

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 01

Godina: 2017

Brtonigla, 13. siječnja 2017. godine

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA	Str.
1. Uputa o suradnji između Općine Brtonigla i proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz nadležnosti Općine Brtonigla	1.
2. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu trakastih zavjesa	6.
3. Odluka o izravnom ugovaranju za izradu dodatnih radova na izvedenom stanju nerazvrstane ceste za upis predmetne ceste u Katastar i Zemljišnu Knjigu od glavne ceste Brtonigla- Nova Vas do obuhvata UPU- a Žmergo	7.
4. Odluka o zatvaranju za sav promet ulica u naselju Brtonigla za potrebe održavanja manifestacije „Božićni sajam“	8.
5. Odluka o financiranju božićnih poklon paketa za učenike Talijanske škole – Scuola elementare „Edmondo De Amicis“ iz Buja	10.
6. Odluka o financiranju božićnih poklon paketa za učenike Osnovne škole – Scuola elementare „Mate Balota“ Buje	11.
7. Odluka o izravnom ugovaranju za izradu dodatne dekorativne rasvjete na području Općine Brtonigla	12.
8. Odluka o izravnom ugovaranju za izradu elektro monterskih radova zamjene glavnog voda na vrtiću Kalimero i škole u naselju Brtonigla	12.
9. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu dobavu i ugradnju odbojne ograde na nerazvrstanoj cesti Nova Vas – Žmergo	13.
10. Plan klasifikacijskih i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju Općine Brtonigla	14.
11. Zaključak kojim se odobrava Turističkoj Zajednici Općine Brtonigle zauzimanje dijela javne površine Trga Sv. Zenona za potrebe organizacije manifestacije „Božićni sajam“	32.
12. Odluka o financiranju božićnih poklon paketa za štíćenike	33.
13. Odluka o dodijeli poklon bonova socijalno potrebitim osobama sa prebivalištem na području Općine Brtonigla povodom Božića	34.
14. Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog Odluke o priznavanju ulaganja adaptacije dijela kuće izgrađene na k.č.br. 6-1 zgr. k.o. Brtonigla	35.
15. Odluka o namirenju nastale štete za oduzeto zemljište za potrebe upisa nerazvrstane ceste	35.
16. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu	36.
17. Zaključak kojim se odobrava osnivanje prava služnosti radi zamjene	41.

niskonaponske kabelaške mreže u naselju Karigador	
18. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave za predmet opskrbe električne energije za potrebe Općine Brtonigla	41.
19. Zaključak kojim se odobrava osnivanje prava služnosti radi izgradnje komunalne vodne građevine za javnu vodoopskbu – Vodovodni ogranak „TP Gromače UPU-39 Općina Brtonigla - Nova Vas“	43.
20. Odluka o kupnji nekretnina	44.
21. Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Općine Brtonigla	45.
22. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti za najam komi vozila	51.
23. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti za najam osobnog vozila	53.
24. Zaključak o utvrđivanju korigiranog Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador - UPU 2	55.
25. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora o najmu stana u vlasništvu Općine Brtonigla	56.
26. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o zakupu nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla	57.
27. Odluka o popisu i osnivanju popisnog povjerenstva	58.
28. Odluka o dodjeli još 4 poklon bonova socijalno potrebitim osobama sa prebivalištem na području Općine Brtonigla povodom Božića	59.
29. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla u 2017. godini	60.

OPĆINA BRTONIGLA

**UPUTA O SURADNJI IZMEĐU OPĆINE BRTONIGLA I
PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI
OPĆINE BRTONIGLA**

1) CILJ UPUTE

Ovom Uputom uređuje se način suradnje između Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općina) i njezinog proračunskog i izvanproračunskog korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe:

- Zakona o proračunu i provedbenih propisa i uputa
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti, provedbenih propisa i uputa
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i provedbenih propisa i uputa

2) PRORAČUNSKI KORISNIK OPĆINE BRTONIGLA

Dječji vrtić Kalimero- Scuola d'infanzia Calimero, Brtonigla, Dudova ulica 24a

3) IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK KOJEG JE OSNOVALA OPĆINA BRTONIGLA

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o., Brtonigla, Mlinska ulica 2

Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna JLP(R)S objavljuje Ministarstvo financija u Narodnim novinama jednom godišnje. Svaki novoosnovani proračunski ili izvanproračunski korisnik Općine je u svom poslovanju dužan primjenjivati ovu uputu.

4) PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

4.1. Koordinacija aktivnosti za izradu proračuna Općine

Jedinstveni upravni odjel Općine, na temelju Uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje s utvrđenim limitima za proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

U izradi proračuna Općine uključuju se proračunski i izvanproračunski korisnik iz nadležnosti koji svojim aktivnostima i projektima sudjeluju u provedbi programa Općine. Poslove koordinacije izrade proračuna Općine provodi pročelnik i računovodstveni referent.

Uputa za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sadrži:

- a) temeljne ekonomske pretpostavke za izradu proračuna
- b) opis planiranih politika Općine
- c) procjenu prihoda i rashoda Općine
- d) limite rashoda proračuna za proračunskog i izvanproračunskog korisnika
- e) metodologiju izrade proračuna Općine i financijskih planova proračunskih korisnika.

Proračunski i izvanproračunski korisnici će prijedlog financijskog plana izraditi u skladu s uputom za pripremu proračuna, odnosno u skladu s utvrđenim limitima. Svoje prijedloge financijskog plana korisnici će dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu na provjeru i usuglašavanje.

Tijekom provjere i usuglašavanja prijedloga financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika razmatra se pravdanost iskazanih zahtjeva sa financijskim sredstvima za redovno poslovanje korisnika te opravdanost zahtjeva za dodatnim sredstvima za projekte.

Proračunski i izvanproračunski korisnik u obrazloženju financijskog plana obrazložiti će:

- uzroke rasta ili smanjenja pojedinih rashoda,
- analize kretanja troškova u narednom razdoblju s obzirom na promjene okolnosti poslovanja,
- promjene u kretanju vlastitih prihoda,
- informacije o stanju imovine vezano uz troškove koji će proizaći zbog potreba održavanja, zamjene imovine, nabave rezervnih dijelova, troškova servisiranja,
- informacije o obvezama koje proizlaze iz potpisanih ugovora, a koji još nisu krenuli u realizaciju ili su djelomično realizirani,
- informacije o ostvarenim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Prijedlozi financijskih planova proračunskog i izvanproračunskog korisnika moraju biti izrađeni na način, odnosno u skladu s utvrđenim programima Jedinственog upravnog odjela. Referent za računovodstvo Jedinственog upravnog odjela izraditi će cjelovit prijedlog proračuna Općine na temelju dostavljenih prijedloga. Prijedlog plana proračuna uputiti će se Općinskom načelniku na daljnji postupak usuglašavanja. Općinski načelnik će razmotriti i preispitati prijedlog plana proračuna te ga uputiti u zakonskom roku Općinskom vijeću na usvajanje.

U slučaju prekoračenja odobrenog limita preispituje se opravdanost visine predloženih odnosno zatraženih sredstava. Usuglašavanje se provodi sve do trenutka dok se proračun ne uravnoteži odnosno dok se ne postigne usklađenost prihoda i rashoda po izvorima financiranja.

Nakon što Općinsko vijeće donese proračun, u najkraćem roku upoznati će se proračunski i izvanproračunski korisnici sa dodijeljenim sredstvima, na način da će ih o tome obavijestiti Jedinственi upravni odjel. Uz plan proračuna donosi se i odluka o izvršavanju proračuna, koja se kao i proračun, objavljuje na internetskim stranicama Općine.

4.2. Izvještavanje o realizaciji postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenim sredstvima

Proračunski i izvanproračunski korisnik dužni su Jedinственom upravnom odjelu dostaviti Izvješće o realizaciji postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava i to:

- za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja, 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja;
- za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca, do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Sva izvješća se dostavljaju istovremeno u pisanom i elektronskom formatu na daljnje korištenje za izradu konsolidiranog izvještaja o izvršenju proračuna

5) KOORDINACIJA RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

Općina nije obveznik uspostave unutarnje revizije sukladno kriterijima Pravilnika o unutarnjoj reviziji i javnom sektoru, stoga će se praćenje poslovanja proračunskog i izvanproračunskog korisnika obavljati putem drugih mehanizama koje ima na raspolaganju odnosno, putem informacija o fiskalnoj odgovornosti pa do eventualnog nadzora državne ili neke druge vanjske revizije.

Općina je obvezna davati upute proračunskom i izvanproračunskom korisniku u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Proračunski i izvanproračunski korisnik su obvezni temeljem samoprocjene sustava planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u svoje redovno poslovanje. Samoprocjena sustava obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Proračunski i izvanproračunski korisnik dostaviti će Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s prilogima Općini Brtonigla do 28. veljače (29. veljače) tekuće godine za prethodnu godinu. Jedinственi upravni odjel za svakog obveznika provjeriti će sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti, prilikom čega se provjerava:

- formalni sadržaj Izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- na odabranom uzorku pitanja vjerodostojnost odgovora upitnika,
- na odabranom uzorku dostavljenih izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine,
- provedbu aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i utvrđenim nepravilnostima.

Jedinstveni upravni odjel kod provjere formalnog sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti utvrđuje da li je:

- a) predana Izjava i svi propisani dokumenti,
- b) popunjen Upitnik
- c) Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako je dostavljena Izjava kojom se potvrđuje postojanje slabosti i nepravilnosti koje ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava
- d) Ispravnost načina na koji je popunjen Upitnik, ponajprije u dijelu provjere odgovora „nije primjenjivo“ na pitanja na koja je sigurno da korisnici moraju odgovoriti sa „da“ , „ili-ili „djelomično“.

Jedinstveni upravni odjel nakon provjere formalnog sadržaja pristupa suštinskoj provjeri sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja najvećim dijelom obuhvaća provjeru vjerodostojnosti odgovora na pitanja iz Upitnika.

Provjere na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika mogu se provoditi:

- a) Na licu mjesta, dolaskom kod proračunskog korisnika pregledom dokumentacije prema referencama iz predmeta o fiskalnoj odgovornosti, odnosno dokumentacije kopirane i uložene u predmetu
- b) na način da se uzorak pitanja iz Upitnika zatraži od proračunskih korisnika dostava dokumentacije temeljem koje je odgovoreno na pojedino pitanje.

6.1. Upravljanje rizicima

Čelnici proračunskog i izvanproračunskog korisnika neovisno što nisu obveznici Pravilnika o unutarnjoj reviziji i javnom sektoru dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koji su usmjereni na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprječavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu Općine odnosno financijskom planu proračunskog korisnika,
- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel prati i nadzire poslovanje proračunskih korisnika te definira potencijalne rizike u poslovanju.

7) NEPRAVILNOSTI U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizlazi iz radnji propusta Općine odnosno proračunskog korisnika, a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini ili obvezama. Načelnik, odnosno čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika obavezan je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare i poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara.

Proračunski i izvanproračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu Zaduženu za nepravilnosti, ali su dužni o uočenim nepravilnostima pisano izvještavati osobu zaduženu za nepravilnosti u Općini, sukladno Naputku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Načelnik je dužan sukladno Naputku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u

upravljanju proračunskim sredstvima, odmah, a najkasnije u roku od sedam radnih dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama poduzeti sljedeće mjere:

- U slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostaviti na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu;
- U slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, predmet sa dokazima u prilogu dostaviti na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor;
- kad se utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili proračunu, načelnik obveznika odmah zahtjeva povrat proračunskih sredstava u proračun ili podnosi zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja rješenja o povratu sredstava u proračun;
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Proračunski i izvanproračunski korisnik dužan je:

a) za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima odnosno uočenu nepravilnost i poduzete mjere popuniti Obrazac o "Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti" i odmah ga dostaviti osobi zaduženoj za nepravilnosti u Općini,

b) pratiti postupanja o poduzetim mjerama i polugodišnje i godišnje izvještavati osobu zaduženu za nepravilnosti u Općini na Obrascu "Praćenje postupanja po poduzetim mjerama".

Proračunski i izvanproračunski u roku 15 dana od poduzimanja mjera, u pisanom će obliku o tome obavijestiti osobu koja je prijavila nepravilnosti, osim u slučaju anonimne prijave.

U slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika, osoba zadužena za nepravilnosti, popunit će Obrazac "Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti" radi sastavljanja polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o nepravilnostima.

8) IZVJEŠTAVANJE

Osim propisanih financijskih izvještaja (uključujući i izvješća o vlastitim i ostalim prihodima) koja se traže od proračunskih korisnika, Jedinствени upravni odjel odrediti će način praćenja i izvještavanja proračunskih korisnika, što uključuje i traženje nekih drugih izvješća odnosno informacija bitnih za praćenje rada proračunskog i izvanproračunskog korisnika iz nadležnosti.

9) ZAKLJUČAK

Ovom Uputom su utvrđene minimalne obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvoja suradnje između Općine i proračunskih te izvanproračunskih korisnika iz nadležnosti Općine, te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona i ostale regulative koja uređuje područje proračuna i sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru kao i eventualne dodatne aktivnosti koje načelnik procijeni potrebnim urediti.

Ova Uputa primjenjuje se danom donošenja i objaviti će se u Službenim novinama Općine Brtonigla te na službenoj mrežnoj stranici Općine Brtonigla: www.brtonigla-verteneglio.hr.

KLASA: 470-01/16-10/01
URBROJ:2105/04-02/01-16-1
Brtonigla, 30. kolovoza 2016.

Načelnik
Općine Brtonigla
Doriano Labinjan, dipl.oec., v.r



Na temelju st. 3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13) i Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/2014), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 01. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju za nabavu trakastih zavjesa

I.

Prihvaća se ponuda Jacincommerce d.o.o. iz Umaga, Trg Antonio Gramsci 7, broj ponude 17.11.A/2016 od 25.11.2016. god., za nabavu i montažu trakastih zavjesa od 127 mm, sveukupne dimenzije od 16,31 m² i zidnih nosača (12 komada), za sveukupan iznos u visini od 2.849,60 kuna bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I. ove Odluke obavljat će se u roku od 30 (trideset) dana od ispostavljanja računa, po izvršenju predmeta nabave.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu (račun K100757 pozicija 422, naziv: Opremanje općinske zgrade – postrojenja i oprema).

III.

Za kontrolu izvršene usluge iz ove Odluke, prilikom koje će se kontrolirati pravodobnost, količina i kvaliteta nabavljene robe, zadužuje se Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU iz Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla.

Zadužuje se Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 030-07/16-70/01
URBROJ: 2105/04-02-16-2
Brtonigla, 01.12.2016. god.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 06. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za izradu dodatnih radova na izvedenom stanju nerazvrstane ceste za upis predmetne ceste u Katastar i Zemljišnu Knjigu od glavne ceste Brtonigla- Nova Vas do obuhvata UPU- a Žmergo

I.

Prihvća se ponuda „GEODETSKI URED MATAIJA d.o.o.“ iz Umaga, Barboj 36c, broj ponude 3466 od 25.11.2016. za izradu dodatnih radova na izvedenom stanju nerazvrstane ceste za upis predmetne ceste u Katastar i Zemljišnu Knjigu od glavne ceste ŽLC 50042- Brtonigla-Nova Vas do obuhvata UPU-a Žmergo za ponudenu cijenu u iznosu od 4.280,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se 7 dana nakon dospijeca računa .

Rok izrade dokumentacija je 14 dana od dostave narudžbenice .

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu, Izdaci za geodetske usluge (32373 pozicija 39).

III.

Za kontrolu dostave dokumentacije, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 340-01/16-10/14

URBROJ: 2105/04-02-/01-16-9

Brtonigla, 06. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 07. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o zatvaranju za sav promet ulica u naselju Brtonigla za potrebe održavanja manifestacije
„Božićni sajam“

I.

Zatvara se privremeno za sav promet dio Trg Sv. Zenona, sukladno skici koja čini sastavni dio ove Odluke.

Zatvaranje cestovnog prometa provest će se postavljanjem rampi.

II.

Promet se privremeno obustavlja za potrebe održavanja sportske manifestacije „Božićni sajam“ u periodu od 08. prosinca 2016. godine do 12. prosinca 2016. godine.

III.

Zabranjuje se zaustavljanje i parkiranje vozila u ulicama i trgovima na koje se ova Odluka odnosi.

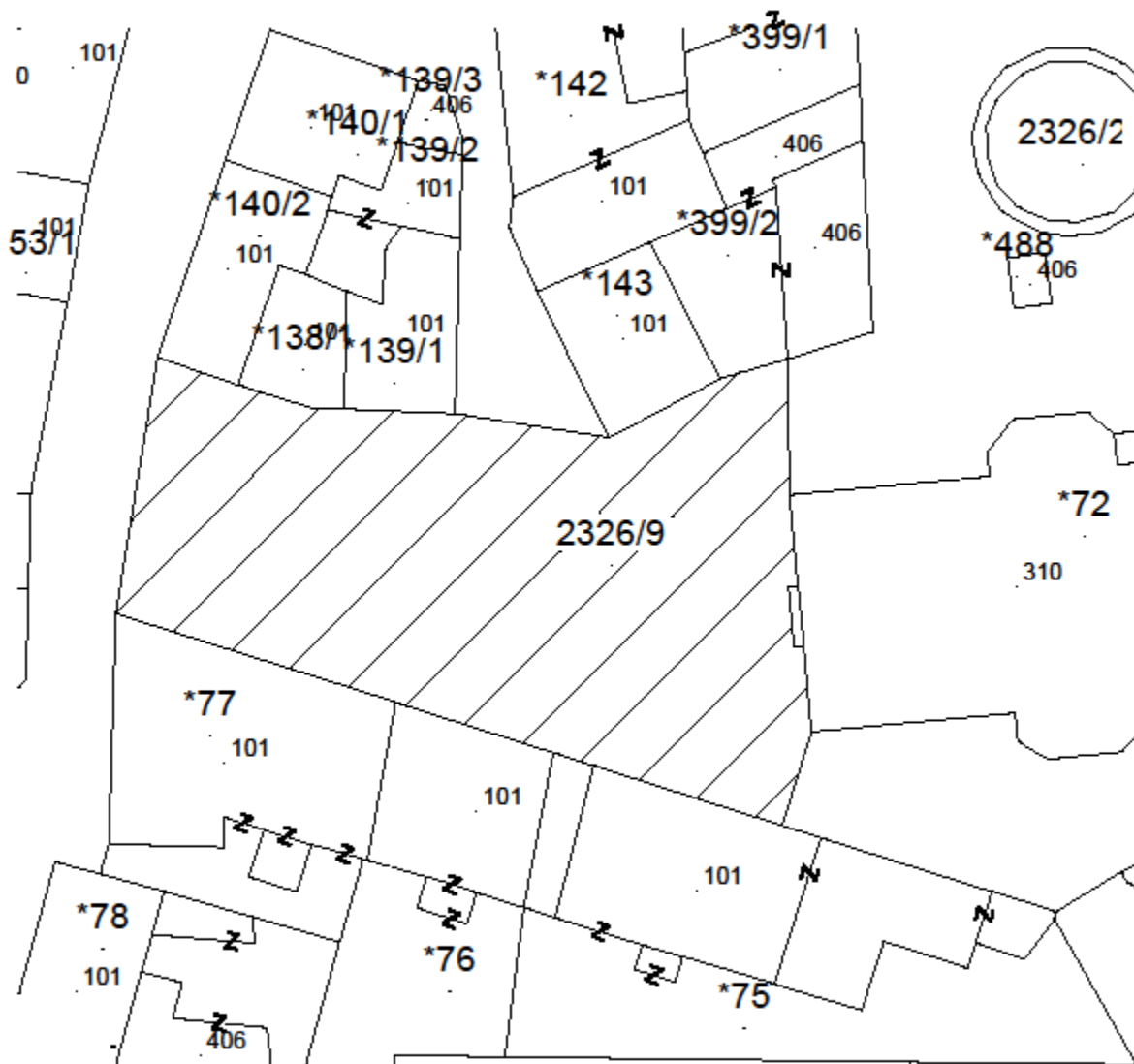
IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: UP/I-363-02/16-05/12
URBROJ: 2105/04-02/01-16-04
Brtonigla, 07. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-01/16-01/11

URBROJ: 2105/04-04/02-16-8

Brtonigla, 07. prosinca 2016. godine

Na temelju Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst), čl. 35. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla broj 18/13) i Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016.godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 1/16 i 16/16), a po prijedlogu Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu iz Zaključaka KLASA: 550-01/16-01/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-6 od 02. prosinca 2016. godine i KLASA: 550-01/16-01/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-7 od 02. prosinca 2016. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 07. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općina Brtonigla financirati će božićne poklon pakete za 12 učenika Talijanske škole – Scuola elementare „Edmondo De Amicis“ iz Buja sa područja Općine Brtonigla, prema zahtjevu iste ustanove od 30.11.2016. godine, u pojedinačnoj vrijednosti u iznosu od 100,00 kn.

II.

Zadužuje se Talijanska škola – Scuola elementare „Edmondo De Amicis“ iz Buja da dostavi Općini Brtonigla račun za darove iz točke I. ove Odluke i izvještaj o dodijeljenim darovima financiranih od Općine Brtonigla.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla za isplatu sredstava za prigodne pakete iz točke I ove Odluke, na temelju odobrenog računa, koristeći sredstva osigurana u Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu (pozicija 372).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-01/16-01/11

URBROJ: 2105/04-04/02-16-9

Brtonigla, 07. prosinca 2016. godine

Na temelju Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proć.tekst), čl. 35. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla broj 18/13) i Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016.godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 1/16 i 16/16), a po prijedlogu Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu iz Zaključaka KLASA: 550-01/16-01/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-6 od 02. prosinca 2016. godine i KLASA: 550-01/16-01/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-7 od 02. prosinca 2016. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 07. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općina Brtonigla financirati će božićne poklon pakete za 20 učenika Osnovne škole – Scuola elementare „Mate Balota“ Buje sa područja Općine Brtonigla, prema zahtjevu iste ustanove od 30.11.2016. godine, u pojedinačnoj vrijednosti u iznosu od 100,00 kn.

II.

Zadužuje se Osnovna škola – Scuola elementare „Mate Balota“ Buje iz Buja da dostavi Općini Brtonigla račun za darove iz točke I. ove Odluke i izvještaj o dodijeljenim darovima financiranih od Općine Brtonigla.

III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za isplatu sredstava za prigodne pakete iz točke I ove Odluke, na temelju odobrenog računa, koristeći sredstva osigurana u Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu (pozicija 372).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proć.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proć.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 07. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju za izradu dodatne dekorativne rasvjete
na području Općine Brtonigla

I.

Prihvaća se ponuda poduzeća „Brolex d.o.o.“ iz Buja, Momjanska ulica 2, broj ponude 2016-375 od 02.12.2016, za izradu dodatne dekorativne rasvjete na području Općine Brtonigle, za ukupnu ponuđenu cijenu u iznosu od 31.600,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 30 dana nakon zaprimljenog računa .

Rok za izvedbu radova iz toč.I, iznosi 7 radnih dana.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu, javna rasvjeta na području Općine Brtonigla (42129 i pozicije 358-2).

III.

Za kontrolu izvedenih radova, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 310-01/16-20/01

URBROJ: 2105/04-02-/01-16-15

Brtonigla, 07. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 07. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za izradu elektro monterskih radova zamjene glavnog voda
na vrtiću Kalimero i škole u naselju Brtonigla

I.

Prihvaća se ponuda „Brolex d.o.o.“ iz Buja, Momjanska ulica 2, broj ponude 2016-371 od 07.12.2016. za elektro monterske radova zamjene glavnog voda na vrtiću Kalimero i škole u naselju Brtonigla, za ponuđenu cijenu u iznosu od 17.895,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se 30 dana nakon dospijeća računa .

Rok izrade kabliranja i glavnog voda je 15 dana od primitka narudžbenice .

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu, TEKUĆI GRAĐEVINSKI OBJEKTI (42149 poz. 159-1)

III.

Za kontrolu izrade kabliranja, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 310-02/16-20/04

URBROJ: 2105/04-02-/01-16-4

Brtonigla, 08. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec.v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proć.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proć.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 07. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju za nabavu dobavu i ugradnju odbojne ograde na nerazvrstanoj cesti Nova Vas - Žmergo****I.**

Prihvaća se ponuda „ISTARSKE CESTE d.o.o.“ iz Pule, Partizanski put 140, broj ponude 4515/2016 od 30.11.2016. za nabavu, dobavu i ugradnju odbojne ograde na nerazvrstanoj cesti Nova Vas - Žmergo za ponuđenu cijenu u iznosu od 19.200,00 kn bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se 30 dana od dostave računa .

Rok radova je 10 dana od zaprimanja narudžbenice.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu, Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (32329 poz.33)

III.

Za kontrolu izvedenih radova na izradi i asfaltiranju pristupne rampe, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-02/16-20/01

URBROJ: 2105/04-02-/01-16-27

Brtonigla, 07. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 18 st. 3 Uredbe o uredskom poslovanju (NN-7/09), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – pročišćeni tekst), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN-38/88), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 07. prosinca 2016. godine, donosi

PLAN

Klasifikacijskih i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju Općine Brtonigla

Članak 1.

Planom klasifikacijskih i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnog tijela.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije	Oznaka dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0		Društvo, državno uređenje i uprava
00		Društvo
000		Društveno – ekonomski odnosi
000-01	01	Društveno – ekonomski odnosi općenito
000-04	01	Društveno –ekonomski razvoj
01		Društveno planiranje
001-01	01	Društveno planiranje - Općenito
001-01	01	Društveni planovi

004		Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građana
004-01	01	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka i građanina-općenito
008		Društveno informiranje
008-02	01	Javno informiranje
01		Državno uređenje
010		Organizacija države
010-04	01	RH
011		Donošenje i objavljivanje propisa (općenito)
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa
012		Ustavni propisi i statuti
012-03	01	Statuti
013		Delegatski sistem
013-02	01	Birački spiskovi
013-03	01	Izbori i opoziv
014		Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
014-02	01	Referendum
015		Teritorijalna razgraničenja
015-05	01	Područje općina
015-07	01	Gradovi i naselja
015-08	01	Ulice i trgovi
016		Narodnosti
016-02	01	Prava manjina
017		Grbovi, amblemi, zastave i himne
017-01	01	Grbovi, amblemi, zastave i himne - Općenito
018		Politički odnosi
018-01	01	Politički odnosi - Općenito
018-02	01	Odnosi s drugim državama
018-03	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama
02		Organi vlasti

022		Organizacija i rad izvršnih organa
022-01	01	Organizacija i rad izvršnih organa-općenito
023		Organizacija i rad organa uprave
023-01	01	Organizacija i rad organa uprave-općenito
024		
024-01	01	Poduzeća i ustanove-općine
026		Organizacija i rad mjesnih zajednica
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora-općenito
026-04	01	Ostalo-Državno uređenje
03		Upravno poslovanje
030		Organizacija, metode i tehnike rada
030-01	01	Organizacija, metode i tehnike rada - Općenito
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
031		Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo
031-06	01	Poštanske usluge
032		Informacijsko – dokumentacijska služba
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijska služba-općenito
033		Štampanje i umnožavanje materijala
033-04	01	Uvezivanje i distribucija
034		Upravni postupak i upravni spor
034-01	01	Općenito
034-02	02	Opći upravni postupak
034-03	01	Posebni upravni postupak
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda-općenito
034-06	01	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari
035		Uredsko poslovanje
035-01	01	Uredsko poslovanje - Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake
035-04	01	Evidencije i obrasci

036		Arhiviranje predmeta i akata
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata-općenito
036-03	01	Čuvanje registraturne građe
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
038		Pečati, žigovi i štambilji
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova
038-03	01	Upotreba, za čuvanje i uništavanje
04		Upravni nadzor
040		Nad zakonitošću akata
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada-općenito
05		Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe
053		Molbe i prijedlozi
053-01	01	Molbe i prijedlozi-općenito
053-02	01	Pojedinačni predmeti
06		Odlikovanja, javne nagrade i priznanja
060		Odlikovanja
060-01	01	Odlikovanja-općenito
060-03	01	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija
08		Radnici u organima uprave
080		Funkcionari, rukovodeći i drugi radnici
080-01		Djelatnici u upravi
080-02		Dužnosnici
080-06		Evidencija kadrova u tijelima uprave
080-07		Ocjenjivanje rada djelatnica u tijelima radne uprave
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
1		Rad i radni odnosi
10		Zapošljavanje
100		Politika zapošljavanja

100-01	01	Zapošljavanje - općenito
103		Usmjeravanje u zanimanjima
103-01	01	Usmjeravanja i zanimanja-općenito
11		Radni odnosi
110-01	01	Radni odnosi-općenito
110-03	01	Prava i obveze radnika
12		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad-općenito
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ostalo
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada
113-02	01	Radno vrijeme
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
114		Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115		Zaštita na radu
115-01	01	Zaštita na radu - Općenito
116		Inspekcija rada
116-01	01	Inspekcija rada - Općenito
117		Radni staž
117-01	01	Radni staž - Općenito
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNANJE SVOJSTVA
118-01	01	Općenito
119		KADROVSKA POLITIKA I EDIDENCIJE
119-01	01	Općenito

12		Osobni dohoci
120		Stjecanje osobnog dohotka
120-01	01	Stjecanje osobnog dohotka - Općenito
121		Ostala primanja po osnovi rada
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada-općenito
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnina
121-15	01	Ostalo-osobni dohoci
13		Stručno usavršavanje
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja-općenito
132		Stručna praksa
132-01	01	Pripravnici, stažisti i ostali
133		Stručni i pravosudni ispiti
133-01	01	Stručni i pravosudni ispiti-općenito
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140		Mirovinsko osiguranje
140-01		Mirovinsko osiguranje - Općenito
141		Invalidsko osiguranje
141-01		Invalidsko osiguranje - Općenito
143		Doplatak za djecu
143-01		Doplatak za djecu - Općenito
2		Unutrašnji poslovi
20		Državna sigurnost
200-01	01	Državna sigurnost - općenito
21		Javna sigurnost
210		Javni red i mir
210-01	01	Javni red i mir - općenito
21		Poslovi prometa
211-01		Poslovi prometa – općenito
214		Zaštita od požara i eksplozija
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija-općenito

214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozije
215		Kriminalitet
215-01	01	Kriminalitet - općenito
22		Gradanska stanja
220		Prebivalište i boravište građana
220-01	01	Prebivalište i boravište građana - općenito
223		Matičarstvo
223-03	01	Vjenčani
223-04	01	Umrli
23		Ostali unutarnji poslovi
230		Udruženja građana
230-01	01	Udruženja građana - općenito
231		Javni skupovi
231-01	01	Javni skupovi – općenito
3		Privreda
30		Privredni sistem i ekonomska politika
300-01	01	Privredno planiranje – općenito
31		Gospodarsko kretanje
301-04	01	U Županiji Istarskoj
301-05	01	U gradovima i općinama
302		Gospodarski razvoj
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
303		Privredna suradnja
303-01	01	Privredna suradnja-općenito
306		Ekonomska politika i stabilizacija
306-02	01	Programi,aktivnosti i mjere
31		Industrija, rudarstvo, zanatstvo i mala privreda
310		Industrija i rudarstvo
310-01	01	Industrija i rudarstvo-općenito
310-02	01	Elektroprivreda
311		Zanatstvo i mala privreda
311-01	01	Zanatstvo i mala privreda-općenito

32		Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodoprivreda i zadrugarstvo
320		Poljoprivreda
320-01	01	Poljoprivreda općenito
320-02	01	Poljoprivredni zemljište
320-08	01	Stočarstvo
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-14	01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-15	01	Mljekarstvo
321		Šumarstvo
321-02	01	Šume i šumsko zemljište
321-08	01	Zaštita šuma od biljnih bolesti i štetočina
322		Vetrinarstvo
322-01	01	Veterinarstvo-općenito
322-07	01	Veterinarska inspekcija
323		Lovstvo
323-02	01	Lovišta i lovna područja
323-03	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači
324		Ribarstvo
324-01	01	Ribarstvo-općenito
325		Vodoprivreda
325-01	01	Vodoprivreda-općenito
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja
326		Zadrugarstvo
326-01	01	Zadruga/udruge - općenito
33		Trgovina, otkupi i opskrba, ugostiteljstvo i turizam
330		Unutarnja trgovina
330-01	01	Unutarnja trgovina-općenito
330-03	01	Trgovina na malo
330-05	01	Ostalo-trgovina, otkupi i opskrba, turizam
331		Vanjska trgovina
331-01	01	Vanjska trgovina - općenito

332		Otkupi
332-01	01	Otkupi - općenito
334		Turizam
334-01	01	Turizam- općenito
335		Ugostiteljstvo
335-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
34		Promet i veze
340		Cestovni promet
340-01	01	Cestovni promet – općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
342		
342-01	01	Pomorski, jezerski i jezerski promet
342-35	01	Granice pomorskog dobra
343		Zračni promet
343-01	01	Zračni promet - općenito
343		Veze
344-01	01	Veze - općenito
35		Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline
350		Prostorno planiranje
350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
351		Zaštita čovjekove okoline
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline – općenito
36		Građevinsko i komunalni poslovi
360		Građevinarski poslovi
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361		Izgradnja objekata
361-01	01	Izgradnja – objekata – općenito
361-02	01	Izgradnja objekta (mišljenja)
361-03	01	Građevinska dozvola
361-04	01	Tehnički pregled općenito

362		Građevinsko- urbanistička inspekcija
362-01	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija-općenito
362-02	01	Pojedinačni predmeti
363		Komunalni poslovi
363-01	01	Komunalni poslovi-općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-02	02	Održavanje čistoće javnih i ostalih pov.
363-02	03	Prekopavanje javnih površina
363-02	04	Kanalizacije
363-02	05	Sajmovi, zauzimanje javnih površina
363-03	01	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalna inspekcija
363-05	01	Ostalo-groblja
37		Stambena privreda i stambeni odnosi
370		Stambena politika
370-01	01	Stambena politika - općenito
370-03	01	Stanovi i stanovanje
370-05	01	Ostalo-stambena privreda i odnosi
371		Stambeni odnosi
371-01	01	Stambeni odnosi-općenito
371-03	01	Stanarsko pravo
371-04	01	Stanarina
371-05	01	Ostalo i pričuva
372		Poslovni prostor
372-01	01	Poslovni prostori - općenito
372-02	01	Izgradnja
372-03	01	Najam – zakup
372-04	01	Evidencija poslovnih prostora
373		Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom
373-03	01	Restauriranje objekata pod posebnom zaštitom
4		Financije
40		Općenito

400		Financijsko planski dokumenti
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti-općenito
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-08	01	Proračuni
400-09	01	Ostalo-financije
401		Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje-općenito
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi
401-05	01	Opomene, naplata potraživanja
402		Financiranje
402-01	01	Financiranje - općenito
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi
403		Kreditiranje
403-01	01	Kreditiranje - općenito
403-03	01	Jamstva
404		Investicije
404-01	01	Investicije - općenito
405		Depozitno poslovanje
405-01	01	Depozitno poslovanje - općenito
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine-općenito
406-03	01	Osnovna sredstva
41		Javni (društveni) prihodi
410		Porezi
410-01	01	Porezi-općenito
410-15	01	Porez na kuću za odmor
410-23	01	Ostalo-javni prihodi
411		Doprinosi
411-01	01	Doprinosi - općenito
412		Pristojbe

412-01	01	Pristojbe - općenito
412-03	01	Sudske pristojbe
415		Naplaćivanje poreza,doprinosa i drugih obaveza
415-01	01	Naplaćivanje poreza,doprinosa i drugih obaveza-općenito
415-02	01	Poreza
415-03	01	Doprinosa (Komunalni doprinos i dr.)
42		Javni rashodi
420		Regresi, premije i kompenzacije
420-01		Regresi, premije i kompenzacije - općenito
421		Dotacije i subvencije
421-02	01	Dotacije
421-03	01	Subvencije
5		Zdravstvo i socijalna zaštita
50		Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje
500		Općenito
500-01	01	Općenito
501		Mjere zdravstvene zaštite
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito
51		Radne organizacije zdravstva
510		Radne organizacije zdravstva
510-01	01	Zdravstvene ustanove
510-09	01	Zavodi za zaštitu zdravlja
54		Sanitarni i zdravstveni nadzor
540		Sanitarna inspekcija
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
55		Socijalna zaštita
550		Općenito
550-01	01	Socijalna zaštita - općenito
550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
551		Oblici socijalne zaštite

551-01	01	Oblici socijalne zaštite - općenito
551-06	01	Oblici socijalne zaštite-novčane pomoći
551-07	01	Pomoć i njega u kući
552		Oblici porodično – pravne zaštite
552-01	01	Oblici (mjere) porodično – pravne zaštite - općenito
555		Korisnici socijalne zaštite
555-01	01	Korisnici socijalne zaštite - općenito
56		Zaštita boraca domovinskog rata i boraca NOR-a te žrtava fašističkog terora i građanskih žrtava rata
561		Zaštita boraca NOR-a
561-01	01	Zaštita boraca domovinskog rata i NOR-a
562		Invalidska zaštita
562-01	01	Invalidska zaštita-općenito
564		Spomen obilježja palim borcima
564-01	01	Spomen obilježja palim borcima-općenito
6		Prosvjeta, kultura, znanost i informatika
60		Prosvjeta
600		Prosvjeta i prosvjetne službe
600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito
601		Predškolski odgoj
601-01	01	Predškolski odgoj-općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602		Školstvo
602-01	01	Školstvo-općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
604		Stipendiranje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije
61		Kultura
610		Manifestacije
610-02	01	Kulturne manifestacije
611		Zaštite i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti
611-01	01	Zaštite i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti- općenito

612		Kulturne djelatnosti
612-01	01	Kulturne djelatnosti-općenito
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita kulturnih spomenika
612-10	01	Izdavačko-novinska djelatnost
612-03	01	Arheologija
62		Fizička kultura
620		Sport
620-01	01	Sport-općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-07		Stručni poslovi u fizičkoj kulturi
65		Informatika
650-01	01	Općenito
7		Pravosuđe
70		Poslovi pravosudne uprave
701		Odvjetništvo i pravna pomoć
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
702		Naknada štete
702-01	01	Naknada štete - općenito
71		Organizacija i rad pravosudnih organa
710		Opći poslovi
710-05	01	Sudski tumači
710-06	01	Sudsko vještačenje
711		Organizacija i rad sudova
711-01	01	Organizacija i rad sudova
714		Organizacija i rad organa za vođenje prekršajnog postupka
714-01	01	Organizacija i rad organa za vođenje prekršajnog postupka-općenito
74		Ostalo
740		Općenito
740-01	01	Općenito
740-02	01	Kazneno pravo
740-03	01	Gospodarski prekršaji
740-04	01	Prekršaji

740-05	01	Stvarno pravo
740-06	01	Obvezni odnosi
740-07	01	Obiteljsko pravo
740-08	01	Parnični postupak
740-09	01	Nasljeđivanje
740-10	01	Vanparnični postupak
740-11	01	Ovrha
740-12	01	Uknjiženje nekretnina u općinskom vlasništvu
740-13	01	Upis u sudski registar
740-14	01	Proglašenje nestalih osoba za umrle i dokazivanje smrti
8		Narodna obrana
80		Vojna obveza
801		Mobilizacijski poslovi
801-01	01	Mobilizacijski poslovi – općenito
802		Kadrovski i personalni poslovi rezervnih oficira
802-01	01	Kadrovski i personalni poslovi rezervnih oficira - općenito
804		Sigurnosni poslovi i samozaštita
804-01	01	Sigurnosni poslovi i samozaštita - općenito
81		Obrambene pripreme civilnih struktura
810		Civilna zaštita
810-01	01	Civilna zaštita-općenito
818		Teritorijalna obrana
818-01	01	Teritorijalna obrana -općenito
9		Predmeti koji ne spadaju u glavne grupe od 0-8
90		Domaća suradnja
900		Općenito
900-03	01	Odnosi među gradovima i mjestima
91		Suradnja s inozemstvom
910		Prijateljska suradnja
910-01	01	Prijateljska suradnja-općenito
910-02	01	Suradnja sa stranim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-05	01	Pomoć inozemnim pokretima
910-06	01	Počasni građani
910-07	01	Počasni nazivi i priznanja
910-08	01	Ostalo
92		Geofizika
920		Hidrometeorološki poslovi
920-01	01	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-05	01	Agrometeorologija
920-10	01	Kvaliteta vode i zraka
920-11	01	Elementarne nepogode
921		Seizmološki poslovi
921-02	01	Potresi
922		Geološki poslovi
922-01	01	Geološki poslovi - općenito
93		Geodetsko – katastarski poslovi
930		Opći poslovi
930-02	01	Planiranje i programiranje
931		Geodetska izmjera
931-01	01	Geodetska izmjera – općenito
932		Katastar zemljišta
932-01	01	Katastar zemljišta-općenito
932-03	01	Katastarsko klasiranje zemljišta
932-06	01	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
933		Katastar voda
933-01	01	Katastar voda - općenito
934		Katastar pomorskog dobra
934-01	01	Katastar pomorskog dobra - općenito
935		Čuvanje i korištenje dokumentacije
935-06	01	Kopije katastarskih planova
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova
936		Ostali geodetski poslovi
936-02	01	Parcelacioni i geodetski elaborati
94		Imovinski poslovi

940		Evidencije nekretnina
940-01	01	Evidencije nekretnina u općinskom vlasništvu-općenito
940-02	01	Građevinska zemljišta
940-03	01	Stambene zgrade
941		Agrarno – pravne mjere
941-01		Agrarno – pravne mjere - općenito
942		Nacionalizacija
942-01	01	Nacionalizacija-općenito
943		Promjene režima vlasništva
943-01	01	Promjene režima vlasništva – općenito
944		Građevinsko zemljište
944-01	01	Građevinsko zemljište-općenito
944-02	01	Prijenos u općinsko vlasništvo
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	01	Oduzimanje i davanje na korištenje
944-06	01	Dobrovoljna predaja u posjed općini
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945		Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem-općenito
946		Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem-općenito
947		Ostalo
947-01	01	Ostalo o imovinsko-pravnim poslovima-općenito
947-02	01	Prava na zgradama
95		Statistika
950		Organizacija i metode
950-01	01	Organizacija i metode-općenito

957		Ekonomska statistika
957-03	01	Statistika financija i investicija
96		Ostalo
960-01	01	Državni praznici

Članak 3.

Urudžbeni broj sastoji se od četiri grupe brojeva sa slijedećom strukturom:

xxx/x –xx ili xx/x – xx –x
 1 2 2 3 4

1. 2105/04 – Oznaka Općine Brtonigla
2. Oznaka jedinice sukladno čl. 4 ovog Plana
3. godina u kojoj je nastao predmet (dvoznamenkasti broj)
4. redni broj urudžbenog broja od i na dalje

Članak 4.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake za obavljanje poslova iz nadležnosti tijela Općine Brtonigla, Jedinstvenog upravnog odjela sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, Vlastitog pogona te pravnih osoba koja na osnovi zakona ili propisa donesenih na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja, a u cijelosti su vlasništvo Općine Brtonigla, i to kako slijedi:

Tijela samouprave i uprave Općine Brtonigla

1. Općinsko vijeće - 01
2. Općinski načelnik -02/01
 Zamjenik Općinskog načelnika -02/02
 Administrativni tajnik 02/03
3. Vijeće talijanske nacionalne manjine - 03
4. Jedinstveni upravni odjel - 04
 Pročelnik – 04/01
 Viši referent za opće poslove i mjesnu samoupravu -04/02
 Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU - 04/03
 Referent za naplatu općinskih prihoda – 04/04
 Referent za vođenje investicija i pripremu projekata za programe EU – 04 /05
 Samostalni upravni referent za komunalne poslove i urbanizam - 04/06
 Referent za računovodstvo i financije - 04/07
 Komunalni redar – 04/08
5. Vlastiti pogon - 05

Pravne osobe koja obavljaju javna ovlaštenja

1. Dječji vrtić „Kalimero“ – scuola d'infanzia „Calimero“ – 06

Članak 5.

Klasifikacijska oznaka utvrđuje se prilikom evidentiranja prvog akta kojim se osniva predmet, a urudžbeni broj prilikom evidentiranja svakog pojedinog akta unutar istog predmeta.

Članak 6.

Klasifikacijske i brojčane oznake primatelja akata primjenjuju se neposredno iz Pravilnika o jedinstvenim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primatelja akata (NN-38/88).

Članak 7.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka, prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju Općine Brtonigla
KLASA: 035-02/13-20/01, URBROJ: 2105/04-04/04-13-1 od 24. siječnja 2013. godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 035-02/16-20/01
URBROJ: 2105/04-02/01-16-1
Brtonigla, 07. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst) te Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj: 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), rješavajući po zahtjevu Turističke Zajednice Općine Brtonigle, Mlinska 2, Brtonigla, od 05. prosinca 2016. godine, načelnik Općine Brtonigla dana 07. prosinca 2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Odobrava se Turističkoj Zajednici Općine Brtonigle, Mlinska 2, Brtonigla, po zahtjevu od 05. prosinca 2016. godine, zauzimanje dijela javne površine Trg Sv. Zenona, označeno kao dio k.č.broj 2326/9 k.o. Brtonigla.

Zauzimanje dijela navedene javne površine odobrava se za potrebe organizacije manifestacije „Božićni sajam“, odnosno postave predmeta sukladno članku 6. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Brtonigla“, br.: 08/15) u terminu od 08. prosinca 2016. godine do 12. prosinca 2016. godine.

II.

Postavljanje pokretnih naprava iz točke I. oslobađa se od plaćanja zakupnine sukladno članku 78. Odluke o komunalnom redu Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br.: 08/15).

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla da provede postupak ustupanja na privremeno korištenje javne površine iz točke I. ovog Zaključka u navedenom terminu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: UP/I-363-02/16-05/12
URBROJ: 2105/04-02/01-16-02
Brtonigla, 07. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-01/16-01/15
URBROJ: 2105/04-04/02-16-2
Brtonigla, 08.prosinca 2016. godine

Na temelju Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 - proć.tekst), čl. 35. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla broj 18/13) i Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016.godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 1/16 i 16/16), a po prijedlogu Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu iz Zaključaka KLASA: 550-01/16-01/15 URBROJ: 2105/04-04/02-16-1 od 02. prosinca 2016. godine i Zahtjeva Gradskog društva Crvenog križa Buje broj 256/2016 od 05. prosinca 2016.godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 08. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općina Brtonigla financirati će božićne poklon pakete za 8 štićenika iz Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad, 2 štićenika iz Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, 1 štićenicu iz Centra za rehabilitaciju Pula te 2 štićenika iz Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba, u vrijednosti paketa u iznosu od 100,00 kn po osobi.

II.

Zadužuje se Gradsko društvo Crvenog križa Buje da dostavi Općini Brtonigla račun za darove iz točke I. ove Odluke i Izvještaj o dodijeljenim poklon paketima financiranih od Općine Brtonigla.

III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za isplatu sredstava za prigodne pakete iz točke I. u iznosu od 1.3000,00 kn, odmah po donošenju ove Odluke, koristeći sredstva osigurana u Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu (pozicija 372).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-01/16-01/15
URBROJ: 2105/04-04/02-16-4
Brtonigla, 08. prosinca 2016. godine

Na temelju Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 - proč.tekst), čl. 35. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla broj 18/13) i Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016.godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 1/16 i 16/16), a po prijedlogu Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu iz Zaključaka KLASA: 550-01/16-01/15 URBROJ: 2105/04-04/02-16-1 od 02. prosinca 2016. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 08. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općina Brtonigla će povodom Božića dodijeliti poklon bonove 46 socijalno potrebitim osobama sa prebivalištem na području Općine Brtonigla, u pojedinoj vrijednosti od 300,00 kn, koji će se moći koristiti za kupnju živežnih namirnica i higijenskih potrepština.

Popis osoba iz prethodnog stavka ove točke čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Nabava živežnih namirnica i higijenskih potrepština putem poklon bonova izvršiti će se u trgovini BRIONKA – TRGOVINA d.o.o. u Brtonigli, u razdoblju od 15.prosinca do 24. prosinca 2016. godine.

III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za isplatu sredstava za prigodne pakete iz točke I. ove Odluke, odmah po primitku računa, koristeći sredstva osigurana u Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu (pozicija 372).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Popis iz toč. I. ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-05/15-50/27
URBROJ: 2105/04-04/02-16-19
Brtonigla, 08. prosinca 2016.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 6/13 – proć.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o priznavanju ulaganja adaptacije dijela kuće izgrađene na k.č.br. 6-1 zgr. k.o. Brtonigla (KLASA: 944-05/15-50/27 URBROJ: 2105/04-04/02-16-18), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog odluke iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na razmatranja i donošenja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN-33/01,60/01, 144/12 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08 3,6/09.150/11, 144/12 i 19/13 pročišćeni tekst), i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11 ,3/13 i 8/13-pročišćeni tekst), Načelnik Općine Brtonigla donosi slijedeću

ODLUKU

Članak 1.

Općina Brtonigla je radi provedbe upisa postojeće nerazvrstane ceste, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama pristupila izradi geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste koja ide od glavne ceste Brtonigla – Nova Vas do obuhvata UPU poljoprivredno - stočarskog kompleksa Žmergo k.o. Nova Vas- Geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste ŽLC 50042-Žmergo, broj elaborata 361/16 izrađen od Geodetski ured Mataija d.o.o. Umag, Barboj 36c od 18. kolovoza 2014.godine.

Sukladno navedenom Geodetskom elaboratu, za potrebe upisa navedene nerazvrstane ceste, gđinu. Antoniu Cecco, Nova Vas 22, Brtonigla, oduzima se dio zemljišta, kako slijedi:

- Dio k.č.br. 879/45 k.o. Brtonigla, površine 393 m²;
 - Dio k.č.br. 879/31 k.o. Brtonigla, površine 149 m²;
 - Dio k.č.br. 879/44 k.o. Brtonigla, površine 283 m²,
- Odnosno odizima se ukupno 825 m² zemljišta.

Članak 2.

Općina Brtonigla radi namirenja nastale štete za oduzeto zemljište za potrebe upisa nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke, oštećeniku Antoniu Cecco, Nova Vas 22, Brtonigla određuje isplatu naknade štete za oduzetih 825 m² zemljišta u ukupnom iznosu od 27.450,00 kn.

Naknada iz prethodnog stavka ovoga članka za oduzete dijelove nekretnina utvrđena je sukladno Procjeni tržišne vrijednosti nekretnina poljoprivrednog zemljišta od 22. studenog 2016.godine, izrađene od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke Lenka Matejića dipl.ing.građ..

Članak 3.

Naknada iz čl.2. ove Odluke isplatiti će se na račun imenovanog oštećenika u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke od strane oštećenika.

Zadužuje se Računovodstvo Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla za isplatu naknade iz čl.1 ove Odluke.

Za plaćanje iz čl.1. ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana u proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu, a opisana su kao Izvlaštenje nekretnina, pozicija 41112, konto 277.

Članaka 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 320-01/16-10/20

URBROJ: 2105/04-02/01-16-5

Brtonigla, 12. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Temeljem članka 10. stavka 3., članka 11. stavka 2. i 3., članka 38. i 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN-158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN – 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj: 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13 - proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 15. prosinca 2016.godine, donio je slijedeći

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom za 2017.godinu

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pomorsko dobro u općoj upotrebi kao dobro od općeg interesa za Republiku Hrvatsku, uživa posebnu zaštitu, te se upotrebljuje pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom, pod zakonskim aktima te ovim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Pomorsko dobro čine unutarne morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje, te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje.

Članak 2.

Pomorsko dobro na području Općine Brtonigla proteže se jednim dijelom u predjelu kampa Park Umag, do granice s Gradom Umagom na sjeveru, te obuhvaća k.č.br. 1936/57 katastarske općine

Brtonigla, koja u z.k.ul. 2099 k.o. Brtonigla pri Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Bujama – Buie, Općinskog suda u Puli – Pola, dolazi upisana kao Pomorsko dobro.

Pomorsko dobro na području Općine Brtonigla proteže se drugim dijelom na dijelu k.o. Brtonigla, na području naselja Karigador, a sukladno Uredbi o određivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Brtonigla (NN-67/02) isto polazi iz pravca sjevera iz točke A, nastavlja pravcem koji je udaljen 3 metra od međa i siječe k.č. 1937/3, 1937/4, 1937/5, 1937/6, 1937/38 i 1937/7 do točke B. Granica dalje nastavlja donjim rubom kamenog zida do točke C i siječe k.č. 1937/7, 1937/76, 1937/1, 1944/135, 1944/314, 1944/283, 1944/282, 1944/157, 1944/287 i 1944/286. Granica dalje nastavlja međom k.č. 1944/281 do točke D, te nastavlja donjim rubom kamenog zida i siječe k.č. 1944/292, 1944/293, 1944/294, 1944/296 i 1944/295 do točke E. Iz točke E granica se pravolinijski proteže i siječe k.č. 1944/131 do točke F (vanjski rub prometnice), te dalje nastavlja rubom prometnice do točke G, odnosno ruba obale gdje i završava, a sve kako je ucrtano i označeno u grafičkom prilogu na kopiji katastarskog plana k.o. Brtonigla, broj lista katastarskog plana 10 i 11, u mjerilu 1:2880 i na snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:1000. Sukladno navedenoj vladinoj Uredbi izrađen je Geodetski elaborat parcelacije pomorskog dobra br. 117/05 izrađenog od strane td „GEODET“ d.o.o. Pula, koji još nije proveden u javnim registrima.

Dio pomorskog dobra iz prvog stavka ovog članka koji je Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morskih plaža u sklopu hotela, turističkih naselja i kampova tvrtke ISTRATURIST UMAG d.d. Umag („Službene novine Istarske županije“, br. 3/2013), dano u koncesiji na 20 godina, nije predmet ovog Plana.

Članak 3.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom u općoj upotrebi podrazumijeva se održavanje i briga o zaštiti pomorskog dobra koja nije u posebnoj ili gospodarskoj uporabi, shodno zatečenom stanju pomorskog dobra te sukladno njegovoj prirodi i namjeni, na području Općine Brtonigla.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva, da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Brtonigla za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Brtonigla u pogledu plana redovnog upravljanja pomorskim dobrom, izvora sredstava predviđena za redovno upravljanje pomorskim dobrom, nadzora, mjera sigurnosti, popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Brtonigla, te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti (opis, skica, k.č.br. i drugo).

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 5.

Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom sačinjavaju slijedeće mjere, sredstva te izvršitelji:

1.Održavanje čistoće na pomorskom dobru, uključuje sakupljanje smeća, otpada raznog porijekla, morskih nanosa, njihov odvoz i deponiranje. Ove aktivnosti provest će se postavljenim košarica za sakupljanje otpada, redovitim pražnjenjem i zbrinjavanjem otpada.

Mjere održavanja čistoće provode se najmanje dva puta godišnje na pomorskom dobru, i to tijekom mjeseca svibnja, te mjeseca listopada, odnosno po ukazanoj potrebi.

Na području plaža ove aktivnosti provodit će se najmanje dvaput tjedno, prema potrebi.

Izvršitelji mjera održavanja čistoće su:

- pravne osobe i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, u dijelu i obuhvatu mikrolokacije na pomorskom dobru, na kojoj temeljem koncesijskog odobrenja obavljaju djelatnosti,
- „Istraturist“ d.d. Umag za k.č.br. 1936/57 k.o. Brtonigla te
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, te o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspeksijsku službu.

2.Unapređenje stanja pomorskog dobra uključuje zaštitu dijela pomorskog dobra – morske obale od erozivnog djelovanja mora, te sva djelovanja ostalih čimbenika koji se posebnim propisima pripisuju

naravnom tijeku stvari. Mjere unapređenja stanja pomorskog dobra mogu se poduzimati samo temeljem zakona, prostorno planske dokumentacije, studije utjecaja na okoliš te ostalih Zakonskih i pod zakonskih akata kojima se uređuje predmetna oblast. Iste uključuju redovito praćenje kvalitete morske vode na frekventnim lokacijama, nasipavanje obale uslijed erozije, izgradnje molova i slično.

Izvršitelji mjera unapređenja stanja pomorskog dobra su:

- Nadležno upravno tijelo,
- Izvoditelji radova temeljem javne nabave.

3. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem Koncesijskog odobrenja

4. Osiguranje postavljanja i održavanja sanitarnih objekata, rukohvata, te tabli upozorenja, zabrane i informacije,

5. Poduzimanje potrebnih mjera u slučaju iznenadnih onečišćenja mora za kupanje, te hitnih mjera sanacije oštećenja na objektima pomorskog dobra kada je to nužno zbog sprečavanja ozljeđivanja osoba i oštećenja stvari.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 6.

Sredstva za upravljanjem pomorskim dobrom u općoj uporabi čine:

- Sredstva ostvarena iz naknada za koncesijsko odobrenje i koncesije,
- Sredstva koja općina osigurava u proračunu za pomorsko dobro.

IV. NADZOR

Članak 7.

Zadužuje se komunalno redarstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla da osigura:

- inspekcijski nadzor nad koncesijskim odobrenjima,
- kontrolu provođenja ovog Plana,
- kontrolira poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra,
- da sve uočene nepravilnosti prijavi nadležnoj Lučkoj Kapetaniji i nadležnoj službi za provođenje inspekcijskog nadzora nad pomorskim dobrom u Općini Brtonigla te o tome obavijesti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja i Općinskog načelnika.

V. MJERE SIGURNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Zadužuje se Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla za provedbu mjera sigurnosti, sukladno godišnjoj Naredbi nadležne Lučke kapetanije.

VI. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA

Članak 9.

Na pomorskom dobru u općoj uporabi na području Općine Brtonigla mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinog jedinog popisa djelatnosti na pomorskom dobru iz tablice uz Uredbu o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN – 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14):

I. Djelatnost iznajmljivanja sredstava:

Red.br.	Sredstvo	Mikrolokacija	količina
1.	Sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	po zahtjevu	po zahtjevu
2.	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	po zahtjevu	po zahtjevu

V. MIKROLOKACIJE**Članak 10.**

Djelatnosti iz članka 9. ovog Plana, obavljaju se na mikrolokaciji na pomorskom dobru na k.č.br. 1944/131 u k.o. Brtonigla, koja je označena na Skici koja čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 11.

Cijene određene u Jedinственном popisu djelatnosti na pomorskom dobru primjenjivati će se iz razreda A u maksimalno određenoj visini.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brtonigla djeluje pri Jedinственном upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Koncesijska odobrenja dodjeljuje Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brtonigla, sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14.).

Koncesijsko odobrenje izdavat će se isključivo na rok od 1 godine, odnosno za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru tijekom 2017.godine do 31. prosinca iste godine.

Članak 13.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Općine Brtonigla.

Članak 14.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom u općoj uporabi vrijedi za kalendarsku godinu u kojoj se donosi.

Članka 15.

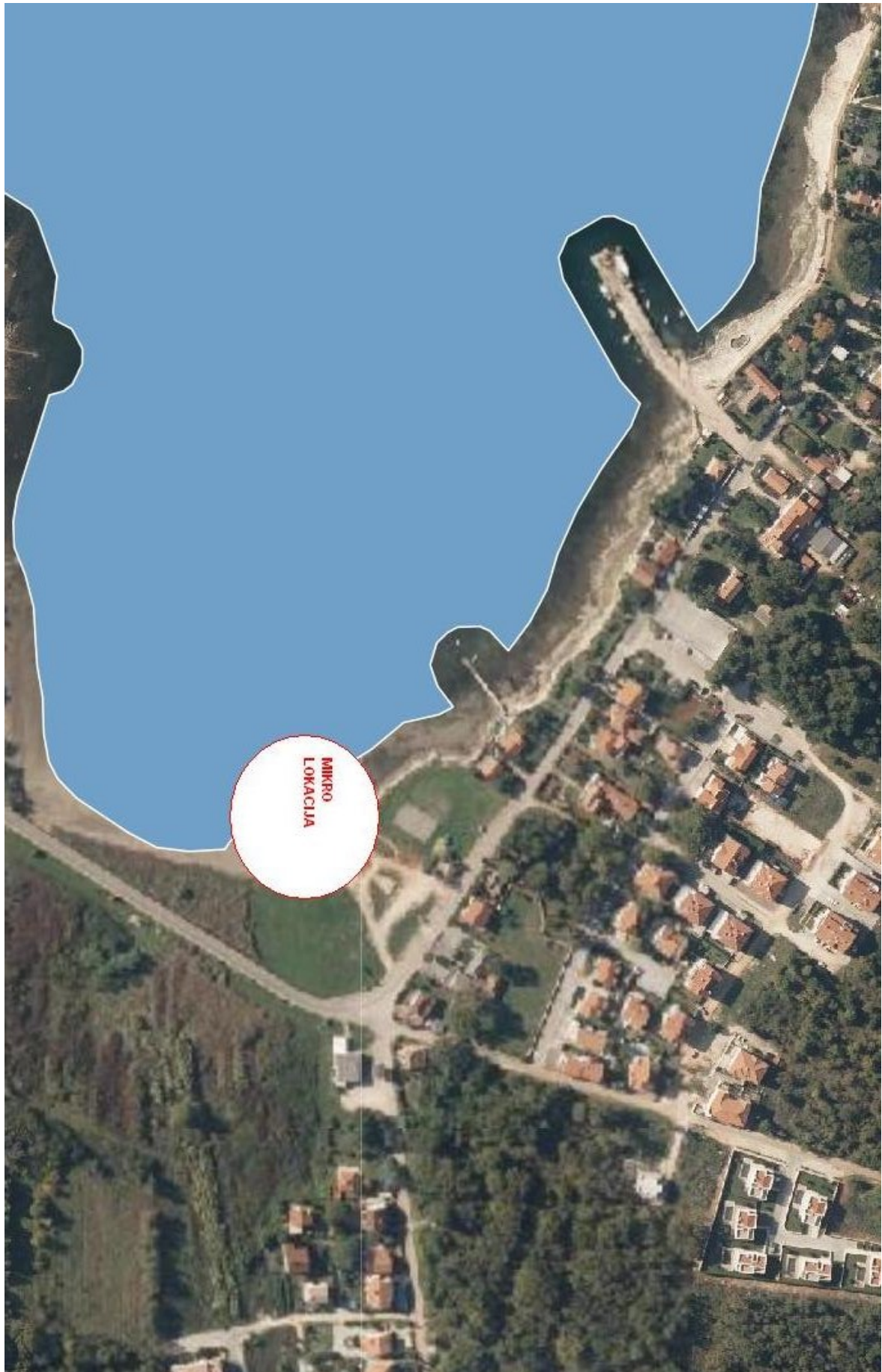
Ovaj Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom u općoj uporabi stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

KLASA:334-01/16-10/05

URBROJ: 2105/04-02/01-16-1

Brtonigla, 15. prosinca 2016.godine

Općinski načelnik Općine Brtonigla
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 1. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 14/10), čl. 4. stavak 1 Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč.tekst), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 15. prosinca 2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom odobrava se osnivanje prava služnosti na neograničeno razdoblje, radi zamjene niskonaponske kableske mreže u naselju Karigador, na teret k.č.br. 1944/311 k.o. Brtonigla, u zemljišnim knjigama opisana kao put i šaht, površine 743 m², vlasništvo Općine Brtonigla za korist **HEP operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, OIB: 46830600751**, sukladno naznačenoj trasi na situacijskom prikazu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Sukladno članku 4. stavak 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Distribucijsko područje Elektroistra Pula kao ovlaštenik prava služnosti, ne plaća naknadu za osnovanu služnost.

III.

Zadužuje se općinski načelnik da s ovlaštenikom prava služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti na neograničeno razdoblje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-02/16-03/06

URBROJ: 2105/04-02/01-16-2

Brtonigla, 15. prosinca 2016.g

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 96. Zakona o javnoj nabavi (NN-90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH), čl.48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 16. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

I.

Naručitelj Općina Brtonigla Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u otvorenom postupku javne nabave za predmet opskrbe električne energije za potrebe Općine Brtonigla Ev.broj: MN-04/2014 broj objave EOJN: 2016/S 002-0025871 od 18. studenoga 2016.godine i Izmjena i dopuna dokumentacije za nadmetanje za predmet opskrbe električnom energijom EOJN: 2016/S 002-0026591 od 28. studenoga 2016.godine, odabire najpovoljniju ponudu

HEP – Opskrba d.o.o. ,Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, za ponuđenu cijenu od 251.658,75 kn bez PDV-a, odnosno 314.573,44 kn sa PDV-om.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno čl.82. stavku 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN-90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH).

II.

Po provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda za nabavu robe iz toč.I ove Odluke od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja, Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda od 16. prosinca 2016.godine KLASA: 310-02/16-20/05 URBROJ: 2105/04-04/04-16-22 utvrđeno je da, ponuditelj iz toč.I ove Odluke je uz ispunjenje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje ponudio i najnižu cijenu.

Sa imenovanim ponuditeljem iz točke I ove Odluke sklopit će se okvirni sporazum na dvije godine.

III.

Rok mirovanja u odnosu na čl.98 stavak 1 utvrđuje se u roku od 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

UPUTA O PRAVNOM LJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti Žalba Državnoj komisiji sukladno čl. 146 stavka 1 točke 4 Zakona o javnoj nabavi (NN-90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH), a to u roku od 5 dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na razloge odabira ponude.

Nezadovoljna strana može u ovom postupku javne nabave pod uvjetima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.), izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku pet dana od primitka ove Odluke, tražiti zaštitu svojih prava. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisima o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

KLASA: 310-02/16-20/05

URBROJ: 2105/04-02/01-16-25

Brtonigla, 16. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 1. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 14/10), čl. 4. stavak 1 Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč.tekst), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 19. prosinca 2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom odobrava se osnivanje prava služnosti na neograničeno razdoblje, radi izgradnje komunalne vodne građevine za javnu vodoopskbu – Vodovodni ogranak „TP Gromače UPU-39 Općina Brtonigla - Nova Vas“ sve u cilju spajanja k.č.br. 1158/171 k.o. Nova Vas, na teret k.č.br. 1158/172 k.o. Nova Vas, u zemljišnim knjigama opisana kao nerazvrstana cesta, površine 4457 m², upisana kao Javno dobro u neotuđivom vlasništvu Općine Brtonigla i na teret k.č.br. 2426 k.o. Nova Vas, opisana kao cesta Javno dobro, za korist **ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, OIB: 13269963589**, sukladno naznačenoj trasi na situacijskom prikazu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Sukladno članku 4. stavak 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), **ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, OIB: 13269963589** kao ovlaštenik prava služnosti, ne plaća naknadu za osnovanu služnost.

III.

Zadužuje se općinski načelnik da s ovlaštenikom prava služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti na neograničeno razdoblje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-18/16-80/08
URBROJ: 2105/04-02/01-16-2
Brtonigla, 19. prosinca 2016.g

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 350-05/15-50/03
URBROJ: 2105/04-02/01-16-2
Brtonigla, 19. prosinca 2016. godine

Na temelju čl. 39. st. 1., čl. 42. i čl. 48. st. 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla ((Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst) te čl. 5. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi sljedeću

ODLUKU o kupnji nekretnina

I.

Sukladno čl. 5. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16) utvrđeno je da općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture, u slučajevima kada se stječu poslovni i stambeni prostori i u drugim opravdanim slučajevima.

II.

Općina Brtonigla utvrdila je interes uvrštenja parcele označene kao k.č.br. 738, 805/3 i 805/5 sve k.o. Brtonigla u građevinsko područje općine radi povećanja naseljenosti područja te stvaranja dodatnih prihoda od prodaje građevinskog zemljišta, kao i ostvarivanje prihoda od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, što će pridonijeti znatnom gospodarskom, kulturnom i turističkom razvoju.

Pored navedenog, a uslijed povećanja naseljenosti naselja potrebno je ostvariti i povoljnije uvjete za uređenje javnih površina od općeg interesa za građane sa područja naselja Brtonigla sukladno dokumentima prostornog uređenja i drugim uvjetima građenja.

III.

Sukladno utvrđenim činjenicama u toč. I i II ove Odluke, utvrđuje se interes Općine Brtonigla za otkup nekretnina kako slijedi:

- ½ suvlasničkog dijela k.č.br. 738 k.o. Brtonigla, ukupne površine 8283m², odnosno površine dijela od 4142 m² upisane kao oranica i vinograd u z.k.ul. 625 pri Općinskom sudu u Puli, Stalna služba u Bujama-Buie
- 1/3 suvlasničkog dijela k.č.br. 805/3 k.o. Brtonigla, ukupne površine 1850 m², odnosno površine dijela od 617 m² upisane kao oranica u z.k.ul. 625 pri Općinskom sudu u Puli, Stalna služba u Bujama-Buie
- 1/3 suvlasničkog dijela k.č.br. 805/5 k.o. Brtonigla, ukupne površine 1560 m², odnosno površine dijela od 520 m² upisane kao oranica u z.k.ul. 625 pri Općinskom sudu u Puli, Stalna služba u Bujama-Buie.

Utvrđuje se da, pri Zemljišnoknjižnom odjelu u Bujama Općinskog suda u Puli- Pola, suvlasnici predmetnih nekretnina iz prethodnog stavka dolaze upisani kako slijedi:

- 1/3 suvlasnički udio Pauluzzi Gianfranco, Italija, Via Timigniano 59/02,
- 1/3 suvlasnički udio Pauluzzi Deana, Italija, Trieste, Via Timigniano 59/02 i
- 1/3 suvlasnički udio Pauluzzi Donatella, Italija, Carlino, Via IV novembre 12 A.

IV.

Utvrđuje se cijena ponude Općine Brtonigla suvlasnicima zemljišta iz toč. III ove Odluke za kupoprodaju cijenu nekretnina kako slijedi:

- ½ suvlasničkog dijela k.č.br. 738 k.o. Brtonigla, ukupne površine 8283m², odnosno površine dijela od 4142 m² upisane kao oranica i vinograd u z.k.ul. 625 pri Općinskom sudu u Puli, Stalna služba u Bujama-Buie, za kupoprodaju cijenu u iznosu od 82.840,00 kn.
- 1/3 suvlasničkog dijela k.č.br. 805/3 k.o. Brtonigla, ukupne površine 1850 m², odnosno površine dijela od 617 m² upisane kao oranica u z.k.ul. 625 pri Općinskom sudu u Puli, Stalna služba u Bujama-Buie, za kupoprodaju cijenu u iznosu od 12.340,00 kn.
- 1/3 suvlasničkog dijela k.č.br. 805/5 k.o. Brtonigla, ukupne površine 1560 m², odnosno površine dijela od 520 m² upisane kao oranica u z.k.ul. 625 pri Općinskom sudu u Puli, Stalna služba u Bujama-Buie, za kupoprodaju cijenu u iznosu od 10.400,00 kn.

Kupoprodajna cijena iz prethodnog stavka ove točke utvrđena je sukladno dopisu Porezne uprave, Ispostave Poreč od 19. rujna 2016.godine gdje se utvrđuje tržišna vrijednost poljoprivrednog zemljišta na području Brtonigle.

V.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik pozvati će suvlasnike iz točke II ove Odluke, da u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke, prihvate ponuđene cijene svojom pisanom Izjavom o prihvatu ponuđene kupoprodajne cijene.

Po primitku pisanih izjava iz prethodnog stavka ove točke Općinski načelnik Općine Brtonigla predložiti će Općinskom vijeću Općine Brtonigla otkup nekretnina sukladno opisu iz toč IV. Ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:372-03/16-30/20
URBROJ: 2105/04-04/02-16-1
Brtonigla, 20. prosinca 2016.godine

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06), čl. 39. st.1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst i 137/15) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla je, 20. prosinca 2016.godine, donio

ODLUKU
o davanju u najam stanova u vlasništvu Općine Brtonigla

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, kriteriji, nadležnost, postupak i drugo od značaja za davanje u najam stanova koji su u vlasništvu Općine Brtonigle.

II. UVJETI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM**Članak 2.**

Stanovi iz članka 1. ove Odluke daju se u najam fizičkoj osobi pod uvjetom :

1. da je državljanin Republike Hrvatske,
2. da u posljednjih 5 godina bez prekida prebiva na području Općine Brtonigle ili da je na području Općine Brtonigle prebivala najmanje 15 godina,
3. da svi članovi obitelji stariji od 5 godina, za koje se traži smještaj, imaju prebivalište na području Općine Brtonigle najmanje 5 godina bez prekida,
4. da na području Republike Hrvatske
 - nema u vlasništvu kuću ili stan,
 - u posljednjih 20 godina nije otuđila kuću ili stan,
5. da nema pravo korištenja odgovarajućeg stana na temelju ugovora o najmu stana zaključenog na neodređeno vrijeme,

6. da nije iskoristila pravo na otkup stana sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
 7. da se radi o osobi/obitelji lošeg socioekonomskog statusa.
- Uvjeti iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno kako za podnositelja zahtjeva, tako i za sve članove porodičnog domaćinstva za koje se traži davanje stana u najam.

Članak 3.

Članovima porodičnog domaćinstva osobe koja dobiva stan u najam smatraju se bračni drug, djeca, pastorčad, usvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, osobe koje je prema odredbama posebnog zakona dužna uzdržavati, kao i osoba koja s njom živi u izvanbračnoj zajednici, ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

Izvanbračnom zajednicom smatra se životna zajednica definirana posebnim zakonom.

Postojanje izvanbračne zajednice dokazuje se odgovarajućim rješenjem nadležnog Općinskog suda o njezinom postojanju i drugim dokazima.

Članak 4.

Osobom lošeg socioekonomskog statusa smatra se osoba koja:

1. temeljem Zakona o socijalnoj skrbi može steći pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda,
3. je žrtva obiteljskog nasilja, sa ili bez djece, za koje je pravomoćnim odlukama nadležnih tijela utvrđeno da su žrtve obiteljskog nasilja.

III. KRITERIJI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 5.

Stanovi iz članka 1. ove Odluke daju se u najam podnositeljima zahtjeva prema redosljedu utvrđenom listom reda prvenstva, na temelju zbroja bodova po kriterijima utvrđenima ovom Odlukom.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

1. dužina prebivališta podnositelja zahtjeva na području Općine Brtonigla,
2. stambeni uvjeti,
3. broj članova porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. sudjelovanje podnositelja zahtjeva u Domovinskom ratu,
5. samohrani roditelj,
6. jednoroditeljska obitelj,
7. žrtva obiteljskog nasilja,
8. invaliditet i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva,
9. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi o svojoj djeci i ne prima nikakvu novčanu pomoć od drugog roditelja, što dokazuje izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika i drugim dokazima, a u nadležnom Centru za socijalnu skrb izvršit će se provjera da li takav roditelj ostvaruje pravo na privremeno uzdržavanje.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čini dijete odnosno djeca i jedan roditelj koji sam brine o djetetu/djeci, a može, ali ne mora imati novčanu pomoć drugog roditelja.

Članak 6.

Za svaku godinu prebivanja na području Općine Brtonigla podnositelju zahtjeva pripadaju 3 boda.

Članak 7.

Za stambene uvjete podnositelju zahtjeva pripada sljedeći broj bodova, ako je zajedno s članovima porodičnog domaćinstva:

1. u nužnom smještaju ili prostorima koji se po Zakonu ne smatraju stanom 10 bodova,
2. podstanar 8 bodova,
3. kod roditelja u stanu koji ne odgovara potrebama njegovog porodičnog domaćinstva, pod uvjetom da ima zaključen ugovor i plaća najamninu za stan 5 bodova.

Članak 8.

Prema broju članova porodičnog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada sljedeći broj bodova:

1. samac 8 bodova
2. dva člana 10 bodova
3. tri člana 15 bodova
4. četiri člana 20 bodova
5. pet i više članova 25 bodova.

Za svakog maloljetnog člana porodičnog domaćinstva dodaju se po 3 boda.

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva pripada:

1. ako je samohrani roditelj 10 bodova,
2. ako je roditelj u jednoroditeljskoj obitelji 7 bodova,
3. ako je žrtva obiteljskog nasilja 10 bodova.

Članak 10.

Prema stupnju invaliditeta i zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

1. osobama s invaliditetom, za stupanj invaliditeta od 80 do 100%, 10 bodova,
2. djeci i mladima s invaliditetom kao članovima obitelji, za stupanj invaliditeta od 80 do 100% 7 bodova,
3. za trajnu nesposobnost za rad 5 bodova,
4. privremena nesposobnost za rad 2 bodova.

Bodovi iz prethodnog stavka mogu se ostvariti samo po jednoj osnovi i to onoj koja je povoljnija za podnositelja zahtjeva.

Članak 11.

Prema imovinskom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

1. osobi koja po propisima o socijalnoj skrbi ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja 20 bodova,
2. osobi koja je korisnik minimalne novčane naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi 20 bodova,
3. ako prihod po članu porodičnog domaćinstva podnositelju zahtjeva ne prelazi 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu 10 bodova.

Bodove iz prethodnog stavka podnositelj zahtjeva može ostvariti samo po jednoj osnovi.

Članak 12.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava ima podnositelj zahtjeva s osnova uvjeta stanovanja.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka imaju iste bodove i s osnova uvjeta stanovanja, prednost ostvaruje podnositelj zahtjeva s osnova broja članova porodičnog domaćinstva, a ako ni tim kriterijem nije moguće utvrditi prednost, tada se primjenjuje kriterij imovinskog stanja.

Ako primjenom kriterija iz prethodnih stavaka nije moguće utvrditi prednost podnositelja zahtjeva, tada prednost utvrđuje općinski načelnik na temelju prijedloga Komisije za najam stanova iz članka 16. ove Odluke.

Članak 13.

Na temelju utvrđene liste reda prvenstva raspoloživi stanovi dodjeljuju se podnositeljima zahtjeva.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva koji odbije primiti odgovarajući stan, briše se s utvrđene liste reda prvenstva.

Članak 15.

U slučaju iz čl. 14. Ove Odluke, isti stan daje se sljedećem podnositelju zahtjeva na listi prvenstva.

IV. NADLEŽNOSTI

Članak 16.

Odluke u vezi najma stanova donosi općinski načelnik na prijedlog Komisije za najam stanova (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje općinski načelnik kao svoje stalno radno tijelo.

Komisija ima ukupno pet članova, između kojih se odlukom o imenovanju određuje predsjednik Komisije i njegov zamjenik.

Članak 17.

Stručno-administrativne, tehničke i druge poslove vezane uz izvršavanje ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel.

U obavljanju poslova iz prethodnog stavka Jedinostveni upravni odjel surađuje s drugim tijelima i službama u čijoj su nadležnosti poslovi socijalne skrbi i ostali poslovi koji utječu na donošenje odluka o davanju stanova u najam.

Članak 18.

Izuzetno, na prijedlog Komisije, općinski načelnik može stan dati u najam i izvan liste reda prvenstva:

- u iznimno teškim socijalnim slučajevima, na temelju mišljenja i preporuke državnog tijela nadležnog za socijalnu skrb ili Jedinostvenog upravnog odjela, ukoliko podnositelj zahtjeva ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke,

- najmoprimcima radi oslobađanja općinskih stanova koje koriste, a koji su od posebnog interesa za Općinu Brtonigla,

- u posebno opravdanim slučajevima.

V. POSTUPAK

Članak 19.

Postupak za utvrđivanje lista reda prvenstva pokreće općinski načelnik, na prijedlog Komisije, objavljivanjem oglasa koji sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
3. naznaku da je rok za podnošenje zahtjeva 30 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine Brtonigla.

Članak 20.

Zahtjev za davanje stana u najam podnosi se na obrascu koji zainteresirane osobe mogu dobiti u Jedinostvenom upravnom odjelu, Prijamnoj kancelariji općinske uprave i internetskim stranicama Općine Brtonigla.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za davanje stana u najam priložiti:

1. domovnicu ili presliku osobne iskaznice,
2. uvjerenje o prebivalištu, s naznakom dužine prebivališta na području Općine Brtonigla,
3. ovjerenu izjavu da ne postoji zapreka iz članka 2. stavak 1. točke 3., 4. i 5. ove Odluke,
4. vjenčani list za sebe i rodne listove za sve članove porodičnog domaćinstva,
5. dokaz o svom stambenom statusu (ugovor o podstanarstvu, o najmu neodgovarajućeg stana i slično ili ovjerenu izjavu o tom statusu),
6. dokaz o visini prihoda svih članova porodičnog domaćinstva,
7. dokaz o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 22.

Radi utvrđivanja postojanja uvjeta i kriterija utvrđenih ovom Odlukom, podnositelj zahtjevu prilaže:

1. dokaz o statusu samohranog roditelja, jednoroditeljske obitelji, žrtve obiteljskog nasilja,
2. dokaz o stupnju invaliditeta i zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva,
3. dokaz o ostvarivanju minimalne novčane naknade podnositelja zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva,

4. druge priloge utvrđene raspisom oglasa.

Članak 23.

Zahtjevi bez priloga iz članka 21. ove Odluke ne uzimaju se u razmatranje. Bodovanje će se vršiti na temelju dokaza priloženih uz zahtjev za dodjelu stana.

Članak 24.

Listu reda prvenstva utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Komisije. Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Brtonigla i internetskim stranicama Općine Brtonigla.

Članka 25.

Lista reda prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. prezime i ime podnositelja zahtjeva,
3. broj članova porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. broj bodova po pojedinim kriterijima za svakog podnositelja zahtjeva i ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
5. datum donošenja, ovjeru potpisom i pečatom općinskog načelnika.

Lista reda prvenstva utvrđuje se na vrijeme od 4 godine.

Članak 26.

Podnositelji zahtjeva koji u toku trajanja liste prestanu ispunjavati uvjete temeljem kojih su uvršteni na listu reda prvenstva, brišu se s liste, o čemu odluku donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Komisije.

Podnositelji koji su podnijeli neistinite dokaze o uvjetima za uvrštenje na listu reda prvenstva, brišu se s liste, o čemu odluku donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Komisije.

Podnositelji zahtjeva kod kojih za vrijeme trajanja liste reda prvenstva dođe do promjena koje utječu na veličinu stana kojeg mogu dobiti u najam, dužni su u roku od 15 dana od dana nastale promjene dostaviti dokaze o nastalim promjenama.

U slučaju iz prethodnog stavka takvog podnositelja zahtjeva Komisija će ponovno bodovati, te mu se može dati u najam stan koji je, temelju nastalih promjena, odgovarajući za njega i njegovu obitelj.

Članak 27.

Odluke o davanju stanova u najam donosi općinski načelnik na prijedlog Komisije.

Odluke o davanju stanova u najam dostavljaju se podnositelju zahtjeva, a objavljuju se i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla.

VI. NAJAMNINA

Članak 28.

Za najam stanova iz članka 1. ove Odluke plaća se najamnina u visini od 10 kn po m² stambenog prostora.

Za najam stanova izgrađenih posebnim sredstvima namijenjenih za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja plaća se zaštićena najamnina koja se utvrđuje po posebnim propisima.

Za stanove dodijeljene u najam po članku 18. ove Odluke općinski načelnik može odrediti najamninu iz stavka 1. ovog članka ili zaštićenu najamninu.

VII. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 29.

Na temelju odluke o davanju stana u najam općinski načelnik u ime Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: najmodavac) i podnositelj zahtjeva kojemu je stan dodijeljen u najam (u daljnjem tekstu: najmoprimac) sklapaju ugovor o najmu stana, u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Članak 30.

Ugovor o najmu stana zaključuje se na određeno vrijeme, u trajanju od 3 godine.

Za stanove dodijeljene u najam po članku 18. ove Odluke općinski načelnik može, na prijedlog Komisije, odrediti kraće rokove najma stana ili odrediti raskidne uvjete ugovora na temelju kojih ugovor prestaje važiti i prije isteka roka određenog ugovorom.

Za vrijeme trajanja i po isteku ugovora najmoprimac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu priložiti dokaze o promjenama koje su se u međuvremenu dogodile (prihodi, broj članova obitelji i drugo), a koje utječu na daljnje ostvarivanje prava na najam stana.

Po isteku ugovora iz stavaka 1. i 2. ovog članka, ugovor se može produžiti i za daljnje razdoblje ako je status najmoprimalca, temeljem kojeg mu je dodijeljen općinski stan, nepromijenjen, te ako su podmirene sve obaveze prema najmodavcu i drugi troškovi vezani uz korištenje stana.

Ukoliko se ugovor ne zaključi za daljnje razdoblje u roku od 30 dana nakon isteka ugovora, smatra se da je ugovor produžen za isto daljnje razdoblje.

VIII. PRAVA I OBVEZE NAJMOPRIMALCA

Članak 31.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon zaključenja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenim ugovorom.

Ukoliko najmoprimac ne useli u stan u roku određenim ugovorom, gubi pravo korištenja stana i ugovor postaje ništavan.

Članak 32.

Najmoprimac je dužan vratiti stan najmodavcu prazan od osoba i stvari u slučaju kada on ili njegov bračni drug stekne u najam drugi stan, odnosno kada on ili njegov bračni drug steknu u vlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj.

Rok za predaju stana iznosi 15 dana od dana stjecanja nekretnina odnosno prava iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko najmoprimac ne vrati najmodavcu stan u roku iz prethodnog stavka, najmodavac će sudskim putem tražiti predaju stana u njegov posjed, a troškove postupka snosi najmoprimac.

Članak 33.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu, troškove održavanja zajedničkih dijelova zgrade u kojoj se stan nalazi razmjerno veličini stana i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

Najmoprimac je dužan snositi troškove tekućeg i investicijskog održavanja stana i to troškove: ličenja prostorija, ličenja i održavanja unutarnje i vanjske stolarije, održavanja podova (lakiranja parketa, zamjene keramičkih pločica), održavanja i popravaka vodovodnih i elektroinstalacija, preuređenja (adaptacije) sanitarnog čvora, do iznosa od 70% visine minimalne plaće u Republici Hrvatskoj.

Članak 34.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana utvrđenog ugovorom o najmu.

Najamnina se plaća do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

Najmoprimac koji ne plati najamninu u roku iz stavka 2. ovog članka, plaća i zakonsku zateznu kamatu.

Najamnina je prihod Proračuna Općine Brtonigla.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na odnose u vezi najma stanova koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o najmu stanova i drugi propisi.

Općinski načelnik će po potrebi donositi pravilnike, napatke i načelne stavove za primjenu ove Odluke.

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom novinama Općine Brtonigla".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst i 137/15), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 - proč.tekst), te Odluke o izdavanju suglasnosti za najam kombi vozila (Službene novine Općine Brtonigla br. 16/16), a u svezi primjene čl. 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službene novine Općine Brtonigla“, broj 12/14), općinski načelnik Općine Brtonigla dana 20. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti za najam kombi vozila

I.

Naručitelj predmeta nabave iz ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

II.

Predmet nabave ove Odluke je nabava najma jednog kombi vozila za vlastite potrebe, sa sljedećim tehničkim karakteristikama:

Vrsta vozila: Osobno - putnički kombi
Broj sjedala: 8+1
Duljina vozila: maksimalno 5.000 mm
Boja vozila:BIJELA
Snaga KW min:92 kw
Emisija CO2 : maksimalno 145 g/km
Gorivo: dizel
Obujam spremnika goriva: min 80 l
Mjenjač: ručni min. 6 brzina
Registrirano najranije do 31.kolovoza 2017.godine

OPREMA:

Tepisi
Aparat za gašenje
ABS - Sustav protiv blokiranja kotača
ESP - dinamička kontrola putanje vozila
Centralno zaključavanje vrata s daljinskim upravljanjem
Ključ s tri prekidača - moguće zasebno otvaranje stražnjih vrata
Električno podesiva i grijana vanjska osvrtna ogledala sa senzorom temperature
Polica prtljažnog prostora
Vozačev i suvozačev zračni jastuk
Po visini podesivi prednji sigurnosni pojasevi (osim na središnjim sjedalima)
Rezervni kotač standardnih dimenzija
Električni podizači stakala - vozačev impulsni
Bočne plastične obloge do polovice prtljažnog prostora
Vozačevo sjedalo podesivo po dužini, nagibu, visini i u lumbalnom dijelu
Radio MP3 s AUX, USB i Bluetooth s komandama pri upravljaču
Aluminijski naplatci 17"
Gumeni tepih u prtljažnom prostoru
Grijano stražnje staklo
Brisač stražnjeg stakla
Ostakljena podizna stražnja vrata
Putno računalo
Bočna stakla s mogućnošću otvaranja u drugom redu sjedala
Zatamnjena bočna stakla
Svjetla za maglu sprijeda
Pomoć pri parkiranju straga - parking senzori

Automatski brisači sa senzorom za kišu
Tempomat - Regulator i ograničivač brzine
Ručni klima uređaj sprijeda i straga
Nasloni za ruke sprijeda i straga
Upravljač i ručica mjenjača presvučeni kožom
Prednji odbojnici djelomično u boji karoserije
Osvrtna ogledala u boji karoserije.

III.

Procijenjena vrijednost nabave iz ove Odluke bez PDV-a je 69.900,00 KN.

IV.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu, za najam vozila (proračunska stavka – račun 32355 pozicija 430).

V.

Vrsta postupka bagatelne nabave sadržana je u članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednost (službene novine Općine Brtonigla“, broj 12/2014).

Postupak nabave provesti će se slanjem poziva na dostavu sljedećim gospodarskom subjektu i to AUTO CENTAR POREČ iz Poreča, M.Vlašića 24, Auto Krk d.o.o. iz Krka, Zagrebačka 28, te Adria P.A. iz Rijeke, Mihačeva draga bb.

Rok za dostavu ponude je 5 dana od dana primitka poziva.

VI.

Zakonska osnova za provođenje postupka ove nabave je čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednost (Službene novine Općine Brtonigla“, broj 12/2014).

VII.

Po provedbi postupka iz ove Odluke sklapa se Ugovor o najmu kombija za razdoblje od dana njegovog sklapanja do 31.prosinca 2017.godine.

VIII.

Za tehničku specifikaciju i troškovnik za nabavu ove Odluke zadužuje se Admir Martinović, Referent za vođenje investicije i pripremu EU projekata Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla.

IX.

Provedbu postupka iz ove Odluke provesti će službenici Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla, kako slijedi

1. Marica Garić, Pročelnica Jedinog upravnog odjela
2. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih poreza
3. Morena Brečević Štifanić, Samostalni upravni referent za pravne poslove.

Obveze i ovlasti službenika iz toč. I. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa,
- koordiniranje pripreme i provođenja postupka bagatelne nabave u dijelu za koji su ovlašteni i odgovorni kao što je navedeno u točki I. ove Odluke,
- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom bagatelne nabave,
- za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

Imenovani službenici naručitelja iz ove Odluke nemaju utjecaj na odlučivanje.

X.

Naručitelj će plaćanje ugovorenih usluga iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja, prema ispostavljenom računu mjesečno, najkasnije do 5.-toga u mjesecu za prethodni mjesec.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 406-01/16-10/05

URBROJ: 2105/04-02/01-16-1

Brtonigla, 20. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan, dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst i 137/15), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst), a u svezi primjene čl. 8. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službene novine Općine Brtonigla“, broj 12/14), općinski načelnik Općine Brtonigla dana 20. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti za najam osobnog vozila****I.**

Naručitelj predmeta nabave iz ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

II.

Predmet nabave ove Odluke je nabava najma jednog osobnog vozila za vlastite potrebe sa sljedećim tehničkim karakteristikama:

Godina proizvodnje: 2016.

Registrirano najranije do 30. lipnja 2017.godine

Boja:bijela

Sjedala:5

Snaga:minimalno 55 kW

Zapremnina: minimalno 1400 ccm

Gorivo: Diesel

Mjenjač: Ručni

Broj vrata: min. 5

Duljina: minimalno 4050 mm

Prtljažnik: minimalno 300 l

Sustav protiv blokiranja kotača - ABS

Sustav za nadzor stabilnosti vozila - ESP

Sustav protiv proklizavanja pogonskih kotača - ASR

Sustav za pomoć pri naglom kočenju - AFU

Pomoć pri kretanju na uzbrdici

Zračni jastuk za vozača i suvozača

Bočni zračni jastuci
Centralno zaključavanje s daljinskim upravljanjem
Regulator i ograničivač brzine - tempomat
LED dnevna svjetla
Električno pokretanje stakala sprijeda
Upravljač podesiv po visini i dubini
Vozačevo sjedalo podesivo po visini
Djeljiva stražnja klupa 1/3 - 2/3
Klima uređaj
Radio + MP3 AUX Bluetooth USB.
Trajanje najma osobnog vozila: od dana sklapanja ugovora do 30. lipnja 2016. godine.

III.

Procijenjena vrijednost nabave iz ove Odluke bez PDV-a je 17.339,00 KN.

IV.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2017. godinu, za najamninu za prijevozna sredstva (proračunska stavka – račun 32355 pozicija 430).

V.

Vrsta postupka bagatelne nabave sadržana je u članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednost (službene novine Općine Brtonigla“, broj 12/2014).

Postupak nabave provesti će se slanjem poziva na dostavu ponude sljedećim gospodarskim subjektima i to AUTO CENTAR POREČ iz Poreča, M.Vlašića 24, Auto Krk d.o.o. iz Krka, Zagrebačka 28 te Adria P.A. iz Rijeke, Mihačeva draga bb.

Rok za dostavu ponude je 5 dana od dana primitka poziva.

VI.

Zakonska osnova za provođenje postupka nabave je čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednost (Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2014).

VII.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i ugovor o najmu vozila donijeti će se odmah po stupanju na snagu Proračuna Općine Brtonigla u 2017.godini kojim će se osigurati sredstva za nabavu iz ove Odluke.

Po provedbi postupka iz ove Odluke sklapa se Ugovor o najmu osobnog vozila za razdoblje od dana njegovog sklapanja do 30. lipnja 2017.godine.

VIII.

Za tehničku specifikaciju i troškovnik za nabavu ove Odluke zadužuje se Admir Martinović, Referent za vođenje investicije i pripremu EU projekata Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla.

IX.

Provedbu postupka iz ove Odluke provesti će službenici Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla, kako slijedi:

1. Marica Garić, Pročelnica Jedinog upravnog odjela
2. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih poreza
3. Morena Brečević Štifanić, Samostalni upravni referent za pravne poslove.

Obveze i ovlasti službenika iz toč. I. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa,
- koordiniranje pripreme i provođenja postupka bagatelne nabave u dijelu za koji su ovlaštene i odgovorne kao što je navedeno u točki I. ove Odluke,
- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s

postupkom bagatelne nabave,

- za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

Imenovani službenici naručitelja iz ove Odluke nemaju utjecaj na odlučivanje.

X.

Naručitelj će plaćanje ugovorenih usluga iz ove Odluke izvršiti na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja, prema ispostavljenom računu mjesečno, najkasnije do 5.-toga u mjesecu za prethodni mjesec.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 406-05/16-50/03

URBROJ: 2105/04-02/01-16-1

Brtonigla, 20. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan, dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 350-02/14-20/44

URBROJ: 2105/04-02/01-16-154

Brtonigla, 21. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 105. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne Novine", br. 153/13), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla" broj 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 21. prosinca 2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju korigiranog konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador - UPU 2

I.

Sukladno zahtjevu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja KLASA: 350-02/16-13/82, URBROJ: 531-05-01-16-02 od 09. studenog 2016. godine u predmetu izdavanja Suglasnosti na konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja Karigador -UPU 2, nakon izvršenih korekcija utvrđuje se korigirani Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2.

II.

Korigirani Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2 upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje sukladno članku 109. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne Novine", br. 153/13).

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla da sukladno članku 108. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), pribavi suglasnost Ministarstva prostornog uređenja i gradnje, te sukladno članku 106. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne Novine", br. 153/13) prije upućivanja Plana Općinskom vijeću na donošenje dostavi sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 150/11, 14/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/2009 i 05/11), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi sljedeću:

ODLUKU**o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora o najmu stana
u vlasništvu Općine Brtonigla****I.**

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za najam stana u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj za najam stana u vlasništvu Općine Brtonigla KLASA: 370-03/16-30/02URBROJ: 2105/04-02/01-16-3 od 28. studenoga 2016. godine, koji je objavljen dana 12. prosinca 2016.godine na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Brtonigle i u dnevnom listu «Glas Istre» i to

- Ponuda Andree Vukovića iz Brtonigle, 1. svibnja 7, OIB 06439387276, za najam stana S 1 na prvom katu zgrade sagrađene na k.č.br. 132/1 zgr. upisan pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknji odjel Buje – Buje kao etaža 12/100 k.o. Brtonigla br. z.k.ul 2438 poduložak 10, koji se sastoji od hodnika, sobe, ostave, kupaonice, dnevnog boravka, kuhinje i blagovaonice te lođe, ukupne površine 61,48 m², na adresi Glavna 10 A, Brtonigla, za godišnju najamninu u iznosu od 2.760,00 Eur koja se plaća u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik Općine Brtonigla i ponuditelj iz prethodne točke ove Odluke, u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o najmu stana u vlasništvu Općine Brtonigla.

III.

Ova Odluka stupa na danom donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 370-03/16-30/02
URBROJ: 2105/04-02/01-16-7
Brtonigla, 22. prosinca 2016.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08,38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16), čl. 48. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01,129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15), po provedenom Natječaju za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla putem prikupljanja pisanih ponuda (KLASA: 372-03/16-30/16 URBROJ: 2105/04-04/02-16-9 od 05. prosinca 2016. godine), objavljenog dana 12. prosinca 2016.godine na oglasnoj ploči Općine Brtonigla i na službenim web stranicama Općine Brtonigla ww.brtonigla-verteneglio.hr, a obavijest istog dana u dnevnom listu Glasu Istre te povodom razmatranja Zapisnika sa sjednice Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla KLASA: 372-03/16-30/16 URBROJ: 2105/04-04/02-16-13 od 22. prosinca 2016.godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 22. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o zakupu nekretnina
u vlasništvu Općine Brtonigla

I.

Prihvataju se, kao najpovoljnije, ponude za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla putem prikupljanja pisanih ponuda (KLASA: 372-03/16-30/16 URBROJ: 2105/04-04/02-16-9 od 05. prosinca 2016. godine), objavljenog dana 12. prosinca 2016.godine na oglasnoj ploči Općine Brtonigla i na službenim web stranicama Općine Brtonigla ww.brtonigla-verteneglio.hr, a obavijest istoga objavljena je u dnevnom listu Glasu Istre, i to:

1. jedina pristigla valjana ponuda ponuditelja LJUBICE GAJIĆ-DUSSI (OIB 14647214153) sa prebivalištem u Brtonigli, Srednja 23, za zakup 56/263 dijela k.č.br. 994/2 k.o. Brtonigla, u naravi oranica – neizgrađeno građevinsko zemljište, površine dijela 56,00 m², označena slovom „B“, na situaciji posebnih jedinica broj posla 513/b/2008 od 11.studenoga 2008.godine, za godišnji zakup u iznosu od 120,00 Eur godišnje (bez pripadajućeg iznosa poreza na dodanu vrijednost), koja se obračunava i plaća u kunama, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan ispostavljanja računa. Navedena nekretnina daje se u zakup za razdoblje od 2 godine, u svrhu korištenja zemljišta u radi uređenja zelene površine, parkirališta, okoliša i sl.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklopiti će Ugovor o zakupu u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 372-03/16-30/16

URBROJ: 2105/04-04/02-16-14

Brtonigla, 22. prosinca 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.





REPUBLICA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 406-06/16-60/01
URBROJ:2105/04-02/01-16-1
Brtonigla, 22. prosinca 2016.godine

Temeljem članaka 14, 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proć.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 22. prosinca 2016.godine, donosi

O D L U K U

O POPISU I OSNIVANJU POPISNOG POVJERENSTVA

I.

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija, na dan 31. prosinca 2016.godine, nalaže se provođenja popisa:

- 0 Nefinancijske imovine,
- 1 Financijske imovine i
- 2 Obveza.

II.

Za obavljanje popisa iz točke I. ove Odluke osniva se Povjerenstvo za popis imovine Općine Brtonigla, u sljedećem sastavu:

1. Morena Brečević Štifanić - predsjednik,
2. Admir Martinović - član,
3. Čezi Sinožić - član.

III.

Zadaci Povjerenstva za popis imovine Općine Brtonigla su:

- obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza,
- usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom,
- utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja i
- prijedlog postupanja sa inventurnim razlikama.

IV.

Povjerenstvo je obvezno na temelju popisnih lista i svojih zapažanja sastaviti izvještaj o obavljenom popisu sa obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u svezi popisnih razlika i prijedloga za rashod imovine i dostaviti ih Općinskom načelniku Općine Brtonigla do 31. siječnja 2017.godine.

V.

Općinski načelnik Općine Brtonigla će na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučiti o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastora i nepravilnost potraživanja i slično.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-01/16-01/15

URBROJ: 2105/04-04/02-16-7

Brtonigla, 23. prosinca 2016. godine

Na temelju Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 - proč.tekst), čl. 35. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla broj 18/13) i Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2016.godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 1/16 i 16/16), a po prijedlogu Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu iz Službene bilješke KLASA: 550-01/16-01/15 URBROJ: 2105/04-04/02-16-1 od 23. prosinca 2016. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 23. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

Općina Brtonigla će povodom Božića dodijeliti još 4 poklon bonova socijalno potrebitim osobama sa prebivalištem na području Općine Brtonigla, u pojedinoj vrijednosti od 300,00 kn, koji će se moći koristiti za kupnju živežnih namirnica i higijenskih potrepština.

Popis osoba iz prethodnog stavka ove točke čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Nabava živežnih namirnica i higijenskih potrepština putem poklon bonova izvršiti će se u trgovini BRIONKA – TRGOVINA d.o.o. u Brtonigli, u razdoblju od 23.prosinca do 31. prosinca 2016. godine.

III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za isplatu sredstava za prigodne pakete iz točke I. ove Odluke, odmah po primitku računa, koristeći sredstva osigurana u Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu (pozicija 372).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Popis iz toč. I. ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 29. stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst), te čl. 27. st.1. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015), a po razmatranju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na Javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla za 2017. godinu iz Zapisnika KLASA: 402-08/16-80/05 URBROJ:2105/04-04/02-16-10 od 21. prosinca 2016.godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 23. prosinca 2016. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o dodjeli financijskih sredstava
za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju iznosi financijskih sredstava za institucionalnu potporu udrugama u 2017.godini, koje su se prijavile na Javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla za 2017. godinu iz Zapisnika KLASA: 402-08/16-80/05 URBROJ:2105/04-04/02-16-10 od 21. prosinca 2016.godine, čije su prijave prošle postupak ocjenjivanja.

Članak 2.

Općina Brtonigla će u 2017.godini iz svog Proračuna dodijeliti financijska sredstava za institucionalnu potporu udrugama za programe, kako slijedi:

Naziv, OIB i sjedište udruge	Naziv programa/projekta	Broj ostvarenih bodova	Odobreni iznos sredstava
ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA (OIB 23298983269), sa sjedištem u Brtonigli, Nova Vas 4a	Program rada za 2017. godinu	38	18.000,00 kn
ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO (OIB 79881197691), sa sjedištem u Brtonigli, Sv. Križ 3	Program rada za 2017. godinu	35	125.000,00 kn
Ukupno dodijeljena sredstva			143.000,00 kn

Članak 3.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 4.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla za 2017. godinu iz Zapisnika KLASA: 402-08/16-80/05 URBROJ:2105/04-04/02-16-10 od 21. prosinca 2016.godine, Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015) i drugim propisima.

Članak 5.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju u roku određenim Ažuriranim okvirnim kalendarom natječajnog postupka objavljenim na službenim web stranicama Općine Brtonigla www.brtonigla-verteneglio.hr.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla i na službenim internetskim stranicama Općine Brtonigla www.brtonigla-verteneglio.hr.

KLASA: 402-08/16-80/05

URBROJ:2105/04-04/02-16-11

Brtonigla, 23. prosinca 2016.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r

