

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: 11

Godina: 2019

Brtonigla - Verteneglio, 22. srpnja 2019. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla -Verteneglio za 2019.godinu	1.
2. Odluka o komunalnom redu	58.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38., Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 18. sjednici održanoj dana 19.07.2019. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

NASLOVNICA

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 01.01-30.06.2019. godine iznos od 5.131.306,80kn

	Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja 4.799.834,66 kn	4.149.013,42 kn	21.680.388,00 kn	
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 331.472,14 kn	323.645,72 kn	5.488.224,00 kn	
UKUPNO PRIHODA 5.131.306,80 kn	4.472.659,14 kn	27.168.612,00 kn	
Rashodi poslovanja 3.443.797,14 kn	3.360.776,03 kn	9.570.842,00 kn	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 1.110.735,75 kn	557.177,87 kn	21.412.681,00 kn	
UKUPNO RASHODA 4.554.532,89 kn	3.917.953,90 kn	30.983.523,00 kn	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK 576.773,91 kn	554.705,24 kn	-3.814.911,00 kn	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina 593.623,23 kn	-1.683.916,41 kn	-593.603,23 kn	-
593.623,23 kn	-1.683.916,41 kn	-197.800,00 kn	-
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju 593.623,23 kn	-1.683.916,41 kn	-197.800,00 kn	-

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	4.012.711,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	4.012.711,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + 16.849,32 kn	-1.129.211,17 kn	0,00 kn	-
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			

Članak 2.

II POSEBNI DIO izdaci Proračuna u svoti 4.554.532,89 kn raspoređeni su po nositeljima, korisnicima, namjenama i po razdjelima.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO**

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019.
GODINU**

Račun/ Pozicija Indeks		Opis	OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]			Indeks	
			Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019	5/3	5/4
1		2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI							
6	Prihodi poslovanja		4.149.013,42	21.680.388,00	4.799.834,66	1,16	
0,22							
61	Prihodi od poreza		1.949.526,43	4.176.000,00	2.068.310,04	1,06	
0,50							
611	Porez i prirez na dohodak		1.053.532,36	2.000.000,00	1.140.314,34	1,08	
0,57							
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		1.053.532,36		1.140.314,34	1,08	
613	Porezi na imovinu		872.127,14	1.900.000,00	891.322,77	1,02	
0,47							
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		19.356,24		13.494,95	0,70	
6134	Povremeni porezi na imovinu		852.770,90		877.827,82	1,03	
614	Porezi na robu i usluge		23.866,93	276.000,00	36.672,93	1,54	
0,13							
6142	Porez na promet		23.866,93		36.202,93	1,52	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		0,00		470,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg		119.982,11	9.077.371,00	89.653,23	0,75	
0,01							
	proračuna						
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		0,00	8.251.192,00	0,00	0,00	
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU		0,00		0,00		
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		0,00		0,00		

633	Pomoći iz proračuna	0,00	573.179,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		0,00	
635 0,24	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	103.892,11	248.000,00	58.903,23	0,57
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	103.892,11		58.903,23	0,57
636 6,15	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.090,00	5.000,00	30.750,00	1,91

Str. 1

Informatička obrada:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Indeks	Opis	Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019	Indeks	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.090,00		30.750,00	1,91	
64	Prihodi od imovine	397.760,16	1.096.136,00	444.325,86	1,12	
0,41						
641	Prihodi od financijske imovine	875,15	40.100,00	2.717,30	3,10	
0,07						
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6,12		0,00	0,00	
6414	Prihodi od zateznih kamata	869,03		2.717,30	3,13	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	396.885,01	1.056.036,00	441.608,56	1,11	
0,42						
6421	Naknade za koncesije	74.348,76		12.333,78	0,17	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	282.702,87		280.648,25	0,99	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	139,68		151,21	1,08	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	39.693,70		148.475,32	3,74	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po	1.633.400,97	6.090.591,00	2.190.965,61	1,34	
0,36						
	posebnim propisima i naknada					
651	Upravne i administrativne pristojbe	141.025,23	899.000,00	58.019,30	0,41	
0,06						
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	7.734,42		0,00	0,00	
6514	Ostale pristojbe i naknade	133.290,81		58.019,30	0,44	
652	Prihodi po posebnim propisima	236.129,81	1.006.000,00	220.101,38	0,93	
0,22						
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00		0,00		
6524	Doprinosi za šume	0,00		0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	236.129,81		220.101,38	0,93	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.256.245,93	4.185.591,00	1.912.844,93	1,52	
0,46						
6531	Komunalni doprinosi	612.789,52		1.172.155,51	1,91	
6532	Komunalne naknade	643.456,41		740.689,42	1,15	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	48.343,75	1.240.290,00	6.579,92	0,14	
0,01						
	donacija					
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	48.343,75	1.240.290,00	6.579,92	0,14	

0,01					
6631	Tekuće donacije	0,00	6.579,92		
6632	Kapitalne donacije	48.343,75	0,00	0,00	

Str.2

Informatička obrada:

rptE3L-2
Municipal Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

		OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]				
Račun/ Indeks	Pozicija Indeks	Opis	Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019	Indeks 5/3 5/4 6 7
1	2	3	4	5	6	7
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	323.645,72	5.488.224,00	331.472,14	1,02
0,06						
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	216.737,24	5.058.224,00	62.944,47	0,29
0,01						
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	216.737,24	5.058.224,00	62.944,47	0,29
0,01						
7111		Zemljište	216.737,24		62.944,47	0,29
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	106.908,48	430.000,00	268.527,67	2,51
0,62						
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	106.908,48	430.000,00	268.527,67	2,51
0,62						
7211		Stambeni objekti	106.908,48		268.527,67	2,51
		UKUPNO	4.472.659,14	27.168.612,00	5.131.306,80	1,15
		0,19				

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija Indeks	Opis	Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019	Indeks	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.012.711,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	4.012.711,00	0,00	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.012.711,00	0,00	0,00	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00		
	UKUPNO	0,00	4.012.711,00	0,00	0,00	

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

Račun/ Pozicija Indeks		OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]				
		Opis	Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019	Indeks
1	2	3	4	5	5/3	5/4
					6	7
RASHODI I IZDACI						
3	Rashodi poslovanja	3.360.776,03	9.570.842,00	3.443.797,14	1,02	
0,36						
31	Rashodi za zaposlene	1.579.688,30	3.315.431,00	1.494.231,33	0,95	
0,45						
311	Plaće (Bruto)	1.184.680,72	2.486.750,00	1.144.913,81	0,97	
0,46						
3111	Plaće za redovan rad	1.184.680,72		1.144.913,81	0,97	
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.954,05	112.400,00	11.312,50	0,42	
0,10						
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.954,05		11.312,50	0,42	
313	Doprinosi na plaće	368.053,53	716.281,00	338.005,02	0,92	
0,47						
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	144.922,15		133.460,96	0,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	210.813,03		202.619,65	0,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.318,35		1.924,41	0,16	
32	Materijalni rashodi	1.170.574,94	3.414.217,00	1.245.182,24	1,06	
0,36						
321	Naknade troškova zaposlenima	127.734,25	285.308,00	152.192,22	1,19	
0,53						
3211	Službena putovanja	15.229,62		2.083,47	0,14	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.388,00		121.996,00	1,22	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.139,63		10.762,25	1,51	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.977,00		17.350,50	3,49	

322 0,40	Rashodi za materijal i energiju	396.221,74	1.149.400,00	460.697,43	1,16
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	98.566,34		95.856,30	0,97
3222	Materijal i sirovine	99.807,53		91.836,31	0,92
3223	Energija	180.972,51		267.434,34	1,48

Str. 1

Informatička obrada:

rptE3L-2

Municipal Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Indeks	Pozicija	Opis	Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019	Indeks	
						5/3	5/4
1		2	3	4	5	6	7
3225		Sitni inventar i auto gume	0,00		857,50		
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	16.875,36		4.712,98	0,28	
323		Rashodi za usluge	452.268,27	1.432.128,00	433.758,04	0,96	
0,30							
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.283,56		55.591,31	1,72	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.022,44		147.114,66	1,34	
3233		Usluge promidžbe i informiranja	53.066,25		26.342,50	0,50	
3234		Komunalne usluge	75.915,66		31.560,26	0,42	
3235		Zakupnine i najamnine	44.460,00		810,00	0,02	
3236		Analiza mora	750,00		13.456,52	17,94	
3237		Intelektualne i osobne usluge	83.992,96		86.026,29	1,02	
3238		Računalne usluge	50.277,40		59.386,50	1,18	
3239		Ostale usluge	1.500,00		13.470,00	8,98	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	194.350,68	547.381,00	198.534,55	1,02	
0,36							
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	62.502,95		46.649,81	0,75	
3292		Premije osiguranja	21.240,45		19.841,14	0,93	
3293		Reprezentacija	23.809,48		20.537,93	0,86	
3294		Članarine	1.214,50		0,00	0,00	
3295		Pristojbe i naknade	0,00		0,00		
3296		Troškovi sudskih postupaka	85.583,30		101.609,10	1,19	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		9.896,57		
34		Financijski rashodi	10.573,51	33.000,00	11.559,57	1,09	
0,35							
343		Ostali financijski rashodi	10.573,51	33.000,00	11.559,57	1,09	
0,35							
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.073,51		9.059,57	1,12	
3433		Zatezne kamate	2.500,00		2.500,00	1,00	
35		Subvencije	9.223,22	117.500,00	37.659,94	4,08	
0,32							
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	9.223,22	117.500,00	37.659,94	4,08	
0,32							

javnog sektora
Informatička obrada:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Indeks	Pozicija Indeks	Opis	Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019	Indeks	
						5/3	5/4
1	2		3	4	5	6	7
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	9.223,22		37.659,94		4,08
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	103.892,11	248.000,00	89.653,23		0,86
0,36							
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	103.892,11	248.000,00	89.653,23		0,86
0,36							
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	103.892,11		89.653,23		0,86
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	223.216,98	534.600,00	220.171,16		0,99
0,41							
		naknade					
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	14.878,00	30.000,00	14.878,00		1,00
0,50							
3714		Naknade građanima i kućanstvima u naravi - u javnom sektoru	14.878,00		14.878,00		1,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	208.338,98	504.600,00	205.293,16		0,99
0,41							
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	186.245,96		185.240,07		0,99
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	22.093,02		20.053,09		0,91
38		Ostali rashodi	263.606,97	1.908.094,00	345.339,67		1,31
0,18							
381		Tekuće donacije	243.646,99	1.322.609,00	330.469,66		1,36
0,25							
3811		Tekuće donacije u novcu	243.646,99		330.469,66		1,36
382		Kapitalne donacije	8.283,38	112.485,00	0,00		0,00
0,00							
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	8.283,38		0,00		0,00
383		Kazne, penali i naknade štete	9.343,00	50.000,00	4.044,83		0,43
0,08							
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	9.343,00		4.044,83		0,43
386		Kapitalne pomoći	2.333,60	423.000,00	10.825,18		4,64
0,03							
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.333,60		10.825,18		4,64

4 0,05	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557.177,87	21.412.681,00	1.110.735,75	1,99
41 0,12	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	191.246,73	3.070.375,00	360.032,99	1,88
411 0,36	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	27.152,98	480.000,00	171.719,24	6,32
4111	Zemljište	15.685,98		161.893,24	10,32
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	11.467,00		9.826,00	0,86

Str.3

Informatička obrada:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija Indeks	Opis	Ostvarenje 1-6/2018	Plan	Ostvarenje 1-6/2019	Indeks	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
412 0,07	Nematerijalna imovina	164.093,75	2.590.375,00	188.313,75		1,15
4126	Ostala nematerijalna imovina	164.093,75		188.313,75		1,15
42 0,04	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365.931,14	17.842.306,00	750.702,76		2,05
421 0,03	Građevinski objekti	249.643,78	17.298.226,00	582.726,32		2,33
4211	Stambeni objekti	0,00		131.712,50		
4212	Poslovni objekti	26.250,00		269.972,00		10,28
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	203.168,78		2.312,50		0,01
4214	Ostali građevinski objekti	20.225,00		178.729,32		8,84
422 0,08	Postrojenja i oprema	10.287,36	220.000,00	16.886,79		1,64
4221	Uredska oprema i namještaj	8.986,75		16.886,79		1,88
4222	Komunikacijska oprema	1.300,61		0,00		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00		0,00
423 0,31	Prijevozna sredstva	106.000,00	200.000,00	62.407,15		0,59
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	106.000,00		62.407,15		0,59
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	124.080,00	88.682,50		0,71
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		88.682,50		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	500.000,00	0,00		0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	500.000,00	0,00		0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00		0,00		
	UKUPNO	3.917.953,90	30.983.523,00	4.554.532,89		1,16
	0,15					

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019.
GODINU**

		POSEBNI DIO [T-11]		
Račun/ Indeks Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 1- 6/2019 4/3 4 5	
RAZDJEL 0,15	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.770.926,00	4.480.152,72	
001				
00101GLAVA 0,12	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.775.726,00	3.460.622,73	
Izv. 1 4 5 6 7				
Program 0,37	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG	2.909.018,00	1.082.939,98	
1001 ODJELA				
Akt. A100101 0,43	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.497.331,00	636.533,61	
31 0,43	Rashodi za zaposlene	1.497.331,00	636.533,61	
311 0,41	Plaće (Bruto)	1.083.250,00	443.579,47	
3111	Plaće za redovan rad		443.579,47	
313 0,47	Doprinosi na plaće	414.081,00	192.954,14	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		105.394,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		86.078,59	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.481,55	
Akt. A100766 0,35	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	1.271.697,00	446.406,37	
31 0,17	Rashodi za zaposlene	51.900,00	8.812,50	
312 0,17	Ostali rashodi za zaposlene	51.900,00	8.812,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.812,50	

32	Materijalni rashodi	1.194.797,00	430.147,05
0,36			
321	Naknade troškova zaposlenima	161.208,00	62.198,22
0,39			

Str. 1

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	POSEBNI DIO [T-11]		
		Plan	Ostvarenje 1-	
			3	6/2019
1	2		4	5
3211	Službena putovanja		1.403,47	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.858,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.226,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		16.710,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	74.500,00	39.410,11	
0,53				
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		39.410,11	
323	Rashodi za usluge	564.438,00	211.109,97	
0,37				
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.778,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.855,71	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		26.342,50	
3236	Analiza mora		750,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		69.846,29	
3238	Računalne usluge		55.536,50	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	394.651,00	117.428,75	
0,30				
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.100,14	
3292	Premije osiguranja		1.706,94	
3293	Reprezentacija		3.116,00	
3294	Članarine		0,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		101.609,10	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.896,57	
34	Financijski rashodi	25.000,00	7.446,82	
0,30				
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	7.446,82	
0,30				
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.446,82	
Akt. A100775	MEĐUNARODNI PROJEKTI	139.990,00	0,00	
0,00				
32	Materijalni rashodi	139.990,00	0,00	
0,00				

323	Rashodi za usluge	139.990,00	0,00
0,00			

Str.2

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

		POSEBNI DIO [T-11]			
Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-		
1	2	3	6/2019	4/3	
1	2	3	4	5	
3239	Ostale usluge			0,00	
Akt. A100795	NAJAM VOZILA	0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.725.110,00		604.141,33	
0,35					
1002					
Akt. A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	1.061.430,00		333.234,29	
0,31					
32	Materijalni rashodi	1.061.430,00		333.234,29	
0,31					
322	Rashodi za materijal i energiju	653.000,00		210.364,76	
0,32					
3223	Energija			210.364,76	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	392.700,00		104.735,33	
0,27					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			79.624,29	
3234	Komunalne usluge			14.511,04	
3239	Ostale usluge			10.600,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.730,00		18.134,20	
1,15					
3292	Premije osiguranja			18.134,20	
Akt. A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	39.600,00		9.023,51	
0,23					
32	Materijalni rashodi	39.600,00		9.023,51	
0,23					
323	Rashodi za usluge	39.600,00		9.023,51	
0,23					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.023,51	

Akt. K100757 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE		274.080,00	99.990,29
0,36			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	274.080,00	99.990,29
0,36			
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	11.307,79
0,08			

Str.3

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
4221	Uredska oprema i namještaj			11.307,79
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	124.080,00	88.682,50	
0,71				
4262	Ulaganja u računalne programe		88.682,50	
Akt. K100758	NABAVA VOZILA	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
Akt. K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	350.000,00	161.893,24	
0,46				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	350.000,00	161.893,24	
0,46				
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	161.893,24	
0,46				
4111	Zemljište		161.893,24	
Program	PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA	2.590.375,00	188.313,75	
0,07				
1003				
Akt. A100759	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1.859.375,00	120.000,00	
0,06				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.859.375,00	120.000,00	
0,06				
412	Nematerijalna imovina	1.859.375,00	120.000,00	
0,06				
4126	Ostala nematerijalna imovina		120.000,00	
Akt. A100760	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	275.000,00	17.313,75	
0,06				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	275.000,00	17.313,75	
0,06				

412	Nematerijalna imovina	275.000,00	17.313,75
0,06			
4126	Ostala nematerijalna imovina		17.313,75
Akt. A100762	CERTIFIKATI	15.000,00	0,00
0,00			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00
0,00			
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00
0,00			

Str.4

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

		POSEBNI DIO [T-11]		
Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00
Akt. A100767	URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA	231.000,00	51.000,00	
0,22				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	231.000,00	51.000,00	
0,22				
412	Nematerijalna imovina	231.000,00	51.000,00	
0,22				
4126	Ostala nematerijalna imovina		51.000,00	
Akt. A100768	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	210.000,00	0,00	
0,00				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	210.000,00	0,00	
0,00				
412	Nematerijalna imovina	210.000,00	0,00	
0,00				
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Program	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	540.500,00	48.485,12	
0,09				
1004				
Akt. A100748	SUBVENCIONIRANJE KAMATA PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA	50.000,00	159,94	
0,00				
35	Subvencije	50.000,00	159,94	
0,00				
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	159,94	
0,00				
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		159,94	
Akt. A100752	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	10.000,00	0,00	
0,00				
35	Subvencije	10.000,00	0,00	
0,00				
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	
0,00				

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00
Akt. A100753	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	57.500,00	37.500,00
0,65			
35	Subvencije	57.500,00	37.500,00
0,65			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	57.500,00	37.500,00
0,65			
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		37.500,00
Akt. A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	423.000,00	10.825,18
0,03			

Str.5

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal

Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
1	2	3	6/2019	4/3
38	Ostali rashodi	423.000,00	4	5
386	Kapitalne pomoći	423.000,00	10.825,18	
0,03				
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		10.825,18	
Program	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	302.600,00	121.907,27	
0,40				
1005				
Akt. A100301	TROŠKOVI STANOVANJA	126.000,00	28.054,18	
0,22				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	126.000,00	28.054,18	
0,22				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	126.000,00	28.054,18	
0,22				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.054,18	
Akt. A100744	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	70.000,00	20.000,00	
0,29				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	20.000,00	
0,29				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	20.000,00	
0,29				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.000,00	
Akt. A100755	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	7.000,00	7.000,00	
1,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.000,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.000,00	
38	Ostali rashodi	7.000,00	2.000,00	
0,29				
381	Tekuće donacije	7.000,00	2.000,00	
0,29				

3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00
Akt. A100787	POMOĆI UMIROVLJENICIMA	46.800,00	46.800,00
1,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.800,00	46.800,00
1,00			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.800,00	46.800,00
1,00			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.800,00
Akt. A100788	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	52.800,00	20.053,09
0,38			

Str.6

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.800,00	20.053,09	
0,38				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.800,00	20.053,09	
0,38				
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		20.053,09	
Program	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	102.214,00	14.878,00	
0,15				
1006				
Akt. A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	102.214,00	14.878,00	
0,15				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	14.878,00	
0,50				
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	30.000,00	14.878,00	
0,50				
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - u javnom sektoru		14.878,00	
38	Ostali rashodi	72.214,00	0,00	
0,00				
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	
0,00				
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
382	Kapitalne donacije	62.214,00	0,00	
0,00				
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI	745.362,00	101.427,93	
0,14				
1007				
Akt. A100732	PROJEKT BRZI Internet	15.000,00	0,00	
0,00				
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	
0,00				
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	
0,00				

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00
Akt. A100736	FINANCIRANJE UDRUGAMA NACIONALNE MANJINE	100.000,00	18.000,00
0,18			
38	Ostali rashodi	100.000,00	18.000,00
0,18			
381	Tekuće donacije	100.000,00	18.000,00
0,18			
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00
Akt. A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	263.362,00	33.125,00
0,13			

Str.7

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal

Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	263.362,00	33.125,00	
0,13				
381	Tekuće donacije	263.362,00	33.125,00	
0,13				
3811	Tekuće donacije u novcu		33.125,00	
Akt. A100740	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA	300.000,00	35.000,00	
0,12				
38	Ostali rashodi	300.000,00	35.000,00	
0,12				
381	Tekuće donacije	300.000,00	35.000,00	
0,12				
3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
Akt. A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	50.000,00	15.302,93	
0,31				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	15.302,93	
0,31				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	15.302,93	
0,31				
3293	Reprezentacija		15.302,93	
Akt. A100796	KNJIGA STARIH PJESMA BRTONIGLE	17.000,00	0,00	
0,00				
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	
0,00				
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	
0,00				
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	235.000,00	117.200,00	
0,50				
1011				
Akt. A100733	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	235.000,00	117.200,00	
0,50				

38	Ostali rashodi		235.000,00	117.200,00
0,50				
381	Tekuće donacije		235.000,00	117.200,00
0,50				
3811	Tekuće donacije u novcu			117.200,00
Program	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		209.000,00	85.385,89
0,41				
	1012			
Akt. A100716	STIPENDIRANJE STUDENATA		100.000,00	36.300,00
0,36				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		100.000,00	36.300,00
0,36				

Str.8

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal

Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
372 0,36	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	36.300,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		36.300,00	
Akt. A100742 0,49	SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	100.000,00	49.085,89	
37 0,49	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	49.085,89	
372 0,49	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	49.085,89	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.085,89	
Akt. A100743 0,00	NAGRADE ODLIKAŠIMA	9.000,00	0,00	
37 0,00	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	
372 0,00	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Program 0,09	ZAŠTITA OKOLIŠA	190.171,00	16.664,02	
1013				
Akt. A100713 0,00	EKO AKCIJE	80.000,00	0,00	
32 0,00	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	
323 0,00	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
42 0,00	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	
422 0,00	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	

4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00
Akt. A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	35.271,00	0,00
0,00			
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00
38	Ostali rashodi	35.271,00	0,00
0,00			
382	Kapitalne donacije	35.271,00	0,00
0,00			

Str.9

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

		POSEBNI DIO [T-11]		
Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00
Akt. A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	24.900,00	9.250,00	
0,37				
32	Materijalni rashodi	24.900,00	9.250,00	
0,37				
323	Rashodi za usluge	24.900,00	9.250,00	
0,37				
3234	Komunalne usluge		9.250,00	
Akt. A100800	ZDRAVSTVENE VETERINARSKE USLUGE	50.000,00	7.414,02	
0,15				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	7.414,02	
0,15				
323	Rashodi za usluge	50.000,00	7.414,02	
0,15				
3236	Analiza mora		7.414,02	
Program	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	567.650,00	154.950,89	
0,27				
1014				
Akt. A100708	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	388.000,00	123.795,02	
0,32				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	248.000,00	58.903,23	
0,24				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	248.000,00	58.903,23	
0,24				
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		58.903,23	
38	Ostali rashodi	140.000,00	64.891,79	
0,46				
381	Tekuće donacije	140.000,00	64.891,79	
0,46				
3811	Tekuće donacije u novcu		64.891,79	
Akt. A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	166.924,00	25.000,00	

0,15

38	Ostali rashodi	166.924,00	25.000,00
0,15			
381	Tekuće donacije	166.924,00	25.000,00
0,15			
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00
Akt. A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	12.726,00	6.155,87
0,48			
38	Ostali rashodi	12.726,00	6.155,87
0,48			
381	Tekuće donacije	12.726,00	6.155,87
0,48			

Str.10

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal

Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
3811	Tekuće donacije u novcu		6.155,87	
Program 0,03	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	17.928.226,00	592.552,32	
1015				
Akt. K100500	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.620.000,00	2.312,50	
0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.620.000,00	2.312,50	
0,00				
421	Građevinski objekti	2.620.000,00	2.312,50	
0,00				
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.312,50	
Akt. K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	220.770,00	0,00	
0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.770,00	0,00	
0,00				
421	Građevinski objekti	220.770,00	0,00	
0,00				
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	50.000,00	0,00	
0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	
0,00				
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	
0,00				
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	500.000,00	0,00	
0,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	
0,00				
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	500.000,00	0,00	
0,00				

4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00
Akt. K100719	UREĐENJE PARKOVA I IGRALIŠTA	180.000,00	6.016,00
0,03			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	80.000,00	6.016,00
0,08			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	6.016,00
0,08			
4113	Ostala prirodna materijalna imovina		6.016,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00
0,00			
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00
0,00			

Str.11

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

		POSEBNI DIO [T-11]		
Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
4214	Ostali građevinski objekti			0,00
Akt. K100720	RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA	3.800.000,00		0,00
0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00		0,00
0,00				
421	Građevinski objekti	3.800.000,00		0,00
0,00				
4214	Ostali građevinski objekti			0,00
Akt. K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	500.000,00		133.035,57
0,27				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		133.035,57
0,27				
421	Građevinski objekti	500.000,00		133.035,57
0,27				
4214	Ostali građevinski objekti			133.035,57
Akt. K100722	UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE	278.656,00		3.810,00
0,01				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00		3.810,00
0,08				
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00		3.810,00
0,08				
4113	Ostala prirodna materijalna imovina			3.810,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	228.656,00		0,00
0,00				
421	Građevinski objekti	228.656,00		0,00
0,00				
4212	Poslovni objekti			0,00
Akt. K100724	UREĐENJE LJEKARNE	85.200,00		26.222,00
0,31				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.200,00		26.222,00
0,31				

421	Građevinski objekti	85.200,00	26.222,00
0,31			
4212	Poslovni objekti		26.222,00
Akt. K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	7.433.600,00	125.000,00
0,02			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.433.600,00	125.000,00
0,02			
421	Građevinski objekti	7.433.600,00	125.000,00
0,02			
4212	Poslovni objekti		125.000,00

Str.12

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 1-	
			6/2019 4	4/3 5
Akt. K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA			
0,00		150.000,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		0,00
0,00				
421	Građevinski objekti	150.000,00		0,00
0,00				
4212	Poslovni objekti			0,00
Akt. K100727	CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE	1.310.000,00	118.750,00	
0,09				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.310.000,00	118.750,00	
0,09				
421	Građevinski objekti	1.310.000,00	118.750,00	
0,09				
4212	Poslovni objekti		118.750,00	
Akt. K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	250.000,00	45.693,75	
0,18				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	45.693,75	
0,18				
421	Građevinski objekti	250.000,00	45.693,75	
0,18				
4214	Ostali građevinski objekti		45.693,75	
Akt. K100797	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	50.000,00	131.712,50	
2,63				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	131.712,50	
2,63				
421	Građevinski objekti	50.000,00	131.712,50	
2,63				
4211	Stambeni objekti		131.712,50	
Akt. K100799	IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE	500.000,00	0,00	
0,00				

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00
0,00			
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00
0,00			
4212	Poslovni objekti		0,00
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	730.500,00	331.776,23
0,45			
1016			
Akt. A100601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	730.500,00	331.776,23
0,45			
31	Rashodi za zaposlene	347.900,00	188.720,46
0,54			

Str. 13

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal

Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	134.946,14	
0,59				
3111	Plaće za redovan rad		134.946,14	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	2.500,00	
0,14				
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	100.400,00	51.274,32	
0,51				
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		28.066,96	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.764,50	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		442,86	
32	Materijalni rashodi	182.600,00	80.648,62	
0,44				
321	Naknade troškova zaposlenima	22.100,00	6.310,00	
0,29				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.670,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		640,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	60.500,00	24.982,35	
0,41				
3223	Energija		22.433,65	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.548,70	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	49.356,27	
0,49				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.356,27	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	62.407,15	
0,31				
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	62.407,15	
0,31				
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		62.407,15	
00102GLAVA	DJEČJI VRTIĆ BRTONIGLA RKP 36330	1.995.200,00	1.019.529,99	
0,51				
Izv. 1 3 4 5				
Program	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.995.200,00	1.019.529,99	
0,51				

1009			
Akt. A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	1.520.300,00	745.788,76
0,49			
31	Rashodi za zaposlene	1.418.300,00	660.164,76
0,47			
311	Plaće (Bruto)	1.173.500,00	566.388,20
0,48			

Str.14

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
3111	Plaće za redovan rad			566.388,20
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00		0,00
0,00				
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00
313	Doprinosi na plaće	201.800,00		93.776,56
0,46				
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			93.776,56
32	Materijalni rashodi	102.000,00		85.624,00
0,84				
321	Naknade troškova zaposlenima	102.000,00		83.684,00
0,82				
3211	Službena putovanja			680,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			80.468,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.536,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00		1.940,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.940,00
Akt. A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	403.900,00		197.919,67
0,49				
32	Materijalni rashodi	400.900,00		196.306,92
0,49				
322	Rashodi za materijal i energiju	331.400,00		161.183,08
0,49				
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			54.506,19
3222	Materijal i sirovine			91.836,31
3223	Energija			11.818,80
3225	Sitni inventar i auto gume			857,50
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.164,28
323	Rashodi za usluge	67.500,00		33.004,84
0,49				
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			4.812,34
3236	Analiza mora			5.292,50
3237	Intelektualne i osobne usluge			16.180,00
3238	Računalne usluge			3.850,00

3239	Ostale usluge		2.870,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.119,00
1,06			

Str.15

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
			6/2019	4/3
1	2	3	4	5
3293	Reprezentacija			2.119,00
3295	Pristojbe i naknade			0,00
34	Financijski rashodi	3.000,00		1.612,75
0,54				
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00		1.612,75
0,54				
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.612,75
Akt. A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	15.000,00		6.811,33
0,45				
32	Materijalni rashodi	15.000,00		6.811,33
0,45				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		6.811,33
0,45				
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			6.811,33
Akt. A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	42.000,00		30.616,35
0,73				
32	Materijalni rashodi	42.000,00		30.616,35
0,73				
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		22.817,13
0,76				
3223	Energija			22.817,13
323	Rashodi za usluge	12.000,00		7.799,22
0,65				
3234	Komunalne usluge			7.799,22
Akt. A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	4.000,00		2.064,88
0,52				
32	Materijalni rashodi	4.000,00		2.064,88
0,52				
323	Rashodi za usluge	4.000,00		2.064,88
0,52				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.254,88
3235	Zakupnine i najamnine			810,00

Akt. A100801	SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	0,00	30.750,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	30.750,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	30.750,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		30.750,00

Str.16

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal**Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

		POSEBNI DIO [T-11]		
Račun/ Indeks Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 1- 6/2019 4/3 4 5	
Akt. K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA			
0,56		10.000,00	5.579,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.579,00	
0,56				
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.579,00	
0,56				
4221	Uredska oprema i namještaj		5.579,00	
RAZDJEL	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	212.597,00	74.380,17	
0,35				
002				
00201	GLAVA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	212.597,00	74.380,17	
0,35				
Izv. 1				
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH	212.597,00	74.380,17	
0,35				
1008	TIJELA			
Akt. A100735	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	34.800,00	6.300,00	
0,18				
38	Ostali rashodi	34.800,00	6.300,00	
0,18				
381	Tekuće donacije	34.800,00	6.300,00	
0,18				
3811	Tekuće donacije u novcu		6.300,00	
Akt. A100737	MJESNA SAMOUPRAVA	25.000,00	0,00	
0,00				
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	
0,00				
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	
0,00				
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA	50.000,00	4.044,83	

0,08

38	Ostali rashodi	50.000,00	4.044,83
0,08			
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	4.044,83
0,08			
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		4.044,83
Akt. A100771	OTPLATA OKVIRNOG KREDITA	5.000,00	2.500,00
0,50			
34	Financijski rashodi	5.000,00	2.500,00
0,50			
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	2.500,00
0,50			

Str.17

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal

Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

		POSEBNI DIO [T-11]		
Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 1-	
1	2	3	6/2019	4/3
1	2	3	4	5
3433	Zatezne kamate			2.500,00
Akt. A100773	ODRŽAVANJE IZBORA	70.000,00	38.738,34	
0,55				
32	Materijalni rashodi	70.000,00	38.738,34	
0,55				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	38.738,34	
0,55				
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		38.738,34	
Akt. A100782	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	22.797,00	22.797,00	
1,00				
38	Ostali rashodi	22.797,00	22.797,00	
1,00				
381	Tekuće donacije	22.797,00	22.797,00	
1,00				
3811	Tekuće donacije u novcu		22.797,00	
Akt. A100783	SAVJET MLADIH	5.000,00	0,00	
0,00				
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	
0,00				
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	
0,00				
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	UKUPNO	30.983.523,00	4.554.532,89	
	0,15			

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 1-	Plan	Ostvarenje 1-	Indeks Indeks	
		6/2018		6/2019	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
0,40	1 Opći prihodi i primici	2.888.016,77	7.399.887,00	2.944.562,52	101,96%	
0,40	11 Opći prihodi i primici	2.888.016,77	7.399.887,00	2.944.562,52	101,96%	
0,72	3 Vlastiti prihodi	9.032,40	11.000,00	7.881,75	87,26%	
0,72	31 Vlastiti prihodi	9.032,40	11.000,00	7.881,75	87,26%	
0,18	4 Prihodi za posebne namjene	669.756,36	3.223.464,00	579.671,05	86,55%	
0,18	41 Prihodi za posebne namjene	669.756,36	3.223.464,00	579.671,05	86,55%	
	5 Pomoći	0,00	3.800.000,00	30.750,00	0,01	
	51 Pomoći	0,00	3.800.000,00	30.750,00	0,01	
	6 Donacije	0,00	35.271,00	0,00	0,00	
	61 Donacije	0,00	35.271,00	0,00	0,00	
0,06	7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	351.148,37	16.513.901,00	991.667,57	282,41%	
0,06	71 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	351.148,37	16.513.901,00	991.667,57	282,41%	
	UKUPNO	3.917.953,90	30.983.523,00	4.554.532,89	116,25%	
	14,70%					

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 1-	Plan	Ostvarenje 1-	Indeks	
		6/2018		6/2019	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
0,49	1 Opći prihodi i primici	1.950.395,46	4.216.000,00	2.071.027,34	106,18%	
0,49	11 Opći prihodi i primici	1.950.395,46	4.216.000,00	2.071.027,34	106,18%	
0,60	3 Vlastiti prihodi	209.769,00	375.000,00	225.328,92	107,42%	
0,60	31 Vlastiti prihodi	209.769,00	375.000,00	225.328,92	107,42%	
0,36	4 Prihodi za posebne namjene	1.820.523,10	6.771.727,00	2.413.825,17	132,59%	
0,36	41 Prihodi za posebne namjene	1.820.523,10	6.771.727,00	2.413.825,17	132,59%	
0,01	5 Pomoći	119.982,11	8.205.494,00	89.653,23	74,72%	
0,01	51 Pomoći	119.982,11	8.205.494,00	89.653,23	74,72%	
0,00	6 Donacije	48.343,75	1.240.290,00	0,00	0,00%	
0,00	61 Donacije	48.343,75	1.240.290,00	0,00	0,00%	
0,06	7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	323.645,72	5.488.224,00	331.472,14	102,42%	
0,06	71 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	323.645,72	5.488.224,00	331.472,14	102,42%	
	8 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	4.884.588,00	0,00		0,00

81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	4.884.588,00	0,00	0,00
UKUPNO	4.472.659,14	31.181.323,00	5.131.306,80	114,73%
16,46%				

Str. 1

Informatička obrada:

rpt13L-2

Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Indeks Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 1-	
			6/2019 4	4/3 5
RAZDJEL 0,15	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.770.926,00	4.480.152,72	
001				
00101GLAVA 0,12	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.775.726,00	3.460.622,73	
00102GLAVA 0,51	DJEČJI VRTIĆ BRTONIGLA RKP 36330	1.995.200,00	1.019.529,99	
RAZDJEL 0,35	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	212.597,00	74.380,17	
002				
00201GLAVA 0,35	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	212.597,00	74.380,17	
	UKUPNO 0,15	30.983.523,00	4.554.532,89	

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk. Indeks	Opis	Ostvarenje 1-	Plan	Ostvarenje 1-	Indeks	
		6/2018		6/2019	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	1.657.287,57	4.696.290,00	1.659.990,27	1,00	
0,35						
010	Opće javne usluge	0,00	55.708,00	25.172,60	0,45	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	61.283,51	291.800,00	49.083,17	0,80	
0,17						
013	Opće usluge	1.596.004,06	4.348.782,00	1.585.734,50	0,99	
0,36						
03	Javni red i sigurnost	88.022,31	319.650,00	96.047,66	1,09	
0,30						
032	Usluge protupožarne zaštite	88.022,31	319.650,00	96.047,66	1,09	
0,30						
04	Ekonomski poslovi	161.161,83	2.855.500,00	53.297,62	0,33	
0,02						
040	Ekonomski poslovi	2.500,00	5.000,00	2.500,00	1,00	
0,50						
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	15.000,00		
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.556,82	530.500,00	33.485,12	2,90	
0,06						
045	Promet	147.105,01	2.320.000,00	2.312,50	0,02	
0,00						
05	Zaštita okoliša	26.548,20	196.171,00	19.007,77	0,72	
0,10						
050	Zaštita okoliša	22.138,20	80.900,00	19.007,77	0,86	
0,23						
051	Gospodarenje otpadom	4.410,00	115.271,00	0,00	0,00	
0,00						
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	646.769,50	19.627.101,00	1.293.428,92	2,00	
0,07						

061	Razvoj stanovanja	27.152,98	618.656,00	171.719,24	6,32
0,28					
062	Razvoj zajednice	179.871,43	12.644.175,00	697.430,37	3,88
0,06					
064	Ulična rasvjeta	85.890,12	1.255.000,00	82.275,88	0,96
0,07					
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	353.854,97	5.109.270,00	342.003,43	0,97
0,07					
	svrstani				
07	Zdravstvo	23.161,38	102.214,00	14.878,00	0,64
0,15					

Str.1

Informatička obrada:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk. Indeks	Opis	Ostvarenje 1-	Plan	Ostvarenje 1-	Indeks	
		6/2018		6/2019	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
070	Zdravstvo	23.161,38	102.214,00	14.878,00		0,64
0,15						
08	Rekreacija, kultura i religija	125.500,00	669.000,00	172.200,00		1,37
0,26						
081	Službe rekreacije i sporta	95.500,00	235.000,00	117.200,00		1,23
0,50						
082	Službe kulture	30.000,00	424.000,00	55.000,00		1,83
0,13						
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	10.000,00	0,00		0,00
09	Obrazovanje	1.028.851,78	2.199.200,00	1.104.916,66		1,07
0,50						
090	Obrazovanje	0,00	0,00	30.750,00		
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	995.851,78	2.099.200,00	1.037.866,66		1,04
0,49						
094	Visoka naobrazba	33.000,00	100.000,00	36.300,00		1,10
0,36						
10	Socijalna zaštita	160.651,33	318.397,00	142.704,27		0,89
0,45						
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	138.558,31	265.597,00	117.651,18		0,85
0,44						
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	22.093,02	52.800,00	25.053,09		1,13
0,47						
	UKUPNO	3.917.953,90	30.983.523,00	4.556.471,17		
	1,16	0,15				

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, te na web stanicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 400-02/19-20/04
UR.BROJ:2105/04-04/07-19-3
Brtonigla-Verteneglio, 19.07. 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Dr.sc. Igor Plačić v.r.



Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, broj 03/18) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 18. sjednici održanoj dana 19.07.2019. godine, donosi:

ODLUKU **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Brtonigla- Verteneglio, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- Uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- Načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, mjerama za provođenje komunalnog reda i kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
 - a. javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine);
 - b. javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;
 - c. ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja, kolodvora i slične prostore, plaže i slične površine).
2. Pokretne naprave i privremeni objekti su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih

- radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, kiosci, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.
3. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.
 4. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
 5. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.
 6. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
 7. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
 8. Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).
 9. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).
 10. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
 11. Vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.
 12. Nadležno tijelo u smislu ove Odluke je Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 3. stavka 1. podstavka a. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine Brtonigla-Verteneglio.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- javnih zelenih površina,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta, groblja,

- sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 7.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih – ako su uz javnu površinu – ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi – uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 3. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 8.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, škure i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, proljevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 9.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Članak 10.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a po obavijesti i uvjetima Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 11.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima odnosno uklanjati korov sa površina i zidova koji su uz javnu površinu.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Članak 12.

Ograde uz javne površine mogu biti maksimalne visine do 1,5 m, i moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati. Zabranjeno je postavljanje bodljikave žice kao ograde.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 13.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 14.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 15.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima, plažama i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ogradenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 16.

Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 17.

Natpisna ploča sa imenom ulice, trga ili parka mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova, te mora biti dvojezična.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 18.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 19.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 20.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 21.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Jedinственог управног одјела по претходно прибављеним suglasnostima.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 22.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje. Ploča mora biti ispisana dvojezično.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 1 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Članak 23.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinственог управног одјела.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinственог управног одјела, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinственог управног одјела, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde i telefonske govornice,

prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinственог upravnog odjela.

Članak 25.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 26.

Određbe članka 24. i 25. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 27.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Članak 28.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 29.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Članak 30.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

Članak 31.

Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 32.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Na sustav javne rasvjete može se samo priključiti ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje mreže javne rasvjete.

Članak 33.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinog jedinog upravnog odjela.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 34.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine Brtonigla-Verteneglio o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad javne površine, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 35.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 36.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje Jedinog jedinog upravnog odjela.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 37.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 38.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine,
- hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i ,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta i groblja,
- sanitarno komunalne mjere.

Članak 39.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, opremaju se sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinog jedinog upravnog odjela, osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete.

Članak 41.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći od sumraka do svitanja.

Članak 42.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinствenog upravnog odjela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine Brtonigla-Verteneglio

Članak 43.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Turistička zajednica Općine Brtonigla.

10.3. Hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 44.

Na području Općine, uz odobrenje Jedinствenog upravnog odjela, mogu se graditi i postavljati fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Fontane, javne česme, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.4. Javne telefonske govornice i bankomati

Članak 45.

Javne telefonske govornice, i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i bankomati, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Jedinствeni upravni odjel, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i bankomate bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela.

10.5. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 46.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike i spomen ploče, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinствenog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 47.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika i spomen ploča, koji se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici i spomen ploče, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 48.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik i spomen ploča, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike i spomen ploče, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.6. Stajališta javnog prijevoza, javna parkirališta i groblja

Članak 49.

Stajališta javnog prijevoza prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 1. ovoga članka održava Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 50.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina Brtonigla-Verteneglio, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, radne strojevi, priključna vozila, kampere, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Članak 51.

Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio upravlja grobljima te ih održava čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.7. Sanitarno-komunalne mjere

10.7.1. Septičke i sabirne jame

Članak 52.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 53.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

10.7.2. Dezinskcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 54.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinskcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinskcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinskcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Članak 55.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinskcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinskcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 56.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

10.7.3. Držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca

Članak 57.

Na području Općine držanje domaćih životinja propisano je posebnom Odlukom.

Na području užeg centra naselja Brtonigla i u naselju Karigador zabranjeno je držati domaće životinje - kopitare, papkare, perad, pčele, pernatu divljač i druge neuobičajene životinje.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

Ako se životinje drže suprotno stavku 1. i stavku 2. ovog članka, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Zabrana držanja životinja iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na druge životinje koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama.

Na području Općine držanje kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama propisan je posebnom Odlukom.

Članak 58.

Na područjima Općine Brtonigla-Verteneglio koja nisu obuhvaćena odredbom članka 57. ove Odluke, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Jedinstveni upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 59.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine – općenito

Članak 60.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 61.

Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio zadužen je za redovno održavanje i čišćenje sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Članak 62.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 63.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina Brtonigla-Verteneglio.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 64.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 65.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 66.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, plovila, olupina plovila na prikolici ili bez nje, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
9. bacanje pepela i gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
12. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
13. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
14. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
15. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
16. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
17. pljuvanje i obavljanje nužde,
18. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
19. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni, izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
20. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
21. izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
22. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja
23. spajanje oborinske odvodnje na sustav fekalne kanalizacije.

Članak 67.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Članak 68.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 69.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci se mogu dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

2. Javnoprometne površine

Članak 70.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Članak 71.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Članak 72.

Vozač vozila koji prevozi papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 73.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 74.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 73. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinstveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 75.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 73. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine

Članak 76.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 77.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 78.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 79.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 80.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственог управног одјела, осим редовног одржавања тих површина.

Članak 81.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 82.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinственог управног одјела može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 83.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела zabranjuje se:

- raskopavanje,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
- kampiranje.

Članak 84.

Radi očuvanja fonda stabala, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, mogu se izvršiti samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 85.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.,

7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično.
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova sustava za navodnjavanje
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

Vlasnik, odnosno korisnik, vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik, vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni Općina Brtonigla-Verteneglio.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 86.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 87.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava i privremenih objekata (kioska, montažnih objekata i slično), terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, proširenje prostora za parkiranje vozila uz poslovne građevine te za postojeće okućnice radi privremenog proširenja dvorišta i druge namjene.

Članak 88.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobroj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 89.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup susjednim nekretninama, vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 90.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 91.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada propisana posebnom Odlukom.

Za privremeno korištenje javnih površina u svrhu održavanja akcija za zaštitu okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i odgojno obrazovne akcije, manifestacije pod pokroviteljstvom Općine ili od značaja za Općinu te za postavljanje transparenta, panoa, zastava i sl. odnosno za isticanje obavijesti o humanitarnim, kulturnim ili sportskim manifestacijama, ne plaća se naknada.

Privremeno korištenje javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka odobrava općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 92.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez zaključenog ugovora o korištenju javne površine ili protivno uvjetima utvrđenim ugovorom.

1. Postavljanje pokretnih naprava i privremenih objekata (kiosk, montažni objekat i slično)

Članak 93.

Pokretne naprave i privremeni objekti (kiosci, montažni objekti i druge naprave), te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 94.

Javnim površinama na području Općine Brtonigla-Verteneglio upravlja općinski načelnik.

Nekretnine za postavljanje privremenih objekata daju se na korištenje putem javnog natječaja i zaključenog ugovora o korištenju javne površine.

Članak 95.

Općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje nekretnina, bez provedbe javnog natječaja, u sljedećim slučajevima:

1. za postavljanje privremenih objekata za vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija koje se odnose na sadržaje koji nisu komercijalnog značaja te sportskih, kulturnih, političkih, humanitarnih, ekoloških i sličnih akcija,
2. za postavljanje privremenih objekata za promidžbene i slične akcije te u svrhu prezentacije

3. proizvoda, snimanja reklamnih spotova, filmova i slično,
4. za postavljanje odnosno proširenje ugostiteljskih terasa,
5. za prodaju robe iz pokretnog vozila (pokretna prodaja) i ambulatnu prodaju, sukladno propisima kojima se uređuje trgovina,
6. za proširenje prostora za parkiranje vozila uz poslovne građevine,
7. za proširenje postojeće okućnice za privremeno proširenje dvorišta,
8. za obavljanje gospodarskih djelatnosti na otvorenom,
9. druge svrhe koje se obavljaju u određenom vremenskom periodu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, sklopit će se ugovor o privremenom korištenju nekretnine sa Općinom, na rok do jedne godine.

Stručne poslove pripreme i sklapanja ugovora iz stavka 2. ovog članka obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 96.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava i privremenih objekata (kioska, montažnih objekata i slično), bez zaključenog ugovora o korištenju.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Ugovorom o korištenju određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Općine Brtonigla-Verteneglio o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 97.

Zabranjeno je postavljati na javne površine pokretne naprave, privremene objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez zaključenog ugovora o korištenju javne površine odnosno odobrenja.

Članak 98.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavaonica kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez zaključenog ugovora o korištenju javnih površina.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 99.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa daju se na korištenje putem javnog natječaja i zaključenog ugovora o korištenju javne površine, najduže na rok od 5 (pet) godina.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, te pristup susjednim nekretninama,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Članak 100.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Članak 101.

Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

Članak 102.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 103.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje načelnika Općine.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 104.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 105.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvjetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 106.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 107.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinostveni upravni odjel.

Iznos naknade za korištenje nekretnine za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta po m² površine predmeta utvrđuje se posebnom Odlukom.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 1. ovog članka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 108.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila i plovila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila i plovila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila i plovila s posebnim odobrenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 109.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 110.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

Članak 111.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoje,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prekopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 112.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 113.

Za prekope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinственog upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

Članak 114.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 115.

Prilikom izvođenja radova iz članka 113. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 116.

Pod prekopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 117.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kран ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedinственоg upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograda na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 118.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 119.

Prigodom izvođenja radova iz članka 113. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 120.

Kod većih zemljanih radova Jedinствени upravni odjel odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 121.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

V. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 122.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Zabranjeno je spaljivanje otpada u okolišu, spaljivanje otpada na moru te spaljivanja biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Zabranjeno je potapanje otpada.

Zabranjeno je odlaganje opasnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad.

Zabranjeno je za fizičke osobe odlaganje problematičnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad

Članak 123.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu.

Članak 124.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada, a pruža je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka dužan je:

- koristiti javne usluge iz stavka 1. ovoga članka na način sukladan ovoj Odluci,
- predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

Članak 125.

Na području Općine prikupljanje otpada propisano je posebnom Odlukom.

Provedbu mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i naplavljenog morskog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave odnosno komunalni redar.

Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Radi provedbe mjera iz stavka 2. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, a protiv rješenja komunalnog redara Općine može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 4. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Izvršno tijelo Općine dužno je izvješće o gospodarenju otpadom odnosno lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti nadležnom tijelu Istarske županije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Općine.

Općina ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 6. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 126.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Općine Brtonigla-Verteneglio osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat ili je prestao postojati, a nema pravnog slijednika, sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

Članak 127.

Proizvođač otpada i drugi posjednik otpada dužan je predati svoj otpad osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom uz popratnu dokumentaciju.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, proizvođač otpada i drugi posjednik otpada može obraditi svoj otpad ako:

1. sam obavlja djelatnost gospodarenja otpadom prema ovom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17),
2. kao fizička osoba biološki razgradivi otpad iz svog vrta obrađuje biološkom aerobnom obradom (kompostiranje).

Ukoliko komunalni redar uvidi da otpad koji je proizveo proizvođač/posjednik otpada ugrožava okoliš i/ili sigurnost i zdravlje ljudi može naložiti uklanjanje istog.

Članak 128.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir obujma posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo, uređuje se odlukom.

Članak 129.

Na području Općine, djelatnost sakupljanja i odvoza otpada ove Odluke, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje te djelatnosti.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 130.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 131.

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine organizira Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio i pravna osoba kojoj je Općina povjerila poslove zimske službe

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 132.

Snijeg i led s kolodvora, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 133.

Snijeg i led s javnih površina ispred stambenih i poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s pješačkih staza uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 134.

Ako osobe iz članka 131., 132. i 133. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 135.

Osobe iz članka 131., 132. i 133. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 136.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 137.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 138.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 139.

Vlasniku, odnosno korisniku, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 140.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 141.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjeni predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 142.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела има недостатке или оштећења или nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 143.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja zakupa i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate zakupa i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 144.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 145.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 146.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 147.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi komunalni redar kao službenik tog Jedinostvenog upravnog odjela.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 148.

Komunalni redari nose službenu odoru, značku i imaju službenu iskaznicu.

Članak 149.

Komunalni redari dužni su surađivati s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe. Mjesni odbori obavještavaju Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

Članak 150.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
- odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,

- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 151.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Brtonigla-Verteneglio.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 152.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 153.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствeni upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Protiv prekršajnog naloga Jedinствenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom općinskom sudu.

Članak 154.

Jedinствeni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 155.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno članku 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 15., 17., 18., 19., 22., 23., 24., 25, 29., 30., 31., 32., 34., 42., 44., 45., 46., 48., 49., 50., 53., 57, 58., 60., 63., 65., 66., 67., 68., 69., 71., 72., 80., 81., 82., 83., 85., 88., 89., 92., 93., 95., 96., 98., 100., 101., 102., 103., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 115., 117., 119., 121., 122., 137., 142., i 144., ove Odluke.

Članak 156.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 155. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 155. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 155. ove Odluke.

Članak 159.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 160.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“ br.08/15, 10/18).

Članak 161.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/19-10/09
URBROJ:2105/04-01-19-1
Brtonigla-Verteneglio, 19.07.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dr. sc. Igor Palčić v.r.

