

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: 03

Godina: 2018

Brtonigla-Verteneglio, 13. veljače 2018. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Statut Općine Brtonigla-Verteneglio	1.
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio	21.
3. Odluka o izmjeni i dopune Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorinj (UPU 4) i Pročišćeni tekst Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorinj (UPU 4)	42.
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Kalimero	49.
5. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg izvještaja Općinskog načelnika Općine Brtonigla za razdoblje srpanj – prosinac 2017. godine	52.
6. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla	68.
7. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio	70.
8. Zaključak za pokretanje postupka izrade analize za Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Brtonigla	72.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09., 05/12., 03/13. i 8/13. pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 7. sjednici održanoj 09. veljače 2018. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ostvarivanje prava nacionalnih manjina, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad upravnih tijela te javnih službi, imovina i financiranje, akti, javnost rada, te ostala pitanja od važnosti za ostvarivanje njenih prava i obveza.

Članak 2.

Općina Brtonigla - Verteneglio je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Općine Brtonigla - Verteneglio su slijedeća naselja: Brtonigla - Verteneglio (006483), Nova Vas - Villanova (043397), Karigador – Carigador (027782), Radini - Radini (053368) i Fiorini - Fiorini (016837), te dio naselja Antenal - Antenal i Bijeje Zemlje.

Granice Općine Brtonigla - Verteneglio su granice katastarskih općina Brtonigla, Nova Vas i dijela katastarske općine Novigrad i Donja Mirna.

Granice Općine prikazane su opisno i grafički u Službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Općine Brtonigla - Verteneglio mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Brtonigla - Verteneglio.

Naziv jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka ispisuje se dvojezično: "Općina Brtonigla - Verteneglio", na pečatu, žigu, natpisnim pločama i zaglavlju akata.

Općina Brtonigla - Verteneglio je pravna osoba.

Sjedište Općine Brtonigla - Verteneglio, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika je u Brtonigli - Verteneglio, Trg Sv. Zenona br. 1.

Članak 4.

Tijela Općine imaju pečate, čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 5.

Obilježja Općine su grb i zastava Općine.

Izgled i korištenje grba, zastave i pečata utvrđuju se posebnom statutarnom odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu.

Općinski načelnik može radi promicanja interesa Općine, odobriti uporabu grba i zastave Općine, pravnim osobama na temelju mjerila koja će se utvrditi odlukom Općinskog vijeća iz prethodnog stavka.

Članak 6.

Dan Općine je 12. travnja povodom dana Svetog Zenona.

U povodu dana Općine dodjeljuju se javna priznanja i počasti Općine.

Javna priznanja i počasti Općine su:

- Plaketa,
- Priznanje,
- Zahvalnica i
- Proglašenje počasnog građanina.

Javna priznanja i počasti Općine dodijeljuju se fizičkim i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene i na taj način značajno doprinose promicanju interesa Općine.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Uvjeti za dodjelu, izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, regulirati će se posebnim aktom koje donosi Općinsko vijeće Općine.

II. POSEBNE ODREDBE

Temeljne slobode i prava čovjeka i građanina

Članak 7.

Svaki čovjek i građanin Općine uživa ista Ustavom Republike Hrvatske zagarantirana prava i slobode, neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

Članak 8.

Građanima Općine jamči se pravo na slobodno udruživanje (udruge, sindikati) radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja i ciljeve.

Članak 9.

U Općini jamči se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti te ravnopravnost pripadnika svih nacionalnih manjina.

Članak 10.

U Općini pripadnicima nacionalnih manjina jamči se:

1. služenje svojim jezikom i pismom, privatno i u javnoj uporabi;
2. odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu kojim se služe;
3. uporabu svojih znamenja i simbola;
4. osnivanje kulturnih društava radi razvoja i iskazivanja vlastite kulture, te očuvanja i zaštite svojih kulturnih dobara i tradicije;
5. pravo na očuvanje svoje vjere te na osnivanje vjerskih zajednica zajedno s drugim pripadnicima te vjere;
6. pristup sredstvima javnog priopćavanja i obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja (primanja i širenja informacija) na jeziku i pismu kojim se služe;
7. samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja zajedničkih interesa;
8. zastupljenost u predstavničkim tijelima Općine;
9. sudjelovanje pripadnika nacionalnih manjina u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina;

10. zaštitu od svake djelatnosti koja ugrožava ili može ugroziti njihov opstanak, ostvarivanje prava i sloboda.

Članak 11.

Informativnu i izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu, te rad kulturnih društava pripadnika nacionalnih manjina, Općina će financijski pomagati sukladno svojim mogućnostima.

Članak 12.

Prilikom službene uporabe znamenja i simbola nacionalnih manjina obvezatno se uz njih ističu odgovarajuća znamenja i simboli Republike Hrvatske, Istarske županije i Općine.

Prilikom izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se prije izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 13.

U cilju unaprijeđivanja, očuvanja i zaštite nacionalnih manjina u Općini, pripadnici nacionalnih manjina koji sudjeluju s najmanje 1,5% ukupnog stanovništva mogu birati Vijeće nacionalnih manjina.

Ukoliko nije ispunjen uvjet iz stavka 1. ovog članka, a na području Općine živi najmanje 100 pripadnika nacionalne manjine bira se predstavnik nacionalne manjine.

Općina brine o njihovom radu na način, da uskladu s mogućnostima proračuna osigurava sredstva za rad Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i sredstva za provođenje programa.

Članak 14.

Vijeće nacionalne manjine u Općini ima pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unaprijeđenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave;
- biti obavješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća Općine, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- ako smatra da je opći akt koji je donijelo predstavničko tijelo Općine protivno Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana objave akta izvijestiti Ured državne uprave u Istarskoj županiji.

Članak 15.

Vijeće nacionalne manjine donosi Statut, financijski plan i završni račun većinom glasova svih članova.

Statut, financijski plan i završni račun objavljuje se u Službenim novinama Općine.

Zaštita autohtone talijanske nacionalne manjine i njezinih pripadnika

Članak 16.

Na području Općine hrvatski i talijanski jezik su ravnopravni, stoga će Općina osigurati uvjete koji jamče da se cijelokupni javni i službeni život u Općini odvija uz ravnopravnost oba jezika i pisma.

Članak 17.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine koji žive na području Općine, radi ostvarivanja slobode u izražavanju nacionalnih osobitosti zajamčuje se, suglasno Ustavu i ovom Statutu, a u skladu s potrebama zajedničkog života s Hrvatima i pripadnicima drugih manjina, slobodna i ravnopravna uporaba talijanskog jezika i razvijanje kulture, odgoja i obrazovanja na svome jeziku.

Odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku obavlja se u predškolskoj ustanovi, osnovnoj i srednjoj školi te drugoj školskoj ustanovi kao i drugim oblicima obrazovanja.

Članak 18.

Radi postizanja cilja praktične i neposredne primjene ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika, u svim školama na području Općine s hrvatskim nastavnim jezikom uči se talijanski jezik, a u školama s nastavnim talijanskim jezikom uči se hrvatski jezik i to počevši od prvog do završnog razreda osnovne i srednje škole.

Hrvatski i talijanski jezik uče se s obzirom na nastavni plan i program u istom opsegu u skladu sa Zakonom.

Članak 19.

Na području Općine potiče se učenje talijanskog jezika kao jezika društvene sredine.

Članak 20.

Na području Općine ravnopravna uporaba jezika i pisma autohtone talijanske nacionalne zajednice ostvaruje se:

- u radu predstavničkog i izvršnog tijela Općine,
- u postupku pred upravnim tijelima Općine,
- u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja, pred ustrojstvenim jedinicama središnjih tijela državne uprave koja postupaju u prvom stupnju, pred sudbenim tijelima prvog stupnja, državnim odvjetništvima i državnim pravobraniteljstvima prvog stupnja, javnim bilježnicima i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti, a koji su ovlašteni postupati na području Općine koja je u ravnopravnu službenu uporabu uvela manjinski jezik i pismo.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka omogućiti će korištenje i priznati valjanost privatnih pravnih isprava sastavljenih na području Republike Hrvatske i kad su sastavljene na talijanskom jeziku i pismu.

Članak 21.

U Općini osigurava se dvojezično:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata dvojezično istom veličinom slova,
- objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela, kao i materijala za sjednice predstavničkog i izvršnog tijela u skladu s Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine.

Članak 22.

Ravnopravna službena uporaba talijanskog jezika u uređivanju upravnih tijela odnosi se na sljedeće:

- obrasci, pozivi, potvrde, rješenja i ostali pojedinačni akti koje upravna tijela upućuju građanima moraju uz tekst na hrvatskom jeziku sadržavati i tekst na talijanskom jeziku,
- javni oglasi, pozivi i druga priopćenja kada se oglašavaju, moraju uz tekst na hrvatskom jeziku sadržavati i tekst na talijanskom jeziku, a kada se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, moraju se dostaviti na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- natpisi i oznake u uredima moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- čin sklapanja braka obavlja se na jeziku ili jezicima koji su u ravnopravnoj službenoj uporabi na području Općine, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 23.

Na području Općine na hrvatskom i talijanskom jeziku, istom veličinom slova, ispisuju se:

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
- nazivi ulica i trgova,
- nazivi mjesta i geografskih lokaliteta,

- nazivi pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju javnu djelatnost.

Članak 24.

U tijelima općinske uprave, ustanovama u kojima je osnivač Općina i drugim javnim pravnim osobama u kojima je osnivač Općina za sva radna mjesta obvezatno je poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 25.

Općina podupire Zajednice Talijana i druga udruženja pripadnika talijanske nacionalne manjine na svom području.

U skladu s mogućnostima, za rad Zajednica Talijana Općina osigurava potrebna sredstva u svom proračunu.

Zajednice Talijana u cilju ostvarenja individualnih i kolektivnih interesa autohtone talijanske nacionalne manjine ima pravo predlagati provođenje odgovarajućih mjera.

Članak 26.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine omogućuje se povezivanje s matičnom nacijom u kulturnoj i drugim djelatnostima.

Članak 27.

Pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u tijelima Općine razmjerno svom udjelu u ukupnom broju stanovnika sukladno zakonu.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, od kojih je jedan pripadnik autohtone talijanske nacionalne manjine.

Članak 29.

Ukoliko neka prava nacionalne manjine nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Međunarodnih ugovora, Ustava RH, Ustavnog zakona, Zakona i drugih propisa.

III. SURADNJA OPĆINE SA JEDINICAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 30.

Općina može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine u udruge iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom svih glasova članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka, Općina u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u službenim novinama Općine.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Članak 32.

Općina samostalna je u odlučivanju i donošenju akta u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonskim propisima i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti od strane nadležnih državnih tijela.

Članak 33.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. te ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Općina, sukladno propisima, obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom lokalne zajednice, a u njoj su nadležnosti sukladno propisima.

Članak 34.

Odlukom Općinskog vijeća Općine, sukladno Statutu Istarske županije i ovom Statutu, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 35.

U Općini se mogu obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom Općinskog vijeća.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Članak 36.

Tijela Općine su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 37.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o poslovima lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito o: uređenju naselja i stanovanju, prostornom i urbanističkom planiranju, komunalnom gospodarstvu, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, zaštiti potrošača, zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, prometu na svom području, kao i o drugim pitanjima, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 38.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, te odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu u kojem Općina preuzima materijalne obveze,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće osniva radna tijela, bira i razrješava članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

Članak 39.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabраниh na način određen zakonom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanu sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrtje godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona koji uređuje jedinice lokalne samouprave i jedinice (područne) samouprave.

Članak 40.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću sa tri člana.

Općinsko vijeće će, vezano uz pravo nacionalnih manjina na odgovarajuću zastupljenost u predstavničkom tijelu, prije svakih redovnih izbora pravodobno uskladiti Statut s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, na način propisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 41.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem pojedinačno na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 42.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća do prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Član Općinskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a može, pod uvjetima iz zakona, nastaviti obnašanje vijećničke dužnosti.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.

Člana Općinskog vijeća kojemu mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran zamjenjuje zamjenik određen sukladno zakonu o izborima članova predstavničkog tijela.

Članak 43.

Funkcija vijećnika je počasna.

Član Općinskog vijeća za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 45.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 46.

Pravo predlaganja odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik i njegovi zamjenici, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe i građani, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

Članak 47.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je na istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu Općine odnosno statutarnoj odluci i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno odluci o privremenom poslovnničkom redu,
- proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća,
- donošenju odluke o učlanjenju Općine u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta ili Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano.

Članak 48.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od sljedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada Općinsko vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 49.

Vijeće može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 50.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

Izvršno tijelo - Općinski načelnik

Članak 51.

Općinski načelnik, zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Dužnost Općinskog načelnika je počasna ili profesionalna, pod uvjetima određenima zakonom.

Općinski načelnik ima pravo na plaću ili naknadu za obavljanje dužnosti, sukladno odlukama Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i posebnim propisima,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika/e upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje osniva Općinsko vijeće svojim aktom, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Odluku o imenovanju i razrješnju predstavnika jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje osniva Općinsko vijeće svojim aktom, Općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju službenih novina Općine koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 53.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Općinski načelnik je, za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, odgovoran ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 54.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 55.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donošenjem odluke o obustavi općeg akta. Općinski načelnik, ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, Općinski načelnik mora bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 56.

Broj, načela obnašanja dužnosti i način izbora zamjenika Općinskog načelnika određuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakon o lokalnim izborima.

Jedan od zamjenika Općinskog načelnika bira se iz redova pripadnika talijanske nacionalnosti.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika primijeniti će se odredbe zakona koje propisuju načine obavljanja dužnosti izvršnog tijela po prestanku mandata.

Članak 57.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 58.

Općinski načelnik može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 59.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno na način i pod uvjetima propisanim odgovarajućim zakonom.

Članak 60.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim, mogu se opozvati putem referendumom na način i pod uvjetima propisanim odgovarajućim zakonom.

Upravna tijela Općine

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojavaju se osnivaju se upravna tijela i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela), sukladno zakonu.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Unutarnji red i način rada upravnih tijela utvrđuje Općinski načelnik svojim aktom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg, sukladno zakonu, imenuje Općinski načelnik.

Članak 62.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na jedan od sljedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela, upravnih odjela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu sa posebnim zakonima.

Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog organiziranja poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st.1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, sukladno odredbama Statuta i posebnih zakona.

Temeljem odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i/ili gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, trgovačkog društva ili zajedničkog organiziranja poslova u skladu sa posebnim zakonom, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, trovačko društvo ili posao.

Članak 63.

Upravna tijela, odnosno zajedničko tijelo, upravni odjel ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorani su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih subjekata.

Članak 64.

Upravna tijela, odnosno zajednička tijela, upravnih odjela ili službe, samostalno su u okviru svog djelokruga.

Upravna tijela, odnosno zajednička tijela, upravnih odjela ili službe odgovorni su Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Javne službe

Članak 66.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 67.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 33. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općine može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu općine donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga Općinski načelnik.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini osnivaju se mjesni odbori :

- Mjesni odbor "Brtonigla - Verteneglio", za naselja: Brtonigla - Verteneglio, Turini, Fernetići, Valentići, Stancija Drušković, Vrh Marzari, Grobice, Donji Katunari, Katunari Pisini, Kovri, Kršin i Škrinjari i Boboci."
- Mjesni odbor "Fiorini- Fiorini", za naselja Fiorini - Fiorini, Marinčići, Štrologarija i Balbije.
- Mjesni odbor "Karigador- Carigador", za naselja Karigador - Carigador, Mala Punta, Punta, Kras i Ladin Gaj.
- Mjesni odbor "Nova Vas - Villanova", za naselja Nova Vas - Villanova, Čendaki, Medelini, Pavići, Gornji Srbani, Donji Srbani i Špinotija.
- Mjesni odbor "Radini - Radini", za naselja Radini - Radini, Lukoni i Stanciju Koči.

Granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može podnijeti:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje 5 članova Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik.

Članak 70.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora, potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Članak 71.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Općinskom načelniku, koje u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika o čemu Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

Članak 72.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora,
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može imati od 5 (pet) do 9 (devet) članova, a njihov broj mora biti neparan.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Članak 74.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće svojom Odlukom.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru predsjednika i podpredsjednika vijeća,
 2. program rada i izvješće o radu,
 3. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
 4. odluku o sazivanju mjesnih zborova građana,
 5. plan suradnje mjesnih odbora sa područja Općine,
 6. plan suradnje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
 7. poslovnik o svom radu i pravila mjesnog odbora,
 8. financijski plan i godišnji obračun,
 9. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.
- Vijeće mjesnog odbora:
- predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine,
 - predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
 - predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,

- brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,
- brine o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značaja za područje mjesnog odbora,
- prati mjere i akcije za zaštitu i unaprijeđivanje okoliša te poboljšanje uvjeta živote,
- predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- predlaže osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim ustanovama osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području, te predlaže mjere za unaprijeđivanje njihova rada,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.

Članak 77.

Programi rada mjesnog odbora su četvorogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četvorogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu uređenja područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete stanovanja, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, uređivanja prometa na svom području, osiguranja potreba stanovništva u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju, odgoju i javnom zdravlju, zaštite okoliša, socijalne skrbi, osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeće na znanje najkasnije do 1. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Članak 78.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su informirati Vijeće mjesnog odbora o pitanjima u svezi sa:

1. planiranim razvojem Općine,
2. programima uprave Općine,
3. zaštitom okoliša,
4. gradnjom objekata na području mjesnog odbora,
5. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su prije donošenja pojedine odluke koja se odnosi na područje mjesnog odbora, zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora u svezi sa:

1. planom uređenja javnih površina,
2. osnutkom i premještajem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
3. uređivanjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama i drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana:

- kada Općinsko vijeće ili Općinski načelnik zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,
- kada to zatraži 1/3 odnosno 4(četiri) člana Vijeća mjesnog odbora,
- kada je mjesnom odboru dostavljena obavijest o javnoj raspravi prijedloga prostornih planova, u skladu sa posebnim propisima,
- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava u postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,
- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora.

Članak 80.

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

Članak 81.

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava se putem upravnog odjela Općine.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog predstavničko tijelo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine, druge opće akte, zakonske propise ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 83.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja dostaviti Načelniku opće akte koje donese Vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od Vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako Vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, te ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Općinski načelnik će o tome izvijestiti Općinsko vijeće.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 84.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 85.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te većina vijeća mjesnih odbora.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 86.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 87.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 88.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 89.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 90.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 91.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 92.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 20 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 93.

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 94.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 95.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine, donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, u skladu sa pozitivnim zakonskim pravnim propisima i na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 96.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, priprema nadležno upravno tijelo Općine, a potpisuje ga Općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 97.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže. Prihodi Općine su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu sa Republikom Hrvatskom,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 98.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom

Proračun donosi Općinsko vijeće za narednu proračunsku godinu Općine u tekućoj godini u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Ako općinski načelnik ne predloži Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja u cijelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, primijeniti će se odredbe odgovarajućeg zakona.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine primijeniti će se odredbe odgovarajućeg zakona.

Članak 99.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Članak 100.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

IX. AKTI OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Članak 101.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice), te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 102.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje stupanje na snagu pojedinih akata i način njihovog objavljivanja. Akt načelnika ne može imati povratno djelovanje.

Članak 103.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke, prijedloge, zaključke i rješenja.

Članak 104.

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik vijeća ili podpredsjednik, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 105.

Opći akt objavljuje se u "Službenim novinama Općine Brtonigla Verteneglio"

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenim novinama. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te nadzire zakonitost rada upravnog/ih tijela Općine koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 107.

Upravno/a tijela Općine osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 108.

Općinska upravna tijela, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe odgovarajućih zakona.

Članak 109.

Protiv pojedinačnih akata općinskih tijela može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela može se pokrenuti upravni spor.

Članak 110.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave i središnje tijelo državne uprave, nadležno za lokalnu samoupravu.

Članak 111.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja tih akata utvrđuju se poslovnicima Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 112.

Općina, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata Istarske županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 113.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

X. JAVNOST RADA**Članak 114.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 115.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 116.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem, napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenim novinama Općine Brtonigla Verteneglio" i
- na službenim web stranicama Općine www.brtonigla-verteneglio.hr.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,

- izvješćivanjem i napisima u tisku, te drugim oblicima javnog priopćavanja, te
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenim novinama Općine Brtonigla Verteneglio" i
- na službenim web stranicama Općine www.brtonigla-verteneglio.hr.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku, te drugim oblicima javnog priopćavanja.

XI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 117.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 118.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni

Članak 120.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, neposredno se primjenjuju odgovarajući zakoni i drugi propisi.

Članak 121.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla Verteneglio", a isti će se objaviti i na službenim web stranicama Općine.

Članak 122.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09., 05/12., 03/13. i 8/13. pročišćeni tekst).

KLASA:010-01/18-10/01

URBROJ:2105/04-01/18-6

Brtonigla – Verteneglio, 09. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni teksti, 137/15 – ispravak i 123/17) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09., 05/12., 03/13. i 8/13. pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 7. sjednici održanoj 09. veljače 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio (u daljnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog Vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), početak obavljanja funkcije vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, izbor predsjednika i podpredsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja članova Vijeća, poslovni red na sjednicama, javnost rada Vijeća, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, te rad Vijeća za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti suvereniteta Republike Hrvatske.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim odgovarajućim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom njegovog predsjednika, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova njezinih članova.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Općinsko vijeće imenuje Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova vijeća, odnosno četiri (4) vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 (dva) člana, a na nju se odnose i odredbe o radnim tijelima Općinskog vijeća iz ovog Poslovnika.

Članak 4.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova (u daljnjem tekstu: vijećnici), o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje jer su prihvatili neku od nespojivih dužnosti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije, vijećnici polažu prisegu na način da predsjedavatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja na hrvatskom i talijanskom jeziku:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnosti člana Općinskog Vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Brtonigla - Verteneglio, Istarske Županije i Republike Hrvatske."

"Giuro sul mio onore che eserciterò i miei doveri di membro del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla -Verteneglio con coscienza e responsabilità e che, nel corso del mio operato, mi atterrerò alla Costituzione della Repubblica di Croazia, alla legge e allo Statuto comunale, rispetterò l'ordinamento giuridico, e mi impegnerò per il progresso di tutto il Comune di Brtonigla - Verteneglio, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem – Lo Giuro".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Zakonom, Statutom Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Statutom) i Poslovníkom. Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona.

Članak 7.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s koje je izabran i član čiji mandat miruje ili je prestao, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan zakonom.

Članak 8.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge, amandmane i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku i podpredsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku odnosno njegovom zamjeniku, predsjednicima radnih tijela Vijeća i upravnim tijelima Općine.
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Općinskog vijeća,

- ima pravo na naknadu troškova za rad, naknadu putnih troškova i dnevnice u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- dužnost čuvanja podatka koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava Republike Hrvatske, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 10.

Vijećniku su dostupni materijali koji se pripremaju u tijelima Općinskog vijeća i u Upravnom tijelu Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Općinskom vijeću.

Vijećnik može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili pročelnika Upravnog tijela obavijest ili uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, ili se pripremaju za njegove sjednice, ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Pročelnik Upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu, te druge povjerljive podatke koje saznavaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 12.

Za vrijeme dok obnaša funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

IV. KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 13.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 (tri) člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća (u nastavku: Predsjednik) brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

V. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

Članak 14.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika od kojih je jedan pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se iz redova vijećnika, javnim glasanjem na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog Vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 16.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća razrješava Općinsko vijeće na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Prijedlog za razrješenje razmatra Mandatna komisija.

U slučaju razrješenja predsjednika vijeća te u ostalim slučajevima prestanka mandata utvrđenih zakonom, dužnost predsjednika Općinskog vijeća do izbora novog predsjednika preuzima potpredsjednik Općinskog vijeća, a u slučaju prestanka mandata pot predsjednika Općinskog vijeća sjednice saziva i vodi dobro najstariji vijećnik.

Primopredaja dužnosti mora se izvršiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

Ukoliko se primopredaja ne izvrši u utvrđenom roku, smatra se da je primopredaja izvršena.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i objavljuje rezultate glasovanja,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- određuje predstavnike Općinskog vijećau pojedinim reprezentativnim i drugim prigodama,
- prihvaća pokroviteljstvo u ime Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 19.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu upravna tijela Općine.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi saziva sastanke Predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća sa Općinskim načelnikom izvjestiteljima i drugim osobama koje, prema pitanjima koja će se razmatrati na sjednici.

VI. DJELOKRUG, SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug rada i broj članova radnog tijela koji mora biti neparan.

Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Mandat članova radnih tijela traje dok traje mandat Općinskog vijeće koje ga je imenovalo.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i člana, izabire, imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Članak 22.

Općinsko vijeće osniva i bira kao savjetodavno tijelo Općine Savjet mladih Općine, sukladno odredbama posebnog zakona.

Djelokrug i način rada Savjeta mladih Općine uređen je posebnim zakonom.

Članak 23.

Stalna radna tijela :

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine za koja su osnovana,
- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daju primjedbe i mišljenja na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,
- podnose izvješće od svom radu Općinskom vijeću.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela organizira rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje sa predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i Pročelnikom Upravnog tijela po pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili trećina članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 27.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 28.

Općinsko vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika Upravnog tijela, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu upravnog tijela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Općinskog vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

Članak 29.

Radno tijelo Općinskog vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Općinsko vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Općinskog vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dade o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 30.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 31.

Sjednici radnog tijela Općinskog vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik upravnog tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga.

Članak 32.

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednice.

VII. ODNOS OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 33.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 34.

U okviru svojih prava i ovlaštenja, Općinski načelnik može inicirati i podnositi prijedloge općih smjernica za razvitak Općine Brtonigla - Verteneglio ili za razrješenje konkretnih pitanja. Kad to zahtijevaju okolnosti, Općinski načelnik je izvjestitelj pojedinih prijedloga akata ili inicijativa.

Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela na način propisan odgovarajućim zakonom.

Članak 36.

Općinski načelnik i zamjenik/ci načelnika (u nastavku: zamjenik) na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja na hrvatskom i talijanskom jeziku.

"Prisežem svojom čašću da ću dužnosti Općinskog načelnika/Zamjenika Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Brtonigla - Verteneglio, Istarske Županije i Republike Hrvatske."

"Giuro sul mio onore che eserciterò i miei doveri di Sindaco/Vicesindaco del Comune di Brtonigla -Verteneglio con coscienza e responsabilità e che, nel corso del mio operato, mi atterrò alla Costituzione della Repubblica di Croazia, alla legge e allo Statuto comunale, rispetterò l'ordinamento giuridico, e mi impegnerò per il progresso di tutto il Comune di Brtonigla - Verteneglio, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia".

Predsjednik poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika, a Općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem – Lo giuro".

Članak 37.

Općinskom vijeću se može predložiti raspisivanje referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u skladu sa odredama odgovarajućeg zakona.

Raspisivanje referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika, i njihovih zamjenika koji je izabran zajedno s njima,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa Zakonom, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici - Općini.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za Općinskog načelnika i njegovog/njegovih zamjenika.

Članak 38.

Općinski načelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

VIII. UPORABA JEZIKA I PISMA U RADU OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 39.

U radu Općinskog vijeća se, u skladu sa Statutom Općine Brtonigla – Verteneglio, uz službenu uporabu hrvatskog jezika i latiničnog pisma ravnopravno osigurava službena uporaba talijanskog jezika u skladu sa posebnim Ustavnim zakonom, Statutom Općine Brtonigla - Verteneglio i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 40.

Sva tijela Općinskog vijeća priznaju valjanost privatnih pravnih isprava sastavljenih na području Republike Hrvatske i kada su sastavljene na talijanskom jeziku.

Članak 41.

Općinsko vijeće osigurava dvojezično:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata dvojezično istom veličinom slova.

Članak 42.

Rad Općinskog vijeća odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i talijanskom jeziku.

Vijećnicima i građanima osigurava se dvojezično objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela.

Pozivi za sjednice Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima i pozvanim osobama na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Materijali za sjednice Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela, dostavljaju se vijećnicima i pozvanim osobama na hrvatskom jeziku, a na talijanskom jeziku ukoliko to posebno zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili neki vijećnik i Upravno tijelo to može osigurati.

IX. AKTI VIJEĆA

a) Opće odredbe

Članak 43.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa Statutom, poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 44.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada općinske samouprave, donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

Članak 45.

Svako radno tijelo Općinskog vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu.

Članak 46.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, kao akt o uređivanju unutarnjeg ustrojstva, djelokruga i ovlaštenja upravnih tijela, kao akt kojim se osnivaju organizacije, ustanove, trgovačka društva i dr. pravne osobe, uređuju njihova prava i obveze te druga

pitanja od općeg interesa za Općine. Akti kojima se uređuju unutarnji odnosi, ustrojstvo, način rada ili se regulira izvršavanje općih ovlaštenja Općine, mogu se donositi u obliku odluka, poslovnika, pravila ili pravilnika.

Članak 47.

Rješenjem se vrši izbor, imenovanje ili razrješenje, daje suglasnost ili potvrđuje akte tijela, udruga i trgovačkih društava kada je to predviđeno, te uređuje unutrašnje odnose i organizacijska pitanja.

Članak 48.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenja o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona i drugih propisa, propisa koje donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje, s drugim razinama vlasti, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Članak 49.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika i upravnih tijela i drugih tijela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela.

Članak 50.

Uputama i napucima Općinskog vijeća, u okviru svoga djelokruga i ovlasti, izričito ukazuje pojedinim tijelima, ustanovama i organizacijama na način i rokove za izvršavanje određenih radnji ili na postupanje u određenim okolnostima u skladu s propisima.

Članak 51.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općine o pojedinim pitanjima od značaja i interesa za Općinu ili o pitanjima od šireg gospodarskog, kulturnog ili političkog značaja. Rezolucijom Općinsko vijeće ukazuje na stanje i na probleme u određenom području od javnog interesa te mjere koje bi, po mišljenju Općinskog vijeća trebalo provoditi u tome području. Autentičnim mišljenjem Općinskog vijeća iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojabama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih odredbi akata koje je donijelo.

Članak 52.

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik vijeća ili podpredsjednik, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća. Akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tog tijela.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom odluka, odnosno drugog općeg akta Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog općeg akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća. Izvornici općih akata Općinskog vijeća čuvaju se trajno. U izradi izvornika akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvorniku tih akata, o čuvanju izvornika, kao i o evidenciji o njima zadužuje se Upravno tijelo Općine nadležno za poslove Općinskog vijeća.

Članak 54.

Opći akt objavljuje se u "Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio". Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenim novinama. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 55.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća kao i autentično tumačenje odluka, obvezno se objavljuju se u "Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio", a mogu se objaviti i na oglasnoj ploči Općine.

Objava odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kao i autentična tumačenja objavljuje se i na službenim web stranicama Općine u skladu sa odgovarajućim zakonom.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

b) Postupak donošenja akata

Članak 56.

Postupak za donošenje akata, uvijek se pokreće prijedlogom predsjedniku Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik i njegovi zamjenici, tijela mjesne samouprave, Upravno tijelo, zajednička tijela ili službe i građani, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

Članak 57.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Općinskog vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključka.

Izvješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku Općinskog vijeća nije dostavio Općinski načelnik predsjednik Općinskog vijeća upućuje Općinskom načelniku na mišljenje.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, Predsjednik će pozvat predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, Predsjednik će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 58.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Općinskom vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje Predsjedniku, a Predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 55.

ovog Poslovnika.

Članak 60.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 61.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se predlagatelju omogućila priprema za izmjenu novoga prijedloga.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje iz prethodnog stavka ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

c) Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 62.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt može se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu potporu još najmanje 4 (četiri) vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima i Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata na samoj sjednici.

Članak 63.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 64.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave i o njima se glasuje odvojeno.

d) Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 65.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća može zatražiti ovlašten predlagatelj i ovlaštena tijela utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Radi ocjene osnovanosti, predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Općinskom načelniku ukoliko on nije podnositelj prijedloga.

U slučaju da je takav prijedlog osnovan, Općinski načelnik upućuje predmetni prijedlog radnom tijelu iz čijeg je djelokruga akt za koji je predloženo autentično tumačenje.

Članak 66.

Ako radno tijelo odnosno Općinski načelnik utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako se ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će se obavijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 67.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima radnih tijela, Općinskom načelniku, Pročelniku Upravnog tijela te ravnateljima i predsjednicima uprave općinskih ustanova, trgovačkih društava ili drugim pravnim osobama čija je Općina osnivač ili suosnivač.

Pitanja se mogu postavljati usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora traje najdulje 4 minute po vijećniku, odnosno ukupno 45 minuta po sjednici, osim ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na sjednicama Općinskog vijeća pod točkom "Aktualni sat" koja se uvrštava u dnevni red svake redovne sjednice, u pravilu kao nulta ili posljednja točka dnevnog reda.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom Predsjednika postavljati pitanja u pismenom obliku.

Odgovor iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se vijećniku najkasnije do sljedeć sjednice Općinskog vijeća.

Članak 68.

Osobe iz čl. 67. st. 1. ovog Poslovnika dužne su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ukoliko je pitanje složenije prirode ili zahtjeva određenu analizu, odgovor će se dati usmenim ili pismenim putem na sljedećih sjednici Općinskog vijeća.

Članak 69.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Općinskog vijeća može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti.

O takvom prijedlogu odlučuje Općinsko vijeće.

XI. RED NA SJEDNICI

a) Sazivanje sjednice

Članak 70.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća..

U slučaju spriječenosti i potpredsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava vijećnik, po prethodnoj predsjednikovoj pismenoj ovlasti.

Članak 71.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite i kao izvanredne. Kad za to postoje osobiti važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Općinskog vijeća

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2. ,3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 73.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina vijećnika ili Općinski načelnik i uputiti ga pismeno predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva izvanrednu sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku od dva tjedana od dana prijave prijedloga.

Najmanje sedam (7) vijećnika može predložiti sazivanje tematske sjednice uz obrazloženje razloga za sazivanje tematske sjednice.

Članak 74.

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa priložima o kojima će se voditi rasprava najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, Predsjednik Općinskog vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtjevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Općinskog vijeća. Poziv za tu sjednicu dostaviti će se vijećnicima i pozvanim osobama najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a pojedini materijal može se dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 75.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju.

Članak 76.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati pisanim i/ili elektroničkim putem.

Smatra se da su poziv i materijali za sjednicu dostavljeni danom kada su predani na poštu, uloženi u poštanski sandučić, poslani elektroničkom poštom, ili kada su vijećniku osobno uručeni.

Radi dostave poziva i materijala za sjednicu elektroničkim putem, vijećnik je dužan pismenim putem obavijestiti Upravno tijelo o njegovoj adresi elektroničke pošte.

b) Dnevni red**Članak 77.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže njegov predsjednik.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način da iz istoga izostavi pojedine točke ili dopuni dnevni red novim točkama.

Članak 78.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon izjašnjavanja po prijedlozima za izmjenu dnevnog reda iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje konačni prijedlog dnevnog reda u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda. Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

c) Predsjedavanje i sudjelovanje**Članak 79.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava njegov predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, po njegovoj ovlasti potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 80.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Na sjednici Općinskog vijeća ravnopravno se upotrebljavaju hrvatski i talijanski jezik.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži istoga.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, Predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 82.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti do 5 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 80. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 83.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 84.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 85.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, Predsjednik će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

d) Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 86.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za remećenja reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomena,
2. opomena sa unošenjem u zapisnik,
3. opomena sa oduzimanjem riječi,
4. opomena sa oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinska mjera konačna je nakon što ju je izrekao predsjednik Općinskog vijeća.

Kod grubog narušavanja reda, u skladu sa ocjenom predsjednika, rad se može prekinuti na određeno vrijeme.

Članak 87.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje Predsjednika Općinskog vijeća.,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 88.

Opomena sa unošenjem o zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem i govorom remeti red i na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitno ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Članak 89.

Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i vijećnika.

Članak 90.

Za teško narušavanje reda na sjednici uz mjere oduzimanja riječi izreći će se i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja po točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Članak 91.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća kada svojim vladanjem toliko narušava red na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Općinskog vijeća može zatražiti intervenciju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 92.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću u roku od 48 sati od izricanja mjere.

Vijeće po prigovoru može potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru ili tu mjeru ukinuti.

Odluku po prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Članak 93.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

e) Tijek sjednice**Članak 94.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome prethodno obavještava predsjednika ili pročelnika Upravnog tijela.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, može odgoditi sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Članak 95.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama istoga i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 96.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

f) Odlučivanje**Članak 97.**

Za donošenje odluka na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, natpolovična većina svih vijećnika.

Članak 98.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi akte određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

U svim ostalim slučajevima Općinsko vijeće donosi odluke, zaključke te ostale akte većinom glasova kvalificirane većine, odnosno natpolovične većine nazočnih na sjednici.

Članak 99.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, Predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 100.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 101.

Tajno glasovanje provodi se sa glasačkim listićima.

Odluku o tajnom glasovanju donosi Općinsko vijeće većinom glasova vijećnika (kvalificirana većina).

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik nadležnog upravnog tijela kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 102.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 103.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 104.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 105.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 106.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 107.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu Predsjedniku, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik .

Dok zamjenjuje predsjednika, dopredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 108.

Na prijedlog 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja Predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno dopredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik je dužan prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba dopredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća

Članak 109.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Ostavka iz stavka 1. ovog članka mora biti podnijeta u pisanom obliku, najkasnije 7 dana prije sazivanja sjednice. Ostavka može biti povučena do trenutka kada Općinsko vijeće pristupi glasovanju.

Članak 110.

Ako Općinsko vijeće razriješi Predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti Predsjednika dok se ne izabere novi Predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju Predsjednika izabrati novog Predsjednika.

Članak 111.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela i komisija Vijeća, obavlja se na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 112.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- 1) redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna, izvanredna ili tematska, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice,
- 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava sjednicom Općinskog vijeća,
- 3) podatke (imena, prezimena i funkcije) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočni sjednici,
- 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnog reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnog reda), tko ih je predložio, kako su prihvaćene),
- 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- 6) podatke o verifikaciji skraćenog zapisnika s datim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na skraćeni zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja skraćenog zapisnika,
- 7) popis postavljenih vijećničkih pitanja ili interpelacija (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio ili interpelaciju pokrenuo, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo,
- 8) podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, da li se radi o donošenju akta ili o utvrđivanju prijedloga akta, odnosno odluke), kratku naznaku o sadržaju izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s naznakom sadržaja te rasprave, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o toku i prihvaćanju amandmana, te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o prihvaćanju i neprihvaćanju amandmana, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta - da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv/suzdržani te da li su akti prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju,
- 9) zaključak Općinskog vijeća o svakoj točki dnevnog reda,
- 10) podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po redovitom ili po hitnom postupku, te
- 11) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovníkom.

Zapisnik se dostavlja vijećnicima zajedno sa pozivom za narednu sjednicu.

Iznimno, ukoliko iz objektivnih razloga (npr. kratko vrijeme između sjednica, nedovoljno za pripremanje zapisnika, održavanje izvanredne sjednice i sl.), zapisnik se dostavlja vijećnicima zajedno sa pozivom za drugu narednu sjednicu.

Članak 113.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno sa prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, zapisničar koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva nadležno Upravno tijelo.

Članak 114.

Sjednice Općinskog vijeća snimaju se tonski.

Upravno tijelo dužno je omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Članak 115.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na zapisnik shodno se odnose i na zapisnik radnih tijela s time da se u zapisnik radnih tijela unosi skraćeni tekst rasprave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 116.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima raspravlja.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem, napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenim novinama Općine Brtonigla Verteneglio" i
- na službenim web stranicama Općine www.brtonigla-verteneglio.hr.

Članak 117.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća, koji su sukladno posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ili član radnoga tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti koji je naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 118.

Građani koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla mogu biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Općinskog vijeća mogu prisustvovati zainteresirane osobe – građani u broju koji neometaju normalan rad Općinskog vijeća.

Osobe (građani) koji žele prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, dužne su o svojoj namjeri o tome izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća odrediti će osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redosljedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici građani nemaju pravo govoriti.

Ako građani na sjednicama tijela remete red i postupaju suprotno odredbi stavka 5. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će narediti da sjednicu napuste svi izuzev vijećnici i ostalih pozvanih osoba.

Članak 119.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća, i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 120.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, može se dati i službeno priopćenje za javnost.

Konferencija za tisak održava se temeljem odluke Općinskog vijeća.

XV. SURADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA S VIJEĆIMA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNICIMA TE S UDRUGAMA NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak 121.

U cilju unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite nacionalnih manjina, pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike u Vijeće nacionalnih manjina i predstavnike.

Članak 122.

U postupku donošenja akata Općinski načelnik i radna tijela Vijeća redovito se savjetuju s Vijećem nacionalnih manjina o pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

Ukoliko drugim propisom nije utvrđen način davanja mišljenja na akte koji su upućeni Vijeću nacionalnih manjina i predstavniku na suglasnost, smatra se da su Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici dali pozitivno mišljenje nakon proteka roka od 8 dana od dana primitka akta.

Članak 123.

Suradnja s Vijećem nacionalnih manjina ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem predstavnika Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika u razna tijela na razini Općine Brtonigla, potporom programima Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika i na druge načine.

Članak 124.

Radna tijela Vijeća dužna su razmotriti prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika o donošenju općih akata i mjera za poboljšanje položaja, koji se tiču nacionalnih manjina, te predložiti Općinskom vijeću njihovo donošenje i poduzimanje određenih mjera i aktivnosti kojima se taj položaj unapređuje.

Prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika Općinski načelnik i radno tijelo dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka istog.

Članak 125.

Ako Vijeće nacionalnih manjina i predstavnik smatra da je opći akt koji je donijelo Općinski vijeće protivno Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta izvijestiti Ured državne uprave u Istarskoj županiji.

XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 126.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, nastavlja sa radom sukladno odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

XVII. UPRAVNO TIJELO

Članak 127.

Upravno tijelo obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 128.

Upravno tijelo Općine dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

U nadležnom upravnom tijelu Općine stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstava i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 129.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni

Članak 130.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, neposredno se primjenjuju odgovarajući zakoni i drugi propisi.

Članak 131.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla Verteneglio", a isti će se objaviti i na službenim web stranicama Općine.

Članak 132.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09., 03/13. i 8/13. - pročišćeni tekst).

KLASA:021-01/18-10/01

URBROJ:2105/04-01-18-3

Brtonigla – Verteneglio, 09. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 25/9, 5/12, 3/13 i 8/13 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 7. sjednici održanoj dana 09. veljače 2018. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi

Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4)

Članak 1.

U članku 4. stavak 1. iza broja "153/13" dodaje se zarez i broj "65/17".

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. iza broja "03/13" dodaje se zarez i broj "06/17".

U članku 5. u tekstu ispod slike 1. iza broja "03/13" dodaje se zarez i broj "06/17".

Članak 3.

U Članku 6. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

"- omogućavanje racionalnog privođenja svrsi neizgrađenog i neuređenog dijela naselja te zone sportsko-rekreacijske namjene Fiorini,"

Članak 4.

U Članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Područje za koje se izrađuje Plan obuhvaća građevinsko područje naselja Fiorini i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko - rekreacijske namjene - polivalentni sportsko rekreacijski centar (R6) Fiorini, u granicama određenim Prostornim planom Općine Brtonigla."

Članak 5.

U Članku 8. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Ciljevi i programska polazišta za izradu Plan za područje izdvojenog građevinskog područja sportsko - rekreacijske namjene su: planiranje sportsko-rekreacijske zone kao dio sustava sportskih i turističkih lokaliteta području Općine, planiranje smještaja otvorenih sportskih igrališta, sportske građevine, građevine pratećih namjena te zelenih površina."

U Članku 8. stavak 2. postaje stavak 3. te se mijenja se i glasi:

"Plan će utvrditi raspored površina u građevinskom području naselja i izdvojenom građevinskom području izvan naselja i odrediti zakonom propisane lokacijske uvjete za građenje u obuhvatu Plana."

U Članku 8. stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 6.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Odluka će se dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, te tijelima i osobama navedenim u članku 11. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4) (Službene novine Općine Brtonigla broj 2/17.).

Na temelju odredbi članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13. i 65/17.) javnopravna tijela iz članka 11. osnovne Odluke o izradi, pozivaju se da u roku od 8 dana dostave zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4) temeljem Izmjena i dopuna Odluke o izradi.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/17-20/04

URBROJ: 2105/04-01-18- 38

Brtonigla, 09.veljače 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.

PROČIŠĆENI TEKST

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 25/9, 5/12, 3/13 i 8/13 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 7. sjednici održanoj dana 09. veljače 2018. godine donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Fiorini (UPU 4)** (dalje: Plan), radi utvrđivanja detaljnog prostornog rješenja i namjene površina unutar područja obuhvata Plana.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Plana, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju Zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu, te izvori financiranja izrade Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade, odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana, je Općina Brtonigla. Postupak izrade i donošenja Plana vodit će Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla. Odgovorna osoba je Načelnik.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je člankom 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17) (dalje: Zakon).

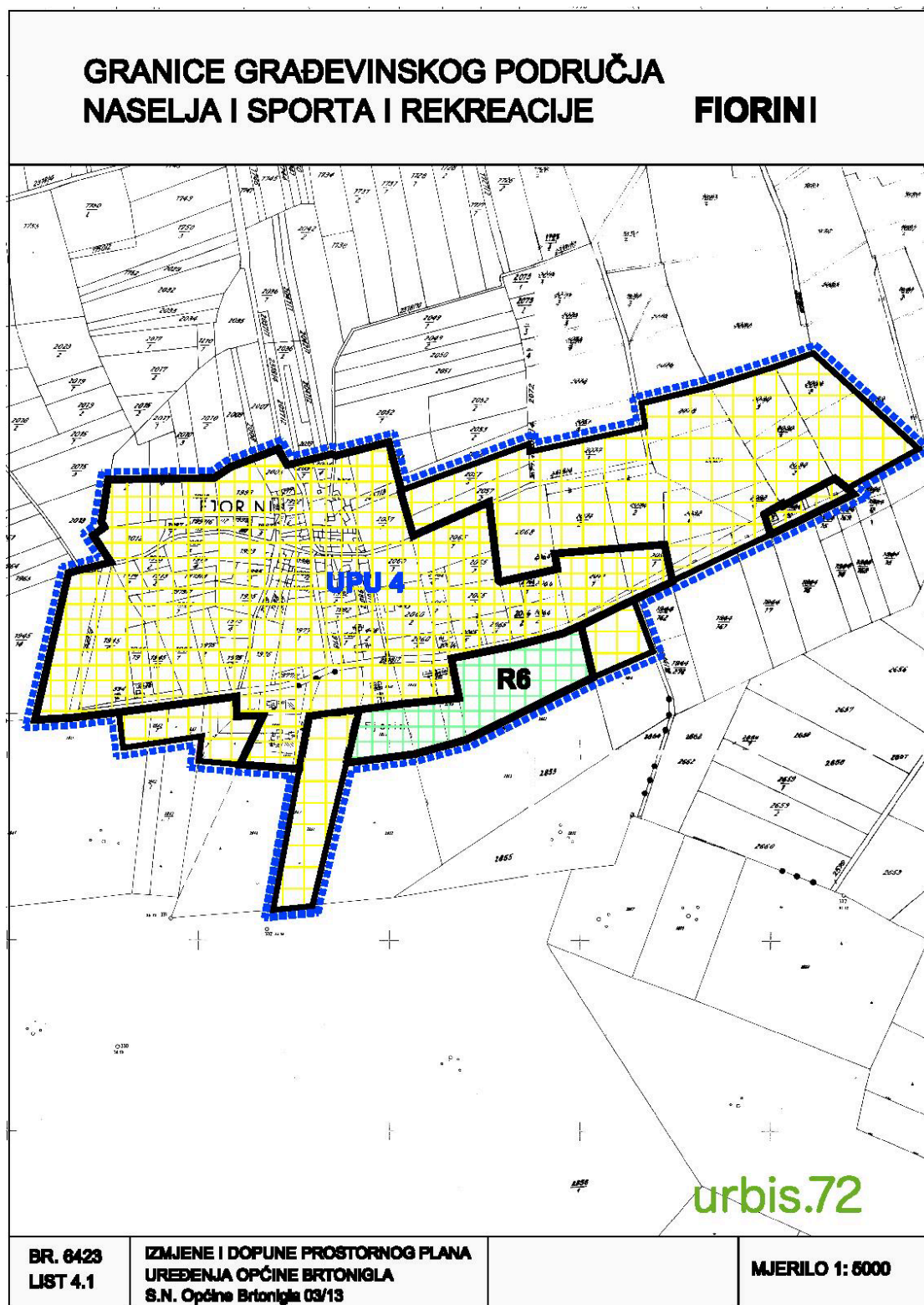
Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 09/11).

OBUH VAT PLANA

Članak 5.

Područje koje je predmet ove izrade Plana utvrđuje se ovom Odlukom i prikazano je na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Ukupna površina obuhvata Plana je oko 18 ha, prema podacima iz katastarske podloge u mjerilu 1:5000 iz Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br.: 08/08 i 08a/08-ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12, 03/13, 06/17).



Slika 1. Umanjeni grafički prikaz obuhvata Plana iz Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br.: 08/08 i 08a/08-ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12, 03/13, 06/17).

RAZLOG DONOŠENJA PLANA

Članak 6.

Razlozi za donošenje predloženog Plana su:

- osiguranje harmoničnog i cjelovitog razvoja naselja Fiorini,
- omogućavanje racionalnog privođenja svrsi neizgrađenog i neuređenog dijela naselja *te zone sportsko-rekreacijske namjene Fiorini,*
- funkcionalno i infrastrukturno povezivanje svih izgrađenih i neizgrađenih dijelova naselja,
- odabir svrhovitih namjena površina, uz artikulaciju javnih namjena i površina odgovarajuće prostorno rješenje.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Područje za koje se izrađuje Plan –*obuhvaća građevinsko područje naselja Fiorini i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko - rekreacijske namjene - polivalentni sportsko rekreacijski centar (R6) Fiorini, u granicama određenim Prostornim planom Općine Brtonigla.*

Područje koje je predmet izrade ovoga Plana je velikim dijelom opremljeno infrastrukturom, čija će se kvaliteta i kapacitet provjeriti ovim Planom. Potrebno je preispitati kapacitiranja javnih namjena te tretman javnih površina.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade ovoga plana su omogućavanje racionalno planiranog razvoja na svim dijelovima Općine Brtonigla namijenjenim za izgradnju, pa tako i na području naselja Fiorini. U cilju očuvanja fizionomije mjesta potrebno je preispitati tretman javnih namjena i površina, te je potrebno izbalansirati novu gradnju s očuvanjem karakteristične konture naselja.

Ciljevi i programska polazišta za izradu Plana za područje izdvojenog građevinskog područja sportsko - rekreacijske namjene su: planiranje sportsko-rekreacijske zone kao dio sustava sportskih i turističkih lokaliteta području Općine, planiranje smještaja otvorenih sportskih igrališta, sportske građevine, građevine pratećih namjena te zelenih površina.

Plan će utvrditi raspored površina u građevinskom području *naselja i izdvojenom građevinskom području izvan naselja* i odrediti zakonom propisane lokacijske uvjete za građenje u obuhvatu Plana.

Programska polazišta za predmetno područje će pribaviti Općina Brtonigla.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, već će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određeni posebnim propisima.

Za potrebe izrade Plana Nositelj izrade će stručnom izrađivaču Plana dostaviti raspoloživu dokumentaciju prostora, uključujući digitalne podloge za izradu Plana. Grafički prikazi Plana će biti izrađeni na topografsko-katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana. Ukoliko se u procesu izrade pojavi potreba za dodatnim stručnim rješenjima, studijama i sl. stručni izrađivač plana i Nositelj izrade će se međusobno obavijestiti. Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana će razmotriti prijedlog, te prihvatiti ili odbiti pribavljanje uz obrazloženje.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe, određeni posebnim propisima, koji za potrebe izrade Plana dostavljaju prethodne zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente / u daljnjem tekstu: Zahtjevi /, te sudjeluju u postupku izrade Plana su :

1. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Republike Austrije 20, Zagreb;
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, Pula;
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
4. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula;
5. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb;
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Pazin/Pula, M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin;
7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Buje, Nikole Tesle 2, Buje;
8. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova ulica 10, Zagreb
9. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, Zagreb;
10. ISTARSKA ŽUPANIJA, Odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje, N.Tesle 2/II, 52 460 Buje;
11. ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatička 29, 52 100 Pula;
12. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKE ŽUPANIJE, Riva 8, Pula;
13. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE, MB Rašana 2/4, Pazin;
14. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb;
15. HRVATSKI TELEKOM, Regija 3 – zapad, Ciottina 17a, Rijeka;
16. T-MOBILE HRVATSKA d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;
17. VIPNET d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb;
18. TELE 2, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb;
19. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88A, Zagreb,
20. HP-HRVATSKA POŠTA d.d., SP Pazin, MB Rašana 7A, Pazin;

21. HEP D.P. "ELEKTROISTRA" PULA, pogon Buje, Momjanska 1, Buje;
22. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka;
23. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Sv. Ivan Dol 8, Buzet;
24. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UŠP Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet;
25. 6. MAJ d.o.o., Tribje 2, Umag;
26. MJESNI ODBOR FIORINI;
27. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA, Mlinska 2, Brtonigla
28. RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BRTONIGLA, Mlinska 2, Brtonigla

Primjenom članka 90. Zakona, navedena tijela i osobe pozvati će se da u roku od 30 dana dostave Zahtjeve.

Dostavljeni Zahtjevi moraju sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U dostavljenim Zahtjevima moraju se navesti posebni propisi iz područja djelokruga, te odredbe tih propisa, stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje Zahtjevi.

Ukoliko Zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da Zahtjeva nema.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Članak 13.

Ovom Odlukom daju se najduži i/ili Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade i donošenja Plana:

- Dostava Zahtjeva od strane tijela i osoba, određenih posebnim propisima: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu Zahtjeva,
- Dostava Konceptije nacrtu prijedloga Plana za Javnu raspravu: 30 dana od dana dostave planske podloge i Zahtjeva izrađivaču Plana,
- Dostava Nacrta prijedloga Plana za Javnu raspravu: 30 dana od dana utvrđivanja Konceptije nacrtu prijedloga Plana za Javnu raspravu,
- Utvrđivanje Prijedloga za Javnu raspravu, Javni uvid: 30 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: 30 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,
- Dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 30 dana od dostave Izvješća o javnoj raspravi izrađivaču Plana,
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 7 dana po proteku roka iz prethodne točke,
- Donošenje Plana na Općinskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedine faze, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze sve sukladno ovom članku Odluke.

Rokovi određeni odredbama Zakona, ne mogu se mijenjati.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Troškovi izrade Plana financirat će se iz Proračuna Općine Brtonigla.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Odluka će se dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, te tijelima i osobama navedenim u članku 11. Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/17-20/04
URBROJ: 2105/04-01-18-39
Brtonigla,09.veljače 2018.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 7. stavak 1., članka 9., 12. stavak 1. i 3. te članka 13. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine RH", broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 7. stavak 1. i članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine RH", broj 10/97., 107/07. i 94/13.), čl.38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09., 5/12., 3/13. i 8/13. – proč.tekst), te članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09., 3/13. i 8/13. – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. veljače 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA

ODLUKE o osnivanju Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero (Broj: 01-462/97 od 30. rujna 1997.godine, Klasa: 023-01/08-01/02 ur.broj: 2105/04-04-08-1 od 20. ožujka 2008.godine, i KLASA: 023-01/11-10/04 URBROJ:2105/04-01-17-11 od 05. travnja 2017. godine) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 1. mijenja se i glasi:

„Radi trajnog obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi na području Općine Brtonigla – Verteneglio, ovom se Odlukom osniva javna ustanova Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero (u daljnjem tekstu: Vrtić).“.

Članak 2.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:

„ Osnivač Vrtića je Općina Brtonigla - Verteneglio (OIB: 81025770849) sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač).“.

Članak 3.

U članku 4. Odluke u stavku 3. iza riječi „Brtonigli“, dodaje se „-Verteneglio“.

Članak 4.

U članku 5. Odluke iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. , koji glase:
„Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programe iz stavaka 1. i 2. ovog članka Vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.“.

Članak 5.

U članku 6. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Vrtića ostvaruje se u Brtonigli - Verteneglio, Ul. Dudova 24a, i u ustrojbenim jedinicama ukoliko su određene Statutom Vrtića radi obavljanja dijela djelatnosti ustanove i sudjelovanja u upravnom prometu.“.

Brišu se dosadašnji stavak 2. i 3.

Članak 6.

U članku 7. Odluke mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Način izbora članova Upravnog Vijeća iz redova korisnika usluga i odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća, utvrdit će se Statutom Vrtića.“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:

„Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.“

Članak 7.

U članku 8. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ostala tijela koja upravljaju Vrtićem su:

- Ravnatelj i
- Odgojiteljsko vijeće.“

Briše se stavak 2..

Članak 8.

Iza članka 8. Odluke dodaje se novi članak 8a. koji glasi:

„Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića zaključuje Upravno vijeće.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj Vrtića:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.“.

Članak 9.

Iza članka 8.a Odluke dodaje se novi članak 8b. koji glasi:

„Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgovajteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelokrug i način rada Odgovajteljskog vijeća poblize se uređuje statutom Vrtića.“.

Članak 10.

U čl. 9. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vrtić će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi za svaku pedagošku godinu.“.

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2.,3. i 4. koji glase:

„U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgovajtelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, rehabilitator i logoped) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgovajno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.“.

Članak 11.

U članku 12. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Osnivač se obvezuje:

- da će Vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Vrtića,
- da će Vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa što se odnose na djelatnost Vrtića.“.

Članak 12.

U članku 13. Odluke stavak 1. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Vrtić ima statut i druge opće akte.“.

Stavak 2. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Statutom Vrtića poblize se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.“.

Članak 13.

Članak 15. Odluke mijenja se u cijelosti i glasi:

„Vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u nadležni sudski registar, sve u skladu sa Zakonom.“.

Članak 14.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 15.

Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell' infanzia Calimero.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 023-01/18-10/03

URBROJ:2105/04-01-18-3

Brtonigla - Verteneglio, 09. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13 i 08/13), a po razmatranju Polugodišnjeg izvješća rada Općinskog načelnika KLASA: 022-01/18-10/01, URBROJ:2105/04-02-18-1 od 05. siječnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. veljače 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Polugodišnji Izvještaj Općinskog načelnika Općine Brtonigla za razdoblje srpanj – prosinac 2017. godine (KLASA: 022-01/18-10/01, URBROJ: 2105/04-02-18-1 od 05. siječnja 2018. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 022-01/18-10/01

URBROJ:2105/04-01-18-2

Brtonigla, 09.02.2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 022-01/18-10/01
URBROJ: 2105/04-02-18-1
Brtonigla, 05. siječnja 2018.g.

Na temelju članka 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinski načelnik Općine Brtonigla donosi

Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2017. godine



Uvod Općinskog načelnika

Poštovani vijećnici Općine Brtonigla,

Dana 26. svibnja 2017. godine objavljeni su Konačni rezultati lokalnih izbora za općinskog načelnika Općine Brtonigla, na temelju kojih mi je povjerena funkcija načelnika Općine Brtonigla, a dana 29. svibnja 2017. godine, u prostorijama Općine Brtonigla, odrađena je i službena primopredaja dužnosti Općinskog načelnika, kojoj su prisustvovali i moji zamjenici Dorianio Labinjan, dipl. oec. i Neš Sinožić, mag.ing.agr. (zamjenik načelnika iz reda pripadnika Talijanske nacionalne manjine).

U izvještajnom razdoblju, odnosno tijekom prvih šest mjeseci mog mandata, obavljani su izvršni poslovi iz samoupravnog djelokruga općine koji su zakonom povjereni općinskom načelniku, kao što su upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Brtonigla kao i prihodima i rashodima općine, usmjerenje djelovanja Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadziranje njihovog rada, te izvršavanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća. Provedba navedenih zadaća ostvarena je i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika kao i kroz rad Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla. Konzultacije su također održane i sa članovima vijeća mjesnih odbora na području Općine Brtonigla.

Sve aktivnosti koje su realizirane tijekom druge polovice 2017. godine po pitanju infrastrukture i uređenja okoliša, bitne su za Općinu Brtonigla. Nastojimo novcem koji je na raspolaganju našoj jedinici lokalne samouprave napraviti iskorak u uređenju, komunalnoj opremljenosti i društvenom i socijalnom standardu. Ulaže se u infrastrukturu i uređenju okoliša, jer su to stavke koje su jako bitne za Općinu Brtonigla i za razvoj njene turističke ponude. Investicije se realiziraju sukladno financijskim mogućnostima, a veliki se trud ulaže oko pronalazanja vanjskih financiranja.

Posebno želim istaknuti kako je tijekom 2017. godine Institut za javne financije analizirao i ocijenio transparentnost (otvorenost) lokalnih proračuna u istraživanju kojim su obuhvaćene sve županije, gradovi i općine, odnosno svih 576 lokalnih proračuna u Republici Hrvatskoj i da je Općina

Brtonigla u navedenom istraživanju ocijenjena najvišom mogućom ocjenom, čistom peticom, dok prosječna ocjena za općine u Hrvatskoj iznosi tek 2,8. Radi se o vrlo važnom priznanju za Općinu Brtonigla, kojim se dokazala visoka razina transparentnosti ove jedinice lokalne samouprave, koja je postignuta konstantnim trudom i zalaganjem općinske uprave.



Područja djelovanja realiziranih aktivnosti tijekom razdoblja siječanj - svibanj 2017. god. odnose se na:

1. Gospodarstvo i turizam;
2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo;
3. Kulturu, zabavu i sport;
4. Komunalne djelatnosti;
5. Upravu i samoupravu.

Općinski načelnik
Paolo Klarić, dipl. oec. v.r.

1. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

U drugom semestru 2017. godine, u području **prostornog planiranja**, napravljeno je sljedeće:

- na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla, dana 13. rujna 2017 godine, usvojena je Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Centra za vodene sportove Ronki (UPU 22);
- na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla, dana 28. studenog 2017 godine, usvojena je Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Nova Vas – Zapad;
- na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla, dana 28. studenog 2017 godine, usvojena je Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Brtonigla – Verteneglio za razdoblje 2017-2022. godine.



Za projekt izrade **Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla**, prema poslanoj prijavi na Natječaj u sklopu Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. za provedbu podmjere 7.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti", provedba operacije 7.1.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave" (NN 25/15), Općini Brtonigla je odobreni iznos nepovratnih sredstava u iznosu od 96.000,00 kuna. Isplata je izvršena dana 01.09.2017. godine, nakon provedene kontrole od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju, tijekom koje je utvrđeno pravovremeno donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla i ispravno vođenje postupka. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europske unije, iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Početak studenog 2017. godine počeli su radovi na **rekonstrukciji prometnice i kružnih raskrižja u Karigadoru**, zbog čega je zatvoren za sav promet dio državne ceste DC75 kroz Karigador u dužini od 1,5 km. Radove izvodi tvrtka CESTA d.o.o. iz Pule, a do sada su za dionicu rotor Ladin Gaj – rotor Karigador odrađeni radovi kako slijedi:

- Donji nosivi sloj prometnice
- Oborinska odvodnja glavni kolektori
- Prelaganje TK instalacija
- Dio kolničke konstrukcije (potez između dva rotora).

Što se pak tiče dionice ceste kroz naselje Karigador, odrađeno je sljedeće:

- Uklonjeni slojevi kolničke konstrukcije
- U tijeku radovi na prelaganju eki
- Zbog krivo ucrtanog položaja SN kabela obustavljeni svi ostali radovi, koji će se odraditi tijekom 2018. godine.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 04. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2017. godine, donijelo je Odluku o prihvaćanju investicije – sufinanciranja radova na rekonstrukciji državne ceste D75 dionica kroz

Karigador, duljine 1,5 km, investitora Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, zbog iznimne gospodarske važnosti za Općinu, budući da je dio državne ceste D75 bio u jako lošem stanju i da je bila nužna rekonstrukcija. Temeljem projektantskog troškovnika, procijenjena ukupna vrijednost radova iznosi 10.068.138,74 kn (bez PDV-a), a obveze Općine Brtonigla u investiciji su:

- u ime Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb sudjelovati u rješavanju imovinsko – pravnih odnosa s vlasnicima nekretnina koje su u obuhvatu projekta;
- sufinanciranje dijela radova na rekonstrukciji državne ceste D75 u dionici kroz Karigador (L=1,5 km) koji se odnosi na radove na javnoj rasvjeti ravnog dijela prometnice, u vrijednosti od 259.824,15 kn;
- preuzimanje na održavanje cjelokupne izgrađene javne rasvjete na predmetnoj dionici nakon tehničkog pregleda.

Prijava prometnice unutar zone Štrpe za sufinanciranje iz EU programa. Projekt izgradnje prometnice unutar Poduzetničke zone Štrpe sa pratećom infrastrukturom (1. faza) prijavljen je na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona“, koji je objavljen u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Izrađeni su svi potrebni projekti, izrađena je investicijska studija te je ishođena građevinska dozvola. Sveukupan iznos projekta bez PDV-a je 2.444.436,10 kn, a očekivani intenzitet potpore je 55% (1.344.439,86 kn).



Izvršeno prikupljanje podataka o nekretninama. Bez obzira na odgodi primjene Zakona o lokalnim porezima, u dijelu koji se odnosi na porez na nekretnine, podaci o nekretninama i njihovim vlasnicima/korisnicima prikupljeni su temeljem upitnika/obrazaca koje je Općina Brtonigla dostavljala vlasnicima nekretnina na svom području, a isti će se koristiti za naplatu javnih davanja koja su u općinskoj nadležnosti. Prikupljanjem navedenih podataka je ažurirana općinska baza podataka, u skladu sa upozorenjima i preporukama Državnog ureda za reviziju oko organizacije i kontrole naplate prihoda, vođenje računovodstvenih evidencija potraživanja i baze podataka. Ažuriranje baze podataka je posao koje će općina kontinuirano obavljati radi naplate javnih davanja, kao što su komunalna naknada i porez na kuće za odmor, s ciljem potpune i pravodobne naplate prihoda i primitaka iz nadležnosti Općine, što će u konačnici pridonijeti poboljšanju uvjeta života i zadovoljavanju javnih potreba svih stanovnika koji žive na njenom području.

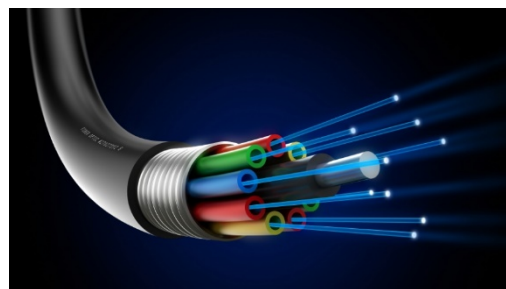
Dana 10. studenog 2017. godine u Općini Russi (u okolici Ravenne, u Italiji), održana je godišnja sjednica Skupština Agencije Lokalne Demokracije iz Brtonigle. Skupštini su prisustvovali Dario Ghisletta, leader partner Općine Bellizona, Livio Dorigo iz Circola Istria, potpredsjednik ALDA-e, Alessandro Perelli, predstavnik iz Grada Ravenna, Mario Silvestri, zamjenica župana Istarske županije, Giuseppina Rajko, Elena Bernich, predstavnica Grada Buje, načelnik Općine Brtonigla, Paolo Klarić i tri predstavnika brtoniškog ALD-a, odnosno predsjednik Umberto Ademollo, Eric Persel, član i koordinator projekata te volonter organizacije, Domenico Lena. Tijekom eventa, prezentiran je financijski izvještaj aktivnosti koje su realizirane u razdoblju studeni 2016. – studeni 2017. godine, prezentiran je novi projekt “Youth Ideas Empower Local Democracy in Europe”, diskutiralo se o podršci evenata koji imaju za cilj promociju demokratskih vrijednosti Europske unije i to posebno pri mlađim generacijama, budući da su one predstavljaju budućnost Europe.



Općina Brtonigla pridružila se projektu **Poboljšanja sustava odvodnje otpadnih voda u aglomeraciji Novigrad**. U tijeku je priprema projekta za sufinanciranje sredstvima strukturnih fondova EU u svrhu zaštite vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe i integriranih sustava upravljanja otpadnim vodama u Istri, odnosno za sufinanciranje iz europskog Kohezijskog fonda. Za pročišćavanje otpadnih voda sa područja aglomeracije Novigrad odabrana je membranska tehnologija. U ovom projektu je kao krajnji

korisnik definiran isporučitelj vodnih usluga 6. Maj odvodnja d.o.o. Umag. Opravdani investicijski troškovi u iznosu od 141.331.005 HRK bez PDV-a, koliko je ukupna vrijednost projekta financirat će se sredstvima iz programa Kohezijskog fonda u iznosu od 100.285.136,00 HRK, nacionalnim sredstvima (1/3 Ministarstvo poljoprivrede, 1/3 Hrvatske vode te 1/3 proračun lokalne samouprave Brtonigla i Novigrad prema udjelu u investiciji) u iznosu od 41.045.869 HRK, a od toga 2.585.494,00 HRK Općina Brtonigla i 11.096.462,00 HRK Grad Novigrad.

Projekt razvoja širokopolasne infrastrukture. Grad Buje i Općina Brtonigla su dana 26 siječnja 2017. godine potpisale Sporazum o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopolasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova. Općina Brtonigla je za izradu Studije izvedivosti za projekt razvoja širokopolasne infrastrukture za Općinu Brtonigla, u 2017. godini izdvojila 36.250,00 kuna s PDV-om. Grad Buje, kao Nositelj projekta „Razvoj infrastrukture širokopolasnog pristupa u gradu Buje i općini Brtonigla“ je pripremio Studiju izvedivosti i nacrt Plana razvoja širokopolasne infrastrukture projekta te je provedena preliminarna provjera sukladnosti nacrta PRŠI-ja s pravilima Okvirnog nacionalnog programa, sve sukladno Okvirnom nacionalnom programu za razvoj infrastrukture širokopolasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja. PRŠI predstavlja plan razvoja pristupne širokopolasne infrastrukture sljedeće generacije (engl. Next Generation Access – NGA) u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja od strane operatora i pružatelja usluga na tržištu (većinom u ruralnim i suburbanim područjima), čime je opravdano izgradnju širokopolasne infrastrukture sufinancirati javnim sredstvima, odnosno sredstvima državnih potpora. Glavni cilj projekta je izgradnja NGA širokopolasne mreže temeljene na tehnologiji kojom će se osigurati pokrivanje brzim (30-100 Mbit/s) i ultrabrzim širokopolasnim pristupom (više od 100 Mbit/s) čime će se



osigurati infrastrukturni preduvjeti za održivi, dugoročni društveni i gospodarski razvitak na projektnom području.

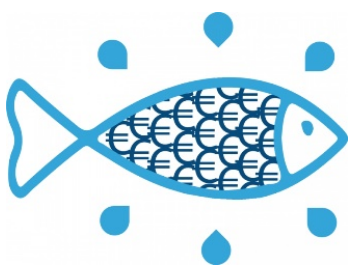
Na prvom natječaju u sklopu programa INTERREG Italia-Hrvatska, Općina Brtonigla je postala partner prijavljenog projekta **MEMA (Multimedia Extensive Museum of Adriatic: cultural, historical and natural Adriatic itineraries)**, u sklopu kojeg bi se, po odobrenju projekta, financirala nabava i ugradnja lifta za zgradu Centra istarskih okusa i za uređenje jedne prostorije na katu za prikazivanje arheološke baštine uz pomoć multimedijalnih sadržaja i alata. U sklopu projekta bi se također nabavila studija upravljanja za Arheološki park Santi Quaranta. Za realizaciju projektnih aktivnosti, sveukupni planirani iznos za Općinu Brtonigla (za dvogodišnje razdoblje) iznosi 215.000,00 €

Prikupljanje podataka iz agrometeoroloških stanica pomoću kojih Poljoprivredna savjetodavna služba priprema upute za intervencije u vinogradima i maslinicima. Redovno se objavljuju **obavijesti za vinogradare i za maslinare** na svim oglasnim pločama i na web stranicama, kako bi na vrijeme tretirali svoje nasade i zaštitili ih od štetnih uzročnika bolesti.



Nastavlja se sa **Programom rješavanja stambenih pitanja po povoljnijim uvjetima.**

Tijekom održavanja pojedinih manifestacija, organizirana vožnja turističkim vlakom putem kojeg se turistima autokampa Park Umag nudi besplatna vožnja.



Općina Brtonigla član je Lokalne akcijske grupe (LAG) „Sjeverna Istra“ i Lokalne akcijske grupe u ribarstvu (LAGUR) „Pinna nobilis“, u sklopu kojih se provode razne aktivnosti u području ruralnog razvoja i razvoja ribarstva, uslijed kojih građani Općine Brtonigla mogu unaprijediti vlastita gospodarstva. Tako su, na primjer, u svibnju 2017. godine LAG-u „Sjeverna Istra“ dodijeljena sredstva Istarske županije za provedbu projekta „Uvod u upravljanje pokrovnim usjevima u vinogradu“ putem Javnog natječaja za financiranje projekata/programa udruga u okviru Programa javnih potreba poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodoprivrede Istarske županije za 2017. godinu, a glavni je cilj projekta bio upoznavanje vinara i vinogradara LAG područja s metodama pokrovnih usjeva i zatravljanja međurednog tla u vinogradima, a sve su aktivnosti bile otvorene i za vinare i vinogradare sa brtoniškog područja.



2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo



Općina Brtonigla ulaže puno truda i sredstava u **predškolski odgoj i u osnovnoškolsko obrazovanje**: osiguravaju se sredstva za financiranje rada vrtića i za pokrivanje 75% ekonomske cijene svakog djeteta, roditeljima novorođene djece dodjeljuju se pomoći u visini od čak 5.000 kuna zbog interesa Općine da mlade obitelji ostanu na brtoniškom području i da svoju djecu upišu u predškolskim i školskim institucijama koje se ovdje nalaze; otvoreno je jasličko odjeljenje Dječjeg vrtića Kalimero kako bi se obiteljima Brtonigle omogućilo da svoju djecu upišu na području njihovog mjesta stanovanja i kako bi se racionalizirali njihovi troškovi; Talijanska odjeljenja

predškolskih i školskih institucija na našem području omogućuju zastupanje Talijanske manjine. Također se konstantno podržava **suradnja sa hrvatskom i talijanskom osnovnom školom.**

Dječji vrtić Kalimero u pedagoškoj godini 2017./2018. radi u sljedećim **odgojnim skupinama:**

- Mlađa jaslička skupina (dvojezična) "PILIĆI" - "PULCINI",
- Starija jaslička skupina (dvojezična) "LAVIĆI" - "LEONCINI",
- Mješovita vrtička skupina na hrvatskom jeziku i pismu "CIPELIĆI",
- Mješovita vrtička skupina na talijanskom jeziku i pismu "FOLLETTI".

Dodijeljene su **stipendije** studentima – Za akademsku su godinu 2017./2018. provedena su 2 javna natječaja te je dodijeljeno sveukupno 8 stipendija. Ukupna mjesečna vrijednost stipendije je 4800,00 kn. Općinsko vijeće je posebnom odlukom izravno dodijelio 1 stipendiju u vrijednosti od 900,00 kn mjesečno studenci koja dovršava studiji, a koja nije ispunjavala natječajne uvjete.



Podupire se **rad Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu.** Među aktivnostima koje se provode po Socijalnom programu za namirenje troškova za socijalno ugrožene obitelji u izvještajnom razdoblju izdvajaju se sljedeće pomoći:

- Dodijeljeno je 50 poklon bonova socijalno potrebitim osobama sa prebivalištem na području Općine Brtonigla, u pojedinoj vrijednosti od 300,00 kn, koji su se mogli koristiti za kupnju živežnih namirnica i higijenskih potrepština. (ukupno 15.000,00 kn);
- Radi posjeta 12 osoba sa područja Općine Brtonigla koji su smješteni kao korisnici domova Brkač, u Puli i Novigradu, a povodom obilježavanja božićnih i novogodišnjih blagdana u 2017.godini, prema popisu Centra za socijalnu skrb od 07. prosinca 2017. godine, Općina Brtonigla je za svakog pojedinog korisnika nabavila poklon paket sa živežnim namirnicama i higijenskim potrepštinama, u pojedinoj vrijednosti od 100,00 kn;
- Općina Brtonigla financirala je božićne poklon pakete za 16 učenika Osnovne škole „Mate Balota“ Buje, koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla, u vrijednosti od 2.000,00 kn;
- Općina Brtonigla financirala je božićne poklon pakete za 8 učenika Talijanske osnovne škole – Scuola elementare „Edmondo De Amicis“ iz Buja, koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla, u vrijednosti od 100,00 kn;
- Povodom obilježavanja dana Sv. Nikole 06. prosinca 2017.godini, Općina Brtonigla financirala je prigodne pakete za svu djecu Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ iz Brtonigle, u vrijednosti od 10,00 kn (sa PDV-om);
- Općina Brtonigla financirala je darove Djeda Mraza u vrijednosti od 7.393,11 kn za svu djecu koja su upisana u navedeni Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ iz Brtonigle, kao i za djecu koja imaju prebivalište na području Općine Brtonigla od 2. do 6. godine starosti;
- U izvještajnom razdoblju šest (6) je osoba zatražilo i ostavilo pravo na jednokratnu novčanu pomoć u ukupnom iznosu od 8.000,00 kn.

Dana 10. kolovoza 2017. godine Načelnik Općine Brtonigla donio Odluku o dodjeli **nagrade odličnim učenicima u 2017. godini** sa područja Općine Brtonigla. Nagrada u pojedinačnom iznosu od 1.200,00 kn dodijeljena je:

- Maji Kelava, za završeni treći razred klasične gimnazije pri Pazinskom kolegiju-klasična gimnazija Pazin,
- Tini Sirotić, za završeni prvi razred jezične gimnazije pri Pazinskom kolegiju-klasična gimnazija Pazin i
- Teu Ferencu, za završeni drugi razred elektrotehničke škole pri Gospodarskoj školi Buje. Nagrada u pojedinačnom iznosu od 700,00 kn za završeno cijelo osnovnoškolsko obrazovanje dodijeljena je Aurori Cigui, Raulu Barnaba' i

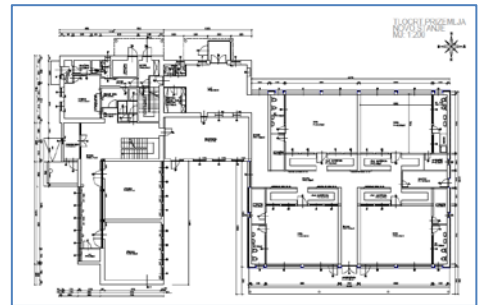


Thomasu Krebelu. Načelnik Općine Brtonigla je povodom obilježavanja manifestacije Sv.Roka održao i svečani prijem u službenim prostorijama općine dana 16. kolovoza 2017. godine radi dodijele nagrada odličašima. Pored novčane nagrade načelnik je imenovanim učenicama darovao i ulaznice za aquapark Istralandiu.



U izvještajnom razdoblju dodijeljene su 6 **pomoći za novorođenčad**, u pojedinačnom iznosu od 5.000,00 kuna.

Izrađena je projektna dokumentacija za **dogradnju i djelomičnu adaptaciju zgrade dječjeg vrtića i škole u Brtonigli**, riješeni su imovinski-pravni odnosi nad zemljištem na kojem će se vršiti dogradnja te je ishakovana građevinska dozvola. Za navedeni je projekt također izrađena studija izvodljivosti te je tijekom 2017. godine prijavljen na EU Fond za ruralni razvoj, pod mjera 7.4. „Ulaganja u uspostavu, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“. Procijenjena vrijednost projekta iznosi 5.568.175,00 kuna (sa PDV-om).



Dana 16.06.2017. godine u Turističkoj zajednici Općine Brtonigla, Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije otvorila je izložbu **“Multimedijalni prikaz rada Udruge od 1948. do 2016.”** u sklopu projekta “Tišina je glazba za moje uši”. Projekt je sufinanciran iz Proračuna Općine Brtonigla za 2017. godinu. U sklopu otvorenja održana je i kratka prezentaciju na temu “Kako pristupiti prema gluhoj osobi”.



U drugoj polovici 2017. godine, u više je navrata u prostoriji ambulante Dr. Prekali u Brtonigli, patronažna služba vršila **besplatno mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi** za sve zainteresirane građane Općine Brtonigla, za što je Općina Brtonigla pokrila troškove potrošnog materijala.

3. Kultura, zabava i sport

Realizacijom **Arheološkog parka Santi Quaranta** planiraju se valorizirati i zaštititi resursi teritorija Općine Brtonigla koji su od posebnog kulturnog značaja za cijelu regiju. Projektom su obuhvaćena arheološka nalazišta koja su dokumentirana, zaštićena i registrirana od strane Ministarstva kulture RH. Izabrani lokaliteti nisu jedini koji se nalaze na području Općine Brtonigle, ali temeljni su za poznavanje kulturne prošlosti područja današnje Općine Brtonigla, kao i same Istre. U cilju osposobljavanja za turističko-izletničke i edukativno-istraživačke posjete, kaštel i pećina Sv. Jurja će se prostorno valorizirati i osmisliti kao zaseban arheološki park: Arheološki park Santi Quaranta. Kroz projekt prezentirati će se lokalni enogastronomski proizvodi, produžiti će se turistička sezona, povećati će se broj dolaska i noćenja, poboljšati će se turistička infrastruktura na području općine te će se potaknuti daljnja povijesno-kulturna istraživanja i valorizacija ostalih arheoloških lokaliteta. Procijenjena vrijednost premašuje iznos od 30 milijuna kuna,



a pripreme za prijavu projekta na EU fondove su već počele, te je u 2016. i 2017. godini investirano 435.625,00 kuna.



Podupire se rad **Predtakmičara N.K. Brtonigla-Nova Vas.**

Restaurirani drveni kip Blažene Djevice

Marije s djetetom od mletačkog porijekla (XV. stoljeće), a koji se nalazio u Crkvi Gospe Nogaredske na groblju u Brtonigli, trenutno se čuva pri Porečkoj biskupiji. Budući da crkve sa brtoniškog područja ne ispunjavaju propisane uvjete za očuvanje takve vrste umjetnine, cilj je glavnu crkvu u centru naselja Brtonigla, Crkvu Sv. Zenona, pripremiti za prihvati i za adekvatno očuvanje kipa. Time bi se omogućilo da se kip Blažene Djevice Marije s djetetom vrati u Brtoniglu i da se na što bolji način prezentira posjetiteljima. Za realizaciju projekta dobivena je suglasnost Župe Brtonigla, a partneri projekta su Zajednica Talijana Brtonigla i Udruga INAC-CIA koja ima sjedište u Brtonigli. Tijekom 2017. godine projekt je prijavljen na Program Regije Veneto za dodjelu sufinanciranja po regionalnom zakonu Regije Veneto br. 15/1994 - „Progetti per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia“ (Legge regionale 7 aprile 1994, n.15).



Prvi svjetski rat na Jadranu, jedinstvena izložba o ratnim zbivanjima u Brtonigli. Svečano otvorenje izložbe održano je dana 29. rujna 2017. godine u zgradi TZ-a u Brtonigli, na adresi Mlinska 2, kojemu su prisustvovali mnogi uvaženi gosti iz područja kulture, te ostali visoki gosti. Putem 180 panoa i brojnih originalnih predmeta iz tog razdoblja, prikazana su ratna zbivanja na Jadranu za vrijeme Prvog svjetskog rata. U stalnom postavu u Gallerionu prikazuje se nastanak i razvoj Austrougarske mornarice do Prvog rata dok su u Brtonigli sa 180 fotopanoa i brojnim originalnim predmetima prvi put u povijesti prikazana ratna zbivanja na Jadranu.

U okviru programa „Mjesec fotografije u galeriji Aleksandar Rukavina“ u Memorijalnoj galeriji Aleksandar Rukavina u Brtonigli, u petak 23. lipnja 2017. otvorena je **samostalna izložba slovenskog fotografa Petera Mrhara naziva “Alter nativ postcards”**. Izložbu su uz prisustvo autora otvorili organizator i selektor Slađan Dragojević i kustos Eugen Borkovsky, te načelnik općine Brtonigla, Paolo Klarić. Izloženo je ukupno 29 izrežiranih fotografija u crno-bijeloj tehnici čiji su motivi ljudi ili obuća, smješteni u vremenu početka fotografije, ali iz svojega konteksta često izmješteni pomoću pokoje karakteristike. Najvažniji dio priče koju Mrhar provlači je hommage prvim foto majstorima, te svojevrсна nostalgija za vremenima kada je ova tehnologija pripadala znalcima.





Svake godine u Galeriji Aleksandar Rukavina, 16.09. održava se izložba u prigodi obilježavanja smrti kipara Aleksandar Rukavina. Ove godine posjetiteljima ponudila se **kolekcija fotografija umaškog umjetnika Milan Marin**. Za njegovo prvo izlaganje u galeriji Aleksandar Rukavina pripremio je slike velikih formata i crteže iz opsežnijeg ciklusa "Face" kojima, kako sam kaže, pod nazivom "Good feeling", donosi dijelove likovnog istraživanja arhitekture lica. Milan Marin kontinuirano stvarajući, otvara nova poglavlja u svom opusu ili nastavlja neke načete, još nezatvorene cikluse. Iskusan je poznavatelj materijala, a na ovoj izložbi najviše se koriste kombiniranim tehnikama.

Organizacija i potpora manifestacijama

- U BOJAMA TRADICIJE - ŽETVENA SVEČANOST, Brtonigla (09.07.2017.)
- FEŠTA GOSPE LURDSKE, RADINI (22.-23.07.2017.)
- 17. BICIKLIJADA RADINI (23.07.2017.)
- BRTONIGLA POD ZVIJEZDAMA, Brtonigla (13.07., 20.07., 27.07., 03.08. i 10.08.2017. godine)
- FEŠTA SVETOG LOVRE, Nova Vas (11-12.08.2017.)
- 19. FEŠTA SVETOG ROKA, Brtonigla (14.-16.08.2017.)
- 19. BICIKLIJADA SAN ROCCO BIKE (15.08.2017.)
- 15. DANI GLJIVA, Brtonigla (28. i 29.10.2017.)
- BOŽIĆNI SAJAM, Brtonigla (9.-10.12.2017.)



4. Komunalna djelatnost

U izvještajnom razdoblju, odnosno tijekom druge polovice 2017. godine nastavilo se s ulaganjem u infrastrukturu i uređenjem okoliša u cilju povećanja kvalitete života građana Brtonigle i uljepšavanja općinskog teritorija u vidu razvoja turističke destinacije.



Izvedeni su **radovi demontaže stare dotrajale javne rasvjete i montaže nove LED cestovne javne rasvjete** (50 rasvjetnih tijela). Radove izvodio elektroinstalaterski obrt „Šporčić“ iz Brod Moravica, za ponuđenu cijenu u iznosu od 19.736,50 bez PDV-a.

Izvedeni **radovi na dogradnji javne rasvjete na području Općine Brtonigla** (naselja Karigador, Kras, Nova Vas). Radove izvodilo poduzeće Brolex d.o.o. iz Buja za cijenu od 204.413,00 kuna bez PDV-a.

Odrađena **nabava i montaža prometnih znakova „STOP“** na području Općine Brtonigla, na nerazvrstanim cestama koje se spajaju na Županijsku lokalnu cestu, a sve prema upute zaprimljene od Županijske uprave za ceste. Radove izvodio „Gelax“ d.o.o. iz Buja, za ponuđenu cijenu u iznosu od 14.540,00 bez PDV-a.



Izvršena **obnova horizontalne prometne signalizacije u naselju Brtonigla** od strane poduzeća „LIČILAC“ d.o.o. iz Pule, za ponuđenu cijenu u iznosu od 8.796,00 bez PDV-a.



Odrađena **sanacija fasade na općinskoj zgradi uprave u naselju Brtonigla** od strane građevinskog obrta „CIVITAN COLORI“ d.o.o. iz Brtonigle, za ponuđenu cijenu u iznosu od 21.745,00 kn bez PDV-a.

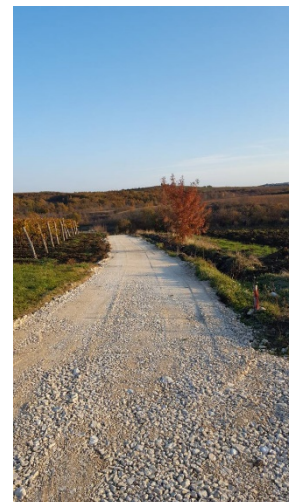
Odrađena **nabava i montaža prometnih znakova i gumenih prepreka**, a sve prema prometnom rješenju odrađeno od Via Ing d.o.o. Pula. Radove izvodio poduzeće

„Gelax“ d.o.o. iz Buja, za ponuđenu cijenu u iznosu od 10.460,00 bez PDV-a.



Izvedeni **radovi na sanaciji nerazvrstane ceste** označene kao k.č.br. 879/69 k.o. Brtonigla u predjelu naselja Škrinjari sa spojem na Županijsku lokalnu cestu. Radove izvodio TON GRAĐEVINSKA MEHANIZACIJA“ vl. Vižintin Igor iz Oprtlja, a vrijednost izvršenih radova je 15.050,00 kn bez PDV-a.

Izvedeni **radovi na sanaciji puta** označenog kao k.č.br. 1944/473 k.o. Brtonigla u predjelu naselja Karigador i dio k.č.br. 2309/4 k.o. Brtonigla (dionica Karbonera – Kršin). Radove izvodio obrt „ISKOP“ vl. Dario Šaule iz Grožnjana, a iznos izvršenih radova je 8.005,83 kn bez PDV-a.





Izvedeni su **radovi za dovod vode (glavni vod) i uređenje WC-a u kući u vlasništvu Općine Brtonigla**, označene kao k.č.br. 146/2 zgr. k.o. Nova Vas u naselju Nova Vas. Izvoditelj radova je bilo poduzeće „VILLANOVA“ d.o.o. iz Brtonigle, za ponuđenu cijenu u iznosu od 30.432,50 kn bez PDV-a.

Odrađeno je **zimsko hortikulturno uređenje rotora, spomenika i parka kod crkve Sv. Zenona** u naselju Brtonigla. Izvođač uređenja je „ROBY GARDEN“ d.o.o. iz Umaga, a iznos izvršenih radova je 7.677,00 kn bez PDV-a.

Izgradnja kanalizacijskih priključaka i asfaltiranje ceste u ulici Moscati i ulici Marconi: investicija u potpunosti realizirana od strane komunalnog poduzeća 6. maj d.o.o., a isplaćena sredstvima koja se prikupljaju putem naknade za razvoj (koja se prikuplja na konto komunalnog poduzeća 6. maj u korist Općine Brtonigla). Omogućeno je priključenje na kanalizacijski sustav za nekoliko korisnika iz navedenih ulica te je u potpunosti rekonstruiran asfalt koji je uništen prilikom izvođenja radova. Konkretnije, odrađeno je cca. 120 dužnih metara kanalizacijskog kolektora (SK-8), 30 dužnih metara priključaka na kanalizaciju (od šahta prema susjednim parcelama) te je asfaltirano 400 m² zemljišta u ulici Moscati te na preostalim dijelovima na kojima je izvršen prekop. Ukupan iznos investicije: 130.000,00 kn + PDV.



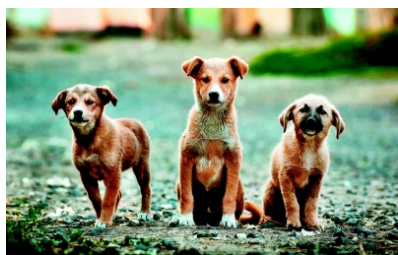
Odrađeni su radovi na **izgradnji kanalizacijskog priključka u naselju Mala Punta**, za fekalnu kanalizaciju. Izvođač radova je bio 6. Maj odvodnja d.o.o. Umag, a investicija se financirala iz naknade za razvoj te sa udjelima privatnih korisnika budućeg priključka.

Akcija čišćenja i uređenja okoliša Clean Up Days. provedena je u suradnji sa komunalnim poduzećem 6. maj d.o.o. iz Umaga. U različitim terminima po naseljima Općine Brtonigla postavljeni su kontejneri za prikupljanje otpada. U naselju Brtonigla akcija se odvijala od 17 do 19.11.2017 te je prikupljeno 10 kontejnera. U naselju Radini akcija se odvijala od 20 do 22.11.2017 a prikupljena su 3 kontejnera otpada. U naselju Nova Vas akcija je bila u terminu od 23 do 25.11.2017 te je prikupljeno 10 kontejnera otpada. U naselju Fiorini akcija je trajala od 26 do 28.11.2017 a sakupljena su 2 kontejnera. U naselju Karigador akcija je trajala od 29.11.2017 do 01.12.2017 te su sakupljena 3 kontejnera otpada.





U rujnu 2017. godine izvršen je **pregled evidentiranih ilegalnih deponija** na području Općine Brtonigla. Postoje 3 evidentirane deponije: prva se nalazi blizu naselja Škrinjari gdje je evidentiran komunalni i građevinski otpad u količini od cca. 2000 m³; druga se nalazi blizu naselja Gornji Katunari gdje je evidentirano 600 m³ građevinskog otpada (što je pola manje od 2016. godine, jer je dio saniran); treća se nalazi u okolici naselja Nova Vas, gdje ima cca. 20 m³ građevinskog otpada. Građani se stalno pozivaju na prijavu ilegalnih deponija te je na web stranici Općine Brtonigla postavljen poseban formular za građane za anonimnu prijavu ilegalnih deponija.



Stupanjem na snagu **Zakona o zaštiti životinja** (NN 102/17), općinama i gradovima je povjereno niz obaveza i odgovornosti po pitanju kršenja zakona, odnosno zanemarivanja ili zlostavljanja životinja. Tako je krajem 2017. godine izvršena nabava čitača mikročipa, kojim će komunalni redar Općine Brtonigla u obilasku općinskog teritorija provjeriti ako su domaće životinje redovno čipirane i ako se vlasnici kućnih životinja drže zakonskih propisa.

Vlastiti Pogon djeluje unutar Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla, a njegov rad organizira i vodi Upravitelj vlastitog pogona.

Vlastiti pogon Općine Brtonigla obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- Održavanje groblja,
- Tržnice na malo,
- Održavanje javnih fontana, vodoskoka, česmi i slično,
- Čišćenje morske obale i priobalnog mora,
- Održavanje i uređenje javnih mjesnih plaža,
- Blagdanska dekoracija sjedišta Općine i naselja na području Općine Brtonigla s isticanjem zastava,
- Organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
- Održavanje spomenika i spomen obilježja,
- Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
- Javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
- Uređenje i održavanje okoliša škola i dječjeg vrtića,
- Održavanje javnih sportskih terena,
- Označavanje naselja, ulica, obale, trgova i zgrada,
- Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
- Saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
- Nabava materijala i opreme za male komunalne poslove po mjesnim odborima,
- Održavanje bike staza,
- Održavanje okoliša lokaliteta arheoloških i prirodnih znamenitosti,
- Prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.



Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla.

5. Općinska uprava

Vijesti o glavnim aktivnostima objavljuju se u mjesečniku "Bujština" te javljanjem na lokalnom radiju Eurostar ponedjeljkom ujutro.

Web stranicom Općine Brtonigla omogućen je pristup mnogobrojnim informacijama koje se odnose na rad i aktivnosti općinske uprave.

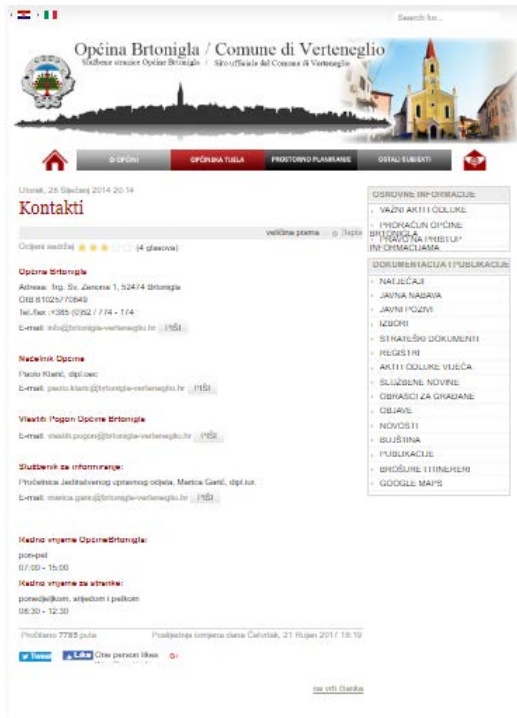


Nastavlja se **međunarodna suradnja sa partnerskim gradovima** kao što su Ravenna (IT), Noci (IT), San Dorligo della Valle (IT), Russi (IT), Greve in Chianti (IT), Postojna (SI) i mnogi drugi.

10. prosinca 2017. godine, zajedno sa predsjednikom vijeća i delegacijom iz Udruge Bolletus, načelnik Općine Brtonigla bio u posjeti **Općini San Canziano d'Isonzo**, povodom njihove tradicionalne manifestacije „Incontro dei popoli“, u sklopu koje se pali božićna jelka, a kojoj su prisustvovala i Općina San Canzian iz Austrije i Općina Divača iz Slovenije, sa kojima su se razmijenila iskustva i dogovorile moguće suradnje na fondovima Europske unije (Interreg programi).

Nastavlja se podržavati **rad Agencije lokalne demokracije i voluntera** koji dolaze u Brtoniglu putem programa European Voluntary Service (EVS).

Brtonigla među najtransparentnijim općinama. Institut za javne financije analizirao je i ocijenio transparentnost (otvorenost) lokalnih proračuna u istraživanju kojim su obuhvaćene sve županije, gradovi i općine, odnosno svih 576 lokalnih proračuna u Republici Hrvatskoj. Općina Brtonigla je u navedenom istraživanju ocijenjena najvišom mogućom ocjenom, čistom 5!, dok prosječna ocjena za općine u Hrvatskoj iznosi tek 2,8. Karte Instituta za javne financije prikazuju transparentnost lokalnih proračuna mjerenu brojem ključnih proračunskih dokumenata objavljenih na službenim mrežnim stranicama svih lokalnih jedinica (županija, gradova i općina). Transparentni proračuni omogućuju uvid u potpune, točne, pravovremene i razumljive informacije o proračunu, pa građani mogu vlastitim angažmanom utjecati na efikasnost prikupljanja javnih sredstava i ponude javnih dobara i usluga, na povećanje odgovornosti lokalnih vlasti i smanjenje mogućnosti za korupciju. Radi se o vrlo važnom priznanju za Općinu Brtonigla, kojim se dokazala visoka razina transparentnosti ove jedinice lokalne samouprave, koja je postignuta konstantnim trudom i zalaganjem općinske uprave. Rezultati su i službeno objavljeni na web stranici Instituta.



Financijsko korištenje Proračunske stavke zaliha načelnika

U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, iz Proračuna Općine Brtonigla za 2017. godinu, za stavku pozicija br. 326, podpozicija br. 1 – Sredstva izdvojena za proračunsku zalihu (38319 – Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama), utrošena su sljedeća sredstva:

1. Isplata dara u naravi u vrijednosti od 400,00 kuna s PDV-om po službeniku, odnosno namješteniku, svim službenicima Jedinostvenog upravnog odjela Općine Brtonigla i namještenicima Vlastitog pogona Općine Brtonigla, odnosno ukupno 9 službenika i 3 namještenika, kao poklon bon trgovačkog lanca Plodine, na temelju Odluke o isplati dara u naravi KLASA: 121-15/17-50/01, URBROJ: 2105/04-02/01-17-1 od 11.12.2017. godine.

Iznos: 4.800,00 kuna

2. Donacija sredstava Gospodarskoj školi – Istituto professionale, Buje, u visini od 1.000,00 kuna, za nabavu potrebne informatičke opreme za izvođenje nastavnog plana i programa za zanimanje Tehničar za računalstvo, na temelju pristigle zamolbe i temeljem Odluke o donaciji KLASA: 421,02/17-20/12, URBROJ: 2105/04-02/01-17-2 od 07.12.2017. godine.

Iznos: 1.000,00 kuna

3. Isplata dara djetetu do 15 godina života službenici Emini Trošt, za dijete Tone Trošt, u iznosu neoporezivog iznosa od 600,00 kuna godišnje, na temelju pristiglog zahtjeva, temeljem Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 15/10, 19/16) i temeljem Odluke KLASA: 120-08/17-80/02, URBROJ: 2105/04-02/01-17-3 od 11.12.2017. godine.

Iznos: 600,00 kuna

4. Jednokratna isplata naknade u visini od neoporezivog iznosa od 3.000,00 kuna Tei Rakar za slučaj smrti člana uže obitelji – roditelja izvanbračnog supružnika, na temelju pristigle zamolbe, temeljem Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 15/10, 19/16) i temeljem Rješenja KLASA: UP-I/121-09/17-90/01, URBROJ: 2105-04-02/01-17-2 od 27.07.2017. godine.

Iznos: 3.000,00 kuna

5. Isplata dara djetetu do 15 godina života službenici Moreni Brečević Štifanić, za dijete Elisabetta Štifanić, u iznosu neoporezivog iznosa od 600,00 kuna godišnje, na temelju pristiglog zahtjeva, temeljem Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 15/10, 19/16) i temeljem Odluke KLASA: 120-08/17-80/01, URBROJ: 2105/04-02/01-17-2 od 24.11 .2017. godine.

Iznos: 600,00 kuna

Sveukupno: 10.000,00 kuna.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@Brtonigla-Verteneglio.hr
www.Brtonigla-Verteneglio-verteneglio.hr

KLASA:810-01/18-10/04

URBROJ:2105/04-02/01-18-5

Brtonigla-Verteneglio, 09. veljače 2018.godine

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 3., članka 36. i članka 93. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), te članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio, broj 25/9, 5/12, 3/13 i 8/13 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na prijedlog Načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio, a nakon prethodne suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. veljače 2018.godine donosi

ODLUKU o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio su pravne osobe od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama i to:

1. 6.MAJ d.o.o. za komunalne usluge – Umag
2. Istarski vodovod d.o.o., Buzet, PJ Buje
3. Šudić d.o.o. Brtonigla
4. Istarske ceste d.o.o. Pula
5. Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio
6. Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.- Veterinarska ambulanta Buje, Buje.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 3.

Općina Brtonigla-Verteneglio će pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostaviti Plan djelovanja civilne zaštite (Plan ZiS i Plan CZ) radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su odazvati se zahtjevu načelnika Stožera CZ Općine Brtonigla-Verteneglio, te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu Civilne zaštite.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su Općini Brtonigla-Verteneglio dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi svoje Operativne planove te organizirati i uskladiti provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sa Planom djelovanja civilne zaštite (Planom ZiS i Planom CZ) Općine Brtonigla-Verteneglio, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 5.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio, naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio, te naknada stvarno nastalih troškova

Članak 6.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio su:

1. LD „Lepus“ Brtonigla-Verteneglio,
2. Speleološko društvo „BUJE“, Buje.

Udruge građana interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio su one udruge građana koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio. Pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, te svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava CZ u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio (Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite).

Članak 7.

Udruge građana iz članka 6. ove Odluke ne izrađuju Operativne planove ali su u roku od mjesec dana od dana prijema ove Odluke Općini Brtonigla-Verteneglio dužne dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (N.N. 49/17.).

Članak 8.

S udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio zaključit će se sporazum kojim će se utvrditi zadaće i uvjeti u kojima se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite, te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruge za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu CZ u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. veljače 2018. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio raspisuje natječaj za prodaju nekretnine putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlaže prodaji sljedeća nekretnina:

I/NOVA VAS

1. k.č.br.619 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku:990, kao vrt, površine 297 m².
Početna kupoprodajna cijena predmetne nekretnina iznosi 12.490,31 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II.

Kupac će o svom trošku izvršiti usklađenje podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnine, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru.

III.

U svezi priznavanja prvenstvenog prava kupnje određuje se primjena odredbe čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

IV.

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla-Verteneglio, a ista se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

V.

Za nekretninu iz točke I. ove Odluke određuje se plaćanje kupoprodajne cijene, umanjeње za uplaćenu jamčevinu, jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke, Kupci stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

Troškove solemnizacije/ovjere kupoprodajnog ugovora i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

VI.

Općina Brtonigla-Verteneglio pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za nekretnine iz ovog natječaja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio nalaže Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio ponovno raspisivanje Javnog natječaja za prodaju nekretnina iz točke I. ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispjelih ponuda ili ponuda koje nisu udovoljile uvjetima iz ovoga natječaja.

VII.

Zadužuje se Komisija za provođenje postupka raspolaganja nekretninama vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

VIII.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

VIII.

Natječaj traje 8 (osam) dana od dana objave. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

IX.

Prihvaća se prijedlog teksta natječaja KLASA: 944-05/18-50/03 URBROJ: 2105/04-01-18-5 razmatranog na sjednici 7. Općinskog vijeća održanoj dana 09. veljače 2018.godine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 944-05/18-50/03

URBROJ: 2105/04-01-18-4

Brtonigla-Verteneglio, 09. veljače 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst) , Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. veljače 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Pokreće se postupak izrade analize temeljem zaprimljenih zahtjeva građana i Mjesnog odbora Karigador o pokretanju postupka izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla.

II.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za pripremu analize sukladno točki I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/18-20/02
URBROJ: 2105/04-02/01-18-3
Brtonigla, 09.veljače 2018. godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

