

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 16

Godina: 2016

Brtonigla, 16. rujna 2016. godine

<b>ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>Str.</b>
1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla za 2016.godinu	1.
2. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu	10.
3. II. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu	37.
4. I. Izmjene Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016. godinu	41.
5. II. Izmjene i dopune programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016. godinu	41.
6. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla	45.
7. Odluka o izdavanju suglasnosti za najam kombi vozila	46.
8. Odluka o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla	47.
9. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	52.
10. Odluka o izmjeni Odluke o grobljima u vlasništvu Općine Brtonigla	62.
11. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla	63.
12. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla	64.
13. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za lipanj i srpanj 2016. godine	69.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla ( Službene novine 25/09, 5/12, 3/13, i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 29. sjednici održanoj dan 15.09.2016. godine donosi

## **POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU**

### **I. OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

I OPĆI DIO ostvarenje proračuna Općine Brtonigla za razdoblje od 01.01-30.06.2016. godine iznosi 4.766.239,30

	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	3.624.096,58	16.980.516,47	4.405.159,46	121,55%	25,94%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.717.841,63	5.006.176,00	361.079,84	21,02%	7,21%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>5.341.938,21</b>	<b>21.986.692,47</b>	<b>4.766.239,30</b>	<b>89,22%</b>	<b>21,68%</b>
Rashodi poslovanja	3.249.127,32	8.019.417,47	2.875.758,78	88,51%	35,86%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.693.145,44	18.635.450,00	758.534,29	13,32%	4,07%

<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>8.942.272,76</b>	<b>26.654.867,47</b>	<b>3.634.293,07</b>	40,64%	13,63%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-3.600.334,55</b>	<b>-4.668.175,00</b>	<b>1.131.946,23</b>	-31,44%	-24,25%
<b>B. RAČUNA FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	5.568.175,00	0,00	0,00%	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-3.600.334,55</b>	<b>0,00</b>	<b>1.131.946,23</b>		

**Članak 2.**

II POSEBNI DIO izdaci Proračuna u svoti od 3.633.193,07k n raspoređeni su po nositeljima, korisnicima, namjenama i po razdjelima.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA BRTONIGLA  
 Jedinstveni upravni odjel

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>Prihodi</b>					
<b>poslovanja</b>	<b>3.624.096,58</b>	<b>15.052.279,00</b>	<b>4.405.159,46</b>	<b>121,55%</b>	<b>29,27%</b>	
<b>61</b>	<b>Prihodi od</b>					
<b>poreza</b>	<b>1.302.082,62</b>	<b>4.410.000,00</b>	<b>1.691.358,07</b>	<b>129,90%</b>	<b>38,35%</b>	
611	Porez i prirez na dohodak	705.259,42	1.400.000,00	1.045.236,18	148,21%	74,66%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	705.259,42		1.045.236,18	148,21%	
613	Porezi na imovinu	579.153,11	2.760.000,00	619.262,08	106,93%	22,44%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.395,95		-17.994,19	157,90%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	567.757,16		601.267,89	105,90%	
614	Porezi na robu i usluge	17.670,09	250.000,00	26.859,81	152,01%	10,74%
6142	Porez na promet	17.670,09		21.720,74	122,92%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		5.139,07		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar</b>					
<b>233.537,82</b>	<b>općeg proračuna</b>	<b>2.766.679,00</b>	<b>320,25%</b>	<b>27,03%</b>		
633	Pomoći iz proračuna	104.440,00	2.518.679,00	747.900,00	716,10%	29,69%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	104.440,00		747.900,00	716,10%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	129.097,82	248.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	129.097,82		0,00	0,00%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od</b>					
<b>imovine</b>	<b>503.512,48</b>	<b>1.206.600,00</b>	<b>320.405,18</b>	<b>63,63%</b>	<b>26,55%</b>	
641	Prihodi od financijske imovine	20.305,92	30.000,00	11.503,70	56,65%	38,35%
6414	Prihodi od zateznih kamata	20.305,92		11.503,70	56,65%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	483.206,56	1.176.600,00	308.901,48	63,93%	26,25%
6421	Naknade za koncesije	84.470,86		64.103,45	75,89%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	383.877,38		28.627,45	59,56%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	293,05		126,24	43,08%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.565,27		28.210,59	110,15%	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.567.246,21</b>	<b>109,80%</b>	<b>25,93%</b>		
<b>1.427.345,88</b>						
651	Upravne i administrativne pristojbe	74.238,16	665.000,00	227.762,94	306,80%	34,25%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	24,99		740,14	2961,74%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	74.213,17		227.022,80	305,91%	
652	Prihodi po posebnim propisima	38.149,81	579.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00		0,00		
6524	Doprinosi za šume	0,00		0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	38.149,81		0,00	0,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.314.957,91	4.800.000,00	1.339.483,27	101,87%	27,91%
6531	Komunalni doprinosi	639.639,10		691.172,30	108,06%	
6532	Komunalne naknade	675.318,81		648.310,97	96,00%	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>78.250,00</b>	<b>49,65%</b>	<b>12,52%</b>		
<b>157.617,78</b>						
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	157.617,78	625.000,00	78.250,00	49,65%	12,52%
6631	Tekuće donacije	0,00		0,00		
6632	Kapitalne donacije	157.617,78		78.250,00	49,65%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>4.553.176,00</b>	<b>361.079,84</b>	<b>21,02%</b>	<b>7,93%</b>	
<b>1.717.841,63</b>						
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>1.602.326,74</b>	<b>4.083.176,00</b>	<b>345.038,07</b>	<b>21,53%</b>	<b>8,45%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.602.326,74	4.083.176,00	345.038,07	21,53%	8,45%
7111	Zemljište	1.602.326,74		345.038,07	21,53%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>115.514,89</b>	<b>470.000,00</b>	<b>16.041,77</b>	<b>13,89%</b>	<b>3,41%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	115.514,89	470.000,00	13.041,77	11,29%	2,77%
7211	Stambeni objekti	115.514,89		13.041,77	11,29%	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	3.000,00		
7221	Uredska oprema i namještaj	0,00		3.000,00		

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.341.938,21</b>	<b>19.605.455,00</b>	<b>4.766.239,30</b>	<b>89,22%</b>	<b>24,31</b>

%

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA BRTONIGLA  
 Jedinstveni upravni odjel

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	5.568.175,00	0,00		0,00%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA

Jedinstveni upravni odjel

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>					
<b>poslovanja</b>	<b>3.249.127,32</b>	<b>8.019.417,47</b>	<b>2.875.758,78</b>	<b>88,51%</b>	<b>35,86%</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za</b>					
<b>zaposlene</b>	<b>1.284.658,37</b>	<b>2.854.307,00</b>	<b>1.285.750,35</b>	<b>100,09%</b>	<b>45,05%</b>	
311	Plaće (Bruto)	979.270,07	2.095.500,00	981.977,58	100,28%	46,86%
3111	Plaće za redovan rad	979.270,07		981.977,58	100,28%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	70.700,00	3.162,50		4,47%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		3.162,50		
313	Doprinosi na plaće	305.388,30	688.107,00	300.610,27	98,44%	43,69%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	123.775,59		123.851,62	100,06%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	170.425,39		165.537,76	97,13%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.187,32		11.220,89	100,30%	
<b>32</b>	<b>Materijalni</b>					
<b>rashodi</b>	<b>884.738,65</b>	<b>2.677.629,00</b>	<b>914.048,55</b>	<b>103,31%</b>	<b>34,14%</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	92.413,89	213.100,00	117.795,70	127,47%	55,28%
3211	Službena putovanja	5.029,89		3.698,10	73,52%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	78.241,00		98.832,00	126,32%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.900,00		4.933,00	259,63%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	7.243,00		10.332,60	142,66%	
322	Rashodi za materijal i energiju	261.484,79	594.000,00	236.499,64	90,44%	39,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.332,61		38.536,63	106,07%	
3223	Energija	223.967,18		197.945,01	88,38%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		18,00		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.185,00		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	361.742,94	1.438.474,00	395.928,02	109,45%	27,52%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	41.992,19		35.735,24	85,10%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	122.209,77		88.449,89	72,38%	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	29.160,95		31.540,00	108,16%	
3234	Komunalne usluge	68.039,09		58.136,59	85,45%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		0,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.130,00		9.525,99	230,65%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.450,94		129.430,51	256,55%	
3238	Računalne usluge	45.760,00		40.032,00	87,48%	
3239	Ostale usluge	0,00		3.077,80		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	169.097,03	432.055,00	163.825,19	96,88%	37,92%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	89.777,54		35.760,22	39,83%	
3292	Premije osiguranja	16.450,82		14.678,29	89,23%	
3293	Reprezentacija	56.179,22		28.981,73	51,59%	
3294	Članarine	0,00		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.689,45		84.404,95	1261,76%	
<b>34</b>	<b>Financijski</b>					
<b>rashodi</b>	<b>40.618,26</b>	<b>60.000,00</b>	<b>18.683,85</b>	<b>46,00%</b>	<b>31,14%</b>	
343	Ostali financijski rashodi	40.618,26	60.000,00	18.683,85	46,00%	31,14%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.398,75		18.683,85	424,75%	
3433	Zatezne kamate	36.219,51		0,00	0,00%	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>202.623,59</b>	<b>650.500,00</b>	<b>217.854,51</b>	<b>107,52%</b>	<b>33,49</b>
%						
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	193.696,03	550.900,00	163.557,60	84,44%	29,69%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	193.696,03		163.557,60	84,44%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	8.927,56	99.600,00	54.296,91	608,19%	54,51%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.927,56		54.296,91	608,19%	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>129.097,82</b>	<b>248.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	129.097,82	248.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	129.097,82		0,00	0,00%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>109.099,52</b>	<b>169,37%</b>	<b>49,31%</b>		
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	29.756,00	29.756,00		100,00%
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - u javnom sektoru	0,00		29.756,00		

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	109.099,52	345.000,00	155.028,93	142,10%	44,94%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	84.635,80		132.381,56	156,41%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.463,72		22.647,37	92,58%	
<b>38</b>	<b>Ostali</b>					
<b>rashodi</b>	<b>598.291,11</b>	<b>1.154.225,47</b>	<b>254.636,59</b>	<b>42,56%</b>	<b>22,06%</b>	
381	Tekuće donacije	202.975,79	1.096.725,47	235.698,93	116,12%	21,49%
3811	Tekuće donacije u novcu	202.975,79		235.698,93	116,12%	
382	Kapitalne donacije	-650,00	37.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-650,00		0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	395.965,32	20.000,00	18.937,66	4,78%	94,69%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	395.965,32		18.937,66	4,78%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>					
<b>imovine</b>	<b>5.693.145,44</b>	<b>18.635.450,00</b>	<b>758.534,29</b>	<b>13,32%</b>	<b>4,07%</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>1.819.649,94</b>	<b>4.865.125,00</b>	<b>291.870,49</b>	<b>16,04%</b>	<b>6,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.777.024,94	1.740.000,00	79.265,49	4,46%	4,56%
4111	Zemljište	1.777.024,94		0,00	0,00%	
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00		79.265,49		
412	Nematerijalna imovina	42.625,00	3.125.125,00	212.605,00	498,78%	6,80%
4126	Ostala nematerijalna imovina	42.625,00		212.605,00	498,78%	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.873.495,50</b>	<b>12.960.325,00</b>	<b>466.663,80</b>	<b>12,05%</b>	<b>3,60%</b>
421	Građevinski objekti	3.760.875,22	12.635.325,00	412.318,00	10,96%	3,26%
4212	Poslovni objekti	164.501,75		68.134,70	41,42%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	104.716,25		82.583,30	78,86%	
4214	Ostali građevinski objekti	3.491.657,22		261.600,00	7,49%	
422	Postrojenja i oprema	5.020,28	95.000,00	54.345,80	1082,53%	57,21%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.020,28		54.345,80	1082,53%	
423	Prijevozna sredstva	107.600,00	230.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	107.600,00		0,00	0,00%	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	810.000,00	0,00		0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2015.	Izvorni plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00		0,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>8.942.272,76</b>	<b>26.654.867,47</b>	<b>3.634.293,07</b>	<b>40,64%</b>	<b>13,63</b>
<b>%</b>						

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla, te na mrežnim stranicama Općine Brtonigla.

KLASA: 400-07/16-70/03  
UR.BROJ: 2105/04-01-16-1  
Brtonigla, 15.09.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Naridne novine" broj 87/08, 13612. i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 29. sjednici održanoj dana 15.09. 2016. godine donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se izmjena i dopuna proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu

	Plan 2016.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2016. II rebalans	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	16.980.516,47	120.000,00 kn	17.100.516,47	14.148.916,25	14.013.007,50
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.006.176,00	-417.985,00 kn	4.588.191,00	3.997.350,00	5.187.700,00
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>21.986.692,47</b>	<b>-297.985,00 kn</b>	<b>21.688.707,47</b>	<b>18.146.266,25</b>	<b>19.200.707,50</b>
Rashodi poslovanja	8.019.417,47	219.015,00 kn	8.238.432,47	7.905.166,05	8.273.031,10
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.635.450,00	-517.000,00 kn	18.118.450,00	15.187.683,95	16.152.668,90
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>26.654.867,47</b>	<b>-297.985,00 kn</b>	<b>26.356.882,47</b>	<b>23.092.850,00</b>	<b>24.425.700,00</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-4.668.175,00</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-4.668.175,00</b>	<b>-4.946.583,75</b>	<b>-5.224.992,50</b>

**B. RAČUNA FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.568.175,00	0,00 kn	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>5.846.583,75</b>	<b>6.124.992,50</b>

**C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ**

<b>RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>
--	--------------------	----------------	--------------------	--------------------	--------------------

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---	-------------	----------------	-------------	-------------	-------------

**Članak 2.**

Proračun Općine Brtonigla za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 27.256.882,47 u prihodnom i rashodnom djelu smanjuje se za 297.985,00kn

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>6</b>	<b>Prihodi</b>						
<b>poslovanja</b>	<b>16.980.516,47</b>	<b>120.000,00</b>	<b>17.100.516,47</b>	<b>14.148.916,25</b>	<b>14.013.007,50</b>	<b>100,71</b>	
<b>61</b>	<b>Prihodi od</b>						
<b>poreza</b>	<b>4.410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.410.000,00</b>	<b>3.034.500,00</b>	<b>3.179.000,00</b>	<b>100,00</b>	
611	Porez i prirrez na dohodak	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.365.000,00	1.430.000,00	100,00
613	Porezi na imovinu	2.760.000,00	0,00	2.760.000,00	1.428.000,00	1.496.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	250.000,00	0,00	250.000,00	241.500,00	253.000,00	100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od</b>						
<b>subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.391.213,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.391.213,00</b>	<b>2.920.762,95</b>	<b>3.059.846,90</b>	<b>100,00</b>	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.174.534,00	0,00	1.174.534,00	15.750,00	16.500,00	100,00
633	Pomoći iz proračuna	2.968.679,00	0,00	2.968.679,00	2.644.612,95	2.770.546,90	100,00
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	248.000,00	0,00	248.000,00	260.400,00	272.800,00	100,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od</b>						
<b>imovine</b>	<b>1.236.600,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.246.600,00</b>	<b>1.266.930,00</b>	<b>1.327.260,00</b>	<b>100,81</b>	
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	10.000,00	40.000,00	31.500,00	33.000,00	133,33
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.206.600,00	0,00	1.206.600,00	1.235.430,00	1.294.260,00	100,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih</b>						
<b>pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>6.492.703,47</b>	<b>110.000,00</b>	<b>6.602.703,47</b>	<b>6.611.723,30</b>	<b>6.116.900,60</b>	<b>101,69</b>	
651	Upravne i administrativne pristojbe	665.000,00	110.000,00	775.000,00	698.250,00	731.500,00	116,54
652	Prihodi po posebnim propisima	529.000,00	0,00	529.000,00	555.450,00	581.900,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.298.703,47	0,00	5.298.703,47	5.358.023,30	4.803.500,60	100,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te</b>						
<b>pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>100,00</b>		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	450.000,00	0,00	450.000,00	315.000,00	330.000,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>5.006.176,00</b>	<b>-</b>				
<b>417.985,00</b>	<b>4.588.191,00</b>	<b>3.997.350,00</b>	<b>5.187.700,00</b>	<b>91,65</b>			

<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene</b>	<b>4.533.176,00</b>	<b>-417.985,00</b>	<b>4.115.191,00</b>	<b>3.503.850,00</b>	<b>4.670.700,00 90,78</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.533.176,00	-417.985,00	4.115.191,00	3.503.850,00	4.670.700,00 90,78
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene</b>					
<b>473.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>473.000,00</b>	<b>493.500,00</b>	<b>517.000,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>dugotrajne imovine</b>					
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	470.000,00	0,00	470.000,00	493.500,00	517.000,00 100,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
<b>UKUPNO</b>		<b>21.986.692,47</b>	<b>-297.985,00</b>	<b>21.688.707,47</b>	<b>18.146.266,25</b>	<b>19.200.707,50</b>	<b>98,64</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i</b>						
<b>5.568.175,00</b>	<b>zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>5.846.583,75</b>	<b>6.124.992,50</b>	<b>100,00</b>	
<b>84</b>	<b>Primici od</b>						
<b>zaduživanja</b>	<b>zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>5.846.583,75</b>	<b>6.124.992,50</b>	<b>100,00</b>	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	100,00
<b>UKUPNO</b>		<b>5.568.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>5.846.583,75</b>	<b>6.124.992,50</b>	<b>100,0</b>

0

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>RAZDJEL</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>26.512.870,00</b>	<b>-307.985,00</b>	<b>26.204.885,00</b>	<b>23.126.720,90</b>	<b>24.461.183,80</b>	<b>0,99</b>
<b>001</b>							
<b>GLAVA</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>25.182.990,00</b>	<b>-322.985,00</b>	<b>24.860.005,00</b>	<b>21.747.146,90</b>	<b>23.015.915,80</b>	<b>0,99</b>
<b>00101</b>							
<b>Program</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE</b>	<b>2.685.877,00</b>	<b>105.485,00</b>	<b>2.791.362,00</b>	<b>2.776.595,85</b>	<b>2.908.814,70</b>	<b>1,04</b>
<b>1001</b>	<b>RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG</b>						
	<b>UPRAVNOG ODJELA</b>						
<b>A100101Akt.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO</b>	<b>1.540.527,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.550.527,00</b>	<b>1.601.278,35</b>	<b>1.677.529,70</b>	<b>1,01</b>
	<b>OSOBLJE</b>						
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.420.527,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>1.415.527,00</b>	<b>1.475.278,35</b>	<b>1.545.529,70</b>	<b>1,00</b>
311	Plaće (Bruto)	957.500,00	0,00	957.500,00	995.925,00	1.043.350,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.500,00	-5.000,00	26.500,00	26.250,00	27.500,00	0,84
313	Doprinosi na plaće	431.527,00	0,00	431.527,00	453.103,35	474.679,70	1,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>1,13</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	15.000,00	135.000,00	126.000,00	132.000,00	1,13
<b>A100766Akt.</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I</b>	<b>952.350,00</b>	<b>59.485,00</b>	<b>1.011.835,00</b>	<b>999.967,50</b>	<b>1.047.585,00</b>	<b>1,06</b>
	<b>ADMINISTRACIJE</b>						
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>922.350,00</b>	<b>59.485,00</b>	<b>981.835,00</b>	<b>968.467,50</b>	<b>1.014.585,00</b>	<b>1,06</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	2.000,00	8.000,00	6.300,00	6.600,00	1,33
322	Rashodi za materijal i energiju	82.000,00	0,00	82.000,00	86.100,00	90.200,00	1,00
323	Rashodi za usluge	570.200,00	68.055,00	638.255,00	598.710,00	627.220,00	1,12
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264.150,00	-10.570,00	253.580,00	277.357,50	290.565,00	0,96
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>1,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	31.500,00	33.000,00	1,00
<b>A100775Akt.</b>	<b>PROJEKT "SOCIAL START UPS"</b>	<b>167.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>183.700,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>167.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>183.700,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	167.000,00	0,00	167.000,00	175.350,00	183.700,00	1,00
<b>A100795Akt.</b>	<b>NAJAM VOZILA</b>	<b>26.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,38</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,38</b>
323	Rashodi za usluge	26.000,00	36.000,00	62.000,00	0,00	0,00	2,38
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>2.602.105,00</b>	<b>-195.770,00</b>	<b>2.406.335,00</b>	<b>1.947.673,50</b>	<b>2.040.277,00</b>	<b>0,92</b>
<b>1002</b>							
<b>A100763Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE</b>	<b>780.105,00</b>	<b>12.230,00</b>	<b>792.335,00</b>	<b>784.035,00</b>	<b>821.370,00</b>	<b>1,02</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>780.105,00</b>	<b>12.230,00</b>	<b>792.335,00</b>	<b>784.035,00</b>	<b>821.370,00</b>	<b>1,02</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	10.000,00	410.000,00	420.000,00	440.000,00	1,03
323	Rashodi za usluge	282.200,00	0,00	282.200,00	296.310,00	310.420,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.905,00	2.230,00	100.135,00	67.725,00	70.950,00	1,02
<b>A100764Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>27.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>28.350,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>1,15</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>28.350,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>1,15</b>
323	Rashodi za usluge	27.000,00	4.000,00	31.000,00	28.350,00	29.700,00	1,15
<b>K100757Akt.</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>57.750,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>0,98</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>57.750,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>0,98</b>
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	-2.000,00	83.000,00	57.750,00	60.500,00	0,98
<b>K100758Akt.</b>	<b>NABAVA VOZILA</b>	<b>210.000,00</b>	<b>-210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>210.000,00</b>	<b>-210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
423	Prijevozna sredstva	210.000,00	-210.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>K100779Akt.</b>	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.074.538,50</b>	<b>1.125.707,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.074.538,50</b>	<b>1.125.707,00</b>	<b>1,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.074.538,50	1.125.707,00	1,00
<b>Program</b>	<b>PROSTORNO - PLANSKA</b>	<b>3.070.125,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.080.125,00</b>	<b>3.146.031,25</b>	<b>3.263.937,50</b>	<b>1,00</b>
<b>1003</b>	<b>DOKUMENTACIJA</b>						
<b>A100759Akt.</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>1.834.500,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>1.784.500,00</b>	<b>1.852.125,00</b>	<b>1.911.750,00</b>	<b>0,97</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>1.834.500,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>1.784.500,00</b>	<b>1.852.125,00</b>	<b>1.911.750,00</b>	<b>0,97</b>
412	Nematerijalna imovina	1.834.500,00	-50.000,00	1.784.500,00	1.852.125,00	1.911.750,00	0,97
<b>A100760Akt.</b>	<b>ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI</b>	<b>345.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>361.250,00</b>	<b>377.500,00</b>	<b>1,17</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>345.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>361.250,00</b>	<b>377.500,00</b>	<b>1,17</b>
412	Nematerijalna imovina	345.000,00	60.000,00	405.000,00	361.250,00	377.500,00	1,17
<b>A100762Akt.</b>	<b>CERTIFIKATI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1,00</b>
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
<b>A100767Akt.</b>	<b>URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA</b>	<b>730.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>730.625,00</b>	<b>767.156,25</b>	<b>803.687,50</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>730.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>730.625,00</b>	<b>767.156,25</b>	<b>803.687,50</b>	<b>1,00</b>
412	Nematerijalna imovina	730.625,00	0,00	730.625,00	767.156,25	803.687,50	1,00
<b>A100768Akt.</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>1,00</b>
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	150.000,00	155.000,00	160.000,00	1,00
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I</b>	<b>650.500,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>657.400,00</b>	<b>515.865,00</b>	<b>540.430,00</b>	<b>1,01</b>
<b>1004</b>	<b>GOSPODARSTVA</b>						
<b>A100748Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE KAMATA PODUZETNICIMA I OBRNICIMA</b>	<b>43.100,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.255,00</b>	<b>47.410,00</b>	<b>1,16</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>43.100,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.255,00</b>	<b>47.410,00</b>	<b>1,16</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	43.100,00	6.900,00	50.000,00	45.255,00	47.410,00	1,16

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A100752Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
<b>A100753Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA</b>	<b>46.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>19.425,00</b>	<b>20.350,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>46.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>19.425,00</b>	<b>20.350,00</b>	<b>1,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	46.500,00	0,00	46.500,00	19.425,00	20.350,00	1,00
<b>A100754Akt.</b>	<b>STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA</b>	<b>550.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.900,00</b>	<b>440.685,00</b>	<b>461.670,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>550.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.900,00</b>	<b>440.685,00</b>	<b>461.670,00</b>	<b>1,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	550.900,00	0,00	550.900,00	440.685,00	461.670,00	1,00
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>235.000,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>242.800,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>253.000,00</b>	<b>1,03</b>
<b>1005</b>							
<b>A100301Akt.</b>	<b>TROŠKOVI STANOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.000,00	1,00
<b>A100744Akt.</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>50.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,10</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,10</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	5.000,00	55.000,00	52.500,00	55.000,00	1,10
<b>A100755Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1,00
<b>A100787Akt.</b>	<b>POMOĆI UMIROVLJENICIMA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
<b>A100788Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,06</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,06</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	2.800,00	52.800,00	52.500,00	55.000,00	1,06
<b>Program</b>	<b>ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE</b>	<b>29.756,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>39.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,34</b>
<b>1006</b>	<b>ZDRAVLJA</b>						
<b>A100741Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA</b>	<b>29.756,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>39.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,34</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>29.756,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>39.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,34</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	29.756,00	10.000,00	39.756,00	0,00	0,00	1,34
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>682.025,00</b>	<b>0,00</b>	<b>682.025,00</b>	<b>716.126,25</b>	<b>750.227,50</b>	<b>1,00</b>
<b>1007</b>							
<b>A100731Akt.</b>	<b>TURISTIČKA SIGNALIZACIJA</b>	<b>41.525,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.525,00</b>	<b>43.601,25</b>	<b>45.677,50</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>41.525,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.525,00</b>	<b>43.601,25</b>	<b>45.677,50</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	31.525,00	0,00	31.525,00	33.101,25	34.677,50	1,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
<b>A100732Akt.</b>	<b>PROJEKT "HOTSPOT CROATIA" BRZI Internet</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.875,00</b>	<b>30.250,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.875,00</b>	<b>30.250,00</b>	<b>1,00</b>
382	Kapitalne donacije	27.500,00	0,00	27.500,00	28.875,00	30.250,00	1,00
<b>A100736Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE TALJANSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>143.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>150.150,00</b>	<b>157.300,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture						

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>143.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>150.150,00</b>	<b>157.300,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	143.000,00	0,00	143.000,00	150.150,00	157.300,00	1,00
<b>A100739Akt.</b>	<b>OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00	1,00
<b>A100740Akt.</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	294.000,00	308.000,00	1,00
<b>A100747Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG ZNAČAJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	
	Funkcija: 0820 Službe kulture						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	42.000,00	44.000,00	
<b>A100756Akt.</b>	<b>ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00	1,00
<b>A100796Akt.</b>	<b>KNJIGA STARIH PJESMA BRTONIGLE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	1,00
<b>K100781Akt.</b>	<b>UREĐENJE BIKE STAZA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00	1,00
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>190.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1,26</b>
<b>1011</b>							
<b>A100733Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA</b>	<b>190.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1,26</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>190.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1,26</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
381	Tekuće donacije	190.000,00	50.000,00	240.000,00	180.000,00	180.000,00	1,26
<b>Program</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO</b>	<b>110.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>122.600,00</b>	<b>115.500,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>1,11</b>
	<b>1012 OBRAZOVANJE</b>						
<b>A100716Akt.</b>	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	1,00
<b>A100742Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>3,72</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>3,72</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	13.600,00	18.600,00	5.250,00	5.500,00	3,72
<b>A100743Akt.</b>	<b>NAGRADE ODLIKAŠIMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,80</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,80</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	5.250,00	5.500,00	0,80
<b>Program</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>73.074,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.074,00</b>	<b>76.727,70</b>	<b>80.381,40</b>	<b>1,00</b>
	<b>1013</b>						
<b>A100713Akt.</b>	<b>EKO AKCIJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
<b>A100714Akt.</b>	<b>PLAN GOSPODARENJA OTPADOM</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00	11.550,00	12.100,00	1,00
<b>A100715Akt.</b>	<b>JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU</b>	<b>42.074,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.074,00</b>	<b>44.177,70</b>	<b>46.281,40</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42.074,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.074,00</b>	<b>44.177,70</b>	<b>46.281,40</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	42.074,00	0,00	42.074,00	44.177,70	46.281,40	1,00
<b>Program</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>593.203,00</b>	<b>0,00</b>	<b>593.203,00</b>	<b>580.863,15</b>	<b>608.523,30</b>	<b>1,00</b>
	<b>1014</b>						

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A100708Akt.</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA</b>	<b>381.517,00</b>	<b>0,00</b>	<b>381.517,00</b>	<b>400.592,85</b>	<b>419.668,70</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>248.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>260.400,00</b>	<b>272.800,00</b>	<b>1,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	248.000,00	0,00	248.000,00	260.400,00	272.800,00	1,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>133.517,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.517,00</b>	<b>140.192,85</b>	<b>146.868,70</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	133.517,00	0,00	133.517,00	140.192,85	146.868,70	1,00
<b>A100709Akt.</b>	<b>PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>130.200,00</b>	<b>136.400,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>130.200,00</b>	<b>136.400,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	124.000,00	0,00	124.000,00	130.200,00	136.400,00	1,00
<b>A100710Akt.</b>	<b>SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>67.686,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.686,00</b>	<b>29.070,30</b>	<b>30.454,60</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.686,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.686,00</b>	<b>13.320,30</b>	<b>13.954,60</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	12.686,00	0,00	12.686,00	13.320,30	13.954,60	1,00
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>1,00</b>
412	Nematerijalna imovina	55.000,00	0,00	55.000,00	15.750,00	16.500,00	1,00
<b>A100738Akt.</b>	<b>DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BRTONIGLA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
<b>Program</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA</b>	<b>13.635.325,00</b>	<b>-330.000,00</b>	<b>13.305.325,00</b>	<b>10.806.614,20</b>	<b>11.595.024,40</b>	<b>0,98</b>
<b>1015</b>	<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>						
<b>K100500Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>3.290.000,00</b>	<b>-480.000,00</b>	<b>2.810.000,00</b>	<b>1.260.500,00</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>0,85</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.290.000,00</b>	<b>-480.000,00</b>	<b>2.810.000,00</b>	<b>1.260.500,00</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>0,85</b>
421	Građevinski objekti	3.290.000,00	-480.000,00	2.810.000,00	1.260.500,00	1.411.000,00	0,85
<b>K100711Akt.</b>	<b>VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA</b>	<b>283.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>283.000,00</b>	<b>341.250,00</b>	<b>357.500,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>283.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>283.000,00</b>	<b>341.250,00</b>	<b>357.500,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	283.000,00	0,00	283.000,00	341.250,00	357.500,00	1,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>K100717Akt.</b>	<b>IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA</b>	<b>436.114,00</b>	<b>0,00</b>	<b>436.114,00</b>	<b>300.419,70</b>	<b>314.725,40</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>436.114,00</b>	<b>0,00</b>	<b>436.114,00</b>	<b>300.419,70</b>	<b>314.725,40</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	436.114,00	0,00	436.114,00	300.419,70	314.725,40	1,00
<b>K100718Akt.</b>	<b>MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE</b>	<b>810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>850.500,00</b>	<b>891.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>850.500,00</b>	<b>891.000,00</b>	<b>1,00</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	810.000,00	0,00	810.000,00	850.500,00	891.000,00	1,00
<b>K100719Akt.</b>	<b>UREĐENJE PARKOVA I IGRALIŠTA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>57.750,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>1,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	190.000,00	0,00	190.000,00	57.750,00	60.500,00	1,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00	15.750,00	16.500,00	1,00
<b>K100720Akt.</b>	<b>RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA</b>	<b>150.181,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.181,00</b>	<b>157.690,05</b>	<b>165.199,10</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.181,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.181,00</b>	<b>157.690,05</b>	<b>165.199,10</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	150.181,00	0,00	150.181,00	157.690,05	165.199,10	1,00
<b>K100721Akt.</b>	<b>UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>555.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>555.000,00</b>	<b>355.250,00</b>	<b>555.500,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>555.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>555.000,00</b>	<b>355.250,00</b>	<b>555.500,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	555.000,00	0,00	555.000,00	355.250,00	555.500,00	1,00
<b>K100722Akt.</b>	<b>UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>1,17</b>
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00	1,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>94.500,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>1,18</b>
421	Građevinski objekti	550.000,00	100.000,00	650.000,00	94.500,00	99.000,00	1,18
<b>K100723Akt.</b>	<b>PROJEKTI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	1,00
<b>K100724Akt.</b>	<b>UREĐENJE LJEKARNE</b>	<b>108.321,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108.321,00</b>	<b>83.160,00</b>	<b>87.120,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>108.321,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108.321,00</b>	<b>83.160,00</b>	<b>87.120,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	108.321,00	0,00	108.321,00	83.160,00	87.120,00	1,00
<b>K100725Akt.</b>	<b>DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>5.846.583,75</b>	<b>6.124.992,50</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.175,00</b>	<b>5.846.583,75</b>	<b>6.124.992,50</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	1,00
<b>K100726Akt.</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,25</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,25</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00	1,25
<b>K100727Akt.</b>	<b>IZGRADNJA MUZEJA VINA I SELJAČKOG STVARALAŠTVA</b>	<b>999.534,00</b>	<b>0,00</b>	<b>999.534,00</b>	<b>1.049.510,70</b>	<b>1.099.487,40</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>999.534,00</b>	<b>0,00</b>	<b>999.534,00</b>	<b>1.049.510,70</b>	<b>1.099.487,40</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	999.534,00	0,00	999.534,00	1.049.510,70	1.099.487,40	1,00
<b>K100728Akt.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA MLINA U BRTONIGLI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
<b>K100729Akt.</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	315.000,00	330.000,00	1,00
<b>Program</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA</b>	<b>626.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>626.000,00</b>	<b>643.650,00</b>	<b>674.300,00</b>	<b>1,00</b>
<b>1016</b>	<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>						
<b>A100502Akt.</b>	<b>UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>1,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	31.500,00	33.000,00	1,00
<b>A100601Akt.</b>	<b>VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>543.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>543.000,00</b>	<b>570.150,00</b>	<b>597.300,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>340.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.400,00</b>	<b>357.420,00</b>	<b>374.440,00</b>	<b>1,00</b>
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	0,00	230.000,00	241.500,00	253.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	100.400,00	0,00	100.400,00	105.420,00	110.440,00	1,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>182.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.600,00</b>	<b>191.730,00</b>	<b>200.860,00</b>	<b>1,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	22.100,00	0,00	22.100,00	23.205,00	24.310,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.500,00	0,00	60.500,00	63.525,00	66.550,00	1,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	1,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,00</b>
423	Prijevozna sredstva	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
<b>A100765Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00	1,00
<b>GLAVA</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ BRTONIGLA RKP 36330</b>	<b>1.329.880,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.344.880,00</b>	<b>1.379.574,00</b>	<b>1.445.268,00</b>	<b>1,01</b>
<b>00102</b>							
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>1.329.880,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.344.880,00</b>	<b>1.379.574,00</b>	<b>1.445.268,00</b>	<b>1,01</b>
<b>1009</b>							
<b>A100701Akt.</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>1.158.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.158.380,00</b>	<b>1.211.049,00</b>	<b>1.268.718,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.093.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.093.380,00</b>	<b>1.148.049,00</b>	<b>1.202.718,00</b>	<b>1,00</b>
311	Plaće (Bruto)	908.000,00	0,00	908.000,00	953.400,00	998.800,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.200,00	0,00	29.200,00	30.660,00	32.120,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	156.180,00	0,00	156.180,00	163.989,00	171.798,00	1,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>1,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	0,00	65.000,00	63.000,00	66.000,00	1,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A100702Akt.</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00	18.900,00	19.800,00	1,00
323	Rashodi za usluge	73.000,00	0,00	73.000,00	65.100,00	68.200,00	1,00
<b>A100703Akt.</b>	<b>REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
<b>A100704Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>47.775,00</b>	<b>50.050,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>47.775,00</b>	<b>50.050,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	30.500,00	0,00	30.500,00	32.025,00	33.550,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00	1,00
<b>A100705Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
<b>K100780Akt.</b>	<b>OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2,50</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2,50</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	15.000,00	25.000,00	10.500,00	11.000,00	2,50
<b>RAZDJEL</b>	<b>PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>141.997,47</b>	<b>10.000,00</b>	<b>151.997,47</b>	<b>123.629,10</b>	<b>129.516,20</b>	<b>1,07</b>
<b>002</b>							
<b>GLAVA</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>141.997,47</b>	<b>10.000,00</b>	<b>151.997,47</b>	<b>123.629,10</b>	<b>129.516,20</b>	<b>1,07</b>
<b>00201</b>							
<b>Program</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE</b>	<b>141.997,47</b>	<b>10.000,00</b>	<b>151.997,47</b>	<b>123.629,10</b>	<b>129.516,20</b>	<b>1,07</b>
<b>1008</b>	<b>RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>						

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Novi plan 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A100735Akt.</b>	<b>POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA</b>	<b>34.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>35.910,00</b>	<b>37.620,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>34.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>35.910,00</b>	<b>37.620,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	34.200,00	0,00	34.200,00	35.910,00	37.620,00	1,00
<b>A100737Akt.</b>	<b>MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
<b>A100769Akt.</b>	<b>PRORAČUNSKA PRIČUVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,50</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1,50</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	10.000,00	30.000,00	21.000,00	22.000,00	1,50
<b>A100771Akt.</b>	<b>OTPLATA OKVIRNOG KREDITA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi						
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	1,00
<b>A100782Akt.</b>	<b>DOTACIJA CRVENOG KRIŽA</b>	<b>22.797,47</b>	<b>0,00</b>	<b>22.797,47</b>	<b>29.969,10</b>	<b>31.396,20</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>22.797,47</b>	<b>0,00</b>	<b>22.797,47</b>	<b>29.969,10</b>	<b>31.396,20</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	22.797,47	0,00	22.797,47	29.969,10	31.396,20	1,00
<b>A100783Akt.</b>	<b>SAVJET MLADIH</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>26.654.867,47</b>	<b>-297.985,00</b>	<b>26.356.882,47</b>	<b>23.250.350,00</b>	<b>24.590.700,00</b>	<b>0,99</b>



K100758Akt.	<b>NABAVA VOZILA</b>	210.000,00	-210.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.1.7	Broj vozila za potrebe Općinske uprave	0	2	0	0	001
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge												
K100779Akt.	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>	1.500.000,00		1.500.000,00	1.074.538,50	1.125.707,00	1.1.8	Radi rješ. imovinsko pravnih poslova	3	3	3	3	001
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja												
<b>Program 1003</b>	<b>PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	3.070.125,00	10.000,00	3.080.125,00	3.146.031,25	3.263.937,50							
A100759Akt.	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	1.834.500,00	-50.000,00	1.784.500,00	1.852.125,00	1.911.750,00	1.1.9	Broj donešenih i odrađenih planova	5	8	9	11	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
A100760Akt.	<b>ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI</b>	345.000,00	60.000,00	405.000,00	361.250,00	377.500,00	1.1.10	Broj planiranih projekta	3	7	9	11	001
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge												
A100762Akt.	<b>CERTIFIKATI</b>	10.000,00		10.000,00	10.500,00	11.000,00	1.1.11	Broj izrade certifikata	10	12	13	14	001
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge												
A100767Akt.	<b>URBANISTIČKI PLANOVI UREĐENJA</b>	730.625,00		730.625,00	767.156,25	803.687,50	1.1.12	Broj donešenih i odrađenih planova	2	3	3	3	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
A100768Akt.	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b>	150.000,00		150.000,00	155.000,00	160.000,00	1.1.13	Broj donešenih i odrađenih planova	1	1	1	1	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
<b>Program 1004</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	650.500,00	6.900,00	657.400,00	515.865,00	540.430,00							
A100748Akt.	<b>SUBVENCIONIRANJE KAMATA PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA</b>	43.100,00	6.900,00	50.000,00	45.255,00	47.410,00	1.1.14	broj poduzetnika sa subvencioniranom kamatom	1	2	3	3	001
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda												
A100752Akt.	<b>SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA</b>	10.000,00		10.000,00	10.500,00	11.000,00	1.1.15	broj subvencioniranih mjera	6	7	8	9	001
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda												
A100753Akt.	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA</b>	46.500,00		46.500,00	19.425,00	20.350,00	1.1.16	broj subvencioniranih udruga	1	1	1	1	001

	Funkcija: 0421 Poljoprivreda													
A100754Akt.	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	550.900,00		550.900,00	440.685,00	461.670,00	1.1.17							001
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda													
<b>Program 1005</b>	<b>JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>235.000,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>242.800,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>253.000,00</b>								
A100301Akt.	TROŠKOVI STANOVANJA	120.000,00		120.000,00	126.000,00	132.000,00	1.1.18	broj korisnika	20	20	20	20		001
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima													
A100744Akt.	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	50.000,00	5.000,00	55.000,00	52.500,00	55.000,00	1.1.19	broj novorođenčadi	10	10	10	10		001
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima													
A100787Akt.	POMOĆI UMIROVLJENICIMA	12.000,00		12.000,00	10.500,00	11.000,00	1.1.20	Jednokratna pomoć/broj korisnika	5	8	8	8		001
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima													
A100788Akt.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	50.000,00	2.800,00	52.800,00	52.500,00	55.000,00	1.1.21	Broj osoba za sufinanciranje	7	7	8	9		001
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane													
A100747Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA													
	Funkcija: 0820 Službe kulture	3.000,00	3.000,00	3.000,00										
<b>Program 1007</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>692.025,00</b>		<b>682.025,00</b>	<b>716.126,25</b>	<b>750.227,50</b>								
A100731Akt.	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	41.525,00		42.525,00	43.601,25	45.677,50	1.1.22	unapređenje turističke infrastrukture						001
	Funkcija: 0820 Službe kulture													
A100732Akt.	PROJEKT "HOTSPOT CROATIA" BRZI Internet	27.500,00		27.500,00	28.875,00	30.250,00	1.1.23	realizacija projekta						001
	Funkcija: 0820 Službe kulture													
A100736Akt.	FINANCIRANJE TALIJANSKIH ZAJEDNICA	143.000,00		143.000,00	150.150,00	157.300,00	1.1.24	broj zajednica (udruga) nacionalnih manjina	2	2	2	2		001



A100714Akt.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	11.000,00		11.000,00	11.550,00	12.100,00	1.1.35	Projekt u izradi	1	1	0	0	001
A100715Akt.	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DJELU Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	42.074,00		42.074,00	44.177,70	46.281,40	1.1.36	Financiranje akcija DDD i vetrinarsko higijeničarske usluge	16	16	16	16	001
<b>Program 1014</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>593.203,00</b>		<b>593.203,00</b>	<b>580.863,15</b>	<b>608.523,30</b>							
A100708Akt.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	381.517,00		381.517,00	400.592,85	419.668,70	1.1.37	sufinanciranje godišnjeg plana rada sukladno vlasničkom udjelu	6,20%	6,20%	6,20%	6,20%	001
A100709Akt.	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	124.000,00		124.000,00	130.200,00	136.400,00	1.1.38	sufinanciranje plana rada ovisno o ostvarenim prihodima o vlastite imovine	4,50%	3,20%	4%	4%	001
A100710Akt.	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	67.686,00		67.686,00	29.070,30	30.454,60	1.1.39	sufinanciranje sukladno zakonu	20 članova	20 članova	20 članova	20 članova	001
A100738Akt.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BRTONIGLA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	20.000,00		20.000,00	21.000,00	22.000,00	1.1.40	osnivanje i financiranje funkcioniranje DVD-a	0	20 članova	20 članova	20 članova	001
<b>Program 1015</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>13.635.325,00</b>		<b>-330.000,00</b>	<b>13.305.325,00</b>	<b>10.806.614,20</b>	<b>11.595.024,40</b>						
K100500Akt.	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA Funkcija: 0451 Cestovni promet	3.290.000,00		-480.000,00	2.810.000,00	1.260.500,00	1.1.41	Površina novoga ili obnovla %jećeg asfalta	1.180,00	4.000,00	4.200,00	4.500,00	001
K100711Akt.	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	283.000,00		283.000,00	341.250,00	357.500,00	1.1.42	Projektna dokumentacija	0	1	1	1	001

<b>K100717Akt.</b>	<b>IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA</b>	<b>436.114,00</b>		<b>436.114,00</b>	<b>300.419,70</b>	<b>314.725,40</b>	<b>1.1.43</b>	broj dužnih metara kanalske mreže	170,00	300,00	300,00	300,00	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
<b>K100718Akt.</b>	<b>MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE</b>	<b>810.000,00</b>		<b>810.000,00</b>	<b>850.500,00</b>	<b>891.000,00</b>	<b>1.1.44</b>	Zamjena %jeće javne rasvjete u LED	600,00	600,00	600,00	600,00	001
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta												
<b>K100719Akt.</b>	<b>UREĐENJE PARKOVA I IGRALIŠTA</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>1.1.45</b>	%tak uredenosti	50%	65%	70%	90%	001
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja												
<b>K100720Akt.</b>	<b>RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA</b>	<b>150.181,00</b>		<b>150.181,00</b>	<b>157.690,05</b>	<b>165.199,10</b>	<b>1.1.46</b>	Izgradnja pristupnih prometnica u %cima	70%	80%	90%	90%	001
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani												
<b>K100721Akt.</b>	<b>UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>555.000,00</b>		<b>555.000,00</b>	<b>355.250,00</b>	<b>555.500,00</b>	<b>1.1.47</b>	Površina novo uređenih objekata	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
<b>K100722Akt.</b>	<b>UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>1.1.48</b>	Izgradnja Mrtvačnice i staze unutar groblja	0	1	1	0	001
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja												
<b>K100723Akt.</b>	<b>PROJEKTI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.1.49</b>	smanjenje utroška energije	0%	10%	15%	25%	001
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja												
<b>K100724Akt.</b>	<b>UREĐENJE LJEKARNE</b>	<b>108.321,00</b>		<b>108.321,00</b>	<b>83.160,00</b>	<b>87.120,00</b>	<b>1.1.50</b>	Broj rekonstruirane ljekarne	1	1	1	1	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
<b>K100725Akt.</b>	<b>DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA</b>	<b>5.568.175,00</b>		<b>5.568.175,00</b>	<b>5.846.583,75</b>	<b>6.124.992,50</b>	<b>1.1.51</b>	Površina izgradnje novoga vrtića	400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
<b>K100727Akt.</b>	<b>IZGRADNJA MUZEJA VINA I SELJAČKOG STVARALAŠTVA</b>	<b>999.534,00</b>		<b>999.534,00</b>	<b>1.049.510,70</b>	<b>1.099.487,40</b>	<b>1.1.52</b>	Unutarnje uređenje i opremanje					001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
<b>K100728Akt.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA MLINA U BRTONIGLI</b>	<b>25.000,00</b>		<b>25.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>1.1.53</b>	Uređenja mlina za žito i kom.	1	1	1	1	001



A100704Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	45.500,00	45.500,00	47.775,00	50.050,00	1.1.61	financiranje redovitog održavanja	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje											
A100705Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	5.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00	1.1.62	financiranje opreme	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje											
K100780Akt.	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	10.000,00	15.000,00	25.000,00	10.500,00	1.1.63	financiranje opreme	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje											
RAZDJEL 2	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	141.997,47		123.629,10	129.516,20							
GLAVA 201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	141.997,47		123.629,10	129.516,20							
Program 1008	2. MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	141.997,47	10.000,00	151.997,47	123.629,10	129.516,20						
A100735Akt.	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	34.200,00	34.200,00	35.910,00	37.620,00	2.2.1	uplata potpora sukladno zakonu i odluci	11	11	11	11	001
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela											
A100737Akt.	MJESNA SAMOUPRAVA	25.000,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	2.2.2	financiranje aktivnosti mjesnih odbora	5 mj.odbora	5 mj. odbora	5 mj.odbora	5 mj. odbora	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice											
A100769Akt.	PRORAČUNSKA PRIČUVA	20.000,00	10.000,00	30.000,00	21.000,00	2.2.3	za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva	7622,64	20000	20000	20000	002
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela											
A100771Akt.	OTPLATA OKVIRNOG KREDITA	30.000,00	30.000,00	0	0	2.2.4	otplata kamata za odobreni i dozvoljeni minus	100 % otplate	100 % otplate	0	0	001
	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi											
A100782Akt.	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	22.797,47	22.797,47	29.969,10	31.396,20	2.2.5	sufinanciranje rada ovisno o ostvarenim proračunskim prihodima	2%	2%	2%	2%	001

	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima												
<b>A100783Akt.</b>	<b>SAVJET MLADIH</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.2.6</b>	financiranje aktivnosti te ponovno imenovanje članova po isteku mandata	5 članova	5 članova	5 članova	5 članova	001
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge												
<b>UKUPNO</b>		<b>26.654.867,47</b>	<b>-297.985,00</b>	<b>26.356.882,47</b>	<b>23.250.350,00</b>	<b>24.590.700,00</b>							

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla, te na web stranici Općine Brtonigla.

KLASA: 400-07/16-70/02  
UR.BROJ: 2105/04-04/07-16-2  
Brtonigla, 15.09.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Ezio Barnaba'

Predsjednik, Ezio Barnaba' v.r.



*Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 29. sjednici održanoj 15. rujna 2016. godine, donosi*

## **II IZMJENA PROGRAMA**

### **gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2016. godini** („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 01/16, 09/16, 16/16)

#### **Članak 1.**

*Ovom II izmjenom Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2016. godini ( u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu ("Službene novine Općine Brtonigla" broj: 01/16, 09/16, 16/16).*

#### **Članak 2.**

*U 2016.godini gradnja komunalne infrastrukture u Općini Brtonigla obuhvaća slijedeće:*

#### **I/ GRAĐENJE OBJEKATA:**

##### **II/ CESTOVNA INFRASTRUKTURA:**

1. Uređenje protupožarnih puteva (bike staze), 50.000,00 kn
2. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica, 50.000,00 kn

3. Asfaltiranje ceste u naselju Karigador C-3,	2.000.000,00 kn
4. Izgradnja ulice SUO2 i OU4 u Karigadoru,	30.000,00 kn
5. Urbana oprema,	30.000,00 kn
6. Rekonstrukcija ceste Nova Vas – Brtonigla	200.000,00 kn
7. Izgrad.kom.infras. do građev. područja posebne namjene	500.000,00 kn

**PLANIRANI RASHODI: 2.860.000,00 kn**

**I/II GROBLJE:**

1. Groblja Srbani (II.faza) (FN sustav),	50.000,00 kn
2. II faza dogradnje groblja Srbani	400.000,00 kn
3. Uređenje staze unutar groblja Brtonigla	200.000,00 kn

**PLANIRANI RASHODI: 650.000,00 kn**

**I/III JAVNA RASVJETA**

1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.	300.000,00 kn
2. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla	810.000,00 kn

**PLANIRANI RASHODI: 1.110.000,00 kn**

**I/IV JAVNE POVRŠINE:**

1. Uređenje rotora	5.000,00 kn
2. Uređenje parka u Karigadoru	100.000,00 kn
3. Parkiralište groblje Brtonigla	50.000,00 kn
4. Uređenje parka kod škole Nova Vas	30.000,00 kn
5. Park u centru Serbana	10.000,00 kn
6. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina	50.000,00 kn
7. Opremanje parkova i igrališta dječjim rekvizitima.	60.000,00 kn
8. Uređenje trga u centru naselja Brtonigla	500.000,00 kn

**PLANIRANI RASHODI: 805.000,00 kn**

**I/V OSTALA INFRASTRUKTURNA OPREMANJA I IZGRADNJE:**

1. Opremanje komunalnom infrastrukturom novih poduzetničkih zona, (nerazvrstane ceste Štrpe)	750.000,00 kn
--	---------------

**PLANIRANI RASHODI: 750.000,00 kn**

**II/ PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA**

1. Projektna dokumentacija rekonstruk. nerazvrstanih cesta	10.000,00 kn
2. Projektna dokumentacija pristupnih prometnica do poduzetničkih zona	30.000,00 kn
3. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima	50.000,00 kn
4. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4	40.000,00 kn
5. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani	30.000,00 kn
6. Projektna dokumentacija opremanja komunalno servisne zone K-3	30.000,00 kn

- |  |               |
|--|---------------|
| 7. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine | 10.000,00 kn  |
| 8. Projektna dokumentacija sanacije zaljeva                          | 25.000,00 kn  |
| 9. Projektna dokumentacija pristupna cesta dvorana Brtonigla         | 20.000,00 kn  |
| 10. Projektna dokumentacija prom. unutar pod. zone Štrpe             | 232.000,00 kn |
| 11. Projektna dokumentacija za komun. infrastrukturu                 | 100.000,00 kn |

**PLANIRANI RASHODI: 577.000,00 kn**

-----  
**SVEUKUPNI PLANIRANI RASHODI:**

**6.752.000,00 kn**

### **Članak 3.**

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini od 6.752.000,00 kn osigurat će se iz slijedećih izvora:

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| - Komunalni doprinos          | 3.200.000,00 kn |
| - Komunalna naknada           |                 |
| 805.000,00 kn                 |                 |
| - Istarska županija           |                 |
| 750.000,00 kn                 |                 |
| - Prodaja grobnih mjesta      |                 |
| 50.000,00 kn                  |                 |
| - Prihod od prodaje zemljišta |                 |
| 1.947.000,00 kn               |                 |

### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:363-01/16-10/19  
URBROJ: 2105/04-01-16-4  
Brtonigla, 15. rujna 2016.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA**

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ezio Barnaba' v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 29. sjednici održanoj 15. rujna 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju II izmjena Programa gradnje**  
**objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području**  
**Općine Brtonigla za 2016. godini**

**I.**

Prihvataju se II izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu.

**II.**

Program iz točke I. ovog zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/16-10/19

URBROJ: 2105/04-01-16-6

Brtonigla, 15. rujna 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,18/13 i 137/15), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 3/13 i 8/13-proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 29. sjednici održanoj dana 15. rujna 2016. godine, donosi sljedeće

## **I. IZMJENE SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16)**

### **I.**

U toč. I. Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16) (u daljnjem tekstu: Program), stavak 2. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla u 2016. godini, proračunom Općine za 2016. godinu predviđeno je 190.000,00 kuna.“

### **II.**

U toč. II. Programa mijenja se iznos predviđenih sredstava za 2016. godinu, za „2.1. Pravo na pomoć za novorođenčad“, na način da umjesto iznosa od „50.000,00 kn“, stoji iznos od „55.000,00 kn“.

### **III.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 550-01/16-01/09  
URBROJ: 2105/04-01-16-3  
Brtonigla, 15. rujna 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13- proč.tekst i 137/15), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), te Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 15. rujna 2016.godine, donosi sljedeće

## **II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2016. GODINU („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 11/16)**

### **Točka 1.**

Toč. 1. Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 11/16) (u daljnjem tekstu: Program), mijenja se u cijelosti i glasi:

„Društveni i gospodarstveni program Općine Brtonigla za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva.

Za ostvarenje Programa u 2016. godini proračunom Općine Brtonigla potrebno je osigurati 3.370.209,47 kn.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

#### Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	1.344.880,00 kn
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	123.600,00 kn
Program zdravstvene zaštite	42.074,00 kn
Program javnih potreba u kulturi	350.000,00 kn
Program javnih potreba u sportu	240.000,00 kn
Program udruuga građana, neprofitnih organizacija i vjerskih zajednica	289.997,47 kn

#### Gospodarski program obuhvaća:

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	591.400,00 kn
Program protupožarne zaštite	303.633,00 kn
Programi u turizmu	41.525,00 kn
Program za poduzetništvo i obrtništvo	43.100,00 kn

””

### Točka 2.

Toč. 2. Programa, mijenja se u cijelosti i glasi:

„Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakonom o ustanovama (NN, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla u 2016. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla.

Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu osigurava se ukupno 1.344.880,00 kn.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli te provodi primarni desetsatni program za ukupno 37 djece vrtića te 12 djece jasličke skupine.

Program utvrđuje izdatke:

1.	Za osobne rashode za djelatnika (plaće i druge zakonske obveze)	1.158.380,00 kn
2.	Materijalni rashodi (troškovi struje, vode, telefona, lož ulja i plina, dizel goriva, slivne vode, odvoz smeća, dimnjačarske usluge i dr.)	89.500,00 kn
3.	Deratizacija i dezinfekcija vrtića	4.000,00 kn
4.	Knjigovodstvene usluge i ostale intelektualne usluge	28.000,00 kn
5.	Naknade za članove upravnog vijeća	20.000,00 kn

6.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00 kn
7.	Kontrola prehrane i higijensko-sanitarni nadzor	15.000,00 kn
8.	Ugovori o djelu	5.000,00 kn

Higijensko-sanitarni nadzor uključuje kontrolu higijene zaposlenika u Dječjem vrtiću „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell' infanzia „Calimero“ Verteneglio, dakle odgojitelja i svih ostalih radnika vrtića, a uključuje:

- jednogodišnji sanitarni pregled svih djelatnika vrtića izuzev djelatnika u kuhinji
- sistematski pregled svih djelatnika vrtića (svake dvije godine)
- sanitarni pregled djelatnika u kuhinji (2 puta godišnje) koji distribuiraju hranu.

Kontrola prehrane uključuje kontrolu prehrane i higijensko-sanitarni nadzor kuhinje Dječjeg vrtića „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, odnosno analiza briseva djelatnika u kuhinji te analiza briseva elemenata u kuhinji (radne površine, posude i sl.), zatim analiza jelovnika i uzimanje uzorka gotovog jela za analitičku i kemijsku analizu hrane.

Ovakva kontrola se provodi kroz četiri obilazaka godišnje (svaka 3 mjeseca).

Sredstva će se isplaćivati na temelju zahtjeva za redovno financiranje uz koje će uredno biti priložena preslika računa.“.

### Točka 3.

Toč. 3. Programa, mijenja se u cijelosti i glasi:

„Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13).

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla će u 2016. godini u svom proračunu osiguravati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od 123.600,00 kn koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	Stipendije za akademsku 2014./2015.	100.000,00 kn
2.	Nagrade odličašima	5.000,00 kn
3.	Nabava knjiga za učenike od 1. do 4. razreda	18.600,00 kn

””

### Točka 4.

Toč. 6 Programa mijenja se u cijelosti i glasi:

“Odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 94/13, 85/15 i 19/16) propisano je da osnovu financiranja sporta, između ostalog, čine i prihodi kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Slijedom odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu, programe javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajedno s godišnjim proračunom. Odredbom stavka 5. propisano je sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspoložena sportska zajednica u jedinicama lokalne samouprave. Općina Brtonigla na svome području nema sportsku zajednicu, ali radi zadovoljavanja javnih potreba u sportu utvrđenih čl. 76 st. 1. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 94/13, 85/15 i 19/16), ovim Programom, Općina

Brtonigla utvrđuje i provodi sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od općeg značaja, u svezi promicanja i poticanja sporta u cjelini, djelovanja sportskih udruga, sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana i održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata. NK Brtonigla – Nova Vas i Mali nogomet Mega su udruge koje imaju isključivu nadležnost u području nogmeta odnosno malog nogometna na području Općine Brtonigla i jedine su operativno sposobne za rad na području svog djelovanja, stoga se istima, u skladu sa odredbom čl. 14. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla kojeg donosi Općinski načelnik Općine Brtonigla (KLASA:400-01/15-10/07 URBROJ:2105/04-02/01-15-5 od 08.prosinca 2015.godine), financijska sredstva dodjeljuju izravno.

Za provođenje ovog Programa osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 240.000,00 kuna, a bit će raspoređena:

1.	NK Brtonigla - Nova Vas	230.000,00 kn
2.	Mali nogomet Mega	10.000,00 kn

Sukladno čl. 15. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla kojeg donosi Općinski načelnik Općine Brtonigla (KLASA:400-01/15-10/07 URBROJ:2105/04-02/01-15-5 od 08.prosinca 2015.godine), Općina Brtonigla će sa svakom udrugom kao korisnikom financijskih sredstava iz ovog Programa javnih potreba u sportu, sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, poštujući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.”

#### Točka 5.

U toč. 7. Programa, toč. **6.4. Političke stranke**, mijenja se u cijelosti i glasi:

„Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje aktivnosti političkih stranaka. Sredstva se isplaćuju sukladno Odluci o osiguranju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih općinskih lista u ukupnom iznosu od 34.200,00 kn.

<b>1. IDS</b>	21.900,00 kn
<b>2. SDP</b>	3.000,00 kn
<b>3. Nezavisna lista</b>	9.300,00 kn
<b>Ukupno</b>	<b>34.200,00 kn“.</b>

#### Točka 6.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA: 302-01/16-10/07  
 URBROJ: 2105/04-01-16-3  
 Brtonigla, 15. rujna 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
 Predsjednik  
 Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 38 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proć.tekst)), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na prijedlog općinskog načelnika, na 29. sjednici održanoj dana 15. rujna 2016. godine, donosi

## ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE

### o koeficijentima za obraćun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla

#### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obraćun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj: 14/10) mijenja se članak 2. koji sada glasi:

#### Članak 2.

*Koeficijenti za obraćun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla, iznose:*

<i>Red. br.</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Koeficijent</i>
	<i>Radno mjesto I. kategorije</i>	
<i>1.</i>	<i>Proćelnik – klasifikacijski rang 1</i>	<i>1,95</i>
	<i>Radna mjesta II. kategorije</i>	
<i>2.</i>	<i>Samostalni upravni referent za komunalne poslove i urbanizam – klasifikacijski rang 6</i>	<i>1,78</i>
<i>3.</i>	<i>Samostalni upravni referent za pravne poslove – klasifikacijski rang 6</i>	<i>1,73</i>
	<i>Radna mjesta III.kategorije</i>	
<i>4.</i>	<i>Viši referent za društvene djelatnosti i za pripremu projekata za programe EU - klasifikacijski rang 8</i>	<i>1,72</i>
<i>5.</i>	<i>Referent za naplatu općinski prihoda - klasifikacijski rang 11</i>	<i>1,19</i>
<i>6.</i>	<i>Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU - klasifikacijski rang 11</i>	<i>1,61</i>
<i>7.</i>	<i>Referent za računovodstvo i financije - klasifikacijski rang 11</i>	<i>1,41</i>
<i>8.</i>	<i>Komunalni redar – referent - klasifikacijski rang 11</i>	<i>1,40</i>
<i>9.</i>	<i>Administrativni tajnik - klasifikacijski rang 11</i>	<i>1,19</i>

#### Članak 2.

Najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke proćelnik Jedinственog upravnog odjela donijet će pojedinaćna rješenja o plaći službenika kojima se mijenja koeficijent za obraćun plaće.

#### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obraćun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj: 14/10), ostaju neizmjenjene na snazi.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 120-02/16-20/01  
URBROJ: 2105/04-01-16-2  
Brtonigla, 15. rujna 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl.38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 15. rujna 2016.godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izdavanju suglasnosti za najam kombi vozila**

**I.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla daje suglasnost za najam kombi vozila, za potrebe Općine Brtonigla, Turističke zajednice Općine Brtonigla, Razvojne agencije Brtonigla d.o.o., Talijanske zajednice Brtonigla, Talijanske zajednice Nova Vas i Nogometnog kluba Brtonigla-Nova Vas.

**II.**

Sredstva za najam kombi vozila predviđena su Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu u iznosu od 36.000,00 kuna, račun /pozicija A100795 Najam vozila, konto 32355 /434, najam kombi vozila.

**III.**

Općina Brtonigla i ostali pravni subjekti koji će koristiti kombi vozilo, će sudjelovati u financiranju mjesečnih rata najma u sljedećim postocima:

1. Općina Brtonigla	35%,
2. Turistička zajednica Općine Brtonigla	26%,
3. Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.	12%,
4. Talijanska zajednica Brtonigla	12%,
5. Talijanska zajednica Nova Vas	5%,
6. Nogometni klub Brtonigla – Nova Vas	10%

Općina Brtonigla će ostalim korisnicima kombi vozila ispostavljati račune za najam vozila sukladno postocima iz prethodnog stavka ove točke.

**IV.**

Ovom Odlukom, Općinsko vijeće Općine Brtonigla ovlašćuje načelnika Općine da potpiše sa Turističkom zajednicom Općine Brtonigla, Razvojnou agencijom Brtonigla d.o.o., Talijanskom zajednicom Brtonigla, Talijanskom zajednicom Nova Vas i Nogometnim klubom Brtonigla-Nova Vas Ugovor o korištenju i sufinanciranju najma kombi vozila i otplati mjesečnih rata najma, prema postocima sufinanciranja utvrđenim u točki III. ove Odluke.

**V.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o prihvaćanju investicije – nabave kombi vozila, KLASA:406-01/16-10/02 URBROJ: 2105/04-01-16-2 od 27. svibnja 2016. godine.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 406-01/16-10/02  
URBROJ: 2105/04-01-16-5  
Brtonigla, 15.rujna 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „ broj 33/01., 129/05., 107/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla“ br. 25/2009, 5/2012, 3/2013 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 29.sjednici održanoj 15. rujna 2016.godine, donijelo je

**ODLUKU  
O DODJELI STIPENDIJA  
STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Brtonigla (dalje u tekstu: Općina), prava i obveze primatelja stipendija (dalje u tekstu: Stipendist), te uređuju druga pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

**Članak 2.**

Općina, radi podizanja znanja i sposobnosti građana sa svog područja, radi zadovoljavanja svojih potreba i potreba ustanova na području Općine u obrazovanju stručnjaka, te radi potpore i poticanja na daljnje školovanje studenata, dodjeljuje stipendije u skladu s ovom Odlukom.

**Članak 3.**

Na stipendiju u smislu ove Odluke imaju pravo svi studenti koji imaju hrvatsko državljanstvo i prebivalište na području Općine Brtonigla, a koji po prvi puta redovno upisuju tekuću godinu studija nekog visokog učilišta, te ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovom Odlukom.

Pod visokim učilištem u smislu ove Odluke podrazumijevaju se fakultet i umjetnička akademija u njegovom sastavu, veleučilište i visoka škola.

**Članak 4.**

Stipendije se odobravaju za jednu akademsku godinu.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine.

Stipendiju iz ove Odluke Općina isplaćuje studentima mjesečno, najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, u razdoblju od 1. listopada do 31. srpnja.

## II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

### Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija studentima (dalje: Natječaj).

Natječaj objavljuje Općinski načelnik, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela (dalje: JUO), najkasnije do kraja mjeseca listopada tekuće godine, za iduću akademsku godinu.

Natječaj iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

1. broj stipendija koje se dodjeljuju ili da se odredbu da se stipendija dodjeljuje svim studentima koji ispunjavaju natječajne uvjete,
2. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije,
3. deficitarna zanimanja od interesa za Općinu, prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za područje Općine, ukoliko Općinski načelnik to odluči,
4. iznos mjesečne stipendije,
5. vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,
6. naziv i adresu tijela kojem se dostavlja prijava na Natječaj,
7. rok za podnošenje prijave,
8. popis dokumenata koji se prilažu prijavi na Natječaj,
9. obavijest o provjeri podataka, te
10. druge obavijesti od značenja za provođenje postupka za dodjelu stipendija i sklapanje ugovora o stipendiji.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine i na Oglasnoj ploči Općine.

Ukoliko Općinski načelnik smatra da je od interesa za Općinu u smislu čl. 2 ove Odluke, tijekom tekuće akademske godine, može raspisati još jedan Natječaj sukladno odredbama ove Odluke.

Prijave na Natječaj se moraju podnijeti u roku od 15 dana od dana objave Natječaja, a prijave koje su prispjele poslije roka ili su nepotpune, odbacit će se.

### Članak 6.

Prijava Stipendiste koji je prekinuo školovanje (studij) ili izgubio pravo na isplatu stipendije, te prijava Stipendiste koji upisuje drugi program u odnosu na onaj za koji je zaključio Ugovor o stipendiranju, neće se razmatrati ako do roka utvrđenog za podnošenje prijava, sa Općinom nije uredio način, uvjete i rokove za ispunjavanje svojih obveza preuzetih Ugovorom o stipendiranju za raniji period.

### Članak 7.

Natječajni postupak i druge poslove vezane za dodjelu stipendija obavlja Komisija za stipendiranje (dalje u tekstu: Komisija).

Komisiju, koja ima predsjednika i dva člana, imenuje Općinski načelnik na rok od četiri (4) godine.

Komisija radi u punom sastavu.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

### Članak 8.

Komisija primjenom kriterija iz Natječaja iz čl. 5. ove Odluke utvrđuje Prijedlog rang liste, dostavlja je Općinskom načelniku i objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Općine u roku od 30 dana do dana isteka roka za podnošenje prijava za Natječaj.

Podnositelji prijave mogu na Rang listu podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik, nakon očitovanja Komisije, u roku od 8 dana.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Općinski načelnik donosi Konačnu rang listu o dodjeli stipendija koja se objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Na temelju Konačne rang liste zaključuju se Ugovori o stipendiranju.

### Članak 9.

Općinski načelnik može stipendistima s teškim materijalnim i (li) socijalnim prilikama koji nisu, na prijedlog radnog tijela nadležnog za socijalu, odobriti jednokratne novčane pomoći.

Visinu pomoći iz stavka 1. ovoga članka određuje Općinski načelnik svojom Odlukom.

### III. MJERILA I UVJETI DODJELE STIPENDIJA

#### Članak 10.

Općina dodjeljuje stipendije kojima se stipendiraju studenti koji ostvaruju prava iz ove Odluke, na sljedeći način:

- svi studenti koji ispunjavaju natječajne uvjete iz raspisanog natječaja za dodjelu stipendija u toj akademskoj godini, stipendirati će se sa mjesečnim iznosom od najmanje 400,00 kn,
- svi studenti koji su upisani na redovan studiju nekog od deficitarnih zanimanja od interesa za Općinu, prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za područje Općine, kojeg je utvrdio načelnik svojom odlukom, stipendirati će se sa dodatnim pojedinačnim mjesečnim iznosom od 300,00 kn,
- svi studenti koji su tijekom prošle akademske godine ostvarili po svim položenim ispitima prosječan vrlo dobar ili izvrstan uspjeh (za studente upisane na fakultetima izvan Hrvatske procijeniti će se takav uspjeh u skladu sa sustavom ocjena iz te zemlje, npr. za talijanske fakultete najniži prosječan uspjeh za ostvarivanje prava na predmetni dodatni iznos su ocjene od 26 – 30), stipendirati će se sa dodatnim pojedinačnim mjesečnim iznosom od 200,00 kn.

Studenti koji su upisani na prvoj godini redovnog studija nemaju pravo na ostvarivanje dodatnog iznosa iz alineje 3. stavka 1. ovog članka, jer isti nisu bili upisani na fakultetu u prošloj akademskoj godini.

Ukoliko student nakon završetka preddiplomskog studija, slijedeće akademske godine upiše diplomski studij, zadnja godina preddiplomskog studija uzima se u obzir kao akademska godina u smislu treće alineje prvog stavka ovog članka.

Stipendisti koji se nisu odazvali pozivu od strane Općine Brtonigla, Turističke zajednice Općine Brtonigla, ustanove ili trgovačkog društva u (su)vlasništvo Općine za sudjelovanje u organizaciji općinskih manifestacija tijekom akademske godine u kojoj su primali stipendiju, ostvariti će pravo primanja stipendije u iznosu od 50% iznosa stipendije kojeg bi ostvarili sukladno Natječaju iz ove Odluke.

Općinski načelnik prilikom raspisivanja Natječaja iz čl. 5 ove Odluke, odlučuje o iznosu stipendije iz prve alineje prvog stavka ovog članka, uzimajući u obzir osigurana proračunska sredstva.

Općinski načelnik prilikom raspisivanja natječaja iz čl. 5 ove Odluke, može odlučiti da se neće dodijeliti dodatni iznos stipendije za deficitarna zanimanja iz druge alineje prvog stavka ovog članka ili dodatni iznos stipendije za ostvareni uspjeh u smislu iz treće alineje istog stavka ovog članka.

#### Članak 11.

Studenti za vrijeme apsolvetskog staža nemaju pravo na stipendiju.

#### Članak 12.

Stipendist ima obavezu redovito izvršavati sve obveze tijekom školovanja i uredno polagati ispite.

Radi dokazivanja ispunjavanja obveze iz prethodnog stavka ovog članka, Stipendist ima obavezu dostaviti Općini potvrdu o upisu na sljedeću godinu, odmah po završetku tekuće akademske godine.

#### Članak 13.

Stipendist ima obavezu da nakon uspješno završnog školovanja, zasnjuje radni odnos na području Općine, ukoliko za njegovu struku ima potreba te da na tom radu provedu najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju.

Stipendist ima obavezu odazvati se pozivu radi sudjelovanja u manifestacijama ili za obavljanje poslova vezanih za predmet studija, za potrebe Općine, njezinih ustanova ili trgovačkih društva te Turističke zajednice Općine Brtonigla, s maksimalnim angažmanom od 80 radnih sati.

Stipendist je dužan vratiti cjelokupan iznos stipendije najkasnije u roku od godine od trenutka nastanka te okolnosti, ako ne ispunjava obveze iz čl. 12. ove Odluke, ako samovoljno prekine obrazovanje, ako se ne zaposli na području ove Općine u roku od godinu dana, iako za njezinu struku ima potreba na tom području, a da nije ni pokušala ili ako nakon zasnivanja radnog odnosa na području Općine Brtonigla, na tom radnom mjestu ne provede najmanje onoliko vremena koliko je primala stipendiju.

Ako Stipendist nakon uspješno završenog školovanja, ne zasnjuje radni odnos na području ove Općine, a sudjelovao je na javnom natječaju, oslobađa se od obveze vraćanja stipendije, ali neuspjeh na natječaju mora dokazati.

#### Članak 14.

Ako za vrijeme primanja stipendije nastanu okolnosti više sile kao što su bolest, nesretni slučaj i sl., zbog kojih Stipendist nije u stanju pravodobno ispunjavati obveze preuzete Ugovorom iz čl. 17. ove Odluke, dužan je najkasnije u roku od 30 (trideset) dana izvijestiti Općinu te dostaviti joj odgovarajuću potvrdu nadležnog tijela o nastalim okolnostima radi daljnjeg reguliranja korištenja odnosno isplate stipendije.

Pod posebno opravdanim razlozima zbog kojih se Stipendist nije redovito upisao u iduću programsku godinu ili nije u stanju pravodobno ispunjavati obveze preuzete Ugovorom iz čl. 16. ove Odluke, mogu se podrazumijevati:

- duža i (li) teža bolest Stipendista, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji Stipendiste,
- duže ili opravdano odsustvovanje Stipendista iz programa školovanja koje mu je odobrila Općina ili Stipendist na to odsustvovanje nije mogao utjecati, te
- eventualni drugi razlozi, o čemu, Zaključak, na osnovi Izjave Stipendista ili njegovoga staratelja i na osnovi odgovarajuće dokumentacije – donosi Općinski načelnik.

Stipendistu za kojeg su, pod uvjetima i na način iz prethodnoga stavka ovoga članka, Zaključkom Općinskog načelnika, utvrđeni opravdani razlozi zbog kojih se nije redovito upisao u iduću programsku godinu, neće se prekidati isplata stipendije.

#### Članak 15.

O oslobađanju stipendiste od obveze odrađivanja volonterskog rada, radne obveze ili od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije sukladno odredbama ove Odluke, odlučuje Općinski načelnik svojom Odlukom, a sa stipendistom kojem je utvrđena obveza vraćanja tih sredstava, zaključuje se Ugovor o načinu, rokovima i uvjetima za povrat tih sredstava.

#### Članak 16.

Stipendist je dužan odmah, a najkasnije u roku od 5 dana izvijestiti Općinu o promjeni adrese, a također o eventualnoj promjeni usmjerenja.

### IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

#### Članak 17.

Prava i obveze između studenta (dalje u tekstu: Stipendist) kojemu je odobrena stipendija i Općine utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju (dalje u tekstu: Ugovor), koji potpisuju Općinski načelnik i Stipendist.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito:

1. ugovorne strane,
2. naziv obrazovne ustanove (zanimanje, program) za koji je odobrena stipendija,
3. visinu, rokove i način isplate stipendije,
4. obveze Stipendiste u pogledu svladavanja programa,
5. obveze Stipendiste iz čl.12.ove Odluke,
6. obvezu Stipendiste da se najmanje jedanput godišnje osobno ili pisano javlja Općini,
7. naznaku sankcija koje nastupaju ako Stipendist ne završi studijsku godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje, raskid Ugovora, povrat sredstava dobivenih na ime stipendije),
8. ostale elemente ugovora bitne za uredno provođenje Ugovora.

#### Članak 18.

Početkom svake studijske godine JUO obavlja reviziju zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, jer se, bez posebno opravdanih razloga iz članka 14. ove Odluke, nije redovito upisao u iduću studijsku godinu, pozvat će radi eventualnog vraćanja stipendije sukladno odredbama ove Odluke.

Isplata stipendije može se stipendisti prekinuti i tijekom godine, ako ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze.

**Članak 19.**

Nakon završetka školovanja Stipendist se, najkasnije u roku od dva mjeseca, pismenim putem mora obavijestiti Općinu o toj činjenici.

**V. VOLONTIRANJE****Članak 20.**

Stipendisti koji izvršava obavezu iz čl. 13 st.2. ove Odluke, smatra se volonterom.

Volontiranjem se, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za opću dobrobit, a obavljaju ih stipendisti, bez prava na isplatu novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Volontiranje je dobrovoljno i solidarno obavljanje aktivnosti ili usluga slobodnom voljom volontera uz Odluku o pristanku Općinskog načelnika.

Ugovorom o volontiranju Općina i volonter ugovaraju međusobna prava i obveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ove Odluke te vođenje evidencije o odobrenim stipendijama, zaključenim Ugovorima i stipendistima obavlja JUO.

**Članak 22.**

Podaci i dokumenti koje podnositelji dostavljaju uz Prijavu i za vrijeme trajanja Ugovora o stipendiranju podložni su provjeri od strane Općinskog načelnika, Komisije i JUO-a.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju korisnik je dužan iznos primljen na ime stipendije vratiti Općini u cijelosti, odnosno gubi pravo na daljnje ostvarivanje prava u skladu s ovim Pravilnikom.

**Članak 23.**

Stipendistima kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ove Odluke, nastaviti će se isplata stipendije u skladu s ranije sklopljenim ugovorom o stipendiji.

**Članak 24.**

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

**Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:604-02/16-20/03

URBROJ:2105/04-01-16-5

Brtonigla, 15. rujna 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br.143/12), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla“ br. 25/2009, 5/2012, 3/2013 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 15. rujna 2016.godine, donijelo je

## **ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla, odnosno uređuju se uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla.

#### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

#### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove na području Općine Brtonigla može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Brtonigla sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Područje Općine Brtonigla je jedno dimnjačarsko područje.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od minimalno 1 do maksimalno 10 godina.

### **II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE**

#### **Članak 4.**

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik ili zajednica ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavka 1. ovoga članka mora ispunjavati sljedeće uvjete za dobivanje koncesije:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara;
3. da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete;
4. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini Brtonigla po bilo kojoj osnovi;
5. da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba obrtnik nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
6. da posjeduje jedno osobno računalo, mjerni instrumenat analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova te osnovnu opremu za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika, i to:

- mjerač volumnog udjela CO u prostoru u ppm, uže s kuglom i četkom, udarnu žičanu osovину duljine do 5 m (štoser), udarnu žičanu osovину duljine od 8 do 10 m (štoser), četku od dlake ili odgovarajućeg materijala duljine osovine 1,2 do 1,8 m (čimprling), šernu ili švicarsku šernu, dimnjačarski partviš, garnituru ključeva za vratašca, špicu s navojem kao dodatak na udarnu žičanu četku, četku s navojem za čišćenje kotlovskih cijevi, četku za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, termogena, dimnovodnih kanala i štednjaka priključenih na sve vrste energenata, priručno ogledalo s teleskopom, rosnu ploču, set imbus ključeva, set ključeva 32-dijelnih (gedore), dimne patrone.

7. da će pravna osoba ili fizička osoba obrtnik obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja ili pravna osoba registrirana kao zadruga, tada zajednica ponuditelja ili zadruga mora dokazati da ukupnim brojem svojih zaposlenika, odnosno zaposlenika svojih članova, te raspoloživom opremom ispunjava uvjete iz stavka 3. točaka 2.,3. i 6. ovoga članka, a svaki član zajednice ponuditelja ili član zadruge mora pojedinačno dokazati ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. točaka 1., 4. i 6. ovoga članka.

### III. STRUČNO POVJERENSTVO

#### Članak 5.

Općinski načelnik Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana te njihove zamjenike.

Zadaće Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;

4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla.

### IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

#### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća godišnju naknadu Općini Brtonigla.

Fiksni dio godišnje naknade za svako dimnjačarsko područje iznosi 5.000,00 kuna.

Varijabilni dio godišnje naknade predlaže ponuditelj u iznosu od najmanje 3% od ostvarenih prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova u prethodnoj godini ostvarivanja koncesije na određenom dimnjačarskom području.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti fiksni dio godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati fiksni dio godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Varijabilni dio godišnje naknade za prvu godinu koncesije koncesionar je dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati tako da fiksni dio godišnje naknade uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a varijabilni dio godišnje naknade najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **Članak 7.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može u slučaju iz članka 6. stavka 5. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

#### **Članak 8.**

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

Ponuditelj iz članka 6. stavka 4. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

### **V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

#### **Članak 9.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik u Narodnim novinama, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na službenoj internetskoj stranici Općine Brtonigla s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Brtonigla;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. područje za koje se daje koncesija;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. iznos godišnje naknade;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:

- isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i položenome majstorskom ispitu za svakog dimnjačara - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radnopravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmiranju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - potvrda porezne uprave o stanju duga, javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Općini Brtonigla po bilo kojoj osnovi, izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika - dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, izjava o posjedovanju osobnog računala i mjernog instrumenta

analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova te izjava o posjedovanju osnovne opreme iz članka 4. stavka 2. točke 5. ove odluke za svakog zaposlenika - dimnjačara);

12. kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim bodovima i ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:

- izjavu o broju i radnom iskustvu zaposlenih dodatnih majstora dimnjačara, odnosno dimnjačara, presliku svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata kojima se dokazuje njihova stručna sprema, preslike potvrda o radnopravnom statusu (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih dodatnih majstora dimnjačara, odnosno dimnjačara,
- izjavu o posjedovanju tehničke opreme: uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaja za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokatora pozicije glave kamere, kamere s videozapisom, endoskopa L=950 mm FI=6-8 mm, uređaja za 4Pa-test,
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od određenog varijabilnog dijela;

13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;

14. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;

16. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;

17. naznaku ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, nakon što je ponuda zajednice ponuditelja odabrana kao najpovoljnija ponuda, da su dužni Općini Brtonigla dostaviti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze članova zajednice ponuditelja;

18. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem);

19. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;

20. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 2. točke 13. ovoga članka određuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva tako da jamstvo ne može iznositi više od 5% godišnje procijenjene vrijednosti koncesije.

### Članak 10.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);

- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest (6) mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);

- dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2, potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - potvrda porezne uprave o stanju duga i javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Općini Brtonigla po bilo kojoj osnovi) ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- izjavu o posjedovanju jednog osobnog računala ili tableta, mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova te osnovnu opremu za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika sukladno članku 4. stavku 2. točki 5. ove odluke;

- izjavu ponuditelja o posjedovanju tehničke opreme: uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaja za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokatora pozicije glave kamere, kamere s videozapisom, endoskopa L=950 mm FI=6-8 mm, uređaja za 4Pa-test;

- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od određenog varijabilnog dijela;

- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;

- cjenik dimnjačarskih poslova.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od članova zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **Članak 11.**

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

### **Članak 12.**

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 4. ove odluke, utvrđen najveći broj bodova prema sljedećim kriterijima kojima se ocjenjuje kvaliteta usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za trajanje koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije:

1. stručna sposobnost:

- zapošljava dodatnog majstora dimnjačara - 5 bodova po osobi,
- zapošljava dodatne dimnjačare srednje stručne spreme dimnjačarske struke - 3 boda po osobi;

2. tehnička sposobnost:

- posjedovanje tehničke opreme: uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaja za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokatora pozicije glave kamere, kamere s videozapisom, endoskopa L=950 mm FI=6-8 mm, uređaja za 4Pa-test - kompletna tehnička oprema - 2 boda ukupno.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu ponuditelja koji je ponudio viši iznos godišnje naknade.

Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 2. ovoga članka bude više ponuditelja s jednakim brojem bodova, prednost ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

### **Članak 13.**

Pripreme radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije provodi općinski načelnik.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Općina Brtonigla sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar dužan je Općinskom vijeću podnijeti svake godine poslovni izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz odnosnog ugovora (redovni izvještaj), najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu. Općinsko vijeće ovlašteno je svakodobno zatražiti takav izvještaj koji joj je ovlašteni dimnjačar dužan dostaviti u roku od 90 dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica je neispunjavanja ovih obveza, koje će biti unesene u ugovor o koncesiji, prestanak ugovora o koncesiji.

## VI. PRESTANAK KONCESIJE

### Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
  - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
  - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
  - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
  - ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
  - ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
  - ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete iz članka 4. ove odluke,
  - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

## VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 15.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

### Članak 16.

- Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:
- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
  - kontrolira i čisti dimovodne objekte;
  - kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
  - čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
  - kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

### Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga Općinskom načelniku.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone, načelniku Općine podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

### **Članak 18.**

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

### **Članak 19.**

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

### **Članak 20.**

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

### **Članak 21.**

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će kontrolnim listom nedostataka upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, te potpisani kontrolni list nedostataka od strane korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Ako korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati kontrolni list nedostataka ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, dimnjačar nepotpisani kontrolni list nedostataka dostavlja Komunalnom redaru Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti Komunalnog redara Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

### **Članak 22.**

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, kontrolnim listom nedostataka obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i Komunalnog redara Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i Komunalnog redara Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, Komunalnog redara Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

### **Članak 23.**

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članaka 21. i 22. ove odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

### Članak 24.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti Komunalnom redaru Jedinostvenog upravnog odjela Općine Brtonigla u pisanom obliku.

Kontrolni list zgrade sadržava:

1.1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;

1.2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;

1.3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;

1.4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;

1.5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka s naznakom roka kontrole i čišćenja;

1.6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;

1.7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi nedostataka.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 1.6. i 1.7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

### Članak 25.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 23. stavka 1. ove odluke i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (kontrolni listovi zgrade, odnosno kontrolni list nedostataka) prema podacima propisanim člankom 24. ove odluke.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u roku od trideset dana od obilaska terena.

Unošenjem podataka u evidenciju iz stavka 1. ovoga članka tijela iz članaka 21. i 22. ove odluke smatraju se pisano obaviještenima o utvrđenim nedostacima.

### Članak 26.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode - kontroliraju se najmanje tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, kontroliraju se četiri puta godišnje, a čiste obvezno dva puta godišnje.

Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje dva puta godišnje.

Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištimama koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

### Članak 27.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

1. uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje;
2. uređaj za loženje snage od 31 do 50 kW - jednom godišnje;
3. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje - dva puta godišnje;
4. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode - tri puta godišnje.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Korisnik uređaja za loženje treba izraditi mjerni otvor koji odgovara zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako ložišni uređaj ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje.

### **Članak 28.**

Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje.

## **VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **Članak 29.**

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Ovlašteni dimnjačar dužan je pri svakoj promjeni cjenika pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

## **IX. NADZOR**

### **Članak 30.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

### **Članak 31.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

### **Članak 32.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

## X. NOVČANE KAZNE

### Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj **pravna osoba ovlašteni dimnjačar** ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. ove Odluke);

2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 15. stavak 1. ove Odluke);

3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje pet dana prije dolaska, obavijest o dolasku ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata (članak 17. ove Odluke);

4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke (članak 26. ove Odluke);

5. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 20. ove Odluke);

6. pisano kontrolnim listom nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda, na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka i kontrolni list nedostataka ne dostavi gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 21. ove Odluke);

7. pisano kontrolnim listom nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka, koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i kontrolnim listom nedostataka ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 22. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);

8. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 23. ove Odluke);

9. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 24. ove Odluke);

10. ne vodi u digitalnom obliku evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (kontrolne listove) i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka ili podatke ne unese u propisanom roku (članak 25. stavci 1. i 2. ove Odluke);

11. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 29. stavci 1. i 2. ove Odluke);

12. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 31. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj **pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade** ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 18. stavak 2. ove odluke);

2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 19. ove odluke);

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 22. stavak 3. ove odluke);

4. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 24. ove odluke);

5. ne izradi na uređaju za loženje mjerni otvor ili ga ne izradi na propisani način (članak 27. stavak 3. ove odluke);

6. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje (članak 28. stavak 2. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 35.**

Korisnik uređaja za loženje dužan je na uređaju za loženje izraditi mjerni otvor iz članka 27. stavka 3. ove odluke najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

**Članak 36.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (Službene novine Općine Brtonigla broj 28/09).

**Članak 37.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:363-01/16-10/13  
URBROJ: 2105/04-01-16-6  
Brtonigla, 15.rujna 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 2.i 10. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98 i 50/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst.), čl. 38 . Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 29. sjednici održanoj dana 15.rujna 2016. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O IZMJENI ODLUKE**  
**o grobljima u vlasništvu Općine Brtonigla**  
(Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09 i 12/13 )

**Članak 1.**

U Odluci o grobljima u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09 i 12/13), mijenja se članak 3. koji sada glasi:

**Članak 3.**

*Groblja u vlasništvu Općine Brtonigla su Mjesno groblje Brtonigla, koje se sastoji od starog i novog dijela i Mjesno groblje Srbani, koje se sastoji od novog i starog dijela.*

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA: 363-05/16-50/03  
URBROJ: 2105/04-01-16-2  
Brtonigla, 15.rujna 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 48. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, dana 15. rujna 2016.godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU****o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu u vlasništvu Općine Brtonigla****I.**

Prihvaća se najpovoljnija i jedina pristigla ponuda za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj KLASA: 944-05/16-50/21 URBROJ: 2105/04-01-16-7 od 27. lipnja 2016. godine koji je objavljen 15. srpnja 2016. godine, na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Brtonigle te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom listu «Glas Istre» i to ponuda:

1. Dragoša Nosana iz Dobrunje, Sadinja Vas 116, Ljubljana, Republika Slovenija, kojeg zastupa opunomoćenik odvjetnik Krtinić Jovica iz Umaga, Obala J.B. Tita 4/II, za kupnju 849/1538 suvlasničkog djela k.č.br.1944/269 k.o. Brtonigla, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Bujama – Buie, u z.k. ulošku: 1853, kao oranica površine 1006 m<sup>2</sup> i kuća površine 500 m<sup>2</sup>, što u naravi predstavlja 849 m<sup>2</sup>, na skici izmjere izrađene od strane CONSTRUCTA GEO.d.o.o., Umag, Libera Brajka 2, od 22. veljače 2013.godine, označeno slovom A, za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 64.807,60 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

**II.**

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/21  
URBROJ: 2105/04-01-16-14  
Brtonigla, 15. rujna 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svoj 29. sjednici održanoj 15. rujna 2016. godine, donosi sljedeću:

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla**

#### **I.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspisuje natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlažu prodaji sljedeće nekretnine:

#### **I/KARIGADOR**

1. 628/3703 suvlasničkog udjela k.č.br.1944/116 k.o. Brtonigla, opisno kao šuma, površine dijela 628 m<sup>2</sup>, što je na Situaciji broj posla: 262/2013 od 19. ožujka 2013.god., izrađene od strane „Geodetskog ureda Mataija“ d.o.o. Umag, označeno slovom „D“. Početna kupoprodajna cijena iznosi od 63.215,67 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
2. 625/3703 suvlasničkog udjela k.č.br.1944/116 k.o. Brtonigla, opisano kao šuma, površine dijela 625 m<sup>2</sup>, što je na Situaciji broj posla: 262/2013 od 19. ožujka 2013.god., izrađene od strane „Geodetskog ureda Mataija“ d.o.o. Umag, označeno slovom „K“. Početna cijena u iznosu od 62.913,69 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
3. 729/3703 suvlasničkog udjela k.č.br.1944/116 k.o. Brtonigla, opisano kao šuma, površine dijela 729 m<sup>2</sup>, što je na Situaciji broj posla: 262/2013 od 19. ožujka 2013.god., izrađene od strane „Geodetskog ureda Mataija“ d.o.o. Umag, označen slovom „J“. Početna kupoprodajna cijena iznosi 73.382,53 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
4. k.č.br.1944/472 k.o. Brtonigla, opisano kao šuma, površine 2556 m<sup>2</sup>. Početna kupoprodajna cijena iznosi 257.291,82 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

#### **II.**

Kupac nekretnine će o svom trošku izraditi potrebne projekte i geodetske elaborate te ishoditi potrebne dozvole radi cijepanja odnosno razvrnuća suvlasničke zajednice nekretnine.

Kupac će o svom trošku izvršiti usklađenje podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnine, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru.

#### **III.**

U svezi priznavanja prvenstvenog prava kupnje određuje se primjena odredbe čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

#### **IV.**

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla, a ista se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

**V.**

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke određuje se plaćanje kupoprodajne cijene, umanjenje za uplaćenu jamčevinu, jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana javnobilježničke ovjere Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke, Kupci stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

Troškove solemnizacije/ovjere kupoprodajnog ugovora i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

**VI.**

Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za nekretnine iz ovog natječaja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla nalaže Jedinственom upravnom odjelu Općine Brtonigla ponovno raspisivanje Javnog natječaja za prodaju nekretnina iz točke I. ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispjelih ponuda ili ponuda koje nisu udovoljile uvjetima iz ovoga natječaja.

**VII.**

Zadužuje se Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

**VIII.**

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Brtonigla da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

**IX.**

**Natječaj traje 15 (petnaest) dana** od dana objave. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

**X.**

Prihvća se prijedlog teksta natječaja KLASA: 944-05/16-50/34 URBROJ: 2105/04-01-16-4 razmatranog na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15. rujna 2016. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/34  
URBROJ: 2105/04-01-16-6  
Brtonigla, 15. rujna 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.

## PRIJEDLOG

Temeljem čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN – 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13 i 137/15) čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16) i Odluke Općinskog vijeća Općine Brtonigla KLASA: 944-05/16-50/21 URBROJ: 2105/04-01-16- od \_\_\_\_\_ godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, raspisuje sljedeći

**NATJEČAJ****za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla****I.**

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina na području Općine Brtonigla putem prikupljanja pisanih ponuda, kako slijedi:

**I/KARIGADOR**

5. 628/3703 suvlasničkog udjela k.č.br.1944/116 k.o. Brtonigla, opisno kao šuma, površine dijela 628 m<sup>2</sup>, što je na Situaciji broj posla: 262/2013 od 19. ožujka 2013.god., izrađene od strane „Geodetskog ureda Mataija“ d.o.o. Umag, označeno slovom „D“. Početna kupoprodajna cijena iznosi od 63.215,67 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
6. 625/3703 suvlasničkog udjela k.č.br.1944/116 k.o. Brtonigla, opisano kao šuma, površine dijela 625 m<sup>2</sup>, što je na Situaciji broj posla: 262/2013 od 19. ožujka 2013.god., izrađene od strane „Geodetskog ureda Mataija“ d.o.o. Umag, označeno slovom „K“. Početna cijena u iznosu od 62.913,69 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
7. 729/3703 suvlasničkog udjela k.č.br.1944/116 k.o. Brtonigla, opisano kao šuma, površine dijela 729 m<sup>2</sup>, što je na Situaciji broj posla: 262/2013 od 19. ožujka 2013.god., izrađene od strane „Geodetskog ureda Mataija“ d.o.o. Umag, označen slovom „J“. Početna kupoprodajna cijena iznosi 73.382,53 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
8. k.č.br.1944/472 k.o. Brtonigla, opisano kao šuma, površine 2556 m<sup>2</sup>. Početna kupoprodajna cijena iznosi 257.291,82 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

**II.****UVJETI UREĐENJA PROSTORA**

Kupac nekretnina će o svom trošku izraditi potrebne projekte i geodetske elaborate te ishoditi potrebne dozvole radi cijepanja odnosno razvrnuća suvlasničke zajednice nekretnina koje se u ovom natječaju izlaže prodaji u suvlasničkom dijelu.

Na zemljištu izloženom ovom natječaju predviđena izgradnja odnosno privođenje namjeni, dopustiti će se sukladno namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja i drugim uvjetima gradnja. Općina Brtonigla ne odgovara za eventualnu izmjenu ili ograničenja u pogledu navedenih uvjeta gradnje koji se mogu pojaviti kao posljedica izmjene pozitivnih pravnih propisa ili podzakonskih propisa.

Kupac nekretnina prilikom ishodovanja potrebnih dozvola za gradnju dužni su na kupljenim nekretninama poštivati uvjete Općine Brtonigla i drugih pravnih osoba u vezi planirane komunalne i druge infrastrukture.

Kupac zemljišta će o svom trošku izvršiti eventualnu prenamjenu zemljišta u skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Kupci nekretnina na kojima postoji teret raznih instalacija, u slučaju intervencije ili sličnih radova na instalacijama, dužni su osigurati nesmetan pristup instalacijama ovlaštenim djelatnicima radi izvođenja radova.

Eventualna izmještanja instalacija, priključaka i objekata koja su teret na predmetnim zemljištem, kupac zemljišta izvršiti će o svom trošku u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba.

Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu «viđeno – kupljeno», što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

U slučaju postojanja posjeda treće osobe na nekretninama, kupac je dužan o svom trošku osloboditi nekretninu od stvari i osoba.

Općina Brtonigla ne odgovara za eventualnu neusklađenost podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnina, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru .

### III.

#### UVJETI NATJEČAJA

1. U Natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe.
2. Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene nekretnina prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla na broj:HR1923800061804000002, poziv na broj: 68-7757-OIB, s naznakom «JAMČEVINA ZA NATJEČAJ – PRODAJA NEKRETNINA» u opisu uplatnice.
3. Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti Potvrdu koju će pribaviti u Računovodstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla po kojoj je vidljivo da su podmirene sve obveze prema Općini Brtonigla s osnova svih potraživanja. Podnositelj zahtjeva uz ponudu obvezno treba priložiti isprave temeljem kojih ostvaruje prvenstveno pravo kupnje.
4. Najpovoljnijom ponudom smatra se ona koja sadrži najvišu ponuđenu cijenu. U slučaju da pravna ili fizička osoba prilikom javljanja na natječaj ostvaruje prvenstveno pravo kupnje po sljedećim kriterijima:

*Prvenstveno pravo kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta, mogu ostvarti osobe sljedećim redoslijedom:*

1. trgovačka društva u vlasništvu Općine Brtonigla
2. suvlasnik;
3. dosadašnji zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze;
4. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje;
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji
7. dosadašnji posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara;
8. osobe koje imaju pribavljeno osobno ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području Općine Brtonigla, a kupnjom zgrade – jedne stambene jedinice ili stana rješavaju stambeno pitanje
9. nositelj izgradnje građevine s namjenom korištenja u interesu Republike Hrvatske, Istarske županije ili Općine.

Ugovor o kupoprodaji zaključiti sa osobom koja ostvaruje pravo prvenstva kupnje pod uvjetom da prihvati najvišu ponuđenu cijenu.

5. **Natječaj traje 15 (petnaest) dana.** Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.
6. Jamčevina se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.
7. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja, ili koji ne pristupi sklapanju ugovora u danom roku, ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, ili ne uplati u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.
8. Rok za plaćanje kupoprodajne cijene je bitan sastojak ugovora, a u slučaju propuštanja tog roka nastupaju pravne posljedice predviđene odredbom čl. 361 Zakona o obveznim odnosima.
9. Za nekretnine iz toč.I ovog Natječaja plaćanje kupoprodajne cijene, umanjenje za uplaćenu jamčevinu, utvrđuje se jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana javnobilježničke ovjere Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

10. Kupci nekretnina iz točke I. ovog Natječaja, stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

#### IV.

##### POSEBNI UVJETI

1. Sudionik u natječaju prilikom podnošenja ponude mora naznačiti i priložiti:
  - ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta odnosno sjedište,
  - oznaku nekretnine za koju se natječe,
  - ponuđeni iznos kupoprodajne cijene nekretnine,
  - dokaz o identifikaciji ( dokaz o državljanstvu za fizičke osobe ili registracija poduzeća za pravne osobe) ,
  - dokaz o uplaćenju jamčevini,
  - ovjereno ovlaštenje odnosno punomoć,
  - dokaz o pravu prvenstva kupnje,
  - Potvrdu Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla da nema prema Općini Brtonigla dospjelih, a neplaćenih financijskih dugovanja,
  - izjavu da je na teren izvršio uvid u nekretninu za koju se natječe i
  - izjavu da je upoznat sa svim uvjetima ovog natječaja.
2. Ponuda za natječaj predaje se putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom «ZA NATJEČAJ ZA KUPNJU NEKRETNINE; NE OTVARAJ» na adresu Općine Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla.
3. Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla provesti će postupak otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza i utvrđivanja njihove pravne valjanosti, te sastavljanja prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16).
4. Ponude na natječaj se moraju podnijeti u roku. Ponude koje su prispjele poslije roka ili su nepotpune, odbacit će se.
5. Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla naknadno će objaviti datum i mjesto otvaranja pristiglih zahtjeva za kupnju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Brtonigla.
6. Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 30( trideset) dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla.
7. Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za bilo koju nekretninu iz ovog natječaja te poništiti ovaj natječaj u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.
8. O rezultatima natječaja sudionici će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/34  
URBROJ: 2105/04-01-16-4  
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba'



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 29. sjednici održanoj dana 15. rujna 2016. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti**  
**na području Općine Brtonigla**  
**za lipanj i srpanj 2016. g**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za lipanj 2016. godine, broj:511-08-23/1-9/06-16 od 05. srpnja 2016. godine i za srpanj 2016. godine, broj:511-08-23/1-9/07-16 od 09. kolovoza 2016. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:215-01/16-01/01  
URBROJ: 2105/04-01-16-13  
Brtonigla, 15. rujna 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.

