



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA/SIGLA AMM.: 023-01/25-01/04
UR.BROJ/NUM.PROT.: 2163-13-04/03-25-17
Brtonigla-Verteneglio, 05.12.2025.

Na temelju članka 70. i 74. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 09/22)

Ai sensi degli art. 70 e 74 del Regolamento sul lavoro del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla-Verteneglio (Gazzetta ufficiale del Comune di Brtonigla-Verteneglio numero 03/18, 03/21, 07/21-testo consolidato, 09/22),

sazivam / convoco

**5. sjednicu OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
la 5^a seduta del CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO
u petak, 12. prosinca 2025. godine u 16:00 sati
per venerdì, 12 dicembre 2025 alle ore 16:00**

sa slijedećim / con il seguente

DNEVNIM REDOM - ORDINE DEL GIORNO

1. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2025./2026.godinu
Proposta della Delibera sull'accettazione del Piano e del programma annuali della Scuola dell'infanzia "Calimero" - Dječji vrtić „Kalimero" Brtonigla – Verteneglio per l'anno pedagogico 2025/2026
2. Aktualni sat
Discussione
3. Prijedlog II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu i pripadajućih Programa:
 - I. Izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godini
 - II. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini;
 - I. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025.godini;
 - I. Izmjene Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu
 - II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2025. godinu
 - II. Izmjene i dopune Socijalnog programa u 2025. godini

Proposta sulle II modifiche ed integrazioni del Bilancio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2025 e dei relativi Programmi:

- I. modifiche del Piano di costruzione delle strutture comunali idriche sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2025;
 - II. modifiche del Programma di costruzione delle strutture e dei dispositivi facenti parte dell'infrastruttura comunale sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2025;
 - I. modifiche del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2025;
 - I. modifiche del Programma di lavoro del Comparto autonomo del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2025.
 - II. modifiche e integrazioni al Programma sulle necessità pubbliche nelle attività sociali e nell'economia per il 2025.
 - II. modifiche del Programma sociale del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2025;
4. Prijedlog Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu, projekcija za razdoblje 2027. i 2028. godine sa pripadajućim Programima:
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini;
 - Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026.godini;
 - Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini;
 - Socijalni program Općine Brtonigla -Vertenegio u 2026.godini;
 - Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2026.godinu.
 - Program rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026.godini.

Proposta del Bilancio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026, delle proiezioni per il periodo 2027 – 2028 e dei relativi Programmi:

- Programma di costruzione delle strutture e dei dispositivi facenti parte dell'infrastruttura comunale sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026;
 - Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026;
 - Piano di costruzione delle strutture idriche comunali sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026;
 - Programma sociale del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026;
 - Programma sulle necessità pubbliche nelle attività sociali e nell'economia per il 2026;
 - Programma di lavoro del Comparto autonomo del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026.
5. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu
Proposta della Delibera sulla realizzazione del Bilancio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026
6. Prijedlog Odluke o sukcesivnom trošenju planiranog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja
Proposta della Delibera sulla futura spesa dell'eccedenza pianificata nel Bilancio del Comune di Brtonigla-Verteneglio risalente al periodo precedente
7. Prijedlog Odluke o uvođenju Riznice Općine Brtonigla-Verteneglio i Objedinjene glavne knjige proračuna
Proposta della Delibera sull'introduzione della Tesoreria del Comune di Brtonigla-Verteneglio e del Registro contabile unificato del bilancio
8. Prijedlog Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2026. godinu
Proposta della Delibera sulla realizzazione del diritto all'aiuto per i neonati per il 2026

9. Prijedlog Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike za 2026. godinu
Proposta della Delibera sulla realizzazione del diritto all'aiuto per i pensionati per il 2026
10. Prijedlog Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026.godini
Proposta della Delibera sul divieto temporaneo di esecuzione dei lavori edili sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026
11. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu
Proposta della Delibera sull'assegnazione dei fondi per il lavoro dei partiti politici e dei membri indipendenti rappresentati nel Consiglio comunale del Comune di Brtonigla - Verteneglio per il 2026
12. Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026.godini
Proposta del Programma per l'utilizzo dei fondi generati mediante l'affitto, la vendita, la vendita mediante contratto diretto, l'uso temporaneo e la cessione in uso di terreni agricoli di proprietà della Repubblica di Croazia per il 2026
13. Prijedlog Plana davanja koncesija za 2026.godinu
Proposta del Piano di assegnazione delle concessioni per l'anno 2026
14. Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026.godinu
Proposta del Piano annuale per lo sviluppo del sistema di protezione civile sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio per il 2026

Predsjednik Općinskog vijeća
Il Presidente del Consiglio comunale
Dr.sc. Igor Palčić

Na sjednicu se pozivaju / Alla seduta sono invitati:

- Članovi Općinskog vijeća / i membri del Consiglio comunale,
- Općinski načelnik / il Sindaco,
- Zamjenik načelnika / il Vicesindaco,
- Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio
- Predstavnici tiska / i rappresentanti della stampa.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 601-01/25-01/06
URBROJ:2163-13-04/01-25-2
Brtonigla - Verteneglio, 2025. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj dana 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnji plan i program rada predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2025./2026.godinu, KLASA: 601-02-25-7/1 UR.BROJ:2163-13-1-01-25-1.

II.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc.Igor Palčić

Republika Hrvatska - Županija Istarska

Dječji vrtić „**Kalimero**“ - Scuola dell'infanzia „**Calimero**“ Brtonigla-Verteneglio

Dudova 24 a – Brtonigla 52474

Via dei Gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369

E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02-25-6/1

UR.BR.: 2163-13- 1-01-25-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 , 57/22 i 101/23) članka 50 Statuta Dječjeg vrtića „**Kalimero**“-Scuola dell'infanzia „**Calimero**“Brtonigla, a nakon prethodne rasprave na 2. sjednici Odgojiteljskog zdravstvenog vijeća, 23. rujna 2025. godine i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 22. sjednici dana 30. rujna 2025. godine donosi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA

DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" - SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA - VERTENEGLIO

ZA 2025. /2026. GODINU

RAVNATELJ/ICA: Ivana Mikoli

SADRŽAJ:

1.UVOD.....	3
2.USTROJSTVO RADA.....	4
3.MATERIJALNI UVJETI RADA	17
4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	23
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIK.....	44
7.SURADNJA S RODITELJIMA	47
8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	50
9.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	53
10.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE	53
11.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKAPSIHOLOGA.....	65
12.RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	74

1.UVOD:

Dječji vrtić “Kalimero” Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: vrtić) u pedagoškoj godini 2025./2026. provodit će programe s djecom rane i predškolske dobi u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, svim važećim konvencijama i propisima, postojećim kurikulumom vrtića te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

Rad našeg vrtića temelji se na primjerima dobre prakse, na načelima humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti, kao i na kontinuiranom stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj svakog djeteta. Posebnu pozornost posvećujemo stvaranju poticajnog okruženja u kojem djeca imaju mogućnost slobodnog izražavanja, istraživanja i otkrivanja svijeta oko sebe kroz igru i različite oblike stvaralaštva.

Vrtić doživljavamo kao zajednicu djece, roditelja i odgojitelja, u kojoj zajedničkim djelovanjem gradimo kulturu suradnje, uvažavanja i cijelo životnog učenja. Naša je vizija omogućiti svakom djetetu da razvija svoje potencijale, osjećaj pripadnosti i sigurnosti te da kroz svakodnevne aktivnosti doživi vrtić kao mjesto radosnog odrastanja i kvalitetnog djetinjstva.

Iz tog razloga naš Godišnji plan i program usmjeren je na poticanje razvoja i osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a posebice na dobrobit i cjelovit razvoj svakog djeteta

2.USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

U svim skupinama provodi se cjelodnevni 10 - satni program.

Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodi i Program predškole ,te Program rada na talijanskom jeziku .

U redoviti desetosatni program upisano je 61 dijete. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem, putem sustava e-upisi.

O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine se 9 odgojiteljica. Radi spleta okolnosti, za početak nove pedagoške godine nije zaposlena deveta odgojiteljica, te će se natječaj za zapošljavanje raspisati u mjesecu listopadu 2025.godine, u nadi da ćemo pronaći odgovarajuću osobu. Ona bi našem timu trebala pridonijeti kao pomoć pri radu s djecom s potencijalnim teškoćama u razvoju te kao zamjena, radi stalnih zamjena bolesnih odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja, voditeljica vrtića je ravnateljica vrtića, te zdravstvena voditeljica.

Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku provodi se u dvije skupine (mlađoj i starijoj jasličkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia“ Calimero“ je od 6.30 do 16.30 sati.

Važne zadaće našeg vrtića su: poštivanje prirodnog razvoja djeteta, osiguranje uvjeta za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija, poštivanje različitosti, prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera.

Poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom, stvaranje uvjeta za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta stvaranje uvjeta za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje kontinuirani timski rad.

Najznačajniji elementi uspješnog rada su komunikacija i timski rad. Što je komunikacija kvalitetnija, to su kvalitetniji i odnosi. Cilj svakog tima je da svojim znanjem, vještinama i sposobnostima pridonese bržem rješavanju problema. Kada su članovi tima svjesni vlastitih odgovornosti i uloga, kao i značaja ostatka tima koji se oslanjaju na njihove rezultate, članovi tima će biti potaknuti da dijele istu viziju, vrijednosti i ciljeve. Za rezultat stvara se radno okruženje na temelju zajedništva, povjerenja, podrške, poštovanja i suradnje.

Djeca se u našem se vrtiću trebaju osjećati sigurno, voljeno i slobodno, a to se postiže ako vlada međusobna suradnja, pomaganje, pozitivno okruženje, pozitivan pristup radu.

MISIJA Učiniti djetinjstvo djeci ljepšim i veselijim. S mnogo pažnje i ljubavi, uvažavanja, poštujući sva njihova prava, njegovati i poticati svestrani razvoj, pripremati ih za život.

VIZIJA Kroz partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom postati vrtić koji će u ozračju tolerancije, uvažavanja potreba obitelji i duha profesionalizma pružiti djeci bogatiju i poticajnu sredinu za igru, učenje i razvoj. Razvoj koji će profilirati različite načine postupanja i razmišljanja, te cijeniti dijete onakvim kakvim jest. Najveće bogatstvo na svijetu na kojemu ostaje budućnost.

Program predškole :

Na temelju zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, Dječji vrtić“ Kalimero“ – Scuola dell'infanzia“ Calimero“ , organizira Program predškole za svu djecu redovnog programa koja u rujnu imaju 5,5 godina odnosno koja će do 31. ožujka slijedeće godine napuniti 6 godina.

Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta.

Cilj programa predškole je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. No, osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom), a sve u sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti i pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Svako dijete se promatra kao jedinstvena osoba, te se uvažavaju različite razine sposobnosti i razvoja, djetetovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okružja. Program ima namjeru djecu poučiti kako učiti i omogućiti im da stječu znanja aktivnim putem, te na taj način uspostave temelje za cjeloživotno učenje.

U nastavku su navedene zadaće, sadržaji i aktivnosti koje će se provesti u sklopu priprema za školu na razini ustanove.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • podržavanje samostalnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije · razvijanje komunikacijskih vještina • rad na grafo motoričkim i pred čitalačkim vještinama • rad na pred matematičkim vještinama · stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti • pobuđivanje radoznalosti
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • uređenje prostora • nuđenje poticajnih materijala • edukativni i savjetodavni rad
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI:
Poticajno uređivanje skupine	rujan, tijekom godine	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	listopad	Ravnatelj, psiholog
Roditeljski sastanak „Moje dijete kreće u školu“	Studeni	Psiholog , logoped, odgojitelji
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji

Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji
Suradnja i aktivnosti sa školom i vanjskom ,lokalnom zajednicom	od listopada do svibanj	odgojitelji, psiholog i ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelji, psiholog, logoped
Individualan/grupni rad s djecom školskih obveznika	Tijekom pedagoške godine, prema potrebi i mogućnostima	Odgojitelji, Psiholog Logoped i ravnatelj

INDIKATORI USPJEŠNOSTI

- procjena zrelosti djece za školu od strane psihologa primjenom odgovarajućih instrumenata
- praćenje rada u skupini i analiza odgojnih situacija
- liste praćenja za odgojitelje
- analiza pedagoške dokumentacije

Program ranog učenja talijanskog jezika

Dvojezični program rada na talijanskom jeziku provodi se u jasličkim skupinama. U dvojezičnom okruženju (hrvatsko – talijanski jezik) djeci je omogućeno bogato i poticajno iskustvo koje ih potiče na stupanje u raznolike socijalne interakcije. Odrasli koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu i roditelji koji podržavaju dvojezičan način rada djeluju pozitivno na djecu u njihovom nastojanju da razumiju svijet oko sebe, naročito ljude i njihove jezične različitosti u dvojezičnoj sredini. Rad s djecom u potpunosti je prilagođen djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

Cilj programa

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika.

Zadaće programa

- razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa,
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, potreba za sigurnošću i pripadanjem, potreba za samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem na temelju osobnih potencijala,
- spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba.

Nositelji programa: Odgojiteljice jasličkih skupina, psihologinja i ravnateljica.

Provođenje programa: Tijekom pedagoške godine.

Način vrednovanja: Tjednom ,mjesečnom i tromjesečnom valorizacijom, te Godišnjem izvješćem ustanove.

TABELARNI PRIKAZ USTROJA RADA VRTIĆA:

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PČELICE - APINE"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	S. M.	VŠS		
2	A.B.	VŠS	OD 1 GOD	10

STARIIA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) „MRVICE – FREGOLE“

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	E.T.	VŠS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	13
2.	L. P. – zamjena za S.LJ.	VŠS		

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA HRVATSKOM JEZIKU "LEGIĆI"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	L. P. S. M . Zamjena M.V.	VSS VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD „LEGIĆI“	19

VRTIČKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	M.J. A. T.	VŠS VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD „FOLLETTI“	19

OSTALI RADNICI DV KALIMERO

Svi djelatnici Vrtića rade 40 sati tjedno, medicinska sestra 8 sati tjedno.

PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

<u>ODGOJITELJI</u>	<u>8/9</u>
<u>RAVNATELJ/ICA I</u>	<u>2</u>
<u>PSIHOLOG/INJA</u>	
<u>MEDICINSKI</u>	<u>1</u>
<u>VODITELJ/ICA NA 8h</u>	
<u>Spremačice</u>	<u>2</u>
<u>Kućni majstor / vozač</u>	<u>1</u>
<u>Kuhar i pomoćna kuharica</u>	<u>2</u>
<u>servirka</u>	
<u>Ukupno</u>	<u>16/17</u>

Ove godine u rad naše ustanove uključuje se i logoped na hrvatskom i talijanskom jeziku koji će prema potrebama odraditi: Screening predškolaraca, predavanje/ radionicu za roditelje na određenu temu, dijagnostiku artikulacijskih, komunikacijskih i jezičnih poremećaja, suradnju s stručnim timom i Odgojiteljskim vijećem.

RAZRADA SATNICE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

GODIŠNJA RAZRADA SATNICE ODGOJITELJICA 2025./26.

Mjesec	Ukupno dana	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi + priprema	Dnevni odmor	Mjesečno zaduženje
				5,30 h	1h+1h	0, 5 h	
9/25	30	0	22	121,0	44	11	176
10/25	31	0	23	126,5	46	11,5	184
11/25	30	1	19	104,5	38	9,5	152
12/25	31	2	21	115,5	42	10,5	168
1/26	31	2	20	110,0	40	10	160
2/26	28	0	20	110,0	40	10	160
3/26	31	0	22	121	44	11	176
4/26	30	1	21	115,5	42	10,5	168
5/26	31	1	20	110,0	40	10	160
6/26	30	2	20	110,0	40	10	160
7/26	31	0	23	126,5	46	11,5	184
8/26	31	1	20	110,0	40	10	160
Ukupno	365	10	~251	~1,380	~502	~125,5	~2,008

Zaduženja odgojitelja i satnica u dječjem vrtiću ključni su elementi u organizaciji svakodnevnog odgojno-obrazovnog procesa. Jasna struktura rada odgojitelja osigurava kontinuitet i kvalitetu rada s djecom, ali i omogućava ravnotežu između direktnog rada s djecom, planiranja, stručnog usavršavanja i suradnje s roditeljima.

Blagdani od rujna 2025. do kolovoza 2026.

1. studenoga 2025. (subota) – Svi sveti

18. studenoga 2025. (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca 2025. (četvrtak) – Božić

26. prosinca 2025. (petak) – Sveti Stjepan

1. siječnja 2026. (četvrtak) – Nova godina

6. siječnja 2026. (utorak) – Sveta tri kralja

29. ožujka 2026. (nedjelja) – Uskrs

30. ožujka 2026. (ponedjeljak) – Uskrсни ponedjeljak

1. svibnja 2026. (petak) – Praznik rada

30. svibnja 2026. (subota) – Dan državnosti

4. lipnja 2026. (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja 2026. (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe

5. kolovoza 2026. (srijeda) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoza 2026. (subota) – Velika Gospa RADNI DANI	251 x 8	2.008
GOD.ODMORI	28 x 8	-224
	(251 -28= 223)	
Za ostvariti sati	223	1.784

OSTALI POSLOVI ODGOJITELJA OBUHVAĆAJU

Osim osnovnih zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom, odgojitelji u dječjem vrtiću imaju i niz ostalih poslovnih obveza koje su ključne za kvalitetno funkcioniranje vrtića i cjeloviti razvoj djece. Ove obveze uključuju administrativne, organizacijske i stručne aktivnosti koje doprinose stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja za djecu, ali i za njihovu suradnju s roditeljima i stručnim timom vrtića. Ostali poslovi odgojitelja u našem vrtiću izračunati su prema našim stvarnim potrebama i zajedničkim zaključkom cijelog tima, oni su okvirni i varijabilni

Planiranje i vrednovanje rada:

Dnevno planiranje	1 sat	x 223	223 sati
TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 x 3 sati + 2 sata (rujan)		11 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 x 2sati + 2 (rujan)		8 sati

TJEDNO PLANIRANJE	40	40 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	3 + 3sata	6 sati

Suradnja s roditeljima:

SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 2sati	8 sati
RADIONICE/DRUŽENJA S RODITELJIMA	3X 2 sata	6sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 20	20 sati
KOORDINACIJE (ravnatelj, psiholog, medicinski voditelj)	1h, 1,30 h ili 2h	25 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	5 x 3 sata	15 sati
LITERATURA	2 knjige	4 sati
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (UNUTAR USTANOVE)		22sati
RAZVOJNE MAPE		19 sati
SEMINARI (2 godišnje)		10 sati
MANIFESTACIJE		22 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	8	8 sati
Ukupno		223 sati

Ukoliko pojedini odgojitelj u određenom razdoblju ne može realizirati sate predviđene u jednoj kategoriji (npr. izleti za jasličku skupinu), omogućuje se preraspodjela sati u drugi segment rada. Primjerice, odgojitelj može dodatne sate uložiti u stručno usavršavanje, estetsko uređenje prostora, sudjelovanje u manifestacijama ili druge aktivnosti koje doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa.

Na taj se način osigurava ravnoteža i ostvaruje ukupno zaduženje, uz fleksibilnost da svaki odgojitelj, prema specifičnostima svoje skupine i profesionalnom interesu, samostalno odluči gdje će uložiti sate. Time se omogućuje da svi odgojitelji ravnopravno sudjeluju u realizaciji godišnjeg plana i programa, uz poštivanje individualnih okolnosti rada

GODIŠNJA RAZRADA SATNICE PSIHOLOGA 2025./26.

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, psiholog u dječjem vrtiću organizira svoj rad u okviru 40-satnog radnog tjedna. Struktura satnice oblikovana je prema profesionalnim standardima struke i uključuje neposredni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima, kao i poslove planiranja, dokumentiranja, suradnje s ustanovama te stručno usavršavanje.

Godišnja razrada satnice omogućuje ravnotežu između neposrednog rada i poslova pripreme, suradnje i profesionalnog razvoja, čime se osigurava kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i podrška djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Posebna pozornost usmjerava se na:

- Neposredni rad s djecom (opservacija, testiranje, praćenje razvoja, vođenje dokumentacije),
- Savjetodavni i suportivni rad s roditeljima (individualni i grupni),
- Stručnu podršku odgojiteljima kroz konzultacije, edukacije i refleksije,
- Planiranje i evaluaciju rada,
- Stručno usavršavanje radi unapređenja profesionalnih kompetencija,
- Suradnju s vanjskim ustanovama (zdravstvene, socijalne i obrazovne institucije).

Na ovaj način psiholog doprinosi stvaranju poticajne i sigurne sredine u kojoj se potiče cjelovit razvoj djece te partnerski odnos s roditeljima i odgojiteljima

Vrsta poslova	Opis	Tjedno (sati)
Neposredni rad s djecom i za djecu	Opservacija, testiranje, dokumentacija i dr.	13 h 45 min
Neposredni rad s odgojiteljima	Konzultacije, edukativno - suportivni rad, refleksije i dr.	5h
Neposredni rad s roditeljima	Savjetodavni, edukativno-suportivni rad, individualno i grupno	6 h 15 min
Ukupno neposredni rad		25h
Planiranje i priprema za rad	Planiranje i priprema za rad, vođenje dosjea, izrada anketa, protokola praćenja i dr.materijala	5 h
Suradnja s drugim ustanovama i ostali poslovi	Vođenje evidencije rada, suradnja s vanjskim ustanovama, poslovi vezani uz stručni tim i dr.	5h

Stručno usavršavanje		2,5 h
Ukupno ostali poslovi:		12,5 h
+ dnevni odmor (0,5 h /na dan x 251 radnih dana)	Dnevni odmor / stanka	2,5 h
UKUPNO sati tjedno.		40 h

Zaduženja odgojitelja i satnica u dječjem vrtiću ključni su elementi u organizaciji svakodnevnog odgojno-obrazovnog procesa. Jasna struktura rada odgojitelja osigurava kontinuitet i kvalitetu rada s djecom, ali i omogućava ravnotežu između direktnog rada s djecom, planiranja, stručnog usavršavanja i suradnje s roditeljima.

GODIŠNJA RAZRADA SATNICE OSTALIH DJELATNIKA 2025./26.

Mjesec	Ukupno dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Mjesečno zaduženje
9/25	30	4	4	0	22	176
10/25	31	4	4	0	23	184
11/25	30	5	4	1	19	152
12/25	31	4	5	2	21	168
1/26	31	4	4	2	20	160
2/26	28	4	4	0	20	160
3/26	31	5	5	0	22	176
4/26	30	4	4	1	21	168
5/26	31	4	5	1	20	160
6/26	30	4	5	2	20	160
7/26	31	4	4	0	23	184
8/26	31	5	5	1	20	160
Ukupno	365	52	52	10	~251	~2,008

**DNEVNA I TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA MEDICINSKOG
VODITELJA/LJICE 2025./26.**

POSLOVI I RADNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO	%
Dijete (zdravstvena skrb, higijena, prevencija)	2	4	50%
Roditelje (savjetovanje, zdravstvene upute)	0,5	1	12%
Odgojitelje (suradnja, edukacija, zdravstveni odgoj)	0,5	1	12%
Ostale čimbenike u/izvan vrtića (liječnici, patronažna služba, zavod, suradnja s ustanovama)	0,5	1	12%
Ostali poslovi i stručno usavršavanje	0,25	0,5	7%
Dnevni odmor	0,25	0,5	7%
UKUPNO	4	8	100%

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se: iz sredstava proračuna Osnivača, obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku te:

- sufinanciranjem programa predškole i programa talijanskog jezika od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske
- Sufinanciranjem od talijanske Unije i Universita' popolare di Trieste

Planiranje investicija i ulaganja za poboljšanje uvjeta rada u dječjem vrtiću od ključne je važnosti za osiguranje kvalitetnog okruženja za djecu, odgojitelje i ostalo osoblje. Cilj tih ulaganja je stvoriti sigurne, funkcionalne, poticajne i estetski ugodne uvjete koji će podržati optimalan odgojno-obrazovni proces i razvoj djeteta. Kako bi stvorili mjesto sigurnog življenja prema potrebi ulagat ćemo u:

- Prostorkuhinje - kupnja novog rashladnog uređaja (zamrzivača) i stalka za konvektomat, gulilica krumpira
- Oprema i materijali za rad kvalitetna oprema i materijali važni su za svakodnevni odgojno-obrazovni rad i sigurnost djece
- Nabava didaktičke opreme: Ulaganja u moderne didaktičke igre, knjige, interaktivne materijale i opremu koja potiče kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj djece.
- Tehnička oprema: Ulaganje u informatičku opremu (računala, tableti, pametne ploče) koja omogućava uključivanje suvremenih tehnologija u obrazovni proces.
- Namještaj: Nadopuna Vanjski prostori i igrališta: Ulaganja u vanjske prostore uključuju i nadopunu elemenata za igru i sprave za igranje te uređenje zelenih površina koje potiču boravak djece na svježem zraku.
- Stručno usavršavanje: Ulaganje u edukacije i seminare za odgojitelje, koji će im omogućiti usvajanje novih pedagoških pristupa, metoda rada s djecom i vještina potrebnih za integraciju suvremenih tehnologija u obrazovni proces
- Suradnja s vanjskim stručnjacima: suradnja s vanjskim logopedima i drugim stručnjacima prema potrebi koji će sudjelovati u pružanju podrške djeci predškolaraca, djeci s posebnim potrebama ili u rješavanju specifičnih izazova.
- Hitna ulaganja: nužni popravci ili oprema koja je ključna za sigurnost i osnovno funkcioniranje vrtića (primjerice, sanacija krova, sigurnosna oprema, aparati, instalacije i sl.)
- Donacije i sponzorstva: Vrtić ostvaruje suradnju s privatnim tvrtkama ili lokalnim poduzećima koja donacijama ili sponzorstvima pomažu u osiguravanju resursa ili opreme.
- Roditeljski doprinosi: U određenim slučajevima, roditelji mogu sudjelovati u prikupljanju sredstava kroz humanitarne akcije, donacije ili volontiranje u obnovi prostora vrtića, donaciju igraćaka ili vozila/ biciklića/romobila za djecu

Zaključak: Ulaganja i investicije u vrtiće ključne su za stvaranje optimalnih uvjeta za djecu, zaposlenike i roditelje. Kroz pažljivo planiranje, uključivanje svih relevantnih dionika i osiguranje potrebnih financijskih sredstava, vrtići mogu poboljšati svoje prostorne, materijalne i obrazovne uvjete. Time se ne samo unapređuje kvaliteta rada i briga o djeci, već se stvara sigurno i poticajno okruženje za njihov rast i razvoj

4.NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE - PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U našoj ustanovi **ZDRAVSTVENI VODITELJ – MEDICINSKA SESTRA-radi** 8 sati tjedno, te dolazi utorkom i četvrtkom ili prema potreba vrtića.

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja
5. stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja
6. zdravstvena dokumentacija

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete što se ostvaruje kroz slijedeće zadaće:

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- o provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- o vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- o praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- o zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- o suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrима
- o nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- o praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja
- o rad s djecom s teškoćama u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju su ravnopravni članovi zajednice aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada, maksimalno im se pruža primjerena potpora vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta.

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

Osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- o praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- o ispunjavanje uvjeta smještaja
- o ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- o mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- o protuepidemijske mjere
- o suradnja sa ZZJZ, higijensko-epidemiološkom službom
- o mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- o održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- o osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- o praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- o zdravstveni odgoj

PREHRANA DJECE

Planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- o rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni

o prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete

o zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

o pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe

o zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

o edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

Planiraju se aktivnosti u odnosu na dijete, odgajatelje i pomoćno osoblje te roditelje (teme: zdravlje i osobna higijena, hitna stanja u predškolskoj dobi, zdrava i nezdrava hrana- prevencija pretilosti, probir vida kod četverogodišnjaka, tjelesno vježbanje i razvoj motorike, pravilno držanje i zdravlje lokomotornog sustava i dr.) različitim oblicima informiranja: pisani materijali, brošure, prezentacije, zajedničkim sastancima, individualnim konzultacijama itd.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je prvostupnica sestrinstva s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i bihevioralnih, društvenih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- Zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalni rad (licence)
- Trajne edukacije medicinskih sestara
- Seminare
- Simpozije
- Praćenje stručne literature
- Druge oblike stručnog usavršavanja

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju – zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

- zdravstveni karton
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije o sanitarnom nadzoru
 - evidencije epidemioloških indikacija
 - evidencije ozljeda te
- evidencije antropometrijskih mjerenja.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću odnosi se na sve aktivnosti i procese koji su usmjereni na cjelokupni razvoj djeteta u ranom djetinjstvu, uz istovremeno poticanje učenja kroz igru.

Cilj ovog rada je podržati fizički, emocionalni, socijalni, intelektualni i kreativni razvoj djece, pružajući im sigurnu i poticajnu okolinu. Ključne komponente odgojno-obrazovnog rada u vrtiću:

1. Holistički pristup:

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na holističkom pristupu, što znači da je usmjeren na razvoj svih aspekata djetetove ličnosti – fizičkog, socijalnog, emocionalnog, intelektualnog i kreativnog.

2. Igra kao glavni alat učenja:

Igra je ključna metoda kroz koju djeca uče o svijetu, razvijaju socijalne vještine, rješavaju probleme i razvijaju kreativnost.

3. Individualni pristup:

Odgojitelji se usredotočuju na potrebe svakog djeteta, prepoznajući njegove interese, talente i specifične razvojne potrebe.

Cilj je osigurati poticajno okruženje u kojem svako dijete može napredovati svojim tempom.

4. Razvoj socijalnih vještina:

U vrtiću djeca uče o suradnji, empatiji, dijeljenju i rješavanju konflikata, što je ključno za njihov budući uspjeh u školi i životu. Kroz grupne aktivnosti i igru uče kako komunicirati s vršnjacima i odraslima.

5. Fizički razvoj: Kroz tjelesne aktivnosti, poligone, ples, igre na otvorenom i druge tjelesne aktivnosti, djeca razvijaju grubu i finu motoriku te stječu navike zdravog života.

6. Razvijanje samostalnosti i odgovornosti:

Odgojitelji potiču djecu na preuzimanje odgovornosti za vlastite aktivnosti, od oblačenja do obavljanja jednostavnih zadataka, čime se razvija samostalnost i samopouzdanje.

7. Suradnja s roditeljima:

Roditelji su važan dio odgojno-obrazovnog procesa. Redovita suradnja između odgojitelja i roditelja ključna je za usklađivanje odgojnih ciljeva i boljeg razumijevanja djetetovih potreba.

8. Kurikulum prilagođen dobi:

Program u vrtiću temelji se na nacionalnom i kurikulumu vrtića koji se donosi svakih pet godina te koji su prilagođeni dobi i razvojnim fazama djece. Uključuje aktivnosti iz različitih područja kao što su jezik i komunikacija, umjetnost, znanost, društvene vještine i fizički razvoj.

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, rasprave i to kroz uporabu različitih simboličkih jezika. S obzirom da je interes djece nemoguće planirati unaprijed (za tekuću pedagošku godinu), navedeni su samo projekti koji će se provoditi.

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE

Projekti

1. PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA:

- Zdrava prehrana u vrtiću
- Unepređenje oralnog zdravlja
- Kretanjem i vježbanjem do zdravlja

2. PROJEKTI KOJI PROMIČU SVIJEŠT O ZEMLJI I OKOLIŠU

- Projekt “Putovanje kroz prirodu” - “Un viaggio nella natura”

3. PROJEKTI KOJI PROMIČU MULTIKULTURALNOST:

- Carnevale in musica
- Nonni in gioco

4. SVIJEŠT O EMOCIONALNO OPISMENJIVAJU, EMPATIJI:

- Projekt "Čitam -Čitaš"

PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA

ZDRAVA PREHRANA U VRTIĆU

CILJ

Dječji vrtić nastoji svake godine planirati i nuditi pravilnu, zdravu, raznovrsnu prehranu kojom štiti zdravlje djece i potiče njihov optimalan rast uz poticanje usvajanja pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi.

Jelovnici u vrtića planirani su poštujući aktualne prehrambene smjernice za djecu i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

AKTIVNOSTI:

- Izrada jelovnika za djecu od dobi 12 mjeseci 4 puta godišnje
- Planiranje prehrane djece u posebnim uvjetima: izleti, rođendani itd.
- Provoditi kontinuirano educiranje osoblja i odgojitelja
- Provoditi edukaciju roditelja
- Aktivnosti u skupinama koje promiču pravilnu prehranu

PROVEDBA:

Projekt se provodi na razini vrtića tokom cijele pedagoške godine, svakodnevno. Nositelji: odgojitelji, kuhinjsko osoblje, ravnateljica, stručni suradnici zdravstvena voditeljica .

Projekt će se provoditi:

- Sezonskom izmjenom jelovnika
- Implementacija Haccp sustava
- poticanje djece na raznovrsnu i pravilnu prehranu
- Poticanje djece na dovoljno uzimanje vode
- Edukativni sastanak za roditelje

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
<p>1. Održavanje postignute razine kvalitete prehrane djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija prehrane: sastavljanje jelovnika u skladu s normativima i posebnim potrebama djece u prehrani, praćenje stanja uhranjenosti djece i poduzimanje mjera kod odstupanja - praćenje procesa pripreme i distribucije hrane: kvaliteta svježih namirnica, sanitarno-higijenski uvjeti, termalna obrada i distribucija hrane, kvantiteta i kvaliteta obroka - stvaranje optimalnih vremenskih, prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta i održavanje visoke razine rutinskih poslova odgojiteljica vezanih uz prehranu djece 	kontinuirano	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Kuhar + pomoćna kuharica</p>
<p>2. Timski rad kuhinje i odgojiteljica na unapređenju kvalitete prehrane djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radni dogovori zdravstvene voditeljice, odgojiteljica i kuhinje vezano uz planiranje prehrane, serviranje adekvatnog pribora i jela (plan korištenja pribora), provedbe različitih aktivnosti i projekata s djecom (aktivna uključenost kuhinjskog osoblja u odgojno-obrazovni rad u skupinama) - unošenje kvalitativnih promjena u načinu pripreme namirnica i estetskom serviranju hrane te praćenje prihvaćenosti od strane djece (neposrednim kontaktom kuharica s djecom, zapažanja odgojiteljica, praćenje količine otpada) - izrada prigodnih jelovnika povodom različitih blagdana <p>(upoznavanje s tradicijom i običajima vlastitog naroda),</p>	Kontinuirano	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Kuhar + pomoćna kuharica</p>

<p>druženja i slavlja (osmišljavanje konteksta za proslavu</p> <p>dječjih rođendana- zdrave namirnice, tematski rođendani,</p> <p>kreativni pokloni, kultura čestitanja), jelovnici dalekih</p> <p>krajeva (upoznavanje kulture blagovanja drugih naroda).</p> <p>3. Podržavanje različitih aktivnosti usmjerenih na</p> <p>osvješćivanje zdrave prehrane, razvoj samostalnosti i kulture objedovanja djece: simboličke igre (obitelji, restorana, lutkin rođendan...), životno-praktične aktivnosti i radne aktivnosti (radovi u povrtnjaku i vrtu ljekovitog bilja, serviranje stola, izrada ukrasa za stol), priprema malih</p> <p>obroka (doručak, voćna salata, svježi sokovi, čajevi, suhi kolači...), samoposluživanje hranom, zbrinjavanje otpada</p> <p>(izrada jelovnika za ptice), društveno-zabavne aktivnosti (proslava rođendana, dan kruha, dan mlijeka, mala čajanka, medeni ili voćni party...), istraživačko-spoznajne aktivnosti</p> <p>(kako nastaje kruh, od cvijeta do meda, doručak-najvažniji obrok, voda koja život znači, zdravlje iz prirode, piramida zdrave prehrane...), umjetničko-stvaralačke (različite priče i slikovnice, filmovi i dr.)</p>	<p>izborna</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p>
<p>4. Prigodno obilježavanje značajnih datuma u radu s djecom, roditeljima i zaposlenicima - edukativni sadržaji i radionice/igraonice (Dan mlijeka, Dani kruha - dani hrane, Dan jabuka)</p>	<p>prigodno</p>	

<p>5. Suradnja s roditeljima glede prehrambenih potreba i navika djece (upitnici, medicinska dokumentacija., antropometrija) i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji pojedinih aktivnosti s djecom u skupini</p> <p>- organizacija komunikacijskih roditeljskih sastanaka</p> <p>(zdrave prehrambene navike djece jasličke dobi)</p> <p>- individualne konzultacije (prehrana djece s ADHD, pretilo djece i djece koja odbijaju hranu u vrtiću)</p> <p>- sudjelovanje roditelja/obitelji u aktivnostima pripreme malih prigodnih obroka s djecom</p>	kontinuirano	<p>Odgojiteljice</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Kuhar + pomoćna kuharica</p> <p>roditelji</p>
---	--------------	--

<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>		
<p>Medicinska dokumentacija. Antropološka mjerenja. Foto i video zapisi i</p>	kontinuirano	<p>Odgojiteljice</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Kuhar + pomoćna kuharica</p>

dokumentacija dječjih projekata.		
Kontinuirano Zdravstvena voditeljica, kuhar, odgojiteljice		

OČEKIVANA	Poboljšana kvaliteta prehrane djece, inovativni jelovnici, adekvatno serviranje hrane i pribora.
POSTIGNUĆA	<p>Prilagođenost jelovnika razvojnim i individualnim osobitostima djece te aktualnim sklopovima u odgojnim skupinama.</p> <p>Primjerena uhranjenost djece. Zdrave prehrambene navike djece.</p> <p>Osmišljenost osnovnih životnih situacija objedovanja, ugodna atmosfera, samostalnost i kulturno ophođenje djece u vrijeme objedovanja.</p> <p>Povećana suradnja zdravstvene voditeljice, odgojiteljica i kuhar/ica na planiranju jelovnika, serviranju hrane i pribora.</p> <p>Povećana uključenost kuharica u različita događanja, aktivnosti i projekte djece.</p> <p>Uspješnija komunikacija odgojiteljica i kuhar/ica.</p>

UNAPREĐENJE ORALNOG ZDRAVLJA

CILJ: Promicanje brige o oralnom zdravlju kod djece.

Pravilnom prehranom s niskim udjelom unosa rafiniranog šećera te primjenom zdravih međuobroka, utječemo na unaprjeđenje oralnog zdravlja djece.

Poticanjem uzimanja dovoljne količine vode, smanjeno korištenje zaslađenih napitaka te provedbom pranja zubi prije popodnevnog odmora potičemo djecu na usvajanje zdravih navika za oralno zdravlje. Senzibilizacija djece na održavanje oralne higijene i redovitog odlaska kod stomatologa.

AKTIVNOSTI: Aktivnosti za promicanje oralnog zdravlja koje će se provoditi:

- provoditi edukacije (aktivnosti) djeci o važnosti održavanja oralne higijene
- četkanje zuba prije spavanja u skupinama
- promocija pravilne prehrane kroz zdrave jelovnike i namirnice

- aktivnosti s medicinskom sestrom

- posjeta stomatologu
- suradnja s roditeljima
- suradnja s lokalnom stomatologinjom (odlazak s djecom na pregled jedanput godišnje)

PROVEDBA: Projekt se provode u skupinama dječjeg vrtića od navršениh 24 mjeseci. Nositelji su odgojitelji skupine, ravnateljica i zdravstvena voditeljica.

KRETANJEM I VJEŽBANJEM DO ZDRAVLJA

Cilj projekta: Razvijati kompetencije djece u području zdravih životnih navika kroz raznolike i kvalitetno osmišljene motoričke aktivnosti. Projekt potiče skladan psiho motorički razvoj, usvajanje zdravih obrazaca života, prevenciju sjedilačkog načina življenja te stvaranje pozitivnog odnosa prema sportu i tjelesnoj aktivnosti. Poseban naglasak stavlja se na sigurnost, dosljednu primjenu mjera zaštite i standarda kvalitete u provedbi tjelesnih aktivnosti.

Bitne zadaće

U odnosu na dijete/djecu:

- razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti,
- stvaranje navike zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja,

- usvajanje osnovnih normi sportskog ponašanja (poštivanje pravila, suradnja u timu, razvoj natjecateljskog i sportskog duha),
- intenziviranje svakodnevnih motoričkih aktivnosti (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti u dvorani i na otvorenom),
- poticanje djece na kreativno i aktivno sudjelovanje u sportskim igrama.

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- unaprjeđivanje i osmišljavanje zanimljivih, izazovnih i raznolikih aktivnosti za djecu,
- integriranje sportskih sadržaja u svakodnevne odgojno-obrazovne situacije,
- obogaćivanje motoričkih aktivnosti djece na otvorenom i kroz međugrupne sportske igre,
- razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima u području tjelesnog zdravlja i aktivnosti.

U odnosu na roditelje:

- osvještavanje roditelja o važnosti kretanja, vježbanja i boravka djece na svježem zraku,
- senzibilizacija roditelja za igre i aktivnosti na otvorenom u različitim vremenskim uvjetima, uz osiguranje primjerene odjeće i obuće,
- informiranje i aktivno uključivanje roditelja u sportske projekte i događanja vrtića,
- poticanje roditelja na promišljanje i provođenje zajedničkih obiteljskih sportskih aktivnosti.

Strategije djelovanja

- organizacija svakodnevnih aktivnosti tjelesnog vježbanja u prostoriji Turističke zajednice Brtonigla-Verteneglio i na otvorenom,
- uključivanje djece u sportsko-rekreativne programe
- obilježavanje sportskih datuma (Olimpijski dan, Biciklijada, Dan kretanja, EU tjedan sporta, Dan pješaćenja, Međunarodni dan sporta i dr.),
- osmišljavanje i provedba sportskih igara djece, roditelja i odgojitelja,
- kontinuirano praćenje i evaluacija motoričkog razvoja djece kroz protokole, opažanja i dokumentaciju.

Očekivana postignuća

- povećana motiviranost djece za tjelesnu aktivnost i sport,
- unaprjeđenje motoričkih sposobnosti i razvoj koordinacije, snage i izdržljivosti,
- oblikovanje zdravih navika i smanjenje rizika od sjedilačkog načina života,
- jačanje timskog duha, suradnje i sportskog ponašanja,
- veća uključenost roditelja u aktivnosti vrtića i osnaživanje partnerskih odnosa

SVIJEŠT O ZEMLJI I OKOLIŠU- težimo ka EKO VRTIĆ-u i „OUTDOOR“ VRTIĆ-u

PROJEKT “PUTOVANJE KROZ PRIRODU” - “UN VIAGGIO NELLA NATURA”

Uvod i obrazloženje projekta

Projekt 'Putovanje kroz prirodu' ili “Un viaggio nella natura”osmišljen je s ciljem da djeci približi ljepotu i važnost prirodnog okruženja kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo.

Projekt potiče razvoj ekološke svijesti, istraživačkog duha, timskog rada, kreativnosti i emocionalnog izražavanja. Aktivnosti se provode tijekom cijele pedagoške godine, povezane s godišnjim dobima i svakodnevnim životom djece u vrtiću. U ovom će se projektu djeca jasličkih skupina uključiti više u radu s osjetilima dok će starija jaslička skupina odrađivati zanate.

Ciljevi i zadaci projekta

Opći ciljevi:

- Poticati djecu na istraživanje prirode i razvijanje znatiželje kroz igru i iskustveno učenje.
- Razvijati ekološku svijest, osjećaj brige i odgovornosti za prirodu i živa bića.
- Osnažiti dječju kreativnost, maštu i izražavanje kroz umjetničke, istraživačke i praktične aktivnosti.
- Poticati razvoj motoričkih sposobnosti i zdravih životnih navika boravkom na otvorenom.
- Jačati socijalne i emocionalne vještine kroz timski rad, zajedničko istraživanje i suradnju.
- Osvijestiti važnost recikliranja i održivog načina života.
- Razvijati ljubav i poštovanje prema vlastitom zavičaju, prirodnim ljepotama i kulturno-ekološkoj baštini.

Zadaci projekta:

- Omogućiti djeci svakodnevni kontakt s prirodom (šetnje, izleti, boravak u dvorištu vrtića).

- Učiti djecu uočavanju i bilježenju promjena u prirodi tijekom godišnjih doba.
- Razvijati sposobnost promatranja, istraživanja, zaključivanja i postavljanja pitanja.
- Organizirati radionice izrade predmeta od prirodnih i recikliranih materijala.
- Poticati djecu na zajedničku brigu o biljkama i životinjama u vrtićkom dvorištu ili obližem okolišu.
- Stvarati uvjete za povezivanje djece s lokalnom zajednicom kroz posjete, suradnju s udrugama, komunalnim poduzećima, šumarijom i roditeljima.
- Promicati emocionalno izražavanje i razvoj dječje samosvijesti kroz priče, igre uloga i likovno stvaralaštvo.

Tematske cjeline i aktivnosti

Tematska cjelina	Aktivnosti	Suradnici	Očekivani ishodi
Životinje i njihova staništa	Istraživanje staništa kroz slikovnice i igru uloga; izrada panoa 'Životinje svijeta'; Izrada igara Izlet u šumu.	Roditelji, šumar, udruga Boletus Brtonigla	Razvoj spoznaje o životinjama, empatija, kreativno izražavanje.
Biljke i promjene u prirodi	Sadnja bilja, eksperimenti s rastom biljaka. - izrada ukrasa i rukotvorina na temu gljiva za dane gljiva u Brtonigli (25.-26.10.) Branje kestena (22.10.) u šumi te kušanje kestena -berba maslina - posjeta uljari	Roditelji, suradnja sa "Šumskim bojama" - Nova Vas, Udrugom Boletus Brtonigla	Razvijanje znatiželje, brige i odgovornosti za živa bića.

Izlet Feštinsko
Kraljevstvo Kanfanar
. upoznavanje s
jesenskim plodovima

Insekti i mikro svijet	Promatranje kukaca, izrada hotela za kukce, motoričke igre 'pčelice'. Korištenje stem pčelice za igru - beebot	Roditelji, pčelar	Razumijevanje uloge kukaca, razvoj motoričkih i istraživačkih vještina.
Ekologija i reciklaža	Sortiranje otpada, izrada igračaka od recikliranih materijala, posjet reciklažnom dvorištu.	Komunalno poduzeće ili Udruga Zelena Istra Turistička zajednica Brtonigle - Verteneglio	Razvoj ekološke svijesti, kreativnost, praktične vještine.
Projekt vrta i komposta	Razmjena igračaka - božićni sajam Sadnja vrta, izrada kompostišta, berba plodova i zajedničko kuhanje.	Roditelji	Razvijanje odgovornosti, timskog rada i učenja kroz praksu.
Priroda i pokret	Dječja biciklijada, Mini olimpijada, dječja joga, planinarski izlet (hodanje sa šarenim čarapama, posvećen Danu Downovog sindroma) .	Roditelji, sportske udruge, policija, "Šumske boje" - Nova Vas	Razvoj motoričkih sposobnosti i zdravih navika.
Priroda kroz umjetnost i priču	Likovne radionice s prirodnim materijalima (glina), izrada slikovnice 'Naše putovanje kroz prirodu'.	Roditelji, lokalni umjetnici	Razvoj kreativnosti, izražavanja i suradnje.

Putovanje kroz prirodu u jasličkim skupinama

U jasličkim skupinama naglasak je na istraživanju prirode kroz osjetila, jer djeca u toj dobi svijet upoznaju prvenstveno putem vida, sluha, mirisa, dodira i okusa. Aktivnosti su osmišljene tako da potiču osjetilnu percepciju, govorno-jezični razvoj i emocionalnu sigurnost kroz istraživačku igru.

Osjetilo	Aktivnosti	Suradnici	Očekivani ishodi
Vid	<p>Promatranje boja lišća, cvijeća i plodova; igre svjetla i sjene; šarena prirodna slagalica od kamenčića i listića.</p> <p>Promatranje prirodnih promjene vani, promatranje plodova, cvijeća, lišća, životinja.</p>	Odgojitelji, roditelji	Razvoj vizualne percepcije, razlikovanje boja i oblika.
Sluh	<p>Slušanje ptičjeg pjeva, zvukova kiše, vjetra i mora; šuškanje lišća; izrada zvečke od žireva ili kamenčića.</p> <p>Zvuk vjetra, zvuk kiše, cvrkut ptiča, šuškanje lišće, pjesmice o godišnjim dobima, zvuk skakanje po lokvama, instrumenti s prirodnim materijalima (žir, orah)</p>	Odgojitelji	Razvoj slušne percepcije, razlikovanje prirodnih zvukova, poticanje pažnje.
Dodir	Istraživanje pijeska, zemlje, vode; dodirivanje glatkih i hrapavih površina; taktilne	Odgojitelji, roditelji	Razvoj taktilne osjetljivosti, učenje o svojstvima materijala.

	<p>kutije s prirodnim materijalima.</p> <p>Eksperimentirati s sezonskim elementima, hodati bosu po raznim elementima (lišće, kesten, zemlja, kamen), senzorna prostirka s raznih tkanina (glatko, grubo, dlakavo). Igra s vodom, pjeskom, rižom</p>		
Miris	<p>Mirisanje začinskog bilja (menta, lavanda, ružmarin); usporedba mirisa cvijeća i plodova</p> <p>Mirisati sezonsko voće i povrće, mirisati razne začine (peršin, cimet, bosiljak, origano, vlasac, ružmarin). Mirisa cvijeća, plodova.</p>	Roditelji (donose biljke), odgojitelji	Razvoj olfaktorne percepcije, učenje razlikovanja mirisa.
Okus	<p>Kušanje sezonskog voća (jabuke, grožđe, jagode); istraživanje prirodnih okusa kroz zdrave zalogaje.</p> <p>Konzumacija sezonskog voća i povrća, izrada soka od limuna, soka od naranče, muffina s jabukama, plumcakea od bundeve</p>	Roditelji (donose voće), odgojitelji	Razvoj okusne percepcije, spoznaja o zdravoj prehrani i prirodnim okusima.

Dodatne ideje i proširenja projekta

Projekt će se povezivati s godišnjim dobima i među predmetnim područjima (jezik, matematika, umjetnost, glazba). Uključivat će suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom kroz zajedničke radionice, posjete i izlete. Projekt će se proširivati s idejama tijekom godine.

Završna faza projekta bit će obilježena s izložbom na Dan Općine-Brtonigla nazivom "Na moj način" i druženjem s roditeljima.

Zaključak

Projekt 'Putovanje kroz prirodu' omogućuje djeci cjeloviti razvoj kroz iskustveno učenje, osjetila i igru u prirodnom okruženju. Kroz raznolike aktivnosti potiče se njihova znatiželja, kreativnost, emocionalna pismenost i odgovornost prema okolišu. Ovaj projekt jača vezu djece s prirodom, obitelji i zajednicom te stvara temelje za održive životne vrijednosti.

PROJEKTI ZA PROVEDBU EMOCIONALNOG OPISMENJIVAJA, INKLUZIJE I EMPATIJU

“NONNI IN GIOCO” - „NONIĆI I DJECA ZAJEDNO“

CILJ: Cilj je promicanje međugeneracijskog učenja i stvaranje novih mogućnosti za starije građane i malu djecu da uče zajedno i imaju koristi od međusobnog druženja. Vjerujemo da je ovo važnije nego ikad prije u cijelom svijetu. Ljudi žive duže, ali starije odrasle osobe i mala djeca imaju sve manje kontakta sa svakom drugom.

AKTIVNOSTI:

- Aktivnosti u suradnji sa Domom za starije i nemoćne Novigrad (igre, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, druženja i šetnje)
- Aktivnosti u suradnji sa Udrugom umirovljenika bujštine (igre, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, druženja i šetnje)
- Aktivnosti u skupini vezane za životna doba, empatiju, poštivanje

PROVEDBA: Aktivnosti će se provoditi tokom cijele pedagoške godine u skupinama od 3 do 7 godina. Provoditelj: odgojiteljice, stručni suradnik psiholog i ravnateljica u suradnji sa partnerima.

PROJEKTI KOJI PROMIČU RAZVOJ GOVORA I GOVORNOG STVARALAŠTVA

PROJEKT „ČITAM-ČITAŠ“ 2025/2026

Opis:

Ovaj projekt kreće (ped. god. 2021/2022) sa željom da se roditeljima približe razlozi važnosti pričanja a naročito čitanja naglas djeci od najranije dobi, jer uloga koju čitanje naglas ima na razvoj je prepoznata i znanstveno utemeljena. Naš cilj je potaknuti roditelje na čitanje djeci te ih uputiti kako to učiniti na najbolji način (iako i sami možda nismo „čitači“), podijeliti s njima naša iskustva, potaknuti korištenje slikovnica kao „alat“.

Slikovnica kao „alat“ za upoznavanje djeteta, koje je samo kao takvo jedno jednostavno i čarobno iskustvo. Slikovnica može biti mami i tati i savršeni saveznik u odgoju djeteta i *instrument* koji omogućava shvaćanje djeteta i kad ono nije u stanju nam prenijeti sve riječima.

Osim nezanemarive uloge koje pričanje i čitanje na glas od najranije dobi ima na razvoj govora, širenju vokabulara, pamćenju, pažnji i izražavanju.

U sklopu projekta će tijekom godine biti organizirano niz aktivnosti među kojima posuđivanje vrtićkih knjiga kako bi mogli podijeliti iskustva roditelja s našim iskustvima, održati ćemo razne radionice kako bi potakli ljubav za čitanje kod djece i kod roditelja uvažavajući i naglašavajući ulogu čitanja u razvoju. Naravno svi su roditelji pozvani na sudjelovanje i svaka je ideja dobro došla!

Trajanje: Tijekom ped.god. 2025/2026

U skladu s Nacionalnim programom poticanja čitanja „Rođeni za čitanje“

Provodi: psiholog dječjeg vrtića

Sudionici: djeca (1–6 godina), roditelji, odgojitelji

Skupine: 2 jasličke (1–3 god.), 2 mješovite (3–6 god.)

Ciljevi projekta

- Potaknuti razvoj rane pismenosti i ljubavi prema čitanju.
- Osnažiti roditelje za svakodnevno čitanje s djecom.
- Povećati suradnju vrtića i obitelji u stvaranju čitateljske kulture.
- Osigurati djeci raznolike i razvojno primjerene materijale za čitanje i pričanje priča.
- Razvijati komunikacijske i socijalno-emocionalne vještine kroz zajedničko čitanje i razgovor.

1. ZA DJECU:

- Jasličke skupine: pričanje i čitanje kratkih slikovnica, igre prstima i pjesmice uz slikovnice.

- Mješovite skupine: svakodnevno čitanje priča, izrada slikovnice grupe, posudba knjiga iz „kutije knjiga“ za dom.

2. ZA RODITELJE:

- Radionice „Kako čitati djetetu od najranije dobi“.

- Kutak za roditelje u vrtiću s preporučenom literaturom i letcima.
- „Putujuća slikovnica“ – knjiga ide iz obitelji u obitelj, svaka obitelj dodaje crtež ili bilješku.

3. ZA ODGOJITELJE:

- Priprema edukativnih materijala o važnosti čitanja i tehnikama pripovijedanja.
- Razmjena iskustava na stručnim aktivima.
- Planiranje i provođenje „čitateljskih krugova“.

Hodogram aktivnosti

Razdoblje	Aktivnost	Nositelji	Sudionici	Opis
Rujan	Predstavljanje projekta „Čitam – čitaš“	Psiholog	Odgojitelji, roditelji	Uvodno predstavljanje za roditelje i kroz oglasnu ploču+ postavljanje kutka s knjigama.
Listopad – prosinac	„Priča u krugu“	Odgojitelji	Djeca jaslica i vrtića	Svakodnevno 10 minuta čitanja u skupini.
Studeni	Radionica za roditelje „Kako čitati djetetu“	Psiholog	Roditelji	Praktične vježbe čitanja s djecom.
Siječanj – lipanj	„Putujuća slikovnica“	Psiholog i odgojitelji	Djeca i roditelji	Slikovnica kruži među obiteljima, bilješke se dijele u vrtiću.
Veljača	Izrada slikovnice grupe/ predškolarci	Odgojitelji i djeca ili psiholog	Djeca 3–6 god.	Djeca osmišljavaju priču, crtaju, spajaju u slikovnicu.
Ožujak	Susret s knjižničarom / posjet knjižnici	Psiholog, knjižničar	Djeca 3–6 god.	Razgled knjižnice, čitanje priča.
Travanj	Pričam ti priču – roditelji čitači	Roditelji	Djeca u skupinama	Roditelji dolaze u skupinu i čitaju svoju omiljenu priču djeci.
Svibanj-lipanj	Evaluacija projekta	Psiholog	Odgojitelji, roditelji	Anketiranje roditelja, analiza dječjih dojmova, plan za sljedeću godinu.

Preporučena literatura i izvori

- Nacionalni program poticanja čitanja „Rođeni za čitanje“ (MZO RH, 2021).
- Trelease, J. (2013). The Read-Aloud Handbook.
- Hrvatska udruga za ranu pismenost – www.ranapismenost.hr
- Čudina-Obradović, M. (2008). Rana pismenost: razvoj, poteškoće i poticanje.

Tijekom cijele godine priprema i dijeljenje informativnih materijala, linkova, videa vezano za čitanje djeci od najranije dobi putem facebooka, weba i oglasnih ploča vrtića.

Mjesečno preko facebooka dijeliti će se dvije preporučene knjige, jedna na hrvatskom jeziku jedna na talijanskom.

Širenje kulture čitanja djeci i kroz rad u skupini, odgojitelji čitaju djeci na spavanju barem 3 dana u tjednu. Korištenje audio-priča ne zamjenjuje čitanje djeci, ali se implementira u program.

PROVEDBA: Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama .
Provoditelji su svi djelatnici vrtića.

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE:

Na razini cijele ustanove u skladu s navedenim ciljevima u ovoj godini planirani su slijedeći projekti :

- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica i organiziranjem zajedničkih izleta
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjenom primjera dobre prakse unapređivati odgojno - obrazovni rad
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju.
- Uspješna primjena terapijskih postupaka za ublažavanje i prevladavanje teškoća.
- Pojačana suradnja odgojitelja, logopeda i roditelja na identifikaciji teškoća i tretmanu.
- Jačanje kompetencija odgojitelja i roditelja u svakodnevnoj interakciji s

OBILJEŽAVANJE OSTALIH DOGAĐAJA I PROSLAVA TIJEKOM GODINE:

Cilj: Bogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i društvenoj sredini te prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

Organizacija događanja za djecu:

Događanja u kojima sudjeluju djeca proizlaze iz kalendarā događanja. On se temelji na planovima i programima rada u odgojnim skupinama te se dogovara timski – na stručnim aktivima i refleksivnim grupama (uživo ili on-line).

Iz ponude kalendara odgojitelji biraju događaje za tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada. Odabiru se oni termini koji omogućuju pripremu smislenih i razvojno primjerenih aktivnosti, tema i projekata. Važno je da su teme djeci razumljive, zanimljive, izazovne te usklađene s događanjima u skupini i široj okolini.

Tematsko i integrativno planiranje u skupinama slijedi prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume. Program se u najvećoj mjeri gradi prema potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

Odgojitelji nastoje da se odabrane teme zadrže što dulje, kako bi djeca imala priliku dublje istražiti i doživjeti temu. Sva događanja koriste se u daljnjem odgojno-obrazovnom radu s djecom i prezentiraju roditeljima putem kratkih priredbi, radionica ili mrežnih stranica vrtića.

MJESEC	PROSLAVE / aktivnosti /događaji	
Rujan	- Upoznavanje djece s dnevnim rutinama	Nova Vas
	- 04.09 Berba grožđe kod vrtićkih obitelji	
	- 10.9. Obilježavanje Olimpijskog dana uz hod i dodjelu pozitivnih misli o sportu po Brtonigli	
	- 16.09. Posjeta vinskom podrumu kod obitelji Cattunar (Nova Vas)	Brtonigla
Listopad	- 23.9 Obilježavanje prvog dana Jeseni uz šetnju po šumi	
	- Upoznajemo voće grožđe kroz raznih eksperimenata	
	- obilježavanje Dana nonića – aktivnosti s njima – skupina „Folletti“	Brtonigla
	- Obilježavanje Dječjeg tjedna (biciklijada te druge zajedničke aktivnosti)	Nova Vas
	- posjeta Šumskim bojama, Nova Vas	

	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta Feštinskom kraljevstvu, igre jesenskim plodovima, posjeta šilji, šetnja vinogradom i maslinikom - Aktivnosti i poticaji na temu boja jeseni, geometrijskih oblika, vremenskih uvjeta - posjeta špilji „Mramornica” - Upoznajemo jesenske plodove (jabuke, kruške, lišće, kestene, bundeve, šišarke...)- aktivnosti na temu jeseni - berba maslina- u suradnji s obiteljima - Manipulacija raznim rastresitim materijalima (jesenski plodovi)- izrađujemo šuškalice, zvečke, udaraljke, didaktičke igre... - Radionica s roditeljima (uređenje vanjskog prostora) - Likovne aktivnosti s prirodnim materijalima (plodovi jeseni) s naglaskom na boje koje prevladavaju u prirodi - Obilježavanje Dana kruha (17.10.) - Obilježavanje Dana jabuka (20.10.2024) - Halloween party (31.10.2024.) maskiranje i ples - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - posjeta knjižnici - posjeta galeriji Aleksandar Rukavina, Brtonigla 	<p>St. Drušković, Brtonigla</p> <p>Nova Vas</p> <p>Buje</p> <p>Brtonigla Buje / Novigrad</p>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.) - Izrada Božićnih ukrasa, dekoracija/ uređenje vrtića - torba čitalica počinje s putovanjem (predškolarci) 	
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Sveti Nikola (6.12.) priprema i podjela poklona u čizmicama <ul style="list-style-type: none"> - Sv. Lucija- sadnja pšenice (13.12.) - Posjet Djeda Mraza u našem vrtiću <ul style="list-style-type: none"> - Božićni sajam - Radionica s roditeljima (ukrasi za Božić) - Obilježavanje prvog dana zime (21.12.) 	

	- Badnjak (24.12.)	
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog dana smijeha 10.01. - Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)- aktivnosti - Aktivnosti na temu zime – upotreba osjetila, imenovanje odjevnih predmeta, vremenskih uvjeta... (istraživačke, likovne, stolno-manipulativne aktivnosti) - Čitanje i pričanje priča na temu zima-à lutkarska predstava u skupini (odgojiteljice i djeca) <ul style="list-style-type: none"> - Jednodnevni boravak na snijegu 	Gorski Kotar
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo (14.2) Likovne aktivnosti na tu temu - Odlazak u Karigador i hranjenje ptica povodom SV. Valentina (14.2) - Maškare: maskiranje i zabava uz glazbu u skupini 	Karigador
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (8.3.): izrada poklona za mamu <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana očeva (19.3.): likovna aktivnost i izrada poklona za tatu - Obilježavanje svjetskog dana kazališta za djecu i mlade 20.03. uz lutkarstvu predstavu - Svjetski dan sindroma Down (21.3.): šarene čarapice (suradnja s roditeljima) <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje prvog dana proljeća 21.03. - Obilježavanje svjetskog dana vode -> tematske aktivnosti u skupini (istraživačke, likovne, stolno-manipulativne) - Sportska radionica 2x tjedno u suradnji s prof. kineziologije <ul style="list-style-type: none"> - Posjeta kazalištu 	Rijeka/Pula
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Uskrsa (20.4.): likovne aktivnosti na temu, čitanje priča, usvajanje novih pjesmica <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planete zemlje (22.4) - Međunarodni dan plesa (29.4.) Ples u skupini te suradnja roditelja i djece 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Majčinog dana 08.05. - Druženje s mamama “Čajanka”- po dogovoru <ul style="list-style-type: none"> - Izlet s djecom- po dogovoru - Međunarodni dan obitelji (15.5.): suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> - Posjet Vatrogasaca 	Umag/vrtić

Lipanj

- Pripreme za završno druženje
- Izlet predškolarci- po dogovoru

-Aktivnosti na temu mora, ljeta.. (morsko dno, boje ljeta, motoričke aktivnosti na temu ljeta, likovni uratci)

- Završna priredba

Druženje s roditeljima

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojitelji su obvezni prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Važne zadaće su: - putem rada internih stručnih aktiva omogućiti svakom odgojitelju aktivno i stvaralačko djelovanje, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i napredovanja u struci.

- stručno usavršavanje kroz individualno praćenje stručne literature

Godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja vršit će se putem navedenih oblika usavršavanja:

OBLICI USAVRŠAVANJA DJELATNIKA:

STRUČNO USAVRŠAVANJE (u ustanovi):

A) PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Sadržaji rada

09. mjesec: – prihvaćanje prijedloga:

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića“ Kalimero,, – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio i Plana stručnog usavršavanja odgojitelja

12. mjesec - Dinamika ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i anketa zimskih praznika

05. mjesec 2025.godine - e - Upisi

06. mjesec 2025.godine - Organizacija ljetnog plana rada, godišnji odmori

08. mjesec 2025.godine - Godišnje izvješće Dječjeg vrtića“ Kalimero“ –Scuola dell'infanzia „Calimero“

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

B) REFLEKSIJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Refleksije kao oblik suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece planirati kroz jedan susret, kao doprinos profesionalnom razvoju odgojitelja. U tom će radu kao koordinator biti zastupljena psihologija.

Planirano je 4 susreta u trajanju od 2 do 3 sata, na teme vezane za dječji razvoj i odgoj u kojima je cilj rad na sebi, odnosno rad na sebi i na vlastitim vještinama kako bi mogli biti što bolji u radu s djecom.

	VRSTA USAVRŠAVANJA	NAZIV-SADRŽAJ	OBLICI	ORGANIZATOR-MJESTO	PLANIRANI DATUM	TRAJANJE
1	Grupna refleksija	„Komunikacija u DV“	Uživo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.10.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h
2	Grupna refleksija		Uživo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	5.11.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h
3	Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	18.2.2026 (srijeda) od 16:45	2 h
4	Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.4.2025 (srijeda)	2h

C) RAD S PRIPRAVNICIMA

Obzirom na potrebe ustanove. Ove godine imamo dvije pripravnice koje bi u mjesecu siječnju 2026.godine trebale položiti stručni ispit.

- D) TIMSKI DOGOVORI: susreti će se odvijati u suradnji vrtića s roditeljima, društvenom sredinom ,a odnositi će se na aktualnosti u odgojno – obrazovnom procesu, razne događaje i aktivnosti koje će se odvijati na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

STRUČNO USAVRŠAVANJE (izvan i u ustanovi) 2025 -2026:

Stručno usavršavanje u ustanovi ove godine planirano je tako da su uvažene želje i potrebe odgajateljica, a obuhvaćene su različite teme koje su od velike važnosti za svakodnevni rad u vrtiću. Kroz susrete i radionice bavimo se komunikacijom u odgojno-obrazovnom radu, zatim podrškom djeci s posebnim potrebama kroz stručna promatranja i konzultacije, te temama vezanim uz stres u vrtiću i otpornost odgajateljica u suočavanju sa zahtjevnim situacijama. Na taj način pokrivene su ključne oblasti koje pridonose kvaliteti rada i dobrobiti djece i odgajatelja.

Uz to, odgajateljice imaju mogućnost dodatnog stručnog usavršavanja izvan ustanove po vlastitom izboru, kroz edukacije i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Talijanske unije koja ove godine nudi višednevno stručno usavršavanje -eggio pedagogije u Centru Malaguzzi.

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

	VRSTA USAVRŠAVANJA	NAZIV-SADRŽAJ	OBLICI	ORGANIZATOR-MJESTO	PLANIRANI DATUM	TRAJANJE
5	Grupna refleksija	„Komunikacija u DV“	Uživo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.10.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h
6	Grupna refleksija		Uživo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	5.11.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h

7	Stručna posjeta u Dv „Kalimero”	Stručna opservacija u skupini Legići i Mrvice	Uživo opservacija u skupini	Kabinet Indigo, Tereza Glučina Ravnik mag.edukacijske rehabilitacije	10.11.2025 (ponedjeljak) od 9:00 do 12:00 sati	1,5 h
8	Predavanje i konzultacije	“Poticanje socijalne komunikacije”	grupno predavanje i konzultacije	Kabinet Indigo, Tereza Glučina Ravnik mag.edukacijske rehabilitacije, DV „Kalimero“	17.11.2025 (ponedjeljak) Od 16 45	2 h
9	Grupno predavanje i radionica	Korištenje glazbe , pjesme i glazbenih instrumenata u skupini	Grupno predavanje i radionica	Iva Gortan(mag psy) i DV „Kalimero“	Siječanj 2026	2 h
10	Grupno predavanje i radionica	Otpornost na stres i uspješno suočavanje sa stresorima	Grupno predavanje i radionica	Dubravka Martinović (univ dipl psih- sportska psihologija) Dv Kalimero	Veljača 2026	3 h
11	Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	18.2.2026 (srijeda) od 16:45	2 h
12	Grupno predavanje i radionica	Otpornost na stres i uspješno suočavanje sa stresorima	Grupno predavanje i radionica,	Dubravka Martinović (univ dipl psih- sportska psihologija) Dv Kalimero	Ožujak 2026	3 h
13	Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.4.2025 (srijeda)	2h
	UKUPNO:					19,5 h

Ostalo:

10.	Sastanci Sekcije za predškolsku psihologiju Istarske Županije (DPI)	Sastanak/radionica/predavanje	psihologinja	tijekom ped. god 2025-2026
11.	Društva psihologa Istre	Intervizija/seminari/radionice	psihologinja	tijekom ped. god 2025-2026
12.	Zakoni u ustanovi Predavčica: pravnica V.M.K.	Webinari	ravnateljica	tijekom pedagoške godine 2025-2026
13.	AZZO	Stručno usavršanje izvan ustanove	svi	tijekom pedag. god. 2025 - 2026

7.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima u vrtiću je ključna za cjelokupni razvoj djeteta, jer osigurava dosljednost u odgojno-obrazovnom procesu između kuće i vrtića. Kada roditelji i odgojitelji blisko surađuju, djeca imaju priliku razvijati se u skladu s vlastitim potencijalima i potrebama. Cilj suradnje je stvaranje zajedničkog pristupa koji podržava djetetov emocionalni, socijalni i kognitivni razvoj.

Načini suradnje s roditeljima u vrtiću:

Individualni razgovori s roditeljima:

Redoviti individualni sastanci između odgojitelja i roditelja omogućuju raspravu o napretku djeteta, njegovom ponašanju, interesima i eventualnim poteškoćama. Ovi razgovori pružaju priliku za postavljanje zajedničkih ciljeva i rješavanje izazova.

Roditeljski sastanci:

Održavaju se četiri (4) puta godišnje po skupinama kako bi se roditelji informirali o planovima i aktivnostima u vrtiću, kao i o važnim temama vezanim uz djetetov razvoj (npr.

zdrava prehrana, emocionalni razvoj, adaptacija na vrtić te aktivnosti koje će se odvijati u određenom periodu).

- Sastanak za novoupisanu djecu srpanj 2025.godine

Radionice za roditelje:

Edukativne radionice na teme: maskiranje, čitanje i izrada silente booka. Oslikavanje igara na dvorištu vrtića ili radionice kao što su poticanje djetetovih socijalnih vještina, rješavanje problema s disciplinom ili igre koje potiču razvoj. Ove radionice pružaju roditeljima konkretne savjete i podršku u svakodnevnom roditeljstvu.

- Radionica za roditelje djece koja u rujnu iduće kalendarske godine polaze u prvi razred osnovne škole, na temu: - „MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“- predčitalačke i predmatematičke vještine – održat će se u studenom 2025. godine s logopedinjom i psihologinjom

- tijekom godine Izleti i svečanosti
- zajednički izleti Roditelj – Odgojitelj-Dijete, sportska druženja
- roditelji u organizaciji i realizaciji planiranih izleta i druženja
- svečanosti i proslave u vrtiću
- svakodnevni individualni kontakti: - pri dolasku i odlasku djeteta iz vrtića - usmene obavijesti
- Kutić za roditelje : -prikaz govornog, likovnog stvaralaštva djece, praktičnih radova (dječje izjave, priče, poruke, misli, foto zapisi i sl.)
- pismene obavijesti za roditelje -edukativni članci (stručna literatura, primjerene igračke i slikovnice za djecu)

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge organizirati će:

- Roditeljski sastanak za roditelje djece pred školarca: ',„MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“-“- pred čitalačke i pred matematičke vještine
 - Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)
 - Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece: "Moje dijete kreće u vrtić"
 - Radionice za roditelje prema potrebama i interesu (psiholog)
- Roditeljski sastanak "Moje dijete prelazi u vrtićku skupini"

Suradnja na projektima:

- Roditelji će sudjelovati u raznim projektima unutar vrtića, primjerice u organizaciji proslava, tematskih tjedana (npr. “Dječji tjedan ”) ili izradi didaktičkih materijala, kostima. Uključivanje roditelja jača osjećaj zajedništva i povezanosti između doma i vrtića.

Obavijesti:

- Redovita komunikacija putem oglasne ploče skupine, e-maila ili viber skupine koji informiraju roditelje o aktualnim događanjima u vrtiću, aktivnostima i projektima. To može uključivati i tjedne planove aktivnosti, preporuke za kućne aktivnosti ili podsjetnike o važnim događanjima.

Suradnja u organizaciji izleta i događanja:

- Roditelji često pomažu u organizaciji vrtićkih izleta, proslava i drugih događanja, poput priredbi ili sportskih dana. Ovakvi događaji pružaju priliku za neformalno druženje i jačanje odnosa između djece, roditelja i odgojitelja.

8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ključna je za cjeloviti razvoj djece i osiguravanje kvalitetnog obrazovnog okruženja. Društveni čimbenici uključuju roditelje, obitelj, lokalnu zajednicu, zdravstvene ustanove, škole, kulturne i sportske organizacije te druge institucije i pojedince koji doprinose životu i razvoju djeteta.

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ima ključnu ulogu u stvaranju cjelovitog pristupa odgoju i obrazovanju djece. Ova suradnja omogućuje bolju povezanost između vrtića, obitelji, zajednice i različitih institucija, čime se stvara podržavajuće okruženje za razvoj djeteta.

Suradnja s društvenom sredinom ostvaruje se s ciljem obogaćivanja dječjeg iskustva i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Plan je da se tijekom pedagoške godine nastoji suradnja proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika.

Općina Brtonigla - Verteneglio

- dostava :

- Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- izvješće o rezultatima upisa
- kulturne , ekološke i sportske manifestacije – suradnja
- Ostvarivanje djelatnosti
- Davanje suglasnosti na akte vrtića – prema potrebi
- Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih financijskih planova i izvješća

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava pripravnika za stažiranje
- izvješće o stažiranju
- prijava za polaganje stručnog ispita

Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla)

- sastanak s učiteljicama i dogovor o suradnji tijekom godine 2025/2026
- aktivnosti pod nazivom „ČITAM – ČITAŠ „
- testiranja pred školaraca
- zajedničke aktivnosti učiteljica škole s našim pred školarcima

Valdorfska škola Brtonigla

- suradnja u zajedničkim aktivnostima

Šumske Boje - “vrtić u prirodi” Nova Vas

-aktivnosti, posjete i razmjena iskustava, uključenost u projekt kroz aktivnosti - “Čitam - čitaš”,

Turistička zajednica Općine Brtonigle-Verteneglio

-posjete izložbama i manifestacijama : Dan Općine – izložba Na moj način –A modo mio

Gradska knjižnica Novigrad/Buje

posjete knjižnici

Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare

- **donacije od strane institucija**(donacije talijanskoj skupini u vidu stručne literature, slikovnica, radnih listova , opreme i didaktičkog materijala)

– zajedničke priredbe

- predstave, radionice za djecu

Dom zdravlja

- pregledi kod stomatologa

- Hitni slučajevi

- sistematski pregledi djelatnika

Zavod za javno zdravstvo Pula

-Nadzor HACCP sustava

-Kontrola hrane/vode

OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice

- posjeta lokalnim OPG- ovima

Policajska postaja Umag

- posjeta policije vrtiću
- Suradnja na biciklijadi - Policijska postaja Umag

Vatrogasno društvo Umag

- Posjet vatrogasnoj postaji Umag

Socijalno vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio

- Suradnja

Udruga Boletus

-suradnja

Centar za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja

- Posjet centru, aktivnosti s polaznicima

Komunalno poduzeće 6.maj

- radionice

Suradnja s INK Pula i lutkarsko kazalište Rijeka

- predstave za predškolsku djecu

Zelena Istra

- radionice na temu ekologije

9.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Plan i program rada ravnateljice u vrtiću ključan je za upravljanje i vođenje ustanove, te za ostvarenje odgojno-obrazovnih ciljeva vrtića. Ravnateljica je odgovorna za organizaciju, koordinaciju i nadzor svih aktivnosti u vrtiću, te za osiguravanje da se sve odvija u skladu s pedagoškim standardima, zakonodavstvom i ciljevima odgojno-obrazovnog rada.

Plan i program rada ravnateljice, te koji su njezini ciljevi i programi:

Organizacijsko vođenje vrtića:

Planiranje rada ustanove: Ravnateljica izrađuje godišnji plan i program rada vrtića u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, definirajući glavne aktivnosti i ciljeve za svaku pedagošku godinu.

Upravljanje kadrovima: Ravnateljica je odgovorna za raspored rada odgojitelja i ostalog osoblja, uključujući njihovo stručno usavršavanje, radne obaveze, zapošljavanje novih djelatnika, te evaluaciju rada.

Financijsko planiranje i upravljanje: Zadužena je za izradu i praćenje financijskog plana ustanove, uključujući proračun, financiranje projekata, nabavku opreme i materijala te održavanje infrastrukture vrtića.

Odgojno-obrazovni rad

Pedagoško vođenje: Ravnateljica nadgleda i koordinira provedbu odgojno-obrazovnih programa, osiguravajući da se programi provode u skladu s pedagoškim standardima i potrebama djece.

Praćenje i evaluacija programa: Sudjeluje u evaluaciji uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i predlaže poboljšanja u programima, metodama i organizaciji rada.

Poticanje inovacija: Ravnateljica potiče uvođenje novih metoda u rad s djecom, uključujući inovativne pedagoške pristupe, kao što su projektno učenje, inkluzivno obrazovanje i iskustveno učenje.

Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

Planiranje usavršavanja djelatnika: U suradnji sa psihologom, ravnateljica izrađuje plan stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalog osoblja. To uključuje sudjelovanje na seminarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima profesionalnog razvoja.

Unutarnja edukacija: Organizira interne edukacije i radne sastanke kako bi se zaposlenici upoznali s novim pedagoškim metodama, zakonskim promjenama ili temama vezanim uz rad s djecom.

Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

Komunikacija s roditeljima: Ravnateljica organizira i koordinira roditeljske sastanke, radionice i konzultacije, kako bi roditelji bili uključeni u rad vrtića i informirani o razvoju svoje djece.

Povezivanje s lokalnom zajednicom: Odgovorna je za uspostavljanje i održavanje suradnje s lokalnom zajednicom, institucijama i udrugama koje mogu doprinijeti kvaliteti rada vrtića. To može uključivati suradnju s kulturnim, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, kao i sudjelovanje u lokalnim manifestacijama i projektima.

Inkluzivnost i socijalna osjetljivost

- Razvoj inkluzivnih programa: Ravnateljica potiče uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe, te osigurava podršku stručnog tima i individualizirane pristupe u radu s djecom koja zahtijevaju posebnu pažnju.

Sigurnost djece: Ravnateljica je odgovorna za provođenje svih mjera vezanih uz sigurnost djece u vrtiću, uključujući osiguranje sigurnog i zdravog okruženja. To podrazumijeva higijenske standarde, protupožarnu sigurnost, sigurnost igračkaka i opreme, te provođenje preventivnih mjera.

Kontrola kvalitete rada: Ravnateljica redovito prati i kontrolira kvalitetu rada svih odgojnih skupina, te provodi mjere koje osiguravaju da su svi aspekti rada u skladu sa standardima i zakonima.

Programi i projekti

Ravnateljica je zadužena za poticanje i razvoj različitih programa i projekata koji obogaćuju rad vrtića i nude dodatne sadržaje za djecu, roditelje i zaposlenike. Neki od tih programa mogu uključivati:

Ekološki programi: Potiču osviještenost o očuvanju okoliša i održivom razvoju. Aktivnosti mogu uključivati recikliranje, sadnju biljaka, brigu o prirodi i učenje o važnosti ekologije.

Kreativni i umjetnički programi: Ravnateljica podržava organizaciju radionica i projekata vezanih uz umjetnost, glazbu, ples i dramu, koji pomažu djeci u razvijanju kreativnosti i izražavanja.

Programi tjelesnog razvoja: Usmjereni na poticanje zdravih navika i tjelesne aktivnosti, kao što su sportske radionice, gimnastika, te uvođenje sportskih igara prilagođenih djeci vrtićke dobi.

Zdravstveno-edukativni programi: U suradnji s lokalnim zdravstvenim ustanovama, ravnateljica razvija programe usmjerene na očuvanje zdravlja djece, poput edukacija o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i prevenciji bolesti.

Ciljevi rada ravnateljice: usmjereni su na cjelokupno unapređenje rada vrtića i kvalitete boravka djece.

Ključni ciljevi uključuju:

Osigurati visoku razinu odgojno-obrazovnog rada.

Poticati profesionalni razvoj i stručno usavršavanje odgojitelja i ostalog osoblja. • Unaprijediti suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Osigurati sigurnost i dobrobit djece u vrtiću.

Razvijati inkluzivne programe i osigurati ravnopravno sudjelovanje sve djece u programima. • Uvesti inovacije i pratiti suvremene pedagoške trendove kako bi se unaprijedila kvaliteta rada.

Ravnateljica igra ključnu ulogu u vođenju i razvoju vrtića, te njezin rad značajno doprinosi uspješnom funkcioniranju ustanove i ostvarivanju svih postavljenih ciljeva.

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

ŠTO?	KADA?	TKO?
<ul style="list-style-type: none"> izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2025./2026. 	Rujan	Ravnateljica, odgojitelji, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> izmjene i dopune Općih akata – prema potrebi 	Tijekom godine	Upravno vijeće , Ravnateljica, Općina Brtonigla-Verteneglio
<ul style="list-style-type: none"> izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2025./2026. 		Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> Izrada nove ekonomske cijene za korisnike vrtića 	Rujan 2025. Tijekom 2025.	Psihologinja Računovodstvo
<ul style="list-style-type: none"> roditeljski sastanci za novoupisanu djecu 	srpanj	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> individualni sastanci za novoupisanu djecu 		Psihologinja

KOORDINACIJA RADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU NJEGE I ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA:

<ul style="list-style-type: none"> RODITELJSKI SASTANCI novoprmljenu djecu 	Ravnateljica, Psihologinja,
<ul style="list-style-type: none"> raspored odgojnih djelatnika po skupinama 	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika 	

- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui) Ravnateljica/psihologinja
- nabava potrebnih materijala za rad, ravnateljica
- nabava radne odjeće i obuće

- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama ravnateljica
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike ravnateljica

Oblici suradnje s roditeljima:

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima. Oblici suradnje koje ćemo poticati u našem vrtiću jesu:

Svakodnevno informiranje roditelja o djetetu

Kratke, sažete, važne informacije o proteklom danu, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji i sl. koje odgajatelj prenosi roditelju najčešće kada dođe po dijete.

Individualne konzultacije

Unaprijed dogovoreni razgovori s odgajateljima i/ili članovima stručnog tima. To je mjesto na kojem se roditelj može informirati o razvoju i napretku svoga djeteta, te razmijeniti različite informacije i zapažanja. Također, roditelj može dobiti podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja. Preporučamo da roditelji dođu barem na jedne konzultacije kroz godinu.

Roditeljski sastanci (informativnog i komunikacijskog tipa)

Sastanci se održavaju nekoliko puta kroz godinu s temama planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog procesa, stručnim temama, te različitim temama informativnog karaktera.

Bitne zadaće ove pedagoške godine odnose se na:

- Promicanje kvalitetne suradnje između vrtića i roditelja s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta
- Unaprjeđenje kvalitetne komunikacije s roditeljima

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
Kolektivni sastanak			
Roditeljski sastanak po skupinama	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	rujan	Ravnateljica, odgojiteljice i psihologinja
Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	<ul style="list-style-type: none">• Općina Brtonigla-Verteneglio	Tijekom godine prema potrebi	primarno zadaća ravnatelja

	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta • Zavod za zapošljavanje • Pravnici i savjetodavna tijela • Dobavljači • Izvođači kraćih programa 		
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Brtonigla (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća) • Izvođači kraćih programa 	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> • Razni dobavljači i trgovine 	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Brtonigla-Verteneglio (u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Općine Brtonigla-Verteneglio 	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika
Suradnja s raznim medijima, tiskovinama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu • pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu 	Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja

Raspored odgojiteljskih vijeća s navedenim temama

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Rujan i listopad 2025.	- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. - Smjernice za rad Logoped u vrtiću – suradnja psiholog	ravnateljica stručni tim, odgojitelji
Prosinac 2025.	Prosinačke svečanosti, donošenje Povjerenstva za inventuru	Odgojiteljsko vijeće, svi Ravnateljica, Upravno vijeće,
Siječanj 2026.	Plan upisa u novu pedagošku godinu 2026./2027.	Općina Brtonigla-Verteneglio
Lipanj 2026.	Prijedlog plana i programa rada za ljetni period Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza Organizacija rada za slijedeću pedagošku godinu Ljetna organizacija rada	Ravnateljica
Kolovoz 2026.	Priprema za novu pedagošku godinu Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2025./2026.	Ravnateljica

Organizacija kraćih programa

- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama – po potrebi
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije rada vrtića- svakodnevno
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada- svakodnevno
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića- mjesečno
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja- tijekom godine
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine-po potrebi
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić – prema kapacitetu i poštivanju pedagoških standarda

Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature – rujanj, listopad, travanj
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora – rujanj, prosinac, travanj

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim

- skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom- rujan i siječanj
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja-svakodnevno
 - parcijalni uvid u odgojni rad - tjedno
 - praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
 - praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
 - praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
 - praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
 - vođenje roditeljskih sastanaka
 - praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
 - praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
 - izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima, listopad, siječanj,svibanj
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema Odgajateljskih Vijeća (OV)-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a prema planu održavanja
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada obavijesti, anketa za roditelje vezano organiziranja posjeta i izleta

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu, suradnja s psihologinjom

ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- uputiti potrebite roditelje

Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata, letaka za roditelje u obiteljskom kutiću, mailova, facebook stranice i web stranice vrtića
- ponuditi razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima
- pružiti podršku roditeljima u odgoju djeteta

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića i u vrtiću

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Stručni suradnik psiholog u dječjem vrtiću djeluje kao podrška djeci, roditeljima i odgojiteljima, s ciljem stvaranja poticajnog, sigurnog i inkluzivnog odgojno-obrazovnog okruženja. Osnovni ciljevi uključuju:

- Promicanje socioemocionalnog i kognitivnog razvoja djece
- Prepoznavanje i pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju
- Savjetodavni i edukativni rad s odgojiteljima i roditeljima
- Osnaživanje profesionalnog razvoja djelatnika vrtića
- Doprinos kvaliteti rada vrtića kroz suradnju u timu

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i društvenim čimbenicima. Stručni suradnik psiholog u dječjem vrtiću djeluje kao podrška djeci, roditeljima i odgojiteljima, s ciljem stvaranja poticajnog, sigurnog i inkluzivnog odgojno-obrazovnog okruženja. Osnovni ciljevi uključuju:

- Promicanje socioemocionalnog i kognitivnog razvoja djece
- Prepoznavanje i pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju
- Savjetodavni i edukativni rad s odgojiteljima i roditeljima
- Osnaživanje profesionalnog razvoja djelatnika vrtića
- Doprinos kvaliteti rada vrtića kroz suradnju u timu

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Rad psihologa odvijati će se tijekom pedagoške godine kroz:

- Praćenje prilagodbe novoupisane djece
- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama, putem boravka i opservacije u skupini tokom jutarnjih sati, boravka na dvorištu sa djecom, razgovora sa odgojiteljicama te individualnim i grupnim radom sa djecom

- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim (ili u manjim skupinama) radom s djetetom
- Psihološka procjena (po potrebi)
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovat će u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju

Projekt: Razigrane misli

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Rad u manjim grupama na hrvatskom i talijanskom jeziku „:

Grupa namijenjena djeci predškolskim obveznicima, koje će iduće godine krenuti u školu. s ciljem poticanja razvoja izvršnih funkcija, socio emocionalnih kompetencija i poticanja predškolskih vještina. Aktivnosti će se odvijati jedanput mjesečno, u dvije skupine na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Provoditi će se radionice s djecom u skupinama na upit odgojitelja ili prema potrebi tijekom godine.

Nastaviti će se s projektom „**Čitam-čitaš**“ u ovoj pedagoškoj godini.

Projekt će se odvijati kroz cijelu godinu. Aktivnosti će biti temeljene na temu čitanja od najranije dobi

Provodit će se projekt preventivni program: “**Mali ekrani-veliki utjecaj**”.

Trajanje: ped god 2025-2026

Provodit će ga psiholog u suradnji s odgojiteljima.

Cilj je razvijati svijest o vremenu pred ekranima i poticati alternativne aktivnosti.

2. RODITELJE:

Početkom pedagoške godine voditi će se individualni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s ciljem:

- upoznavanja roditelja i uvodom roditelja u rad ustanove
- prikupljanja informacija koje olakšavaju djetetov početak vrtića i ublažavaju adaptacijski period

Tijekom pedagoške godine biti će na raspolaganju za roditelje za individualne savjetodavne razgovore.

Rad psihologa u dječjem vrtiću obuhvaća i podršku roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje istih u vanjske ustanove.

Roditeljima će biti ponuđene radionice-prezentacije o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem.

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina na temu roditeljstva i odgoja:

„Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ (studeni 2025)

„Djeca i ekrani“- (veljača-svibanj 2026).

Tijekom pedagoške godine održati će se roditeljski sastanci:

„Moje dijete kreće u vrtić“ (lipanj/srpanj 2026),

„Odvikavanje od pelena/dude“ (prema potrebi)

„Moje dijete kreće u školu“- priprema predškolaraca (studeni/prosinac 2025.) u suradnji s vanjskim suradnikom logopedom i odgojiteljicama.

Tijekom pedagoške godine pripremati će se informativni materijali za roditelje koji će biti postavljeni na pano/ploču na ulazu u vrtić, i/ili na web i facebook stranicu vrtića „Kutak psihologa“ te na web stranicu. Teme informativnih materijala i brochura prilagođeni su za dob skupine gdje su postavljeni i pisani na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Nastaviti će se prošlogodišnji projekt koji će se odvijati tijekom cijele pedagoške godine pod nazivom „Čitam- čitaš“. Cilj projekta je uključiti roditelje i potaknuti čitanje na glas djeci uvažavajući njihove potrebe i želje i promovirati važnu ulogu koje čitanje na glas ima na razvoj djece u raznim područjima. U sklopu projektu biti će pripremljeni materijali za roditelje na tu temu, odnosno na važnost čitanja i na utjecaj koje ima na razvoj. Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tijekom godine informativni materijali i savjeti. Provođit će se projekt preventivni program: “Mali ekrani-veliki utjecaj”. Provođit će se i projekt „Mali ekrani veliki utjecaj“, kojem je cilj razvijati svijest o utjecaju ekrana na razvoj djeteta i aktivnosti. Roditeljima će na tu temu biti pozvani na radionicu te će biti pripremljeni informativni materijali.

Roditeljima je na raspolaganju e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak ili osobno doći u vrtić na razgovor.

2. ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljicama odvija se tijekom pedagoške godine kroz:

- održavanjem kontakta i otvorene komunikacije sa odgojiteljicama na dnevnoj bazi te kontinuiranim uvidom u rad skupine
- Senzibilizaciju i edukaciju za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa (periodični sastanci s odgojiteljicama skupine)
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
- senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- senzibilizaciju odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta
- sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
- obavješćavanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti)

- potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
- vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju
- praćenje rada odgojitelja pripravnika

Tijekom godine organizirati će se četiri susreta Refleksije- reflektivna praksa u vrtiću, tema prva susreta je „Komunikacija u vrtiću“. Teme idućih susreta bit će dogovorene prema potrebi.

Odgojiteljice bit će uključene u projekte „Čitam-čitaš“ i „Mali ekrani-veliki utjecaj“.

Cilj uključivanja odgojiteljica je s jedne strane senzibilizirati odgojiteljice na tu temu te pružati im edukativne i stručne materijale i isto tako cilj je da odgojiteljice senzibiliziraju djecu i roditelje kroz svakodnevni rad i kontakt.

S odgojiteljicama ću održavati redovite sastanke s ciljem praćenja djece u skupini te planiranje rada i pripremu poticaja. Naglasak će biti postavljen na odnosu odgojitelj- dijete.

Od ove godine uvedeno je definirano vrijeme za konzultacije, svakoj skupini pripada jedan dan, tijekom kojeg odgojiteljice se mogu najaviti ili mogu bit pozvane za suradnju i praćenje djece. I dalje se mogu kao i do sada, javiti i doći na razgovor po potrebi, i izvan definiranog dana.

3. RAVNATELJICU

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zajedničkih zadataka.

Sa ravnateljicom surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.

Tijekom ped. god. sa ravnateljicom surađujem u:

- organizaciji rada ustanove tijekom godine i ljetnih mjeseci

- planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala za potrebe psihologa te po potrebi i za odgojne skupine
- radu povjerenstva za upise
- dogovorima o načinu provedbe stažiranja pripravnika te u vođenju redovitih sastanka pripravnika i mentora tokom pedagoške godine.
- dogovorima i tromjesečnim sastancima sa odgojiteljima svake skupine pojedinačno s ciljem poboljšanja komunikacije i efikasnog rješavanja eventualnih problema među odgojiteljicama.
- formiranje odgojnih skupina – inicijalni razgovor, izmjena informacija i opažanja
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima i koordinacijama odgojit
- organizaciji i održavanju radionica i roditeljskih sastanaka „Moje dijete kreće u vrtić“ i „Moje dijete kreće u školu“
- predstavnik sam odgojitelja u Upravnom vijeću vrtića
- priprema i postavljanja informativnih materijala i dokumenata na web stranicu vrtića te na službenu facebook stranicu vrtića

4. DRUŠTVENU SREDINU

Suradnja s:

- Centrom za socijalnu skrb
- Stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Centar za rehabilitaciju Veruda
- Osnovnom školom „Mate Balota“ Buje
- Osnovnom školom „Edmondo de Amicis“- Buie
- Centrom za inkluziju Buje
- Dom za starije osobe Novigrad
- Udruga umirovljenika bujštine
- Kuća Kaštela Momijan
- Pou- gradska knjižnica Buje
- Gradska knjižnica Novigrad
- Agencijom za mobilnost i programe Eu
- Agencijom za odgoj i obrazovanje

- Općinom Brtonigla
- Agencijom Lokalne Demokracije Brtonigla
- Turističkom zajednicom Brtonigla
- Zajednica Talijana Brtonigla
- Sekcijom predškolskih psihologa
- Istarsko psihološko društvo
- Hrvatska psihološka komora
- Dječjim vrtićima s područja Bujštine

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dosjea djece
- Pisanje mišljenja po potrebi
- Vođenje dnevnika rada

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice:

- **Tijekom ped. God. 2025/2026**, sudjelovanje na susretima sekcije predškolskog odgoja Istarske Županije (DPI)

-**Tijekom ped. God. 2025/2026**, sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Sekcija predškolskih psihologa -Istarsko psihološko društvo, te na ciklusu stručnih predavanja i stručnih sastanka Istarskog psihološkog društva

VRSTA USAVRŠAVANJA	NAZIV-SADRŽAJ	OBLICI	ORGANIZATOR-MJESTO	PLANIRANI DATUM	TRAJANJE
Stručni skup	Projekt Unaprjeđenje fizičkog, psihičkog i socijalnog		Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce	24.9.2025 14 30- 17 30	3h

	zdravlja djece i mladih s teškoćama u razvoju „MOJE PRAVO NA IGRU I SPORT	Stručni skup online	Ministarstvo zdravlja		
	Rehabilitacija i zdravlje djece s teškoćama u razvoju i pravna pomoć za roditelje				
Sastanak sekcija predškolskih psihologa- PDI	Radni dogovori	Online susret	Sekcija predškolskih psihologa- PDI	24.9.2025 12:00-13:00	1 h
Webinar	Healing Days-trauma	webinar	Mentor show- Gabor Mate, Marisa Peer, tim Fletcher, Bessel van der Kolk	23-25.9.2025 19-20 30	1,5 h 1,5 h 1,5h
Online edukacija	„Dječji crtež u procjeni i tretmanu“	Online predavanje	GBF Educa, Gordana Flander i Mia Roje Đopić	27.9.2025 9: -12:45	3:45 h
Online edukacija	Online edukacija o pripovjedanju	Online predavanje	Sekcija predškolskih psihologa- PDI	8.10.2025 13:30-14:30	1h
Grupna refleksija	„Komunikacija u DV“	U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.10.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h
Okrugli stol	Praćenje djeteta s teškoćama u razvoju i odrasle osobe kroz dijagnozu i rehabilitaciju	Okrugli stol online	Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce Ministarstvo zdravlja	23.10.2025 14 30- 17 30	3h
Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	5.11.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h
Stručno predavanje	Korištenje asocijativnih karta u radu-uvod	Online predavanje	Centar Madrugada,	8.11.2025 (subota)	3 h

				Dubravka Pešorda (mag.psych)	9:00	
Predavanje i konzultacije	“Poticanje socijalne komunikacije”	grupno predavanje i konzultacije	Kabinet Indigo, Tereza Glučina Ravnik	mag.edukacijske rehabilitacije, DV „Kalimero“	17.11.2025 (ponedjeljak)	2 h Od 16 45
Grupno predavanje i radionica	Korištenje glazbe, pjesme i glazbenih instrumenata u skupini	Grupno predavanje i radionica	Iva Gortan(mag psy) i	DV „Kalimero“	Siječanj 2026	2 h
Grupno predavanje i radionica	Otpornost na stres i uspješno suočavanje sa stresorima	Grupno predavanje i radionica	Dubravka Martinović (univ dipl psih- sportska psihologija)	Dv Kalimero	Veljača 2026	3 h
Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV kalimero		18.2.2026 (srijeda) od 16:45	2 h
Grupno predavanje i radionica	Otpornost na stres i uspješno suočavanje sa stresorima	Grupno predavanje i radionica,	Dubravka Martinović (univ dipl psih- sportska psihologija)	Dv Kalimero	Ožujak 2026	3 h
Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV kalimero		15.4.2025 (srijeda)	2h

Uključivanje i na druge seminare i webinare prema ponudi i interesu tijekom ped. God. 2025-2026.

Individualni oblici:

Praćenje stručne literature, planirano:

- „Moje eksplozivno dijete“- R.W. Greene
- „Djeca jučer, roditelji danas“- Beatriz Cazorro
- „Naješće roditeljske zablude“ Tatjana Leus

10.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića je ključno tijelo koje donosi strateške odluke o radu i razvoju vrtića. Sastavljeno je od predstavnika roditelja, osnivača vrtića te zaposlenika vrtića, a njegova glavna uloga je nadzor nad poslovanjem i upravljanje radom vrtića.

Upravno vijeće ima važnu funkciju u osiguravanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i dobrobiti djece.

Uloga i funkcije Upravnog vijeća Upravno vijeće ima ključnu ulogu u donošenju odluka o radu vrtića i njegovom razvoju. Neke od njegovih najvažnijih funkcija uključuju:

- **Strateško planiranje:** Donosi dugoročne planove i strategije za razvoj vrtića. To uključuje planiranje financija, izgradnje i opremanja vrtića, te osiguranje kvalitete rada.
- **Donošenje financijskih odluka:** Upravno vijeće odobrava financijski plan vrtića, prati proračun i osigurava racionalno upravljanje resursima
- **Nadzor nad zakonitošću rada:** Osigurava da vrtić posluje u skladu s važećim zakonima i propisima. To uključuje nadzor nad provođenjem zakona o predškolskom odgoju, radnom zakonodavstvu, financijskim pravilnicima i standardima kvalitete.
- **Suradnja s ravnateljem:** Iako ravnatelj vodi operativne poslove vrtića, Upravno vijeće prati njegov rad, daje smjernice i osigurava provođenje odgojno-obrazovnih programa u skladu s postavljenim ciljevima.
- **Usvajanje i praćenje programa:** Upravno vijeće donosi i odobrava planove i programe rada vrtića, uključujući odgojno-obrazovne programe, posebne projekte, kao i aktivnosti usmjerene na unapređenje rada s djecom i suradnje s roditeljima.

Ciljevi Upravnog vijeća odnose se na osiguranje optimalnog rada vrtića i postizanje visokih standarda u obrazovanju i skrbi za djecu. Cilj je jačanje suradnje između vrtića i lokalne zajednice, kao i provođenje programa koji uključuju ekološke projekte, kulturne aktivnosti ili projekte usmjerene na obiteljsku podršku.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač : K.V. (predsjednica), E. M. , K. B.
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića: A. V.(zamjenik)
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića: T. K.

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini učinit ćemo slijedeće: Osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);

Pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednice Upravnog vijeća, ravnateljice; Kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

- donijeti Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell' infanzia „Calimero“ za pedagošku godinu 2025./2026. – u mjesecu rujnu 2025.god.

Upravno vijeće će u ovoj pedagoškoj godini:

- Pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene člankom 50. Statuta Vrtića; izmjene i dopune Općih akata ustanove uskladiti s Izmjenama Zakona predškolskog odgoja

Prema potrebi donositi Odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natjecajima, izmjenjivati Pravilnike i Poslovnike prema potrebama i izmjenama Zakona

- U zakonskom roku usvajati periodične obračune;
- Godišnji i financijski plan i te izmjene proračuna – u mjesecu rujnu, prosincu – prema potrebi
- Donijeti novu ekonomsku cijenu vrtića – mjesec lipanj
- Godišnji financijski izvještaj do 31.1.2026.

Pravovremeno izraditi Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja (ČL.18.Statuta) za pedagošku godinu 2026./2027.- mjesec travanj 2026.godine

Uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvariti još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća razmatrat će i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića

Napomena: Predškolska ustanova će u tijeku pedagoške godine 2025/2026 obilježiti i ostale svečanosti na osnovi uputa Ministarstva. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.



REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić "Kalimero" -

Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla - Verteneglio

Dudova 24a, 52474 Brtonigla

KLASA: 601-02-25-7/1

UR.BR.: 2163-13-1-01-25-1

U Brtonigli, 30. rujna 2025. godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla - Verteneglio, nakon razmatranja Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla - Verteneglio na 2. sjednici Odgojiteljskog -zdravstvenog vijeća, dana 23. rujna 2025.godine, Upravno vijeće na svojoj 22. sjednici, dana 30. rujna 2025.godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

I.

Prihvća se Godišnji plan i program ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla - Verteneglio za pedagošku godinu 2025./2026.

II.

Ova Odluka i Godišnji plan i program ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla - Verteneglio za pedagošku godinu 2025./2026. iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću, Općine Brtonigla-Verteneglio na razmatranje.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla – Verteneglio.

PREDSJEDNIK/ica



ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTARICA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PROJEKTOVANJE	02-12-2025	3148
KLASIFIKACIONI BROJ:	OPĆ. VJEĆE	
OPĆ. VJEĆE		



Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj dana .2025. godine donosi

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se II. Izmjene i dopune proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godine (u daljem tekstu: Izmjene i dopune), sastoji se od

Razred i naziv	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	5.681.345,78	-1.239.012,00	4.442.333,78
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.568.976,52	-1.389.009,00	4.179.967,52
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.369,26	149.997,00	262.366,26
RASHODI UKUPNO	7.168.495,77	-1.239.012,00	5.929.483,77
3 RASHODI POSLOVANJA	2.782.689,31	89.493,00	2.872.182,31
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.385.806,46	-1.328.505,00	3.057.301,46
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.487.149,99	0,00	-1.487.149,99
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-1.487.149,99	0,00	-1.487.149,99

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.487.149,99	0,00	1.487.149,99
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.487.149,99	0,00	1.487.149,99
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	1.487.149,99	0,00	1.487.149,99
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 7.168.495,77 EUR u prihodnom i rashodnom dijelu smanjuje se za 1.239.012,00 EUR



2. Izmjene i dopune 2025

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun	Naziv računa / Pozicija	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
6	Prihodi poslovanja	5.568.976,52	-1.389.009,00	4.179.967,52
61	Prihodi od poreza	2.081.604,24	0,00	2.081.604,24
611	Porez na dohodak	1.023.074,24	0,00	1.023.074,24
61111	-23 Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.023.074,24	0,00	1.023.074,24
	1	1.023.074,24	0,00	1.023.074,24
613	Porezi na imovinu	34.000,00	0,00	34.000,00
61314	-1 Porez na kuće za odmor	34.000,00	0,00	34.000,00
	1	34.000,00	0,00	34.000,00
613	Porezi na imovinu	300.000,00	0,00	300.000,00
61316	-100 Porez na nekretnine	300.000,00	0,00	300.000,00
	Porez na nekretnine			
613	Porezi na imovinu	664.530,00	0,00	664.530,00
61341	-2 Porez na promet nekretnina	664.530,00	0,00	664.530,00
	1	664.530,00	0,00	664.530,00
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
61424	-3 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	0,00	60.000,00
	1	60.000,00	0,00	60.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.862.505,59	-1.391.010,00	471.495,59
631	Pomoći od inozemnih vlada	1.455.000,00	-1.365.010,00	89.990,00

63111	-97	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU II Castello di San Giorgio(Santi Quaranta).Storia, territorio e progetto di valorizzazione	15.000,00	-5.010,00	9.990,00
63111	-92	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU PROGRAM RURALNOG RAZVOJA (EUROPSKI POLJOP. FOND ZA RURALNI RAZVOJ)	1.360.000,00	-1.360.000,00	0,00
63111	-90	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU Konzervatorsko-restauratorski radovi na drvnom retablu i slici iz župe crkve Sv. Mihaela u Novoj Vasi	40.000,00	0,00	40.000,00
63111	-87	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU Rekonstrukcija oltara iz Crkvice Sv. Rok	40.000,00	0,00	40.000,00
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	114.200,00	0,00	114.200,00
63241	-89	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU Strategija zelene urbane obnove	33.200,00	0,00	33.200,00
63241	-84	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU Projekt " Održiva zelena rješenja za kvalitetniji život u Brtonigli-LAG Sjeverna Istra, EU sredstva	81.000,00	0,00	81.000,00
633		Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	9.000,00	4.000,00	13.000,00
63312	-103	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna Projekt "San Giorgio (Santi Quaranta):baština i valorizacija povjesnog teritorija	0,00	7.000,00	7.000,00
63312	-74	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza	9.000,00	-3.000,00	6.000,00
	2	Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza	3.000,00	-3.000,00	0,00
	3	Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj V faza	6.000,00	0,00	6.000,00
633		Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	133.772,83	-30.000,00	103.772,83
63321	-98	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Opremanje dječjeg igrališta za siguran i poticajan razvoj djece	32.907,83	0,00	32.907,83
63321	-7	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Jurja VI	100.865,00	-30.000,00	70.865,00
	5	Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Jurja VI	30.000,00	-30.000,00	0,00
	8	Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju gragevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Jurja V faza	70.865,00	0,00	70.865,00
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.000,00	0,00	7.000,00

63416	-88	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S Projekt " RADICI COMUNI TRA VENETO E ISTRIA- SREDSTVA GRAD VILLORBA	7.000,00	0,00	7.000,00
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	32.915,00	0,00	32.915,00
63511	-40	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	32.915,00	0,00	32.915,00
	1		32.915,00	0,00	32.915,00
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	76.925,76	0,00	76.925,76
63531	-94	Pomoći fiskalnog izravnjanja	76.925,76	0,00	76.925,76
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	33.692,00	0,00	33.692,00
63612	-010- 0061	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	33.692,00	0,00	33.692,00
POMOĆI IZ PRORAČUNA RH DV					
64 Prihodi od imovine			354.426,00	0,00	354.426,00
641		Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
64143	-18	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	20.000,00	0,00	20.000,00
	1		20.000,00	0,00	20.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	58.000,00	0,00	58.000,00
64219	-35	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije NAKNADE ZA KONCESIJE	58.000,00	0,00	58.000,00
	1		58.000,00	0,00	58.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	15.900,00	0,00	15.900,00
64222	-25	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	15.900,00	0,00	15.900,00
	1		15.900,00	0,00	15.900,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	68.793,00	0,00	68.793,00
64223	-26	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme NAJAM STANA	5.704,00	0,00	5.704,00
	1		5.704,00	0,00	5.704,00
64223	-24	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	63.089,00	0,00	63.089,00
	1		63.089,00	0,00	63.089,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	166.600,00	0,00	166.600,00
64229	-93	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine Prihod od zakupa kampova turističko zemljište	150.600,00	0,00	150.600,00
64229	-31	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	16.000,00	0,00	16.000,00
	1		16.000,00	0,00	16.000,00

642		Prihodi od nefinancijske imovine	133,00	0,00	133,00
64236	-36	Spomenička renta	133,00	0,00	133,00
		SPOMENIČKA RENTA			
	1		133,00	0,00	133,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
64299	-48	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
	1	NAKNADA ZA NEZAKONITO IZG. ZGRADE	25.000,00	0,00	25.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.143.297,00	0,00	1.143.297,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	664,00	0,00	664,00
65132	-9	Naknada koja se plaća pri izdavanju dugoročnih vrijednosnih papira	664,00	0,00	664,00
		PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO			
	1		664,00	0,00	664,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	250.000,00	0,00	250.000,00
65141	-10	Turistička pristojba	250.000,00	0,00	250.000,00
	1		250.000,00	0,00	250.000,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00	0,00	3.000,00
65149	-11	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	3.000,00	0,00	3.000,00
	1	RAZNE PRISTOJBE	3.000,00	0,00	3.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	200,00	0,00	200,00
65221	-95	Vodni doprinos	200,00	0,00	200,00
		Vodni doprinos			
652		Prihodi po posebnim propisima	133,00	0,00	133,00
65241	-14	Doprinosi za šume	133,00	0,00	133,00
	1		133,00	0,00	133,00
652		Prihodi po posebnim propisima	74.000,00	0,00	74.000,00
65264	-010-0058	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	74.000,00	0,00	74.000,00
		PRIHODI PRATICIPACIJA RODITELJA DV			
652		Prihodi po posebnim propisima	5.300,00	0,00	5.300,00
65269	-50	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.300,00	0,00	5.300,00
		GROBNA NAKNADA			
	1		5.300,00	0,00	5.300,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	500.000,00	0,00	500.000,00
65311	-12	Komunalni doprinosi	500.000,00	0,00	500.000,00
	1		500.000,00	0,00	500.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	310.000,00	0,00	310.000,00

65321	-13	Komunalne naknade	310.000,00	0,00	310.000,00
	1		310.000,00	0,00	310.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima			127.143,69	2.001,00	129.144,69
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	2.000,00	2.001,00	4.001,00
66312	-010-0083	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija MOF DV	2.000,00	0,00	2.000,00
66312	-010-0082	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija GOROTONDO	0,00	2.001,00	2.001,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	125.143,69	0,00	125.143,69
66323	-29	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	125.143,69	0,00	125.143,69
	1	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	111.870,69	0,00	111.870,69
	2	Sufinanciranje od trgovačkih društava	13.273,00	0,00	13.273,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			112.369,26	149.997,00	262.366,26
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine			109.069,28	149.997,00	259.066,28
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.636,00	0,00	6.636,00
71111	-19	Poljoprivredno zemljište	6.636,00	0,00	6.636,00
	1		6.636,00	0,00	6.636,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	95.797,28	149.997,00	245.794,28
71112	-20	Građevinsko zemljište	95.797,28	149.997,00	245.794,28
	1		95.797,28	149.997,00	245.794,28
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.636,00	0,00	6.636,00
71119	-54	Ostala zemljišta PRODAJA GROBNIH MJESTA	6.636,00	0,00	6.636,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine			3.299,98	0,00	3.299,98
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.308,00	0,00	2.308,00
72111	-21	Stambeni objekti za zaposlene	2.308,00	0,00	2.308,00
	1		2.308,00	0,00	2.308,00
722		Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	991,98	0,00	991,98
72210	-96	Uredska oprema i namještaj Dana donacija Uredska oprema	991,98	0,00	991,98

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
84 Primici od zaduživanja		1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
84432	-99 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić Nova Vas	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
SVEUKUPNO		7.181.345,78	-2.739.012,00	4.442.333,78



2. Izmjene i dopune 2025

POSEBNI DIO

Pozicija	Račun	Naziv računa	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
RAZDJEL: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			8.598.596,37	-2.792.997,28	5.805.599,09
GLAVA: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.999.546,37	-2.794.998,28	5.204.548,09
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			848.132,20	3.500,00	851.632,20
Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE A100101			239.800,00	16.300,00	256.100,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			239.800,00	16.300,00	256.100,00
	3	Rashodi poslovanja	239.800,00	16.300,00	256.100,00
	31	Rashodi za zaposlene	239.800,00	16.300,00	256.100,00
	311	Plaće (Bruto)	168.300,00	9.700,00	178.000,00
1	31111	Plaće za zaposlene	168.300,00	9.700,00	178.000,00
	1	1	168.300,00	9.700,00	178.000,00
	313	Doprinosi na plaće	71.500,00	6.600,00	78.100,00
3	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	40.400,00	300,00	40.700,00
		I. i II. STUP			
	3	1	40.400,00	300,00	40.700,00
5	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.100,00	6.300,00	37.400,00
	5	1	31.100,00	6.300,00	37.400,00
Akt/projekt: REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100766			195.482,20	-17.800,00	177.682,20

Izvor: 110 Opći prihodi i primici			189.682,20	-12.000,00	177.682,20
3		Rashodi poslovanja	189.682,20	-12.000,00	177.682,20
31		Rashodi za zaposlene	30.558,00	0,00	30.558,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	30.558,00	0,00	30.558,00
2	31216	Regres za godišnji odmor	6.475,00	0,00	6.475,00
2	1		6.475,00	0,00	6.475,00
304	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	863,00	0,00	863,00
304	1	ZAŠTITA NA RADU	863,00	0,00	863,00
456	31213	Darovi	420,00	0,00	420,00
		Dar djetetu do 15 godine života			
481	31212	Nagrade	10.800,00	0,00	10.800,00
		Nagrada za ostvarene rezultate rada			
556	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
		Troškovi prehrane radnika			
32		Materijalni rashodi	153.774,20	-12.000,00	141.774,20
321		Naknade troškova zaposlenima	33.281,00	-7.000,00	26.281,00
7	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	860,00	0,00	860,00
7	1		860,00	0,00	860,00
8	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	700,00	0,00	700,00
8	1		700,00	0,00	700,00
9	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	500,00	0,00	500,00
9	1		500,00	0,00	500,00
10	32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	260,00	0,00	260,00
10	1		260,00	0,00	260,00
11	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	790,00	0,00	790,00
11	1		790,00	0,00	790,00
12	32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	790,00	0,00	790,00
12	1		790,00	0,00	790,00
13	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	0,00	15.000,00
13	1		15.000,00	0,00	15.000,00
15	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
15	1		10.000,00	-7.000,00	3.000,00
14	32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	660,00	0,00	660,00
14	1		660,00	0,00	660,00

487	32149	Ostale naknade troškova zaposlenima Kolektivno dodatno zdravstveno osiguranje	3.721,00	0,00	3.721,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	13.560,00	0,00	13.560,00
16	32211	Uredski materijal	5.900,00	0,00	5.900,00
16	1		5.900,00	0,00	5.900,00
17	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.260,00	0,00	1.260,00
17	1		1.260,00	0,00	1.260,00
18	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.400,00	0,00	6.400,00
18	1		6.400,00	0,00	6.400,00
	323	Rashodi za usluge	97.815,20	-6.600,00	91.215,20
24	32311	Usluge telefona, telefaksa	5.600,00	0,00	5.600,00
24	1		5.600,00	0,00	5.600,00
28	32312	Usluge interneta	6.540,20	0,00	6.540,20
28	1		6.540,20	0,00	6.540,20
19	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja KONZULTANSKE USLUGE	11.945,00	0,00	11.945,00
19	2		2.655,00	0,00	2.655,00
19	1		9.290,00	0,00	9.290,00
34	32331	Elektronski mediji	760,00	0,00	760,00
34	1		760,00	0,00	760,00
35	32332	Tisak	3.211,00	0,00	3.211,00
35	1		3.211,00	0,00	3.211,00
631	32334	Promidžbeni materijali Male reklame	2.862,00	0,00	2.862,00
519	32351	Zakupnine za zemljišta Zakup šumskog zemljišta k.č. 2852 k.o. Novigrad	597,00	0,00	597,00
37	32363	Laboratorijske usluge	796,00	0,00	796,00
37	1		796,00	0,00	796,00
39	32375	Geodetsko-katastarske usluge	19.908,00	0,00	19.908,00
39	1		19.908,00	0,00	19.908,00
40	32374	Revizorske usluge	16.636,00	0,00	16.636,00
40	1		16.636,00	0,00	16.636,00
515	32379	Ostale intelektualne usluge Sporazum o zajedničkom sufinanciranju obavljanja poslova nezakonito izg. zgrade	3.982,00	0,00	3.982,00
518	32376	Usluge vještačenja Usluge izrade vještačkog nalaza i mišljenja radi povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišnjih knjiga	1.328,00	0,00	1.328,00

596	32379	Ostale intelektualne usluge Sporazum o suradnji dvojezičnosti i očuvanju talijanskog jezika	7.300,00	-6.600,00	700,00
435	32399	Ostale nespomenute usluge SREĐIVANJE ARHIVSKOG I REGISTRATURSKOG GRADIVA	16.350,00	0,00	16.350,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.118,00	1.600,00	10.718,00
45	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.800,00	1.600,00	7.400,00
45	1		5.800,00	1.600,00	7.400,00
47	32931	Reprezentacija	3.318,00	0,00	3.318,00
47	1		3.318,00	0,00	3.318,00
	34	Financijski rashodi	5.350,00	0,00	5.350,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.350,00	0,00	5.350,00
49	34311	Usluge banaka	4.650,00	0,00	4.650,00
49	1		4.650,00	0,00	4.650,00
628	34312	Usluge platnog prometa	700,00	0,00	700,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			5.800,00	-5.800,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	5.800,00	-5.800,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	5.800,00	-5.800,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.800,00	-5.800,00	0,00
365	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.800,00	-5.800,00	0,00
365	1	POVRAT JAMČEVINA	5.800,00	-5.800,00	0,00
Akt/projekt: ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI A100805			412.850,00	5.000,00	417.850,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			412.850,00	5.000,00	417.850,00
	3	Rashodi poslovanja	412.850,00	5.000,00	417.850,00
	32	Materijalni rashodi	412.850,00	5.000,00	417.850,00
	323	Rashodi za usluge	34.512,00	5.000,00	39.512,00
25	32389	Ostale računalne usluge Internet stranica	3.000,00	0,00	3.000,00
25	1		3.000,00	0,00	3.000,00
419	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza Usluge održavanja računalnih programa	25.000,00	5.000,00	30.000,00
447	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza Održavanje WiFi4EU sustava	2.530,00	0,00	2.530,00
447	1		2.530,00	0,00	2.530,00
467	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza REDIZAJN WEB STRANICE	3.982,00	0,00	3.982,00

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	378.338,00	0,00	378.338,00
510	32953	Javnobilježničke pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
38	32961	Troškovi sudskih postupaka	79.650,00	0,00	79.650,00
		ODVJETNIČKE USLUGE			
38	1		79.650,00	0,00	79.650,00
502	32961	Troškovi sudskih postupaka	297.688,00	0,00	297.688,00
		Isplate po sudskim sporovima			
Program: 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM			711.076,46	-285.812,69	425.263,77
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100763			200.515,00	10.587,31	211.102,31
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			71.657,00	13.392,00	85.049,00
	3	Rashodi poslovanja	71.657,00	13.392,00	85.049,00
	32	Materijalni rashodi	71.657,00	13.392,00	85.049,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	16.318,00	0,00	16.318,00
20	32231	Električna energija	10.000,00	0,00	10.000,00
		DISTRIBUCIJA			
20	1		10.000,00	0,00	10.000,00
22	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	0,00	3.000,00
22	1		3.000,00	0,00	3.000,00
23	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.318,00	0,00	3.318,00
		Lož ulje			
23	1		3.318,00	0,00	3.318,00
	323	Rashodi za usluge	47.599,00	13.392,00	60.991,00
29	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	0,00	9.000,00
		održavanje javne rasvjete			
29	1		9.000,00	0,00	9.000,00
30	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
30	1		5.000,00	0,00	5.000,00
31	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	664,00	0,00	664,00
		izdaci za stolarske popravke			
31	1		664,00	0,00	664,00
32	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		izdaci za održavanje			
32	1		5.000,00	0,00	5.000,00

33	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.908,00	10.092,00	30.000,00
		ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
33	1		19.908,00	10.092,00	30.000,00
466	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.327,00	0,00	1.327,00
		TEKUĆE ODRŽAVANJE GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE			
36	32341	Opskrba vodom	6.700,00	3.300,00	10.000,00
36	1		6.700,00	3.300,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.740,00	0,00	7.740,00
46	32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.740,00	0,00	7.740,00
46	1		7.740,00	0,00	7.740,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			118.460,00	-2.804,69	115.655,31
	3	Rashodi poslovanja	118.460,00	-2.804,69	115.655,31
	32	Materijalni rashodi	118.460,00	-2.804,69	115.655,31
	322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	-2.804,69	114.195,31
21	32231	Električna energija	102.000,00	-804,69	101.195,31
		OPSKRBA			
21	1		102.000,00	-804,69	101.195,31
297	32231	Električna energija	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
297	3	PRIKLJUČAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.460,00	0,00	1.460,00
123	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	796,00	0,00	796,00
123	1		796,00	0,00	796,00
301	32349	Ostale komunalne usluge	664,00	0,00	664,00
		VODNI DOPRINOS			
301	1		664,00	0,00	664,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			10.398,00	0,00	10.398,00
	3	Rashodi poslovanja	10.398,00	0,00	10.398,00
	32	Materijalni rashodi	10.398,00	0,00	10.398,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	398,00	0,00	398,00
429	32251	Sitni inventar	398,00	0,00	398,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
371	32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
371	1	DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA-ODRŽAVANJE	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100764			6.769,00	0,00	6.769,00

Izvor: 110 Opći prihodi i primici			6.769,00	0,00	6.769,00
3		Rashodi poslovanja	6.769,00	0,00	6.769,00
32		Materijalni rashodi	6.769,00	0,00	6.769,00
323		Rashodi za usluge	6.769,00	0,00	6.769,00
26	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	3.185,00	0,00	3.185,00
26	1		3.185,00	0,00	3.185,00
27	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	929,00	0,00	929,00
27	1		929,00	0,00	929,00
284	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme RAD METEOROLOŠKE STANICE	664,00	0,00	664,00
284	1		664,00	0,00	664,00
470	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme ODRŽAVANJE DIZALA U ZGRADI AMBULANTE I ZGRADI CENTRA ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICINE	1.991,00	0,00	1.991,00
Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100757			84.345,70	-40.400,00	43.945,70
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			45.288,70	-36.400,00	8.888,70
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.288,70	-36.400,00	8.888,70
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.288,70	-36.400,00	8.888,70
	422	Postrojenja i oprema	10.288,70	-10.000,00	288,70
576	42211	Računala i računalna oprema GDPR-Implementacija i procjena učinka na zaštitu osobnih pod.i videonadzorne kamere	10.000,00	-10.000,00	0,00
624	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu LOVAČKA KAMERA ZA DIVLJAČ I ZAŠTITU IMOVINE	288,70	0,00	288,70
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	-26.400,00	8.600,00
638	42621	Ulaganja u računalne programe Sustav riznice i lokalni server	35.000,00	-26.400,00	8.600,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			39.057,00	-4.000,00	35.057,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.057,00	-4.000,00	35.057,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.057,00	-4.000,00	35.057,00
	422	Postrojenja i oprema	33.581,00	-4.000,00	29.581,00
71	42211	Računala i računalna oprema	15.309,00	0,00	15.309,00
71	1		15.309,00	0,00	15.309,00
232	42212	Uredski namještaj	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
232	1		5.000,00	-4.000,00	1.000,00

475	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	13.272,00	0,00	13.272,00
		OPREMANJE UPRAVNE ZGRADE OPĆINE BRTONIGLA VATRO DOJAVNIM SISTEMOM			
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.476,00	0,00	5.476,00
446	42621	Ulaganja u računalne programe	3.476,00	0,00	3.476,00
446	9	Dogradnja informatičkog sustava	3.476,00	0,00	3.476,00
559	42621	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	2.000,00
		Nadogradnja ZUP IT sustava			
Akt/projekt: KUPNJA ZEMLJIŠTA K100779			310.000,00	-250.000,00	60.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			310.000,00	-250.000,00	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	-250.000,00	60.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	-250.000,00	60.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	-250.000,00	50.000,00
277	41112	Građevinsko zemljište	300.000,00	-250.000,00	50.000,00
		KUPNJA I IZVLAŠTENJE NEKRETNINE			
277	1		300.000,00	-250.000,00	50.000,00
	412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
51	70	PROCIJENA NEKRETNINA	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI K100853			10.000,00	-6.000,00	4.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			10.000,00	-6.000,00	4.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
	412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
400	7	PROJEKTNJA DOK. PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
Akt/projekt: KUPNJA VOZILA K100865			99.446,76	0,00	99.446,76
Izvor: 520 Pomoći			99.446,76	0,00	99.446,76
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.446,76	0,00	99.446,76
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.446,76	0,00	99.446,76
	423	Prijevozna sredstva	99.446,76	0,00	99.446,76
637	42315	Traktori	99.446,76	0,00	99.446,76
		Projekt "Održiva zelena rješenja za kvalitetniji život u Brtonigli (nabava traktora i malčera)			

Program: 1003 PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA			311.759,00	-201.952,00	109.807,00
Akt/projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE A100759			180.000,00	-147.500,00	32.500,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			10.000,00	-10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	-10.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	-10.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina		10.000,00	-10.000,00	0,00
623	41261	Ostala nematerijalna imovina LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			65.000,00	-45.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		65.000,00	-45.000,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		65.000,00	-45.000,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina		65.000,00	-45.000,00	20.000,00
611	41261	Ostala nematerijalna imovina Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio	45.000,00	-45.000,00	0,00
642	41261	Ostala nematerijalna imovina Izrada projektne DOK. za energetska obnovu zgrade u VI. Općine Brtonigla	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			105.000,00	-92.500,00	12.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		105.000,00	-92.500,00	12.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		105.000,00	-92.500,00	12.500,00
412	Nematerijalna imovina		105.000,00	-92.500,00	12.500,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	-12.500,00	12.500,00
400	91	PROJEKTNA DOK. II FAZE CESTE UNUTAR POSLOVNE ZONE ŠTRPE	15.000,00	-2.500,00	12.500,00
400	184	PROJEKTNA DOK.PARKIRALIŠTA UL. MUŠKATI	10.000,00	-10.000,00	0,00
555	41261	Ostala nematerijalna imovina PROJEKTNA DOK.IZGRADNJE SUSTAVA OBORINSKA	50.000,00	-50.000,00	0,00
578	41261	Ostala nematerijalna imovina PROJEKTNA DOK. ZA IZGRADNJU OBILAZNICE BRTONIGLA	15.000,00	-15.000,00	0,00
604	41261	Ostala nematerijalna imovina Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt/projekt: ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI A100760			38.317,00	-8.000,00	30.317,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			15.000,00	-8.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		15.000,00	-8.000,00	7.000,00

	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
	412	Nematerijalna imovina	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
51	118	PROMETNI ELABORAT NASELJA BRTONIGLA-VERTENEGLIO	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
582	41261	Ostala nematerijalna imovina PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI ZA POV. IZVAN LOVIŠTA NA POD. OPĆINE BERONIGLA	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			1.990,00	0,00	1.990,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
	412	Nematerijalna imovina	1.990,00	0,00	1.990,00
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	1.990,00	0,00	1.990,00
51	94	ELABORATI IZVLAŠTENJA	1.990,00	0,00	1.990,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			21.327,00	0,00	21.327,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.327,00	0,00	21.327,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	21.327,00	0,00	21.327,00
	412	Nematerijalna imovina	21.327,00	0,00	21.327,00
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	1.327,00	0,00	1.327,00
51	84	USLUGE IZRADE ETAŽNIH ELABORATA	1.327,00	0,00	1.327,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
400	125	PRIPREMA PROJEKATA ZA EUROPSKE FONDOVE	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: CERTIFIKATI A100762			1.990,00	0,00	1.990,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			1.990,00	0,00	1.990,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
	412	Nematerijalna imovina	1.990,00	0,00	1.990,00
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	1.990,00	0,00	1.990,00
51	155	PROVOĐENJE ENERGETSKOG PREGLEDA I IZRADA ENER. CERTIFIKATA ZGR. U VL. OPĆINE BRTONIGLA	1.990,00	0,00	1.990,00
Akt/projekt: URBANISTIČKI PLANovi UREĐENJA A100767			46.452,00	-46.452,00	0,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			46.452,00	-46.452,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.452,00	-46.452,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	46.452,00	-46.452,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	46.452,00	-46.452,00	0,00
401	41261	Ostala nematerijalna imovina	46.452,00	-46.452,00	0,00

401	2	UPU PARK UMAG	39.816,00	-39.816,00	0,00
401	76	UPU OSTALIH G.P.	6.636,00	-6.636,00	0,00
Akt/projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA A100768			45.000,00	0,00	45.000,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			45.000,00	0,00	45.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
412		Nematerijalna imovina	45.000,00	0,00	45.000,00
401	41261	Ostala nematerijalna imovina	45.000,00	0,00	45.000,00
401	16	IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH UPU-a	25.000,00	0,00	25.000,00
401	4	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			15.891,00	0,00	15.891,00
Akt/projekt: SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA A100752			7.561,00	0,00	7.561,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			7.561,00	0,00	7.561,00
3		Rashodi poslovanja	7.561,00	0,00	7.561,00
35		Subvencije	7.561,00	0,00	7.561,00
352		Subvencije kreditnim i finansijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	7.561,00	0,00	7.561,00
77	35232	Subvencije obrtnicima	1.561,00	0,00	1.561,00
		SUBVENCIJE ZA NABAVU ELEKTRIČNIH PASTIRA			
77	1		1.561,00	0,00	1.561,00
589	35232	Subvencije obrtnicima	5.000,00	0,00	5.000,00
		Program zaštite od divljači izvan lovišta			
639	35232	Subvencije obrtnicima	1.000,00	0,00	1.000,00
		Program zaštite od divljači unutar lovišta			
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA A100753			8.330,00	0,00	8.330,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			8.330,00	0,00	8.330,00
3		Rashodi poslovanja	8.330,00	0,00	8.330,00
35		Subvencije	8.330,00	0,00	8.330,00
352		Subvencije kreditnim i finansijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	8.330,00	0,00	8.330,00
79	35232	Subvencije obrtnicima	1.330,00	0,00	1.330,00
		FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE			
79	1		1.330,00	0,00	1.330,00

98	35232	Subvencije obrtnicima	7.000,00	0,00	7.000,00
		BOLETUS -društvo Gljivara			
98	2	BOLETUS -društvo Gljivara	7.000,00	0,00	7.000,00
Program: 1005 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI			70.087,91	11.157,09	81.245,00
Akt/projekt: PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA A100301			531,00	0,00	531,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			531,00	0,00	531,00
	3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	531,00	0,00	531,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	531,00	0,00	531,00
80	9	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD A100744			10.400,00	0,00	10.400,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			10.400,00	0,00	10.400,00
	3	Rashodi poslovanja	10.400,00	0,00	10.400,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.400,00	0,00	10.400,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.400,00	0,00	10.400,00
298	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	10.400,00	0,00	10.400,00
		PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD			
298	1		10.400,00	0,00	10.400,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA A100755			4.966,60	-266,60	4.700,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			4.966,60	-266,60	4.700,00
	3	Rashodi poslovanja	4.966,60	-266,60	4.700,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
84	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.000,00	0,00	1.000,00
		SIGURNA KUĆA			
84	1		1.000,00	0,00	1.000,00
507	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.000,00	0,00	1.000,00
		UDRUGA RODITELJA OSOBA S KOMBINIRANIM SMETNJAMA U RAZVOJU I.Ž.			
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.966,60	-266,60	2.700,00
	381	Tekuće donacije	2.966,60	-266,60	2.700,00

424	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNOG KARAKTERA	266,60	-266,60	0,00
		POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNOG KARAKTERA			
643	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Centar za inkluziju i podršku u ujednici	2.700,00	0,00	2.700,00
Akt/projekt: DOTACIJA CRVENOG KRIŽA A100782			16.767,31	1.423,69	18.191,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			16.767,31	1.423,69	18.191,00
	3	Rashodi poslovanja	16.767,31	1.423,69	18.191,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.767,31	1.423,69	18.191,00
	381	Tekuće donacije	16.767,31	1.423,69	18.191,00
115	38119	Ostale tekuće donacije Zakonska obveza Hrvatski crveni križ	16.767,31	1.423,69	18.191,00
115	1	Zakonska obveza Hrvatski crveni križ	9.737,00	0,00	9.737,00
115	2	Sufinanciranje pilot projekta Gradskog društva Crvenog križa Buje "Pomoć u kući na Bujštini"	7.030,31	1.423,69	8.454,00
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE A100787			12.000,00	10.000,00	22.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			12.000,00	10.000,00	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	10.000,00	22.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	10.000,00	22.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	10.000,00	22.000,00
292	37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE	12.000,00	0,00	12.000,00
292	1		12.000,00	0,00	12.000,00
654	37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis Pomoć za dopunsko zdravstveno osiguranje Umirovljenicima	0,00	10.000,00	10.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA A100788			7.007,00	0,00	7.007,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			7.007,00	0,00	7.007,00
	3	Rashodi poslovanja	7.007,00	0,00	7.007,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.007,00	0,00	7.007,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.007,00	0,00	7.007,00
317	37223	Stanovanje SUBVENCIONIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENIH PITANJA	7.007,00	0,00	7.007,00
317	1		7.007,00	0,00	7.007,00

Akt/projekt: JEDNOKRATNA NAKNADA A100807			2.389,00	0,00	2.389,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			2.389,00	0,00	2.389,00
3	Rashodi poslovanja		2.389,00	0,00	2.389,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.389,00	0,00	2.389,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.389,00	0,00	2.389,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	2.389,00	0,00	2.389,00
80	1	JEDNOKRATNA NAKNADA	2.389,00	0,00	2.389,00
Akt/projekt: PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA A100808			2.389,00	0,00	2.389,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			2.389,00	0,00	2.389,00
3	Rashodi poslovanja		2.389,00	0,00	2.389,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.389,00	0,00	2.389,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.389,00	0,00	2.389,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	2.389,00	0,00	2.389,00
80	2	PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA	2.389,00	0,00	2.389,00
Akt/projekt: PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE A100809			796,00	0,00	796,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			796,00	0,00	796,00
3	Rashodi poslovanja		796,00	0,00	796,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		796,00	0,00	796,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		796,00	0,00	796,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	796,00	0,00	796,00
80	4	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE	796,00	0,00	796,00
Akt/projekt: PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA A100810			664,00	0,00	664,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja		664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		664,00	0,00	664,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		664,00	0,00	664,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	664,00	0,00	664,00
80	5	PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE A100811			531,00	0,00	531,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			531,00	0,00	531,00

	3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	531,00	0,00	531,00
80	37211	Naknade za dječji doplatk	531,00	0,00	531,00
80	6	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt: PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU A100812			664,00	0,00	664,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			664,00	0,00	664,00
	3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	664,00	0,00	664,00
80	37211	Naknade za dječji doplatk	664,00	0,00	664,00
80	3	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA A100813			664,00	0,00	664,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			664,00	0,00	664,00
	3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	664,00	0,00	664,00
80	37211	Naknade za dječji doplatk	664,00	0,00	664,00
80	7	PRAVO NA POMOĆ U PL.LIJEKOVA I LIJEČENJA	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD A100860			531,00	0,00	531,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			531,00	0,00	531,00
	3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	531,00	0,00	531,00
80	37211	Naknade za dječji doplatk	531,00	0,00	531,00
80	10	PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA A100861			664,00	0,00	664,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			664,00	0,00	664,00
	3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	664,00	0,00	664,00

80	37211	Naknade za dječji doplatak	664,00	0,00	664,00
80	11	PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt: PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA A100862			2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			2.000,00	0,00	2.000,00
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	2.000,00	0,00	2.000,00
80	12	PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE A100863			5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	5.000,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	5.000,00	0,00	5.000,00
80	13	OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA A100864			2.124,00	0,00	2.124,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			2.124,00	0,00	2.124,00
3		Rashodi poslovanja	2.124,00	0,00	2.124,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.124,00	0,00	2.124,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.124,00	0,00	2.124,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	2.124,00	0,00	2.124,00
80	14	POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	2.124,00	0,00	2.124,00
Program: 1006 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			8.004,80	4.865,00	12.869,80
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA A100741			5.135,00	4.865,00	10.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			5.135,00	4.865,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	5.135,00	4.865,00	10.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.135,00	4.865,00	10.000,00
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.135,00	4.865,00	10.000,00
427	37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	5.135,00	4.865,00	10.000,00
		SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI			

Akt/projekt: PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA A100814			1.327,00	0,00	1.327,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.327,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja		1.327,00	0,00	1.327,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.327,00	0,00	1.327,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1.327,00	0,00	1.327,00
80	37211	Naknade za dječji doplatak	1.327,00	0,00	1.327,00
80	8	PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	1.327,00	0,00	1.327,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ A100843			1.542,80	0,00	1.542,80
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			1.542,80	0,00	1.542,80
3	Rashodi poslovanja		1.542,80	0,00	1.542,80
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.542,80	0,00	1.542,80
382	Kapitalne donacije		1.542,80	0,00	1.542,80
568	38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama SUFINANCIRANJE KREDITA ZA SPECIJALNU BOLNICU ROVINJ	1.542,80	0,00	1.542,80
Program: 1007 JAVNE POTREBE U KULTURI			414.562,00	-105.129,00	309.433,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA A100736			26.000,00	0,00	26.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			26.000,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja		26.000,00	0,00	26.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		26.000,00	0,00	26.000,00
381	Tekuće donacije		26.000,00	0,00	26.000,00
94	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA	19.000,00	0,00	19.000,00
94	1		19.000,00	0,00	19.000,00
95	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS	7.000,00	0,00	7.000,00
95	1		7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA A100739			117.950,00	-37.500,00	80.450,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			60.450,00	0,00	60.450,00
3	Rashodi poslovanja		60.450,00	0,00	60.450,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		60.450,00	0,00	60.450,00
381	Tekuće donacije		60.450,00	0,00	60.450,00

93	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Restauracija oltara iz Crkvice Sv. Rok	60.450,00	0,00	60.450,00
93	1		60.450,00	0,00	60.450,00
Izvor: 520 Pomoći			57.500,00	-37.500,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	57.500,00	-37.500,00	20.000,00
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	57.500,00	-37.500,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	57.500,00	-37.500,00	20.000,00
600	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Konzervatorsko-restouratorski radovi drvenom i retablu slici iz župe Mihovila u Nova Vasi	57.500,00	-37.500,00	20.000,00
Akt/projekt: ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE A100756			70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			20.000,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
48	32931	Reprezentacija IZDACI ZA KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00
48	1		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			50.000,00	0,00	50.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
423	38119	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: POTPORE U KULTURI A100796			18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			18.000,00	0,00	18.000,00
3		Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
32		Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
323		Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
463	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja POTPORA UDRUGAMA U KULTURI	18.000,00	0,00	18.000,00
Akt/projekt: ISTRAŽIVANJE KULTURNIH SPOMENIKA A100896			33.912,00	0,00	33.912,00
Izvor: 520 Pomoći			33.912,00	0,00	33.912,00

	3	Rashodi poslovanja	33.912,00	0,00	33.912,00
	32	Materijalni rashodi	33.912,00	0,00	33.912,00
	323	Rashodi za usluge	33.912,00	0,00	33.912,00
635	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja Projekt"RADICI COMUNI TRA VENETO E ISTRIA"	7.000,00	0,00	7.000,00
636	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja Il Castello di San Giorgio (Santi Quaranta). Storia, territorio e progetto di valorizzazione	26.912,00	0,00	26.912,00
636	1		26.912,00	0,00	26.912,00
Akt/projekt: VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA K100711			148.700,00	-67.629,00	81.071,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			148.700,00	-67.629,00	81.071,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.700,00	-67.629,00	81.071,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.700,00	-67.629,00	81.071,00
	421	Građevinski objekti	148.700,00	-67.629,00	81.071,00
279	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	49.900,00	-49.900,00	0,00
279	3	Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj-IV faza	49.900,00	-49.900,00	0,00
550	42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) Rekonstrukcija spomenika-PLOVANIJA	1.300,00	0,00	1.300,00
632	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj V faza	97.500,00	-17.729,00	79.771,00
Program: 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			49.000,00	-20.619,00	28.381,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA A100733			29.000,00	-619,00	28.381,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			29.000,00	-619,00	28.381,00
	3	Rashodi poslovanja	29.000,00	-619,00	28.381,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	29.000,00	-619,00	28.381,00
	381	Tekuće donacije	29.000,00	-619,00	28.381,00
329	38115	Tekuće donacije sportskim društvima NK BRTONIGLA-NOVA VAS	22.500,00	0,00	22.500,00
329	1		22.500,00	0,00	22.500,00
372	38115	Tekuće donacije sportskim društvima NOGOMETNI KLUB BRTONIGLA 1925-VETERANI	2.500,00	0,00	2.500,00
372	1		2.500,00	0,00	2.500,00

621	38115	Tekuće donacije sportskim društvima Proslava 100-te godišnjice NK-Brtonigla-Nova Vas	4.000,00	-619,00	3.381,00
Akt/projekt: IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA K100806			20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			20.000,00	-20.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
360	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
360	8	II FAZA SANACIJE OGRADNOG POTORNOG ZIDA SA OBNOVOM ŽIČANE OGRADE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU N.K. Brtonila-Nova Vas	20.000,00	-20.000,00	0,00
Program: 1012 OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			275.180,00	-148.000,00	127.180,00
Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA A100716			29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			29.000,00	0,00	29.000,00
	3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	0,00	29.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.000,00	0,00	29.000,00
112	37215	Stipendije i školarine STUDENSKE STIPENDIJE	17.000,00	0,00	17.000,00
112	1		17.000,00	0,00	17.000,00
603	37215	Stipendije i školarine UČENIČKE STIPENDIJE	12.000,00	0,00	12.000,00
Akt/projekt: NAGRADE ODLIKAŠIMA A100743			1.900,00	0,00	1.900,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.900,00	0,00	1.900,00
	3	Rashodi poslovanja	1.900,00	0,00	1.900,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.900,00	0,00	1.900,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.900,00	0,00	1.900,00
294	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi NAGRADE ODLIKAŠIMA	1.900,00	0,00	1.900,00
294	1		1.900,00	0,00	1.900,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA A100815			13.272,00	0,00	13.272,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			13.272,00	0,00	13.272,00

3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	13.272,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	0,00	13.272,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.272,00	0,00	13.272,00
520	37221 Sufinanciranje cijene prijevoza SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	13.272,00	0,00	13.272,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA A100816		58.000,00	0,00	58.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		58.000,00	0,00	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	58.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.000,00	0,00	58.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.000,00	0,00	58.000,00
391	37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu PRODUŽENI BORAVAK	58.000,00	0,00	58.000,00
391	1	58.000,00	0,00	58.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE A100874		3.100,00	700,00	3.800,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		3.100,00	700,00	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	700,00	3.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.100,00	700,00	3.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.100,00	700,00	3.800,00
579	37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	3.100,00	700,00	3.800,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE LJETNIH KAMPOVA ZA DJECU A100897		0,00	1.300,00	1.300,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		0,00	1.300,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.300,00	1.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	1.300,00	1.300,00
655	37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi SUFINANCIRANJE LJETNIH KAMPOVA ZA DJECU	0,00	1.300,00	1.300,00
Akt/projekt: DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA K100725		29.000,00	-29.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		29.000,00	-29.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	-29.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	-29.000,00	0,00

	421	Građevinski objekti		29.000,00	-29.000,00	0,00
422	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)		29.000,00	-29.000,00	0,00
		DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO U BRTONIGLI				
422	2	Radovi i vanjsko opremanje		29.000,00	-29.000,00	0,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA K100726				19.908,00	0,00	19.908,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				19.908,00	0,00	19.908,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		19.908,00	0,00	19.908,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.908,00	0,00	19.908,00
	421	Građevinski objekti		19.908,00	0,00	19.908,00
131	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)		19.908,00	0,00	19.908,00
131	5	ŠKOLA NOVA VAS		19.908,00	0,00	19.908,00
Akt/projekt: IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE K100799				121.000,00	-121.000,00	0,00
Izvor: 700 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig				121.000,00	-121.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		121.000,00	-121.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		121.000,00	-121.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina		121.000,00	-121.000,00	0,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina		121.000,00	-121.000,00	0,00
400	164	PROJEKTNJA DOK. ŠKOLSKE DVORANE		121.000,00	-121.000,00	0,00
Program: 1013 ZAŠTITA OKOLIŠA				89.957,00	-9.898,00	80.059,00
Akt/projekt: UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA A100501				3.982,00	0,00	3.982,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				3.982,00	0,00	3.982,00
	3	Rashodi poslovanja		3.982,00	0,00	3.982,00
	32	Materijalni rashodi		3.982,00	0,00	3.982,00
	323	Rashodi za usluge		3.982,00	0,00	3.982,00
124	32349	Ostale komunalne usluge		3.982,00	0,00	3.982,00
		Zbrinjavanje otpada sa javnih površina				
124	3	Zbrinjavanje otpada sa javnih površina		3.982,00	0,00	3.982,00
Akt/projekt: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM A100714				7.204,00	2,00	7.206,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				1.327,00	0,00	1.327,00
	3	Rashodi poslovanja		1.327,00	0,00	1.327,00
	32	Materijalni rashodi		1.327,00	0,00	1.327,00

	323	Rashodi za usluge		1.327,00	0,00	1.327,00
533	32349	Ostale komunalne usluge		1.327,00	0,00	1.327,00
		GOSPODARENJE OTPADOM :Informativne aktivnosti				
Izvor: 610 Namjenske donacije				5.877,00	2,00	5.879,00
	3	Rashodi poslovanja		5.877,00	2,00	5.879,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		5.877,00	2,00	5.879,00
	382	Kapitalne donacije		5.877,00	2,00	5.879,00
436	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama		5.877,00	2,00	5.879,00
		ŽCGO "KAŠTIJUN"				
Akt/projekt: JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU A100715				3.305,00	0,00	3.305,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				3.305,00	0,00	3.305,00
	3	Rashodi poslovanja		3.305,00	0,00	3.305,00
	32	Materijalni rashodi		3.305,00	0,00	3.305,00
	323	Rashodi za usluge		3.305,00	0,00	3.305,00
122	32343	Deratizacija i dezinsekcija		3.305,00	0,00	3.305,00
122		1 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA		3.305,00	0,00	3.305,00
Akt/projekt: ZDRAVSTVENE VETERINARSKÉ USLUGE A100800				5.121,00	0,00	5.121,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				5.121,00	0,00	5.121,00
	3	Rashodi poslovanja		5.121,00	0,00	5.121,00
	32	Materijalni rashodi		5.121,00	0,00	5.121,00
	323	Rashodi za usluge		5.121,00	0,00	5.121,00
479	32362	Veterinarske usluge		5.121,00	0,00	5.121,00
		VETERINARSKO HIGIJENIČARSKÉ USLUGE				
Akt/projekt: SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA A100817				14.645,00	0,00	14.645,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				4.645,00	0,00	4.645,00
	3	Rashodi poslovanja		4.645,00	0,00	4.645,00
	32	Materijalni rashodi		4.645,00	0,00	4.645,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.645,00	0,00	4.645,00
508	32950	Pristojbe i naknade		4.645,00	0,00	4.645,00
		Naknada za prekoračenje prikupljenih količina MKO				
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				10.000,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	10.000,00

	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
121	32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	0,00	10.000,00
		SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA			
121	1		10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU A100818			2.500,00	900,00	3.400,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			2.500,00	900,00	3.400,00
	3	Rashodi poslovanja	2.500,00	900,00	3.400,00
	32	Materijalni rashodi	2.500,00	900,00	3.400,00
	323	Rashodi za usluge	2.500,00	900,00	3.400,00
517	32362	Veterinarske usluge	2.500,00	900,00	3.400,00
		SMJEŠTAJ IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU			
Akt/projekt: STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE A100878			33.200,00	-10.800,00	22.400,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			33.200,00	-10.800,00	22.400,00
	3	Rashodi poslovanja	33.200,00	-10.800,00	22.400,00
	32	Materijalni rashodi	33.200,00	-10.800,00	22.400,00
	323	Rashodi za usluge	33.200,00	-10.800,00	22.400,00
567	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	33.200,00	-10.800,00	22.400,00
		IZRADA STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO			
Akt/projekt: STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM K100858 PRIRODE"			20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			20.000,00	0,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
532	41261	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
		Studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka "ŠKRLINE" zaštićenim područjem prirode			
Program: 1014 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA			146.477,00	13.200,00	159.677,00
Akt/projekt: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA A100708			73.895,00	29.100,00	102.995,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			40.900,00	29.100,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.900,00	29.100,00	70.000,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.900,00	29.100,00	70.000,00

	381	Tekuće donacije	40.900,00	29.100,00	70.000,00
125	38119	Ostale tekuće donacije	40.900,00	29.100,00	70.000,00
		JVP - UMAG			
125	1		40.900,00	29.100,00	70.000,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			32.995,00	0,00	32.995,00
	3	Rashodi poslovanja	32.995,00	0,00	32.995,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.995,00	0,00	32.995,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	32.995,00	0,00	32.995,00
344	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	32.995,00	0,00	32.995,00
		DIO POREZA NA DOHODAK ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZACIJSKIH FUNKCIJA			
344	1		32.995,00	0,00	32.995,00
Akt/projekt: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA A100709			58.200,00	-15.900,00	42.300,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			58.200,00	-15.900,00	42.300,00
	3	Rashodi poslovanja	58.200,00	-15.900,00	42.300,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	58.200,00	-15.900,00	42.300,00
	381	Tekuće donacije	58.200,00	-15.900,00	42.300,00
126	38119	Ostale tekuće donacije	58.200,00	-15.900,00	42.300,00
		PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA			
126	1		58.200,00	-15.900,00	42.300,00
Akt/projekt: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA A100710			14.382,00	0,00	14.382,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			14.382,00	0,00	14.382,00
	3	Rashodi poslovanja	14.382,00	0,00	14.382,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.382,00	0,00	14.382,00
	381	Tekuće donacije	14.382,00	0,00	14.382,00
109	38119	Ostale tekuće donacije	400,00	0,00	400,00
		PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
109	1		400,00	0,00	400,00
127	38119	Ostale tekuće donacije	664,00	0,00	664,00
		STOŽER CIVILNE ZAŠTITE			
127	1		664,00	0,00	664,00
322	38119	Ostale tekuće donacije	818,00	0,00	818,00
		VATROGASNA ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE			
322	1		818,00	0,00	818,00

525	38119	Ostale tekuće donacije STOŽAR CIVILNE ZAŠTITE-OBUKA	1.500,00	0,00	1.500,00
534	38119	Ostale tekuće donacije PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA:HGSS	1.000,00	0,00	1.000,00
549	38119	Ostale tekuće donacije DVD BUJE -DVD NOVIGRAD-OPREMA-	5.000,00	0,00	5.000,00
640	38119	Ostale tekuće donacije DVD BUJE- DVD OPRTALJ-OPREMA	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 1015 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.665.347,00	-558.827,00	1.106.520,00
Akt/projekt: KAPITALNE DONACIJE K100717			195.000,00	-5.333,00	189.667,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			195.000,00	-5.333,00	189.667,00
3		Rashodi poslovanja	170.000,00	-5.333,00	164.667,00
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	170.000,00	-5.333,00	164.667,00
382		Kapitalne donacije	170.000,00	-5.333,00	164.667,00
562	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi	20.000,00	0,00	20.000,00
595	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Rekonstrukcija ŽC 5070	127.167,00	0,00	127.167,00
641	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Izvanredno održavanje ŽC 50043 - SERBANI	22.833,00	-15.333,00	7.500,00
650	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Opremanje kuhinje za dom starije osobe-NOVIGRAD-	0,00	10.000,00	10.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
421		Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
361	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	25.000,00	0,00	25.000,00
361	7	OBORINSKA ODVODNJA NASELJA FIORINI	10.000,00	0,00	10.000,00
361	5	OBORINSKA ODVODNJA DIJELA NASELJA BRTONIGLA	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE K100718			40.000,00	-3.900,00	36.100,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			40.000,00	-3.900,00	36.100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-3.900,00	36.100,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-3.900,00	36.100,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	-3.900,00	36.100,00

399	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	-3.900,00	36.100,00
399	1	MODERNIZACIJA JR NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA	40.000,00	-3.900,00	36.100,00
Akt/projekt: UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA K100721			6.600,00	25.000,00	31.600,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			6.600,00	25.000,00	31.600,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	25.000,00	31.600,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	25.000,00	31.600,00
421		Građevinski objekti	6.600,00	25.000,00	31.600,00
159	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	6.600,00	25.000,00	31.600,00
159	1	TEKUĆI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.600,00	0,00	6.600,00
159	5	Sanacija krova na zgradi škole	0,00	25.000,00	25.000,00
Akt/projekt: CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN" K100727			83.500,00	0,00	83.500,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			83.500,00	0,00	83.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.500,00	0,00	83.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.500,00	0,00	83.500,00
421		Građevinski objekti	83.500,00	0,00	83.500,00
134	42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	83.500,00	0,00	83.500,00
		UREĐENJE I OPREMANJE INTERIJERA ZGRADE			
134	3	Uređenje i opremanje interijera zgrade	30.000,00	-30.000,00	0,00
134	2	Projektna dokumentacija	40.000,00	43.500,00	83.500,00
134	1	Radovi rekonstrukcije dogradnje i nadogradnje	13.500,00	-13.500,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100729			125.000,00	-100.000,00	25.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			125.000,00	-100.000,00	25.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	-100.000,00	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	-100.000,00	25.000,00
421		Građevinski objekti	125.000,00	-100.000,00	25.000,00
358	42147	Javna rasvjeta	125.000,00	-100.000,00	25.000,00
358	2	J. R. NA POD. OPĆINE BRTONIGLA	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
358	3	NABAVKA I MONTAŽA DEKORATIVNE RASVJETE	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI K100825			25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			25.000,00	-25.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00

	421	Građevinski objekti		25.000,00	-25.000,00	0,00
359	42131	Ceste		25.000,00	-25.000,00	0,00
359		33 UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI		25.000,00	-25.000,00	0,00
Akt/projekt: HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA K100828				30.000,00	-10.000,00	20.000,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos				20.000,00	0,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00	20.000,00
	421	Građevinski objekti		20.000,00	0,00	20.000,00
359	42131	Ceste		20.000,00	0,00	20.000,00
359		12 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA PROMETNICA		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				10.000,00	-10.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	-10.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	-10.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina		10.000,00	-10.000,00	0,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina		10.000,00	-10.000,00	0,00
400		137 PROJEKTNJA DOK. PROMETNE SIGNALIZACIJE		10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU K100829				15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				15.000,00	-15.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		15.000,00	-15.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	-15.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina		15.000,00	-15.000,00	0,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina		15.000,00	-15.000,00	0,00
400		105 PROJEKTNJA DOK. ULICA U KARIGADORU SU2 I OU4		15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR K100830				350.000,00	-350.000,00	0,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos				350.000,00	-350.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		350.000,00	-350.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		350.000,00	-350.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti		350.000,00	-350.000,00	0,00
359	42131	Ceste		350.000,00	-350.000,00	0,00
359		32 REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR		350.000,00	-350.000,00	0,00
Akt/projekt: UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68 K100831				60.000,00	0,00	60.000,00

Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			60.000,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.000,00	0,00	60.000,00
421	Građevinski objekti		60.000,00	0,00	60.000,00
509	42131	Ceste	60.000,00	0,00	60.000,00
		UREĐENJE, PROŠIRENJE CESTE SA POTPORNIM ZIDOM TE ZAVOJA NA SPOJU SREDNJE ULICE I UL. PALIH BORACA			
509	36		60.000,00	0,00	60.000,00
Akt/projekt: URBANA OPREMA U NASELJIMA K100834			94.847,00	-19.847,00	75.000,00
Izvor: 520 Pomoći			54.847,00	153,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		54.847,00	153,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		54.847,00	153,00	55.000,00
421	Građevinski objekti		54.847,00	153,00	55.000,00
634	42145	Sportski i rekreacijski tereni	54.847,00	153,00	55.000,00
		Opremanje dječjeg igrališta za siguran i poticajan razvoj djece			
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			40.000,00	-20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		40.000,00	-20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.000,00	-20.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti		40.000,00	-20.000,00	20.000,00
359	42131	Ceste	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
359	16	URBANA OPREMA U NASELJIMA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
356	42145	Sportski i rekreacijski tereni	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
356	6	NABAVA DJEČJIH REKVIZITA ZA PARKOVE I IGRALIŠTA RADINI, FIORINI I ČENDAKI	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI K100835			5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	0,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	0,00	5.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		5.000,00	0,00	5.000,00
354	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
354	3	PARK KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI K100836			30.000,00	-15.000,00	15.000,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			30.000,00	-15.000,00	15.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
354	41139 Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
354	6 UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI, FIORINI, BRTONIGLA, NOVA VAS I KARIGADOR	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
Akt/projekt: OPLOČENJE, SANACIJA PLATOA ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE K100838		25.000,00	-15.000,00	10.000,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos		25.000,00	-15.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	-15.000,00	0,00
558	41261 Ostala nematerijalna imovina PROJEKTA DOK. ŠETNICE ALEKSANDRA RUKAVINE	15.000,00	-15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
360	42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
360	9 OPLOČENJE, SANACIJA PLATOA ISPRED KULTURNOG CENTRA "Aleksandra Rukavine"	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA K100841		7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost		7.000,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.000,00	0,00	7.000,00
354	41139 Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	7.000,00	0,00	7.000,00
354	1 PARKIRALIŠTE GROBLJE BRTONIGLA	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI K100842		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
357	42129 Ostali poslovni građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
357	5 UREĐENJE VANJSKE STAZE GROBLJA SERBANI	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE) K100845		5.000,00	-5.000,00	0,00

Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			5.000,00	-5.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	-5.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	-5.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		5.000,00	-5.000,00	0,00
540	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina Rekonstrukcija dijela plaže u naselju Karigador	5.000,00	-5.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON K100847			234.000,00	66.000,00	300.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			234.000,00	66.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		234.000,00	66.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		234.000,00	66.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti		234.000,00	66.000,00	300.000,00
585	42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično Izgradnja stambeno poslovne građevine za potrebe Vlastitog pogona	234.000,00	66.000,00	300.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI K100850			20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			20.000,00	-20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	-20.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	-20.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina		20.000,00	-20.000,00	0,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	-20.000,00	0,00
400	135	PROJEKTNNA DOK. CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	20.000,00	-20.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA K100851			50.000,00	-25.000,00	25.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			50.000,00	-25.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	-25.000,00	25.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	-25.000,00	25.000,00
412	Nematerijalna imovina		50.000,00	-25.000,00	25.000,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
400	96	PROJEKTNNA DOK.PROMETNE INF. U NASELJIMA	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
Akt/projekt: PROJEKTNNA DOK. NAVODNJAVANJE K100857			13.272,00	0,00	13.272,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			13.272,00	0,00	13.272,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		13.272,00	0,00	13.272,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		13.272,00	0,00	13.272,00

	412	Nematerijalna imovina	13.272,00	0,00	13.272,00
531	41261	Ostala nematerijalna imovina	13.272,00	0,00	13.272,00
		PROJEKTNJA DOK. NAVODNJAVANJE			
Akt/projekt: IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9 K100873			25.000,00	-20.000,00	5.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			25.000,00	-20.000,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
	421	Građevinski objekti	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
575	42131	Ceste	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
		I faza izg. pristupne prometnice u naselju karigador SU3 iOU9			
Akt/projekt: SANACIJA POSTOJEĆEG ASFALTNOG KOLNIKA I RASKRSNICE U NASELJU ST. KOČI K.Č. BR. 138/6,2300/3 K.O. K100879 BRTONIGLA			20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			20.000,00	-20.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
606	42131	Ceste	20.000,00	-20.000,00	0,00
		Uređenje ulica u naselju k.č. br. 138/6,2300/3 k.o. Brtonigla			
Akt/projekt: UREĐENJE DJELA UL. MIRA U NASELJU BRTONIGLA K.Č.BR. 715/3 K.O. BRTONIGLA K100881			15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			15.000,00	0,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
608	42131	Ceste	15.000,00	0,00	15.000,00
		Uređenje u naselju na k.č. br. 715/3 k.o. Brtonigla			
Akt/projekt: UREĐENJE DJELA UL. NASEČJA TURINI K.Č. BR.1344/4 K100882			30.000,00	1.000,00	31.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			30.000,00	1.000,00	31.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	1.000,00	31.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	1.000,00	31.000,00
	421	Građevinski objekti	30.000,00	1.000,00	31.000,00
609	42131	Ceste	30.000,00	1.000,00	31.000,00
		Uređenje ulica u naselju na k.č.br. 1344/4 k.o. Brtonigla			

Akt/projekt: UREĐENJE PARKIRALIŠTA U ULICI ŠUŠNJEVICA K100885			30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0,00	30.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		30.000,00	0,00	30.000,00
613	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina Uređenje parkirališta u ulici Šušnjevic	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE PARKIRALIŠTA U NASELJU NOVA VAS KOD MARKETA K100886			50.000,00	-40.000,00	10.000,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			50.000,00	-40.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	-40.000,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	-40.000,00	10.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		50.000,00	-40.000,00	10.000,00
614	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE ULICE U NASELJU BRTONIGLA-UL. MARCONI K100888			10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti		10.000,00	0,00	10.000,00
616	42131	Ceste Uređenje ulice u naselju Brtonigla-Ul. Marconi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA NN MREŽE PRIKLJUČKA ZA LOVAČKI DOM St. DRUŠKOVIĆ K100889			31.128,00	-30.000,00	1.128,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			31.128,00	-30.000,00	1.128,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		31.128,00	-30.000,00	1.128,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		31.128,00	-30.000,00	1.128,00
421	Građevinski objekti		31.128,00	-30.000,00	1.128,00
629	42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb Ulaganja u Lovачku Kuću	1.128,00	0,00	1.128,00
617	42147	Javna rasvjeta Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković	30.000,00	-30.000,00	0,00

Akt/projekt: POSTAVLJANJE RASVJETE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU FIORINI K100890		20.000,00	-6.697,00	13.303,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		20.000,00	-6.697,00	13.303,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-6.697,00	13.303,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-6.697,00	13.303,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	-6.697,00	13.303,00
618	42147 Javna rasvjeta	20.000,00	-6.697,00	13.303,00
	Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini			
Akt/projekt: IZGRADNJA NADSTREŠNICE I ROŠTILJA PARK FIORINI K100891		10.000,00	-50,00	9.950,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos		10.000,00	-50,00	9.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-50,00	9.950,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-50,00	9.950,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	-50,00	9.950,00
620	41139 Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	10.000,00	-50,00	9.950,00
	Izgradnja nadstrešnice i roštilja park FIORINI			
Akt/projekt: Sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č. Br 879/90 k.o. Brtonigla K100898		0,00	75.000,00	75.000,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos		0,00	75.000,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	75.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	75.000,00	75.000,00
657	42131 Ceste	0,00	75.000,00	75.000,00
	I faza sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č.br. 879/90 k.o. Brtonigla			
Program: 1016 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		221.480,00	35.517,32	256.997,32
Akt/projekt: VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100601		161.480,00	26.117,32	187.597,32
Izvor: 410 Komunalna djelatnost		161.480,00	26.117,32	187.597,32
3	Rashodi poslovanja	126.480,00	32.147,32	158.627,32
31	Rashodi za zaposlene	99.680,00	16.800,00	116.480,00
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	10.000,00	70.000,00
384	31111 Plaće za zaposlene	60.000,00	10.000,00	70.000,00
384	1	60.000,00	10.000,00	70.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.680,00	0,00	17.680,00

421	31216	Regres za godišnji odmor REGRES	4.200,00	0,00	4.200,00
486	31212	Nagrade Nagrada za ostvarene rezultate rada	7.200,00	0,00	7.200,00
513	31213	Darovi Dar djetetu do 15 godine života	280,00	0,00	280,00
557	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene Troškovi prehrane radnika	6.000,00	0,00	6.000,00
	313	Doprinosi na plaće	22.000,00	6.800,00	28.800,00
622	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem I. II. Stup	13.000,00	4.000,00	17.000,00
385	31320	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.000,00	2.800,00	11.800,00
385	1		9.000,00	2.800,00	11.800,00
	32	Materijalni rashodi	26.800,00	15.347,32	42.147,32
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	1.047,32	5.547,32
388	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	1.047,32	5.047,32
388	1		4.000,00	1.047,32	5.047,32
408	32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	9.300,00	1.300,00	10.600,00
396	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	6.600,00	0,00	6.600,00
396	1		6.600,00	0,00	6.600,00
409	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća RADNA ODJEĆA Vlastiti pogon	2.700,00	1.300,00	4.000,00
	323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	26.000,00
389	32320	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.000,00	6.000,00
389	1		5.000,00	1.000,00	6.000,00
395	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	8.000,00	12.000,00	20.000,00
395	1		8.000,00	12.000,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-6.030,00	28.970,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-6.030,00	28.970,00
	423	Prijevozna sredstva	35.000,00	-6.030,00	28.970,00
417	42319	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu NABAVA RADNE MEHANIZACIJE	35.000,00	-6.030,00	28.970,00
Akt/projekt: IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100819			30.000,00	9.400,00	39.400,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			30.000,00	9.400,00	39.400,00

3	Rashodi poslovanja	30.000,00	9.400,00	39.400,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	9.400,00	39.400,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	9.400,00	39.400,00
526	32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVAN REDNO NERAZVRSTANE CESTE	30.000,00	9.400,00	39.400,00
Akt/projekt: REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100867		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
536	32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	0,00	30.000,00
Program: 1018 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		1.671.600,00	-33.000,00	1.638.600,00
Akt/projekt: UREĐENJE LJEKARNE K100724		45.000,00	-13.000,00	32.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		45.000,00	-13.000,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
421	Građevinski objekti	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
561	42121 Uredski objekti ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE NA ZGRADI OPĆINE	20.000,00	0,00	20.000,00
587	42121 Uredski objekti Uređenje prostorija u zgradi Općine	25.000,00	-13.000,00	12.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA K100797		6.600,00	0,00	6.600,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		6.600,00	0,00	6.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	0,00	6.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	0,00	6.600,00
421	Građevinski objekti	6.600,00	0,00	6.600,00
445	42119 Ostali stambeni objekti	6.600,00	0,00	6.600,00
Akt/projekt: ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE I IZG. SANITARNIH ČVOROVA DOM FIORINI K100883		20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		20.000,00	-20.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
610	42120 Poslovni objekti Zamjena dotrajale stolarije i izg. sanitarnih čvorova DOM FIORINI	20.000,00	-20.000,00	0,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM K100884		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Izvor: 520 Pomoći		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
601	42129 Ostali poslovni građevinski objekti Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić u društveni dom	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Program: 1019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU		1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM A100895		1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
Izvor: 520 Pomoći		1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
633	54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić i društveni dom	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
Program: 1020 KAPITALNE DONACIJE		992,00	0,00	992,00
Akt/projekt: KAPITALNE DONACIJE A100894		992,00	0,00	992,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		992,00	0,00	992,00
3	Rashodi poslovanja	992,00	0,00	992,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	992,00	0,00	992,00
382	Kapitalne donacije	992,00	0,00	992,00
630	38219 Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Dana donacija oredski namještaj Općini Grožnjan	992,00	0,00	992,00
GLAVA: 00102 DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330		599.050,00	2.001,00	601.051,00
Program: 1009 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		599.050,00	2.001,00	601.051,00

Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ A100701		443.480,00	1.000,00	444.480,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		443.480,00	1.000,00	444.480,00
3	Rashodi poslovanja	443.480,00	1.000,00	444.480,00
31	Rashodi za zaposlene	415.980,00	1.200,00	417.180,00
311	Plaće (Bruto)	328.000,00	0,00	328.000,00
160	31111 Plaće za zaposlene	328.000,00	0,00	328.000,00
160	1	328.000,00	0,00	328.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.980,00	1.200,00	35.180,00
161	31216 Regres za godišnji odmor REGRES/BOŽIČNICA/BONUS	11.340,00	0,00	11.340,00
161	1	11.340,00	0,00	11.340,00
164	31213 Darovi DAR DJETETU DO 15. GODINA	1.200,00	0,00	1.200,00
164	1	1.200,00	0,00	1.200,00
577	31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj Potpore u slučaju smrti člana obitelji, bolovanja	0,00	1.200,00	1.200,00
597	31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene Topli obrok radnika-paušal	19.440,00	0,00	19.440,00
100483	31211 Bonus za uspješan rad BONUS	2.000,00	0,00	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	54.000,00	0,00	54.000,00
167	31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	54.000,00	0,00	54.000,00
167	1	54.000,00	0,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi	27.500,00	-200,00	27.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.600,00	0,00	25.600,00
173	32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.800,00	0,00	18.800,00
173	1	18.800,00	0,00	18.800,00
432	32122 Naknade za rad na terenu	2.800,00	0,00	2.800,00
489	32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	0,00	2.000,00
501	32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	1.900,00	-200,00	1.700,00

272	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja USLUGE ODVJ.I BILJEŽNIKA	1.900,00	-200,00	1.700,00
272	1		1.900,00	-200,00	1.700,00
Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ A100702			88.980,00	2.001,00	90.981,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			82.480,00	0,00	82.480,00
	3	Rashodi poslovanja	82.480,00	0,00	82.480,00
	32	Materijalni rashodi	82.480,00	0,00	82.480,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	56.200,00	0,00	56.200,00
100176	32211	Uredski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00
100176	1		1.000,00	0,00	1.000,00
100177	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) STRUČNA LITERATURA	500,00	0,00	500,00
100177	1		500,00	0,00	500,00
100181	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	0,00	3.500,00
100181	1		3.500,00	0,00	3.500,00
100183	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	2.500,00	0,00	2.500,00
100183	1		2.500,00	0,00	2.500,00
100184	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja IGRAČKE ZA ODGOJNE SKUPINE	2.600,00	0,00	2.600,00
100184	1		2.600,00	0,00	2.600,00
100185	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA ODGOJNE SKUPINE	6.600,00	0,00	6.600,00
100185	1		6.600,00	0,00	6.600,00
100186	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA PRIREDBE	2.000,00	0,00	2.000,00
100186	1		2.000,00	0,00	2.000,00
100187	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA POTREBE KUHINJA/DOMAR	2.000,00	0,00	2.000,00
100187	1		2.000,00	0,00	2.000,00
100189	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE NASADA	2.000,00	0,00	2.000,00
100189	1		2.000,00	0,00	2.000,00
100191	32224	Namirnice NAMIRNICE	29.500,00	0,00	29.500,00
100191	1		29.500,00	0,00	29.500,00

334	32251	Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00
334	1		1.000,00	0,00	1.000,00
100182	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	0,00	3.000,00
100182	1		3.000,00	0,00	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	19.680,00	0,00	19.680,00
201	32311	Usluge telefona, telefaksa	1.500,00	0,00	1.500,00
201	1		1.500,00	0,00	1.500,00
100202	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	80,00	0,00	80,00
100202	1		80,00	0,00	80,00
570	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Premija osiguranja imovine	750,00	0,00	750,00
213	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00	0,00	1.000,00
213	1		1.000,00	0,00	1.000,00
228	32363	Laboratorijske usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
228	1		2.500,00	0,00	2.500,00
295	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge HACCAP SUSTAV	1.350,00	0,00	1.350,00
295	1		1.350,00	0,00	1.350,00
309	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA	700,00	0,00	700,00
309	1		700,00	0,00	700,00
217	32374	Revizorske usluge Knjigovodstvene usluge	5.300,00	0,00	5.300,00
217	1		5.300,00	0,00	5.300,00
368	32371	Autorski honorari	1.000,00	0,00	1.000,00
368	1	ugovori o djelu predstave, logoped, savjetovanje	1.000,00	0,00	1.000,00
100431	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza IZRADA I ODRŽAVANJE WEB STRANICA	4.000,00	0,00	4.000,00
498	32399	Ostale nespomenute usluge ZAŠTITA NA RADU	1.500,00	0,00	1.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00
569	32923	Premije osiguranja zaposlenih Premije osiguranja djelatnika	6.600,00	0,00	6.600,00
Izvor: 310 Vlastiti prihodi			4.500,00	0,00	4.500,00
	3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
	32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00

	323	Rashodi za usluge	3.200,00	0,00	3.200,00
452	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.600,00	0,00	2.600,00
		USLUGE PRIJEVOZA			
100448	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	600,00	0,00	600,00
		Grafičke usluge			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
100449	32931	Reprezentacija	500,00	0,00	500,00
	34	Financijski rashodi	800,00	0,00	800,00
	343	Ostali financijski rashodi	800,00	0,00	800,00
100450	34311	Usluge banaka	800,00	0,00	800,00
Izvor: 520 Pomoći			2.000,00	2.001,00	4.001,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.001,00	4.001,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.001,00	4.001,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.001,00	4.001,00
581	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		Materijalni troškovi MOF			
658	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	2.001,00	2.001,00
		Troškovi Ured RH suppl.e.raf.Linguistico			
Akt/projekt: REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ A100703			1.900,00	4.000,00	5.900,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.900,00	4.000,00	5.900,00
	3	Rashodi poslovanja	1.900,00	4.000,00	5.900,00
	32	Materijalni rashodi	1.900,00	4.000,00	5.900,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
571	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	0,00	4.000,00	4.000,00
		Studentski servis			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.900,00	0,00	1.900,00
221	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	1.900,00	0,00	1.900,00
221	1	NAKNADA ČL. IZVRŠNOG TIJELA	1.900,00	0,00	1.900,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ A100704			13.630,00	0,00	13.630,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			13.630,00	0,00	13.630,00
	3	Rashodi poslovanja	13.630,00	0,00	13.630,00
	32	Materijalni rashodi	13.630,00	0,00	13.630,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.800,00	0,00	10.800,00

192	32231	Električna energija	10.000,00	0,00	10.000,00
192	1		10.000,00	0,00	10.000,00
194	322331	-	800,00	0,00	800,00
194	1		800,00	0,00	800,00
	323	Rashodi za usluge	2.830,00	0,00	2.830,00
207	32341	Opskrba vodom	1.300,00	0,00	1.300,00
207	1		1.300,00	0,00	1.300,00
210	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	270,00	0,00	270,00
210	1		270,00	0,00	270,00
211	32349	Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
		ODVOZ SMEĆA			
211	1		1.000,00	0,00	1.000,00
229	32340	Komunalne usluge	260,00	0,00	260,00
		SLIVNE VODE			
229	1		260,00	0,00	260,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ A100705			3.360,00	0,00	3.360,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			3.360,00	0,00	3.360,00
	3	Rashodi poslovanja	3.360,00	0,00	3.360,00
	32	Materijalni rashodi	3.360,00	0,00	3.360,00
	323	Rashodi za usluge	3.360,00	0,00	3.360,00
203	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.500,00	0,00	2.500,00
		GRAĐ. OBJEKATA			
203	1		2.500,00	0,00	2.500,00
206	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	600,00	0,00	600,00
		VATROGASNI APARAT			
206	1		600,00	0,00	600,00
100212	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	260,00	0,00	260,00
100212	1		260,00	0,00	260,00
Akt/projekt: SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA A100801			33.000,00	0,00	33.000,00
Izvor: 520 Pomoći			33.000,00	0,00	33.000,00
	3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00	0,00	33.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000,00	0,00	33.000,00

490	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Program odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina	33.000,00	0,00	33.000,00
Akt/projekt: RADIONICE ZA DJECU A100875			5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			5.000,00	-5.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
580	32390	Ostale usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
Akt/projekt: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA K100780			9.700,00	0,00	9.700,00
Izvor: 100 Opći prihodi i primici			2.000,00	-2.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	2.000,00	-2.000,00	0,00
288	42211	Računala i računalna oprema	2.000,00	-2.000,00	0,00
		Opremanje -kuhinje			
288	1		2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	2.000,00	2.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	2.000,00	2.000,00
288	42211	Računala i računalna oprema	0,00	2.000,00	2.000,00
		Opremanje -kuhinje			
288	1		0,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			2.000,00	0,00	2.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
	422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
500	42273	Oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
		Opremanje igrališta			
Izvor: 800 Namjenski primici od zaduživanja			5.700,00	0,00	5.700,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.700,00	0,00	5.700,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.700,00	0,00	5.700,00
	422	Postrojenja i oprema	5.700,00	0,00	5.700,00

593	42273	Oprema OPREMA VRTIĆ	5.700,00	0,00	5.700,00
RAZDJEL: 002 PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA			69.899,40	53.985,28	123.884,68
GLAVA: 00201 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			69.899,40	53.985,28	123.884,68
Program: 1008 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			69.899,40	53.985,28	123.884,68
Akt/projekt: POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA A100735			4.097,40	186,60	4.284,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			4.097,40	186,60	4.284,00
	3	Rashodi poslovanja	4.097,40	186,60	4.284,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.097,40	186,60	4.284,00
	381	Tekuće donacije	4.097,40	186,60	4.284,00
100	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Rad političke stranke IDS	1.722,00	0,00	1.722,00
	100	1	1.722,00	0,00	1.722,00
299	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	2.142,00	0,00	2.142,00
	299	1 NEZAVISNE LISTE	2.142,00	0,00	2.142,00
644	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Rad političke stranke SDP	233,40	186,60	420,00
Akt/projekt: PRORAČUNSKA PRIČUVA A100769			14.000,00	53.710,00	67.710,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			14.000,00	53.710,00	67.710,00
	3	Rashodi poslovanja	14.000,00	53.710,00	67.710,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	53.710,00	67.710,00
	381	Tekuće donacije	4.000,00	-1.290,00	2.710,00
551	38129	Ostale tekuće donacije u naravi ZAHTJEVI DONIRANJE SREDSTAVA (putovanja na izložbe, turneje i dr.)	4.000,00	-1.290,00	2.710,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	55.000,00	65.000,00
326	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	55.000,00	65.000,00
	326	1 SREDSTVA IZDOJENA ZA PRORAČUNSKU ZALIHU	10.000,00	55.000,00	65.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE IZBORA A100773			28.866,00	359,00	29.225,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			28.866,00	359,00	29.225,00
	3	Rashodi poslovanja	28.866,00	359,00	29.225,00

	32	Materijalni rashodi	28.866,00	359,00	29.225,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.866,00	359,00	29.225,00
318	32919	Ostale slične naknade za rad	28.866,00	359,00	29.225,00
318	1	TROŠKOVI IZBORA	20.466,00	6.834,00	27.300,00
318	2	IZBORI ZA MJESNE ODBORE	2.400,00	-2.400,00	0,00
318	4	Naknada za troškove izborne promidžbe	6.000,00	-4.075,00	1.925,00
Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA A100803			19.000,00	-270,32	18.729,68
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			19.000,00	-270,32	18.729,68
	3	Rashodi poslovanja	19.000,00	-270,32	18.729,68
	32	Materijalni rashodi	19.000,00	-270,32	18.729,68
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	-270,32	18.729,68
41	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	13.000,00	0,00	13.000,00
41	1		13.000,00	0,00	13.000,00
42	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća STRUČNI SURADNICI I UGOVORI O DJELU	3.000,00	0,00	3.000,00
42	1		3.000,00	0,00	3.000,00
43	32912	Naknade članovima povjerenstava NAK. ČL. POVJERENSTVA	3.000,00	-270,32	2.729,68
43	1		3.000,00	-270,32	2.729,68
Akt/projekt: MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA A100804			3.936,00	0,00	3.936,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.680,00	0,00	1.680,00
	3	Rashodi poslovanja	1.680,00	0,00	1.680,00
	32	Materijalni rashodi	930,00	0,00	930,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	930,00	0,00	930,00
441	32941	Tuzemne članarine FLAG "Pinna nobilis"	930,00	0,00	930,00
	35	Subvencije	750,00	0,00	750,00
	352	Subvencije kreditnim i finansijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	750,00	0,00	750,00
352	35232	Subvencije obrtnicima TROŠKOVI LAG-a	650,00	0,00	650,00
352	1		650,00	0,00	650,00
382	35231	Subvencije poljoprivrednicima MODELNA ŠUMA	100,00	0,00	100,00

382	1		100,00	0,00	100,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			2.256,00	0,00	2.256,00
3		Rashodi poslovanja	2.256,00	0,00	2.256,00
32		Materijalni rashodi	2.256,00	0,00	2.256,00
323		Rashodi za usluge	2.256,00	0,00	2.256,00
425	32399	Ostale nespomenute usluge "EGTS Sjeverni Jadran"	2.256,00	0,00	2.256,00
			SVEUKUPNO	8.668.495,77	-2.739.012,00
					5.929.483,77

OBRAZLOŽENJE II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU

Predmetnim aktom uređuje se planiranje prihoda i izvršavanje rashoda, upravljanje imovinom i dugovima, te druga pitanja vezana uz upravljanje financijama. Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza ili promjena gospodarskih kretanja povećavaju odnosno smanjuju rashodi i izdaci odnosno prihodi i primici, izmjenama i dopunama proračuna uravnotežuju se prihodi i rashodi proračuna.

Pristupa se Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

PRIHODI:

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna smanjuje se za 1.391.010,00 EUR i to:

1. Nova stavka II Castello di San Giogio (Santi Quaranti) smanjuje se za iznos od 5.010,00 EUR,
2. Stavka programa ruralnog razvoja (Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj) smanjuje se za iznos od 1.360.000,00 EUR,
3. Stavka Projekt „San Giorgio (Santi Quaranta): baština i valorizacija povijesnog teritorija povećava se za 7.000,00 EUR,
4. Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza smanjuju se za iznos od 3.000,00 EUR,
5. Stavka kapitalne pomoći iz državnog proračuna, konzervatorsko- restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza smanjuje se za iznos od 30.000,00 EUR.

66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga, prihoda od donacija te povrati po protestiranim jamstvima povećavaju se za iznos od 2.001,00 EUR

6. Stavka tekuće donacije od neprofitnih organizacija (Girotondo) povećava se za iznos od 2.001,00EUR.

71 Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine povećava se za 149.997,00 EUR.

7. Prihod od prodaje građevinskog zemljišta povećava se za iznos od 149.997,00 EUR.

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja

8. Stavka primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročni kredit za rekonstrukciju i prenamjenu objekta u dječji vrtić Nova Vas smanjuje se u cijelosti za iznos od 1.500.000,00 EUR.

RASHODI:

PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI RADA IZ DJELOKRUKA JUO-a (planirano 848.132,20 EUR, povećanje 3.500,00 EUR, novi plan 851.632,20 EUR)

1. Stavka troškova plaće za zaposlene povećava se za 9.700,00 EUR (planirano 239.800,00 EUR, novi plan 256.100,00EUR),
2. Stavka doprinosi na plaće povećava se za iznos od 6.600,00 EUR (planirano 71.500,00 EUR, novi plan 78.100,00 EUR),
3. Stavka troškova za seminare, savjetovanja i simpozij smanjuje se za iznos od 7.000,00 EUR (planirano 10.000,00 EUR, novi plan 3.000,00 EUR),
4. Stavka ostale intelektualne usluge, sporazum o suradnji dvojezičnosti i očuvanju talijanskog jezika smanjuje se za iznos od 6.600,00 EUR. (planirano 7.300,00 EUR, novi plan 700,00 EUR),

5. Stavka troškova premije osiguranja prijevoznih sredstava povećava se u iznosu od 1.600,00 EUR (planirano 5.800,00 EUR, novi plan 7.400,00 EUR),
6. Stavka troškova ostali nespomenuti rashodi poslovanja, povrat jamčevina smanjuje se u cijelosti za iznos od 5.800,00 EUR,
7. Stavka troškova usluge održavanja računalnih programa povećava se za iznos od 5.000,00 EUR (planirano 25.000,00 EUR, novi plan 30.000,00 EUR).

PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM (planirano 711.076,46 EUR, smanjenje 285.812,69 EUR, novi plan 425.263,77 EUR)

1. Stavka troškova ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja povećava se za iznos od 10.092,00 EUR (planirano 19.908,00 EUR, novi plan 30.000,00 EUR),
2. Stavka troškova opskrbe vodom povećava se za iznos od 3.300,00 EUR (planirano 6.700,00 EUR, novi plan 10.000,00 EUR),
3. Stavke troška električne energije, opskrba i priključak električne energije smanjuju se za iznos 2.804,69 EUR (planirano 117.000,00 EUR, novi plan 114.195,31 EUR),
4. Nova stavka sustav riznice i lokalni server nova stavka smanjuje se u iznosu od 26.400,00 EUR (planirano 35.000,00 EUR, novi plan 8.600,00 EUR),
5. Stavka računala i računalna oprema, GDPR implementacija i procjena učinka na zaštitu osobnih podataka i video nadzorne kamere smanjuje se u cijelosti za iznos od 10.000,00 EUR,
6. Stavka troškova uredskog namještaja smanjuje se za 4.000,00 EUR (planirano 5.000,00 EUR, novi plan 1.000,00 EUR),
7. Stavka troškova kupnja i izvlaštenje nekretnine smanjuje se za 250.000,00 EUR (planirano 300.000,00 EUR novi plan 50.000,00 EUR),
8. Projektna dokumentacija prenamjene stare škole u Brtonigli smanjuje se za iznos od 6.000,00 EUR. (planirano 10.000,00 EUR, novi plan 4.000,00 EUR).

PROGRAM PROSTORNO – PLANSKA DOKUMENTACIJA (planirano 311.759,00 EUR, smanjenje 201.952,00 EUR, novi plan 109.807,00 EUR)

1. Stavka legalizacije objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio smanjuje se u cijelosti za iznos od 10.000,00 EUR,
2. Stavka troška izrade projektne dokumentacije za cestu u naselju Fiorini istočni dio smanjuje se za iznos od 45.000,00 EUR (planirano 65.000,00 EUR, novi plan 20.000,00 EUR),
3. Projektna dokumentacija II faze ceste unutar poslovne zone Štrpe smanjuje se za iznos 12.500,00 EUR (planirano 25.000,00 EUR, novi plan 12.500,00 EUR),
4. Projektna dokumentacija izgradnje sustava oborinske smanjuje se u cijelosti za iznos od 50.000,00 EUR,
5. Projektna dokumentacija za izgradnju obilaznice Brtonigla smanjuje se u cijelosti za iznos od 15.000,00 EUR,
6. Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla smanjuje se u cijelosti za iznos od 15.000,00 EUR.
7. Stavka prometni elaborat naselja Brtonigla-Verteneglio smanjuje se za iznos od 8.000,00 EUR (planirano 15.000,00 EUR, novi plan 7.000,00 EUR),
8. Stavka troškova urbanističkih planova uređenja smanjuje se u cijelosti za iznos od 46.452,00 EUR.

PROGRAM JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI (planirano 70.087,91 EUR, povećanje 11.157,09 EUR, novi plan 81.245,00 EUR)

1. Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći smanjene su za iznos 266,60 EUR (planirano 2.966,60 EUR, novi plan 2.700,00 EUR),
2. Stavka troška zakonske obveze za Hrvatski crveni križ povećava se u iznosu od 1.423,69 EUR (planirano 16.767,31, novi plan 18.191,00 EUR),

3. Nova stavka pomoći umirovljenicima za dopunsko zdravstveno osiguranje povećava se u iznosu 10.000,00 EUR.

PROGRAM ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA (planirano 8.004,80 EUR, povećanje 4.865,00 EUR, novi plan 12.869,80 EUR)

1. Stavka troška financiranja hitne medicinske pomoći povećava se za iznos od 4.865,00 EUR (planirano 5.135,00 EUR, novi plan 10.000,00 EUR).

PROGRAM POTREBE U KULTURI (planirano 414.562,00 EUR, smanjenje 105.129,00 EUR, novi plan 309.433,00 EUR)

1. Stavka troška tekuće donacije vjerskim zajednicama, konzervatorsko-restauratorski radovi na slici iz župe Mihovila u Novoj Vasi smanjuje se za iznos od 37.500,00 EUR (planirano 57.500,00 EUR, novi plan 20.000,00 EUR),
2. Stavka valorizacije kulturnih spomenika, građevinski objekti smanjuje se za iznos od 67.629,00 EUR (planirano 148.700,00 EUR, novi plan 81.071,00 EUR).

PROGRAM RAZVOJA SPORTA I REKREACIJE (planirano 49.000,00 EUR; smanjenje 20.619,00 EUR; novi plan 28.381,00 EUR)

1. Stavka troškova proslave 100-te godišnjice NK Brtonigla- Nova Vas smanjuje se za iznos od 619,00 EUR (planirano 4.000,00 EUR, novi plan 3.381,00 EUR),
2. Stavka troška II faze sanacije ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde na nogometnom igralištu NK Brtonigla-Nova Vas smanjuje se u cijelosti za iznos od 20.000,00 EUR.

PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJEN (planirano 275.180,00 EUR, smanjenje 148.000,00 EUR, novi plan 127,180,00 EUR)

1. Stavka sufinanciranja stručne suradnice pedagoginje povećava se za iznos od 700,00 EUR (planirano 3.100,00 EUR, novi plan 3.800,00 EUR),
2. Nova stavka sufinanciranje ljetnih kampova za djecu iznosi 1.300,00 EUR.
3. Stavka troška dogradnje dječjeg vrtića, radovi i vanjsko opremanje smanjuje se u cijelosti za iznos od 29.000,00 EUR.
4. Stavka troška izgradnje školske dvorane, projektna dokumentacija školske dvorane smanjuje se u cijelosti za iznos od 121.000,00 EUR.

PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA (planirano 89.957,00 EUR; smanjenje 9.898,00 EUR, novi plan 80.059,00 EUR)

1. Stavka kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama ŽCGO „Kaštjun“ povećava se za 2,00 EUR,
2. Rashod za zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu povećava se za iznos od 900,00 EUR (planirano 2.500,00 EUR, novi plan 3.400, EUR),
3. Stavka troška strategije zelene urbane obnove smanjuje se za iznos od 10.800,00 EUR (planirano 33.200,00 EUR, novi plan 22.400,00 EUR)

PROGRAM PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE (planirano 146.477,00 EUR, povećanje 13.200,00 EUR, novi plan 159.677,00 EUR)

1. Stavka ostale tekuće donacije, JVP Umag povećava se za iznos od 29.100,00 EUR (planirano 40.900,00 EUR, novi plan 70.000,00 EUR),
2. Stavka ostale tekuće donacije, područna vatrogasna zajednica smanjuje se za iznos od 15.900,00 EUR (planirano 58.200,00 EUR, novi plan 42.300,00 EUR).

**PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
(planirano 1.665.347,00 EUR, smanjenje 558.827,00 EUR, novi plan 1.106.520,00 EUR)**

1. Stavka troškova izvanredno održavanje ŽC 50043 – Serbni smanjuje se za 15.333,00 EUR,
2. Nova Stavka opremanje kuhinje za dom za starije osobe Novigrad planira se u iznosu od 10.000,00 EUR,
3. Stavka troška modernizacije javne rasvjete na području Općine Brtonigla-Verteneglio smanjuje se za iznos od 3.900,00 EUR,
4. Stavka troškova tekući građevinski objekti, sanacija krova na zgradi škole povećava se za iznos od 25.000,00 EUR,
5. Rashodi za izgradnju javne rasvjete smanjuje se za iznos od 100.000,00 EUR,
6. Stavka troškova uređenje ceste građevinskog područja Kovri smanjuje se u cijelosti iznos od 25.000,00 EUR,
7. Stavka troškova horizontalne i vertikalne signalizacije, projektna dokumentacija smanjuje se u cijelosti za iznos od 10.000,00 EUR.
8. Stavka troškova izgradnje ulice SU2 i OU4 u Karigadoru smanjuje se u cijelosti za iznos od 15.000,00 EUR,
9. Stavka troškova rekonstrukcije postojećeg puta u naselju Karigador smanjuje se u cijelosti za iznos od 350.000,00 EUR,
10. Stavka troška opremanja dječjeg igrališta za siguran i poticajan razvoj djece povećava se za iznos od 153,00 EUR,
11. Stavka troška urbane opreme u naseljima, nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini, Fiorini i Čendaki smanjuje se za iznos od 20.000,00 EUR,
12. Rashodi za uređenje ostalih parkova i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini smanjuje se za iznos 15.000,00 EUR,
13. Stavka troškova opločenje i sanacija platoa ispred galerije Aleksandra Rukavine smanjuje se za iznos od 15.000,00 EUR,
14. Stavka troška uređenja i opremanja plaže u Karigadoru, adaptacija za invalide smanjuje se u cijelosti za iznos od 5.000,00 EUR,
15. Stavka troška izgradnje stambeno poslovne građevine za vlastiti pogon povećava se u iznosu od 66.000,00 EUR,
16. Stavka troška izgradnje cestovne infrastrukture Donji Serbani smanjuje se u cijelosti za iznos od 20.000,00 EUR,
17. Stavka troška izgradnje prometne infrastrukture u naseljima smanjuje se za iznos od 25.000,00 EUR,
18. Stavka troška izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9 smanjuje se za iznos od 20.000,00 EUR,
19. Stavka troška sanacije postojećeg asfaltnog kolnika i raskrsnice u naselju St. Koči k.č. br. 138/6, 2300/3 k.o. Brtonigla- Verteneglio smanjuje se u cijelosti za iznos od 20.000,00 EUR,
20. Stavka troška uređenje djela ul. Naselja Turini k.č.br. 1344/4 povećava se za iznos od 1.000,00 EUR,
21. Stavka troška uređenja parkirališta u naselju Nova Vas smanjuje se za iznos od 40.000,00 EUR,
22. Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković smanjuje se za iznos od 30.000,00 EUR,
23. Stavka troškova Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini smanjuje se za 6.697,00 EUR,

24. Stavka izgradnje nadstrešnice i roštilja park Fiorini smanjuje se za iznos od 50.00 EUR,
25. Nova stavka sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č.br. 879/90 k.o. Brtonigla-Verteneglio povećava se za iznos od 75.000,00 EUR.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Vlastiti pogon (planirano 221.480,00 EUR, povećanje 35.517,32 EUR novi plan 256.997,32 EUR).

1. Stavka rashoda za zaposlene povećava se za 16.800,00 EUR (planirano 99.680,00 EUR, novi plan 116.480,00 EUR),
2. Stavka troškova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povećava se za iznos od 9.400,00 EUR (planirano 30.000,00 EUR, novi plan 39.400,00 EUR).

PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA (planirano 1.671.600,00 EUR, smanjenje 33.000,00 EUR, novi plan 1.638.600,00 EUR)

1. Stavka troška uređenja prostorija u zgradi Općine smanjuje se za iznos od 13.000,00 EUR (planirano 45.000,00 EUR, novi plan 32.000,00 EUR),
2. Stavka troška zamjene dotrajale stolarije i izgradnje sanitarnih čvorova doma Fiorini smanjuje se u cijelosti za iznos od 20.000,00 EUR.

PROGRAM UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU (planirano 1.500.000,00 EUR, smanjenje 1.500.000,00 EUR)

1. Stavka troška izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova smanjuje se u cijelosti za iznos od 1.500.000,00 EUR.

PROGRAM JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU (planirano 599.050,00 EUR, povećanje 2.001,00, novi plan 601.051,00 EUR)

1. Rashodi za zaposlene povećavaju se za 1,000,00 EUR (planirano 443.480,00 EUR, novi plan 444.480,00 EUR),
2. Redoviti troškovi poslovanja povećavaju se za iznos od 2.001,00 EUR (planirano 88.980,00, novi plan 90.981,00 EUR),
3. Stavka troška za redovan rad članova izvršnih tijela povećava se za iznos od 4.000,00 EUR (planirano 1.900,00 EUR, novi plan 5.900,00 EUR),
4. Stavka troška radionice za djecu smanjuje se u potpunosti za iznos od 5.000,00 EUR.

PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA (planirano 69.899,40 EUR povećanje 53.985,28 EUR, novi plan 123.884,68 EUR)

1. Stavka troška potpore političkim strankama i nezavisnim vijećnicima povećava se za iznos od 186,60 EUR (planirano 4.097,40, novi plan 4.284,00 EUR),
2. Stavka troška proračunske pričuve povećava se za iznos od 53.710,00 EUR (planirano 14.000,00 EUR, novi plan 67.710,00 EUR),
3. Stavka troška održavanja izbora povećava se za iznos od 359,00 EUR (planirano 28.866,00 EUR, novi plan 29.225,00 EUR),
4. Stavka troška poslovanja općinskog vijeća i zamjenika načelnika smanjuje se za iznos od 270,32 EUR (planirano 19.000,00 EUR, novi plan 18.729,68 EUR)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:400-01/25-01/06

UR.BROJ:2163-13-04/08-25-1

Brtonigla-Verteneglio, 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Igor Palčić dr.sc.

Na temelju Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21, 47/23), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donosi

I. izmjena Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2025. godinu.

Članak 2.

U 2025. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

- | | |
|---|--------|
| 1. Projektna dokumentacija oborinske odvodnje naselja Brtonigla | 0,00 € |
|---|--------|

PLANIRANI RASHODI: 45.000,00 €

Članak 3.

Financijska sredstva za gradnju komunalno vodnih građevina iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 45.000,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Komunalni doprinos pozicija – 12 **45.000,00 €**

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/14

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGL-
VERTENEGLIO
Predsjednik
Dr.sc Igor Palčić

O B R A Z L O Ž E N J E

I izmjenama Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godini izmijenjeni su iznosi pojedinih stavki Plana, u I izmjenama plana izvršene su sljedeće izmjene kako slijedi u članku 2.:

Smanjenje stavki za:

- | | |
|--|--------|
| 1. Projektna dokumentacija oborinske odvodnje
naselja Brtonigla | 0,00 € |
|--|--------|

U članku 3.:

U skladu sa sadržajem iz Plana prikazanim u članku 2. troškovi radnje Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godini. godinu smanjuje se izvor financiranja te sada on glasi:

Financijska sredstva za izgradnju komunalnih vodnih građevina iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 45.000,00 kn

Jedinstveni upravni odjel

Prijedlog

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla, br. 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćaju se I. izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025.godini (KLASA: 361-01/25-01/14, URBROJ: 2163-13-04/06-25-), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđene izmjene Plan iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/14
URBROJ: 2163-13-04/06-25-
Brtonigla-Verteneglio, prosinca 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Neš Sinožić mag.ing.agr.

Prijedlog

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju I. izmjena Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godini

I.

Usvaja se I. izmjene Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/14

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla -Verteneglio. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosincu 2025. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini

Članak 1.

"Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 14/24,12/25, _____)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje komunalne infrastrukture prema članku 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2025. godinu kojim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže (Na području Općine Brtonigla-Verteneglio nisu izgrađene)
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva
- Kredit od tuzemnih kreditnih institucija iz javnog sektora - dugoročni

Članak 2.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima te na građevinama namijenjene obavljanju javnog prijevoza u 2025. godini:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

UKUPNO 40.000,00

	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
1.1. NERAZVRSTANE CESTE			40.000,00

1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	0,00
U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla), Pozicija : 359-33 , vrsta poslova: G	0,00		
UKUPNO	0,00		0,00

1.1.2. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	25.000,00
Pozicija : 400-96, vrsta poslova: PD.	25.000,00		
UKUPNO	25.000,00		25.000,00

1.1.3. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	0,00
Pozicija : 400-135, vrsta poslova: PD.	0,00		
UKUPNO	0,00		0,00

1.1.4. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	5.000,00
Pozicija : 575, vrsta poslova: G.	5.000,00		
UKUPNO	5.000,00		5.000,00

1.1.5. Uređenje ulice u naselju Brtonigla - Ul. Marconi

		<u>Komunalni doprinos</u>	10.000,00
Pozicija : 616, vrsta poslova: G.	10.000,00		
UKUPNO	10.000,00		10.000,00

Prijedlog

1.2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA	0,00
1.3.	JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00
1.4.	JAVNE GARAŽE	0,00
1.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
1.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
1.7.	JAVNA RASVJETA	0,00
1.8.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0,00
1.9.	GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO 153.950,00

PROCJENA ZA 2025.

IZVOR FINANCIRANJA

2.1.	<u>NERAZVRSTANE CESTE</u>		<u>2.000,00</u>
2.1.1.	Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador		<u>Komunalni doprinos 0,00</u>
	Na k.č.br. 2302/3 k.o. u dužini od 300 m, Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N	0,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2.1.2.	Prometni elaborat naselja Brtonigla		<u>Prihod od prodaje zemljišta 2.000,00</u>
	Pozicija : 51-118, vrsta poslova: P	2.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>2.000,00</u>	<u>2.000,00</u>
2.1.3.	Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine		<u>Prihod od prodaje zemljišta 0,00</u>
	Pozicija : 400-137, vrsta poslova: P	0,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2.1.4.	Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4		<u>Prihod od prodaje zemljišta 0,00</u>
	Pozicija : 400-105 , vrsta poslova: P	0,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2.1.5.	Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati		<u>Prihod od prodaje zemljišta 0,00</u>
	Pozicija : 400-184 , vrsta poslova: P	0,00	

Prijedlog

UKUPNO 0,00 0,00

2.1.6. Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio

Komunalni doprinos 0,00

Pozicija : 611 ,
vrsta poslova: P

0,00

UKUPNO 0,00 0,00

2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA 10.000,00

2.2.1. Opločenje, sanacija platoa ispred KULTURNOG CENTRA „Aleksandra Rukavina“

Komunalni doprinos 10.000,00

Pozicija :360-9,
vrsta poslova: G

10.000,00

UKUPNO 10.000,00 10.000,00

2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 47.000,00

2.3.1. Parkiralište groblje Brtonigla

Prodaja grobnih mjesta 7.000,00

Pozicija : 354-1,
vrsta poslova: G.

7.000,00

UKUPNO 7.000,00 7.000,00

2.3.2. Uređenje parkirališta u ulici Šušnjevice

Uređenje parkirališta u ul. Šušnjevice na k.č.br. 1179, *220/3, *220/3, *220/1, 1180/4 k.o. Brtonigla

Komunalni doprinos 30.000,00

Pozicija : 613,
vrsta poslova: G.

30.000,00

UKUPNO 30.000,00 30.000,00

2.3.3. Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa

Uređenje parkirališta kod marketa u naselju Nova Vas na k.č.br. 2362/4 k.o. Nova Vas

Komunalni doprinos 10.000,00

Pozicija : 614,
vrsta poslova: G.

10.000,00

UKUPNO 10.000,00 10.000,00

2.4. JAVNE GARAŽE 0,00

2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 29.950,00

2.5.1. Sanacija ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde

te sanacija travnjaka na nogometnom igralištu N.K Brtonigla –Nova.Vas

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 360-8,
vrsta poslova: N,G.

0,00

UKUPNO 0,00 0,00

2.5.2. Uređenje parka kod škole Nova Vas

Prijedlog

	<u>Komunalni doprinos</u>	5.000,00
<u>Pozicija :354-3,</u>		
vrsta poslova: O	5.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>
2.5.3. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini	<u>Komunalni doprinos</u>	15.000,00
Pozicija :354-6 ,		
vrsta poslova: G.	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>
2.5.4. Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	0,00
Pozicija : 604,		
vrsta poslova:PD.	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2.5.5. Izgradnja (sjenice) nadstrešnice i roštilja u parku Fiorini	<u>Komunalni doprinos</u>	9.950,00
Pozicija : 620,		
vrsta poslova:PD.	9.950,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>9.950,00</u>	<u>9.950,00</u>
<u>2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</u>		<u>40.000,00</u>
2.6.1. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,	<u>Komunalni doprinos</u>	20.000,00
Pozicija : 359-12 ,		
vrsta poslova: O.	20.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>
2.6.2. Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	10.000,00
Pozicija : 356-6 ,		
vrsta poslova: O.	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>
2.6.3. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	10.000,00
Pozicija : 359-16 ,		
vrsta poslova: O.	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>
<u>2.7. JAVNA RASVJETA</u>		<u>25.000,00</u>
2.7.1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	20.000,00
"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom te izgradnja u naselju Turini		
Pozicija : 358-2 ,		
vrsta poslova: G, O, N."	20.000,00	

Prijedlog

UKUPNO 20.000,00 20.000,00

2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine

Prihod od prodaje zemljišta 5.000,00

Pozicija : 358-3,
vrsta poslova: O

5.000,00

UKUPNO

5.000,00

5.000,00

2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00

2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

UKUPNO 22.500,00

PROCJENA ZA 2025.

IZVOR FINANCIRANJA

3.1. NERAZVRSTANE CESTE 12.500,00

3.1.1. Projektna dokumentacija II. faze ceste unutar poslovne zone Štrpe

Komunalni doprinos 12.500,00

Pozicija : 400-91,
vrsta poslova: P

15.500,00

UKUPNO

12.500,00

12.500,00

3.1.2. Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine

Komunalni doprinos 0,00

Pozicija : 558,
vrsta poslova: P

0,00

UKUPNO

0,00

0,00

3.1.3. Projektna dokumentacija izgradnje obilaznice Brtonigla

Komunalni doprinos 0,00

Pozicija : 578,
vrsta poslova: P

0,00

UKUPNO

0,00

0,00

3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA 0,00

3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

3.4. JAVNE GARAŽE 0,00

3.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

3.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

3.6.1. Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 617,

KLASA:361-01/25-01/15

Prijedlog

vrsta poslova: G	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

3.7. JAVNA RASVJETA 0,00

3.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 10.000,00

3.8.1. Uređenje vanjske staze okolo groblja u Srbanima

Komunalni doprinos 10.000,00

Pozicija : 357-5,		
vrsta poslova: G	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

3.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

UKUPNO 229.403,00

PROCJENA ZA 2025.

IZVOR FINANCIRANJA

4.1. NERAZVRSTANE CESTE 180.000,00

4.1.1. Uređenje djela Srednje ulice – NC 68

Komunalni doprinos 60.000,00

Uređenje i proširenje ceste s potpornim zidom te zavoja na spoju Srednje ulice i ulice Palih boraca		
Pozicija : 509 ,		
vrsta poslova: G	60.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>60.000,00</u>	<u>60.000,00</u>

4.1.2. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 529 ,		
vrsta poslova: PD.	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

4.1.3. Sanacija postojećeg asfaltnog kolnika i raskrnice u naselju St. Koč

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 138/6, 2300/3 k.o. Brtonigla. Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 606,		
vrsta poslova: G.	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

4.1.4. Uređenje djela ulice Mira u naselju Brtonigla

Prijedlog

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 715/3 k.o. Brtonigla	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija :608 ,		
vrsta poslova: G.	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>

4.1.5. Uređenje djela uliceu naselju Turini

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 1449/2 k.o. Brtonigla	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>30.000,00</u>
Pozicija : 609,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>

4.1.6. I. Faza Sanacije dotrajalog asfaltiranog kolnika prema naselju Šrinjari

Sanacija na djelu k.č.br 879/90 k.o. Brtonigla	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>75.000,00</u>
Pozicija : 609,		
vrsta poslova: G.	75.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>75.000,00</u>	<u>75.000,00</u>

4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA	0,00
4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00
4.4. JAVNE GARAŽE	0,00
4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
4.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
<u>4.7. JAVNA RASVJETA</u>	<u>49.403,00</u>

4.7.1. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>36.100,00</u>
Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu		
Pozicija : 399-1 ,		
vrsta poslova: O,G	36.100,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>36.100,00</u>	<u>36.100,00</u>

4.7.2. Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>13.303,00</u>
Izgradnja dva stupa i postavljanje Led reflektora na igralištu Fiorin		
Pozicija :618 ,		
vrsta poslova:G.O	13.303,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>13.303,00</u>	<u>13.303,00</u>

4.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0,00
4.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO **445.853,00**

Članak 3.

Prijedlog

U skladu sa sadržajem I. izmjena i dopuna Programa prikazanim u članku 2. troškovi u I. izmjenama i dopunama Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	280.753,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	7.000,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	158.100,00

UKUPNO	445.853,00
---------------	-------------------

Legenda:

G gradnja

PD projektna dokumentacija

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

PE parcelacijski elaborat

O oprema

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovih izmjena Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

"Ove izmjene Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio"" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/05

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, .2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

dr.sc. Igor Palčić

O B R A Z L O Ž E N J E

KLASA:361-01/25-01/15

Prijedlog

Prvim izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 14/24,12/25,___), izmijenjeni su iznosi pojedinih stavki Programa, u II. izmjenama programa izvršene su sljedeće izmjene u, članku 2.:
sukladno tabelarnom prikazu ovih izmjena Programa

U članku 3.:

U skladu sa sadržajem I. izmjena i dopuna Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	280.753,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	7.000,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	158.100,00
UKUPNO	445.853,00

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-

Prijedlog

Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju II. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godini

I.

Prihvata se II. izmjena i dopuna Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/15

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

predsjednik

dr. sc Igor Palčić



Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 361-01/25-01/15
URBROJ: 2163-13-04/06-25-
Brtonigla-Verteneglio, prosinca 2025.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio, br. 03/18, 03/21, 07/21 - pročišćeni tekst, 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana . prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se II. izmjena i dopuna Programa gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025.godini (KLASA: 361-01/25-01/15, URBROJ: 2163-13-04/06-25- od . prosinca 2025. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025.godini iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Neš Sinožić mag. ing agr.

Prijedlog

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosincu 2025. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini

Članak 1.

Ovim izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba
8. Nabava radne mehanizacije
9. Održavanje javne rasvjete

Ovim izmjenama Programa su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu .

Članak 2.

Ovaj izmjenama Programa se donosi za 2023. godinu, a vrijedi do izmjena i donošenja novog Programa.

Članak 3.

Ovim izmjenama Programa utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

1. Održavanje i čistoće javnih površina:

1.1. Metenje ulica i trgova svakim danom

Glavna ulica - $675+850+750 = 2.275,00$

m²

Trg Loggie - $69+242 = 311,00$ m²

Prijedlog

Školski trg - 364 = 364,00 m²

Trg Sv. Zenona - 252+675 = 927,00 m²

Trg Istarskih mučenika = 260,00 m²

Trg Mazzini = 420,00 m²

Ulica Marconi = 520,00 m²

Ukupno: = 5.077,00 m² 43.125,36

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u
Brtonigli tjedno- aproksimativno = 9855
m² 18.834,96

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima
Karigador, Nova vas i Fiorini jedanput
tjedno 10.870,00

1.2 Pojačano čišćenje javnih površina pred
turističku sezonu i tijekom praznika u
Brtonigli, Novoj Vasi, Karigadoru,
Fiorinima i Radinima 4.180,77

1.3. Odvoz smeća s javnih površina
područja Općine- površina 15.190 m² 509,66

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa
Ladin Gaj - aproksimativno 2.644,87

1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina: = 80.165,61

2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina
Brtonigla

Parkovne površine m² 7.460

-košnja trave - ručno 9.802,11

-orezivanje grmlja 424,71

-orezivanje žive ograde 3.318,07

Prijedlog

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova Vas

Parkovne površine m² 2.493

-košnja trave - ručno	3.275,69
-orezivanje grmlja	127,41

2.3. Održavanje zelenih površina u naselju Karigador

- košnja trave traktorskom kosačicom	543,50
- košnja trave - ručno	2.949,39
-orezivanje grmlja	233,59
-orezivanje žive ograde	5.574,36

2.4. Održavanje zelene površine u naselju Fiorini

-košnja trave traktorskom kresačicom	543,50
-košnja trave - ručno	1.130,00

3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake

Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i zidove zgrada	2.322,65
--	----------

2. Ukupno održavanje javnih površina: = 30.244,99

3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta - sveukupno 20,80 km cesta

Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (3 prijelaza tri puta godišnje)	12.008,76
---	-----------

3.2. Održavanje ostalih cesta - sveukupno 11,80 km cesta

Košnja - kresanje ostalih cesta (5 prijelaza tri puta godišnje)	6.408,52
---	----------

3.3. Održavanje nerazvrstanih cesta sukladno ugovoru o povjeravanju usluge komunalnih djelatnosti fizičkim i li pravnim osobama (poz. 536)

30.000,00

Prijedlog

3.4. Uređenje nerazvrstanih cesta (bike staze i protupožarni putevi) Prema popisu iz PRILOGA (poz.-526)

39.400,00

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: = 18.417,28

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: (sukladno ugovaranju) = 35.000,00

Ukupno održavanje (izvredno) nerazvrstanih cesta: = 39.400,00

Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: = 92.817,28

4. Održavanje groblja

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja Brtonigla i Nova vas

aproksimativno 4.448,79

4. Ukupno održavanje groblja: 4.448,79

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla 105 m x 62 m 14.688,43

5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas 105 m x 62 m 5.140,95

5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80 m x 30 m 4.061,32

5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = 23.890,70

6. Zalijevanje hortikulture

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju Brtonigla 796,34

6. Ukupno zalijevanje hortikulture: 796,34

7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih
cesta i trgova po naseljima općine
Brtonigla prema planu zimske službe =
aproximativno 663,61

7. Ukupno održavanje Zimske službe: 663,61

KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 233.027,32 €

8. Nabava radne mehanizacije 28.970,00 €

9. Javna rasvjeta

9.1. Održavanje sistema javne rasvjete 9.000,00 €

9.2. Utrošak električne energije 70.000,00 €

9.3. Dekorativna javna rasvjeta 10.000,00 €

9.Ukupno javna rasvjeta: =89.000,00 €

=====

SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 350.997,32 €

Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od **350.997,32 €** osigurati će se iz slijedećih izvora:

- | | |
|---|---------------------|
| - Komunalna naknada (pozicija -13) | 250.000,00 € |
| - Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta
(pozicija -19 i -25) | 22.536,00 € |
| - Prihod od prodaje građevinskog zemljišta (pozicija -20) | 73.161,32 € |
| - Ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta
(pozicija -50) | 5.300,00 € |

Prijedlog

Članak 5.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-02/25-01/43

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić

Prijedlog

PRIOLOG br. 1.

Nerazvrstane ceste (bike staze i protupožarni putevi)

<u>Naziv ceste sa oznakom k.č.br.</u>	<u>dužina</u>
NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)	3.244,00
NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)	1.993,00
NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)	1.800,00
NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)	1.068,00
NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)	2.021,00
NC Marinčići - Boboći (2318/7 ko.Brtonigla)	480,00
NC ŽLC 5070 -Cavaglieri Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)	1.267,00
NC Štroligarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)	938,00
NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)	801,00
NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)	1.543,00
NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)	1.761,00
NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)	1.572,00
NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)	1.420,00
NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)	713,00
NC D.Srbani -Sv. Juraj 1 (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)	1.256,00
NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)	1.520,00
NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)	1.740,00
NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)	439,00
NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)	749,00
NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)	555,00
NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)	613,00
NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)	1.241,00
NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)	806,00
NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)	502,00
NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)	1.146,00
NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)	994,00
NC Marinčići-Groblje Brtonigla (2488 i 2484 ko. Brtonigla)	1.010,00
NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)	632,92
NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)	1.446,00
NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)	2.350,00
NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)	686,00
NC Velika Punta - Štroligarija (2302/1 k.o.Brtonigla)	779,00
NC Carbonera - Kršin (2309/4 ko.Brtonigla)	118,00
NC Čendaki - Medelini (2426, 2387, 2386 dio k.o. Nova Vas)	2.014,00

Ovisno o stupnju oštećenja utvrditi će se prioriteti sanacije naprijed navedenih nerazvrstanih cesta.

OBRAZLOŽENJE

Prvim izmjenama i dopunama Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025.godini, izmijenjeni su iznosi pojedinih stavki kako slijedi:

članku 3.:

1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina:	= 80.165,61
2. Ukupno održavanje javnih površina:	= 30.244,99
3.Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta:	= 92.817,28
5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta:	= 23.890,70
3.4 Uređenje nerazvrstanih cesta (bike staze i protupožarni putevi) <u>Prema popisu izPRILOGA</u>	39.400,00
8. Nabava radne mehanizacije	100.000,00 €
9.Ukupno javna rasvjeta:	=89.000,00 €

te sukladno članku 4.;

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od 350.997,32 € osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Komunalna naknada (pozicija -13)	170.000,00 €
- Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicija -19 i -25)	22.563,00 €
- Prihod od prodaje građevinskog zemljišta (pozicija -20)	116.340,14 €
- Ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta (pozicija -50)	5.309,00 €

Jedinstveni upravni odjel
Općine Brtonigla-Verteneglio

Prijedlog

KLASA: 363-02/25-01/43
URBROJ: 2163-13-04/06-25-
Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio, br. 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana . prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se I. izmjene Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025.godini (KLASA: 363-02/25-01/43, URBROJ: 2163-13-04/06-25-), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđene I. izmjene Programa iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Neš Sinožić mag.ing.agr..

Prijedlog

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju I. izmjena Programa održavanja
komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini

I.

Usvaja se I. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/25-01/43

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc. Igor Palčić

Prijedlog

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj ___ .sjednici održanoj .2025. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA RADA VLASTITOG POGONA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO U 2025. GODINI

Članak 1.

U Programu rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 14/24,___) mijenja se, Financijski plan za 2025. godinu,u točki 3.1 i točki 3.3. koje sada glase:

3.1. Održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2023.
Održavanje čistoće javnih površina	80.165,61
Održavanje javnih površina	30.244,99
Održavanje nerazvrstanih cesta	18.417,28
Održavanje groblja	4.448,79
Održavanje nogometnih igrališta	23.890,70
Zalijevanje hortikulture	796,34
Zimska služba	663,61
Kupnja radne mehanizacije	28.970,00
SVEUKUPNO:	187.597,32 €

3.3. Rashodi poslovanja:

3.3. Rashodi poslovanja:

Rashodi poslovanja	158.627,32
Plaće za zaposlene	70.000,00
Regres za godišnji odmor	4.200,00
Nagrade jubilarna	7.200,00
Darovi	280,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00
Troškovi prehrane radnika	
Doprinosi za MIO- II stup JUO	17.000,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.800,00
Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.047,32
Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00
Izdaci za pogonsko gorivo	6.600,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00

Prijedlog

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.970,00
Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	28.970,00

RASHODI POSLOVANJA	187.597,32 €
---------------------------	---------------------

Članak 2.

Ostale odredbe Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 14/24,____) ostaju neizmijenjene na snazi.

KLASA:363-01/25-01/44
URBROJ: 2105/04-02/01-21-
Brtonigla- Verteneglio, prosinca 2025.

Općinski načelnik
Neš Sinožić mag.ing.agr..

OBRAZLOŽENJE

Drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. g, mijenjaju se stavke za potreba rada Vlastitog pogona u:

Zbog povećanje plaće djelatnicima Vlastitog pogona i usklađenje vrijednosti sirovima i materijala sa trendom rasta inflacije povećala se stavka ukupna stavka rashoda poslovanja za 32.147,20 € te sada iznosi ukupno 158.627,32 €.

Te se stavka nabava radne mehanizacije smanjuje na iznos od 28.970,00 €

Slijedom naprijed navedenog, trebalo je izmijeniti Program rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini

Jedinstveni upravni odjel

Prijedlog

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj __. sjednici održanoj dana 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća I. izmjene Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini, KLASA:363-02/25-01/44, URBROJ: 2163-13-04/06-25- od studenog.2025.godine.

II.

I. Izmjene Programa rada iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/25-01/44
URBROJ:2163-13-04/06-25-
Brtonigla, prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc Igor Paličić

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 5. sjednici održanoj dana godine donosi,

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2025. GODINU

I.

Ovim I. Izmjenama i dopunama mijenjaju se osigurana sredstva za Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2025. godinu (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 14/24)(u nastavku teksta Program) tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „1.039.388,40 EUR“.

Nadalje, u toč. I stavak 3. mijenja se tablični prikaz osiguranih sredstava tako da sada ispravno mora stajati:

”

Društveni program obuhvaća:

<i>Program javnih potreba u predškolskom odgoju</i>	601.051,00 EUR
<i>Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe</i>	107.272,00 EUR
<i>Program zdravstvene zaštite</i>	24.695,80 EUR
<i>Program javnih potreba u kulturi</i>	19.300,00 EUR
<i>Program javnih potreba u sportu</i>	28.381,00 EUR
<i>Program udruuga građana i neprofitnih organizacija</i>	61.771,60 EUR

Gospodarski program obuhvaća:

<i>Program gospodarskog i ruralnog razvoja</i>	5.235,00 EUR
<i>Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo</i>	121.682,00 EUR
<i>Programi u turizmu</i>	70.000,00 EUR

”

II.

U Programu mijenja se Program javnih potreba u predškolskom odgoju toč. II stavak 5. tako da ispravno mora stajati:

„ Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu za potrebe predškolskog odgoja osigurava se ukupno 601.051,00 EUR i to za:

1.	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>444.480,00 EUR</i>
2.	<i>Redoviti troškovi poslovanja (uredski materijal, literatura, igračke i didaktički materijal, potrošni materijal, namirnice, režijski troškovi, službena radna odjeća, zdravstvene i veterinarske usluge, zdravstveni pregledi radnika, analiza briseva, knjigovodstvene usluge, održavanje web stranica, usluge i grafičke usluge, reprezentacija)</i>	<i>90.981,00 EUR</i>
3.	<i>Redovan rad članova Upravnog vijeća</i>	<i>5.900,00 EUR</i>
4.	<i>Održavanje objekata za redovito korištenje</i>	<i>13.630,00 EUR</i>
5.	<i>Održavanje postrojenja i opreme</i>	<i>3.360,00 EUR</i>
6.	<i>Opremanje dječjeg vrtića</i>	<i>9.700,00 EUR</i>
7.	<i>Sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina</i>	<i>33.000,00 EUR</i>

”

III.

U toč. III stavak 5. Program javnih potreba školstva i naobrazbe mijenja se tako da sada glasi:

„Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2025. godini u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od 107.272,00 EUR koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	<i>Stipendije (studentske i učeničke)</i>	<i>29.000,00 EUR</i>
2.	<i>Nagrade odličnima</i>	<i>1.900,00 EUR</i>
3.	<i>Produženi boravak</i>	<i>58.000,00 EUR</i>
4.	<i>Sufinanciranje prijevoza učenika</i>	<i>13.272,00 EUR</i>
5.	<i>Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje</i>	<i>3.800,00 EUR</i>
6.	<i>Sufinanciranje ljetnih kampova za djecu</i>	<i>1.300,00 EUR</i>

”

IV.

U Programu mijenja se Program javnih potreba školstva i naobrazbe toč. III tako da se dodaje nova stavka „Sufinanciranje ljetnih kampova za djecu u iznosu od 1.300,00 EUR“.

V.

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi „24.695,80 EUR“.

VI.

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV toč. 3.1. Sufinanciranje hitne medicinske pomoći tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi „10.000,00 EUR“.

VII.

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV toč. 3.3. Osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „3.400,00 EUR“.

VIII.

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV toč. 3.6. Sufinanciranje kredita za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „1.542,80 EUR“.

IX.

U Programu mijenja se Program razvoj sporta i rekreacije toč. VI tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „28.381,00 EUR“.

X.

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „61.771,60 EUR“.

XI.

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII toč. 6.1.2. Projekt „Pomoć u kući na Bujštini“ tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „8.454,00 EUR“.

XII.

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII toč. 6.2. Rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „4.284,00 EUR“.

XIII.

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII toč. 6.3. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „13.296,60 EUR“.

XIV.

U Programu mijenja se program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. toč.1 Javna vatrogasna postrojba Umag tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „70.000,00 EUR“.

XV.

U Programu mijenja se program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. toč.2 Područna vatrogasna zajednica tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „42.300,00 EUR“.

XVI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio".

KLASA: 302-01/25-01/02

URBROJ: 2163-13-04/05-25-1

Brtonigla – Verteneglio,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst I 16/22), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22) te Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana, donosi sljedeći

II. IZMJENA I DOPUNA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU

I.

Ovim II. Izmjenama i dopunama mijenjaju se osigurana sredstva za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla - Verteneglio u 2025.godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.14/24 - u nastavku teksta: Program) tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi **51.347,00 EUR**.

II.

U točki II. podtočki 9. „ *PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE* “ Programa mijenja se iznos predviđenih sredstva tako da sada iznose 22.000,00 EUR.

III.

Ova II. Izmjena i dopuna Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio".

KLASA: 550-01/25-01/06

URBROJ: 2163-13-04/05-25-1

Brtonigla – Verteneglio ,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA



A BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio OIB: 81025770849

Na temelju članka 89. zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj dana 2025. godine donosi

PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026 GODINU I 'PROJEKCIJA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. Godinu i projekcije za 2027. I 2028 godinu (u daljnjem tekstu:Proračun), sastoji se od

Razred i naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	3.362.026,78	5.681.345,78	5.949.734,50	5.636.832,70	5.664.876,67
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.249.687,70	5.568.976,52	5.837.365,24	5.523.901,59	5.551.383,72
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.339,08	112.369,26	112.369,26	112.931,11	113.492,95
RASHODI UKUPNO	2.859.997,75	7.168.495,77	7.955.349,37	5.713.846,35	5.742.173,97
3 RASHODI POSLOVANJA	1.991.758,85	2.782.689,31	2.540.697,91	2.590.267,04	2.603.054,50
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	868.238,90	4.385.806,46	5.414.651,46	3.123.579,31	3.139.119,47
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	502.029,03	-1.487.149,99	-2.005.614,87	-77.013,65	-77.297,30
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	1.505.614,87	-422.986,35	-422.702,70

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	502.029,03	-1.487.149,99	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.206.694,50	1.487.149,99	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.708.723,53	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.206.694,50	1.487.149,99	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	1.206.694,50	1.487.149,99	500.000,00	500.000,00	500.000,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	502.029,03	-1.487.149,99	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00



Plan proračuna 2026

PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor	Račun	Naziv računa	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
	61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	902.175,19	1.023.074,24	1.023.074,24	1.028.189,61	1.033.304,98
110	-23		902.175,19	1.023.074,24	1.023.074,24	1.028.189,61	1.033.304,98
110	1		902.175,19	1.023.074,24	1.023.074,24	1.028.189,61	1.033.304,98
	61314	Porez na kuće za odmor	214.108,94	34.000,00	34.000,00	34.170,00	34.340,00
110	-1		214.108,94	34.000,00	34.000,00	34.170,00	34.340,00
110	1		214.108,94	34.000,00	34.000,00	34.170,00	34.340,00
	61316	Porez na nekretnine	0,00	300.000,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
110	-100	POREZ NA NEKRETNINE	0,00	300.000,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
	61341	Porez na promet nekretnina	340.502,70	664.530,00	664.530,00	667.852,65	671.175,30
110	-2		340.502,70	664.530,00	664.530,00	667.852,65	671.175,30
110	1		340.502,70	664.530,00	664.530,00	667.852,65	671.175,30
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	52.397,05	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
110	-3		52.397,05	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
110	1		52.397,05	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
	63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU	0,00	1.455.000,00	1.449.989,72	1.462.275,00	1.469.550,00
520	-97	II CASTELLO DI SAN GIORGIO(SANTI QUARANTA).STORIA, TERRITORIO E PROGETTO DI VALORIZZAZIONE	0,00	15.000,00	9.989,72	15.075,00	15.150,00
520	-92	PROGRAM RURALNOG RAZVOJA (EUROPSKI POLJOP. FOND ZA RURALNI RAZVOJ)	0,00	1.360.000,00	1.360.000,00	1.366.800,00	1.373.600,00
520	-90	KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKI RADOVI NA DRVNOM RETABLU I SLICI IZ ŽUPE CRKVE SV. MIHAELA U NOVOJ VASI	0,00	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
520	-87	REKONSTRUKCIJA OLTARA IZ CRKVICE SV. ROK	0,00	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
	63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	2.115,06	0,00	0,00	0,00	0,00
800	-100080	PROGRAM EU PROJEKTE (SEMINARI) DV	2.115,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	170.116,35	114.200,00	299.200,00	114.771,00	115.342,00

520	-104	PROJEKT ARCAHEOADRIA-INTERREG ITALIJA-HRVATSKA	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
520	-89	STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE	0,00	33.200,00	33.200,00	33.366,00	33.532,00
520	-84	PROJEKT " ODRŽIVA ZELENA RJEŠENJA ZA KVALITETNIJI ŽIVOT U BRTONIGLI-LAG SJEVERNA ISTRA, EU SREDSTVA	29.924,75	81.000,00	81.000,00	81.405,00	81.810,00
520	-76	SUFINANCIRANJE FLAG PINNA NOBILIS, MJERA 2.2.1	140.191,60	0,00	0,00	0,00	0,00
520	-67	NATJEČAJ ZA LAG-A PROJEKT STEM PARK U KARIGADORU	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
63312 Tekuće pomoći iz županijskih proračuna			3.000,00	9.000,00	17.000,00	3.015,00	3.030,00
520	-103	PROJEKT "SAN GIORGIO (SANTI QUARANTA):BAŠTINA I VALORIZACIJA POVJESNOG TERITORIJA	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
520	-74	KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI CRKVE SV. JURAJ VI FAZA	3.000,00	9.000,00	10.000,00	3.015,00	3.030,00
520		2 Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza	3.000,00	3.000,00	10.000,00	3.015,00	3.030,00
520		3 Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj V faza	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			30.000,00	133.772,83	136.363,83	63.222,37	63.536,91
520	-102	PROJEKT "SAN GIORGIO (SANTI QUARANTA):BAŠTINA I VALORIZACIJA POVJESNOG TERITORIJA	0,00	0,00	13.456,00	0,00	0,00
520	-98	OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA ZA SIGURAN I POTICAJAN RAZVOJ DJECE	0,00	32.907,83	32.907,83	33.072,37	33.236,91
520	-7	KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI CRKVE SV. JURJA VI	30.000,00	100.865,00	90.000,00	30.150,00	30.300,00
520		5 Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Jurja VI	30.000,00	30.000,00	90.000,00	30.150,00	30.300,00
520		8 Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Jurja V faza	0,00	70.865,00	0,00	0,00	0,00
63416 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S			6.440,80	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
520	-88	PROJEKT " RADICI COMUNI TRA VENETO E ISTRIA-SREDSTVA GRAD VILLORBA	6.440,80	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
63511 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije			38.133,00	32.915,00	32.915,00	33.079,57	33.244,15
520	-40		38.133,00	32.915,00	32.915,00	33.079,57	33.244,15
520	1		38.133,00	32.915,00	32.915,00	33.079,57	33.244,15
63531 Pomoći fiskalnog izravnjanja			0,00	76.925,76	76.925,76	77.310,39	77.695,02
110	-94		0,00	76.925,76	76.925,76	77.310,39	77.695,02
63612 Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S			33.228,80	33.692,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
523	-100061	POMOĆI IZ PRORAČUNA RH DV	33.228,80	33.692,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
64143 Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo			15.927,05	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
110	-18		15.927,05	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
110	1		15.927,05	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
64219 Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije			6.814,65	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00

410	-35	NAKNADE ZA KONCESIJE	6.814,65	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
410	1		6.814,65	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta			15.582,06	15.900,00	40.000,00	15.979,50	16.059,00
710	-25		15.582,06	15.900,00	40.000,00	15.979,50	16.059,00
710	1		15.582,06	15.900,00	40.000,00	15.979,50	16.059,00
64223 Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme			0,00	68.793,00	68.793,00	69.136,96	69.480,93
410	-26	NAJAM STANA	0,00	5.704,00	5.704,00	5.732,52	5.761,04
410	1		0,00	5.704,00	5.704,00	5.732,52	5.761,04
410	-24	NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	0,00	63.089,00	63.089,00	63.404,44	63.719,89
410	1		0,00	63.089,00	63.089,00	63.404,44	63.719,89
64224 Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata			3.752,38	0,00	0,00	0,00	0,00
410	-26	NAJAM STANA	3.752,38	0,00	0,00	0,00	0,00
410	1		3.752,38	0,00	0,00	0,00	0,00
64225 Prihodi od zakupa poslovnih objekata			77.433,97	0,00	0,00	0,00	0,00
410	-31	ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	20.386,83	0,00	0,00	0,00	0,00
410	1		20.386,83	0,00	0,00	0,00	0,00
410	-24	NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	57.047,14	0,00	0,00	0,00	0,00
410	1		57.047,14	0,00	0,00	0,00	0,00
64229 Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine			461.697,18	166.600,00	216.000,00	167.433,00	168.266,00
310	-93	PRIHOD OD ZAKUPA KAMPOVA TURISTIČKO ZEMLJIŠTE	461.697,18	150.600,00	200.000,00	151.353,00	152.106,00
410	-31	ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	0,00	16.000,00	16.000,00	16.080,00	16.160,00
410	1		0,00	16.000,00	16.000,00	16.080,00	16.160,00
64236 Spomenička renta			55,88	133,00	133,00	133,66	134,33
410	-36	SPOMENIČKA RENTA	55,88	133,00	133,00	133,66	134,33
410	1		55,88	133,00	133,00	133,66	134,33
64299 Ostali prihodi od nefinancijske imovine			17.040,01	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
410	-48		17.040,01	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
410	1	NAKNADA ZA NEZAKONITO IZG. ZGRADE	17.040,01	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
65132 Naknada koja se plaća pri izdavanju dugoročnih vrijednosnih papira			0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
410	-9	PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
410	1		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
65141 Turistička pristojba			120.418,70	250.000,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00
420	-10		120.418,70	250.000,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00
420	1		120.418,70	250.000,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00
65149 Ostale nespomenute pristojbe i naknade			3.942,50	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
410	-11		3.942,50	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
410	1	RAZNE PRISTOJBE	3.942,50	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
65221 Vodni doprinos			0,00	200,00	200,00	201,00	202,00
110	-95	VODNI DOPRINOS	0,00	200,00	200,00	201,00	202,00

	65241	Doprinosi za šume	0,00	133,00	133,00	133,66	134,33
410		-14	0,00	133,00	133,00	133,66	134,33
410		1	0,00	133,00	133,00	133,66	134,33
	65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	62.219,30	74.000,00	77.000,00	77.385,00	77.770,00
310		-100060 PRIHODI OD PARTICIPACIJA ŠKOLA, D.V.	62.219,30	0,00	0,00	0,00	0,00
310		-100058 PRIHODI PRATICIPACIJA RODITELJA DV	0,00	74.000,00	77.000,00	77.385,00	77.770,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.489,29	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
410		-50 GROBNA NAKNADA	5.489,29	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
410		1	5.489,29	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
	65311	Komunalni doprinosi	419.750,46	500.000,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
411		-12	419.750,46	500.000,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
411		1	419.750,46	500.000,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
	65321	Komunalne naknade	219.433,28	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
412		-13	219.433,28	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
412		1	219.433,28	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
	66312	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	1.853,83	2.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
520		-100083 MOF DV	1.853,83	2.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
	66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	26.059,27	125.143,69	125.143,69	125.769,40	126.395,13
610		-29	26.059,27	125.143,69	125.143,69	125.769,40	126.395,13
610		1 Kapitalne donacije od trgovačkih društva	26.059,27	111.870,69	111.870,69	112.430,04	112.989,40
610		2 Sufinanciranje od trgovačkih društva	0,00	13.273,00	13.273,00	13.339,36	13.405,73
	71111	Poljoprivredno zemljište	2.636,58	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
710		-19	2.636,58	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
710		1	2.636,58	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
	71112	Građevinsko zemljište	103.190,00	95.797,28	95.797,28	96.276,27	96.755,25
710		-20	103.190,00	95.797,28	95.797,28	96.276,27	96.755,25
710		1	103.190,00	95.797,28	95.797,28	96.276,27	96.755,25
	71119	Ostala zemljišta	5.874,61	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
710		-54 PRODAJA GROBNIH MJESTA	5.874,61	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
	72111	Stambeni objekti za zaposlene	637,89	2.308,00	2.308,00	2.319,54	2.331,08
710		-21	637,89	2.308,00	2.308,00	2.319,54	2.331,08
710		1	637,89	2.308,00	2.308,00	2.319,54	2.331,08
	72210	Uredska oprema i namještaj	0,00	991,98	991,98	996,94	1.001,90
110		-96 DANA DONACIJA UREDSKA OPREMA	0,00	991,98	991,98	996,94	1.001,90
	84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	0,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65
520		-99 REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA OBJEKTA U DJEČJI VRTIĆ NOVA VAS	0,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65

SVEUKUPNO

3.362.026,78

7.181.345,78

7.549.734,50

6.731.582,02

6.767.510,32



Plan proračuna 2026

POSEBNI DIO

Pozicija	Račun	Naziv računa	Izvršenje 2024	Proračun 2025	Proračun 2026	Projekcija proračuna 2027	Projekcija proračuna 2028
RAZDJEL: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.845.385,29	8.598.596,37	8.009.814,50	7.191.643,45	7.227.366,59
GLAVA: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.372.282,24	7.999.546,37	7.351.814,50	6.530.353,45	6.562.786,59
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			542.683,66	848.132,20	885.457,20	852.372,85	856.613,52
Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE A100101			246.873,10	239.800,00	271.500,00	240.999,00	242.198,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			246.873,10	239.800,00	271.500,00	240.999,00	242.198,00
1	31111	Plaće za zaposlene	172.883,19	168.300,00	200.000,00	169.141,50	169.983,00
		1	172.883,19	168.300,00	200.000,00	169.141,50	169.983,00
3	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	31.125,83	40.400,00	40.400,00	40.602,00	40.804,00
		I. i II. STUP					
		1	31.125,83	40.400,00	40.400,00	40.602,00	40.804,00
4	31312	-	10.575,32	0,00	0,00	0,00	0,00
		1	10.575,32	0,00	0,00	0,00	0,00
5	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.288,76	31.100,00	31.100,00	31.255,50	31.411,00
		1	32.288,76	31.100,00	31.100,00	31.255,50	31.411,00
Akt/projekt: REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100766			116.730,11	195.482,20	190.195,20	196.459,60	197.437,02
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			116.730,11	189.682,20	190.195,20	190.630,60	191.579,02
2	31216	Regres za godišnji odmor	6.300,00	6.475,00	6.475,00	6.507,37	6.539,75
		1	6.300,00	6.475,00	6.475,00	6.507,37	6.539,75

304	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	863,00	863,00	867,32	871,63
		ZAŠTITA NA RADU					
	1		0,00	863,00	863,00	867,32	871,63
428	31212	Nagrade	4.043,74	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		JUBILARNA					
456	31213	Darovi	140,00	420,00	420,00	422,10	424,20
		Dar djetetu do 15 godine života					
481	31212	Nagrade	8.433,00	10.800,00	10.800,00	10.854,00	10.908,00
		Nagrada za ostvarene rezultate rada					
556	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
		Troškovi prehrane radnika					
598	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		Polaganje državnog ispita					
	1		30,00	0,00	100,00	0,00	0,00
7	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	270,00	860,00	860,00	864,30	868,60
	1		270,00	860,00	860,00	864,30	868,60
8	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	400,00	700,00	700,00	703,50	707,00
	1		400,00	700,00	700,00	703,50	707,00
9	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	94,11	500,00	500,00	502,50	505,00
	1		94,11	500,00	500,00	502,50	505,00
10	32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	0,00	260,00	260,00	261,30	262,60
	1		0,00	260,00	260,00	261,30	262,60
11	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	420,74	790,00	790,00	793,95	797,90
	1		420,74	790,00	790,00	793,95	797,90
12	32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	120,60	790,00	790,00	793,95	797,90
	1		120,60	790,00	790,00	793,95	797,90
13	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.592,86	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
	1		13.592,86	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
14	32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.173,50	660,00	660,00	663,30	666,60
	1		1.173,50	660,00	660,00	663,30	666,60
15	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.806,85	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
	1		2.806,85	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
487	32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.274,56	3.721,00	3.721,00	3.739,60	3.758,21
		Kolektivno dodatno zdravstveno osiguranje					
16	32211	Uredski materijal	3.140,56	5.900,00	5.900,00	5.929,50	5.959,00
	1		3.140,56	5.900,00	5.900,00	5.929,50	5.959,00
17	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	939,27	1.260,00	1.260,00	1.266,30	1.272,60

		1	939,27	1.260,00	1.260,00	1.266,30	1.272,60
18	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.314,14	6.400,00	6.400,00	6.432,00	6.464,00
		1	6.314,14	6.400,00	6.400,00	6.432,00	6.464,00
19	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	9.814,41	11.945,00	33.290,00	12.004,72	12.064,45
		OBJAVA OGLASA I OGLAŠAVANJE					
		1	9.814,41	9.290,00	9.290,00	9.336,45	9.382,90
		2 KONZULTANSKE USLUGE	0,00	2.655,00	24.000,00	2.668,27	2.681,55
24	32311	Usluge telefona, telefaksa	5.865,42	5.600,00	5.600,00	5.628,00	5.656,00
		1	5.865,42	5.600,00	5.600,00	5.628,00	5.656,00
28	32312	Usluge interneta	8.646,88	6.540,20	6.540,20	6.572,90	6.605,60
		1	8.646,88	6.540,20	6.540,20	6.572,90	6.605,60
34	32331	Elektronski mediji	901,88	760,00	1.760,00	763,80	767,60
		1	901,88	760,00	1.760,00	763,80	767,60
35	32332	Tisak	4.340,00	3.211,00	3.211,00	3.227,06	3.243,11
		1	4.340,00	3.211,00	3.211,00	3.227,06	3.243,11
37	32363	Laboratorijske usluge	497,80	796,00	796,00	799,98	803,96
		1	497,80	796,00	796,00	799,98	803,96
39	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	9.475,31	19.908,00	19.908,00	20.007,54	20.107,08
		1	9.475,31	0,00	0,00	0,00	0,00
		1	0,00	19.908,00	19.908,00	20.007,54	20.107,08
40	32374	Revizorske usluge	0,00	16.636,00	16.636,00	16.719,18	16.802,36
		1	0,00	16.636,00	16.636,00	16.719,18	16.802,36
435	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	16.350,00	1.000,00	16.431,75	16.513,50
		SREĐIVANJE ARHIVSKOG I REGISTRATURSKOG GRADIVA					
514	32379	Ostale intelektualne usluge	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova					
515	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	3.982,00	0,00	4.001,91	4.021,82
		Sporazum o zajedničkom sufinanciranju obavljanja poslova nezakonito izg. zgrade					
518	32376	Usluge vještačenja	0,00	1.328,00	1.328,00	1.334,64	1.341,28
		Usluge izrade vještačkog nalaza i mišljenja radi povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišnjih knjiga					
519	32351	Zakupnine za zemljišta	597,25	597,00	597,00	599,98	602,97
		Zakup šumskog zemljišta k.č. 2852 k.o. Novigrad					
596	32379	Ostale intelektualne usluge	700,00	7.300,00	700,00	7.336,50	7.373,00
		Sporazum o suradnji dvojezičnosti i očuvanju talijanskog jezika					
631	32334	Promidžbeni materijali	0,00	2.862,00	2.862,00	2.876,31	2.890,62
		Male reklame					

45	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.243,29	5.800,00	8.000,00	5.829,00	5.858,00
	1		5.243,29	5.800,00	8.000,00	5.829,00	5.858,00
47	32931	Reprezentacija	1.889,87	3.318,00	3.318,00	3.334,59	3.351,18
	1		1.889,87	3.318,00	3.318,00	3.334,59	3.351,18
488	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	601,11	0,00	0,00	0,00	0,00
		Usluge Fine					
49	34311	Usluge banaka	3.962,96	4.650,00	4.650,00	4.673,25	4.696,50
	1		3.962,96	4.650,00	4.650,00	4.673,25	4.696,50
628	34312	Usluge platnog prometa	0,00	700,00	700,00	703,50	707,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	5.800,00	0,00	5.829,00	5.858,00
365	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.800,00	0,00	5.829,00	5.858,00
	1	POVRAT JAMČEVINA	0,00	5.800,00	0,00	5.829,00	5.858,00
Akt/projekt: NAJAM VOZILA			10.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100795							
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			10.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
430	32355	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	10.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		NAJAM VOZILA-OSOBNI AUTOMOBIL					
Akt/projekt: ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI			169.075,45	412.850,00	423.762,00	414.914,25	416.978,50
A100805							
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			169.075,45	412.850,00	423.762,00	414.914,25	416.978,50
25	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.296,25	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		Internet stranica					
	1		3.296,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	1		0,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
419	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.205,74	25.000,00	33.600,00	25.125,00	25.250,00
		Usluge održavanja računalnih programa					
447	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.739,78	2.530,00	2.530,00	2.542,65	2.555,30
		Održavanje WiFi4EU sustava					
	1		2.739,78	2.530,00	2.530,00	2.542,65	2.555,30
467	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	0,00	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
		REDIZAJN WEB STRANICE					
599	32389	Ostale računalne usluge	3.249,99	0,00	0,00	0,00	0,00
		Usluge unosa podataka Državne imovine					
38	32961	Troškovi sudskih postupaka	8.754,81	79.650,00	79.650,00	80.048,25	80.446,50
		ODVJETNIČKE USLUGE					
	1		8.754,81	79.650,00	79.650,00	80.048,25	80.446,50

502	32961	Troškovi sudskih postupaka Isplate po sudskim sporovima	120.307,78	297.688,00	300.000,00	299.176,44	300.664,88
510	32953	Javnobilježničke pristojbe	521,10	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Program: 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM			377.052,63	711.076,46	696.604,46	679.456,81	682.837,23
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100763			131.817,34	200.515,00	171.707,00	201.517,57	202.520,15
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			50.752,94	71.657,00	84.849,00	72.015,28	72.373,57
20	32231	Električna energija DISTRIBUCIJA	679,67	10.000,00	1.000,00	10.050,00	10.100,00
	1		679,67	10.000,00	1.000,00	10.050,00	10.100,00
22	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.143,21	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	1		0,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	1		3.143,21	0,00	0,00	0,00	0,00
23	32234	Motorni benzin i dizel gorivo Lož ulje	1.471,86	3.318,00	3.318,00	3.334,59	3.351,18
	1		1.471,86	3.318,00	3.318,00	3.334,59	3.351,18
29	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja održavanje javne rasvjete	205,11	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.090,00
	1		205,11	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.090,00
30	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	5.960,38	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	1		5.960,38	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
31	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za stolarske popravke	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	1		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
32	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za održavanje	4.430,06	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	1		4.430,06	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
33	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.624,88	19.908,00	40.000,00	20.007,54	20.107,08
	1		19.624,88	19.908,00	40.000,00	20.007,54	20.107,08
36	32341	Opskrba vodom	7.388,94	6.700,00	8.800,00	6.733,50	6.767,00
	1		7.388,94	6.700,00	8.800,00	6.733,50	6.767,00
466	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja TEKUĆE ODRŽAVANJE GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE	463,03	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
46	32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.385,80	7.740,00	7.740,00	7.778,70	7.817,40
	1		7.385,80	7.740,00	7.740,00	7.778,70	7.817,40

Izvor: 410 Komunalna djelatnost			73.514,92	118.460,00	76.460,00	119.052,30	119.644,60
21	32231	Električna energija OPSKRBA 1	57.163,53	102.000,00	60.000,00	102.510,00	103.020,00
297	32231	Električna energija 3 PRIKLJUČAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	15.870,87	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
123	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge 1	480,52	796,00	796,00	799,98	803,96
301	32349	Ostale komunalne usluge VODNI DOPRINOS 1	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			7.549,48	10.398,00	10.398,00	10.449,99	10.501,98
429	32251	Sitni inventar	65,13	398,00	398,00	399,99	401,98
371	32349	Ostale komunalne usluge 1 DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA-ODRŽAVANJE	7.484,35	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100764			4.172,32	6.769,00	6.105,00	6.802,83	6.836,69
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			4.172,32	6.769,00	6.105,00	6.802,83	6.836,69
26	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata 1	1.506,93	3.185,00	3.185,00	3.200,92	3.216,85
27	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme 1	292,50	929,00	929,00	933,64	938,29
284	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme RAD METEOROLOŠKE STANICE 1	0,00	664,00	0,00	667,32	670,64
470	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme ODRŽAVANJE DIZALA U ZGRADI AMBULANTE I ZGRADI CENTRA ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICINE	2.372,89	1.991,00	1.991,00	2.000,95	2.010,91
Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100757			35.681,57	84.345,70	99.345,70	49.592,42	49.839,16
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	45.288,70	10.288,70	10.340,14	10.391,59
576	42211	Računala i računalna oprema GDPR-Implementacija i procjena učinka na zaštitu osobnih pod.i videonadzorne kamere	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
624	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu LOVAČKA KAMERA ZA DIVLJAČ I ZAŠTITU IMOVINE	0,00	288,70	288,70	290,14	291,59

638	42621	Ulaganja u računalne programe Sustav riznice i lokalni server	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			35.681,57	39.057,00	89.057,00	39.252,28	39.447,57
71	42211	Računala i računalna oprema 1	19.845,89 19.845,89	15.309,00 15.309,00	15.309,00 15.309,00	15.385,54 15.385,54	15.462,09 15.462,09
232	42212	Uredski namještaj 1	211,99 211,99	5.000,00 5.000,00	10.000,00 10.000,00	5.025,00 5.025,00	5.050,00 5.050,00
475	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila) OPREMANJE UPRAVNE ZGRADE OPĆINE BRTONIGLA VATRO DOJAVNIM SISTEMOM	0,00	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
446	42621	Ulaganja u računalne programe 7 Revizija Prostorna analiza(komunalna naknada) 9 Dogradnja informatičkog sustava	15.623,69 10.687,50 4.936,19	3.476,00 0,00 3.476,00	3.476,00 0,00 3.476,00	3.493,38 0,00 3.493,38	3.510,76 0,00 3.510,76
552	42621	Ulaganja u računalne programe Pametno upravljanje grobljima i prometom	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
559	42621	Ulaganja u računalne programe Nadogradnja ZUP IT sustava	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: KUPNJA ZEMLJIŠTA K100779			175.875,61	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			175.875,61	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
277	41112	Građevinsko zemljište KUPNJA I IZVLAŠTENJE NEKRETNINE 1	174.888,11 174.888,11	300.000,00 300.000,00	300.000,00 300.000,00	301.500,00 301.500,00	303.000,00 303.000,00
51	41261	Ostala nematerijalna imovina 70 PROCJENA NEKRETNINA	987,50 987,50	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.050,00 10.050,00	10.100,00 10.100,00
Akt/projekt: PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI K100853			0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina 7 PROJEKTNJA DOK. PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.050,00 10.050,00	10.100,00 10.100,00
Akt/projekt: KUPNJA VOZILA K100865			29.505,79	99.446,76	99.446,76	99.943,99	100.441,23
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			29.505,79	0,00	0,00	0,00	0,00
612	42311	Osobni automobili Kupnja auta	29.505,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520 Pomoći			0,00	99.446,76	99.446,76	99.943,99	100.441,23

637	42315	Traktori	0,00	99.446,76	99.446,76	99.943,99	100.441,23
		Projekt "Održiva zelena rješenja za kvalitetniji život u Brtonigli (nabava traktora i malčera)					
Program: 1003 PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA			13.843,00	311.759,00	403.759,00	298.242,79	299.726,59
Akt/projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE A100759			11.093,00	180.000,00	276.000,00	165.825,00	166.650,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00
648	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
		Rroj. Dok. za rekonstrukciju temelja crkve BDM na groblju u Brtonigli					
649	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
		Proj. Dok. za projekt razvoja zelene infrastrukture (prema SZUO-a)					
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
623	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE					
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	65.000,00	65.000,00	65.325,00	65.650,00
611	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
		Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio					
642	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		Izrada projektne DOK. za energetske obnovu zgrade u VI. Općine Brtonigla					
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			11.093,00	105.000,00	90.000,00	90.450,00	90.900,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		91 PROJEKTNA DOK. II FAZE CESTE UNUTAR POSLOVNE ZONE ŠTRPE	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		184 PROJEKTNA DOK.PARKIRALIŠTA UL. MUŠKATI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
555	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
		PROJEKTNA DOK.IZGRADNJE SUSTAVA OBORINSKA					
578	41261	Ostala nematerijalna imovina	5.125,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		PROJEKTNA DOK. ZA IZGRADNJU OBILAZNICE BRTONIGLA					
583	41261	Ostala nematerijalna imovina	5.968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
604	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla					
Akt/projekt: ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI A100760			2.750,00	38.317,00	34.317,00	38.508,58	38.700,17
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.000,00	15.000,00	11.000,00	15.075,00	15.150,00

51	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		118 PROMETNI ELABORAT NASELJA BRTONIGLA-VERTENEGLIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
582	41261	Ostala nematerijalna imovina	1.000,00	5.000,00	1.000,00	5.025,00	5.050,00
		PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI ZA POV. IZVAN LOVIŠTA NA POD. OPĆINE BERONIGLA					
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
		94 ELABORATI IZVLAŠTENJA	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			1.750,00	21.327,00	21.327,00	21.433,63	21.540,27
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
		84 USLUGE IZRADE ETAŽNIH ELABORATA	0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	1.750,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		125 PRIPREMA PROJEKATA ZA EUROSKE FONDVE	1.750,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: CERTIFIKATI A100762			0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
		155 PROVOĐENJE ENERGETSKOG PREGLEDA I IZRADA ENER. CERTIFIKATA ZGR. U VL. OPĆINE BRTONIGLA	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
Akt/projekt: URBANISTIČKI PLANovi UREĐENJA A100767			0,00	46.452,00	46.452,00	46.684,26	46.916,52
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	46.452,00	46.452,00	46.684,26	46.916,52
401	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	46.452,00	46.452,00	46.684,26	46.916,52
		2 UPU PARK UMAG	0,00	39.816,00	39.816,00	40.015,08	40.214,16
		76 UPU OSTALIH G.P.	0,00	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
Akt/projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA A100768			0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
401	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
		4 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		16 IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH UPU-a	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Program: 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			55.514,89	15.891,00	18.330,00	8.935,45	8.979,91
Akt/projekt: SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA A100752			1.559,89	7.561,00	9.000,00	7.598,80	7.636,61
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.559,89	7.561,00	9.000,00	7.598,80	7.636,61

77	35232	Subvencije obrtnicima SUBVENCije ZA NABAVU ELEKTRIČNIH PASTIRA 1	1.559,89	1.561,00	3.000,00	1.568,80	1.576,61
			1.559,89	1.561,00	3.000,00	1.568,80	1.576,61
589	35232	Subvencije obrtnicima Program zaštite od divljači izvan lovišta	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
639	35232	Subvencije obrtnicima Program zaštite od divljači unutar lovišta	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA A100753			8.330,00	8.330,00	9.330,00	1.336,65	1.343,30
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			8.330,00	8.330,00	9.330,00	1.336,65	1.343,30
79	35232	Subvencije obrtnicima FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE 1	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.336,65	1.343,30
			1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.336,65	1.343,30
98	35232	Subvencije obrtnicima BOLETUS -društvo Gljivara 2 BOLETUS -društvo Gljivara	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
461	35232	Subvencije obrtnicima POTPORE UDRUGAMA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA A100754			45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA D.O.O 1	45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1005 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI			36.189,94	70.087,91	81.556,91	75.446,91	75.772,52
Akt/projekt: PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI A100301 PRIJEVOZA			0,00	531,00	2.000,00	533,66	536,31
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	531,00	2.000,00	533,66	536,31
80	37211	Naknade za dječji doplatk 9 PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA	0,00	531,00	2.000,00	533,66	536,31
			0,00	531,00	2.000,00	533,66	536,31
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD A100744			5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00
298	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00

	1		5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA A100755			800,00	4.966,60	4.966,60	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			800,00	4.966,60	4.966,60	0,00	0,00
84	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima SIGURNA KUĆA	500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	1		500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
507	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima UDRUGA RODITELJA OSOBA S KOMBINIRANIM SMETNJAMA U RAZVOJU I.Ž.	300,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
424	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNOG KARAKTERA POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNOG KARAKTERA	0,00	266,60	4.966,60	0,00	0,00
643	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Centar za inkluziju i podršku u ujednici	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: DOTACIJA CRVENOG KRIŽA A100782			12.511,21	16.767,31	16.767,31	16.851,14	16.934,98
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			12.511,21	16.767,31	16.767,31	16.851,14	16.934,98
115	38119	Ostale tekuće donacije Zakonska obveza Hrvatski crveni križ	12.511,21	16.767,31	16.767,31	16.851,14	16.934,98
	1	Zakonska obveza Hrvatski crveni križ	8.223,74	9.737,00	9.737,00	9.785,68	9.834,37
	2	Sufinanciranje pilot projekta Gradskog društva Crvenog križa Buje "Pomoć u kući na Bujštini"	4.287,47	7.030,31	7.030,31	7.065,46	7.100,61
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE A100787			4.600,00	12.000,00	22.000,00	22.060,00	22.120,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			4.600,00	12.000,00	22.000,00	22.060,00	22.120,00
292	37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE	4.600,00	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
	1		4.600,00	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
654	37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis Pomoć za dopunsko zdravstveno osiguranje Umirovljenicima	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA A100788			1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
317	37223	Stanovanje SUBVENCIONIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENIH PITANJA	1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07

1			1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
Akt/projekt:	JEDNOKRATNA NAKNADA		587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
	A100807						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
80	37211 Naknade za dječji doplatak		587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
	1 JEDNOKRATNA NAKNADA		587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
Akt/projekt:	PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA		1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
	A100808						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
80	37211 Naknade za dječji doplatak		1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
	2 PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA		1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
Akt/projekt:	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE		0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
	A100809						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
80	37211 Naknade za dječji doplatak		0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
	4 PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE		0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
Akt/projekt:	PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	A100810						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
80	37211 Naknade za dječji doplatak		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	5 PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
Akt/projekt:	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE		0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
	A100811						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
80	37211 Naknade za dječji doplatak		0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
	6 PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE		0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
Akt/projekt:	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI		196,94	664,00	664,00	667,32	670,64
	A100812						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		196,94	664,00	664,00	667,32	670,64
80	37211 Naknade za dječji doplatak		196,94	664,00	664,00	667,32	670,64
	3 PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI		196,94	664,00	664,00	667,32	670,64
Akt/projekt:	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	A100813						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
80	37211 Naknade za dječji doplatak		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	7 PRAVO NA POMOĆ U PL.LIJEKOVA I LIJEČENJA		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64

Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD A100860	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
80 37211 Naknade za dječji doplatak	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
10 PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA A100861	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
80 37211 Naknade za dječji doplatak	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
11 PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
Akt/projekt: PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA A100862	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
80 37211 Naknade za dječji doplatak	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
12 PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE A100863	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
80 37211 Naknade za dječji doplatak	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
13 OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA A100864	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
80 37211 Naknade za dječji doplatak	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
14 POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
Program: 1006 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	272,09	8.004,80	12.869,80	12.884,14	12.898,50
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA A100741	0,00	5.135,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	5.135,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
427 37141 Medicinske (zdravstvene) usluge	0,00	5.135,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI					
Akt/projekt: PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA A100814	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
80 37211 Naknade za dječji doplatak	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
8 PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27

Akt/projekt: SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ A100843			195,09	1.542,80	1.542,80	1.550,51	1.558,23
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			195,09	1.542,80	1.542,80	1.550,51	1.558,23
568	38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama SUFINANCIRANJE KREDITA ZA SPECIJALNU BOLNICU ROVINJ	195,09	1.542,80	1.542,80	1.550,51	1.558,23
Program: 1007 JAVNE POTREBE U KULTURI			179.407,03	414.562,00	451.912,00	242.367,81	243.573,62
Akt/projekt: FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA A100736			26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00
94	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA 1	21.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
95	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS 1	5.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
459	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama POTPORE UDRUGAMA NACIONALNE MANJINE	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA A100739			16.837,00	117.950,00	84.000,00	118.539,75	119.129,50
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			16.837,00	60.450,00	45.000,00	60.752,25	61.054,50
93	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Restauracija oltara iz Crkvice Sv. Rok 1	16.837,00	60.450,00	45.000,00	60.752,25	61.054,50
Izvor: 520 Pomoći			0,00	57.500,00	39.000,00	57.787,50	58.075,00
600	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Konzervatorsko-restouratorski radovi drvenom i retablu slici iz župe Mihovila u Nova Vasi	0,00	57.500,00	39.000,00	57.787,50	58.075,00
Akt/projekt: ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE A100756			74.760,97	70.000,00	70.000,00	70.350,00	70.700,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			24.760,97	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
48	32931	Reprezentacija IZDACI ZA KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE 1	24.760,97	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
423	38119	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00

Akt/projekt: POTPORE U KULTURI A100796				12.000,00	18.000,00	18.000,00	18.090,00	18.180,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				12.000,00	18.000,00	18.000,00	18.090,00	18.180,00
463	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja		12.000,00	18.000,00	18.000,00	18.090,00	18.180,00
POTPORA UDRUGAMA U KULTURI								
Akt/projekt: ISTRAŽIVANJE KULTURNIH SPOMENIKA A100896				0,00	33.912,00	33.912,00	34.081,56	34.251,12
Izvor: 520 Pomoći				0,00	33.912,00	33.912,00	34.081,56	34.251,12
635	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja		0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Projekt"RADICI COMUNI TRA VENETO E ISTRIA"								
636	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja		0,00	26.912,00	26.912,00	27.046,56	27.181,12
II Castello di San Giorgio (Santi Quaranta). Storia, territorio e progetto di valorizzazione								
	1			0,00	26.912,00	26.912,00	27.046,56	27.181,12
Akt/projekt: VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA K100711				49.809,06	148.700,00	220.000,00	1.306,50	1.313,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
647	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti		0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Projekt ArcaheoAdria-INTERREG Italija-Hrvatska								
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				49.809,06	148.700,00	0,00	1.306,50	1.313,00
279	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti		49.809,06	49.900,00	0,00	0,00	0,00
3 Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj-IV faza				49.809,06	49.900,00	0,00	0,00	0,00
550	42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)		0,00	1.300,00	0,00	1.306,50	1.313,00
Rekonstrukcija spomenika-PLOVANIJA								
632	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti		0,00	97.500,00	0,00	0,00	0,00
Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj V faza								
Izvor: 520 Pomoći				0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
646	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti		0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj VI faza								
Program: 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE				44.961,25	49.000,00	45.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA A100733				25.000,00	29.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				25.000,00	29.000,00	25.000,00	0,00	0,00

329	38115	Tekuće donacije sportskim društvima NK BRTONIGLA-NOVA VAS 1	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00
372	38115	Tekuće donacije sportskim društvima NOGOMETNI KLUB BRTONIGLA 1925-VETERANI 1	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
439	38115	Tekuće donacije sportskim društvima POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
621	38115	Tekuće donacije sportskim društvima Proslava 100-te godišnjice NK-Brtonigla-Nova Vas	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA K100806			19.961,25	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
659	42145	Sportski i rekreacijski tereni Sustav navodnjavanja na Nogometnom igralištu	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			19.961,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
360	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti 8 II FAZA SANACIJE OGRADNOG POTORNOG ZIDA SA OBNOVOM ŽIČANE OGRADE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU N.K. Brtonigla-Nova Vas	19.961,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1012 OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			78.136,49	275.180,00	256.572,00	257.848,36	259.124,72
Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA A100716			10.741,22	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			10.741,22	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
112	37215	Stipendije i školarine STUDENSKE STIPENDIJE 1	10.741,22	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.170,00
603	37215	Stipendije i školarine UČENIČKE STIPENDIJE	0,00	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
Akt/projekt: NAGRADE ODLIKAŠIMA A100743			1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
294	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi NAGRADE ODLIKAŠIMA 1	1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA A100815			8.131,09	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72

Izvor: 110 Opći prihodi i primici			8.131,09	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
520	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	8.131,09	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA A100816			33.398,86	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			33.398,86	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
391	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu PRODUŽENI BORAVAK	33.398,86	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
	1		33.398,86	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE A100874			2.502,82	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			2.502,82	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00
579	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	2.502,82	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE LJETNIH KAMPOVA ZA DJECU A100897			0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
655	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi SUFINANCIRANJE LJETNIH KAMPOVA ZA DJECU	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Akt/projekt: DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA K100725			0,00	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
422	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO U BRTONIGLI	0,00	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
	2	Radovi i vanjsko opremanje	0,00	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA K100726			21.512,50	19.908,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			21.512,50	19.908,00	0,00	0,00	0,00
131	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	21.512,50	19.908,00	0,00	0,00	0,00
	5	ŠKOLA NOVA VAS	4.875,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
	6	Projektna dok. rekonstrukcije zgrade stare škole u Novaj Vasi	16.637,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE K100799			0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00
Izvor: 700 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig			0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00

400	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00
	164	PROJEKTNJA DOK. ŠKOLSKE DVORANE	0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00
Program: 1013 ZAŠTITA OKOLIŠA			27.396,24	89.957,00	639.257,00	57.040,76	57.324,57
Akt/projekt: UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA A100501			2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
124	32349	Ostale komunalne usluge	2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
		Zbrinjavanje otpada sa javnih površina					
	3	Zbrinjavanje otpada sa javnih površina	2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
Akt/projekt: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM A100714			3.527,07	7.204,00	7.204,00	7.240,01	7.276,04
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
533	32349	Ostale komunalne usluge	0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
		GOSPODARENJE OTPADOM :Informativne aktivnosti					
Izvor: 610 Namjenske donacije			3.527,07	5.877,00	5.877,00	5.906,38	5.935,77
436	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama ŽCGO "KAŠTIJUN"	3.527,07	5.877,00	5.877,00	5.906,38	5.935,77
Akt/projekt: JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU A100715			2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
122	32343	Deratizacija i dezinfekcija	2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
	1	DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA	2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
Akt/projekt: ZDRAVSTVENE VETERINARSKE USLUGE A100800			5.797,85	5.121,00	5.121,00	5.146,60	5.172,21
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			5.797,85	5.121,00	5.121,00	5.146,60	5.172,21
479	32362	Veterinarske usluge	5.797,85	5.121,00	5.121,00	5.146,60	5.172,21
		VETERINARSKO HIGIJENIČARSKE USLUGE					
Akt/projekt: SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA A100817			7.844,96	14.645,00	14.645,00	14.718,22	14.791,45
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			7.844,96	4.645,00	4.645,00	4.668,22	4.691,45
508	32950	Pristojbe i naknade	7.844,96	4.645,00	4.645,00	4.668,22	4.691,45
		Naknada za prekoračenje prikupljenih količina MKO					
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
121	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA					

	1		0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt:	ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU		5.813,86	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
	A100818						
Izvor:	410 Komunalna djelatnost		5.813,86	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
517	32362 Veterinarske usluge		5.813,86	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
	SMJEŠTAJ IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU						
Akt/projekt:	STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE		0,00	33.200,00	582.500,00	0,00	0,00
	A100878						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00
567	32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja		0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00
	IZRADA STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO						
Izvor:	520 Pomoći		0,00	0,00	582.500,00	0,00	0,00
653	41139 Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina		0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
	Uređenje Zelene urbane mreže u Brtonigli						
651	41261 Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
	projektna dok. za razvoj zelene infrastrukture(prema SZUO-a)						
652	41261 Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00
	Evidentiranje zelene infrastrukture O.B. u registar						
Akt/projekt:	STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA		0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	K100858 "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"						
Izvor:	710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
532	41261 Ostala nematerijalna imovina		0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	Studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka "ŠKRLINE" zaštićenim područjem prirode						
Program:	1014 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		186.670,70	146.477,00	136.038,00	147.209,39	147.941,77
Akt/projekt:	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA		117.818,66	73.895,00	82.995,00	74.264,48	74.633,95
	A100708						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		79.685,66	40.900,00	50.000,00	41.104,50	41.309,00
125	38119 Ostale tekuće donacije		79.685,66	40.900,00	50.000,00	41.104,50	41.309,00
	JVP - UMAG						
	1		79.685,66	40.900,00	50.000,00	41.104,50	41.309,00
Izvor:	410 Komunalna djelatnost		38.133,00	32.995,00	32.995,00	33.159,98	33.324,95
344	36611 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		38.133,00	32.995,00	32.995,00	33.159,98	33.324,95
	DIO POREZA NA DOHODAK ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZACIJSKIH FUNKCIJA						

	1		38.133,00	32.995,00	32.995,00	33.159,98	33.324,95
Akt/projekt:	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA		58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00
	A100709						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00
126	38119	Ostale tekuće donacije	58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00
	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA						
	1		58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00
Akt/projekt:	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		10.682,77	14.382,00	14.382,00	14.453,91	14.525,82
	A100710						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		10.682,77	14.382,00	14.382,00	14.453,91	14.525,82
523	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	562,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025 GODINU						
109	38119	Ostale tekuće donacije	1.712,00	400,00	400,00	402,00	404,00
	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA						
	1		1.712,00	400,00	400,00	402,00	404,00
127	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE						
	1		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
322	38119	Ostale tekuće donacije	817,02	818,00	818,00	822,09	826,18
	VATROGASNA ZAJEDNICE ISTARSKÉ ŽUPANIJE						
	1		817,02	818,00	818,00	822,09	826,18
525	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	STOŽAR CIVILNE ZAŠTITE-OBUKA						
534	38119	Ostale tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA:HGSS						
549	38119	Ostale tekuće donacije	6.591,25	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	DVD BUJE -DVD NOVIGRAD-OPREMA-						
640	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	DVD BUJE- DVD OPRTALJ-OPREMA						
Program:	1015 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		648.689,83	1.665.347,00	1.746.993,00	1.447.548,73	1.454.750,47
Akt/projekt:	KAPITALNE DONACIJE		163.885,00	195.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
	K100717						
Izvor:	710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		163.885,00	195.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
562	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi						

595	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Rekonstrukcija ŽC 5070	150.000,00	127.167,00	0,00	0,00	0,00
641	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Izvanredno održavanje ŽC 50043 - SERBANI	0,00	22.833,00	0,00	0,00	0,00
361	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.885,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
		5 OBORINSKA ODVODNJA DIJELA NASELJA BRTONIGLA	8.135,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		7 OBORINSKA ODVODNJA NASELJA FIORINI	5.750,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE K100718			26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
399	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
		1 MODERNIZACIJA JR NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA	26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Akt/projekt: UREĐENJE PARKA KARIGADOR K100719			0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
516	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina UREĐENJE PARKA U KARIGADORU	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
		1 Radovi i opremanje parka	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA K100721			88.479,03	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			88.479,03	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
159	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	2.362,50	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
		1 TEKUĆI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.362,50	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
564	42139	Ostali slični prometni objekti Izgradnja zvučne barijere u naselju Brtonigla Istarski Ipsilon	86.116,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN" K100727			0,00	83.500,00	83.500,00	83.917,50	84.335,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	83.500,00	83.500,00	83.917,50	84.335,00
134	42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično) CENTAR ZA POSJETITELJE" VECIO MULIN"	0,00	83.500,00	83.500,00	83.917,50	84.335,00
		1 Radovi rekonstrukcije dogradnje i nadogradnje	0,00	13.500,00	13.500,00	13.567,50	13.635,00
		2 Projektna dokumentacija	0,00	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
		3 Uređenje i opremanje interijera zgrade	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100729			72.091,52	125.000,00	125.000,00	125.625,00	126.250,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			72.091,52	125.000,00	125.000,00	125.625,00	126.250,00

358	42147	Javna rasvjeta	72.091,52	125.000,00	125.000,00	125.625,00	126.250,00
		2 J. R. NA POD. OPĆINE BRTONIGLA	72.091,52	100.000,00	100.000,00	100.500,00	101.000,00
		3 NABAVKA I MONTAŽA DEKORATIVNE RASVJETE	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Akt/projekt: IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO			0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
K100823							
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
359	42131	Ceste	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		35 IZGRADNJA NOGOSTUPA ULICA MUŠKATI PREMA DV KALIMERO	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI			0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
K100825							
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
359	42131	Ceste	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
		33 UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Akt/projekt: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐ. PODRUČJA POSEBNE			57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
K100827 NAMJENE							
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
359	42131	Ceste	57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
		24 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐ. PODRUČJA POSEBNE NAMJENE	57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA			15.147,50	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
K100828							
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
359	42131	Ceste	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		12 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA PROMETNICA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			15.147,50	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		137 PROJEKTNJA DOK. PROMETNE SIGNALIZACIJE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
359	42131	Ceste	15.147,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		12 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA PROMETNICA	15.147,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU			0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
K100829							
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		105 PROJEKTNJA DOK. ULICA U KARIGADORU SU2 I OU4	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR			5.250,00	350.000,00	237.393,00	351.750,00	353.500,00
K100830							

Izvor: 411 Komunalni doprinos			5.250,00	350.000,00	237.393,00	351.750,00	353.500,00
359	42131	Ceste	5.250,00	350.000,00	237.393,00	351.750,00	353.500,00
		32 REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR	5.250,00	350.000,00	237.393,00	351.750,00	353.500,00
Akt/projekt: UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68 K100831			24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
509	42131	Ceste	24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
		UREĐENJE, PROŠIRENJE CESTE SA POTPORNIM ZIDOM TE ZAVOJA NA SPOJU SREDNJE ULICE I UL. PALIH BORACA					
		36	24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Akt/projekt: URBANA OPREMA U NASELJIMA K100834			7.601,25	94.847,00	95.000,00	95.321,23	95.795,47
Izvor: 520 Pomoći			0,00	54.847,00	55.000,00	55.121,23	55.395,47
634	42145	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	54.847,00	55.000,00	55.121,23	55.395,47
		Opremanje dječjeg igrališta za siguran i poticajan razvoj djece					
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			7.601,25	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
356	42145	Sportski i rekreacijski tereni	7.601,25	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		6 NABAVA DJEČJIH REKVIZITA ZA PARKOVE I IGRALIŠTA RADINI, FIORINI I ČENDAKI	7.601,25	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
359	42131	Ceste	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		16 URBANA OPREMA U NASELJIMA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI K100835			0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
354	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
		3 PARK KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I K100836 FIORINI			4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
354	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
		6 UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI, FIORINI, BRTONIGLA, NOVA VAS I KARIGADOR	4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt/projekt: UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI K100837			0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
359	42131	Ceste	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		25 UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00

Akt/projekt: OPLOČENJE, SANACIJA PLATOA ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE K100838			65.412,85	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
558	41261	Ostala nematerijalna imovina PROJEKTNJA DOK. ŠETNICE ALEKSANDRA RUKAVINE	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
360	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		9 OPLOČENJE, SANACIJA PLATOA ISPRED KULTURNOG CENTRA "Aleksandra Rukavine"	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			65.412,85	0,00	0,00	0,00	0,00
360	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.978,67	0,00	0,00	0,00	0,00
		9 OPLOČENJE, SANACIJA PLATOA ISPRED KULTURNOG CENTRA "Aleksandra Rukavine"	13.978,67	0,00	0,00	0,00	0,00
543	42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično) Kulturni centar Aleksander Rukavina-rekonstrukcija i prenamjena zgrade	51.434,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA K100841			0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
354	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina 1 PARKIRALIŠTE GROBLJE BRTONIGLA	0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
			0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Akt/projekt: UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI K100842			19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
357	42129	Ostali poslovni građevinski objekti 5 UREĐENJE VANJSKE STAZE GROBLJA SERBANI	19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
			19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE) K100845			3.225,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			3.225,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
540	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina Rekonstrukcija dijela plaže u naselju Karigador	3.225,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON K100847			4.121,14	234.000,00	292.500,00	235.170,00	236.340,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			4.121,14	234.000,00	292.500,00	235.170,00	236.340,00
585	42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično Izgradnja stambeno poslovne građevine za potrebe Vlastitog pogona	4.121,14	234.000,00	292.500,00	235.170,00	236.340,00

Akt/projekt:	IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
K100850						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
400	41261 Ostala nematerijalna imovina	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	135 PROJEKTNA DOK. CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt:	IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
K100851						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
400	41261 Ostala nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
	96 PROJEKTNA DOK.PROMETNE INF. U NASELJIMA	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Akt/projekt:	PROJEKTNA DOK. NAVODNJAVANJE	0,00	13.272,00	0,00	13.338,36	13.404,72
K100857						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	13.272,00	0,00	13.338,36	13.404,72
531	41261 Ostala nematerijalna imovina	0,00	13.272,00	0,00	13.338,36	13.404,72
	PROJEKTNA DOK. NAVODNJAVANJE					
Akt/projekt:	IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
K100873						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
575	42131 Ceste	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
	I faza izg. pristupne prometnice u naselju karigador SU3 iOU9					
Akt/projekt:	UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVICA OD ROTORA DO SPOJA SA UL Ronko k.č.br	64.872,93	0,00	0,00	0,00	0,00
K100876	2326/16 i 2326/17					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	64.872,93	0,00	0,00	0,00	0,00
584	42131 Ceste	64.872,93	0,00	0,00	0,00	0,00
	UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVIVA OD ROTORA DO SPOJA UL. RONKO K.Č. BR. 2326/16 I 2326/17					
Akt/projekt:	SANACIJA POSTOJEĆEG ASFALTOG KOLNIKA I RASKRSNICE U NASELJU ST.	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
K100879	KOČI K.Č. BR. 138/6,2300/3 K.O. BRTONIGLA					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
606	42131 Ceste	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	Uređenje ulica u naselju k.č. br. 138/6,2300/3 k.o. Brtonigla					
Akt/projekt:	SANACIJA DOTRAJALOG ASFALTIRANOG KOLNIKA U NASELJU D. KATUNARI	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
K100880	K.Č.BR. 1449/2 K.O. BRTONIGLA					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
607	42131 Ceste	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	Uređenje ulica u naselju k.č. 1449/2 k.o. Brtonigla					

Akt/projekt:	UREĐENJE DJELA UL. MIRA U NASELJU BRTONIGLA K.Č.BR. 715/3 K.O. BRTONIGLA			0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
608	42131	Ceste	Uređenje u naselju na k.č. br. 715/3 k.o. Brtonigla	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt:	UREĐENJE DJELA UL. NASEČJA TURINI K.Č. BR.1344/4 K100882			0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
609	42131	Ceste	Uređenje ulica u naselju na k.č.br. 1344/4 k.o. Brtonigla	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt:	UREĐENJE PARKIRALIŠTA U ULICI ŠUŠNJEVICA K100885			0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos			0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
613	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	Uređenje parkirališta u ulici Šušnjeвица	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt/projekt:	UREĐENJE PARKIRALIŠTA U NASELJU NOVA VAS KOD MARKETA K100886			0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos			0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
614	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Akt/projekt:	ALFALTIRANJE ULICE U NASELJU KARIGADOR-KRAS K100887			0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos			0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
615	42131	Ceste	Alfaltiranje ulice u naselju Karigador-Kras	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt:	UREĐENJE ULICE U NASELJU BRTONIGLA-UL. MARCONI K100888			0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
616	42131	Ceste	Uređenje ulice u naselju Brtonigla-Ul. Marconi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt:	IZGRADNJA NN MREŽE PRIKLJUČKA ZA LOVAČKI DOM St. DRUŠKOVIĆ K100889			0,00	31.128,00	35.000,00	31.283,64	31.439,28
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	31.128,00	35.000,00	31.283,64	31.439,28
617	42147	Javna rasvjeta	Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00

629	42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb Ulaganja u Lovačku Kuću	0,00	1.128,00	5.000,00	1.133,64	1.139,28
Akt/projekt: POSTAVLJANJE RASVJETE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU FIORINI K100890			0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
618	42147	Javna rasvjeta Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA NADSTREŠNICE I ROŠTILJA PARK FIORINI K100891			0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
620	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina Izgradnja nadstrešnice i roštilja park FIORINI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: DARIVANJE IMOVINE K100893			26.059,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 610 Namjenske donacije			26.059,27	0,00	0,00	0,00	0,00
626	42252	Mjerni i kontrolni uređaji Darivanje Meteo stanice	2.934,26	0,00	0,00	0,00	0,00
627	42219	Ostala uredska oprema Darivanje reklamni pano	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625	42318	Bicikli Darivanje Bicikle	12.625,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č. Br 879/90 k.o. Brtonigla K100898			0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
656	42131	Ceste II Faza sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č.br. 879/90 k.o. Brtonigla	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
Program: 1016 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			163.123,57	221.480,00	236.480,00	222.587,40	223.694,80
Akt/projekt: VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100601			115.661,94	161.480,00	176.480,00	162.287,40	163.094,80
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			115.661,94	161.480,00	176.480,00	162.287,40	163.094,80
384	31111	Plaće za zaposlene 1	52.644,02	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
421	31216	Regres za godišnji odmor REGRES	2.100,00	4.200,00	4.200,00	4.221,00	4.242,00

486	31212	Nagrade Nagrada za ostvarene rezultate rada	3.900,00	7.200,00	7.200,00	7.236,00	7.272,00
513	31213	Darovi Dar djetetu do 15 godine života	420,00	280,00	280,00	281,40	282,80
557	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene Troškovi prehrane radnika	5.424,00	6.000,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
572	31212	Nagrade JUBILARNA	940,56	0,00	0,00	0,00	0,00
385	31320	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 1	8.591,38 8.591,38	9.000,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00	9.045,00 9.045,00	9.090,00 9.090,00
386	31312	- 1	12.214,15 12.214,15	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
622	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem I. II. Stup	0,00	13.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
388	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla 1	2.917,16 2.917,16	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	4.020,00 4.020,00	4.040,00 4.040,00
408	32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	583,48	500,00	500,00	502,50	505,00
396	32234	Motorni benzin i dizel gorivo 1 1	5.369,57 0,00 5.369,57	6.600,00 6.600,00 0,00	6.600,00 6.600,00 0,00	6.633,00 6.633,00 0,00	6.666,00 6.666,00 0,00
409	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća RADNA ODJEĆA Vlastiti pogon	5.496,10	2.700,00	2.700,00	2.713,50	2.727,00
389	32320	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 1	2.865,69 2.865,69	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.025,00 5.025,00	5.050,00 5.050,00
395	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata 1	9.899,21 9.899,21	8.000,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00	8.040,00 8.040,00	8.080,00 8.080,00
417	42319	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu NABAVA RADNE MEHANIZACIJE	2.296,62	35.000,00	50.000,00	35.175,00	35.350,00
Akt/projekt: IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100819			17.591,43	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			17.591,43	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
526	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVAN REDNO NERAZVRSTANE CESTE	17.591,43	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt/projekt: REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100867			29.870,20	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			29.870,20	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00

536	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	29.870,20	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Program: 1018 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			18.340,92	1.671.600,00	1.646.600,00	710.676,38	714.212,02
Akt/projekt: UREĐENJE LIJEKARNE K100724			18.340,92	45.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			18.340,92	45.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
414	42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb 1 UREĐENJE LIJEKARNE 6 UREĐENJE P.P. MAISON SCHIK	9.583,42	0,00	0,00	0,00	0,00
			8.303,42	0,00	0,00	0,00	0,00
			1.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
561	42121	Uredski objekti ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE NA ZGRADI OPĆINE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
587	42121	Uredski objekti Uređenje prostorija u zgradi Općine	8.757,50	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA K100797			0,00	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
445	42119	Ostali stambeni objekti ULAGANJA U STAMBENE OBJEKTE	0,00	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
Akt/projekt: ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE I IZG. SANITARNIH ČVOROVA DOM FIORINI K100883			0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
610	42120	Poslovni objekti Zamjena dotrajale stolarije i izg. sanitarnih čvorova DOM FIORINI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI K100884 DOM			0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	663.843,38	667.146,02
Izvor: 520 Pomoći			0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	663.843,38	667.146,02
601	42129	Ostali poslovni građevinski objekti Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić u društveni dom	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	663.843,38	667.146,02
Program: 1019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU			0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI A100895 DOM			0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
Izvor: 520 Pomoći			0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35

633	54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić i društveni dom	0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
Program: 1020 KAPITALNE DONACIJE			0,00	992,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: KAPITALNE DONACIJE A100894			0,00	992,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	992,00	0,00	0,00	0,00
630	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Dana donacija oredski namještaj Općini Grožnjan	0,00	992,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA: 00102 DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330			473.103,05	599.050,00	658.000,00	661.290,00	664.580,00
Program: 1009 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO			473.103,05	599.050,00	658.000,00	661.290,00	664.580,00
Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ A100701			330.119,80	443.480,00	496.180,00	498.660,90	501.141,80
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			330.119,80	443.480,00	496.180,00	498.660,90	501.141,80
160	31111	Plaće za zaposlene 1	244.094,58 244.094,58	328.000,00 328.000,00	373.500,00 373.500,00	375.367,50 375.367,50	377.235,00 377.235,00
163	31111	Plaće za zaposlene JUBILARNA NAGRADA 1	392,00 392,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
161	31216	Regres za godišnji odmor REGRES/BOŽIČNICA/BONUS 1	11.340,00 11.340,00	11.340,00 11.340,00	11.400,00 11.400,00	11.457,00 11.457,00	11.514,00 11.514,00
164	31213	Darovi DAR DJETETU DO 15. GODINA 1	980,00 980,00	1.200,00 1.200,00	980,00 980,00	984,90 984,90	989,80 989,80
577	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj Potpore u slučaju smrti člana obitelji, bolovanja	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
597	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene Topli obrok radnika-paušal	11.592,00	19.440,00	19.200,00	19.296,00	19.392,00
100483	31211	Bonus za uspješan rad BONUS	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
167	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ZDRAVSTVENO OSIGURANJE 1	34.896,23 34.896,23	54.000,00 54.000,00	61.600,00 61.600,00	61.908,00 61.908,00	62.216,00 62.216,00
173	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.535,33	18.800,00	18.800,00	18.894,00	18.988,00

		1		18.535,33	18.800,00	18.800,00	18.894,00	18.988,00
432	32122	Naknade za rad na terenu		2.544,04	2.800,00	2.800,00	2.814,00	2.828,00
489	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji		318,21	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		Tečajevi i stručni ispiti						
495	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji		210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji		3.658,35	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		Tečajevi i stručni ispiti						
594	32149	Ostale naknade troškova zaposlenima		560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100175	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji		0,00	0,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		1		0,00	0,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
272	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		439,06	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
		USLUGE ODVJ.I BILJEŽNIKA						
		1		439,06	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ A100702				76.812,28	88.980,00	96.130,00	96.610,65	97.091,30
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				72.280,91	82.480,00	86.730,00	87.163,65	87.597,30
228	322330	-		2.359,63	0,00	0,00	0,00	0,00
		1		2.359,63	0,00	0,00	0,00	0,00
334	32251	Sitni inventar		2.322,01	1.000,00	1.600,00	1.608,00	1.616,00
		1		2.322,01	1.000,00	1.600,00	1.608,00	1.616,00
100176	32211	Uredski materijal		1.188,93	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
		1		1.188,93	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
100177	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		0,00	500,00	500,00	502,50	505,00
		STRUČNA LITERATURA						
		1		0,00	500,00	500,00	502,50	505,00
100181	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		2.605,18	3.500,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
		1		2.605,18	3.500,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
100182	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		1		0,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
100183	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu		1.492,20	2.500,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
		1		1.492,20	2.500,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
100184	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		584,18	2.600,00	2.600,00	2.613,00	2.626,00
		IGRAČKE ZA ODGOJNE SKUPINE						
		1		584,18	2.600,00	2.600,00	2.613,00	2.626,00
100185	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		6.192,59	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
		POTROŠNI MATERIJAL ZA ODGOJNE SKUPINE						
		1		6.192,59	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00

100186	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA PRIREDBE	3,90	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
	1		3,90	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
100187	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA POTREBE KUHINJA/DOMAR	924,32	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
	1		924,32	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
100189	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE NASADA	1.163,06	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
	1		1.163,06	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
100191	32224	Namirnice NAMIRNICE	29.780,19	29.500,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
	1		29.780,19	29.500,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
201	32311	Usluge telefona, telefaksa	1.926,58	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	1		1.926,58	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
213	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	30,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
	1		30,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
217	3237420	- Knjigovodstvene usluge	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
	1		5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1		0,00	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
228	32363	Laboratorijske usluge	0,00	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
	1		0,00	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
295	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge HACCAP SUSTAV	1.801,65	1.350,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
	1		1.801,65	1.350,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
309	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA	730,00	700,00	700,00	703,50	707,00
	1		730,00	700,00	700,00	703,50	707,00
368	32371	Autorski honorari	2.156,70	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
	1	ugovori o djelu predstave, logoped, savjetovanje	2.156,70	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
497	32389	Ostale računalne usluge Ostale računske usluge	131,88	0,00	0,00	0,00	0,00
498	32399	Ostale nespomenute usluge ZAŠTITA NA RADU	82,95	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
570	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Premija osiguranja imovine	0,00	750,00	750,00	753,75	757,50
100202	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	87,30	80,00	80,00	80,40	80,80
	1		87,30	80,00	80,00	80,40	80,80

100431	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza IZRADA I ODRŽAVANJE WEB STRANICA	4.358,96	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
569	32923	Premije osiguranja zaposlenih Premije osiguranja djelatnika	7.058,70	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
Izvor: 310 Vlastiti prihodi			2.678,04	4.500,00	5.400,00	5.427,00	5.454,00
452	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz USLUGE PRIJEVOZA	1.450,00	2.600,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
100448	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično Grafičke usluge	451,88	600,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
100449	32931	Reprezentacija	0,00	500,00	500,00	502,50	505,00
100450	34311	Usluge banaka	776,16	800,00	900,00	904,50	909,00
Izvor: 520 Pomoći			1.853,33	2.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
581	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja Materijalni troškovi MOF	1.853,33	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
591	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja Materijalni troškovi -RH SUPPL.E RAF. LINGUISTICO	0,00	0,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ A100703			10.070,38	1.900,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Izvor: 100 Opći prihodi i primici			8.286,98	0,00	0,00	0,00	0,00
571	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) Studentski servis	8.286,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.783,40	1.900,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
571	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) Studentski servis	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
221	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća 1 NAKNADA ČL. IZVRŠNOG TIJELA	1.783,40	1.900,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ A100704			13.137,31	13.630,00	13.630,00	13.698,15	13.766,30
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			13.137,31	13.630,00	13.630,00	13.698,15	13.766,30
192	32231	Električna energija 1	9.462,97	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
194	322331	- 1	804,00	800,00	800,00	804,00	808,00
207	32341	Opskrba vodom 1	1.767,04	1.300,00	1.300,00	1.306,50	1.313,00

210	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0,00	270,00	270,00	271,35	272,70
	1		0,00	270,00	270,00	271,35	272,70
211	32349	Ostale komunalne usluge	964,90	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
		ODVOZ SMEĆA					
	1		964,90	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
229	32340	Komunalne usluge	138,40	260,00	260,00	261,30	262,60
		SLIVNE VODE					
	1		138,40	260,00	260,00	261,30	262,60
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ A100705			5.292,93	3.360,00	3.360,00	3.376,80	3.393,60
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			5.292,93	3.360,00	3.360,00	3.376,80	3.393,60
203	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.181,79	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
		GRAĐ. OBJEKATA					
	1		4.181,79	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
206	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	845,70	600,00	600,00	603,00	606,00
		VATROGASNI APARAT					
	1		845,70	600,00	600,00	603,00	606,00
100212	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	265,44	260,00	260,00	261,30	262,60
	1		265,44	260,00	260,00	261,30	262,60
Akt/projekt: SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH A100801 MANJINA			34.947,60	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
Izvor: 520 Pomoći			34.947,60	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
490	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.947,60	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
		Program odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina					
Akt/projekt: RADIONICE ZA DJECU A100875			0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
580	32390	Ostale usluge	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA K100780			2.722,75	9.700,00	8.700,00	8.743,50	8.787,00
Izvor: 100 Opći prihodi i primici			0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
288	42211	Računala i računalna oprema	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		Opremanje -kuhinje					
	1		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			2.722,75	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00

288	42211	Računala i računalna oprema	2.722,75	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		Opremanje -kuhinje					
		1	2.722,75	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 710		Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
500	42273	Oprema	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		Opremanje igrališta					
Izvor: 800		Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.700,00	5.700,00	5.728,50	5.757,00
593	42273	Oprema	0,00	5.700,00	5.700,00	5.728,50	5.757,00
		OPREMA VRTIĆ					
RAZDJEL: 002 PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA			14.612,46	69.899,40	39.920,00	39.938,57	40.143,73
GLAVA: 00201 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			14.612,46	69.899,40	39.920,00	39.938,57	40.143,73
Program: 1008 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			14.612,46	69.899,40	39.920,00	39.938,57	40.143,73
Akt/projekt: POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA A100735			2.142,00	4.097,40	4.284,00	4.117,89	4.138,37
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	2.142,00	4.097,40	4.284,00	4.117,89	4.138,37
100	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	1.722,00	1.722,00	1.722,00	1.730,61	1.739,22
		Rad političke stranke IDS					
		1	1.722,00	1.722,00	1.722,00	1.730,61	1.739,22
299	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	420,00	2.142,00	2.142,00	2.152,71	2.163,42
		1 NEZAVISNE LISTE	420,00	2.142,00	2.142,00	2.152,71	2.163,42
644	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	233,40	420,00	234,57	235,73
		Rad političke stranke SDP					
Akt/projekt: PRORAČUNSKA PRIČUVA A100769			4.585,46	14.000,00	12.700,00	12.770,00	12.840,00
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	4.585,46	14.000,00	12.700,00	12.770,00	12.840,00
551	38129	Ostale tekuće donacije u naravi	3.750,00	4.000,00	2.700,00	2.720,00	2.740,00
		ZAHTEJEVI DONIRANJE SREDSTAVA (putovanja na izložbe, turneje i dr.)					
326	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	835,46	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		1 SREDSTVA IZDOJENA ZA PRORAČUNSKU ZALIHU	835,46	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE IZBORA A100773			86,81	28.866,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	86,81	28.866,00	0,00	0,00	0,00
318	32919	Ostale slične naknade za rad	86,81	28.866,00	0,00	0,00	0,00

		1 TROŠKOVI IZBORA	86,81	20.466,00	0,00	0,00	0,00
		2 IZBORI ZA MJESNE ODBORE	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
		4 Naknada za troškove izborne promidžbe	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA A100803			6.298,19	19.000,00	19.000,00	19.095,00	19.190,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			6.298,19	19.000,00	19.000,00	19.095,00	19.190,00
41	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	2.541,72	13.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
		1	2.541,72	13.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
42	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	3.565,79	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		STRUČNI SURADNICI I UGOVORI O DJELU					
		1	3.565,79	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
43	32912	Naknade članovima povjerenstava	190,68	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		NAK. ČL. POVJERENSTVA					
		1	190,68	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Akt/projekt: MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA A100804			1.500,00	3.936,00	3.936,00	3.955,68	3.975,36
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.500,00	1.680,00	1.680,00	1.688,40	1.696,80
441	32941	Tuzemne članarine	0,00	930,00	930,00	934,65	939,30
		FLAG "Pinna nobilis"					
352	35232	Subvencije obrtnicima	650,00	650,00	650,00	653,25	656,50
		TROŠKOVI LAG-a					
		1	650,00	650,00	650,00	653,25	656,50
382	35231	Subvencije poljoprivrednicima	100,00	100,00	100,00	100,50	101,00
		MODELNA ŠUMA					
		1	100,00	100,00	100,00	100,50	101,00
441	35232	Subvencije obrtnicima	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FLAG "Pinna nobilis"					
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	2.256,00	2.256,00	2.267,28	2.278,56
425	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	2.256,00	2.256,00	2.267,28	2.278,56
		"EGTS Sjeverni Jadran"					
SVEUKUPNO			2.859.997,75	8.668.495,77	8.049.734,50	7.231.582,02	7.267.510,32

III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

Sukladno odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do kraja tekuće godine u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi.

Uz proračun i projekcije donosi se i Odluka o izvršenju proračuna kojom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna, njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu. Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u nastavku se obrazlaže slijedeće:

1. Prihodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
2. Rashodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
3. Račun financiranja
4. Rashodi i izdaci proračuna
 - po organizacijskoj klasifikaciji
 - po programskoj klasifikaciji
 - po izvorima financiranja.

1. PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO – PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2025. godini te procjena njihovih kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. Ukupni proračunski prihodi sastoje se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Prihodi proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 7.549.734,50 EUR što u odnosu na prethodnu godinu predstavlja povećanje od 5,13%. U 2027. godini prihodi proračuna projicirani su s međugodišnjim smanjenjem i iznose 6.731.582,02 EUR, dok u 2028. godini iznose 6.767.510,32 EUR.

1.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja u 2026. godini planiraju se u iznosu od 5.837.365,24EUR, te su za 4,82% veći u odnosu na prijedlog I. rebalansa 2025. godine. Obzirom na vrste prihoda poslovanja, u 2026. godini, a u odnosu na 2025. godinu, planiraju se:

- Prihodi od poreza u iznosu od 2.081.604,24 EUR,
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.052.394,31 EUR (povećanje od 10,20%),
- Prihodi od imovine u iznosu od 427.926,00 EUR (smanjenje od 20,74%),
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 1.146.297,00 EUR,
- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija u iznosu od 129.143,69 EUR,

Projekcija prihoda poslovanja za 2027. godinu iznosi 5.523.901,59 EUR , što je u odnosu na 2026. godinu međugodišnje smanjuje se za 5,37%.

➤ PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 2.081.604,24 EUR. U 2027. godini projicirani su s međugodišnjim povećanjem od 0,50 %. Odredbama članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/2016, 101/2017, 114/2022, 114/2023, 152/2024) i odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Općine Brtonigla-Verteneglio (Sl. novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/25) porez na nekretnine na području Općine Brtonigla-Verteneglio plaća se u visini od 6,50 eura/m² korisne površine nekretnine. Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Pazin, Ispostava Umag.

- **Prihodi od poreza i prireza na dohodak** planiraju se za 2026. godinu u iznosu od 1.023.074,24 EUR,
- **Prihodi od poreza na imovinu** planiraju se za 2026.godinu u iznosu od 964.530,00EUR.

➤ PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Prihodi od pomoći u 2026. godini planiraju se u iznosu od 2.052.394,31 EUR, što predstavlja povećanje od 10,20%. Za 2027. godinu prihodi od pomoći projicirani su u iznosu od 1.793.873,33 EUR, a u 2028. godini u iznosu od 1.802.798,08 EUR.

➤ PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine odnose se na prihode financijske i nefinancijske imovine te se za 2026. godinu planiraju u ukupnom iznosu od 427.926,00 EUR, za 2027. godinu u iznosu od 356.198,12 EUR, dok za 2028. u iznosu od 357.970,26 EUR.

- **Prihodi od financijske imovine** planiraju se u 2026. godini u iznosu od 20.000,00 EUR,
- **Prihodi od nefinancijske imovine** planiraju se u 2026. godini u iznosu od 407.926,00 EUR.

➤ PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 1.146.297,00 EUR. U 2027. godini ova vrsta prihoda planira se u iznosu od 1.152.028,48 EUR, te u 2028. godini planira se u iznosu od 1.157.759,97 EUR.

- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima** planiraju se u 2026. godini u iznosu od 336.297,00 EUR.
- **Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada** planiraju se u iznosu od 810.000,00 EUR.

➤ PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- **Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine**

Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine (zemljišta, nekretnine) planiraju se u godini 2026. u iznosu od 112.369,26 EUR, u projekciji za 2027. godinu u iznosu od 112.931,11 EUR, te za 2028. godinu u iznosu od 113.492,95 EUR.

➤ PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Planirano je dugoročno zaduženje od tuzemnih kreditnih institucija zbog rekonstrukcije i prenamjene objekta u DV Nova Vas.

Prikaz prihoda po vrstama za 2025., 2026., 2027. i 2028. godinu:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			
		Ostvareno	PLAN	PLAN	PLAN
		2025.	2026.	2027.	2028.
61	Prihodi od poreza	2.081.604,24	2.081.604,24	2.092.012,26	2.102.420,28
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.862.505,59	2.052.394,31	1.793.873,33	1.802.798,08
64	Prihod od imovine	354.426,00	427.926,00	356.198,12	357.970,26
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.143.297,00	1.146.297,00	1.152.028,48	1.157.759,97
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga i prihodi od donacija	127.143,69	129.143,69	129.789,40	130.435,13
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvodne	109.069,28	109.069,28	109.614,63	110.159,97
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.299,98	3.299,98	3.316,48	3.332,98
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65
	UKUPNO	7.181.345,78	7.549.734,50	6.731.582,02	6.767.510,32

2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ

Rashodi proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 8.049.734,50 EUR, što u odnosu na 2025. godinu predstavlja smanjenje od 7,14%. U 2027. godini rashodi proračuna projicirani su u iznosu od 7.231.582,02 EUR s međugodišnjim smanjenjem od 10.16%, a rashodi za 2028. godinu projicirani su iznosu od 7.267.510,32 EUR.

Program 1001: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Cilj ovog programa je osiguravanje uvjeta za redovno funkcioniranje Općinske uprave. Rashodi poslovanja se u 2026. godini planiraju u iznosu od 885.457,20 EUR, što predstavlja povećanje od 4,40% u odnosu na tekući plan za 2025. godinu. U 2027. godini rashodi poslovanja

se planiraju s međugodišnjim smanjenjem od 3,74%, u iznosu od 852.372,85 EUR, a u 2028. godini isti se planiraju sa povećanje od 0,50% u odnosu na 2027. godinu.

➤ *A100101 RASHODI ZA ZAPOSLENE*

Rashodi za zaposlene se u 2026. godini planiraju se u iznosu od 353.500,00 EUR . Struktura rashoda za zaposlene je sljedeća:

PRORAČUNSKI KORISNIK	2025. I. Izmjene i dopune	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.
Općinska uprava	239.800,00	271.500,00	240.999,00	242.198,00
Vlastiti pogon	73.449,55	82.000,00	82.041,00	82.410,00

➤ *A100766 REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE*

Rashodi za naknade troškovima zaposlenima (regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, dar djetetu do 15-te godine života, nagrade za ostvarene rezultate rada, prijevoz na posao, seminare i stručno osposobljavanje). Materijalni rashodi (Troškovi službenog putovanja, sistematski pregled zaposlenika općinske uprave, sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova). Na rashodima za materijal planirana su sredstva za nabavu uredskog materijala, informatičkog pribora, literature za potrebe zaposlenih, rashodi za usluge uključuju troškove usluga telefona, interneta, mobilnih operatera, poštarine, objave oglasa, natječaja, komunalne usluge, intelektualne i druge usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja uključuju: sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova, sređivanja arhivskog registratorskog gradiva, premije osigurana prijevoznih sredstava, reprezentacije, te bankarske provizije.

➤ *A100805 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE*

Rashodi za održavanja računalnih programa, troškovi javnobilježničke naknade, odvjetničke usluge, te isplate po sudskim sporovima. U 2026. godini planiraju se u iznosu od 423.762,00 EUR, u 2027. godini iznos od 414.914,25 EUR, u 2028. godini iznos 416.978,50 EUR.

Program 1002: UPRAVLJANJE IMOVINOM

Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

	Aktivnost	EUR
A100763	Održavanje objekata za redovito korištenje	171.707,00
A100764	Održavanje postrojenja i opreme	6.105,00
K100757	Opremanje općinske zgrade	99.345,70
K100779	Kupnja zemljišta	310.000,00
K100853	Prenamjena stare škole u Općini Brtonigla-Verteneglio	10.000,00
K100865	Kupnja vozila	99.446,76

➤ **A100763 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE**

Rashodi troškove energije, pogonskog goriva, lož ulja , utrošak vode, ugovaranje vanjskih usluga čišćenja zgrade općinske uprave, premije osiguranja imovine. Najveći dio troškova rashoda za usluge odnosi se usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te dekorativna javna rasvjeta.

➤ **A100764 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**

Rashodi održavanja mehanizacije, rad meteorološke stanice, te održavanje dizala u zgradi ambulante i zgradi centra istarskih okusa i vinske tradicije u 2026. godini planira se u iznosu od 6.769,00 EUR.

➤ **K100757 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE**

Za nabavu uredskog namještaja u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 EUR ,dok su sredstva u iznosu od 15.309,00 EUR planirana za uredsku informatičku opremu neophodnu za rad. Opremanje upravne zgrade za vatro dojavnim sistemom planirano je u iznosu od 13.272,00EUR, Nova stavka Pametno upravljanje grobljima i prometom iznos od 45.000,00EUR.

➤ **K100779 KUPNJA ZEMLJIŠTA**

Rashodi za kupnju i izvlaštenje nekretnina u 2026. godini planiraju se u iznosu od 300.000,00 EUR, dok se za procjenu nekretnina planira 10.000,00 EUR.

Program 1003: PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

	Aktivnost	EUR
A100759	Izrada projektne dokumentacije	276.000,00
A100760	Elaborati, troškovnici, izvješća, projekti	34.317,00

A100762	Certifikati	1.990,00
A100767	Urbanistički planovi uređenja	46.452,00
A100768	Izmjene i dopune prostornog plana	45.000,00

➤ *A100759 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE*

Rashodi neproizvodne imovine sastoji se od legalizacije objekata u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, projektna dok. parkirališta ul. Muškati, projektna dok. oborinske odvodnje u naselju Brtonigla-Verteneglio i projektna dokumentacija II faze ceste unutar poslovne zove Štrp, projektna dok. ceste u naselju Fiorini istočni dio, Interreg slo-hr mikroplastika+Cleancoast, projektna dok. obilaznica Brtonigla ,te projektna dok. polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla.

➤ *A100760 ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI*

Rashodi prometnog elaborata naselja Brtonigla-Verteneglio, izrada izvješća stanja u prostoru, elaborati izvlaštenja, izrada etažnih elaborata, priprema projekata za EU fondove, provođenje energetskog pregleda i izrada energetskog Certifikata zgrada u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, Program zaštite divljači za pov. izvan lovišta na pod.

➤ *A100762 CERTIFIKATI*

Rashodi za provođenje energetskog pregleda i izrade energetskog certifikata zgr. u vl. Općine Brtonigla-Verteneglio planirani su u iznosu od 1.990,00 EUR.

➤ *A100767 URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA*

➤ *A100768 IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIĆ UPU-a*

Rashodi UPU park Umag i ostali G.P., izmjena i dopuna prostornog plana, izmjene i dopune postojećih UPU Planirana sredstva u 2026. godini iznosi 45.000,00 EUR.

Program 1004: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

➤ *A100752 SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA*

Rashodi subvencije nabave električnih pastira planira se u iznosu 3.000,00 EUR.

Program zaštite od divljači izvan lovišta planira se u iznosu 6.000,00EUR

➤ *A100753 SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA*

➤ Rashodi potpore udrugama poljoprivrednog značaja. U 2026. godini planiraju se u iznosu od 9.330,00 EUR .

Program 1005: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI

Program javne potrebe u socijalnoj skrbi provodi se s ciljem osiguravanja socijalne pomoći i usluga socijalne skrbi za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoći jer udovoljavaju uvjetima iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio. Programom su obuhvaćene i pojedine kategorije kronično ili teže bolesnih osoba, osobe s invaliditetom. Predloženim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu predviđeno je 81.556,91 EUR što predstavlja povećanje od 16,36% u odnosu na godinu 2025.

U okviru programa osiguravaju se:

	Aktivnost	EUR
A100812	Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi	664,00
A100809	Pravo na podmirenje troškova školske užine	796,00
A100301	Pravo na podmirenje troškova školskih udžbenika i prijevoza	2.000,00
A100808	Pravo na naknadu troškova stanovanja	2.389,00
A100811	Pravo na pomoć u plaćanje podmirenje troškova prehrane	531,00
A100813	Pravo na pomoć u plaćanje lijekova i liječenja	664,00
A100744	Pravo na pomoć za novorođenčad	10.400,00
A100755	Sufinanciranje udruga socijalnog karaktera	4.966,60
A100860	Pravo na pomoć hrane za novorođenčad	531,00
A100787	Pravo na pomoć umirovljenicima,	22.000,00
A100861	Pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala	664,00
A100810	Podmirenje osnovnih pogrebnih troškova	664,00
A100807	Jednokratna naknada	2.389,00
A100862	Paket hrane i higijenskih potrepština	2.000,00
A100863	Ostale materijalne prigodne potpore	5.000,00
A100864	Pomoći općinskog načelnika u hitnim slučajevima	2.124,00
A100788	Sufinanciranje programa rješavanja stambenog pitanja	7.007,00

➤ A100782 DONACIJA CRVENOG KRIŽA

Člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine" 71/2010.) regulirano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz svojih proračuna osiguravaju sredstva za rad i djelovanje službe traženja na razini JL(R)S, te sredstva za javne ovlasti i redovne djelatnosti ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

U 2026. godini planira se nastavak sufinanciranja projekta Pilot projekta: „ Pomoć u kući na Bujštini“. Za navedeni projekt planirana su sredstva u iznosu od 7.030,31 EUR. Navedeni projekt obuhvaća posjete i pružanje pomoći u obavljanju kućanskih poslova, nabavke potrebnih kućnih potrepština i slične poslove, a ostvaruje se u suradnji sa Crvenim križem Buje

Program 1006: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZRAVLJA

U 2026. godini u okviru zdravstvenih programa planirana su sredstva kojima će se nastaviti sufinancirati:

	Aktivnost	EUR
A100741	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	10.000,00
A100814	Preventivna zdravstvena akcija	1.327,00
A100843	Sufinanciranje kredita za Opću bolnicu Pula	1.542,80

Program 1007: JAVNE POTREBE U KULTURI

Proračunskim sredstvima u iznosu od 453.212,00 EUR predlaže se sufinanciranje aktivnosti promocije Općine kojima je organizator Turistička zajednica Općine Brtonigla - Verteneglio.

	Aktivnost	EUR
A100736	Financiranje udrugama nacionalnih manjina	26.000,00
A100739	Obnova sakralnih objekata	84.000,00
A100756	Organizacija manifestacija na području Općine	70.000,00
A100796	Potpora udrugama u kulturi	18.000,00
A100896	Istraživanje kulturnih spomenika	33.912,00
K100711	Valorizacija kulturnih spomenika	220.000,00

Program 1011: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

U okviru ovog programa planiraju se financijska sredstva za održavanje postojećih sportskih objekata i terena te stvaranje boljih uvjeta za razvoj i promociju sporta, povećanju broja korisnika sportskih objekata, te pozitivan razvoj zajednice.

	Aktivnost	EUR
A100733	Sufinanciranje udruga sportskog značaja	25.000,00
K100806	Izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla	20.000,00

Program 1012: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za stipendiranje učenika i studenata sa područja općine Brtonigla–Verteneglio u cilju uravnoteženja ponude i potražnje na tržištu rada. Osiguranje sredstava za financiranje nagrada odličašima te osiguranje dijela sredstava za sufinanciranje prijevoza učenika.

	Aktivnost	EUR
A100716	Izdaci za stipendije	29.000,00
A100743	Nagrade odličašima	1.900,00
A100815	Sufinanciranje prijevoza učenika	13.272,00
A100816	Sufinanciranje produženog boravka	58.000,00
A100874	Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje	3.100,00
A100897	Sufinanciranje ljetnih kampova za djecu	1.300,00
K100725	Dogradnja dječjeg vrtića	29.000,00
K100799	Izgradnja školske dvorane	121.000,00

Program 1013: ZAŠTITA OKOLIŠA

	Aktivnost	EUR
A100501	Uređenje zaljeva i obalnog dijela	3.982,00
A100714	Plan gospodarenja otpadom	7.204,00
A100715	Deratizacija dezinfekcija	3.305,00
A100800	Zdravstvene veterinarske usluge	5.121,00
A100817	Sanacija ilegalnih odlagališta	14.645,00
A100818	Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu	2.500,00
K100858	Studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka "ŠKRLINE"	20.000,00
A100878	Strategija zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio	582.500,00

Program 1014: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Sredstva za financiranje JVP-Umag planirana su sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti Javnih vatrogasnih postrojbi u

2026. godini planira se iznos od 82.995,00 EUR . Područna vatrogasna zajednica u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio planira se iznos od 38.661,00 EUR.

	Aktivnost	EUR
A100708	Javna vatrogasna postrojba	82.995,00
A100709	Područna vatrogasna zajednica	38.661,00
A100710	Sustav zaštite i spašavanja	14.382,00

Program 1015: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva planirana u 2026. godini, potrebna za izvršenje programa su:

	Aktivnost	EUR
K100717	Izgradnja kanalizacijskog sustava	45.000,00
K100718	Modernizacija sustava javne rasvjete	40.000,00
K100719	Uređenje parka Karigador	150.000,00
K100721	Uređenje građevinskih objekata	6.600,00
K100727	Centar za posjetitelje „ Vecio Mulin“	83.500,00
K100729	Izgradnja javne rasvjete	125.000,00
K100823	Izgradnja nogostupa u ulici Muškati prema DV Kalimero	70.000,00
K100825	Uređenje ceste građevinskog područja Kovri	25.000,00
K100828	Horizontalna i vertikalna signalizacija	30.000,00
K100829	Izgradnja ulice SU2 i OU4 u Karigador	15.000,00
K100830	Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	237.393,00
K100831	Uređenje dijela Srednje ulice NC 68	60.000,00
K100879	Uređenje ulice u naselju k.č.br. 138/6,2300/3 k.o. Brtonigla	20.000,00
K100834	Urbana oprema u naseljima	95.000,00
K100835	Uređenje parka kod škole u Nova Vasi	5.000,00
K100836	Uređenje ostalih parkova i zelenih površina	30.000,00
K100837	Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi	30.000,00
K100838	Opločenje, sanacija platoa ispred Galerije Aleksandra Rukavine	25.000,00

K100841	Uređenje mjesnog groblja u Brtonigli	7.000,00
K100842	Uređenje mjesnog groblja u Serbani	10.000,00
K100845	Uređenje i opremanje plaže u Karigadoru	5.000,00
K100847	Izgradnja stambeno poslovne građevine za Vlastiti pogon	292.500,00
K100850	Izgradnja prometne inf. Donji Serbani	20.000,00
K100851	Izgradnja prometne infrastrukture u naseljima	50.000,00
K100873	Izgradnja pristupne prometnice u naselju Karigador	25.000,00
K100880	Uređenje ulica u naselju k.č. 1449/2 k.o. Brtonigla	25.000,00
K100885	Uređenje parkirališta u ulici Šušnjevic	30.000,00
K100886	Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa	50.000,00
K100887	Asfaltiranje ulice u naselju Karigador-Kras	20.000,00
K100888	Uređenje ulice u naselju Brtonigla-Marconi	10.000,00
K100889	Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković	35.000,00
K100898	Sanacija dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari	75.000,00

Program 1016: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Aktivnost	EUR
A100601	Vlastiti pogon za održavanje javnih površina	176.480,00
A100819	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00
A100867	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00

Program 1018: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza vezanih za rekonstrukciju postojeće zgrade (liječnica) u prizemlju k.č.151 zgr. k.o. Brtonigla-Verteneglio priznaju se ulaganja kroz ispostavljene račune za iznos mjesečne zakupnine u iznosu od 11.308,00 EUR. Za zamjenu vanjske stolarije na zgradi Općine i uređenje prostorija zgrade planiran je iznos od 20.000,00 EUR, za uređenje stambenih objekata iznos od 6.600,00 EUR. Zamjena dotrajale stolarije i izg. sanitarnih čvorova DOM FIORINI iznos od 20.000,00 EUR, Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić i društveni dom 1.600.000,00 EUR

Program 1009: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Proračunski korisnik: Dječji vrtić „KALIMERO“

Općina Brtonigla-Verteneglio je osnivač Dječjeg vrtića "Kalimero" te osigurava sredstva za rad s djecom predškolske dobi. Od rujna 2025. godine vrtić polazi 61 djece raspoređenih u četiri (4) odgojno-obrazovnih skupina, dvije jasliske i dvije vrtića od 4 - 7 godina. U pedagošku 2025./26. godinu koja je započela 1.9.2025. godine i trajat će do 31.8.2026. godine.

	Aktivnost	EUR
A100701	Rashodi za zaposlene -DV Kalimero	496.180,00
A100702	Redovni troškovi poslovanja-DV Kalimero	96.130,00
A100703	Redovan rad članova izvršnih tijela DV-Kalimero	7.000,00
A100704	Održavanje objekata za redovito korištenje DV-Kalimero	13.630,00
A100705	Održavanje postrojenja i opreme DV-Kalimero	3.360,00
A100801	Suf. Programa odgoja i obrazovanja djece prip. Nacionalnih manjina	33.000,00
K100780	Opremanje dječjeg vrtića	8.700,00

Program 1008: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA

Za naknade članovima Općinskog vijeća u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 13.000,00 EUR a (sredstva su planirana u visini troškova održavanja sjednica), za naknade članovima radnih tijela i stručnim povjerenstvima u iznosu od 6.000,00 EUR a (sredstva su planirana prema procijeni za održavanje sjednice na razini godine prema sadašnjim radnim tijelima i povjerenstvima).

	Aktivnost	EUR
A100735	Potpore političkim strankama i nezavisnim vijećnicima	4.284,00
A100769	Proračunska pričuva	12.700,00
A100803	Poslovanje općinskog vijeća	19.000,00
A100804	Međuopćinska, međuregionalna, međunarodna suradnja	3.936,00

Prikaz planiranih rashoda po vrstama za 2025., 2026., 2027. i 2028. godinu:

Grupa konta	Vrsta rashoda	Plan 2025., l. rebalans	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
31	Rashodi za zaposlene	786.018,00	872.318,00	842.911,59	847.105,18
32	Materijalni rashodi	1.193.122,20	1.112.459,20	1.143.897,18	1.149.588,26
34	Financijski rashodi	6.150,00	6.250,00	6.281,25	6.312,50
35	Subvencije	16.641,00	19.080,00	9.689,20	9.737,41
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.995,00	65.995,00	66.324,98	66.654,95
37	Naknade građanima i kućanstvima	162.088,00	177.722,00	177.027,76	177.802,53
38	Ostali rashodi	552.675,11	354.180,71	344.135,08	345.853,67
41	Rashodi za nabave nefinancijske imovine	1.033.031,00	1.834.259,00	1.013.071,15	1.018.111,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.312.775,46	3.473.085,46	2.070.308,16	2.080.608,16
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
54	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
	UKUPNO:	8.668.495,77	8.049.734,50	7.231.582,02	7.267.510,32

1. PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2027. I 2028. GODINU

Člankom 42. Zakona o proračunu propisano je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine. Cilj projekcije je da se uspostavi srednjoročni proračunski okvir kojim će se postići da proračunski dokumenti objašnjavaju kakve su procjene proračunskih prihoda i rashoda, kako ukupno tako i po stavkama u iduće dvije godine. Tim okvirom se posebno omogućava praćenje projekata kroz višegodišnji proračunski okvir, čime se postiže veći stupanj transparentnosti proračunskih procesa.

9. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze proračunskih korisnika. Korisnici proračunskih sredstava imaju u izvršenju Proračuna pravo na sredstva samo do iznosa koji je osiguran u posebnom dijelu i ne mogu na teret proračunskih sredstava preuzeti obveze iznad iznosa koji je osiguran u Proračunu za određene namjene. Nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava proračunske zalihe. Odlukom su propisani načini uvjeta doznačavanja i korištenja sredstava raspoređenih na pojedinim pozicijama za namjene koje se financiraju iz sredstava Proračuna te su njome detaljnije razrađene neke odredbe o obvezama i pravima korisnika proračunskih sredstava kao i pojedine ovlasti Općinskog načelnika i Vijeća.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu s projekcija za 2027. i 2028. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:400-01/25-01/4

URBROJ:2163-13-04/01-25-8

Brtonigla-Verteneglio, 2025.godina

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini

Članak 1.

"Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: ____)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje komunalne infrastrukture prema članku 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2026. godinu kojim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže (Na području Općine Brtonigla-Verteneglio nisu izgrađene)
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva
- Kredit od tuzemnih kreditnih institucija iz javnog sektora - dugoročni

Članak 2.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima te na građevinama namijenjene obavljanju javnog prijevoza u 2026. godini:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	UKUPNO	150.000,00
	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA
1.1. NERAZVRSTANE CESTE		150.000,00
1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla), Pozicija : 359-33 , vrsta poslova: G	25.000,00	
UKUPNO	<u>25.000,00</u>	<u>25.000,00</u>
1.1.2. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>50.000,00</u>
Pozicija : 400-96, vrsta poslova: PD.	50.000,00	
UKUPNO	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>
1.1.3. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 400-135, vrsta poslova: PD.	20.000,00	
UKUPNO	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>
1.1.4. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
Pozicija : 575, vrsta poslova: G.	25.000,00	
UKUPNO	<u>25.000,00</u>	<u>25.000,00</u>

Prijedlog

1.1.5. Asfaltiranje ulice u naselju Karigador - Kras

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 615,		
vrsta poslova: G.	20.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>

1.1.6. Uređenje ulice u naselju Brtonigla - Ul. Marconi

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 616,		
vrsta poslova: G.	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	0,00
1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00
1.4. JAVNE GARAŽE	0,00
1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
1.7. JAVNA RASVJETA	0,00
1.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0,00
1.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO 884.393,00

PROCJENA ZA 2026.

IZVOR FINANCIRANJA

2.1. NERAZVRSTANE CESTE 397.393,00

2.1.1. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador Komunalni doprinos – kapitalne domacije
237.393,00

Na k.č.br. 2302/3 k.o. u dužini od 300 m,		
Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N	237.393,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>237.393,00</u>	<u>237.393,00</u>

2.1.2. Izgradnja nogostupa ulica Muškati prema DV Kalimero Prihod od prodaje zemljišta 70.000,00
"U dužini 200 m

Pozicija : 359-35, vrsta poslova: G, N	70.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>70.000,00</u>	<u>70.000,00</u>

2.1.3. Prometni elaborat naselja Brtonigla Prihod od prodaje zemljišta 10.000,00
Pozicija : 51-118,

Prijedlog

vrsta poslova: P	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

2.1.4. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-137,		
vrsta poslova: P	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

2.1.5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 400-105 ,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>

2.1.6. Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-184 ,		
vrsta poslova: P	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

2.1.7. Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>45.000,00</u>
Pozicija : 611 ,		
vrsta poslova: P	45.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>45.000,00</u>	<u>20.000,00</u>

2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 10.000,00

2.2.1. Opločenje, sanacija platoa ispred KULTURNOG CENTRA „Aleksandra Rukavina“

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija :360-9,		
vrsta poslova: G	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

2.2.2. Rekonstrukcija dijela plaže u naselju Karigador

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>5.000,00</u>
Pozicija :360-9,		
vrsta poslova: G	5.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>

2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 87.000,00

2.3.1. Parkiralište groblje Brtonigla

Prijedlog

		<u>Prodaja grobnih mjesta 7.000,00</u>
Pozicija : 354-1,		
vrsta poslova: G.	7.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>7.000,00</u>	<u>7.000,00</u>
2.3.2. Uređenje parkirališta u ulici Šušnjeвица		
Uređenje parkirališta u ul. Šušnjeвица na k.č.br. 1179, *220/3, *220/3, *220/1, 1180/4 k.o. Brtonigla		
		<u>Komunalni doprinos 30.000,00</u>
Pozicija : 613,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>
2.3.3. Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa		
Uređenje parkirališta kod marketa u naselju Nova Vas na k.č.br. 2362/4 k.o. Nova Vas		
		<u>Komunalni doprinos 50.000,00</u>
Pozicija : 614,		
vrsta poslova: G,N.	50.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>
2.4. JAVNE GARAŽE		0,00
2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE		<u>105.900,00</u>
2.5.1. Uređenje parka kod škole Nova Vas		
		<u>Komunalni doprinos 5.000,00</u>
<u>Pozicija :354-3,</u>		
vrsta poslova: O	5.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>
2.5.2. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini		
		<u>Komunalni doprinos 30.000,00</u>
Pozicija :354-6 ,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>
2.5.3. Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla		
	<u>LAG 15.000,00</u>	
Pozicija : 604,		
vrsta poslova: P.	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>
2.5.4. Uređenje parka u naselju Karigador		
		<u>Kredit i LAG 150.000,00</u>
Pozicija :516-1 ,		
vrsta poslova: G.	150.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>150.000,00</u>	<u>150.000,00</u>
2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		<u>60.000,00</u>

Prijedlog

2.6.1. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>	
Pozicija : 359-12 ,			
vrsta poslova: O.	20.000,00		
UKUPNO	20.000,00		20.000,00

2.6.2. Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>	
Pozicija : 356-6 ,			
vrsta poslova: O.	20.000,00		
UKUPNO	20.000,00		20.000,00

2.6.3. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>	
Pozicija : 359-16 ,			
vrsta poslova: O.	20.000,00		
UKUPNO	20.000,00		20.000,00

2.7. JAVNA RASVJETA **125.000,00**

2.7.1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.

	<u>Komunalna naknada</u>	<u>100.000,00</u>	
"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom te izgradnja u naselju Turini Pozicija : 358-2 , vrsta poslova: G, O, N."			
	100.000,00		
UKUPNO	100.000,00		100.000,00

2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>	
Pozicija : 358-3,			
vrsta poslova: O	25.000,00		
UKUPNO	25.000,00		25.000,00

2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA **0,00**

2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA **0,00**

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
UKUPNO **70.000,00**

PROCJENA ZA 2026.

IZVOR FINANCIRANJA

3.1. NERAZVRSTANE CESTE **30.000,00**

Prijedlog

3.1.1. Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 558,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>

3.1.2. Projektna dokumentacija izgradnje obilaznice Brtonigla

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 578,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>

3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

3.4. JAVNE GARAŽE 0,00

3.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

3.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 30.000,00

3.6.1. Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>30.000,00</u>
Pozicija : 617,		
vrsta poslova: G	30.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>

3.7. JAVNA RASVJETA 0,00

3.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 10.000,00

3.8.1. Uređenje vanjske staze oko groblja u Srbanima

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 357-5,		
vrsta poslova: G	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

3.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati**UKUPNO 260.000,00****PROCJENA ZA 2026.****IZVOR FINANCIRANJA**

4.1. NERAZVRSTANE CESTE 195.000,00

4.1.1. Uređenje djela Srednje ulice – NC 68

Komunalni doprinos 60.000,00

Uređenje i proširenje ceste s potpornim zidom te zavoja na spoju Srednje ulice i ulice Palih boraca

Pozicija : 509 ,

vrsta poslova: G 60.000,00

UKUPNO 60.000,00 60.000,00

4.1.2. "Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi,

Prihod od prodaje zemljišta 30.000,00

"Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom

Pozicija : 359-25 ,

vrsta poslova: G 30.000,00

UKUPNO 30.000,00 30.000,00

4.1.4. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

Prihod od prodaje zemljišta 10.000,00

Pozicija : 623 ,

vrsta poslova: PD. 10.000,00

UKUPNO 10.000,00 10.000,00

4.1.4. Sanacija postojećeg asfaltnog kolnika i raskrnicice u naselju St. Koč

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 138/6, 2300/3 k.o. Brtonigla. Prihod od prodaje zemljišta 20.000,00

Pozicija : 606,

vrsta poslova: G. 20.000,00

UKUPNO 20.000,00 20.000,00

4.1.5. Sanacija dotrajalog asfaltiranog kolnika u naselju D. Katunari

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 1449/2 k.o. Brtonigla. Prihod od prodaje zemljišta 25.000,00

Pozicija : 607,

vrsta poslova: G. 25.000,00

UKUPNO 25.000,00 25.000,00

4.1.6. II. Faza Sanacije dotrajalog asfaltiranog kolnika prema naselju Šrinjari

Komunalni doprinos 75.000,00

Pozicija :656 ,

vrsta poslova: G. 75.000,00

UKUPNO 75.000,00 75.000,00

4.2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	0,00
4.3.	JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00
4.4.	JAVNE GARAŽE	0,00
4.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
4.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
4.7.	JAVNA RASVJETA	40.000,00
4.7.1.	Modernizacija JR na području Općine Brtonigla	
	Prihod od prodaje zemljišta	40.000,00
	Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu Pozicija : 399-1 , vrsta poslova: O,G	40.000,00
	UKUPNO	40.000,00
4.8.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0,00
4.9.	GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00
	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO	1.364.393,00

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	497.393,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	7.000,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	470.000,00
Kapitalne pomoći od institucija EU -63231	115.000,00
Komunalna naknada (pozicija -13)	100.000,00
Krediti od tuzemnih kred. institucija (pozicija -66)	50.000,00
Kapitalne donacije od trgo. društva (pozicija -29)	125.000,00
UKUPNO	1.364.393,00

Legenda:

G gradnja

PD projektna dokumentacija

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

PE parcelacijski elaborat

O oprema

Prijedlog

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela.

Članak 5.

"Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio"" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/17

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić

Prijedlog

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godini

I.

Prihvća se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/17

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
predsjednik
dr.sc Igor Palčić



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 361-01/25-01/17
URBROJ: 2163-13-04/06-24-
Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio, br. 03/18, 03/21, 07/21 - pročišćeni tekst, 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana . prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Program gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026.godini (KLASA: 361-01/25-01/17, URBROJ: 2163-13-04/06-25- od . prosinca 2025. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Program gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026.godini iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Neš Sinožić mag. ing agr.

PRIJEDLOG

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture** **na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba
8. Nabava radne mehanizacije
9. Održavanje javne rasvjete

Ovim Programom su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu .

Članak 2.

Ovaj Program se donosi za 2026. godinu, a vrijedi do izmjena i donošenja novog Programa.

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

1. Održavanje i čistoće javnih površina:

1.1. Metenje ulica i trgova svakim danom

Glavna ulica - $675+850+750 = 2.275,00$

m²

Trg Loggie - $69+242 = 311,00$ m²

Školski trg - 364 = 364,00 m²
Trg Sv. Zenona - 252+675 = 927,00 m²
Trg Istarskih mučenika = 260,00 m²
Trg Mazzini = 420,00 m²
Ulica Marconi = 520,00 m²

Ukupno: = 5.077,00 m² 32.344,02

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u
Brtonigli tjedno- aproksimativno = 9855
m² 18.834,96

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima
Karigador, Nova vas i Fiorini jedanput
tjedno 10.870,00

1.2 Pojačano čišćenje javnih površina pred
turističku sezonu i tijekom praznika u
Brtonigli, Novoj Vasi, Karigadoru,
Fiorinima i Radinima 4.180,77

1.3. Odvoz smeća s javnih površina
područja Općine- površina 15.190 m² 509,66

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa
Ladin Gaj - aproksimativno 2.588,94

1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina: = 69.328,34

2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina
Brtonigla
Parkovne površine m² 7.460

-košnja trave - ručno 6.534,74

-orezivanje grmlja 297,30

-orezivanje žive ograde 2.322,65

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova Vas

Parkovne površine m2 2.493

-košnja trave - ručno 2.183,79

-orezivanje grmlja 89,19

2.3. Održavanje zelenih površina u naselju Karigador

- košnja trave traktorskom kosačicom 418,08

- košnja trave - ručno 2.268,76

-orezivanje grmlja 163,51

-orezivanje žive ograde 3.902,05

2.4. Održavanje zelene površine u naselju Fiorini

-košnja trave traktorskom kresačicom 418,08

-košnja trave - ručno 1.130,00

3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake

Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i zidove zgrada 2.322,65

2. Ukupno održavanje javnih površina: = 22.050,81

3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta - sveukupno 20,80 km cesta

Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (3 prijelaza tri puta godišnje) 9.607,01

3.2. Održavanje ostalih cesta - sveukupno 11,80 km cesta

Košnja - kresanje ostalih cesta (5 prijelaza tri puta godišnje) 5.126,82

3.3. Održavanje nerazvrstanih cesta sukladno ugovoru o povjeravanju usluge komunalnih djelatnosti fizičkim i li pravnim osobama (poz. 536) 30.000,00

3.4. Uređenje nerazvrstanih cesta (bike staze i protupožarni putevi) Prema popisu iz PRILOGA (poz.-526)

30.000,00

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: = **14.733,82**

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: (sukladno ugovaranju) = **30.000,00**

Ukupno održavanje (izvredno) nerazvrstanih cesta: = **30.000,00**

Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: = **74.733,82**

4. Održavanje groblja

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja Brtonigla i Nova vas

aproksimativno 4.448,79

4. Ukupno održavanje groblja: **4.448,79**

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla 105 m x 62 m 9.547,48

5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas 105 m x 62 m 2.203,26

5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80 m x 30 m 2.707,55

5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = **14.458,29**

6. Zalijevanje hortikulture

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju Brtonigla 796,34

6. Ukupno zalijevanje hortikulture: **796,34**

7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih
cesta i trgova po naseljima općine
Brtonigla prema planu zimske službe =
aproximativno 663,61

7. Ukupno održavanje Zimske službe: 663,61

KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 186.480,00 €

8. Nabava radne mehanizacije 50.000,00 €

9. Javna rasvjeta

9.1. Održavanje sistema javne rasvjete 9.000,00 €

9.2. Utrošak električne energije 40.000,00 €

9.3. Dekorativna javna rasvjeta 10.000,00 €

9.Ukupno javna rasvjeta: =59.000,00 €

=====

SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 295.480,00 €

Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od **342.426,00 €** osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada (pozicija -13) 171.180,00 €
- Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicija -19 i -25) 22.536,00 €
- ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta (pozicija -50) 5.300,00 €
- prihod od prodaje zemljišta (pozicija -54) 96.464,00 €

Članak 5.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-02/25-01/45

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc Igor Palčić

PRILOG br. 1.**Nerazvrstane ceste (bike staze i protupožarni putevi)**

<u>Naziv ceste sa oznakom k.č.br.</u>	<u>dužina</u>
NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)	3.244,00
NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)	1.993,00
NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)	1.800,00
NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)	1.068,00
NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)	2.021,00
NC Marinčići - Boboći (2318/7 ko.Brtonigla)	480,00
NC ŽLC 5070 -Cavagliari Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)	1.267,00
NC Štrologarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)	938,00
NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)	801,00
NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)	1.543,00
NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)	1.761,00
NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)	1.572,00
NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)	1.420,00
NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)	713,00
NC D.Srbani -Sv. Juraj 1 (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)	1.256,00
NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)	1.520,00
NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)	1.740,00
NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)	439,00
NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)	749,00
NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)	555,00
NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)	613,00
NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)	1.241,00
NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)	806,00
NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)	502,00
NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)	1.146,00
NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)	994,00
NC Marinčići-Groblje Brtonigla (2488 i 2484 ko. Brtonigla)	1.010,00
NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)	632,92
NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)	1.446,00
NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)	2.350,00
NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)	686,00
NC Velika Punta - Štrologarija (2302/1 k.o.Brtonigla)	779,00
NC Carbonera - Kršin (2309/4 ko.Brtonigla)	118,00
NC Čendaki - Medelini (2426, 2387, 2386 dio k.o. Nova Vas)	2.014,00

Ovisno o stupnju oštećenja utvrditi će se prioriteti sanacije naprijed navedenih nerazvrstanih cesta.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 363-02/25-01/45
URBROJ: 2163-13-04/06-25-
Brtonigla-Verteneglio, prosinca 2025.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio, br. 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026.godini (KLASA: 363-02/25-01/45, URBROJ: 2163-13-04/06-25-), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Program iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Neš Sinožić mag.ing.agr..

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Programa održavanja
komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini

I.

Usvaja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/25-01/45

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, . prosinac 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić

Na temelju Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donosi

Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2026. godinu.

Članak 2.

U 2025. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

I. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU: A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:

1. Oborinska odvodnja zapadnog djela naselja Fiorini	10.000,00 €
2. Oborinska odvodnja djela naselja Brtonigla	15.000,00 €
3. Izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi	20.000,00 €
4. Projektna dokumentacije za izgradnju sustava oborinske odvodnje u naselju Brtonigla	50.000,00 €

PLANIRANI RASHODI: 95.000,00 €

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 95.000,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta pozicija – 20 **95.000,00 €**

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Prijedlog

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/16

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla-Verteneglio, prosinac 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla, br. 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana . prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026.godini (KLASA: 361-01/25-01/16, URBROJ: 2163-13-04/06-24-), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Plan iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/25-01/16
URBROJ: 2163-13-04/06-25-
Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Neš Sinožić mag.ing.agr.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godini

I.

Usvaja se Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/16

URBROJ: 2163-13-04/06-25-

Brtonigla -Verteneglio. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić

Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst I 16/22), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22) te Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana, donosi sljedeći

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU

I.

Ovim programom donosi se plan izvršenja i rasporeda sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio u djelu koje se odnose na mjere, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla - Verteneglio u 2026. godini proračunom Općine predviđeno je **59.823,00 EUR**.

UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

II.

Odlukom o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 05/2021) (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su uvjeti, način ostvarivanja, nadležnost i postupak ostvarivanja pomoći za korisnike socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Temeljem Odluke utvrđeni su sljedeći oblici pomoći:

1. pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi,
2. pravo na podmirenje troškova školske užine,
3. pravo na podmirenje troškova nabavke školskih udžbenika ili prijevoza
4. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
5. pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane,
6. pravo na pomoć u plaćanju lijekova i liječenja,
7. pravo na pomoć za novorođenčad
8. pravo na pomoć za hranu za novorođenčad
9. pravo na pomoć za umirovljenike
10. pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala
11. jednokratna naknada,
12. paket hrane i higijenskih potrepština,
13. podmirenje osnovnih pogrebnih troškova
14. ostale materijalne prigodne potpore
15. pomoći Općinskog načelnika u hitnim slučajevima.
16. Sufinanciranje rješavanja stambenog pitanja

1. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU

Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi (participacija u cijeni programa predškolskog odgoja) u 100 % iznosu priznaje

se djetetu, ako dijete odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta ili uvjet prihoda iz Odluke. Pravo na podmirenje 50% iznosa troškova priznaje se djetetu, ako je ispunjen jedan od posebnih uvjeta iz Odluke.

Predviđena sredstva u 2026. godini

664,00 Eur

2. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE

Pravo na podmirenje troškova školske užine učenika u osnovnoj školi u 100 % iznosu priznaje se učeniku ako učenik odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Pravo na podmirenje troškova u 50% iznosu priznaje se učeniku ako ispunjava jedan od posebnih uvjeta iz članka 12. Odluke.

Predviđena sredstva u 2026. godini

796,00 Eur

3. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA

Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabavke obveznih školskih udžbenika za djecu koja se redovito školuju u osnovnoj i srednjoj školi u punom iznosu može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Ove troškove snosi Općina uz predočenje računa za kupnju obveznih udžbenika. U slučaju da se radi o djetetu sa posebnim potrebama, troškove snosi Općina, i to u 100% iznosu od ukupno utrošenog sredstava za kupnju tih knjiga uz predočenje računa, a u tom slučaju potreban je nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja ili rješenje nadležnog centra za utvrđivanje predmetnih uvjeta dostaviti na uvid.

Pravo na podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola u visini punog iznosa mjesečne autobusne vozne karte, priznaje se redovitom učeniku srednje škole koji putuje svakodnevno ili tjedno u mjesto školovanja, ako učenik odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Pravo na podmirenje troškova u 50% iznosu može se priznati redovitom učeniku srednje škole koji putuje svakodnevno ili tjedno u mjesto školovanja, ako ispunjava jedan od posebnih uvjeta iz članka 12. Odluke. Ukoliko se iz drugih izvora financiranja (državni ili županijski proračun ili drugo) osiguravaju novčana sredstva u 50% ili većem iznosu za podmirenje prijevoza učenika iz stavaka 1. ili 2. ovog članka, iz sredstava proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio učeniku koji ispunjava uvjet iz ovog članka, priznati će se pravo na razliku do pune cijene.

Predviđena sredstva u 2026. godini

2.000,00 Eur

4. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Slijedom primjene odredbi čl. 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi (NN-157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 I 64/20) (u daljnjem tekstu: Zakon), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je za korisnike koji ispunjavaju uvjete iz Zakona i Odluke osigurati naknadu za troškova stanovanja, a koja se odnosi na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Uvjeti i visina iznosa prava na naknadu za troškove stanovanja utvrđeni su Zakonom, a visina pomoći koju dodjeljuje Općina Brtonigla - Verteneglio može biti veća od iznosa propisanog Zakonom, a odobrava se rješenjem Jedinственog upravnog odjela. Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili djelomično ili u cijelosti na temelju računa izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u mjesečnom iznosu i to do najviše 50% odgovarajućeg cenzusa prihoda utvrđenog u članku 11. stavku 2. Odluke. Naknada za troškove stanovanja u pravilu se isplaćuje mjesečno u novčanom iznosu, na bankovni račun korisnika. Iznimno, ako postoji vjerojatnost da se naknada neće koristiti namjenski, ista se isplaćuje na način da nadležno tijelo, djelomično ili u cijelosti, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, odnosno opskrbljivaču ili dobavljaču. Samcima i kućanstvima koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a nemaju reguliran status stanovanja i nije moguće utvrditi koje troškove stanovanja korisnik plaća, naknada će se priznati u visini od 30 % od odgovarajućeg cenzusa prihoda iz članka 11. stavka 2. Odluke.

Predviđena sredstva u 2026. godini

2.389,00 Eur

5. PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE

Pomoć u plaćanju troškova prehrane u vidu jednog obroka dnevno (ručak) može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna takva pomoć, osobi kojoj je ta pomoć potrebna zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, te osobi koja se nalazi u takvim okolnostima da je takav oblik pomoći najadekvatniji. Pripremu i dostavu dnevnog obroka obavlja fizička ili pravna osoba sa kojom je Općina sklopio ugovor. Navedeno pravo priznaje se u 100% iznosu ako osoba ispunjava jedan od uvjeta iz članka 10. Odluke ili ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz članka 11. Odluke. Pomoć u plaćanju troškova prehrane u 50% iznosu priznaje se osobi koja ispunjava uvjet prihoda iz članka 11. Odluke i ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz istog članka. Pomoć ne može ostvariti osoba koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja.

Predviđena sredstva u 2026. godini

531,00 Eur

6. PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA

Pravo na pomoć u plaćanju lijekova priznaje se osobi kojoj je neophodno potrebno trošiti lijekove koji nisu na listi lijekova HZZO-a, a što se utvrđuje ne temelju liječničke potvrde. Navedenu pomoć osoba može ostvariti u 100% iznosu realnih troškova ako ispunjava jedan od uvjeta iz članka 10. Odluke ili ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz članka 11. Odluke. Pomoć u plaćanju lijekova u 50% iznosu, osoba može ostvariti ako ispunjava uvjet prihoda iz članka 11. Odluke u iznosu iznad 50% cenzusa prihoda iz

istog članka. Naknadu ne može ostvariti osoba koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja.

Predviđena sredstva u 2026. godini **664,00 Eur**

7. SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA

Način i uvjeti za ostvarivanja prava na sufinanciranje dijela kamatne stope propisani su Odlukom o ostvarivanju prava na sufinanciranje dijela kamatne stope stambenih kredita (Službene novine br. 08/15).

Predviđena sredstva u 2026. godini **7.007,00 Eur**

8. PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć za novorođeno dijete, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio donijeti će posebnu odluku kojom će propisati iznos, opće i posebne uvjete za ostvarenje ovog prava te postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

Predviđena sredstva u 2026. godini **10.400,00 Eur**

9. PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD

Pomoć za plaćanje troškova hrane za novorođenačad ostvaruju roditelji koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz članka 9. Odluke. Mjesečni iznos naknade je 39,82 Eur, a isplaćuje se do navršenih 12 mjeseci starosti djeteta. Isplata sredstava vrši se na tekući račun roditelja.

Predviđena sredstva u 2026. godini **531,00 Eur**

10. PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć za umirovljenike, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio donijeti će posebnu odluku kojom će propisati iznos, opće i posebne uvjete za ostvarenje ovog prava te postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

Predviđena sredstva u 2026. godini **22.000,00 Eur**

11. PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA

Osobama s invaliditetom koja koriste invalidska pomagala, koja bitno poboljšavaju uvjete življenja osobe s invaliditetom, ukoliko ispunjavaju uvjet prihoda iz čl. 11. Odluke, može se odobriti pravo na kupnju takvih pomagala na teret sredstava Općine pod uvjetom da pravo na to pomagalo ne mogu ostvariti po propisima iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja. Ovo pravo ostvaruje se temeljem liječničke potvrde o neophodnosti pomagala i dokaza da to pravo nije moguće ostvariti po drugoj osnovi i ostalih potrebnih dokaza za ispunjavanje uvjeta prihoda iz čl. 11. Odluke.

Predviđena sredstva u 2026. godini **664,00 Eur**

12. JEDNOKRATNA NAKNADA

Na temelju ocjene i prijedloga radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne skrbi, jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji zbog trenutanih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe. Podnositelj zahtjeva dužan je u zahtjevu navesti za koju namjenu treba pomoć i priložiti adekvatne dokaze. Jednokratna naknada odobrava se u novcu, u naravi ili neposrednom uplatom pružatelju usluge, a može biti podijeljena i u mjesečnim iznosima ovisno o slučaju. Jednokratna naknada odobrava se u naravi kada je radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi mišljenja da je to povoljnije za korisnika ili da postoji vjerojatnost da se neće koristiti namjenski. Jednokratna naknada može se odobriti do iznosa od 265,45 Eur, a ukupni iznos odobrenih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od 530,89 Eur.

Na temelju ocjene i prijedloga radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne skrbi, Općinski načelnik odobrava jednokratnu pomoć iz ovog članka.

Predviđena sredstva u 2026. godini **2.389,00 Eur**

13. PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA

Paket hrane i higijenskih potrepština u povodu uskršnjih i/ili božićnih blagdana dodijeliti će se samcima i kućanstvima na temelju popisa koji utvrđuje radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom i Socijalnim programom.

Predviđena sredstva u 2026. godini **2.000,00 Eur**

14. PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA

Općina će snositi troškove pogreba za osobu koja u trenutku smrti ima prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio i koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ukoliko troškove ne podmiri centar za socijalnu skrb ili se ne podmiruju iz nekog drugog izvora. Troškovi pogreba odnose se na osnovne troškove u mjestu smrti osobe ili mjestu pogreba, a u troškove se uračunavaju i troškovi prijevoza pokojnika. Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi pogreba podmireni iz sredstava proračuna Općine, imala prihod i/ili imovinu odnosno obitelj, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, Općina će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

Predviđena sredstva u 2026. godini **664,00 Eur**

15. OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE

Pod ostalim materijalnim potporama i drugim pomoćima podrazumijevaju se:

- prigodni novogodišnji paketi za djecu od navršene 2 godine života do zaključno djece uključene u četvrti razred osnovne škole sa prebivalištem na području Općine,
- prigodni paketi za djecu povodom obilježavanja dana Sv. Nikole obuhvaćaju svu djecu koja pohađaju Dječji vrtiću Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero i prigodni blagdanski paketi za djecu nižih razreda za hrvatsku i talijansku osnovnu školu na području Općine,

- prigodni paketi za korisnike smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe i u ustanovama socijalne skrbi sa prebivalištem na području Općine,
- prigodni paketi za međunarodni dan žena koji se uručuju prilikom posjete ženskim osobama sa navršениh 80 i više godina sa prebivalištem na području Općine na prijedlog radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne.

Predviđena sredstva u 2026. godini

5.000,00 Eur

16. POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA

U osobito teškim i opravdanim slučajevima Općinski načelnik može iznimno dodijeliti pomoći utvrđene Odlukom mimo propisanih uvjeta, kao i druge oblike pomoći koji nisu utvrđeni ovom Odlukom.

Predviđena sredstva u 2026. godini

2.124,00 Eur

III.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ", a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA:550-01/25-01/07

URBROJ: 2163-13-04/05-25-1

Brtonigla – Verteneglio,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

PRIJEDLOG

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proć.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), ćl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – proćišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – proćišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 5. sjednici održanoj dana godine, donosi slijedeći

PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2026. GODINU

I.

Ovim se Programom utvrđuju programi javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva koji će se realizirati u 2026. godini.

Za ostvarenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) Proraćunom Općine Brtonigla – Verteneglio potrebno je osigurati **1.090.438,71 eura**.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinaćnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, podzakonskih akata, odluka i drugih propisa, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	658.000,00 Eur
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	106.572,00 Eur
Program zdravstvene zaštite	23.795,80 Eur
Program javnih potreba u kulturi	18.000,00 Eur
Program javnih potreba u sportu	45.000,00 Eur
Programe udruga građana i neprofitnih organizacija	60.017,91 Eur

Gospodarski program obuhvaća:

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	6.010,00 Eur
Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo	103.043,00 Eur
Programi u turizmu	70.000,00 Eur

DRUŠTVENI PROGRAM

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

II.

Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakonom o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla - Verteneglio u 2026. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla - Verteneglio.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio, u skladu s mjerilima iz Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ broj 16/2016).

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli - Verteneglio te provodi primarni desetsatni program za ukupno 61 djece, koji su raspoređeni u 4 odgojne skupine (2 jasličke skupine i 2 mješovite jasličke skupine). U postupku upisa djece u vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2025./2026., primljena su sva djeca s prebivalištem na području općine čiji su roditelji podijeli prijavu za upis.

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu za potrebe predškolskog odgoja osigurava se ukupno **658.000,00 eura** i to za:

1.	Rashodi za zaposlene	496.180,00 Eur
2.	Redoviti troškovi poslovanja (uredski materijal, literatura, igračke i didaktički materijal, potrošni materijal, namirnice, režijski troškovi, službena radna odjeća, zdravstvene i veterinarske usluge, zdravstveni pregledi radnika, analiza briseva, knjigovodstvene usluge, održavanje web stranica, usluge i grafičke usluge, reprezentacija)	96.130,00 Eur
3.	Redovan rad članova Upravnog vijeća	7.000,00 Eur
4.	Održavanje objekata za redovito korištenje	13.630,00 Eur
5.	Održavanje postrojenja i opreme	3.360,00 Eur
6.	Opremanje dječjeg vrtića	8.700,00 Eur
7.	Sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina	33.000,00 Eur

Iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio a kroz Socijalni program subvencionira se i smještaj djece u vrtić sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE

III.

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20).

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje se koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Dodjela stipendija studentima na području Općine Brtonigla - Verteneglio regulirana je Odlukom o dodjeli stipendija studentima i učenicima sa područja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" br. 16/2016 i 11/24). Na temelju navedene Odluke Općinski načelnik u pravilu raspisuje javni natječaj za dodjelu studentskih i učeničkih stipendija u listopadu. U slučaju da smatra opravdanim, Općinski načelnik može raspisati natječaj za dodjelu stipendija i više puta godišnje. Stipendije se isplaćuju u razdoblju od 01.listopada do 31.srpnja za jednu akademsku godinu.

Nagrade odličašima sufinanciranje produženog boravka reguliraju se posebnim odlukama Općinskog načelnika koje se donose svake godine, a kojom se odlučuje o uvjetima i iznosima dodjela nagrade ili sufinanciranja.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2026. godini u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od **106.572,00 eura** koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	Stipendije (studentske i učeničke)	29.000,00 Eur
2.	Nagrade odličašima	1.900,00 Eur
3.	Produženi boravak	58.000,00 Eur
4.	Sufinanciranje prijevoza učenika	13.272,00 Eur
5.	Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje	3.100,00 Eur
6.	Sufinanciranje ljetnih kampova za djecu	1.300,00 Eur
	Ukupno osigurana sredstva:	106.572,00 Eur

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

IV.

3.1. Sufinanciranje hitne medicinske pomoći

Radi sufinanciranja dodatnih timova hitne medicinske pomoći na području Istarske županije, ovim se Programom određuje iznos od 10.000,00 eura. Sufinanciranje dodatnih timova hitne medicinske pomoći pri Zavodu za hitnu medicinu za potrebe građana Bujštine rješava problem spremnosti hitne medicinske pomoći, koja inače zbog preustroja u 2012.godini, ne bi bila konstantno osigurana. Općina Brtonigla - Verteneglio za svaku pojedinu godinu sklapa Sporazum o takvom sufinanciranju.

Ukupno osigurana sredstva: 10.000,00 Eur

3.2. Veterinarske mjere

Mjere veterinarskog javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 82/13, 148/13 i 115/18), Zakonom o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17 i 32/19), Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju ("Narodne novine", broj 24/03) kao i Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 21/18).

Veterinarsko-higijeničarske mjere smatraju se poslovi hvatanja i sakupljanja pasa i mačaka lualica, njihovo uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Brtonigla - Verteneglio, uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine, sve sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općinskim aktima. Temeljem Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17 i 32/19) jedinice lokalne uprave imaju određene nove obveze koje moraju ispunjavati, a time se iziskuju i veći rashodi.

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio provesti će se postupak nabave i povjeravanja veterinarsko-higijeničarskih poslova registriranom gospodarskom subjektu. Nakon propisanog postupka donijeti odluka o povjeravanju veterinarsko-higijeničarskih poslova na općinskom području tijekom 2026. godine.

Ukupno osigurana sredstva: 5.121,00 Eur

3.3. Osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište

Primjenjujući odredbe Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 102/17 i 32/19), Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 21/18) i čl. 14. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 23/18), provesti će se postupak

jednostavne nabave za osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište za 2026. godinu.

Ukupno osigurana sredstva:

2.500,00 Eur

3.4. Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije

Mjere obvezatne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije provode se sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08,43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Poslovima komunalne djelatnosti deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinsekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova dezinsekcije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

Poslovi deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla - Verteneglio provoditi će se sljedećom dinamikom:

Deratizacija

- 1.1.Proljetna akcija deratizacije
- 1.2.Jesenja akcija deratizacije

Dezinsekcija

- 2.1.Adulticidni tretman komaraca (po potrebi)
- 2.2.Larvicidni tretman vode (bare, bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom toplih mjeseci (7 tretmana)
- 2.3.Uništavanje gnijezda stršljena
- 2.4.Dezinsekcija objekata u vlasništvu općine

Dezinfekcija

- 3.1.Dezinfekcija cisterni (ljetna)

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio provesti će se postupak nabave i povjeravanja poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije registriranom gospodarskom subjektu. Nakon propisanog postupka donijeti će se odluka o povjeravanju poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na općinskom području tijekom 2026. godine.

Ukupno osigurana sredstva:

3.305,00 Eur

3.5. Preventivna zdravstvena akcija

Pod preventivnom zdravstvenom akcijom razumijeva se organiziranje zdravstvene edukacije i pregleda građana po izabranoj temi radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi, a u cilju poticanja i promidžbe zdravstvene prevencije odnosno zdravstvene kulture među građanima, do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom. Edukaciju iz održavat će liječnici, specijalisti iz zdravstvene djelatnosti te druge stručne osobe sukladno temi koja se bude obrađivala. Pravo

sudjelovanja na edukacijama imaju svi zainteresirani građani, dok sudjelovanje pri pregledu imaju građani Općine do broja predviđenih pregleda.

Ukupno osigurana sredstva:

1.327,00 Eur

3.6. Sufinanciranje kredita obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno

Općina Brtonigla – Verteneglio biti će jedna od potpisnica Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno u visini od 17,5 milijuna kuna.

Ukupno osigurana sredstva

1.542,80 Eur

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

V.

4.1. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022), Općina Brtonigla - Verteneglio objavljuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla - Verteneglio. Javnim pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje na web stranici Općine Brtonigla - Verteneglio, a javni poziv je otvoren za podnošenje prijave najmanje 30 dana od dana njegove objave. Javni poziv je usklađen sa svim važećim zakonskim propisima i razvojnim dokumentima Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Općinu Brtonigla - Verteneglio, s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području Općine Brtonigla - Verteneglio, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine.

Ukupno osigurana sredstva

18.000,00 Eur

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

VI.

Odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) propisano je da osnovu financiranja sporta, između ostalog, čine i prihodi kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Slijedom odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu, programe javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajedno s godišnjim proračunom. Odredbom stavka 5. propisano je sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspolaže sportska zajednica u jedinicama

lokalne samouprave. Općina Brtonigla - Verteneglio na svome području nema sportsku zajednicu, ali radi zadovoljavanja javnih potreba u sportu utvrđenih čl. 76 st. 1. Zakona o sportu, ovim Programom, Općina Brtonigla - Verteneglio utvrđuje i provodi sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od općeg značaja, u svezi promicanja i poticanja sporta u cjelini, djelovanja sportskih udruga, sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana i održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata.

Sukladno članku 6., 8. st. 4. te članku 11. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), raspisati će se Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu, a po provedbi tog postupka i na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Brtonigla - Verteneglio sklopiti će ugovor sa odabranim sportskim udrugama, poštujući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Za provođenje ovog Programa **osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 45.000,00 EUR**, koja će biti raspoređena udrugama na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi javnog poziva za financiranje programa udruga u sportu.

6. PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA GRAĐANA I NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

VII.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija osiguravaju se u 2026. godini sredstva u iznosu od **60.017,91 EUR**, a utrošit će se za sljedeće namjene

6.1. Hrvatski Crveni križ

6.1.1. Redovno financiranje

Sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (NN – 18/2011), Općina Brtonigla – Verteneglio osigurava sredstava iz vlastitih prihoda i to za:

- rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka,
- javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Ova sredstva uplaćuju se na žiro račun korisnika s pravnom osobnošću mjesečno u visini 1/12 odobrenog iznosa za tekuću godinu. Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) iz članka 2. Pravilnika, korisnik je obvezan dostaviti Općini Brtonigla - Verteneglio u roku od 30 dana od isteka

izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Ukupno osigurana sredstva

9.737,00 Eur

6.1.2. Projekt „Pomoć u kući na Bujštini“

Gradsko društvo Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie u 2021. godini, bio bi provoditelj projekta „Pomoć u kući na Bujštini“. Navedeni projekt je zajednički projekt Istarske županije, Grada Buje – Buie, Grada Novigrad – Cittanova, Općine Grožnjan – Grisignana, Općine Oprtalj – Portole, Gradskog društva Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie, te Općine Brtonigla – Verteneglio.

Ovaj bi se projekt provodio odmah po sklapanju Ugovora o sufinanciranju do 31. prosinca 2021. godine, a uključivao bi zapošljavanje 2 gerontodomačice na puno radno i 1 voditeljice. Opis ključnih pomoći starijoj populaciji i nemoćnim osobama koji bi zadovoljili socijalni ili uvjet prihoda:

- obavljanje kućanskih poslova u domu korisnika (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje i glačanje rublja, nabavka lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene u domu korisnika (pomoć u oblačenju, svlačenju, pomoć u kupanju i obavljanju higijenskih potreba npr. brijanje),
- uređenje okućnice (briga o drvima za ogrjev, košnja trave i sl.),
- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba korisnika (npr. kontakt s liječnikom, dostava lijekova i slično).

Gradsko društvo Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie na temelju Rješenja Centra za socijalnu skrb odrediti će korisnike usluga iz projekta „Pomoć u kući na Bujštini“.

Ovaj se projekt pokazao vrlo koristan i potreban za građane koji imaju potrebu imati nečiju pomoć.

Ukupno osigurana sredstva

7.030,31 Eur

6.2. Rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća. Sredstva će se isplaćivati sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) i godišnjoj Odluci o osiguranju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih općinskih lista.

Ukupno osigurana sredstva

4.284,00 Eur

6.3. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje udruga građana i druge organizacije civilnog društva poljoprivrednog i socijalnog karaktera i to za sufinanciranje udruga socijalnog

karaktera A100755, iznos od 4.966,60 Eur, te za aktivnost A100753 za sufinanciranje udruga poljoprivrednog značaja, iznos od 8.000,00 Eur. Odobranje i dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva vršiti će se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) te Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla kojeg donosi Općinski načelnik Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018).

Ukupno osigurana sredstva

12.966,60 Eur

6.4. Udruge građana nacionalnih manjina

Općina Brtonigla - Verteneglio želi postići održivost i povećanja kapaciteta udruga koje doprinose razvoju civilnoga društva te zaštite prava autohtone talijanske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, sve u europskom duhu najviših demokratskih načela. Na području Općine Brtonigla registrirane su i aktivno djeluju ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO i ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA.

Sa prethodno navedenim ciljem, Općina Brtonigla - Verteneglio će na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018) te Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu, dodijeliti sredstva za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina radi provedbe njihovih godišnjih programa rada.

Ukupno osigurana sredstva

26.000,00 Eur

GOSPODARSKI PROGRAMI

1. PROGRAMI GOSPODARSKOG I RURALNOG RAZVOJA

VIII.

Za financiranje programa gospodarskog i ruralnog razvoja u 2026. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od **6.010,00 EUR**, koja se planiraju za sljedeće potrebe i mjere:

- 1. Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje**

Potrebna sredstva	1.330,00 Eur
2. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“	
Potrebna sredstva	650,00 Eur
3. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti LAGUR „Pinna nobilis“	
Potrebna sredstva	930,00 Eur
4. Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja - Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“	
Potrebna sredstva	100,00 Eur
5. Subvencija za nabavu električnih pastira	
Potrebna sredstva	3.000,00 Eur

2. CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO

IX.

Sukladno članku 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je organizirati zaštitu od požara na svom području sukladno Programu aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku. Temeljem Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) Općinsko vijeće donijelo je Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara. Općina Brtonigla-Verteneglio je dužna organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2026. godini.

Slijedom odredbe članka 3. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22), Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Radi zadovoljavanja tih potreba, Općina Brtonigla – Verteneglio osniva javne vatrogasne postrojbe (Općina Brtonigla – Verteneglio koristi usluge Javne vatrogasne postrojbe Umag).

1. Javna vatrogasna postrojba Umag

Osnivači Javne vatrogasne postrojbe Umag jesu Grad Umag - Umago, Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova te Općine Brtonigla - Verteneglio, Grožnjan - Grisignana i Oprtalj - Portole. Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje pripadajućeg dijela redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Potrebna sredstva **50.000,00 Eur**

2. Područna vatrogasna zajednica

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih zajednica i dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave.

Potrebna sredstva **38.661,00 Eur**

3. Stožer civilne zaštite

Zakonom određeno osnivanje zapovjedništva zaštite i spašavanja za općinu, za čiji je rad proračunom predviđeno

Potrebna sredstva **664,00 Eur**

3.1. Obuka Stožera civilne zaštite

Potrebna sredstva **1.500,00 Eur**

4. Vatrogasna zajednica Istarske županije

Sporazumom o obavljanju poslova civilne zaštite iz nadležnosti lokalne samouprave s ciljem objedinjavanja stručnih poslova sustava civilne zaštite (KLASA: 814-04/16-40/01 URBROJ: 2105/04-02/01-16-4) od 14. ožujka 2016. godine, Vatrogasna zajednica Istarske županije obvezala se obavljati stručno administrativne poslove u vezi civilne zaštite za Općinu Brtonigla - Verteneglio. Na temelju istog sporazuma Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu doznačiti Vatrogasnoj zajednici Istarske županije godišnju dotaciju.

Potrebna sredstva **818,00 Eur**

5. Protupožarna zaštita

Potrebna sredstva **400,00 Eur**

6. Hrvatska gorska služba spašavanja

Potrebna sredstva **1.000,00 Eur**

7. DVD Buje, Novigrad, Oportali

Potrebna sredstva za opremanje **10.000,00 Eur**

Ukupno osigurana sredstva: **103.043,00 Eur**

3. PROGRAM U TURIZMU

X.

3.1. Općina Brtonigla – Verteneglio će sufinancirati projekte i manifestacije koje će organizirati Turistička zajednica Općine Brtonigla sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska ulica 2, u svrhu obogaćivanja turističkih, tradicionalnih i pučkih manifestacija na području Općine i uređenja javnih površina. Turistička zajednica Općine Brtonigla osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20) radi ostvarenja ciljeva iz čl. 9. istog zakona, čije se djelovanje temelji na opću korisnost. Radi definiranja prava i obveza sufinanciranja realizacije programa manifestacija za 2026. godinu, sa navedenom turističkom zajednicom, u svojstvu organizatora i korisnika, sklopiti će se Ugovor o sufinanciranju projekta i programa.

Potrebna sredstva **50.000,00 Eur**

3.2. Općinske manifestacije i zbivanja

Radi organizacije manifestacija na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu, od strane Općine Brtonigla - Verteneglio ili drugog organizatora, a ovisno o potrebi, osiguravaju se sljedeća sredstva:

Potrebna sredstva **20.000,00 Eur**

Ukupno osigurana sredstva: **70.000,00 Eur**

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XI.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu.

XII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ", a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 302-01/25-01/03
URBROJ: 2163-13-04/05-25-1
Brtonigla – Verteneglio,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić

Prijedlog

Vlastiti pogon

Općine Brtonigla-Verteneglio

PROGRAM RADA

za 2026. godinu

Prosinac 2025. g

KLASA:363-02/25-01/46

1. Uvod

Plan za 2026. godinu

Analiza poslovanja za 2026. godinu ima za cilj prezentirati uspješnost poslovanja Vlastitog pogona. Za obavljanje komunalnih i gospodarskih djelatnosti na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Analiza poslovanja se sastoji od dva glavna dijela, poslovnog plana i financijskog plana. U poslovnom planu upravitelj daje svoju uvodnu riječ, predstavlja, djelatnosti, kadrovsku analizu, te prikaz aktivnosti. U financijskom planu predstavljene su analize planiranih troškova, prihoda, te očekivani financijski rezultat.

2. Poslovni plan za 2026. godinu

2.1. Upravitelj o Vlastitom pogonu

Poslovanje Vlastitog pogona trebalo bi se odvijati po planiranom financijskom planu za 2026. godinu. Moguće je povećanje troškova poslovanja do 10 %. Taj porast troškova posljedica je poskupljenja cijena na tržištima dobara i usluga, prije svega energenata, odnosno nafte, pa onda potrošnog materijala, rezervnih dijelova itd. Očekuje se i porast troškova održavanja postojećih strojeva, što ukazuje na zastarjeli vozni park.

Vlastiti pogon će, sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja);
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila;
3. održavanje javnih zelenih površina;
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja;
6. održavanje čistoće javnih površina (osim zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta);
7. prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

2.2. Podaci o Vlastitom pogonu

2.2.1. Vlasnički udio pogona

Prijedlog

Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

2.2.2. Djelatnost Vlastitog pogona

Vlastiti pogon djeluje kao samostalna ustrojstvena jedinica radi obavljanja poslova komunalnih djelatnosti utvrđenim Odlukom osnivanju Vlastitog pogona te Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti upravitelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Vlastiti pogon kao cjelina te načelnik i Jedinostveni upravni odjel su u međusobnoj vezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno godišnjeg plana i programa rada i poslovanja postigli što bolji rezultati, učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju vremena te nesmetano izvršavanje djelatnosti Vlastiti pogona.

2.2.3. Kadrovska analiza – broj i kvalifikacijska struktura

Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio na dan 01.01.2026. zapošljavać će 5 radnika na neodređeno vrijeme i 0 radnika na određeno vrijeme, radno mjesto upravitelja Vlastitog pogona upotpunjeno je, zaposlena na neodređeno vrijeme. Ukoliko se za potrebe turističke sezone ukaže potreba za još jednim radnikom zaposliti će se još jedan komunalni radnik II.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

ovlašten je i odgovoran za rad Vlastitog pogona, te vodi procese planiranja,

Prijedlog

organizacije i realizacije poslova, na temelju ovlasti načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama, priprema i predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu, brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, organizira i prati rad unutar svog djelokruga, pruža potporu komunalnom redaru i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada, predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za obavljanje poslova te izvještava o njihovom radu, uz odobrenje načelnika nabavlja radnu mehanizaciju, strojeve, materijal i usluge potrebne za obavljanje poslova,

neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa službenicima Jedinog upravnog odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, izrađuje periodičke i godišnje izvještaje iz svog djelokruga, prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga, vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija, surađuje sa službenicima Jedinog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i redovno ga izvještava o svome radu, obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 1 (predviđeno 1 radno mjesto)

2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu, vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga, neposredno izvršava pomoćno-tehničke poslove organizira i vodi pomoćno-tehničke poslove unutar svog djelokruga, vrši nadzor nad provedbom rada namještenika te pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova, surađuje sa službenicima Jedinog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i upravitelju, obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 0 (predviđeno 1 radno mjesto)

Prijedlog

3. KOMUNALNI RADNIK I

Poslovi i zadaci:

suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona

obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona

Broj izvršitelja: 2

4. KOMUNALNI RADNIK II

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica, suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća, za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona

obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 1

5. KOMUNALNI RADNIK III

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica, suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća, za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona

obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 1

Prikaz broja radnika za 2026. po djelatnostima

DJELATNOST	BROJ DJELATNIKA	NAZIV RADNOG MJESTA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	1	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA, VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
PRAVOVREMENOM IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA	1	VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
ODRŽAVANJE GROBLJA	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
OSTALI RADOVI	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III

Prijedlog

1. UPRAVITELJ POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	70
ADMINISTRACIJA I RAČUNOVODSTVO	25
KOMUNALNI POSLOVI	5
SVEUKUPNO:	100%

2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
PRAVOVREMENO IZVRŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA	50
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
SVEUKUPNO:	100%

3. KOMUNALNI RADNIK I:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH	20

Prijedlog

POVRŠINA	
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40
OSTALI RADOVI	10
SVEUKUPNO:	100 %

4. KOMUNALNI RADNIK II:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
SVEUKUPNO:	100

5. KOMUNALNI RADNIK III:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
SVEUKUPNO:	100 %

Kvalifikacijska struktura kadrova

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA U 2026.G.	UDIO %
NKV	2	40,00%
PKV	0	0,00%
KV	0	0,00%
SSS	3	60,00%
VKV	0	0,00%
VŠS	0	0,00%
VSS	0	0,00%
UKUPNO:	5	100%

2.2.4 Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon, osiguravaju se iz:

- Komunalne naknade, Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026.,
- Donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora

2.4. Aktivnosti održavanja javnih površina u 2026. godini.

Programom redovnog i interventnog održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i nogometnih igrališta u 2026. godini određuju se radovi na održavanju istih na području Općine Brtonigla-Verteneglio, sukladno Ugovoru o održavanju i to:

Održavanje komunalne infrastrukture:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta (redovno održavanje)
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba

3. Financijski plan za 2026. godinu

3.1. Troškovi održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2026.
Održavanje čistoće javnih površina	69.328,34
Održavanje javnih površina	22.050,81
Održavanje nerazvrstanih cesta	14.733,82
Održavanje groblja	4.448,79
Održavanje nogometnih igrališta	14.458,29
Zalijevanje hortikulture	796,34
Zimska služba	66361
SVEUKUPNO:	126.480,00 €

3.2. Financiranje poslovanja:

Proračun 2026.	PLAN 2026
KOMUNALNE NAKNADA POZICIJA -65321	171.180,00
GROBNA NAKNADA POZICIJA - 50	5.300,00
PRIHODI POSLOVANJA	176,480,00 €

3.3. Rashodi poslovanja:

Rashodi poslovanja	123.426,00
Rashodi za zaposlene	99.680,00
Plaće za zaposlene	60.000,00
Regres za godišnji odmor	4.200,00
Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	
Nagrade	7.200,00
Nagrada za ostvarene rezultate rada	
Darovi	280,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00
Troškovi prehrane radnika	
Nagrada – Jubilara	
Doprinosi za MIO- II stup JUO	13.000,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.000,00
Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	
Materijalni rashodi	26.800,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00
Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00
Izdaci za pogonsko gorivo	6.600,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.700,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
Održavanje mehanizacije	8.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00

Prijedlog

Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu 50.000,00

RASHODI POSLOVANJA	176.480,00 €
---------------------------	---------------------

Vlastiti pogon bi trebalo opravdati svoju ulogu i izvršiti očekivane poslove i zadatke kroz program svojeg rada.

KLASA:363-02/25-01/46

URBROJ: 2163-13-04/06-25-02

Brtonigla- Verteneglio, . prosinca 2025.

Upravitelj Vlastitog pogona

Silvija Bratović

Prijedlog

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 140/20), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj . sjednici održanoj dana . prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Program rada za 2025. godinu Vlastitog pogona Općine-Verteneglio Brtonigla, KLASA:363-01/25-01/46, URBROJ: 2163-13-04/06-25- od . prosinca 2025.godine.

II.

Program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/25-01/46
URBROJ:2163-13-04/06-25-
Brtonigla, . prosinca.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Dr. sc Igor Palčić

KLASA:363-02/25-01/46



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 400-01/25-01/04
URBROJ: 2163-13-04/01-25-12
Brtonigla-Verteneglio, 03.prosinca 2025.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLO**

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu, dostavlja se

Temeljem članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 3/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026.godinu.

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak prosljeđuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Neš Sinožić mag.ing.agr.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na sjednici održanoj dana 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Općine (u daljnjem tekstu: upravna tijela),
2. proračunski korisnici:
 - mjesni odbori,
 - ustanove kojima je Općina osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici),
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina ima većinsko vlasništvo ili suvlasništvo,
4. ostali korisnici Proračuna – pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, preuzimanje obveza, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općine) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Proračuna otvorenog u kreditnoj instituciji, na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na račun Proračuna i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti poseban račun, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik.

Načelnik i odgovorna osobe proračunskog korisnika dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18, 83/23) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustva financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Praćenje i evidentiranje prihoda na jedinstvenom računu općinske riznice

Članak 6.

Općina Brtonigla-Verteneglio posluje preko jedinstvenog računa, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 7.

Proračunski korisnici su obvezni izraditi svoje financijske planove na način kako propisuje Zakon o proračunu.

Članak 8.

Proračunski korisnici utvrđuju potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i uplaćuju te prihode i primitke u proračun te su odgovorni za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama. Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili ako korisnik bude ukinut,

neurošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima , kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih te sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih, navedena sredstva isplaćivat će se do visine utvrđene njihovim općim aktima i kolektivnim ugovorom, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 10.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 11.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika Proračuna. Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva. Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima, te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor opći prihodi i primici iz Općine za pojedine aktivnosti i projekte. Ostvarene i utrošene prihode Proračunski korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Neurošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31. prosinca tekuće godine godine, prenose se u narednu proračunsku godinu kao višak prihoda temeljem Odluke o raspodjeli rezultata.

Članak 12.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati svojim zaposlenima novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak u skladu sa planiranim sredstvima u financijskom planu, nakon donošenja općeg akta proračunskog korisnika kojim se utvrđuje pravo na isplatu novčane nagrade za radne rezultate s kriterijima za ostvarivanje prava na isplatu iste novčane nagrade.

Članak 13.

Namjenski prihodi iz članka 5. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odobrenje za plaćanje i nalog za isplatu izdaje Načelnik.

Članak 15.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 16.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Općinskog vijeća.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Članak 18.

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Načelnik je o preraspodjeli sredstava obvezan izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/ izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 21.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Načelnik izvještuje Općinsko vijeće.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu utvrđuju se sredstva za proračunsku pričuvu u iznosu od 10.000,00 EUR. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Članak 22.

Općina Brtonigla-Verteneglio se može dugoročno zadužiti za investicije (kapitalne projekte) u skladu sa zakonskim propisima.

U 2026. godini Općina Brtonigla-Verteneglio će se dugoročno zadužiti do iznosa od 1.500.000,00 EUR za financiranje kapitalnog projekta K100884: „Rekonstrukcija i prenamjena stare škole u dječji vrtić i društveni dom“.

Općina Brtonigla-Verteneglio se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun. Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik. Općina se, u 2025. godini može kratkoročno zadužiti do iznosa od najviše 270.000,00 EUR.

Članak 23.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 24.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i to na temelju odobrenja Načelnika. Ukupan iznos plaćanja predujmovima u 2026. godini ne može preći iznos od 10.000,00 EUR .

Članak 25.

Imovinu Općine čine sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu sa odredbama zakona. Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se Godišnjim popisom imovine.

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 27.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 28.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna, s pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima. U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženje Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, trgovačkih društva koja su u većinskom vlasništvu Općine, te nadzor nad zakonitošću, i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Načelnik.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 31.

Proračunski korisnici su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu u zakonskim rokovima.

Jedinstveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ih Načelniku.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu

financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 37/22).

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka odnosno smanjenja prihoda Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

Obrazloženje

Uz Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu

Člankom 18. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna, te se u skladu sa zakonskim odredbama uređuju posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze proračunskih korisnika, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu kao i praćenje i evidentiranje prihoda na jedinstvenom računu općinske riznice .

Odlukom se propisuju i ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstva za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Općina većinski vlasnik ili osnivač.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik, a odgovorna osoba proračunskog korisnika, odgovorna je za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti pri čemu su dužni primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Općinski načelnik
Neš Sinožić mag.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA:400-01/25-01/04
URBROJ:2163-13-04/08-25-9
Brtonigla - Verteneglio, prosinca 2025.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18, 03/21,07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o sukcesivnom trošenju planiranog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja , koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog Odluke iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio radi razmatranja i donošenja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Neš Sinožić, mag.ing.agr.

KLASA:400-01/25-01/04
URBROJ:2163-13-04/08-25-10
Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 2025. godine



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na . sjednici održanoj dana . 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o sukcesivnom trošenju planiranog viška u
Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio
iz prethodnog razdoblja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proračunsku 2026. godinu, te način trošenja planiranog viška prihoda u iznosu od 1.487.149,99 EUR, koji se prenosi iz prethodnih godina i planira u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026., godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog viška iz članka 1. ove Odluke temelji se na godišnjim Financijskim izvještajima Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu i Financijskim izvještajima Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 1.1.2025. do 30.9.2025. godine, u kojima su stanja na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda/primitaka utvrđena kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje	Stanje
		31.12.2024.	30.09.2025.
92211	Višak prihoda poslovanja	+2.295.459,63	+242.530,93
	Manjak prihoda poslovanja		
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-808.309,64	-202.926,21
	Višak prihoda od nefinancijske imovine		
	Višak primitaka od financijske imovine	0,00	0,00
	Manjak primitaka od financijske imovine	0,00	0,00

Ukupan višak prihoda i primitaka	2.295.459,63	242.530,93
Ukupan manjak prihoda i primitaka	808.309,64	202.926,21
Manjak prihoda i primitaka - preneseni		
Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju		
Višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	1.487.149,99	39.604,72

Na dan 31.12.2024. godine višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.487.149,99 EURA sastoji se od prenesenog viška prihoda i primitaka iz 2023. godine u iznosu od 491.159,79 EURA i od prenesenog viška prihoda i primitaka ostvarenog u 2022. godini u iznosu od 995.990,20 EURA .

Na dan 30.09.2024. godine, višak prihoda i primitaka za trošenje u sljedećem razdoblju od 1.526.754,71 EURA sastoji se od prenesenog viška prihoda i primitaka u iznosu 1.487.149,99 EURA iz 2024. godine, i viška prihoda i primitaka ostvarenih u prvih devet mjeseci 2024. godine u iznosu od 39.604,72 EURA.

U skladu s navedenim ostvarenjem iz 2024. godine, kao i ostvarenjem u prvih devet mjeseci 2024. godine, realno je očekivati višak prihoda i primitaka na kraju 2024. godine na razini od 1.526.754,71 EURA, kako je navedeno u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirat će se trošenje dijela projiciranog viška Općine Brtonigla-Verteneglio iz članka 1. ove Odluke iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema sljedećoj dinamici:

- 2026. godina – 500.000,00 EUR
- 2027. godina – 500.000,00 EUR
- 2028. godina – 500.000,00 EUR

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće rashoda i izdataka u skladu s definiranim dinamikom.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje uzroka nastanka pozitivnog poslovanja, mjera za stabilno poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera su sastavni dio Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, a primjenjuje se od 01.siječnja 2025.godine.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA S PRIJEDLOGOM MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA POZITIVNOG POSLOVANJA, MJERAMA ZA STABILNO POSLOVANJE I AKCIJSKIM PLANOM PROVEDBE NAVEDENIH MJERA

U skladu sa Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2026.-2028. godine, izrađena je analiza financijskog stanja Općine Brtonigla-Verteneglio radi realnijeg sagledavanja proračunskog viška te plan odnosno dinamika njegova trošenja. Na temelju pokazatelja sastavljen je prijedlog mjera za utrošak planiranog viška i akcijski plan za njegovu provedbu.

I. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG PLANA

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja Općine Brtonigla-Verteneglio (razina 22) temelji se na Financijskim izvještajima JLP(R)S za 2024. godinu i 2025. godinu, i to usporedbom ostvarenih rezultata za razdoblje od 01 siječnja do 30. rujna, kako slijedi:

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Izvršenje prihoda i primitaka

Opis	Stanje	Stanje	Indeks (%)
	31.12.2024.	30.09.2025.	
Prihodi poslovanja	3.183.499,51	1.896.325,31	59,57
Prihodi od poreza	1.509.183,88	1.057.280,17	70,06
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	280.918,95	127.542,01	45,40
Prihod od imovine	598.303,18	188.573,61	31,51
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknade	769.034,23	522.809,52	67,98
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga od donacije	26.059,27	0,00	0,0
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	120,00	0
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	112.336,64	4.445,32	3,95
Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	111.701,19	2.868,01	2,56
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	635,45	1.577,31	248,21
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita	0	0	-
Primici od izdanih vrijednosnih papira	0	0	-
Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0	0	-
Primici od zaduživanja	0	0	-
Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja	0	0	-
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.295.836,15	1.900.770,63	57,67

Izvršenje rashoda i izdataka

Opis	Stanje	Stanje	Indeks (%)
	31.12.2024.	30.09.2025.	
Rashodi poslovanja	1.939.160,21	1.653.794,38	85,28
Rashodi za zaposlene	376.205,95	297.910,15	79,18
Materijalni rashodi	553.980,22	519.167,72	93,71
Financijski rashodi	3.962,96	3.700,11	93,36
Subvencije	11.389,89	8.660,89	76,04
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	428.843,44	393.261,82	96,45
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.379,72	54.964,29	64,95
Ostali rashodi	484.398,03	376.129,40	91,70
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	865.516,15	207.371,53	23,95
Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	197.520,10	38.217,50	19,34
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.978,75	24.861,66	92,15
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	641.017,30	144.292,37	22,50
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0
Izdaci za dane zajmove i depozite	0	0	0
Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0	0	0
Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0
Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	0	0	0
UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.804.676,36	1.861.165,91	66,35

Rezultat poslovanja

Opis	Stanje	Stanje	Indek (%)
	31.12.2024.	30.09.2025.	
Prihodi poslovanja	3.183.499,51	1.896.325,32	59,56
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	111.701,19	4.445,32	3,97
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.295.836,15	1.900.770,63	57,67
Rashodi poslovanja	1.939.160,21	1.653.794,38	85,28
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	865.516,15	207.371,53	23,95
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,
UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.804.676,36	1.861.165,91	66,35
FINANCIJSKI REZULTAT	+491.159,79	+39.604,72	
PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.487.149,99	1.526.754,71	106,66

Prihodi, primici, rashodi i izdaci na (razini 22) iskazani su u Odluci o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, broj 05/25). Prihodi, primici, rashodi i izdaci, ostvareni do 30. rujna 2025. godine, utvrđeni prema statističkom izvještaju KLASA: 400-04/25-01/03 URBROJ:2163-13-04/08-25-1

II. PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA POZITIVNOG POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE

Mjere za otklanjanje uzroka pozitivnog poslovanja i mjera za stabilno poslovanje :

- Proračunom te izmjenama i dopunama planirati utrošak sredstava
- Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze
- Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem
- Brža realizacija financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći odobrenih projekata temeljem prijave na natječaje europskih i drugih fondova

III. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

Akcijski plan provedbe mjera:

R.b.	Naziv mjere	Opis/Način provedbe	Rok provedbe
1.	Proračunom te izmjenama i dopunama planirati utrošak sredstava	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna proračuna u narednom razdoblju
2.	Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioritarno podmirivanje već preuzetih obveza odnosno zakonskih obveza	Kontinuirano
3.	Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu proračuna	Kontinuirano
4.	Brža realizacija financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći odobrenih projekata temeljem prijave na natječaje europskih i drugih fondova	Mjera uključuje što veću angažiranost djelatnika gradske uprave na realizaciji aktivnosti i projekata financiranih iz drugih izvora (nacionalni i europski natječaji i dr.)	Kontinuirano

Planirani financijski učinak predloženih mjera je utrošak trenutnog viška prihoda i primitaka u razdoblju od 2026. do 2028. godine.

OBRAZLOŽENJE

1. Pravni temelj za donošenje Odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja

Zakonska osnova za donošenje Odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja sadržana je u:

- Odredbi članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) kojom je propisano da ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi,
- odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br. 158/23) u kojem je propisano da se rezultat poslovanja utvrđuje prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja. Stavkom 2. navedenog članka propisano je da se stanja u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspodjeljuju u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata i uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna.
- Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2026.-2028. godine, u kojima je određeno da proračun mora sadržavati predviđeni manjak odnosno višak prihoda te da je potrebno s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Proračun koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja. Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi proračun, prilikom izrade proračuna u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja odnosno njegova procjena. Ako preneseni višak čini značajan dio ukupnog proračuna odnosno ako se s obzirom na projekciju prihoda i stvorene obveze ne može realno realizirati u jednoj godini, moguće je sukcesivno planirati trošenje viška kroz godine i to pod uvjetom da se uz proračun donese akt koji sadržava:
 1. Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja jedinice
 2. Prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka pozitivnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje
 3. Akcijski plan provedbe mjera

2. Obrazloženje prijedloga Odluke

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2026.-2028. godine, ovim Prijedlogom odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja, utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za 2025. godinu te način trošenja planiranog viška za proračunsku 2026. godinu, u iznosu od 1.526.754,71 EURA, koji se prenosi i planira u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarivanje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi izvršeni rashodi bili podmireni iz pokrića dijela prenesenog viška te prihoda i primitaka u skladu s definiranom dinamikom.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje uzroka nastanka pozitivnog poslovanja, mjera za stabilno poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera su sastavni dio Odluke.

Jedinstveni upravni odjel



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA:400-01/25-01/05
URBROJ: 2163-13-04/01-25-1
Brtonigla-Verteneglio, 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na sjednici održanoj 2025. godine, donijelo je

ODLUKU **o uvođenju Riznice Općine Brtonigla-Verteneglio i Objedinjene glavne knjige proračuna**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio i financijskog plana proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskog korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskog korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna,

izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine i njezinog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026.

Članak 3.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnik formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Općina Brtonigla-Verteneglio preuzet će verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunskog korisnika, a u prijelaznom razdoblju do trenutka potpunog prelaska na jedinstveni račun Riznice vršiti prijenos sredstava na račun proračunskog korisnika za plaćanje obveza koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

Članak 4.

Proračunski korisnik Općine Brtonigla-Verteneglio je:

Dječji vrtić Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio

Uspostava sustava Riznice planira se provesti na sljedeći način:

U sustav poslovanja putem Riznice prijeći će sljedeći proračunski korisnik:

Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio.

Članak 5.

Uspostava sustava Riznice Općine Brtonigla-Verteneglio provest će se kroz jednu fazu, u skladu s interno definiranom dinamikom i odlukom čelnika.

Članak 6.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da proračunski korisnik: Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio zatvori svoj poslovni račune s 31. prosinca 2025. i s 1. siječnja 2026. posluje preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda koji uđe u sustav Riznice s 1. siječnja 2026. godine.

U sustavu Riznice vršiti će se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskog korisnika za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Brtonigla-Verteneglio i njezinog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

Članak 7.

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranog proračunskog korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 8.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 9.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je Jedinственog upravnog odjela i proračunskog korisnika u sustavu Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u Jedinственom upravnom odjelu. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunskog korisnika. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio i proračunski korisnik čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine Brtonigla-Verteneglio obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnik obavezan je i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 11.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskog korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskog korisnika.

Članak 12.

Proračunski korisnik Općine Brtonigla-Verteneglio obavezan je zatvoriti svoj žiro račun **do 31.prosinca 2025.**, a sredstva koja se nalaze na računu obavezan je uplatiti u Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 13.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

Članka 14.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio daje suglasnost općinskom načelniku da posebnim aktima potrebnim za izvršavanje proračuna u tom dijelu uredi način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskog korisnika u postupku plaćanja i drugih pitanja vezana za upravljanje i korištenje Riznice, kao i donošenje ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinsko vijeće
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić

O B R A Z L O Ž E N J E

Sustav računa za izvršavanje državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uređen je Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21). Člankom 50. Zakona o proračunu propisano je da državni proračun i proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju jedan račun za sva plaćanja. Odredbom istog članka propisano je i da proračunski korisnici imaju jedan račun koji je dio računa proračuna (državnog odnosno lokalnog).

Navedenim zakonskim odredbama utvrđen je obvezujući okvir ustrojavanja jedinstvenog rizničnog računa, odnosno riznice, gdje se planiraju i izvršavaju javni rashodi planirani u proračunu Općine, a koja obuhvaća i proračunskog korisnika.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika upućuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

Uvođenjem jedinstvenog računa riznice ne znači da korisnik gubi autonomiju u korištenju sredstava, već se sustav upravljanja financijama konsolidira. Proračunski korisnik i dalje odlučuje o prikupljanju i trošenju svojih sredstava, međutim, sama se plaćanja vrše s jednog mjesta.

Uvođenjem sustava riznice i jedinstvenog novčanog računa riznice osiguravaju se dodatne uštede te se postiže: kvalitetna kontrola nad prihodima i rashodima, jednoobraznost računovodstvenog planiranja, praćenja i izvještavanja što automatski znači jednostavniju konsolidaciju i potpunu integriranost.

Planirani početak rada riznice je s danom 01.siječnja 2026.godine.

Cilj uspostavljanja riznice jest racionalizacija upravljanja javnim novcem, a jedinstveni račun riznice je instrument ili alat koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje.

Sredstva potrebna za realizaciju predmetne Odluke osigurana su u proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio.

Jedinstveni upravni odjel



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 552-06/25-01/01
URBROJ: 2163-13-04/03-25-03
Brtonigla - Verteneglio, 01.12.2025. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2026. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio
Neš Sinožić mag.ing.agr.

PRIJEDLOG



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst) i čl. 29. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 05/2021) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2026. godinu

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za novorođenčad, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, a sve radi davanja financijske potpore roditeljima novorođene djece.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II.

Pravo na pomoć za novorođenčad ostvaruju roditelji novorođene djece, rođene od 01. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji djeteta ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio u kontinuitetu od rođenja,

- barem jedan od roditelja novorođenog djeteta ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio u trenutku podnošenja zahtjeva i minimalno 2 godina u kontinuitetu, računajući do dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva za isplatom ove novčane pomoći, isti je dužan dostaviti potvrdu da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište.

III.

Visina novčane pomoći vezuje se i odnosi na broj djece u kućanstvu podnositelja zahtjeva te iznosi:

- Za prvo i drugo dijete - 800,00 EUR (osamsto eura),
- Za treće i svako daljnje – 1.000,00 EUR (tisuću eura).

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njima žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelja kojima su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

IV.

Pravo na pomoć za novorođenčad propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju zahtjeva roditelja.

Zahtjevi se zaprimaju putem aplikacije e-Novorođenče ili u pisarnici Općine Brtonigla-Verteneglio, na adresi Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta.

U slučaju dostave zahtjeva putem pisarnice, obvezno je priložiti sljedeće dokaze:

- Ispunjen obrazac zahtjeva (izvornik),
- Uvjerenje o prebivalištu u izvorniku za dijete, za roditelje i za svakog djeteta u kućanstvu.

Dodatno je, neovisno o načinu dostave zahtjeva, u pojedinim situacijama potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku), ako zahtjev podnosi samohrani roditelj,
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište,
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokument kojim se dokazuje da su djeca iz prijašnjih brakova dodijeljena roditelju na brigu i skrb.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Izjava samohranog roditelja sastavlja se prema obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, a koji se ima ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za novorođenčad oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio zadužuje Jedinственом upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Na temelju dostavljenog pisanog zahtjeva Jedinственом upravni odjel provest će postupak utvrđivanja postojanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete putem uvida osobnih podataka građana upisanih u državne matice (Matica rođenih i Knjiga državljana), što će obavljati ovlaštene službenici Općine Brtonigla-Verteneglio.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni roditelj može podnijeti Žalbu Odsjeku za drugostupanjski upravni postupak Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, putem Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu, stavka 37217, pozicija 298, naziv stavke: Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad.

VII.

Zadužuje se Jedinственi upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za novorođenčad na određeni tekući račun ili štednu knjižicu roditelja, odmah po pravomoćnosti donesenog Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2025. godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 14/24), ostaje na snazi do 30.06.2026. godine te se ona ima primijeniti samo za zahtjeve koje se odnose na djecu koja su rođena u 2025. godini.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 552-06/25-01/01

URBROJ: 2163-13-01-25-__

Brtonigla-Verteneglio, _____.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ISPLATU POMOĆI ZA NOVOROĐENČAD

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGGLIO
Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

Ime i prezime oca: _____ OIB: _____

Ime i prezime majke: _____ OIB: _____

Ime i prezime novorođenčeta: _____ OIB: _____

Datum rođenja novorođenčeta: _____

Podaci o svojoj drugoj djeci podnosioca zahtjeva

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Uz zahtjev priloženo:

- Uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete, roditelje i svakog djeteta u kućanstvu (u izvorniku),
- Ako zahtjev podnosi samohrani roditelj, dostavlja se potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku),
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište,
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokument kojim se dokazuje da su djeca iz prijašnjih brakova dodijeljena roditelju na brigu i skrb,
- Izvadak iz Matice rođenih za svako dijete u kućanstvu (ne prilaže stranka ako su podaci upisani u Maticu rođenih RH, podnosioci su suglasni da Općina Brtonigla-Verteneglio preuzme elektronički zapis iz Matice rođenih),
- Izvadak iz Knjige državljana podnosioca zahtjeva i svakog djeteta u kućanstvu (ne prilaže stranka ako su podaci upisani u Knjizi državljana RH, podnosioci su suglasni da Općina Brtonigla-Verteneglio preuzme elektronički zapis iz Knjige državljana).

Općina Brtonigla-Verteneglio ima pravo, tijekom postupka obrade zahtjeva, zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Broj tekućeg računa / štedne knjižice roditelja za uplatu pomoći: _____ Banka: _____

Ime i prezime roditelja, vlasnika računa: _____

Ime i prezime osobe za kontakt: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ Mobitel: _____

Izjavljujem da su navedene informacije istinite.

Suglasan/na sam da Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio prikuplja, obrađuje, provjerava i prosjeđuje trećoj strani prije navedene osobne podatke u svrhu informiranja, priznavanja i korištenja traženog prava.

Vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva:

(potpis oca)

(potpis majke)

RICHIESTA PER L'AIUTO FINANZIARIO AI NEONATI

COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Piazza San Zenone 1, 52474 Verteneglio

Nome e cognome del padre: _____ NIP: _____

Nome e cognome della madre: _____ NIP: _____

Nome e cognome del neonato: _____ NIP: _____

Data di nascita del neonato: _____

Dati su tutti gli altri figli dei richiedenti

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Allegati:

- Attestato di residenza in originale per il neonato/a, per entrambi i genitori e per tutti gli altri figli della famiglia (in originale),
- Se la richiesta viene presentata da un unico genitore, viene allegata la dichiarazione firmata con la quale si dichiara di essere genitore unico, autenticata dal Notaio pubblico (in originale),
- Nel caso in cui l'altro genitore non abbia la residenza sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio fino al giorno in cui viene presentata la richiesta, va allegato il certificato con il quale si attesta che non è stato realizzato alcun altro diritto all'aiuto per tale bambino presso la città o il comune nel quale il genitore ha registrata la residenza,
- Sentenza di divorzio legale o altro documento comprovante che i figli di matrimoni precedenti sono stati affidati al genitore facente parte del nucleo familiare,
- Estratto del Registro delle nascite per ciascun figlio della famiglia (non allegato dai richiedenti se i loro dati sono inseriti nel registro delle nascite della Repubblica di Croazia; i richiedenti concordano che il Comune di Verteneglio-Verteneglio scarichi l'estratto elettronico del Registro delle nascite),
- Estratto del registro dei cittadini per il richiedente e per ogni bambino della famiglia (non allegato dai richiedenti, se i loro dati sono inseriti nel registro dei cittadini della Repubblica di Croazia; i richiedenti concordano che il Comune di Verteneglio-Verteneglio scarichi l'estratto elettronico del Registro dei cittadini croati).

Il Comune di Brtonigla-Verteneglio ha il diritto, durante l'elaborazione della richiesta, di richiedere la consegna di documentazione aggiuntiva.

Numero di conto corrente/libretto di risparmio per il versamento dell'aiuto: _____ Banca: _____

Nome e cognome del genitore, proprietario del conto bancario: _____

Nome e cognome della persona di contatto: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

Dichiaro che le informazioni fornite sono veritiere.

Acconsento che l'Assessorato unificato del Comune di Brtonigla-Verteneglio raccolga, elabori, controlli e trasmetta a terzi i suddetti dati personali allo scopo di informare, riconoscere ed esercitare il diritto richiesto.

Firma autografa dei richiedenti:

(firma del padre)

(firma della madre)

ime i prezime / nome e cognome

adresa / indirizzo

OIB (Osobni Identifikacijski Broj) / NIP (Numero identificativo personale)

Brtonigla-Verteneglio, _____

(datum / data)

IZJAVA – DICHIARAZIONE

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovime izjavljujem da sam ja, _____ (upisati ime potpisnika) samohrani roditelj i da sâm/sama skrbim i uzdržavam moje dijete _____, koje je rođeno _____. godine u _____ (upisati ime i prezime te datum i mjesto rođenja djeteta).

Ujedno izjavljujem da trenutno nisam u braku i da ne živim u izvanbračnoj zajednici sa drugim roditeljem mog djeteta.

Izjava se izdaje radi podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad temeljem Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio.

Con la presente dichiaro, sotto la responsabilità materiale e penale, che io, _____ (inserire il nome del firmatario) sono genitore singolo e l'unico a prendersi cura e a mantenere mio figlio / mia figlia _____, nato/a in data ____ a _____ (scrivere nome, cognome, data e luogo di nascita del bambino/della bambina).

Dichiaro inoltre che al momento non sono sposata/o e che non mi trovo in alcuna relazione extraconiugale con l'altro genitore di mio figlio / mia figlia.

La presente Dichiarazione viene rilasciata al fine di presentare la Richiesta per l'aiuto finanziario ai neonati conformemente alla Decisione sulla realizzazione del diritto per l'aiuto finanziario ai neonati del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla - Verteneglio.

(potpis / firma)

Napomena: ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Nota: questa dichiarazione deve venire autenticata dal Notaio pubblico.

Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKE O OSTVARIVANJU PRAVA NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD ZA 2026. GODINU Nositelj izrade izvješća: Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio Brtonigla-Verteneglio	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2026. godinu
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта / provedbu savjetovanja	Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Utvrđivanje općih i posebnih uvjeta za ostvarenje prava na pomoć za novorođenčad.
Objava dokumenata za savjetovanje	www.brtonigla-verteneglio.hr
Razdoblje provedbe savjetovanja	27. listopada 2025. – 27. studenoga 2025. g
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Pristiglo 0 primjedbi/prijedloga/mišljenja
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	N/P
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	Oglasna ploča
Troškovi provedenog savjetovanja	Nema ih

KLASA: 552-06/25-01/01

URBROJ: 2163-13-04/03-25-2

Brtonigla-Verteneglio, 01. prosinca 2025. g

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 31. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj dana 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike u 2026.godini

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za umirovljenike u 2026.godini, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, radi davanja financijske podrške umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio, koji ostvaruju niska primanja.

II.

Pravo na pomoć za umirovljenike sa niskim primanjima ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem ukupne mirovine ili invalidske mirovine do 400,00 EUR bez drugih primanja od samostalnog rada, rente odnosno ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi), koji su hrvatski državljani te koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pravo na pomoć iz ove Odluke, ne ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine do 400,00 EUR, kojima je supružnik vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća.

III.

Iznos pomoći za umirovljenike iz toč. II. ove Odluke određuje se u godišnjem iznosu od 200,00 EUR.

Iznos pomoći iz prethodnog stavka ove točke isplatit će se korisniku pomoći najviše u četiri obroka, a najkasnije do 31.prosinca 2026. godine.

IV.

Pravo na pomoć propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva umirovljenika.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- preslika osobne iskaznice,
- odrezak zadnjeg mirovinskog primanja,
- izjava da umirovljenik nema drugih primanja, od samostalnog rada, rente i ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu od socijalne skrbi),
- izjava da supružnik umirovljenika nije vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća,
- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva o davanju privole Općini Brtonigla - Verteneglio za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka i
- broj tekućeg računa ili štedne knjižice s nazivom banke na koju će se izvršiti uplata pomoći.

Zahtjev iz prethodnog stavka ove točke podnosi se najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

V.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio da ukoliko postoji sumnja u neistinitost dokaza i podnijetih izjava umirovljenika – podnositelja zahtjeva, zatraži od nadležnih institucija potrebne dokaze radi utvrđivanja prava na ostvarenju pomoći iz ove Odluke.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni umirovljenik može podnijeti žalbu nadležnom upravnom odjelu Istarske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu opisana kao novčana pomoć umirovljenicima (konto 37214, pozicija 292).

VII.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za iz ove Odluke na određeni račun korisnika, odmah po pravomoćnosti Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio.

KLASA: 551-05/25-01/02

URBROJ: 2163-13-04/01-25-

Brtonigla – Verteneglio, 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 153/13, 20/17,39/19, 125/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio («Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio» broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Brtonigla od dana ____ 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na . sjednici održanoj dana 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini

I. UVODNA NAPOMENA

Članak 1.

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Brtonigla-Verteneglio, odnosno određuju se područja, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje radova, utvrđuju se opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi, nadzor nad provedbom odluke.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke ograničavaju ili zabranjuju, smatraju se svi građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina .

III. PODRUČJE ZONA, RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador- Carigador u razdoblju od 01. lipnja 2026. godine do 13. rujna 2026. godine.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja: Nova Vas – Villanova, Radini – Radini, Marinčići-Marincici, Katunari pisini-Cattunari Pisine, Donji Srbani- Serbani di Sotto, Gornji Srbani- Serbani di Sopra, Čendaki-Cendachi, Škrinjari-Scrignari, Vrh Marcari- Monte Marzari, Grobice- Grobize, Fiorini – Fiorini i na području TP (Marzari, Gromače, Žmergo-jug) u razdoblju od 01. lipnja 2026. godine do 13. rujna 2026. godine.

Članak 4.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2026. godini, za naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador- Carigador u vremenu od:

- ponedjeljka do nedjelje od 00.00 sati do 24.00 sata.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2026. godini, za ostala naselja iz članka 3. ove Odluke u vremenu od:

- ponedjeljka do subote od 00.00 sati do 09.00 sati te od 18.00 sati do 24.00 sata;
- nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

U području zona, razdoblju i vremenu utvrđenim člankom 3. i 4. ove Odluke, iznimno se, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio, mogu izvoditi građevinski radovi u slijedećim slučajevima:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređenju komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama;

- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi;

- radovi koji se izvode u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Brtonigla-Verteneglio, ustanova ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio;

- radovi na priključku vode, struje i telefona.

Članak 6.

Određbe ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,

2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,

3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 7.

Ovom Odlukom regulira se i izvođenje građevinskih radova na mjesnim grobljima Općine Brtonigla-Verteneglio, na način da se zabranjuje izvođenje građevinskih radova u danima vikenda (subota i nedjelja), 8 (osam) dana prije dana Svih svetih i Dana mrtvih, te u vrijeme državnih praznika.

Izvođenje radova u terminima iz prethodnog stavka ovog članka, dozvoljeno je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio u slučajevima nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno komunalno redarstvo sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13).

Fizičkoj i pravnoj osobi koja postupa protivno zabrani iz članka 3. i članka 4. ove Odluke izreći će se novčana kazna sukladno Naputku Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari („Narodne novine“, broj 23/18) u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 14/24).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio«.

KLASA: 360-02/25-01/01

URBROJ: 2163-13-04/01-25-

Brtonigla-Verteneglio, 2025.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

O B R A Z L O Ž E N J E

uz Nacrt prijedloga Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini

1. PRAVNI TEMELJ:

Člankom 132. Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17,39/19, 125/19) propisano je, da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može po prethodno pribavljenom mišljenju turističke zajednice mjesta, svojom odlukom za određene vrste građevina, odnosno radova na određenim područjima, odrediti razdoblje iduće kalendarske godine i vrijeme u kojem se ne mogu izvoditi građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina.

2. OSNOVNA PRAVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Predlaže se donošenje Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2026. godini, i to izvođenja zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina, osim građevina javne i društvene namjene, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju zakonski razlozi u kojima je moguće izvoditi radove te odredbe o nadzoru propisane Zakonom o građevinskoj inspekciji i Naputkom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 23/18).

3. PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM:

Člankom 132. Zakona o gradnji (Narodne novine« broj 153/13, 20/17,39/19, 125/19), propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju turističke zajednice općine, odnosno grada može odlukom za određene vrste građevina, na određenim područjima, odrediti razdoblje iduće kalendarske godine i vrijeme u kojem se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevina.

Prijedlogom Odluke predlaže se zabraniti izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcija svih vrsta građevina..

Predmetna zabrana se, sukladno zakonu, ne odnosi na građevine odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske, na uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti te građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Zabrana radova odnosi se na 2026. godinu, obzirom se sukladno članku 132. Zakona o gradnji privremena zabrana izvođenja radova određuje za iduću kalendarsku godinu.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador- Carigador u razdoblju razdoblju od 01. lipnja 2026. godine do 13. rujna 2026. godine.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja: Nova Vas – Villanova, Radini – Radini, Marinčići-Marincici, Katunari Pisini-

Cattunari Pisine, Donji Srbani- Serbani di Sotto, Gornji Srbani- Serbani di Sopra, Čendaki-Cendachi, Škrinjari-Scrignari, Vrh Marcari- Monte Marzari, Grobice- Grobize, Fiorini – Fiorini i na području TP (Marzari, Gromače, Žmergo-jug) u razdoblju od 01. lipnja 2026. godine do 13. rujna 2026. godine.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2026. godini, za naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador- Carigador u vremenu od:

- ponedjeljka do nedjelje od 00.00 sati do 24.00 sata.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2026. godini, za ostala naselja iz članka 3. ove Odluke u vremenu od:

- ponedjeljka do subote od 00.00 sati do 09.00 sati te od 18.00 sati do 24.00 sata;
- nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata

Člankom 51. i 58. Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj: 153/13) utvrđene su mjere i nadležnost komunalnih redara u postupanju temeljem navedenog Zakona. Komunalni redari postupaju sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji te s tim u vezi primjenjuju i izriču novčane kazne određene Naputkom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 23/18).

Nacrt prijedloga Oduke je objavljen u postupku savjetovanja sa javnošću od 24. listopada 2025. do 24. studenog 2025. godine. U navedenom roku pristigla je 1 primjedba / mišljenje Grupe privatnih iznajmljivača, koji traže izjednačavanje datuma zabrane izvođenja radova za sva naselja na području Općine, odnosno da to bude od 1. lipnja 2026. godine, koja primjedba je prihvaćena. Nadalje, tražili su zabranu izvođenja radova u radijusu od 200 m od smještajnih objekata bez obzira o kojoj se zoni isti nalazi. Predmetni zahtjev nije prihvaćen.

Sukladno članku 132. Zakona o gradnji (»Narodne novine« broj 153/13, 20/17,39/19, 125/19), Nacrt prijedloga Odluke upućen je Turističkoj zajednici Općine Brtonigla, radi davanja prethodnog mišljenja. Dana 03. prosinca 2025. godine zaprimljeno je Mišljenje Turističke zajednice Općine Brtonigla.

IV SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavak 2., članka 6. stavak 2., a u svezi članka 7. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te članka 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu, a koja su osigurana u Općinskom proračunu za 2026. godinu.

II.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio i nezavisni vijećnici.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio utvrđuje se jednak mjesečni iznos sredstava, a i tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

III.

Ovom Odlukom za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini, za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava u vrijednosti od 35,00 Eur.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

IV.

Prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave održanim 18. svibnja 2025. godine i konačnim rezultatima dopunskog izbora članova Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine provedenih 5. listopada 2025. godine, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, raspoređuju se sredstva iz toč. II. i IV. ove Odluke, kako slijedi:

Istarski demokratski sabor – Dieta democratica Istriana –143,50 EUR mjesečno,

Socijaldemokratska partija Hrvatske – 35,00 EUR mjesečno,

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Željko Ružić:

- *Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Željko Ružić – 35,00 EUR mjesečno,*

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Gianni Spitz:

- *Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Gianni Spitz – 35,00 EUR mjesečno*

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Robi Škrinjar:

- *Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Robi Škrinjar – 35,00 EUR mjesečno.*

- *Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Ivica Klarić – 35,00 EUR mjesečno.*

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Lorena Lubiana Belle':

- *Nezavisna vijećnica Općinskog vijeća Lorena Lubiana Belle' – 38,50 EUR mjesečno.*

V.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Ako nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio nije u propisanom roku otvorio poseban račun za redovito godišnje financiranje ili nije dostavio pisanu obavijest s podacima o broju računa Općinskom vijeću, sukladno Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), Općina Brtonigla – Verteneglio nije mu dužna isplatiti sredstva za redovito godišnje financiranje za razdoblje u kojem poseban račun nije bio otvoren ili nije bila dostavljena pisana obavijest s podacima o broju računa.

Nezavisni vijećnici Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio koji su dostavili izjavu o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio, u smislu članka 8. stavka 1. i 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19), a koji istu ne povuku do 31. prosinca 2026. godine, ne ostvaruju pravo na financiranje iz ove Odluke u 2026. godini.

VI.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza uvezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su postupati sukladno odredbama važećeg Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) i odgovarajućih podzakonskih akata.

VII.

U Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godine osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio (konto broj 38114).

VIII.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

IX.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, i na službenim web stranicama Općine www.brtonigla-verteneglio.hr, a stupa na snagu 01.siječnja 2026. godine.

KLASA: 402-06/25-01/03

URBROJ: 2163-13-04/01-25-1

Brtonigla – Verteneglio, 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Sukladno članku 5. stavak 2. Zakona sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 132,72 EUR u predstavničkom tijelu jedinice samouprave koja ima do 3000 stanovnika.

Sredstva iz članka 7. Zakona raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih zastupničkih mjesta odnosno mjesta članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, prema konačnim rezultatima izbora za zastupnike u Hrvatski sabor odnosno za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Sukladno članku 10 stavak 3. Zakona, Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave prema članku 7. stavku 1. istog Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Zatim, propisano je istim stavkom i da raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika iz članka 13. stavka 1. Zakona, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata. Ovu Odluku jedinica samouprave dužna je dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu te odluke, s naznakom broja i datuma objave službenog glasila u kojem je objavljena.

U Proračunu Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godine planirana su sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio u ukupnom iznosu od 4.284 EUR (konto broj 38114).

Dana 18. svibnja 2025. godine, održani su izbori za predstavničko tijelo Općine Brtonigla Verteneglio, prema konačnim rezultatima objavljenim 22. svibnja 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio ima 9 članova, kako slijedi:

Istarski demokratski sabor – Dieta democratica Istriana –143,50 EUR mjesečno, (1 član podzastupljenog spola)

Socijaldemokratska partija Hrvatske – 35,00 EUR mjesečno,

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Željko Ružić:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Željko Ružić – 35,00 EUR mjesečno,

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Gianni Spitz:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Gianni Spitz – 35,00 EUR mjesečno

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Robi Škrinjar:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Robi Škrinjar – 35,00 EUR mjesečno.
- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Ivica Klarić – 35,00 EUR mjesečno.

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Lorena Lubiana Belle':

- Nezavisna vijećnica Općinskog vijeća Lorena Lubiana Belle' – 38,50 EUR mjesečno.

(1 član podzastupljenog spola)

Prema konačnim rezultatima dopunskog izbora članova Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine provedenih 5. listopada 2025. godine, izabran je 1 (jedan) član Općinskog vijeća i to:

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Lorena Lubiana Belle':

- Nezavisna vijećnica Općinskog vijeća Lorena Lubiana Belle' – 38,50 EUR mjesečno.

(1 član podzastupljenog spola)

Jedinstveni upravni odjel

PRIJEDLOG

Na temelju članka 49. stavak 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21,07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te članka 56. i 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj sjednici održanoj dana 2025. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026.godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brtonigla – Verteneglio, općinski su prihod u dijelu od 65 % ukupno naplaćenih sredstava.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026.godinu planiran je prihod od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta i to:

- 6.636,00 EUR od prodaje i
- 40.000,00 EUR od zakupa.

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog Programa u 2026.godini planira se sufinanciranje provedbe dijela sljedećih troškova:

Troškovi u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu - 7.597,25 EUR

- 1.godišnji trošak mjesečnog održavanja računovodstvenog programa za vođenje evidencije plaćanja zakupnine, korištenja i kupoprodajnih cijena za državno poljoprivredno zemljište 597,25 EUR
2. troškovi u svezi pripreme prijedloga i donošenja Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (oglašavanje obavijesti, printanje kopija plana, poštanski troškovi i drugo) 1.000,00 EUR
3. troškovi za provedbu natječaja za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta (oglašavanje, dokumentacija, poštanski troškovi i drugo) 3.000,00 EUR
4. troškovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i Povjerenstva za zakup ili prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta 3.000,00 EUR

Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu - 46.000,00 EUR

- 1.Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta za potrebe poljoprivredne djelatnosti prema Programu 30.000,00 EUR
2. sanacija ilegalnih odlagališta otpada na poljoprivrednom zemljištu 10.000,00 EUR
3. Program zaštite divljači za površine izvan lovišta na području Općine Brtonigla-Verteneglio 5.000,00 EUR
4. . Program zaštite divljači za površine unutar lovišta na području Općine Brtonigla-Verteneglio 1.000,00 EUR

Druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture – 4.980,00 EUR

1. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“ 650,00 EUR
2. tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre 1.330,00 EUR
3. subvencija za nabavu električnog pastira 3.000,00 EUR

Članak 5.

Sredstva pomoći i subvencija realizirat će se na temelju akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 6.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za izmjenom iznosa subvencioniranja po mjerama, ovlašćuje se Općinski načelnik na donošenje odluke o preraspodjeli sredstava za subvencioniranje.

Izvešće o izvršenju ove Odluke Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje s Godišnjim izvješćem Proračuna Općine za 2026. godinu.

Nakon što Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio usvoji Izvešće o izvršenju ove Odluke, Općinski načelnik isto će dostaviti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama Općine Brtonigla – Verteneglio“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2026. godine.

KLASA: 320-01/25-01/30

URBROJ: 2163-13-04/01-25-

Brtonigla – Verteneglio, 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc. Igor Palčić



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO

52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 363-01/25-01/20

URBROJ: 2163-13-04/04-25-2

Brtonigla-Verteneglio, 02. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Plana davanja koncesija za 2026.godinu (KLASA: 363-01/25-01/20 URBROJ: 2163-13-04/04-25-1), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog Plana iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla – Verteneglio, radi razmatranja i donošenja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio
Neš Sinožić, mag. ing.agr.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) i čl. 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio (“Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio” broj 23/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj dana . godine, donijelo je sljedeći

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2026. GODINU

Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu

2026.

2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

2024. do 2026.godine

Davatelj koncesije

1. Naziv

OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO

2. Adresa

ulica i kućni broj Trg Sv. Zenona 1

broj pošte i mjesto

52474

BRTONIGLA - VERTENEGLIO

3. Matični broj

2575922

4.

Osobni identifikacijski broj (OIB)

81025770849

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5

1.	Komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio	Čl. 8 toč.14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) , čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), od čl. 10. do 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio (“Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio” broj 23/18)	-	5 godina	-
----	---	---	---	----------	---

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio ostvariti godišnji promet od najmanje 14.400,00 EUR	Godišnja naknada u iznosu od 500,00 EUR	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio	D.M.M. – TIM d.o.o. OIB, 93819657319, sa sjedištem u Umagu, Lovrečica, Škrinjari 23 A, OIB:0914975240	8.travnja 2029.godine	-
--	---	-----------------------	---

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

KRISTINA BRLJAVAC

Telefon

052

/

774-174

Telefaks

052/

/

774-174

Adresa e-pošte

kristina.brljavac@brtonigla-verteneglio.hr

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-01/25-01/20

URBROJ: 2163-13-04/04-25-1

Brtonigla – Verteneglio,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

Obrazloženje

1. Pravna osnova za izradu i donošenje godišnjeg plana davanja koncesija, sadržana je u odredbi članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20). Tim je Zakonom propisana i obveza dostave godišnjeg i srednjoročnog plana ministarstvu nadležnom za financije. Donošenje Godišnjeg plana davanja koncesija u nadležnosti je predstavničkog tijela kao davatelja koncesije.
2. U 2026. godini, sukladno Srednjoročnom planu davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2024. do 2026. godine, i sklopljenog Ugovora o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio od 08. travnja 2024.godine KLASA: 363-02/23-01/16 URBROJ:2163-13-04/04-24-14 , ne planira postupke za davanje koncesije.
3. Donošenje Srednjoročnog i godišnjeg plana davanja koncesija u nadležnosti je predstavničkog tijela kao davatelja koncesije. Stoga se predlaže da Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio, temeljem članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), donese predloženi Godišnji plan davanja koncesija za 2026. godinu.

Jedinstveni upravni odjel



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA:240-01/25-01/06
URBROJ:2163-13-04/04-25-4
Brtonigla - Verteneglio, 01. prosinca 2026.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PREDMET: Općina Brtonigla-Verteneglio, Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026.godinu
- dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst), Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026.godinu.

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Neš Sinožić, mag.ing.agr.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj ____ sjednici održanoj dana _____ 2024.godine, donosi

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU
GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO
ZA 2026. GODINU**

I.

Prihvaća se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općina Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu.

II.

Godišnji plan iz točke I. ovoga Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:240-01/25-01/06

URBROJ:2163-13-04/04-25-3

Brtonigla – Verteneglio

.godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio za period od 2024. do 2028.godine (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 20/23) i članka 47. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na sjednici održanoj dana ----- 2026. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21.i 114/22.) Općina Brtonigla-Verteneglio organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 2024. do 2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla-Verteneglio, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Brtonigla-Verteneglio.

Općina Brtonigla-Verteneglio će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Brtonigla-Verteneglio, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službi civilne zaštite i drugih dionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla-Verteneglio donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla-Verteneglio

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2026. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine-Brtonigla-Verteneglio za 2026.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio

- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2026. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Brtonigla-Verteneglio u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2026. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.03.2026. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Brtonigla-Verteneglio

- nositelj izrade je načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2026. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu i Projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2026.	2027.	2028.
1.	JVP Umag – UPVF Umago	50.000,00	41.104,50	41.309,00
2.	PVZ Umag	38.661,00	58.491,00	58.782,00
3.	HGSS Stanica Istra	1.000,00	1.005,00	1.010,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	9.737,00	9.785,68	9.834,37
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Umag (dodatni tim, nabava vozila)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6.	Služba CZ VZIŽ	818,00	822,09	826,18

7.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	2.564,00	2.576,82	2.589,64
	UKUPNO	112.780,00	123.785,09	124.351,19

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Oprtalj - Portole i Grožnjan - Grisignana na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Umag osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Oprtalj - Portole i Grožnjan - Grisignana

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Umag i JVP Umag.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Umag koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Umag će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2026. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2026. do 2028. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Buje za 2026. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Buje za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Oportalj - Portole i Grožnjan - Grisignana.

Gradsko društvo Crvenog križa Buje djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Buje obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2026. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla – Verteneglio su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Brtonigla – Verteneglio

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio u 2026. godini.

Općina Brtonigla – Verteneglio će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Umag, HMP Umag, ZZJZIŽ, Policijska postaja Umag, GDCK Buje, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće 6.maj d.o.o. i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Brtonigla-Verteneglio.

treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:240-01/25-01/06
URBROJ: 2163-13-04/04-25-2
Brtonigla, 2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić