

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 14. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za 2019. godinu, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima općinske uprave, vlastitom pogonu, ustanovi kojoj je Općina osnivač (dječji vrtić), te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programa javnih potreba ili drugom aktu.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel, obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti krajnje korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2019. godine.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 2. ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu utvrđuju se sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 50.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe koristit će se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica. Načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina. Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih Proračunom.

VI. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Brtonigla-Verteneglio izuzeti su od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u Proračun, ali su dužni tromjesečno izvještavati Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka, sukladno Uputama o načinu praćenja, ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika uključenih u proračun Općine Brtonigle, KLASA: 430-01/18-10/01URBROJ: 2105/04-02/02-18-1 od 08.veljače 2018. g.

Članak 10.

Namjenski prihodi iz članka 9. ove Odluke, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu. Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odobrenje za plaćanje i nalog za isplatu izdaje Načelnik.

Članak 12.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 13.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine Brtonigla-Verteneglio utvrđuje se Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 15/10, 19/16), u suglasnosti s zakonskim propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Načelnika.

Članak 14.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Načelnika.

Članak 15.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinственом управном одјелу. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinствени управни одјел.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 17.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i to na temelju odobrenja Načelnika.

X. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 18.

Imovinu Općine čine sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu sa odredbama zakona. Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se Godišnjim popisom imovine.

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 20.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama. Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČNI OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 21.

Načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim zakonom i podzakonskim propisima. Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka. Načelnik može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga i to za iznose potraživanja do 20.000,00 kuna.

Članak 22.

Ako posebnim propisima nije utvrđeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospjeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O dogodi plaćanja duga iz stavka 1. ovog članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje Načelnik.

Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno najdulje na deset mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do dvanaest mjesečnih obroka, osim u slučajevima kada posebnom Odlukom Općine Brtonigla-Verteneglio ili zakonom nije utvrđeno drugačije.

Uz zahtjev iz stvka 3. ovog članka dužnik – pravna ili fizička osoba obvezna je priložiti jedno od sredstava osiguranja plaćanja: neopoziva garancija banke, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društva solidnog boniteta, založno pravo na nekretninama.

Za vrijeme trajanja odgode plaćanja obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, ista će se ukinuti te će se pokrenuti postupak ovrhe.

U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri plaćanje u obrocima.

Članak 23.

Načelnik može na zahtjev dužnika otpisati odnosno uz suglasnost dužnika prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 24.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Općina se, u 2019. godini može kratkoročno zadužiti do iznosa od najviše 2.000.000,00 kn.

Članak 25.

Općina se, u 2019. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu do svote utvrđene u Računu financiranja Proračuna.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje umanjnih za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, sufinanciranje građana i zajmova.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 4. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženje Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

XIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH KONTROLA

Članak 26.

Proračun, proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Jedinstveni upravni odjel obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 27.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Načelnik.

Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel Općine i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova sukladno zakonskim propisima. Ovlašćuje se i zadužuje Načelnik za donošenje Plana nabave Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu.

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 30.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu.

Jedinstveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1.ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ih Načelniku.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 3/15).

XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 31.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka odnosno smanjenja prihoda Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 32.

Načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjene pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Izvještaj o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna Općinski načelnik podnosi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio, u zakonskom roku.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2019. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2019. godini rashodi su Proračuna za 2019. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 400-06/18-60/04

URBROJ:2105/04-01-18-17

Brtonigla-Verteneglio, 21.prosinca 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Ezio Barnaba'