



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 361-01/22-10/18
URBROJ: 2163-13-04/03-22-04
Brtonigla-Verteneglio, 06.12.2022. god.

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/17) i Odluke o početku postupka jednostavne nabave KLASA: 361-01/22-10/18, URBROJ: 2163-13-04/03-22-03 od 06.12.2022. godine, Stručno povjerenstvo za postupak javne nabave Općine Brtonigla-Verteneglio objavljuje:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
za izradu izvedbenog projekta likovnog postava
Centra za posjetitelje "VECIO MULIN"**

1. OPĆI PODACI

1.1. JAVNI NARUČITELJ

Naziv: Općina Brtonigla-Verteneglio
Sjedište: Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1
OIB: 81025770849
IBAN: HR1923800061804000002
Telefon / Faks: 052 774 174
Adresa e-pošte: info@brtonigla-verteneglio.hr
Internetska adresa: www.brtonigla-verteneglio.hr
Ovlašteni predstavnik: Neš Sinožić, mag.ing.agr.

Kontakt osobe za komunikaciju sa ponuditeljima

Tea Rakar, samostalni upravni referent za provođenje projekata, EU fondova i društvene djelatnosti
Telefon / Faks: 052 774 174
e-mail: tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Javnog naručitelja i ponuditelja može se obavljati isključivo elektroničkom poštom putem gore navedene elektroničke adrese kontakt osobe.

1.2. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:
1. OPG Neš Sinožić sa sjedištem u Novoj Vasi, Brtonigla, D. Srbani 133,

2. OPG Ana Sinožić sa sjedištem u Novoj Vasi, Brtonigla, D. Srbani 133,
3. Dario Sinožić iz Nove Vasi, Brtonigla, D. Srbani 133,, vlasnik poljoprivrednog obrta „SINOŽIĆ“ sa sjedištem u Novoj Vasi, D. Srbani 133,
4. Laura Sissot iz Brtonigle, Ulica Mira 12 b, vlasnica knjigovodstvenog servisa „LAURA“ sa sjedištem u Brtonigli, Školski trg 1,
5. VIRGOLA, obrt za prevođenje i intelektualne usluge, vl. Tea Rakar, Brtonigla, Bunarska ulica 4.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 185.000,00 HRK.

Sredstva za provedbu postupka nabave su osigurana iz vlastitih sredstava Naručitelja (proračunska sredstva koja su osigurana općinskim proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu - proračunska stavka „CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE“, podstavka „Izvedbeni projekti i studija izvodljivosti“ - račun 42124, pozicija 134).

2.2. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 bez PDV-a za robu i usluge (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Način provođenja jednostavne nabave propisana je člankom 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio, broj 06/17).

2.3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je izrada izvedbenog projekta likovnog postava Centra za posjetitelje "VECIO MULIN".

2.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE: JN-2022/84

CPV: 71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova

2.5. OPIS PREDMETA NABAVE

Izradom izvedbenog projekta likovnog postava Centra za posjetitelje "VECIO MULIN", moraju biti obuhvaćene sljedeće stavke:

- Istraživanje baštinskih resursa;
- Interpretacijski plan;
- Izrada autorskih tekstova prema zadanim temama;
- Izrada izvedbenog projekta likovnog postava: tekstovi, grafička rješenja s priručnikom grafičkih standarda, nacrt panela, vitrina i drugih nositelja interpretacije;
- Izrada troškovnika: grafički i produkt dizajn.

Centar za posjetitelje „VECIO MULIN“ nalaziti će se u zgradi u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio koja se nalazi na k.č.br. 2738 k.o. Brtonigla.

Projekt realizacije Centra za posjetitelje "Vecio mulin" je vrlo značajan za sveukupan gospodarstveni, kulturni i turistički razvoj Općine Brtonigla-Verteneglio i želi biti jedinstven i inovativan primjer prezentacije tradicionalne baštine na području šire regije.

Ciljevi projekta su sljedeći:

1. Očuvati tradicionalna znanja, tradicije i prakse vinarstva, maslinarstva i proizvodnje brašna i proizvoda od brašna,

2. Pozicionirati se kao ishodišna točka za upoznavanje prirodnih, kulturno-povijesnih i turističkih atrakcija Brtonigle s naglaskom na tradiciju vina, maslinarstva i lokalnu gastronomsku ponudu.

Izvedbeni projekti moraju sadržavati ideje i koncepte koji nisu zaštićeni autorskim pravom i srodnim pravima, a čije će pravo korištenja ostati isključivo na Naručitelja.

Sadržaji u sklopu Centra za posjetitelje „VECIO MULIN“ moraju biti koncipirani na način da se posjeta odvija samostalno, bez potrebe za vođenjem posjetitelja od strane osoblja.

Cjelokupna projektna dokumentacija mora biti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (Narodne novine, broj 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17 i 39/19), Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivost (NN 78/2013), i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave te koji reguliraju predmet projektiranja, kao i priznatim pravilima struke.

Projektna dokumentacija iz predmeta nabave mora biti u skladu sa Tehničkim smjericama Europske komisije za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021. – 2027. (2021/C 373/01), koje su namijenjene nositeljima projekata i stručnjacima uključenima u pripremu infrastrukturnih projekata.

Ako je ikako moguće, projekt mora doprinijeti jednakim mogućnostima, tj. ravnopravnosti spolova i nediskriminacije. Također, važno je voditi računa o pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Ponuditelji trebaju razmotriti kako učinkovito koristiti ključne resurse (energija, voda, materijali i otpad) u svakodnevnom korištenju zgrade i predvidjeti primjenu i ugradnju naprednih tehnologija.

Poželjno je usvojiti i primjenjivati rješenja kojima se koriste reciklirani materijali i sekundarne sirovine, zbog povoljnog utjecaja na okoliš.

Cjelokupna dokumentacija izvedbenog projekta, uz pripadajuće troškovnike, potrebno je dostaviti u tiskanom obliku (najmanje 4 kopije), sa potpisima i pečatima, te u digitalnom obliku, kako slijedi: u PDF obliku, sa skeniranim potpisima i pečatima (uključujući i grafičke dijelove) te 1 kopija cjelokupnog sadržaja projekta u otvorenom obliku (format .doc, .xls, .dwg ili slično).

Detaljne upute za izradu troškovnika za grafički i produkt dizajn:

- Ne smiju se navesti marke, tipovi i nazivi proizvoda. Proizvode je potrebno detaljno opisati i specificirati, bez navođenja marki.
- Sve navedene norme/standarde moraju biti popraćene riječima „ili jednakovrijedno“.
- Kod definiranja robe/proizvoda paziti da stavke ne sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti. U tehničkim se karakteristikama proizvoda ne smiju definirati ograničenja tamo gdje ona nisu nužna – moraju se definirati minimalne i maksimalne vrijednosti, odnosno granice prihvatljivosti za sve karakteristike proizvoda.

- Troškovnik se dostavlja u tiskanom obliku, sa potpisom i pečatom projektanta, te u digitalnom obliku – jedna kopija u PDF obliku sa potpisima i pečatima te jedna kopija u „otvorenom“ excel obliku.

2.6. Rok za realizaciju usluge:

Rok za realizaciju usluga koje čine predmet ove nabave je 20. ožujka 2023. godine.

2.7. Obilazak lokacije

Gospodarskim subjektima je, uz prethodni dogovor termina uvida s osobom zaduženom za pregled lokacije iz točke 1.1 Poziva, omogućeno da temeljito pregledaju zgradu u kojoj će biti smješten Centar za posjetitelje „VECIO MULIN“, kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

3.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE SUBJEKTA

3.1. Nekažnjavanje

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. Gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12, (dalje u tekstu: KZ)
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz KZ.
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ-a
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) KZ-a
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) KZ-a

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ-a
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) KZ-a
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ-a
 - pranje novca (članak 279.) KZ-a
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) KZ-a
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) KZ-a

ili

3.1.2.gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (točka 3.1.1. i 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda), je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje sukladno točki 3.1. gospodarski subjekt će dostaviti sljedeće:

- Izjavu o nekažnjavanju koja mora biti javnobilježnički ovjerena (Prilog III.a. za tuzemne ponuditelje ili Prilog III.b. za inozemne ponuditelje).

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Odredbe točke 3.1. odnose se i na članove zajednice ponuditelja kao i na podugovaratelje odnosno svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji moraju dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.

3.2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda ovog Poziva za dostavu ponuda.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.2. odnose se i na članove zajednice ponuditelja kao i na podugovaratelje odnosno svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji moraju dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3.2.

3.3. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz 3.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje na način opisan člankom 255. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22).

4. SPOSOBNOST ZA OBAVALJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava iz ove točke ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Upis u registar iz stavka 1. ove točke dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz stavka 1. ove točke. Sposobnost iz stavka 1. ove točke potrebno je dokazati i sva svakog podugovaratelja.

5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.1. Stručnost i kvalificiranost članova radnog tima ponuditelja

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje ugovora raspolaže minimalno s **jednim (1) stručnjakom** u svojstvu odgovorne osobe za izvršenje usluge, a isti mora posjedovati jednu od sljedećih kvalifikacija:

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen studij muzeologije i upravljanje baštinom ili drugi adekvatan dokaz o osposobljenosti (npr. diploma o završenom obrazovanju temeljne struke i uvjerenje o stečenoj osposobljenosti u području muzeologije i upravljanja baštinom);
- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij dizajna interijera ili drugi adekvatni dokaz o osposobljenosti;
- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij grafičke tehnologije;
- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij produkt/industrijskog dizajna ili drugi adekvatni dokaz o osposobljenosti;
- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij arhitekture.

Ponuditelj dokazuje ispunjavanje uvjeta u odnosu na traženog stručnjaka dostavom:

- diplome, potvrde ili jednakovrijednog dokumenta iz kojeg je razvidno da stručnjak posjeduje odgovarajući stupanj obrazovanja.

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo stručnjaka ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, sukladno t. 6. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Dokazi se dostavljaju u preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, a ne kraćem od pet (5) dana dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

6.1. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive. Nepromjenjiva je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Izvršitelj usluge nema pravo potraživanja dodatnih sredstava uslijed povećanja cijene izvođenja usluge snimanja i unosa podataka koja se predmet ove nabave.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i izražava se u:

- Ukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama
- Ukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama
- Sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV-om, - brojkama

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

6.2. Kriterij za odabir

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Razrada bodovanja:

Kriterij	Težinski omjeri
Cijena ponude	80%
Specifično iskustvo stručnjaka	20%

Cijena ponude: 80%, odnosno 80,00 bodova,
Specifično iskustvo stručnjaka: 20%, odnosno 20,00 bodova.

Formula za izračun je:

$$UB = C + I$$

UB = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila na ponuđenu cijenu

I = broj bodova koje je dobila ponuda na specifično iskustvo ključnih stručnjaka

6.2. Razrada bodovanja cijene ponude

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 80,00 bodova. Ostale ponude će, ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_o) * 80$$

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_n = najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku

C_o = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = težinski faktor kriterija cijene

Cijena ponude izražava se u:

- Ukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a – brojkama,
- Ukupnom iznosu PDV-a, u kunama – brojkama,
- Sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV-om – brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz ponude su nepromjenjive. Nepromjenjiva je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Izvršitelj usluga nema pravo potraživanja dodatnih sredstava uslijed povećanja cijene realizacije usluga koja su predmet ove nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3. Razrada bodovanja stručnjaka

Sposobnost stručnjaka	Bodovanje
Broj realiziranih izvedbenih projekata likovnog postava minimalne investicijske vrijednosti od 185.000,00 HRK bez PDV-a, potpisanih od strane Stručnjaka	Realizirano 0 radova – 0,00 bodova Realiziran 1 rad – 5,00 bodova Realizirana 2 radova – 10,00 bodova Realizirano 3 radova – 15,00 bodova Realizirano 4 radova – 20,00 bodova

Za potrebe bodovanja u sklopu predmetnog kriterija, ponuditelj u ponudi dostavlja Životopis stručnjaka, a iz kojeg je razvidno gore navedeno radno iskustvo, odnosno da uključuje: naziv i opis realiziranih usluga, vrijednost usluga (bez PDV-a), datum izvršenja usluga, funkciju stručnjaka pri realizaciji usluga te naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navoda.

Prijedlog Životopisa stručnjaka sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda te mu čini Prilog IV.

6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluga za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

7. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o izvođenju radova dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke :

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.)

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju radova mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, sukladno čl. 221 stavka 4 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko Ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora o obavljanju radove od Naručitelja zatraži:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o obavljanju radove bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o obavljanju radove u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o obavljanju radove koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka 1. i 2., Ugovaratelj je obvezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o obavljanju radove (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o obavljanju radova koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% (odnosno prvi veći iznos) od ugovorene cijene (bez PDV-a) iz sklopljenog ugovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze, ili može položiti depozit na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Istarske kreditne banke Umag d.d., IBAN: HR 19 23800061804000002 i pozivom na broj odobrenja: HR68 7706-OIB ponuditelja sa svrhom plaćanja: „Novčani polog za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev. broj nabave: JN-2022/84“.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).

Također, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Javni naručitelj ovlašten je iz predmetnog jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko nije iskorišteno, vraća se po izvršenju ugovora.

10. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izrade svakog pojedinog dijela interpretacijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije istu dostaviti Naručitelju na ovjeru. Naručitelj će u roku od 5 dana ovjeriti istu ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 dana. Iznimno po zahtjevu Odabranog ponuditelja, Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za izmjenu i/ili dopunu pojedinog dijela interpretacijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije koji ne produžuje konačni rok izvršenja usluga. Nakon pismene ovjere pojedinog dijela interpretacijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije Odabrani ponuditelj može pristupiti izradi narednog dijela iste.

11. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuda se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku.

Ponuda se dostavlja na sljedeću e-mail adresu: tea.rakar@brtonigla-verteneglio.hr, sa naznakom: „Ponuda za izradu izvedbenog projekta likovnog postava Centra za posjetitelje "VECIO MULIN"“.

Rok za dostavu ponude: 13.12.2022. godine, do 15:00 sati.

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponude neće se razmatrati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost u slučaju slanja ponude na krivu adresu e-pošte ili u slučaju da ponuda ne bude zaprimljena zbog kvara servera.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

Gospodarski subjekti smiju nuditi jedino čitav predmet nabave, parcijalne ponude nisu prihvatljive.

12. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. PRILOG I / Popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list,
2. PRILOG II / Popunjeni, potpisan i ovjeren troškovnik,
3. Potvrdu porezne uprave sukladno t. 3.2. Poziva za dostavu ponuda,
4. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar sukladno t. 4. Poziva za dostavu ponuda,
5. PRILOG III / Izjava o nekažnjavanju, sa ovjerom Javnog bilježnika,
6. Dokazi ispunjavanja uvjeta u odnosu na traženog stručnjaka sukladno t. 5.1. Poziva za dostavu ponuda
7. Životopis za potrebe bodovanja u sklopu kriterija za odabir ponude, sukladno t. 6.3. Poziva na dostavu ponuda (PRILOG IV).

Svi priloženi dokumenti moraju biti potpisani i ovjereni pečatom ponuditelja – dostavlja se skenirana dokumentacija u PDF obliku ili dokument sa digitalnim potpisom i pečatom.

Troškovnik predmeta nabave nalazi se u prilogu Poziva – Prilog II te je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine koje su navedene, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Obrazac troškovnika mora biti ispunjen u cijelosti od strane ponuditelja.

Obrazac troškovnika sastoji se od više stavki od kojih svaka sadrži polja u kojima se navodi tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđena količina stavke, jedinična cijena stavke, ukupna cijena stavke (količina stavke x jedinična cijena), zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost, zbroj svih ukupnih cijena stavki sa porezom na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst obrazaca iz Poziva na dostavu ponuda (osim u ponudbenom listu u smislu dopunjavanja podataka o članovima zajednice ponuditelja, odnosno o podugovarateljima).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok kraći od zahtijevanog. Iz opravdanog razloga naručitelj može u pisanom obliku zatražiti produljenje roka valjanosti ponude, a ponuditelj će također u pisanom obliku produžiti rok valjanosti ponude. U roku valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

14. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. OTVARANJE PONUDA

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

16. NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se vršiti virmanskim nalogom, po realizaciji ugovorenih usluga, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa od strane Izvršitelja, po dostavi predmeta nabave i detaljnog izvješća o izvršenim uslugama. Avansno plaćanje je isključeno.

17. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

18. OBAVIJEST O REZULTATIMA

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.