

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO



Broj: 09

Godina: 2018

Brtonigla, 06. lipnja 2018. godine

<b>ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	<b>Str.</b>
1. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla Općine Brtonigla – Verteneglio u 2018. godini	1.
2. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu	2.
3. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja naselja Brtonigla – UPU 1 i o upućivanju na javnu raspravu	3.
4. Odluka o izravnom ugovaranju za izradu Parcelacijskog i Geodetskog elaborata za evidentiranje podataka o zgradama za galeriju A.R. u naselju Brtonigla	4.
5. Zaključak kojim se odobrava osnivanje prava služnosti na neograničeno razdoblje na teret k.č.br. 640/3 k.o. Brtonigla	5.
6. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade likovnog rješenja zastave Općine Brtonigla – Verteneglio	6.
7. Izmjene Plana prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio za 2018. godinu	7.
8. Odluka o izdavanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada predlagatelja 6. maj d.o.o. Umag	8.
9. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada	8.
10. Odluka o sklapanju ugovora o djelu	18.
11. Odluka o izravnom ugovaranju za hortikulturno uređenje zelenih i javnih površina u naselju Brtonigla	19.
12. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Sporazuma sa trgovačkim društvom CISS d.o.o. o reguliranju međusobnih odnosa na k.č.br. 508 k.o. Novigrad	20.
13. Odluka o imenovanju administratora pristupnih podataka službenika Općine Brtonigla-Verteneglio	21.
14. Odluka o povjeravanju poslova zamjeniku Općinskog načelnika Općine	22.

Brtonigla – Verteneglio	
15. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka	23.
16. Odluka o izradi parcelacijskih elaborata za cijepanje k.č.br. 598/7 i 599 obje k.o. Brtonigla	24.
17. Zaključak o priznavanju zahtjeva, odnosno o prihvaćanju povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora na način predložen prijedlogom predlagateljice Jadranke Spahić	25.
18. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio	26.
19. Odluka o sklapanju Aneksa Ugovora o izvršenju konzultantskih usluga za realizaciju Projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli	28.
20. Odluka o sklapanju Aneksa Ugovora o izradi programske studije, koncepta i idejnog rješenja za „CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“ u Brtonigli	29.
21. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu solarne LED javne rasvjete	30.
22. Pravilnik o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije	31.
23. Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka	36.
24. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave za izvedbu asfalterskih radova u naselju Fiorini, asfaltiranje mjesne ulice u naselju Fiorini	39.
25. Zaključak o izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi „Sigurna kuća Istre“	40.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 29. stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18), te članka 27. st.1. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla– Verteneglio“ broj 12/2015), Odluke o povjeravanju poslova zamjeniku Općinskog načelnika KLASA: 402-08/18-80/02 URBROJ:2105/04-04/02-18-10 od 11. travnja 2018.godine, a po razmatranju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Zapisnika KLASA: 402-08/18-80/02 URBROJ:2105/04-04/02-18-10 od 10. travnja 2018.godine, Zamjenik Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio dana 11. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**o dodjeli financijskih sredstava**  
**za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu**  
**iz Proračuna Općine Brtonigla Općine Brtonigla – Verteneglio u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje iznos financijskih sredstava za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio u 2018. godini, koja je jedina podnijela valjanu prijavu na Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu (KLASA: 421-08/18-80/02 URBROJ:2105/04-02/01-18-2 od 28. veljače 2018.godine), čija je prijava prošla postupak ocjenjivanja.

**Članak 2.**

Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2018. godini iz svog Proračuna dodijeliti financijska sredstava za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu, kako slijedi:

Naziv, OIB i sjedište udruge	Naziv programa/projekta	Broj ostvarenih bodova	Odobreni iznos sredstava
NOGOMETNI KLUB „BRTONIGLA – NOVA VAS“ sa sjedištem u Brtonigli, Bunarska 3, OIB: 18989449700	Program rada za 2018. godinu	30	230.000,00 kn
<b>Ukupno dodijeljena sredstva</b>			230.000,00 kn

**Članak 3.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

**Članak 4.**

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima iz Javnog poziva za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu (KLASA: 421-08/18-80/02 URBROJ:2105/04-02/01-18-2 od 28. veljače 2018.godine), Pravilnika o financiranju programa,

projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015) i drugim propisima.

### Članak 5.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju u roku određenim Okvirnim kalendarom natječajnog postupka objavljenim na službenim web stranicama Općine Brtonigla - Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla i na službenim internetskim stranicama Općine Brtonigla – Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

KLASA: 402-08/18-80/02

URBROJ:2105/04-04/02-18-13

Brtonigla – Verteneglio, 11. travnja 2018. godine

ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA  
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Doriano Labinjan, dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 421-01/18-10/13

URBROJ:2105/04-02/01-18-9

Brtonigla - Verteneglio, 20. travnja 2018.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju

#### Povjerenstva za ocjenjivanje prijava

#### pristiglih na javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu

#### I.

Ovom se Odlukom osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu, u sljedećem sastavu:

- Igor Palčić, predsjednik
- Olga Sabadin članica
- Morena Brečević Štifanić, članica.

**II.**

Zadužuje se Povjerenstvo iz ove Odluke za provedbu ocjenjivanja prijave pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu (KLASA: 421-01/18-10/13 URBROJ:2105/04-02/01-18-2 od 14. ožujka 2018.godine), sukladno čl. 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio“ broj 12/2015).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 350-02/16-20/63

URBROJ: 2105/04-02/01-18-47

Brtonigla-Verteneglio, 03. svibnja 2018. godine

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst,137/15, 123/17) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 03. svibnja 2018. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Brtonigla – UPU 1 (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana) i upućuje se na javnu raspravu.
2. Javna rasprava o Prijedlogu plana iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, u trajanju od **30 dana, od 14. svibnja 2018. godine do 14. lipnja 2018. godine**, putem javnog izlaganja i javnog uvida.
3. Oglas o javnoj raspravi objavljuje se:
  - u dnevnom tisku
  - na oglasnoj ploči Općine Brtonigla-Verteneglio
  - na web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)
  - na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja [www.mgipu.hr](http://www.mgipu.hr)
4. Javno izlaganje održati će se u **srijedu, 23. svibnja 2018. godine** u prostorijama Općine Brtonigla-Verteneglio, Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, s početkom u **18.00 sati**.
5. Javni uvid Prijedlog plana omogućava se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio, svakog radnog dana od 8 – 11 sati, te na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio – [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

6. Tijekom trajanja javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na prijedlog Plana:
  - upisom u knjigu primjedbi i prijedloga u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio,
  - upisom u zapisnik o javnom izlaganju,
  - dostavom putem pošte na adresu Općina Brtonigla-Verteneglio, Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1.Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.
7. Nakon završetka javne rasprave Jedinostveni upravni odjel sačiniti će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga plana dostaviti općinskom načelniku na daljnji postupak.
8. Za neposrednu provedbu ponovne javne rasprave zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.
9. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispravak i 123/17), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 04. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o izravnom ugovaranju za izradu Parcelacijskog i Geodetskog elaborata za evidentiranje podataka o zgradama za galeriju A.R. u naselju Brtonigla**

**I.**

Prihvća se ponuda „GEODETSKI URED MATAIJA“ d.o.o. iz Umaga, Barboj 36c broj ponude EV-BR- 1250 od 26.04.2018, za izradu Parcelacijskog i Geodetskog elaborata za evidentiranje podataka o zgradama po Rješenju o dozvoli za uporabu objekta na novoformiranoj parceli galerije A.R. u naselju Brtonigla za ponudenu cijenu u iznosu od 7.300,00 kn bez PDV-a,

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

**II.**

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje radova iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 30 dana od dostave računa.

Rok izrade elaborata 60 dana od dostave narudžbenice.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2018, izdaci za geodetske usluge (32373 - 39).

**III.**

Za kontrolu odrađenih radova na izradi elaborata, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-05/17-50/01

URBROJ: 2105/04-02-/01-18-11

Brtonigla-Verteneglio 04.05. 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 1. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, br. 14/10), čl. 4. stavak 1 Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst, 123/17), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 04. svibnja 2018. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK****I.**

Ovim Zaključkom, Općina Brtonigla - Verteneglio odobrava osnivanje prava služnosti na neograničeno razdoblje, radi izgradnje vodovodnog ogranka „BRTONIGLA-IGRALIŠTE“ na teret k.č.br. 640/3 k.o. Brtonigla, opisana kao vinograd, za korist **ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, OIB: 13269963589**, sukladno naznačenoj trasi na situacijskom prikazu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Sukladno članku 4. stavak 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), **ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, OIB: 13269963589** kao ovlaštenik prava služnosti, ne plaća naknadu za osnovanu služnost.

**III.**

Zadužuje se općinski načelnik da s ovlaštenikom prava služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti na neograničeno razdoblje.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 944-17/18-01/08

URBROJ: 2105/04-02/01-18-2

Brtonigla - Verteneglio, 04. svibnja 2018.g

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio“ br. 03/2018), i članka 4. st. 5 i čl. 6. i 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 6/17), a po razmatranju ponude Simbol grafike zajednički obrt za dizajn i promociju sa sjedištem u Karigadoru, Karigador 123, broj 0305-02/2018PJ1-01 od 03. svibnja 2018. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio dana 07. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade likovnog rješenja zastave**  
**Općine Brtonigla – Verteneglio**

**I.**

Prihvaća se ponuda Simbol grafike zajednički obrt za dizajn i promociju sa sjedištem u Karigadoru, Karigador 123, broj 0305-02/2018PJ1-01 od 03. svibnja 2018. godine, za nabavu usluge izrade likovnog rješenja zastave Općine Brtonigla - Verteneglio, radi traženja odobrenja Ministarstva uprave, za ponuđenu cijenu u iznosu od 450,00 kuna (bez PDV-a).

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

**II.**

Naručitelj robe iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB 81025770849.

Rok izrade i dostave procjene iz toč. I ove Odluke je u što kraćem roku od dana primitka narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2018. godinu, za ostale usluge tekućeg investicijskog održavanja (proračunska stavka – račun 32329 pozicija 33).

**III.**

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ugovora zadužuje se Morena Brečević Štifanić, Viši referent za opće poslove i mjesnu samoupravu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 017-01/18-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-18-8

Brtonigla, 07. svibnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA  
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:112-01/18-10/03

URBROJ: 2105/04-02/01-18-1

Brtonigla-Verteneglio, 08. svibnja 2018.godine

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11), članka 6. i 7. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 15/10 i 14/16) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18) Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi

**IZMJENE PLANA PRIJMA U SLUŽBU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
ZA 2018. GODINU**

**I.**

U Planu prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio za 2018. godine (“Službene novine Općine Brtonigla-Veretneglio” broj 4/18), mijenja se točka V., koja sada glasi:

**V.**

*U Jedinственom upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio sukladno Pravilniku o unutarnjem redu u 2018. godini i predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio planira se prijam na određeno vrijeme:*

*-1 (jedan) službenik – Viši stručni suradnik - samostalni upravni referent za komunalne poslove i urbanizam.*

*- 1 (jedan) službenik – Referent- Komunalni redar.*

*Navedena radna mjesta će se popunjavati putem oglasa.*

**II.**

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 33. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN broj:94/13 i 73/17) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“ broj 3/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 08. svibnja 2018. godine, donio je

## ODLUKU

### Članak 1.

Općina Brtonigla-Verteneglio izdaje suglasnost na prijedlog Cijenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, predlagatelja 6. maj d.o.o. Umag.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio“.

KLASA: 363-02/18-02/04

URBROJ:2105/04-02/01-18-16

Brtonigla-Verteneglio, 08. svibnja 2018.godine

Općinska načelnik  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



## I. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

### 1. Način obračuna javne usluge

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada se obračunava na način određen člankom 20. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, a to je da ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i cijene ugovorne kazne (CUK) te se izračunava po formuli:  $CJU = CMJU + C + CUK$ .

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Sve cijene obvezne minimalne javne usluge i sve cijene usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada iz ovog cjenika izražene su bez PDV-a. Prilikom obračuna cijene javne usluge na navedene cijene obračunava se odgovarajuća stopa PDV-a.

## 2. Cijena javne usluge za redovni program odvoza

### 2.1.1 Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika "kućanstva"

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kada se primjenjuje kriterij obračuna prema volumenu ugovorenog (zaduženog) spremnika, za odvoz miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika "kućanstva" obračunava se prema cijenama iz tablice 1.

**Tablica 1: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za fizičke osobe (kućanstva)**

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 60 litara	24,91
Spremnik 80 litara	32,55
Spremnik 120 litara	47,85
Spremnik 240 litara	93,79
Spremnik 360 litara	139,98
Spremnik 660 litara	255,35
Spremnik 1100 litara	425,54

Korisnici iz kategorije fizičke osobe - kućanstva koji se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja ("iznajmljivači") imaju obavezu zaduženja dodatnog odgovarajućeg spremnika (ovisno o broju postelja odnosno gostiju kojima pružaju usluge smještaja) i plaćanja usluge za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci. Broj postelja utvrđuje se rješenjem nadležnog ureda za gospodarstvo. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za dodatni zaduženi spremnik obračunava se prema cijenama iz tablice 2.

**Tablica 2: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dodatnog spremnika prema volumenu spremnika za fizičke osobe kućanstva - iznajmljivači**

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97

### 2.1.2 Cijena obvezne MJU za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti"

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", se obračunava po cijenama iz tablice 3.

**Tablica 3: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za gospodarske subjekte**

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97
Spremnik 660 litara	383,02
Spremnik 1100 litara	638,31

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti" koji obavljaju sezonsku djelatnost za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci, se obračunava po cijenama iz tablice 4.

**Tablica 4: Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za gospodarske subjekte koji obavljaju sezonsku djelatnost**

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Spremnik 120 litara	86,13
Spremnik 240 litara	168,82
Spremnik 360 litara	251,96
Spremnik 660 litara	459,63
Spremnik 1100 litara	765,97

## 2.2 Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge je volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Temeljem stavka 5. članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom se cjenikom donosi visina jedinične cijene za volumen ugovorenog (zaduženog) spremnika za prikupljanje otpada. Iznos jedinične cijene za količinu predanog otpada prema volumenu spremnika obračunava se prema vrijednostima iz tablice 5, a primjenjuju se pri obračunu cijene za sve kategorije korisnika usluge.

**Tablica 5: Iznos jedinične cijene za količinu predanog otpada prema volumenu spremnika**

Ugovoreni spremnika za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik/pražnjenje)
Spremnik 60 litara	5,30
Spremnik 80 litara	7,07
Spremnik 120 litara	10,60
Spremnik 240 litara	21,20
Spremnik 360 litara	31,80
Spremnik 660 litara	58,30
Spremnik 1100 litara	97,17

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), određuje se prema izrazu:  $C = JCV \times BP \times U$ , pri čemu je:

- C: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama.
- JCV: jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.
- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- U: udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U=1$ ). Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje za broj pražnjenja u obračunskom razdoblju primjenjuje se broj minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju prema Planu primopredaje kojeg donosi davatelj usluge.

### 3. Cijena ugovorne kazne (CUK)

Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru i u slučaju obračuna se na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno. Način obračuna ugovorne kazne određen je člankom 56. i 57., a visina ugovorne kazne određena je člankom 58. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave.

### 4. Cijena za ostale usluge odvoza miješanog komunalnog otpada

#### 4.1 Cijena usluge za odvoz otpada izvan plana primopredaje

U slučaju, da korisnik usluge naruči dodatni odvoz miješanog komunalnog otpada izvan Plana primopredaje kojeg donosi davatelj usluge to smatra dodatnom uslugom, koja se naplaćuje prema cijenama iz tablice u nastavku.

**Tablica 6: Dodatno naručeni odvoz komunalnog otpada**

Spremnik za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada - JCV (kn/spremnik)
Spremnik 240 litara i manje	67,41	21,20
Spremnik 360 litara	100,61	31,80
Spremnik 660 litara	183,53	58,30
Spremnik 1100 litara	305,86	97,17

#### 4.2 Cijena usluge za preuzimanje otpada iz posebnih spremnika

Ovisno o količini miješanog komunalnog otpada gospodarski subjekti mogu uz suglasnost davatelja usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada, a to su veliki spremnici od 5 m<sup>3</sup> i od 7 m<sup>3</sup>. Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i korisnik. Preuzimanje otpada iz navedenih spremnika provodi se specijalnim komunalnim vozilom – samopodizačem.

Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz posebnih spremnika naplaćuje se prema cijenama:

Ugovoreni posebni spremnik	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Veliki spremnik od 5 m <sup>3</sup>	761,21	441,69
Veliki spremnik od 7 m <sup>3</sup>	1.065,70	618,36

### 5. Osnovni kriteriji za odabir minimalne veličine spremnika

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje da standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada imaju se odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od navedenih spremnika u skladu s njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije koji udovoljavaju potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza. Osnovni kriteriji za odabir

minimalne veličine spremnika u nastavku su navedeni za pojedini tip korisnika. Pri čemu treba uvažiti mogućnost izbora i većeg spremnika sukladno realnim potrebama korisnika usluge.

**Tablica 7: Minimalni volumen spremnika prema osnovnim kriterijima za kategoriju korisnika kućanstva – fizičke osobe**

površina nekretnine (m <sup>2</sup> )	1 član	2 člana	3 člana	4 člana	5 članova i više
do 40	60L	80L	80L	120L	120L
od 40 do 80	80L	80L	120L	120L	120L
od 80 do 120	120L	120L	120L	120L	240L
od 120 do 200	120L	120L	120L	240L	240L
preko 200	120L	240L	240L	240L	240L

Korisnici usluge koji nemaju prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području na kojem se pruža javna usluga, a vlasnici su građevine ili posebnog dijela građevine (stana) - vlasnik kuće za odmor (daljnjem tekstu: vlasnik kuće za odmor) minimalnu veličinu spremnika mogu odabrati prema osnovnim kriterijima koji su navedeni u tablici 8.

**Tablica 8: Minimalni volumen spremnika prema osnovnim kriterijima za kategoriju korisnika "vlasnik kuće za odmor"**

površina nekretnine (m <sup>2</sup> )	Minimalna veličina spremnika
do 50	120 L
od 50 do 100	240 L
nad 100	360 L

Za fizičke osobe koje se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja minimalni volumen dodatnog spremnika određuje se prema broju postelja (kapacitetu) kako slijedi u nastavku. Broj postelja utvrđuje se rješenjem nadležnog ureda za gospodarstvo.

**Tablica 9: Minimalni volumen dodatnog spremnika za kategoriju korisnika kućanstva – fizičke osobe koji nude uslugu iznajmljivanja postelja**

Oz.	Tip korisnika – prema broju postelja	Minimalni volumen spremnika
L1	Korisnik s kapacitetom od 1 do 4	120 l
L2	Korisnik s kapacitetom od 5 do 8	240 l
L3	Korisnik s kapacitetom od 9 i više	360 l

Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima mogućnost izbora jednog od raspoloživih standardnih veličina spremnika, kombinacije više spremnika ili posebnog spremnika temeljem zasebnog ugovora uz uvažavanje svojih realnih potreba prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora, broju sjedećih mjesta, broja zaposlenih, broja gostiju i slično.

Minimalni volumen spremnika prema djelatnosti gospodarskog subjekta (obrtnici i privreda) utvrđuje se kako slijedi u nastavku.

**Tablica 10: Minimalni volumen spremnika za kategoriju korisnika gospodarski subjekti temeljem vrste djelatnosti i ostalih kriterija**

Grupe	Vrsta djelatnosti/namjena nekretnine	Min. volumen spremnika
Grupa A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. foto studio, postolar, zlatarske radnje, filigran, videoteka, urar, optika, galerije, atelie, suvenirnice, projektni biro, uredski prostor, odvjetnički/knjigovodstveni i sl. uredi, ordinacije sa manje od 3 zaposlenika, kiosk tiskovina, kiosk, štand, mjenjačnica, salon za njegu i uljepšavanje, frizerski salon, salon za masažu, kemijska čistionica, praonica rublja, muzej, crkva, društveni dom, cvjećarna (sve do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>2. zabavni centar zatvorenog tipa (površine do 50 m<sup>2</sup>) i sl.;</li> <li>3. mala neprehrambena trgovina (do 50 m<sup>2</sup> i/ili do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>4. kuća ili stan za iznajmljivanje (do 50 m<sup>2</sup>) i sl.;</li> </ol>	120 L
Grupa B	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. auto salon i kuća za prodaju automobila i sl.;</li> <li>2. trgovina prehranom i mješovitom robom (do 100 m<sup>2</sup> i do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>3. obrtničke radionice (automehanička radionica, vulkanizer, autolimar, stolarske radionice i sl., sve do 3 zaposlenika) i sl.;</li> <li>4. veterinarska ambulanta i sl.;</li> <li>5. neprehrambene trgovine (od 50 do 100 m<sup>2</sup> i/ili više 3 zaposlenika) i sl.,</li> <li>6. banka, pošta, uredi, ordinacije i sl. (od 3 do najviše 8 zaposlenika) i sl.,</li> <li>7. benzinske pumpe bez ugostiteljstva i trgovine i sl.;</li> <li>8. kuća ili stan za iznajmljivanje od 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> i sl.;</li> <li>9. caffe barovi od 0 – 50 m<sup>2</sup> i sl.*;</li> </ol>	240 L
Grupa C	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vinarije - proizvodnja, prerada maslina – uljara i sl.,</li> <li>2. samostalni obrtnički pogoni s više od 5 zaposlenika i sl.;</li> <li>3. vatrogasni dom i sl.;</li> <li>4. kuća ili stan za iznajmljivanje preko 100 m<sup>2</sup> i sl.</li> <li>5. caffe barovi od 50-100 m<sup>2</sup> i sl.*;</li> <li>6. ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe i sl.) od 0-75 m<sup>2</sup> i sl.*;</li> </ol>	360 L
Grupa D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. m<sup>2</sup> poslovnog prostora i sl.,</li> <li>2. trgovina prehranom i mješovitom robom (od 100 do 200 m<sup>2</sup> i/ili do 6 zaposlenika i sl.);</li> <li>3. neprehrambene trgovine (od 100 do 200 m<sup>2</sup> i/ili više od 5 zaposlenika) i sl.;</li> <li>4. mala skladišta (do 100 m<sup>2</sup> površine skladišnog prostora) i sl. ;</li> <li>5. casino i sl.*;</li> <li>6. caffe barovi preko 100 m<sup>2</sup> i sl.*;</li> <li>7. ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe i sl.) od 75 - 100 m<sup>2</sup> i sl.*;</li> </ol>	660 L

Grupe	Vrsta djelatnosti/namjena nekretnine	Min. volumen spremnika
Grupa E	1. Benzinske pumpe sa ugostiteljstvom i trgovinom i sl; 2. zabavni centri otvorenog tipa i sl.;; 3. tržnice i sl.;; 4. trgovački centri i sl; 5. upravne zgrade i sl; 6. tvornice i sl; 7. autobusni kolodvor i sl; 8. škole, vrtići i jaslice kapaciteta iznad 60 djece i sl; 9. dom za starije, dom zdravlja i sl; 10. velika skladišta preko 100 m <sup>2</sup> površine skladišnog prostora i sl; 11. velike trgovine preko 200 m <sup>2</sup> i sl; 12. proizvodni pogon i sl.;; 13. obiteljski hoteli, pansioni, moteli, odmarališta i sl.*; 14. ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe i sl.) preko 100 m <sup>2</sup> i sl*;;	1.100 L
Grupa F	Marine, hoteli, kampovi, veliki trgovački centri, turistički kompleksi i sl.	Kombinacija broja i vrste spremnika

(\*) - minimalni volumen spremnika odrediti će se i u odnosu na dodatne kapacitete (npr. broj sjedećih mjesta, veličina terase, broj postelja i sl.)

## 6. Završne odredbe

Do uspostave sustava za digitalno praćenje Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u dijelu koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge korisnicima će se cijena za količinu predanog otpada obračunavati na način primjene broja primopredaja u obračunskom razdoblju u skladu s Planom primopredaje kojeg donosi davatelj usluge.

Iznimno od kriterija za dodjelu spremnika iz tablice broj 7. ukoliko realne potrebe korisnika znatno odstupaju od propisanog minimalnog volumena spremnika te se to dokaže na nedvojben način Isporučitelj može Korisniku dodijeliti drukčiji spremnik.

Iznimno od kriterija za dodjelu spremnika iz tablice broj 10. Isporučitelj i Korisnik usluge mogu temeljem zasebnog Ugovora ugovoriti veličinu i vrstu spremnika te broj odvoza različite od propisanog, uvažavajući pri tome realne potreba Korisnika prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora, broju sjedećih mjesta, broja zaposlenih, broja gostiju i slično.

Korisnicima koji zbog svojih specifičnih potreba ne ulaze u program redovnog odvoza prema Planu primopredaje kojeg donosi davatelj usluge, usluga se obračunava prema cijenama za uslugu odvoza otpada izvan plana primopredaje.

Korisnici imaju mogućnost promjene veličine spremnika prema njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije za određivanje minimalne veličine spremnika jedanput godišnje. Usluga promjene veličine spremnika se dodatno naplaćuje u iznosu 200,00 kn za spremnik.

Datum početka primjene cjenika je 01.07.2018.

Sve cijene navedene su bez PDV-a. Prilikom obračuna cijene usluge na navedene cijene usluge obračunava se odgovarajuća stopa PDV-a.

Sastavni dio ovog cjenika čini i tablični prikaz cijena javne usluge, kao izvadak iz cjenika javne usluge (Prilog 1 i Prilog 2).

**PRILOG 1: IZVADAK IZ CJENIKA****1. CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KRITERIJ OBRAČUNA PREMA VOLUMENU SPREMNIKA**

1.1 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika fizičke osobe (kućanstva):

<b>Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)</b>	<b>CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)</b>
Spremnik 60 litara	24,91
Spremnik 80 litara	32,55
Spremnik 120 litara	47,85
Spremnik 240 litara	93,79
Spremnik 360 litara	139,98
Spremnik 660 litara	255,35
Spremnik 1100 litara	425,54

1.2 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu dodatnog spremnika za kategoriju korisnika fizičke kućanstva koji u vlastitoj kući se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja ("iznajmljivači") imaju obavezu zaduženja dodatnog odgovarajućeg spremnika (ovisno o broju postelja odnosno gostiju kojima pružaju usluge smještaja) i plaćanja usluge za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

<b>Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)</b>	<b>CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)</b>
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97

1.3 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti" (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici):

<b>Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)</b>	<b>CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)</b>
Spremnik 120 litara	71,78
Spremnik 240 litara	140,68
Spremnik 360 litara	209,97
Spremnik 660 litara	383,02
Spremnik 1100 litara	638,31

1.4 Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika za kategoriju korisnika "gospodarski subjekti", koji obavljaju sezonsku djelatnost za vrijeme trajanja turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

<b>Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)</b>	<b>CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)</b>
Spremnik 120 litara	83,16
Spremnik 240 litara	168,82
Spremnik 360 litara	251,96
Spremnik 660 litara	459,63
Spremnik 1100 litara	765,97

## 2. CIJENE ZA KOLIČINU PREDANOG OTPADA

2.1 Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema volumenu spremnika za sve kategorije korisnika (fizičke osobe – kućanstva, fizičke osobe – kućanstva i svi "gospodarski subjekti" i ostali):

Ugovoreni spremnika za MKO (zaduženi obračunski volumen)	Jedinična cijena za količinu MKO - JCV (kn/spremnik/praznjenje)
Spremnik 60 litara	5,30
Spremnik 80 litara	7,07
Spremnik 120 litara	10,60
Spremnik 240 litara	21,20
Spremnik 360 litara	31,80
Spremnik 660 litara	58,30
Spremnik 1100 litara	97,17

## 3. CIJENE ODVOZA OTPADA I OSTALIH USLUGA PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA KORISNIKA

3.1 Cijena usluge za dodatni odvoz otpada izvan plana primopredaje se naplaćuje prema cijenama:

Spremnika za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Spremnik 240 litara i manje	67,41	21,20
Spremnik 360 litara	100,61	31,80
Spremnik 660 litara	183,53	58,30
Spremnik 1100 litara	305,86	97,17

3.2 Preuzimanje miješanog komunalnog otpada iz posebnih spremnika naplaćuje prema cijenama:

Ugovoreni posebni spremnik	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik)
Veliki spremnik od 5 m <sup>3</sup>	761,21	441,69
Veliki spremnik od 7 m <sup>3</sup>	1.065,70	618,36

3.3 Cijena usluge za promjenu veličine spremnika:

Veličina spremnika	Cijena promjene 1 spremnika (kn/spremnik)
Sve veličine spremnika	200,00

*\*prva promjena veličine spremnika u razdoblju uspostave sustava neće se naplatiti*

3.4. Cijena usluge za pranje spremnika za komunalni otpad:

Usluga vozila i veličina spremnika	Cijena za jedno pranje spremnika (kn/spremnik)
Spremnik 60 -360 litara	30,00
Spremnik 660-1100 litara	100,00
Spremnik 5000 litara	500,00
Spremnik 7000 litara	700,00
Usluga vozila za pranje posuda 1h	500,00

3.5. Cijena usluge čišćenja i saniranja eko otoka - spremnika za komunalni otpad:

Cijena usluge za čišćenje i saniranje otpada	Cijena (kn/sat)
Usluga vozila 1h	500,00

Usluga čišćenja i utovar otpada 1h	200,00
------------------------------------	--------

## PRILOG 2: IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE ZA ODVOZ U PRIJELAZNOM RAZDOBLJU

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje se za broj pražnjenja u obračunskom razdoblju primjenjuje broj minimalnih planiranih primopredaja prema Planu kojeg donosi davatelj usluge, što u konačnici znači u prosjeku 4 odvoza u obračunskom razdoblju 1 mjeseca.

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za fizičke osobe (kućanstva):

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)*
Spremnik 60 litara	24,91	21,20	46,11	52,11
Spremnik 80 litara	32,55	28,28	60,83	68,73
Spremnik 120 litara	47,85	42,40	90,25	101,99
Spremnik 240 litara	93,79	84,80	178,59	201,81
Spremnik 360 litara	139,98	127,20	267,18	301,92
Spremnik 660 litara	255,35	233,20	488,55	552,07
Spremnik 1100 litara	425,54	388,68	814,22	920,07

(\*) u slučaju primjene stope PDV-a od 13%.

Iznos cijene javne usluge dodatnog spremnika za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za fizičke osobe (kućanstva) koji se u vlastitoj kući bave i iznajmljivanjem turističkih postelja:

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)*
Spremnik 120 litara	71,78	42,40	<b>114,18</b>	<b>129,02</b>
Spremnik 240 litara	140,68	84,80	<b>225,49</b>	<b>254,80</b>
Spremnik 360 litara	209,97	127,21	<b>337,18</b>	<b>381,01</b>

(\*) u slučaju primjene stope PDV-a od 13%.

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za gospodarske subjekte (redovni program odvoza):

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)*
obračunski volumen 120 l	71,78	42,40	<b>114,18</b>	<b>129,02</b>
obračunski volumen 240 l	140,68	84,80	<b>225,49</b>	<b>254,80</b>
obračunski volumen 360 l	209,97	127,21	<b>337,18</b>	<b>381,01</b>
obračunski volumen 660 l	383,02	233,21	<b>616,23</b>	<b>696,33</b>
obračunski volumen 1100 l	638,31	388,68	<b>1026,99</b>	<b>1160,50</b>

(\*) u slučaju primjene stope PDV-a od 13%.

Iznos cijene javne usluge za 4 odvoza u obračunskom razdoblju za gospodarske subjekte, koji obavljaju sezonsku djelatnost za vrijeme trajanje turističke sezone odnosno minimalno 6 mjeseci:

zaduženi obračunski volumen	CMJU/mjesec	C za 4 odvoza/mjesec	Ukupno bez PDV (kn)	Ukupno s 13% PDV (kn)*
Spremnik 120 litara	86,13	42,40	<b>128,53</b>	<b>145,24</b>
Spremnik 240 litara	168,82	84,80	<b>253,62</b>	<b>286,60</b>

Spremnik 360 litara	251,97	127,21	<b>379,17</b>	<b>428,46</b>
Spremnik 660 litara	459,63	233,21	<b>692,84</b>	<b>782,91</b>
Spremnik 1100 litara	765,97	388,68	<b>1154,65</b>	<b>1304,76</b>

(\*) u slučaju primjene stope PDV-a od 13%.



Na temelju čl. 39 i st. 1 čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 157/15 i 123/17), Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio 03/18) i čl.590 Zakona o obveznim odnosima (NN-35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) , Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi sljedeću

### **ODLUKU o sklapanju ugovora o djelu**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba za izvršenje usluge nadzora provedbe obveznog mikročipiranja pasa određenog propisom o veterinarstvu, kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca, sukladno Zakonu o zaštiti životinja (NN-102/17). Navedenu je uslugu nadzora i izvještaj o obavljenom poslu te popis sa svim relevantnim podacima o broju pasa koji nisu mikročipirani potrebno izvršiti do 31. svibnja 2018.godine.

Ugovor o dijelu sklopit će se sa Ivanom Štajercem, Nova Vas, Donji Srbani 134.

#### **II.**

Općina Brtonigla-Verteneglio obvezuje se imenovanom iz toč.I ove Odluke, isplatiti netto iznos od 4.250,00 kn (slovima: četiritisućedvjesto pedeset kuna) na njegov račun, najkasnije do 10. lipnja 2018.godine, a po uredno izvršenoj obvezi.

Plaćanje poreza i doprinosa na spomenuti iznos snosit će Općina Brtonigla-Verteneglio

Za plaćanje usluge iz prethodnog stavka koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2018. godinu, za naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća, podstavka stručni suradnici i ugovori o djelu (proračunska stavka – račun 32911 pozicija 42).

#### **III.**

Zadužuje se Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU, Admir Martinović za praćenje obavljanja usluge iz toč.I ove Odluke.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u "Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio".

KLASA:112-04/18-40/01

URBROJ:2105/04-02/01-18-1

Brtonigla, 10. svibnja 2018. godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispravak i 123/17), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 14. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izravnom ugovaranju za hortikulturno uređenje zelenih i javnih površina u naselju Brtonigla**

**I.**

Prihvaća se ponuda „ROBY GARDEN“ d.o.o. iz Umaga, Kolombera 74 broj ponude EV-BR- 1373 od 11.05.2018, za hortikulturno uređenje zelenih i javnih površina (spomenik, park kod Crkve Sv. Zenon, rotor Brtonigla, Trg Sv. Tenona, kod turističke zajednice) u naselju Brtonigla za ponuđenu cijenu u iznosu od 11.467,00 kn sa uključenim PDV-om,

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

**II.**

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje radova iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 30 dana od dostave računa.

Rok dobave, pripreme i sadnje je 5 dana od dostave narudžbenice.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2018, izdaci za uređenje ostalih parkova i zelenih površina (41139 – 354-6).

**III.**

Za kontrolu odrađenih radova iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/18-02/09

URBROJ: 2105/04-02-/01-18-02

Brtonigla-Verteneglio 14.05. 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17), čl.52.Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18) i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 06/17), pćinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 14. svibnja 2018. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se prijedlog Sporazuma o reguliranju međusobnih odnosa na k.č.br. 508 k.o. Novigrad, sa trgovačkim društvom CISS d.o.o. Poreč, predmet kojeg reguliranje imovinsko-pravnih odnosa s vlasnikom nekretnine u obuhvatu projekta rekonstrukcije državne ceste D75 , dionica kroz Karigador duljine 1,5 km.

### II.

Vlasnik nekretnine označene kao k.č.br. 508 k.o. Novigrad , je suglasan da se za potrebe rekonstrukcije ceste iz točke I.ovog Zaključka, oduzme površina zemljišta od 97,29 m2, te da mu se umjesto isplate naknade za oduzeto zemljište asfaltira dio dvorišta na k.č.br. 508 k.o. Novigrad u površini od 500 m2.

### III.

Utvrđuje se vrijednost zemljišta koje se oduzima za rekonstrukciju prometnice u iznosu od 9.437,00 EUR- u kunsjoj protuvrijednosti odnosno u iznosu od 69.645,00 kn.

Utvrđuje se da vrijednost asfalterskih radova sukladno Ponudi izvođača radova Cesta d.o.o. Pula, zaprimljenoj u Općini Brtonigla 09.05.2018. g, iznosi 66.281,25 kn (s PDV-om) .

### IV.

Za kontrolu izvršenja radova iz ove Odluke, prilikom koje će se kontrolirati pravodobnost, količina i kvaliteta, zadužuje se Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

Zadužuje se Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio. za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 340-03/18-30/07

URBROJ: 2105/04-02/01-18-5

Brtonigla-Verteneglio, 14.05.2018. god.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 7. stavak 2. Sporazuma o sadržaju i načinu uvida u osobne podatke od 20.04.2018. godine koji je sklopljen između Ministarstva uprave Republike Hrvatske i Općine Brtonigla-Verteneglio i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18) načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju administratora pristupnih podataka službenika**  
**Općine Brtonigla-Verteneglio**

**I.**

Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i za pripremu projekata za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio, imenuje se administratorom pristupnih podataka službenika Općine Brtonigla-Verteneglio.

**II.**

Administrator pristupnih podataka službenika Općine Brtonigla-Verteneglio obavlja sljedeće dužnosti:

- kreira pristupne podatke za službenike u sustavu matica APIS IT te ih na siguran način uručuje pojedinačnim službenicima,
- na temelju pisane obavijesti odgovorne osobe dužan je ažurirati ovlasti kod svake promjene, te ukinuti ovlasti za službenike koji više nemaju pravo pristupa aplikaciji, zbog prestanka službe ili promještaja na drugo radno mjesto na kojem mu podaci iz uvida više nisu potrebni.

**III.**

Službeni kontakt podaci Administratora pristupnih podataka službenika Općine Brtonigla-Verteneglio su:

Telefon: 052/774 174

Telefax: 052/774 174

E-mail: tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio“.

KLASA: 223-01/18-01/01

URBROJ: 2105/04-02/01-18-5

Brtonigla-Verteneglio, 15.05.2018. god.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 43. stavka 2. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 52. i 57. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 15. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o povjeravanju poslova zamjeniku Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio**

#### **I.**

U postupku Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu (KLASA: 421-01/18-10/13 URBROJ:2105/04-02/01-18-2 od 14. ožujka 2018.godine) ovom Odlukom povjerava se Dorianu Labinjanu, zamjeniku Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: zamjenik Općinskog načelnika) obavljanje poslova Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) koji se odnose na razmatranje i donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu, te sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava sa odabranim udrugama.

#### **II.**

U obavljanju povjerenih poslova iz točke I. ove Odluke zamjenik Općinskog načelnika je dužan pridržavati se pisanih i usmenih uputa Općinskog načelnika.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio.

KLASA: 421-01/18-10/13

URBROJ:2105/04-02/01-18-21

Brtonigla – Verteneglio, 15. svibnja 2018. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO**

Paolo Klarić, dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:008-01/18-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-18-2

Brtonigla-Verteneglio, 16.05.2018. god.

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Općinski načelnik Općine Brtonigla- Vertneglio, dana 16. svibnja 2018. donosi

## ODLUKU

### o imenovanju službenika za zaštitu podataka

**I.** TEA RAKAR, Viši referent za društvene djelatnosti i za pripremu projekata za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio, imenuje se službenikom za zaštitu podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka:

Ime i prezime: Tea Rakar

Adresa i mjesto rada: Trg. Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

Službeni telefon: 052/774 - 174

E-mail adresa:zastita.podataka@brtonigla-verteneglio.hr

**II.** Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke obavezna je:

- voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/2018), te ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
- upozoravati voditelja obrade na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- upoznati sve osobe zaposlene na obradi osobnih podataka o njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brinuti o izvršenju obveza voditelja obrade sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi sa provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

**III.** Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Obveza iz prethodnog stavka ove točke traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

**IV.** O imenovanju službenika za zaštitu podataka izvijestiti će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

**V.** Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka KLASA:008-01/18-10/01 URBROJ: 2105/04-02/01-18-1 od 24. travnja 2018. godine.

**VI.** Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio“ i na web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinski načelnik  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio“ br. 03/2018), i članka 4. st. 5 i čl. 6. i 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio dana 18. svibnja 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izradi parcelacijskih elaborata za cijepanje k.č.br. 598/7 i 599 obje k.o. Brtonigla**

#### **I.**

Za k.č.br. 598/7 i 599 obje k.o. Brtonigla, koje u Zemljišnoknjižnom odjelu Buje – Buie Općinskog suda u Puli – Pola, dolaze upisane u z.k.ul. 1165, kao zajedničko vlasništvo Republike Hrvatske i Općine Brtonigla – Verteneglio, a radi izrade parcelacijskog elaborata za odvajanje građevinskog od poljoprivrednog dijela prema stanju na dan 24.7.1991. godine, određuje se izrada dva posebna parcelacijska elaborata jer je k.č.br. 598/7 k.o. Brtonigla u naravi šuma koja se nalazi i u šumskogospodarskoj osnovi.

#### **II.**

Prihvaćaju se ponude „Geodetski ured Mataija“ d.o.o. iz Umaga, Barboj 36c, od 16. svibnja 2018. godine, za nabavu usluge izrade parcelacijskih elaborata po granici građevinskog područja sa stanjem na dan 24.7.1991. godine, posebno za k.č.br. 598/7 k.o. Brtonigla i posebno za k.č.br. 599 k.o. Brtonigla, za ponuđenu cijenu u iznosu od 3.000,00 kuna (bez PDV-a) za pojedini elaborat.

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

#### **II.**

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB 81025770849.

Rok izrade i dostave procjene iz toč. I ove Odluke je 60 dana od dana primitka narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2018. godinu, za izdatke za geodetske usluge (proračunska stavka – račun 32373 pozicija 39).

#### **III.**

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ugovora zadužuje se Morena Brečević Štifanić, Viši referent za opće poslove i mjesnu samoupravu Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla.

**IV.**

Ovom Odlukom poništava se Narudžbenica Općine Brtonigla – Verteneglio br. 72/17 od 31.10.2017. godine.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio.

KLASA: 936-02/17-20/01  
URBROJ: 2105/04-02/01-18-4  
Brtonigla, 18. svibnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA  
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-05/18-50/14  
URBROJ: 2105/04-02/01-18-03  
Brtonigla - Verteneglio, 18. svibnja 2018. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 03/2018), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

U postupku povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, pokrenutog zahtjevom Jadranke Spahić od 23. prosinca 2015. godine, pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie, posl. br. Z-14612/15, za stan koji se nalazi u kući izgrađenoj na k.č.br. 52/2 zgr. k.o. Brtonigla, priznati će se isti zahtjev odnosno prihvatiti će se povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora na način predložen prijedlogom predlagateljice.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13, 137/15 i 123/17), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, i 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl.52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18) te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina**  
**u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio**

**I.**

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio raspisuje natječaj putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlažu sljedeće nekretnine:

**I./Naselje Pavići**

1. k.č.br. 1343/1 k.o. Nova Vas, upisana pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul.987, kao vrt, bez upisane površine.  
Početna cijena utvrđuje se u iznosu od 2.845,89 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

2. k.č.br. 1343/2 k.o. Nova Vas, upisana pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul.987, kao oranica, bez upisane površine.  
Početna cijena utvrđuje se u iznosu od 2.889,15 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

3. k.č.br. 1343/3 k.o. Nova Vas, upisana pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul.987, kao vrt, bez upisane površine.  
Početna cijena utvrđuje se u iznosu od 2.711,99 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Nekretnine koje se izlažu prodaji nude se zajednički.

Na zemljišta koja se izlažu prodaji ne obračunava se porez na dodanu vrijednost budući da ista nisu građevinska zemljišta u smislu članka 40. stavka 6. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14) odnosno da za ista nije izdan izvršni akt kojim se odobrava građenje.

**II.**

U svezi priznavanja prvenstvenog prava kupnje određuje se primjena odredbe čl. 18 Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16).

**III.**

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 % (desetposto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla - Verteneglio, a ista se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o zakupu ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

#### IV.

Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio određuje plaćanje kupoprodajne cijene u roku 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora o kupoprodaji.

Uknjižba prava vlasništva u korist kupca i stupanje u posjed za nekretnine iz ovog natječaja, dozvoliti će se na temelju sklopljenog Ugovora o prodaji te Potvrde o isplati kupoprodajne cijene u cijelosti.

Troškove ovjere potpisa i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

#### V.

Općina Brtonigla - Verteneglio pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za bilo koju nekretninu iz ovog natječaja te poništi raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

#### VI.

Zadužuje se Komisija za provođenje postupka raspolaganja nekretninama vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16)

#### VII.

Natječaj traje 8 (osam) dana. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 944-05/18-50/19

URBROJ: 2105/04-02/01-18-2

Brtonigla - Verteneglio, 21. svibnja 2018. godine

NAČELNIK / IL SINDACO

Paolo Klarić dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju odredbi UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 24. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o sklapanju Aneksa Ugovora o izvršenju konzultantskih usluga za realizaciju Projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli**

#### **I.**

U skladu sa odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Osnovnom Ugovoru o izvršenju konzultantskih usluga za realizaciju Projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli KLASA: 361-01/17-10/01, URBROJ: 2105/04-02/01-17-11 od 20.03.2017. godine dodaje se novi članak, kako slijedi:

#### **„Članak 16.**

*Ugovorne strane su suglasne da će međusobno razmjenjivati isključivo osobne podatke koji se odnose na uobičajene kontakt podatke njihovih radnika i ovlaštenih osoba (poslovni e-mail, poslovni telefonski brojevi, radno mjesto, poslovna lokacija), a koji su potrebni za administriranje ovog Ugovora.*

*Ukoliko Izvršitelj želi navedene osobne podatke obrađivati u druge svrhe, tada će morati pribaviti specifičnu privolu od svakog pojedinog ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju, uz istodobno upozorenje da se dana privola može povući u bilo koje vrijeme.“*

Slijedom navedenog, „Članak 16.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 17.“, „Članak 17.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 18.“, „Članak 18.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 19.“, „Članak 19.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 20.“, „Članak 20.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 21.“.

#### **II.**

Utvrđuje se da ostale odredbe Osnovnog ugovora, ostaju neizmjenjene na snazi odnosno da naprijed navedene izmjene Osnovnog Ugovora o izvršenju konzultantskih usluga za realizaciju Projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli KLASA: 361-01/17-10/01, URBROJ: 2105/04-02/01-17-11 od 20.03.2017. godine ne mijenjaju iznos cijena za izvođenje usluga prema specifikaciji iz članka 7. Osnovnog ugovora.

#### **III.**

Zadužuje se načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio da sa Moneo savjetovanje d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Rudeška cesta 238, sklopi Aneks Ugovora o izvršenju konzultantskih usluga za realizaciju Projekta dogradnje, adaptacije i opremanja Dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli KLASA: 361-01/17-10/01, URBROJ: 2105/04-02/01-17-11 od 20.03.2017. godine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/17-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-18-21

Brtonigla-Verteneglio, 24.05.2018. god.

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Načelnik, Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



Na temelju odredbi UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio dana 24. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o sklapanju Aneksa Ugovora o izradi programske studije, koncepta i idejnog rješenja za „CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“ u Brtonigli****I.**

U skladu sa odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Osnovnom Ugovoru o izradi programske studije, koncepta i idejnog rješenja za „CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“ u Brtonigli KLASA: 612-05/13-50/02 URBROJ: 2105/04-04/03-18-29 od 18.04.2018. god., koji je potpisan dana 07.05.2018. god., dodaje se novi članak, kako slijedi:

**„Članak 16.**

*Ugovorne strane su suglasne da će međusobno razmjenjivati isključivo osobne podatke koji se odnose na uobičajene kontakt podatke njihovih radnika i ovlaštenih osoba (poslovni e-mail, poslovni telefonski brojevi, radno mjesto, poslovna lokacija), a koji su potrebni za administriranje ovog Ugovora.*

*Ukoliko Izvršitelj želi navedene osobne podatke obrađivati u druge svrhe, tada će morati pribaviti specifičnu privolu od svakog pojedinog ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju, uz istodobno upozorenje da se dana privola može povući u bilo koje vrijeme.“*

Slijedom navedenog, „Članak 16.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 17.“, „Članak 17.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 18.“, „Članak 18.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 19.“, „Članak 19.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 20.“, „Članak 20.“ iz Osnovnog ugovora preimenuje se u „Članak 21.“.

**II.**

Utvrđuje se da odredbe Osnovog ugovora, ostaju neizmjenjene na snazi odnosno naprijed navedene izmjene Osnovnog Ugovora o izradi programske studije, koncepta i idejnog rješenja za „CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“ u Brtonigli KLASA: 612-05/13-50/02 URBROJ: 2105/04-04/03-18-29 od 18.04.2018. god., koji je potpisan dana 07.05.2018. god., ne mijenjaju ostale odredbe Osnovnog ugovora, kao i iznos cijena za izvođenje usluga prema specifikaciji iz članka 7. Osnovnog ugovora i konačni rok za realizaciju iz članka 10. Osnovnog ugovora.

**III.**

Zadužuje se načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio da sa Urbanex d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Boktuljin put 26, sklopi Aneks Ugovora o izradi programske studije, koncepta i idejnog rješenja za „CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“ u Brtonigli KLASA: 612-05/13-50/02 URBROJ: 2105/04-04/03-18-29 od 18.04.2018. god., koji je potpisan dana 07.05.2018. god..

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 612-05/13-50/02

URBROJ: 2105/04-02/01-18-33

Brtonigla-Verteneglio, 24.05.2018. god.

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Načelnik, Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispravak i 123/17), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 24. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o izravnom ugovaranju za nabavu solarne LED javne rasvjete****I.**

Prihvaća se ponuda „URBANA OPREMA“ d.o.o. iz Rijeke, Tin Ujevića 30 broj ponude EV-BR- 1474 od 21.05.2018., za nabavu stupova i solarne LED javne rasvjete za naselje Nova Vas-groblje Srbani/Brtonigla i nogometno igralište NK. Brtonigla-Nova Vas za ponudenu cijenu u iznosu od 24.660,00 kn bez PDV-a,

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

**II.**

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje radova iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 15 dana od dostave računa.

Rok dobave je 40 dana od dostave narudžbenice.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2018, izdaci za modernizaciju sustava javne rasvjete na području općine Brtonigla (45411- 399-1).

**III.**

Za kontrolu dobave robe iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 310-02/18-20/03

URBROJ: 2105/04-02-/01-18-02

Brtonigla-Verteneglio 24.05. 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) u vezi s člankom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio« br. 03/18) Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 24. svibnja 2018. godine, donio je

**PRAVILNIK****o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja elektroničke pošte, mobitela, službenih telefona i drugih oblika komunikacije kod poslodavca, prava i ovlasti poslodavca u vezi korištenja elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije te prava i obveze radnika.

**Članak 2.**

Pod pojmom poslodavca iz ovog Pravilnika podrazumijeva se zakonski zastupnik poslodavca ili osoba koja ima ovlaštenja za postupanje u postupcima iz ovog Pravilnika u ime poslodavca, a temeljem akata poslodavca, ili temeljem ovlaštenja iz posla koji obavlja, ili temeljem posebne punomoći.

Pod pojmom radnik u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se svaka osoba koja s poslodavcem ima ugovor o radu.

Također se pod pojmom radnik, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju osobe koje rade kod poslodavca temeljem sporazuma između poslodavca kao korisnika i agencije za privremeno ustupanje radnika, radnici ustupljeni od strane povezanog društva, osobe na stručnom osposobljavanju za rad, osobe koje na drugi način sukladno posebnom propisu obavljaju kod poslodavca poslove koji po naravi stvari imaju karakter radnog odnosa ali posebni propisi dopuštaju da se ti poslovi obavljaju putem druge vrste ugovora o radu a ne putem ugovora o radu.

Službenici i namještenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za koje je doneseno rješenje o prijmu u službu i rješenje o rasporedu na radno mjesto se također smatraju radnicima u smislu ovog Pravilnika.

Na sve osobe iz stavka 2. ovog članka ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način.

Pod pojmom voditelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Općina Brtonigla-Verteneglio.

Pod pojmom izvršitelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Članak 4.**

Svaka elektronička adresa (e-mail adresa) koju je otvorio poslodavac, bez obzira da li se odnosi na poslodavca u cjelini poput info adrese i slično, zajedničku adresu više radnika (zajednički mailbox) ili pojedinačnu e-mail adresu pojedinog radnika, a koja se koristi za rad kod poslodavca, smatra se službenom e-mail adresom poslodavca i u vlasništvu je poslodavca (službeni e-mail).

Službena e-mail adresa koristi se radi službene komunikacije, dakle za obavljanje posla i radnih zadataka.

Radnicima se iznimno dozvoljava privatna korespondencija putem službene e-mail adrese u mjeri u kojoj ne ometaju obavljanje radnih zadataka.

### **Članak 5.**

Poslodavac može povremeno pratiti tijek komunikacije (vrijeme slanja i primanja e-mailova te adrese na koje se pošta šalje i s kojih se prima), radi kontrole izvršenja posla, kako u pogledu je li pošta prosljeđena korisnicima (kupcima, dobavljačima i dr.), odnosno nadležnim tijelima, te da li je od istih primljena pošta i sl.

### **Članak 6.**

Poslodavac će iznimno provjeravati sadržaj e-mail adresa ako postoji opravdana sumnja:

- u odavanje poslovnih tajni poslodavca,
- u odavanje osobnih podataka drugih radnika ili klijenata,
- u kršenje zakonske zabrane utakmice,
- u narušavanje ugleda poslodavca, štetu za poslodavca, klevetu, iznošenje neistina o poslodavcu što može naštetiti poslovanju i ugledu poslodavca, a ne radi se o istinitim podacima, odnosno situacijama kada zakon to dopušta (osnovana sumnja i sl.),
- postojanja korespondencije u vezi drugih radnika koja može predstavljati vrijeđanje, uznemiravanje, spolno uznemiravanje odnosno diskriminaciju,
- postojanja korespondencije u vezi klijenata koja može predstavljati vrijeđanje, uznemiravanje, spolno uznemiravanje odnosno diskriminaciju,
- opasnost po štetne posljedice za poslodavca (materijalna šteta, šteta ugledu, prekršaj, kaznena odgovornost i dr.)
- nedopustivo korištenje radnog vremena u većem trajanju za privatne poslove.

Poslodavac može radi nesmetanog odvijanja procesa rada ovlastiti osobu o preuzimanju službene e-mail adrese odsutnog radnika, a radi se nužnoj potrebi primitka ili slanja sadržaja e-mail adrese bitnih za poslovanje Općine Brtonigla-Verteneglio.

### Članak 7.

Svaki se dopis ili poruka s adrese koja završava sa [@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:@brtonigla-verteneglio.hr) može shvatiti kao službeni dopis ili poruka, a osobni stav pošiljatelja kao službeni stav Općine Brtonigla-Verteneglio.

Prilikom iznošenja osobnih uvjerenja radnik je u obvezi jasno istaknuti da su to samo osobna uvjerenja, a ne službeni stav Općine Brtonigla-Verteneglio.

Elektronička pošta poslana sa službene e-mail adrese Općine Brtonigla-Verteneglio mora sadržavati Izjavu o odricanju odgovornosti sljedećeg sadržaja:

„VAŽNA NAPOMENA: Ova poruka e-pošte namijenjena je samo primateljima koji su ovlašteni za primanje informacija koje ona sadrži. Poslane poruke e-pošte mogu sadržavati informacije koje su povjerljive i pravno povlaštene. Ovu poruku nemojte čitati, kopirati, prosljeđivati niti spremati ako niste jedan od primatelja kojima je namijenjena. Ako ste poruku primili pogreškom, prosljedite je pošiljatelju i u potpunosti je izbrišite iz svog računalnog sustava.“

### Članak 8.

Poslodavac će primarno provjeru elektroničke pošte raditi uz pristanak radnika u njegovoj prisutnosti.

Ako radnik ne da pristanak, ili radnik nije prisutan, ili ako okolnosti slučaja nužno zahtijevaju nadzor bez radnika, poslodavac će o nadzoru uvijek obavijestiti osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka i iste provjeriti zajedno s njome, osim ako ta osoba to sama odbije odnosno ako nije prisutna, ili ako zbog opravdane hitnoće postupanja to nije moguće.

Poslodavac će primarno provjeravati poštu koja je označena kao službena, odnosno onu kod koje to iz adrese pošiljatelja ili primatelja odnosno iz naziva predmeta proizlazi, te poštu za koju se ne vidi je li privatna ili nije.

Za poštu koja je označena kao privatna poslodavac će sadržaj provjeriti samo i jedino u slučaju ako je upravo takva pošta ona koja može poslodavcu dati navedeni podatak (npr. kod osnovane sumnje na odavanje poslovne tajne, ili zakonske zabrane utakmice i sl.), zbog kojeg ima opravdanog razloga za provjeru takve pošte.

Osim poslodavca i osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka, u provjeri elektroničke pošte radnika, iznimno može sudjelovati i osoba bez koje to ne bi bilo moguće provjeriti (npr. Informatičar ili druga ovlaštena osoba).

### Članak 9.

Poslodavac i sve osobe koje u tome sudjeluju dužne su podatke privatne naravi koje saznaju putem nadzora elektroničke pošte čuvati kao tajne i nigdje ih ne smiju iznositi.

Prethodno se iznimno ne odnosi na podatke koji su bili temelj za nadzor, a koji podaci predstavljaju kršenje propisa odnosno ugovornih obveza, a koji mogu biti temelj za otkaz ugovora o radu, naknadu štete, kaznenu prijavu i sl.

U vezi mogućih podataka koji se na prethodni način saznaju, a koji predstavljaju uznemiravanje i spolno uznemiravanje, u daljnjem postupku primijeniti će se tajnost podataka sukladno članku 134. Zakona o radu.

### Članak 10.

Nadzor temeljen na razlozima iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika poslodavac će provoditi isključivo kao krajnju mjeru kada postoji osnovana sumnja u ozbiljno kršenje propisa i ugovornih obveza, osobito onih koji mogu dovesti do štete za poslodavca i drugih osoba, te kada drugi postupci ne mogu dovesti do rezultata.

Osim prethodno provedenog nadzora u posebnim, iznimnim slučajevima, poslodavac može provoditi periodički nadzor izvršavanja poslova, uz prisutnost radnika, bez čitanja sadržaja osim po dopuštenju radnika.

#### **Članak 11.**

Pošta (pisma, paketi i dr.) koja dolazi u sjedište poslodavca s adresom poslodavca smatra se poštom poslodavca, neovisno ako je pored naziva i adrese poslodavca naznačen radnik na kojeg se ta pošta odnosi.

Radnici ne smiju primati privatno poštu (pisma) na adresu poslodavca niti smiju slati privatnu poštu zajedno sa službenom poštom poslodavca.

U tom smislu radnici su dužni moguće pošiljatelje upozoriti da privatnu poštu ne šalju na adresu poslodavca.

Privatnom poštom radnika smatrat će se ona pošta na kojoj je to tako označeno, odnosno kod koje se iz svih okolnosti vidi da se radi o privatnoj pošti.

#### **Članak 12.**

Svu poštu dostavljenu poslodavcu, poslodavac tj. osoba zadužena za poštu, otvara, urudžbira i razvrstava.

Iznimno pošta (pismo, paket i sl.) neće se otvoriti ako je na njoj izričito označeno da se radi o privatnoj pošti (oznaka "privatno") ili ako to proizlazi iz okolnosti slučaja, npr. Ako je kao pošiljatelj naznačena osoba za koju poslodavac zna da nije stranka poslodavca (npr. član obitelji radnika i sl.), u kojem će se slučaju takva pošta odmah neotvorena predati radniku.

#### **Članak 13.**

Poslodavac odnosno osoba zadužena za poštu, u slučaju eventualnog primitka privatne pošte sukladno prethodnom stavku ovog članka, se obvezuje radniku dostaviti neotvorenu privatnu poštu.

#### **Članak 14.**

Ako poslodavac ili osoba zadužena za poštu otvori privatnu poštu radnika jer se iz pisma i sl. nije moglo vidjeti da se radi o privatnoj pošti, nego je opravdano smatrao da se radi o službenoj pošti, ne smije dalje čitati ili provjeravati nego istu treba odmah uručiti radniku, a eventualne podatke iz pošte koje je vidjela čuvati kao tajnu.

#### **Članak 15.**

Službeni telefoni i mobiteli koriste se primarno za službene potrebe.

Dozvoljeno je korištenje službenog telefona i mobitela za privatne potrebe, ali vodeći računa da se time ne ometa proces rada, dakle da u radno vrijeme takvi razgovori ne predstavljaju znatniji utrošak radnog vremena, odnosno da ne ometaju proces rada, te da se ne stvaraju prekomjerni odnosno neprihvatljivi troškovi poslodavcu sukladno pravilima poslodavca odnosno ugovorenim uglavcima iz ugovora o radu u vezi uvjeta korištenja službenog mobitela i sl.

Zabranjeno je korištenje službenih telefona i mobitela za nazivanje brojeva koji se dodatno naplaćuju, posebno brojeva koji se odnose na tzv. osobne kontakte, brojeva s pornografskim i sličnim sadržajem, brojeva za hazardne igre, te uopće za namjene koje su protivne interesima poslodavca (za odavanje poslovne tajne, za nelojalnu konkurenciju, za uznemiravanje i spolno uznemiravanje, za diskriminaciju, za narušavanje ugleda poslodavca i stavljanja poslodavca u nepovoljniji položaj na tržištu, za klevete i sl.).

**Članak 16.**

Poslodavac može povremeno nadzirati brojeve na koje se zvalo ili primalo pozive sa službenog telefona ili mobitela, sa svrhom nadzora obavljenog posla s klijentima, reagiranja na prigovore klijenata i sl. odnosno nadzora nad iskorištenosti radnog vremena.

**Članak 17.**

U slučaju neodgovarajućeg korištenja službenog telefona ili mobitela, dakle korištenja u privatne svrhe protivno uvjetima iz ovog Pravilnika (pretjerano korištenje privatnih razgovora u radno vrijeme čime se smanjuje vrijeme rada, nanošenja štete zbog prekomjernih troškova korištenja telefona i mobitela u privatne svrhe i dr.) može doći do povrede radne obveze ili naknade štete ili drugog postupka sukladno zakonu.

**Članak 18.**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ovdje nespomenute oblike komunikacije (telefaks i dr.).

**Članak 19.**

Računala se koriste za službene potrebe.

Poslodavac može ograničiti pristup dijelu web-a kao i napraviti nadzor pretraživanja web-a iz razloga i sukladno pravilima iz ovoga Pravilnika.

Zbog pregledavanja i snimanja sadržaja koji je zakonom zabranjen, naplatnih sadržaja na trošak poslodavca te pretjeranog trošenja radnog vremena na privatno pretraživanje web-a, radnik može odgovarati zbog povrede radne obveze.

**Članak 20.**

Ovisno o vrsti i visini povrede propisanih odredbi ovog Pravilnika nastaje materijalna i radnopravna odgovornost radnika.

**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla, na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio, te se primjenjuje od dana objave.

KLASA: 030-01/18-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-18-11

U Brtonigli-Verteneglio, 24.05.2018. g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PAOLO KLARIĆ v.r.



Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla« br. 03/18) Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, dana 24. svibnja 2018. godine, donio je

## **PRAVILNIK o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka**

### **I. Opći uvjeti**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja OPĆINA BRTONIGLA- VERTENEGLIO (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

#### **Članak 2.**

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnosti na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

#### **Članak 3.**

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje podatke u zakonom propisane svrhe, osobito u svrhe propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i Statutom Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio« br. 03/18), Zakonom o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18), a koji podaci su nužni radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu, kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,

- poštivanja pravnih obveza Općine pri izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga, utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Brtonigla- Verteneglio
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je ispitanik stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem video nadzora i sl.)
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu, koja je dobrovoljna, posebna, informirana i u kojoj je nedvosmisleno izražen pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

#### **Članak 4.**

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

#### **Članak 5.**

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka, voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

#### **Članak 6.**

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

## **II. Prava ispitanika**

#### **Članak 7.**

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produžiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

#### **Članak 8.**

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestali zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

### **III. Obveze voditelja obrade**

#### **Članak 9.**

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava obradu samo onih podataka koji su nužni za određenu svrhu obrade.

#### **Članak 10.**

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Sve podatke i aktivnosti vezane uz podatke ostalih ispitanika voditelj obrade vodi u skladu i na način utvrđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i posebnim propisima koji reguliraju određene svrhe radi koje se podaci prikupljaju.

#### **Članak 11.**

Voditelj obrade će s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti postupanje prilikom obrade osobnih podataka sukladno općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

#### **Članak 12.**

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima radnika, bit će sankcionirana u skladu s Pravilnikom i drugim pravnim aktima.

#### **Članak 13.**

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo.

Iznimno, u slučaju prouzročenja visokog rizika povrede za ispitanika, voditelj obrade je dužan obavijestiti nadzorno tijelo bez odgađanja.

### **IV. Službenik za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 14.**

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

### **V. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 15.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla, na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio, te se primjenjuje od dana objave.

KLASA: 030-01/18-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-18-12

U Brtonigli-Verteneglio, 24.05.2018. g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PAOLO KLARIĆ v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 340-03/18-30/08

URBROJ: 2105/04-02/01-18-5

Brtonigla-Verteneglio, 30. svibnja 2018.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 3/18), i članka 8. stavak 1. i 2 Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 06/2017), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi

**O D L U K U**

**o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave za izvedbu asfaltnih radova u naselju Fiorini, asfaltiranje mjesne ulice u naselju Fiorini**

**I.**

U postupku jednostavne nabave izvedbe asfaltnih radova u naselju Fiorini, asfaltiranje mjesne ulice u naselju Fiorini, odabrana je ponuda ponuditelja: CESTA d.o.o. Pula, Strossmayerova 4, 52 100, Pula, OIB: 11100535105, za cijenu od 104.200,00 kuna bez PDV-a, odnosno 130.250,00 kuna s PDV-om.

**II.**

Naručitelj će s odabranom ponuditeljem sklopiti ugovor za nabavu radova.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-01/18-10/13

URBROJ:2105/04-02/01-18-8

Brtonigla - Verteneglio, 30. svibnja 2018.godine

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 6. st. 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 03/18) te čl. 14. i 15. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015), a povodom Mišljenja Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva iz Zapisnika KLASA: 421-01/18-10/13 URBROJ:2105/04-04/02-18-27 od 30. svibnja 2018. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi „Sigurna kuća Istre“

#### I.

Udruzi „Sigurna kuće Istre“ sa sjedištem u Puli, Koparska 58, OIB: 23139181370, kao jedina organizacija civilnog društva koja djeluje i operativno je sposobna za pružanje pomoći najugroženijim skupinama društva na području Istarske županije, izravno se dodjeljuju financijska sredstava u iznosu od 3.000,00 kn, radi realizacije programa „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja – SIGURNA KUĆA ISTRA“, opisan u prijavi navedene udruge podnesene povodom Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu (KLASA: 421-01/18-10/13 URBROJ:2105/04-02/01-18-2 od 14. ožujka 2018.godine).

#### II.

Odobreni novčani iznos iz ove Odluke isplatiti će se na račun udruge „Sigurna kuće Istre“ sa sjedištem u Puli, Koparska 58, OIB: 23139181370, sukladno odredbama Ugovora izravnoj dodjeli financijski sredstava udruzi.

#### III.

Sredstva za izravno financiranje iz ove Odluke, osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu, pod aktivnost A 100755, pozicija 424, račun 38114, za sufinanciranje udruga socijalnog karaktera.

#### IV.

Općina Brtonigla - Verteneglio će sa udrugom „Sigurna kuće Istre“ sa sjedištem u Puli, Koparska 58, OIB: 23139181370, kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava poštujući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje, sukladno obrascu prijedloga ugovora uz Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće

dobro iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2018. godinu (KLASA: 421-01/18-10/13 URBROJ:2105/04-02/01-18-2 od 14. ožujka 2018.godine).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Općinski načelnik  
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.

