

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 08

Godina: 2013

Brtonigla, 15. svibnja 2013. godine

ODLUKE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Statut Općine Brtonigla (pročišćeni tekst)
2. Poslovnik o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla (pročišćeni tekst)

Str.

1.
22.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



Općina Brtonigla Comune di Verteneglio
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – ASSESSORATO UNIFICATO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Na temelju zaduženja i ovlaštenja iz članka 28. Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Brtonigla (Službene novine broj 03/13), Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Brtonigla.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Brtonigla obuhvaća Statut Općine Brtonigla (Službene novine broj 25/09), te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Općine Brtonigla broj 05/12 i 03/13, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 010-01/13-10/02
URBROJ: 2105/04-04/1-13-1
Brtonigla, 14. svibnja 2013. godine

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela

Marica Garić dipl.iur.

STATUT OPĆINE BRTONIGLA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, detaljnije se uređuju:

- samoupravni i upravni djelokrug Općine,
- obilježja i javna priznanja Općine,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- način obavljanja poslova
- oblici konzultiranja građana i provođenje referenduma
- mjesna samouprava
- službena uporaba jezika i pisma nacionalne manjine Općine
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- ustrojstvo i rad javnih službi
- imovina, financiranje i akti Općine,
- ostala pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 2.

Općina Brtonigla je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Brtonigla su slijedeća naselja: Brtonigla (006483), Nova Vas (043397), Karigador (027782), Radini (053368) i Fiorini (016837), te dio naselja Antenal i Bijele Zemlje.

Granice Općine Brtonigla su granice katastarskih općina Brtonigla, Nova Vas i dijela katastarske općine Novigrad i Donja Mirna.

Granice Općine prikazane su opisno i grafički u Službenoj evidenciji prostornih jedinica.
Granice Općien Brtonigla mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina Brtonigla je pravna osoba.
Sjedište Općine Brtonigla, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika je u Brtonigli, Trg Sv. Zenona br. 1.

Članak 4.

Tijela Općine Brtonigla imaju pečate, čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Obilježja i javna priznanja Općine Brtonigla

Članak 5.

Obilježja Općine Brtonigla su grb, zastava i Dan Općine.

Grb Općine Brtonigla je povijesni grb u obliku štita koji na gornjoj strani ima plavo more, u sredini polje vinograda zelene boje okruženo sa 16 (šesnaest) maslina i 2 (dva) čempresa, koje križ crvene boje dijeli na 4 (četiri) dijela. Rubovi polja su žute, a podloga štita je bijele boje.

Zastava Općine Brtonigla je pola bijele, pola plave boje sa grbom u sredini. U desnom gornjem kutu nalazi se maslinova grana. Iznad grba na modificiranoj podlozi ispisan je tekst Općina Brtonigla – Comune di Verteneglio. Krajevi zastave imaju oblik lastavičjeg repa. Zastava je obrubljena zlatnožutom bojom. Omjer širine i dužine je 1 : 2.

Uporaba grba i zastave regulirana je posebnim aktom Općinskog vijeća.

Dan Općine Brtonigla je 12. travnja povodom dana Svetog Zenona.

Na zahtjev pravne osobe Općinski načelnik može na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće odobriti, radi promicanja interesa Općine Brtonigla, uporabu i isticanje grba i zastave Općine Brtonigla.

Članak 6.

Javna priznanja i počasti Općine Brtonigla su:

- Plaketa,
- Priznanje,
- Zahvalnica
- Priznanje počasnog građanina.

Javna priznanja i počasti Općine Brtonigla dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene i na taj način značajno doprinose promicanju interesa Općine.

Priznanje Počasnog građanina Općine Brtonigla može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Brtonigla, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Brtonigla iznimno se može proglasiti i osoba koja ima prebivalište na području Općine Brtonigla.

Javna priznanja Općine Brtonigla dodjeljuju se na Dan Općine.

Uvjeti za dodjelu, izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će Općinsko vijeće Općine Brtonigla posebnim pravilnikom.

POSEBNE ODREDBE

Temeljne slobode i prava čovjeka i građanina

Članak 7.

Svaki čovjek i građanin Općine Brtonigla uživa ista Ustavom Republike Hrvatske zagaranirana prava i slobode, neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

Članak 8.

Građanima Općine Brtonigla jamči se pravo na slobodno udruživanje (udruge, sindikati) radi zaštite njihovih prohibitika ili zauzimanja za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja i ciljeve.

Članak 9.

U Općini Brtonigla jamči se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti te ravnopravnost pripadnika svih nacionalnih manjina.

Članak 10.

U Općini Brtonigla pripadnicima nacionalnih manjina jamči se:

1. služenje svojim jezikom i pismom, privatno i u javnoj uporabi;
2. odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu kojim se služe;
3. uporabu svojih znamenja i simbola;
4. osnivanje kulturnih društava radi razvoja i iskazivanja vlastite kulture, te očuvanja i zaštite svojih kulturnih dobara i tradicije;
5. pravo na očuvanje svoje vjere te na osnivanje vjerskih zajednica zajedno s drugim pripadnicima te vjere;
6. pristup sredstvima javnog priopćavanja i obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja (primanja i širenja informacija) na jeziku i pismu kojim se služe;
7. samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja zajedničkih interesa;
8. zastupljenost u predstavničkim tijelima Općine Brtonigla;
9. sudjelovanje pripadnika nacionalnih manjina u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina;
10. zaštitu od svake djelatnosti koja ugrožava ili može ugroziti njihov opstanak, ostvarivanje prava i sloboda.

Članak 11.

Informativnu i izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu, te rad kulturnih društava pripadnik nacionalnih manjina Općina Brtonigla financijski će pomagati sukladno svojim mogućnostima.

Članak 12.

Prilikom službene uporabe znamenja i simbola nacionalnih manjina obvezatno se uz njih ističu odgovarajuća znamenja i simboli Republike Hrvatske, Istarske županije i Općine Brtonigla.

Prilikom izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se prije izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 13.

U ciljem unaprijeđivanja, očuvanja i zaštite nacionalnih manjina u Općini Brtonigla pripadnici nacionalnih manjina koji sudjeluju s najmanje 1,5% ukupnog stanovništva mogu birati Vijeće nacionalnih manjina.

Ukoliko nije ispunjen uvjet iz stavka 1. ovog članka, a na području Općine živi najmanje 100 pripadnika nacionalne manjine bira se predstavnik nacionalnih manjina.

Općina Brtonigla brine o njihovom radu na način, da uskladu s mogućnostima proračuna osigurava sredstva za rad Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i sredstva za provođenje programa.

Članak 14.

Vijeće nacionalne manjine u Općini Brtonigla ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Brtonigla mjere za unaprijeđenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave;
- biti obavješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća Općine Brtonigla, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose za manjinska pitanja;
- ako smatra da je opći akt koji je donijelo predstavničko tijelo Općine Brtonigla protivno Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana objave akta izvijestiti Ured državne uprave u Istarskoj županiji.

Članak 15.

Vijeće nacionalne manjine donosi Statut, financijski plan i završni račun većinom glasova svih članova. Statut, financijski plan i završni račun objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Zaštita autohtone talijanske nacionalne manjine i njezinih pripadnika

Članak 16.

Na području Općine Brtonigla hrvatski i talijanski jezik su ravnopravni, stoga će Općina Brtonigla osigurati uvjete koji jamče da će se cijelokupni javni i službeni život u Općini Brtonigla odvijati uz ravnopravnost obaju jezika i pisma.

Članak 17.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine koji žive na području Općine Brtonigla, radi ostvarivanja slobode u izražavanju nacionalnih osobitosti zajamčuje se, suglasno Ustavu i ovom Statutu, a u skladu s potrebama zajedničkog života s Hrvatima i pripadnicima drugih manjina, slobodna i ravnopravna upotreba talijanskog jezika i razvijanje kulture, odgoja i obrazovanja na svome jeziku.

Odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku obavlja se u predškolskoj ustanovi, osnovnoj i srednjoj školi te drugoj školskoj ustanovi kao i drugim oblicima obrazovanja.

Članak 18.

Radi postizanja cilja praktične i neposredne primjene ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezik, u svim školama na području Općine Brtonigla s hrvatskim nastavnim jezikom uči se talijanski jezik, a u školama s nastavnim talijanskim jezikom uči se hrvatski jezik i to počevši od prvog do završnog razreda osnovne i srednje škole.

Hrvatski i talijanski jezik uče se s obzirom na nastavni plan i program u istom opsegu u skladu sa Zakonom.

Članak 19.

Na području Općine Brtonigla potiče se učenje talijanskog jezika kao jezika društvene sredine.

Članak 20.

Na području Općine Brtonigla ravnopravna uporaba jezika i pisma autohtone talijanske nacionalne zajednice ostvaruje se:

- u radu predstavničkog i izvršnog tijela Općine,
- u postupku pred upravnim tijelima Općine,
- u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja, pred ustrojstvenim jedinicama središnjih tijela državne uprave koja postupaju u prvom stupnju, pred sudbenim tijelima prvog stupnja, državnim odvjetništvima i državnim pravobraniteljstvima prvog stupnja, javnim bilježnicima i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti, a koji su ovlašteni postupati na području Općine koja je u ravnopravnu službenu uporabu uvela manjinski jezik i pismo.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka omogućit će korištenje i priznati valjanost privatnih pravnih isprava sastavljenih na području Republike Hrvatske i kad su sastavljene na talijanskom jeziku i pismu.

Članak 21.

U Općini Brtonigla osigurava se dvojezično:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata dvojezično istom veličinom slova,
- objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela, kao i materijala za sjednice predstavničkog i izvršnog tijela.

Članak 22.

Ravnopravna službena uporaba talijanskog jezika u uređivanju upravnih tijela odnosi se na sljedeće:

- obrasci, pozivi, potvrde, rješenja i ostali pojedinačni akti koje upravna tijela upućuju građanima moraju uz tekst na hrvatskom jeziku sadržavati i tekst na talijanskom jeziku,
- javni oglasi, pozivi i druga priopćenja kada se oglašavaju, moraju uz tekst na hrvatskom jeziku sadržavati i tekst na talijanskom jeziku, a kada se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, moraju se dostaviti na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- natpisi i oznake u uređima moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- čin sklapanja braka obavlja se na jeziku ili jezicima koji su u ravnopravnoj službenoj uporabi na području Općine Brtonigla, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 23.

Na području Općine Brtonigla na hrvatskom i talijanskom jeziku, istom veličinom slova, ispisuju se:

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
- nazivi ulica i trgova,
- nazivi mjesta i geografskih lokaliteta,
- nazivi pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju javnu djelatnost.

Članak 24.

U tijelima općinske uprave, ustanovama u kojima je osnivač Općina Brtonigla i drugim javnim pravnim osobama u kojima je osnivač Općina Brtonigla za sva radna mjesta obvezatno je poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 25.

Općina Brtonigla podupire Zajednicu Talijana i druga udruženja pripadnika talijanske nacionalne manjine na svom području.

U skladu s mogućnostima, za rad Zajednice Talijana Općina Brtonigla osigurava potrebna sredstva u svom proračunu.

Zajednica Talijana u cilju ostvarenja individualnih i kolektivnih interesa autohtone talijanske nacionalne manjine ima pravo predlagati provođenje odgovarajućih mjera.

Članak 26.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine omogućuje se povezivanje s matičnom nacijom u kulturnoj i drugim djelatnostima.

Članak 27.

Pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u tijelima Općine razmjerno svom udjelu u ukupnom broju stanovnika sukladno zakonu.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, od kojih je jedan pripadnik autohtone talijanske nacionalne manjine.

Članak 29.

Ukoliko neka prava nacionalne manjine nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Međunarodnih ugovora, Ustava RH, Ustavnog zakona, Zakona i drugih propisa.

SURADNJA OPĆINE BRTONIGLA SA JEDINICAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 30.

Općina Brtonigla može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine Brtonigla u udruge iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom svih glasova članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka, Općina Brtonigla u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Brtonigla ocijeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u službenom glasilu Općine Brtonigla.

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE BRTONIGLA

Članak 32.

Općina Brtonigla samostalna je u odlučivanju i donošenju akta u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonskim propisima i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Županiji i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 33.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. te ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Općina obavlja sve poslove koji su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika.

Općina obavlja i sve druge poslove koji proističu iz potreba i interesa građana ove općine, ako nisu u izričitoj nadležnosti drugih organa ili tijela.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga može vršiti sve djelatnosti, osim onih koje zakon izričito zabranjuje.

Članak 34.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno Statutu Istarske županije i ovom Statutu, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 35.

U Općini Brtonigla mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom Općinskog vijeća.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE BRTONIGLA**Članak 36.**

Tijela općine Brtonigla su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće**Članak 37.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonskim propisima i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o poslovima lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito o: uređenju naselja i stanovanju, prostornom i urbanističkom planiranju, komunalnim djelatnostima, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, zaštiti potrošača, zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, prometu na svom području, kao i o drugim pitanjima, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Članak 38.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno Statutarnu Odluku Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, te odluku o privremenom financiranju,
4. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina sukladno zakonskim odredbama
6. donosi odluku o promjeni granice Općine Brtonigla
7. donosi odluke o potpisivanju sporazuma sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima,
8. raspisuje lokalni referendum,
9. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
10. osniva i bira članove radnih tijela gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim statutom,
11. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Općine,
12. daje prethodne suglasnosti na statute i opće akte javnih ustanova čiji je osnivač sukladno zakonu ili odluci o osnivanju,
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
15. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
16. odlučuje o pokroviteljstvu,
17. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
19. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravnima nacionalnih manjina, jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Brtonigla.

Sukladno posljednjem potvrđenom popisu birača, pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo na tri vijećnika u Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će, vezano uz pravo nacionalnih manjina na odgovarajuću zastupljenost u predstavničkom tijelu, prije svakih redovnih izbora pravodobno uskladiti Statut s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, na način propisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasanjem pojedinačno na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Brtonigla. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 41.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 42.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 43.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Općinskog vijeća za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 44.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Član Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može

trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.“.

Članak 45.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 46.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.“

Članak 47.

Pravo predlaganja odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća, njegovi zamjenici, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

Članak 48.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je na istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu Općine Brtonigla odnosno statutarnoj odluci i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno odluci o privremenom poslovničkom redu,
- proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Brtonigla i godišnjem obračunu proračuna,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća,
- donošenju odluke o učlanjenju Općine Brtonigla u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta ili Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano.

Članak 49.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od sljedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada Općinsko vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 50.

Vijeće može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna odnosno savjetodavna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog odnosno savjetodavnog tijela.

Članak 51.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

Izvršno tijelo - Općinski načelnik

Članak 52.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini te nadzire njihov rad,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Brtonigla u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje osniva Općinsko vijeće svojim aktom
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik Općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik iz stavka 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika, ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Odluku o imenovanju i razrješavanju predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje osniva Općinsko vijeće svojim aktom, općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dužan je dostaviti predstavničkom tijelu u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Članak 53.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 54.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 55.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akt, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donošenjem odluke o obustavi općeg akta. Općinski načelnik, ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik mora bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 56.

Općinski načelnik ima dva zamjenika, od kojih je jedan iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika iz razloga propisanih zakonom, a koji nije nastupio zbog opoziva, dužnost općinskog načelnika, obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor općinskog načelnika, bio prvi naveden iza kandidata za općinskog načelnika

Članak 57.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 58.

Općinski načelnik može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna odnosno savjetodavna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom o osnivanju radnog odnosno savjetodavnog tijela.

Članak 59.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako Općinski načelnik ili njegovi zamjenici koji nisu postupili na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 60.

Općinskom načelniku i zamjenicima općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 61.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim, mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine Brtonigla.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu sa odredbama Zakona koje se odnose o neposrednom sudjelovanju građana u odlučivanju u slučaju kad je raspisivanje referenduma predložio propisan broj birača, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika, i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača za Općinu Brtonigla.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 61a.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će njegov zamjenik koji su izabran zajedno s njim.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika, nastupio nakon isteka dvije godine mandata, dužnost općinskog načelnika, obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njihovih zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla, dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Upravna tijela Općine

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenijetih poslova državne uprave osniva se Jedinствени upravni odjel Općine Brtonigla.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla uvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Članak 63.

Jedinственим управним одјелом Općine Brtonigla upravlja Pročelnik/ca kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 64.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu sa posebnim zakonima.

Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog organiziranja poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st.1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, sukladno odredbama Statuta i posebnih zakona.“

Temeljem odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, trgovačkog društva ili zajedničkog organiziranja poslova u skladu sa posebnim zakonom, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, trovačko društvo ili posao.

Članak 65.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorani su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih subjekata.

Članak 66.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 67.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Brtonigla te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Javne službe

Članak 69.

Općina Brtonigla u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 70.

Općina Brtonigla osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Brtonigla ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općine Brtonigla može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu općine donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga Načelnik.

MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 71.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Brtonigla osnivaju se mjesni odbori :

- Mjesni odbor "Nova Vas", za naselja Nova Vas, Čendaki, Medelini, Pavići, Gornji Srbani, Donji Srbani i Špinotija.
- Mjesni odbor "Karigador", za naselja Karigador, Mala Punta, Punta, Kras i Ladin Gaj.
- Mjesni odbor "Fiorini", za naselja Fiorini, Marinčići, Štrologarija, Balbije i Boboci.
- Mjesni odbor "Radini", za naselja Radini, Lukoni i Stanciju Koči.

- Mjesni odbor "Brtonigla", za naselja: Brtonigla, Turini, Fernetići, Valentići, Stancija Drušković, Vrh Marzari, Grobice, Donji Katunari, Katunari Pisini, Kovri, Kršin i Škrinjari."
Granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može podnijeti:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- organizacije i udruge građana sa sjedištem na području Općine Brtonigla,
- najmanje 5 vijećnika,
- općinski načelnik.

Članak 73.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora, potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Članak 74.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Općinskom načelniku, koje u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva o čemu Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

Članak 75.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora,
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može imati od 5 (pet) do 9 (devet) članova, a njihov broj mora biti neparan.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Članak 77.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće svojom Odlukom.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru predsjednika i podpredsjednika vijeća,
2. program rada i izvješće o radu ,
3. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
4. odluku o sazivanju mjesnih zborova građana,
5. plan suradnje mjesnih odbora sa područja Općine,
6. plan suradnje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
7. poslovnik o svom radu i pravila mjesnog odbora,
8. financijski plan i godišnji obračun,
9. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Vijeće mjesnog odbora:

- predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine,
- predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
- predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
- brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,
- brine o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značaja za područje mjesnog odbora,
- prati mjere i akcije za zaštitu i unaprijeđivanje okoliša te poboljšanje uvjeta živote,
- predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- predlaže osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim ustanovama osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području, te predlaže mjere za unaprijeđivanje njihova rada,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.

Članak 80.

Programi rada mjesnog odbora su četvorogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četvorogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora. Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četvorogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeće na suglasnost najkasnije do 1. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Članak 81.

Općinsko vijeće obvezno je dati suglasnost na program rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Članak 82.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su informirati Vijeće mjesnog odbora o pitanjima u svezi sa:

1. planiranim razvojem Općine Brtonigla,
2. programima uprave Općine Brtonigla,
3. zaštitom okoliša,
4. gradnjom objekata na području mjesnog odbora,
5. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su prije donošenja pojedine odluke koja se odnosi na teritorij mjesnog odbora, zatražiti će mišljenje Vijeća mjesnog odbora u svezi sa:

1. planom uređenja javnih površina,
2. osnutkom i premještanjem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,

3. uređivanjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama i drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom mjesečno.

Vijeće mjesnog odbora najmanje jednom godišnje saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana:

- kada Općinsko vijeće ili Općinski načelnik zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,
- kada to zatraži 1/3 odnosno četiri (4) člana Vijeća mjesnog odbora,
- kada je mjesnom odboru dostavljena obavijest o javnoj raspravi prijedloga prostornih planova, u skladu sa posebnim propisima,
- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava u postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,
- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora.

Članak 84.

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

Članak 85.

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava se putem Jedinственог upravnog odjela Općine.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine Brtonigla, druge opće akte, zakonske propise ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 87.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja dostaviti Načelniku opće akte koje donese Vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od Vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako Vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, te ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Načelnik će o tome izvijestiti Općinsko vijeće.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 88.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 89.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.”.

Članak 90.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 91.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predstavničko tijelo dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 92.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 93.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 94.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 95.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje općinsko, odnosno gradsko vijeće.

Članak 96.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 97.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općine Brtonigla kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Brtonigla odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BRTONIGLA

Članak 98.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Brtonigla, čine imovinu Općine Brtonigla.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine, donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, u skladu sa pozitivnim zakonskim pravnim propisima i na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine.

Članak 99.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, priprema nadležno upravno tijelo općine, a potpisuje ga Načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 100.

Općina Brtonigla ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Brtonigla u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 100.a

Temeljni financijski akt jedinice Općine Brtonigla je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik, može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 101.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Brtonigla iskazuju se u proračunu Općine Brtonigla.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 102.

Proračun Općine Brtonigla i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 103.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 104.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 105.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

AKTI OPĆINE BRTONIGLA**Članak 106.**

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa Statutom (poslovník, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice), te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 107.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje stupanje na snagu pojedinih akata i način njihovog objavljivanja.

Akt načelnika ne može imati povratno djelovanje.

Članak 108.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke, prijedloge, zaključke i rješenja.

Članak 109.

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik vijeća ili podpredsjednik, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 110.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu, odnosno na oglasnoj ploči.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 111.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине Brtonigla i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 112.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (*upravne stvari*).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 112.a

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 112.b

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i izvršna tijela općina, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 113.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Brtonigla osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 114.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 115.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 1/06, 18/06,7/07 i 13/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 115.a

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statuta Općine Brtonigla (Službene novine broj 25/09)

Članak 116.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 1/06, 18/06,7/07 i 13/09).

Članak 117.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta Općine Brtonigla (Službene novine broj 5/12)

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Brtonigla (Službene novine broj 3/13)

Članak 28.

Zadužuje se i ovlašćuje Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za izradu, izdavanje i objavu pročišćenog teksta Statuta Općine Brtonigla po stupanju na snagu svih odredbi iz ove Odluke.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Statutarne Odluke o izmjena i dopuna Statuta prestaje važiti Odluka o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Brtonigla (Klasa: 026-01/11-10/02 Ur.broj: 2105/04-01-12-7 od 10. travnja 2012.godine).

Članak 30.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla, osim stavak 2 članka 4 i članka 7. i 10. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Ova Statutarna Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla, na službenim web stranicama Općine Brtonigla i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



Općina Brtonigla Comune di Verteneglio
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – ASSESSORATO UNIFICATO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Na temelju zaduženja i ovlaštenja iz članka 7. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 3/13), Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla obuhvaća Poslovnik o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla (Službene novine broj 25/09), te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Općine Brtonigla broj 03/13, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-01/13-10/02
URBROJ: 2105/04-04/1-13-1
Brtonigla, 14.svibnja 2013.godine

Pročelnica
Jedinственog upravnog odjela

Marica Garić dipl.iur.

POSLOVNIK

o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Brtonigla (u nastavku teksta: Vijeće), te njegovih radnih tijela (u nastavku teksta: Radna tijela).

Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- način konstituiranja Vijeća,
- početak obavljanja funkcije vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug rada Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja članova Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- rad Vijeća za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti suvereniteta Republike Hrvatske.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla predstavničko je tijelo građana Općine Brtonigla i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine Brtonigla.

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla u svom sastavu ima jedanaest (11) vijećnika.

Prilikom izbora vijećnika poštuju se odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje reguliraju način izbora pripadnika nacionalnih zajednica i manjina.

Članak 6.

Vijeće je konstituirano danom prvog zasjedanja, time što je prethodno utvrđena nazočnost većine svih vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat izabranim vijećnicima iz prethodnog saziva. Istoga dana prestaje vijećnicima članstvo u radnim tijelima Vijeća u kojima su imenovani, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Članak 7.

Vijeće imenuje Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova vijeća, odnosno četiri (4) vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Članak 8.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu na konstituirajućoj sjednici:

- izvještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, eventualno podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, te obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećnika i njihovih zamjenika.

Članak 9.

Nakon izvješća Odbora za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu o provedenim izborima, predsjedavatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja - na hrvatskom i talijanskom jeziku:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnosti člana Općinskog Vijeća Općine Brtonigla obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu držati Ustava, Zakona i Statuta Općine, poštujući pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Brtonigla, Istarske Županije i Republike Hrvatske."

Predsjedavatelj poziva vijećnike da prisegnu, a vijećnici izgovaraju:

"Prisežem."

Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počne obnašati dužnost vijećnika, ili vijećnik izabran na ponovnim izborima, daje prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnosti vijećnika, a zamjenik vijećnika danom prihvaćanja ostavke vijećnika od strane Vijeća.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnosti vijećnika nakon što vijeće primi na znanje da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 12.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Izorno povjerenstvo može prije početka obnašanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Vijeću u pismenoj formi.

Na način određen u stavku 1. i 2. ovoga članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 13.

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Vijeća do prestanka mandata.

Članak 14.

Mandat vijećnika prethodnog saziva izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 15.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 16.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
 - raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge, amandmane i postavljati pitanja,
 - postavljati pitanja predsjedniku i podpredsjedniku Vijeća, općinskom Načelniku odnosno njegovom zamjenik, predsjednicima radnih tijela Vijeća i jedinstvenom upravnom odjelu Općine.
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
 - prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, Zakona i ovog Poslovnika.

Članak 17.

Vijećniku su dostupni materijali koji se pripremaju u tijelima Vijeća i u Općinskoj samoupravi, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Vijeću.

Vijećnik može tražiti od predsjednika Vijeća, Općinskog načelnika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavijest ili uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća, ili se pripremaju za sjednice Vijeća, ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Članak 18.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu, te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 19.

Za vrijeme dok obnaša funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 20.

Vijećnik može tražiti da mu nadležni odjel ili služba u jedinici lokalne samouprave pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili

predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju funkcije vijećnika.

U nadležnoj službi odnosno odjelu jedinice lokalne samouprave stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstava i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

Članak 21.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat.

Funkcija vijećnika je počasna i za to ne prima plaću. Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom o naknadama vijećnika.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik, od dana konstituiranja Vijeća odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata, ima pravo na novčanu naknadu u skladu s Odlukom o naknadama vijećnika.

IV. KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 22.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 (tri) člana.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, priložiti svoja pravila rada i podatke o članovima.

Vijeće i Jedinstveni upravni odjel će klubovima vijećnika osigurati prostorne uvjete za rad.

V. DJELOKRUG RADA VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

U okviru svoje nadležnosti Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog Vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
4. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
5. donosi odluku o uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
6. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna odnosno odluku o privremenom financiranju općine,
7. raspisuje referendum,
8. donosi odluku o zajedničkom organiziranju sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Statutom
9. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela općine,
10. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima sa drugim jedinicama lokalne samouprave,
- 11 donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u samoupravnom djelokrugu općine,
13. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
 - predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog Vijeća,
 - drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
14. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,

15. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
16. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

VI. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA

Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika od kojih je jedan pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog Vijeća biraju se iz redova vijećnika, javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Članak 26.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog Vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 27.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća razrješava Općinsko vijeće na prijedlog najmanje četvorice vijećnika.

Prijedlog za razrješenje razmatra Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu.

U slučaju razrješnja predsjednika vijeća te u ostalim slučajevima prestanka mandata utvrđenih člankom 8. ovog Poslovníka, dužnost predsjednika Općinskog vijeća do izbora novog predsjednika preuzima potpredsjednik Općinskog vijeća, a u slučaju prestanka mandata potpredsjednika Općinskog vijeća sjednice saziva i vodi dobro najstariji vijećnik.

Primopredaja dužnosti mora se izvršiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

Ukoliko se primopredaja ne izvrši u utvrđenom roku, smatra se da je primopredaja izvršena.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i objavljuje rezultate glasovanja,
- zastupa Općinsko vijeće,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 29.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu upravni odjeli gradske uprave.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog Vijeća saziva sjednice Općinskog Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog Vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog Vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Općinskog Vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 odnosno četiri (4), u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog Vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog Vijeća sazvat će Načelnik.

Članak 32.

Glasovanje na sjednicama Općinskog Vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se suzdržavaju od glasanja.

Glasovanje na sjednici Vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog Vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

VII. DJELOKRUG, SASTAV i NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 33.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna, odnosno savjetodavna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug rada i broj članova radnog tijela koji mora biti neparan.

Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Mandat članova radnih tijela traje dok traje mandat Općinskog vijeće koje ga je imenovalo.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i člana, izabire, imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Članak 34.

Stalna radna tijela :

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine za koja su osnovana,
- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daju primjedbe i mišljenja na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,
- odnose izvješće od svom radu Općinskom vijeću.

Članak 35.

Predsjednik radnog tijela organizira rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje sa predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i Pročelnikom Jedinственog upravnog odjela po pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 36.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili trećina članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 38.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 39.

Općinskog vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela i rukovodećeg radnika službe, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Općinskog vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

Članak 40.

Radno tijelo Općinskog vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Općinsko vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Općinskog vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo daje o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

Članak 41.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 42.

Sjednici radnog tijela Općinskog vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik upravnog odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga.

Članak 43.

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednice.

VIII. ODNOS OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 44.**

Općinski načelnika i njegovog zamjenika od kojih je jedan pripadnik talijanske nacionalne zajednice biraju birači Općine Brtonigla na neposrednim izborima po postupku utvrđenom Zakonom.

Zamjenik općinskog načelnika sukladno zakonu zamjenjuje općinski načelnik u njegovoj odsutnosti.

Članak 45.

Općinski načelnik i zamjenik/nici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice vijeća.

Članak 46.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 47.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

IX. AKTI VIJEĆA**a) Opće odredbe****Članak 48.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata.

Članak 49.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada općinske samouprave, donose se u obliku odluka, poslovníka ili pravilnika.

Članak 50.

Zaključcima, Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Općinskog vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu.

Vijeće može na osnovu ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Jedinštvnom upravnom odjelu u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima se zauzimaju određena stajališta ili se izražava određeno mišljenje donose i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 51.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tog tijela.

Članak 52.

Na izvornike odluka i drugih općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugog općeg akta Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog općeg akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici općih akata Vijeća čuvaju se trajno.

U izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvorniku tih akata, o čuvanju izvornika, kao i o evidenciji o njima zadužuje se Jedinštvni upravni odjel.

Članak 53.

Odluke i drugi akti Vijeća kao i autentično tumačenje odluka, obvezno se objavljuju se u "Službenim novinama Općine Brtonigla", a mogu se objaviti i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla.

Članak 54.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Općinskom vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

b) Postupak donošenja akata**Članak 55.**

Postupak za donošenje akata, uvijek se pokreće prijedlogom predsjedniku Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog Vijeća, Općinski načelnik, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog Vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te slati predstave i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobijati odgovore.

O prijedlogu iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 55.a

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 56.

Postupak za donošenje ostalih akata, uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Općinskog vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključka.

Izješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku Općinskog vijeća nije dostavio gradonačelnik predsjednik Općinskog vijeća upućuje načelniku na mišljenje.

Članak 57.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije u roku tri dana prije sjednice Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja načelniku kada on nije predlagatelj amandmana.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se većina prisutnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave, o tom se amandmanu kao i o amandmanu kojeg nije uputio predlagatelj akta, glasuje odvojeno od konačnog prijedloga odluke.

Članak 58.

Predlagatelj odluke odnosno načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima. Amandman koji je podnesen od strane predlagatelja odluke odnosno gradonačelnika postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika sa time složi, vijećnici mogu podnositi amandmane na sjednici Vijeća u tijeku rasprave.

Članak 59.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se predlagatelju omogućila priprema za izmjenu novoga prijedloga.

c) Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 60.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, odnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu potporu još najmanje 4 (četiri) vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima.

Načelnik može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata na samoj sjednici.

Članak 61.

O prijedlogu iz predhodnog članka ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Članak 62.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave i o njima se glasuje odvojeno.

d) Autentično tumačenje odluka i akata**Članak 63.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj i ovlaštena tijela utvrđena zakonom. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka radnom tijelu i načelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 64.

Ako radno tijelo odnosno načelnik utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako se ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će se obavijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 65.**

Vijećnici mogu postaviti pitanja predsjedniku Vijeća, predsjednicima radnih tijela, Općinskom načelniku, Pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela te ravnateljima i predsjednicima uprave gradskih ustanova ili trgovačkih tj. pravnih osoba kojih je Općina Brtonigla osnivač ili suosnivač.

Pitanja se mogu postavljati usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Vrijeme za postavljanje pitanje i davanje odgovora traje najdulje četiri minute po vijećniku, odnosno ukupno 45 minuta po sjednici, osim ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća, odnosno predsjednik radnog tijela ili Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ukoliko je pitanje složenije prirode ili zahtjeva određenu analizu, odgovor će se dati usmenim ili pismenim putem na jednoj od sljedećih sjednica Vijeća.

Članak 67.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Vijeća može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti.

O takvom prijedlogu odlučuje Vijeće.

XI. RED NA SJEDNICI**a) Sazivanje sjednice****Članak 68.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik po ovlasti predsjednika.

Članak 69.

Predsjednik gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, ili na prijedlog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2. ,3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

Članak 70.

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa priložima o kojima će se voditi rasprava najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 71.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se odžavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju.

b) Dnevni red

Članak 72.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način da iz istoga izostavi pojedine točke ili dopuni dnevni red novim točkama.

Članak 73.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon izjašnjavanja po prijedlozima za izmjenu dnevnog reda iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje konačni prijedlog dnevnog reda u cjelini.

c) Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 74.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, po njegovoj ovlasti potpredsjednik Vijeća.

Članak 75.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Na sjednici Vijeća ravnopravno se upotrebljavaju hrvatski i talijanski jezik.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži istoga.

Ako se govornik i poslje drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 77.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti do 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta, iznimno zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

d) Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 78.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomena,
2. opomena sa unošenjem u zapisnik,
3. opomena sa oduzimanjem riječi,
4. opomena sa oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanjem sa sjednice.

Disciplinska mjera konačna je nakon što ju je izrekao predsjednik Vijeća.

Kod grubog narušavanja reda, u skladu sa ocjenom predsjednika, rad se može prekinuti na određeno vrijeme.

Članak 79.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 80.

Opomena sa unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem i govorom remeti red i na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitno ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Članak 81.

Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 82.

Za teško narušavanje reda na sjednici uz mjere oduzimanja riječi izreći će se i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja po točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Članak 83.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko narušava red na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 84.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja mjere.

Vijeće po prigovoru može potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru ili tu mjeru ukinuti.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Članak 85.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

e) Tijek sjednice**Članak 86.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom iste, te konstatira broj nazočnih vijećnika na sjednici.

Članak 87.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama istoga i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 88.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

f) Odlučivanje

Članak 89.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, natpolovična većina svih vijećnika.

Članak 90.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o :

- Statutu Općine Brtonigla odnosno statutarnoj odluci i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno odluci o privremenom poslovničkom redu,
- proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Brtonigla i godišnjem obračunu proračuna,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća,
- donošenju odluke o učlanjenju Općine Brtonigla u drugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta ili Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano.

U svim ostalim slučajevima Vijeće donosi odluke, zaključke te ostale akte većinom glasova kvalificirane većine, odnosno natpolovične većine nazočnih na sjednici Vijeća.

Članak 91.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno - dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko "SUZDRŽAO".

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "SUZDRŽAN".

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 92.

Tajno glasovanje provodi se sa glasačkim listićima.

Odluku o tajnom glasovanju donosi Vijeće većinom glasova vijećnika (kvalificirana većina).

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje po pojedinačnom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Članak 93.

Glasuje se na način da se glasački listići ubacuju u zapečaćene glasačke kutije.

Vijećnik može glasovati samo sa jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokruženo više imena od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao.

Članak 94.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, rezultate glasovanja utvrđuje na osnovi predatih glasačkih listića predsjednik Vijeća.

Rezultati glasovanja objavljuju se na istoj sjednici.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 95.

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 96.

Prijedlog kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela i komisija Vijeća, obavlja se na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 97.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik se dostavlja vijećnicima zajedno sa pozivom za narednu sjednicu.

Članak 98.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, iznijeti primjedbe na zapisnik iz prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno sa prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, zapisničar koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva jedinstveni upravni odjel.

Članak 99.

Sjednice Općinskog vijeća snimaju se tonski.

Služba je dužna omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 100.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima raspravlja.

Akti Vijeća objavljuju se u "Službenim novinama Općine Brtonigla", a mogu se objaviti i na Oglasnoj ploči Općine Brtonigla.

Članak 101.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su sukladno posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ili član radnoga tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti koji je naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 102.

Građani koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirane osobe – građani u broju koji neometaju normalan rad Vijeća.

Osobe (građani) koji žele prisustvovati sjednicama Vijeća, dužne su o svojoj namjeri o tome izvijestiti predsjednika Vijeća putem Jedinstvenog upravnog odjela, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama Vijeća iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Vijeća odrediti će osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redosljedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici tijela građani nemaju pravo govoriti.

Ako građani na sjednicama tijela remete red i postupaju suprotno odredbi stavka 5. ovog članka, predsjednik Vijeća će narediti da sjednicu napuste svi izuzev članova Vijeća i ostalih pozvanih osoba.”

Članak 103.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća, i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 104.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, može se dati i službeno priopćenje za javnost.

Konferencija za tisak održava se temeljem odluke Vijeća.

XV. SURADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA S VIJEĆIMA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNICIMA TE S UDRUGAMA NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak 105.

U cilju unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite nacionalnih manjina, pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike u Vijeće nacionalnih manjina i predstavnike.

Članak 106.

U postupku donošenja akata radna tijela Vijeća redovito se savjetuju s Vijećem nacionalnih manjina o pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

Ukoliko drugim propisom nije utvrđen način davanja mišljenja na akte koji su upućeni Vijeću nacionalnih manjina i predstavniku na suglasnost, smatra se da su Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici dali pozitivno mišljenje nakon proteka roka od 8 dana od dana primitka akta.

Članak 107.

Suradnja s Vijećem nacionalnih manjina ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem predstavnika Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika u razna tijela na razini Općine Brtonigla, potporom programima Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika i na druge načine.

Članak 108.

Radna tijela Vijeća dužna su razmotriti prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika o donošenju općih akata i mjera za poboljšanje položaja, koji se tiču nacionalnih manjina, te predložiti Vijeću njihovo donošenje i poduzimanje određenih mjera i aktivnosti kojima se taj položaj unapređuje.

Prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika radno tijelo dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka istog.

Članak 109.

Ako Vijeće nacionalnih manjina i predstavnik smatra da je opći akt koji je donijelo Vijeće Općine Brtonigla protivno Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta izvijestiti Ured državne uprave u Istarskoj županiji.

XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 110.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, nastavlja sa radom sukladno odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

XVII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 111.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Vijeća.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 112.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla objavljen u Službenim novinama Općine Brtonigla broj 1/2006 i 21/2007.

Članak 112.a

“Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.”.

Članak 113.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Zadužuje se i ovlašćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla za izradu, izdavanje i objavu pročišćenog teksta Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla odmah po stupanju na snagu svih odredbi iz ove Odluke.

Članak 8.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla, osim stavak 4 članka 2. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Ovaj Poslovnik objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla, na službenim web stranicama Općine Brtonigla i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla.