u sklopu manifestacije „Fešta Sv.Roka“ koji će se održati u naselju Brtonigla – Verteneglio u razdoblju od 14. kolovoza 2022. godine do 16. kolovoza 2022.godine.

Ugovor o dijelu za dane 14. kolovoza 2022., 15. kolovoza 2022. i 16. kolovoza 2022. sklopit će se sa Aureliom Ukotom iz Brtonigle, Katunari Pisini 31 i Đeniom Hiljem iz Brtonigle, Vrtna 13, dok će se sa izvršiteljem Borisom Barnabom iz Brtonigle, Marinčići 47/A, sklopiti ugovor o djelu za dan 15. kolovoza 2022.godine.

### Članak 2.

Općina Brtonigla - Verteneglio obvezuje se Aureliu Ukoti i Đeniu Hilju isplatiti pojedinačni neto iznos od 1050,00 kn (slovima: tisućpedeset kuna) te Borisu Barnabi neto iznos od 400,00 kn (slovima: četiristo kuna), najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršenja prethodno navedenih poslova te snositi plaćanje poreza i doprinosa na spomenuti iznos.

Za plaćanje usluge iz prethodnog stavka koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2022. godinu, za naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća, podstavka stručni suradnici i ugovori o djelu (proračunska stavka – račun 32911 pozicija 42 podpozicija 1).

### Članak 3.

Zadužuje se Komunalni - poljoprivredni redar Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio za praćenje rada imenovanih iz čl.1. ove Odluke.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u "Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio".

KLASA:610-01/22-10/05

URBROJ:2163-13-04/05-22-1

Brtonigla - Verteneglio, 01. kolovoza 2022. godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 363-02/25-01/30  
URBROJ:2163-13-04/09-25-3  
Brtonigla-Verteneglio, 13.08.2025.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/03 – vjerodostojno tumačenje, 039/05, 109/07, 035/08, 36/09, 150/11, 144/03 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke (Službene novine Općine Brtonigla br. 15/13), načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **O dozvoli za prekoračenje dopuštene razine buke za vrijeme održavanja manifestacije proslave Sv. Roka 2025**

#### **I.**

Zbog izvođenja glazbeno-zabavnog programa za vrijeme manifestacije proslave Sv. Roka 2024, dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke u naselju Brtonigla-Verteneglio, u periodu od 14.08.2025. do 16.08.2025., i to u vremenu od 18:00 do 04:00 sati.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 363-02/25-01/30  
URBROJ:2163-13-04/09-25-2  
Brtonigla-Verteneglio, 13.08.2025.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/03 – vjerodostojno tumačenje, 039/05, 109/07, 035/08, 36/09, 150/11, 144/03, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 I 144/20) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o privremenom zatvaranju prometa za vrijeme održavanja manifestacije**  
**proslave Sv. Roka 2025**

**I.**

Privremeno se zatvara za sav promet dio ulice Sv. Križa, Glavna ulica, Mlinska ulica, Bunarska ulica, dio Vrtne ulice, ulica G. Marconi, Trg sv. Zenona, Trg Mazzini, Trg Loža, Školski trg, parking kod ugostiteljskog objekta Primizia, dio parkinga između Mlinske i Vrtne ulice te sve pristupne ceste.

Zatvaranje cestovnog prometa provest će se na temelju prometnog elaborata 51-2/24 postavljanjem rampi i prometne signalizacije.

**II.**

Promet se privremeno obustavlja za potrebe održavanja manifestacije proslave Sv. Roka 2025 u periodu od 13.08.2025. godine (srijeda) do 17.08.2025. godine (nedjelja).

**III.**

Zabranjuje se zaustavljanje i parkiranje vozila u ulicama i trgovima na koje se ova Odluka odnosi.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
 Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
 OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
 52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
 www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-01/25-01/13

URBROJ:2163-13-04/04-25-9

Brtonigla - Verteneglio, 19. kolovoza 2025.godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te članka 8. i 9. Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu KLASA:421-01/25-01/13 URBROJ:2163-13-04/04-25-2 od 16. lipnja 2025. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 19. kolovoza 2025 .godine, donosi sljedeću

### O D L U K U

#### o dodjeli financijske potpore programima javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi financijske potpore za programe javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu, koji su pristigli i prijavljeni povodom Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu KLASA:421-01/25-01/13 URBROJ:2163-13-04/04-25-2 od 16. lipnja 2025. godine, a prošli su stručno vrednovanje.

#### Članak 2.

Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2025.godini iz svog Proračuna dodijeliti financijsku potporu programima javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu, kako slijedi:

Naziv prijavitelja	Naziv programa/projekta	Broj ostvarenih bodova	Odobreni iznos sredstava
Comunita' degli Italiani Verteneglio – Zajednica Talijana Brtonigla, Brtonigla, Sv. Križ 2	„Cooperazione e mobilita' culturale internazionale“	88	5.000,00 EUR
ASTRONOMSKO DRUŠTVO	„Rastem(o) zajedno sa	105	6.000,00 EUR

VIŠNJAN, Višnjani, Istarska 5,	Zvezdarnicom Višnjani		
Comunita' degli Italiani Villanova – Zajednica Talijana Nova Vas, Brtonigla, Nova Vas 4A	Program organiziranja karnevalske povorke i Program za grafičku pripremu knjige „Parlada de Varneteo e Vilanova del Quieto“	85	2.000,00 EUR
LIFER SUPPLY, trgovački obrt, vl. Danko Lazić, Buje, Francesco Papo 2	„Brtonigla Toons & Tunes 2025“	98	5.000,00 EUR
Ukupno dodijeljena sredstva			18.000,00 EUR

### Članak 3.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnim stranicama [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je odgovoriti na prigovor iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

### Članak 4.

S prijaviteljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva Općina Brtonigla - Verteneglio sklopiti će ugovor o financiranju koji je bio sastavni dio Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu KLASA:421-01/25-01/13 URBROJ:2163-13-04/04-25-2 od 16. lipnja 2025. godine.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio i na službenim internetskim stranicama Općine Brtonigla- Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-01/25-01/05

URBROJ: 2163-13-04/01-25-2

Brtonigla - Verteneglio, 20.kolovoza 2025.godine

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20), čl. 6. st. 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst,) te čl. 14. i 15. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/15 i 19/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi Centar za inkluziju i podršku u zajednici**

#### **I.**

Centru za inkluziju i podršku u zajednici, sa sjedištem u Puli, Ujevićeva 1, OIB: 06445649906, kao jedina organizacija civilnog društva koja djeluje i operativno je sposobna za pružanje dnevnih aktivnosti za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama na području Općine Brtonigla-Verteneglio, izravno se dodjeljuju financijska sredstava u iznosu od 2.700,00 EUR, radi realizacije programa Naša dnevna zajednica – za korisnike s područja Bujštine (1 korisnik sa područja Općine), opisan u zahtjevu za izravnu dodjelu financijskih sredstava zaprimljen 12. veljače 2025. godine.

#### **II.**

Odobreni novčani iznos iz ove Odluke isplatiti će se na račun Centra za inkluziju i podršku u zajednici, sa sjedištem u Puli, Ujevićeva 1, OIB: 06445649906 sukladno odredbama Ugovora izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi.

#### **III.**

Sredstva za izravno financiranje iz ove Odluke, osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu, pod aktivnost A 100755, pozicija 643, račun 38114, za sufinanciranje udruga socijalnog karaktera.

#### **IV.**

Općina Brtonigla - Verteneglio će sa Centrom za inkluziju i podršku u zajednici, sa sjedištem u Puli, Ujevićeva 1, OIB: 06445649906, kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava poštujući osnovne standarde

financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje o izvršenju Programa.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Općinski načelnik

Neš Sinožić, mag.ing agr. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15, 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 - pročišćeni tekst i 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 11. kolovoza 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o izravnom ugovaranju za montažu i demontažu privremenih električnih priključka za manifestacije sv. Lovro i sv. Rok**

#### I.

Prihvaća se ponuda „FRA VAL“ d.o.o. Umag, V. Nazora 7, evidencijski broj ponude 2087, br. 16-100-02 od 07.08.2024, za uslugu montaže i demontaže privremenih priključka za manifestacije sv. Lovro i sv. Rok, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.880,00 € bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

#### II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 30 dana od ispostave računa.

Rok usluge iz toč. I. iznosi do 5 dana od usmenog dogovora s investitorom.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu – „Priključak električne energije“ - račun 32231, pozicija 297 - 3).

#### III.

Za kontrolu usluge iz točke I., zadužuju se viši referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 610-01/25-01/04

URBROJ: 2163-13-04/06-25-02

Brtonigla, 11. kolovoza 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 104/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" br. 03/18, 03/21 i 07/21), članka 27. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" br. 09/16) te čl. 87. i 91 Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 11/19 i 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

**ODLUKU****I.**

Turističkoj zajednici Općine Brtonigla, sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, OIB 78379526960 (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobrava se korištenje dio javne površine u naselju Karigador označene kao k.č.br. 1944/281 k.o. Brtonigla sa svrhom postavljanja predmeta radi organizacije zabavnog programa manifestacije "Hook & Cook" prema godišnjem kalendaru manifestacija TZO Brtonigla za 2025 godinu, dana 23. kolovoza 2025. godine u terminu od 18:00 do 01:00 sati.

Dio javne površine označen kao k.č.br. 1944/281 k.o. Brtonigla, koje se odobravaju za korištenje ovom Odlukom, označeni su na skici koja čini sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Korisniku se javna površina iz toč. I. ove Odluke daje isključivo radi postavljanja predmeta za potrebe organizacije zabavnog programa, sukladno opisu iz čl. 87. i 89 Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19 i 16/22).

Korisnik ima obvezu koristiti javnu površinu iz toč. I. ove Odluke sukladno njezinoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove odluke i Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19 i 16/22).

**III.**

Sukladno čl. 91. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 11/19) i čl. 27. Odluke o davanju na korištenje javnih

površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" br. 09/16) za privremeno korištenje javnih površina u svrhu održavanja manifestacije pod pokroviteljstvom Općine ili od značaja za Općinu, korisnik ne plaća naknadu.

#### IV.

Korisnik ne može dati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u podzakup.

#### V.

Općina se obvezuje predati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u posjed Korisniku odmah po sklapanju ovog Ugovora.

#### VI.

Općina osigurava privremeno korištenje neophodnih komunalnih priključaka radi održavanja manifestacije (priključak za električnu energiju).

#### VIII.

Korisnik će se Ugovorom obvezati da neće zauzimati javnu površinu iz točke I. ove Odluke na način da time sprječava ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javne površine mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javne površine ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnik je dužan zauzetu javnu površine držati u urednom stanju.

#### VIII.

Korisnik je dužan tijekom korištenja javne površine iz ove Odluke:

1. estetski oblikovati zakupljenu površinu,
2. osigurati zaštitu objekata ili ljudi od sunca, kiše ili nevremena u slučaju potrebe, te izvršiti to suncobranima ili kišobranima, tendama i šatorima u svijetlim bojama koje su prikladne za tu djelatnost,
3. na vidljivom i pogodnom mjestu istaknuti naziv trgovačkog društva odnosno obrta, te cjenik za proizvode i usluge koje nudi,
4. poštivati sanitarne standarde kod pripreme hrane.

#### IX.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za izradu Ugovora o davanju na korištenje javne površine sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19), Odluci o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16) te odredbama ove Odluke.

#### X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Skica iz točke I. ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-02/25-01/31

URBROJ: 2163-13-04/09-25-2

Brtonigla-Verteneglio, 21. kolovoza 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić mag. ing. agr. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:402-01/25-01/01

URBROJ:2163-13-04/04-25-8

Brtonigla - Verteneglio, 22. kolovoza 2025.godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 144/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj: 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **O UTVRĐIVANJU VII. IZMJENE I DOPUNEPLANA NABAVE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2025.GODINU**

#### **Članak 1.**

Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio utvrđuje VII. izmjenu i dopunu Plana nabave Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025.godinu, kao u predloženom tabličnom prikazu u prilogu.

#### **Članak 2.**

VII. izmjena i dopunaPlan nabave Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025.godinu stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio i internetskoj stranici Općine Brtonigla - Verteneglio

www.brtonigla-verteneglio.hr u stavku „JAVNA NABAVA“ podstavka „PLAN JAVNE NABAVE“ te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku 8 (osam) dana od objave.

Načelnik  
Općine Brtonigla - Verteneglio  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.

PLAN NABAVE															
Naručitelj	OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO														
Godina	2025														
Verzija	8														
Datum donošenja	22.08.2025														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početni postupci	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provođenje drugih naručitelja	Napomena
0001	JN-2025/1	Jednostavna nabava	Izdaci za pogonsko gorivo	Robe	09134200 - Dizelsko gorivo	7.680,00	Jednostavna nabava		-		NE				
0002	JN-2025/2	Jednostavna nabava	Telekomunikacijske usluge u fiksnoj mreži	Usluge	64200000 - Telekomunikacijske usluge	2.650,00	Jednostavna nabava		-		NE				
0003	JN-2025/3	Jednostavna nabava	Poštanske i dostavljačke usluge	Usluge	64100000 - Poštanske i kurirske usluge	6.540,00	Jednostavna nabava		-		NE				

0004	JN-2025/4	Jednostavna nabava	Geodetske usluge	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	11.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0005	JN-2025/5	Jednostavna nabava	Usluge stručnog nadzora visokogradnje i niskogradnje	Usluge	71356100 - Usluge tehničkog nadzora	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0006	JN-2025/6	Jednostavna nabava	Usluga sređivanja arhivskog i registraturnog gradiva	Usluge	92512000 - Usluge arhiva	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0007	JN-2025/7	Jednostavna nabava	Nabava usluge osiguranja imovine i opreme, osiguranja motornih vozila i osiguranja od odgovornosti	Usluge	66515200 - Usluge osiguranja imovine	15.500,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0008	JN-2025/8	Jednostavna nabava	Usluge održavanja programa digitalne pisarnice "Libusoft"	Usluge	72267000 - Usluge održavanja i popravaka programske podrške	11.432,52	Jednostavna nabava	-	NE						

0009	JN-2025/9	Jednostavna nabava	Usluge održavanja računovodstvenog programa Municipalsoft	Usluge	72267000 - Usluge održavanja i popravaka programske podrške	8.200,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0010	JN-2025/10	Jednostavna nabava	Lož ulje	Robe	09135100 - Ulje za loženje	2.654,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0011	JN-2025/11	Jednostavna nabava	Usluga održavanja javne rasvjete	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	7.200,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0012	JN-2025/12	Jednostavna nabava	Montaža i demontaža dekorativne javne rasvjete	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0013	JN-2025/13	Jednostavna nabava	Oprema za videonadzor	Robe	32323500 - Oprema za videonadzor	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0014	JN-2025/14	Jednostavna nabava	Nabava računala i računalne opreme	Robe	30230000 - Računalna oprema	12.247,20	Jednostavna nabava	-	NE						
0015	JN-2025/15	Jednostavna nabava	Nabava uredskog namještaja	Robe	39131000 - Uredske police	4.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0016	JN-2025/16	Jednostavna nabava	Opremanje zgrade općine vatrodajavnim sistemom	Robe	44480000 - Razna oprema za protupožarnu zaštitu	10.617,60	Jednostavna nabava	-	NE						

0017	JN-2025/17	Zakon o javnoj nabavi	Razvoj prometnih i održivih rješenja i usluga	Usluge	72210000 - Usluge programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa)	41.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	180 dana		
0018	JN-2025/18	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija prenamjene stare škole u Brtonigli	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	8.000,00	Jednostavna nabava	-			NE				
0019	JN-2025/19	Jednostavna nabava	Procjene tržišnih vrijednosti nekretnina	Usluge	71319000 - Usluge vještačenja	8.000,00	Jednostavna nabava	-			NE				
0020	JN-2025/20	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija parkirališta u Ul. Muškati	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	8.000,00	Jednostavna nabava	-			NE				
0021	JN-2025/21	Jednostavna nabava	Prometni elaborat naselja Brtonigla - Verteneglio	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte	8.000,00	Jednostavna nabava	-			NE				

					niskogradnj e										
0022	JN- 2025/2 2	Jednost avna nabava	Program zaštite divljači za područja izvan lovišta Općine Brtonigla - Verteneglio	Uslu ge	77400000 - Usluge u području zoologije	4.000,0 0	Jednost avna nabava	-		NE					
0023	JN- 2025/2 3	Zakon o javnoj nabavi	Izrada Urbanističko g plana uređenja "Park Umag"	Uslu ge	71410000 - Usluge urbanističko g planiranja	31.852, 00	Otvore ni postu pak		NE	NE	3. kvart al	18 mjese ci			
0024	JN- 2025/2 4	Jednost avna nabava	Studija procjene prirodnih potencijala za proglašnje potoka "ŠKRLINE" zaštićenim područjem prirode	Uslu ge	90712400 - Usluge upravljanja prirodnim resursima ili usluge planiranja strategije očuvanja prirodnih resursa	16.000, 00	Jednost avna nabava	-		NE					
0025	JN- 2025/2 5	Jednost avna nabava	Nabava LED javne rasvjete za područje Općine Brtonigla - Verteneglio	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	18.500, 00	Jednost avna nabava	-		NE					

0026	JN-2025/26	Jednostavna nabava	Uređenje ceste građevinskog područja Kovri	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	20.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0027	JN-2025/27	Jednostavna nabava	Izgradnja nogostupa u Ul. Muškati	Radovi	45213316 - Radovi na postavljanju nogostupa	40.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0028	JN-2025/28	Jednostavna nabava	Usluga objave oglasa u dnevnom tisku za potrebe općine	Usluge	79341000 - Usluge oglašavanja	7.432,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0029	JN-2025/29	Jednostavna nabava	Revizorske usluge provedenih projekata	Usluge	79212000 - Revizorske usluge	13.308,80	Jednostavna nabava	-	NE						
0030	JN-2025/30	Jednostavna nabava	Redizajn web stranice općine	Usluge	72413000 - Usluge oblikovanja www portala	3.185,60	Jednostavna nabava	-	NE						
0031	JN-2025/31	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						

0032	JN-2025/32	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	12.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0033	JN-2025/33	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija za izgradnju obilaznice Brtonigla	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	12.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0034	JN-2025/34	Jednostavna nabava	Nabava dekorativnih blagdanih rasvjetnih tijela	Robe	31500000 - Rasvjetna oprema i električne svjetiljke	20.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0035	JN-2025/35	Jednostavna nabava	II. faza sanacije ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde na nogometnom igralištu u	Radovi	45212221 - Građevinski radovi u vezi s konstrukcijama za sportski teren	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						

			naselju Brtonigla												
0036	JN- 2025/3 6	Jednost avna nabava	Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija	Uslu ge	90923000 - Usluge deratizacije	5.289,0 0	Jednost avna nabava	-			NE				
0037	JN- 2025/3 7	Jednost avna nabava	Veterinarsk o- higijeničarsk e usluge	Uslu ge	85200000 - Veterinarsk e usluge	10.244, 00	Jednost avna nabava	-			NE				
0038	JN- 2025/3 8	Jednost avna nabava	Izgradnja nogostupa u Dudovoj ulici kod Dječjeg vrtića Kalimero	Rado vi	45213316 - Radovi na postavljanju nogostupa	40.000, 00	Jednost avna nabava	-			NE				
0039	JN- 2025/3 9	Jednost avna nabava	Redovno održavanje prometne signalizacije i opreme	Robe	34942000 - Oprema za signalizaciju	16.000, 00	Jednost avna nabava	-			NE				
0040	JN- 2025/4 0	Jednost avna nabava	Projektna dokumentac ija prometne signalizacije	Uslu ge	71322500 - Usluge tehničkog projektiranj a za prometne naprave	8.000,0 0	Jednost avna nabava	-			NE				
0041	JN- 2025/4 1	Jednost avna nabava	Projektna dokumentac ija za ulicu u	Uslu ge	71322500 - Usluge tehničkog projektiranj	12.000, 00	Jednost avna nabava	-			NE				

			Karigadoru SU2 i OU4		a za prometne naprave										
0042	JN- 2025/4 2	Jednost avna nabava	Uređenje i proširenje ceste sa potpornim zidom te zavoja na spoju Srednje ulice i ulice Palih boraca	Rado vi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	48.000, 00	Jednost avna nabava	-			NE				
0043	JN- 2025/4 3	Jednost avna nabava	Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta	Robe	37535200 - Oprema za dječja igrališta	16.000, 00	Jednost avna nabava	-			NE				
0044	JN- 2025/4 4	Jednost avna nabava	Urbana oprema po naseljima	Robe	34928400 - Urbana oprema	16.000, 00	Jednost avna nabava	-			NE				
0045	JN- 2025/4 5	Jednost avna nabava	Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi	Rado vi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	24.000, 00	Jednost avna nabava	-			NE				
0046	JN- 2025/4 6	Jednost avna nabava	Projektna dokumentac ija za šetnicu "Aleksandar Rukavina"	Uslu ge	71220000 - Usluge projektiranj a u arhitekturi	12.000, 00	Jednost avna nabava	-			NE				

0047	JN-2025/47	Jednostavna nabava	Opločenje, sanacija platoa ispred kulturnog centra "Aleksandar Rukavina"	Radovi	45212311 - Građevinski radovi na umjetničkoj galeriji	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0048	JN-2025/48	Jednostavna nabava	Uređenje i nasipavanje parkirališta na mjesnom groblju Brtonigla	Radovi	45112310 - Radovi nasipavanja	5.600,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0049	JN-2025/49	Jednostavna nabava	Uređenje vanjske staze okolo groblja u Srbanima	Radovi	45112310 - Radovi nasipavanja	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0050	JN-2025/50	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija dijela plaže u naselju Karigador	Radovi	45243400 - Radovi na utvrđivanju plaže	4.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0051	JN-2025/51	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						

0052	JN-2025/5 2	Jednost avna nabava	I. faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9	Rado vi	45233226 - Građevinski radovi na prilaznoj cesti	20.000, 00	Jednost avna nabava	-	NE						
0053	JN-2025/5 3	Jednost avna nabava	Uređenje i zamjena dotrajalog asfalta u naselju Fiorini	Rado vi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	20.000, 00	Jednost avna nabava	-	NE						
0054	JN-2025/5 4	Jednost avna nabava	Sanacija postojećeg asfaltnog kolnika i raskrsnice u naselju St. Koči	Rado vi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	16.000, 00	Jednost avna nabava	-	NE						
0055	JN-2025/5 5	Jednost avna nabava	Sanacija dotrajalog asfaltnog kolnika u naselju D. Katunari	Rado vi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	20.000, 00	Jednost avna nabava	-	NE						
0056	JN-2025/5 6	Jednost avna nabava	Uređenje djela Ulice mira u naselju Brtonigla	Rado vi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	12.000, 00	Jednost avna nabava	-	NE						
0057	JN-2025/5 7	Jednost avna nabava	Uređenje djela ulice u naselju Turini	Rado vi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	20.000, 00	Jednost avna nabava	-	NE						

0058	JN-2025/58	Jednostavna nabava	Uređenje parkirališta u Ulici Šušnjevića	Radovi	45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima	24.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0059	JN-2025/59	Jednostavna nabava	Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas	Radovi	45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima	24.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0060	JN-2025/60	Jednostavna nabava	Asfaltiranje ulice u naselju Karigador-Kras	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0061	JN-2025/61	Jednostavna nabava	Uređenje Ulice Marconi u naselju Brtonigla	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0062	JN-2025/62	Jednostavna nabava	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge	77340000 - Usluge obrezivanja drveća i šišanja živice	24.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0063	JN-2025/63	Jednostavna nabava	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	24.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0064	JN-2025/64	Jednostavna nabava	Zamjena vanjske stolarije na zgradi općine	Robe	44220000 - Građevinska stolarija	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						

0065	JN-2025/65	Jednostavna nabava	Zamjena stolarije i izgradnja sanitarnog čvora u Društvenom domu u naselju Fiorini	Radovi	45421150 - Radovi ugradnje nemetalne stolarije	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0066	JN-2025/66	Jednostavna nabava	Kolektivno dodatno zdravstveno osiguranje za djelatnike Općine Brtonigla - Verteneglio	Usluge	66512210 - Usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja	3.275,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0067	JN-2025/67	Jednostavna nabava	Ulaganje u objekt dječjeg vrtića – opremanje sustavom automatskog navodnjavanja, uređenje travnjaka i sadnja voćki	Radovi	45232120 - Radovi navodnjavanja	13.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0068	MV-2025/1	Zakon o javnoj nabavi	Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	Radovi	45233300 - Građevinski radovi na temelju za autoceste, ceste, ulice i	280.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	3. kvartal	1 godina			

					pješačke staze										
0069	MV-2025/2	Zakon o javnoj nabavi	Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić i društveni dom	Radovi	45214100 - Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	8 mjeseci		
0070	MV-2025/3	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla	Radovi	45236110 - Radovi na gornjem ustroju za sportske terene	216.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0071	JN-2025/68	Jednostavna nabava	Konzervatorsko-restauratorski istražni radovi i preventivne mjere zaštite oltara u Župnoj crkvi sv. Mihovila u Novoj Vasi	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	5.180,00	Jednostavna nabava		-		NE				
0072	JN-2025/71	Jednostavna nabava	Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciji građevinskih struktura	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	66.300,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

			na arheološkom lokalitetu Sv. Jurja - V. faza												
0073	JN-2025/69	Jednostavna nabava	Konzervatorsko-restauratorski radovi na oltaru u Župnoj crkvi sv. Mihovila Arkandela u Novoj Vasi (II.faza)	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	23.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0074	JN-2025/70	Jednostavna nabava	Konzervatorsko-restauratorski radovi na slici iz Župne crkve sv. Mihovila Arkandela u Novoj Vasi	Radovi	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	12.070,00	Jednostavna nabava	-			NE				
0075	JN-2025/72	Jednostavna nabava	Nabava i montaža priključno mjernih ormara u industrijskoj zoni Štrpe	Robe	31682100 - Električni ormarići	6.000,00	Jednostavna nabava	-			NE				
0076	JN-2025/73	Jednostavna nabava	Održavanje računala i računalne opreme	Usluge	50312400 - Održavanje i popravak mikroračunala	3.000,00	Jednostavna nabava	-			NE				

0077	JN-2025/74	Jednostavna nabava	Izgradnja rasvjete na malonogometnom igralištu u naselju Fiorini	Radovi	45311000 - Radovi električnog ožičenja i elektromontażni radovi	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0078	JN-2025/75	Jednostavna nabava	Izgradnja nadstrešnice za potrebe dječjeg igrališta u naselju Fiorini	Radovi	45213315 - Građevinski radovi na nadstrešnicama na autobusnoj postaji	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0079	JN-2025/76	Jednostavna nabava	Izrada, opremanje i montaža kuhinje	Robe	39141000 - Kuhinjski namještaj i oprema	4.100,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0080	JN-2025/77	Jednostavna nabava	Usluga snimanja i izrade videozapisa za svečanu sjednicu Općine Brtonigla-Verteneglio povodom Dana Općine	Usluge	92111260 - Produkcija informativnih videofilmova	3.400,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0081	JN-2025/78	Jednostavna nabava	Demontaža stare i montaža LED javne rasvjete u	Radovi	45316000 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					

			naselju Brtonigla												
0082	MN- 2025/4	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje i opremanje dječjeg igrališta	Robe	37535200 - Oprema za dječja igrališta	44.000, 00	Otvore ni postup ak		NE		NE	3. kvart al	3 mjese ca		
0083	MN- 2025/5	Zakon o javnoj nabavi	Nabava traktora i malčera	Robe	16700000 - Traktori	80.000, 00	Otvore ni postup ak		NE		DA	3. kvart al	3 mjese ca		
0084	JN- 2025/7 9	Jednost avna nabava	Implementa cija programsko g rješenja za rizničko poslovanje	Uslu ge	72212440 - Usluge razvoja programske podrške za financijsku analizu i računovodst vo	6.860,0 0	Jednost avna nabava		-		NE				Zajednič ka nabava sa proraču nskimi korisnik om (- Dječji vrtić „Kalimer o“ – Scuola dell'infan zia „Calimer o“)



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 372-02/25-01/03  
URBROJ: 2163-13-04/04-25-2  
Brtonigla, 27. kolovoza 2025.godine

Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) te čl. 6. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Muniri Muharemović, Via Borgo Olcese, n.148 Civate Camuno, Brescia, Rep. Italija, OIB 98938972132 (u daljnjem tekstu: Korisnik odobrava se korištenje dijela javne površine označene na Geodetskoj situaciji stvarnog stanja kao k.č.br. 722/4 k.o. Brtonigla, površine 189 m<sup>2</sup>, u Brtonigli, sa svrhom proširenja postojeće okućnice za privremeno proširenje okućnice.

Dio javne površine označene kao k.č.br. k.č.br. 722/4 k.o. Brtonigla, površine 189 m<sup>2</sup>, u Brtonigli, koja se odobrava za korištenje ovom Odlukom, označena je na Geodetskoj situaciji stvarnog stanja broj posla:107/25 od 18. lipnja 2025. izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, Valica Barboj 36c.

### II.

Korisniku se javna površina iz toč. I. ove Odluke daje radi proširenja postojeće okućnice za privremeno proširenje okućnice, sukladno čl. 95. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19) na razdoblje od 01. rujna 2025. godine do 01. rujna 2026.godine.

Korisnik ima obvezu koristiti javnu površinu iz toč. I. ove Odluke sukladno njezinoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ovog Ugovora i Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19).

### III.

Sukladno čl. 22. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16), te Izračunu Jedinog upravnog odjela KLASA: 372-02/25-01/03 URBROJ: 2163-13-04/04-25-1 od 27.

kolovoza 2025.godine, utvrđuje se iznos mjesečne naknade u vrijednosti od 62,71 EUR koju Korisnik ima obvezu plaćati u korist Općine Brtonigla - Verteneglio do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### **IV.**

Korisnik ne može dati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u podzakup.

#### **V.**

Općina se obvezuje predati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u posjed Korisniku odmah po sklapanju ovog Ugovora.

#### **VI.**

Općina ne osigurava privremeno korištenje neophodnih komunalnih priključaka radi obavljanja djelatnosti (vodovod, odvod otpadnih voda, priključak za električnu energiju), već da je to dužan riješiti Korisnik o svom trošku.

#### **VII.**

Korisnik će se Ugovorom obvezati da neće zauzimati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke na način da time sprječava ili onemogućuje korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zauzimanje javne površine mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javne površine ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnik je dužan zauzetu javnu površinu držati u urednom stanju.

#### **VIII.**

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za izradu Ugovora o davanju na korištenje javne površine sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 11/19), Odluci o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16) te odredbama ove Odluke.

#### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 650-01/25-01/03

URBROJ: 2163-13-04/04-25-4

Brtonigla-Verteneglio, 28. kolovoza 2025.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) i članku 4. toč.5., 8. i 9.st.3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

## **ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I.**

Naručitelj predmeta nabave iz ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Neš Sinožić, mag.ing.agr.

### **II.**

Predmet nabave ove Odluke je nadogradnja programskog sustava MunicipalSOFT radi implementacije programskog rješenja za rizničko poslovanje.

### **III.**

Procijenjena vrijednost nabave iz ove Odluke bez PDV-a je 6.860,00 EUR.

Evidencijski broj nabave: JN-2025/79.

CPV oznaka i naziv predmeta nabave:

CPV-72212440 - Usluge razvoja programske podrške za financijsku analizu i računovodstvo.

### **IV.**

Sredstva za nabavu usluge iz točke II. ove Odluke, osigurana se u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu.

### **V.**

Vrsta postupka jednostavne nabave sadržana je u članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 6/17).

Općina Brtonigla – Verteneglio i Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'Infanzia "Calimero" se u svom računovodstvenom poslovanju koriste MunicipalSOFT

programskim rješenjima čiji je izrađivač trgovačko društvo MUNICIPAL d.o.o., Zagreb, Ulica Grada Vukovara 284, OIB: 82161914947. Obzirom da je Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) propisana obveza uvođenja riznice radi objedinjavanja proračunskih procesa između nadležnog proračuna i njegovih proračunski korisnika utvrdila se potreba za nadogradnjom postojećeg računovodstvenog programa.

Sukladno prethodno izloženom, zahtjev za dostavu ponude će se dostaviti ponuditelju MUNICIPAL d.o.o., Zagreb, Ulica Grada Vukovara 284, OIB: 82161914947, putem elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponude je 5 (pet) radnih dana od dana primitka Poziva na dostavu ponude.

Rok za izvršenje usluge iz točke II. ove određuje se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o obavljanju usluge.

U ovom postupku primijeniti će se kriteriji najniže cijene te se neće provoditi javno otvaranje ponuda.

## VI.

Zadužuje se Kristina Brljavac, Savjetnik za pravne poslove i javnu nabavu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla – Verteneglio, koja posjeduje važeći Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/15-05/295, URBROJ: 517-08-04-02-03-24-8 od 08. siječnja 2024. godine, za provedbu nabave iz točke II ove Odluke.

Zadaci zadužene osobe iz prethodnog stavka određuju se kako slijedi:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponude i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu na dokaziv način, otvaranje pristigle ponude, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude,
- pripremanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude i uvjetima propisanim dokumentacijom ili poništenje postupka.

Zadužena osoba iz ove Odluke odgovara Općinskom načelniku.

## VII.

Osoba zadužena za izradu tehničke specifikacije vezane uz predmetnu nabavu te izradu troškovnika određuje se Admir Martinović, Stručni suradnik za vođenje investicija Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla – Verteneglio.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora određuje se Referent za računovodstvo i financije Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla – Verteneglio.

## VIII.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Po donošenju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi iz toč. II ove Odluke.

## IX.

Naručitelj će plaćanje ugovorene usluge iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja, u roku do 30 (trideset) dana od zaprimanja e-računa, sukladno ponuđenoj cijeni odabranog ponuditelja i potpuno izvršenoj usluzi.

**X.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO**

Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:650-01/25-01/03

URBROJ:2163-13-04/04-25-2

Brtonigla, 28. kolovoza 2025.godine

Temeljem 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22), čl. 189 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16 i 114/22) i čl.18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 6/17 i 19/23) Načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio donosi

**ODLUKU****o zajedničkom provođenju postupka jednostavne nabave****Članak 1.**

Općine Brtonigla – Verteneglio, kao središnje tijelo u smislu odredbe članka 186. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16 i 114/22), provest će postupak zajedničke jednostavne nabave s ciljem sklapanja Ugovora s jednim gospodarskim subjektom, za nabavu nadogradnje programskog sustava Municipalsoft radi implementacije programskog rješenja za rizničko poslovanje za naručitelja Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'Infanzia "Calimero" Dudova ulica 24a, Brtonigla OIB: 23061421660.

**Članak 2.**

S pojedinačnim naručiteljima iz točke I. ove Odluke Načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio sklopit će Sporazum o zajedničkom provođenju jednostavne nabave za uslugu iz članka 1. kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze vezano za postupak predmetne nabave.

### Članak 3.

Ukupna procijenjena vrijednost zajedničke jednostavne nabave iznosi 6.860,00 EUR, odnosno za svakog pojedinačnog naručitelja kako slijedi:

1. Općina Brtonigla - Verteneglio = 5.880,00 EUR
2. Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'Infanzia "Calimero" = 980,00 EUR.

### Članak 4.

Postupak zajedničke jednostavne nabave provest će službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio imenovano odlukom Načelnika.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:119-01/25-01/01  
URBROJ: 2163-13-04/01-25-1  
Brtonigla-Verteneglio, 27.kolovoza 2025.

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.) i članka čl. 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – proč.tekst i 16/21), načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio je dana 27.kolovoza 2025. godine, donio

## PRAVILNIK O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ocjene kojima se službenici ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika u upravnim tijelima Općine Brtonigla-Verteneglio.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## **Članak 2.**

Službenici se ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- „odličan“- ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
- „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

## **II KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

### **Članak 3.**

Kriteriji za ocjenjivanje službenika jesu:

1. Stručnost,
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
3. Kvaliteta rada,
4. Opseg obavljenih poslova,
5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
6. Poštivanje radnog vremena,
7. Odnos prema strankama,
8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje i primjenjivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obavljanju poslova.

Kriterij kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te samostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.

Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.

Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva količinu obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih.

Kriterij poštivanja radnog vremena podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.

Kriterij odnosa prema strankama podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili osobnom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu sa mogućnostima.

Kriterij prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika podrazumijeva zaprimljeni prigovor i pritužbu stranaka na rad i postupanje službenika. Utemeljenost prigovora i pritužbe procjenjuje se s obzirom na poslove radnog mjesta, način postupanja službenika u konkretnom slučaju te poštivanje važećih zakona, propisa i etičkog kodeksa.

#### **Članak 4.**

Službenik u obavljanju poslova pokazao je stručnost, kako slijedi:

- iznimna stručnost – izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- dobra stručnost - dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada,
- zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

#### **Članak 5.**

Službenik je pokazao kreativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- iznimna kreativnost – uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- vrlo dobra kreativnost – vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- dobra kreativnost – često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- zadovoljavajuća kreativnost – povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- nedovoljna kreativnost – vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

Službenik je pokazao samoinicijativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- iznimna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,
- dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad,
- nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

### Članak 6.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je kvalitetno, kako slijedi:

- iznimno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- vrlo kvalitetno – u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- nedovoljno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke.

### Članak 7.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je u opsegu, kako slijedi:

- obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

### Članak 8.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je pridržavajući se zadanih rokova, kako slijedi:

- poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih.

### Članak 9.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta poštivao je radno vrijeme, kako slijedi:

- uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

### Članak 10.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta odnosio se prema strankama, kako slijedi:

- odličan odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- vrlo dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- zadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- nezadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima.

### Članak 11.

Na rad i postupanje službenika bilo je prigovora i pritužbu, kako slijedi:

- bez prigovora i pritužbi stranaka,
- neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
- do 2 prigovora i pritužbe stranaka,
- do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
- više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

## III NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 12.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu O – 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- 10 bodova,
- 8 bodova,

- 5 bodova,
- 3 boda,
- 1 bod.

### **Članak 13.**

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- «odličan» - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 81 do 90 bodova,
- «vrlo dobar» - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 68 do 81 boda,
- «dobar» - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 55 do 68 bodova
- «zadovoljava» - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 40 do 55 bodova,
- «ne zadovoljava» - ako je zbroj postignutih bodova službenika do 40 bodova.

### **Članak 14.**

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

### **Članak 15.**

Službenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje načelnik.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi rješenje. Rješenje se unosi u osobni očevidnik službenika.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje roditeljskog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenica koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskom potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

### **Članak 16.**

Čelnik upravnog tijela dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika raspoređenog u upravnom tijelu kojim upravlja, a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu – O - 1.

Načelnik je dužan upoznati s prijedlogom ocjene svakog čelnika upravnog tijela a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu – O - 1.

Ako službenici iz stavka 1. i 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu – O - 1.

Popunjeni i potpisani Obrazac – O – 1 sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju službenika.

#### **Članka 17.**

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju službenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

#### **Članak 18.**

Na ocjene, kriterije te način provođenja ocjenjivanja namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

### **IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.9/10).

Općinski načelnik  
Neš Sinožić mag.ing.agr. v.r.

Obrazac O – 1

---

 (naziv upravnog tijela)

---

 (ime i prezime službenika)

---

 (naziv i redni broj radnog mjesta)

KRITERIJ		PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA		BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU
1.	STRUČNOST	iznimna stručnost		
		vrlo dobra stručnost		
		dobra stručnost		
		zadovoljavajuća stručnost		
		nedovoljno stručno znanje		
2.1.	KREATIVNOST	iznimna kreativnost		
		vrlo dobra kreativnost		
		dobra kreativnost		
		zadovoljavajuća kreativnost		
		nedovoljna kreativnost		
2.2.	SAMOINICIJATIVNOST	iznimna samoinicijativnost		
		vrlo dobra samoinicijativnost		
		dobra samoinicijativnost		
		zadovoljavajuća samoinicijativnost		
		nedovoljna samoinicijativnost		
3.	KVALITETA RADA	iznimno kvalitetno		
		vrlo kvalitetno		
		kvalitetno		
		zadovoljavajuće kvalitetno		
		nedovoljno kvalitetno		
4.	OPSEG OBAVLJ	u cijelosti		

		najveći dio poslova		
		pretežni dio poslova		
		manji dio poslova		
		izrazito mali dio poslova		
5.	PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	u cijelosti		
		najvećim dijelom		
		pretežnim dijelom		
		manjim dijelom		
		u većem dijelu izvan rokova		
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	uvijek se pridržavao		
		uglavnom se pridržavao		
		ponekad se nije pridržavao		
		često se nije pridržavao		
		učestalo se nije pridržavao		
7.	ODNOS PREMA STRANKAMA	odličan odnos		
		vrlo dobar odnos		
		dobar odnos		
		zadovoljavajući odnos		
		nezadovoljavajući odnos		
8.	PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANAKA	bez prigovora i pritužbi		
		neutemeljeni prigovori i pritužbe		
		do 2 prigovora i pritužbi		
		do 5 prigovora i pritužbi		
		više od 5 prigovora i pritužbi		
<b>UKUPNO BODOVA</b>				

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika iznosi \_\_\_\_\_ predlažem da se službenik za \_\_\_\_\_ godinu ocjeni ocjenom \_\_\_\_\_.

Pročelnik:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

S prijedlogom ocjene dana \_\_\_\_\_ upoznat

\_\_\_\_\_  
(potpis službenika)

#### PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Nema primjedbi

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis službenika)

