



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 612-08/14-80/01  
URBROJ: 2105/04-02-16-20  
Brtonigla, 26.01.2016. god.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Općina Brtonigla  
Sjedište: Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla  
OIB: 81025770849  
Tel./fax: 052 774 174  
Internetska adresa: [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)  
Adresa e-pošte: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

### 2. PREDMET NABAVE

Arheološki park Santi Quaranta - radovi čišćenja vegetacije.

#### Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je čišćenje lokaliteta na kojemu će se realizirati Arheološki park Santi Quaranta, odnosno vršenje sljedećih usluga:

1. Raščišćavanje makije i gustiša. Prilikom radova potrebno je posvetiti posebnu pažnju sačuvanim zidanim strukturama arheološkog nalazišta koje moraju ostati neoštećene; korijenje i panjevi se ne vade iz terena; radovi se izvode pod nadzorom nadležnog Konzervatorskog odjela.
2. Sječa visokog i niskog raslinja. Raslinje je potrebno otpiliti što bliže tlu; korijenje i panjevi se ne vade iz terena; radovi se izvode pod nadzorom nadležnog Konzervatorskog odjela.
3. Košnja trave,
4. Sakupljanje, utovar i zbrinjavanje otpiljenog raslinja. Prostor budućeg arheološkog parka mora ostati u urednom stanju kako bi se nesmetano obavili poslovi dokumentacije lokaliteta; arheološki lokalitet se nalazi na strmim, teško dostupnim padinama, s pristupnim putem koji dolazi do njegova najvišeg dijela - otpiljeno raslinje se uklanja s prostora arheološkog lokaliteta izvlačenjem do spomenutog pristupnog puta i deponira na za to određeno mjesto od strane naručitelja radova.

Površina na kojoj će se vršiti radovi čišćenja vegetacije: cca. 20.000 m<sup>2</sup>

Detaljan opis obuhvaćenog područja:

- Arheološki lokalitet, pećina kod Sv. Jurja iznad doline Rijeke Mirne prema selu Srbani, južno od Nove Vasi na dio k.č.br. 1805/19 k.o. Nova Vas.
- Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) kod Nove Vasi, sagrađen na k.č. zgr. 254, dio k.č.br. dio 1805/2, 1805/3, dio 1805/4, sve k.o. Nova Vas.

Grafički prikaz obuhvaćenih dijelova navedenih čestica, odnosno područja za kojeg bi se trebale vršiti usluge koje su predmet ove nabave, nalazi se u privitku – zona je evidentirana žutom bojom.

Detaljan opis cjelokupnog projekta „Arheološki park Santi Quaranta“ nalazi se u privitku ovog poziva.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 117.000,00 kn bez PDV-a.

### 3. UVJETI NABAVE

**Rok izvršenja** je 29.02.2016. godine.

**Rok trajanja ugovora:** od sklapanja do 29.02.2016. godine. Produženje roka naručitelj može odobriti ukoliko nastupe objektivne okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje posla, ukoliko izvršitelj to zatraži pisanim podneskom prije isteka ugovorenih rokova.

**Mjesto izvršenja:**

- Arheološki lokalitet, pećina kod Sv. Jurja iznad doline Rijeke Mirne prema selu Srbani, južno od Nove Vasi na dio k.č.br. 1805/5, 1805/6 i 1805/19, sve k.o. Nova Vas.

- Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) kod Nove Vasi, sagrađen na k.č. zgr. 254 i na dio k.č.br. dio 1805/2, 1805/3, 1805/4 i 1450/20, sve k.o. Nova Vas.

Grafički prikaz obuhvaćenih dijelova navedenih čestica, odnosno područja za kojeg bi se trebale vršiti usluge koje su predmet ove nabave, nalazi se u privitku – zona je evidentirana žutom bojom.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** potpisani i ovjereni račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla, s naznakom "Račun za predmet nabave: Arheološki park Santi Quaranta - radovi čišćenja vegetacije". Avansno plaćanje je isključeno.

Plaćanje će se izvršiti po izvršenju radova, virnanskim nalogom, u roku od 30 (trideset) dana od ispostavljanja računa.

Posao se smatra završen nakon predaje obračun izvedenih radova od strane izvršitelja.

**Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Eventualni popusti i rabati trebaju biti izraženi u apsolutnim iznosima.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Krajnji iznos ponude mora biti upisan u Obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim.

Napomena: Molimo da se za svaku od opisanih stavaka iz točke 1. (predmet nabave), unutar ponude, označi detaljna cijena.

### 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list sa troškovnikom** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, obrazac u privitku),

- **Dokazi o sposobnosti ponuditelja:**

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski/obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja. Kao dokaz svog upisa u smislu ove točke, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni ili odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje, u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva.
- Ponuditelj mora posjedovati, sukladno pozitivnim propisima, valjanu dokumentaciju kojom se dokazuje da je ovlašten za obavljanje stručnih poslova u vezi s izvršenjem predmeta nabave iz

ovog poziva. Kao dokaz iz ove točke ponuditelj je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju.

#### **- Zajednica ponuditelja**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi, koja sadržava sljedeće:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (forma izjave nije propisana u obliku obrasca).

#### **- Odredbe o podizvoditeljima**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o izvođenju radova, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o izvođenju usluga dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju usluga mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora.

**- Jamstvo:** ponuditelj je obavezan, u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika na iznos od 10.000,00 kuna s rokom valjanosti od minimalno 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj se obavezuje vratiti ga ponuditelju.

**- Popis ugovorenih i popis realiziranih radova** od strane ponuditelja u zadnje 3 kalendarske godine, koji su po tehničkim i opisnim karakteristikama slični predmetu nabave (reference).

## **5. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku, bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

**Način i mjesto dostave ponude:** ponuda se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: OPĆINA BRTONIGLA, Trg Sv. Zenona 1, 52474

BRTONIGLA. U donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka: „NE OTVARAJ – Ponuda za nadmetanje – RADOVI ČIŠĆENJA VEGETACIJE (projekt Arheološki park Santi Quaranta)“.

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda, odnosno u slučaju zakašnjele ponude, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označeno kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

**Rok za dostavu ponude:** 04. veljače 2016. godine, do 14:00 sati.

**Rok valjanosti ponude:** najmanje 30 (trideset) dana od dana dostave ponude.

## **6. OTVARANJE PONUDA**

**Mjesto, vrijeme, datum i način otvaranja ponuda:** tri ovlaštena predstavnika naručitelja obaviti će otvaranje ponuda dana 09. veljače 2016. godine u 12:00 sati, u sjedištu naručitelja.

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

## **7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta iz poziva.

## **8. OSTALO**

**Kontakt osoba** za obavijesti u svezi predmeta nabave: Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU, tel.: 052 774 174, **e-mail:** [tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr)

**Obavijesti o rezultatima:** pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla