

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: **09**

Godina: **2026**

Brtonigla-Verteneglio, 12. lipnja 2026. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu | 1. |
| 2. I. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini | 34. |
| 3. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2026. godinu | 44. |
| 4. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio | 45. |
| 5. Pravilnik o službenoj iskaznici, znački i službenoj odjeći komunalnog i prometnog redara | 46. |
| 6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla-Verteneglio | 51. |



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
 Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
 OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
 52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
 www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 8. sjednici održanoj dana 05.06. 2026. godine donosi

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Ovom Odlukom utvrđuje se I. Izmjene i dopune proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godine (u daljem tekstu: Izmjene i dopune), sastoji se od:
 Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA

RAZRED I NAZIV	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanje Smanjenje	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
1	2	3	4

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	6.063.734,50	-25.964,83	6.037.769,67
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.951.365,24	-25.964,83	5.925.400,41
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.369,26	0,00	112.369,26
RASHODI UKUPNO	7.955.349,37	-29.765,06	7.925.584,31
3 RASHODI POSLOVANJA	2.608.004,91	44.295,40	2.652.300,31
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.347.344,46	-74.060,46	5.273.284,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.891.614,87	3.800,23	-1.887.814,64

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	94.385,13	-70.000,00	24.385,13
NETO FINANCIRANJE	1.505.614,87	70.000,00	1.575.614,87
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-386.000,00	73.800,23	-312.199,77

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	627.627,13	244.745,74	872.372,87
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	241.627,13	318.545,97	560.173,10

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	627.627,13	244.745,74	872.372,87
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	627.627,13	244.745,74	872.372,87
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



BRTONIGLA - VERTENEGLIO - RIZNICA

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

I. Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanje Smanjenje	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
6	Prihodi poslovanja	5.951.365,24	-25.964,83	5.925.400,41
61	Prihodi od poreza	2.081.604,24	0,00	2.081.604,24
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.085.394,31	-25.964,83	2.059.429,48
64	Prihodi od imovine	427.926,00	0,00	427.926,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.223.297,00	0,00	1.223.297,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	133.143,69	0,00	133.143,69
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	112.369,26	0,00	112.369,26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	109.069,28	0,00	109.069,28
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.299,98	0,00	3.299,98
	SVEUKUP	6.063.734,50	-25.964,83	6.037.769,67

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Općina **BRTONIGLA - VERTENEGLIO - RIZNICA**



Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

II. Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanje Smanjenje	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
3	Rashodi poslovanja	2.608.004,91	44.295,40	2.652.300,31
31	Rashodi za zaposlene	872.318,00	0,00	872.318,00
32	Materijalni rashodi	1.112.459,20	30.012,00	1.142.471,20
34	Financijski rashodi	6.250,00	0,00	6.250,00
35	Subvencije	19.080,00	4.000,00	23.080,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	65.995,00	0,00	65.995,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	177.722,00	5.300,00	183.022,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	354.180,71	4.983,40	359.164,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.347.344,46	-74.060,46	5.273.284,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.834.259,00	-88.812,00	1.745.447,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.473.085,46	14.751,54	3.487.837,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00
	SVEUKUP	7.955.349,37	-29.765,06	7.925.584,31

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO - RIZNICA



Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

III. Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanje Smanjenje	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
1	Opći prihodi i primici	2.102.796,22	0,00	2.102.796,22
11	Opći prihodi i primici	2.102.796,22	0,00	2.102.796,22
3	Vlastiti prihodi	277.000,00	0,00	277.000,00
31	Vlastiti prihodi	277.000,00	0,00	277.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.314.023,00	0,00	1.314.023,00
41	Komunalna djelatnost	987.023,00	0,00	987.023,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	250.000,00	0,00	250.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	77.000,00	0,00	77.000,00
5	Pomoći	2.093.394,31	-25.964,83	2.067.429,48
52	Pomoći	2.093.394,31	-25.964,83	2.067.429,48
6	Donacije	125.143,69	0,00	125.143,69
61	Namjenske donacije	125.143,69	0,00	125.143,69
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	151.377,28	0,00	151.377,28
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	151.377,28	0,00	151.377,28
	SVEUKUPN O	6.063.734,50	-25.964,83	6.037.769,67

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO - RIZNICA



Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -

Verteneglio OIB: 81025770849

IV. Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI**

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanje Smanjenje	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
1	Opći prihodi i primici	2.226.837,81	-50.155,30	2.176.682,51
11	Opći prihodi i primici	2.226.837,81	-50.155,30	2.176.682,51
3	Vlastiti prihodi	75.000,00	0,00	75.000,00
31	Vlastiti prihodi	75.000,00	0,00	75.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.238.803,80	-182.263,00	1.056.540,80
41	Komunalna djelatnost	1.238.803,80	-182.263,00	1.056.540,80
5	Pomoći	2.566.858,76	-22.396,76	2.544.462,00
52	Pomoći	2.566.858,76	-22.396,76	2.544.462,00
6	Donacije	5.877,00	0,00	5.877,00
61	Namjenske donacije	5.877,00	0,00	5.877,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.841.972,00	225.050,00	2.067.022,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.841.972,00	225.050,00	2.067.022,00
	SVEUKUPNO	7.955.349,37	-29.765,06	7.925.584,31

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO - RIZNICA



Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -

Verteneglio OIB: 81025770849

V. Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanje Smanjenje	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
01	Opće javne usluge	1.196.612,90	11.123,30	1.207.736,20
010	Opće javne usluge	45.166,00	115,00	45.281,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	33.752,00	0,00	33.752,00
013	Opće usluge	1.117.694,90	11.008,30	1.128.703,20
03	Javni red i sigurnost	103.043,00	3.200,00	106.243,00
032	Usluge protupožarne zaštite	103.043,00	3.200,00	106.243,00
04	Ekonomski poslovi	691.753,00	-190.163,00	501.590,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	19.360,00	4.000,00	23.360,00
045	Promet	672.393,00	-194.163,00	478.230,00
05	Zaštita okoliša	616.071,00	0,00	616.071,00
050	Zaštita okoliša	11.722,00	0,00	11.722,00
051	Gospodarenje otpadom	604.349,00	0,00	604.349,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	4.233.958,76	143.741,24	4.377.700,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	104.446,76	90.303,24	194.750,00
061	Razvoj stanovanja	572.000,00	0,00	572.000,00
062	Razvoj zajednice	2.856.052,00	121.138,00	2.977.190,00
064	Ulična rasvjeta	279.000,00	-50.000,00	229.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	422.460,00	-17.700,00	404.760,00
07	Zdravstvo	11.542,80	0,00	11.542,80
070	Zdravstvo	11.542,80	0,00	11.542,80
08	Rekreacija, kultura i religija	261.878,60	-2.966,60	258.912,00
081	Službe rekreacije i sporta	45.000,00	0,00	45.000,00
082	Službe kulture	132.878,60	-2.966,60	129.912,00
084	Religijske i druge službe zajednice	84.000,00	0,00	84.000,00

09	Obrazovanje	762.572,00	0,00	762.572,00
090	Obrazovanje	33.000,00	0,00	33.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	712.572,00	0,00	712.572,00
094	Visoka naobrazba	17.000,00	0,00	17.000,00
10	Socijalna zaštita	77.917,31	5.300,00	83.217,31
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	70.910,31	0,00	70.910,31
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.007,00	5.300,00	12.307,00
	SVEUKUPNO	7.955.349,37	-29.765,06	7.925.584,31

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO - RIZNICA



Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -

Verteneglio OIB: 81025770849

VI. Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanje Smanjenje	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	94.385,13	-70.000,00	24.385,13
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	94.385,13	-70.000,00	24.385,13
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO - RIZNICA



Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -

Verteneglio OIB: 81025770849

VII. Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA**B. RAČUN FINANCIRANJA****B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Razred/ v skupina	Nazi	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanj e Smanjenj e	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
PRIMICI ukupno		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
5	Pomoći	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
52	Pomoći	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
IZDACI ukupno		94.385,13	-70.000,00	24.385,13
5	Pomoći	94.385,13	-70.000,00	24.385,13
52	Pomoći	94.385,13	-70.000,00	24.385,13

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO - RIZNICA



Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

VIII. Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA

I. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Proračun 2026 - RIZNICA	Povećanje Smanjenje	Proračun 2026 I. rebalans - RIZNICA
RAZDJEL: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.009.814,50	-99.765,06	7.910.049,44
GLAVA: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.351.814,50	-99.765,06	7.252.049,44
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.643.173,81	-50.155,30	1.593.018,51
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.236.547,80	-182.263,00	1.054.284,80
Izvor: 5	Pomoći	2.624.243,89	-92.396,76	2.531.847,13
Izvor: 6	Donacije	5.877,00	0,00	5.877,00
Izvor: 7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.841.972,00	225.050,00	2.067.022,00
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		885.457,20	1.115,00	886.572,20
Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		271.500,00	0,00	271.500,00
A100101	Rashodi poslovanja	271.500,00	0,00	271.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	271.500,00	0,00	271.500,00
Akt/projekt: REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100766		190.195,20	115,00	190.310,20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	190.195,20	115,00	190.310,20
3	Rashodi poslovanja	190.195,20	115,00	190.310,20
31	Rashodi za zaposlene	32.458,00	0,00	32.458,00
32	Materijalni rashodi	152.387,20	115,00	152.502,20
34	Financijski rashodi	5.350,00	0,00	5.350,00

Akt/projekt: A100805	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	423.762,00	1.000,00	424.762,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	423.762,00	1.000,00	424.762,00
3	Rashodi poslovanja	423.762,00	1.000,00	424.762,00
32	Materijalni rashodi	423.762,00	1.000,00	424.762,00
Program: 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM		696.604,46	3.611,54	700.216,00
Akt/projekt: A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	171.707,00	3.297,00	175.004,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	84.849,00	3.297,00	88.146,00
3	Rashodi poslovanja	84.849,00	3.297,00	88.146,00
32	Materijalni rashodi	84.849,00	3.297,00	88.146,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	76.460,00	0,00	76.460,00
3	Rashodi poslovanja	76.460,00	0,00	76.460,00
32	Materijalni rashodi	76.460,00	0,00	76.460,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.398,00	0,00	10.398,00
3	Rashodi poslovanja	10.398,00	0,00	10.398,00
32	Materijalni rashodi	10.398,00	0,00	10.398,00
Akt/projekt: A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	6.105,00	500,00	6.605,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.105,00	500,00	6.605,00
3	Rashodi poslovanja	6.105,00	500,00	6.605,00
32	Materijalni rashodi	6.105,00	500,00	6.605,00
Akt/projekt: K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	99.345,70	1.211,30	100.557,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.288,70	1.211,30	11.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.288,70	1.211,30	11.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.288,70	1.211,30	11.500,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	89.057,00	0,00	89.057,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.057,00	0,00	89.057,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.057,00	0,00	89.057,00
Akt/projekt: K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	310.000,00	0,00	310.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	310.000,00	0,00	310.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	0,00	310.000,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	310.000,00	0,00	310.000,00
Akt/projekt: PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI K100853		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: KUPNJA VOZILA K100865		99.446,76	-	98.050,00
Izvor: 52 Pomoći		99.446,76	-1.396,76	98.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.446,76	-	98.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.446,76	-1.396,76	98.050,00
Program: 1003 PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA		403.759,00	-63.812,00	339.947,00
Akt/projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE A100759		276.000,00	-68.812,00	207.188,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		111.000,00	-68.812,00	42.188,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111.000,00	-68.812,00	42.188,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	111.000,00	-68.812,00	42.188,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	75.000,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
Akt/projekt: ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI A100760		34.317,00	5.000,00	39.317,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		11.000,00	5.000,00	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	5.000,00	16.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	11.000,00	5.000,00	16.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.990,00	0,00	1.990,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	21.327,00	0,00	21.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.327,00	0,00	21.327,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	21.327,00	0,00	21.327,00
Akt/projekt: CERTIFIKATI A100762		1.990,00	0,00	1.990,00

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.990,00	0,00	1.990,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
Akt/projekt: URBANISTIČKI PLANovi UREĐENJA A100767		46.452,00	0,00	46.452,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	46.452,00	0,00	46.452,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.452,00	0,00	46.452,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	46.452,00	0,00	46.452,00
Akt/projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA A100768		45.000,00	0,00	45.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	45.000,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
Program: 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		18.330,00	4.000,00	22.330,00
Akt/projekt: SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA A100752		9.000,00	4.000,00	13.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	4.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	4.000,00	13.000,00
35	Subvencije	9.000,00	4.000,00	13.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA A100753		9.330,00	0,00	9.330,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.330,00	0,00	9.330,00
3	Rashodi poslovanja	9.330,00	0,00	9.330,00
35	Subvencije	9.330,00	0,00	9.330,00
Program: 1005 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI		81.556,91	333,40	81.890,31
Akt/projekt: PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA A100301		2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: PRAVO NA ZA NOVOROĐENČAD POMOĆ A100744		10.400,00	0,00	10.400,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.400,00	0,00	10.400,00
3	Rashodi poslovanja	10.400,00	0,00	10.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.400,00	0,00	10.400,00

Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA A100755		4.966,60	333,40	5.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.966,60	333,40	5.300,00
3	Rashodi poslovanja	4.966,60	333,40	5.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.300,00	5.300,00
38	Ostali rashodi	4.966,60	-4.966,60	0,00
Akt/projekt: DOTACIJA CRVENOG KRIŽA A100782		16.767,31	0,00	16.767,31
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		16.767,31	0,00	16.767,31
3	Rashodi poslovanja	16.767,31	0,00	16.767,31
38	Ostali rashodi	16.767,31	0,00	16.767,31
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE A100787		22.000,00	0,00	22.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		22.000,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	0,00	22.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA A100788		7.007,00	0,00	7.007,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.007,00	0,00	7.007,00
3	Rashodi poslovanja	7.007,00	0,00	7.007,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.007,00	0,00	7.007,00
Akt/projekt: JEDNOKRATNA NAKNADA A100807		2.389,00	0,00	2.389,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.389,00	0,00	2.389,00
3	Rashodi poslovanja	2.389,00	0,00	2.389,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	0,00	2.389,00
Akt/projekt: PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA A100808		2.389,00	0,00	2.389,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.389,00	0,00	2.389,00
3	Rashodi poslovanja	2.389,00	0,00	2.389,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	0,00	2.389,00
Akt/projekt: PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE A100809		796,00	0,00	796,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		796,00	0,00	796,00
3	Rashodi poslovanja	796,00	0,00	796,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	796,00	0,00	796,00
Akt/projekt: PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA A100810		664,00	0,00	664,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt:	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE	531,00	0,00	531,00
A100811				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt:	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	664,00	0,00	664,00
A100812				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt:	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA	664,00	0,00	664,00
A100813				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt:	PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	531,00	0,00	531,00
A100860				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt:	PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	664,00	0,00	664,00
A100861				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt:	PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	2.000,00	0,00	2.000,00
A100862				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt:	OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	5.000,00	0,00	5.000,00
A100863				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt:	POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	2.124,00	0,00	2.124,00
A100864				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.124,00	0,00	2.124,00
3	Rashodi poslovanja	2.124,00	0,00	2.124,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.124,00	0,00	2.124,00
Program: 1006	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	12.869,80	0,00	12.869,80
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG	10.000,00	0,00	10.000,00
KARAKTERA A100741				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00

Akt/projekt: A100814	PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	1.327,00	0,00	1.327,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	1.327,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	1.327,00
Akt/projekt: BOLNICU PULA A100843	SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU I ROVINJ	1.542,80	0,00	1.542,80
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.542,80	0,00	1.542,80
3	Rashodi poslovanja	1.542,80	0,00	1.542,80
38	Ostali rashodi	1.542,80	0,00	1.542,80
Program: 1007	JAVNE POTREBE U KULTURI	451.912,00	-21.000,00	430.912,00
Akt/projekt: MANJINA A100736	FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH	26.000,00	0,00	26.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	26.000,00
38	Ostali rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
Akt/projekt: A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	84.000,00	0,00	84.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
Izvor: 52	Pomoći	39.000,00	0,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	39.000,00
38	Ostali rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
Akt/projekt: A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: A100796	POTPORE U KULTURI	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00

32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
Akt/projekt: ISTRAŽIVANJE KULTURNIH A100896	SPOMENIKA	33.912,00	2.000,00	35.912,00
Izvor: 52	Pomoći	33.912,00	2.000,00	35.912,00
3	Rashodi poslovanja	33.912,00	2.000,00	35.912,00
32	Materijalni rashodi	33.912,00	2.000,00	35.912,00
Akt/projekt: VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA K100711		220.000,00	-23.000,00	197.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor: 52	Pomoći	120.000,00	-23.000,00	97.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-23.000,00	97.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-23.000,00	97.000,00
Program: 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		45.000,00	0,00	45.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA A100733		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA K100806		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1012 OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		256.572,00	0,00	256.572,00
Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA A100716		29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	0,00	29.000,00
Akt/projekt: NAGRADE ODLIKAŠIMA A100743		1.900,00	0,00	1.900,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	0,00	1.900,00
3	Rashodi poslovanja	1.900,00	0,00	1.900,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.900,00	0,00	1.900,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA A100815		13.272,00	0,00	13.272,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.272,00	0,00	13.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	13.272,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	0,00	13.272,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA A100816		58.000,00	0,00	58.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		58.000,00	0,00	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	58.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.000,00	0,00	58.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE A100874		3.100,00	0,00	3.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.100,00	0,00	3.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	3.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.100,00	0,00	3.100,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE LJETNIH KAMPOVA ZA DJECU A100897		1.300,00	0,00	1.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	0,00	1.300,00
Akt/projekt: DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA K100725		29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		29.000,00	0,00	29.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	0,00	29.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	29.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE K100799		121.000,00	0,00	121.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		121.000,00	0,00	121.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	121.000,00	0,00	121.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	121.000,00	0,00	121.000,00
Program: 1013 ZAŠTITA OKOLIŠA		639.257,00	0,00	639.257,00
Akt/projekt: UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA A100501		3.982,00	0,00	3.982,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		3.982,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00

32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	3.982,00
Akt/projekt: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM A100714		7.204,00	0,00	7.204,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		1.327,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	1.327,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.877,00	0,00	5.877,00
3	Rashodi poslovanja	5.877,00	0,00	5.877,00
38	Ostali rashodi	5.877,00	0,00	5.877,00
Akt/projekt: JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU A100715		3.305,00	0,00	3.305,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		3.305,00	0,00	3.305,00
3	Rashodi poslovanja	3.305,00	0,00	3.305,00
32	Materijalni rashodi	3.305,00	0,00	3.305,00
Akt/projekt: ZDRAVSTVENE VETERINARSKE USLUGE A100800		5.121,00	0,00	5.121,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		5.121,00	0,00	5.121,00
3	Rashodi poslovanja	5.121,00	0,00	5.121,00
32	Materijalni rashodi	5.121,00	0,00	5.121,00
Akt/projekt: SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA A100817		14.645,00	0,00	14.645,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.645,00	0,00	4.645,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	0,00	4.645,00
32	Materijalni rashodi	4.645,00	0,00	4.645,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU A100818		2.500,00	0,00	2.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		2.500,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Akt/projekt: STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE A100878		582.500,00	0,00	582.500,00
Izvor: 52 Pomoći		582.500,00	0,00	582.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	582.500,00	0,00	582.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	582.500,00	0,00	582.500,00

Akt/projekt: STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM K100858 PRIRODE"		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1014 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		136.038,00	3.200,00	139.238,00
Akt/projekt: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA A100708		82.995,00	0,00	82.995,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		32.995,00	0,00	32.995,00
3	Rashodi poslovanja	32.995,00	0,00	32.995,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	32.995,00	0,00	32.995,00
Akt/projekt: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA A100709		38.661,00	0,00	38.661,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		38.661,00	0,00	38.661,00
3	Rashodi poslovanja	38.661,00	0,00	38.661,00
38	Ostali rashodi	38.661,00	0,00	38.661,00
Akt/projekt: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA A100710		14.382,00	3.200,00	17.582,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		14.382,00	3.200,00	17.582,00
3	Rashodi poslovanja	14.382,00	3.200,00	17.582,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.200,00	1.200,00
38	Ostali rashodi	14.382,00	2.000,00	16.382,00
Program: 1015 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.746.993,00	-38.263,00	1.708.730,00
Akt/projekt: KAPITALNE DONACIJE K100717		45.000,00	0,00	45.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	7.950,00	27.950,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	7.950,00	27.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-	17.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-7.950,00	17.050,00
Akt/projekt: MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE K100718		40.000,00	0,00	40.000,00

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE PARKA KARIGADOR K100719		150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA K100721		6.600,00	3.400,00	10.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.600,00	3.400,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	3.400,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	3.400,00	10.000,00
Akt/projekt: CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN" K100727		83.500,00	0,00	83.500,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		83.500,00	83.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.500,00	0,00	83.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.500,00	0,00	83.500,00
Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100729		125.000,00	-	75.000,00
			50.000,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	125.000,00	-50.000,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	-50.000,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	-50.000,00	75.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO K100823		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI K100825		25.000,00	-	15.000,00
			10.000,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
Akt/projekt: HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA K100828		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU K100829		15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR K100830		237.393,00	-	70.000,00
			167.393,00	
			0	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	237.393,00	-	70.000,00
			167.393,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	237.393,00	-167.393,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.393,00	-167.393,00	70.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68 K100831		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	0,00	60.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
Akt/projekt: URBANA OPREMA U NASELJIMA K100834		95.000,00	0,00	95.000,00
Izvor: 52 Pomoći		55.000,00	0,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	55.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI K100835		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI K100836		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI K100837		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: OPLOČENJE, SANACIJA PLATO A ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE K100838		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA K100841		7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		7.000,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI K100842		10.000,00	0,00	10.000,00

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE) K100845		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON K100847		292.500,00	227.500,00	520.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	292.500,00	227.500,00	520.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.500,00	207.500,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.500,00	207.500,00	500.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI K100850		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA K100851		50.000,00	-	25.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9 K100873		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt/projekt: SANACIJA POSTOJEĆEG ASFALTOG KOLNIKA I RASKRSNICE U NASELJU ST. KOČI K.Č. BR. 138/6,2300/3 K.O. K100879 BRTONIGLA		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00

Akt/projekt: SANACIJA DOTRAJALOG ASFALTIRANOG KOLNIKA U NASELJU D. KATUNARI K.Č.BR. 1449/2 K.O. BRTONIGLA K100880		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE PARKIRALIŠTA U ULICI ŠUŠNJEVICA K100885		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE U NASELJU NOVA VAS KOD MARKETA PARKIRALIŠTA K100886		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: ALFALTIRANJE ULICE U NASELJU KARIGADOR-KRAS K100887		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE ULICE U NASELJU BRTONIGLA-UL. MARCONI K100888		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA NN MREŽE PRIKLJUČKA ZA LOVAČKI DOM St. DRUŠKOVIĆ K100889		35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		35.000,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
Akt/projekt: Sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č. K100898		75.000,00	- 16.770,00	58.230,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		75.000,00	-16.770,00	58.230,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	-16.770,00	58.230,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-16.770,00	58.230,00

Program: 1016 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		236.480,00	1.900,00	238.380,00
Akt/projekt: VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100601		176.480,00	1.900,00	178.380,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		176.480,00	1.900,00	178.380,00
3	Rashodi poslovanja	126.480,00	1.900,00	128.380,00
31	Rashodi za zaposlene	99.680,00	0,00	99.680,00
32	Materijalni rashodi	26.800,00	1.900,00	28.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100819		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100867		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Program: 1018 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		1.646.600,00	79.150,00	1.725.750,00
Akt/projekt: UREĐENJE LJEKARNE K100724		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA K100797		6.600,00	79.150,00	85.750,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		6.600,00	79.150,00	85.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	79.150,00	85.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	79.150,00	85.750,00
Akt/projekt: ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE I IZG. SANITARNIH ČVOROVA DOM FIORINI K100883		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

K100884				
Izvor: 52	Pomoći	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Program: 1009 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO		658.000,00	0,00	658.000,00
Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ A100701		496.180,00	0,00	496.180,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	492.180,00	0,00	492.180,00
A100895				
Izvor: 52	Pomoći	94.385,13	-70.000,00	24.385,13
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	94.385,13	-70.000,00	24.385,13
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	94.385,13	-70.000,00	24.385,13
GLAVA: 00102	DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330	658.000,00	0,00	658.000,00
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	546.000,00	0,00	546.000,00
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor: 5	Pomoći	37.000,00	0,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	492.180,00	0,00	492.180,00
31	Rashodi za zaposlene	468.680,00	0,00	468.680,00
32	Materijalni rashodi	23.500,00	0,00	23.500,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ A100702		96.130,00	0,00	96.130,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	27.350,00	0,00	27.350,00
3	Rashodi poslovanja	27.350,00	0,00	27.350,00
32	Materijalni rashodi	27.350,00	0,00	27.350,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	64.780,00	0,00	64.780,00
3	Rashodi poslovanja	64.780,00	0,00	64.780,00
32	Materijalni rashodi	63.880,00	0,00	63.880,00

34	Financijski rashodi	900,00	0,00	900,00
Izvor: 52	Pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ A100703		7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ A100704		13.630,00	0,00	13.630,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.370,00	0,00	13.370,00
3	Rashodi poslovanja	13.370,00	0,00	13.370,00
32	Materijalni rashodi	13.370,00	0,00	13.370,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	260,00	0,00	260,00
3	Rashodi poslovanja	260,00	0,00	260,00
32	Materijalni rashodi	260,00	0,00	260,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ A100705		3.360,00	0,00	3.360,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.100,00	0,00	3.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	3.100,00
32	Materijalni rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	260,00	0,00	260,00
3	Rashodi poslovanja	260,00	0,00	260,00
32	Materijalni rashodi	260,00	0,00	260,00
Akt/projekt: SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA A100801		33.000,00	0,00	33.000,00
Izvor: 52	Pomoći	33.000,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33.000,00	0,00	33.000,00
Akt/projekt: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA K100780		8.700,00	0,00	8.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.284,00	0,00	4.284,00
38	Ostali rashodi	4.284,00	0,00	4.284,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	5.700,00	0,00	5.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.700,00	0,00	5.700,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.700,00	0,00	5.700,00
RAZDJEL: 002 PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA		39.920,00	0,00	39.920,00
GLAVA: 00201 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		39.920,00	0,00	39.920,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		37.664,00	0,00	37.664,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene		2.256,00	0,00	2.256,00
Program: 1008 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		39.920,00	0,00	39.920,00
Akt/projekt: POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA A100735		4.284,00	0,00	4.284,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.284,00	0,00	4.284,00
Akt/projekt: PRORAČUNSKA PRIČUVA A100769		12.700,00	0,00	12.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		12.700,00	0,00	12.700,00

3 Rashodi poslovanja	12.700,00
38 Ostali rashodi	12.700,00
Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA A100803	19.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.000,00
32 Materijalni rashodi	19.000,00
Akt/projekt: MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA A100804	3.936,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.680,00
3 Rashodi poslovanja	1.680,00
32 Materijalni rashodi	930,00
35 Subvencije	750,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.256,00
3 Rashodi poslovanja	2.256,00
32 Materijalni rashodi	2.256,00
SVEUKUPNO	8.049.73

OBRAZLOŽENJE I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU

Predmetnim aktom uređuje se planiranje prihoda i izvršavanje rashoda, upravljanje imovinom i dugovima, te druga pitanja vezana uz upravljanje financijama. Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza ili promjena gospodarskih kretanja povećavaju odnosno smanjuju rashodi i izdaci odnosno prihodi i primici, izmjenama i dopunama proračuna uravnotežuju se prihodi i rashodi proračuna.

Pristupa se Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

PRIHODI:

63 Pomići iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna smanjuje se za 25.964,83EURi to:

1. Rekonstrukcija oltara iz Crkvice Sv. Rok smanjuje se za 1.522,00EUR (planirano 40.000,00EUR novi plan 38.478,00EUR).
2. Projekt san Giorgio(Santi Quaranti smanjuje se za 2.340,00EUR (planirano 7.000,00EUR novi plan 4.660,00EUR)
3. Kapitalna pomoć Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj V faza smanjuje se za 4.000,00EUR (planirano 10.000,00EUR novi plan 6.000,00EUR)
4. Nova stavka Kapitalna pomoć Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza smanjuje se za 20.000,00EUR (planirano 90.000,00EUR novi plan 70.000,00EUR)

RASHODI:

PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI RADA IZ DJELOKRUKA JUO-a (planirano 838.125,20 EUR, povećanje 2.6115,00 EUR, novi plan 886.572,20EUR)

1. Stavka troškova Izdaci Kolektivno dodatno zdravstveno osiguranje povećava se za 115,00EUR (planirano 3.721,00EUR, novi plan 3.836,00EUR)
2. Stavka održavanje računalnih programa povećava se za 1.000,00EUR (planirano 33.600,00EUR, novi plan 34.600,00EUR)
3. Stavka troškova Lovačka kamera za divljač i zaštitu imovine povećava se za 1.211,30EUR(planirano 288,70EUR, novi plan 1.500,00EUR)

PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM (planirano 696.604,46EUR, povećanje 2.400,24 EUR, novi plan 699.004,70 EUR).

1. Stavka troškova Motornog benzina i dizel goriva povećava se za 1.000,00EUR (planirano 3.000,00EUR, novi plan 4.000,00EUR)
2. Stavka troškova premije osiguranja imovine povećava se za 2.297,00EUR (planirano 7.740,00EUR, novi plan 10.037,00EUR)

3. Nova stavka rad meteorološke stanice planira se u iznosu od 500,00EUR
4. Stavka Održiva zelena rješenja za kvalitetniji život u Brtonigli Nabava traktora i malčera smanjuje se za 1.396,76 (planirano 99.446,76EUR novi plan 98.050,00EUR)

PROGRAM PROSTORNO – PLANSKA DOKUMENTACIJA (planirano 403.759,00EUR, smanjuje se za 63.812,00EUR, novi plan 339.947,00EUR).

1. Stavka troškova izrada projektne DOK. za projekt razvoja zelene infrastrukture (prema SZUO-a) smanjuje se za 68.812,00EUR (planirano 76.000,00EUR novi plan 7.188,00EUR)

PROGRAM RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

1. Stavka troškova Provedba Program zaštite od divljači izvan lovišta povećava se za 5.000,00EUR (planirano 5.000,00EUR novi plan 10.000,00EUR)

PROGRAM POTREBE U KULTURI (planirano 451.912,00EUR, smanjuje se za 21.000,00EUR, novi plan 430.912,00EUR).

1. Stavka izdataka Projekt „Radici Comuni tra Veneto e Istria“ povećava se za 2.000,00EUR (planirano 7.000,00EUR novi plan 9.000,00EUR)
2. Stavka Konzervatorsko-restauratorski radovi na sanaciji građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj VI faza smanjuje se za 23.000,00EUR (planirano 120.000,00EUR novi plan 97.000,00EUR)

PROGRAM PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE (planirano 136.038,00EUR, povećanje 3.200,00EUR, novi plan 139.238,00EUR).

1. Nova Stavka Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda planira se iznos od 1.200,00EUR
2. Nova stavka Revizija procjene ugroženosti planira se iznos 2.000,00EUR

PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (planirano 1.746.993,00EUR, smanjuje 108.263,00EUR, novi plan 1.638.730,00EUR)

1. Stavka troškova Oborinske odvodnje dijela naselja Brtonigla Smanjuje se za 7.950,00EUR (planirano 25.000,00EUR novi plan 17.050,00EUR).
2. Nova Stavka troškova Izrada snimke izvedbenog stanja i izrada geodetskog elaborata LC50042 Nova Vas planira se iznos od 7.950,00EUR
3. Stavka troškova nespomenutih građevinskih objekata povećava se za 3.400,00EUR (planirano 6.600,00EUR novi plan 10.000,00EUR).
4. Stavka troškova Javna rasvjeta smanjuje se za 50.000,00EUR (planirano 125.000,00EUR novi plan 75.000,00EUR).
5. Stavka troškova uređenje ceste građevinskog područja Kovri smanjuje se za 10.000,00EUR (planirano 25.000,00EUR novi plan 15.000,00EUR).
6. Stavka troškova postojećeg puta naselja Karigador smanjuje se za 167.393,00EUR (planirano 237.393,00EUR novi plan 70.000,00EUR)
7. Stavka Izgradnja stambeno poslovne građevine za potrebe vlastitog pogona povećava se za 207.500,00EUR (planirano 292.500,00EUR novi plan 500.000,00EUR)
8. Nova stavka nazdor za Izgradnja stambeno poslovne građevine za potrebe vlastitog pogona planira se odnos od 20.000,00EUR
9. Stavka troškova projektna dok. prometne infrastrukture u naseljima smanjuje se za 25.000,00EUR (planirano 50.000,00EUR novi plan 25.000,00EUR)
10. Stavka troškova II faza sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari smanjuje se za 16.770,00EUR (planirano 75.000,00EUR novi plan 58.230EUR)
11. Nova stavka Krov zgrada Pošta planira se iznos od 30.000,00EUR
12. Nova stavka Krov zgrada marketa Nova Vas planira se iznos od 40.000,00EUR
13. Nova stavka popravak poda škola Brtonigla planira se iznos od 13.750,00EUR

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Vlastiti pogon (planirano 176.480,00EUR, povećava 1.900,00EUR novi plan 178.380,00EUR).

1. Stavka troškova Motorni benzin i dizel gorivo povećava se za 1.900,00EUR (planirano 6.600,00EUR novi plan 8,500,00EUR)

PROGRAM UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU

1. Stavka otplate glavnice primljenih kredita smanjuje se za 70.000,00EUR

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:400-01/26-01/04

UR.BROJ:2163-13-04/08-26-1

Brtonigla-Verteneglio,05.06. 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Igor Palčić dr.sc. v.r.



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 8. sjednici održanoj 05.06. 2026. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini****Članak 1.**

"Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 20/25,09/26)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje komunalne infrastrukture prema članku 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2026. godinu kojim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže (Na području Općine Brtonigla-Verteneglio nisu izgrađene)
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva
- Kredit od tuzemnih kreditnih institucija iz javnog sektora - dugoročni

Članak 2.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima te na građevinama namijenjene obavljanju javnog prijevoza u 2026. godini:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO
1.1. NERAZVRSTANE CESTE			115.000,00
1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri			
		Prihod od prodaje zemljišta	15.000,00
U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla), Pozicija : 359-33 , vrsta poslova: G	15.000,00		
UKUPNO	15.000,00		15.000,00
1.1.2. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima			
		Prihod od prodaje zemljišta	25.000,00
Pozicija : 400-96, vrsta poslova: PD.	25.000,00		
UKUPNO	25.000,00		25.000,00
1.1.3. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani			
		Prihod od prodaje zemljišta	20.000,00
Pozicija : 400-135,			

vrsta poslova: PD.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00

1.1.4. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	25.000,00
Pozicija : 575,			
vrsta poslova: G.	25.000,00		
UKUPNO	25.000,00		25.000,00

1.1.5. Asfaltiranje ulice u naselju Karigador - Kras

		<u>Komunalni doprinos</u>	20.000,00
Pozicija : 615,			
vrsta poslova: G.	20.000,00		
UKUPNO	20.000,00		20.000,00

1.1.6. Uređenje ulice u naselju Brtonigla - Ul. Marconi

		<u>Komunalni doprinos</u>	10.000,00
Pozicija : 616,			
vrsta poslova: G.	10.000,00		
UKUPNO	10.000,00		10.000,00

1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

1.4. JAVNE GARAŽE 0,00

1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

1.7. JAVNA RASVJETA 0,00

1.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00

1.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja**UKUPNO 692.00,00****PROCJENA ZA 2026.****IZVOR FINANCIRANJA**

2.1. NERAZVRSTANE CESTE 235.000,00

2.1.1. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador

Komunalni doprinos – kapitalne donacije

70.000,00

Na k.č.br. 2302/3 k.o. u dužini od 300 m,

Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N 237.393,00

UKUPNO 237.393,00 70.000,002.1.2. Izgradnja nogostupa ulica Muškati prema DV Kalimero Prihod od prodaje zemljišta 70.000,00

"U dužini 200 m

Pozicija : 359-35, vrsta poslova: G, N 70.000,00

UKUPNO 70.000,00 70.000,00

2.1.3. Prometni elaborat naselja Brtonigla

Prihod od prodaje zemljišta 15.000,00

Pozicija : 51-118,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

2.1.4. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-137,		
vrsta poslova: P	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00

2.1.5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 400-105 ,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

2.1.6. Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-184 ,		
vrsta poslova: P	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00

2.1.7. Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>45.000,00</u>
Pozicija : 611 ,		
vrsta poslova: P	45.000,00	
UKUPNO	45.000,00	20.000,00

2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 35.000,00

2.2.1. Opločenje, sanacija platoa ispred KULTURNOG CENTRA „Aleksandra Rukavina“

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija :360-9,		
vrsta poslova: G	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00

2.2.2. Rekonstrukcija dijela plaže u naselju Karigador

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>5.000,00</u>
Pozicija :360-9,		
vrsta poslova: G	5.000,00	
UKUPNO	5.000,00	5.000,00

2.2.3. Sustav navodnjavanja na nogometnom igralištu Brtonigla

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija :659,		
vrsta poslova:	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00

2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 87.000,00

2.3.1. Parkiralište groblje Brtonigla

	<u>Prodaja grobnih mjesta</u>	<u>7.000,00</u>
Pozicija : 354-1,		

vrsta poslova: G.	7.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>7.000,00</u>	<u>7.000,00</u>

2.3.2. Uređenje parkirališta u ulici Šušnjevića

Uređenje parkirališta u ul. Šušnjevića na k.č.br. 1179, *220/3, *220/3, *220/1, 1180/4 k.o. Brtonigla
Komunalni doprinos 30.000,00

Pozicija : 613,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>

2.3.3. Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa

Uređenje parkirališta kod marketa u naselju Nova Vas na k.č.br. 2362/4 k.o. Nova Vas
Komunalni doprinos 50.000,00

Pozicija : 614,		
vrsta poslova: G,N.	50.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>

2.4. JAVNE GARAZE 0,00

2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 200.000,00

2.5.1. Uređenje parka kod škole Nova Vas

Komunalni doprinos 5.000,00

<u>Pozicija :354-3,</u>		
vrsta poslova: O	5.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>

2.5.2. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini

Komunalni doprinos 30.000,00

Pozicija :354-6 ,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>

2.5.3. Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla

LAG 15.000,00

Pozicija : 604,		
vrsta poslova: P.	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>

2.5.4. Uređenje parka u naselju Karigador

Kredit i LAG 150.000,00

Pozicija :516-1 ,		
vrsta poslova: G.	150.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>150.000,00</u>	<u>150.000,00</u>

2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 60.000,00

2.6.1. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,

Komunalni doprinos 20.000,00

Pozicija : 359-12 ,		
vrsta poslova: O.	20.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>

2.6.2. Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini

Prihod od prodaje zemljišta 20.000,00

Pozicija : 356-6 , vrsta poslova: O.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00
2.6.3. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 359-16 , vrsta poslova: O.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00
2.7. JAVNA RASVJETA		75.000,00
2.7.1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.		
	<u>Komunalna naknada</u>	<u>50.000,00</u>
"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom te izgradnja u naselju Turini		
Pozicija : 358-2 , vrsta poslova: G, O, N."	50.000,00	
UKUPNO	50.000,00	50.000,00
2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
Pozicija : 358-3, vrsta poslova: O	25.000,00	
UKUPNO	25.000,00	25.000,00
2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		0,00
2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA		0,00
3. <u>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</u>		<u>UKUPNO 70.000,00</u>
PROCJENA ZA 2026.		IZVOR FINANCIRANJA
3.1. NERAZVRSTANE CESTE		30.000,00
3.1.1. Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 558, vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00
3.1.2. Projektna dokumentacija izgradnje obilaznice Brtonigla		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 578, vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00
3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		0,00
3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA		0,00

3.4.	JAVNE GARAŽE		0,00
3.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE		0,00
3.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		30.000,00
3.6.1.	Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>30.000,00</u>
	Pozicija : 617,		
	vrsta poslova: G	30.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>
3.7.	JAVNA RASVJETA		0,00
3.8.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		10.000,00
3.8.1.	Uređenje vanjske staze okolo groblja u Srbanima		
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
	Pozicija : 357-5,		
	vrsta poslova: G	10.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>
3.9.	GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA		0,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati
UKUPNO 243.500,00

PROCJENA ZA 2026.

IZVOR FINANCIRANJA

4.1.	NERAZVRSTANE CESTE		203.500,00
4.1.1.	Uređenje djela Srednje ulice – NC 68		
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>60.000,00</u>
	Uređenje i proširenje ceste s potpornim zidom te zavoja na spoju Srednje ulice i ulice Palih boraca		
	Pozicija : 509 ,		
	vrsta poslova: G	60.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>60.000,00</u>	<u>60.000,00</u>
4.1.2.	"Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi,		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>30.000,00</u>
	"Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom		
	Pozicija : 359-25 ,		
	vrsta poslova: G	30.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>

4.1.4. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
--	------------------------------------	------------------

Pozicija : 623 ,		
vrsta poslova: PD.	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00

4.1.4. Sanacija postojećeg asfaltnog kolnika i raskrnice u naselju St. Koči

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 138/6, 2300/3 k.o. Brtonigla.	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>
--	------------------------------------	------------------

Pozicija : 606,		
vrsta poslova: G.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00

4.1.5. Sanacija dotrajalog asfaltiranog kolnika u naselju D. Katunari

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 1449/2 k.o. Brtonigla.	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
---	------------------------------------	------------------

Pozicija : 607,		
vrsta poslova: G.	25.000,00	
UKUPNO	25.000,00	25.000,00

4.1.6. II. Faza Sanacija dotrajalog asfaltiranog kolnika prema naselju Škrinjari

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>58.500,00</u>
--	---------------------------	------------------

Pozicija :656 ,		
vrsta poslova: G.	58.500,00	
UKUPNO	58.500,00	58.500,00

4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	0,00
--	------

4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00
-------------------------	------

4.4. JAVNE GARAŽE	0,00
-------------------	------

4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
----------------------------	------

4.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
--	------

4.7. JAVNA RASVJETA	<u>40.000,00</u>
---------------------	------------------

4.7.1. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>40.000,00</u>
--	------------------------------------	------------------

Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu

Pozicija : 399-1 ,		
vrsta poslova: O,G	40.000,00	
UKUPNO	40.000,00	40.000,00

4.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0,00
---	------

4.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00
--	------

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO	<u>1.120.500,00</u>
--	----------------------------

Članak 3.

U skladu sa sadržajem I. izmjena i dopuna Programa prikazanim u članku 2. troškovi u I. izmjenama i dopunama Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2026. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	458.500,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	7.000,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	440.000,00
Kapitalne pomoći od institucija EU -63231	115.000,00
Komunalna naknada (pozicija -13)	50.000,00

Krediti od tuzemnih kred. institucija (pozicija -66)	50.000,00
Kapitalne donacije od trgo. društva (pozicija -29)	0.000,00
UKUPNO	1.120.500,00

Legenda:

G gradnja

PD projektna dokumentacija

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

PE parcelacijski elaborat

O oprema

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovih izmjena Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

"Ove izmjene Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-02/26-01/15

URBROJ: 2163-13-04/06-26-2

Brtonigla-Verteneglio, 05. lipnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 8. sjednici održanoj 05.06. 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju I. izmjena i dopuna Programa gradnje
objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godini

I.

Prihvaća se I. izmjena i dopuna Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/26-01/15

URBROJ: 2163-13-04/06-26-4

Brtonigla-Verteneglio, 05. 06. 2026.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

predsjednik

dr. sc Igor Palčić v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 05. lipnja 2026. godine, donosi slijedeće

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2026. GODINU

I.

Ovim I. Izmjenama i dopunama mijenjaju se osigurana sredstva za Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2026. godinu (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 14/24) (u nastavku teksta I. Izmjena i dopuna Programa) tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „1.093.638,71 EUR“.

Nadalje, u toč. I mijenja se tablični prikaz osiguranih sredstava za „program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo” tako da ispravno mora stajati iznos od „105.243,00 EUR „:

II.

U I. Izmjena i dopunama Programa mijenja se program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. toč.3 Stožer civilne zaštite tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „3.864,00 EUR“.

III.

U I. Izmjena i dopunama Programa mijenja se program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. toč.3 tako da se iza red. br.3.1. dodaju novi stavci 3.2. i 3.3. koji glase:

„3.2.Revizija Procjene ugroženosti - potrebna sredstva 2.000,00 EUR

3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda -potrebna sredstva 1.200,00 EUR“

IV.

Ova I. Izmjena i dopuna Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ".

KLASA: 302-01/26-01/01

URBROJ: 2163-13-04/04-26-3

Brtonigla – Verteneglio, 05. lipnja 2026.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 363-01/26-01/12
URBROJ: 2163-13-04/01-26-09
Brtonigla-Verteneglio, 05.lipnja 2026. godine

Na temelju odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i 142/23) i odredbe članka članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na 8. sjednici održanoj dana 05.lipnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla – Verteneglio

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, br. 3/2022) mijenjaju se članak 19. stavak 1. i stavak 2. na način da isti sada glase:

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je za cijelo područje pružanja usluge, a iznosi:

1. 9,45 EUR bez PDV-a mjesečno za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
2. 87,23 EUR bez PDV-a mjesečno za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.

(2) Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge, obzirom na veličinu zaduženog spremnika, određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:

- a. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 120 litara umanjuje se cijena za iznos od 75,19 EUR te cijena minimalne javne usluge iznosi 12,04 EUR,
- b. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 240 litara umanjuje se cijena za iznos od 66,05 EUR te cijena minimalne javne usluge iznosi 21,18 EUR,
- c. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 360 litara umanjuje se cijena za iznos od 56,85 EUR te cijena minimalne javne usluge iznosi 30,38 EUR,
- d. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od 660 litara umanjuje se cijena za iznos od 33,89 EUR te cijena minimalne javne usluge iznosi 53,34 EUR.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 01. srpnja 2026. godine te će se objaviti u „Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio“.

Općina Brtonigla - Verteneglio
Općinsko vijeće
Predsjednik
dr.sc. Igor Palčić



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 026-01/26-01/01
URBROJ: 2163-13-04/01-26-01
Brtonigla - Verteneglio, 05.lipnja 2026. godine

Na temelju članka 111. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda, 32/20, 145/24)) i odredbe članka članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na 08. sjednici održanoj dana 05.lipnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

O službenoj iskaznici, znački i službenoj odjeći komunalnog i prometnog redara

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke kao i izgled službene odore komunalnog i prometnog redara u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio .

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku , a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog / prometnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Obrazac iskaznice komunalnog i prometnog redara tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio. Obrazac iskaznice komunalnog /prometnog redara sadrži:

a) **na prednjoj strani**

- natpis : Republika Hrvatska Repubblica di Croazia, Istarska županija- Regione istriana, Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
- otisnut grb Republike Hrvatske i Općine Brtonigla-Verteneglio

- naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA - TESSERA DI SERVIZIO DELLA GUARDIA COMUNALE ili
 - naziv SLUŽBENA ISKAZNICA PROMETNOG REDARA - TESSERA DI SERVIZIO DEL VIGILE URBANO
 - mjesto za fotografiju,
 - ime i prezime nositelja iskaznice
 - broj iskaznice
- b) **na poleđini**
- tekst o ovlasti nositelja iskaznice
 - datum i mjesto izdavanja iskaznice
 - mjesto za pečat i potpis pročelnika

Članak 3.

Oznaka komunalnih/prometnih redara je značka koja je izrađena od metala. Podloga značke je mesingana, a aplikacija sjajno niklana. Značka je okruglog oblika, i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, promjera 22 mm, na zrakastoj podlozi grb je Općine Brtonigla-Verteneglio. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis KOMUNALNI REDAR-GUARDIA COMUNALE ili PROMETNI REDAR - VIGILE URBANO. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst "OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO". Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata metalna opruga.

Tekst na znački na hrvatskom je i talijanskom jeziku.

Članak 4.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni/prometni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 5.

Službenu iskaznicu i značku izdaje Jedinostveni upravni odjel. Iskaznica i značka vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog/prometnog redara.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog /prometnog redara kojemu je službena iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog/prometnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 6.

Službenom iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog / prometnog redara.

Komunalnom /prometnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 7.

Komunalni /prometni redar kojem prestaje radni odnos dužan je, prigodom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati neposrednom čelniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje.

Članak 8.

Komunalni/prometni redar koji izgubi iskaznicu i značku ili na drugi način ostane bez nje, ili iskaznica

bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog čelnika.

Nova iskaznica i značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena nevažećom u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Komunalni/prometni redar dužan je oštećenu iskaznicu i značku predati neposrednom čelniku.

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni/prometni redar mora nositi službenu odjeću.

Službena odjeća mora imati oznaku prepoznatljivosti

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odjeći komunalnog /prometnog redara nalazi se na lijevom i desnom rukavu službene odjeće, a sadrži grb Općine Brtonigla-Verteneglio s natpisom KOMUNALNI REDAR-GUARDIA COMUNALE ILI PROMETNI REDAR - VIGILE URBANO, a na prednjoj lijevoj strani jakne/majice nalazi se natpis KOMUNALNI REDAR-GUARDIA COMUNALE ILI PROMETNI REDAR - VIGILE URBANO

Službenu odjeću čine:

1. jakna
2. hlače/suknja
3. majica
4. remen
5. cipele.

Zimska i ljetna službena odjeća, standardnog je oblika i kroja.

Jakna, hlače/suknja, vjetrovka i majica su tamnoplave boje.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 10.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto Komunalnog/prometnog redara izdaje se nova službena odjeća.

Članak 11.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom/prometnom redaru će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 12.

Uporabni rokovi službene odjeće koju je zadužio Komunalni /prometni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 13.

Komunalni/prometni redar kojem je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

Članak 14.

Službenu odjeću komunalni /prometni redar je dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni / prometni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

Članak 15.

Službenu odjeću izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog/prometnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog/prometnog redara.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Igor Palčić v.r.

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE
ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA
S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina komada, pari	Uporabni rok u mjesecima
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA			
1.	jakna	1	24
2.	Suknja ili hlače	1	24
3.	majica	2	12
4.	remeni	1	24
5.	cipele	1	12
Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odjeće.			
II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA			
1.	suknja ili hlače	2	24
2.	majice	3	12
3.	vjetrovka za kišu	1	12
4.	Cipele	1	12

Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja službene odjeće.

III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE

1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimске cipele (čizme)	1	24

OBRAZAC ISKAZNICE

 REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO		FOTOGRAFIJA
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG /PROMETNOG REDARA TESSERA DI SERVIZIO DELLA GUARDIA COMUNALE / DEL VIGILE URBANO		
Ime: _____ Prezime: _____		
		Broj iskaznice: 09
POLEĐINA		
OVLAŠTENJE Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a je u okviru nadležnosti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima te Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama obavljati nadzor nad primjenom navedenih propisa.		
..... (mjesto i datum izdavanja)	M.P. (potpis pročelnika)



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA:363-02/26-01/16
URBROJ:2163-13-04/04-26-4
Brtonigla, 05. lipnja 2026.godine

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18,110/18, 32/20 i 145/24) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 05. lipnja 2026. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio, koje je donio isporučitelj komunalne usluge D.M.M.-Tim d.o.o. sa sjedištem u Škrinjari 23A, Umag OIB: 93819657319, zastupan po direktoru Marcelu Juriši, koji se prilažu i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla- Verteneglio te na mrežnim stranicama Općine Brtonigla- Verteneglio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općina Brtonigla - Verteneglio
Općinsko vijeće
Predsjednik
dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju odredbi članka 30. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Marcel Juriša kao direktor trgovačkog društva D.M.M.-Tim d.o.o. sa sjedištem u Škrinjari 23A, Umag OIB: 93819657319 koje je društvo ovlašteni Ugovorenik ili koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla-Verteneglio, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi slijedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem samo Ugovora ili Ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova, općim uvjetima te pravilima struke.

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- Čišćenje, kontrola i pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja).
- Strojno čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja).
- Sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje.

- Kontrola, pregled i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila.
- Kontrola, pregled i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima i poslovnim prostorima ako su omogućeni predviđeni otvori.
- Kontrolira sve dimovodne objekte po svojstvima materijala izvedenog dimnjaka prema (HR EN 1443, HR EN 18160-5) ili drugoj odgovarajućoj normi
- Mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova).
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.
- Kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i sistemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima ako su omogućeni predviđeni otvori..
- Kontrola i pregled specijalnom kamerom radi utvrđivanja tehničke ispravnosti ukupne vertikalne dimovodnog objekta.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Višekanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

e) Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području Općine Brtonigla - Verteneglio, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

3. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

4. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

- 5. Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
- 6. Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm²
- 7. Dimovod/dimovodni kanali su** prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
- 8. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su** spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).
- 9. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su** dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.
- 10. Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.
- 11. Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.
- 12. Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.
- 13. Uređaji za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.
- 14. Uređaji za loženje klase C i D** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
- 15. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. Kotlovnicama, industrijskim pogonima, javnim ustanovama) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
- 16. Dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 ili DSN-2 - kontrolni list)** - je dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta, ložišta i priključenog uređaja za loženje i izdaje se nakon svake kontrole i čišćenja a **vrijedi šest (6) mjeseci.**
- 17. ATEST dimnjaka** - je dokument potreban uz projektnu dokumentaciju strojarškog inženjera vezano za izdavanje ispravnosti dimnjaka u novogradnji te sanaciji ukupne vertikale dimnjaka.
- 18. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.
- 19. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.

20. Strojno čišćenje je postupak kojim se mehanički uklanjaju naslage i zapreke iz dimnjaka pomoću stroja s rotirajućim sajlama i specijalnim glavama. Za razliku od klasičnog ručnog čišćenja četkom frezanje ide do same stijenke dimovodne cijevi i može ukloniti stvrdnute naslage.

21. Pregled dimnjaka se vrši samo video-inspekcijom unutrašnjosti dimnjaka pomoću specijalne dimnjačarske kamere. Kamera se spušta ili diže uz dimnjak i snima stanje unutarnjih stijenki, spojne dijelove, oštećenja, napukline, začepljenja ili tragove smole.

Video- i foto-materijali nastali tijekom pregleda služe isključivo za dokaz stanja i izradu nalaza. Pohranjuju se u evidenciji ovlaštenog dimnjačara na razdoblje nužno za svrhu (najmanje koliko i DSN evidencija), te se daju na uvid nadležnim tijelima/osiguranjima na zahtjev. Korisnik je ovime obaviješten o snimanju i svrsi obrade podataka.

22. Kontrola mjerenja emisija dimnih plinova je postupak ispitivanja fizikalnih i kemijskih svojstava dimnih plinova koji nastaju izgaranjem goriva u ložištim, s ciljem provjere učinkovitosti izgaranja, ispravnosti rada uređaja za loženje, te usuglašenosti emisija s propisanim graničnim vrijednostima radi zaštite zraka, sigurnosti korisnika i imovine.

23. Provijera propusnosti dimnih plinova je postupak utvrđivanja propušta li dimovodni sustav dimne plinove u okolni prostor tijekom rada uređaja za loženje. Provijera se provodi radi zaštite korisnika od trovanja ugljičnim monoksidom (CO), sprječavanja požara i osiguranja ispravnog rada uređaja za loženje i pravilne vuče dimnjaka.

24. Konzerviranje ložišta (kotlova) je postupak pripreme zaštite uređaja za loženje koji se privremeno isključuju iz uporabe, s ciljem sprječavanja korozije, oštećenja i stvaranja naslaga tijekom razdoblja mirovanja.

Postupci konzerviranja:

- Potpuno mehaničko i/ili mehanizirano čišćenje dimne strane kotla
- Čišćenje i provjera priključka dimnjaka
- Pregled stanja unutarnjih površina
- Sušenje dimne strane kotla
- Nanošenje zaštitnog sloja suhim sredstvima protiv korozije ili tankim filmom ulja na metalne površine
- Zatvaranje dimnih otvora i priključaka kako bi se spriječio ulazak vlage, prašine, insekata i ptica

25. Hitni slučaj podrazumijeva:

- Ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- Prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- Ugrožena građevinska konstrukcija
- Priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto(drvo-pelet) i tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
- Zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

- Dimnjak nema sabirača (vratašca)

- Ložište na kruto (Drvo-Pelet) ili tekuće gorivo nije spojeno na propisani dimnjak

26. Dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

27. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

28. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom Brtonigla - Verteneglio sklopila samo Ugovor ili Ugovor o koncesiji.

29. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

30. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

31. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.

32. Pravila dimnjačarske struke je pravilnik po kojem dimnjačari su dužni obavljati dimnjačarske poslove.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se za područje Općine Brtonigla - Verteneglio kojeg čine sva naselja (u daljnjem tekstu: područje Općine Brtonigla - Verteneglio).

Članak 5.

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog samo Ugovora ili Ugovora o koncesiji s Općinom Brtonigla - Verteneglio isporučuje trgovačko društvo D.M.M.-Tim d.o.o. sa sjedištem u Škrinjari 23A, Umag OIB: 93819657319 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Korisnik usluge je obavljanja dimnjačarskih poslova svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

A) Obveze Ugovorenika ili koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima (terminima) na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Općine Brtonigla - Verteneglio, a koje se odnose na:

- Dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- Uređaji za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- Otvori ili uređaji za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 8.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima (terminima) sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno utvrđenom godišnjem planu izvršavanja usluge od strane područnog dimnjačara i ovim Općim uvjetima

Članak 9.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari ili pomoćni dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

B) Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- Redovito kontrolira i čisti sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- Redovito kontrolira sve dimovodne objekte po svojstvima materijala izvedenog dimnjaka prema (HR EN 1443, HR EN 18160-5) ili drugoj odgovarajućoj normi
- Redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- Redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, ložišta u industriskim pogonima, kamine, peći, krušne peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- Redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima ako je dostupna sabirnica, (otvor)
- Redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- Redovito kontrolira i čisti uređaje za loženje-kotlovska i industriska postrojenja
- Redovito kontrolira i čisti rezervne dimnjake koja nisu spojena na ložište
- Izdaje dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 ili DSN-2 - kontrolni list)
- Izdaje ATEST dimnjaka u novogradnji i/ili snaciji postojećih
- Izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- Po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 11.

C) Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 10. ovih Uvjeta:

1. U kućanstvima:

- Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- Kontrola povrata dimnih plinova
- Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola emisija dimnih plinova izgaranja, te kontrola propusnosti ložišta/dimnjaka)
- Vizualnu kontrolu dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija, a vrši se snimanjem ukupnom vertikalom dimovoda specijalnom kamerom uz medijski prikaz
- Kontrola svojstva materijala izvedenog dimnjaka prema (HR EN 1443, HR EN 18160-5) ili drugoj odgovarajućoj normi
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

2. U višestambenim i javnim objektima:

- Vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija a vrši se snimanjem ukupnom vertikalom dimovoda specijalnom kamerom uz medijski prikaz
- Kontrola svojstva materijala izvedenog dimnjaka prema (HR EN 1443, HR EN 18160-5) ili drugoj odgovarajućoj normi
- Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja),("Narodne novine" broj 21/07).
- Čišćenje i kontrola rezervnih dimnjaka koja nisu spojena na ložište (jedan puta godišnje) radi vanjskih utjecaja na objekt.
- Kontrola povrata dimnih plinova.
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

3. U ugostiteljskim objektima i poslovnim prostorima:

- Vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija a vrši se snimanjem ukupnom vertikalom dimovoda specijalnom kamerom uz medijski prikaz
- Kontrola svojstva materijala izvedenog dimnjaka prema (HR EN 1443, HR EN 18160-5) ili drugoj odgovarajućoj normi
- Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja),("Narodne novine" broj 21/07).
- Kontrola povrata dimnih plinova.
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.
- Redovito održavanje i čišćenje po pravilniku struke ložišta i dimnjaka koja se koriste za pripremu hrane

4. U kotlovnica:

- Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- Čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- Vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija a vrši se snimanjem ukupnom vertikalom dimovoda specijalnom kamerom uz medijski prikaz
- Kontrola svojstva materijala izvedenog dimnjaka prema (HR EN 1443, HR EN 18160-5) ili drugoj odgovarajućoj normi
- Analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o граниčnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora ("Narodne novine" broj 21/07)
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 12.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 ili 2 - kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu (korisnika ložišta) posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (DSN-1 ili 2 - kontrolni list) obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili upravitelj odnosno predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti Općinskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (DSN 1 ili 2 - kontrolni list) obvezno sadržava:

1. Oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. Ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. Podatke o dimovodnom objektu, dali je u uporabi i podjelu prema vrsti i gorivu;
4. Podatke o uređaja za loženje, dali je u uporabi i podjelu prema vrsti i gorivu;
5. Podatke o dimovodnom objektu i uređaju za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. Datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
7. Ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi (DSN-1 ili 2 - kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i slijedeće podatke:

8. Etaža ložišta i priključka
9. Vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
10. Materijal izvedbe dimovodnog objekta

11. Vrstu izvedbe (sistemski...)
12. Dimenziju svijetlog otvora
13. Mjesto smještaja kontrolnog otvora
14. Korisnu visina dimovodnog objekta
15. Ukupnu visinu dimovodnog objekta
16. Visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
17. Materijal priključka dimnjaka
18. Svijetli presjek priključka dimnjaka
19. Ukupna dužina priključka dimnjaka
20. Smještaj uređaja za loženje
21. Nazivna snaga uređaja za loženje.

Upozorenja:

22. Sanirati ukupnu vertikalnu dimnjaka
23. Potreban projekt strojarstva inženjera
24. Dimnjak ne odgovara propisanom normom HRN-EN
25. Potrebno strojno freziranje ukupne vertikale dimnjaka
26. Potrebno snimanje kamerom ukupne vertikale dimnjaka
27. Nedostaci na dimnjaku, ložištu i nedostaci održavanja
28. Rok uklanjanja nedostataka
29. Zabrana korištenja dimnjaka ili dimovoda (neposredna opasnost od požara i trovanj)
30. Pismeni dodatak

Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti slijedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (DSN-1 ili 2 kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ako dimnjačar prilikom pregleda dimovodnog objekta, priključka utvrdi da je izveden od neadekvatnog propisanog materijala (npr. Ind.Opeka, cigla, azbest, lim, željezo itd.) i ne podliježe (HR EN 1443, HR EN

18160-5) ili drugoj odgovarajućoj normi smatrat će se neispravnim za upotrebu i ne smije izvršavati nikakvu daljnju radnju te upozoriti korisnika na postupak:

- Potrebna sanacija ukupne vertikale sa priključkom na ložište (ako je izvedivo)
- Proračun dimnjaka i projekta od strane ovlaštenog inženjera (ako je izvedivo)
- Sanacija dimnjaka po projektu od strane građevinske ovlaštene osobe
- Izdavanje ATESTA od strane koncesionara ovlaštene osobe dimnjačara

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola/pregled dimovodnog objekta.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (DSN-1 ili 2 kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju te distributera plina i upravno tijelo.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 15.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz DSN-1 ili 2 - kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 14. ovih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravitelja i/ili predstavnike stanara u višestambenim objektima o nadolazećem terminu redovne usluge kako bi upravitelj i/ili predstavnik stanara dogovorio termin sa suvlasnicima koji koriste lažišta priključena na dimnja. U slučaju neobavljene dimnjačarske usluge upravitelj i/ili predstavnik stanara snose odgovornost.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

D) Obveze korisnika usluga

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za nesmetano vršenje usluge, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara sa kojim je Općina Brtonigla - Verteneglio zaključila samo Ugovor ili Ugovor o koncesiji

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi ili zamijeniti porozna vratašca radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta te krovista koja su građena pod kosinom moraju imati izvedene zakonom o zaštiti na radu certificirane uporne točke ili certificirano gazište i kačište radi sigurnog kretanja po krovu, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga/predstavnik ili upravitelj višestambenog objekta dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata u sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Korisnik usluga dužan je odazvati se upravitelju i/ili predstavniku koji su dužni javiti dimnjačaru o dogovorenom terminu.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

Uklanjanje gnijezda stršljenova, osa i pčela ne spada u dimnjačarske poslove, nego u poslove dezinfekcije koje smije provoditi isključivo ovlaštena služba registrirana za DDD djelatnost.

Korisnik usluge je dužan osigurati uklanjanje gnijezda putem ovlaštene službe prije nastanka dimnjačarskih radova.

Dimnjačar ne snosi odgovornost za nemogućnost obavljanja čišćenja, kontrole ili pregleda dimnjaka zbog prisutnosti insekata, niti za posljedice koje mogu nastati ako korisnik ne poduzme potrebne mjere uklanjanja gnijezda.

Sigurnosni uvjeti i pravo odbijanja rada - Ovlašteni dimnjačar ima pravo odgoditi ili odbiti obavljanje usluge ako nisu ispunjeni sigurnosni uvjeti (npr. neosigurani krovni pristupi, nedostatak uporišnih točaka, rizik od pada, prisutnost agresivnih životinja/insekata, radovi drugih izvođača u zoni). O razlozima se sastavlja

zapisnik, a korisnik je dužan otkloniti uzrok i omogućiti siguran pristup. U takvom slučaju može se obračunati izlazak bez izvršenja prema cjeniku.

Krovovi pod kosinom moraju imati certificirane uporišne točke ili gazišta/kačišta prema pravilima zaštite na radu. Ako isti nisu osigurani, dimnjačar neće izvršiti radove na krovu te će o tome sačiniti zapisnik.

Članak 19.

Korisnik usluge u potpunosti preuzima odgovornost za korištenje dimnjaka, ložišta i uređaja za loženje nakon što je upozoren na neispravnost i potpisao nalaz dimnjačara (DSN-1 ili 2 kontrolni list).

Od trenutka izdavanja pisanog nalaza (DSN-1 ili 2 kontrolni list) i/ili zabrane uporabe, dimnjačar ne snosi nikakvu odgovornost za štetu, požar, trovanje ili bilo koje druge posljedice koje mogu nastati uslijed korištenja dimovodnog sustava protivno izdanoj zabrani ili upozorenju.

Dimnjačar ne odgovara za skrivene nedostatke dimovodnih sustava (npr. oštećenja u zidu, nevidljive pukotine, nepropisne preinake), konstrukcijska ograničenja (nedovoljan presjek/visina) ili štete uzrokovane kondenzacijom i korozijom kod nepravilno projektiranih/ugrađenih sustava. Dimnjačar ne jamči postizanje određenog podtlaka/vuče ako projektno-građevinski uvjeti nisu ispunjeni.

E) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija/sanaciji), a po završetku radova izdati ATEST dimnjaka sa popratnom dokumentacijom danom od strane strojarskog inženjera (projekt) o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara ATEST i dimnjačarski stručni nalaza (DSN-1 ili 2 - kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata te priključaka.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (DSN-1 ili 2 - kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaja za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 ili 2 - kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (DSN-1 ili 2 - kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

Otpad nastao čišćenjem (čađa, smola, ostaci mehaničkog čišćenja) prikuplja se i zbrinjava sukladno propisima o gospodarenju otpadom. Ako se utvrdi da je otpad opasan (npr. visoki udio katrana/kreozota), zbrinjavanje se obavlja putem ovlaštenog sakupljača, uz odvojeni obračun troškova.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 21.

Rokovi izvršenja usluge:

1) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase B, C i D koji upotrebljavaju plinsko gorivo – redovito se kontroliraju i čiste:

- Kućanstva - najmanje jedanput godišnje
- Višestambeni objekti - najmanje jedanput godišnje
- Ustanove i poslovni prostori (uredi, škole, domovi, bolnice...) najmanje dvaput godišnje (svakih šest mjeseci), zbog učestalog rada i većeg toplinskog opterećenja
- Ugostiteljski i industrijski objekti - najmanje dvaputa godišnje (svakih šest mjeseci), zbog učestalog rada i većeg toplinskog opterećenja

(klase trošila prema Pravilniku o uvjetima i postupku ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti plinskih instalacija uključujući pritvke A i B).

2) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, redovito se kontroliraju i čiste:

- Kućanstva - Najmanje dvaput godišnje
- Višestambeni objekti - najmanje dvaput godišnje
- Ustanove i poslovni prostori (uredi, škole, domovi, bolnice...) najmanje dvaput godišnje (svakih šest mjeseci), zbog učestalog rada i većeg toplinskog opterećenja
- Objekti koji se koriste tokom turističke sezone - kuće za odmor, kampovi i mobilne kućice koje imaju priključena ložišta na kruto, tekuće ili plinovito gorivo kontroliraju se i čiste minimalno jedan puta godišnje.
- Ugostiteljski objekti koji koriste ložišta (krušne peći i otvorene kamine) na kruto gorivo za pripremu hrane tokom cijele godine obavezni su redovito čistiti i održavati najmanje četiri puta godišnje.
- Ugostiteljski objekti koji koriste ložišta (krušne peći i otvorene kamine) na kruto gorivo za pripremu hrane samo u vrijeme turističke sezone obavezni su redovito čistiti i održavati najmanje dva puta godišnje
- Industrijski pogoni - najmanje tri puta godišnje, ili češće ako se ložište koristi neprekidno

3) Zrako-dimovodi uređaja za loženje klase C i D kontroliraju se:

- Kućanstva - najmanje jedanput godišnje
- Višestambeni objekti - jedanput godišnje
- Ustanove i poslovni prostori (uredi, škole, domovi, bolnice...) najmanje jedanput godišnje
- Ugostiteljski objekti - jedanput godišnje
- Industrijski pogoni - najmanje jedanput godišnje

4) Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti - bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste najmanje dva puta godišnje.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva kontrolnim se mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih i povratnih plinova u prostoru, u sljedećim rokovima:

- Uređaj za loženje snage do 50 kW - najmanje jedanput godišnje
- Uređaj za loženje snage od 51 do 200 kW - najmanje dvaput godišnje
- Uređaj za loženje snage preko 201 kW – tri do četiri puta godišnje ili prema posebnom planu sigurnosti

Dimovodni objekti kod kojih je evidentirana i otklonjena neispravnost ponovo se kontroliraju najkasnije u roku 60 dana od dana evidentirane neispravnosti.

Ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim objektima (pravne osobe) redovito se kontroliraju (i čiste po potrebi) jedanput godišnje ako postoji propisani revizijski otvor.

Ako korisnik usluge ne omogući obavljanje redovite kontrole i čišćenja u propisanom roku, smatra se da je upoznat s mogućim rizicima i snosi punu odgovornost za sve posljedice koje mogu nastati zbog neodržavanja dimovodnog sustava.

- Vizualnu kontrolu u koju je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata a vrši se snimanjem ukupnom vertikalom dimovoda specijalnom kamerom uz medijski prikaz
- Ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propusnost
- Usklađenost uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema važećim propisima)
- Mjerenje volumnog udjela i emisija CO u prostoru.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istim radnim danom u vremenu od 8 do 16 sati.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge Ugovorenika ili koncesionara.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- Promjene ložišta
- Promjene vrste energenta
- Promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- Priklučenje ložišta
- Kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka
- Mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 22.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova prema važećim propisima.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

- Ugradnja mjernog otvora obaveza je ovlaštene osobe (servisera) i trošak korisnika usluge.
- Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.
- Ovlašteni dimnjačar korisniku, u okviru dimnjačarskog stručnog nalaza (DSN-1 ili 2 - kontrolnog lista) izdaje i zapisnik o rezultatima mjerenja
- Dimnjačar je obavezan tražiti od korisnika dokumentaciju od strane ovlaštenog servisera o obavljenom servisu ložišta na tekuća i plinovita goriva. Ukoliko korisnik nema odgovarajuću dokumentaciju i/ili obavljen servis od strane ovlaštenog servisera daje se rok od 7 radnih dana da se servis izvrši, u protivnom dužni smo obavijestiti nadležne inspeksijske službe o neizvršenoj usluzi servisa radi spriječavanja neposredne opasnosti od zapaljenja, trovanja te materijalne štete.
- Za uređaje na plin/tekuće gorivo korisnik je dužan osigurati dokaz o redovitom servisu ovlaštenog servisera (potvrda/račun) najmanje jednom godišnje ili prema uputi proizvođača. U protivnom dimnjačar upisuje napomenu o neodržavanju i može zabraniti uporabu do servisa.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje. Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za

loženje koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, tzv. kombi bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje klase B).

Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i Pravilniku o održavanju dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 23.

U višestambenim objektima obvezno se jednom godišnje kontroliraju, i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje radi vanjskih utjecaja npr.gnjezda ptica, stršljana itd.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno o priključenju uređaja za loženje.

Članak 24.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi mehaničkim frezanjem ukloniti naslage čađe/smole ako je konstrukcija istoga adekvatnog promijera te materijala, te snimanje specijalnom kamerom nakon usluge strojnog čišćenja kako bi se utvrdilo da dimnjak nema nikakvih nastalih oštećenja prilikom ili prije freziranja (strojnog čišćenja dimnjaka).

Članak 25.

Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti „Prijevoz i utrošeno vrijeme po djelatniku za područje Općine Brtonigla - Verteneglio“ prema važećem cjeniku.

Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatra se da je usluga odbijena.

U slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga preuzima na sebe odgovornost za nastale posljedice.

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar dimnjačarske poslove naplaćuje ponudom prije izvršenja usluge samo ugos. Objektima, firmama, višestambenim objektima i industrijskim pogonima.

Ovlašteni dimnjačar za obavljanje dimnjačarskih poslova u javnim i državnim ustanovama (Škole, Vrtići...) zahtijeva prvo narudžbenicu prije vršenja uluge, te nakon izvršenja naplaćuje po odgovarajućem cijeniku.

Ovlašteni dimnjačar nakon obavljene usluge u privatnim objektima naplaćuje u skladu sa odgovarajućim cijenikom.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obaveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Općinu Brtonigla - Verteneglio i distributera plina te nadležnu inspekciju.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 27

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja zapovjednik JVP ili komunalno redarstvo ako je kvalificirano sukladno propisima struke i sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine Brtonigla - Verteneglio.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 28.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 8 (osam) radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) radnih dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospjeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 29.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, pandemijom, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 31.

U privitku ovih Općih uvjeta nalazi se cjenik usluga, obrazac izjave o statusu dimovodnih objekata/uređaja za loženje te obrazac zahtjeva za izmjenom usluga/novi uređaj za loženje, te će navedeni privici objaviti na web stranici pružatelja zajedno sa Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 32.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

01.01.2026.g.

Područni dimnjačar: Dipl.Maj.Marcel Juriša

