



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Naručitelj, Općina Brtonigla, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849, na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), i članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/2014), Načelnik Općine Brtonigla, dana 14.02.2017. godine donosi:

## O D L U K U O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naziv predmeta nabave: Projekt dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli, Konzultantske usluge.

Procijenjena vrijednost nabave: 79.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 98.750,00 kn sa PDV-om.

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU;
2. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda;
3. Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU.

KLASA: 361-01/17-10/01  
URBROJ: 2105/04-02/01-17-1  
Brtonigla, 14.02.2017. god.

OPĆINA BRTONIGLA

Načelnik

Dorjano Labinjan dipl.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 361-01/17-10/01  
URBROJ: 2105/04-02/01-17-2  
Brtonigla, 17.02.2017. god.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

### PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Općina Brtonigla  
Sjedište: Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla  
OIB: 81025770849  
Tel./fax: 052 774 174  
Internetska adresa: [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)  
Adresa e-pošte: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

### KONTAKT OSOBA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU  
Tel. /faks: 052 774 174  
Adresa e-pošte: [tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr)

**VRSTA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:** po članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednost (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/2014).

### PREDMET NABAVE

Projekt dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli, Konzultantske usluge.

#### Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su konzultantske usluge u sklopu pripreme i provedbe Projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli za dodjelu potpore iz Programa ruralnog razvoja, u okviru Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« te iz svih ostalih izvora sredstava od kojih se može zatražiti potpora za takvu vrstu projekta.

Konzultantske usluge iz prethodnog stavka obuhvaćaju sljedeće:

1. Priprema opisa projekta i popratne dokumentacije te sastavljanje kompletne prijave Općine Brtonigla na javni poziv za dodjelu potpore iz Programa ruralnog razvoja, u okviru Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« te iz svih ostalih izvora sredstava od kojih se može zatražiti potpora za takvu vrstu projekta;

2. Priprema dokumentacije za financiranje projekta iz programa Hrvatske banke za obnovu i razvitak te iz drugih kreditnih programa komercijalnih banaka (priprema zahtjeva, sastavljanje dokumentacije, izvještavanje i ostale aktivnosti prema potrebi);

3. Priprema i provedba postupka javne nabave za sve vrste usluga i radova koje čine sastavni dio Projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli, čija sveukupna procijenjena vrijednost iznosi 5.568.175,00 kuna (sa PDV-om), prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i prema uputama i zahtjevima nadležnih tijela koji će koordinirati dodjelu potpore (APPRRR i drugi);

4. Sastavljanje zahtjeva za isplatu potpore sa cjelokupnom pratećom dokumentacijom;

5. Ostale aktivnosti direktno povezane za uspješno provođenje i realizaciju Projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli.

Detaljan opis projekta nalazi se u privitku ovog poziva.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 79.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 98.750,00 kn sa PDV-om.

## UVJETI NABAVE

**Rok izvršenja** za pojedine faze realizacije dogovoriti će se naknadno, ovisno o rokovima za prijavu i realizaciju projekta koji će se definirati po objavi javnog/ih poziva za dodjelu potpore. Usluga će se smatrati završenom po konačnoj realizaciji projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli i konačnoj isplati dodijeljenih sredstava iz Programa ruralnog razvoja i/ili drugih izvora.

**Rok trajanja ugovora:** od sklapanja do konačne realizacije projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli i konačnoj isplati dodijeljenih sredstava iz Programa ruralnog razvoja i/ili drugih izvora.

**Mjesto izvršenja:** sjedište općinske uprave na adresi Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, te područje Općine Brtonigla.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** potpisani i ovjereni račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla, s naznakom "Račun za predmet nabave: Projekt dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli, Konzultantske usluge". Avansno plaćanje je isključeno.

Plaćanje će se izvršiti obročno, za svaku pojedinu fazu izrade, po izvršenju, virmanskim nalogom, u roku 30 (trideset) dana od ispostavljanja računa.

Posao se smatra završen nakon konačne realizacije projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli i konačnoj isplati dodijeljenih sredstava iz Programa ruralnog razvoja i/ili drugih izvora.

**Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Eventualni popusti i rabati trebaju biti izraženi u apsolutnim iznosima.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Krajnji iznos ponude mora biti upisan u Obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim.

Napomena: Molimo da se za svaku od opisanih stavaka iz predmeta nabave, unutar ponude, označi detaljna cijena.

## SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Obrazac ponude – priloženi obrazac ispuniti čitko, neizbrisivom tintom, te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja i to Ponuda (Obrazac 1).
2. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti;
3. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (popis ugovorenih i popis realiziranih usluga)
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 2)

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji može dostaviti u obliku neovjerene preslike.

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, obrazac u prilogu),

- **Dokazi o sposobnosti ponuditelja:**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski/obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja. Kao dokaz svog upisa u smislu ove točke, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni ili odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje, u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva.

- **Popis ugovorenih i popis realiziranih usluga:**

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini, radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum, mjesto izvođenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge uredno izvršene i u skladu s pravilima struke (najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane). Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora i potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju usluga moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

- **Zajednica ponuditelja**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi, koja sadržava sljedeće:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnosti i odgovornosti zajedničkih ponuditelja (forma izjave nije propisana u obliku obrasca).

- **Odredbe o podizvoditeljima**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o izvođenju radova, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o izvođenju usluga dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju usluga mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora.

- **Jamstvo:** ponuditelj je obavezan, u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika na iznos od 10% ugovorene procijenjene vrijednosti ponuditelja s rokom valjanosti od minimalno 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj se obavezuje vratiti ga ponuditelju.

## NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku, bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

**Način i mjesto dostave ponude:** ponuda se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: OPĆINA BRTONIGLA, Trg Sv. Zenona 1, 52474 BRTONIGLA. U donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka: „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE – Projekt dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli, Konzultantske usluge“.

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda, odnosno u slučaju zakašnjele ponude, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označeno kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

**Rok za dostavu ponude:** Ponude moraju biti zaprimljene, bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika Općine Brtonigla do **24. veljače 2017. godine, do 14:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

**Rok valjanosti ponude:** najmanje 60 (šezdeset) dana od dana dostave ponude.

**OTVARANJE PONUDA:** Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

### KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta iz poziva.

**OBAVIJESTI O REZULTATIMA:** pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Načelnik Općine Brtonigla  
Doriano Labinjan, dipl.oec.

