

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO



Broj: 08

Godina: 2021

Brtonigla, 10. lipnja 2021. godine

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o produženju roka za uslugu revizije za verifikaciju troškova po završetku provedbe EU projekta „IZGRADNJA PROMETNICE UNUTAR PODUZETNIČKE ZONE ŠTRPE S PRATEĆOM INFRASTRUKTUROM“ | 1. |
| 2. Odluka o izravnom ugovaranju za izvođenje građevinskih radova izgradnja temelja za stupove javne rasvjete od rotora do nogometnog igrališta Brtonigla | 2. |
| 3. Odluka o sklapanju ugovora o djelu | 3. |
| 4. Odluka o izravnom ugovaranju za izvođenje građevinskih radova izgradnja temelja za stupove solarne javne rasvjete u naselju Velika Punta | 4. |
| 5. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu i dobavu solarne LED javne rasvjete za naselje Velika Punta | 5. |
| 6. Zaključak o osnivanju prava služnosti | 6. |
| 7. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge praćenja kakvoće mora na morskim plažama u sezoni kupanja 2021. godine – molo Karigador | 8. |
| 8. Odluka o izravnom ugovaranju za montažu, demontažu i skladištenje psihološke brane za plažu u naselju Karigador - Carigador | 9. |
| 9. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge održavanja servera i informatičke opreme | 10. |
| 10. Odluka o izravnom ugovaranju za uslugu sanacije fasade na starome djelu dječjeg vrtića Kalimero u naselju Brtonigla | 11. |
| 11. Odluka o sufinanciranju pročelja zgrade | 12. |
| 12. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu roto malčera za Tomo Vinkovića za Vlastiti pogon Općine Brtonigla – Verteneglio | 13. |
| 13. Odluka kojom se odobrava isplata financijskih sredstava za sanaciju krovništa zgrade na k.č.br. 22/5 k.o. Brtonigla | 14. |
| 14. Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2021. – 15.05.2021. godine | 15. |

15. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnine	26.
16. Odluka kojom se Nešu Sinožiću odobrava korištenje dijela javne površine	28.
17. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnine	30.
18. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu i dobavu LED cestovne javne rasvjete	31.
19. Zaključak o osnivanju prava služnosti	32.
20. Odluka kojom se utvrđuje potreba za izobrazbom službenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio u području javne nabave	34.
21. Odluka o sklapanju ugovora o djelu	34.
22. Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio	35.
23. Procedura zaprimanja, provjere i plaćanja računa	50.
24. Procedura o blagajničkom poslovanju Općine Brtonigla – Verteneglio	53.
25. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga	57.
26. Uputa za procjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata i ulaganja	67.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 302-01/17-10/03
URBROJ: 2105/04-02/01-21-282
Brtonigla-Verteneglio, 28.04.2021. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18 i 03/21) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 31.03.2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o produženju roka
za uslugu revizije za verifikaciju troškova po završetku provedbe EU projekta
„IZGRADNJA PROMETNICE UNUTAR PODUZETNIČKE ZONE ŠTRPE S
PRATEĆOM INFRASTRUKTUROM“

Članak 1.

Utvrđuje se da je u postupku provedbe jednostavne nabave za uslugu revizije za verifikaciju troškova po završetku provedbe EU projekta „IZGRADNJA PROMETNICE UNUTAR PODUZETNIČKE ZONE ŠTRPE S PRATEĆOM INFRASTRUKTUROM“, odabrana ponuda RSM Croatia d.o.o., Josipa Vargovića 2, Koprivnica, OIB: 75897840685, broj ponude: broj ponude: 1/2021 od 25.03.2021. godine, za ponuđenu cijenu u iznosu od 33.900,00 kn (bez PDV-a).

Utvrđuje se, da je Naručitelj RSM Croatia d.o.o. dana 31.03.2021. godine izdao Narudžbenicu br. 31/21 KLASA: 302-01/17-10/03, URBROJ: 2105/04-02/01-21-258 za realizaciju usluge te da je istom Narudžbenicom definiran rok za realizaciju usluge: 28.04.2021. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je dana 28.04.2021. godine zaprimljen zahtjev RSM Croatia d.o.o. kojim se traži produženje roka za realizaciju usluge iz članka 1. ove Odluke do 30.05.2021. godine, s obzirom da do dana 28.04.2021. godine Općina Brtonigla – Verteneglio nije zaprimila odobrenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) broj 7 od 31.03.2021. godine, što direktno utječe i na izradu završnog ZNS-a i na kompletiranje revizijskog izvješća projekta koje treba dostaviti sa završnim ZNS-om kako bi se obuhvatila cjelokupna provedba projekta, uključujući i završni ZNS.

Članak 3.

Ovime se produljuje rok za uslugu revizije za verifikaciju troškova po završetku provedbe EU projekta „IZGRADNJA PROMETNICE UNUTAR PODUZETNIČKE ZONE ŠTRPE S PRATEĆOM INFRASTRUKTUROM“ do 30.05.2021. godine.

Članak 4.

Utvrđuje se ostale odredbe Narudžbenice iz članka 1 ove Odluke, ostaju neizmijenjene na snazi odnosno da naprijed navedene izmjene Narudžbenice ne mijenjaju **iznos cijena za izvođenje usluga.**

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Načelnik, Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15, 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 03. svibnja 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za izvođenje građevinskih radova izgradnja temelja za stupove javne rasvjete od rotora do nogometnog igrališta Brtonigla

I.

Prihvaća se ponuda „GRADNJA I TRANSPORTI FLEGO“ d.o.o., Buzet, Škuljari 12, OIB 71170717510, broj ponude EV.-BR. 1357 od 30.04.2021, za izgradnju temeljnih stopa za stupove javne rasvjete H 10m od rotora do nogometnog igrališta NK Brtonigla – Nova Vas za ponuđenu cijenu u iznosu od 18.309,00 kn bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje radova iz toč. I ove Odluke obaviti će u roku od 30 dana od ispostave računa.

Rok izrade radova iz toč. I. iznosi 10 dana - po prethodnom dogovoru sa investitorom .

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla-Verteneglio (42147 i pozicije 358-2).

III.

Za kontrolu nabave opreme iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 310-02/21-20/06

URBROJ: 2105/04-02-/01-21-02

Brtonigla, 3. svibnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 157/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio 03/18 i 03/21) i čl.590 Zakona o obveznim odnosima (NN-35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 03. 05. 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o sklapanju ugovora o djelu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba za sklapanje ugovora o dijelu sa Neviom Jurešić iz Brtonigle, Marconi 15, radi ugovaranja usluge čišćenja i uređenja prostora, odnosno biračkih mjesta u naselju Brtonigla, Nova Vas i Fiorini radi održavanja lokalnih izbora dana 16. svibnja 2021. godine i mogućeg ponovnog održavanja II. kruga izbora 30. svibnja 2021.godine, a koji moraju biti spremni i uredni najkasnije 10. svibnja 2021.godine.

II.

Općina Brtonigla - Verteneglio obvezuje se imenovanoj iz toč. I ove Odluke, isplatiti netto iznos od 1.260,00 kn (slovima: tisućudvjestošezdeset kuna), najkasnije u roku od (trideset) dana od dana izvršenja prethodno navedenih poslova te snositi plaćanje poreza i doprinosa na spomenuti iznos.

Za plaćanje usluge iz prethodnog stavka koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2021. godinu, za naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća, podstavka stručni suradnici i ugovori o djelu (proračunska stavka – račun 32911 pozicija 42).

III.

Zadužuje se Referent za naplatu općinskih prihoda Općine Brtonigla - Verteneglio za praćenje izvršenja posla imenovane iz toč. I ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:112-04/21-40/04

URBROJ:2105/04-02/01-21-1

Brtonigla - Verteneglio, 03. svibnja 2021. godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15, 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 07. svibnja 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju za izvođenje građevinskih radova izgradnja temelja za stupove solarne javne rasvjete u naselju Velika Punta**

I.

Prihvaća se ponuda „G.OBNOVA“ d.o.o., Umag, M.V. Ilirika 54, OIB 79086910024, broj ponude EV.-BR. 1441 od 06.05.2021, za izgradnju temeljnih stopa za stupove solarne javne rasvjete H 6m u naselju Velika Punta za ponuđenu cijenu u iznosu od 11.500,00 kn bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje radova iz toč. I ove Odluke obaviti će u roku od 30 dana od ispostave računa.

Rok izrade radova iz toč. I. iznosi 10 dana - po prethodnom dogovoru sa investitorom .

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla-Verteneglio (42147 i pozicije 358-2).

III.

Za kontrolu nabave opreme iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 310-02/21-20/07

URBROJ: 2105/04-02-/01-21-03

Brtonigla, 7. svibnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15, 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 07. svibnja 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju za nabavu i dobavu
solarne LED javne rasvjete za naselje Velika Punta****I.**

Prihvaća se ponuda „URBANA OPREMA“ d.o.o., Rijeka, ul. Tina Ujevića 30, OIB 64858179216, broj ponude EV.-BR. 1440 od 06.05.2021, za nabavu i dobavu solarne LED javne rasvjete za naselje Velika Punta za ponuđenu cijenu u iznosu od 19.985,00 kn bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje robe iz toč. I ove Odluke obaviti će u roku od 15 dana od ispostave računa.

Rok isporuke robe iz toč. I. iznosi 10 dana - po prethodnom dogovoru sa investitorom .

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla-Verteneglio (42147 i pozicije 358-2).

III.

Za kontrolu nabave opreme iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 310-02/21-20/07
URBROJ: 2105/04-02-/01-21-04
Brtonigla, 7. svibnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla – Verteneglio -Comune di Brtonigla - Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-17/21-01/02
URBROJ: 2105/04-02/01-21-2
Brtonigla-Verteneglio, 11.svibnja 2021. godine

Na temelju članka 1. i članka 7. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br. 14/10), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br. 3/18, 3/21), rješavajući po zahtjevu HEP OPERATOR DISTRUBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. Zagreb, Elektroistra Pula, OIB:46830600751, načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 11 svibnja 2021. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK o osnivanju prava služnosti

I.

Ovim Zaključkom odobrava se osnivanje prava služnosti na neograničeno razdoblje, radi izgradnje nove TS 10(20)/0,4 kV Brtonigla, SN 10820) kV kabelskog priključka i NN mreže iz TS Brtonigla na:

- **k.č.br.2313/1 k.o. Brtonigla**, ulica, površine 3519 m², upisana kao DRUŠTVENO VLASNIŠTVO – U OPĆOJ UPOTREBI

- **k.č.br.2313/2 k.o. Brtonigla**, ulica, površine 3877 m², upisana kao vlasništvo RH, za korist HEP OPERATOR DISTRUBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. Zagreb, ELEKTROISTRA Pula, OIB:46830600751, sukladno Situaciji trase polaganja podzemnih vodova, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Navedene nekretnine iz točke. I. ovog Zaključka su u naravi dio nerazvrstanih cesta za koje nije proveden postupak uknjižbe na Općinu Brtonigla-Verteneglio kao upravitelja navedenih nekretnina.

Općina Brtonigla-Verteneglio će Ovlašteniku služnosti na njegov zahtjev, tabularnom izjavom ili potvrdom dozvoliti uknjižbu čim se zemljišno-knjižno stanje uredi, odnosno čim se predmetne čestice upišu kao vlasništvo Općine Brtonigla-Verteneglio

III.

Sukladno članku 4. stavak 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), HEP operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb kao ovlaštenik prava služnosti, ne plaća naknadu za osnovanu služnost.

IV.

Zadužuje se Općinski načelnik da s ovlaštenikom prava služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti na neograničeno razdoblje.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, br.: 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br.: 3/18 i 3/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 12. svibnja 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju nabave usluge praćenja kakvoće mora na morskim plažama u sezoni kupanja 2021. godine – molo Karigador****I.**

Prihvaća se ponuda ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKÉ ŽUPANIJE, od 06. svibnja 2021. godine, za nabavu usluge praćenja kakvoće mora na morskim plažama u sezoni kupanja 2021. godine. – molo Karigador za 2021. godinu, prihvaća se naprijed navedena ponuda za ponuđenu cijenu u iznosu od 3.000,00 kn (bez PDV-a), te se pristupa izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem.

II.

Naručitelj robe iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio, OIB: 81025770849.

Rok izvršenja usluge je prema specifikaciji iz Ponude br. PON-O-34/21 na način da se izvede ukupno 10 mjerenja u sezoni kupanja 2021. godine.

Plaćanje naprijed navedenih usluga izvršit će se u roku od 30 dana od dana primitka računa od strane Naručitelja, po ispunjenu naručene obveze.

Za plaćanje robe iz ove Odluke koristeći proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu, za izdatke za Javno zdravstvo u komunalnom dijelu (32362 poz. 37).

III.

Za kontrolu isporuke dobavu i ugradnju, zadužuje se Komunalni - poljoprivredni redar Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio Ivan Štajerac.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 351-01/21-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-21-02

Brtonigla-Verteneglio, 12.svibnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju st. 3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 3/18 i 3/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 12. svibnja 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju za montažu, demontažu i skladištenje psihološke brane za plažu u naselju Karigador - Carigador****I.**

Prihvata se ponuda poduzeća „NELBA COMMERCE“ d.o.o. iz Umaga, 6. svibnja 2A, zaprimljena pod 1517 od 12.05.2021, za montažu, demontažu i skladištenje psihološke brane za plažu u naselju Karigador - Carigador za ponuđenu cijenu u iznosu od 6.000,00 bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, oib 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

Rok usluge radova za nabavu i montažu 7 dana od zaprimanja narudžbenice - po prethodnom dogovoru sa investitorom.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu, USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA (32329 i pozicije 33).

III.

Za kontrolu usluge radova iz točke II., zadužuju se komunalni - poljoprivredni redar Općine Brtonigla – Verteneglio, Ivan Štajerac.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 342-01/21-10/01

URBROJ: 2105/04-02/01-21-03

Brtonigla - Verteneglio, 12. svibnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39. i 48. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18 i 03/21), članka 4. st. 6. i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju nabave usluge
održavanja servera i informatičke opreme

Članak 1.

Prihvaća se ponuda od 03. svibnja 2021.godine ponuditelja Silex d.o.o., Umag, Ernesta Miloša 25, pristigle na Poziv za dostavu ponude KLASA:650-01/21-10/02 URBROJ:2105/04-04/04-21-2 od 27. travnja 2021.godine, za ponuđenu cijenu u iznosu od 14.424,50 kuna bez PDV-a, odnosno 18.030,62 kn sa PDV-om.

Prethodno imenovani ponuditelj izvršavati će usluge održavanja servera i informatičke opreme općinske uprave Općine Brtonigla – Verteneglio od trenutka sklapanja ugovora do 31.12. 2021.godine.

Sa navedenim ponuditeljem pristupiti će se sklapanju okvirnog sporazuma o povjeravanju obavljanje usluge iz stava 1 ovoga članka.

Članak 2.

Naručitelj usluge iz čl. 1 ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok i način izvršavanja ugovorenih usluga propisati će se okvirnim sporazumom za uslugu održavanja servera i informatičke opreme općinske uprave Općine Brtonigla - Verteneglio.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog e-Računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2021. godinu, za „usluge održavanja računala općinske uprave i servera“, račun 32381 pozicija 419.

Članak 3.

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno okvirnim sporazumom za uslugu održavanja servera i informatičke opreme općinske uprave Općine Brtonigla - Verteneglio zadužuje se, Kristina Brljavac, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla – Verteneglio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 650-01/21-10/02

URBROJ:2105/04-02/01-21-4

Brtonigla – Verteneglio, 12. svibnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 15, 123/17, 98/19), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio dana 13. svibnja 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za uslugu sanacije fasade na starome djelu dječjeg vrtića Kalimero u naselju Brtonigla

I.

Prihvća se ponuda „IDEAL COLORI“ d.o.o. Umag, Juricani 28, broj ponude 2/F1/1 i EV.-BR. 1527 od 12.05.2021, za uslugu sanacije djela fasade na starome djelu dječjeg vrtića Kalimero u naselju Brtonigla za ponuđenu cijenu u iznosu od 31.350,00 kn bez PDV-a društvo nije obveznik PDV-a sukladno čl. 90. Zakona o PDV-u.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će u roku od 30 dana od ispostave računa.

Rok izvođenja radova iz toč. I. iznosi 10 dana - po prethodnom dogovoru sa investitorom predviđeni početak radova tokom mjeseca lipnja .

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (32329 i pozicije 33).

III.

Za kontrolu izvedenih radova iz točke I., zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla-Verteneglio Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 372-02/20-20/03

URBROJ: 2105/04-02-/01-21-02

Brtonigla, 13. svibnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio-
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@Brtonigla-Verteneglio-verteneglio.hr
www.Brtonigla-Verteneglio-verteneglio.hr

KLASA: 363-01/19-10/15

URBROJ: 2105/04-02/01-21-8

Brtonigla-Verteneglio, 13. svibnja 2021.godine

Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18, 03/21), temeljem zahtjeva Bajre Čindrak iz Brtonigle, Glavna ulica 2, Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi sljedeću:

ODLUKU o sufinanciranju pročelja zgrade

- I. Podnositelju zahtjeva Bajro Čindrak, Brtonigle, Glavna ulica 2, odobrava se zahtjev za sufinanciranje obnove pročelja zgrade na k.č.br. 145/1 zgr. k.o. Brtonigla, koja je u suvlasništvu Bajre Čindrak u 1/3 suvlasničkog dijela i Enise Čindrak iz Brtonigle, Glavna ulica 2 u 2/3 suvlasničkog dijela.
- II. Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 20.000,00 kuna koje će se isplatiti na račun podnositelj zahtjeva.
Sredstva za podmirenje rashoda iz prethodnog stavka ove Odluke osigurana su općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu (proračunska stavka: uređenje fasada u naselju Brtonigla-Verteneglio – račun 42149 pozicija 360 podpozicija 4).
- III. Zadužuje se računovodstvo Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio za isplatu sufinanciranja iz ove točke, po stupanju na snagu ove Odluke.
- IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinski načelnik
Paolo Klarić, dipl.oec.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 3/18 i 3/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 14. svibnja 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju za nabavu roto malčera za Tomo Vinkovića za Vlastiti pogon Općine Brtonigla – Verteneglio

I.

Prihvaća se ponuda broj: 86-2021, poduzeća „KRALJ-ING“ d.o.o. iz Glavnice Donje, Valetićeva 15, zaprimljena pod brojem 1431 od 06.05.2021, za nabavu roto malčera za Tomo Vinkovića za Vlastiti pogon Općine Brtonigla – Verteneglio, za ponuđenu cijenu u iznosu od 6.680,00 bez PDV-a.

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB: 81025770849.

Plaćanje dijelova iz toč. I ove Odluke obaviti će se avansno.

Rok nabave dijelova za servis vozila u roku od 30 dana zaprimanja narudžbenice - po prethodnom dogovoru sa investitorom.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2021. godinu, NABAVA RADNE MEHANIZACIJE (konto 42319, pozicija 417).

III.

Za kontrolu usluge radova iz točke II., zadužuju se komunalni-poljoprivredni redar Općine Brtonigla – Verteneglio, Ivan Štajerac.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-02/21-01/01

URBROJ: 2105/04-02/01-21-8

Brtonigla - Verteneglio, 14. svibnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio-
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@Brtonigla-Verteneglio-verteneglio.hr
www.Brtonigla-Verteneglio-verteneglio.hr

KLASA: 371-05/21-50/01

URBROJ: 2105/04-02/01-21-2

Brtonigla-Verteneglio, 14. svibnja 2021.godine

Na temelju čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) čl. 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18, 03/21), temeljem Obavijesti o sanaciji krova na adresi Radini 1, Brtonigla od Civitas Bullearum d.o.o. Buje, Trg Josipa Broza Tita 10, Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, donosi sljedeću:

ODLUKU

I.

Odobrava se isplata financijskih sredstva, za sanaciju krovništva zgrade na k.č.br. 22/5 k.o. Brtonigla, na adresi Brtonigla, Radini 1 u iznosu od 65.580,22 kn, primatelju SZP SZ Radini 1, Brtonigla, po upravitelju zgrade CIVITAS BULEARUM d.o.o. Buje, Trg Josipa Broza Tita 10, na žiro račun: IBAN:HR8323800061345000670, model i poziv na broj: HR00 2021-3336-1, opis plaćanja: udio u plaćanju troškova sanacije krovništva Radini 1, Brtonigla.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu, konto 42126 – ulaganja u stambene objekte- pozicija 445.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Računovodstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinski načelnik
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 022-01/21-10/04

URBROJ: 2105/04-01-21-01

Brtonigla - Verteneglio, 15.05.2021. godine

Na temelju članka 54. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 03/18 i 03/21), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika

za razdoblje 01.01.2021. – 15.05.2021. godine



Uvod Općinskog načelnika

Poštovani vijećnici Općine Brtonigla - Verteneglio,

U izvještajnom razdoblju, odnosno tijekom prvih šest mjeseci 2021. godine, obavljani su izvršni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su zakonom povjereni općinskom načelniku, kao što su upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio kao i prihodima i rashodima Općine, usmjerenje djelovanja Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadziranje njihovog rada, te izvršavanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

Zbog izvanrednog stanja u Republici Hrvatskoj, uslijed ubrzanog širenja i pojačanog rizika prijenosa bolesti COVID-19, ali i protuepidemijskih mjera kojima je znatno ograničeno normalno funkcioniranje svih institucija, pa tako i Općine Brtonigla-Verteneglio, provedba zadaća bila je znatno ograničena i otežana. Svejedno, napravljeno je sve što je bilo moguće kako bi se nastavile općinske aktivnosti i kako bi se svi planirani projekti realizirali, a posebno oni koji se financiraju uz pomoć EU sredstava.

U 2021. privodi se kraju realizacija velikih općinskih projekata, koja su od velikog značaja za daljnji razvoj same Općine i za boljitak života građana. Također su odrađena i ulaganja u komunalnu i prometnu infrastrukturu, gospodarstvo, obrazovanje i sport.



Područja djelovanja realiziranih aktivnosti tijekom razdoblja 01.01.2021.-15.05.2021. god. odnose se na:

1. Gospodarstvo i turizam;
2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo;
3. Kulturu, zabavu i sport;
4. Komunalne djelatnosti;
5. Upravu i samoupravu.

Općinski načelnik
Paolo Klarić, dipl. oec. v.r.

1. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

Odrađena je **Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Škrinjari (UPU 37)** u razdoblju od 03. svibnja 2021. do 14. svibnja 2021. godine. Javni uvid u Prijedlog Urbanističkog plana uređenja omogućeno je uz primjenu protuepidemijskih mjera propisanih odlukama nadležnog Stožera civilne zaštite i preporukama/nalozima drugih nadležnih tijela, te je prijedlog plana dostupan i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla–Verteneglio: www.brtonigla-verteneglio.hr. Javno izlaganje o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Škrinjari (UPU 37) odrađeno je u srijedu 05. svibnja 2021. godine putem live stream servisa, kojim je omogućena interakciju sa sudionicima u vidu mogućnosti postavljanja pitanja te davanja odgovora na postavljena pitanja.

Na FLAG natječajima prijavljena 2 projekta:

- na Natječaju za Podmjeru 4.2.1. iz LRSR FLAG-a prijavljen projekt »Good Seafood« (Kvalitetna lokalna riblja hrana za jedinstveno gastronomsko iskustvo i zdravo djetinjstvo), u partnerstvu sa Dječjim vrtićem Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero i Turističkom zajednicom Općine Brtonigla. Vrijednost projekta: 249.594,15 HRK;
- na Natječaju za Podmjeru 2.2.1. iz LRSR FLAG-a prijavljen projekt „KARIGAD(M)OR(E)“ (Sinergija plavog i zelenog Karigadora za prezentaciju ribarske tradicije), u partnerstvu sa Turističkom zajednicom Općine Brtonigla. Vrijednost projekta: 856.439,75 HRK.

Na drugom je natječaju za provedbu Podmjere 7.4. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, Općina Brtonigla – Verteneglio prijavila **projekt dogradnje i djelomične adaptacije vrtića u Brtonigli**. Ugovor za dodjelu potpore Općina je potpisala sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dana 21. prosinca 2018. godine. Sveukupna vrijednost



investicije, koja uključuje dogradnju, adaptaciju postojećih prostorija i opremanje unutarnjih i vanjskih prostora zgrade, iznosi 7.629.072,00 kuna s uključenim PDV-om, a očekivano sufinanciranje iz Programa ruralnog razvoja iznosi 5.730.229,50 kuna (80% vrijednosti prihvatljivih troškova investicije).

Proveden je postupak javne nabave za radove te je 11. svibnja 2020. godine sa najpovoljnijim ponuditeljem, Vladimir Gortan d.d., iz Pazina, potpisan Ugovor o rekonstrukciji građevine (dogradnje) javne i društvene namjene i vanjsko opremanje - dječjeg vrtića na građevnoj čestici k.č.br. 537 zgr, k.o. Brtonigla (Brtonigla, Dudova ulica 24). Ugovoreni iznos investicije, za dogradnju građevine i za vanjsko opremanje, iznosi 5.564.177,60 kuna bez PDV-a, odnosno 6.955.222,00 kuna sa PDV-om. Radovi su krenuli početkom lipnja te su završeni sredinom mjeseca travnja. Za opremanje dograđenog dijela vrtića, osim sufinanciranja iz Programa ruralnog razvoja, Općini je dodijeljeno i sufinanciranje Talijanske unije, u iznosu od 8.550,00 EUR. Također je provedena je i nabava za opremanje zgrade, te je sa ponuditeljem Prometal d.o.o. iz Vukovine, dana 22.07.2020. godine sklopljen Ugovor o opremanju građevine javne i društvene namjene – Dječjeg vrtića „Kalimero“. Svi su radovi izgradnje i opremanja gotovi te bi se uskoro projekt trebao privoditi kraju.



Kroz realizaciju projekta „**Izgradnja prometnice unutar Poduzetničke zone Štrpe s pratećom infrastrukturom**“ ista će se Poduzetnička zona stavi u funkciju, čime će

se omogućiti razvoj industrije, poduzetništva i novog zapošljavanja na lokaciji koja je vrlo interesantna domaćim i stranim investitorima zbog optimalne prometne povezanosti i geografske lokacije. Izgradnja prometnice i prateće infrastrukture je nužna kako bi se same parcele u sklopu zone mogle ustupiti potencijalnim investitorima. Projekt izgradnje prometnice unutar Poduzetničke zone Štrpe sa pratećom infrastrukturom (1. faza) prijavljen je na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona“, koji je objavljen u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Prijavu je Općina poslala 22.09.2017. godine te je dana 17.06.2019. stupio na snagu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Sveukupan planirani iznos projekta je 3.120.984,00 kn sa PDV-om, a očekivani iznos potpore je 1.332.339,86 HRK.



Po provedenom postupku javne nabave, izabrana je ponuda najpovoljnijeg ponuditelja, CESTA d.o.o. iz Pule, te je sa istim poduzećem, dana 19. ožujka 2020. godine, sklopljen ugovor za izvođenje radova. Radovi su odgođeni zbog pandemije koronavirusa i mjera za suzbijanje pandemije koje su bile na snazi, ali je dodatkom ugovora reguliran početak radova, koji su krenuli početkom lipnja 2020. godine. Ugovoreni iznos investicije, za izgradnju prometnice i prateće infrastrukture, iznosi 2.314.787,20 kuna bez PDV-a, odnosno 2.893.484,00 kuna sa PDV-om. Proveden je i postupak nabave za uslugu nadzora. Radovi su gotovi te su sve aktivnosti u sklopu projekta realizirane do 01. svibnja 2021. godine te je ishoda upotrebna dozvola.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovim se projektom, putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, nabavljaju **spremnici za odvojeno prikupljanje** otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, otpadnog stakla i biootpada, raznih zapremina, označenih oznakom EU vidljivosti. Fond je prethodno objavio Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada te svim JLS koje su iskazale interes i udovoljile uvjetima Javnog poziva, ponudio sklapanje Ugovora o nabavi spremnika, a sve u cilju dostizanja ciljeva odvojenog prikupljanja otpada propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine. Cilj ovog projekta je uspostava odvajanja otpada na mjestu nastanka kako bi se smanjila

količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine reciklabilnog otpada. Nabava spremnika sufinancira se sa 85% bespovratnih EU sredstava, dok preostala sredstva osiguravaju jedinice lokalne samouprave (između kojih je i Općina Brtonigla) i Fond. Spremnike je Općina preuzela krajem 2020. i početkom 2021. godine te će se oni uskoro distribuirati građanima.



Općina Brtonigla – Verteneglio, zajedno sa Gradom Novigrad – Cittanova i Gradom Buje – Buie, uključena je u provedbi EU projekta **Joint_SECAP** - Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas. Provođenjem projekta Joint_SECAP, IRENA (Istarska Regionalna Energetska Agencija) sudjeluje u implementaciji projekata programa INTERREG V-A Italija-Hrvatska (projekti tipa Standard) preko kojih će se dodatno proširiti znanja i iskustva i poboljšati suradnja između talijanskih regija i Istarske županije. Cilj projekta Joint_SECAP je poboljšati praćenje klimatskih



promjena u Istarskoj županiji, adaptacija efektima, prevencija i minimiziranje negativnih učinaka, te korištenje potencijalnih prednosti i mogućnosti pozitivnih učinaka klimatskih promjena uz implementaciju unaprijed definiranih strateških mjera. Jedan

od rezultata projekta je zajednički akcijski plan (SECAP) za područje gradova Novigrad, Buje i Brtonigla. Ukupna vrijednost projekta koji se u 85%-tnom iznosu financira sredstvima ERDF fonda (European Regional Development Fund) putem programa INTERREG V-A Italija-Hrvatska je 2.094.857,50 €, a budžet IRENA-e iznosi 179.545,00 €.

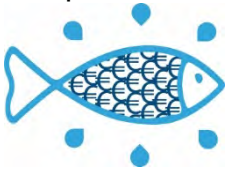
Projekt „Poboljšanje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u aglomeracijama Umag-Savudrija-Novigrad“

uključuje ulaganja u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na širem području koje teritorijalno obuhvaća Savudriju, Umag, Novigrad i Brtoniglu. Projekt ima za cilj unaprjeđenje u području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te spajanje dodatnog stanovništva na javni sustav odvodnje. Projekt je usklađen s glavnim ciljevima Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.–2020.“, Prioritetna os 6: Zaštita okoliša i održivost resursa; specifični cilj 6ii2: razvoj sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda te povećanju stupnja priključenosti stanovništva na sustav odvodnje. Projekt je vrijedan 556.694.338,33 HRK (s PDV-om). Ukupni prihvatljivi troškovi su 445.355.470,66 HRK od čega bespovratna EU sredstva su 316.810.294,39 HRK (71,14% prihvatljivih troškova). Preostali dio osigurat će Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Hrvatske vode i 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. u jednakim udjelima.



Prikupljanje podataka iz agrometeoroloških stanica pomoću kojih Poljoprivredna savjetodavna služba priprema upute za intervencije u vinogradima i maslinicima. Redovno se objavljuju **obavijesti za vinogardare i za maslinare** na svim oglasnim pločama i na web stranicama, kako bi na vrijeme tretirali svoje nasade i zaštilili ih od štetnih uzročnika bolesti.

Općina Brtonigla - Verteneglio član je **Lokalne akcijske grupe (LAG) „Sjeverna Istra“** i **Lokalne akcijske grupe u ribarstvu FLAG „Pinna nobilis“**, u sklopu kojih se provode razne aktivnosti u području ruralnog razvoja i razvoja ribarstva, uslijed kojih građani Općine Brtonigla - Verteneglio mogu unaprijediti vlastita gospodarstva.



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA
SJEVERNA ISTRA
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
ISTRIA SETTENTRIONALE

Nastavlja se sa **Programom rješavanja stambenih pitanja po povoljnijim uvjetima**. Za 5 se korisnika kontinuirano provodi sufinanciranje kamata za kredite kojima su riješena njihova stambena pitanja.

Sufinanciranje kamatnih stopa u iznosu od 2% za kreditiranje poduzetnika i obrtnika: u prvoj polovici 2021. godine programom je obuhvaćen 1 korisnik.

2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo



Općina Brtonigla - Verteneglio ulaže puno truda i sredstava u **predškolski odgoj i u osnovnoškolsko obrazovanje**: osiguravaju se sredstva za financiranje rada vrtića i za pokrivanje 75% ekonomske cijene svakog djeteta, roditeljima novorođene djece dodjeljuju se pomoći u visini od čak 5.000 kuna zbog interesa Općine da mlade obitelji ostanu na brtoniškom području i da svoju djecu upišu u

predškolskim i školskim institucijama koje se ovdje nalaze; u sklopu Dječjeg vrtića Kalimero u funkciji su dvije jasličke skupine kako bi se obiteljima Brtonigle omogućilo da svoju djecu upišu na području njihovog mjesta stanovanja i kako bi se racionalizirali njihovi troškovi; Talijanska odjeljenja predškolskih i školskih institucija na našem području omogućuju zastupanje Talijanske manjine. Također se konstantno podržava **suradnja sa hrvatskom i talijanskom osnovnom školom**.

Od 01.01. do 15.05.2021. godine školskim su odjeljenjima na području Općine podmireni troškovi **produženog boravka**.

Dječji vrtić Kalimero u pedagoškoj godini 2020./2021. radi u sljedećim **odgojnim skupinama**:

- Mlađa jaslička skupina (dvojezična) "PILIĆI" - "PULCINI",
- Starija jaslička skupina (dvojezična) "LAVIĆI" - "LEONCINI",
- Mješovita vrtička skupina na hrvatskom jeziku i pismu "CIPELIĆI",
- Mješovita vrtička skupina na talijanskom jeziku i pismu "FOLLETTI".

Studentske stipendije za akademsku godinu 2020./21.: sklopljeno je 7 ugovora o dodjeli stipendija sa stipendistima, redovito upisanih studenata, sa prebivalištem na području Općine Brtonigla – Verteneglio. Stipendije su



dodijeljene za razdoblje od 01. listopada 2020. godine do 31. srpnja 2021. godine. Ukupna mjesečna vrijednost dodijeljenih stipendija: 3.900,00 kn.

Podupire se **rad Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu** te su od 01.01.2021. do 15.05.2021. godine dodijeljene sljedeće pomoći:

- 7 pomoći za podmirenje troškova električne energije,
- 1 pomoć za podmirenje troškova najamnine.
- 8 pomoći za podmirenje troškova komunalne naknade,
- 1 pomoć u naravi za kupnju prehrambenih proizvoda,
- 4 jednokratne pomoći dodijeljene izravno od strane načelnika za građane u teškoj financijskoj situaciji.

Na temelju Socijalnog programa za 2021. godinu (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 16/20) te Odluke o **obilježavanju Međunarodnog dana žena** od 03. veljače 2021. godine, članice Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu, u razdoblju od 05.ožujka do 08.ožujka 2021. godine, posjetile su 52 žene sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio koje su navršile 80 godina života i više, a tom prilikom su im i darovale i prigodni paket sa čestitkom u vrijednosti od 46,80 kuna. Za posjete povodom Međunarodnog dana žena, svaka članica Odbora bila je zadužena za posjetu i uručenje dara za korisnice iz određenog naselja

Dodijeljene su 32 **pomoći za umirovljenike** sa primanjima mirovine do 1.650,00 kn, u pojedinom iznosu od 1.200,00 kn, sukladno Odluci o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike u 2021. godini (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 16/2020).



U izvještajnom razdoblju dodijeljene su 6 **pomoći za novorođenčad**, u pojedinačnom iznosu od 5.000,00 kuna.

3. Kultura, zabava i sport

Realizacijom **Arheološkog parka Santi Quaranta** planiraju se valorizirati i zaštititi resursi teritorija Općine Brtonigla - Verteneglio koji su od posebnog kulturnog značaja za cijelu regiju. Projektom su obuhvaćena arheološka nalazišta koja su dokumentirana, zaštićena i registrirana od strane Ministarstva kulture RH. U cilju osposobljavanja za turističko-izletničke i edukativno-istraživačke posjete, kaštel i pećina Sv. Jurja će se prostorno valorizirati i osmislili kao zaseban arheološki park: Arheološki park Santi Quaranta.

Ministarstvo kulture RH je, temeljem projektne prijave koja je poslana na Javnom pozivu za financiranje u 2019. godini, na program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara, Općini Brtonigla – Verteneglio dodijelio 70.000,00 kuna za konzervatorsko-restauratorske zahvate za nastavak sanacije građevinske strukture



romaničke crkve Sv. Jurja. Isto je ministarstvo 2019. godine Općini dodijelilo 100.000,00 kuna za I. fazu radova, u kojoj je Općina Brtonigla – Verteneglio sudjelovala s 20.984,50 kuna.

Iznos troškova za II. fazu konzervatorsko-restauratorskih radova za sanaciju građevinske strukture romaničke crkve Sv. Jurja je 82.224,38 kuna za radove i 6.250,00 kuna za uslugu stručnog nadzora. Sufinanciranje Ministarstva kulture Republike Hrvatske iznosi 70.000,00 kuna.

Po provedenom postupku jednostavne nabave, dana 31. srpnja 2020. godine, sa ovlaštenim je poduzećem KAPITEL d.o.o., sa sjedištem u Žminju, 9. rujna 6, sklopljen Ugovor za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta). Ugovorom je obuhvaćeno izvođenje II. faze radova sanacije romaničke crkve u sklopu kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja, a sve prema opisu iz troškovnika za kojeg je izdano prethodno odobrenje Ministarstva kulture RH, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli. Radovi sanacije su pri kraju te je Ministarstvu kulture RH, putem Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2021. godinu, upućen zahtjev za sufinanciranje III. faze radova.



Podupire se rad **Predtakmičara N.K. Brtonigla-Nova Vas.**

Organizacija i potpora manifestacijama

Zbog izvanrednog stanja u Republici Hrvatskoj, uslijed ubrzanog širenja i pojačanog rizika prijenosa bolesti COVID-19 te sukladno protuepidemijskim mjerama i preporukama koje su propisane od strane nadležnih tijela, na području Općine Brtonigla-Verteneglio, tijekom prve polovice 2021. godine nisu održane javne manifestacije i priredbe.

4. Komunalna djelatnost

U izvještajnom razdoblju, odnosno tijekom prve polovice 2021. godine, unatoč kriznoj situaciji, nastavilo se s ulaganjem u infrastrukturu i uređenjem okoliša u cilju povećanja kvalitete života građana Općine Brtonigla-Verteneglio i uljepšavanja općinskog teritorija u vidu razvoja turističke destinacije.

Realizirane su, odnosno naručene sljedeće investicije:

U naselju Brtonigla realizirana rekonstrukcija puta u Carboneri, do spoja sa ulicom Muškati, na dionici označene kao k.č.br. 2311/11 k.o. Brtonigla. Uslugu realizirao obrt „ISKOP“ vl. Dario Šaule iz Grožnjana, za ponuđenu cijenu u iznosu od 17.938,60 kn bez PDV-a.



Utijeku su radovi na izgradnji temeljnih stopa za stupove javne rasvjete od rotora u Brtonigli do nogometnog igrališta NK Brtonigla – Nova Vas. Radovi su ugovoreni sa „GRADNJA I TRANSPORTI FLEGO“ d.o.o. iz Buzeta, za ponuđenu cijenu u iznosu od 18.309,00 kn bez PDV-a.

Ugovorena je i realizirana izvedba asfaltnih radova za saniranje djela Vrtne ulice – Via dei Giardini. Usluga je povjerena poduzeću CESTA d.o.o. iz Pule, za ponuđenu cijenu u iznosu od 7.812,00 kn bez PDV-a.



Nabavljeni su zamjenski i dotrajali dijelovi za dječja igrala u naselju Karigador i naselju Brtonigla. Nabava robe ugovorena je sa VOJTEK OPREMA d.o.o. iz Belog Manastira, za ponuđenu cijenu u iznosu od 19.950,00 kn bez PDV-a.

Izvedeni radovi na izmještanju dječjih sprava i izrađeni temelji za dječje igralište „Fiorini“ te izrada vodovodnog okna za potrebe parka u Karigadoru. Radovi su odrađeni od strane G. Obnova d.o.o. iz Umaga, za ponuđenu cijenu u iznosu od 11.350,00 kn bez PDV-a.

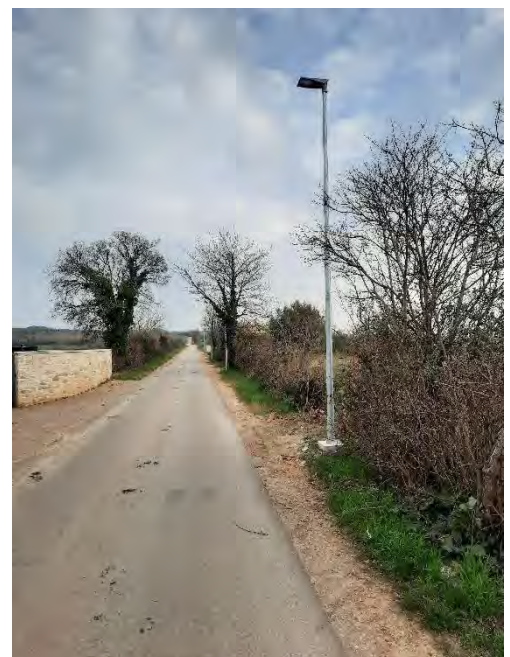


Uređenje i sanacija puta u naselju Fiorini, na djelu k.č.br. 2318/4 k.o. Brtonigla. Radove izvodio obrt ISKOP vl. Dario Šaule iz Grožnjana, za ponuđenu cijenu u iznosu od 7.055,00 kn bez PDV-a.

U tijeku je nabava i dobava solarne LED javne rasvjete za naselje Velika Punta. Usluga je ugovorena sa URBANA OPREMA d.o.o. iz Rijeke, za ponuđenu cijenu u iznosu od 19.985,00 kn bez PDV-a.

Izgradnja temeljnih stopa za stupove solarne javne rasvjete u naselju Velika Punta. Usluga je ugovorena sa G.OBNOVA d.o.o. iz Umaga, za ponuđenu cijenu u iznosu od 11.500,00 kn bez PDV-a.

Ugovorena je nabava i isporučena su dva vanjska



dostupne su i na službenoj web stranici Općine Brtonigla – Verteneglio (www.brtonigla-verteneglio.hr), u PDF formatu.

Putem web stranice Općine Brtonigla – Verteneglio omogućava se pristup mnogobrojnim informacijama koje se odnose na rad i aktivnosti općinske uprave.



Nastavlja se **međunarodna suradnja sa partnerskim gradovima** kao što su Ravenna (IT), Noci (IT), San Dorligo della Valle (IT), Russi (IT), Greve in Chianti (IT), Postojna (SI), San Canzian d'Isonzo (IT) i mnogi drugi.

Nastavlja se podržavati **rad Agencije lokalne demokracije i voluntera** koji dolaze u Brtoniglu putem programa European Voluntary Service (EVS).



Financijsko korištenje Proračunske stavke zaliha načelnika

U razdoblju od 01. siječnja do 15. svibnja 2021. godine, iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2021. godinu, za stavku pozicija br. 326 – Sredstva izdvojena za proračunsku zalihu (38319 – Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama), utrošena su sljedeća sredstva:

1. Dodjela financijskih sredstava fizičkoj osobi za sanaciju štete nastale od poplave, na temelju pristigle prijave štete od prirodne nepogode - poplave, u skladu sa Odlukom o donaciji KLASA: 372-05/21-50/01, URBROJ: 2105/04-02/01-21-2 od 09.02.2021. godine.

Iznos: 10.000,00 kuna

2. Dodjela financijskih sredstava Dobrovoljnom vatrogasnom društvu – Corpo volontario vigili del fuoco Buje-Buie za obnovu i uređenje zgrade, na temelju pristigle zamolbe za donacijom sredstava, u skladu sa Odlukom o donaciji KLASA: 421-01/21-10/17, URBROJ: 2105/04-02/01-21-2 od 11.03.2021. godine.

Iznos: 15.000,00 kuna

3. Novčana pomoć fizičkoj osobi iz Općine Brtonigla zbog teške materijalne situacije (plaćanje troškova za potrošnju električne energije), u skladu sa Odlukom KLASA: 551-01/21-01/02, URBROJ: 2105/04-02/01-21-02 od 11.03.2021. godine.

Iznos: 561,09 kuna

4. Novčana pomoć fizičkoj osobi iz Općine Brtonigla zbog teške materijalne situacije, u skladu sa Odlukom KLASA: 551-01/21-01/05, URBROJ: 2105/04-02/01-21-03 od 14.03.2021. godine.

Iznos: 1.000,00 kuna

5. Novčana pomoć fizičkoj osobi iz Općine Brtonigla zbog povećanih troškova liječenja i teške materijalne situacije, u skladu sa Odlukom KLASA: 551-01/21-01/06, URBROJ: 2105/04-02/01-21-03 od 14.03.2021. godine.

Iznos: 500,00 kuna

Sveukupno: 27.061,09 kuna.



Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39. i 48. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18 i 03/20), članka 4. st. 6. i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju nabave usluge
izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnine

I.

Prihvaća se ponuda ISTRINA INŽENJERING d.o.o. Poreč, P. Kandlera 6, od 12. svibnja 2021. godine, za nabavu usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnine za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.600,00 kuna bez PDV-a, odnosno 2.000,00 kn sa PDV-om.

Usluga predviđa izradu procjene tržišne vrijednosti nekretnine 841/1236 suvlasničkog dijela k.č.br.574 zgr. k.o. Brtonigla označene slovom B na Geodetskom situacijskom nacrtu stvarnog stanja izrađenog od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o., Umag, Barboj 36 C br.posla 311/19 od 19.09.2019.godine, a radi izlaganja prodaji.

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj robe iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izrade i dostave naručene usluge iz toč. I. ove Odluke je 8 (osam) dana od dana primitka ove Odluke i narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog e-Računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za

2021. godinu, za ostalu nematerijalnu imovinu – procjena nekretnina (proračunska stavka – račun 41261 pozicija 51).

III.

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ove Odluke zadužuje se Kristina Brljavac, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:944-05/20-50/16

URBROJ: 2105/04-02/01-21-66

Brtonigla- Verteneglio, 18. svibnja 2021.godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla Verteneglio / Comune di Brtonigla - Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 363-02/21-05/07

URBROJ: 2105/04-02/01-21-4

Brtonigla - Verteneglio, 20. svibnja 2021.godine

Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 03/18., 03/21. i 07/21 – pročišćeni tekst), čl. 6. st. 1 toč. 1. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16) i čl. 87., 89., 90., 91., 95. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.11/19), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, dana 20. svibnja 2021.godine, donosi

ODLUKU

I.

Nešu Sinožiću iz Nove Vasi, Donji Srbani 133, OIB 99503447773, kao kandidatu drugog kruga za izbor Općinskog načelnika Općine Brtonigla – Verteneglio, za izbore koji će se održati 30. svibnja 2021. godine, bez provedbe javnog natječaja, odobrava se korištenje dijela javne površine označene kao:

- k.č. 2326/22 k.o. Brtonigla (Trg sv. Zenona), površine dijela 2,00 m², u Brtonigli označena na Prikaz pozicije roza bojom, i to dana 28. svibnja 2021. godine;
- k.č. 908/1 k.o. Brtonigla (Trg G. Mazzini), površine dijela 2,00 m², u Brtonigli označena na Prikaz pozicije roza bojom, i to dana 28. svibnja 2021. godine;
- k.č. 128/2 zgr. k.o. Nova Vas, površine dijela 4,00 m², u Novoj Vasi, označena na Prikaz pozicije roza bojom, i to dana 23. svibnja 2021. godine; i
- k.č. 2851 k.o. Novigrad, površine dijela 4,00 m², u Fiorinima, označena na Prikaz pozicije roza bojom, i to dana 22. svibnja 2021. godine.

Prikaz pozicije iz prethodnog stavka ove točke, čini sastavni dio ove Odluke.

Površina iz prvog stavka ove točke daje se na korištenje isključivo radi održavanja izborne promidžbe i oglašavanja.

II.

Korisniku se javna površina iz toč. I. ove Odluke daje isključivo radi održavanja izborne promidžbe i oglašavanja za drugi krug izbora za Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio, koji će se održati 30. svibnja 2021. godine.

Korisnik ima obvezu koristiti javnu površinu iz toč. I. ove Odluke sukladno njezinoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama Ugovora i Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio " broj 11/19) te zatražiti sva eventualna potrebna odobrenja za održavanje izbornog skupa.

III.

Sukladno čl. 22. Odluke o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16), te Izračunu Jedinственog upravnog odjela KLASA: 363-02/21-05/07 URBROJ: 2105/04-04/02-21-3 od 20. svibnja 2021.godine, za privremeno korištenje javne površine za održavanje izborne promidžbe i oglašavanje na ukupnoj površini od 4m² u Brtonigli (I zona), ukupnoj površini od 8m² u Novoj Vasi i Fiorinima (II zona), utvrđuje se iznos naknade u vrijednosti od 200,00 kn..

Korisnik ima obvezu plaćanja naknade iz prethodnog stavka ove točke za korist Općine Brtonigla – Verteneglio, u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora o korištenju javne površine.

IV.

Korisnik ne može dati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u podzakup.

V.

Općina se obvezuje predati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke u posjed Korisniku odmah po sklapanju ovog Ugovora.

VI.

Općina ne osigurava privremeno korištenje neophodnih komunalnih priključaka radi obavljanja djelatnosti (vodovod, odvod otpadnih voda, priključak za električnu energiju), već da je to dužan riješiti Korisnik o svom trošku.

VIII.

Korisnik će se Ugovorom obvezati da neće zauzimati javnu površinu iz toč. I. ove Odluke na način da time sprječava ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup susjednim nekretninama, vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

VIII.

Korisnik je dužan tijekom korištenja javne površine iz ove Odluke:

1. estetski oblikovati zakupljenu površinu,
2. osigurati zaštitu objekata ili ljudi od sunca, kiše ili nevremena u slučaju potrebe, te izvršiti to suncobranima ili kišobranima, tendama i šatorima u svijetlim bojama koje su prikladne za tu djelatnost,
3. na vidljivom i pogodnom mjestu istaknuti naziv trgovačkog društva odnosno obrta, te cjenik za proizvode i usluge koje nudi,
4. poštivati sanitarne standarde kod pripreme hrane.

IX.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za izradu Ugovora o davanju na korištenje javne površine sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 11/19) i Odluci o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" broj 9/16) te odredbama ove Odluke.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Prikaz pozicije iz toč. I. ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16), čl. 39. i 48. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18 i 03/20), članka 4. st. 6. i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 6/17), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju nabave usluge
izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnine

I.

Prihvaća se ponuda ISTRA INŽENJERING d.o.o. Poreč, P. Kandlera 6, od 18. svibnja 2021. godine, za nabavu usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnine za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.200,00 kuna bez PDV-a, odnosno 1.500,00 kn sa PDV-om.

Usluga predviđa izradu procjene tržišne vrijednosti nekretnine k.č.br.1944/289 k.o. Brtonigla, a radi izlaganja prodaji.

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj robe iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izrade i dostave naručene usluge iz toč. I. ove Odluke je 8 (osam) dana od dana primitka ove Odluke i narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog e-Računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2021. godinu, za ostalu nematerijalnu imovinu – procjena nekretnina (proračunska stavka – račun 41261 pozicija 51).

III.

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ove Odluke zadužuje se Kristina Brljavac, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:944-05/20-50/16

URBROJ: 2105/04-02/01-21-69

Brtonigla- Verteneglio, 20. svibnja 2021.godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Paolo Klarić dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 310-02/21-20/04

URBROJ: 2105/04-02/01-21-7

Brtonigla - Verteneglio, 20. svibnja 2021. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 03/18 i 03/20), i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17), načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi:

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude
za nabavu i dobavu LED cestovne javne rasvjete

I.

U postupku provedbe jednostavne nabave radi nabave i dobave LED cestovne javne rasvjete radi zamjene postojeće javne rasvjete na području Općine Brtonigla-Verteneglio, evidencijski broj nabave: JN-74/21, odabrana je ponuda od 11. svibnja 2021. godine ponuditelja MINES TEAM d.o.o., Tolmin, Na logu 14, Republika Slovenija, Porezni broj: SI 46747087, zaprimljene dana 12. svibnja 2021. godine, za ponuđenu cijenu u iznosu od 8.349,46 Eur, odnosno 62.791,38 kn (bez PDV-a), sukladno jediničnim cijenama navedenim u ponudbenom troškovniku uz predmetnu ponudu.

Obvezu plaćanja PDV-a u iznosu od 15.697,85 kn snosi Općina Brtonigla – Verteneglio sukladno odredbi čl.75. st.1 točka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20), odnosno čl.47. st.3. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine br.79/13).

II.

Naručitelj usluge iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla - Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio, OIB 81025770849.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor za nabavu i dobavu LED cestovne javne rasvjete, sukladno ponudi iz točke I. ove Odluke te uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave KLASA: 310-02/21-20/04 URBROJ:2105/04-04/04-21-2 od 05.05.2021. godine te I. Izmjene Poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave KLASA: 310-02/21-20/04 URBROJ:2105/04-04/04-21-3 od 07.05.2021. godine.

III.

Plaćanje ugovorene usluge vršiti će se sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave KLASA: 310-02/21-20/04 URBROJ:2105/04-04/04-21-2 od 05.05.2021. godine te I. Izmjene Poziva za dostavu ponuda u

postupku jednostavne nabave KLASA: 310-02/21-20/04 URBROJ:2105/04-04/04-21-3 od 07.05.2021. godine.

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2021. godinu sredstva su osigurana proračunskom stavkom „Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu“ podstavka 1. Modernizacija sustava javne rasvjete na području Općine, račun 45411, pozicija 399.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Ova Odluka dostavlja se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude odabranom ponuditelju.

NAČELNIK
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla – Verteneglio -Comune di Brtonigla - Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-17/21-01/03
URBROJ: 2105/04-02/01-21-3
Brtonigla-Verteneglio, 25.svibnja 2021. godine

Na temelju članka 1. i članka 7. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br. 14/10), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br. 3/18, 3/21), rješavajući po zahtjevu SEBASTIAN NEMAZ, Fiorini 3a, Brtonigla, dana 25.svibnja 2021. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK o osnivanju prava služnosti

I.

Uvažavajući činjenicu potrebe omogućavanja nužnog pristupa nekretnini označenoj kao k.č.br. 164/3 k.o. Nova Vas, jer ne postoji drugi mogući pristup, a koji je i preduvjet za izdavanje akta o gradnji obiteljske kuće na navedenoj katastarskoj čestici, u suvlasništvu Nemaz Sebastian, u 100/353 dijela, Bizovičar Veronika u 136/353 dijela i Općina Brtonigla-Verteneglio u 117/353 dijela, u skladu sa važećom prostorno planskom dokumentacijom, prihvaća se zahtjev imenovanog od 19.svibnja

2021. godine i 21. svibnja 2021.godine, kojim se traži uspostava prava služnosti na teret dijela k.č.br. 164/2 k.o. Nova Vas, vlasništvo Općine Brtonigla-Verteneglio, u korist k.č.br. 164/3 k.o. Nova Vas.

II.

Slijedom činjenica i prihvaćanja zahtjeva iz toč. I ovog Zaključka, odobrava se *osnivanje prava služnosti prolaza i provoza*, na teret dijela nekretnine označene kao k.č.br. 164/2 k.o. Nova Vas, za korist k.č.br. 164/3 k.o. Nova Vas na neograničeno razdoblje.

III.

Korisnik prava služnosti iz ovog Zaključka oslobađa se od plaćanja naknade za osnovanu služnost, jer do povlasne nekretnine označene k.č.br. 164/3 k.o.Nova Vas ne postoji drugi mogući pristup, ali se isti obvezuje na uređenje i održavanje prolaza na k.č.br. 164/2 k.o. Nova Vas , kako bi se isti mogao koristiti za prolaz i provoz, na vlastiti trošak.

IV.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za izradu prijedloga Ugovora o osnivanju prava služnosti iz ovog Zaključka, te za pozivanje druge ugovorne strane na sklapanje Ugovora.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Paolo Klarić dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla- Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:130-01/21-10/01

URBROJ: 2105/04-04/01-21-02

Brtonigla-Verteneglio, 27.svibnja 2021. godine

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst,137/15, 123/17, 98/19, 144/20, 37/21), i članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj:03/18, 03/21) , načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi sljedeću

ODLUKU

- I. Utvrđuje se potreba za izobrazbom službenika Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio u području javne nabave.
- II. Upućuju se službenice Tea Rakar, Samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti i Marica Garić, pročelnik na pohađanje specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave kod jednog od ovlaštenih nositelja programa izobrazbe certificiranih od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja te polaganje ispita za ishodovanje certifikata javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.
- III. Plaćanje izobrazbe i polaganja ispita iz točke II. Ove Odluke izvršiti će se temeljem dostavljene ponude/računa.
- IV. Sredstva za plaćanje troškova izobrazbe osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2021. godinu, pozicija 32131-15 – Seminari, savjetovanja i simpoziji.
- V. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.
- VI. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinski načelnik
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 157/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 48. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst) i čl.590 Zakona o obveznim odnosima (NN-35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio dana 31. 05. 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o sklapanju ugovora o djelu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba za sklapanje ugovora o dijelu sa Neviom Jurešić iz Brtonigle, Marconi 15, radi ugovaranja usluge čišćenja i uređenja Galerije Aleksandar Rukavina u naselju Brtonigla povodom održavanja manifestacije Istra Vine and walk koji će se održati 05. lipnja 2021.godine te čišćenja i uređenja atrija i restorana u zgradi Centra istarskih okusa i vinske tradicije u naselju Brtonigla povodom održavanja tracking utrke koja će se održati dana 12. lipnja 2021.godine.

II.

Općina Brtonigla - Verteneglio obvezuje se imenovanoj iz toč. I ove Odluke, isplatiti netto iznos od 1.260,00 kn (slovima: tisućudvjestošezdeset kuna), do 10. lipnja 2021.godine te snositi plaćanje poreza i doprinosa na spomenuti iznos.

Za plaćanje usluge iz prethodnog stavka koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2021. godinu, za naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća, podstavka stručni suradnici i ugovori o djelu (proračunska stavka – račun 32911 pozicija 42).

III.

Zadužuje se Referent za naplatu općinskih prihoda Općine Brtonigla - Verteneglio za praćenje izvršenja posla imenovane iz toč. I ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:112-04/21-40/05

URBROJ:2105/04-02/01-21-1

Brtonigla - Verteneglio, 31. svibnja 2021. godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



Na temelju čl.48 Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.03/18, 03/21 i 07/21-prč.tekst), u svezi primjene čl.34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br.111/18) i čl.7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br.95/19), Općinski načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio, donosi

PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio, izuzev postupka raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kojima se raspolaže sukladno važećem Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Oblici stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio u smislu ove Procedure smatraju se:

- Prodaja, kupnja ili zamjena nekretnina
- Zakup javnih i drugih nekretnina
- Zakup poslovnih prostora
- Najam stanova

- Osnivanje prava služnosti
- Osnivanje prava građenja
- Darovanje nekretnina
- Upravljanje grobljima

Članak 4.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio vrši se sukladno važećim zakonskim propisima te aktima Općine Brtonigla – Verteneglio, a određuje se sukladno tabličnom prikazu koji je sastavni dio ove Procedure.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:011-01/21-10/01

URBROJ:2105/04-02/01-21-2

Brtonigla – Verteneglio, 31. svibnja 2021.godine

Načelnik
Općine Brtonigla – Verteneglio
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	POP RATNI DOKUMENTI	
		ODGOVORNOST	
1. Kupnja, zakup, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, strategije upravljanja i raspolaganja imovinom, programa zadovoljavanja stambenih potreba građana	I. Administrativni tajnik/ Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16); Odluke o uvjetima i kriterijima za kupnju stanova, neizgrađenog građevinskog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla - Verteneglio po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br.25/09, 05/11 i 15/13) Pravilnika o utvrđivanju prometne vrijednosti nekretnina (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/03) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br.06/19)
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka koji o tome izrađuju procjembeni elaborat. Nekretnine koje se prodaju u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana imaju propisane cijene.	II. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	III. U slučaju kupnje, zakupa ili zamjene nekretnine provjerava se jesu li u Proračunu osigurana sredstva.	III. Referent za računovodstvo i financije	
	IV. Donošenje Odluke o prodaji /kupnji/zakupu nekretnina po tržišnoj cijeni, odnosno utvrđenoj cijenu kod nekretnina koje se prodaju u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana koju donosi načelnik ili općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili	IV. Načelnik ili Općinsko vijeće	

	kupnji		
	V. Objava Natječaja na službenim stranicama općine, oglasnim pločama svih naselja i u sjedištu općine te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku.	V. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	VI. Zaprimanje ponuda u prijamnom uredu Općine	VI. Administrativni tajnik	
	VII. Sazivanje Komisije za provođenje postupaka raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio te objava datuma i mjesta otvaranja pristiglih zahtjeva za kupnju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine te službenim stranicama općine	VII. Administrativni tajnik	
	VIII. Komisija za provođenje postupaka raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio provodi postupak otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza i utvrđivanja njihove pravne valjanosti, sastavlja zapisnik i prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji/zakupu ili zamjeni nekretnina		

<p>IX. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude/ponude sa najviše ostvarenih bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Načelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju ili - Općinsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju 	<p>IX. Načelnik ili Općinsko vijeće</p>	
<p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru ista se objavljuje na web stranici općine te se pristupa sklapanju Ugovor o kupnji, prodaji, zakupu ili zamjeni nekretnina</p>	<p>X. Načelnik</p>	
<p>XI. Izuzetak od propisane procedure moguća je u slučaju čl.391 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te čl. 176 Zakona o prostornom uređenju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Odluke o sklapanju ugovora izravnom pogodbom 	<p>XI. Načelnik ili Općinsko vijeće</p>	
<p>XII. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi sklapa se Ugovor o kupnji izravnom pogodbom</p>	<p>XII. Načelnik ili Općinsko vijeće</p>	
<p>XIII. Dostava preslike ugovora računovodstvu radi provedbe ugovora</p>	<p>XIII. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za</p>	

		javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
2. Davanje u zakup javnih i drugih nekretnina na korištenje	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluka	I. Administrativni tajnik, Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda Referent-Komunalni – poljoprivredni redar,	Odluka o komunalno redu (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.11/19), Odluka o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.09/16),
	II. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja	II. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	III. Provedba javnog natječaja radi davanja javnih površina i drugih nekretnina na korištenje	III. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	IV. Objava Natječaja na službenim stranicama općine, oglasnim pločama svih naselja i u sjedištu općine te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku.	IV. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	V. Zaprimanje ponuda u prijamnom uredu	V. Administrativni	

općine	tajnik	
VI. Sazivanje Povjerenstva za provođenje postupka davanja na korištenje javnih površina te objava datuma i mjesta otvaranja pristiglih zahtjeva za zakup na oglasnoj ploči u sjedištu općine te službenim stranicama općine	VI. Administrativni tajnik	
VII. Povjerenstvo za provođenje postupka davanja na korištenje javnih površina provodi postupak otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza i utvrđivanja njihove pravne valjanosti, sastavlja zapisnik i prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora		
VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	VIII. Načelnik ili Općinsko vijeće	
IX. Po konačnosti Odluke o odabiru ista se objavljuje na web stranici općine te se zaključuje Ugovor o zakupu	IX. Načelnik	
X. Dostava preslike ugovora računovodstvu radi provedbe ugovora	X Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda, Referent-Komunalni-poljoprivredni redar	

	XI. Izuzetak od provedbe natječaja je predviđen posebnom odlukom načelnika kada se javna površina ili druga nekretnina daje na korištenje u trajanju do jedne godine	XI. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	XII. Donošenje odluke o sklapanju ugovora izravnom pogodbom te sklapanje ugovora	XII. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	XIV. Dostava preslike ugovora računovodstvu radi provedbe ugovora	XIV. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda, Referent-Komunalni-poljoprivredni redar	
3. Davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluka	I. Administrativni tajnik, Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br.06/19) Pravilnik o visini zakupnine za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br.12/19)
	II. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja	II. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	III. Provedba javnog natječaja radi davanja u zakup poslovnih prostora	III. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za	

		javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	IV. Objava Natječaja na službenim stranicama općine, oglasnim pločama svih naselja i u sjedištu općine te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku	IV. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	V. Zaprimanje ponuda u prijamnom uredu općine	V. Administrativni tajnik	
	VI. Sazivanje Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te objava datuma i mjesta otvaranja pristiglih zahtjeva za zakup na oglasnoj ploči u sjedištu općine te službenim stranicama općine	VI. Administrativni tajnik	
	VII. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora provodi postupak otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza i utvrđivanja njihove pravne valjanosti, sastavlja zapisnik i prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora		
	VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	VIII. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	X. Po konačnosti Odluke o odabiru ista se objavljuje na web stranici općine te se zaključuje Ugovor o zakupu poslovnog prostora	X. Načelnik	

	XI. Izuzetak od provedbe natječaja je predviđen Odlukom za određene subjekte	XI. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	XII. Odnosnje odluke o sklapanju ugovora izravnom pogodbom te sklapanje Ugovora	XII. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	XIII. Dostava preslike ugovora računovodstvu radi provedbe ugovora	XIII. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
4. Davanje u najam stanova u vlasništvu općine	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, strategije upravljanja i raspolaganja imovinom	I. Administrativni tajnik, Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16)
	II. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja	II. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	III. Provedba javnog natječaja radi davanja u najam stanova	III. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	

	IV. Objava Natječaja na službenim stranicama općine, oglasnim pločama svih naselja i u sjedištu općine te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku	IV. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	V. Zaprimanje ponuda u prijamnom uredu općine	V. Administrativni tajnik	
	VI. Sazivanje Komisije za davanje u najam stanova te objava datuma i mjesta otvaranja pristiglih zahtjeva za najam na oglasnoj ploči u sjedištu općine te službenim stranicama općine	VI. Administrativni tajnik	
	VII. Komisija za davanje u najam stanova provodi postupak otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza i utvrđivanja njihove pravne valjanosti, sastavlja zapisnik i prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o davanju u najam stana		
	VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	VIII. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	IX. Po konačnosti Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o zakupu poslovnog prostora	IX. . Načelnik ili Općinsko vijeće	

	X. Dostava preslike ugovora računovodstvu radi provedbe ugovora	X. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
5. Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu općine 5.1 Pravo služnosti	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Administrativni tajnik, Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16) Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br. 14/10),
	II. Naknada za služnost utvrđuje se sukladno Odluci o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br. 14/10) i izradom procjemenog elaborata od strane stalnih sudskih vještaka		
	III. Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti	III. Načelnik	
	IV. Zaključivanje Ugovora o osnivanju služnosti	IV. Načelnik	
	V. Dostava preslike ugovora računovodstvu radi provedbe ugovora	V. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove	
5.2. Pravo građenja	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Administrativni tajnik, Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16)

		javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	II. Visina naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka, uvećano za troškove procjene zemljišta i pripreme građevinskog zemljišta za gradnju	II. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	III. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja	III. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	IV. Objava Natječaja na službenim stranicama općine, oglasnim pločama svih naselja i u sjedištu općine te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku	IV. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
	V. Zaprimanje ponuda u prijamnom uredu općine	V. Administrativni tajnik	
	VI. Donošenje Odluke o odobravanju prava građenja	VI. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	VII. Zaključivanje ugovora o pravu građenja između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja	VII. Načelnik	

	VIII. Dostava preslike ugovora računovodstvu radi provedbe ugovora	VIII. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
Darovanje nekretnina u vlasništvu općine	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Administrativni tajnik, Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	I. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine br.80/11)
	II. Donošenje Odluke o darovanju	II. Načelnik ili Općinsko vijeće	
	III. Zaključivanje Ugovora o darovanju	III. Načelnik	
	IV. Dostava preslike ugovora računovodstvu radi provedbe ugovora	IV. Pročelnik, Samostalni upravni referent za pravne poslove, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i naplatu općinskih prihoda	
Upravljanje grobljima	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane stranke	I. Administrativni tajnik	II. Odluka o grobljima (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.25/09 i 12/13)

	II. Izrada Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje	II. Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU	III.
	III. Donošenje Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje	III. Načelnik	IV.
	IV. Dostava Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje računovodstvu radi provedbe naplate	IV. Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU	V.



Na temelju članka 48. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst), čl.3 Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 95/19), načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA RAČUNA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se postupak zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja računa u Općini Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini obavlja se po sljedećoj proceduri:

I. ZAPRIMANJE RAČUNA

Članak 3.

Računi se zaprimaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine gdje dobivaju prijemni štambilj s datumom primitka. Račune zaprima Administrativni tajnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

E-računi zaprimaju su u računovodstvu u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika FINA, a koji se ispisuju na papir u PDF formi. Računovodstveni referent ispisane račune daje Administrativnom tajniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine radi zaprimanja odnosno stavljanja prijamnog štambilj i datuma zaprimanja.

Članak 4.

Račun mora sadržavati slijedeće podatke:

- mjesto izdavanja, broj i nadnevak,
- ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj izdavatelja,
- ime (naziv), adresu i identifikacijski broj naručitelja robe, radova i usluga,
- količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih roba, vrstu i količinu obavljenih usluga i izvedenih radova,
- nadnevak isporuke roba, obavljenih usluga ili izvedenih radova,
- iznos naknade (cijene) za isporučenu robu, obavljene usluge i izvedene radove,
- zbrojni iznos naknade i poreza,
- kratki opis poslovnog događaja i
- potpis i pečat ovlaštene osobe izdavatelja računa

Zaprimljeni računi moraju sadržavati referencu na broj narudžbenice / ugovora na temelju koje su roba, usluge i radovi isporučeni ili izvedeni, odnosno na drugi odgovarajući prihvaćeni podnesak u poslovanju između pravnih i fizičkih osoba.

Računi moraju sadržavati detaljnu specifikaciju roba / usluga / radova koja odgovara opisu i specifikaciji roba / usluga / radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom.

Računovodstveni referent Jedinственog upravnog odjela upisuje ulazne račune u Knjigu primljenih/ulaznih računa.

Prije upisivanja u Knjigu primljenih/ulaznih računa obavljaju se računska, formalna i suštinska kontrola.

II. PROVJERA RAČUNA

RAČUNSKA I FORMALNA KONTROLA

Članak 5.

Računovodstveni referent Jedinственog upravnog odjela Općine obavlja računsku i formalnu ispravnost računa i to tako da se provjerava sljedeće:

- da li je iznos na računu u skladu s ugovorenim iznosom, odnosno iznosom na narudžbenici
- da li je račun dostavljen u originalu ili valjanoj preslici originala (potpisanoj i ovjerenoj),
- da li su broj i naziv ugovora navedeni na računu točni,
- da li je upisan broj računa,
- da li su naziv i adresa dobavljača na računu točni,
- da li je datum izdavanja računa datum nakon datuma potpisivanja ugovora / narudžbenice,
- da li su broj bankovnog računa na koji je dobavljač tražio isplatu (definiranog u ugovoru) i bankovnog računa navedenog na računu isti,
- da li je iznos PDV-a istaknut na računu,
- da li je račun potpisan i pečatiran od strane dobavljača ili je upisano da je valjan bez potpisa i pečata,
- da li je konačna obračunska situacija potpisana od strane nadzornog inženjera (u slučaju plaćanja za radove) i od strane ovlaštene osobe naručitelja,
- da li je popust naveden u ugovoru uzet u obzir u iznosu navedenom na računu i
- da li je na otpremnici uz račun navedeno ime i prezime osobe koja je potvrdila preuzimanje robe / usluga / radova, te da li je ista potpisana.

Potvrda računске i formalne kontrole računa izvršena je kada računovodstveni referent kontira i proknjiži račun u svoju računovodstvenu evidenciju, odnosno Knjizi primljenih/ulaznih računa te kada je na računu dodijeljen broj ulaznog računa (URA).

SUŠTINSKA KONTROLA

Članak 6.

Kontrolom suštinske ispravnosti računa provjerava se sljedeće:

- odgovara li račun stvarnoj realizaciji odnosno jesu li roba/usluga/radovi stvarno isporučeni i da li su isporučeni u vrsti, količini i kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ponude.

Službenik koji neposredno prati izvršenje posla ili nabavu obavlja suštinsku kontrolu računa i potpisuje otpremnicu odnosno radni nalog koji je prilikom računu te svojim potpisom ovjerava na računu da su roba/usluga/radovi stvarno isporučeni odnosno izvršeni.

O suštinskoj kontroli, službenik koji neposredno prati izvršenje posla ili nabave upisuje na računu datum kontrole i njegov potpis uz službenu bilješku sa sljedećim tekstom:

„ Dana _____ izvršena je suštinska kontrola. Ovaj račun je suštinski neispravan.“

Računi koji ne zadovoljavaju računsku, formalnu i suštinsku kontrolu vraćaju se pošiljatelju s obrazloženim razlogom vraćanja računa.

Prihvatanje e-računa putem informacijskog posrednika vrši se nakon obavljanje računovodstveno formalne i suštinske kontrole.

Svi računi koji zadovoljavaju računsku, formalnu i suštinsku kontrolu upisuju se i razvrstavaju prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unose u računovodstveni sustav (Knjigu primljenih/ulaznih računa), a potom odlažu u registrator redoslijedom zaprimanja, odnosno prema broju ulaznog računa.

III. PLAĆANJE RAČUNA

Članak 7.

Nakon obavljene suštinske kontrole računa, načelnik Općine odobrava isplatu računa, odnosno daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospelja, s naznakom „ ODOBRENO ZA PLAĆANJE“ uz datum i njegov paraf.

Računovodstveni referent priprema nalog za plaćanje putem netbankinga (samo iznimno virmanom) i to prema dospelju pojedinog računa.

Plaćanje pripremljenih naloga za plaćanje vrši se potpisom dvaju potpisnika određenih posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 8.

Odredbe ove Procedure ne odnose se na plaćanje režijskih troškova (električna energija, vodne usluge, telefoni, internet, pričuva i dr.) te drugih tekućih troškova ugovorenih na godišnjoj razini (održavanje web stranica Općine, oglašavanje, isporuka i održavanja računalnih programa i sl.) kao i za dotacije iz Proračuna.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

Danom stupanja na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura zaprimanja, provjere i plaćanja računa KLASA: 401-03/13-30/01 URBROJ: 2105/04-04/01-13-1 od 17. svibnja 2013. godine.

KLASA:400-01/21-10/03

URBROJ:2105/04-02/01-21-2

Brtonigla-Verteneglio, 31. svibnja 2021. godine

NAČELNIK
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 48. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21 – proč.tekst) čl.7.st.1. i čl.8. st. 9. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br.95/19) Načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio, donosi

PROCEDURU O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ova Procedura uređuje pravila blagajničkog poslovanja Općine Brtonigla - Verteneglio, poslovne knjige i dokumentaciju u blagajničkom poslovanju, kontrolu blagajničkog poslovanja, uredno i pravovremeno vođenje blagajničkog dnevnika, blagajnički maksimum, konzistentnost između stavaka blagajne i izvornih dokumenata, odgovornost za vođenje blagajne i ostale odredbe.

Članak 2.

Pojam blagajničkog poslovanja podrazumijeva:

1. uplate i isplate gotovog novca u blagajnu
2. čuvanje i evidentiranje gotovog novca u blagajni
3. vođenje i čuvanje prateće dokumentacije
4. kontrola provođenja blagajničkog poslovanja

II. EVIDENCIJE I ISPRAVE O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU

Članak 3.

Poslovi blagajne i blagajničkog poslovanju obavljaju se u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Zakona o proračunu.

Svaka transakcija treba biti evidentirana odgovarajućom blagajničkom ispravom.

Blagajničke isprave su blagajnička uplatnica, blagajnička isplatnica i blagajničko izvješće.

Članak 4.

Blagajnička uplatnica je knjigovodstveni dokument koji blagajnik ispostavlja pri svakoj pojedinačnoj uplati gotova novca u blagajnu. Blagajnik ispostavlja dva primjerka, od kojih se original s vjerodostojnom dokumentacijom prilaže uz blagajnički izvještaj, dok se preslika predaje primatelju gotova novca, uz identifikaciju.

Blagajnička isplatnica je knjigovodstveni dokument kojim se evidentira izlaz gotovog novca iz blagajne. Blagajnik ispostavlja dva primjerka, od kojih se original predaje uplatitelju dok se preslika prilaže uz blagajničko izvješće kao dokaz o nastaloj transakciji.

Blagajnički izvještaj je isprava u koju se kronološkim redom unose sve blagajničke uplatnice i blagajničke isplatnice za određeno razdoblje. Blagajnički izvještaj sastavlja se jednom mjesečno.

Blagajnički izvještaj sa dokumentima o isplati, mora biti potpisan od strane blagajnika, a zaključuje se na kraju svakog mjeseca.

III. NAČIN RADA BLAGAJNE

Članak 5.

Gotovina primljena po bilo kojoj osnovi, ili podignuta sa poslovnog računa Općine Brtonigla - Verteneglio evidentira se u blagajni ispostavljanjem blagajničke uplatnice, odnosno isplatnice za izvršene isplate i plaćanja u gotovini.

Članak 6.

Svaka pojedinačna uplata i isplata preko blagajne obavlja se preko original uplatnice, a po izvršenoj uplati ostaje dokaz plaćanja u registru izvoda blagajne koji se evidentira za svaku obavljenu uplatu i isplatu preko blagajne. Uplatitelju se kao dokaz izvršene uplate predaje drugi dio original uplatnice na kojem je otisnut pečat i potpis blagajnika.

Članak 7.

Blagajničko poslovanje se može voditi ručno ili elektronski.

U slučaju vođenja blagajničkog poslovanja elektronski, izvještaj (dnevnik blagajničkog poslovanja), nalog uplate/isplate moraju imati zadovoljavajuću formu blagajničke isprave moraju imati zadovoljavajuću formu (naziv i redni broj isprave, uplaćeni/isplaćeni iznos, datum i mjesto izdavanja isprave, kratak opis poslovne transakcije, potpisi ovlaštenih osoba – blagajnik, uplatitelj/isplatelj, likvidator).

IV. ODGOVORNOST ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

Članak 8.

Poslove blagajne i blagajničkog poslovanja obavlja Referent za računovodstvo i financije Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla – Verteneglio.

Gotovinska novčana sredstava koja se nalaze u blagajni moraju biti pod nadzorom, kontrolom i zaštitom blagajnika.

Blagajna mora biti zaključana i osigurana od pristupa trećih osoba.

Ključ blagajne može imati samo blagajnik. Prilikom svakog napuštanja radnog mjesta blagajnik je dužan zaključati blagajnu. U slučaju odsutnosti blagajnika načelnik određuje drugu odgovornu osobu koja ga zamjenjuje.

Članak 9.

Blagajnik je odgovoran za uplate i isplate i stanje gotovine u blagajni, manjak i višak uplata i isplata, te uredno čuvanje i arhiviranje dokumentacije nastale pri obavljanju blagajničkog poslovanja.

V. UPLATE I ISPLATE U BLAGAJNI

Članak 10.

U blagajnu Općine Brtonigla - Verteneglio evidentira se uplaćena gotovina na ime općinskih prihoda.

U blagajnu se evidentiraju uplate :

- podignuta gotovina s transakcijskog računa
- povrat više primljene akontacije za službeno putovanje
- upravnih pristojbi
- te svih drugih prihoda čije je utvrđivanje i/ili naplata u nadležnosti Općine Brtonigla - Verteneglio, osim prihoda koji se uplaćuju u korist računa Državnog proračuna.

Članak 11.

Iz blagajne evidentiraju se sljedeće isplate:

- polog gotovog novca na transakcijski račun
- isplata akontacije za službeno putovanje
- za troškove službenih putovanja i loko vožnje
- iznimno po odobrenju načelnika isplata nagrada, potpora, naknada i drugih neoporezivih primitaka
- za određene materijalne troškove

Gotivim novcem može se plaćati do iznosa od 5.000,00 kn po jednom računu.

Članak 12.

Isplata akontacije za službeno putovanje može se isplatiti temeljem odobrenog i potpisanog putnog naloga s posebnom naznakom o odobrenoj akontaciji sukladno Proceduri izdavanja i obračunavanja putnih naloga.

Članak 13.

Isplata akontacije za službeno putovanje i loko vožnju mogu se isplatiti temeljem odobrenog putnog naloga od strane načelnika sukladno Proceduri izdavanja i obračunavanja putnih naloga.

Iz blagajne se za vlastite prihode evidentiraju isplate polaganja gotovine na poslovni račun Općine Brtonigla - Verteneglio u poslovnoj banci IKB Umag d.d..

Članak 14.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom uplatom i isplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja. U iznimnim slučajevima dozvoljeno je napraviti ispravak krivo upisanog podatka na način da se na postojećem dokumentu krivo upisani podatak precrta te upiše ispravan podatak uz potpis osobe koja je napravila ispravak.

Članak 15.

Blagajnik, odnosno zadužena osoba, obavezno vodi blagajnički dnevnik ili izvještaj u koji unosi podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak.

Blagajnički izvještaj sa svim priloženim dokumentima o uplatama i isplatama, dostavlja se u računovodstvo na knjiženje u Glavnu knjigu.

VI. BLAGAJNIČKI MAKSIMUM

Članak 16.

Blagajnički maksimum je maksimalan iznos gotovog novca koji se može zadržati u blagajni na kraju dana.

Za potrebe redovnog poslovanja Općine Brtonigla - Verteneglio utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma u iznosu od 5.000,00 kuna.

Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio može svojom Odlukom o visini blagajničkog maksimuma propisati veću visinu blagajničkog maksimuma od ove utvrđene predmetnom Procedurom. Takva Odluka vrijedi samo za proračunsku godinu u kojoj je usvojena.

Članak 17.

Iznos sredstava iznad 5.000,00 kuna, odnosno iznad blagajničkog maksimuma, koji na kraju radnog dana ostane u blagajni treba položiti na poslovni račun Općine Brtonigla - Verteneglio isti dan ili najkasnije drugi radni dan.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Kontrola blagajničkog poslovanja je u nadležnosti Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio.

Članak 19.

Ova Procedura stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:401-02/21-01/03

URBROJ: 2105/04-02/01-21-2

Brtonigla - Verteneglio, 31. svibnja 2021.godine

NAČELNIK
OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 48. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službeni novine Općine Brtonigla -Verteneglio 03/18, 03/21 i 07/21-proč.tekst) i čl.7. st.1 i čl.8.st.9 Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19) Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio donosi

PROCEDURU IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA

1.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom se razrađuju postupci vezani uz odobravanje pojedinačnih službenih putovanja zaposlenika i vanjskih suradnika (treće osobe kojima je odobreno službeno putovanje od strane načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio odnosno službene osobe koju on ovlasti) u zemlji i inozemstvu, način popunjavanja i rokovi za predaju putnih naloga na odobravanje i rok predaje odobrenog putnog naloga zaposleniku koji se upućuje na službeni put, te postupci i rokovi za obračun putnog naloga po obavljenom putovanju.

Članak 2.

Pod zaposlenikom se podrazumijeva dužnosnik, te službenik i namještenik zaposlen u Općini Brtonigla - Verteneglio na neodređeno ili određeno vrijeme.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. POJAM I VRSTA SLUŽBENIH PUTOVANJA, PRAVO ZAPOSLENIKA NA NAKNADU IZDATAKA SLUŽBENOG PUTOVANJA TE POSTUPANJE VEZANO ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 4.

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje na koje se zaposlenik ili vanjski suradnik upućuje po nalogu ovlaštene osobe sa svrhom obavljanja poslova i zadataka, odnosno pohađanja seminara, konferencija i sl. izvan mjesta rada, a koji pripadaju u djelokrug rada upravnih tijela Općine Brtonigla - Verteneglio.

Službeno putovanje može biti u zemlji i u inozemstvu.

2.2. PRAVO ZAPOSLENIKA NA NAKNADU IZDATAKA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Članak 5.

Zaposlenik ima pravo na naknadu izdataka odnosno pokriće troškova nastalih za vrijeme službenog putovanja. Izdacima za službeno putovanje smatraju se :

- a) naknade troškova noćenja s doručkom,
- b) naknade prijevoznih troškova,
- c) dnevnice iz kojih se nadoknađuju izdaci za prehranu i prijevoz u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje
- d) ostali izdaci predviđeni ovom Procedurom

Izdaci za službena putovanja priznaju se na temelju urednog, vjerodostojnog i ovjerenog Putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na Putnom nalogu.

2.2.1. Izdaci za smještaj

Članak 6.

Izdacima za smještaj podrazumijevaju se izdaci za noćenje (ne za dnevni odmor). U izdatke za smještaj priznaju se izdaci za noćenje s doručkom, a ostali izdaci za hranu se podmiruju iz dnevnica. Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarnih izdataka (ukoliko nisu uračunati u kotizaciju), na temelju vjerodostojnog dokumenta tj. računa

2.2.2. Izdaci za prijevoz

Članak 7.

Zaposlenik ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza na službenom putovanju koji su nastali od mjesta rada odnosno stanovanja, do mjesta na koje je zaposlenik upućen radi obavljanja posla, pohađanje seminara, prisustvovanja konferencijama i slično. Izdaci za prijevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijene prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je određeno nalogom za službeno putovanje.

Članak 8.

Visinu nastalih izdataka zaposlenik dokazuje vjerodostojnom dokumentacijom koju prilaže uz putni nalog (npr. karta za vlak, autobus, zrakoplov ili brod, račun o plaćenju cestarini, mostarini, tunelarini, prijevozu prtljage, pristojbi i takse, taksi usluge i slično).

Članak 9.

Prilikom službenoga putovanja za koje je odobreno putovanje javnim prijevozom, zaposlenik može koristiti privatni automobil, ali ima pravo naplatiti isključivo trošak javnog prijevoza navedenog u putnom nalogu, a temeljem potvrde o cijeni prijevozne karte koju izdaje ovlašteni javni prijevoznik. U slučaju da se službeno putovanje obavlja zrakoplovom, a zračna luka nije u mjestu rada odnosno stanovanja zaposlenika odnosno ne postoji organiziran javni gradski prijevoz do zračne luke, zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza do zračne luke i to pri odlasku i povratku sa službenog putovanja (vlak, autobus, autobus zračnog prijevoznika ili brodarar, taksi i slično).

Zaposlenik koji koristi osobni automobil za odlazak i povratak sa službenog putovanja obavezan je putovati najkraćim i najbržim putem. Za troškove prijevoza koji su osigurani, odnosno koje ne snosi zaposlenik koji se upućuje na službeno putovanje, zaposlenik nema pravo na naknadu.

2.2.2.1. Korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Članak 10.

Zaposlenik kojemu se odobri uporaba privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila koja se utvrđuje prema prijednim kilometrima pomnoženim sa 2,00 kn te pravo na naknadu izdataka za cestarine, tunelarine, mostarine, garažiranje automobila, parkiranje i slično.

Pri korištenju privatnog automobila u svrhe službenog putovanja, na Putnom nalogu se obvezno navodi registarska oznaka i marka automobila, a u obračunu putnog naloga početno te završno stanje brojila prijednih kilometara (stanje brojila u trenutku kretanja na put, te završno stanje brojila nakon povratka s puta).

2.2.2.2. Korištenje službenog automobila pri obavljanju službenog putovanja

Članak 11.

Zaposleniku se za obavljanje službenog putovanja može odobriti korištenje službenog automobila.

U slučaju putovanja službenim automobilom priznaju se svi troškovi koji nastaju tijekom putovanja, a na temelju dokumentacije priložene uz putni nalog (cestarinu, tunelarinu, mostarinu, parkiranje i slično).

Članak 12.

Na Putnom nalogu se obvezno navodi registarska oznaka i marka automobila, a u obračunu putnog naloga početno te završno stanje brojila prijednih kilometara (stanje brojila u trenutku kretanja na put, te završno stanje brojila nakon povratka s puta).

2.2.3. Dnevnice za službeno putovanje

Članak 13.

Dnevnica za službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu jest naknada za uvećane troškove života za vrijeme dok se zaposlenik nalazi na službenom putovanju, te služi za pokriće troškova prehrane i pića tijekom službenog putovanja, te izdataka za gradski prijevoz u mjestu u koje je upućen.

Članak 14.

Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu isplaćuju se za putovanja iz mjesta rada ili prebivališta odnosno uobičajenog boravišta zaposlenika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto udaljeno najmanje 30 kilometara, radi obavljanja određenih poslova njegovog radnog mjesta, pohađanje seminara, sudjelovanje na konferencijama i slično, a u svezi s djelatnosti poslodavca. Dnevnica se isplaćuje u punom ili umanjenom iznosu. Kod višednevnih putovanja broj dnevnica se utvrđuje prema ukupnom broju sati provedenih na putu. Puna dnevnicu obračunava se za:

- a) svaka 24 sata provedena na službenom putovanju,
- b) ostatak (završetak) višednevnog putovanja koji je duži od 12 sati
- c) jednodnevno službeno putovanje koje traje manje od 24 sata, a više od 12 sati

Članak 15.

Pola dnevnice pripada zaposleniku za službeno putovanje koje traje više od 8, a manje od 12 sati. Za vrijeme do 8 sati provedeno na putovanju zaposlenik nema pravo na dnevnicu.

2.2.3.1. Dnevnica za službeno putovanje u zemlji

Članak 16.

Visina pune dnevnice je određena Kolektivnim ugovorom. Zaposleniku kojem je tijekom službenog putovanja u zemlji osiguran jedan obrok (ručak ili večera) dnevnicu se smanjuje za 30%, ako su podmirena dva obroka dnevnicu se smanjuje za 60%.

2.2.3.2. Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo

Članak 17.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo utvrđuju se u iznosu i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdancima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna. Za putovanja u inozemstvo propisane su dnevnice prema državi u koju se putuje.

Dnevnica utvrđena za stranu državu u koju se službeno putuje obračunava se od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a dnevnicu utvrđena za stranu državu iz koje se dolazi do sata prelaska granice Republike Hrvatske. Do granice i od granice Republike Hrvatske se obračunava dnevnicu za putovanje u zemlji. Vrijeme putovanja do Hrvatske granice, odnosno pri povratku sa službenog puta od Hrvatske granice do mjesta s kojeg se krenulo na službeni put, uračunava se u isplatu dnevnice u zemlji.

Članak 18.

Ukupan broj dnevnica u inozemstvu i zemlji ne može prijeći broj dnevnica koji se dobiva za ukupno vrijeme provedeno na službenom putovanju (u zemlji i inozemstvu), računajući od trenutka polaska iz mjesta prebivališta do trenutka povratka u to mjesto. U slučaju kada se putuje u više zemalja, odnosno ako se obavlja posao u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj službeno putovanje počinje, a u povratku se obračunava dnevnicu utvrđenu za državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Članak 19.

Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje dulje od 12 sati, obračunava se propisana dnevnicu za tu stranu državu. Ako se na službeni put u inozemstvo putuje automobilom, dnevnicu u inozemstvu se obračunavaju od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a po povratku iz inozemstva do sata prelaska granice Republike Hrvatske.

Članak 20.

Ako se putuje zrakoplovom, dnevnicu se obračunava od sata polaska zrakoplova s posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do sata povratka zrakoplova u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj.

Članak 21.

Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđenu za stranu Državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj je putovanje završeno.

Ukoliko se putuje u inozemstvo, vrijeme putovanja kroz Hrvatsku računa se kao razlika između ukupnog trajanja putovanja i vremena provedenog u inozemstvu.

Ukoliko pri putovanju u inozemstvo, na dio puta kroz Hrvatsku ili na dio puta kroz stranu državu otpada manje od 8 sati, dnevnicu se obračunava temeljem ukupnog vremena provedenog na putu, i to inozemna dnevnicu ako putovanje u stranoj državi traje dulje od putovanja kroz Hrvatsku, odnosno tuzemna dnevnicu ako putovanje u stranoj državi traje manje od putovanja kroz Hrvatsku.

Članak 22.

Zaposleniku kojem je tijekom službenog putovanja u inozemstvo osiguran jedan obrok (ručak ili večera) dnevnicu se smanjuje za 30%, ako su podmirena dva obroka dnevnicu se umanjuje za 60%.

Članak 23.

Putni nalog za službeno putovanje u inozemstvo isplaćuju se u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obračuna.

2.2.4. Ostali izdaci službenog puta

Članak 24.

Tijekom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, osim troškova prijevoza, smještaja te troškova prehrane, lokalnog prijevoza i slično, koji se nadoknađuju iz dnevnice, zaposleniku mogu nastati i određeni izdaci koji su neposredno vezani za službeno putovanje i koje mu Općina, na temelju odgovarajuće dokumentacije, može također nadoknaditi.

2.3. POSTUPANJE VEZANO ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 25.

Izdavanje putnih naloga provodi se kroz evidenciju putnih naloga.

Ovlaštena osoba za odobrenje službenog putovanja i izdavanje putnog naloga je načelnik, a u slučaju njegovog odsustva zamjenik načelnika.

Za vođenje evidencije putnih naloga zadužuje se Referent za računovodstvo i financije (dalje u tekstu: Referent).

Članak 26.

Evidencija treba sadržavati osnovne elemente putnog naloga, a to su: redni broj putnog naloga, datum izdavanja putnog naloga, ime i prezime osobe koja ide na službeno putovanje, odredište i vrsta prijevoznog sredstva, datum polaska i povratka.

2.3.1. Postupanje s nalogom za službeno putovanje prije kretanja na put i obvezni sadržaj putnog naloga

Članak 27.

Da bi zaposlenik mogao krenuti na službeni put mora sa sobom imati potpisan, pečatom ovjeren i uredno ispunjen putni nalog prema propisanom sadržaju, u pravilu u originalu, a u hitnim slučajevima nalog za službeno putovanje može se poslati zaposleniku putem faxes ili skeniran putem elektroničke pošte.

Članak 28.

Nalog za službeno putovanje mora prilikom izdavanja sadržavati sljedeće podatke: datum izdavanja, broj putnog naloga, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, naziv ustrojstvene jedinice, naziv radnog mjesta, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila), iznos odobrene akontacije (ukoliko akontacija nije odobrena, u redak predviđen za upisivanje iznosa akontacije potrebno je upisati "NEMA" ili "-"), potpis ovlaštene osobe i pečat.

Članak 29.

Potpisan nalog za službeno putovanje dostavlja se zaposleniku koji se upućuje na službeni put najkasnije na dan prije polaska na put u tuzemstvu odnosno u inozemstvo. Po završetku službenog putovanja s privitcima, prilaže se putnom nalogu i zajedno s istim dostavlja Upravnom odjelu za financije na obračun, isplatu i arhiviranje.

Članak 30.

Ukoliko zaposlenik odustane od službenog puta, a Putni nalog mu je izdan, tada taj Putni nalog mora biti vraćen Referentu na storniranje.

2.3.2. Isplata akontacije

Članak 31.

Isplata odobrene akontacije za službena putovanja isplaćuje se na tekući račun ili se vrši isplata gotova novca na ruke zaposlenika koji ide na službeni put, a najkasnije do trenutka kretanja na službeno putovanje.

2.3.3. Plaćanje kotizacije

Članak 32.

U slučaju obveze plaćanja kotizacije za sudjelovanje na nekom poslovnom događaju (seminaru, konferenciji i slično) u okviru službenog putovanja, zaposlenik postupa sukladno internim uputama o plaćanju računa. Nakon što je kotizacija plaćena, Referent izdaje potvrdu o uplaćenju kotizacije najkasnije prije odlaska na službeni put.

2.3.4. Postupanje s nalogom za službeno putovanje nakon povratka sa službenog puta

Članak 33.

Po povratku sa službenog putovanja zaposlenik je dužan popuniti Putni račun (Obračun putnih troškova) u dijelu traženih podataka (datum i vrijeme odlaska i povratka, polazište i odredište, obračun dnevnica, prijevoznih i ostalih troškova, napisati izvješće, mjesto, datum i broj priloga) te popunjeni putni nalog dostaviti u roku od 3 (tri) dana od povratka sa puta.

Članak 34.

U izvješće o službenom putovanju potrebno je napisati što je bila svrha putovanja, opis aktivnosti tijekom putovanja, procjena ostvarenja svrhe i cilja putovanja uz zaključak o opravdanosti putovanja i rezultatima. Originali putnih naloga i ostale propisane priloge čuvaju se u Računovodstvu Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 35.

Putnom nalogu se obvezno prilažu originalne isprave kojima se dokazuju nastali troškovi i to:

- a) računi kojim se pravdaju izdaci za smještaj,
- b) karte, računi i obračuni kojim se dokazuju troškovi prijevoza,
- c) računi i dokazi o ostalim izdacima predviđenim ovim nalogom.

Članak 36.

Vjerodostojnost priloženih isprava zaposlenik potvrđuje svojim potpisom na obračunu putnih troškova. Ispunjen i potpisani nalog zaposlenik dostavlja Referentu koji provjerava priložene isprave i provodi konačni obračun putnih troškova, obavlja formalnu, računsku i suštinsku kontrolu.

Članak 37.

Isplata ili povrat preplaćenih sredstava po obračunatom putnom nalogu provodi se u roku do 5 (pet) dana od dana podnošenja obračuna, o čemu će zaposlenik biti obaviješten usmenim putem. Naknada svih izdataka službenog puta po obračunatom putnom nalogu zaposlenika isplaćuje se u kunama.

Članak 38.

Ukoliko Putni nalog nije ispunjen u cijelosti i na propisan način i/ili nije priložena vjerodostojna dokumentacija odnosno nedostaje dokumentacija za određene navode u Putnom nalogu, Referent obustaviti će obračun i isplatu/uplatu Putnog naloga, te o istom usmeno obavijestiti zaposlenika koji je Putni nalog/Putni račun dostavio na konačni obračun i zatražiti otklanjanje uočenih nedostataka u primjerenom roku, a najduže u roku 3 (tri) radna dana.

Članak 39.

Ako zaposlenik u ostavljenom roku otkloni nedostatke, Referent nastavlja s radnjama kao da nedostataka nije bilo. Ukoliko zaposlenik u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, gubi pravo na naknadu troškova, a ako je podigao akontaciju, istu je odmah obvezan vratiti.

Članak 40.

Ukoliko zaposlenik bez valjanog opravdanja ne izvrši svoje obveze povrata sredstava kako je naprijed propisano, umanjuje mu se plaća, čija isplata slijedi nakon navedenog roka, za traženi iznos.

U slučaju da se nakon obračuna izvršenog službenog puta utvrdi da zaposlenik nije ostvario pravo na isplatu dnevnice i/ili ostalih troškova puta, putni nalog se obračunava sa nulom i ostaje pohranjen u računovodstvu.

3. SLUŽBENI PUT OSOBA KOJE NISU ZAPOSLENE U OPĆINI

Članak 41.

Pravila utvrđena ovom Procedurom odgovarajuće se primjenjuju i na osobe koje nisu zaposlene u Općini Brtonigla - Verteneglio:

- članovi Općinskog vijeća
- zamjenik načelnika
- ostali (vanjski suradnici)

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Tablični Prikaz tijeka postupka izdavanja i obračunavanja putnih naloga (Prilog I.) sastavni je dio ove procedure.

Ova Procedura stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 121-05/21-50/01
URBROJ: 2105/04-02/01-21-1
Brtonigla - Verteneglio,

NAČELNIK
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.

Prilog I. Tablica o prikazu tijeka postupka izdavanja i obračunavanja putnih naloga

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	POPRTANI DOKUMENTI
Zahtjev za odlazak na službeno putovanje	Usmeni ili pismeni zahtjev zaposlenika	Pročelnik/Načelnik	Minimalno 2 dana prije puta	Poziv, prijavnica, registracija, plan ili program
Razmatranje prijedloga za upućivanje na službeno putovanje od strane pročelnika ili načelnika	Provjera je li prijedlog opravdan te je li u skladu s potrebama nesmetanog odvijana djelatnosti i jesu li osigurana sredstva	Pročelnik/Načelnik	Odobriti ili odbiti isti dan, a najkasnije 2 dana prije službenog putovanja	Prijedlog za upućivanje na službeno putovanje
Izdavanje putnog naloga	Upisuje se broj putnog naloga te se izdaje sa napomenom o akontaciji te se upisuje u knjigu putnih naloga i daje na potpis načelniku	Načelnik	Najkasnije dan prije početka putovanja	Putni nalog s napomenom o akontaciji
Preuzimanje putnog naloga	Preuzimanje putnog naloga za službeno putovanje	Zaposlenik	Najkasnije dan prije početka putovanja	Putni nalog i blagajnička isplatnica
Isplata akontacije	Odlazak u računovodstvo radi isplate akontacije	Referent za računovodstvo i financije	Najkasnije dan prije početka putovanja	Putni nalog i blagajnička isplatnica
Obračun putnog naloga	Popunjava obvezne podatke, obračunava troškove, prilaže vjerodostojnu dokumentaciju, prilaže izvješće službenog puta, potpisuje putni nalog	Zaposlenik	U roku od 3 dana od završetka putovanja	Putni nalog, izvješće i vjerodostojna dokumentacija za troškove
Povrat više	Povrat više	Zaposlenik koji je	Isti dan po	Putni nalog,

primljene akontacije	primljene akontacije ako su ukupni troškovi manji od akontacije	bio na službenom putu, Referent za računovodstvo i financije	obračunu, a najkasnije 5 dana od završetka putovanja	izvješće i vjerodostojna dokumentacija za troškove
Likvidiranje putnog naloga	Formalna, računska i suštinska kontrola putnog naloga.	Referent za računovodstvo i financije	Najduže 15 dana od primljenog obračunatog putnog naloga	Putni nalog, izvješće i vjerodostojna dokumentacija za troškove
Odobrenje isplate putnog naloga	Kontrola ukupnih troškova obavljenog službenog putovanja sa procjenom troškova iz prijedloga za upućivanje na službeno putovanje.	Načelnik	U roku od 15 dana od likvidiranog putnog naloga	Likvidirani putni nalog s izvješćem i vjerodostojnom dokumentacijom za troškove
Isplata po putnom nalogu	Isplata troškova službenog putovanja u gotovini ili tekući račun	Referent za računovodstvo i financije	Putni nalozi će se prikupljati, a jednokratna isplata pojedinog putnog naloga vršit će se kvartalno	Putni nalog, izvješće i vjerodostojna dokumentacija za troškove



Na temelju članka 48. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-proč.tekst), a u vezi s člankom 45. Zakona o proračunu (NN-87/08, 136/12 i 15/15) te Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN - 111/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN-95/19), Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

U P U T U

ZA PROCJENU OPRAVDANOSTI I UČINKOVITOSTI INVESTICIJSKIH PROJEKATA I ULAGANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Uputom uređuje postupak, odnosno način ocjenjivanja opravdanosti i isplativosti investicijskih projekata i ulaganja te postupak odobravanja investicijskih projekata.

Investicijski projekti su ulaganja sredstava Općinskog proračuna u povećanje i očuvanje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine. Investicijski projekti uključuju ulaganja u zemljišta, gradnju, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu.

Pod investicijskim projektima u smislu ove Upute podrazumijevaju se:
- investicije (411 – 454 oznaka pod skupine u Računskom planu).

Procedura investiranja je skup aktivnosti koji obuhvaća svu nematerijalnu i materijalnu imovinu uključujući projektno-tehničku i studijsku dokumentaciju koje su neizostavni dijelovi provedbe investicijskog projekta, odnosno pretpostavka istog.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel i korisnici Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta, odnosno ulaganja.

Članak 3.

Stručno vrednovanje i ocjena opravdanosti i učinkovitosti ukazuje na sadašnje i buduće troškove ulaganja te iskoristivosti, odnosno potrebe za provedbom projekta uopće te podrazumijevaju sagledavanje operativnih troškova koje investicijski projekt dugoročno nosi.

Članak 4.

Investicijska dokumentacija obuhvaća sve što je potrebno za cjelovitu procjenu ekonomskih, financijskih, tehničkih, tehnoloških, prostornih, razvojnih, sigurnosnih i socijalnih posljedica, kao i procjenu utjecaja na okoliš investicijskog projekta.

Sadržaj investicijske studije, odnosno studije izvodljivosti određen je vrstom, svrhom i vrijednošću investicijskog projekata te pravilima struke koja vrijede za djelatnost u koju je investicijski projekt uvršten.

II. KATEGORIJE I OBRAZAC PRIJEDLOGA INVESTICIJSKIH PROJEKATA

Članak 5.

Investicijski projekti se, s obzirom na njihovu vrijednost, razvrstavaju u dvije kategorije:

- mali investicijski projekti: projekti vrijednosti od 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove do 3.000.000,00 kuna

- srednji investicijski projekti: projekti u vrijednosti od 3.000.001,00 kuna do 5.000.000,00 kuna
- veliki investicijski projekti: iznad 5.000.000,00 kuna

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata

obavezno se utvrđuje slijedeće;

- Usklađenost s prostorno-planskom dokumentacijom,
- Usklađenost sa strateškim dokumentima,
- Usklađenost s usvojenim financijskim planom i projekcijama financijskog plana,
- Pokazatelji profitabilnosti ili rentabilnosti (povrat uloženog kapitala)
- Pokazatelji aktivnosti (mjere efikasne upotrebe resursa)
- Pokazatelj zaduženosti (do koje se granice investicija financira iz tuđih izvora)
- Pokazatelji likvidnosti (sposobnost podmirenja obveza)
- Društvena vrijednost Projekta
- Jačanje tehnološkog napretka
- Unaprjeđenje djelatnosti koje se namjerava realizirati
- Energetska učinkovitost ulaganja
- Jačanje gospodarskog razvoja
- Zaštita okoliša
- Povećanje zaposlenosti
- Svrha i ciljevi investicijskog projekta

Članak 6.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata mogu se utvrđivati i druge činjenice, ovisno o karakteristikama pojedinog Projekta.

Postupak stručnog vrednovanja Projekta provoditi će se rangiranjem kriterija te matematičkim vrednovanjem, a koje će izraditi Povjerenstvo koje će imenovati Načelnik, zasebno za svaki Projekt.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata, Povjerenstvo može predložiti uključivanje u rad vanjskih stručnjaka za pojedina područja te izradu nužnih studija, elaborata, mišljenja i sl., ukoliko je isto propisano ili Povjerenstvo ne raspolaže potrebnim stručnim znanjima.

Članak 7.

Svaki investicijski projekt, bez obzira na veličinu, odnosno kategoriju, do donošenja Uredbe o metodologiji ocjene investicijskih projekata od strane Vlade Republike Hrvatske, treba imati obrazac prijedloga investicijskog projekta, koji sadrži obrazloženje ciljeva projekta te opis tehničkih, tehnoloških i ostalih elemenata predloženog rješenja.

Obrazac prijedloga investicijskog projekta sastavni je dio ove Upute kao Prilog 1..

Za vrlo velike investicijske projekte, obrazac prijedloga investicijskog projekta je osnova za odlučivanje o daljnjoj izradi investicijske dokumentacije: predinvesticijske i investicijske studije, odnosno studije izvodljivosti.

Za male i srednje investicijske projekte obrazac prijedloga investicijskog projekta je osnova za odlučivanje o nastavku investicijskog projekta i uključivanje u Proračun. Inicijativu za realizaciju projekta pokreće Načelnik i/ili Općinsko vijeće, prilikom koje

će Povjerenstvo izraditi prijedlog investicijskog projekta, a čije će odobrenje dati Načelnik.

III. INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA I ODABIR INVESTICIJE

Članak 8.

Predinvesticijska studija je stručna podloga za donošenje investicijske odluke o daljnjoj realizaciji investicijskog projekta. U njoj se izlažu i analiziraju glavne postavke više investicijskih opcija, za koje se smatra da će na tehničko-tehnološki, ekonomsko-financijski i vremenski prihvatljiv način ispuniti ciljeve iz prijedloga investicijskog projekta, nakon koje se odabire najpovoljnija ili kombinacija nekoliko investicijskih opcija te daje prijedlog za optimalnu inačicu. Temeljem predinvesticijske studije donosi se odluka da li će se izrađivati investicijska studija.

Investicijska studija, odnosno studija izvodljivosti radi se za odabranu inačicu iz predinvesticijske studije s detaljnom razradom tehničkih, tehnoloških i ostalih elemenata predloženog rješenja i ona predstavlja osnovu za odlučivanje o prihvatljivosti ulaganja i daljnju izradu projektne i druge potrebne dokumentacije. Ona prikazuje ekonomsko-financijsku analizu, isplativost ulaganja (analizu troškova i koristi), analizu tržišta, dinamiku i strukturu zaposlenih, tehničke elemente ulaganja, ekonomsko-tržišnu ocjenu, analizu osjetljivosti, zaštitu čovjekove okoline, raščlambu najprihvatljivijeg načina na koji će projekt biti realiziran te mora sadržavati i opis utjecaja projekta na društvenu zajednicu.

Temeljem rezultata investicijske studije, odnosno studije izvodljivosti, Povjerenstvo, podnosi Načelniku prijedlog za davanje suglasnosti za obveze po predloženom investicijskom projektu, kako bi se istoga moglo planirati u Proračunu i/ ili projekcijama Proračuna za višegodišnje razdoblje, a načelnik odlučuje svojim Zaključkom o uključivanju ili neuključivanju u Proračun.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio

KLASA:400-01/21-10/04

URBROJ: 2105/04-02/01-21-2

Brtonigla - Verteneglio, 31. svibnja 2021.godine

Načelnik
Općine Brtonigla – Verteneglio
Paolo Klarić, dipl.oec. v.r.

Prilog 1

OBRAZAC PRIJEDLOGA INVESTICIJSKOG PROJEKTA

1. OSNOVNI PODACI

Naziv projekta u proračunu:

Odgovorna osoba za vođenje projekta:

Trajanje projekta:

Očekivani datum početka projekta	
Očekivani datum završetka projekta	

Lokacija:

Procijenjena vrijednost projekta:

Sažeti opis projekta

2. SVRHA I CILJEVI PROJEKTA

Razlozi provođenja projekta

Ciljevi provedbe projekta

Opravdanost i učinkovitost

	Da/Ne/NP	Akti	Obrazloženje
Usklađenost s prostorno-			

planskom dokumentacijom			
Usklađenost sa strateškim dokumentima			
Usklađenost s usvojenim financijskim planom i projekcijama financijskog plana			

	Da/Ne/NP	Obrazloženje
Pokazatelji profitabilnosti ili rentabilnosti (povrat uloženog kapitala)		
Pokazatelji aktivnosti (mjere efikasne upotrebe resursa)		
Pokazatelj zaduženosti (do koje se granice investicija financira iz tuđih izvora)		
Pokazatelji likvidnosti (sposobnost podmirenja obveza)		
Društvena vrijednost Projekta		
Jačanje tehnološkog napretka		
Unaprjeđenje djelatnosti koje se namjerava realizirati		
Zaštita okoliša		
Povećanje zaposlenosti		
Energetska učinkovitost ulaganja		
Jačanje gospodarskog razvoja		

--	--	--

2. FINANCIRANJE PROJEKTA

RASHODI

Dinamika financiranja prema pojedinim stavkama rashoda i izvorima financiranja

Vrsta rashoda	Izvor financiranja	Rashodi tekućih projekata	Proračun za tekuću godinu	Procjena za iduću godinu	Procjena	Procjena

PRIHODI

Dinamika očekivanih namjenskih uplata prihoda po godinama

Godina	Iznos
Tekuća	
Procjena	
Procjena	
Procjena	

