

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 04

Godina: 2015

Brtonigla, 07. travnja 2015. godine

	Str.
ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine u vlasništvu Općine Brtonigla za 2014. godinu	1.
2. Odluka o imenovanju osoba za provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2014. godinu za Razvojnu agenciju Brtonigla d.o.o.	2.
3. Odluka o imenovanju osoba za provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2014. godinu proračunskog korisnika Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola d'infanzia „Calimero“ Brtonigla – Verteneglio	3.
4. Zaključak o neprihvatanju Zahtjeva za mirno rješenje spora broj N-DO-61/2014 od 23. veljače 2015. godine, podnesen od strane Županijskog državnog odvjetništva u Puli – Pola	4.
5. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu PEHD cijevi za oborinsku odvodnju za nerazvrstanu cestu Nova Vas – Škarlini	5.
6. Zaključak o neprihvatanju Zahtjeva za mirno rješenje spora broj N-DO-22/2015 od 23. veljače 2015. godine, podnesen od strane Županijskog državnog odvjetništva u Puli – Pola	6.
7. Odluka o imenovanje osobe ovlaštene za popunjavanje internetskog upitnika o planu proračuna JLP(R) S za 2015. te projekcije za 2016 i 2017 godinu po ekonomskoj klasifikaciji	6.
8. Ispravak Odluke o početku otvorenog postupka javne nabave za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Brtonigla (ev.broj: VN-1/2015)	7.
9. Zaključak o osnivanju prava služnosti na teret k.č.br. 346, 347/1 sve k.o. Brtonigla	8.
10. Odluka o imenovanju Koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu	8.
11. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenoj formalnoj i suštinskoj kontroli Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu	10.
12. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene nekretnina	11.
13. Odluka o prihvaćanju zahtjeva Ide Memić iz Poreća, vlasnice obrta Trgovački obrt „POREČ“, za zakup dijela javne površine označene kao k.č.broj 2326/9 k.o. Brtonigla	12.
14. Odluka o imenovanju osobe za otklanjanje ranjivosti web aplikacije za web stranicu Općine Brtonigla	13.
15. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prikupljanje prijave fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju" (2)	14.

16. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prikupljanje prijave fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija" (2)	15.
17. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu oglasnog panoa	17.
18. Zaključak o osnivanju prava služnosti na teret nekretnina označenih kao k.č.br. 515 k.o. Novigrad	18.
19. Zaključak o osnivanju prava služnosti na teret nekretnine označene kao k.č.br. 2317/1 k.o. Brtonigla	18.
20. Pravilnik za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju" (2)	19.
21. Pravilnik za provedbu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija" (2)	32.
22. Odluka o izravnom ugovaranju za upis nerazvrstane ceste u građevinskom području Donji Serbani na k.č.br 2385 preko k.č. br. 1715/3 i preko k.č.br.1158/76	42.

Na temelju čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN-114/10 i 31/11) te Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12 i 03/13-proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 02. veljače 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine
u vlasništvu Općine Brtonigla za 2014. godinu

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za popis imovine u vlasništvu Općine Brtonigla za 2014. godinu (u daljnjem tekstu:Povjerenstvo).

II.

Za članove Povjerenstva iz toč. I. ove Odluke imenuju se:

1. Marica Garić, dipl.iur. Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela
2. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda Jedinštenog upravnog odjela
3. Čezi Sinožić, Administrativni tajnik Jedinštenog upravnog odjela

Marica Garić, dipl.iur. imenuje se za predsjednika Komisije iz toč. I. ove Odluke.

III.

Povjerenstvo iz toč. I. ove Odluke zadužuje se za:

- izradu popisa imovine i obveza Općine Brtonigla na dan 31. prosinca 2014. godine najkasnije do 1. ožujka 2015. godine
- te za sastavljanje izvještaja na temelju popisanih lista i svojih zapažanja i predati ga Općinskom načelniku Općine Brtonigla najkasnije do 1. ožujka 2015. godine, sve sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN-114/10 i 31/11).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:401-01/15-10/01
URBROJ: 2105/04-02/01-15-1
Brtonigla, 02. veljače 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 39 i st. 1 čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 78/11, 106/12, 130/13 i 19/15) te čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 02. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju osoba za provjeru sadržaja Izjave
o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2014. godinu
za Razvojnu agenciju Brtonigla d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom zadužuju se Kristina Brljavac – Osoba zadužena za nepravilnosti Općine Brtonigla i Marica Garić dipl.iur. - Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, za provjeru formalnog sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti sa priložima, za proračunsku 2014.godinu trgovačko društvo Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.

Članak 2.

Obveza osoba iz članka 1 ove Odluke je provjera formalnog sadržaja na način da se utvrdi:

- da li su predani svi propisani dokumenti (Izjava, popunjeni Upitnik, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima te Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti) i
- da li su u izjavi čelnika proračunskog korisnika, navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti te je li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljen Plan otklanjanja i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunsku 2014. godinu Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola d'infanzia „Calimero“ Brtonigla – Verteneglio.

Provjere izjava, izvješća, upitnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika dostavljenog od proračunskog korisnika provoditi će se:

- na licu mjesta dolaskom kod proračunskog korisnika i pregledom dokumentacije prema referencama iz Predmeta odnosno dokumentacije kopirane i uložene u Predmetu,
- na način da se za uzorak pitanja od proračunskih korisnika zatraži dostava sve dokumentacije temeljem koje je odgovoreno na pojedino pitanje.

Članak 3.

Imenovane osobe iz čl. 1 ove Odluke dužne su izvršiti svoja zaduženja iz ove Odluke u što kraćem roku te o izvršenim provjerama sastaviti svoje Izvješće te ga dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 400-06/15-60/01

URBROJ:2105/04-02/01-15-2

Brtonigla, 02.ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 39 i st. 1 čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 78/11, 106/12, 130/13 i 19/15) te čl. 52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 02. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o imenovanju osoba za provjeru sadržaja Izjave
o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2014. godinu
proračunskog korisnika**

Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola d'infanzia „Calimero“ Brtonigla – Verteneglio

Članak 1.

Ovom Odlukom zadužuju se Kristina Brljavac – Referent za naplatu općinskih prihoda i Marica Garić dipl.iur. - Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, za provjeru formalnog sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti sa priložima, za proračunsku 2014.godinu Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola d'infanzia „Calimero“ Brtonigla – Verteneglio.

Članak 2.

Obveza osoba iz članka 1 ove Odluke je provjera formalnog sadržaja na način da se utvrdi:

- da li su predani svi propisani dokumenti (Izjava, popunjeni Upitnik, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima te Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti) i
- da li su u izjavi čelnika proračunskog korisnika, navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti te je li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljen Plan otklanjanja i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunsku 2014. godinu Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola d'infanzia „Calimero“ Brtonigla – Verteneglio.

Provjere izjava, izvješća, upitnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika dostavljenog od proračunskog korisnika provoditi će se:

- na licu mjesta dolaskom kod proračunskog korisnika i pregledom dokumentacije prema referencama iz Predmeta odnosno dokumentacije kopirane i uložene u Predmetu,
- na način da se za uzorak pitanja od proračunskih korisnika zatraži dostava sve dokumentacije temeljem koje je odgovoreno na pojedino pitanje.

Članak 3.

Imenovane osobe iz čl. 1 ove Odluke dužne su izvršiti svoja zaduženja iz ove Odluke u što kraćem roku te o izvršenim provjerama sastaviti svoje Izvješće te ga dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 402-03/15-60/02

URBROJ:2105/04-04/01-15-2

Brtonigla, 02.ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), povodom Zahtjeva za mirno rješenje spora, Županijskog državnog odvjetništva u Puli-Pola, broj N-DO-61/2014 od 23. veljače 2015. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 02.ožujka 2015. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općina Brtonigla ne prihvaća Zahtjev za mirno rješenje spora broj N-DO-61/2014 od 23. veljače 2015. godine, podnesen od strane Županijskog državnog odvjetništva u Puli – Pola, a zaprimljen dana 27.veljače 2015. godine. Navedenim zahtjevom se predlaže zaključenje nagodbe radi priznavanja prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla k.č.br. 275/1 k.o. Brtonigla, opisana kao put i dvorište, površine 1496 m², k za korist Republike Hrvatske, jer je u zakonitom zemljišnoknjižnom postupku odlučeno o upisu Općine Brtonigla, kao vlasniku navedenih nekretnina. Sukladno zakonitom upisu u korist Općine Brtonigla, Općineaje raspolagala predmetnom nekretninom.

U navedenim Zahtjevu za mirno rješenje spora nije obrazloženo niti naveden razlog pobijanja odnosno pravna osnovanost pobijanja raspolaganja Općine Brtonigla predmetnom nekretninom.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 700-01/15-10/03
URBROJ: 2105/04-02/1-15-2
Brtonigla, 02. ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 04. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju za nabavu PEHD cijevi za oborinsku odvodnju
za nerazvrstanu cestu Nova Vas – Škarlini****I.**

Prihvaća se ponuda poduzeća „Mirtex d.o.o.“ iz Poreča, Buići 13A, broj ponude 150224/14-JŽ od 24.02.2015, za nabavu PEHD rebraste cijevi DN 800/678 mm, SN 8 sa spojnim priborom za oborinsku odvodnju za nerazvrstanu cestu Nova Vas - Škarlini za ponuđenu cijenu u iznosu od 5,076,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se avansno prema dospjeloj ponudi .

Rok nabave je 5 dana.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, Ceste uređenje protupožarnih puteva (bike staze) (42131 i pozicije 359/1).

III.

Za kontrolu nabave robe, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-02/15-20/02
URBROJ: 2105/04-02-/01-15-2
Brtonigla, 04. ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), povodom Zahtjeva za mirno rješenje spora, Županijskog državnog odvjetništva u Puli-Pola, broj N-DO-22/2014 od 23. veljače 2015. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 05. ožujka 2015. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općina Brtonigla ne prihvaća Zahtjev za mirno rješenje spora broj N-DO-22/2015 od 23. veljače 2015. godine, podnesen od strane Županijskog državnog odvjetništva u Puli – Pola, a zaprimljen dana 04. ožujka 2015. godine. Navedenim zahtjevom se predlaže zaključenje nagodbe radi priznavanja prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla k.č.br. 1930/6 k.o. Brtonigla, opisana kao oranica, površine 866 m², za korist Republike Hrvatske, jer je u zakonitom zemljišnoknjižnom postupku odlučeno o upisu Općine Brtonigla, kao vlasniku navedenih nekretnina. Sukladno zakonitom upisu u korist Općine Brtonigla, Općina je raspolagala predmetnom nekretninom.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 700-01/15-10/04

URBROJ: 2105/04-02/1-15-2

Brtonigla, 05. ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr



Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13), Načelnik Općine Brtonigla donosi sljedeću

ODLUKU

1. Dorijana Damjanić, OIB:80163250295, Referent za računovodstvo i financije Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla imenuje se za osobu ovlaštenu za popunjavanje internetskog upitnika o planu proračuna JLP(R) S za 2015. te projekcije za 2016 i 2017 godinu po ekonomskoj klasifikaciji.
2. Imenovana osoba će se prijaviti Ministarstvu financija, te će joj se dodijeliti korisničko ime i zaporka za pristup elektronskim obrascima.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 06. ožujka 2015. godine zaprimljen je zahtjev Ministarstva financija za imenovanjem osobe za popunjavanje internetskog upitnika o planu proračuna JLP(R) S za 2015. te projekcije za 2016 i 2017 godinu po ekonomskoj klasifikaciji. Navedeno je potrebno radi ispunjavanja obveza koje RH ima prema Europskoj uniji u pogledu podnošenja plansko-programskih dokumenata opće država, za koje su potrebni i podaci planova JLP(R)S u elektroničkom obliku.

Sukladno traženom riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

KLASA: 400-01/15-10/01

Ur.broj: 2105/04-02/01-15-2

Brtonigla, 06. ožujka 2015. godine

NAČELNIK

Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.

Dostaviti:

1. Računovodstvo/Imenova
2. Ministarstvo financija
3. Pismohrana



Na temelju Zakona o javnoj nabavi ([90/11](#), [83/13](#), [143/13](#), [13/14](#)) te čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 9. ožujka 2015. godine, donosi sljedeći

Ispravak ODLUKE
o početku otvorenog postupka javne nabave
za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Brtonigla
(ev.broj: VN-1/2015)

I.

Ovom Odlukom vrši se ispravak Odluke o početku otvorenog postupka javne nabave za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Brtonigla (ev.broj: VN-1/2015) (Službene novine Općine Brtonigla br.1/2015) toč. V stavak 3 predmetne Odluke mijenja se kako slijedi :

„Kao ovlašteni predstavnici naručitelja za obavljanje formalnog otvaranja ponuda te za pregled i ocjenu ponuda sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN-90/11, [83/13](#), [143/13](#), [13/14](#)) i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN-10/12), imenuju se Marica Garić dipl.iur. pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla, Kristina Brljavac i Tea Rakar obje službenice Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla.“

II.

Ovaj Ispravak Odluke stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 310-02/14-20/08

URBROJ: 2105/04-02/01-15-15

Brtonigla, 9. ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 1. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 14/10), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč.tekst) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), rješavajući po zahtjevu „BIANCAROSA GIOVANNA“ d.o.o., Momjan, Brič 12/a Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 11.ožujka 2015. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK **o osnivanju prava služnosti**

I.

Ovim Zaključkom odobrava se osnivanje prava služnosti polaganja vodovodnih cijevi na neograničeno razdoblje, na teret k.č.br. 346, 347/1 sve k.o. Brtonigla, u širini 0,50 m i dužini 16 m u vlasništvu Općine Brtonigla, a u korist k.č.br. 23 zgr. k.o. Brtonigla, vlasništvo „Biancarosa Giovanna“ d.o.o. Momjan, Brič 12 A, sukladno kopiji katastarskog plana, koji čine sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Korisnik prava služnosti polaganja vodovodnih cijevi obavezan je platiti jednokratnu naknadu za osnovanu služnost u iznosu od 280,00 kuna.

III.

Zadužuje se Općinski Načelnik da s ovlaštenikom prava služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti na neograničeno razdoblje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-18/15-80/02
URBROJ: 2105/04-04/01-15-2
Brtonigla, 11. ožujka 2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39. i čl. 48. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13-proč.tekst) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 78/11, 106/12, 130/13 i 19/15), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 16. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU **o imenovanju Koordinatora za sastavljanje** **Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Kristina Brljavac – Referent za naplatu općinskih prihoda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla za Koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu.

Članak 2.

Obveze koordinatora su koordiniranje sastavljanja Izjave Općinskog načelnika te popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima u 2013. godini, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2014. godinu te objavu istog u elektronskom obliku.

Članak 3.

Koordinator objedinjava sve informacije, dokaze i ostale materijale prikupljene u postupku utvrđivanja činjenica za davanje odgovora iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu te popunjava isti obrazac.

Koordinator popunjava Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima u 2013. godini i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2014. godinu, koje dostavlja Općinskom načelniku uz ispunjeni Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine s prijedlogom Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 4.

Općinski načelnik na osnovu informacija dostavljenim od strane koordinatora, te na temelju raspoloživih informacija i vlastite procjene rada u Općini Brtonigla, donosi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Izjavu o fiskalnoj odgovornosti dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu Ministarstvu financija.

Članak 5.

Zadužuju se svi službenici Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla da odmah po primitku usmenog ili pismenog zahtjeva za dostavu informacija i dokaza potrebnih Koordinatoru za sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima u 2013. godini i Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2014. godinu, pristupe rješavanju istog i u što kraćem roku dostave tražene informacije i dokaze Koordinatoru.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:400-06/15-60/01
URBROJ:2105/04-02/01-15-2
Brtonigla, 16. ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:400-06/15-60/01
URBROJ: 2105/04-02/01-15-5
Brtonigla, 18. ožujka 2015.godine

Na temelju čl. 39. i 48. st.1 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 78/11, 106/12, 130/13 i 19/15) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), a po razmatranju sadržaja predmeta RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu i Izvještaja KLASA: 400-06/15-60/01 URBROJ: 2105/04-04/01-15-4 od 17. ožujka 2015.godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 17. ožujka 2015.godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenoj formalnoj i suštinskoj kontroli Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu, KLASA: 400-06/15-60/02 URBROJ: 2105/04-04/01-15-4 od 17. ožujka 2015.godine, sa zakonom propisanim priložima koji su dostavljeni od strane trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

II.

Iz dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti i priloga, ne može se utvrditi zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Stoga se, nalaže odgovornoj osobi trgovačkog društva iz toč. I ovog Zaključka, da u roku od 15 dana, dostavi pravilno ispunjeni Upitnik sa svim obrascima i priložima, te sukladno rezultatima pravilno i istinito ispunjenog Upitnika i svih obrazaca dostavi i novu Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu.

Ukoliko odgovorna osoba trgovačkog društva iz toč.I. ovog Zaključka ne postupi po naloženom i ne dostavi pravilno ispunjeni Upitnik sa svim obrascima i priložima u traženom roku, poduzet će se mjere propisane člankom 9. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN br.70/2012).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 145/13 i 13/14), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene nekretnina

I.

Prihvaća se ponuda LEMEX D.O.O., Umag, M.V. Ilirika 6, od 11. ožujka 2015. godine, za nabavu usluge izrade procjene prometnih vrijednosti nekretnina označenih kao k.č.br.1158/76 k.o. Nova Vas koja se nalazi u naselju Donji Srbani (i to za zemljišta označena na Situaciji Geodetskog ureda Mataija d.o.o. br.posla 384/13 kao G, H, F) i 1546/2 k.o. Nova Vas koja se nalazi u naselju Srbani, za ponudenu cijenu u iznosu od 1.700,00 kuna bez PDV-a, odnosno 2.125,00 kn sa PDV-om.

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj robe iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izrade i dostave naručenih usluga iz toč. I ove Odluke je 8 dana od dana primitka narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, za ostalu nematerijalnu imovinu – procjena nekretnina (proračunska stavka – račun 41261 pozicija 51).

III.

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ove Odluke zadužuje se Kristina Brljavac Referent za naplatu općinskih prihoda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/15-50/04

URBROJ: 2105/04-02/01-15-7

Brtonigla, 18. ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39. st. 1. i čl. 48. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13-proč.tekst) te čl. 15. st. 2. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/03, 05/12 i 12/13), povodom zahtjeva za zakup javne površine od 11. veljače 2015. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 19. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

I.

Prihvaća se zahtjev Ide Memić iz Poreča, Špadići 36, vlasnica obrta: Trgovački obrt „POREČ“ (OIB: 36610210414) sa sjedištem u Poreču, Špadići 36, od 11. veljače 2015. godine, za zakup dijela javne površine označene kao k.č.broj 2326/9 k.o. Brtonigla, površine 4,00 m² u Brtonigli, uz crkvu Sv. Zenona nalazeću na k.č. 72 zgr. k.o. Brtonigla, radi prodaje odjeće na pokretnoj napravi (štandu).

II.

Idi Memić iz Poreča, Špadići 36, vlasnica obrta: Trgovački obrt „POREČ“ (OIB: 36610210414) sa sjedištem u Poreču, Špadići 36, daje se u zakup javna površina iz toč. I ove Odluke, površine 4 m², koju zakupac može koristiti svake srijede u mjesecu, za razdoblje od 25. ožujka 2015. godine do 31. prosinca 2015. godine, radi postavljanja štanda za prodaju odjeće i obuće.

Zakupnina za korištenje iz prethodnog stavka ove točke, za utvrđeno razdoblje iznosi 92,00 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

Zakupnina iz prethodnog stavka ove točke, plaća se jednokratno u roku od 30 dana od sklapanja ovog ugovora.

III.

Sa zakupcem iz toč.I ove Odluke sklopiti će se ugovor o zakupu javne površine sukladno odredbama ove Odluke, odmah po stupanju na snagu ove odluke.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za pozivanje zakupaca iz toč. I. ove Odluke radi sklapanja Ugovora o zakupu javne površine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:363-02/15-05/03
URBROJ: 2105/04-04/8-15-2
Brtonigla, 19. ožujka 2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst) te čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 25. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o imenovanju osobe za otklanjanje ranjivosti web aplikacije za web stranicu Općine Brtonigla

Članak 1.

Ovom Odlukom zadužuje se Ronald Jurcan iz Brtonigle, Bunarska ulica 4, za otklanjanje ranjivosti web aplikacije za web stranicu Općine Brtonigla, www.brtonigla-verteneglio.hr, a prema dostavljenom Izvješću o otkrivenim ranjivostima web aplikacija Kapineta župana Istarske županije KLASA: 023-01/15-01/48, URBROJ: 2163/1-02/6-15-13 od 09.03.2015. godine, koje je zaprimljeno 17.03.2015. godine.

Članak 2.

Obveza osoba iz članka 1. ove Odluke odnosi se na sljedeće utvrđene ranjivosti za web stranicu www.brtonigla-verteneglio.hr:

- Nekorištenje HttpOnly zastavice,
- Ranjive programske biblioteke: jQuery 1.8.3 (JS).

Za sve ostale analizirane stavke (SQLi, XSS, SSLv2, SSLv3, Zastarjela verzija CMS-a, Zastarjela verzija web platforme) nisu utvrđene ranjivosti.

Članak 3.

Utvrđuje se da su u dostavljenom Izvješću o otkrivenim ranjivostima web aplikacija iz članka 1. navedene sljedeće upute za uklanjanje utvrđenih ranjivosti:

Korisnički kolačići bez HttpOnly zastavice: HttpOnly je dodatna zastavica, preporučena za korištenje unutar korisničkih kolačića, koja za zadaću ima smanjivanje rizika od krađe istih (na korisničkoj strani). Za uspješno otklanjanja ugroze preporuča se postavljanje ove zastavice unutar Set-Cookie zaglavljaja HTTP odgovora poslužitelja.

Ranjive programske biblioteke: Korištenje programskih komponenti s poznatim ranjivostima smatra se jednim od najraširenijih sigurnosnih propusta, gdje je zahvaćeni web poslužitelj izložen neopravdanom riziku zbog cijelog niza ranjivosti (ovisno o komponenti), prvenstveno od strane automatiziranih alata za identifikaciju i iskorištavanje istih. Za uspješno otklanjanje ugroze preporuča se nadogradnja ranjivih programskih komponenti na trenutno najnovije inačice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 023-01/15-10/05

URBROJ: 2105/04-02-15-2

Brtonigla, 23.ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan, dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama "Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju" ", KLASA: 310-34/14-07/60, URBROJ: 563-04-1/216-14-2 od 02.05.2014. godine Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 25. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

O D L U K U o raspisivanju
JAVNOG NATJEČAJA za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata
u sklopu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla
"Štedimo energiju" (2)

I.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla raspisuje Javni natječaj za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju".

II.

Predmet ovog Natječaja je javno prikupljanje ponuda za sufinanciranje Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Natječaj) "Štedimo energiju".

Natječajem će se sufinancirati ugradnja sustava za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Brtonigla, i to :

1. nabava i ugradnja opreme za:

- a) zamjenu postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije,
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće,
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja (ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova) i prozračivanja (ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka - rekuperatora);

2. izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe projekta iz prethodne točke.

III.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Općine Brtonigla i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji.

Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Općine Brtonigla.

IV.

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje iznosi 250.000,00 kuna, a osiguran je kroz sredstva Proračuna Općine Brtonigla i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava za povećanje energetske učinkovitosti u kućanstvima Općine Brtonigla bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 37.500,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 30.000,00 kuna bit će sufinanciran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 7.500,00 kuna bit će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

V.

Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Brtonigla isplaćivat će se za opravdane troškove ukupne vrijednosti nabave i ugradnje opreme nastale nakon dane objave Javnog

natječaja Općine Brtonigla i nakon izvršenog pregleda zatečenog stanja pojedinog projekta, prije realizacije investicije.

VI.

Prihvatljivi troškovi subvencije kao i minimalni tehnički uvjeti koje je potrebno postići ugradnjom sustava obnovljivih izvora energije definirati će se Pravilnikom za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju".

VII.

Za subvencioniranje projekata u sklopu Programa iz toč. I. koristiti će se proračunska sredstva koja su planirana Proračunom Općine Brtonigla, Račun 42129, Pozicija 403, naziv stavke: Ostali poslovni građevinski objekti - Energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/03

UR.BROJ: 2105/04-02-15-119

U Brtonigli, dana 25.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda radi neposrednog sufinanciranja Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama "Program korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija"" davanjem sredstava pomoći, KLASA: 310-34/14-06/17, URBROJ: 563-04-01/72-14-4 od 24.04.2014. godine Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 25. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

O D L U K U o raspisivanju

JAVNOG NATJEČAJA za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija" (2)

I.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla raspisuje Javni natječaj za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija".

II.

Predmet ovog Natječaja je subvencioniranje provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije na području Općine Brtonigla, u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija".

Subvencionirati će se ugradnja sljedećih sustava obnovljivih izvora energije:

- a) sunčani toplinski pretvarači (kolektori) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje;
- b) kotlovski sustavi na biomasu za centralno grijanje (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi);

- c) fotonaponski pretvarači (moduli) za proizvodnju električne energije.

III.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Općine Brtonigla može ostvariti punoljetna fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući koja se nalazi na području Općine Brtonigla u funkciji stanovanja, koja je u njenom osobnom vlasništvu ili u vlasništvu članova njene uže obitelji, koja ima prebivalište na području Općine Brtonigla te koja ulaže vlastita sredstva u projekte za koje se raspisuje Javni natječaj.

IV.

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje iznosi 250.000,00 kuna. Kroz sredstva Proračuna Općine Brtonigla osigurano je 50.000,00 kuna, dok je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje programa iz čl. I. ove Odluke odobrio 200.000,00 kuna.

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava OIE u obiteljskim kućama bit će sufinancirani po realizaciji projekta, nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava FZOEU, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

V.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provodit će Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Općine Brtonigla. Stručni pregled projektne dokumentacije i kontrolu na terenu izvršiti će ovlašteni nadzorni inženjer.

Nadzor će kontrolu na terenu provoditi radi utvrđivanja zatečenog činjeničnog stanja i podataka navedenih u prijavi prije realizacije projekta, a čiji će rezultati nadzora utjecati na bodovanje projekata. Kontrola Nadzora provesti će se i nakon završetka radova, a prije isplate odobrenih sredstava.

VI.

Prihvatljivi troškovi subvencije kao i minimalni tehnički uvjeti koje je potrebno postići ugradnjom sustava obnovljivih izvora energije definirati će se Pravilnikom za provedbu projekta Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba.

VII.

Za subvencioniranje projekata u sklopu Programa iz toč. I. koristiti će se proračunska sredstva koja su planirana Proračunom Općine Brtonigla, Račun 42129, Pozicija 404, naziv stavke: Ostali poslovni građevinski objekti - korištenja obnovljenih izvora energije u obiteljskim kućama.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/03

UR.BROJ: 2105/04-02-15-118

U Brtonigli, dana 25.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 26. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju za nabavu oglasnog panoa

I.

Prihvća se ponuda poduzeća „Gelax d.o.o.“ iz Buja, Plovanija, Zanatska 4, broj ponude 66/2015 od 25.03.2015, za nabavu oglasnog panoa u naselju Brtonigla za ponuđenu cijenu u iznosu od 1,780,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se avansno prema dospjeloj ponudi .

Rok nabave je 2 dana.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, Urbana oprema (42131 i pozicije 359/16).

III.

Za kontrolu nabave i montažerobe, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/15-10/08

URBROJ: 2105/04-02-/01-15-2

Brtonigla, 26. ožujka 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 1. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 14/10), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč.tekst) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), rješavajući po zahtjevu ERICSSON NIKOLA TESLA SERVISI d.o.o. Zagreb kao opunomoćenika HRVATSKI TELEKOM d.d. Zagreb, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 27.ožujka 2014. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK **o osnivanju prava služnosti**

I.

Ovim Zaključkom odobrava se osnivanje prava služnosti na neograničeno razdoblje, radi izgradnje nove EKI u dužini 110 m na teret nekretnina označenih kao k.č.br. 515 k.o. Novigrad, opisana kao put, upisana kao Javno dobro-putevi, k.č.br. 519/3 k.o. Novigrad, opisana kao put, u vlasništvu Općine Brtonigla i k.č.br. 533/2 k.o. Novigrad, opisana kao šuma u vlasništvu Općine Brtonigla, u predjelu naselja Karigador, za korist Hrvatski Telekom d.d. iz Zagreba, Savska cesta 32 (OIB 81793146560), i to 15 m iskopa neasfaltirane površine, rov 0,3 m x 0,5 m, sukladno naznačenoj trasi na situacijskom prikazu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuje se Općinski Načelnik da s ovlaštenikom prava služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti na neograničeno razdoblje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-18/15-80/03

URBROJ: 2105/04-02/01-15-2

Brtonigla, 27. ožujka 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 1. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 14/10), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč.tekst) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), rješavajući po zahtjevu ERICSSON NIKOLA TESLA SERVISI d.o.o. Zagreb kao opunomoćenika HRVATSKI TELEKOM d.d. Zagreb, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 27.ožujka 2014. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK **o osnivanju prava služnosti**

I.

Ovim Zaključkom odobrava se osnivanje prava služnosti na neograničeno razdoblje, radi montaže TK zdenca tipa D1, nosivosti 400Kn na teret nekretnine označene kao k.č.br. 2317/1 k.o. Brtonigla, u predjelu naselja Turini, u naravi ulica, upisano kao Društveno vlasništvo – u općoj upotrebi, za korist Hrvatski Telekom d.d. iz Zagreba, Savska cesta 32 (OIB 81793146560), i to 15 m iskopa neasfaltirane površine, rov 0,3 m x 0,5 m, sukladno naznačenoj trasi na situacijskom prikazu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuje se Općinski Načelnik da s ovlaštenikom prava služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti na neograničeno razdoblje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-18/15-80/04

URBROJ: 2105/04-02/01-15-2

Brtonigla, 27. ožujka 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



PRILOG 1.

**PRAVILNIK**

za provedbu

**Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla
"Štedimo energiju" (2)**

Brtonigla, ožujak 2015.

Na temelju čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama "Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju" ", KLASA: 310-34/14-07/60, URBROJ: 563-04-1/216-14-2 od 02.05.2014. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 30. ožujka 2015. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK

za provedbu Programa

**povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla
"Štedimo energiju" (2)**

Članak 1.**PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Općina Brtonigla i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju" tijekom 2015. godine (u tekstu: **Projekt EnU**).

Članak 2.

PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Općine Brtonigla i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj prijave**). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Općine Brtonigla.

Predmet ovog Natječaja nisu obiteljske kuće:

- čija je gradnja u tijeku i
- one za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama *Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)* - sve do okončanja postupka.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici ;
- građevinske bruto površine do 400 m².

Članak 3.

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima Općine Brtonigla i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Općine Brtonigla.

Subvencionirati će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**):

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)
- e) izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Općine Brtonigla i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Općina Brtonigla i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Troškovi ugradnje sustava EnU u kućanstvima prihvatljivi su od dana provedenog terenskog pregleda točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća. Navedeni terenski pregled kojeg provodi Općina Brtonigla obaviti će se prije nego što se pokrene postupak ocjenjivanja zahtjeva Podnositelja prijave od strane Općine Brtonigla.

U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora imati registrirano poduzeće ili obrt za obavljanje djelatnosti, odnosno investicija kojima se povećava energetska učinkovitost obiteljskih kuća (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14)* koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,6$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} > 3 \text{ } ^\circ\text{C}$;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom (vidi članak 13.).

b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

Pod povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“

Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora imati registrirano poduzeće ili obrt za obavljanje djelatnosti, odnosno investicija kojima se povećava energetska učinkovitost obiteljskih kuća (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/04)* koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,40$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za vanjski zid grijanog prostora,
 $\leq 0,45$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.)

c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevnna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak ($COP \geq 3,6$; $EER \geq 3,2$), zrak-voda ($COP \geq 3,2$; $EER \geq 3,1$), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

e) Energetski pregled i energetski certifikat.

Izrada pripremne i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak.**

Članak 4.**VISINA UDJELA SUBVENCIONIRANJA**

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava za povećanje energetske učinkovitosti u kućanstvima Općine Brtonigla bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 37.500,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 30.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava FZOEU, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 7.500,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

Članak 5.**UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI**

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:

- biti punoljetna osoba i imati prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koja se nalazi na području Općine Brtonigla;
- posjedovati dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojoj se planira provedba mjera EnU;
- ukoliko Podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje, mora dostaviti suglasnost vlasnika;
- ukoliko je Podnositelj prijave vlasnik dijela objekta, a ugrađuje sustav za povećanje EnU na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika;
- posjedovati dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);

- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- Podnositelj prijave mora dostaviti projektnu dokumentaciju za ugradnju sustava za povećanje EnU, koja mora biti ovjerena od strane ovlaštenog inženjera;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU sukladno uvjetima ovog natječaja, prema naputcima koji će se definirati *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti*,
- Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Općini Brtonigla, po bilo kojoj osnovi (pod time se smatraju i trgovačka društva i obrti u vlasništvu prijavitelja i korisnika obiteljske kuće), u protivnom se njegova prijava neće razmatrati,
- Za uređenje i sanaciju pročelja zgrada u predjelu dijela povijesne jezgre naselja Brtonigle Podnositelj prijave mora se pridržavati uvjeta iz Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

Članak 6.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Prijavni obrazac**)* kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 2),
2. presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne starije od 30 dana) podnositelja prijave i vlasnika kućanstva (ukoliko nije riječ o istoj osobi);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana) ;
4. vlasnički list (gruntovni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);

Napomena:

- Ukoliko Podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika (IZVORNIK, ovjerena kod Javnog bilježnika) – prilog 3;
 - Ukoliko je Podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a ugrađuje sustav EnU na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika (IZVORNIK, ovjerena kod Javnog bilježnika) – prilog 4.
5. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) –preslika dokaza o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući:
 - izvršne dozvole za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
 - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
 - potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
 - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. *Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama* (NN 86/12).
 6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);

7. Ukoliko se radi o izgradnji/sanaciji toplinske ovojnice ili zamjeni vanjske stolarije u povijesnoj jezgri naselja Brtonigla, potrebno je ishoditi mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Puli (Ulica Grada Graza 2, tel. 052/375-660), vezano za boju fasade i uvjete uređenja.

Po zaprimanju *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika*, Podnositelj prijave biti će obavezan dostaviti Glavni projekt sa snimkom postojećeg stanja (vidi članak 13.).

OPCIONALNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti:

Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Općina Brtonigla na službenoj Internet stranici Općine Brtonigla, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena i u jednoj od dnevnih tiskovina kao i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Članak 8.

NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja osobno ili putem pošte u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Ne otvaraj – prijava na natječaj EnU "ŠTEDIMO ENERGIJU" – NE OTVARATI.**

Prijave će se zaprimati 30 (trideset) dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9.

PREGLED PRIJAVA

Općinski načelnik Općine Brtonigla imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Općine Brtonigla (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava, od Podnositelja prijave može se, osim dokumentacije koja čini sadržaj prijave na Natječaj zatražiti, po potrebi, dopuna dokumentacije koju je Podnositelj prijave na

zahtjev dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pisane obavijesti za dostavu dopune dokumentacije.

Članak 10. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo. Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 230. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

, gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);
- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
 - energent lož ulje (20 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
 - energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanjem bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a1. Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (15 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (7 bodova)
 - 6-9 cm (5 bodova)
 - 10-14 cm (3 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)
- Tip konstrukcije vanjskog zida:
 - Armirano betonski zid (15 bodova)
 - Lakobetonski blokovi (12 bodova)
 - Puna opeka (10 bodova)
 - Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
 - Kamen, drvo (5 bodova)
 - Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)
- a2) Krov ili strop:
 - Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (30 bodova)
 - 1-3 cm (25 bodova)
 - 4-5 cm (15 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)
- a3) Pod
 - Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (15 bodova)
 - 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (5 bodova)
 - 6-9 cm (2 bodova)

- 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
 - jednostruko staklo (30 bodova)
 - dvostruko obično staklo (20 boda)
 - dvostruko izo staklo (15 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
 - trostruko izo staklo (5 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internet stranici Općine Brtonigla te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

Članak 12.

ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Općini Brtonigla u pisanom obliku osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu

određenu Člankom 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU "Štedimo energiju" - Žalba na neslužbenu bodovnu listu.**

Podnositelj prijave u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave* na temelju kojeg Općinski načelnik Općine Brtonigla donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja* (u tekstu: **Zaključak**).

Članak 13.

ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Podnositelj prijave je dužan u roku 30 dana od zaprimanja *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja dostaviti Općini Brtonigla projekt rekonstrukcije postojeće zgrade – glavni projekt sa snimkom postojećeg stanja (za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata – prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama – NN 110/08, 89/09). Projektna dokumentacija mora biti ovjerena od strane ovlaštenog inženjera. U slučaju da se ne dokumentacija ne dostavi u naprijed navedenom roku, Podnositelj prijave gubi pravo na odobrena sredstva.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju, potrebno je dostaviti također i dokaz da je projektnu dokumentaciju izradio ovlašten inženjer (koji mora biti član Hrvatske komore inženjera strojarstva ili Hrvatske komore inženjera elektrotehnike).

Radovi na rekonstrukciji građevinskog dijela također zahtijevaju ovjeru ovlaštenog inženjera, te je u tim slučajevima potrebna ovjera ovlaštenih inženjera građevine ili arhitekture.

Na temelju **Zaključka**, po dostavi projektne dokumentacije iz prethodnog stavka, sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**) između Općine Brtonigla s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika sufinanciranja**) s druge strane, kojim se definiraju međusobna prava i obveze u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će se oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 14.

ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava EnU u obiteljskim kućama bit će sufinancirani Korisniku subvencije po realizaciji projekta, nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 37.500,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 30.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 7.500,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

Korisnik sufinanciranja, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU i izrade energetske certifikata, Općini Brtonigla, **najkasnije do 20.07.2015. godine**, dostavlja **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja** koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjeni Zahtjev za isplatu sufinanciranja
2. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:

- stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
- jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Općine Brtonigla (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
- naziv i adresa kućanstva;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
4. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
5. dokaz o registraciji poduzeća ili obrta angažiranog Izvođača radova, kojim će se dokazati da je Izvođač ovlašten za obavljanje djelatnosti, odnosno investicija kojima se povećava energetska učinkovitost obiteljskih kuća, sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
6. preslika zapisnika o provedenom energetskom pregledu i preslika energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda.

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sufinanciranja*, Korisnik sufinanciranja dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Općine Brtonigla.

Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za povrat sufinanciranja* nije u skladu člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Općina Brtonigla zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon roka iz ovoga članka neće su subvencionirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, OIB-om te adresom Podnositelja prijave i naznakom: **Projekt EnU "Štedimo energiju" - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika.

Članak 15.

KONTROLNI PREGLED

Općina Brtonigla je dužna u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu*.

Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi),

Općina Brtonigla zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja Korisniku sufinanciranja.

Članak 16.**ISPLATA SUFINANCIRANJA**

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Općina Brtonigla je dužna u roku od 30 dana od dana zaprimanja cjelovitog *Zahtjeva za povrat sufinanciranja*, prema iznosima navedenim u Ugovoru, na navedeni tekući ili žiro račun Korisnika sufinanciranja, isplatiti subvenciju.

Članak 17.**ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA**

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane Općinskog načelnika Općine Brtonigla. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom sufinanciranja* dužan je u pisanoj formi obavijestiti Općinu Brtonigla o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda *Zahtjev za isplatom sufinanciranja* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanim Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Općine Brtonigla u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, korisnik sufinanciranja dostavlja u pisanom obliku, osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU "Štedimo energiju" - Izjava o odustajanju**.

Članak 18.**OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA**

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Članak 19.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na slijedeću adresu:

**Općina Brtonigla
Trg Sv. Zenona 1
52474 Brtonigla**

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/03
URBROJ: 2105/04-02-15-121
U Brtonigli, 30.03.2015.

Načelnik Općine Brtonigla
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.



PRILOG 1.

**P R A V I L N I K****za provedbu Programa korištenja obnovljivih izvora energije
u obiteljskim kućama Općine Brtonigla
"Zelena energija" (2)****U Brtonigli, ožujak 2015.****P R A V I L N I K****za provedbu Programa korištenja obnovljivih izvora energije
u obiteljskim kućama Općine Brtonigla
"Zelena energija" (2)****Članak 1.****PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim pravilnikom određuju se postupak kojim će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: **Fond**) i Općina Brtonigla nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu "Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla **ZELENA ENERGIJA**".

Članak 2.**PRAVO NA KORIŠTENJE SUBVENCije**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **subvencije**) Fonda i Općine Brtonigla može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući koja se nalazi na području Općine Brtonigla, u kojoj ima prebivalište, ako je ista u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj prijave**).

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

Predmetom subvencioniranja ne mogu biti obiteljske kuće za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13) sve do pozitivnog okončanja postupka.

Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je:

- izgrađena na zasebnoj građevinskoj čestici,
- građevinske bruto površine do 400 m²,
- s najmanje 50% bruto podne površine namijenjene stanovanju i
- s najviše dvije stambene jedinice

Članak 3. PREDMET I OPRAVDANI TROŠKOVI SUBVENCIJE

Sredstvima Fonda i Općine Brtonigla subvencionirat će se ugradnja slijedećih sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (u tekstu: **sustavi OIE**) u kućanstvima obiteljskih kuća na području Općine Brtonigla:

- d) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima) za grijanje potrošne vode i prostora;
- e) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva za grijanje potrošne vode i prostora;
- f) s fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije Fonda i Općine Brtonigla za najviše dva različita od navedenih sustava, te na raspisani natječaj može podnijeti samo jednu prijavu.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na sufinanciranje istog sustava OIE samo po jednom Natječaju, kada isti raspisuju i njena JLS i njena JP(R)S.

Fond i Općina Brtonigla subvencionirat će samo opravdane troškove sustava OIE određene **Minimalnim tehničkim uvjetima** (u nastavku), a ostala oprema/materijali i radovi/usluge koja/koji se mogu pojaviti u tijeku postavljanja predmetnih sustava, smatraju se neopravdanim troškom koji snosi Podnositelj prijave.

Izrada pripreme i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak.**

Minimalni tehnički uvjeti opreme sustava OIE čija se nabava i ugradnja smatra opravdanim troškom Programa

a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima):

- osnovna - sunčani toplinski pretvarači (kolektori)
 - pločasti i/ili
 - vakumski i
- ostala:
 - spremnik za potrošnu toplu vodu i/ili
 - toplinski akumulacijski spremnik;
 - montažna konstrukcija;
 - automatika;
 - cirkulacijska pumpa;
 - tekućina za punjenje sustava;
 - izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju;
 - pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme;
 - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme;

b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva:

- osnovna – kotao s pripadajućim plamenikom:
 - na pelete; ili
 - na drvenu sječku sa spremnikom i sustavom za dobavu drvne sječke ili
 - na drva sa pirolitičkim izgaranjem i
- ostala:
 - spremnik peleta/drvne sječke;
 - sustav za dobavu peleta/drvne sječke s pužnim vijkom;
 - spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
 - toplinski akumulacijski spremnik (obavezan za pirolitički kotao);
 - oprema za automatsku regulaciju kotla;

- montažna konstrukcija;
- cirkulacijska pumpa;
- ekspanzijska posuda;
- ventili i ostala oprema primarnog kruga;
- izolirani razvod grijanja;
- ogrjevna tijela;
- automatska regulacija;
- sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

c) s fotonaponskim pretvaračima (modulima):

- osnovna:
 - fotonaponski pretvarači (moduli);
 - akumulatori električne energije;
 - regulatori punjenja;
- dodatna:
 - strujni pretvarač (inverter);
 - montažna konstrukcija;
 - priključni ormarići;
 - zaštitne sklopke;
 - kabeli;
 - oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka (opcionarno);
 - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Ukoliko Podnositelj prijave već posjeduje neku od gore navedenih Dodatnih komponenti sustava OIE ta se može izostaviti iz popisa minimalnih komponenti. Uvjet subvencioniranja pojedine komponente sustava OIE jest da sa postojećim komponentama čini nerazdvojnu potpuno funkcionalnu cjelinu.

Članak 4.

UDJELI I IZNOSI SUBVENCIJE

Ukupna raspoloživa sredstva za subvencioniranje projekata poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama u okviru ovog Natječaja iznose najviše 250.000,00 kuna, pri čemu Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sudjeluje sa najviše do 200.000,00 kuna (40%), a Općina Brtonigla sa najviše do 50.000,00 kuna (10 %).

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava OIE u obiteljskim kućama bit će sufinancirani po realizaciji projekta, nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

Članak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave mora:

1. imati

- potvrdu o prebivalištu na adresi obiteljske kuće u kojoj se Projekt provodi, a koja se nalazi na području JLP(R)S koja raspisuje Natječaj i
- dokaze da je obiteljska kuća u kojoj je kućanstvo u kojem se Projekt provodi:
 - postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i

- u njenom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (*ZK izvadak koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na Natječaj JLP(R)S*), koji je suglasan / su suglasni s provođenjem Projekta, te
- 2. savjesno i cjelovito popuniti i ovjeriti Prijavni obrazac za subvencioniranje sustava za korištenje OIE u obiteljskoj kući (u tekstu: **Prijavni obrazac**),
- 3. ugraditi sustav OIE sukladno uvjetima natječaja i ovog Pravilnika, prema naputcima iz *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbi poticanja korištenja obnovljivih izvora energije*,
- 4. ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta,
- 5. Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Općini Brtonigla po bilo kojoj osnovi, a pod time se smatraju i dugovanja trgovačkih društava, obrta i dr. u vlasništvu prijavitelja i korisnika obiteljske kuće.

Ukoliko Podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta, njegova će se prijava isključiti iz daljnjeg postupka natječaja.

Članak 6.

OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba (u tekstu: **Prijavni obrazac**)* kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 2.) - predaje se IZVORNIK;
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (predaje se OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana (predaje se IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe sa prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (predaje se OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (predaje se IZVORNIK, ne stariji od 30 dana),
4. vlasnički list (gruntovni izvadak) za izgrađenu stambenu zgradu na koju se planira provedba ugradnje sustava OIE (predaje se IZVORNIK, ne stariji od 30 dana).

Napomena:

- Ukoliko Podnositelj/ica prijave nije vlasnik/ca obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika (IZVORNIK, ovjerena kod Javnog bilježnika) – prilog 3;
 - Ukoliko je Podnositelj/ica prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a ugrađuje sustav OIE na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika (IZVORNIK, ovjerena kod Javnog bilježnika) – prilog 4.
5. dokaz o legalno izgrađenoj stambenoj zgradi na koju se planira ugradnja sustava OIE (predaje se PRESLIKA IZVORNIKA):
Kao dokaz legalnosti potrebno je priložiti jedan od ponuđenih dokaza.
 - izvršna dozvola za građenje građevine (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
 - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
 - potvrdu da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
 - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. *Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama* (NN 86/12, 143/13);
 6. Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Općini Brtonigla po bilo kojoj osnovi. Pod time se smatraju i dugovanja trgovačkih društava, obrta i dr. u vlasništvu prijavitelja i korisnika obiteljske kuće. Provjera o dugovanju/nedugovanju izvršiti će se uvidom u službenu evidenciju Općine Brtonigla, te u tom smislu Podnositelj prijave ne mora dostavljati nikakve dokaze;

7. Projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova (predračun) s detaljnom specifikacijom prema uvjetima ovog Natječaja.

Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka natječaja, na što Podnositelj prijave nema pravo žalbe.

Nakon objave Zaključka na internetskim stranicama Općine Brtonigla, korisnik subvencije dužan je u roku od 30 dana dostaviti sljedeću dokumentaciju (koja nije opravdani trošak) za sklapanje ugovora (u pisanom i u elektronskom obliku, osobno ili putem pošte)::

1. glavni projekt izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera;
2. predračun sa specifikacijom radova i materijala.

Ako Podnositelj prijave ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju u naprijed navedenom roku, gubi pravo na odobrena sredstva. Općina Brtonigla dužna je u daljnjem roku od 15 dana od dostave dokumentacije s Podnositeljem prijave (fizičkom osobom) sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova ugradnje sustava za korištenje OIE u kućanstvu.

DODATNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 4. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 3. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti Izvornik ili presliku Uvjerenja područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Općina Brtonigla na svojoj službenoj internetskoj stranici, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena u jednoj od dnevnih tiskovina i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Članak 8.

NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja osobno ili putem pošte u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Ne otvaraj – prijava na natječaj OIE „ZELENA ENERGIJA“.**

Prijave će se zaprimati 30 (trideset) dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9.

PREGLED PRIJAVA

Troškovi ugradnje sustava OIE u kućanstvima prihvatljivi su od dana provedenog terenskog pregleda točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća. Navedeni terenski pregled kojeg provodi Općina Brtonigla obaviti će se prije nego što se pokrene postupak ocjenjivanja zahtjeva Podnositelja prijave od strane Općine Brtonigla.

Načelnik Općine Brtonigla imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Općine Brtonigla (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provodit će Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Općine Brtonigla. Stručni pregled projektne dokumentacije i kontrolu na terenu izvršiti će ovlašteni nadzorni inženjer (u tekstu: *Nadzor*). Nadzor će kontrolu na terenu

provoditi radi utvrđivanja zatečenog činjeničnog stanja i podataka navedenih u prijavi prije realizacije projekta, a čiji će rezultati nadzora utjecati na bodovanje projekata. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja prijave (sukladno Članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava, od Podnositelja prijave može se, osim dokumentacije koja čini sadržaj prijave na Natječaj zatražiti, po potrebi, dopuna dokumentacije koju je Podnositelj prijave na zahtjev dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pisane obavijesti za dostavu dopune dokumentacije.

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete, isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Članak 10.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo. Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 125 prema slijedećim mjerilima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava OIE u/na kućanstvu (do 55 bodova):

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za podatak o površini i o broju korisnika predmetnog kućanstva opravdanost provedbe ugradnje sustava OIE neće se dodijeliti bodovi za predmetno mjerilo (kriterij).

2. Zatečeno stanje sustava grijanja/pripreme potrošne tople vode (do 50 bodova):

- a) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava sunčanih toplinskih pretvarača (kolektora) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje ili kotlovske sustava na biomasu (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi), i ako je energent:
- Isključivo električna energija (25 bodova)
 - ugljen (20 bodova)
 - lož ulje ili ekstra lako lož ulje (10 bodova)
 - ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin ili sustav daljinskog grijanja (5 bodova)
 - biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)
- b) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava fotonaponskih pretvarača (modula) za proizvodnju električne energije i ako je energent:
- biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (25 bodova)
 - ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (15 bodova)
 - lož ulje, ekstra lako lož ulje (10 bodova)
 - ugljen (5 bodova)
 - isključivo na električnu energiju (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navеду dva ili više odgovora za kriterij Podaci o pripremi potrošne tople vode, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se zbroj 80% iznosa bodova za primarni izvor (izvor sa najvećom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh) za pripremu potrošne tople vode u i 20% iznosa bodova sekundarnog izvora (izvor sa manjom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh).

3. Zatečeno stanje konstrukcijskih karakteristika vanjske ovojnice predmetnog kućanstva (do 20 bodova);

- a) Konstrukcijske karakteristike vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) (najveći ukupan broj bodova 10) :
- 15 cm ili više (10 bodova);
 - 10-14 cm (7 bodova);
 - 6-9 cm (5 bodova);
 - 4-5 cm (3 boda);
 - toplinska žbuka ili 1-3 cm (1 bod);
 - 0 cm (0 bodova).
- b) Broj i vrsta ostakljenih površina (najveći ukupan broj bodova 10):
- trostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova);
 - trostruko izo staklo (7 bodova);
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (5 bodova);
 - dvostruko izo staklo (3 boda);
 - dvostruko obično staklo (1 bod);
 - jednostruko staklo (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navеду dva ili više odgovora za kriterij Broj i vrsta ostakljenih površina, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju staklenih površina. Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Konstrukcijske karakteristike vanjskog zida i Broj i vrsta ostakljenih površina neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Članak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Ukoliko za više Podnositelja prijava bude dodijeljen jednak broj bodova, Lista će se generirati na osnovu urudžbenog datuma dostavljene prijave, po kriteriju da prijave koje su dostavljene na raniji datum, odnosno raniji sat imaju prednost.

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom kontrolnom pregledu stambenih objekata Podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog Neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetskim stranicama Općine Brtonigla te se šalje na adresu svim Podnositeljima prijava.

Članak 12.

ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PRIJAVA

Podnositelji prijava imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Općini Brtonigla u pisanom obliku osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt OIE "Zelena energija" - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja prijave* na temelju kojeg Načelnik Općine Brtonigla donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije* (u tekstu: **Zaključak**).

Članak 13.

ODABIR KORISNIKA SUBVENCije

Financijskim sredstvima Fonda i Općine Brtonigla subvencionirati će se ugradnja sustava OIE na području Općine Brtonigla sukladno *Odluci o raspisivanju Javnog natječaja za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija"* koju donosi Načelnik Općine Brtonigla. Na temelju **Zaključka**, a po dostavi ovjerenog predračuna ili ovjerene prijave ili ovjerenog troškovnika ili ugovora za dobavu i ugradnju sustava OIE sa specifikacijom svih radova i materijala te glavnog projekta izrađenog i ovjerenog od strane ovlaštenog inženjera, sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije* (u tekstu: **Ugovor**) između Općine Brtonigla s jedne strane, te odabranog Podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika subvencije**) s druge strane. Ugovorom će se odrediti međusobna prava i obveze Općine Brtonigla i Korisnika subvencije.

Ukupan broj Korisnika subvencije može se povećati sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će se oni Podnositelji prijave koji ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 14. **ISPLATA SUBVENCije**

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava OIE u obiteljskim kućama bit će sufinancirani Korisniku subvencije po realizaciji projekta, nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

Korisnik subvencije po završetku ugradnje sustava OIE Općini Brtonigla, **najkasnije do 20.06.2015. godine** dostavlja **Zahtjev za isplatu subvencije** koji mora sadržavati:

1. Ispunjeni Zahtjev za isplatu subvencije,
2. Izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog Korisniku subvencije za nabavu i ugradnju sustava OIE s:
 - o detaljnim i cjelovitim popisom opravdanih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika i projektantskom troškovniku kao i ostalih (neopravdanih) troškova
(*U slučaju troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu ukoliko se dokaže da predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe Podnositelj ponude dužan je dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog, brošura, ispis specifikacija sa web stranica proizvođača i sl.), ispitni izvještaj priznatog tijela i sl.)*) te
 - o postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Općine Brtonigla;
3. Izvornik ili ovjerenu presliku ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
 - o nadnevak
 - o ime, prezime i adresu investitora (Korisnika subvencije)
 - o naziv i adresu Izvođača radova
 - o popis ugrađene opreme i materijala
 - o datum puštanja u rad sustava OIE;
 - o izjava da je oprema ugrađena sukladno uputama proizvođača te da je sustav u funkciji;
 - o izjava o garantnom roku na izvedene radove na minimalno 2 godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme, ovjerena od strane Izvođača radova;
 - o potpis investitora i izvođača radova;
 - o popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti.

Zahtjev za isplatu subvencije dostavlja se osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, OIB-om te adresom Podnositelja prijave i naznakom: **Projekt OIE "Zelena energija" - Zahtjev za isplatu subvencije**, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika.

Isplata subvencije razmatrat će se uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu subvencije*,

Ukoliko se dostavi nepotpun *Zahtjev za isplatu subvencije* Podnositelj prijave dužan ga je nadopuniti u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Općine Brtonigla.

Fond i Općina Brtonigla zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Podnositelju prijave za Zahtjeve za isplatu subvencije

- čija dokumentacija nije u skladu s Člankom 3. ovog Pravilnika i
- koji su dostavljeni nakon roka iz Članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 15.

STRUČNI NADZOR IZVRŠENIH RADOVA I UGRADENE OPREME

Povjerenstvo Općine Brtonigla, roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu subvencije*, izvršiti će očevid provedene ugradnje sustava OIE zajedno s ovlaštenim nadzornim inženjerom, izvođačem radova i fizičkom osobom te izraditi *Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima*.

Fond i Općina Brtonigla zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Izvođaču radova Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi:

- da su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu subvencije* neispravni;
- da sustav OIE nije ugrađen prema uputi proizvođača ili
- da je sustav OIE ugrađen na građevini koja nije navedena u ponudi.

Članak 16.

ISPLATA SUBVENCIJE

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Općina Brtonigla dužna je isplatiti subvenciju na navedeni IBAN Korisnika subvencije, u roku od 30 dana od dana zaprimanja cjelovitog *Zahtjeva za isplatu subvencije*, sukladno iznosima navedenim u *Zahtjevu za isplatu subvencije* te prema *Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije*.

Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Općina će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN računa Korisnika u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

Članak 17.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA

Korisnik subvencije može odustati od provedbe ugradnje sustava OIE u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane Načelnika Općine Brtonigla. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom subvencije* dužan je u pisanoj formi obavijestiti Općinu Brtonigla o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko Korisnik subvencije ne provede ugradnju sustava OIE te ne preda *Zahtjev za isplatom subvencije* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Općine Brtonigla u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta korisnik subvencije dostavlja u pisanom obliku, osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt OIE "Zelena energija" - Izjava o odustajanju .**

Članak 18.

OBVEZE KORISNIKA SUBVENCIJE

Korisnici subvencije koji su putem ovog natječaja iskoristili subvenciju za nabavu i ugradnju sustava OIE dužni su u sljedećih 5 (slovima: pet) godina od dana ugradnje predmetni sustav zadržati u vlasništvu te redovno servisirati i održavati sustav sukladno uputama proizvođača.

Članak 19.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na adresu:

**Općina Brtonigla
Trg Sv. Zenona 1
52474 Brtonigla**

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/03

UR.BROJ: 2105/04-02-15-120

U Brtonigli, 30.03.2015. god.

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proć.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proć.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proć.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 31. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju za upis nerazvrstane ceste u građevinskom području
Donji Serbani na k.č.br 2385 preko k.č. br. 1715/3 i preko k.č.br.1158/76****I.**

Prihvaća se ponuda poduzeća „Geodetski ured Mataija d.o.o.“ iz Umaga, Barboj 36c, broj ponude 723 od 20.03.2015, za katastarski upis nerazvrstane ceste u građevinskom području Donji Serbani na k.č.br 2385 preko k.č. br. 1715/3 i preko k.č.br.1158/76 za ponudenu cijenu u iznosu od 17.000,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se 7 dana nakon ispostave računa i dostave dokumentacije.

Rok izvršenja geodetske identifikacije je 60 dana.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2014. godinu, Izdaci za geodetske usluge (32373 i pozicije 39).

III.

Za kontrolu geodetske identifikacije parcele, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

Zadužuje se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 930-03/15-30/01

URBROJ: 2105/04-02-/01-15-2

Brtonigla, 31. ožujak 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

