



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 361-01/16-10/10

URBROJ:2105/04-04/02-16-10

Brtonigla, 28. srpnja 2016.godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PREDMET NABAVE:
*Javni radovi sanacije krova stare škole u Novoj Vasi***

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu vezano za predmet nabave. Ponuditelj treba proučiti sve upute, obrasce i ostale pojedinosti iz dokumentacije za nadmetanje i dodatka istoj dokumentaciji. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke u skladu s dokumentacijom ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava u potpunosti uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

1.2. Podaci o naručitelju

Naručitelj: OPĆINA BRTONIGLA, OIB: 81025770849

Adresa: Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

Telefon i fax: 052/774-174

Internet adresa: www.brtonigla-verteneglio.hr

e-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

1.3. Kontakt osoba za komunikaciju sa ponuditeljima:

Admir Martinović i Morena Brečević Štifanić

Telefon: 052/774-174

E-mail: 052/774-174

e-mail: admir.martinovic@brtonigla-verteneglio.hr ili morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN - 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

Čelnik tijela javnog naručitelja, sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 izjavljuje, da je su gospodarski subjekti s kojim je u sukobu interesa: NDC d.o.o. sa sjedištem u Bujama, Digitronska 33 i

Vilma Mogorović vlasnica obrta „PLAYA“ sa sjedištem u Brtonigli, Sušnjeвица 10.

1.5. Vrsta postupka bagatelne nabave sadržana je u članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednost (Službene novine Općine Brtonigla“, broj 12/2014).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je 160.000,00 KN.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedbi postupka iz ove Odluke sklapa se Ugovor o nabavi javnih radova na sanaciji krova na staroj školi u Novoj Vasi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Za naručitelja, Općina Brtonigla, potrebno je izvršiti sanaciju završne obloge krova na staroj školi u naselju Nova Vas.

2.2. Obim radova

- U predmetu nabave potrebno je sljedeće: izrada parne brane od jednog sloja bitumenske trake, izvedba sloja toplinske izolacije kosog krova pločama od ekstrudiranog polistirena (XPS), izrada armirano cementnog estriha na kosim krovnim plohama debljine 5 cm, uključivo armaturnu mrežu Q-131, montaža valovitih bitumenskih ploča – ondulina, Pokrivanje krova kanalicama, montaža oluka od obojenog pocinčanog lima, montaža vertikalne odvodne cijevi.

Zakoni i propisi:

Izvođač je dužan graditi u skladu s tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

- povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova,
- radove izvoditi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu, zahtjevi propisani za energetska svojstva zgrada i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu,
- ugrađivati građevne i druge proizvode te postrojenja u skladu sa Zakonom o gradnji i posebnim propisima,
- osigurati dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određena Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom,
- gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom,
- uporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o uvjetima održavanja građevine.

2.3. Tehničke karakteristike

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku radova.

Troškovnik sa pripadajućim tehničkim opisom, opisom, općim uvjetima i nacrtima je u prilogu ovog poziva te čini njezin sastavni dio.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji izvođač dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, sve prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Nakon što

ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Upoznavanje s lokacijom buduće zone radova može se realizirati svakog radnog dana u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s kontakt osobom za predmet nabave.

Ponuditelju se preporuča upoznati se s lokacijom buduće zone radova, ispitati prirodu, svrhu i suštinu budućih radova, upoznati se sa postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koje imaju utjecaja na izvođenje radova, te svoju ponudu ponuditi na osnovu svega navedenoga i detaljno proučene natječajne dokumentacije jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene.

2.4. Mjesto pružanja usluga

Naselje Nova Vas, zgrada sagrađena na k.č.br. 268 zgr. K.o. Nova Vas

2.5. Početak i rok završetka radova

Naručitelj se obvezuje da će Izvoditelja uvesti u posao Izvoditelja u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje da će ugovorene radove završiti u roku od 20 kalendarskih dana.

Pod dovršetkom gradnje smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak Ugovora.

Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvoditelj je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom.

Izvoditelj se obvezuje da će sa ugovorenim radovima započeti danom uvođenja u posao.

3. OBVEZNI I OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. ZJN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ove nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.)

iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi

3. 2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ovoga dokumenta, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. iz toč. 3.1. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. (obrazac 2 – predložak)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. iz toč. 3.1. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. iz toč. 3.1. ove Dokumentacije, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 3. ove točke 3.2., radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. iz toč. 3.1. ove Dokumentacije, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. Toč. 3.1. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava iz ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Upis u registar iz stavka 1. ove točke dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz stavka 1. ovoga članka.

4.2. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

- Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku Bjanko zadužnice ovjerene od strane Javnog bilježnika, na iznos od 50.000,00 kn, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovorenih obveza.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

Popis ugovora o radovima izvršenim u prethodne 3 godine (2013., 2014. i 2015.) na istim ili sličnim poslovima.

Popis ugovora sadrži: vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorene strane.

Ako ocjeni potrebnim, naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokaz (popis) ponuditelj dostavlja na svom obrascu, a prilažu mu se potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim radovima popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove slijedi:

da je u razdoblju za koje daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave, odnosno da je uredno izveo radove na sanaciji krova.

ili

U smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da vrijednost ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, iznosi najmanje 160.000,00 kuna bez PDV a.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude i način izrade:

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Obrazac ponude – priloženi obrazac ispuniti čitko, neizbrisivom tintom, te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja i to:

Ponuda (Obrazac 1).

2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja;

3. Dokazi iz toč. 4.1. i 4.3. Poziva;

4. Ispunjeni Troškovnik koji čini sastavni dio ovog poziva. Troškovnik treba biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika Ponuditelja. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. (Obrazac 3)

5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Obrazac 4)

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji može dostaviti u obliku neovjerene preslike.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponude (Obrazac 1. ove dokumentacije) i troškovniku ove dokumentacije, na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokazima o sposobnosti;

Ponudu je Ponuditelj obavezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na prvoj ili posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude. Eventualno zatražene ostale sastavne dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, potrebno je obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom;

-Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane) - oznaka sadrži ukupni broj stranica kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica, te složene po redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje;

-Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave;

-Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje;

-Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj mora uz navod datuma potpisati i ovjeriti pečatom sve ispravke i dodatke, jer će se u suprotnom takva ponuda smatrati neprihvatljivom

- Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju;

- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

5.2. Način dostave ponuda, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

- Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja OPĆINA BRTONIGLA, Trg Sv. Zenona 1, 52474 BRTONIGLA (navedena u dokumentaciji) ili izravno u pisarnicu Općine Brtonigla (na istoj naprijed navedenoj adresi), radnim danom od 7 h do 15 h.

- Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja i naziv i adresu ponuditelja, te naznaka:

NE OTVARAJ - PONUDA ZA JAVNE RADOVE SANACIJE KROVA STARE ŠKOLE U NOVOJ VASI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena. Zato je ponuditelj obavezan na omotnici ponude naznačiti svoj naziv i adresu. Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama.

- Rok za dostavu ponude je 08. kolovoza 2016.godine, u 14,00 sati, neovisno o načinu dostave ponude.

- Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može zahtijevati od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije. Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete određene u ovom postupku nabave. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3. Način određivanja cijene ponude i valuta

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama za cjelokupan predmet nabave.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika. Obavezno ponuditi sve stavke navedene u troškovniku.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
- Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
- Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obavezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.
- Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi, pristojbe, takse, davanja, popusti, ispravci projektne dokumentacije te sve pripremne i završne usluge.

5.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

- Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena prihvatljive ponude
- U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96.stavak 5.Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

- Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Rok valjanosti ponude

- 60 dana od dana određenog za dostavu ponude

5.7. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

- Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.8. Dopustivost alternativnih ponuda

- Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9. Mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održati će se u ponedjeljak, 08. kolovoza 2016.godine, u prostorijama Općine Brtonigla, na adresi Brtonigla, Trg sv. Zenona 1, s početkom u 14,00 sati.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje ugovorenih usluga iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja okončane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera.

6.2. Rok za donošenje odluke o odabiru ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.3. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.4. Postupak sklapanja Ugovora

Izvršnošću obavijesti o odabiru sklopit će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom, sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK
Doriano Labinjan dipl.oec.

PONUDBENI LIST
za postupak nabave za javne radove sanacije krova stare škole u Novoj Vasi

1. Predmet nabave: *Javni radovi sanacije krova stare škole u Novoj Vasi*

2. Naručitelj: OPĆINA BRTONIGLA, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla

3. Ponuditelj:

(naziv) _____

sjedište i adresa: _____

adresa za dostavu pošte: _____

kontakt osoba ponuditelja: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

e-pošta: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a?: _____

4. Cijena ponude (bez PDV-a): _____
(brojkama)

Iznos poreza na dodanu vrijednost: _____
(brojkama)

Cijena ponude (sa PDV-om): _____
(brojkama)

6. Rok valjanosti ponude: _____

Ponuda je u svemu izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Ukoliko budem odabran ovom ponudom, obvezujem se da ću najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku Bjanko zadužnice ovjerene od strane Javnog bilježnika, na iznos od 50.000,00 kn, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovorenih obveza.

U _____
(mjesto i datum)

Odgovorna osoba ponuditelja:

Obrazac (2) - predložak –

Na temelju čl. 67. Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem

**IZJAVU
O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekti, a da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) te da protiv mene niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin, kako slijedi:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.),

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja te ovjera)

U _____, _____ 2016. god.

Obrazac 3

INVESTITOR: OPĆINA BRTONIGLA, Trg Svetog azenona 1, BRTONIGLA

LOKACIJA: k.č.broj zgr. 268 k.o. Nova Vas - NASELJE NOVA VAS

GRAĐEVINA: STARA ŠKOLA NOVA VAS - SANACIJA KROVA

TVRTKA : "PROSTOR" d.o.o. BUJE

DATUM: LIPANJ 2016.god.

DIO PROJEKTA: TROŠKOVNIK
GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH RADOVA

Projektant:

RITA POČEKAJ dipl.ing.arh.ovlašteni arhitekt

1. GRAĐEVINSKI RADOVI

1.4. ZIDARSKI RADOVI

3. Izrada armirano cementnog estriha na kosim krovnim plohama debljine 5 cm, uključivo armaturnu mrežu Q-131. m² 333,27

ZIDARSKI RADOVI UKUPNO :

1.5. TESARSKI RADOVI

1. Doprema, montaža, demontaža i amortizacija fasadne skele. m² 675,00
3. Izrada dašćane oplae krovnih otvora od jelovih dasaka debljine 24 mm, uključivo nosiva potkonstrukcija od gredica presjeka 10/10 cm m² 11,92

TESARSKI RADOVI UKUPNO :

1.6. IZOLATERSKI RADOVI

1. Dobava i izrada parne brane od jednog sloja bitumenske trake za zavarivanje debljine 5 mm (V5) s uloškom od Al folije, uključivo prethodni hladni premaz resitolom. m² 333,27
2. Dobava i izvedba sloja toplinske izolacije kosog krova pločama od ekstrudiranog polistirena (XPS), gustoće $\geq 32 \text{ kg/m}^3$, debljine 120 mm, ploče na preklop, kakvoće i tehničkih karakteristika prema HRN G.C7.202/90; klasa negorivosti - teško zapaljiv. U cijenu uključena zaštita od PE folije. m² 333,27

IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO :

1.7. KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

1. Dobava i montaža valovitih bitumenskih ploča - ondulina na kosim krovnim plohama. m² 336,37
2. Pokrivanje krova kanalicama na prethodno postavljene onduline. Kanalice se međusobno i za podlogu učvršćuju PUR-pjenom, a dva obodna reda vapneno cementnim mortom. m² 336,37
3. Pokrivanje sljemena i grebene kanalicama položenim na sloj vapneno-cementnog morta. m¹ 62,53

KROVOPOKRIVAČKI RADOVI UKUPNO :

REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

- 1.4. ZIDARSKI RADOVI
- 1.5. TESARSKI RADOVI
- 1.6. IZOLATERSKI RADOVI
- 1.7. KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO :

2. OBRTNIČKI RADOVI

2.1. LIMARSKI RADOVI

- 1. Izrada, doprema i montaža oluka od obojenog pocinčanog lima, uključivo kuke i sav spojni i pričvrсни materijal potreban za montažu. m¹ 76,00
- 2. Izrada, doprema i montaža vertikalne odvodne cijevi Ø 100 mm, od obojenog pocinčanog lima, uključivo sav spojni i pričvrсни materijal potreban za montažu. m¹ 54,00
- 3. Izrada, doprema i montaža opšava krovne uvale r.š. 80 cm, od obojenog pocinčanog, uključivo sav spojni i pričvrсни materijal potreban za montažu. m¹ 10,00

LIMARSKI RADOVI UKUPNO :

REKAPITULACIJA OBRTNIČKIH RADOVA

2.1. LIMARSKI RADOVI

OBRTNIČKI RADOVI UKUPNO :

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

- 1. GRAĐEVINSKI RADOVI
- 2. OBRTNIČKI RADOVI

SVEUKUPNO :

PDV 25% :

SVEUKUPNO SA PDV-om :

U _____, _____ 2016. god.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja te ovjera)

Obrazac 4

NARUČITELJ:

OPĆINA BRTONIGLA, OIB: 81025770849

Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

PREDMET NABAVE: Javni radovi sanacije krova stare škole u Novoj Vasi

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

kojom ponuditelj izjavljuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude za predmet nabave: Javni radovi sanacije krova stare škole u Novoj Vasi KLASA: 361-01/16-10/10 URBROJ:2105/04-04/02-16-10 od 28. srpnja 2016.godine te da u slučaju da n j e g o v a ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, isti ih prihvaća u cijelosti.

U _____, _____ 2016. god.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja te ovjera)