

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: 02

Godina: 2019

Brtonigla - Verteneglio, 05. veljače 2019. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Odluka o komunalnom doprinosu	1.
2. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio	7.
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio	9.
4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio	19.
5. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnom jedinici u kampu na području Općine Brtonigla - Verteneglio	20.
6. Odluka o uvjetima, načinu i kriterijima sufinanciranja obnove pročelja zgrada u centru naselja Brtonigla - Verteneglio	21.
7. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio	25.
8. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla – Verteneglio za studeni i prosinac 2018. godine	26.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, broj 03/18) Općinsko vijeće Općine Brtonigle-Verteneglio je na svojoj 15. sjednici održanoj 29.siječnja 2019. godine, donijelo slijedeću

O D L U K U **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Brtonigla – Verteneglio,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigle-Verteneglio i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Brtonigle-Verteneglio koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Brtonigla- Verteneglio ne plaća komunalni doprinos na svom području.

III. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

U Općini Brtonigla-Verteneglio utvrđuju se područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

ZONA	NASELJA
I.	Karigador, Velika Punta, golf igralište Fratarska šuma (R1), Mala Punta, kamp «Park Umag» (T1, T2, T3), TP Fiorini (stara škola),
II.	Brtonigla, Valica, R6 Brtonigla, Fiorini, Vrh Marzari, R6 Ronki, TP Ronki, TP Marzari

III.	Nova Vas, Špinutija, Radini, TP Gromače
IV.	TP Pedrola, TP Gradišće, TP Grabar, TP Monaški Vrh, TP Žmergo, TP Žmergo-jug, K4 Žmergo, K4 Valica, Kovri, Gornji Katunari, Pavići, TP Donji Katunari, TP Mramornica, TP Štrologarija, Balbije, Marinčići, Boboći, Donji Serbani, Turini, Škrinjari, Druškovići, K4 Turini 1, K4 Turini 2, R7 Turini, N Pedrola, K4 Brtonigla, K1/K2 Baba, K3 Škrinjari, D Sveti Juraj prezentacijski centar, R7 Gornji Katunari, Buroli (dio područja Općine Brtonigla Verteneglio), Valentići, Fernetići, Kršin, Medelini, Gornji Serbani, Brekija, Čendaki 1 i 2, Dubac, Donji Serbani-groblje, Brtonigla-groblje, K3 Donji Serbani, Grobice, Lukoni, Stancija Koči, K3 Pavići, Donji Katunari te sva ostala građevinska područja Općine Brtonigla Verteneglio i izvan građevinska područja.
V.	Radna zona Štrpe (I2;K2), radna zona Škarpej (I2), radna zona Pedrola (K1, K2, K3),

IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

(1) Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kako slijedi:

ZONA	I.	II.	III.	IV.	V.
OBJEKT					
JAVNE POVRŠINE (kn/m ³)	55,31	43,20	34,80	23,20	6,00
NERAZVRSTANE CESTE (kn/m ³)	48,40	37,80	30,45	20,30	5,25
JAVNA RASVJETA	27,66	21,60	17,40	11,60	3,00
GROBLJA	6,91	5,40	4,35	2,90	0,75
UKUPNO:	138,28	108,00	87,00	58,00	15,00

V. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom Ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Brtonigle-Verteneglio na temelju rješenja koje donosi Jedinštveni upravi odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinštveni upravni odjel.

Obveznik komunalnog doprinosa može prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu izabrati da li će se komunalni doprinos platiti odjednom ili u obrocima, i to:

1. Komunalni doprinos u iznosu **do 9.999,99 kuna** obveznik je dužan platiti u jednom obroku, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Ukoliko obveznik plati komunalni doprinos u roku iz prethodnog stavka ostvaruje popust u iznosu od 20%.

2. Komunalni doprinos u iznosu **od 10.000,00 kuna do 149.999,99 kuna** obveznik može platiti:

a) u cjelovitom iznosu u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja, **uz popust 20%**,

ili

b) iznos od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja, a preostali dio u najviše **24 jednakih mjesečnih obroka**.

- Obvezniku plaćanja komunalnog odobrit će se plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima ukoliko obveznik nema dospjelih dugovanja prema Općini Brtonigla - Verteneglio i ukoliko kao osiguranje plaćanja dostavi slijedeće instrumente osiguranja plaćanja:

- neopozivu garanciju banke sa rokom važenja 15 dana dulje od dospijeca posljednjeg obroka ili
- bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika ili
- založno pravo (hipoteku) na nekretnini koja nije opterećena teretom i čija je procijenjena vrijednost za 30% veća od iznosa komunalnog doprinosa što se dokazuje elaboratom ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke,

3. Komunalni doprinos u iznosu **od 150.000,00 kuna i više** obveznik može platiti:

a) u cjelovitom iznosu u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja, **uz popust 20%**,

ili

b) iznos od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja, a preostali dio u najviše **36 jednakih mjesečnih obroka**.

Obvezniku plaćanja komunalnog odobrit će se plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima ukoliko obveznik nema dospjelih dugovanja prema Općini Brtonigla - Verteneglio i ukoliko kao osiguranje plaćanja dostavi slijedeće instrumente osiguranja plaćanja:

- neopozivu garanciju banke sa rokom važenja 15 dana dulje od dospijeca posljednjeg obroka ili
- bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika ili
- založno pravo (hipoteku) na nekretnini koja nije opterećena teretom i čija je procijenjena vrijednost za 30% veća od iznosa komunalnog doprinosa što se dokazuje elaboratom ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke,

U slučaju založnog prava na nekretnini koja nije opterećena teretom, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je dostaviti sporazum u obliku javnobilježničke isprave kojim neopozivo dopušta i omogućava upis hipoteke na nekretnini u korist Općine Brtonigla - Verteneglio

Sve troškove za pribavljanje instrumenata osiguranja plaćanja snosi obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Ukoliko obveznik koji plaća komunalni doprinos u cjelovitom iznosu, ostvarujući popust od 20%, ne plati cjelokupan iznos određen rješenjem o komunalnom doprinosu u roku utvrđenim rješenjem, gubi pravo na popust od 20%, a cjelokupan iznos doprinosa i zakonske kamate dospijevaju na naplatu odjednom.

Obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio početni iznos od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na sve obroke, osim na početni iznos od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa obračunavaju se kamate u visini od 2% plus eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, obračunavat će se zakonska zatezna kamata.

Članak 9.

Iznimno, investitorima za gradnju obiteljskih kuća na zemljištu kupljenom u sklopu Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla broj 11/08), ili na vlastitom zemljištu, ukoliko gradnjom takve građevine rješavaju stambeno pitanje za sebe i za članove uže obitelji, a investitor nema u vlasništvu na području Republike Hrvatske drugu useljivu nekretninu ili građevinsko zemljište podobno za gradnju, može se odobriti popust od 50% , za jednokratno kao i za obročno plaćanje utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, poček otplate komunalnog doprinosa u trajanju od 3 (tri) godine te plaćanje u najviše 60 (šezdeset) uzastopnih mjesečnih obroka, nakon isteka počeka, ovisno o zahtjevu investitora, sve bez obračunavanja kamata. Pravo na opisani popust, poček i obročnu otplatu ima investitor koji ispunjava uvjete i dostavi dokaze navedene u stavku 2. ovog članka.

Pravo na korištenje opisanog načina plaćanja iz stavka 1. ovog članka, može se ostvariti na temelju Zahtjeva investitora u postupku obračunavanja komunalnog doprinosa, uz prilaganje preslike Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta sklopljenog u realizaciji Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla- Verteneglio po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla broj 11/08), odnosno Potvrde nadležnih ureda za katastar i općinskih sudova za područje katastarskih Općina na području Općine Brtonigla -Verteneglio (k.o. Brtonigla, Nova Vas, Novigrad i Donja Mirna) da investitor i članovi uže obitelji nisu vlasnici ni posjednici građevinskog /ih objekta/ata i/ili prostora (stambene i poslovne namjene) i / ili građevinskog zemljišta na području Općine Brtonigla – Verteneglio, te izjavu danu pod moralnom i kaznenom odgovornošću s javnobilježničkom ovjerom potpisa u izvorniku, i ne stariju od 6 mjeseci, kao dokaz da investitor i članovi uže obitelji nisu vlasnici ni posjednici građevinskog-ih objekta-ata i/ili prostora (stambene i poslovne namjene) i/ili građevinskog zemljišta na području Republike Hrvatske .

VII. OSLOBODANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine

- spomenika.

Članak 11.

Komunalni doprinos ne plaćaju odnosno u potpunosti su oslobođeni obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) Općine Brtonigle-Verteneglio, kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- trgovačka društva i fizičke osobe, kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- investitori koji grade gospodarske građevine za biljnu proizvodnju (staklenici, plastenici i slično), tovilišta ili životinjske farme, uljare za preradu i proizvodnju maslinovog ulja, vinske podrumce za proizvodnju vina, gospodarske objekte za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda, kušaone za prodaju poljoprivrednih proizvoda (vina, maslinovog ulja, mliječnih proizvoda, meda i proizvoda od meda) kao i skladišta poljoprivrednih proizvoda;
 - investitori koji grade pomoćne gospodarske objekte (šupe, sjenike, spremišta za alat i poljoprivredne strojeve, sušare, silose i druga spremišta).

Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Brtonigle-Verteneglio iz sredstava poreznih prihoda.

VIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinštveni upravni odjel u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke .

Ako je Općina Brtonigla-Verteneglio u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture veći od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa utvrđena razlika se smatra donacijom Općini Brtonigla- Verteneglio.

Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te

rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 16.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinostveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Jedinostveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa

Članak 18.

Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje, a koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinostveni upravni odjel će uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Brtonigle-Verteneglio, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Općine Brtonigle-Verteneglio broj : 28/09, 14/10, 03/13, 12/13 i 07/14), do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama te Odluke.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, u postupcima donošenja rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, iz članka 129. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu glede sadržaja tog rješenja primjenjuju se odredbe članka 85. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 28/09, 14/10, 03/13, 12/13 i 07/14).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 415-03/18-30/01

URBROJ: 2105/04-01-19-10

Brtonigla- Verteneglio, 29.siječnja 2019. g

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 68/18), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Sl.novine Općine Brtonigla-Verteneglio 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio je na svojoj 15. sjednici održanoj 29.siječnja 2019. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine Brtonigla-Verteneglio:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja);
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila;
3. održavanje javnih zelenih površina;
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja;
6. održavanje čistoće javnih površina (osim zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta);
7. prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

Članak 2.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na zakonu utemeljenim propisima i ovoj Odluci.

Članak 3.

Vlastiti pogon osniva se kao jedinstvena ustrojvena jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica.

Članak 4.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava općinski načelnik.

Do imenovanja upravitelja Vlastitim pogonom upravlja općinski načelnik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Članak 5.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona temeljem posebne ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona, te ostalih zaposlenih u Vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo, organizacija poslovanja i način rada uređuju se pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Brtonigla -Verteneglio.

Članak 8.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 9.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Vlastiti pogon može izvršavati godišnji plan i program u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio.

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 10.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za tekuću godinu, na temelju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona.

Vlastiti pogon ne može bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

Članak 11.

Nadzor nad poslovanjem Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik.

U obavljanju nadzora, općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Brtonigla - Verteneglio.

Članak 12.

Vlastiti pogon se ukida odlukom Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio. U slučaju ukidanja Vlastitog pogona, Općina Brtonigla - Verteneglio preuzima svu imovinu, prava i obveze ukoliko se odlukom o ukidanju ne odredi drugačije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“ broj 12/13).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:024-01/18-10/02
URBROJ:2105/04-01-19-07
Brtonigla – Verteneglio, 29.siječnja 2019. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem stavka 3. čl.40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN-68/18) članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Sl.novine Općine Brtonigla-Verteneglio 03/18) i čl.7 Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla – Verteneglio, Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 15. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine održanoj dana donosi

PRAVILNIK o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio u (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), radna mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje službenici i namještenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, radno vrijeme te druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustrojstva i načina rada Vlastitog pogona.

Članak 2.

Službenik i/ili namještenik koji se zapošljava u Vlastiti pogon, pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, mora ispunjavati i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom. Pri provedbi natječaja za zapošljavanje i pri zapošljavanju na druge načine mogu se propisati dodatni uvjeti koji nisu propisani ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtjeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim dokumentima, i to ovisno o vrsti uvjeta, kako slijedi: – razina i vrsta stručne spreme	– odgovarajuća potvrda (diploma, svjedodžba i slično);
– radno iskustvo	– ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ako je kandidat strani državljanin drugi jednakovrijedan dokaz, i/ili – drugi dokument iz kojeg je razvidno na kojim poslovima je kandidat radio te koliko dugo (preslika odluka o imenovanju i/ili rasporedu na radno mjesto, i/ili preslika ugovora o radu ili djelu, i/ ili potvrda poslodavca);
– dodatna znanja te vještine i sposobnosti	– životopis kandidata, i/ili – pisma preporuke, i/ili – druge potvrde kao što su svjedodžbe, certifikati i slično;

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 4.**

Vlastiti pogon djeluje kao samostalna ustrojstvena jedinica radi obavljanja poslova komunalnih djelatnosti utvrđenim Odlukom osnivanju Vlastitog pogona te Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti upravitelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Vlastiti pogon kao cjelina te načelnik i Jedinstveni upravni odjel su u međusobnoj vezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno godišnjeg plana i programa rada i poslovanja postigli što bolji rezultati, učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju vremena te nesmetano izvršavanje djelatnosti Vlastiti pogona.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 5.**

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada te optimalno i ravnomjerno korištenje rada službenika i namještenika Vlastitog pogona.

Članak 6.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Vlastitom pogonu, uvjeti kojima trebaju udovoljavati službenici i/ili namještenici da bi mogli obavljati određene poslove, posebno

stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti, te potreban broj radnika odnosno izvršitelja za obavljanje tih poslova.

Članak 7.

Pod poslovima koji se obavljaju u Vlastitom pogonu podrazumijeva se u smislu odredaba ovoga Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi obavljanja djelatnosti Vlastitog pogona, odnosno ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te periodičnih planova za pojedina godišnja doba.

Članak 8.

Poslovi se razvrstavaju u skupine po njihovoj srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više službenika i/ili namještenika. Svaka skupina poslova ima svoj naziv koji se određuje prema sadržaju poslova koji se u njenom okviru obavljaju.

Članak 9.

Za poslove svrstane u jednu skupinu (klasifikacija) i pod jednim nazivom utvrđuju se uvjeti koje službenik i/ili namještenik treba udovoljiti da bi mogao obavljati te poslove. Uvjeti koji se utvrđuju ovise o vrsti poslova, složenosti, uvjetima rada na obavljanju poslova i drugim čimbenicima koji su važni za obavljanje tih poslova.

Članak 10.

Službenik i/ili namještenik obavlja poslove radnog mjesta utvrđenog ovim Pravilnikom.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, službenik i/ili namještenik je dužan po uputama upravitelja ili načelnika obavljati i druge poslove u slučaju kada za to postoji potreba, a koji su u skladu s naravi i vrstom posla radnog mjesta.

Članak 11.

Svaki službenik i/ili namještenik, obavezan je sudjelovati u radu Jedinostvenog upravnog odjela kada to nalaže ostvarenje plana i programa rada, sve po nalogu načelnika.

Članak 12.

Svaki službenik i/ili namještenik obavezan je svoje poslove obavljati osobno, savjesno, na potrebnoj stručnoj razini, prema pravilima struke, prema uputama upravitelja ili načelnika, u skladu s naravi i vrstom poslova, pridržavati se propisanih i/ili naređenih mjera zaštite na radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, te štiti poslovne interese i ugled općine.

IV. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

I. RADNO MJESTO I. KATEGORIJE

Potkategorija:	Rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	10.
Razina:	3.
Broj izvršitelja:	1
Probni rad:	3 mjeseca
Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Upravitelj Vlastitog pogona
Opis poslova	
<ul style="list-style-type: none"> - ovlašten je i odgovoran za rad Vlastitog pogona, te vodi procese planiranja, organizacije i realizacije poslova - na temelju ovlasti načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama - priprema i predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu, - brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, - organizira i prati rad unutar svog djelokruga, 	

- pruža potporu komunalnom redaru i daje prijedloge za rješavanje zadataka iz područja svojeg rada,
- predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za obavljanje poslova te izvještava o njihovom radu,
- uz odobrenje načelnika nabavlja radnu mehanizaciju, strojeve, materijal i usluge potrebne za obavljanje poslova,
- neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa službenicima Jedinog upravnog odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,
- izrađuje periodičke i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,
- prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga,
- vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,
- surađuje sa službenicima Jedinog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i redovno ga izvještava o svome radu,
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

a) stručna znanja:

- razina stručne spreme:	- VSS
- vrsta stručne spreme:	- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, prometnog, tehničkog ili ekonomskog smjera
- radno iskustvo:	- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- dodatna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje talijanskog jezika, - poznavanje rada na računalu (programski jezici word, excel i power point) - poznavanje tehničko-administrativnih poslova u graditeljstvu i prostornom planiranju - vozačka dozvola B kategorije - položen stručni ispit
b) složenost posla:	- organizacija u obavljanju poslova, potpora službenicima i namještenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
c) samostalnost u radu:	- ograničena je češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
d) stupanj učestalosti stručnih komunikacija	

	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
e) stupanj odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada

II. RADNO MJESTO 4. KATEGORIJE

Potkategorija: Klasifikacijski rang:	Namještenik I. potkategorije 10.
Broj izvršitelja:	1
Probni rad:	3 mjeseca
Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Voditelj poslova Vlastitog pogona
Opis poslova	
<ul style="list-style-type: none"> - brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu, - vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga, - neposredno izvršava pomoćno-tehničke poslove - organizira i vodi pomoćno-tehničke poslove unutar svog djelokruga, - vrši nadzor nad provedbom rada namještenika te pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova - surađuje sa službenicima Jedinственоg upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i upravitelju, - obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika 	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:	
a) stručna znanja:	
- razina stručne spreme:	– SSS
- vrsta stručne spreme:	– trogodišnji strukovni program
- radno iskustvo:	– 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- dodatna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje talijanskog jezika, - poznavanje osnova rada na računalu - vozačka dozvola B kategorije
b) složenost posla:	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova te obavljanje najsloženijih poslova

c) samostalnost u radu:	- uključuje povremeni nadzor i upute nadređenog službenika
d) stupanj učestalosti stručnih komunikacija	- komunikacija uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica unutar upravnoga tijela
e) stupanj odgovornosti	- odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici te pravilna primjena tehničkih pravila i metoda rada

III. RADNO MJESTO 4.KATEGORIJE

Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije
Klasifikacijski rang:	11.
Razina:	1.
Broj izvršitelja:	3
Probni rad:	3 mjeseca
Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Komunalni radnik I
Opis poslova	
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća - za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona - obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona 	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:	
a) stručna znanja:	
- razina stručne spreme:	- SSS
- vrsta stručne spreme:	- strukovni smjer u trajanju od tri godine
- radno iskustvo:	- 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima
- dodatna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje talijanskog jezika, - osposobljenost za rukovanje strojevima na siguran način - vozačka dozvola B kategorije
b) složenost posla:	- pomoćno-tehnički poslovi koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
e) stupanj odgovornosti	

	- odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke
--	---

IV. RADNO MJESTO 4.KATEGORIJE

Potkategorija:	Namještenik II .potkategorije
Klasifikacijski rang:	11.
Razina:	2.
Broj izvršitelja:	4
Probni rad:	3 mjeseca
Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Komunalni radnik II
Opis poslova	
	<ul style="list-style-type: none"> - Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica, - surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća, - za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona - obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastatog pogona, komunalnog redara i načelnika
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:	
a) stručna znanja:	
- razina stručne spreme:	- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- vrsta stručne spreme:	-
- radno iskustvo:	- 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima
- dodatna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje talijanskog jezika, - osposobljenost za rukovanje strojevima na siguran način
b) složenost posla:	<ul style="list-style-type: none"> - jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
c) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

V. ZAPOŠLJAVANJE

Članak 14.

Zapošljavanje na radna mjesta iz članka 13. ovoga Pravilnika na neodređeno radno vrijeme obavlja se sukladno Zakonu, Planu prijma te ovom Pravilniku.

Ukoliko tijekom godine dođe do povećanja obujma sezonskih komunalnih poslova u Vlastitom pogonu se mogu zapošljavati službenici i/ili namještenici na određeno vrijeme. Rad na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih komunalnih poslova može trajati najduže šest mjeseci.

U slučaju predvidivog trajanja službe od šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca. Rad na određeno vrijeme ne može postati rad na neodređeno vrijeme.

Članak 15.

Za radno mjesto iz članka 13. u točki I. ovog Pravilnika, za koji je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen stručni ispit, radni odnos može se zasnovati sa osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, ali ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz uvjet da u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa položi stručni ispit.

Za radna mjesta navedena u članku 13. u točkama II., III. i IV. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati sa osobom koja nema osposobljenost za rukovanje strojevima na siguran način, uz uvjet da u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa se za isto osposobi.

Članak 16.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem Upravitelj Vlastitog pogona.

O imenovanju i razrješenju upravitelja te o drugim pravima i obvezama upravitelja Vlastitog pogona odlučuje rješenjem načelnik.

VI. PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 17.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću sukladno Kolektivnom ugovoru, važećim Zakonima i odlukama Općine Brtonigla-Verteneglio.

VII. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 18.

Zimsko radno vrijeme Vlastitog pogona (od 01. listopada do 30. svibnja) je od 07:00 do 14:00 sati od ponedjeljka do petka, dok je subotom od 7:00 do 12:00 sati.

Ljetno radno vrijeme Vlastitog pogona (od 01. lipnja do 30. rujna) je od 06:00 do 13:00 sati od ponedjeljka do petka, dok je subotom od 6:00 do 11:00 sati.

Uredovno vrijeme Vlastitog pogona za prijem stranaka je ponedjeljkom, srijedom i petkom od 08,30 do 12,30 sati.

Odlukom Općinskog načelnika radno vrijeme i uredovno vrijeme Vlastitog pogona, može se odrediti i drugačije od stavka 1 i 2 ovog članka.

Članak 19.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova košnje trave i sl. radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše 48 sati u šest radnih dana tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.

Članak 20.

Svi službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor u trajanju od 30 minuta, kojeg mogu koristiti najranije od 9,00 sati, a najkasnije do 12,00 sati, ovisno o izvršavanju poslova tijekom radno dana.

Članak 21.

Na prava službenika i namještenika za tjedni i godišnji odmor, donošenje plana korištenja godišnjeg odmora, primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, zakona te na temelju zakona donesenim propisima.

VIII. PRAVILA KORIŠTENJA I ODRŽAVANJA OPREME, RADNE MEHANIZACIJE I VOZILA

Članak 22.

Službenici i namještenici Vlastitog pogona u svome se radu služe radnom mehanizacijom, strojevima i vozilima u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio.

Prilikom korištenja strojeva, radne mehanizacije i vozila, radnici moraju postupati sa pažnjom dobrog gospodara te u skladu sa uobičajenim načinom uporabe.

Za rukovanje strojevima i radnom mehanizacijom službenik i/ili namještenik mora imati uvjerenje o rukovanju na siguran način.

Za upravljanje službenim vozilom službenik i/ili namještenik mora imati važeću vozačku dozvolu te je dužan prilikom upravljanja dodijeljenim im službenim vozilom pridržavati se propisa vezanih uz sigurnost prometa na cestama.

Članak 23.

Radna mehanizacija, strojevi i vozila u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio u pravilu se koriste u vrijeme redovnog radnog vremena za službene potrebe.

Pod službenim potrebama podrazumijeva se obavljanje radnih poslova i zadataka, a osobito:

- poslovi i zadaci komunalnih djelatnosti, a koji se obavljaju na području općine
- prijevoz potreban za rad Općine Brtonigla – Verteneglio
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju načelnika

U slučaju kad se službeno vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava načelnik.

U slučaju potrebe službenog puta dopušteno je korištenje službenog vozila izvan radnog vremena te se po prestanku razloga za korištenje ono mora nalaziti na parkirališnom mjestu pored sjedišta Općine Brtonigla – Verteneglio.

Iznimno, kada tako zahtijevaju potrebe službenog puta ili „loko – vožnje“ dopušta se preuzimanje službenog vozila dan uoči dana odlaska na službeni put odnosno „loko – vožnju“, u kojem slučaju za dan korištenja službenog vozila službenik i/ili namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 24.

Vozila u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio zadužit će se na način, da će se određenom službeniku i/ili namješteniku povjeriti briga o redovitom održavanju vozila, prilikom čega će se s istim sklopiti pisani sporazum, u kojemu će se propisati međusobna prava i obveze.

Službenik i/ili namještenik koji se zaduže za vozilo iz prethodnog stavka ovoga članka imaju pravo na stalni dodatak na plaću utvrđen sukladno zakonu, Kolektivnom ugovoru i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće.

Službenik i/ili namještenik je dužan prije svakog uključivanja u promet obaviti preventivni pregled o tehničkoj ispravnosti vozila i provjeriti opremljenost vozila potrebnom opremom temeljem propisa (prva pomoć, vatrogasni aparat, reflektirajući prsluk, trokut, rezervne žarulje, u pravilu početkom radnog vremena).

U slučaju uočene neispravnosti vozila i manjkavosti opreme iz prethodnog stavka zadužena osoba za predmetno vozilo dužna je vozilo dovesti u stanje potpune ispravnosti i opremljenosti, odnosno ukoliko to sama nije u mogućnosti osigurati, obavijestiti će upravitelja Vlastitog pogona radi uklanjanje nedostataka vozila ili nabavku opreme.

Službenik i/ili namještenik je dužan prije početka korištenja službenog vozila popuniti putni radni list (knjiga) koje se nalazi u svakom službenom vozilu. Službenik i/ili namještenik je dužan utvrditi stanje prijedjenih kilometara i usporediti ga sa završnim stanjem u putnom radnom listu. U slučaju nepodudaranja dvaju stanja kilometraže odmah će obavijestiti upravitelja Vlastitog pogona ili načelnika.

Službenik i/ili namještenik je dužan u novi nepopunjeni putni radni list unijeti sve predviđene podatke (datum, ime vozača, pravac kretanja, sat početka korištenja i sat završetka korištenja te početno i završno stanje prijedjenih kilometara). Također je potrebno putni radni list ovjeriti (ovlaštena osoba, korisnik, potvrda da je vozilo tehnički ispravno za vožnju).

Članak 25.

U slučaju oštećenja vozila prilikom obavljanja službe, službenik i/ili namještenik je dužan obavijestiti upravitelja Vlastitog pogona ili načelnika.

U slučaju sudjelovanja u prometnoj nezgodi obvezno je bez odgode obavijestiti upravitelja Vlastitog pogona ili načelnika te obavijestiti MUP te napraviti policijski uviđaj.

Sve radnje službenika i/ili namještenika službenog vozila koje budu u suprotnosti radnjama opisanim u stavku 1. i 2. ovoga članka podrazumijeva kršenje radne obveze i rezultiraju preuzimanjem daljnje odgovornosti službenika i/ili namještenika službenog vozila.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Službenici koji su po ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu mogu biti raspoređeni na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Službenicima koji su stekli odgovarajući akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju («Narodne novine», broj 107/2007), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Članak 27.

Stapanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.17/13, 11/15 i 07/17).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:023-05/19-50/01

URBROJ:2105/04-01-19-2

Brtonigla-Verteneglio, 29. siječnja 2019.godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigle-Verteneglio
Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
 Općina Brtonigla - Verteneglio / Comune di Brtonigla - Verteneglio
 OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
 52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
 www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:120-02/19-20/01

URBROJ: 2105/04-01-19-2

Brtonigla - Verteneglio, 29. siječnja 2019.godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio broj 03/18) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio broj) Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio, na 15. sjednici održanoj 29.siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen u Vlastitom pogonu Općine Brtonigla - Verteneglio, a u svrhu obračuna plaća.

Članak 2.

U smislu Pravilnika o unutarnjem ustroju Vlastitog pogona i Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Vlastitom pogonu utvrđuju se slijedeći koeficijenti za radna mjesta kako slijedi:

Upravitelj Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio	1,60
Voditelj poslova Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio	1,30
Komunalni radnik I	1,20
Komunalni radnik II	1,00

Članak 3.

Plaće i druga primanja službenika i namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010), Kolektivnim ugovorom za zaposlene u jedincima lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika te ovom Odlukom.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sredstva za plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu Općine Brtonigla - Verteneglio osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio.

Članak 4.

Stapanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.19/13).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" br. 115/16. i 106/18.) , članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine” br. 1/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Sl.novine Općine Brtonigla-Verteneglio 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.siječnja 2019. godine, donosi slijedeću

O D L U K U
o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno
po smještajnoj jedinici u kampu
na području Općine Brtonigla-Verteneglio

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor utvrđuje se kako slijedi:

Naselje	Razred	Visina paušalnog poreza u kn
Karigador – Carigador	A	300,00
Brtonigla – Verteneglio	C	210,00
Fiorini – Fiorini	C	210,00
Nova Vas – Villanova	C	210,00
Ostala naselja i sela	D	150,00

Visina paušalnog poreza u smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu za sva naselja na području Općine Brtonigla-Verteneglio, utvrđuje se u iznosu od 350,00 kn.

Visina paušalnog poreza u smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj za sva naselja na području Općine Brtonigla-Verteneglio, utvrđuje se u iznosu od 350,00 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 415-01/18-10/01

URBROJ: 2105/04-01/19-10

Brtonigla-Verteneglio, 29.siječnja 2019.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 15. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, načinu i kriterijima sufinanciranja obnove pročelja zgrada u centru naselja Brtonigla – Verteneglio

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i kriteriji prema kojem će Općina Brtonigla – Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina) nepovratnim sredstvima sufinancirati obnove pročelja zgrada u centru naselja Brtonigla – Verteneglio.

Članak 2.

Radi poticanja očuvanja i obnove što većeg broja pročelja zgrada u centru naselja Brtonigla – Verteneglio, u 2019. godini, Općina sufinancira obnovu pročelja zgrada u tom dijelu naselja u vrijednosti do 50% opravdanih troškova ulaganja koji se odnose na nabavu opreme i troškove izvođenja radova obnove, ali najviše do iznosa od 20.000,00 kn.

Obuhvat zgrada u centru naselja Brtonigla – Verteneglio za koje je moguće zatražiti sufinanciranje na temelju ove Odluke, određen je skicom obuhvata koji čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Obnova pročelja zgrada za koje se traži sufinanciranje sukladno odredbama ove Odluke izvodi se cjelovito, na zgradama kao arhitektonskim cjelinama, u pravilu materijalima koji su isti ili slični izvornim materijalima u boji tipičnim za ovo podneblje, pod uvjetom da se obnavlja ulični dio pročelja.

Obnova pročelja zgrada podrazumijeva sufinanciranje svih potrebnih radova obnove pročelja s obzirom na tip, oblik, vrstu građevine i vrstu materijala kojima su građene, osim:

- zahvata obnove na krovu;
- nabave novih stolarskih i bravarskih elemenata pročelja (prozora, vrata, ostakljenih stijena, nosive konstrukcije ovješanih fasadnih sustava s montažnim materijalom, ograda i slično) koji se ugrađuju u ili na vanjski zid ili rub zgrade prema negrijanom prostoru;
- sanacije kapilarne i/ili temeljne vlage;
- konstruktivne sanacije zgrade.

Obnova pročelja postojećih zgrada obuhvaća sufinanciranje radova i ugradnju sustava toplinske izolacije zidova i fasadnih stijena uključujući završni sloj prema vanjskom negrijanom prostoru na zgradama koje nemaju ugrađenu toplinsku izolaciju i na zgradama koje imaju ugrađenu toplinsku izolaciju koja je oštećena ili dotrajala. Obnova pročelja postojećih zgrada obuhvaća i sufinanciranje obnove oluka i postojeće ograde terasa.

Za izvođenje radova obnova pročelja postojećih zgrada mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u građevinarstvu.

Obnova pročelja treba se izvesti bojom tipičnom za ovo podneblje, a ukoliko boja nije prihvatljiva kao tipična Općina zadržava pravo odbiti traženo sufinanciranje.

Opravdani troškovi radova u postupku obnove pročelja smatrati će se oni koji su navedeni u ponudi odabranog izvoditelja koju će u postupku obrade zahtjeva ocijeniti ovlašteni službenik Jedinštenog upravnog odjela kao opravdanu ili neopravdanu. Svi ostali izvanredni i nepredvidljivi troškovi koji mogu nastati u postupku obnove pročelja, van naprijed navedene ponude i mišljenja, smatrati će se neprihvatljivima te će iste u cijelosti snositi naručitelji tih radova ili usluga.

Članak 4.

Općina sufinancira obnovu pročelja postojećih zgrada iz obuhvata iz ove Odluke (su)vlasnicima koji su samostalno ili preko upravitelja zgrada podnijeli Zahtjev za sufinanciranje obnove pročelja (u daljnjem tekstu: zahtjev), i kojima su sredstva odobrena na temelju Odluke Općinskog načelnika.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel Općine obaviti će pregled podnesenog zahtjeva i traženih dokaza iz čl. 4. ove Odluke.

Vlasnik ili svi suvlasnici koji imaju dospjela dugovanja prema Općini, neće ostvariti pravo na sufinanciranje iz ove Odluke. Činjenice o podmirenim svim dospjelim obvezama prema Općini pribaviti će se po službenoj dužnosti iz Evidencije Jedinštenog upravnog odjela Općine.

Nakon što Jedinštveni upravni odjel utvrdi da vlasnik ili svi suvlasnici ili upravitelj zgrade u svojstvu podnositelja zahtjeva iz čl. 4. ove Odluke (u daljnjem tekstu podnositelj zahtjeva), ostvaruje pravo na sufinanciranje sukladno odredbama ove odluke, predložiti će Općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli sufinanciranja te sklapanje Ugovora o dodjeli nepovratnih sredstava za sufinanciranje obnove pročelja u centru naselja Brtonigla – Verteneglio.

Ugovor o dodjeli nepovratnih sredstava za sufinanciranje obnove pročelja iz prethodnog stavka ovog članka, sklopit će se između Općine, s jedne strane te s vlasnicima zgrada, s druge strane.

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev obvezno prilaže sljedeće dokaze u izvorniku ili ovjerenj preslici:

- zemljišnoknjižni izvadak iz e-baze Preglednika katastarskih podataka ZIS aplikacije zemljišnoknjižnog sustava Ministarstva pravosuđa
- dokaz o legalnosti zgrade (građevinska dozvola, uporabna dozvola, završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju, potvrda da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili drugi odgovarajući dokaz)
- ponudu odabranog izvoditelja i njegovu registraciju, koju će u postupku obrade zahtjeva ocijeniti ovlašteni službenik Jedinštenog upravnog odjela kao opravdanu ili neopravdanu
- prikaz boje koja bi se koristila za obnovu fasade (iz kataloga ili slično).

Zahtjev za sufinanciranje obnove pročelja podnosi se na posebnom obrascu koji se podiže u Jedinštvenom upravnom odjelu u sjedištu Općine ili na službenoj web stranici www.brtonigla-verteneglio.hr, najkasnije do 1. listopada 2018. godine ili do iskorištenja raspoloživih sredstava u 2018.godini.

Ukoliko u postupku obrade zahtjeva ovlašteni službenik Jedinštenog upravnog odjela ocijeniti ponudu odabranog izvoditelja kao neopravdanu, predložiti će Općinskom načelniku Općine da svojom odlukom odbije predmetni zahtjev.

Članak 7.

Po zaprimanju zahtjeva i dokumentacije iz članka 6. ove Odluke, Jedinštveni upravni odjel obaviti će pregled potpunosti dokumentacije, točnosti podataka i zadovoljavanja uvjeta iz ove Odluke.

Ako je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Jedinštveni upravni odjel zatražit dopunu dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti u roku od 10 dana od dana primitka poziva za dopunu dokumentacije.

Ako podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od sufinanciranja obnove pročelja postojećih zgrade.

Članak 8.

Ugovorom između Općine, s jedne strane te s vlasnicima zgrade, s druge strane reguliraju se međusobna prava i obveze, te sve potrebne radnje koje je vlasnik dužan izvršiti radi isplate sufinanciranja iz ove Odluke

Članak 9.

Ugovorena nepovratna sredstva iz ove Odluke isplatiti će se po okončanju radova obnove pročelja uz obveznu dostavu zahtjeva za isplatu sufinanciranja te:

- zapisnika o primopredaji i konačnog obračuna o izvedenim radovima potpisanih od strane podnositelja zahtjeva u svojstvu naručitelja i izvođača radova i
- računa za nabavljeni materijal za uređenje pročelja i/ili izvršene radove najmanje u visini dodijeljenih nepovratnih sredstava.

Po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, Komunalni redar i Referent za vođenje investicije i pripremu EU projekata Jedinstvenog upravnog odjela prije isplate ugovorenih bespovratnih sredstava, izvršiti će pregled usklađenosti činjeničnog stanja i utvrditi da li su radovi obnove pročelja izvedeni u skladu sa dostavljenim izvješćem i računom iz prvog stavka ovog članka.

Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu za isplatu subvencije i/ili izvještaju i računu, Općina zadržava pravo neisplaćivanja istih.

Zahtjev za isplatu sufinanciranja sa izvješćem i računom iz prethodnog stavka ovog članka mora biti podnjet najkasnije do 15. prosinca 2019. godine

Isplata dodijeljenih sredstava iz prethodnog stavka ovog člana izvršiti će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave potpunog zahtjeva za isplatu sufinanciranja sa izvješćem i računom sukladno odredbama ove Odluke, nakon što je Jedinstveni upravni odjel pregledom iz 2. stavka ovog članka utvrdio valjanost zahtjeva.

Članak 10.

Obnova pročelja mora biti okončana najkasnije do 10. prosinca 2019. godine.

Članak 11.

Ukoliko odabrani Podnositelj prijave ne realizira obnovu pročelja za koje je potpisao Ugovor iz čl. 8. ove Odluke i ne podnese Zahtjev za isplatu subvencije u roku iz ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od provedbe projekta.

Članak 12.

Korisnik sufinanciranja može odustati od sufinanciranja obnove pročelja u bilo kojem trenutku te o tome mora obavijestiti Općinu.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, Korisnik sufinanciranja dostavlja Općini kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predaje neposredno, u pisanom obliku, Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 13.

Obnova pročelja zgrada izvodi se sukladno osiguranim proračunskim sredstvima Općine za 2019. godinu (račun 42149, poz. 360), dok se raspoloživi namjenski iznos ne iskoristi u cijelosti.

Članak 14.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla Verteneglio", a isti će se objaviti i na službenim web stranicama Općine.

KLASA: 363-01/18-10/22

URBROJ: 2105/04-01-18-6

Brtonigla – Verteneglio, 29. siječnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik

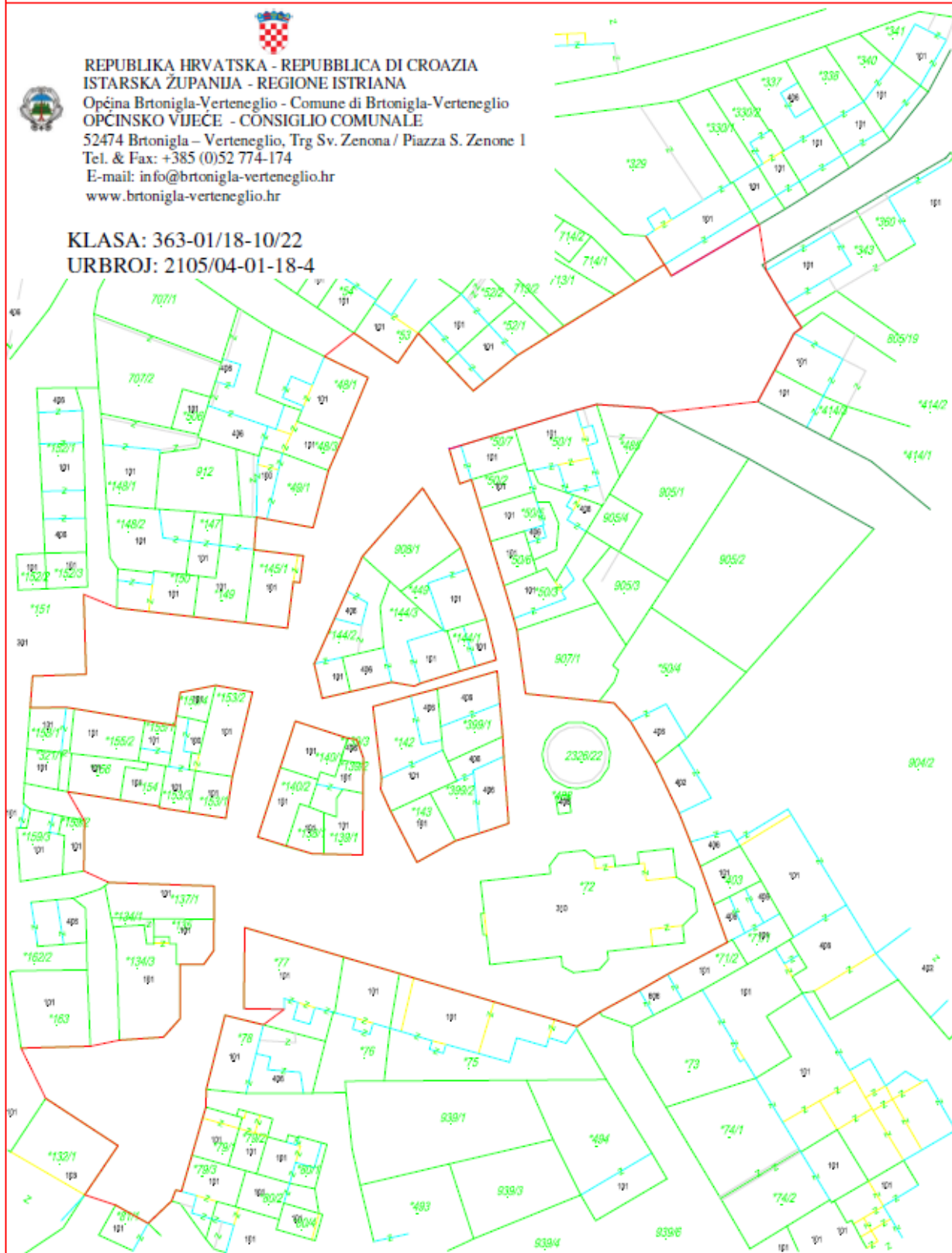
Ezio Barnaba' v.r.

SKICA OBUHVATA



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
 Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
 OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
 52474 Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
 www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 363-01/18-10/22
 URBROJ: 2105/04-01-18-4



LEGENDA:

— OBUHVAĆENA PROČELJA UNUTAR OBUHVATA ZAHVATA



Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proć.tekst, 137/15 i 123/17) čl. 35. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 15.-oj sjednici , održanoj dana 29. siječnja 2019.godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

I.

Prihvća se najpovoljnija i jedina pristigla ponuda za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla -Verteneglio pristigle na Natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio KLASA: 944-05/18-50/21 URBROJ: 2105/04-01-18-24 od 30. studenoga 2018. godine, koji je objavljen dana 08. prosinca 2018. godine, na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Brtonigle - Verteneglio te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom listu «Glas Istre» i to ponuda:

1. Milka Božić iz Brtonigle - Verteneglio, Kovri 30, OIB 56500605612, za kupnju 19/85 dijela k.č.br. 312/4 zgr. k.o. Brtonigla upisane pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul. 1851, kao kuća i dvorište, površine 120 m², za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 12.585,00 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla -Verteneglio.

KLASA: 944-05/18-50/21
URBROJ: 2105/04-01-19-34
Brtonigla, 29. siječnja 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.siječnja 2019. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla-Verteneglio
za studeni i prosinac 2018. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za mjesec studeni 2018.godine, broj: 511-08-23/1-9/11/18 od 04.prosinca 2018.godine i za mjesec prosinac 2018.godine, broj: 511-08-23/1-9/12/18 od 09.siječnja 2019.godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:215-01/18-01/01

URBROJ: 2105/04-01-19-16

Brtonigla-Verteneglio, 29.siječnja 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Ezio Barnaba'

