

ZAPISNIK sa
29. sjednice OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRTONIGLA
održane dana 15.09.2016. godine s početkom u 9:00 sati

Sjednica se održava u službenim prostorijama Općine Brtonigla.

Sjednici prisustvuju sljedeći članovi Općinskog vijeća: Ezio Barnaba', Dragana Mijatović, Gino Paoletić, Aleks Drušković, Elena Barnaba', Željko Ružić, Olga Sabadin.

Odsutni su sljedeći vijećnici: Rino Radin, Bruno Ravalico, Gianni Ravalico, Marija Buršić.

Od strane Općinske uprave nazočni: Doriano Labinjan, načelnik, Marica Garić, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela, Emina Trošt, komunalni redar, Tea Rakar, viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za EU programe.

Osim navedenih, prisutni su također: Franko Turina, predsjednik Mjesnog odbora Brtonigla.

Zapisnik vodi: Tea Rakar.

Poimeničnim prozivanjem vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća, Ezio Barnaba', utvrđuje da je prisutno 7 (sedam) od ukupno 11 (jedanaest) vijećnika, te se utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice.

Predsjedavatelj otvara raspravu po dostavljenom dnevnom redu.

Predsjedavatelj poziva vijećnike na glasovanje po dostavljenom dnevnom redu, te se sa 7 (sedam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova utvrđuje sljedeći

DNEVNI RED

1. Prihvatanje Zapisnika sa 27. i 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla
2. Aktualni sat
3. Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Brtonigla za 2016.godinu
4. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu
5. II. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu
6. I. Izmjene Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016. godinu
7. II. Izmjene i dopune programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016. godinu
8. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Brtonigla
9. Odluka o izdavanju suglasnosti za najam kombi vozila
10. Odluka o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla
11. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova
12. Odluka o izmjeni Odluke o grobljima u vlasništvu Općine Brtonigla
13. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla
14. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla
15. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za lipanj i srpanj 2016. godine
16. Razno

Ad.1.

Predsjedavatelj otvara raspravu navodeći da su zapisnici sa 27. i 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla dostavljeni kao prilog pozivu za današnju sjednicu Općinskog vijeća te poziva prisutne na davanje primjedbi.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 7 (sedam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Zapisnik sa 27. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla i Zapisnik sa 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla.**

Ad.2.

Aktualni sat

Predsjedavatelj daje riječ načelniku Općine Brtonigla.

Načelnik, u sklopu izvještavanja o aktivnostima koje su realizirane u proteklom razdoblju, navodi da su se tijekom ljeta dodijelile nagrade odličnim učenicima – novčana nagrada i besplatna ulaznica za Aquapark Istralandia. Isti navodi da je nagrađeno sveukupno 5 učenika sa područja Brtonigle, a to su: Maja Kelava, Tina Sirotić, Antonio Kelava, Erika Paoletić i Chiara Cigui. Isti objašnjava da se nagrađuju učenici koji su prošli sa odličnim uspjehom cijeli ciklus osnovnoškolskog obrazovanja, a za srednju školu dovoljno je da su prošli jedan razred sa ocjenom 5. Nadalje, načelnik navodi da je Razvojna agencija Brtonigle (RAB) u suradnji s talijanskim poduzećem Italiana Biontecnologie u cilju poboljšanja kvalitete vina, nedavno proizvela autohtoni suhi kvasac izoliran od autohtone sorte Malvazije i Terana te ističe da je to napravljeno po prvi puta u Hrvatskoj. Načelnik navodi da će se dobiveni kvasci ove godine dodjeljivati besplatno vinarima za eksperimentiranje, testirati će se zadovoljstvo i vidjeti kako je najbolje komercijalizirati proizvod i plasirati ga na tržište, jer će se to ubuduće prodavati, što će predstaviti prihod agencije. Načelnik informira da je ove godine Brtonigla drugu godinu za redom bilježila pola milijuna noćenja, i to 6 dana ranije nego lani. a rast nije ostvaren u kampu nego u privatnom smještaju. Situacija u kampu je ista kao lani ali povećali su se kapaciteti privatnih iznajmljivača i to je donijelo do pola milijunog noćenja. Također navodi kako su tijekom ljeta održane manifestacije, da su sve bile vrlo uspješne, što je dokazao i veliki broj posjetitelja, te najavljuje da će se u petak održati fotografska izložba Mirande Legović u prostorijama Memorijalne galerije Aleksandre Rukavina. Dorian Labinjan navodi da je proveden natječaj za potpore poduzetništvu za dodjelu 2%-tnog sufinanciranja kamatne stope kredita i da je potpora dodijeljena obrtu Simbol iz Karigadora i OPG-u Vinerino iz Brtonigle. Nadalje, načelnik navodi koji su sve projekti pripremljeni za sufinanciranje, odnosno koji su kandidirani na razna natječaja za dodjelu potpora:

- prijavljena je nabava novih tuševa za plažu u Karigadoru – tražila se potpora za nabavu masivnijih tuševa;
- pripremljen je projekt „Verteneglio cantava e suonava“, kojim bi se očuvalo 140 tradicionalnih pjesama; kandidatura je poslana na javni poziv Ministarstva kulture i na javni poziv Istarske županije, Upravnog odjela za kulturu;

- nastavlja se sa pripremom i kandidiranjem projekta Arheološki park Santi Quaranta, te je tako prijava poslana na javni poziv Ministarstva kulture i na javni poziv Istarske županije, za dodjelu sredstava za pripremnu dokumentaciju i za manja istraživanja - načelnik navodi da se uz napredovanje aktivnosti u sklopu projekta, otkrivaju sve veće i sve bolje novosti te da se u cilju nastavka projekta pokušava tražiti dodjela sredstava na različitim natječajima;

- prijavljeni je projekt muzej vina ali sa drukčijem nazivom: Centar Istarskih Okusa i stalna izložba vinske tradicije – naziv je promijenjen kako bi se projektu dodao veći turistički značaj i sadržaj.

Što se tiče prostorno-planske dokumentacije, načelnik navodi da se UPU Karigador sprema za suglasnost ministarstva te da će se nakon toga prihvatiti na vijeće; Za UPU naselja Nova Vas je u tijeku javna rasprava, koja traje do 16.09.2016. godine; UPU Nova Vas zapad priprema se za javnu raspravu, a za UPU Srbani u tijeku je ponovna javna rasprava koja traje do utorka, 20.09. Isti također navodi kako će se nastaviti sa izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja. U tijeku je dovršenje stavki za legalizaciju muzeja, izrađena je kompletna hidrantska mreža, u tijeku su radovi izvedbe sustava zaštite od munje i dojave požara, nakon toga će ići ugradnja protupožarnih vrata. U tijeku je izrada plana lokacija zelenih otoka u suradnji sa 6. maj, kojim su predviđeni dodatni zeleni otoci; u tijeku je uređenje zelenih otoka (postavljanje tlakovca, rubnjaka i/ili barijera ovisno o lokaciji), koje izvodi 6. maj. Što se tiče investicija u proteklom razdoblju, načelnik navodi da je za asfaltiranje cestu u Karigadoru odrađena javna nabava, da je odabrana firma „Ceste Pula“ i da će investicija iznositi 1 milijun i 600.000 kuna, što je manje od planiranog i zato će se smanjiti iznos u planu. Za sanaciju krova stare škole u Novoj Vasi uskoro će se krenuti radovi a predviđeni rok za dovršetak radova je 20 dana. Započeta je rekonstrukcija dijela ŽC 50042 Brtonigla – Nova Vas, u suradnji sa ŽUC gdje će Općina Brtonigla sufinancirati radove u iznosu od 200.000,00 kn sa PDV-om; dio ceste će se odraditi ove godine, dio iduće godine. Dvršena je prva faza uređenja staza na Mjesnom groblju Brtonigla ali, kako objašnjava načelnik, iako se prije mislilo da će se druga faza odraditi iduće godine, odlučeno je da će se nastaviti sa uređenjem i odraditi II faza uređenja staze, tj. postava tlakovca na novo uređenim stazama te dodatno objašnjava kako se isplati to odraditi sada, kako bi se štedjelo na troškovima, a kolica ne može voziti po šljunku, navodeći kako bi se taj trošak dodao u Proračunu. Načelnik navodi kako se također uređuju parkovi i zelene površine - u Novoj vasi montirane su sprave u parku kod stare škole, u parku Brtonigla izvršena je u potpunosti sanacija dječjih sprava igrališta te je isti vraćen i postavljen za uporabu te je u postupku nabave i postava klupa za sjedenje. U zaključku, isti navodi kako su sada svi parkovi sređeni i u funkciji te dodaje kako se također kreće sa radovima rekonstrukcije ceste prema Turističkom punktu Žmergu - izabran je izvoditelj, početkom listopada će se krenuti sa radovima.

Sjednici se u 9:15 sati priključi vijećnica Maria Buršić.

Predsjedavatelj otvara raspravu po predmetnoj točki.

Vijećnik Željko Ružić dopunjuje načelnikovu informaciju oko investicije koja je u tijeku na groblju u Brtonigli te navodi da tamo gdje je sada otvoren prolaz, će se postaviti vrata (portun), na parkiralištu prema Brtonigli. Isti također navodi da se na starom groblju makne portun i pušta otvoren prolaz, komunikacija između starog i novog djela groblja.

Vijećnik Željko Ružić također navodi da bi se trebao hitno popraviti asfalt na čošku Primizie, jer je u vrlo lošem stanju.

Vijećnik Željko Ružić navodi da u dvorištu kod stare škole u Brtonigli nema svijetla te da bi djeca htjela da se stavi svijetlo barem dva sata dnevno, do 22, kako bi se mogli igrati.

Načelnik navodi da se prihvaća prijedlog da svijetlo bude upaljeno do 22 kod igrališta stare škole. Za cestu, u svezi problema sa asfaltom, navodi da je u općini uočen problem, i da također je isti problem i kod crkve i kod groblja, te da će se taj problem riješiti.

Vijećnik Željko Ružić navodi da će on to riješiti tamo kod groblja, ali načelnik kaže da je bolje da se i tamo asfaltira te da će se sve to odraditi prilikom radova na cesti za Novu Vas.

Vijećnica Dragana Mijatović navodi da u njenoj ulici (Srednja ulica) cijevi oborinske odvodnje vire vani iz asfalta, na površinu, da bi ono što je napravio gosp. Željko Ružić trebalo popraviti.

Predsjedatelj navodi da će se to napraviti.

Vijećnica Elena Barnaba' pita da li će se postaviti ogledala na raskrižju dole, kako je bilo dogovoreno, jer je raskrižje zaista nepregledan.

Načelnik navodi da je primijetio da je to potrebno i da će se staviti čim se bude stiglo te da će se možda staviti veća ogledala.

Vijećnik Željko Ružić navodi kako Društvo gljivara Boletus priprema manifestaciju koja će se održati od 29. do 30. listopada. Također navodi kako je obaveza udruge da se za sredstva koja će se dodijeliti u humanitarne svrhe dostavi obavijest uredu državne uprave te informira kako bi se i ove godine pomoć dodijelila socijalnom vijeću.

Ad.3.

Predsjedatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da se radi o izvještaju proračuna za prvih šest mjeseci, da je inače punjenje proračuna puno manje u prvoj polovici godine dok ove godine ide puno bolje. Prihodi su ostvareni u iznosu od 4.766.000,00 kuna, a rashodi su manji – proračun je u suficitu. Isti navodi kako se pokušava svake godine održati taj trend kako bi se mogao pokrivati manjak iz prijašnjih godina. Isti navodi da je predložio da se donose izmjene i dopune Proračuna zbog svega navedenog te dodaje kako se izvješće iz predmetne točke po zakonu mora donositi do 15. rujna.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Brtonigla za 2016.godinu.**

Ad.4.

Predsjedatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi koje bi se stavke proračuna izmijenile: dodaje se investicija za krov stare škole u Novoj Vasi, investicija izgradnje ceste u Karigadoru se smanjuje za 500.000 kuna, za vrtić su dodana sredstva za kupnju nove perilice za suđe, nogometni klub je prešao u višu ligu i povećala bi se dotacija za 50.000 kuna, za groblje je povećan iznos u visini od 80.000 kuna. Načelnik navodi da se sveukupan iznos proračuna nije povećao, novi je plan manji nego prethodni.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu.**

Ad.5.

Predsjedatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da je sukladno izmjenama u Proračunu, također predložene i izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koje su dostavljene vijećnicima.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **II. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu.**

Ad.6.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da se povećala stavka pomoći za novorođenčad, što smatra pozitivnim.

Po navodu vijećnice Elena Barnaba' da neće biti dovoljno mjesta u vrtiću za toliko djece, načelnik navodi da je najavljeno raspisivanje natječaja na kojemu bi se kandidirala investicija dogradnje vrtića.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **I. Izmjene Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016. godinu.**

Ad.7.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da je i ovaj program izmijenjen u skladu sa napravljenim promjenama u proračunu.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **II. Izmjene i dopune programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016. godinu.**

Ad.8.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da se za koeficijent pod brojem 3 Odluke, predlaže povećanje za 0,01, kako bi isti iznosio 1,73, jer jedna djelatnica ima pravo na vježbenički staž budući da je završila pravni fakultet i time bi joj se omogućilo da to odradi u općini, a dodatan je trošak samo pedesetak kuna mjesečno. Načelnik navodi da se radi o Moreni te da Kristina isto završava fakultet prava pa će vjerojatno i ona to zahtijevati, što smatra pozitivnim.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla.**

Ad.9.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da se tijekom zadnjeg rebalansa proračuna povećala stavka kako bi se mogao uzeti leasing za kombi vozilo, ali objašnjava kako je u međuvremenu bila revizija i kako se u suradnji s njima utvrdilo da je za leasing potrebno zatražiti suglasnost Ministarstva financija jer se smatra kao dugoročno zaduživanje. Isti navodi da ne bi htio tražiti suglasnost za nešto tako, nego bi to napravio eventualno za neki veći projekt koji bi se kandidirao na europske fondove. Zato načelnik predlaže da se ugovori najam za ovu godinu, te posebno za sljedeću, dok se cijeli preostali iznos ne može platiti u jednoj godini, kako se to ne bi smatralo dugogodišnje zaduživanje. Načelnik navodi da je kombi već stigao, da bi se odmah mogao preuzeti nakon nabave te da će Renault iz Poreča za ovaj vikend, dok se ne pripremi dokumentacija, općini dati stari kombi u najam dok ne stiže novi.

Vijećnica Elena Barnaba' navodi kako je prije dvije godine od Talijanske Unije zatražila sredstva za nabavu kombi vozila, ali da smatra kako se radi o skupoj i nepotrebnoj investiciji za Zajednicu Talijana, da kombi za 8 osoba nije potreban. Također navodi kako je sada dosta zajednica zatražilo i dodijeljena su im sredstva za to, da smo mogli i mi kandidirati takvu investiciju ako se smatralo da je to stvarno potrebno, i time uštediti puno novaca.

Načelnik navodi da ako kombi otkupljuje samo jedna institucija, onda ga ostale pravne osobe ne mogu upotrebljavati, da općina u takvom slučaju ne bi mogla biti suvlasnik kombija. Isti smatra da bi predloženim rješenjem svi mogli biti suvlasnici kombija i sve bi ga institucije mogle koristiti. Isti dodaje da u kombi stane 8 osoba plus vozač i da ga može voziti osoba koja ima vozačku dozvolu za B kategoriju.

Vijećnik Željko Ružić navodi da mu je želja da kombi mogu koristiti i druge udruge na području Općine Brtonigla, kada ga ne koriste institucije koje su vlasnici kombija. Isti navodi primjere kao što su udruga Boletus i Lovačko društvo.

Načelnik navodi da će putem Razvojne agencije Brtonigla, i druge institucije moći zatražiti i koristiti vozilo.

Vijećnik Željko Ružić još jednom ponavlja da bi želio da se to omogućiti, tako da se plati nafta i da se može koristiti.

Vijećnik Željko Ružić navodi da su djevojke išle pjevati u Italiju i da mu je jako žao što nije bio pozvan da ide u Laives, budući da je on bio inicijator te suradnje.

Načelnik Dorianio Labinjan se ispričava zbog propusta i navodi da će ubuduće biti pozvan. Predsjedavatelj se također izvinjava.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o izdavanju suglasnosti za najam kombi vozila.**

Ad.10.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da je u svezi odluke iz ove točke dnevnog reda, napravljena jedna izmjena: prihvaćanjem ove odluke neće vijeće morati svake godine raspisivati natječaje, već se ovlašćuje Načelnik za raspisivanje natječaja, kako bi se to brže odradilo, bez da se čeka sjednica vijeća. Nakon donošenja odluke o dodjeli stipendija, načelnik bi vijećnicima dostavio izvješće o tome.

Pročelnica Marica Garić dodatno objašnjava kako općina do sada nije imala Odluku o dodjeli stipendija, odnosno opći akt kojim se propisuje postupak dodjele, već samo odluku o raspisivanju natječaja, te dodaje kako bi na temelju te odluke sada načelnik raspisivao natječaje i donosio odluke o dodjeli po utvrđenim kriterijima iz ove odluke.

Vijećnica Elena Barnaba' pita da li se moglo odluku preimenovati, jer teoretski studenti kojima je već dodijeljena druga stipendija ne bi trebali tražiti još i ovu stipendiju. Pita da li bi se možda mogla imenovati u „pomoć“ ili nešto slično tome.

Pročelnica Marica Garić navodi da se naziv „stipendija“ u cijeloj Republici Hrvatskoj.

Načelnik navodi da se uklonila odredba kojom je bila propisana zabrana primanja više stipendija. Isti također navodi da se naziv ne može promijeniti budući da su takve pomoći, za Ministarstvo financija, neoporezive te dodaje kako se mijenjajući naziv riskira plaćanje dodatnih poreza. Isti također navodi da je to redovna pomoć, a ne jednokratna, i da bi izmjena naziva bila neopravdana.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla.**

Ad.11.

Predsjedavatelj daje riječ pročelnici Jedinog upravnog odjela.

Marica Garić navodi da se i ovdje radi o općem aktu, da do sada komunalna djelatnost o obavljanju dimnjačarskih poslova nije bila regulirana. Budući da se radi o komunalnoj djelatnosti, jedinice lokalne samouprave moraju osigurati takve usluge stanovništvu, a poslovi se obavljaju na temelju dodjeljivanja koncesije, te navodi kako je ovim općim aktom detaljno opisan postupak dodjele koncesije i sve ostalo. Ista navodi da godišnja koncesija iznosi 5.000 kuna, kao do sada.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova.**

Ad.12.

Predsjedavatelj daje riječ pročelnici Jedinog upravnog odjela.

Marica Garić navodi da se radi o tehničkoj izmjeni odluke, budući da u ranijoj odluci naziv za Mjesno groblje Brtonigla je glasio „Mjesno groblje Kovri kod Brtonigle“. Ista navodi kako budući da se ne koristi naziv „Kovri“, naziv bi se ovom odlukom izmijenio. Također navodi kako je predloženo da se za Groblje Serbani doda novi dio groblja.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o izmjeni Odluke o grobljima u vlasništvu Općine Brtonigla.**

Ad.13.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da se predlaže prodaja čestice u Krasu te objašnjava da je u postupku legalizacije proizašlo kako gosp. Nosan ima kuću izgrađenu na općinsku parcelu. Isti navodi da je postupak na sudu, da je sud odobrio rok radi dogovora te da je sa odvjetnikom dogovoreno da se to riješi, odnosno da će stranka kupiti dio parcele. Načelnik navodi da bi općini ostao veliki dio terena, da je stranka platila jamčevinu i da se radi o dobroj prodaji.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova

donosi **Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.**

Ad.14.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku.

Načelnik navodi da se radi o parcelama u Karigadoru za kojih je više puta raspisan natječaj te da sada su se javila dva zainteresirana kupca i da se uz to dodalo još malo zemljišta za eventualne dodatne zainteresirane kupce, budući da se tekst natječaja šalje i agencijama za prodaju nekretnina. Isti navodi kako će sredstva trebati za cestu u Karigadoru.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla.**

Ad.15.

Predsjedavatelj otvara raspravu.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Informaciju o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za lipanj i srpanj 2016. godine.**

Ad.16.

RAZNO

Predsjedavatelj utvrđuje da nema pitanja niti prijedloga te zatvara a16. točku dnevnog reda.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema više pitanja niti prijedloga, zaključuje 29. sjednicu Općinskog vijeća Općine Brtonigla, u 9:56 sati !

Zapisničar:
Tea Rakar

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ezio Barnaba'

PRIJEDLOG

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), a u svezi s prestankom važenja Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla, br.13/14) prema čl. 87. st.3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br.: 153/13), te radi osiguranja kontinuiteta namjeravanih izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na ___ sjednici održanoj _____ 2016. godine donosi:

O D L U K U

o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla, Službene novine Općine Brtonigla 08/08 i 08a/08 - ispravak, 06/11, 09/12 i 03/13 (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Općina Brtonigla, Jedinstveni upravni odjel.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), a sve u skladu sa Prostornim planom Istarske županije (SN 02/02, 01/05, 04/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08 i 07/10, 13/12, 09/16 i 14/16).

U skladu sa člankom 86. stavak 3. Zakona pribavljeno je prethodno mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Razlog izrade Plana

Članak 3.

Na području Općine Brtonigla ustanovljeni su određeni problemi upravljanja prostorom te je potrebno poduzeti aktivnosti u smjeru rješavanja problema putem uobičajenih novelacija glavnog strateškog prostorno-planskog dokumenta.

Također, u siječnju 2014. godine stupio je na snagu novi Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13).

Izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana pristupa se primarno u cilju:

- ispitivanja opsega građevinskih područja naselja i mogućnosti njihova širenja,
- pojednostavljenja procedure građenja i ukupnog razvoja, prije svega putem širenja opsega neposredne provedbe Plana i sukladno tome smanjenja broja i opsega planova užeg područja (UPU i DPU),
- analiza uvjeta zaštite graditeljskog i kulturno-povijesnog nasljeđa,
- provjere koridora prometne i komunalne infrastrukturne mreže,
- preispitivanje uvjeta korištenja i daljeg razvoja ugostiteljsko-turističkih zona.

Obuhvat prostornog plana

Članak 4.

Obuhvat Plana je područje Općine Brtonigla u njezinim administrativnim granicama.

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 5.

Tijekom proteklog razdoblja uočeni su određeni problemi u prostoru koje je potrebno regulirati redovnom novelacijom Plana, kao glavnog razvojnog i strateškog dokumenta Općine Brtonigla. Na području Općine postojećim je dokumentom propisa razmjerno velik broj urbanističkih planova uređenja, što znači da je do njihova dovršenja na tim područjima praktički blokirana svaka gradnja. Kako je novi Zakon omogućio puno racionalnije gospodarenje prostorom, njegove je odredbe potrebno ugraditi u Plan, čime će se uvelike pojednostaviti realizacija svih planiranih zahvata u prostoru.

Također, Planom je potrebno preispitati dalje razvojne mogućnosti svih gospodarskih zona (ugostiteljstvo i turizam, sport i rekreacija, poslovne zone) te omogućiti njihovu što efikasniju i bržu realizaciju, sukladno svim zakonskim i podzakonskim aktima.

Ovom je novelacijom potrebno preispitati parametre razvoja prometne i komunalne infrastrukturne mreže, kao i uvjete zaštite kulturno-povijesnog nasljeđa.

Sukladno zakonskim mogućnostima moguće je provjeriti i mogućnosti širenja građevinskih područja naselja gdje za to postoje uvjeti.

Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 6.

Programske smjernice za izmjenu i dopunu Plana odnose se na:

- redefiniranje opsega i broja potrebnih planova užeg područja i utvrđivanje statusa zemljišta ranije definiranog putem detaljnih planova uređenja,
- analizu ukupnog opsega građevinskih područja naselja uz prijedloge mogućeg širenja,
- analizu opsega izgrađenog, neizgrađenog i uređenog građevinskog područja naselja
- analizu širenja obuhvata neposredne primjene planskih odredbi na područja ranije obuhvaćena planovima užeg područja,
- analiza mogućnosti razvoja gospodarskih te osobito ugostiteljsko-turističkih zona
- redefiniranje uvjeta zaštite graditeljskog i kulturno-povijesnog nasljeđa,
- analizu dostupnosti svih razvojnih zona Općine u domeni prometne i komunalne infrastrukture
- usporednu analizu Plana sa tekućim izmjenama zakonskih i podzakonskih akata, prije svega Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13) te Prostornim planom Istarske županije,
- te po potrebi i drugih stavki na zahtjev Općine.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, Općina Brtonigla osigurava kao radnu podlogu postojeći Prostorni plan uređenja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla 08/08 i 08a/08 - ispravak, 06/11, 09/12 i 03/13) kao temeljni dokument koji se mijenja, odnosno Prostorni plan Istarske županije (SN 02/02, 01/05, 04/05, 14/05-pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 13/12, 09/16 i 14/16) , kao temeljni dokument prema kojem se izrađuju Izmjene i dopune Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, urbanističke i arhitektonske studije, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Plana, osigurala je Općina Brtonigla kao i tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od najviše 15 dana od dana dostave poziva i ove Odluke.

Stručne podloge mogu se naručivati i prema razvojnim potrebama Općine izvan redovne procedure određene člankom 90. Zakona.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova

Članak 9.

Plan će se izraditi na podlogama Državne geodetske uprave, topografskoj karti mjerila 1:25000, i katastarskim kartama u mjerilu 1:5000, a koju podlogu će pribaviti nositelj izrade Plana.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve

Članak 10.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te ostalih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana utvrđuje se kako slijedi:

1. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Republike Austrije 20, Zagreb;
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, Pula;
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
4. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula;
5. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, (Zaštita prirode), Republike Austrije 14, Zagreb;
6. DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Dežmanova ulica 10, Zagreb
7. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Pazin/Pula, M.B. Rašana 7, Pazin;
8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Buje, Nikole Tesle 2, Buje;
9. ISTARSKA ŽUPANIJA, Odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje, N.Tesle 2/II, Buje;
10. ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatička 29, 52 100 Pula;
11. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKE ŽUPANIJE, Riva 8 ,Pula;
12. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, Zagreb;
13. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE, MB Rašana 2/4, Pazin;
14. HRVATSKE CESTE d.o.o., Partizanski put 194, Pula;
15. HRVATSKE CESTE d.o.o., Vončinina 3, Zagreb;
16. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb;
17. BINA ISTRA, Zrinščak 57, Lupoglav;
18. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, Zagreb;
19. HRVATSKI TELEKOM, Regija 3 – zapad, Ciottina 17a, Rijeka;
20. T-MOBILE HRVATSKA d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;

21. VIPNET d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb;
22. TELE 2, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb;
23. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88/A, Zagreb;
24. HP-HRVATSKA POŠTA d.d., SP Pazin, MB Rašana 7A, Pazin;
25. HEP D.P. "ELEKTROISTRA" PULA, pogon Buje, Momjanska 1, Buje;
26. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka;
27. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Sv. Ivan Dol 8, Buzet;
28. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UŠP Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet;
29. 6. MAJ d.o.o., Tribje 2, Umag;
30. GRAD UMAG;
31. GRAD NOVIGRAD;
32. GRAD BUJE;
33. OPĆINA GROŽNJAN;
34. OPĆINA KAŠTELIR – LABINCI;

Ako se u tijeku izrade izmjena i dopuna Plana za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

Rok za izradu ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- 60 dana za dostavu zahtjeva za izradu Plana
- 60 dana za izradu prednacrt prijedloga Plana (konceptija)
- 120 dana za izradu i utvrđivanje prijedloga Plana
- 30 dana za javni uvid
- 60 dana za izradu nacrt konačnog prijedloga Plana
- 45 dana za utvrđivanje konačnog prijedloga Plana
- 30 dana za pribavljanje suglasnosti Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
- 60 dana za donošenje Plana

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Plana nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 13.

Troškovi izrade Izmjene i dopune Plana financirat će se iz Proračuna Općine Brtonigla.

Druga pitanja značajna za izradu nacrt prostornog plana

Članak 14.

Ovoj Odluci prethodila je Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla, br.: 13/14), po kojoj je postupak prekinut temeljem članka 87. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju, kojim zbog isteka roka izrade ista odluka prestaje važiti.

Radi osiguranja kontinuiteta planskih procesa, sa svrhom ostvarenja istih utvrđenih ciljeva, iz istih razloga i sa istim programskim polazištima, donosi se ova Odluka o izradi izmjena i dopuna Plana.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/14-20/32

URBROJ: 2105/04-02/01-16-56

BRTONIGLA, _____ 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba'

Obrazloženje:

Dana 28. srpnja 2014. godine donesena je Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla, KLASA: 350-02/14-20/32, URBROJ: 2105/04-04/01-14-1 koja je objavljena 24. rujna 2014. godine, sukladno članku 86. i članku 88. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

U skladu s člankom 86., stavkom 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) za navedenu Odluku o izradi pribavljeno je mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, te je dana 03. svibnja 2016. godine donesena Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla, KLASA: 351-03/15-30/01, URBROJ: 2105/04-02/01-16-11. Obzirom da se ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla ne mjenjaju razlozi, te programska polazišta i ciljevi izrade izmjena i dopuna prostornog plana, već se istima pristupa po sili zakona temeljem članka 87. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), može se smatrati da je za isti važeća Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla, KLASA: 351-03/15-30/01, URBROJ: 2105/04-02/01-16-11 od 03. svibnja 2016. godine.

Dana 27. siječnja 2015. godine sklopljen je Ugovor o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla KLASA:350-02/14-20/31, URBROJ: 2105/04-02/01-14-10 sa JURCON PROJEKT d.o.o., kojim su određeni rokovi za izradu izmjena i dopuna prostornog plana, te je isti dana 26. siječnja 2016. godine produžen sklopljenim Aneksom br.1 uz Ugovor o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla KLASA:350-02/14-20/31, URBROJ: 2105/04-02/01-14-10 sa JURCON PROJEKT d.o.o. kojim se rok za izradu plana produžuje do 31. srpnja 2016. godine, i nakon toga se više ne može produžiti. Obzirom da Općine Brtonigla, kao nositelj izrade do 31. srpnja 2016. godine nije zaprimila elaborat za objavu javne rasprave u svom predviđenom i propisanom obimu, za izradu izmjena i dopuna prostornog plana nije pokrenuta javna rasprava, a što je bila obveza u roku od 2 godine, sukladno članku 87. stavku 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

Sukladno navedenom, te obzirom da su Odlukom o dodjeli sredstava Općini Brtonigla dodjeljena sredstva za izradu prostorno – planske dokumentacije iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine br. 22/15) i Natječaja za provedbu Podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« – provedba operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave« (Narodne novine br. 25/15), pristupa se usvajanju Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla.

Obzirom da je člankom 87. stavkom 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) Odluka o izradi Izmjena dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla KLASA: 350-02/14-20/32, URBROJ: 2105/04-04/01-14-1, objavljena 24. rujna 2014. godine prestala važiti ex lege, pristupa se donošenju nove Odluke o izradi sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) koja programski i suštinski ostaje ista inicijalnoj Odluci o izradi, te se može se smatrati da nije došlo do promjene namjene i vrsta ulaganja.

Sukladno svemu navedenom izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla pristupilo se temeljem Odluke o izradi Izmjena dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla KLASA: 350-02/14-20/32, URBROJ: 2105/04-04/01-14-1 od 28. srpnja 2014. godine, te se nastavlja temeljem nove Odluke o izradi obzirom da je inicijalna Odluka prestala važiti po sili zakona.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. i 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj ____ sjednici održanoj ____ . ____ . 2016. godine, donosi:

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Brtonigla

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), njegov djelokrug, postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Brtonigla koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Osniva se s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Brtonigla te njihovo informiranje i savjetovanje.

Članak 3.

Odluku o osnivanju Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće Općine Brtonigla, uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih, a sve sukladno Zakonu o savjetima mladih, Zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutu i općim aktima Općine Brtonigla te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane RH.

Članak 4.

Savjet mladih osniva se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih koja sadrži odredbe o:

- broju članova,
- načinu izbora članova Savjeta mladih ,
- rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih,
- radnom tijelu Općinskog vijeća Općine Brtonigla koje provjerava valjanost kandidature i izrađuje listu valjanih kandidatura,
- načinu utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća Općine Brtonigla u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te
- pravu na naknadu troškova za sudjelovanje u radu sukladno članku 22. stavku 3. Zakona o savjetima mladih.

Članak 5.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Brtonigla, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju navršениh 15 do navršениh 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta i zamjenika člana Savjeta mladih.

Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 6.

Savjet mladih ima 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika.
Mladi koji mogu biti birani u Savjet mladih su osobe iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidature objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Brtonigla: www.brtonigla-verteneglio.hr.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora s objaviti na mrežnim stranicama Općine Brtonigla sukladno stavku 2. ovog članka, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Članak 8.

Javni poziv mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidature, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Kandidate za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem Javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 1. ovog članka neformalna skupina mladih, ona mora okupljati najmanje 10 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz članka 1. ovog članka, dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 10.

Kandidature za članove i zamjenike Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Općinskom vijeću Općine Brtonigla u roku do 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,

- Podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište odnosno boravište),
- Obrazloženje kandidature.

Nepravovremene i nepotpune kandidature se neće uzeti u razmatranje.

Članak 11.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike Savjeta mladih, radno tijelo kojeg osniva i imenuje Općinsko vijeće Općine Brtonigla posebnom odlukom, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Brtonigla i objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Brtonigla: www.brtonigla-verteneglio.hr.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema predoslijedu zaprimljenih prijava.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- Naziv predlagatelja,
- Ime i prezime kandidata,
- Datum i godina rođenja kandidata

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Općinsko vijeće bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem, koje se provodi na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokrežuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko ima članova Savjet mladih.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih..

Članak 13.

Rezultati izbora članova i zamjenika Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Brtonigla: www.brtonigla-verteneglio.hr.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Brtonigla.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih, Općina Brtonigla je dužna objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće Općine Brtonigla objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

IV.MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od 3 godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Brtonigla provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

V. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Brtonigla koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Brtonigla inicira u Općinskom vijeću Općine Brtonigla donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Brtonigla, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Brtonigla te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Brtonigla davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a

po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Brtonigla program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Brtonigla na sjednice savjeta mladih;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VI. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 17.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 18.

Savjet mladih donosi poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Članak 19.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako je Zakonom o savjetima mladih drukčije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih Općine Brtonigla predstavlja predsjednik Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Članak 21.

Predsjednik Savjeta mladih:

- Saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- Predstavlja Savjet mladih prema Općini Brtonigla, Istarskoj Županiji i prema trećima

- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih, općim aktima Općine Brtonigla te odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Brtonigla, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegova razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno prethodnom stavku ovog članka, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih, općim aktima Općine Brtonigla i odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Brtonigla, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i za izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 22.

Savjet mladih može u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih Općine Brtonigla mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 23.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Općine Brtonigla u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Brtonigla do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje izvršnom tijelu Općine Brtonigla (načelniku), koji ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 24.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Brtonigla.

Program rada Savjeta mladih Općine Brtonigla iz stavka 1. ovog članka odobrava Općinsko vijeće Općine Brtonigla.

VII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 25.

Savjet mladih Općine Brtonigla te savjeti mladih ostalih općina, gradova i županija mogu surađivati te razvijati međusobnu suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

VIII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH OPĆINE BRTONIGLA

Članak 26.

Općina Brtonigla, u okviru raspoloživih sredstava, osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih prema Programu rada iz članka 23. ove Odluke, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Brtonigla osigurava Savjetu mladih podršku u informiranju i savjetovanju jednostavnim pristupom pouzdanim informacijama o pitanjima od interesa za mlade putem tiskovina, elektroničkih medija, informatičke tehnologije ili na druge primjerene načine, bez diskriminacije, ideoloških i drugih utjecaja.

Općina Brtonigla osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

Općina Brtonigla osigurava sudjelovanje Savjeta mladih u radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Općina Brtonigla osigurava sudjelovanje Savjeta mladih u aktivnostima suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini, razmjenu dobrih praksi i izradu javnih politika za mlade i u vezi s mladima.

IX. ODNOS SAVJETA MLADIH I PREDSTAVNIČKOG TE IZVRŠNOG TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Brtonigla po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća Općine Brtonigla i drugih tijela Općine Brtonigla, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća Općine Brtonigla i drugih tijela Općine Brtonigla sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih, može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Brtonigla i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih, Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspraviti će pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta

mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće Općine Brtonigla.

Članak 28.

Savjet mladih surađuje s načelnikom Općine Brtonigla redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Načelnik Općine Brtonigla po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Načelnik Općine Brtonigla svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojoj aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

X.NADZOR NAD PROVEDBOM I PRAĆENJU PROVEDBE ZAKONA O SAVJETIMA MLADIH

Članak 29.

U sklopu nadzora i praćenja provedbe Zakona o savjetima mladih, Općina Brtonigla dužna je jednom godišnje, i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, Ministarstvu nadležnog za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona.

XI.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju općinskog Savjeta mladih Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 33/08).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

KLASA: 022-01/16-10/03

UR.BROJ: 2105/04-01-16-1

Brtonigla, __. _____ 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba'

Obrazloženje

I. Pravni temelji za donošenje akta

Zakonom o savjetima mladih (Narodne novine“ broj 41/14) uređeno je osnivanje savjeta mladih, njihov djelokrug, postupak izbora članova i zamjenika članova savjeta mladih, te druga pitanja od značaja za rad savjeta mladih. Cilj Zakona je sudjelovanje mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Rad savjeta mladih Općine Brtonigla, do stupanja na snagu novog Zakona o savjetima mladih, pored Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« br. 23/07), bio je reguliran i Odlukom o osnivanju savjeta mladih Općine Brtonigla (»Službene novine Općine Brtonigla« broj 33/08). Člankom 28., stavkom 1. novog Zakona propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama istoga Zakona, s time da Savjeti mladih koji su osnovani sukladno Zakonu o savjetima mladih (»Narodne novine« br. 23/07.), što je bio slučaj i Općine Brtonigla, nastavljaju s radom do isteka svojih mandata (članak 28. stavak 2. Zakona).

Odluku o osnivanju Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće Općine Brtonigla, sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o savjetima mladih, temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), te Statuta Općine Brtonigla.

II. Prijedlog odluke

Stupanjem na snagu novog Zakona o savjetima mladih 2014.g., bilo je nužno pristupiti donošenju nove Odluke o Savjetu mladih Općine Brtonigla čije bi odredbe u potpunosti bile usklađene s novim zakonskim rješenjima.

Tako se odredbama ove Odluke uređuje osnivanje, sastav, način i postupak izbora, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Brtonigla, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života.

Novina u odnosu na dosadašnje mandate je u činjenici da se kod izbora traži kandidatura većeg broja mladih, jer kandidatura za člana uključuje i zamjenika.

Mandat Savjeta mladih traje tri godine, umjesto dosadašnje dvije. Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih.

Novina je također da prilikom izbora provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata obavlja radno tijelo predstavničkog tijela jedinice lokalne koje u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Odlukom se definiraju rokovi vezani uz postupak izbora članova Savjeta mladih te sazivanja sjednica Savjeta mladih.

III. Procjena financijskih sredstava

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Općine Brtonigla na temelju odobrenog programa rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu tako da provedba ove Odluke neće rezultirati dodatnim financijskim izdacima za Proračun.

Na temelju gore opisanog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Brtonigla donošenje Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Brtonigla u tekstu koji je predložen.

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan, dipl.oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 6. stavka 3. točke 4. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 10. stavka 1. Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Brtonigla, KLASA: 022-01/16-10/03, UR.BROJ: 2105/04-01-16-1 od __. ____ 2016. godine i članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj __. Sjednici održanoj __. __. 2016. godine, donosi:

ODLUKU **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva** **za provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata** **za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Brtonigla**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća

Članak 3.

U ostvarivanju svojih zadaća Povjerenstvo obavlja:

- provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- provjerava valjanost kandidatura i
- izrađuje listu valjanih kandidatura.

Članak 4.

Sukladno utvrđenom u stavku 1. ovog članka, Povjerenstvo u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava, Općinskom vijeću Općine Brtonigla sastavlja Izvješće o provjeri valjanosti kandidatura te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Članak 5.

Izvješće i popis važećih kandidatura iz članka 4. ove Odluke objavljuje se na službenoj web stranici općine (www.brtonigla-verteneglio.hr) te u prvom narednom broju Službenih novina Općine Brtonigla.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla na prvoj sjednici nakon objave iz prethodnog stavka ovog članka raspravlja Izvješće o provjeri valjanosti kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih te tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Brtonigla

Članak 7.

Povjerenstvo ima predsjednika/icu i dva člana/ica koje imenuje Općinsko vijeće.

U Povjerenstvu mogu biti zastupljeni članovi/ice Općinskog vijeća i nezavisni stručnjaci/kinje.

Članak 8.

Članovi/ice Povjerenstva imenuju se na vrijeme trajanja mandata Općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

Općinsko vijeće može razriješiti člana/icu Povjerenstva i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostaje sa sjednica Povjerenstva,
- na osobni zahtjev,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Brtonigla,
- na obrazloženi prijedlog predsjednika/ce Povjerenstva.

U slučaju razrješenja člana/ice Povjerenstva, na istoj sjednici imenuje se novi član/ica Povjerenstva, a njegov/njen mandat traje do isteka mandata Povjerenstva sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 9.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika /icu:

- za članove:

.....

Članak 10.

Predsjednik/ica i članovi/ce Povjerenstva nemaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

KLASA: 022-01/16-10/03

UR.BROJ: 2105/04-01-16-2

Brtonigla, __. _____ 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba'

OBRAZAC IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA ODLUKE O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE BRTONIGLA	
Naslov dokumenta	Nacrt prijedloga Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Brtonigla
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Brtonigla
Svrha dokumenta	Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Brtonigla, njegov djelokrug, postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.
Datum dokumenta	11. kolovoza 2016. godine
Verzija dokumenta	I.
Vrsta dokumenta	Odluka, opći akt
Naziv nacrt zakona, drugog propisa ili akta	Nacrt prijedloga Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Brtonigla
Jedinstvena oznaka iz Plana donošenja zakona, drugih propisa i akata objavljenog na internetskim stranicama Vlade	-
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrt	Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrt?	Nije bilo uključenih predstavnika zainteresirane javnosti u postupak izrade nacrt.
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	Da
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?	Internetska stranica Općine Brtonigla www.brtonigla-verteneglio.hr Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u razdoblju od 11. kolovoza do 12. rujna 2016. godine.
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Općini Brtonigla nije pristiglo niti jedno očitovanje na navedeni Nacrt prijedloga Odluke.
Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrt	-
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

KLASA: 022-01/16-10/03
 URBROJ:2105/04-04/03-16-2
 Brtonigla, 23. rujna 2016. g

MODULO			
RESOCONTO SULLA CONSULTAZIONE CHE E' STATA REALIZZATA CON IL PUBBLICO INTERESSATO SULLA BOZZA DI PROPOSTA DELLA DECISIONE SULLA COSTITUZIONE DELLA CONSULTA DEI GIOVANI DEL COMUNE DI VERTENEGLIO			
Titolo del documento	Bozza di proposta della Decisione sulla costituzione della Consulta dei giovani del Comune di Verteneglio		
Autore del documento, autorità che sta effettuando la consultazione	Il Comune di Verteneglio		
Scopo del documento	Con la Decisione viene prescritta la procedura di costituzione della Consulta dei giovani del Comune di Verteneglio, l'ambito di azione, il procedimento di elezione dei membri e dei sostituti membri della Consulta dei giovani, nonché le altre tematiche di rilievo per il funzionamento della Consulta dei giovani.		
Data del documento	11 agosto 2016		
Versione del documento	I		
Tipo di documento	Resoconto		
Denominazione della bozza di legge, di altro documento legislativo o atto	Bozza di proposta della Decisione sulla costituzione della Consulta dei giovani del Comune di Verteneglio.		
Sigla univoca conforme al Piano di stesura delle leggi, di altri documenti legislativi e atti, pubblicato sulle pagine web del Governo	-		
Nominativo del corpo competente per l'elaborazione della bozza	Assessorato unificato del Comune di Verteneglio		
Quali sono stati i rappresentanti del pubblico interessato ad essere stati inclusi nella procedura di stesura, ovvero nel lavoro del gruppo tecnico di lavoro per la stesura della bozza?	Non ci sono stati rappresentanti del pubblico interessato nella procedura di stesura della bozza.		
La bozza è stata pubblicata sulle pagine Internet o in altro modo appropriato? Se sì, quando è stata pubblicata la bozza? Su quale pagina Internet? Qual è stata la durata del periodo di consultazione?	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Si</td> <td>Pagina Internet del Comune di Verteneglio www.brtonigla-verteneglio.hr</td> </tr> </table> La consultazione su Internet con il pubblico interessato è stata condotta nel periodo che va dal 11 agosto al 12 settembre 2016.	Si	Pagina Internet del Comune di Verteneglio www.brtonigla-verteneglio.hr
Si	Pagina Internet del Comune di Verteneglio www.brtonigla-verteneglio.hr		
Quali sono stati i rappresentanti del pubblico interessato a consegnare i loro pareri?	Il Comune di Verteneglio non ha ricevuto nessun parere sulla Bozza della proposta della Decisione di cui sopra.		
Motivi per cui non sono stati accettati i singoli pareri del pubblico interessato su specifiche parti della bozza	-		
Spese effettuate per la consultazione	La realizzazione della consultazione pubblica non ha provocato spese finanziarie aggiuntive.		

SIGLA AMM.: 022-01/16-10/03
NUMPROT: 2105/04-04/03-16-2
Verteneglio, 23 settembre 2016

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 30. sjednici održanoj dana 2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj
financijskoj reviziji Općine Brtonigla za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Brtonigla za 2015. godinu, koju je proveo Državni ured za reviziju – Područni ured Pazin (KLASA:041-01/16-02-31 URBROJ:613-20-16-10) u periodu od 07.ožujka do 13.rujna 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:041-01/16-10/02
URBROJ: 2105/04-01-16-15
Brtonigla, 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba'



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Pazin

KLASA: 041-01/16-02-31
URBROJ: 613-20-16-10

Pazin, 26. rujna 2016.

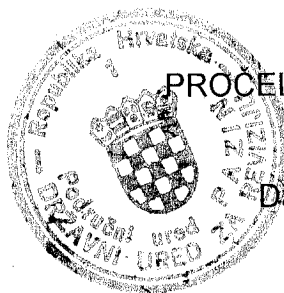
Županija Istarska - Regione Istriana
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Primljeno: 13 -10- 2016	2218	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prih.	Vrij.

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
n/p Ezio Barnaba,
predsjednik općinskog vijeća
Trg Sv. Zenona 1
52 474 Brtonigla

Predmet: Dostava Izvješća o obavljenoj reviziji

U skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), u prilogu se dostavlja Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Brtonigla-Verteneglio za 2015., koje je dostavljeno zakonskom predstavniku 13. rujna 2016.



PROČELNIK PODRUČNOG UREDA

mk
Damir Ćus, dipl.oec.

Prilog: kao u dopisu



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Pazin

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Pazin, rujan 2016.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O OPĆINI	2
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	2
	Financijski izvještaji	3
II.	REVIZIJA ZA 2015.	10
	Ciljevi i područja revizije	10
	Metode i postupci revizije	10
	Nalaz za 2015.	11
III.	MIŠLJENJE	17



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Pazin

KLASA: 041-01/16-02/31
URBROJ: 613-20-16-7

Pazin, 13. rujna 2016.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2015.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Općine Brtonigla-Verteneglio (dalje u tekstu: Općina) za 2015.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 7. ožujka do 13. rujna 2016.

I. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske županije. Općina obuhvaća pet naselja s ukupno s 1 626 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2011.). Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga ustrojen je jedinstveni upravni odjel. Koncem 2014. u općinskoj upravi je bilo 15, a koncem 2015. je bilo 14 zaposlenika. Općina ima jednog proračunskog korisnika (dječji vrtić) s ukupno 13 zaposlenika. Ima udjele u temeljnom kapitalu osam trgovačkih društava, od kojih u temeljnom kapitalu dva trgovačka društva (razvojna agencija i komunalno društvo nad kojim je u siječnju 2016. proveden stečajni postupak) ima 100,0 % udjela. U svakom od šest trgovačkih društava (komunalno društvo, društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju, vodozaštitni sustav, vodoopskrbni sustav, društvo za odvodnju i društvo za emitiranje televizijskog i radijskog programa) ima manje od 3,9 % udjela u temeljnom kapitalu. Prema Statutu, tijela Općine su općinsko vijeće i načelnik. Općinsko vijeće ima jedanaest članova. Odgovorna osoba za izvršavanje proračuna tijekom 2015. i u vrijeme obavljanja revizije je načelnik Doriano Labinjan.

Planiranje

Donesen je proračun, odluka o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna. Proračunom su prihodi i rashodi planirani u iznosu 15.346.304,00 kn. Posljednjim izmjenama i dopunama proračuna iz prosinca 2015., prihodi su planirani u iznosu 17.245.263,00 kn, što je u odnosu na proračun više za 1.898.959,00 kn ili 12,4 %, rashodi su planirani u iznosu 17.880.796,00 kn, što je u odnosu na proračun više za 2.534.492,00 kn ili 16,5 %. Proračunom je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu 635.533,00 kn.

U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2016. i 2017. Prema spomenutim projekcijama planirani su jednaki prihodi i rashodi za 2016. i 2017. u iznosu 13.664.108,00 kn. Vrijednosno značajnija sredstva za 2016. i 2017. planirano je utrošiti za izradu prostorno planske dokumentacije u iznosu 1.080.250,00 kn i izgradnju komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni u iznosu 855.000,00 kn. Plan razvojnih programa nije donesen.



Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji i dostavljeni nadležnim institucijama u propisanim rokovima.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima su iskazani prihodi i primici Općine te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2015., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 14.229.510,00 kn, što je za 2.414.449,00 kn ili 20,4 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u kn

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2014.	Ostvareno za 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	2.966.282,00	3.498.698,00	117,9
2.	Pomoći	1.249.152,00	1.154.561,00	92,4
3.	Prihodi od imovine	600.878,00	1.323.602,00	220,3
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.138.846,00	4.631.970,00	147,6
5.	Prihodi od donacija	187.925,00	211.442,00	112,5
6.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.471.978,00	3.409.237,00	137,9
7.	Primici od zaduživanja	1.200.000,00	0,00	-
	Ukupno	11.815.061,00	14.229.510,00	120,4

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 4.631.970,00 kn ili 32,6 %, prihodi od poreza u iznosu 3.498.698,00 kn ili 24,6 % i prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 3.409.237,00 kn ili 23,9 %. Svi drugi prihodi iznose 2.689.605,00 kn i čine 18,9 % ukupno ostvarenih prihoda.

Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na prethodnu godinu odnose se na povećanje prihoda od imovine za 722.724,00 kn ili 120,3 % (zbog uplaćenih prihoda od koncesija na turističkom zemljištu-kampovi i veće naplate prihoda od zakupa poslovnih prostora), povećanje prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 1.493.124,00 kn ili 47,6 % (zbog doznačenih sredstava naknade za razvoj od trgovačkog društva koje prikuplja naknadu namijenjenu za financiranje izgradnje objekata kanalizacijske mreže, jer je Općina ugovorila i financirala radove na izgradnji kanalizacijske mreže i veće naplate boravišne pristojbe i prihoda od komunalnog doprinosa) te prihoda od prodaje nefinancijske imovine za 937.259,00 kn ili 37,9 % zbog iskazanih prihoda od zamjene i prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta na obročnu otplatu iz 2013. U 2015. primici nisu ostvareni, a u 2014. su ostvareni u iznosu 1.200.000,00 kn i odnose se na zaduživanje prema okvirnom kreditu za dopušteno prekoračenje po računu.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu se odnose na: prihode od dodatnog udjela poreza na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija (vatrogastvo), prihode od pomoći, koncesije, spomeničku rentu, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknadu za groblje, naknadu za trajno korištenje grobnih mjesta, boravišnu pristojbu, ustupljena sredstava naknade za razvoj, naknadu za priključak na kanalizaciju, vodni doprinos, komunalnu naknadu, komunalni doprinos, donacije i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Ostvareni su u iznosu 9.972.980,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 70,1 %.

U ostvarenim prihodima od poreza u iznosu 3.498.698,00 kn, sadržan je porez na dohodak te prihod od dodatnog udjela poreza na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija (Javne vatrogasne postrojbe za koju je nositelj financiranja Grad Umag s udjelom 51,4 %, a Općina sudjeluje s udjelom 6,2 %) u iznosu 1.572.743,00 kn, porez na promet nekretnina 1.375.612,00 kn i općinski porezi (porez na potrošnju, porez na kuće za odmor i porez na tvrtku) u iznosu 550.343,00 kn. Prirez porezu na dohodak nije uveden. Poslove utvrđivanja i naplate propisanih poreza obavlja Općina.

Prihodi od pomoći su ostvareni u iznosu 1.154.561,00 kn, a odnose se na kapitalne pomoći iz proračuna u iznosu 892.330,00 kn i tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Javne vatrogasne postrojbe u iznosu 262.231,00 kn. Vrijednosno značajnije kapitalne pomoći doznačene su iz proračuna Istarske županije u iznosu 750.000,00 kn za izgradnju nerazvrstane ceste i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu 132.940,00 kn za provedbu programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama.

Prihodi od imovine su ostvareni u iznosu 1.323.602,00 kn. Vrijednosno značajniji se odnose na prihode od naknade za koncesije na turističkom zemljištu u kampovima u iznosu 582.049,00 kn, zakupa poslovnih prostora u iznosu 401.564,00 kn i zakupa poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu u iznosu 211.883,00 kn. Općina je tijekom 2015. dostavila Agenciji za poljoprivredno zemljište popis zaključenih ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, prema kojem je tijekom 2009., 2013. i 2015. zaključeno ukupno 242 ugovora o zakupu. Nakon dostavljenih podataka Agenciji za poljoprivredno zemljište, Općina u svojim poslovnim knjigama, više ne vodi evidenciju o potraživanjima za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu. Također, Općina nema saznanja o zaključenim ugovorima o koncesiji na turističkom zemljištu u kampovima, te u poslovnim knjigama nema iskazana potraživanja za prihode od koncesije. Naknada za koncesiju je zajednički prihod koji se dijele na način da 60,0 % naknade pripada Republici Hrvatskoj, a preostalih 40,0 % jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi kamp i uplaćuje se u njihove proračune.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i naknada su ostvareni u iznosu 4.631.970,00 kn. Vrijednosno značajniji se odnose na prihode od komunalnog doprinosa u iznosu 1.861.031,00 kn, komunalne naknade 1.254.708,00 kn, naknade za razvoj 599.166,00 kn, boravišne pristojbe 485.163,00 kn i naknade za priključak na kanalizaciju (prema zaključenim ugovorima do 2011.) u iznosu 281.898,00 kn.

Prihodi od donacija su ostvareni u iznosu 211.442,00 kn, a odnose se na kapitalne donacije od trgovačkih društva u iznosu 158.618,00 kn i tekuće donacije doznačene od talijanske nevladine organizacije u iznosu 53.824,00 kn. Kapitalne donacije ostvarene su na temelju zaključenih sporazuma s trgovačkim društvima o financiranju radova na izgradnji nerazvrstane ceste i prostornih planova.

Tekuće donacije doznačene su za provođenje projekta koji se financira iz sredstava Europske unije, a u kojem sudjeluje Općina. Cilj projekta je razvoj, ispitivanje i potvrđivanje metodologije učenja odraslih kroz eksperimentiranje rada, te definicija održivog modela kojim bi se zadovoljile potrebe proizvođača i potrošača. Ugovorena vrijednost programa iznosi 37.496,00 EUR. Realizacija programa je započela u prosincu 2014., a predviđeno trajanje je do prosinca 2016.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu 3.409.237,00 kn. Odnose se na prihode od prodaje i zamjene neizgrađenog građevinskog zemljišta u iznosu 2.397.347,00 kn, građevinskih objekata u iznosu 602.545,00 kn, poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu u iznosu 319.768,00 kn i stanova sa stanarskim pravom na obročnu otplatu u iznosu 89.577,00 kn. Prodaja nekretnina je obavljena na temelju provedenih javnih natječaja, a početne kupoprodajne cijene utvrđene su na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2015., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 13.905.600,00 kn, što je za 3.077.659,00 kn ili 28,4 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u kn

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2014.	Ostvareno za 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	2.670.864,00	1.615.174,00	60,5
2.	Materijalni rashodi	2.716.690,00	2.096.917,00	77,2
3.	Financijski rashodi	162.137,00	57.787,00	35,6
4.	Subvencije	619.601,00	600.503,00	96,9
5.	Pomoći unutar općeg proračuna	244.048,00	1.473.500,00	603,8
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.463,00	295.493,00	89,4
7.	Ostali rashodi	721.336,00	1.125.235,00	156,0
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.362.802,00	6.640.991,00	487,3
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	0,00	-
	Ukupno	10.827.941,00	13.905.600,00	128,4
	Višak prihoda i primitaka	987.120,00	323.910,00	32,8

Vrijednosno značajniji udjel u ostvarenim rashodima imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 6.640.991,00 kn ili 47,8 %, materijalni rashodi 2.096.917,00 kn ili 15,1 % i rashodi za zaposlene u iznosu 1.615.174,00 kn ili 11,6 %. Preostali rashodi (financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima i ostali rashodi) iznose 3.552.518,00 kn ili 25,5 % ukupno ostvarenih rashoda.

Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na prethodnu godinu odnose se na povećanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 5.278.189,00 kn ili 387,3 % (zbog radova na izgradnji nerazvrstane ceste i odvodnje otpadnih voda u naselju) i smanjenja izdataka za financijsku imovinu za 2.000.000,00 kn koji u 2016. nisu ostvareni.

U Izvještaju iskazani podaci za prethodnu godinu nisu prilagođeni promjenama u proračunskom računovodstvu, koje se kod iskazivanja poslovnih promjena primjenjuju kod sastavljanja financijskih izvještaja za 2015. Stoga nije omogućena usporedivost ostvarenja rashoda za 2015. s ostvarenjem za 2014. Naročito se to odnosi na rashode za zaposlene i pomoći unutar općeg proračuna, jer su rashodi za zaposlene u dječjem vrtiću za 2014. iskazani u okviru rashoda za zaposlene, a za 2015. u okviru pomoći unutar općeg proračuna.

Rashodi za zaposlene ostvareni u iznosu 1.615.174,00 kn se odnose na bruto plaće u iznosu 1.118.117,00 kn, doprinose na plaće 467.057,00 kn i ostale rashode za zaposlene u iznosu 30.000,00 kn.

Materijalni rashodi ostvareni u iznosu 2.096.917,00 kn se odnose na rashode za usluge u iznosu 910.833,00 kn, ostale nespomenute rashode poslovanja 543.962,00 kn, rashode za materijal i energiju 514.708,00 kn i naknade troškova zaposlenima u iznosu 127.414,00 kn. U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajniji su rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 375.239,00 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu 126.985,00 kn te komunalne usluge u iznosu 113.034,00 kn. Unutar ostalih nespomenutih rashoda vrijednosno značajniji su rashodi za naknade za rad predstavničkim i izvršnim tijelima u iznosu 255.721,00 kn, dok su unutar rashoda za materijal i energiju vrijednosno značajniji rashodi za električnu energiju u iznosu 420.377,00 kn.

Financijski rashodi ostvareni u iznosu 57.787,00 kn se odnose na zatezne kamate u iznosu 46.799,00 kn te bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu 10.988,00 kn.

Rashodi za subvencije ostvareni u iznosu 600.503,00 kn se odnose na subvencije dane trgovačkim društvima u javnom sektoru u iznosu 370.767,00 kn te subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu 229.736,00 kn.

Pomoći unutar općeg proračuna su ostvarene u iznosu 1.473.500,00 kn. Odnose se na prijenose sredstava proračunskom korisniku (dječjem vrtiću) za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 1.211.269,00 kn i tekuće pomoći za financiranje rada javne vatrogasne postrojbe u iznosu 262.231,00 kn.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima su ostvareni u iznosu 295.493,00 kn. Odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu 245.440,00 kn (od čega su vrijednosno značajnije stipendije i školarine 83.000,00 kn, jednokratne naknade za rođenje djeteta 70.000,00 kn i sufinanciranje školskog obroka 10.769,00 kn) i na naknade u naravi u iznosu 50.053,00 kn (od čega su vrijednosno značajnije kamate za stanogradnju 47.453,00 kn). Naknade su ostvarene na temelju socijalnog programa.

Ostali rashodi ostvareni u iznosu 1.125.235,00 kn se odnose na tekuće donacije (nogometnom klubu, zajednicama nacionalnih manjina, javnoj vatrogasnoj postrojbi i vatrogasnoj zajednici) u iznosu 697.609,00 kn, naknade šteta u iznosu 403.788,00 kn (vrijednosno značajnija je naknada šteta nastala uslijed elementarne nepogode u iznosu 394.965,00 kn) i kapitalne donacije turističkoj zajednici u iznosu 23.838,00 kn. Donacije su dodijeljene na temelju programa javnih potreba za 2015. Sredstva za naknadu šteta od elementarnih nepogoda doznačena su Općini na temelju Odluke Vlade iz prosinca 2014., a doznačena su oštećenima na temelju prijava i procjena šteta županijskog i općinskog povjerenstva.



Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu 6.640.991,00 kn. Vrijednosno značajniji se odnose na rashode za radove na nerazvrstanoj cesti i kružnom raskrižju u iznosu 3.235.968,00 kn, kupnju zemljišta u iznosu 1.791.530,00 kn i izgradnju kanalizacije i sustava otpadnih voda u naselju u iznosu 417.505,00 kn. Rashodi su ostvareni na temelju zaključenih ugovora i dostavljenih računa, a postupci nabave provedeni su u skladu s propisima.

Višak prihoda i primitaka tekuće godine iznosi 323.910,00 kn. Manjak prihoda i primitaka prenesen iz ranijih godina iznosi 4.181.999,00 kn, te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 3.858.089,00 kn. Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka za 2014. donesen je u ožujku 2015. U ožujku 2016., donesen je program mjera za pokriće manjka prihoda kojim se definiraju mjere za pokriće s utvrđenom dinamikom u razdoblju od 2016. do 2019., a odnose se na pojačano provođenje prisilne naplate dospjelih potraživanja, potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, smanjenje materijalnih rashoda općinske uprave i proračunskog korisnika, smanjenje tekućih donacija udrugama te smanjenje izdataka za kulturne i druge manifestacije.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2015. ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 139.339.152,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2015.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2015.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	124.786.131,00	128.227.122,00	102,8
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljišta)	70.922.143,00	71.846.013,00	101,3
1.2.	Građevinski objekti	44.150.027,00	47.687.899,00	108,0
1.3.	Postrojenja i oprema	240.532,00	169.568,00	70,5
1.4.	Prijevozna sredstva	0,00	89.875,00	-
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	1.879.366,00	0,00	-
1.6.	Druga nefinancijska imovina	7.594.063,00	8.433.767,00	111,1
2.	Financijska imovina	8.995.050,00	11.112.030,00	123,5
2.1.	Novčana sredstva	636.333,00	596.122,00	93,7
2.2.	Potraživanja od zaposlenih, te za više plaćene poreze i ostalo	400,00	1.335,00	333,8
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	4.296.268,00	4.296.268,00	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	3.414.482,00	4.036.491,00	118,2
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	647.567,00	2.181.814,00	336,9
	Ukupno imovina	133.781.181,00	139.339.152,00	104,2
3.	Obveze	7.503.655,00	7.009.768,00	93,4
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	2.012.869,00	875.566,00	43,5
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	4.303.184,00	6.134.202,00	142,6
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	1.187.602,00	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	126.277.526,00	132.329.384,00	104,8
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	133.781.181,00	139.339.152,00	104,2

Vrijednosno najznačajnija imovina odnosi se na zemljište u vrijednosti 71.846.013,00 kn ili 51,6 % i građevinske objekte u vrijednosti 47.687.899,00 kn ili 34,2 %. Vrijednost građevinskih objekata odnosi se na ceste u iznosu 13.608.764,00 kn, javnu odvodnju 9.974.369,00 kn, muzej 7.916.669,00 kn, javnu rasvjetu 4.399.979,00 kn, poslovne prostore 2.037.247,00 kn, školske zgrade 1.930.647,00 kn, sportska igrališta 1.832.560,00 kn, ambulantu 1.336.678,00 kn, kapelice na grobljima 1.330.484,00 kn, obalni zid 1.134.812,00 kn, stanove 1.112.997,00 kn, dječji vrtić 928.371,00 kn i autobusne čekaonice u iznosu 144.322,00 kn.

U imovini Općine, unutar građevinskih objekata, na dan 31. prosinca 2015. su evidentirane komunalne vodne građevine (javna odvodnja i kanalizacijska mreža) u vrijednosti 9.974.369,00 kn. Prema odredbama članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14), jedinice lokalne samouprave su bile dužne do 18. svibnja 2014., prenijeti komunalne vodne građevine u svom vlasništvu na javnog isporučitelja vodne usluge u obliku temeljnog uloga ili prijenosa bez naknade. Općina je suosnivač društva za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda osnovanog u rujnu 2013. U tijeku su aktivnosti u vezi s prijenosom komunalnih vodnih građevina.

Vrijednosno značajnija financijska imovina se odnosi na udjele u glavnici u iznosu 4.296.268,00 kn i potraživanja 6.219.640,00 kn. Udjeli u glavnici se odnose na udjele u temeljnom kapitalu trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine u iznosu 4.269.997,00 kn i osnivački ulog u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Umaga u iznosu 26.271,00 kn.

Potraživanja koncem 2015. iznose 6.219.640,00 kn, a odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 4.036.491,00 kn, prodaju nefinancijske imovine 2.181.814,00 kn i za više plaćene poreze i doprinose u iznosu 1.335,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu potraživanja su veća za 2.157.191,00 kn ili 53,1 %. Prema podacima iz analitičkih evidencija, dospjela potraživanja koncem godine iznose 4.149.527,00 kn, a nedospjela 2.070.113,00 kn i najvećim dijelom se odnose na obročnu prodaju građevinskih objekata. Do sredine svibnja 2016. potraživanja su naplaćena u iznosu 1.041.994,00 kn.

Za dospjela potraživanja od komunalnog doprinosa u iznosu 1.287.404,00 kn (za koja se vodi upravno-sudski postupak) i od komunalnog društva u vlasništvu Općine u iznosu 247.085,00 kn za plaćeni porezni dug (nad društvom je proveden stečajni postupak) postoji značajan rizik i neizvjesnost naplate. Na navedena potraživanja se ukupno odnosi 1.534.489,00 kn ili 36,9 % dospjelih potraživanja.

Za naplatu potraživanja od komunalnog doprinosa u iznosu 1.287.404,00 kn, u siječnju 2014., je protiv dužnika (kojemu je izdano rješenje u srpnju 2013.) pokrenut postupak prisilne naplate. Na rješenje o ovrsi dužnik je podnio žalbu u kojoj navodi da je protiv izdanog riješena o komunalnom doprinosu pokrenuo upravno-sudski postupak na Upravnom sudu u Rijeci, te da slijedom navedenog rješenje nije postalo pravomoćno. Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije je rješenjem od 3. ožujka 2014. prihvatio žalbu dužnika i poništio rješenje o ovrsi dospjelog duga komunalnog doprinosa do vremena okončanja pokrenutog upravno-sudskog postupka. Postupak je u tijeku.

Potraživanja od komunalnog društva u iznosu 247.085,00 kn se odnose na sredstva koja je Općina u 2010. doznačila u državni proračun na ime podmirenja obveze komunalnog društva za porez na dodanu vrijednost, utvrđen nadzorom Porezne uprave.

U kolovozu 2014., Trgovački sud je nad društvom pokrenuo prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka u kojem je, između ostalog, navedeno da je osnivač donio odluku o prestanku rada obavljanja djelatnosti društva, da je imovina označena u popisu imovine doznačena sudu u bilanci dužnika na dan 31. prosinca 2012. amortizirana i da je izgubila bilo kakvu vrijednost, te da je račun društva bio blokiran više od 182 dana. Kako nitko od osoba koje su imale pravni interes da se nad društvom provede stečajni postupak (nakon objave poziva u Narodnim novinama u svibnju 2015.) nisu uplatile propisani iznos troškova za pokretanje i otvaranje stečajnog postupka, Trgovački sud je 29. siječnja 2016. donio rješenje o otvaranju i zatvaranju stečajnog postupka nad društvom.

Ukupne obveze koncem 2015. iskazane su u iznosu 7.009.768,00 kn, što je za 493.887,00 kn ili 6,6 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 6.134.202,00 kn i obveze za rashode poslovanja u iznosu 875.566,00 kn. Sve obveze na dan 31. prosinca 2015. su dospjele. Vrijednosno značajnija dospjela obveza iskazana preko 360 dana odnosi se na obvezu prema izvoditelju radova (trgovačkom društvu u stečaju) za radove na rekonstrukciji zgrade muzeja (obavljenim tijekom 2010.) u iznosu 3.693.805,00 kn. Do sredine svibnja 2016. plaćene su obveze iz prethodne godine u iznosu 2.308.664,00 kn.

Vrijednosno značajnija obveza u iznosu 3.693.805,00 kn s prekoračenjem dospelosti preko 360 dana se odnosi na obvezu prema izvoditelju radova (trgovačkom društvu u stečaju) za radove na rekonstrukciji zgrade mlina u buduću muzej vina i seljačkog stvaralaštva (obavljenim tijekom 2010.).

Ugovor s izvoditeljem radova na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji postojeće zgrade mlina u muzej vina i seljačkog umijeća zaključen je u travnju 2009. nakon provedenog postupka javne nabave. Do konca travnja 2010. ispostavljeno je osam privremenih situacija ukupne vrijednosti 6.902.796,00 kn, a primopredaja objekta nije obavljena. Općina nije pravovremeno plaćala obveze prema izvoditelju zbog nedostatka novčanih sredstava. Za posljednje dvije privremene situacije, poslovna banka koja je pratila trgovačko društvo (izvoditelja radova), u veljači i ožujku 2010. zaključila je dva ugovora o faktoringu s izvoditeljem radova u iznosu 1.108.582,00 kn na temelju kojih je poslovna banka isplatila sredstva izvoditelju radova, a Općina je po dospeljeću bila u obvezi obaviti isplatu poslovnoj banci. U poslovnim knjigama evidentirana je obveza prema izvoditelju radova u iznosu 2.585.223,00 kn, te obveza prema poslovnoj banci u iznosu 1.108.582,00 kn. Kako Općina nije bila u mogućnosti podmiriti obveze prema poslovnoj banci na temelju zaključenog ugovora o faktoringu, banka je pokrenula postupak ovrhe, na koji je Općina uložila prigovor. Postupak je u tijeku kod trgovačkog suda. Za trgovačko društvo koje je obavljalo radove pokrenut je stečajni postupak, ali za svoja potraživanja navedeno društvo nije poduzimalo mjere naplate od Općine. Nadležni trgovački sud je pokrenuo postupak brisanja iz sudskog registra za trgovačko društvo u stečaju (budući da tri godine uzastopno nije objavio financijska izvješća). Nakon provedenog stečaja, društvo je brisano iz sudskog registra. U svibnju 2016. općinsko vijeće donijelo je odluku o otpisu obveze prema dobavljaču (izvoditelju radova) u iznosu 2.585.223,00 kn. Navedena rekonstruirana zgrada evidentirana je u poslovnim knjigama Općine. U lipnju 2013. predan je zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju u skladu s odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12 i 143/13).



II. REVIZIJA ZA 2015.

Ciljevi i područja revizije

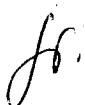
Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planom
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Općine.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima su uspoređeni s podacima iz ranijeg razdoblja i s podacima iz proračuna, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima i tisku. U postupku revizije su provjerene poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te pravila, procedura i drugih unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije su korišteni izvještaji u vezi pojedinih aktivnosti Općine. Obavljeni su razgovori s načelnikom i drugim zaposlenicima te pribavljena obrazloženja o pojedinim poslovnim događajima.



Nalaz za 2015.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: izvršenje naloga revizije za 2008., djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze te postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom za 2015. su utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na izvršenje naloga revizije za 2008., planiranje i računovodstveno poslovanje i rashode.

1. Izvršenje naloga revizije za 2008.

1.1. Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Općine za 2008., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti, opisane u Izvješću i Općini je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje i prihvati predložene preporuke kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju. Nepravilnosti se odnose na računovodstveno poslovanje, prihode i primitke, rashode i izdatke te postupke javne nabave.

Revizijom za 2015. je utvrđeno prema kojim nalogima je postupljeno, a prema kojima nije postupljeno.

Nalozi prema kojima je postupljeno:

- poslovne knjige su potpisane i zaključene na kraju poslovne godine
- u poslovnim knjigama je evidentirana vrijednost zemljišta, stanova, poslovnih prostora i groblja te su iskazana potraživanja od koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti
- ustrojena je analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine
- prihodi i rashodi su evidentirani na propisanim računima iz Računskog plana proračuna
- za službena vozila ustrojena je evidencija o potrošnji goriva i vodi se putni radni list
- za naplatu potraživanja poduzimane su mjere naplate
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine su utrošeni za propisane namjene
- prodaja nekretnina obavljena je na temelju provedenog javnog natječaja, a početna kupoprodajna cijena utvrđena je na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka
- pripadajući dio ostvarenih prihoda od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u visini 55,0 % su uplaćena u državni proračun
- postupci nabave roba, radova i usluga su provedeni u skladu s propisima o javnoj nabavi.




Nalozi prema kojima nije postupljeno:

- godišnji popis imovine i obveza nije obavljen sveobuhvatno i cjelovito, popisom nije obuhvaćen dio potraživanja, popisne liste dugotrajne imovine ne sadrže naturalne podatke o dugotrajnoj imovini koja je trebala biti utvrđena popisom
- pri povjeravanju pojedinih komunalnih djelatnosti koje se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina nije postupljeno u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Općina je i nadalje u obvezi postupiti prema danim nalogima Državnog ureda za reviziju.

1.2. *Općina je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da će poduzeti sve mjere radi ispunjenja svih naloga prema kojima još nije postupljeno.*

2. Planiranje i računovodstveno poslovanje

2.1. Donesen je proračun, odluka o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna. Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu.

- Planiranje

Proračunom su prihodi i rashodi planirani u iznosu 15.346.304,00 kn. Izmjenama i dopunama proračuna iz prosinca 2015., prihodi su planirani u iznosu 17.245.263,00 kn, rashodi u iznosu 17.880.796,00 kn te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu 635.533,00 kn.

Proračun sadrži opći i posebni dio, odluku o izvršavanju proračuna, te projekcije za sljedeće dvije proračunske godine. Proračun ne sadrži plan razvojnih programa. Prema odredbama članaka 16. i 34. Zakona o proračunu, proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, a na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i od plana razvojnih programa. Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje proračuna s propisanim elementima u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

- Financijski izvještaji

U financijskim izvještajima nisu iskazani izvanbilančni zapisi koji su u poslovnim knjigama evidentirani u iznosu 126.023,00 kn. Odnose se na dane suglasnosti iz prethodnih godina za zaduživanje društvu za javnu vodoopskrbu u iznosu 105.334,00 kn za izgradnju vodoopskrbnih objekata i Područnoj vatrogasnoj zajednici Grada Umaga u iznosu 20.689,00 kn za nabavu vatrogasne opreme.

Prema odredbama članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15 i 135/15), osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Iskazivanje podataka o izvanbilančnim zapisima predviđeno je u Obrascu Bilanca.

Državni ured za reviziju nalaže u financijskim izvještajima iskazati izvanbilančne zapise u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

- Godišnji popis imovine i obveza

Općina je obavila godišnji popis imovine i obveza za 2015., ali popis nije sveobuhvatan i cjelovit. Popisom nisu obuhvaćena potraživanja u iznosu 249.818,00 kn (od komunalnog društva u vlasništvu Općine u iznosu 247.085,00 kn, koncesije dane za obavljanje dimnjačarske djelatnosti 1.398,00 kn i za više plaćene poreze i doprinose u iznosu 1.335,00 kn). Popisne liste dugotrajne nefinancijske imovine predstavljaju izlist iz analitičkih knjigovodstvenih evidencija s podacima o vrsti, količini i vrijednosti imovine, a ne sadrže naturalne podatke o dugotrajnoj imovini koji su trebali biti utvrđeni popisom. Nakon obavljenog popisa, povjerenstvo je sastavilo izvještaj o obavljenom popisu imovine i obveza koji nije cjelovit. U sastavljenom izvješću je navedena popisana vrijednost novčanih sredstava, udjela u glavnici, obveza i dio potraživanja, a nisu navedeni podaci o vrijednosti dugotrajne imovine i nije utvrđeno postoje li razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i stanja u poslovnim knjigama. Prema odredbama članka 14. i 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14 i 115/15), proračun i proračunski korisnici moraju popisati imovinu i obveze na početku poslovanja i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Nakon obavljenog popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna. Ministar financija je u prosincu 2015. donio Uputu o obavljanju popisa imovine i obveza, kojom je uređena metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, između ostalih, su obveznici primjene navedene Upute. Prema Uputama, popisne liste bi, između ostaloga, trebale sadržavati stvarno i knjigovodstveno stanje, te razliku među njima u količini i vrijednosti.

Državni ured za reviziju nalaže obavljanje sveobuhvatnog i cjelovitog popisa imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

2.2. *Općina je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju. U vezi donošenja plana razvojnih programa, u očitovanju navodi da je uz proračun za 2016. donesen plan razvojnih programa. Nadalje obrazlaže, da će izvanbilančne zapise koji su evidentirani u poslovnim knjigama iskazati u financijskim izvještajima, a u vezi godišnjeg popisa imovine i obveza obrazlaže da je u tijeku otklanjanje navedene nepravilnosti kao i postupak procjene vrijednosti imovine u skladu s odredbama Upute o obavljanju popisa imovine i obveza.*




3. Rashodi

3.1. Ukupni rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu 13.905.600,00 kn, što je za 3.077.659,00 kn ili 28,4 % više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajniji su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 6.640.991,00 kn ili 47,8 %, materijalni rashodi 2.096.917,00 kn ili 15,1 % i rashodi za zaposlene u iznosu 1.615.174,00 kn ili 11,6 % ili ukupno ostvarenih rashoda.

- Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni u iznosu 1.615.174,00 kn se odnose na bruto plaće u iznosu 1.118.117,00 kn, doprinose na plaće 467.057,00 kn i ostale rashode za zaposlene u iznosu 30.000,00 kn. Općina je koncem 2015. imala 14 zaposlenika od kojih je devet u jedinstvenom upravnom odjelu, a pet u vlastitom pogonu. Od ukupnih rashoda za zaposlene ostvarenih u iznosu 1.615.174,00 kn na rashode za zaposlene u jedinstvenom upravnom odjelu odnosi se 1.190.532,00 kn, a na rashode za zaposlene u vlastitom pogonu 424.642,00 kn.

Plaće su obračunane prema donesenim rješenjima o rasporedu na radna mjesta i Pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju vlastitog pogona Općine i Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika vlastitog pogona Općine. Navedenim aktima su, između ostalog, utvrđeni nazivi radnih mjesta, koeficijent složenosti poslova i osnovica za obračun plaće. Tijekom 2015. osnovica za obračun plaće zaposlenika nije se mijenjala. Masa sredstava za plaće zaposlenika u općinskoj upravi je veća od propisane odredbom članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10). Prema odredbama navedenog Zakona masa sredstava za plaće ne smije iznositi više od 20,0 % prihoda poslovanja lokalne jedinice ostvarenih u prethodnoj godini, umanjениh za prihode pomoći i donacija, sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu te ostvarene s osnova dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija. Prema navedenom, dozvoljena masa sredstava za isplatu plaća iznosila je 1.341.201,00 kn, a masa sredstava za plaće isplaćena u 2015. iznosila je 1.585.174,00 kn, odnosno više za 243.973,00 kn.

Državni ured za reviziju nalaže plaću isplaćivati do visine mase sredstava propisane odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

- Komunalne djelatnosti

U okviru materijalnih rashoda evidentirani su rashodi za obavljanje komunalnih djelatnosti u iznosu 897.076,00 kn (održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, čistoće, održavanje i utrošak električne energije za javnu rasvjetu, poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, veterinarsko-higijeničarski poslovi te kićenje mjesta za blagdane).

U skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) donesen je Program održavanja komunalne infrastrukture za 2015. i izmjene Programa. Godišnje izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. podneseno je predstavničkom tijelu u ožujku 2016.




U listopadu 2013. donesena je Odluka o komunalnim djelatnostima kojom su utvrđene komunalne djelatnosti i poslovi od lokalnog značaja za Općinu, te uvjeti i način njihova obavljanja, kao i uvjeti i mjerila, odnosno način povjeravanja obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti. Prema odredbama navedene odluke, komunalne djelatnosti mogu obavljati trgovačka društva u djelomičnom vlasništvu Općine (skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, obavljanje pogrebnih poslova, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda), pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova (održavanje javne rasvjete, veterinarsko-higijeničarski poslovi, dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija te iluminacija i zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta) i ugovora o koncesiji (dimnjačarski poslovi, prijevoz putnika i prijevoz pokojnika) te vlastiti pogon Općine. Vlastitom pogonu se povjerava obavljanje, između ostalih i sljedeće komunalne djelatnosti koje su utvrđene i kao djelatnosti od posebnog značaja za Općinu: održavanje čistoće, javnih površina i nerazvrstanih cesta, groblja, javnih fontana, vodoskoka, čišćenje morske obale i priobalnog mora, održavanje javnih i mjesnih plaža, održavanje spomenika, javnih sportskih terena, označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada, blagdanska dekoracija, prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

Pojedine komunalne djelatnosti nisu povjerene prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine. Komunalne djelatnosti, koje se odnose na dio usluga održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina u iznosu 83.042,00 kn obavljale su pravne i fizičke osobe odabrane neposrednom pogodbom (izravnim ugovaranjem), a javni natječaji nisu provedeni odnosno ponude nisu prikupljane. Prema odredbi članka 15. navedenog Zakona, jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, a predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave određuje komunalne djelatnosti, te utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova.

Državni ured za reviziju nalaže komunalne djelatnosti povjeravati na temelju provedenih postupaka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja u skladu s odredbama donesene općinske Odluke i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

- Rashodi za subvencije

Rashodi za subvencije ostvareni u iznosu 600.503,00 kn se odnose na subvencije dane trgovačkom društvu u javnom sektoru u iznosu 370.767,00 kn te subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu 229.736,00 kn.

Subvencije trgovačkom društvu u javnom sektoru u iznosu 370.767,00 kn odnose se na prijenose sredstava Razvojnoj agenciji za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge (dalje u tekstu: Agencija). Agenciju je u siječnju 2012. osnovala Općina s ciljem da bude promotor, nositelj i koordinator razvojnih aktivnosti na području Općine. Agencija ima jednog zaposlenika. Tijekom 2015. sredstva su Agenciji doznačavana na temelju primljenih zahtjeva za donaciju i to za plaće, knjigovodstvene usluge, putne troškove, savjetovanja te programe i projekte. Nalozi za plaćanje sadrže priloge (obračune, odnosno rekapitulaciju plaće i račune knjigovodstvenih usluga). U pojedinim slučajevima iznosi na zahtjevima za doznaku sredstava veći su od iznosa na priložima (prilozi uz zahtjeve-obračuni plaća), a Agenciji su doznačena sredstva u visini iznosa na zahtjevu.

Za 2015. Općina nije u pisanom obliku (odlukom ili ugovorom) definirala obveze Agencije, iznos i namjenu subvencije. U siječnju 2016. Općina je s Agencijom zaključila ugovor o sufinanciranju poslovanja agencije u 2016. kojim su definirana prava i obveze Agencije i Općine te namjena sredstava koja će Općina doznačavati Agenciji.

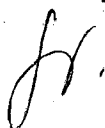
S obzirom da se Agencija većim dijelom financira iz proračuna (subvencija Općine u 2014. iznosila je 61,4 %, a u 2015. iznosila je 47,3 % ukupnog prihoda Agencije iskazanog u financijskim izvještajima) i obavlja poslove za potrebe Općine, da u jedinstvenom upravnom odjelu ima devet zaposlenika, a istovremeno se iz proračuna osiguravaju sredstva za knjigovodstvene usluge za potrebe Agencije, predlaže se preispitati prednosti i nedostatke obavljanja djelatnosti Agencije u okviru upravnog odjela Općine u odnosu na postojeći oblik organiziranja.

- 3.2. *Općina je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da je razlog prekoračenja propisanog iznosa mase sredstava za plaće slabije punjenje i ostvarenje proračuna. Obrazlaže da je Proračunom za 2016. i Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2016., masa sredstava za plaće u zakonskim okvirima. Nadalje, u vezi obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina, Općina navodi da je obavljanje navedenih djelatnosti povjereno vlastitom pogonu, međutim zbog nedostatka mehanizacije pojedini poslovi održavanja povjereni su pravnim osobama izravnim ugovaranjem. Također, Općina u očitovanju navodi da će preispitati ustroj i način rada Razvojne agencije.*



III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Općine za 2014. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
 - Revizijom obavljenom za 2008., utvrđene nepravilnosti koje se odnose na obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza te povjeravanje pojedinih komunalnih djelatnosti, ponovljene su u 2015. (točka 1. Nalaza)
 - Plan razvojnih programa nije donesen. U financijskim izvještajima nisu iskazani izvanbilančni zapisi u iznosu 126.023,00 kn. Općina nije obavila sveobuhvatan i cjelovit popis imovine i obveza na dan 31. prosinca 2015. Popisom nisu obuhvaćena potraživanja u iznosu 249.818,00 kn, a popisne liste ne sadrže podatke o dugotrajnoj imovini koji su trebali biti utvrđeni popisom nego podatke o imovini iz analitičke evidencije dugotrajne imovine. (točka 2. Nalaza)
 - Dozvoljena masa sredstava za isplatu plaća iznosila je 1.341.201,00 kn, a masa sredstava za plaće isplaćena u 2015. iznosila je 1.585.174,00 kn, odnosno više za 243.973,00 kn. Komunalne djelatnosti koje se odnose na dio usluga održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina za koje su ostvareni rashodi u iznosu 83.042,00 kn su povjerene pravnim i fizičkim osobama izravnim ugovaranjem, a javni natječaji nisu provedeni odnosno ponude nisu prikupljane. Subvencije u iznosu 370.767,00 kn dane su Agenciji čiji je osnivač Općina za isplatu plaće i druge materijalne troškove. U pojedinim slučajevima iznosi na zahtjevima za doznaku sredstava veći su od iznosa na priložima (prilozi uz zahtjeve-obračuni plaća), a Agenciji su doznačena sredstva u visini iznosa na zahtjevu. (točka 3. Nalaza)
4. Općina obuhvaća pet naselja s ukupno 1 626 stanovnika. Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga ustrojen je jedinstveni upravni odjel s 14 zaposlenika. Odgovorna osoba za izvršavanje proračuna je načelnik Doriano Labinjan. Proračun, odluka o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna doneseni su u skladu s propisima. Prihodi i primici su ostvareni u iznosu 14.229.510,00 kn, a rashodi i izdaci u iznosu 13.905.600,00 kn. Višak prihoda tekuće godine iznosi 323.910,00 kn, što s prenesenim manjkom prihoda iz prethodnih godina u iznosu 4.181.999,00 kn čini manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu 3.858.089,00 kn. Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 4.631.970,00 kn ili 32,6 %, prihodi od poreza u iznosu 3.498.698,00 kn ili 24,6 %, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 3.409.237,00 kn ili 23,9 % i prihodi od imovine u iznosu 1.323.602,00 kn ili 9,3 %.




Prihodi koji imaju propisanu namjenu su ostvareni u iznosu u iznosu 9.972.980,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima je 70,1 %. Potraživanja su iskazana u iznosu 6.219.640,00 kn, što je za 2.157.191,00 kn ili 53,1 % više u odnosu na prethodnu godinu. Dospjela potraživanja iznose 4.149.527,00 kn, a nedospjela 2.070.113,00 kn. Ukupne obveze koncem godine iskazane su u iznosu 7.009.768,00 kn i sve su dospjele. Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga za održavanje objekata komunalne infrastrukture, nabavu dugotrajne imovine, socijalne potrebe, školstvo, sport, kulturu i obavljanje drugih poslova iz samoupravnog djelokruga. Vrijednosno značajniji rashodi su ostvareni za nabavu nefinancijske imovine 6.640.991,00 kn ili 47,8 %, materijalne rashode 2.096.917,00 kn ili 15,1 % i rashode za zaposlene u iznosu 1.615.174,00 kn ili 11,6 %. Donesen je plan nabave. Postupci nabave roba, radova i usluga su obavljani su skladu s propisima o javnoj nabavi. Plan nabave i registar zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma su objavljeni na mrežnim stranicama Općine. Prema statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2015., nabavljene su usluge i radovi (bagatelne nabave) ukupne vrijednosti 519.174,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Revizijom za 2015. utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na izvršenje naloga revizije za 2008., planiranje i računovodstveno poslovanje te rashode, utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.



Prema odredbi članka 14. stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, na ovo izvješće zakonski predstavnik može staviti prigovor u roku osam dana od dana njegova primitka.

O prigovoru odlučuje glavni državni revizor.

Prigovor se dostavlja Državnom uredu za reviziju, Područni ured Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 2, 52 000 Pazin.



OVLAŠTENE DRŽAVNE REVIZORICE:

Lorena Vitulić

Lorena Vitulić, dipl. oec.

J. Vdović Načinović

Jadranka Vdović - Načinović, dipl. oec.

Izvješće je uručeno dana: 13. 09. 2016.

Primitak potvrđuje: MARICA GARIĆ, [signature]

(pečat i potpis)



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38.Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 30. sjednici održanoj dana . godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla
za kolovoz i rujna 2016. g

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za mjesec kolovoz 2016.godine, broj:511-08-23/1-9/08-16 od 09.rujna 2016. godine i za mjesec rujna 2016., broj: 511-08-2371-9/09-16 od 03.listopada 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:215-01/16-01/01
URBROJ: 2105/04-01-16-16
Brtonigla, 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba'



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA
POLICIJSKA POSTAJA UMAG

REPUBBLICA DI CROAZIA
MINISTERO DEGLI INTERNI
QUESTURA ISTRIANA
STAZIONE DI POLIZIA UMAGO

Broj/Numero: 511-08-23/1-9/08/16
Umag/Umago, 09. rujan 2016. godine

Županija Istarska - Regione Istriana
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Primljeno: 13 -09- 2016	2585	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.

OPĆINA BRTONIGLA

n/p Načelnika

**PREDMET: Informacija o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla tijekom
kolovoza 2016. godine, dostavlja se.-**

Sigurnosno stanje na području Općine Brtonigla u kolovozu 2016. godine temelji se na analizi sigurnosno-relevantnih pokazatelja u promatranom razdoblju pri čemu se ne bilježe sigurnosno-rizični događaji koji bi svojim posljedicama i intenzitetom u većoj mjeri ugrožavali sigurnost građana i imovine.

Stanje sigurnosti u Općini Brtonigla u odnosu na kolovoz 2015. godine obilježeno je:

- nepromijenjen broj kaznenih djela,
- povećan broj prometnih nesreća za 3 nesreće,
- povećan broj prekršaja iz oblasti javnog reda i mira za 2 prekršaja,
- nepromijenjen broj utvrđenih prekršaja iz ostalih zakona,
- povećan broj požarnih intervencija za 2 požara.

KRIMINALITET

Na području Općine Brtonigla tijekom mjeseca kolovoza 2016. godine evidentirano je 13 kaznena djela, što je jednako broju kaznenih djela u istom periodu 2015. godine.

Od navedenog broja evidentiranih kaznenih djela razriješeno je jedno kazneno djelo.

STRUKTURA KRIMINALITETA NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA

	2016.	2015.	RAZLIKA
-OPĆI KRIMINALITET	12	12	+6
-GOSPODARSKI KRIMIN.	0	1	-1
-MALOLJETNIČKI KRIMIN.	1	0	+1

U domeni općeg kriminaliteta u kolovozu 2016. godine zabilježeno je 12 kaznenih djela što je 91,66% od ukupnog broja kriminaliteta evidentiran na području Općine Brtonigla.

Iz domene **općeg kriminaliteta** evidentirana kaznena djela se odnose na „Teška krađa“, tri kaznena djela i „Krađa“, devet kaznenih djela.

Iz domene **gospodarskog kriminaliteta** tijekom izvještajnog razdoblja nije evidentirano niti jedno kazneno djelo.

Iz grupacije **organiziranog kriminaliteta** ne bilježimo kaznena djela u ovom izvještajnom razdoblju.

Iz domene **zlouporebe droga** također ne bilježimo kaznena djela.

Iz oblasti **kazneno-pravne zaštite djece i maloljetnika**, u izvještajnom razdoblju evidentirano je jedno kazneno djelo na štetu djeteta ili maloljetne osobe, a počinitelj je kazneno-pravno sankcioniran.

JAVNI RED I MIR

Tijekom mjeseca kolovoza 2016. godine na području Općine Brtonigla evidentirana su četiri prekršaja iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira, što je za dva prekršaja ili 50% više u odnosu na isto razdoblje 2015. godine kada su evidentirana dva prekršaja. Navedeni prekršaji se odnose na „Drsko ponašanje“, „Tučnjava“ i „Držanje životinja bez nadzora“. U svezi navedenih prekršaja, prekršajno je sankcionirano pet osoba.

OSTALI PREKRŠAJI

U mjesecu kolovozu 2016. godine nije evidentiran niti jedan prekršaj iz ostalih Zakona, što je nepromijenjeno u odnosu na isto razdoblje u 2015. godini.

PROMET NA CESTAMA

Tijekom kolovoza 2016. godine na području Općine Brtonigla evidentirano je šest prometnih nesreća, što je za 100% više u odnosu na broj prometnih nesreća evidentiranih u kolovozu 2015. godine. Od navedenih prometnih nesreća dvije se odnose na prometne nesreće sa ozlijeđenim osobama i četiri prometne nesreće sa materijalnom štetom.

Uzrok prometnih nesreća je nepropisna ili neprilagođena brzina, vožnja na nepropisnoj udaljenosti-razmak, nepropisno pretjecanje i obilaženje te neuvjeravanje izvršenja radnje vozilom u prometu.

POŽARI

Na području Općine Brtonigla tijekom izvještajnog razdoblja evidentirane su dvije požarne intervencije, dok u istome razdoblju 2015. godine nisu evidentirani požari. Evidentirani požari se odnose na požare suhe trave i niskog raslinja.

DOSTAVLJENO:

- naslovu ✓
- pismohrana





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA
POLICIJSKA POSTAJA UMAG-UMAGO

REPUBBLICA DI CROAZIA
MINISTERO DEGLI INTERNI
QUESTURA ISTRIANA
STAZIONE DI POLIZIA UMAGO-UMAG

Broj/Numero: 511-08-23/1-9/09/16
Umag/Umago, 03. listopad 2016. g/a

Županija Istarska - Regione Istriana
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Primljeno:	05 -10- 2016	2824	
Klasifikacijska oznaka:		Org.jed.	
Urudžbeni broj:		Pril.	Vrij.

OPĆINA BRTONIGLA

n/p Načelnika

**PREDMET: Informacija o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla tijekom
rujna 2016. godine, dostavlja se.-**

Sigurnosno stanje na području Općine Brtonigla u rujnu 2016. godine temelji se na analizi sigurnosno-relevantnih pokazatelja u promatranom razdoblju pri čemu se ne bilježe sigurnosno-rizični događaji koji bi svojim posljedicama i intenzitetom u većoj mjeri ugrožavali sigurnost građana i imovine.

Stanje sigurnosti u Općini Brtonigla u odnosu na rujnu 2015. godine obilježeno je:

- nepromijenjen broj kaznenih djela,
- povećan broj prometnih nezgoda za 2 nezgode,
- nepromijenjen broj prekršaja iz oblasti javnog reda i mira,
- nepromijenjen broj utvrđenih prekršaja iz ostalih zakona,
- nepromijenjen broj požarnih intervencija.

KRIMINALITET

Na području Općine Brtonigla tijekom mjeseca rujna 2016. godine evidentirana su 4 kaznena djela, što je jednako broju kaznenih djela u istom razdoblju 2015. godine.

Od navedenog broja evidentiranih kaznenih djela razriješeno je 1 kazneno djelo.

STRUKTURA KRIMINALITETA NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA

	2016.	2015.	RAZLIKA
-OPĆI KRIMINALITET	4	4	0

Iz domene **općeg kriminaliteta** evidentirana kaznena djela se odnose na „Krađa“ i „Prijevarena“.

Iz domene **gospodarskog kriminaliteta** nisu evidentirana kaznena djela.

Iz grupacije **organiziranog kriminaliteta** ne bilježimo kaznena djela u ovom izvještajnom razdoblju.

Iz domene **zlouporabe droga** također ne bilježimo kaznena djela.

Iz oblasti **kazneno-pravne zaštite djece i maloljetnika**, u izvještajnom razdoblju također nisu evidentirana kaznena djela.

JAVNI RED I MIR

Tijekom mjeseca rujna 2016. godine na području Općine Brtonigla nisu evidentirani prekršaji iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira, što je nepromijenjeno u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

OSTALI PREKRŠAJI

U mjesecu rujnu 2016. godine nije evidentiran niti jedan utvrđen prekršaji iz ostalih Zakona, što je jednako stanju prekršajne problematike u istom razdoblju prethodne godine.

PROMET NA CESTAMA

Tijekom rujna 2016. godine na području Općine Brtonigla evidentirane su 4 prometne nezgode, što je za 2 prometne nezgode ili 50% više u odnosu na isto razdoblje u 2015. godini. Sve navedene prometne nezgode na prometne nezgode sa

materijalnom štetom. Prema greškama vozača prometne nezgode su prouzročene zbog neprilagođena ili nepropisna brzina, neštovanje prednosti prolaza, neuvjeravanje izvršenja radnje vozilom u prometu, te ostale greške vozača.

POŽARI

Na području Općine Brtonigla tijekom izvještajnog razdoblja nije evidentiran niti jedan požar, što je nepromijenjeno u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

DOSTAVLJENO:

- naslovu ✓
- pismohrana



NAČELNIK
Dayor Švenda