



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
OPĆINA BRTONIGLA – COMUNE DI VERTENEGLIO  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 350-02/14-20/31  
URBROJ:2105/04-04/01-14-05  
Brtonigla, 18. studeni 2014. g

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

1. JAVNI NARUČITELJ:

Naziv:	OPĆINA BRTONIGLA
Sjedište:	Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1
OIB:	81025770849
Tel. /faks:	052 774 174
Internetska adresa:	<a href="http://www.brtonigla-verteneglio.hr">www.brtonigla-verteneglio.hr</a>
Adresa e-pošte:	<a href="mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr">info@brtonigla-verteneglio.hr</a>

2. PREDMET NABAVE

Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla.

3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

140.000,00 kn

4. NAČIN PLAĆANJA:

Obveza plaćanja prema izvršitelju usluge počinje teći s datumom ovjere računa za isporučenu uslugu. Plaćanje će se izvršiti za svaku pojedinu fazu izrade, u roku od 30 dana. Avansno plaćanje je isključeno. Način plaćanja – obročno.

5. KRITERIJ ZA ODABIR:

Najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta iz poziva.

6. IZRADA PONUDE:

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

7. OPIS PREDMETA NABAVE:

Izrada Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla sa slijedećim programskim smjernicama:

- redefiniranje opsega i broja potrebnih planova užeg područja: UPU i utvrđivanje statusa zemljišta ranije definiranog putem DPU,
- analiza ukupnog opsega građevinskih područja naselja uz prijedloge mogućeg širenja,
- analiza opsega izgrađenog, neizgrađenog i uređenog GP naselja,
- analiza širenja obuhvata neposredne primjene planskih odredbi na područja ranije obuhvaćena planovima užeg područja,
- analiza mogućnosti razvoja gospodarskih te osobito ugostiteljsko-turističkih zona

- redefiniranje uvjeta zaštite graditeljskog i kulturno-povijesnog nasljeđa,
- analiza dostupnosti svih razvojnih zona Općine u domeni prometne i komunalne infrastrukture,
- usporednu analizu PPUOB sa tekućim izmjenama zakonskih i podzakonskih akata, prije svega Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13) te Prostornim planom Istarske županije
- te po potrebi i drugih stavki na zahtjev Općine.

Ponuditelj je tijekom izrade Plana odnosno realizacije ugovornih obveza koje su predmet nabave obvezan:

- usvojiti opravdane zahtjeve i primjedbe Naručitelja,
- izraditi Plan (tekstualni dio, grafički dio) i priloge Plana (obrazloženje i sažetak za javnost) u obliku elaborata/informatičkog zapisa,
- u pripremi i provođenju javne rasprave: izraditi Prijedlog Plana (tekstualni i grafički dio), sažetak za javnost i obrazloženje tekstualnog i grafičkog dijela Plana, prezentirati konceptijska rješenja Plana na javnim izlaganjima, odgovarati na postavljene upite od strane stručne i druge javnosti i koordinirati rad s nadležnim tijelima,
- obraditi primjedbe i prijedloge s javne rasprave u pismenom obliku,
- izraditi Izvješće o javnoj raspravi,
- izraditi prijedlog Odluke o donošenju Plana,
- predati utvrđeni broj primjeraka Plana izrađenog (po fazama) u analognom obliku kao uvezan odnosno ukoričen elaborat, odnosno kao informatički zapis na CD-u (grafički dio u AutoCad (dwg i doc), a tekstualni dio i Odluku o donošenju u Microsoft Wordu (doc),

#### 8. ROKOVI IZRADE:

Rokovi izrade su definirani Odlukom o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla (Službene novine broj: 13/2014), kako slijedi:

- 60 dana za dostavu zahtjeva za izradu Plana
- 60 dana za izradu prednacrt prijedloga Plana (konceptija)
- 120 dana za izradu i utvrđivanje prijedloga Plana
- 30 dana za javni uvid
- 60 dana za izradu nacrt konačnog prijedloga Plana
- 45 dana za utvrđivanje konačnog prijedloga Plana
- 30 dana za pribavljanje suglasnosti Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
- 60 dana za donošenje Plana

#### 9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Izrada i predaja potrebnog broja primjeraka nacrt prijedloga, prijedloga plana i nacrt konačnog prijedloga plana.

Izrada i predaja 6 (šest) primjeraka plana uvezanih u mape formata A4 i 6 (šest) primjeraka CD-a sa cjelokupnim sadržajem (dwg i doc).

#### 10. JAMSTVO

Ponuditelj je obvezan, u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora, na zahtjev korisnika dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika na iznos od 5.000,00 kuna s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ga ponuditelju.

## 11. DOKAZ O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

10.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove točke ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva.

11.2. ponuditelj mora posjedovati sukladno pozitivnim propisima (Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, „Narodne novine“ broj 118/09), valjanu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za obavljanje stručnih poslova izrade nacрта dokumenata prostornog uređenja i nacрта izvješća o stanju u prostoru, te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem dokumenata prostornog uređenja.

Kao dokaz iz ove točke ponuditelj je dužan priložiti odgovarajuće Rješenje nadležnog Ministarstva.

## 12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. (forma izjave nije propisana u smislu obrasca kao podloge ovom Dokumentacijom)

## 13. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o izvođenju radova, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o izvođenju usluga dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke :

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju usluga mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora.

## 14. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi;
- Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka “NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE“ – (Izrada izmjenjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla).

- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda odnosno u slučaju zakašnjele ponude kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

15. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

**26. studeni 2014. godine do 13:00 sati.**

16. ROK VALJANOSTI PONUDE:

60 dana

17. ROK IZVRŠENJA:

Posao se smatra završen nakon predaje sveukupne dokumentacije specificirane u točki 9. ovog Poziva.

18. ROK PRUŽANJA USLUGE (TRAJANJA UGOVORA):

18 mjeseci

Produženje roka Naručitelj može odobriti ukoliko nastupe objektivne okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje posla, ukoliko Izvršitelj to zatraži pismenim podneskom prije isteka ugovorenih rokova.

19. MJESTO DOSTAVE PONUDE:

Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

20. OTVARANJE PONUDA:

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda

21. OSTALO:

Obavijesti u svezi predmeta nabave: kontakt osoba Marica Garić dipl.iur., tel: 052 774 174,  
e-mail: [marica.garic@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:marica.garic@brtonigla-verteneglio.hr)

22. OBAVIJEST O REZULTATIMA:

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Jedinstveni upravni odjel  
Općine Brtonigla

## PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla

Naručitelj: Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla, OIB: 81025770849

Odgovorna osoba Naručitelja: Načelnik Doriano Labinjan dipl.oec.

### PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro račun):	
Broj računa (IBAN):	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA            NE	
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Tel:	
Faks:	

### PODACI O PODIZVODITELJMA

<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
<b>Sjedište:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Broj računa:</b>	
<b>Predmet podugovora:</b>	
<b>Količina podugovora :</b>	
<b>Vrijednost podugovora:</b>	
<b>Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:</b>	
<b>Mjesto i rok isporuke robe:</b>	

## IZRAČUN CIJENE

REDNI BROJ	OPIS	ROK IZRADE	CIJENA	PDV	UKUPNA CIJENA
1.	Prednacrt prijedloga Plana (konceptija)				
2.	Izrada i utvrđivanje prijedloga Plana				
3.	Izradu nacrtu konačnog prijedloga Plana				
4.	Izrada konačnog prijedloga Plana				
5.	Usvajanje Plana				
	SVEUKUPNO				

### PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om\*: \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

\_\_\_\_\_

### Napomena:

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu se, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).