

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: 20

Godina: 2023

Brtonigla-Verteneglio, 21. prosinca 2023. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ za pedagošku godinu 2023./2024. godinu | 1. |
| 2. Odluka o prihvaćanju Financijskog plana i plana rada Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2024. godinu | 43. |
| 3. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu | 44. |
| 4. I. Izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu | 71. |
| 5. III. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini | 73. |
| 6. II. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini | 81. |
| 7. I. Izmjene Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu | 88. |
| 8. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2023. godinu | 90. |
| 9. Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu, projekcija za razdoblje 2025. i 2026. godine | 93. |
| 10. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini | 136. |
| 11. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini | 144. |
| 12. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini | 151. |
| 13. Socijalni program Općine Brtonigla -Verteneglio u 2024. godini | 153. |
| 14. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2024. godinu | 158. |
| 15. Program rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini | 170. |

16. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu	174.
17. Odluka o sukcesivnom trošenju planiranog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja	185.
18. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2024. godinu	191.
19. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike za 2024. godinu	197.
20. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024.godini	199.
21. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla – Verteneglio za 2024. godinu	202.
22. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godini	204.
23. Odluka izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio	207.
24. Odluka o redu na pomorskom dobru	208.
25. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje 2024. – 2028.	220.
26. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova pomorskog redara	223.
27. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture – asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 71 Marcari na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla	227.
28. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla-Verteneglio	233.
29. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za razdoblje od 2024. do 2028. godine	234.
30. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova prometnog redara	242.
PRILOG 1	246.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 601-01/23-01/06

URBROJ:2163-13-04/01-23-2

Brtonigla - Verteneglio, 18.prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnji plan i program rada predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2023./2024.godinu, KLASA: 601-02-23-6/01 URBROJ:2163-13-1-01-23-1

II.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.

Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „**Kalimero**“ - Scuola dell'infanzia „**Calimero**“ Brtonigla-Verteneglio
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei Gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369
E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02-23-6/01
UR.BR.: 2163-13- 1-01-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" - SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA
- VERTENEGLIO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./ 2024.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
(Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 50. Statuta Dječjeg
vrtića „Kalimero“-Scuola dell'infanzia „Calimero“Brtonigla-Verteneglio, a nakon
prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća 28. rujna 2023.godine i na prijedlog
ravnatelja, Upravno vijeće na 4. sjednici dana 29. rujna 2023.godine, donosi :

**Godišnji plan i program rada
za pedagošku 2023. / 2024. godinu**

**DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA DELL'INFANZIA
„KALIMERO“ – „CALIMERO“**

Brtonigla – Verteneglio

Ravnateljica: Ivana Mikoli
Visintin

Predsjednica Upravnog vijeća: Ketil

SADRŽAJ:

1.USTROJSTVO RADA.....	3
2.MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	13
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIK.....	24
6.SURADNJA S RODITELJIMA	26
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	27
8.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	30
9.RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	44

1.USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

U svim skupinama provodi se cjelodnevni 10 - satni program.

Uz redoviti desetosatni program u ustanovi provodi se i Program predškole ,te Program rada na talijanskom jeziku .

U redoviti desetosatni program upisano je 66 djeteta. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem, putem sustava e-upisi.

O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine se 8 odgojiteljica u 2023.godini.

Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja i ravnateljica vrtića, te zdravstvena voditeljica. U ovoj pedagoškoj godini planirano je zaposliti još jedna odgojiteljica radi potrebe rada s djecom s teškoćama u razvoju i radi stalnih zamjena bolesnih odgojiteljica.

Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom. jeziku provodi se u dvije skupine (mlađoj i starijoj jaslčkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Kalimero“ -Scuola dell'infanzia“ Calimero“ je od 6.30 do 16.30 sati.

Važne zadaće našeg vrtića su: poštivanje prirodnog razvoja djeteta, osiguranje uvjeta za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija, poštivanje različitosti, prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera.

Poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom, stvaranje uvjeta za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta stvaranje uvjeta za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje kontinuirani timski rad.

Najznačajniji elementi uspješnog rada su komunikacija i timski rad. Što je komunikacija kvalitetnija, to su kvalitetniji i odnosi. Cilj svakog tima je da svojim znanjem, vještinama i sposobnostima pridonese bržem rješavanju problema. Kada su članovi tima svjesni vlastitih odgovornosti i uloga, kao i značaja ostatka tima koji se oslanjaju na njihove rezultate, članovi tima će biti potaknuti da dijele istu viziju, vrijednosti i ciljeve. Za rezultat stvara se radno okruženje na temelju zajedništva, povjerenja, podrške, poštovanja i suradnje.

Djeca se u našem se vrtiću trebaju osjećati sigurno, voljeno i slobodno, a to se postiže ako vlada međusobna suradnja, pomaganje, pozitivno okruženje, pozitivan pristup radu.

MISIJA Učiniti djetinjstvo djeci ljepšim i veselijim. S mnogo pažnje i ljubavi, uvažavanja, poštujući sva njihova prava, negovati i poticati svestrani razvoj, pripremati ih za život.

VIZIJA Kroz partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom postati vrtić koji će u ozračju tolerancije, uvažavanja potreba obitelji i duha profesionalizma pružiti djeci bogatiju i poticajnu sredinu za igru, učenje i razvoj. Razvoj koji će profilirati različite načine postupanja i razmišljanja, te cijeniti dijete onakvim kakvim jest. Najveće bogatstvo na svijetu na kojemu ostaje budućnost.

Program predškole :

Na temelju zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 25.8.2014.godine), Dječji vrtić “Kalimero” – Scuola dell’infanzia “Calimero”, organizira Program predškole za svu djecu redovnog programa koja u rujnu imaju 5,5 godina odnosno koja će do 31.ožujka slijedeće godine napuniti 6 godina.

Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta.

Cilj programa predškole je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. No, osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom), a sve u sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti i pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Svako dijete se promatra kao jedinstvena osoba, te se uvažavaju različite razine sposobnosti i

razvoja, djetetovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okruženja. Program ima namjeru djecu poučiti kako učiti i omogućiti im da stječu znanja aktivnim putem, te na taj način uspostave temelje za cjeloživotno učenje.

U nastavku su navedene zadaće, sadržaji i aktivnosti koje će se provesti u sklopu priprema za školu na razini ustanove.

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	• podržavanje samostalnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije □ razvijanje komunikacijskih vještina • rad na grafo motoričkim i pred čitalačkim vještinama • rad na pred matematičkim vještinama □ stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti • pobuđivanje radoznalosti
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE	• stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • uređenje prostora • nuđenje poticajnih materijala • edukativni i savjetodavni rad
U ODNOSU NA RODITELJE	• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI:
Poticajno uređivanje skupine	rujan, tijekom godine	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	listopad	Ravnatelj, psiholog
Roditeljski sastanak „Mje dijete kreće u školu“	studen	Piholog , logoped, odgojitelji
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji
Didaktičko – metodički i pedagoško –	od listopada do svibnja	odgojitelji

psihološki pristup radu na radnim listovima		
Suradnja i aktivnosti sa školom i vanjskom, lokalnom zajednicom	od listopada do svibnj	odgojitelji, psiholog i ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelji, psiholog, logoped
Individualan/grupni rad s djecom školskih obveznika	Tijekom pedagoške godine, prema potrebi i mogućnostima	Odgojitelji, Psiholog Logoped i ravnatelj

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	• procjena zrelosti djece za školu od strane psihologa primjenom odgovarajućih instrumenata • praćenje rada u skupini i analiza odgojnih situacija • liste praćenja za odgojitelje • analiza pedagoške dokumentacije
------------------------	---

Program ranog učenja Engleskog jezika- vanjski suradnik

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi.

Program će se održavati pod vodstvom diplomirane učiteljice engleskog jezika i razredne nastave, Gordane Krevatin. koja je dobila suglasnost odobrenu od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Važni zadaci za ostvariti:

- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati, čuti i govoriti engleski jezik
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture

Nositelji programa: prof. engleskog i razredne nastave

Provođenje programa: Tijekom pedagoške godine.

Program ranog učenja talijanskog jezika

Dvojezični program rada na talijanskom jeziku provodi se u jasličkim skupinama. U dvojezičnom okruženju (hrvatsko – talijanski jezik) djeci je omogućeno bogato i poticajno iskustvo koje ih potiče na stupanje u raznolike socijalne interakcije. Odrasli koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu i roditelji koji podržavaju dvojezičan način rada djeluju pozitivno na djecu u njihovom nastojanju da razumiju svijet oko sebe, naročito ljude i njihove jezične različitosti u dvojezičnoj sredini. Rad s djecom u potpunosti je prilagođen djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

Cilj programa

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika.

Zadaće programa

- razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa,
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, potreba za sigurnošću i pripadanjem, potreba za samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem na temelju osobnih potencijala,
- spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba.

Nositelji programa: Odgojiteljice jasličkih skupina, psihologinja i ravnateljica.

Provođenje programa: Tijekom pedagoške godine.

Način vrednovanja: Tjednom, mjesečnom i tromjesečnom valorizacijom, te Godišnjem izvješćem ustanove.

USPOSTAVLJANJE SURADNJE između SPORTSKE ORGANIZACIJE I STUDIA ZA GLUMU I MJUZIKL u PROGRAMIMA RADA

SPORTSKA ORGANIZACIJA

Uspostavljanje suradnje između sportske organizacije Olimpik Umag i Vrtića.

Cilj suradnje: promoviranje sportskih programa i stručne edukacije za odgojitelje kako bi podržali zdravi razvoj djece i pružali im kvalitetno iskustvo u vrtiću, te prenijeli ljubav prema pokretu i sportu općenito.

Suradnja će se razviti kroz :

1. **Sportski Programi za djecu:** prof kineziologije organizirati će redovite sportske aktivnosti i radionice za djecu vrtića na kojima će biti prisutne i odgojiteljice. To uključuje različite sportske discipline kao što su: atletika

i gimnastika te ostali elementi različitih sportova prilagođene uzrastu i razvojnim potrebama djece.

2. Stručna edukacija za odgojitelje: prof kineziologije će organizirati satove i radionice za odgojitelje vrtića kako bi ih osposobio za kvalitetno vođenje sportskih aktivnosti u vrtiću, teorijsko i praktično obrazovanje o metodama rada s djecom u sportskom kontekstu.

3. Sportski događaji i manifestacije: u suradnji s vrtićem uključit će se u sportska događanja i manifestacije te obilježavanje bitnijih datuma za lokalnu zajednicu u kojima će sudjelovati djeca iz vrtića.

5. Redovita evaluacija i prilagodba: Suradnja će se redovito evaluirati kako bismo osigurali da su programi usklađeni s potrebama djece i vrtića te će se mienjati i prilagođavati prema potrebama, povratnim informacijama i promjenama.

Nositelji programa: prof. kineziologije

Provođenje programa: Tijekom pedagoške godine 2024.

Način vrednovanja: redovitom evaluacijom kako bi osigurali da su programi usklađeni s potrebama djece i vrtića te bi se prilagodili prema povratnim informacijama i promjenama.

Očekivani ishod: ovakav način suradnje pridonio bi: promicanju tjelesne aktivnosti među djecom, razvoju sportskih vještina, povećanju samopouzdanja, poboljšanju socijalnih vještina i interakcije te podršku odgojiteljima u njihovu radu, te budućem implementiranju sportskog programa u rad vrtića.

ONSTAG E Studio za glumu i mjuzikl osmišljen je na način da nije bitan samo krajnji rezultat (predstava/mjuzikl) nego cijeli proces učenja. U program koji se odvija u poslijepodnevni satima uključena su vrtićka i školska djeca.

Ples na jedinstven način povezuje sport, umjetnost, odgoj i obrazovanje te doprinosi umjetničkoj, glazbenoj i estetskoj nadogradnji i na kraju obogaćuje kulturnu razinu pojedinca. Pokrete svrstavamo u neverbalnu komunikaciju te se kroz nju izražavaju emocije kao što su bijes, uzbuđenje, anksioznost i tjeskoba djeteta te uvelike i terapijski pomažu djeci.

Cilj plesnih struktura kod djece predškolske i školske jest razvijanje estetske kulture pokreta povezivanjem raznoraznih struktura gibanja s elementima glazbenoga izražavanja kao što su izražajnost i emocionalnost, pravilno držanje tijela, orijentacija u prostoru, osjećaj odnosa tona i pokreta, kreativnost pokreta uz glazbu te glazbena izražajnost koja podrazumijeva ritam, tempo, dinamiku, melodiju i takt. Glazba kod djece izaziva pozitivne emocije i veselo raspoloženje, a izvođenje različitih pokreta i kretanja uz glazbu pridonosi razvoju koordinacije.

Nositelji: prof. pjevanja i dipl. glumica

Trajanje programa: tijekom pedagoške godine 2023/2024.

Način vrednovanja: predstave i nastupi

Tabelarni prikaz ustroja rada Vrtića:

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	SERENELA K.	VŠS	DVOJEZIČNA MLAĐA JASLIČKA	10
	NICOLE P.	VŠS		
2.	ILENIA T.	VŠS	DVOJEZIČNA STARIJA JASLIČKA	13
	AZZURA B.	VŠS		
3.	SANDRA M.	VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA HRV. JEZIKU	21
	LANA P. zamjena za porodiljni MARTINA K.	VŠS		
4.	ERIKA T.	VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA TAL. JEZIKU	22
	ALICE T.	VŠS		

* volonteri iz ADL, Brtonigla od ove pedagoške godine 2023./2024. integrirani su u rad i aktivnostima vrtića

OSTALI RADNICI DV KALIMERO

[illegible]

Podatak o ukupnom broju djelatnika u Vrtića:

ODGOJITELJI	8
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2
OSTALI RADNICI	5
UKUPNO	16

Ove godine u rad naše ustanove uključuje se i logoped na hrvatskom i talijanskom jeziku koji će prema potrebama odraditi: Screening predškolaraca, predavanje/radionicu za roditelje na određenu temu, dijagnostiku artikulacijskih, komunikacijskih i jezičnih poremećaja, suradnju s stručnim timom i Odgojiteljskim vijećem.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se: iz sredstava proračuna Osnivača (čl. 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku:

- sufinanciranjem programa predškole programa talijanskog jezika od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- Sufinanciranjem talijanske Unije

Plan investicija i ulaganja za poboljšanje uvjeta rada:

Kuhinja: period nabave – 2023/2024

- plinsko kuhalo na dva ringa
- inox lonac
- Kuhinjski ormar

Blagavaona: - klizna vrata za spremište

Prostorija igraone : period nabave - 2023/2024.

- elementi / sprave za vježbanje,

Dvorište: period nabave - 2023./2024.

- igralo za dvorište

.

3. NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE - PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE za 2023./2024.god

- U našoj ustanovi **ZDRAVSTVENI VODITELJ – MEDICINSKA SESTRA** - radi 8 sati tjedno, te dolazi utorkom i četvrtkom ili prema potreba vrtića.

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA GODINU 2022./2023.

1. Upoznavanje početnog zdravstvenog stanja djece po skupinama. Sređivanje kartoteke, kontrola liječničkih potvrda i cijepljenih knjižica
2. Identifikacija djece sa posebnim potrebama, te poduzimanja mjera programskim sadržajima
3. Skrb o dnevnom ritmu djece. Prilagoditi vrijeme obroka dnevnim aktivnostima. Prilagoditi vrijeme obroka u jaslicama. Praćenje i unapređivanje kvalitete popodnevnog odmora prema dobnoj skupini
4. Planiranje zdrave i adekvatne prehrane. Izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu u dječjim vrtićima i jaslicama. Kontrola po sistemu HACCAP-a
5. Boravci na zraku. Zadovoljavanje djetetove potrebe. Razvijanje ekološke svijesti. Suradnja u organizaciji jednodnevnih izleta
6. Praćenje zdravlja djece tijekom boravka u vrtiću. Stanje procijepljenosti djece. Antropometrijska mjerenja. Sistematski pregled stomatologa. Praćenje izostanka djece. Izrada edukativnih listića, brošura i obavijesti o izvršenim mjerama
7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića. Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevna dezinfekcija unutarnjeg prostora. Higijena i dezinfekcija opreme. Osiguravanje da igračke, didaktička pomagala i drugi predmeti opće upotrebe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće upotrebe. Osiguranje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece i same ustanove. Dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija
8. Kontrola opće i osobne higijene djelatnika. Nadzor nad provođenjem propisanih mjera i ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti – pregledi HES službe. Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće upotrebe. Sistematski pregledi djelatnika prema obavezama zaštite na radu
9. Stručno usavršavanje i zdravstveno prosvjećivanje. Savjetovanje sa djelatnicima ustanove. Suradnja sa roditeljima. Suradnja sa vanjskim suradnicima. Praćenje novije literature. Stručni skupovi, seminari
10. Zdravstvene dokumentacija i evidencija:
 - potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u vrtić i jaslice
 - ispis cijepljenog kartona
 - zdravstveni karton djeteta u vrtiću i jaslicama
 - potvrda (ispričnica) o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti
 - evidencija o zdravstvenom odgoju
 - evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru
 - evidencija o sanitarnom nadzoru

- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija povreda
- evidencija antropometrijskih mjerenja
- evidencija preventivnih postupaka

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:

- putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u vrtić (liječničke potvrde)
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta
- preventivni stomatološki pregledi djece – prevencija karijesa
- antropološka mjerenja
- izrada tjednih jelovnika i uvrštavanje namirnica zdrave prehrane
- provođenje mjera za spriječavanje i širenje zaraze pri epidemiološkoj indikaciji
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja
- organizacija sistematskih pregleda zaposlenih djelatnika
- organizacija sanitarnih pregleda

BITNI ZADACI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

Radi na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece, te u timskom radu s ostalim članovima stručnog tima, odgajateljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Planira prehranu radi osiguravanja optimalnog rasta i razvoja sve djece, te prati, nadzire i predlaže mjere za sanitarno – tehničkih uvjeta rada u dječjem vrtiću.

PREHRANA

- sve radne postupke obavljati po dokumentiranom postupku
- „Sustav i obveze unutar HACCP sustava“
- sastavljati jelovnike prema preporukama ZZJZ – PULA
- poštivati individualne potrebe djece u prehrani koja je propisana od pedijatra
- održavati kvalitetu prehrane, bogatiti je novim namirnicama (ribom, žitaricama, mahunarkama i sl.)
- osigurati higijenske uvjete u pripremi namirnica, njihovoj podijeli i sl.
- podržati samostalnost pri samoposluživanju hrane
- Održavanje Koordinacija s djelatnicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika

Nositelji zadataka: - kuhar, pomoćna kuharica - ravnateljica - odgojiteljice - pedijatri, roditelji

Rok izvršenja: - rujan , listopad kontinuirano tijekom godine

BORAVCI U PRIRODI

- svakodnevno planirati i provoditi različite motoričke, sportske i tjelesne aktivnosti radi poticanja pravilnog rasta i razvoja djece
 - planirati i dogovarati, šetnje i posjete.
- Organizirane programske aktivnosti: zimovanje, jednodnevne izlete ako to situacija i vremenske prilike dozvoljavaju.

Nositelji zadatka: - odgojiteljice - ravnateljica

ČIŠĆENJE I UREĐENJE PROSTORA I OKOLINE

- Kontrola nad realizacijom mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece, pomoći suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati

Nositelji zadatka: Medicinska sestra, ravnateljica, domar-vozač i spremačice.

PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIH DJELATNIKA

- redovito upućivati djelatnike na obvezne higijenske i periodične preglede
- organizirati dodatne preglede za djelatnike vrtića prema epidemiološkoj situaciji i potrebi
- surađivati sa zdravstvenim djelatnicima u mjestu (liječnikom, medicinskom sestrom i stomatologom)
- pokušati osigurati sistematski pregled za djelatnike Ustanove i osigurati sve djelatnike vrtića
- Praćenje zdravstvenog stanja djelatnika u suradnji sa službom HES-a i specijalistom medicine rada
- Priprema i organizacija djelatnika za potrebe sistematskih pregleda

Nositelji zadatka: Zdravstvena voditeljica i ravnateljica

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad će se prilagoditi razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića, temeljiti će se na Zakonu o

predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), Državnih pedagoških standarda za predškolski odgoj i naobrazbu (2008.)

Odgojno-obrazovni rad po skupinama bazira se na temelju vođenja pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine ,broj 83/2001.).

Odgojitelji se pri tome pridržavaju načinu planiranja od dnevnog, tjednog, tromjesečnog ,uvijek planirajući aktivnosti prema specifičnostima skupine i individualnim potrebama djeteta.

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, rasprave i to kroz uporabu različitih simboličkih jezika. S obzirom da je interes djece nemoguće planirati unaprijed (za tekuću pedagošku godinu), navedeni su samo projekti koji će se provoditi.

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE

PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI PROJEKTI KOJI PROMICU

SVIJEST O ZEMOCIONALNO OPISMENJIVAJE, EMPATIJU: NONICI I DJECA, SURADNJA CENTAR ZA PROJEKTI KOJI PROMIČU RAZVOJ GOVORA I GO PROJEKTI:

1. PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA

- „Zdrava prehrana u vrtiću“
- „Oralno zdravlje djece“

2. PROJEKT „ČITAM-ČITAŠ“

3. SVIJEST O ZEMLJI I OKOLIŠU- EKO VRTIĆ, „OUTDOOR“ VRTIĆ

4. „NONIĆI I DJECA ZAJEDNO“

1. PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA

1.1. ZDRAVA PREHRANA U VRTIĆU

CILJ:

Dječji vrtić nastoji svake godine planirati i nuditi pravilnu, zdravu, raznovrsnu prehranu kojom štiti zdravlje djece i potiče njihov optimalan rast uz poticanje usvajanja pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi. Jelovnici u vrtića planirani su poštujući aktualne prehrambene smjernice za djecu i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima..

AKTIVNOSTI:

- Izrada jelovnika za djecu od dobi 12 mjeseci 4 puta godišnje
- riba u jelovniku
- sirovo povrće kao grickalica
- Planiranje prehrane djece u posebnim uvjetima: izleti, rođendani itd.
- Provoditi kontinuirano educiranje osoblja i odgojitelja
- Provoditi edukaciju roditelja
- Aktivnosti u skupinama koje promiču pravilnu prehranu

PROVEDBA:

Projekt se provodi na razini vrtića tijekom cijele pedagoške godine, svakodnevno. Nositelji: odgojitelji, kuhinjsko osoblje, ravnateljica, stručni suradnici zdravstvena voditeljica .

Projekt će se provoditi:

- Sezonskom izmjenom jelovnika
- Implementacija Haccp sustava
- poticanje djece na raznovrsnu i pravilnu prehranu
- Poticanje djece na dovoljno uzimanje vode

1.2. UNAPREĐENJE ORALNOG ZDRAVLJA

CILJ: Promicanje brige o oralnom zdravlju kod djece.

Pravilnom prehranom s niskim udjelom unosa rafiniranog šećera te primjenom zdravih međuobroka, utječemo na unaprjeđenje oralnog zdravlja djece.

Poticanjem uzimanja dovoljne količine vode, smanjeno korištenje zaslađenih napitaka te provedbom pranja zubi prije popodnevno odmora potičemo djecu na usvajanje zdravih navika za oralno zdravlje. Senzibilizacija djece na održavanje oralne higijene i redovitog odlaska kod stomatologa. Pravilno četkanje zubića .

AKTIVNOSTI: Aktivnosti za promicanje oralnog zdravlja koje će se provoditi:

- provoditi edukacije (aktivnosti) djeci o važnosti održavanja oralne higijene
- četkanje zuba prije spavanja ili nakon obroka u skupinama
- promocija pravilne prehrane
- suradnja s roditeljima
- suradnja s lokalnom stomatologinjom (odlazak s djecom na pregled jedanput godišnje)

PROVEDBA:

Projekt se provode u skupinama dječjeg vrtića od navršenih 24 mjeseci. Nositelji su odgojitelji skupine, ravnateljica i zdravstvena voditeljica.

2. PROJEKT „ČITAM-ČITAŠ“

Opis: Ovaj projekt kreće (ped. god. 2021/2022) sa željom da se roditeljima približe razlozi važnosti pričanja a naročito čitanja naglas djeci od najranije dobi, jer uloga koju čitanje naglas ima na razvoj je prepoznata i znanstveno utemeljena. Naš cilj je potaknuti roditelje na čitanje djeci te ih uputiti kako to učiniti na najbolji način (iako i sami možda nismo „čitači“), podijeliti s njima naša iskustva, potaknuti korištenje slikovnica kao „*alat*“.

Slikovnica kao „*alat*“ za upoznavanje djeteta, koje je samo kao takvo jedno jednostavno i čarobno iskustvo. Slikovnica može biti mami i tati i savršeni saveznik u odgoju djeteta i *instrument* koji omogućava shvaćanje djeteta i kad ono nije u stanju nam prenijeti sve riječima. Osim nezanemarive uloge koje pričanje i čitanje na glas od najranije dobi ima na razvoj govora, širenju vokabulara, pamćenju, pažnji i izražavanju.

U sklopu projekta će tijekom godine biti organizirano niz aktivnosti među kojima posuđivanje vrtićkih knjiga kako bi mogli podijeliti iskustva roditelja s našim iskustvima, održati ćemo razne radionice kako bi potakli ljubav za čitanje kod djece i kod roditelja uvažavajući i naglašavajući ulogu čitanja u razvoju.

Aktivnosti :

KADA	NAZIV	AKTIVNOST
Listopad	Halloween	Izrada strašne priče s predškolarcima-slikovnica (rad u manjoj grupi) Teja Kozlović, Ivana Mikoli
	Gost čitač: učenica Pazinskog kolegija nam čita (ex polaznica vrtića)	Mješovita skupina „Legići“- „Folletti“
Studeni	„Školarci nam čitaju/ „i mi smo nekad slušali priče“	Školska djeca hrvatske i talijanske škole čitaju djeci u skupini prije spavanja (u dogovoru s učiteljicama) Teja Kozlović, Ivana Mikoli

	Gost čitač: Knjižničarka nam čita	Vrtićke skupnie
Prosinac	„Dijelimo doživljaje“ Radionica: „Moja slikovnica“ Izrada silent booka za dijete	U duhu nadolazećih blagdana, pozivamo obitelji da se uključe u rad vrtića, i budu gosti čitači u vrtiću (Čitanje u kutiću Djeda Mraza-ulaz) Radionica za roditelje Teja Kozlović, Ivana Mikoli
Siječanj-veljača	Posjet knjižnici Radionica s roditeljima	Posjeti knjižnici Buje ili Novigrad Radionica roditelj dijete: Karte pričalice: smišljanje priče u paru te prepričavanje drugima Organizira: Teja kozlović, Ivana Mikoli
Ožujak	„Školarci nam čitaju“	Školska djeca čitaju djeci u skupini prije spavanja (u dogovoru s učiteljicama) Organizira: Teja Kozlović, Ivana Mikoli
Travanj	Gost književnik?	Putopisno pisanje
Svibanj	Mjesec darivanja knjige	Radionica ormarić za razmjenu knjiga i slikovnica po principu uzmi jednu- daruj jednu Ukrašavanje i pripremanje ormara s roditeljima Organizira: Teja Kozlović, Ivana Mikoli

Tijekom cijele godine priprema i dijeljenje informativnih materijala, linkova, videa vezano za čitanje djeci od najranije dobi putem facebooka, weba i oglasnih ploča vrtića.

Mjesečno preko facebooka dijeliti će se dvije preporučene knjige, jedna na hrvatskom jeziku jedna na talijanskom.

Širenje kulture čitanja djeci i kroz rad u skupini, odgojitelji čitaju djeci na spavanju barem 3 dana u tjednu. Korištenje audio-priča ne zamjenjuje čitanje djeci, ali se implementira u program.

„Čitanje od najranije dobi pomaže u razvijanju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unaprjeđuje njegove sposobnosti slušanja, pomaže u razvoju opažanja, promatranja, pozornosti, mišljenja i logičnog zaključivanja a sve će to osigurati da veze u mozgu ostanu trajne“ (Radonić, Stričević, 2009, str. 7). Također, Radonić i Stričević (2009) navode kako svakodnevnim čitanjem dijete uči pravila čitanja i stvara predčitačke vještine te se priprema temelj za razvoj rane pismenosti.

Svrha projekta:

Osnovna svrha projekta je unaprijediti čitanje i razumijevanje pročitano poticanjem čitanja naglas, pridobiti djecu kako bi im se čitalo s voljom i radošću i tako stekla naviku svakodnevnog čitanja, kasije u školi i učenja.

Provedbom projekta važno je poticati dječju znatiželju i maštu kako bi se aktivno i kvalitetno uključivala u istraživanje nepoznatog.

CILJ projekta je: promovirati važnu ulogu koje čitanje na glas ima na razvoj djece u raznim područjima.

PROVEDBA - vrijeme trajanja: Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine 2023./2024. u svim odgojnim skupinama. Provoditelji su svi djelatnici vrtića i vanjski gosti.

3. SVIJEST O ZEMLJI I OKOLIŠU- EKO VRTIĆ, „OUTDOOR“ VRTIĆ

„EKO VRTIĆ“

CILJ:

Pojam održivosti upotrebljava se za sveukupno čovjekovo djelovanje na Zemlji, pri čemu se najčešće definira kao sposobnost održavanja ravnoteže procesa ili stanja u nekom sustavu. Prema Layu (2007.), riječ je o integralnoj održivosti kao kriteriju i cilju koji integrira ekološku, ekonomsku, društvenu, te političku održivost, te o održivom razvoju kao procesu ili projektu, pri čemu takvo shvaćanje afirmira polazište o 'osposobljavanju za budućnost'.

Odgoj i obrazovanje za održivost u ranom djetinjstvu mora sadržavati mogućnosti uključivanja djece u kritički dijalog o održivosti, u konkretne akcije u korist okoliša i promoviranja zdravih načina življenja i brige o vlastitom zdravlju.

AKTIVNOSTI: Projekt omogućava aktivno uključivanje, informiranje i edukaciju djece, odgajatelja, roditelja i članova lokalne zajednice radi širenja svijesti o zdravim životnim navikama i važnosti zaštite okoliša i prirode, kao prioritetnih aktivnosti svih članova društva/zajednice.

- Povećana ekološka osviještenost djece i njihovih roditelja
- Implementacija istraživačkog učenja, aktivnosti u skupini na temu ekologije
- uvođenje reciklaže u skupinu gdje djeca borave
- selektiranje, zbrinjavanje i upotreba raznovrsnog otpada,
- usvajanje navika vezane za zaštitu okoliša
- suradnja sa lokalnom zajednicom (6. Maj) i osvještavanje iste na temu ekologije kroz razne aktivnosti
- organizacija Eko akcije

PROVEDBA: Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama . Provoditelji su svi djelatnici vrtića.

VRTIĆ U PRIRODI

CILJ:

Cilj ovog projekta je u neposrednom doticaju s prirodom, njezinim objektima i fenomenima poticati cjeloviti razvoj djeteta. Zadaće programa odnose se na sva područja razvoja djeteta, ostvaruju se integrirano kroz sve aktivnosti i sadržaje. Lokacija našeg vrtića u neposrednoj blizini šuma, travnjaka, vinograda i mora omogućuje nam da takve aktivnosti održimo svakodnevno. Ne želimo odgajati djecu pod staklenim zvonom i želimo ih maknuti od bilo koje veličine ekrana. Priroda je u tom slučaju prijateljica, djeca se penju po stablima, istražuju i osluškuju prirodu, dišu i žive s njom. Cilj je boraviti na svježem zraku i na otvorenom svakim danom u svim vremenskim uvjetima, promičući zdrave navike svakodnevnih šetnji i igre na otvorenom.

AKTIVNOSTI:

- Boravak na zraku
- Šetnje i pješaćenje
- upoznavanje i istraživanje krajolika, biljnog i životinjskog svijeta, zajedničko druženje, odmor i opuštanje.
- aktivnosti u prirodi u svim vremenskim uvjetima
- senzibilizacija roditelja na prihvaćanje boravka na zraku u svim uvjetima
- unaprijediti kvalitetu življenja, razvijati spremnost i odgovornost za poboljšanje kvalitete života u svim područjima

PROVEDBA:

Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama. Provođitelji su svi djelatnici vrtića.

4. „NONIĆI I DJECA ZAJEDNO“

CILJ: Cilj je promicanje međugeneracijskog učenja i stvaranje novih mogućnosti za starije građane i malu djecu da uče zajedno i imaju koristi od međusobnog druženja. Vjerujemo da je ovo važnije nego ikad prije u cijelom svijetu. Ljudi žive duže, ali starije odrasle osobe i mala djeca imaju sve manje kontakta sa svakom drugom.

AKTIVNOSTI:

- Aktivnosti u suradnji sa Domom za starije i nemoćne Novigrad (igre, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, druženja i šetnje)
- Aktivnosti u suradnji sa Udrugom penzionera bujštine (igre, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, druženja i šetnje)

- Aktivnosti u skupini vezane za životna doba, empatiju, poštivanje

PROVEDBA: Aktivnosti će se provoditi tokom cijele pedagoške godine u skupinama od 3 do 7 godina. Provoditelj: odgojiteljice, stručni suradnik psiholog i ravnateljica u suradnji sa partnerima.

OBILJEŽAVANJE OSTALIH DOGAĐAJA I PROSLAVA TIJEKOM GODINE:

Mjesec	Proslave
Rujan	Olimpijski dan Berba grožđa – posjeta vinariji Dan policije Plesne radionice
Listopad	Obilježavanje dječjeg tjedna - biciklijada i razne aktivnosti Druženje s policijom Berba maslina/posjeta uljari Svjetski dan zaštite životinja Obilježavanje dana kruha Obilježavanje dana jabuka Halloween –maskiranje, ples i zabava uz vještice likovne aktivnosti na temu Cukijada - izlet Žminj
Studen	Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava Lutkarska predstava s prirodnim materijalima
Prosinac	Jesenska svečanost – „TETA JESEN“- posjeta šumi Dan hrvatskog kazališta- posjeta kazalištu Pula Posjeta knjižnici Plesne radionice Lutkarski igrokaz na Dan Sv. Nikole Sv. Nikola – predstava Radionice s roditeljima tematske: Božić i slikovnica/knjiga u vrtiću izrada „Kuća Djeda Mraza“, druženje s Djedicom u vrtiću Radionice s roditeljima na temu „Božić“ Božić Božićna priredba – zajednička plesna priredba svih skupina Suradnja/aktivnosti s centrom za inkluziju

Siječanj	Jednodnevni boravak na snijegu
Veljača	Maškare Valentinovo radionica Izlet Karigador
	Lutkarska ili kazališna predstava Uskrs
Ožujak	Svjetski Dan šuma Svjetski Dan voda Dan žena – Dan očeva
Ožujak/travanj	Eko akcija uređenja obale Karigador Dan Općine Tradicionalna izložba dječjih radova "Na moj način" Dan Planeta Zemlja – eko akcija Svjetski dan dječje knjige Izlet Rijeka - Planetarij i kazalište
	Dan Sunca
Svibanj	Priredba u Karigadoru – projekt Flag Majčin dan Dan vatrogasaca
Lipanj	Tjedan Crvenog Križa Olimpijada dječjih vrtića
	Dan obitelji – izlet roditelja i-djece Završna priredba vrtića po skupinama

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojitelji su obvezni prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću (NN br 83/2001.) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Važne zadaće su: - putem rada internih stručnih aktivna omogućiti svakom odgojitelju aktivno i stvaralačko djelovanje, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i napredovanja u struci.

- stručno usavršavanje kroz individualno praćenje stručne literature

Godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja vršit će se putem navedenih oblika usavršavanja:

OBLICI USAVRŠAVANJA DJELATNIKA:

STRUČNO USAVRŠAVANJE (u ustanovi):

A) PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Sadržaji rada

- 09.-10. Mjesec: – prihvaćanje prijedloga:
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Kalimero", – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio i Plana stručnog usavršavanja odgojitelja
12. mjesec - Dinamika ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada
05. mjesec - e - Upisi
06. mjesec - Organizacija ljetnog plana rada, godišnji odmori
08. mjesec - Godišnje izvješće Dječjeg vrtića "Kalimero" –Scuola dell'infanzia „Calimero“
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

B) REFLEKSIJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Refleksije kao oblik suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece planirati kroz 4 (četiri) susreta u tri različita vrtića, kao doprinos profesionalnom razvoju odgojitelja.

C) RAD S PRIPRAVNICIMA

Obzirom na potrebe ustanove. Oformit će se povjerenstvo za pripravnički staž . Održati će se uvodni sastanak, koordinacije i dogovori s pripravnikom. Pratiti će se rad pripravnika kroz ogledne aktivnosti uz rasprave i analize povjerenstva- tijekom pedagoške godine 2022./2023.

- D) **TIMSKI DOGOVORI**: mjesečne koordinacije među cijelim timom vrtića i dva puta prema potrebi mjesečno radi dogovaranja trenutačne problematike, dogovora oko aktivnosti, susreta, izleta i sl. Susreti će se isto tako odvijati u suradnji vrtića s roditeljima, društvenom sredinom, a odnositi će se na aktualnosti u odgojno – obrazovnom procesu, razne događaje i aktivnosti koje će se odvijati na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

STRUČNO USAVRŠAVANJE (izvan i u ustanovi):

	NAZIV	TIP	POLAZNICI	VRIJEME-PERIOD
1.	Reggio pedagogija -Centro internazionale Loris Malaguzzi di Reggio Emilia in programma dal 9 al 11 ottobre prossimo	Stručno usavršavanje	Ravnateljica, odgojiteljica	9.-11.10.2023.godine
2.	Međuvrtićka suradnja vrtića Istarske županije (Kršan, Višnjan, Tar, Brtonigla)	Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	Tijekom ped. god. (rujan 2023- svibanj 2024.) u popodnevnim satima nakon r.v.
3.	Sportski program- vanjski suradnik (20 sati)	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice vrtićkih mješovitih skupina Legići i Folletti	Tijekom ped. god (siječanj-lipanj 2024) u jutarnjim satima
4.	Montessori program (obilazak Montessori vrtića Pazin) - predavanje u vrtiću	Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	tijekom 2024.godine

5.	Progetto interregionale- Sdi Girasole- Cittanova e „Fregola“-Buie	Individualno/grupno stručno usavršavanje izvan ustanove-online	Odgojiteljice, ravnateljica	Tijekom ped. God. (studenj 2023- svibanj 2024.) u popodnevnom satima nakon r.v.
6.	„Zakoni u ustanovi“ predavač pravica Višnja M.K.	Webinar	ravnateljica	Tijekom 2023. i 2024.godine
7.	Društva psihologa Istre te na ciklusu intervizije	Susreti	psiholog	Tijekom 2023. i 2024.godine

6.SURADNJA S RODITELJIMA

U kvalitetno ustanovi za rani odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija (Ljubetić, 2007).

Za kvalitetan razvoj i odgoj djeteta vrlo je važna dobra suradnja i komunikacija između obitelji i vrtića. Suradnja u kojoj se ulaže mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija te zajedničko rješavanje problema. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta

Suradnja će se s roditeljima odvijati kroz:

- : - grupnu, individualnu, vizualnu komunikaciju
- roditeljska druženja, radionice, izlete, radne akcije, sastanke

RADIONICE ZA RODITELJE -Radionice s psihologom u odgojnim skupinama . Tema koja će proizaći iz potreba odgojiteljica tijekom komunikacije s djecom i roditeljima, aktualnosti u odgojnim skupinama. Voditeljica radionica : vrtićki psiholog Rok izvršenja : tijekom pedagoške godine

- Radionica za roditelje djece koja u rujnu iduće kalendarske godine polaze u prvi razred osnovne škole, na temu: - „MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“- predčitalačke i predmatematičke vještine
- tijekom godine Izleti i svečanosti
- zajednički izleti Roditelj – Odgojitelj-Dijete, sportska druženja
- roditelji u organizaciji i realizaciji planiranih izleta i druženja
- svečanosti i proslave u vrtiću
- svakodnevni individualni kontakti: - pri dolasku i odlasku djeteta iz vrtića - usmene obavijesti
- Kutić za roditelje : -prikaz govornog, likovnog stvaralaštva djece, praktičnih radova (dječje izjave, priče, poruke, misli, foto zapisi i sl.)
- pismene obavijesti za roditelje -edukativni članci (stručna literatura, primjerene igranke i slikovnice za djecu)

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge organizirati će:

- Roditeljski sastanak za roditelje djece pred školarca: '„MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“'- pred čitalačke i pred matematičke vještine
- Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)
- Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece: "Moje dijete kreće u vrtić"
- Radionice za roditelje prema potrebama i interesu (psiholog)
- Roditeljski sastanak "Moje dijete prelazi u vrtićku skupini"

Zadaće na nivou ustanove:

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (stručni tim)
- Razvoj ostalih oblika informiranja (brošure, letci, web stranica, centri za roditelje..)
- Vrtička knjižnica

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U kvalitetno ustrojenoj ustanovi za rani odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija (Ljubetić, 2007). Kvalitetna i recipročna međusobna komunikacija omogućuje odgojiteljima i roditeljima zajedničko razumijevanje djece, koje nitko od njih ne bi mogao ostvariti sam, bez udjela onoga drugog.

Cilj: - uspostavljeni novi modeli direktne suradnje u uvjetima vremenskog ograničenja, - uvedeni novi modeli suradnje na daljinu (web portal Vrtića, grupna komunikacija preko službenih e-mail adresa Vrtića i službenih mobitela).

Suradnja s društvenom sredinom ostvaruje se s ciljem obogaćivanja dječjeg iskustva i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Plan je da se tijekom pedagoške godine nastoji suradnja proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika.

Općina Brtonigla - Verteneglio

- dostava - Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- izvješće o rezultatima upisa - kulturne , ekološke i sportske manifestacije
- Ostvarivanje djelatnosti
- Davanje suglasnosti na akte vrtića – prema potrebi
- Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih planova i izvješća

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava pripravnika za stažiranje
- izvješće o stažiranju
- prijava za polaganje stručnog ispita

Agencija za mobilnost i EU fondove

- Sudjelovanje u okončanju Izvješća

Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje - područni odjeli Brtonigla)

- sastanak s učiteljicama i dogovor o suradnji tijekom godine
- aktivnosti pod nazivom „ČITAM – ČITAŠ „
- testiranja pred školaraca
- zajedničke aktivnosti učiteljica škole s našim pred školarcima

Valdorfska škola Brtonigla

- suradnja u zajedničkim aktivnostima

Šumske Boje - “vrtić u prirodi” Nova Vas

- aktivnosti,posjete i razmjena iskustava, uključenost u projekat kroz aktivnosti - “Čitam -čitaš”,

Turistička zajednica Općine Brtonigle-Verteneglio

- posjete izložbama i manifestacijama : Dan Općine – izložba Na moj način –A modo mio

Gradska knjižnica Novigrad/Buje

- posjete knjižnici

Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare

- **donacije od strane institucija**(donacije talijanskoj skupini u vidu stručne literature, slikovnica, radnih listova , opreme i didaktičkog materijala)
- zajedničke priredbe
- predstave, radionice za djecu

Dom zdravlja

- pregledi kod stomatologa
- Hitni slučajevi

- sistematski pregledi djelatnika

Speleološko društvo Buje

- vanjske aktivnosti

Zavod za javno zdravstvo Pula

- Nadzor HACCP sustava
- Kontrola hrane

OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice

- posjeta lokalnim OPG- ovima

Policijska postaja Umag

- Suradnja na biciklijadi - Policijska postaja Umag

Vatrogasno društvo Umag

- Posjet vatrogasnoj postaji Umag

Socijalno vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio

- Suradnja

Udruga Boletus

- suradnja

Centar za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja i Labina

- Posjet centru, aktivnosti s polaznicima

Komunalno poduzeće 6.maj

- radionice

Suradnja s INK Pula i lutkarsko kazalište Rijeka

- predstave za predškolsku djecu

Radio postaje i lokalne novine

- javljanje i obavješćavanje o važnim događajima ,susretima i promjenama

ADL, Brtonigla

- suradnja i aktivnosti s volonterima

Škola za odgoj i obrazovanje, Pula

- praksa školaraca u vrtiću

8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

8.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i osigurava rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima pravne radnje u ime vrtića, odgovara za zakonitosti rada vrtića.

Uloga ravnatelja kao sastavnog i ravnopravnog člana tima prvenstveno je da ostvaruje ciljeve oko povezivanje zajedničkih interesa, projekata, poticanje i podržavanje afiniteta pojedinaca, osobnih potreba i vizija svakog djelatnika u vrtiću. Kvalitetnom komunikacijom i radom svih zaposlenih do kvalitetne usluge koja je neophodna za sretnog roditelja i djeteta.

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

ŠTO?	KADA?	TKO?
izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2023./2024.	Rujan	Ravnateljica, odgojitelji, psihologinja
izmjene i dopune Općih akata ustanove : Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o upisima i mjerilima i ostali,	Tijekom pedagoške godine	Upravno vijeće , Ravnateljica, Općina Brtonigla-Verteneglio
izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2023./2024	Rujan	Ravnateljica Psihologinja
Izrada nove ekonomske cijene za korisnike vrtića	Siječanj 2024.	Računovodstvo
Izrada Prijedloga Godišnjeg izvješća	Kolovoz 2024.	Ravnateljica, odgojitelji, psiholog

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

raspored odgojnih djelatnika po skupinama	kolovoz	Ravnateljica Ravnateljica, Psihologinja, a, Odgojateljice
---	---------	--

• organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika • roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu	kolovoz	
• organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui) • nabava potrebnih materijala za rad, • nabava radne odjeće i obuće	Tijekom godine	ravnateljica
• praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama • izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu	prosinač, siječanj, travanj, srpanj, kolovoz lipanj	ravnateljica
• izrada plana godišnjih odmora • izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike	svibanj, lipanj	ravnateljica

Oblici suradnje s roditeljima:

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima. Oblici suradnje koje ćemo poticati u našem vrtiću jesu:

Svakodnevno informiranje roditelja o djetetu

Kratke, sažete, važne informacije o proteklom danu, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji i sl. koje odgajatelj prenosi roditelju njačešće kada dođe po dijete.

Individualne konzultacije

Unaprijed dogovoreni razgovori s odgajateljima i/ili članovima stručnog tima. To je mjesto na kojem se roditelj može informirati o razvoju i napretku svoga djeteta, te razmijeniti različite informacije i zapažanja. Također, roditelj može dobiti podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja. Preporučamo da roditelji dođu barem na jedne konzultacije kroz godinu.

Roditeljski sastanci (informativnog i komunikacijskog tipa)

Sastanci se održavaju nekoliko puta kroz godinu s temama planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog procesa, stručnim temama, te različitim temama informativnog karaktera.

I.

Bitne zadaće ove pedagoške godine odnose se na:

- Promicanje kvalitetne suradnje između vrtića i roditelja s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta
- Unaprjeđenje kvalitetne komunikacije s roditeljima

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
Kolektivni sastanak Roditeljski sastanak po skupinama	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	rujan	Ravnateljica, odgojiteljice i psihologinja
Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

	vanjskih suradnika i stručnjaka		
--	---------------------------------	--	--

SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	- Općina Brtonigla-Verteneglio - Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta - Zavod za zapošljavanje - Pravnici i savjetodavna tijela - Dobavljači - Izvođači kraćih programa	Tijekom godine prema potrebi	primarno zadaća ravnatelja
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	- Općina Brtonigla (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća) - Izvođači kraćih programa	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	Razni dobavljači i trgovine	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	Općina Brtonigla-Verteneglio (u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Općine Brtonigla-Verteneglio	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika
Suradnja s raznim medijima, tiskovinama	- suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu - pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu	Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja

Raspored odgojiteljskih vijeća s navedenim temama

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Rujan i listopad 2023.	- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. - Kurikulum vrtića - Smjernice za rad	ravnateljica stručni tim, odgojitelji

Logoped u vrtiću – suradnja psiholog		
Prosinac 2023.	Prosinačke svečanosti, donošenje Komisija za inventuru	Ravnateljica, Upravno vijeće
Siječanj 2024.	Plan upisa u novu pedagošku godinu 2024./2025.	Ravnateljica, Općina Brtonigla-Verteneglio
Lipanj 2024.	Prijedlog plana i programa rada za ljetni period Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza Organizacija rada za slijedeću pedagošku godinu Ljetna organizacija rada	Ravnateljica
Kolovoz 2024.	Priprema za novu pedagošku godinu Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2023./2024.	Ravnateljica

Organizacija kraćih programa

- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama – po potrebi
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije rada vrtića- svakodnevno
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada- svakodnevno
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića-mjesečno
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja-
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine-po potrebi
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić – prema kapacitetu i poštivanju pedagoških standarda

Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima

- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature – rujan, listopad, travanj
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora-rujan, prosinac, travanj

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom- rujan i siječanj
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja-svakodnevno
- parcijalni uvid u odgojni rad - tjedno
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima, listopad, siječanj, svibanj
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema Odgajateljskih Vijeća (OV)-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a prema planu održavanja
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada obavijesti, anketa za roditelje vezano organiziranja posjeta i izleta

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu, suradnja s psihologinjom

ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- uputiti potrebite roditelje

Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata, letaka za roditelje u obiteljskom kutiću, mailova, facebook stranice i web stranice vrtića
- ponuditi razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima
- pružiti podršku roditeljima u odgoju djeteta

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića i u vrtiću

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije

- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i društvenim čimbenicima.

PROGRAM RADA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Rad psihologa odvijati će se tijekom pedagoške godine kroz:

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama putem boravka i opservacije u skupini tokom jutarnjih sati, boravka na dvorištu sa djecom, razgovora sa odgojiteljicama te individualnim i grupnim radom sa djecom
- praćenje adaptacije novoupisane djece: cilj rada na početku pedagoške godine biti će upoznavanje novoupisane djece i roditelja, opservacija djece po skupinama u cilju praćenja adaptacije kod pojedine djece s posebnim naglaskom na jaslice i djecu mlađeg uzrasta u mješovitim skupinama i djecu s posebnim potrebama.

Identifikacija djece koja zahtijevaju posebnu pažnju s ciljem utvrđivanja postoji li kod njih neka posebna potreba i rad s djecom u skladu s tim potrebama – u skupini i individualno. Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)

- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim (ili u manjim skupinama) radom s djetetom
- individualni rad s djetetom i rad u skupini na jačanju djetetovih osobnih potencijala i kompetencija
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovat će u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija
- postavljanje razvojnih zadaća za predškolarce
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Rad u manjim grupama:

Grupa namijenjena djeci predškolskim obveznicima, koje će iduće godine krenuti u školu, s ciljem poticanja razvoja izvršnih funkcija, socioemocionalnih kompetencija i poticanja predškolskih vještina. Aktivnosti će se odvijati jedanput mjesečno od 13 do 15 sati, u dvije skupine na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Provoditi će se radionice s djecom u skupinama na upit odgojitelja ili prema potrebi tijekom godine.

Nastaviti će se s projektom „Čitam-čitaš“ u ovoj pedagoškoj godini. Projekt će se odvijati kroz cijelu godinu. Aktivnosti će biti temeljene na temu čitanja od najranije dobi.

2. RODITELJE:

Početkom pedagoške godine voditi će se individualni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s ciljem:

- a. upoznavanja roditelja i uvodom roditelja u rad ustanove
- b. prikupljanja informacija koje olakšavaju djetetov početak vrtića i ublažavaju adaptacijski period

Tijekom pedagoške godine biti će na raspolaganju za roditelje za individualne savjetodavne razgovore.

Rad psihologa u dječjem vrtiću obuhvaća i podršku roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje istih u vanjske ustanove.

Roditeljima će biti ponuđene radionice-prezentacije o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem.

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina na temu:

„Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ (listopad 2023)

„Što s dječjim emocijama a što s našima“- (veljača-svibanj 2024).

Tijekom pedagoške godine održati će se roditeljski sastanci:

„Moje dijete kreće u vrtić“ (lipanj/srpanj 2024.),

„Prelazak iz jasličke u vrtićku skupinu“ (lipanj 2024.),

„Odvikavanje od pelena/dude“ (prema potrebi)

„Moje dijete kreće u školu“- priprema predškolaraca (studeni/prosinac 2023.) u suradnji s vanjskim suradnikom logopedom i odgojiteljicama.

Tijekom pedagoške godine pripremati će se informativni materijali za roditelje koji će biti postavljeni na pano/ploču na ulazu u vrtić, i/ili na web i facebook stranicu vrtića „Kutak psihologa“. Teme informativnih materijala i brochura prilagođeni su za dob skupine gdje su postavljeni i pisani na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Nastaviti će se prošlogodišnji projekt koji će se odvijati tijekom cijele pedagoške godine pod nazivom „Čitam- čitaš“. Cilj projekta je involvirati roditelje i potaknuti čitanje na glas djeci uvažavajući njihove potrebe i želje i promovirati važnu ulogu koje čitanje na glas ima na razvoj djece u raznim područjima. U sklopu projektu biti će pripremljeni materijali za roditelje na tu temu, odnosno na važnost čitanja i na utjecaj koje ima na razvoj. U suradnji s odgojiteljicama planiramo uključiti roditelje, bake i druge članove obitelji koji to žele da nam budu „Gost pripovjedač“ u skupini. Pokrenut će se u sklopu ovog projekta „Knjiga mjeseca“- svakog mjeseca će se s roditeljima podijeliti preko fb stranice i panoa (Kutak psihologa) jedan zanimljiv naslov uz kratko objašnjenje, kako bi ih se motiviralo na čitanje.

Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tijekom godine informativni materijali i savjeti.

Roditeljima je na raspolaganju e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak.

3. ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljicama odvija se tijekom pedagoške godine kroz:

- a. održavanjem kontakta i otvorene komunikacije sa odgojiteljicama na dnevnoj bazi te kontinuiranim uvidom u rad skupine
- b. Senzibilizaciju i edukaciju za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa (periodični sastanci s odgojiteljicama skupine)
- c. poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece

- d. informiranje o prikupljenim podacima o razvojnem statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
- e. senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- f. senzibilizaciju odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta
- g. sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
- h. obavješćavanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- i. suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti)
- j. potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
- k. vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju
- l. praćenje rada odgojitelja pripravnika

Tijekom godine organizirati će se ciklus „Refleksija o radu“- susreti sa odgojiteljicama koji će biti radioničkog tipa. Tijekom susreta razgovarat će se o određenim temama, kritički promišljati i stvarati zajedničku viziju i suradnju s ciljem unaprjeđivanja pedagoške prakse i osobnog profesionalnog razvoja odgojitelja.

Planira se četiri susreta refleksije o radu, jedanput mjesečno, u trajanju od 2 sata (teme će se birati prema potrebi).

S odgojiteljicama ću održavati redovite sastanke s ciljem praćenja djece u skupini te planiranje rada i pripremu poticaja. Naglasak će biti postavljen na odnosu odgojitelj-dijete.

Biti će ponuđena jedna tematska radionica za odgojitelje na temu „Ljutnja“.

4. RAVNATELJICU

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zajedničkih zadataka.

Sa ravnateljicom surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.

Tokom ped. god. sa ravnateljicom surađujem u:

- organizaciji rada ustanove tijekom godine i ljetnih mjeseci
- planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala za potrebe psihologa te po potrebi i za odgojne skupine

- radu povjerenstva za upise
- dogovorima o načinu provedbe stažiranja pripravnika te u vođenju redovitih sastanka pripravnika i mentora tokom pedagoške godine.
- dogovorima i tromjesečnim sastancima sa odgojiteljima svake skupine pojedinačno s ciljem poboljšanja komunikacije i efikasnog rješavanja eventualnih problema među odgojiteljicama.
- formiranje odgojnih skupina – inicijalni razgovor, izmjena informacija i opažanja
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima i koordinacijama odgojit
- organizaciji i održavanju radionica i roditeljskih sastanaka „Moje dijete kreće u vrtić“, „Prelazak iz skupine“ i „Moje dijete kreće u školu“
- predstavnik sam odgojitelja u Upravnom vijeću vrtića
- priprema i postavljanja informativnih materijala i dokumenata na web stranicu vrtića te na službenu facebook stranicu vrtića

5. DRUŠTVENU SREDINU

Suradnja s:

- Centrom za socijalnu skrb
- Stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Osnovnom školom
- Centrom za inkluziju Buje
- Agencijom za mobilnost i programe Eu
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Općinom Brtonigla
- Agencijom Lokalne Demokracije Brtonigla
- Turističkom zajednicom Brtonigla
- Zajednica Talijana Brtonigla
- Partneri na projektu Erasmus+ (Italija i Švedska)
- Sekcijom predškolskih psihologa
- Društvo psihologa Istre
- Dječjim vrtićima s ovog područja (Bujština)

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dosjea djece

- Pisanje mišljenja po potrebi
- Vođenje dnevnika rada

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice:

- Tijekom ped. god. 2023/2024 sudjelovanje na susretima sekcije predškolskog odgoja Istarske Županije (DPI)
- Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Društva psihologa Istre te na ciklusu intervizije
- 7/9/2023 „Postavljanje ciljeva i planiranje intervencija u psihoterapijskom radu s djecom i adolescentima“, webinar, Centar Proventus
- 15/9/2023 „Razvoj i mogućnosti primjene skala procjene u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“, prof.dr.sc. Sanja Tatalović Vorkapić (Sekcija predškolskih psihologa-DPI)

Uključivanje i na druge seminare i webinare prema ponudi i interesu tokom ped. god.

Individualni oblici:

- praćenje stručne literature

9.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač : Ketī Vizintin (predsjednica), Elvis Martinović, Ketī Brljavac Beninić

- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića: Andrea Vuković

- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića: Teja Kozlović

• Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini 2023./2024. učinit ćemo slijedeće: Osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);

• Pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednice Upravnog vijeća, ravnateljice; Kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

- donijeti Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell' infanzia „Calimero“ za pedagošku godinu 2023./2024. – u mjesecu rujnu 2023.god.

Upravno vijeće će u ovoj pedagoškoj godini:

- Pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene člankom 50. Statuta Vrtića; izmjene i dopune Općih akata ustanove uskladi s Izmjenama Zakona predškolskog odgoja
- Prema potrebi donositi Odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natječajima, izmjenjivati Pravilnike i Poslovnike prema potrebama i izmjenama Zakona
 - U zakonskom roku usvajati periodične obračune;
 - Godišnji i financijski plan i 1. izmjene proračuna – u mjesecu rujnu, prosincu
 - Donijeti novu ekonomsku cijenu vrtića
 - Godišnji financijski izvještaj do 31.1.2024.
 - Pravovremeno izraditi Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja (ČL.18.Statuta) za pedagošku godinu 2024./2025.- mjesec svibanj 2024.godine

Uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvariti još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća razmatrat će i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića.

Napomena: Predškolska ustanova će u tijeku pedagoške godine obilježiti i ostale svečanosti na osnovi uputa Ministarstva. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), a Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Financijski plan i Plan rada Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

II.

Financijski plan i Plan rada Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2024. godinu, iz točke I., sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 402-02/23-01/01

URBROJ: 2163-13-04/01-23-2

Brtonigla - Verteneglio, 18. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 8 (PRILOG 1).



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se III. Izmjene i dopune proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godine (u daljem tekstu: Izmjene i dopune), sastoji se od

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti
Proračun 2023 - 2. Povećanje / Proračun 2023 - 3.
rebalans smanjenje rebalans

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	3.105.234,05	-317.116,49	2.788.117,56
PRIHODI POSLOVANJA	2.383.042,00	-10.910,44	2.372.131,56
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	722.192,05	-306.206,05	415.986,00
UKUPNO RASHODA	4.310.586,47	-317.116,49	3.993.469,98
RASHODI POSLOVANJA	2.362.184,93	36.597,29	2.398.782,22
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.948.401,54	-353.713,78	1.594.687,76
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-1.205.352,42	0,00	-1.205.352,42

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(1H) GODINE

1.205.352,42

0,00

1.205.352,42

VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(1H) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI

1.205.352,42

0,00

1.205.352,42

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

0,000,00

0,00

Članak 2.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 4.310.586,47 eura u prihodovnom i rashodovnom dijelu smanjuje se za 317.116,49 eura.

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun	Opis računa	Proračun 2023 - 2. rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. rebalans	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	2.383.042,00	-10.910,44	2.372.131,56	1,00
61	Prihodi od poreza	1.228.369,00	15.819,00	1.244.188,00	1,01
611	Porez i prirez na dohodak	660.000,00	0,00	660.000,00	1,00
613	Porezi na imovinu	535.000,00	1.000,00	536.000,00	1,00
614	Porezi na robu i usluge	33.369,00	14.819,00	48.188,00	1,44
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	358.025,00	-207.954,44	150.070,56	0,42
631	Pomoći od inozemnih vlada	63.686,00	-46.186,00	17.500,00	0,27
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	224.337,00	-170.117,00	54.220,00	0,24
633	Pomoći iz proračuna	33.087,00	148,56	33.235,56	1,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	32.915,00	0,00	32.915,00	1,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.000,00	8.200,00	12.200,00	3,05
64	Prihodi od imovine	147.447,00	1.000,00	148.447,00	1,01
641	Prihodi od financijske imovine	5.322,00	0,00	5.322,00	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	142.125,00	1.000,00	143.125,00	1,01
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	594.112,00	189.398,00	783.510,00	1,32

651	Upravne i administrativne pristojbe	96.224,00	4.094,00	100.318,00	1,04
652	Prihodi po posebnim propisima	62.442,00	5.750,00	68.192,00	1,09
653	Komunalni doprinosi i naknade	435.446,00	179.554,00	615.000,00	1,41
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	55.089,00	-9.173,00	45.916,00	0,83
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	55.089,00	-9.173,00	45.916,00	0,83
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	722.192,05	-306.206,05	415.986,00	0,58
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	722.192,05	-306.206,05	415.986,00	0,58
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	718.210,05	-304.224,05	413.986,00	0,58
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	718.210,05	-304.224,05	413.986,00	0,58
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	-1.982,00	2.000,00	0,50
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.982,00	-1.982,00	2.000,00	0,50
UKUPNO		3.105.234,05	-317.116,49	2.788.117,56	0,90

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun		Opis računa	Proračun 2023 - 2. rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. rebalans	Indeks 5/3
3		Rashodi poslovanja	2.362.184,93	36.597,29	2.398.782,22	1,02
31		Rashodi za zaposlene	535.424,26	4.896,00	540.320,26	1,01
311		Plaće (Bruto)	391.062,39	396,00	391.458,39	1,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	36.339,76	4.500,00	40.839,76	1,12
313		Doprinosi na plaće	108.022,11	0,00	108.022,11	1,00
32		Materijalni rashodi	1.162.289,36	9.470,66	1.171.760,02	1,01
321		Naknade troškova zaposlenima	47.462,37	2.849,00	50.311,37	1,06
322		Rashodi za materijal i energiju	172.717,18	7.985,54	180.702,72	1,05
323		Rashodi za usluge	367.458,36	9.123,12	376.581,48	1,02
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	574.651,45	-10.487,00	564.164,45	0,98

34		Financijski rashodi	5.445,30	0,00	5.445,30	1,00
343		Ostali financijski rashodi	5.445,30	0,00	5.445,30	1,00
35		Subvencije	9.580,49	0,00	9.580,49	1,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	9.580,49	0,00	9.580,49	1,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	35.194,89	10.000,00	45.194,89	1,28
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.194,89	10.000,00	45.194,89	1,28
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.818,32	0,00	105.818,32	1,00
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.024,00	0,00	5.024,00	1,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.794,32	0,00	100.794,32	1,00
38		Ostali rashodi	508.432,31	12.230,63	520.662,94	1,02
381		Tekuće donacije	277.940,37	-12.769,37	265.171,00	0,95
382		Kapitalne donacije	151.521,41	25.000,00	176.521,41	1,16
383		Kazne, penali i naknade štete	5.972,53	0,00	5.972,53	1,00
386		Kapitalne pomoći	72.998,00	0,00	72.998,00	1,00
386		Kapitalne pomoći	72.998,00	0,00	72.998,00	1,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.948.401,54	-353.713,78	1.594.687,76	0,82
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	587.488,28	-165.959,36	421.528,92	0,72
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	228.560,72	-5.000,00	223.560,72	0,98
412		Nematerijalna imovina	358.927,56	-160.959,36	197.968,20	0,55
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.320.913,26	-192.854,42	1.128.058,84	0,85
421		Građevinski objekti	992.874,09	-195.808,42	797.065,67	0,80
422		Postrojenja i oprema	91.540,19	0,00	91.540,19	1,00
423		Prijevozna sredstva	185.772,98	0,00	185.772,98	1,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.726,00	2.954,00	53.680,00	1,06
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	5.100,00	45.100,00	1,13
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	5.100,00	45.100,00	1,13
UKUPNO			4.310.586,47	-317.116,49	3.993.469,98	0,93

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2023. GODINU						
II. POSEBNI DIO						
Račun		Opis računa	Proračun 2023 - 2. rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. rebalans	Indeks 5/3
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.265.288,18	-317.116,49	3.948.171,69	0,93
GLAVA	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.888.472,18	-346.174,49	3.542.297,69	0,91
PROGRAM	1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	887.621,57	800,00	888.421,57	1,00
AKTIVNOST	A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	204.800,00	0,00	204.800,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
IZVOR	110	110	204.800,00	0,00	204.800,00	1,00
3111		Plaće za redovan rad	145.000,00	0,00	145.000,00	1,00
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	33.800,00	0,00	33.800,00	1,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.000,00	0,00	26.000,00	1,00
AKTIVNOST	A100766	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	154.076,98	700,00	154.776,98	1,00
Izvor: 1 7		Funkcija: 0100 Opće javne usluge				
IZVOR	110	110	148.237,18	700,00	148.937,18	1,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	19.411,07	0,00	19.411,07	1,00
3211		Službena putovanja	4.114,41	0,00	4.114,41	1,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	0,00	12.000,00	1,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	2.814,78	0,00	2.814,78	1,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.604,09	0,00	13.604,09	1,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.563,37	0,00	13.563,37	1,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	17.456,95	700,00	18.156,95	1,04
3235		Zakupnine i najamnine	597,25	0,00	597,25	1,00
3236		Analiza mora	796,34	0,00	796,34	1,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	31.451,94	0,00	31.451,94	1,00
3239		Ostale usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	1,00

3292		Premije osiguranja	5.800,00	0,00	5.800,00	1,00
3293		Reprezentacija	3.318,07	0,00	3.318,07	1,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	663,61	0,00	663,61	1,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.645,30	0,00	4.645,30	1,00
IZVOR	710	710	5.839,80	0,00	5.839,80	1,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.839,80	0,00	5.839,80	1,00
AKTIVNOST	A100795	NAJAM VOZILA	6.700,00	0,00	6.700,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
IZVOR	100	100	6.700,00	0,00	6.700,00	1,00
3235		Zakupnine i najamnine	6.700,00	0,00	6.700,00	1,00
AKTIVNOST	A100805	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	522.044,59	100,00	522.144,59	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
IZVOR	110	110	522.044,59	100,00	522.144,59	1,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.900,00	0,00	2.900,00	1,00
3238		Računalne usluge	31.781,68	0,00	31.781,68	1,00
3295		Pristojbe i naknade	500,00	100,00	600,00	1,20
3296		Troškovi sudskih postupaka	486.862,91	0,00	486.862,91	1,00
PROGRAM	1002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	385.063,98	334,34	385.398,32	1,00
AKTIVNOST	A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	152.918,33	6.409,40	159.327,73	1,04
Izvor: 1 4 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
IZVOR	110	110	67.308,42	6.409,40	73.717,82	1,10
3223		Energija	6.072,53	2.245,54	8.318,07	1,37
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	47.299,75	2.000,00	49.299,75	1,04
3234		Komunalne usluge	6.636,14	2.163,86	8.800,00	1,33
3292		Premije osiguranja	7.300,00	0,00	7.300,00	1,00
IZVOR	410	410	77.591,74	0,00	77.591,74	1,00
3223		Energija	76.131,79	0,00	76.131,79	1,00
3234		Komunalne usluge	1.459,95	0,00	1.459,95	1,00
IZVOR	710	710	8.018,17	0,00	8.018,17	1,00

3225		Sitni inventar i auto gume	398,17	0,00	398,17	1,00
3234		Komunalne usluge	7.620,00	0,00	7.620,00	1,00
AKTIVNOST	A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	6.768,86	970,94	7.739,80	1,14
Izvor: 1		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
IZVOR	110	110	6.768,86	970,94	7.739,80	1,14
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.768,86	970,94	7.739,80	1,14
AKTIVNOST	K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	109.307,19	2.954,00	112.261,19	1,03
Izvor: 1 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
IZVOR	110	110	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
IZVOR	710	710	99.307,19	2.954,00	102.261,19	1,03
4221		Uredska oprema i namještaj	35.308,91	0,00	35.308,91	1,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	13.272,28	0,00	13.272,28	1,00
4262		Ulaganja u računalne programe	50.726,00	2.954,00	53.680,00	1,06
AKTIVNOST	K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	35.790,60	0,00	35.790,60	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
IZVOR	710	710	35.790,60	0,00	35.790,60	1,00
4111		Zemljište	26.500,00	0,00	26.500,00	1,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	9.290,60	0,00	9.290,60	1,00
AKTIVNOST	K100853	PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST	K100865	KUPNJA VOZILA	70.279,00	0,00	70.279,00	1,00
Izvor: 4 5		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR	410	410	30.959,00	0,00	30.959,00	1,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.959,00	0,00	30.959,00	1,00
IZVOR	520	520	39.320,00	0,00	39.320,00	1,00
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	39.320,00	0,00	39.320,00	1,00

PROGRAM	1003	PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA	306.209,96	-139.032,36	167.177,60	0,55
AKTIVNOST	A100759	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	164.816,91	-66.220,36	98.596,55	0,60
Izvor: 4 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	413	413	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
3295		Pristojbe i naknade	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
IZVOR	710	710	154.816,91	-56.220,36	98.596,55	0,64
4126		Ostala nematerijalna imovina	154.816,91	-56.220,36	98.596,55	0,64
AKTIVNOST	A100760	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	33.226,07	-13.272,00	19.954,07	0,60
Izvor: 1 4 7		Funkcija: 0130 Opće usluge				
IZVOR	110	110	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
IZVOR	410	410	8.626,84	0,00	8.626,84	1,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	8.626,84	0,00	8.626,84	1,00
IZVOR	710	710	14.599,23	-13.272,00	1.327,23	0,09
4126		Ostala nematerijalna imovina	14.599,23	-13.272,00	1.327,23	0,09
AKTIVNOST	A100762	CERTIFIKATI	1.990,84	0,00	1.990,84	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
IZVOR	710	710	1.990,84	0,00	1.990,84	1,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	1.990,84	0,00	1.990,84	1,00
AKTIVNOST	A100767	URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA	46.452,14	-39.816,00	6.636,14	0,14
Izvor: 4		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	410	410	46.452,14	-39.816,00	6.636,14	0,14
4126		Ostala nematerijalna imovina	46.452,14	-39.816,00	6.636,14	0,14
AKTIVNOST	A100768	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	59.724,00	-19.724,00	40.000,00	0,67
Izvor: 4		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	410	410	59.724,00	-19.724,00	40.000,00	0,67
4126		Ostala nematerijalna imovina	59.724,00	-19.724,00	40.000,00	0,67
PROGRAM	1004	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	90.524,49	0,00	90.524,49	1,00

AKTIVNOST	A100752	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	1.559,49	0,00	1.559,49	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
IZVOR	110	110	1.559,49	0,00	1.559,49	1,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.559,49	0,00	1.559,49	1,00
AKTIVNOST	A100753	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	6.327,00	0,00	6.327,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
IZVOR	110	110	6.327,00	0,00	6.327,00	1,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	6.327,00	0,00	6.327,00	1,00
AKTIVNOST	A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	72.998,00	0,00	72.998,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
IZVOR	110	110	72.998,00	0,00	72.998,00	1,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	72.998,00	0,00	72.998,00	1,00
AKTIVNOST	A100859	PROJEKT "POVEĆANJA KOMZUMACIJE RIBE I RIBLIH PROIZVODA"	9.640,00	0,00	9.640,00	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0700 Zdravstvo				
IZVOR	410	410	9.640,00	0,00	9.640,00	1,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	9.640,00	0,00	9.640,00	1,00
PROGRAM	1005	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	54.906,76	0,00	54.906,76	1,00
AKTIVNOST	A100301	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA	531,00	0,00	531,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	531,00	0,00	531,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	531,00	0,00	531,00	1,00
AKTIVNOST	A100744	PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	10.618,00	0,00	10.618,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	10.618,00	0,00	10.618,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.618,00	0,00	10.618,00	1,00
AKTIVNOST	A100755	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	1.100,00	0,00	1.100,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				

IZVOR	110	110	1.100,00	0,00	1.100,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.100,00	0,00	1.100,00	1,00
AKTIVNOST	A100782	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	12.684,00	0,00	12.684,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	12.684,00	0,00	12.684,00	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	12.684,00	0,00	12.684,00	1,00
AKTIVNOST	A100787	PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE	7.963,00	0,00	7.963,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	7.963,00	0,00	7.963,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.963,00	0,00	7.963,00	1,00
AKTIVNOST	A100788	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	7.007,76	0,00	7.007,76	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
IZVOR	110	110	7.007,76	0,00	7.007,76	1,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.007,76	0,00	7.007,76	1,00
AKTIVNOST	A100807	JEDNOKRATNA NAKNADA	2.389,00	0,00	2.389,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	2.389,00	0,00	2.389,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.389,00	0,00	2.389,00	1,00
AKTIVNOST	A100808	PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA	2.389,00	0,00	2.389,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	2.389,00	0,00	2.389,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.389,00	0,00	2.389,00	1,00
AKTIVNOST	A100809	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE	796,00	0,00	796,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	796,00	0,00	796,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	796,00	0,00	796,00	1,00

AKTIVNOST	A100810	PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA	664,00	0,00	664,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	664,00	0,00	664,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	664,00	0,00	664,00	1,00
AKTIVNOST	A100811	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE	531,00	0,00	531,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	531,00	0,00	531,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	531,00	0,00	531,00	1,00
AKTIVNOST	A100812	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	800,00	0,00	800,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	800,00	0,00	800,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	800,00	0,00	800,00	1,00
AKTIVNOST	A100813	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA	664,00	0,00	664,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	664,00	0,00	664,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	664,00	0,00	664,00	1,00
AKTIVNOST	A100860	PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	531,00	0,00	531,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	531,00	0,00	531,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	531,00	0,00	531,00	1,00
AKTIVNOST	A100861	PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	664,00	0,00	664,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	664,00	0,00	664,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	664,00	0,00	664,00	1,00

AKTIVNOST	A100862	PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	531,00	0,00	531,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	531,00	0,00	531,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	531,00	0,00	531,00	1,00
AKTIVNOST	A100863	OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	2.920,00	0,00	2.920,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	2.920,00	0,00	2.920,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.920,00	0,00	2.920,00	1,00
AKTIVNOST	A100864	POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	2.124,00	0,00	2.124,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	2.124,00	0,00	2.124,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.124,00	0,00	2.124,00	1,00
PROGRAM	1006	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	12.355,44	0,00	12.355,44	1,00
AKTIVNOST	A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	5.024,00	0,00	5.024,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0700 Zdravstvo				
IZVOR	110	110	5.024,00	0,00	5.024,00	1,00
3714		Naknade građanima i kućanstvima u naravi - u javnom sektoru	5.024,00	0,00	5.024,00	1,00
AKTIVNOST	A100814	PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	1.327,00	0,00	1.327,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
IZVOR	110	110	1.327,00	0,00	1.327,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.327,00	0,00	1.327,00	1,00
AKTIVNOST	A100843	SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ	6.004,44	0,00	6.004,44	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0700 Zdravstvo				
IZVOR	410	410	6.004,44	0,00	6.004,44	1,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	6.004,44	0,00	6.004,44	1,00
PROGRAM	1007	JAVNE POTREBE U KULTURI	190.794,00	0,00	190.794,00	1,00

AKTIVNOST	A100736	FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA	15.264,00	0,00	15.264,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0820 Službe kulture				
IZVOR	110	110	15.264,00	0,00	15.264,00	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	15.264,00	0,00	15.264,00	1,00
AKTIVNOST	A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	66.686,00	0,00	66.686,00	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
IZVOR	410	410	66.686,00	0,00	66.686,00	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	66.686,00	0,00	66.686,00	1,00
AKTIVNOST	A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	64.272,00	0,00	64.272,00	1,00
Izvor: 1 4		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
IZVOR	110	110	14.500,00	0,00	14.500,00	1,00
3293		Reprezentacija	14.500,00	0,00	14.500,00	1,00
IZVOR	410	410	49.772,00	0,00	49.772,00	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	49.772,00	0,00	49.772,00	1,00
AKTIVNOST	A100796	POTPORE U KULTURI	13.272,00	0,00	13.272,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0820 Službe kulture				
IZVOR	110	110	13.272,00	0,00	13.272,00	1,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	13.272,00	0,00	13.272,00	1,00
AKTIVNOST	K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	31.300,00	0,00	31.300,00	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR	410	410	31.300,00	0,00	31.300,00	1,00
4214		Ostali građevinski objekti	31.300,00	0,00	31.300,00	1,00
PROGRAM	1011	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	182.970,41	-23.000,00	159.970,41	0,87
AKTIVNOST	A100733	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	21.558,00	0,00	21.558,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
IZVOR	110	110	21.558,00	0,00	21.558,00	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	21.558,00	0,00	21.558,00	1,00
AKTIVNOST	K100806	IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA	161.412,41	-23.000,00	138.412,41	0,86
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				

IZVOR	710	710	161.412,41	-23.000,00	138.412,41	0,86
4214		Ostali građevinski objekti	161.412,41	-23.000,00	138.412,41	0,86
PROGRAM	1012	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	124.152,98	-44.908,42	79.244,56	0,64
AKTIVNOST	A100716	STIPENDIRANJE STUDENATA	13.272,28	0,00	13.272,28	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
IZVOR	110	110	13.272,28	0,00	13.272,28	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.272,28	0,00	13.272,28	1,00
AKTIVNOST	A100743	NAGRADE ODLIKAŠIMA	1.900,00	0,00	1.900,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
IZVOR	110	110	1.900,00	0,00	1.900,00	1,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.900,00	0,00	1.900,00	1,00
AKTIVNOST	A100815	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	13.272,28	0,00	13.272,28	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
IZVOR	110	110	13.272,28	0,00	13.272,28	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.272,28	0,00	13.272,28	1,00
AKTIVNOST	A100816	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA	27.800,00	0,00	27.800,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR	110	110	27.800,00	0,00	27.800,00	1,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	27.800,00	0,00	27.800,00	1,00
AKTIVNOST	A100874	SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR	110	110	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	0,75
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	0,75
4212		Poslovni objekti	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	0,75
AKTIVNOST	K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	46.908,42	-39.908,42	7.000,00	0,15
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				

IZVOR	710	710	46.908,42	-39.908,42	7.000,00	0,15
4212		Poslovni objekti	46.908,42	-39.908,42	7.000,00	0,15
PROGRAM	1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	98.162,12	-32.071,68	66.090,44	0,67
AKTIVNOST	A100501	UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA	3.981,68	0,00	3.981,68	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR	410	410	3.981,68	0,00	3.981,68	1,00
3234		Komunalne usluge	3.981,68	0,00	3.981,68	1,00
AKTIVNOST	A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	44.375,88	-3.981,68	40.394,20	0,91
Izvor: 1 4 6		Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
IZVOR	110	110	33.190,00	0,00	33.190,00	1,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	33.190,00	0,00	33.190,00	1,00
IZVOR	410	410	5.308,91	-3.981,68	1.327,23	0,25
3234		Komunalne usluge	5.308,91	-3.981,68	1.327,23	0,25
IZVOR	610	610	5.876,97	0,00	5.876,97	1,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.876,97	0,00	5.876,97	1,00
AKTIVNOST	A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	4.304,80	0,00	4.304,80	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
IZVOR	410	410	4.304,80	0,00	4.304,80	1,00
3234		Komunalne usluge	4.304,80	0,00	4.304,80	1,00
AKTIVNOST	A100800	ZDRAVSTVENE VETERINARSKJE USLUGE	6.000,00	400,00	6.400,00	1,07
Izvor: 4		Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
IZVOR	410	410	6.000,00	400,00	6.400,00	1,07
3236		Analiza mora	6.000,00	400,00	6.400,00	1,07
AKTIVNOST	A100817	SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA	7.299,76	0,00	7.299,76	1,00
Izvor: 1 4		Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
IZVOR	110	110	4.645,30	0,00	4.645,30	1,00
3295		Pristojbe i naknade	4.645,30	0,00	4.645,30	1,00
IZVOR	410	410	2.654,46	0,00	2.654,46	1,00
3234		Komunalne usluge	2.654,46	0,00	2.654,46	1,00

AKTIVNOST	A100818	ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU	3.000,00	710,00	3.710,00	1,24
Izvor: 4		Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
IZVOR	410	410	3.000,00	710,00	3.710,00	1,24
3236		Analiza mora	3.000,00	710,00	3.710,00	1,24
AKTIVNOST	A100872	PROVEDBA MJERA PRILAGODBEKLIMATSKIM PROMJENAMA IZ SECAP-A	13.273,00	-13.273,00	0,00	0,00
Izvor: 5		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR	520	520	13.273,00	-13.273,00	0,00	0,00
3812		Tekuće donacije u naravi	13.273,00	-13.273,00	0,00	0,00
AKTIVNOST	K100858	STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"	15.927,00	-15.927,00	0,00	0,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	15.927,00	-15.927,00	0,00	0,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	15.927,00	-15.927,00	0,00	0,00
PROGRAM	1014	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	125.434,26	503,63	125.937,89	1,00
AKTIVNOST	A100708	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	73.894,89	0,00	73.894,89	1,00
Izvor: 1 4		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
IZVOR	110	110	40.900,00	0,00	40.900,00	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	40.900,00	0,00	40.900,00	1,00
IZVOR	410	410	32.994,89	0,00	32.994,89	1,00
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	32.994,89	0,00	32.994,89	1,00
AKTIVNOST	A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	38.492,23	0,00	38.492,23	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
IZVOR	110	110	38.492,23	0,00	38.492,23	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	38.492,23	0,00	38.492,23	1,00
AKTIVNOST	A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	13.047,14	503,63	13.550,77	1,04
Izvor: 1		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
IZVOR	110	110	13.047,14	503,63	13.550,77	1,04
3233		Usluge promidžbe i informiranja	1.600,00	0,00	1.600,00	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	11.447,14	503,63	11.950,77	1,04

PROGRAM	1015	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.099.869,86	-111.800,00	988.069,86	0,90
AKTIVNOST	K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	151.000,00	4.000,00	155.000,00	1,03
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	151.000,00	4.000,00	155.000,00	1,03
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	130.000,00	25.000,00	155.000,00	1,19
4214		Ostali građevinski objekti	21.000,00	-21.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST	K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	40.000,00	5.100,00	45.100,00	1,13
Izvor: 7		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
IZVOR	710	710	40.000,00	5.100,00	45.100,00	1,13
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	5.100,00	45.100,00	1,13
AKTIVNOST	K100719	UREĐENJE PARKA KARIGADOR	161.420,00	0,00	161.420,00	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
IZVOR	410	410	161.420,00	0,00	161.420,00	1,00
4113		Ostala prirodna materijalna imovina	161.420,00	0,00	161.420,00	1,00
AKTIVNOST	K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	76.636,14	-70.000,00	6.636,14	0,09
Izvor: 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR	710	710	76.636,14	-70.000,00	6.636,14	0,09
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	6.636,14	0,00	6.636,14	1,00
AKTIVNOST	K100727	CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN"	76.543,00	0,00	76.543,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	76.543,00	0,00	76.543,00	1,00
4212		Poslovni objekti	76.543,00	0,00	76.543,00	1,00
AKTIVNOST	K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
IZVOR	710	710	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
4214		Ostali građevinski objekti	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100822	UREĐENJE CESTE KRŠIN - BRACANIJA	43.000,00	0,00	43.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				

IZVOR	710	710	43.000,00	0,00	43.000,00	1,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	43.000,00	0,00	43.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100823	IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR	710	710	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100825	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR	710	710	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100827	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAD. PODRUČJA POSEBNE NAMJENE	140.000,00	0,00	140.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR	710	710	140.000,00	0,00	140.000,00	1,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	140.000,00	0,00	140.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100828	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	0,60
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR	710	710	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	0,60
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	0,60
AKTIVNOST	K100829	IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST	K100831	UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR	710	710	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST	K100834	URBANA OPREMA U NASELJIMA	30.000,00	-14.900,00	15.100,00	0,50
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR	710	710	30.000,00	-14.900,00	15.100,00	0,50

4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	100,00	15.100,00	1,01
AKTIVNOST	K100835	UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 4		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
IZVOR	410	410	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4113		Ostala prirodna materijalna imovina	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST	K100836	UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
IZVOR	410	410	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
4113		Ostala prirodna materijalna imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100838	OPLOČENJE, SANACIJA PLATO A ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE	70.630,00	0,00	70.630,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR	710	710	70.630,00	0,00	70.630,00	1,00
4212		Poslovni objekti	65.630,00	0,00	65.630,00	1,00
4214		Ostali građevinski objekti	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100841	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 4		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
IZVOR	410	410	0,00	0,00	0,00	
4113		Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST	K100842	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI	27.500,00	0,00	27.500,00	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	410	410	27.500,00	0,00	27.500,00	1,00
4212		Poslovni objekti	27.500,00	0,00	27.500,00	1,00
AKTIVNOST	K100845	UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE)	5.640,72	0,00	5.640,72	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	5.640,72	0,00	5.640,72	1,00
4113		Ostala prirodna materijalna imovina	5.640,72	0,00	5.640,72	1,00
AKTIVNOST	K100847	IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRADEVINE ZA VLASTITI POGON	11.500,00	0,00	11.500,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				

IZVOR	710	710	11.500,00	0,00	11.500,00	1,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	11.500,00	0,00	11.500,00	1,00
AKTIVNOST	K100851	IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100855	ASFALTIRANJE ULICE U NASELJU NOVA VAS	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100873	IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
AKTIVNOST	K100877	FINANCIRANJE PROGRAMA CESTE LC 50051 DIONICA PORTE PORTON-ANTONCI-LIVADE	0,00	25.000,00	25.000,00	
Izvor: 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR	710	710	0,00	25.000,00	25.000,00	
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	25.000,00	25.000,00	
PROGRAM	1016	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	297.462,23	0,00	297.462,23	1,00
AKTIVNOST	A100601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	232.462,23	0,00	232.462,23	1,00
Izvor: 4		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR	410	410	232.462,23	0,00	232.462,23	1,00
3111		Plaće za redovan rad	37.162,39	0,00	37.162,39	1,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	8.128,69	0,00	8.128,69	1,00
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	7.512,11	0,00	7.512,11	1,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.710,00	0,00	7.710,00	1,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.654,46	0,00	2.654,46	1,00

3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	278,72	0,00	278,72	1,00
3223		Energija	6.636,14	0,00	6.636,14	1,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.654,46	0,00	2.654,46	1,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.272,28	0,00	13.272,28	1,00
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	146.452,98	0,00	146.452,98	1,00
AKTIVNOST	A100819	IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR	710	710	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
AKTIVNOST	A100867	REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	35.000,00	0,00	35.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
IZVOR	710	710	35.000,00	0,00	35.000,00	1,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00	1,00
PROGRAM	1018	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	32.944,12	3.000,00	35.944,12	1,09
AKTIVNOST	K100724	UREĐENJE LJEKARNE	26.307,98	3.000,00	29.307,98	1,11
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	26.307,98	3.000,00	29.307,98	1,11
4212		Poslovni objekti	26.307,98	3.000,00	29.307,98	1,11
AKTIVNOST	K100797	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	6.636,14	0,00	6.636,14	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
IZVOR	710	710	6.636,14	0,00	6.636,14	1,00
4211		Stambeni objekti	6.636,14	0,00	6.636,14	1,00
GLAVA	00102	DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330	376.816,00	29.058,00	405.874,00	1,08
PROGRAM	1009	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	376.816,00	29.058,00	405.874,00	1,08
AKTIVNOST	A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	268.200,00	7.745,00	275.945,00	1,03
Izvor: 1 3		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR	110	110	266.900,00	7.745,00	274.645,00	1,03
3111		Plaće za redovan rad	208.900,00	396,00	209.296,00	1,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	4.500,00	12.000,00	1,60

3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.000,00	0,00	33.000,00	1,00
3211		Službena putovanja	250,00	450,00	700,00	2,80
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.800,00	2.000,00	16.800,00	1,14
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	550,00	0,00	550,00	1,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	399,00	399,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.900,00	0,00	1.900,00	1,00
IZVOR	310	310	1.300,00	0,00	1.300,00	1,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	1.300,00	0,00	1.300,00	1,00
AKTIVNOST	A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	72.669,00	8.900,00	81.569,00	1,12
Izvor: 1 3 5		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR	100	100	4.829,00	1.500,00	6.329,00	1,31
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	746,00	0,00	746,00	1,00
3239		Ostale usluge	0,00	1.500,00	1.500,00	
3292		Premije osiguranja	4.083,00	0,00	4.083,00	1,00
IZVOR	110	110	64.660,00	2.080,00	66.740,00	1,03
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.220,00	1.640,00	23.860,00	1,07
3222		Materijal i sirovine	25.100,00	0,00	25.100,00	1,00
3223		Energija	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
3225		Sitni inventar i auto gume	600,00	0,00	600,00	1,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.400,00	0,00	1.400,00	1,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.960,00	0,00	1.960,00	1,00
3236		Analiza mora	4.260,00	0,00	4.260,00	1,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.960,00	440,00	6.400,00	1,07
3238		Računalne usluge	1.160,00	0,00	1.160,00	1,00
3292		Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	
IZVOR	310	310	3.180,00	1.220,00	4.400,00	1,38
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.340,00	1.220,00	2.560,00	1,91
3239		Ostale usluge	640,00	0,00	640,00	1,00
3293		Reprezentacija	400,00	0,00	400,00	1,00

3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	800,00	0,00	800,00	1,00
IZVOR	520	520	0,00	4.100,00	4.100,00	
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	4.100,00	4.100,00	
AKTIVNOST	A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	10.727,00	2.413,00	13.140,00	1,22
Izvor: 1		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR	110	110	10.727,00	2.413,00	13.140,00	1,22
3237		Intelektualne i osobne usluge	7.500,00	3.000,00	10.500,00	1,40
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.227,00	-587,00	2.640,00	0,82
AKTIVNOST	A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	18.260,00	0,00	18.260,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR	110	110	18.260,00	0,00	18.260,00	1,00
3223		Energija	15.900,00	0,00	15.900,00	1,00
3234		Komunalne usluge	2.360,00	0,00	2.360,00	1,00
AKTIVNOST	A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	2.760,00	0,00	2.760,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR	110	110	2.760,00	0,00	2.760,00	1,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
3235		Zakupnine i najamnine	260,00	0,00	260,00	1,00
AKTIVNOST	A100801	SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	2.200,00	10.000,00	12.200,00	5,55
Izvor: 5		Funkcija: 0900 Obrazovanje				
IZVOR	520	520	2.200,00	10.000,00	12.200,00	5,55
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.200,00	10.000,00	12.200,00	5,55
AKTIVNOST	K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
Izvor: 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR	710	710	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
RAZDJEL	002	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	45.298,29	0,00	45.298,29	1,00
GLAVA	00201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	45.298,29	0,00	45.298,29	1,00
PROGRAM	1008	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	45.298,29	0,00	45.298,29	1,00

AKTIVNOST	A100735	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	3.864,00	0,00	3.864,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR	110	110	3.864,00	0,00	3.864,00	1,00
3811		Tekuće donacije u novcu	3.864,00	0,00	3.864,00	1,00
AKTIVNOST	A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA	9.972,53	0,00	9.972,53	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0100 Opće javne usluge				
IZVOR	110	110	9.972,53	0,00	9.972,53	1,00
3812		Tekuće donacije u naravi	4.000,00	0,00	4.000,00	1,00
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.972,53	0,00	5.972,53	1,00
AKTIVNOST	A100773	ODRŽAVANJE IZBORA	7.400,00	0,00	7.400,00	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR	110	110	7.400,00	0,00	7.400,00	1,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.400,00	0,00	7.400,00	1,00
AKTIVNOST	A100803	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	19.832,76	0,00	19.832,76	1,00
Izvor: 1		Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
IZVOR	110	110	19.832,76	0,00	19.832,76	1,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	19.832,76	0,00	19.832,76	1,00
AKTIVNOST	A100804	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA	4.229,00	0,00	4.229,00	1,00
Izvor: 1 4		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
IZVOR	110	110	1.973,00	0,00	1.973,00	1,00
3294		Članarine	279,00	0,00	279,00	1,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.694,00	0,00	1.694,00	1,00
IZVOR	410	410	2.256,00	0,00	2.256,00	1,00
3239		Ostale usluge	2.256,00	0,00	2.256,00	1,00
UKUPNO			4.310.586,47	-317.116,49	3.993.469,98	0,93

OBRAZLOŽENJE III IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO ZA 2023. GODINU

Predmetnim aktom uređuje se planiranje prihoda i izvršavanje rashoda, upravljanje imovinom i dugovima, te druga pitanja vezana uz upravljanje financijama. Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza ili promjena gospodarskih kretanja povećavaju odnosno smanjuju rashodi i izdaci odnosno prihodi i primici, izmjenama i dopunama proračuna uravnotežuju se prihodi i rashodi proračuna.

Pristupa se Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

PRIHODI:

1. Porez na kuću za odmor, povećava se za 1.000,00 eura (planirano 75.000,00eura novi plan 76.000,00eura)
Porez na promet nekretnina smanjuje se za 204.530,00eura (planirano 664.530,00eura novi plan 460.000,00eura)
2. Porez na potrošnju alkoholna i bezalkoholna pića povećava se za 14.819,00eura (planirano 33.181,00eura novi plan 48.000,00eura)
3. Stavka Tekuće pomoći Rekonstrukcija oltara iz crkvice Sv. Rok smanjuje se u cijelosti iznos od 40.000,00eura
4. Kapitalne pomoći, Projekt restauracije i valorizacije drvenih skulptura smanjuje se za 6.186,00 eura (planirano 23.686 eura novi plan 17.500,00eura)
5. Kapitalna pomoć EU LAG Sjeverna Istra stavka smanjuje se u cijelosti iznos od 29.925,00 eura
6. Kapitalna pomoć, Sufinanciranje Flag Pinna nobilis, mjera 2.2.1 smanjuje se u cijelosti iznos od 140.192,00 eura).
7. Ostali prihodi Komunalni doprinos povećava se za 164.554,00eura (planirano 265.446,00eura novi plan 430.000,00eura)
8. Ostali prihodi Komunalna naknada povećava se za 15.000,00eura (planirano 170.000,00eura novi plan 185.000,00eura)
9. Tekuće pomoći, iz Proračuna RH DV povećava se za 8.200,00eura (planirano 4.000,00eura novi plan 12.200,00eura)
10. Nova stavka Tekuće donacije DV Kalimero MOF planirani iznos 2.150,00eura
11. Nova stavka Tekuće donacije DV Kalimero GIROTONDO planirani iznos 1.950,00eura
12. Tekuće donacije DV Kalimeto TU smanjuje se u cijelosti iznos od 2.000,00eura.
13. Prihodi od prodaju Građevinsko zemljište smanjuje se za 304.938,05eura (planirano 704.938,05eura novi plan 400.000,00eura).

RASHODI:

PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI RADA IZ DJELOKRUKA JUO-a (planirano 887.621,57eura; povećava 800,00eura novi plan 888.421,57eura)

1. Stavka troškova izdaci za tiskanje i uvezivanje povećava se za 700,00eura (planirano 2.300,00eura novi plan 3.000,00eura)

PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM (planirano 385.063,98eura ;povećava se za 334,34 eura novi plan 388.398,32 eura).

1. Stavka troškova električne energije povećava se za 1.900,00eura (planirano 100,00eura novu plan 2.000,00eura).

2. Stavka troškova izdaci za tekuće održavanje povećava se za 2.000,00 euro (planirano 25.000,00 eura novi plan 27.000,00 eura).
3. Stavka troškova izdaci Utrošak vode povećava se za 2.163,86eura (planirano 6.636,14eura novi plan 8.800,00eura)
4. Stavka troškova dogradnja informatičkog sustava povećava se za 2.954,00eura (planirano 3.476,00eura novi plan 6.430,00eura)

PROGRAM PROSTORNO – PLANSKA DOKUMENTACIJA (planirano 306.209,96eura; smanjuje se za 139.032,36eura novi plan 167.177,60eura)

1. Stavka troškova Legalizacija objekata u vl. Općine smanjuje se u cijelosti iznos od 10.000,00eura.
2. Stavka projektna dok. II faza cesta unutar poslovne zone ŠTRPE smanjuje se u cijelosti iznos od 15.000,00eura
3. Stavka projektna dok. parkirališta ul. Muškati smanjuje se za 2.000,00eura (planirano 7.000,00eura novi plan 5.000,00eura)
4. Stavka projektna dok. izg. sustava oborinske odvodnje u naselju Brtonigla smanjuje se za 31.720,36eura (planirano 11.782,00eura novi plan 79.061,64eura)
5. Stavka projektna dok. za izgradnju obilaznice Brtonigla smanjuje se za 7.500,00eura (planirano 15.000,00eura novi plan 7.500,00eura).
6. Stavka projektna dok. za europske fondove smanjuje se u cijelosti iznos od 13.272,00eura.
7. Stavka UPU ostalih G.P. smanjuje se za 39.816,00eura (planirano 46.452,14eura novi plan 6.636,14eura).
8. Stavka UPU PARK UMAG smanjuje se u cijelosti iznos od 39.816,00eura
9. Stavka Izmjena i dopuna postojećih UPU-a smanjuje se u cijelosti, dok stavka Izmjena i dopuna prostornog plana povećava se na 40.000,00eura.

PROGRAM RAZVOJA SPORTA I REKREACIJE (planirano 182.970,41eura; smanjuje se za 23.000,00eura; novi plan 159.970,41eura)

1. Sanacija ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde na nogometnom igralištu N:K: Brtonigla-Nova Vas smanjuje se u cijelosti iznos od 20.000,00eura.
2. Stavka izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla

PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE (planirano 124.152,98 eura; smanjuje se za 44.908,42 eura, novi plan 79.244,56 eura)

1. Stavka izdataka dogradnja dječjeg vrtića Kalimero u Brtonigli radovi i vanjsko opremanje smanjuje se za 5.000,00eura (planirano 20.000,00eura novi plan 15.000,00eura)
2. Stavka Projektna dok. rekonstrukcije zgrade stare škole u Novoj Vas smanjuje se za 20.000,00 eura (planirano 27.000,00 eura novi plan 7.000,00 eura).

PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA (planirano 98.162,12 eura; smanjuje se za 32.071,68 eura, novi plan 66.090,44 eura).

1. Stavka izdataka Plan gospodarenja otpadom smanjuje se u cijelosti iznos od 3.981,68 eura, Veterinarsko higijeničarske usluge povećava se za 400,00eura (planirano 6.000,00eura novi plan 6.400,00eura), te smještaj izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu povećava se za 710,00 eura (planirano 3.000,00 eura novi plan 3.710,00eura Stavka sufinanciranja provedbe mjera prilagodbe klimatske promjene smanjuje se u cijelosti iznos od 13.273,00eura, Stavka

studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka ŠKRLINE zaštićenim područjem prirode smanjuje se u cijelosti iznos od 15.927,00eura.

PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (planirano 1.099.869,86 eura; smanjuje se za 111.800,00 eura; novi plan 988.069,86eura)

1. Stavka oborinske odvodnje smanjuje se u cijelosti iznos od 21.000,00eura
2. Izgradnja djela vodovodnog ogranka D. Srbani-Čendaki povećava se za 25.000,00eura (planirano 110.000,00eura novi plan 135.000,00eura)
3. Stavka Modernizacija JR na području Općine Brtonigla povećava se za 5.100,00eura (planirano 40.000,00eura novi plan 45.100,00eura)
4. Stavka Izgradnja zvučne barijere u naselju Brtonigla Istarski Ipsilon smanjuje se u cijelosti iznos od 70.000,00eura
5. Stavka Horizontalna i vertikalna signalizacija smanjuje se za 15.000,00eura (planirano 25.000,00eura novi plan 15.000,00eura)
6. Stavka projektna dok. ulica u Karigadoru SU2 i OU4 smanjuje se u cijelosti iznos od 6.000,00eura
7. Stavka uređenja dijela srednje ulice NC 68 smanjuje se u cijelosti iznos od 40.000,00eura
8. Stavka urbana oprema u naseljima smanjuje se u cijelosti iznos od 20.000,00eura
9. Nova stavka financiranje programa ceste LC50051 dionice Porte Porton-Antonci-Livade iznos od 25.000,00eura

PROGRAM PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐIVANJE STANOVANJA (planirano 47.944,12eura; smanjuje se za 15.000,00eura; novi plan 32.944,12eura)

1. Stavka uređenje poslovnog prostora povećava se za 3.000,00eura (planirano 26.307,98eura povećava se za 3.000,00eura novi plan 29.307,98eura)

PROGRAM JAVNE POTREBE U OBRAZOVANU (planirano 376.816eura; povećava se za 29.058,00eura; novi plan 405.874,00eura)

Plan proračuna Dječjeg vrtića „Kalimero“ povećava se za 29.058,00eura i to:

1. Troškovi za zaposlene povećavaju se za 7.745,00eura odnosi se na povećanje stavka REGRES/BOŽIČNICA/BONUS za 4.200,00eura, te troškovi naknade prijevoza na posao i iz posla za 3.245,00eura, dat djetetu za 300,00eura.
2. Troškovi poslovanja povećavaju se za 8.900,00eura odnose se na Nove stavke za Materijalne troškove MOF 2.150,00eura, Troškove GIROTONDO 1.950,00eura, te za potrebe redovnog poslovanja iznos od 4.800,00eura.
3. Troškovi za redovni rad članova izvršnih tijela povećava se za 2.413,00eura od toga povećava se stavla Studentski servis za 3.000,00eura ,te smanjuje stavka naknada čl. Izvršnog tijela za 587,00eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 400-01/23-01/06

UR.BROJ: 2163-13-04/08-23-1

Brtonigla-Verteneglio, 18.12.2023

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

**I. izmjena Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina
na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim izmjenama Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2023. godinu.

Članak 2.

U 2023. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

1. Oborinska odvodnja zapadnog djela naselja Fiorini	0,00 €
2. Oborinska odvodnja djela naselja Brtonigla	0,00 €
3. Izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi	20.000,00 €
4. Projektna dokumentacija oborinske odvodnje naselja Brtonigla	79.061,64 €

PLANIRANI RASHODI:

99.061,64 €

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 99.061,64 € osigurati će se iz slijedećih izvora:
- Komunalni doprinos pozicija – 12 **99.061,64 €**

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/23-01/14

URBROJ: 2163-13-04/06-23-3

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju I. izmjena Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu**

I.

Usvaja se I. izmjene Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/23-01/14

URBROJ: 2163-13-04/06-23-4

Brtonigla -Verteneglio 18. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

**III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini**

Članak 1.

III.izmjene i dopune Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 21/22, 07/23, 15/23, 20/23)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje komunalne infrastrukture prema članku 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2023. godinu kojim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže (Na području Općine Brtonigla-Verteneglio nisu izgrađene)
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva
- Kredit od tuzemnih kreditnih institucija iz javnog sektora - dugoročni

Članak 2.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima te na građevinama namijenjene obavljanju javnog prijevoza u 2023. godini:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

UKUPNO 65.000,00

PROCJENA ZA 2023. IZVOR FINANCIRANJA

1.1. NERAZVRSTANE CESTE 65.000,00

1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Donji Srbani

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
Na k.č.br. 1158/76 k.o. Nova Vas u dužini od cca. 550 m,		
Pozicija : 359-34		
vrsta poslova: G	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00

1.1.2. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>25.000,00</u>
U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla i dio u dužini od 200 m na k.č.br. 2320/1 k.o. Brtonigla),		
Pozicija : 359-33,		
vrsta poslova: G, N	25.000,00	
UKUPNO	25.000,00	25.000,00

1.1.3. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-96,		
vrsta poslova: PD.	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00

1.1.4. Projektna dokumentacija za komun. infrastrukturu

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
Pozicija : 400-166,		
vrsta poslova: PD.	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00

1.1.5. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
Pozicija : 400-135,		
vrsta poslova: PD.	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00

1.1.6. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>30.000,00</u>
U dužini I. faza od 400 m		
Pozicija : 575,		
vrsta poslova: G,N.	30.000,00	
UKUPNO	30.000,00	30.000,00

1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

1.4. JAVNE GARAŽE 0,00

1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

1.7. JAVNA RASVJETA 0,00

1.8. GROBLJA I KREMATORIJ NA GROBLJIMA	0,00
1.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO 450.932,41

PROCJENA ZA 2023.		IZVOR FINANCIRANJA	
2.1. NERAZVRSTANE CESTE			41.000,00
2.1.1. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	Prihod od prodaje zemljišta	0,00	
Na k.č.br. 515 k.o. Novigrad u dužini od 110 m,			
Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N			
UKUPNO		0,00	0,00
2.1.2. Izgradnja nogostupa ulica Muškati prema DV Kalimero	Prihod od prodaje zemljišta	20.000,00	
"U dužini 200 m			
Pozicija : 359-35, vrsta poslova: G, N	20.000,00		
UKUPNO	20.000,00		20.000,00
2.1.3. Prometni elaborat naselja Brtonigla	Prihod od prodaje zemljišta	10.000,00	
Pozicija : 51-118,			
vrsta poslova: P			
	10.000,00		
UKUPNO	10.000,00		10.000,00
2.1.4. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine	Prihod od prodaje zemljišta	0,00	
Pozicija : 400-137,			
vrsta poslova: P			
UKUPNO		0,00	0,00
2.1.5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4	Prihod od prodaje zemljišta	6.000,00	
Pozicija : 400-105 ,			
vrsta poslova: P			
	6.000,00		
UKUPNO	6.000,00		6.000,00
2.1.6. Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati	Prihod od prodaje zemljišta	5.000,00	
Pozicija : 400-184 ,			
vrsta poslova: P			
	5.000,00		
UKUPNO	5.000,00		5.000,00
2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA			10.641,00
2.2.1. Radovi na uređenju opločenje sanacije platoa galerije „Aleksandra Rukavina“	Komunalni doprinos	5.000,00	
Pozicija :360-9,			
vrsta poslova: G			
	5.000,00		
UKUPNO	5.000,00		5.000,00
2.2.2. Rekonstrukcija djela plaže u naselju Karigador	Komunalni doprinos	5.641,00	
Pozicija :360-9,			
vrsta poslova: G			
	5.641,00		
UKUPNO	5.640,00		5.641,00

2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

2.3.1. ~~Parkiralište groblje Brtonigla~~

~~Prodaja grobnih mjesta 0,00~~

Pozicija : 354-1,

vrsta poslova: G.

0,00

UKUPNO

0,00

0,00

2.4. JAVNE GARAŽE 0,00

2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 329.832,41

2.5.1. Sanacija ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde
te sanacija travnjaka na nogometnom igralištu N.K Brtonigla –Nova.Vas

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 360-8,

vrsta poslova: N,G.

0,00

UKUPNO

0,00

0,00

2.5.2. Uređenje parka kod škole Nova Vas

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija :354-3,

vrsta poslova: O

0,00

UKUPNO

0,00

0,00

2.5.3. Uređenje parka u naselju Karigador

Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU 140.192,00

Komunalni doprinos 21.228,00

Pozicija :516,

vrsta poslova: G,N,O

161.420,00

UKUPNO

161.420,00

161.420,00

2.5.4. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini

Prihod od prodaje zemljišta 30.000,00

Pozicija :354-6 ,

vrsta poslova: G.

30.000,00

UKUPNO

30.000,00

30.000,00

2.5.5. Izgradnja igrališta u sportskoj zoni Brtonigla

Komunalni doprinos 138.412,41

Pozicija : 473-3,

vrsta poslova: N,G.

138.412,41

UKUPNO

138.412,41

138.412,41

2.5.6. Projektna dokumentacija park Karigador

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 400-177 ,

vrsta poslova: P

0,00

UKUPNO

0,00

0,00

2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 30.100,00

2.6.1. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,

		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 359-12 ,			
vrsta poslova: O.	15.000,00		
UKUPNO	15.000,00		15.000,00

2.6.2. Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.100,00</u>
Pozicija : 356-6 ,			
vrsta poslova: O.	15.000,00		
UKUPNO	15.000,00		15.100,00

2.6.3. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
Pozicija : 359-16 ,			
vrsta poslova: O.	0,00		
UKUPNO	0,00		0,00

2.7. JAVNA RASVJETA 45.000,00

2.7.1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.

		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>30.000,00</u>
"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom			
Pozicija : 358-2 ,			
vrsta poslova: G, O, N."	30.000,00		
UKUPNO	30.000,00		30.000,00

2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 358-3 ,			
vrsta poslova: O	15.000,00		
UKUPNO	15.000,00		15.000,00

2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00

2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
UKUPNO 182.500,00
PROCJENA ZA 2023.**IZVOR FINANCIRANJA**

3.1. NERAZVRSTANE CESTE 155.000,00

3.1.1. Izgradnja komunalne infrastrukture do građevinskih područja

		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>140.000,00</u>
Uređenje nerazvrstane ceste do građevinskog područja Vrh Marcari,			
Pozicija :359-24 ,			
vrsta poslova: G, N.	140.000,00		
UKUPNO	140.000,00		140.000,00

3.1.2. Projektna dokumentacija II. faze ceste unutar poslovne zone Štrpe

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
Pozicija : 400-91,			
vrsta poslova: P	0,00		
UKUPNO	0,00		0,00

3.1.3. Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine

		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>0,00</u>
Pozicija : 558,			
vrsta poslova: P	0,00		
UKUPNO	0,00		0,00

3.1.4. Projektna dokumentacija izgradnje obilaznica Brtonigla

	Prihod od prodaje zemljišta	15.000,00
Pozicija : 578,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

3.4. JAVNE GARAŽE 0,00

3.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

3.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

3.7. JAVNA RASVJETA 0,00

3.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 27.500,00

3.8.1. Uređenje staze unutar groblja Srbani

	Prihod od prodaje zemljišta	20.000,00
Pozicija : 357-5,		
vrsta poslova: G	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00

3.8.2. Izvođenje radova na uređenju zida na mjesnom groblju Srbani

	Komunalni doprinos	7.500,00
Pozicija : 357-5,		
vrsta poslova: G	7.500,00	
UKUPNO	7.500,00	7.500,00

3.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati**UKUPNO 118.100,00****PROCJENA ZA 2023.****IZVOR FINANCIRANJA**

4.1. NERAZVRSTANE CESTE 73.000,00

4.1.1. Uređenje ceste Kršin – Bracanija

	Prihod od prodaje zemljišta	31.500,00
Uređenje ceste od spoja glavne ceste do općinske granice dužine 250 m i širine 3,00m		
Pozicija : 359-37,		
vrsta poslova: G	31.500,00	
UKUPNO	31.500,00	31.500,00

4.1.2. Asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas

	Prihod od prodaje zemljišta	30.000,00
"Uređenje djela ulice u naselju 150 m (k.č.br. 2394 i 2393 k.o. Nova Vas)		
Uređenje djela ulice u naselju 110 m (k.č.br. 2395/1 k.o. Nova Vas)		
Pozicija : 530,		
vrsta poslova: G	30.000,00	
UKUPNO	30.000,00	30.000,00

4.1.3. Asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas NC 24

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

~~"Uređenje djela ulice u naselju 250 m (k.č.br. 2357/1 k.o. Nova Vas i 2312/1 k.o. Brtonigla)~~

~~Pozicija : 522,~~

~~vrsta poslova: G~~

~~0,00~~

~~UKUPNO~~

~~0,00~~

~~0,00~~

4.1.4. Uređenje djela Srednje ulice – NC 68

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Uređenje ulice u naselju dužine 140m i širine 3,00 m,

Pozicija : 509 ,

vrsta poslova: G

0,00

UKUPNO

0,00

0,00

4.1.5. ~~"Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi,~~

~~Prihod od prodaje zemljišta 0,00~~

~~"Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom~~

~~Pozicija : 359-25 ,~~

~~vrsta poslova: G~~

~~0,00~~

~~UKUPNO~~

~~0,00~~

~~0,00~~

4.1.6. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 529 ,

vrsta poslova: PD.

10.000,00

UKUPNO

10.000,00

0,00

4.1.7. Asfalterški radovi na raskrižju u naselju Kršin

Prihod od prodaje zemljišta 11.500,00

Uređenje ceste Kršin - Bracanija

Pozicija : 359-40 ,

vrsta poslova: G

11.500,00

UKUPNO

11.500,00

11.500,00

4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

4.4. JAVNE GARAŽE 0,00

4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

4.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

4.7. JAVNA RASVJETA 45.100,00

4.7.1. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla

Prihod od prodaje zemljišta 45.100,00

Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu

Pozicija : 399-1 ,

vrsta poslova: O,G

45.100,00

UKUPNO

45.100,00

45.100,00

4.8. GROBLJA I KREMATORIJ NA GROBLJIMA 0,00

4.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO 822.173,41

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2023. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	289.369,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	0,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	392.612,41
Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU (pozicija 76)	140.192,00
Kredit od tuzemnih kreditnih institucija (pozicija -66)	
Kapitalne donacije od trgovačkih društva (pozicija -29)	
UKUPNO	822.173,41

Legenda:

G gradnja

PD projektna dokumentacija

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

PE parcelacijski elaborat

O oprema

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

"Ova II. izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio"" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/23-01/127

URBROJ: 2163-13-04/06-23-3

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju III. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu

I.

Prihvaća se III. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/23-01/27

URBROJ: 2163-13-04/06-23-4

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2023.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosincu 2023. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini

Članak 1.

Ovim izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba
8. Nabava radne mehanizacije
9. Održavanje javne rasvjete

Ovim izmjenama Programa su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj izmjenama Programa se donosi za 2023. godinu, a vrijedi do izmjena i donošenja novog Programa.

Članak 3.

Ovim izmjenama Programa utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

1. Održavanje i čistoće javnih površina:**1.1. Metenje ulica i trgova svakim danom**

Glavna ulica - $675+850+750 = 2.275,00$

m²

Trg Loggie - $69+242 = 311,00$ m²

Školski trg - $364 = 364,00$ m²

Trg Sv. Zenona - $252+675 = 927,00$ m²

Trg Istarskih mučenika = $260,00$ m²

Trg Mazzini = $420,00$ m²

Ulica Marconi = $520,00$ m²

Ukupno: = $5.077,00$ m²

12.937,61

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u

Brtonigli tjedno- aproksimativno = 9855 m²

5.650,49

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima

Karigador, Nova vas i Fiorini jedanput tjedno

8.696,00

1.2 Pojačano čišćenje javnih površina pred turističku sezonu i tijekom praznika u Brtonigli, Novoj Vasi, Karigadoru, Fiorinima i Radinima

3.344,61

1.3. Odvoz smeća s javnih površina područja Općine- površina 15.190 m²

509,66

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa Ladin Gaj - aproksimativno

922,04

1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina:

= 32.060,40

2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina

Brtonigla

Parkovne površine m2 7.460

-košnja trave - ručno	9.148,64
-----------------------	----------

-orezivanje grmlja	169,89
--------------------	--------

-orezivanje žive ograde	1.327,23
-------------------------	----------

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova

Vas

Parkovne površine m2 2.493

-košnja trave - ručno	3.057,31
-----------------------	----------

-orezivanje grmlja	50,97
--------------------	-------

2.3. Održavanje zelenih površina u naselju

Karigador

- košnja trave traktorskom kosačicom	501,69
--------------------------------------	--------

- košnja trave - ručno	2.722,52
------------------------	----------

-orezivanje grmlja	93,44
--------------------	-------

-orezivanje žive ograde	1.672,31
-------------------------	----------

2.4. Održavanje zelene površine u naselju

Fiorini

-košnja trave traktorskom kresačicom	418,08
--------------------------------------	--------

-košnja trave - ručno	1.130,00
-----------------------	----------

3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake

Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i
zidove zgrada

1.393,59

2. Ukupno održavanje javnih površina:**= 21.685,65****3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta**

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta -

sveukupno 20,80 km cesta

Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (3
prijelaza tri puta godišnje)

12.008,76

3.2. Održavanje ostalih cesta - sveukupno

11,80 km cesta

Košnja - kresanje ostalih cesta (5 prijelaza tri puta godišnje) 7.621,21

3.3. Održavanje nerazvrstanih cesta sukladno ugovoru o povjeravanju usluge komunalnih djelatnosti fizičkim i li pravnim osobama (poz. 536) 35.000,00

3.4. Uređenje nerazvrstanih cesta (bike staze i protupožarni putevi) Prema popisu iz PRILOGA (poz.-526) 30.000,00

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: = 19.629,97

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: (sukladno ugovaranju) = 35.000,00

Ukupno održavanje (izvredno) nerazvrstanih cesta: = 30.000,00

Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: = 84.629,97

4. Održavanje groblja

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja Brtonigla i Nova vas

aproksimativno 4.778,02

4. Ukupno održavanje groblja: 4.778,02

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla 105 m x 62 m 1.900,86

5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas 105 m x 62 m 1.330,60

5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80 m x 30 m 700,78

5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = 3.932,23

6. Zalijevanje hortikulture

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju Brtonigla 533,35

6. Ukupno zalijevanje hortikulture: 533,35

7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih
cesta i trgova po naseljima općine Brtonigla
prema planu zimske službe =
aproksimativno 663,61

7. Ukupno održavanje Zimske službe: 663,61

**KOMUNALNO ODRŽAVANJE:
148.283,23 €**

8. Nabava radne mehanizacije 146.452,98 €

9. Javna rasvjeta

9.1. Održavanje sistema javne rasvjete 5.308,91 €
9.2. Utrošak električne energije 53.000,00 €
9.3. Dekorativna javna rasvjeta 7.620,00 €
9. Ukupno javna rasvjeta: =65.928,91 €

=====

=====

SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 360.665,12 €

Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od **360.665,12 €** osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Komunalna naknada (pozicija -13)	185.000,00 €
- Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicija -19 i -25)	23.277,00 €
- Komunalni doprinos (pozicija -12)	140.631,00 €
- Ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta (pozicija -50)	5.309,00 €
- Porez na promet nekretnina (pozicija - 2)	6.448,12 €

Članak 5.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-02/23-01/26

URBROJ: 2163-13-04/06-23-3

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

PRILOG br. 1.**Nerazvrstane ceste (bike staze i protupožarni putevi)**

Naziv ceste sa oznakom k.č.br.	dužina
NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)	3.244,00
NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)	1.993,00
NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)	1.800,00
NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)	1.068,00
NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)	2.021,00
NC Marinčići - Boboči (2318/7 ko.Brtonigla)	480,00
NC ŽLC 5070 -Cavaglieri Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)	1.267,00
NC Štrologarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)	938,00
NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)	801,00
NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)	1.543,00
NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)	1.761,00
NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)	1.572,00
NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)	1.420,00
NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)	713,00
NC D.Srbani -Sv. Juraj 1 (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)	1.256,00
NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)	1.520,00
NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)	1.740,00
NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)	439,00
NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)	749,00
NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)	555,00
NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)	613,00
NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)	1.241,00
NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)	806,00
NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)	502,00

NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)	1.146,00
NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)	994,00
NC Marinčići-Groblje Brtonigla (2488 i 2484 ko. Brtonigla)	1.010,00
NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)	632,92
NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)	1.446,00
NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)	2.350,00
NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)	686,00
NC Velika Punta - Štrologarija (2302/1 k.o.Brtonigla)	779,00
NC Carbonera - Kršin (2309/4 ko.Brtonigla)	118,00
NC Čendaki - Medelini (2426, 2387, 2386 dio k.o. Nova Vas)	2.014,00

Ovisno o stupnju oštećenja utvrditi će se prioriteti sanacije naprijed navedenih nerazvrstanih cesta.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju II. izmjena Programa održavanja
komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini

I.

Usvajaju se II. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/23-01/26

URBROJ: 2163-13-04/06-23-4

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-
VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA
RADA VLASTITOG POGONA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
U 2023. GODINI**

Članak 1.

U Programu rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 21/22,20/23) mijenja se, Financijski plan za 2023. godinu, u točki 3.1 i točki 3.3. koje sada glase:

3.1. Održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2023.
Održavanje čistoće javnih površina	32.060,40
Održavanje javnih površina	21.685,65
Održavanje nerazvrstanih cesta	19.629,97
Održavanje groblja	4.778,02
Održavanje nogometnih igrališta	3.932,23
Zalijevanje hortikulture	533,35
Zimska služba	663,61
Kupnja radne mehanizacije	146.452,98
SVEUKUPNO:	229.736,21 €

3.3. Rashodi poslovanja:

3.3. Rashodi poslovanja:

Rashodi poslovanja

Plaće za zaposlene	37.162,39
Regres za godišnji odmor	1.327,23
Nagrade jubilara	696,00
Nagrada za ostvarene rezultate rada	2.654,46
Darovi	266,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.185,00
Troškovi prehrane radnika	
Doprinosi za MIO- II stup JUO	7.512,11
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.710,00
Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.654,46
Ostale naknade troškova zaposlenima	278,72
Izdaci za pogonsko gorivo	6.636,14
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.654,46
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.636,14
Održavanje mehanizacije	6.636,14
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	146.452,98
Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	146.452,98

RASHODI POSLOVANJA

232.462,23 €

Članak 2.

Ostale odredbe Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 21/22, 20/23) ostaju neizmijenjene na snazi.

KLASA:363-01/23-01/28

URBROJ: 2163-13-04/06-23-03

Brtonigla- Verteneglio, 18. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Neš Sinožić mag.ing.agr..

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća I. izmjene Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini, KLASA:363-02/23-01/28, URBROJ: 2163-13-04/06-23-03 od 18. prosinca 2023.godine.

II.

I. Izmjene Programa rada iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/23-01/28

URBROJ:2163-13-04/06-23-04

Brtonigla, 18. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Ružić v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi slijedeći

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2023. GODINU

I.

Točka I. Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2023.godinu („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 21/22) (u daljnjem tekstu: Program), mijenja se u cijelosti i glasi:

„Ovim se Programom utvrđuju programi javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva koji će se realizirati u 2023. godini.

Za ostvarenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio potrebno je osigurati **774.205,70 Eur**.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, podzakonskih akata, odluka i drugih propisa, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	383.174,00 Eur
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	56.244,56 Eur
Program zdravstvene zaštite	33.461,04 Eur
Program javnih potreba u kulturi	14.572,00 Eur
Program javnih potreba u sportu	21.558,00 Eur
Programe udruga građana i neprofitnih organizacija	39.239,00 Eur

Gospodarski program obuhvaća:

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	78.242,10 Eur
Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo	83.443,00 Eur
Programi u turizmu	64.272,00 Eur

II.

U točki II. DRUŠTVENOG PROGRAMA – 1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, mijenja se iznos rashoda za zaposlene sa 268.200,00 eur na iznos od 275.945,00 eur. Stavka redovnih troškova poslovanja mijenja se u iznos od 81.569,00 eur, a iznos redovnog rada Upravnog vijeća promijenjen je u iznos od 2.640,00 eur. Ukupan iznos potrebnih sredstva sa izmjenama iznosi 383.174,00 eur.

III.

U točki IV. DRUŠTVENOG PROGRAMA – 3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, podtočka 3.4. Osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište, mijenja se iznos ukupno osiguranih sredstva sa 3.000,00 eur na 3.710,00 eur. Ukupan iznos potrebnih sredstva za program sa izmjenama iznosi 33.461,04 eur.

IV.

Točka IX. GOSPODARSKOG PROGRAMA – 2. CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO, podtočka 5. Protupožarna zaštita, mijenja se iznos sa 208,37 eur na iznos 712,00 eur. Ukupan iznos potrebnih sredstva sa izmjenama iznosi 83.443,00 eur.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio".

KLASA: 302-01/23-01/03

URBROJ: 2163-13-04/05-23-2

Brtonigla – Verteneglio, 18.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Obrazloženje

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2023.godinu („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 21/22) (u daljnjem tekstu: Program) donijet je u skladu sa Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2023. godinu („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, broj 21/22) (u daljnjem tekstu: Proračun). I. Izmjenama i dopunama Proračuna izmijenjene su određene stavke proračuna sukladno Bilješkama uz I. Izmjene i dopune Proračuna, koje se odnose i na pojedine točke Programa.

Usporedba iznosa Programa i iznosa iz ovog prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa u odnosu na ukupno potrebna sredstva u toč.I. za pojedini program, daje se kako slijedi:

	Program 2023.	I. Izmjene i dopune
Program javnih potreba u predškolskom odgoju	367.116,00 Eur	383.174,00 Eur
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	56.244,56 Eur	56.244,56 Eur
Program zdravstvene zaštite	32.751,04 Eur	33.461,04 Eur

Program javnih potreba u kulturi	14.572,00 Eur	14.572,00 Eur
Program javnih potreba u sportu	21.558,00 Eur	21.558,00 Eur
Programe udruga građana i neprofitnih organizacija	39.239,00 Eur	39.239,00 Eur
Program gospodarskog i ruralnog razvoja	78.242,10 Eur	78.242,10 Eur
Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo	82.939,37 Eur	83.443,00 Eur
Programi u turizmu	64.272,00 Eur	64.272,00 Eur
UKUPNO	756.934,07 Eur	774.205,70 Eur.





REPUBLIKA HRVATSKA-REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA-REGIONE ISTRIANA



OPĆINA BRTONIGLA-COMUNE DI VERTENEGLIO

PLAN PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
ZA 2024. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

Sadržaj

I. OPĆI DIO.....	3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI.....	4
B. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI.....	6
C. RAČUN NANCIRANJA/ZADUŽIVANJA.....	7
D. RASPŠOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRIJAŠNJIH GODINA.....	10
II. POSEBNI DIO.....	11
III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU	
1. PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO- PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	
1.1. Prihodi poslovanja	
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	
2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO-PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	
2.1. Rashodi poslovanja	
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
3. RAČUN FINANCIRANJA	

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 89. zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21), općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18.12. 2023. godine donosi

PLAN PRORČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

I. OPĆI DIO

Izvršenje 2022. Proračun 2023 - 2. Proračun za 2024. Projekcija za 2025. Projekcija za 2026.
rebalans

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	3.425.747,54	3.105.234,05	3.517.170,65	3.456.052,15	3.428.072,37
PRIHODI POSLOVANJA	2.912.090,99	2.383.042,00	2.794.978,60	2.730.249,14	2.698.658,40
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	513.656,55	722.192,05	722.192,05	725.803,01	729.413,97
UKUPNO RASHODA	1.682.401,80	4.310.586,47	4.722.523,07	4.667.431,33	4.645.478,31
RASHODI POSLOVANJA	1.376.892,32	2.232.184,93	2.485.210,22	2.381.751,32	2.390.767,89
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	305.509,48	2.078.401,54	2.237.312,85	2.285.680,01	2.254.710,42
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.743.345,74	-1.205.352,42	-1.205.352,42	-1.211.379,18	-1.217.405,94

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.142.441,70	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-1.142.441,70	0,00	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	608.125,78	1.205.352,42	1.205.352,42	1.211.379,18	1.217.405,94
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	608.125,78	1.205.352,42	1.205.352,42	1.211.379,18	1.217.405,94
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.209.029,82	0,00	0,00	0,00	0,00

|

Članak 2.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od

PLAN PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU					
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)					
Račun/Izvor		Opis računa	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
6		Prihodi poslovanja	2.794.978,60	2.730.249,14	2.698.658,40
61		Prihodi od poreza	1.614.530,00	1.637.852,65	1.641.175,30
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	1.614.530,00	1.637.852,65	1.641.175,30
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	358.919,60	269.389,97	230.381,98
Izvor:	52	Pomoći	358.919,60	269.389,97	230.381,98
64		Prihodi od imovine	139.328,00	137.310,11	137.993,27
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	5.309,00	5.335,54	5.362,09
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	118.119,00	115.967,94	116.544,91
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.900,00	16.006,63	16.086,27
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	625.112,00	628.321,97	631.447,96
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	59.000,00	59.295,00	59.590,00
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	473.206,00	475.656,44	478.022,90
Izvor:	42	Ostali prihodi po posebnim propisima	92.906,00	93.370,53	93.835,06
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	57.089,00	57.374,44	57.659,89
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor:	52	Pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor:	61	Namjenske donacije	53.089,00	53.354,44	53.619,89
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	722.192,05	725.803,01	729.413,97

71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	718.210,05	721.801,10	725.392,15
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	718.210,05	721.801,10	725.392,15
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	718.210,05	721.801,10	725.392,15
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	4.001,91	4.021,82
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.982,00	4.001,91	4.021,82
UKUPNO			3.517.170,65	3.456.052,15	3.428.072,37

Članak 3.

II POSEBNI DIO Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za otplatu kredita Proračuna u ukupnom iznosu od 4.722.523,07 eur raspoređuje se po korisnicima i programima u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun		Opis računa	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.678.475,79	4.627.212,96	4.605.059,83
GLAVA	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.244.475,79	4.191.192,96	4.167.019,83
PROGRAM	1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.006.398,12	996.115,58	1.000.320,35
AKTIVNOST	A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	204.800,00	205.824,00	206.848,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
IZVOR	Izvor: 11	110	204.800,00	205.824,00	206.848,00
3		Rashodi poslovanja	204.800,00	205.824,00	206.848,00
31		Rashodi za zaposlene	204.800,00	205.824,00	206.848,00
AKTIVNOST	A100766	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	183.219,29	159.883,52	160.549,82
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
IZVOR	Izvor: 11	110	177.380,29	154.014,52	154.651,62
3		Rashodi poslovanja	177.380,29	154.014,52	154.651,62
31		Rashodi za zaposlene	32.758,70	25.590,77	25.610,85

32		Materijalni rashodi	139.971,59	123.723,75	124.340,77
34		Financijski rashodi	4.650,00	4.700,00	4.700,00
IZVOR	Izvor: 71	710	5.839,00	5.869,00	5.898,20
3		Rashodi poslovanja	5.839,00	5.869,00	5.898,20
32		Materijalni rashodi	5.839,00	5.869,00	5.898,20
AKTIVNOST	A100795	NAJAM VOZILA	6.700,00	6.733,50	6.767,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
IZVOR	Izvor: 10	100	6.700,00	6.733,50	6.767,00
3		Rashodi poslovanja	6.700,00	6.733,50	6.767,00
32		Materijalni rashodi	6.700,00	6.733,50	6.767,00
AKTIVNOST	A100805	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	611.678,83	623.674,56	626.155,53
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
IZVOR	Izvor: 11	110	611.678,83	623.674,56	626.155,53
3		Rashodi poslovanja	611.678,83	623.674,56	626.155,53
32		Materijalni rashodi	611.678,83	623.674,56	626.155,53
PROGRAM	1002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	373.718,00	315.881,34	316.870,80
AKTIVNOST	A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	227.102,00	180.332,28	180.657,81
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
IZVOR	Izvor: 11	110	107.112,00	59.402,42	59.688,00
3		Rashodi poslovanja	107.112,00	59.402,42	59.688,00
32		Materijalni rashodi	107.112,00	59.402,42	59.688,00
IZVOR	Izvor: 41	410	109.592,00	110.529,70	110.567,66
3		Rashodi poslovanja	109.592,00	110.529,70	110.567,66
32		Materijalni rashodi	109.592,00	110.529,70	110.567,66
IZVOR	Izvor: 71	710	10.398,00	10.400,16	10.402,15
3		Rashodi poslovanja	10.398,00	10.400,16	10.402,15
32		Materijalni rashodi	10.398,00	10.400,16	10.402,15
AKTIVNOST	A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	6.769,00	6.802,71	6.836,55
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			

IZVOR	Izvor: 11	110	6.769,00	6.802,71	6.836,55
3		Rashodi poslovanja	6.769,00	6.802,71	6.836,55
32		Materijalni rashodi	6.769,00	6.802,71	6.836,55
AKTIVNOST	K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	94.057,00	82.726,80	83.128,44
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
IZVOR	Izvor: 11	110	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
IZVOR	Izvor: 71	710	84.057,00	72.676,80	73.028,44
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.057,00	72.676,80	73.028,44
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.057,00	72.676,80	73.028,44
AKTIVNOST	K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	35.790,00	35.969,55	36.148,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
IZVOR	Izvor: 71	710	35.790,00	35.969,55	36.148,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.790,00	35.969,55	36.148,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	35.790,00	35.969,55	36.148,00
AKTIVNOST	K100853	PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
PROGRAM	1003	PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA	314.793,00	307.650,92	308.907,90
AKTIVNOST	A100759	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	158.034,00	150.565,99	151.315,08
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 41	410	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00
IZVOR	Izvor: 71	710	148.034,00	140.515,99	141.215,08
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.034,00	140.515,99	141.215,08

41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	148.034,00	140.515,99	141.215,08
AKTIVNOST	A100760	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	33.317,00	38.392,20	38.558,33
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0130 Opće usluge			
IZVOR	Izvor: 11	110	15.000,00	15.050,00	15.100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.050,00	15.100,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	15.050,00	15.100,00
IZVOR	Izvor: 41	410	1.990,00	8.669,97	8.713,11
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	8.669,97	8.713,11
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	8.669,97	8.713,11
IZVOR	Izvor: 71	710	16.327,00	14.672,23	14.745,22
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.327,00	14.672,23	14.745,22
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	16.327,00	14.672,23	14.745,22
AKTIVNOST	A100762	CERTIFIKATI	1.990,00	2.000,79	2.010,75
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
IZVOR	Izvor: 71	710	1.990,00	2.000,79	2.010,75
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	2.000,79	2.010,75
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	2.000,79	2.010,75
AKTIVNOST	A100767	URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA	46.452,00	46.684,40	46.916,66
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 41	410	46.452,00	46.684,40	46.916,66
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.452,00	46.684,40	46.916,66
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	46.452,00	46.684,40	46.916,66
AKTIVNOST	A100768	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	75.000,00	70.007,54	70.107,08
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 41	410	75.000,00	70.007,54	70.107,08
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	70.007,54	70.107,08
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00	70.007,54	70.107,08
PROGRAM	1004	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	90.879,00	80.925,92	80.965,35

AKTIVNOST	A100752	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	6.559,00	1.567,29	1.575,08
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
IZVOR	Izvor: 11	110	6.559,00	1.567,29	1.575,08
3		Rashodi poslovanja	6.559,00	1.567,29	1.575,08
35		Subvencije	6.559,00	1.567,29	1.575,08
AKTIVNOST	A100753	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	11.320,00	6.358,63	6.390,27
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
IZVOR	Izvor: 10	100	2.990,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	2.990,00	0,00	0,00
35		Subvencije	2.990,00	0,00	0,00
IZVOR	Izvor: 11	110	8.330,00	6.358,63	6.390,27
3		Rashodi poslovanja	8.330,00	6.358,63	6.390,27
35		Subvencije	8.330,00	6.358,63	6.390,27
AKTIVNOST	A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
IZVOR	Izvor: 11	110	73.000,00	73.000,00	73.000,00
3		Rashodi poslovanja	73.000,00	73.000,00	73.000,00
38		Ostali rashodi	73.000,00	73.000,00	73.000,00
PROGRAM	1005	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	58.685,00	55.478,21	55.689,63
AKTIVNOST	A100301	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA	531,00	533,66	536,31
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	531,00	533,66	536,31
3		Rashodi poslovanja	531,00	533,66	536,31
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	533,66	536,31
AKTIVNOST	A100744	PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	12.000,00	10.671,09	10.724,18
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	12.000,00	10.671,09	10.724,18
3		Rashodi poslovanja	12.000,00	10.671,09	10.724,18

37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	10.671,09	10.724,18
AKTIVNOST	A100755	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	1.300,00	1.306,50	1.313,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0820 Službe kulture			
IZVOR	Izvor: 11	110	1.300,00	1.306,50	1.313,00
3		Rashodi poslovanja	1.300,00	1.306,50	1.313,00
38		Ostali rashodi	1.300,00	1.306,50	1.313,00
AKTIVNOST	A100782	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	12.980,00	12.980,00	12.980,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	12.980,00	12.980,00	12.980,00
3		Rashodi poslovanja	12.980,00	12.980,00	12.980,00
38		Ostali rashodi	12.980,00	12.980,00	12.980,00
AKTIVNOST	A100787	PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE	10.000,00	8.002,82	8.042,63
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	10.000,00	8.002,82	8.042,63
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	8.002,82	8.042,63
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	8.002,82	8.042,63
AKTIVNOST	A100788	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	7.007,00	7.042,80	7.077,84
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
IZVOR	Izvor: 11	110	7.007,00	7.042,80	7.077,84
3		Rashodi poslovanja	7.007,00	7.042,80	7.077,84
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.007,00	7.042,80	7.077,84
AKTIVNOST	A100807	JEDNOKRATNA NAKNADA	2.389,00	2.400,94	2.412,89
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	2.389,00	2.400,94	2.412,89
3		Rashodi poslovanja	2.389,00	2.400,94	2.412,89
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	2.400,94	2.412,89

AKTIVNOST	A100808	PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA	2.389,00	2.400,94	2.412,89
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	2.389,00	2.400,94	2.412,89
3		Rashodi poslovanja	2.389,00	2.400,94	2.412,89
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	2.400,94	2.412,89
AKTIVNOST	A100809	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE	796,00	799,98	803,96
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	796,00	799,98	803,96
3		Rashodi poslovanja	796,00	799,98	803,96
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	796,00	799,98	803,96
AKTIVNOST	A100810	PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA	664,00	667,32	670,64
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	664,00	667,32	670,64
3		Rashodi poslovanja	664,00	667,32	670,64
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	667,32	670,64
AKTIVNOST	A100811	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE	531,00	533,66	536,31
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	531,00	533,66	536,31
3		Rashodi poslovanja	531,00	533,66	536,31
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	533,66	536,31
AKTIVNOST	A100812	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	664,00	667,32	670,64
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	664,00	667,32	670,64
3		Rashodi poslovanja	664,00	667,32	670,64
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	667,32	670,64

AKTIVNOST	A100813	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA	664,00	667,32	670,64
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	664,00	667,32	670,64
3		Rashodi poslovanja	664,00	667,32	670,64
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	667,32	670,64
AKTIVNOST	A100860	PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	531,00	533,66	536,31
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	531,00	533,66	536,31
3		Rashodi poslovanja	531,00	533,66	536,31
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	533,66	536,31
AKTIVNOST	A100861	PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	664,00	667,32	670,64
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	664,00	667,32	670,64
3		Rashodi poslovanja	664,00	667,32	670,64
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	667,32	670,64
AKTIVNOST	A100862	PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	531,00	533,66	536,31
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	531,00	533,66	536,31
3		Rashodi poslovanja	531,00	533,66	536,31
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	533,66	536,31
AKTIVNOST	A100863	OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	2.920,00	2.934,60	2.949,20
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	2.920,00	2.934,60	2.949,20
3		Rashodi poslovanja	2.920,00	2.934,60	2.949,20
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.920,00	2.934,60	2.949,20

AKTIVNOST	A100864	POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	2.124,00	2.134,62	2.145,24
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	2.124,00	2.134,62	2.145,24
3		Rashodi poslovanja	2.124,00	2.134,62	2.145,24
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.124,00	2.134,62	2.145,24
PROGRAM	1006	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	6.545,00	6.577,72	6.610,45
AKTIVNOST	A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	5.135,00	5.160,67	5.186,35
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0700 Zdravstvo			
IZVOR	Izvor: 11	110	5.135,00	5.160,67	5.186,35
3		Rashodi poslovanja	5.135,00	5.160,67	5.186,35
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.135,00	5.160,67	5.186,35
AKTIVNOST	A100814	PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	1.327,00	1.333,63	1.340,27
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR	Izvor: 11	110	1.327,00	1.333,63	1.340,27
3		Rashodi poslovanja	1.327,00	1.333,63	1.340,27
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	1.333,63	1.340,27
AKTIVNOST	A100843	SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ	83,00	83,42	83,83
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0700 Zdravstvo			
IZVOR	Izvor: 41	410	83,00	83,42	83,83
3		Rashodi poslovanja	83,00	83,42	83,83
38		Ostali rashodi	83,00	83,42	83,83
PROGRAM	1007	JAVNE POTREBE U KULTURI	226.658,00	217.050,04	217.404,94
AKTIVNOST	A100736	FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA	20.000,00	15.265,00	15.265,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0820 Službe kulture			
IZVOR	Izvor: 11	110	20.000,00	15.265,00	15.265,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	15.265,00	15.265,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	15.265,00	15.265,00

AKTIVNOST	A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	60.450,00	60.450,00	60.450,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
IZVOR	Izvor: 41	410	60.450,00	60.450,00	60.450,00
3		Rashodi poslovanja	60.450,00	60.450,00	60.450,00
38		Ostali rashodi	60.450,00	60.450,00	60.450,00
AKTIVNOST	A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	56.636,00	56.690,18	56.972,22
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
IZVOR	Izvor: 11	110	6.636,00	6.669,32	6.702,50
3		Rashodi poslovanja	6.636,00	6.669,32	6.702,50
32		Materijalni rashodi	6.636,00	6.669,32	6.702,50
IZVOR	Izvor: 41	410	50.000,00	50.020,86	50.269,72
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	50.020,86	50.269,72
38		Ostali rashodi	50.000,00	50.020,86	50.269,72
AKTIVNOST	A100796	POTPORE U KULTURI	18.272,00	13.338,36	13.404,72
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0820 Službe kulture			
IZVOR	Izvor: 11	110	18.272,00	13.338,36	13.404,72
3		Rashodi poslovanja	18.272,00	13.338,36	13.404,72
32		Materijalni rashodi	18.272,00	13.338,36	13.404,72
AKTIVNOST	K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	71.300,00	71.306,50	71.313,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR	Izvor: 41	410	71.300,00	71.306,50	71.313,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.300,00	71.306,50	71.313,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.300,00	71.306,50	71.313,00
PROGRAM	1011	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	95.900,50	255.349,63	256.015,26
AKTIVNOST	A100733	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	25.000,00	21.558,00	21.558,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
IZVOR	Izvor: 11	110	25.000,00	21.558,00	21.558,00
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	21.558,00	21.558,00
38		Ostali rashodi	25.000,00	21.558,00	21.558,00

AKTIVNOST	K100806	IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA	70.900,50	233.791,63	234.457,26
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	70.900,50	233.791,63	234.457,26
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.900,50	233.791,63	234.457,26
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.900,50	233.791,63	234.457,26
PROGRAM	1012	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	130.980,00	142.393,46	143.032,00
AKTIVNOST	A100716	STIPENDIRANJE STUDENATA	13.300,00	13.338,64	13.405,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
IZVOR	Izvor: 11	110	13.300,00	13.338,64	13.405,00
3		Rashodi poslovanja	13.300,00	13.338,64	13.405,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	13.338,64	13.405,00
AKTIVNOST	A100743	NAGRADE ODLIKAŠIMA	1.900,00	1.800,72	1.900,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	1.900,00	1.800,72	1.900,00
3		Rashodi poslovanja	1.900,00	1.800,72	1.900,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.900,00	1.800,72	1.900,00
AKTIVNOST	A100815	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	13.272,00	13.338,64	13.405,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	13.272,00	13.338,64	13.405,00
3		Rashodi poslovanja	13.272,00	13.338,64	13.405,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	13.338,64	13.405,00
AKTIVNOST	A100816	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	29.000,00	29.000,00	29.000,00
3		Rashodi poslovanja	29.000,00	29.000,00	29.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	29.000,00	29.000,00
AKTIVNOST	A100874	SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	3.100,00	3.100,00	3.100,00

3		Rashodi poslovanja	3.100,00	3.100,00	3.100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.100,00	3.100,00	3.100,00
AKTIVNOST	K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	29.000,00	29.145,00	29.290,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	29.000,00	29.145,00	29.290,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	29.145,00	29.290,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	29.145,00	29.290,00
AKTIVNOST	K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	41.408,00	52.670,46	52.932,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	41.408,00	52.670,46	52.932,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.408,00	52.670,46	52.932,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.408,00	52.670,46	52.932,00
PROGRAM	1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	104.917,00	96.250,51	96.729,39
AKTIVNOST	A100501	UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA	3.982,00	4.001,59	4.021,50
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR	Izvor: 41	410	3.982,00	4.001,59	4.021,50
3		Rashodi poslovanja	3.982,00	4.001,59	4.021,50
32		Materijalni rashodi	3.982,00	4.001,59	4.021,50
AKTIVNOST	A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	44.376,00	44.597,76	44.819,64
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
IZVOR	Izvor: 11	110	33.190,00	33.355,95	33.521,90
3		Rashodi poslovanja	33.190,00	33.355,95	33.521,90
32		Materijalni rashodi	33.190,00	33.355,95	33.521,90
IZVOR	Izvor: 41	410	5.309,00	5.335,46	5.362,00
3		Rashodi poslovanja	5.309,00	5.335,46	5.362,00
32		Materijalni rashodi	5.309,00	5.335,46	5.362,00
IZVOR	Izvor: 61	610	5.877,00	5.906,35	5.935,74
3		Rashodi poslovanja	5.877,00	5.906,35	5.935,74

38		Ostali rashodi	5.877,00	5.906,35	5.935,74
AKTIVNOST	A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	3.305,00	3.321,32	3.337,85
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
IZVOR	Izvor: 41	410	3.305,00	3.321,32	3.337,85
3		Rashodi poslovanja	3.305,00	3.321,32	3.337,85
32		Materijalni rashodi	3.305,00	3.321,32	3.337,85
AKTIVNOST	A100800	ZDRAVSTVENE VETERINARSKE USLUGE	5.121,00	5.146,60	5.172,21
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
IZVOR	Izvor: 41	410	5.121,00	5.146,60	5.172,21
3		Rashodi poslovanja	5.121,00	5.146,60	5.172,21
32		Materijalni rashodi	5.121,00	5.146,60	5.172,21
AKTIVNOST	A100817	SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA	14.645,00	7.336,26	7.372,75
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
IZVOR	Izvor: 11	110	4.645,00	4.668,53	4.691,75
3		Rashodi poslovanja	4.645,00	4.668,53	4.691,75
32		Materijalni rashodi	4.645,00	4.668,53	4.691,75
IZVOR	Izvor: 41	410	10.000,00	2.667,73	2.681,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	2.667,73	2.681,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	2.667,73	2.681,00
AKTIVNOST	A100818	ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU	2.488,00	2.500,99	2.513,44
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
IZVOR	Izvor: 41	410	2.488,00	2.500,99	2.513,44
3		Rashodi poslovanja	2.488,00	2.500,99	2.513,44
32		Materijalni rashodi	2.488,00	2.500,99	2.513,44
AKTIVNOST	A100872	PROVEDBA MJERA PRILAGODBEKLIMATSKIM PROMJENAMA IZ SECAP-A	15.000,00	13.339,36	13.405,73
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR	Izvor: 52	520	15.000,00	13.339,36	13.405,73
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	13.339,36	13.405,73
38		Ostali rashodi	15.000,00	13.339,36	13.405,73

AKTIVNOST	K100858	STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"	16.000,00	16.006,63	16.086,27
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	16.000,00	16.006,63	16.086,27
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	16.006,63	16.086,27
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	16.000,00	16.006,63	16.086,27
PROGRAM	1014	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	124.604,00	116.964,03	117.513,11
AKTIVNOST	A100708	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	73.895,00	66.506,46	66.837,35
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
IZVOR	Izvor: 11	110	40.900,00	33.346,60	33.512,51
3		Rashodi poslovanja	40.900,00	33.346,60	33.512,51
38		Ostali rashodi	40.900,00	33.346,60	33.512,51
IZVOR	Izvor: 41	410	32.995,00	33.159,86	33.324,84
3		Rashodi poslovanja	32.995,00	33.159,86	33.324,84
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	32.995,00	33.159,86	33.324,84
AKTIVNOST	A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	38.492,00	38.684,69	38.877,15
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
IZVOR	Izvor: 11	110	38.492,00	38.684,69	38.877,15
3		Rashodi poslovanja	38.492,00	38.684,69	38.877,15
38		Ostali rashodi	38.492,00	38.684,69	38.877,15
AKTIVNOST	A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	12.217,00	11.772,88	11.798,61
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
IZVOR	Izvor: 11	110	12.217,00	11.772,88	11.798,61
3		Rashodi poslovanja	12.217,00	11.772,88	11.798,61
32		Materijalni rashodi	1.600,00	1.608,00	1.616,00
38		Ostali rashodi	10.617,00	10.164,88	10.182,61
PROGRAM	1015	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.397.120,35	1.352.673,44	1.318.366,48
AKTIVNOST	K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	41.000,00	151.755,00	152.510,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	41.000,00	151.755,00	152.510,00

3		Rashodi poslovanja	20.000,00	130.650,00	131.300,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	130.650,00	131.300,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	21.105,00	21.210,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.105,00	21.210,00
AKTIVNOST	K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
IZVOR	Izvor: 71	710	40.000,00	40.200,00	40.400,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.200,00	40.400,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.200,00	40.400,00
AKTIVNOST	K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	106.636,00	106.669,32	106.702,50
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR	Izvor: 71	710	106.636,00	106.669,32	106.702,50
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.636,00	106.669,32	106.702,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.636,00	106.669,32	106.702,50
AKTIVNOST	K100727	CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN"	53.500,00	76.925,72	77.308,43
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	53.500,00	76.925,72	77.308,43
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.500,00	76.925,72	77.308,43
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.500,00	76.925,72	77.308,43
AKTIVNOST	K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	158.082,35	37.185,00	37.370,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
IZVOR	Izvor: 71	710	158.082,35	37.185,00	37.370,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	158.082,35	37.185,00	37.370,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.082,35	37.185,00	37.370,00
AKTIVNOST	K100823	IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO	25.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	25.000,00	20.100,00	20.200,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	20.100,00	20.200,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	20.100,00	20.200,00

AKTIVNOST	K100824	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA DONJI SRBANI	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
AKTIVNOST	K100825	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI	25.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	25.000,00	20.100,00	20.200,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	20.100,00	20.200,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	20.100,00	20.200,00
AKTIVNOST	K100827	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐ. PODRUČJA POSEBNE NAMJENE	140.000,00	232.616,61	195.334,25
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	140.000,00	232.616,61	195.334,25
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	232.616,61	195.334,25
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	232.616,61	195.334,25
AKTIVNOST	K100828	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	25.000,00	35.175,00	35.350,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	25.000,00	35.175,00	35.350,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	35.175,00	35.350,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	20.100,00	20.200,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
AKTIVNOST	K100829	IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU	15.000,00	6.030,00	6.060,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	15.000,00	6.030,00	6.060,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	6.030,00	6.060,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	6.030,00	6.060,00
AKTIVNOST	K100830	REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR	100.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	100.000,00	15.075,00	15.150,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	15.075,00	15.150,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	15.075,00	15.150,00
AKTIVNOST	K100831	UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68	60.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	60.000,00	40.000,00	40.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	40.000,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	40.000,00	40.000,00
AKTIVNOST	K100832	ASFALTIRANJE ULICE U NASELJU NOVA VAS NC 24	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR	Izvor: 71	710	30.000,00	30.150,00	30.300,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
AKTIVNOST	K100834	URBANA OPREMA U NASELJIMA	35.000,00	35.075,00	35.150,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	35.000,00	35.075,00	35.150,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.075,00	35.150,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.075,00	35.150,00
AKTIVNOST	K100835	UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
IZVOR	Izvor: 41	410	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00
AKTIVNOST	K100836	UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI	30.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
IZVOR	Izvor: 41	410	30.000,00	15.000,00	15.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	15.000,00	15.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	15.000,00	15.000,00
AKTIVNOST	K100837	UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			

IZVOR	Izvor: 71	710	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
AKTIVNOST	K100838	OPLOČENJE, SANACIJA PLATOA ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE	90.630,00	65.883,15	66.136,30
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR	Izvor: 71	710	90.630,00	65.883,15	66.136,30
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.630,00	65.883,15	66.136,30
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.630,00	50.883,15	51.136,30
AKTIVNOST	K100841	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
IZVOR	Izvor: 41	410	7.000,00	7.035,00	7.070,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.035,00	7.070,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.000,00	7.035,00	7.070,00
AKTIVNOST	K100842	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 41	410	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
AKTIVNOST	K100845	UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AKTIVNOST	K100847	IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON	234.000,00	234.000,00	234.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	234.000,00	234.000,00	234.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.000,00	234.000,00	234.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.000,00	234.000,00	234.000,00

AKTIVNOST	K100848	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
AKTIVNOST	K100850	IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	10.000,00	7.035,00	7.070,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	10.000,00	7.035,00	7.070,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	7.035,00	7.070,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	7.035,00	7.070,00
AKTIVNOST	K100851	IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	50.000,00	50.050,00	50.100,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	50.000,00	50.050,00	50.100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.050,00	50.100,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	50.050,00	50.100,00
AKTIVNOST	K100857	PROJEKTNA DOK. NAVODNJAVANJE	13.272,00	13.338,64	13.405,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	13.272,00	13.338,64	13.405,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.338,64	13.405,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	13.272,00	13.338,64	13.405,00
AKTIVNOST	K100873	IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9	25.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	25.000,00	30.150,00	30.300,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	30.150,00	30.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	30.150,00	30.300,00
AKTIVNOST	K100876	UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVICA OD ROTORA DO SPOJA SA UL Ronko k.č.br 2326/16 i 2326/17	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00

42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM	1016	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	250.333,82	194.848,32	195.470,61
AKTIVNOST	A100601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	190.333,82	134.848,32	135.470,61
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR	Izvor: 41	410	190.333,82	134.848,32	135.470,61
3		Rashodi poslovanja	90.333,82	88.163,08	88.553,10
31		Rashodi za zaposlene	64.837,76	62.539,55	62.802,09
32		Materijalni rashodi	25.496,06	25.623,53	25.751,01
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	46.685,24	46.917,51
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	46.685,24	46.917,51
AKTIVNOST	A100819	IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
AKTIVNOST	A100867	REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
IZVOR	Izvor: 71	710	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM	1018	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	62.944,00	53.033,84	53.123,56
AKTIVNOST	K100724	UREĐENJE LJEKARNE	56.308,00	46.364,52	46.421,06
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	56.308,00	46.364,52	46.421,06
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.308,00	46.364,52	46.421,06
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.308,00	46.364,52	46.421,06
AKTIVNOST	K100797	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	6.636,00	6.669,32	6.702,50
Izvor: 1 4 5 6 7		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR	Izvor: 71	710	6.636,00	6.669,32	6.702,50

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.669,32	6.702,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.669,32	6.702,50
GLAVA	00102	DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330	434.000,00	436.020,00	438.040,00
PROGRAM	1009	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	434.000,00	436.020,00	438.040,00
AKTIVNOST	A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	298.900,00	300.394,50	301.889,00
Izvor: 1 3 5 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	298.900,00	300.394,50	301.889,00
3		Rashodi poslovanja	298.900,00	300.394,50	301.889,00
31		Rashodi za zaposlene	278.500,00	279.892,50	281.285,00
32		Materijalni rashodi	20.400,00	20.502,00	20.604,00
AKTIVNOST	A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	72.480,00	72.842,40	73.204,80
Izvor: 1 3 5 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	65.980,00	66.309,90	66.639,80
3		Rashodi poslovanja	65.980,00	66.309,90	66.639,80
32		Materijalni rashodi	65.980,00	66.309,90	66.639,80
IZVOR	Izvor: 31	310	4.500,00	4.522,50	4.545,00
3		Rashodi poslovanja	4.500,00	4.522,50	4.545,00
32		Materijalni rashodi	3.700,00	3.718,50	3.737,00
34		Financijski rashodi	800,00	804,00	808,00
IZVOR	Izvor: 52	520	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00
AKTIVNOST	A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	4.900,00	4.924,50	4.949,00
Izvor: 1 3 5 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 10	100	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3		Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32		Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.030,00
IZVOR	Izvor: 11	110	1.900,00	1.909,50	1.919,00
3		Rashodi poslovanja	1.900,00	1.909,50	1.919,00

32		Materijalni rashodi	1.900,00	1.909,50	1.919,00
AKTIVNOST	A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	12.360,00	12.421,80	12.483,60
Izvor: 1 3 5 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	12.360,00	12.421,80	12.483,60
3		Rashodi poslovanja	12.360,00	12.421,80	12.483,60
32		Materijalni rashodi	12.360,00	12.421,80	12.483,60
AKTIVNOST	A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	3.360,00	3.376,80	3.393,60
Izvor: 1 3 5 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	3.360,00	3.376,80	3.393,60
3		Rashodi poslovanja	3.360,00	3.376,80	3.393,60
32		Materijalni rashodi	3.360,00	3.376,80	3.393,60
AKTIVNOST	A100801	SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	33.000,00	33.015,00	33.030,00
Izvor: 1 3 5 7		Funkcija: 0900 Obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 52	520	33.000,00	33.015,00	33.030,00
3		Rashodi poslovanja	33.000,00	33.015,00	33.030,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33.000,00	33.015,00	33.030,00
AKTIVNOST	A100875	RADIONICE ZA DJECU	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 1 3 5 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 11	110	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
AKTIVNOST	K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Izvor: 1 3 5 7		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR	Izvor: 10	100	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
IZVOR	Izvor: 71	710	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00

RAZDJEL	002	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.047,28	40.218,37	40.418,48
GLAVA	00201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.047,28	40.218,37	40.418,48
PROGRAM	1008	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	44.047,28	40.218,37	40.418,48
AKTIVNOST	A100735	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	3.864,00	3.883,32	3.902,64
Izvor: 1 4		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR	Izvor: 11	110	3.864,00	3.883,32	3.902,64
3		Rashodi poslovanja	3.864,00	3.883,32	3.902,64
38		Ostali rashodi	3.864,00	3.883,32	3.902,64
AKTIVNOST	A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA	14.000,00	10.022,39	10.072,26
Izvor: 1 4		Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
IZVOR	Izvor: 11	110	14.000,00	10.022,39	10.072,26
3		Rashodi poslovanja	14.000,00	10.022,39	10.072,26
38		Ostali rashodi	14.000,00	10.022,39	10.072,26
AKTIVNOST	A100773	ODRŽAVANJE IZBORA	2.400,00	2.412,00	2.424,00
Izvor: 1 4		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR	Izvor: 11	110	2.400,00	2.412,00	2.424,00
3		Rashodi poslovanja	2.400,00	2.412,00	2.424,00
32		Materijalni rashodi	2.400,00	2.412,00	2.424,00
AKTIVNOST	A100803	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	19.833,28	19.931,92	20.031,09
Izvor: 1 4		Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
IZVOR	Izvor: 11	110	19.833,28	19.931,92	20.031,09
3		Rashodi poslovanja	19.833,28	19.931,92	20.031,09
32		Materijalni rashodi	19.833,28	19.931,92	20.031,09
AKTIVNOST	A100804	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA	3.950,00	3.968,74	3.988,49
Izvor: 1 4		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR	Izvor: 11	110	1.694,00	1.701,46	1.709,93
3		Rashodi poslovanja	1.694,00	1.701,46	1.709,93
35		Subvencije	1.694,00	1.701,46	1.709,93

IZVOR	Izvor: 41	410	2.256,00	2.267,28	2.278,56
3		Rashodi poslovanja	2.256,00	2.267,28	2.278,56
32		Materijalni rashodi	2.256,00	2.267,28	2.278,56
UKUPNO			4.722.523,07	4.667.431,33	4.645.478,31

PLAN PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/Izvor		Opis računa	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
3		Rashodi poslovanja	2.505.210,22	2.512.401,32	2.522.067,89
31		Rashodi za zaposlene	580.896,46	573.846,82	576.545,94
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	516.058,70	511.307,27	513.743,85
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	64.837,76	62.539,55	62.802,09
32		Materijalni rashodi	1.330.293,76	1.268.322,88	1.273.142,39
Izvor:	10	Opći prihodi i primici	9.700,00	9.748,50	9.797,00
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	1.061.107,70	1.005.132,52	1.009.502,81
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	3.700,00	3.718,50	3.737,00
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	177.549,06	171.444,20	171.785,23
Izvor:	52	Pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	76.237,00	76.269,16	76.300,35
34		Financijski rashodi	5.450,00	5.504,00	5.508,00
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	4.650,00	4.700,00	4.700,00
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	800,00	804,00	808,00
35		Subvencije	19.573,00	9.627,38	9.675,28
Izvor:	10	Opći prihodi i primici	2.990,00	0,00	0,00
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	16.583,00	9.627,38	9.675,28
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.995,00	66.174,86	66.354,84
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	32.995,00	33.159,86	33.324,84
Izvor:	52	Pomoći	33.000,00	33.015,00	33.030,00
Izvor:	52	Pomoći	33.000,00	33.015,00	33.030,00

37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	111.439,00	108.264,01	108.733,25
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	111.439,00	108.264,01	108.733,25
38		Ostali rashodi	391.563,00	480.661,37	482.108,19
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	240.153,00	220.211,38	220.663,17
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	110.533,00	110.554,28	110.803,55
Izvor:	52	Pomoći	15.000,00	13.339,36	13.405,73
Izvor:	61	Namjenske donacije	5.877,00	5.906,35	5.935,74
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	130.650,00	131.300,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.217.312,85	2.155.030,01	2.123.410,42
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	526.855,00	503.240,74	505.097,17
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.050,00	15.100,00
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	165.442,00	152.421,91	152.856,85
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	346.413,00	335.768,83	337.140,32
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650.457,85	1.611.589,27	1.577.913,25
Izvor:	10	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	191.300,00	137.991,74	138.230,51
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.447.157,85	1.461.537,53	1.427.562,74
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	40.200,00	40.400,00
UKUPNO			4.722.523,07	4.667.431,33	4.645.478,31

PLAN PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funkcija		Opis funkcije	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
01		Opće javne usluge	1.326.936,40	1.260.784,08	1.266.235,48
010		Opće javne usluge	46.610,87	39.608,46	39.699,76
011		Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	32.456,28	28.570,95	28.713,10

013		Opće usluge	1.247.869,25	1.192.604,67	1.197.822,62
03		Javni red i sigurnost	91.609,00	83.804,17	84.188,27
032		Usluge protupožarne zaštite	91.609,00	83.804,17	84.188,27
04		Ekonomski poslovi	581.909,00	550.101,67	513.388,89
042		Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	91.909,00	81.960,06	82.004,64
045		Promet	490.000,00	468.141,61	431.384,25
05		Zaštita okoliša	70.731,00	63.703,25	64.020,19
050		Zaštita okoliša	11.710,00	11.769,23	11.827,80
051		Gospodarenje otpadom	59.021,00	51.934,02	52.192,39
06		Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.919.163,67	1.991.108,76	1.996.911,46
061		Razvoj stanovanja	68.500,00	53.692,50	53.885,00
062		Razvoj zajednice	1.039.510,50	1.322.703,21	1.326.736,06
064		Ulična rasvjeta	311.523,35	191.782,90	192.225,11
066		Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	499.629,82	422.930,15	424.065,29
07		Zdravstvo	5.218,00	5.244,09	5.270,18
070		Zdravstvo	5.218,00	5.244,09	5.270,18
08		Rekreacija, kultura i religija	175.022,00	161.938,72	162.260,44
081		Službe rekreacije i sporta	25.000,00	21.558,00	21.558,00
082		Službe kulture	89.572,00	79.930,72	80.252,44
082		Službe kulture	89.572,00	79.930,72	80.252,44
084		Religijske i druge službe zajednice	60.450,00	60.450,00	60.450,00
09		Obrazovanje	493.222,00	495.241,25	497.486,50
090		Obrazovanje	33.000,00	33.015,00	33.030,00
091		Predškolsko i osnovno obrazovanje	446.922,00	448.887,61	451.051,50
094		Visoka naobrazba	13.300,00	13.338,64	13.405,00
10		Socijalna zaštita	58.712,00	55.505,34	55.716,90
107		Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	51.705,00	48.462,54	48.639,06
109		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.007,00	7.042,80	7.077,84

UKUPNO			4.722.523,07	4.667.431,33	4.645.478,31
--------	--	--	--------------	--------------	--------------

III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

Sukladno odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do kraja tekuće godine u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi.

Uz proračun i projekcije donosi se i Odluka o izvršenju proračuna kojom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna, njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu. Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u nastavku se obrazlaže slijedeće:

1. Prihodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
2. Rashodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
3. Račun financiranja
4. Rashodi i izdaci proračuna
 - po organizacijskoj klasifikaciji
 - po programskoj klasifikaciji
 - po izvorima financiranja.

1. PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO – PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini te procjena njihovih kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. Ukupni proračunski prihodi sastoje se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Prihodi proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 3.517.170,65 EUR što u odnosu na prethodnu godinu predstavlja povećanje od 13,27%. U 2025. godini prihodi proračuna projicirani su s međugodišnjim smanjenjem i iznose 3.456.052,15 EUR, dok u 2026. godini iznose 3.428.072,37 EUR.

1.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja u 2024. godini planiraju se u iznosu od 2.794.978,60 EUR, te su za 17,29% veći u odnosu na prijedlog II. rebalansa 2023. godine. Obzirom na vrste prihoda poslovanja, u 2024. godini, a u odnosu na 2023. godinu, planiraju se:

- Prihodi od poreza u iznosu od 1.614.530,00 EUR (povećanje od 31,44%),
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 358.919,60 EUR (povećanje od 0,25%),

- Prihodi od imovine u iznosu od 139.328,00 EUR (smanjenje od 5,51%),
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 625.112,00 EUR (povećanje od 5,22%),
- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija u iznosu od 57.089,00 EUR (povećanje od 3,63%).

Projekcija prihoda poslovanja za 2025. godinu iznosi 2.730.249,14 EUR, što je u odnosu na 2023. godinu međugodišnje povećanje od 14,57%.

➤ PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 1.614.530,00 EUR, što je u odnosu na 2023. godinu povećanje od 31,44%. U 2025. godini projicirani su s međugodišnjim povećanjem od 1,44 %. Odredbama članka 26. Zakona o lokalnim porezima propisano je da se porez na kuće za odmor plaća od 0,60 do 5,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor, te da visinu poreza propisuje svojom odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, pri čemu se Općina Brtonigla-Verteneglio odlučila za povećanje na 5,00 eura/m². Isto tako izmjenama Zakona omogućeno je jedinicama lokalne samouprave povećanje stopa poreza na dohodak, no Općina Brtonigla-Verteneglio zadržati će postojeće stope što bi trebalo rezultirati povećanjem dohotka mještana.

- **Prihodi od poreza i prireza na dohodak** planiraju se za 2024. godinu u iznosu od 660.000,00 EUR,
- **Prihodi od poreza na imovinu** planiraju se za 2024. godinu u iznosu od 914.530,00 EUR.

➤ PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Prihodi od pomoći u 2024. godini planiraju se u iznosu od 358.919,60 EUR, što predstavlja povećanje od 0,25%. Za 2025. godinu prihodi od pomoći projicirani su u iznosu od 269.389,97 EUR (smanjenje za 24,94% u odnosu na 2024. godinu), a u 2026. godini u iznosu od 230.381,98 EUR (smanjenje od 14,48% u odnosu na 2025. godinu).

➤ PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine odnose se na prihode financijske i nefinancijske imovine te se za 2024. godinu planiraju u ukupnom iznosu od 139.328,00 EUR, za 2025. godinu u iznosu od 137.310,11 EUR, dok za 2026. u iznosu od 137.993,27 EUR.

- **Prihodi od financijske imovine** planiraju se u 2024. godini u iznosu od 5.322,00 EUR,
- **Prihodi od nefinancijske imovine** planiraju se u 2024. godini u iznosu od 134.006,00 EUR.

➤ PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 625.112,00 EUR s međugodišnjim povećanjem od 5,22%. U 2025. godini ova vrsta prihoda planira se u iznosu od 628.321,97 EUR, te u 2026. godini planira se u iznosu od 631.447,96 EUR.

- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi** planiraju se u 2024. godini u iznosu od 96.224,00 EUR,
- **Prihodi po posebnim propisima** planiraju se u 2024. godini u iznosu od 64.442,00 EUR,
- **Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada** planiraju se u iznosu od 464.446,00 EUR.

➤ PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- **Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine**

Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine (zemljišta, nekretnine) planiraju se u godini 2024. u iznosu od 718.210,05 EU, u projekciji za 2025. godinu u iznosu od 721.801,10 EUR, te za 2026. godinu u iznosu od 725.392,15 EUR.

Prikaz prihoda po vrstama za 2023., 2024., 2025. i 2026. godinu:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			
		Ostvareno	PLAN	PLAN	PLAN
		2023.	2024.	2025.	2026.
61	Prihodi od poreza	1.228.369,00	1.614.530,00	1.637.852,65	1.641.175,30
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	358.025,00	358.919,60	269.389,97	230.381,98
64	Prihod od imovine	147.447,00	139.328,00	137.310,11	137.993,27
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	594.112,00	625.112,00	628.321,97	631.447,96
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga i prihodi od donacija	55.089,00	57.089,00	57.374,44	57.659,89

68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	718.210,05	718.210,05	721.801,10	725.392,15
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
	UKUPNO	3.105.234,05	3.517.170,65	3.456.052,15	3.428.072,37

2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ

Rashodi proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 4.722.523,07 EUR, što u odnosu na 2023. godinu predstavlja povećanje od 9,56%. U 2025. godini rashodi proračuna projicirani su u iznosu od 4.667.431,33 EUR s međugodišnjim smanjenjem od 1,17%, a rashodi za 2026. godinu projicirani su iznosu od 4.645.478,31 EUR.

Program 1001: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Cilj ovog programa je osiguravanje uvjeta za redovno funkcioniranje Općinske uprave.

Rashodi poslovanja se u 2024. godini planiraju u iznosu od 1.006.398,12 EUR, što predstavlja povećanje od 13,38% u odnosu na tekući plan za 2023. godinu. U 2025. godini rashodi poslovanja se planiraju s međugodišnjim smanjenjem od 1,26%, u iznosu od 996.115,58 EUR, a u 2026. godini isti se planiraju sa smanjenjem od 0,60% u odnosu na 2024. godinu.

➤ A100101 RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene se u 2024. godini planiraju se u iznosu od 269.637,76 EUR. Struktura rashoda za zaposlene je slijedeća:

PRORAČUNSKI KORISNIK	2023. II. Izmjene i dopune	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PLAN 2026.
Općinska uprava	204.800,00	204.800,00	205.824,00	206.848,00
Vlastiti pogon	60.513,19	64.837,76	62.539,55	62.802,09

➤ **A100766 REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**

Rashodi za naknade troškovima zaposlenima (regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, dar djetetu do 15-te godine života, nagrade za ostvarene rezultate rada, prijevoz na posao, seminare i stručno osposobljavanje). Materijalni rashodi (Troškovi službenog putovanja, sistematski pregled zaposlenika općinske uprave, sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova). Na rashodima za materijal planirana su sredstva za nabavu uredskog materijala, informatičkog pribora, literature za potrebe zaposlenih, rashodi za usluge uključuju troškove usluga telefona, interneta, mobilnih operatera, poštarine, objave oglasa, natječaja, komunalne usluge, intelektualne i druge usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja uključuju: sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova, sređivanja arhivskog registratorskog gradiva, premije osigurana prijevoznih sredstava, reprezentacije, te bankarske provizije.

➤ **A100805 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE**

Rashodi za održavanja računalnih programa, troškovi javnobilježničke naknade, odvjetničke usluge, te isplate po sudskim sporovima. U 2024. godini planiraju se u iznosu od 611.678,83 EUR , u 2025. godini iznos od 623.674,56 EUR , u 2026. godini iznos 626.155,53 EUR.

Program 1002: UPRAVLJANJE IMOVINOM

Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

	Aktivnost	EUR
A100763	Održavanje objekata za redovito korištenje	227.102,00
A100764	Održavanje postrojenja i opreme	6.769,00
K100757	Opremanje općinske zgrade	94.057,00
K100779	Kupnja zemljišta	35.790,00
K100853	Prenamjena stare škole u Općini Brtonigla-Verteneglio	10.000,00

➤ **A100763 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE**

Rashodi troškove energije, pogonskog goriva, lož ulja, utrošak vode, ugovaranje vanjskih usluga čišćenja zgrade općinske uprave, premije osiguranja imovine. Najveći dio troškova rashoda za usluge odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te dekorativna javna rasvjeta.

➤ **A100764 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**

Rashodi održavanja mehanizacije, rad meteorološke stanice, te održavanje dizala u zgradi ambulate i zgradi centra istarskih okusa i vinske tradicije u 2024. godini planira se u iznosu od 6.769,00 EUR.

➤ **A100757 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE**

Za nabavu uredskog namještaja u 2024. godini planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR, dok su sredstva u iznosu od 15.309,00 EUR planirana za uredsku informatičku opremu neophodnu za rad. Opremanje upravne zgrade za vatro dojavni sistem planirano je u iznosu od 13.272,00 EUR.

➤ **A100779 KUPNJA ZEMLJIŠTA**

Rashodi za kupnju i izvlaštenje nekretnina u 2024. godini planiraju se u iznosu od 26.500,00 EUR, dok se za procjenu nekretnina planira 9.290,00 EUR.

Program 1003: PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

	Aktivnost	EUR
A100759	Izrada projektne dokumentacije	158.034,00
A100760	Elaborati, troškovnici, izvješća, projekti	33.317,00
A100762	Certifikati	1.990,00
A100767	Urbanistički planovi uređenja	46.452,00
A100768	Izmjene i dopune prostornog plana	75.000,00

➤ **A100759 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Rashodi neproizvodne imovine sastoji se od legalizacije objekata u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, projektna dok. parkirališta ul. Muškati, projektna dok. oborinske odvodnje u naselju Brtonigla-Verteneglio i projektna dokumentacija II faze ceste unutar poslovne zove Štrpe. U 2024. godini planira se smanjenje od 4,12% u odnosu na 2023. godinu, a u 2025. i 2026. godini rashodi se smanjuju u prosjeku za 4,5% u odnosu na 2023. godinu.

➤ *A100760 ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI*

Rashodi prometnog elaborata naselja Brtonigla-Verteneglio, izrada izvješća stanja u prostoru, elaborati izvlaštenja, izrada etažnih elaborata, priprema projekata za EU fondove, provođenje energetskog pregleda i izrada energetskog Certifikata zgrada u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio. U 2024. godini aktivnost se povećava za 0,27% u odnosu na 2023. godinu.

➤ *A100767 URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA*

➤ *A100768 IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIĆ UPU-a*

Rashodi UPU park Umag i ostali G.P., izmjena i dopuna prostornog plana, izmjene i dopune postojećih UPU Planirana sredstva u 2024. godini iznosi 75.000,00 EUR.

Program 1004: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

➤ *A100752 SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA*

Rashodi subvencije nabave električnih pastira planira se u iznosu 6.559,00 EUR.

➤ *A100753 SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA*

➤ Rashodi potpore udrugama poljoprivrednog značaja. U 2024. godini planiraju se u iznosu od 11.320,00 EUR .

➤ *A100754 STRATEŠKI PROGRAM RAZNOJA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO*

Rashodi trgovačkom društvu Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. u 2024. godini planira se 73.000,00 EUR, u 2024 i 2025. iznos ostaje isti.

Program 1005: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI

Program javne potrebe u socijalnoj skrbi provodi se s ciljem osiguravanja socijalne pomoći i usluga socijalne skrbi za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoći jer udovoljavaju uvjetima iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio. Programom su obuhvaćene i pojedine kategorije kronično ili teže bolesnih osoba, osobe s invaliditetom. Predloženim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu predviđeno je 58.685,00 EUR što predstavlja povećanje od 6,88% u odnosu na godinu 2023.

U okviru programa osiguravaju se:

	Aktivnost	EUR
A100812	Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi	664,00
A100809	Pravo na podmirenje troškova školske užine	796,00

A100301	Pravo na podmirenje troškova školskih udžbenika i prijevoza	531,00
A100808	Pravo na naknadu troškova stanovanja	2.389,00
A100811	Pravo na pomoć u plaćanje podmirenje troškova prehrane	531,00
A100813	Pravo na pomoć u plaćanje lijekova i liječenja	664,00
A100744	Pravo na pomoć za novorođenčad	12.000,00
A100860	Pravo na pomoć hrane za novorođenčad	531,00
A100787	Pravo na pomoć umirovljenicima,	10.000,00
A100861	Pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala	664,00
A100810	Podmirenje osnovnih pogrebnih troškova	664,00
A100807	Jednokratna naknada	2.389,00
A100862	Paket hrane i higijenskih potrepština	531,00
A100863	Ostale materijalne prigodne potpore	2.920,00
A100864	Pomoći općinskog načelnika u hitnim slučajevima	2.124,00

➤ *A100782 DONACIJA CRVENOG KRIŽA*

Člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine" 71/2010.) regulirano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz svojih proračuna osiguravaju sredstva za rad i djelovanje službe traženja na razini JL(R)S, te sredstva za javne ovlasti i redovne djelatnosti ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

U 2024. godini planira se nastavak sufinanciranja projekta Pilot projekta: „Pomoć u kući na Bujštini“. Za navedeni projekt planirana su sredstva u iznosu od 4.000,00 EUR. Navedeni projekt obuhvaća posjete i pružanje pomoći u obavljanju kućanskih poslova, nabavke potrebnih kućnih potrepština i slične poslove, a ostvaruje se u suradnji sa Crvenim križem Buje.

Program 1006: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZRAVLJA

U 2024. godini u okviru zdravstvenih programa planirana su sredstva kojima će se nastaviti sufinancirati:

	Aktivnost	EUR
A100741	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	5.135,00
A100814	Preventivna zdravstvena akcija	1.327,00
A100843	Sufinanciranje kredita za Opću bolnicu Pula	83,00

Program 1007: JAVNE POTREBE U KULTURI

Proračunskim sredstvima u iznosu od 226.658,00 EUR a predlaže se sufinanciranje aktivnosti promocije Općine kojima je organizator Turistička zajednica Općine Brtonigla - Verteneglio.

	Aktivnost	EUR
A100736	Financiranje udrugama nacionalnih manjina	20.000,00
A100739	Obnova sakralnih objekata	60.450,00
A100756	Organizacija manifestacija na području Općine	56.636,00
A100796	Potpora udrugama u kulturi	18.272,00
K100711	Valorizacija kulturnih spomenika	71.300,00

Program 1011: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

U okviru ovog programa planiraju se financijska sredstva za održavanje postojećih sportskih objekata i terena te stvaranje boljih uvjeta za razvoj i promociju sporta, povećanju broja korisnika sportskih objekata, te pozitivan razvoj zajednice.

	Aktivnost	EUR
A100733	Sufinanciranje udruga sportskog značaja	25.000,00
K100806	Izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla-Verteneglio	70.900,50

Program 1012: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za stipendiranje učenika i studenata sa područja općine Brtonigla–Verteneglio u cilju uravnoteženja ponude i potražnje na tržištu rada. Osiguranje sredstava za financiranje nagrada odličašima te osiguranje dijela sredstava za sufinanciranje prijevoza učenika.

	Aktivnost	EUR
A100716	Izdaci za stipendije	13.300,00
A100743	Nagrade odličašima	1.900,00
A100815	Sufinanciranje prijevoza učenika	13.272,00
A100816	Sufinanciranje produženog boravka	29.000,00
A100874	Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje	3.100,00

Program 1013: ZAŠTITA OKOLIŠA

	Aktivnost	EUR
A100501	Uređenje zaljeva i obalnog dijela	3.982,00
A100714	Plan gospodarenja otpadom	44.376,00
A100715	Deratizacija dezinsekcija	3.305,00
A100800	Zdravstvene veterinarske usluge	5.121,00
A100817	Sanacija ilegalnih odlagališta	14.645,00
A100818	Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu	2.488,00
A100872	Provedba mjere prilagodbe klimatskim promjenama	15.000,00
K100858	Studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka "ŠKRLINE"	16.000,00

Program 1014: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Sredstva za financiranje JVP-Umag planirana su sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti Javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini planira se iznos od 73.895,00 EUR . Područna vatrogasna zajednica u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio planira se iznos od 38.492,00 EUR a.

	Aktivnost	EUR
A100708	Javna vatrogasna postrojba	73.895,00
A100709	Područna vatrogasna zajednica	38.492,00
A100710	Sustav zaštite i spašavanja	12.217,00

Program 1015: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva planirana u 2024. godini, potrebna za izvršenje programa su:

	Aktivnost	EUR
K100717	Izgradnja kanalizacijskog sustava	41.000,00
K100718	Modernizacija sustava javne rasvjete	40.000,00
K100721	Uređenje građevinskih objekata	106.636,00
K100727	Centar za posjetitelje „ Vecio Mulin“	53.500,00
K100729	Izgradnja javne rasvjete	158.082,35
K100823	Izgradnja nogostupa u ulici Muškati prema DV Kalimero	25.000,00
K100824	Uređenje ceste građevinskog područja Donji Srbani	10.000,00
K100825	Uređenje ceste građevinskog područja Kovri	25.000,00
K100827	Izgradnja komunalne inf. građ. Područja posebne namjene	140.000,00
K100828	Horizontalna i vertikalna signalizacija	25.000,00
K100829	Izgradnja ulice SU2 i OU4 u Karigador	15.000,00
K100830	Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	100.000,00
K100831	Uređenje dijela Srednje ulice NC 68	60.000,00
K100832	Asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas NC 24	30.000,00
K100834	Urbana oprema u naseljima	35.000,00
K100835	Uređenje parka kod škole u Nova Vasi	5.000,00
K100836	Uređenje ostalih parkova i zelenih površina	30.000,00
K100837	Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi	10.000,00
K100838	Opločenje, sanacija platoa ispred Galerije Aleksandra Rukavine	90.630,00
K100841	Uređenje mjesnog groblja u Brtonigli	7.000,00

K100842	Uređenje mjesnog groblja u Serbani	20.000,00
K100845	Uređenje i opremanje plaže u Karigadoru	5.000,00
K100847	Izgradnja stambeno poslovne građevine za Vlastiti pogon	234.000,00
K100848	Izgradnja komunalne infrastrukture u naseljima	3.000,00
K100850	Izgradnja prometne inf. Donji Serbani	10.000,00
K100851	Izgradnja prometne infrastrukture u naseljima	50.000,00
K100857	Projektna dok. Navodnjavanje	13.272,00
K100873	Izgradnja pristupne prometnice u naselju Karigador	25.000,00
K100876	Uređenje ulice Šušnjeвица od rotora do spoja sa ul. Ronko	30.000,00

Program 1016: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Aktivnost	EUR
A100601	Vlastiti pogon za održavanje javnih površina	190.333,82
A100819	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00
A100867	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00

Program 1018: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza vezanih za rekonstrukciju postojeće zgrade (ljekarna) u prizemlju k.č.151 zgr. k.o. Brtonigla-Verteneglio priznaju se ulaganja kroz ispostavljene račune za iznos mjesečne zakupnine u iznosu od 11.308,00 EUR. Za zamjenu vanjske stolarije na zgradi Općine i uređenje prostorija zgrade planiran je iznos od 45.000,00 EUR.

Program 1009: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Proračunski korisnik: Dječji vrtić „KALIMERO“

Općina Brtonigla-Verteneglio je osnivač Dječjeg vrtića "Kalimero" te osigurava sredstva za rad s djecom predškolske dobi. Od rujna 2024. godine vrtić polazi 68 djece raspoređenih u četiri (4) odgojno-obrazovnih skupina, dvije jasliske i dvije vrtića od 4 - 7 godina. U pedagošku 2023./24. godinu koja je započela 1.9.2024. godine i trajat će do 31.8.2025. godine upisano je sveukupno 68 i to: 1. u jasliski 26 djece ; 2. u vrtiću 42 djece.

	Aktivnost	EUR
A100701	Rashodi za zaposlene -DV Kalimero	298.900,00
A100702	Redovni troškovi poslovanja-DV Kalimero	72.480,00
A100703	Redovan rad članova izvršnih tijela DV-Kalimero	4.900,00
A100704	Održavanje objekata za redovito korištenje DV-Kalimero	12.360,00
A100705	Održavanje postrojenja i opreme DV-Kalimero	3.360,00
A100801	Suf. Programa odgoja i obrazovanja djece prip. Nacionalnih manjina	33.000,00
A100875	Radionice za djecu	5.000,00
K100780	Opremanje dječjeg vrtića	4.000,00

Program 1008: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA

Za naknade članovima Općinskog vijeća u 2024. godini planirana su sredstva u iznosu od 13.272,28 EUR a (sredstva su planirana u visini troškova održavanja sjednica), za naknade članovima radnih tijela i stručnim povjerenstvima u iznosu od 6.561,00 EUR a (sredstva su planirana prema procjeni za održavanje sjednice na razini godine prema sadašnjim radnim tijelima i povjerenstvima).

	Aktivnost	EUR
A100735	Potpore političkim strankama i nezavisnim vijećnicima	3.864,00
A100769	Proračunska pričuva	14.000,00
A100773	Održavanje izbora	2.400,00
A100803	Poslovanje općinskog vijeća	19.833,28
A100804	Međuopćinska, međuregionalna, međunarodna suradnja	3.950,00

Prikaz planiranih rashoda po vrstama za 2023., 2024., 2025. i 2026. godinu:

Grupa konta	Vrsta rashoda	Plan 2023., II. rebalans	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
31	Rashodi za zaposlene	535.424,26	580.896,46	573.846,82	576.545,94
32	Materijalni rashodi	1.162.289,36	1.330.293,76	1.268.322,88	1.273.142,39
34	Financijski rashodi	5.445,30	5.450,00	5.504,00	5.508,00
35	Subvencije	9.580,49	19.573,00	9.627,38	9.675,28
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	35.194,89	65.995,00	66.174,86	66.354,84
37	Naknade građanima i kućanstvima	105.818,32	111.439,00	108.264,01	108.733,25
38	Ostali rashodi	378.432,31	371.563,00	350.011,37	350.808,19
41	Rashodi za nabave nefinancijske imovine	587.488,28	526.855,00	503.240,74	505.097,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.913,26	1.670.457,85	1.742.239,27	1.709.213,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
	UKUPNO:	4.310.586,47	4.722.523,07	4.667.431,33	4.645.478,31

1. PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2025. I 2026. GODINU

Člankom 42. Zakona o proračunu propisano je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine. Cilj projekcije je da se uspostavi srednjoročni proračunski okvir kojim će se postići da proračunski dokumenti objašnjavaju kakve su procjene proračunskih prihoda i rashoda, kako ukupno tako i po stavkama u iduće dvije godine. Tim okvirom se posebno omogućava praćenje projekata kroz višegodišnji proračunski okvir, čime se postiže veći stupanj transparentnosti proračunskih procesa.

9. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2024. GODINU

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze proračunskih korisnika. Korisnici proračunskih sredstava imaju u izvršenju Proračuna pravo na sredstva samo do iznosa koji je osiguran u posebnom dijelu i ne mogu na teret proračunskih sredstava preuzeti obveze iznad iznosa koji je osiguran u Proračunu za određene namjene. Nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava proračunske zalihe. Odlukom su propisani načini uvjeta doznačavanja i korištenja sredstava raspoređenih na pojedinim pozicijama za namjene koje se financiraju iz sredstava Proračuna te su njome detaljnije razrađene neke odredbe o obvezama i pravima korisnika proračunskih sredstava kao i pojedine ovlasti Općinskog načelnika i Vijeća.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-01/23-01/03

URBROJ:2163-13-04/01-23-1

Brtonigla-Verteneglio, 18.12. 2023.godina

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini

Članak 1.

"Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 20/23)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje komunalne infrastrukture prema članku 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2024. godinu kojim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže (Na području Općine Brtonigla-Verteneglio nisu izgrađene)
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva
- Kredit od tuzemnih kreditnih institucija iz javnog sektora - dugoročni

Članak 2.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima te na građevinama namijenjene obavljanju javnog prijevoza u 2024. godini:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

UKUPNO 120.000,00

PROCJENA ZA 2024. IZVOR FINANCIRANJA

1.1. NERAZVRSTANE CESTE 120.000,00

1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Donji Srbani

Komunalni doprinos 10.000,00

Na k.č.br. 1158/76 k.o. Nova Vas u dužini od cca. 550 m,

Pozicija : 359-34

vrsta poslova: G

10.000,00

UKUPNO

10.000,00

10.000,00

1.1.2. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri

Prihod od prodaje zemljišta 25.000,00

U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla),

Pozicija : 359-33 ,

vrsta poslova: G

25.000,00

UKUPNO

25.000,00

25.000,00

1.1.3. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima

Prihod od prodaje zemljišta 50.000,00

Pozicija : 400-96,

vrsta poslova: PD.

50.000,00

UKUPNO

50.000,00

50.000,00

1.1.4. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani

Prihod od prodaje zemljišta 10.000,00

Pozicija : 400-135,

vrsta poslova: PD.

10.000,00

UKUPNO

10.000,00

10.000,00

1.1.5. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9

Prihod od prodaje zemljišta 25.000,00

Pozicija : 575,

vrsta poslova: G.

25.000,00

UKUPNO

25.000,00

25.000,00

1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

1.4. JAVNE GARAŽE 0,00

1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

1.7. JAVNA RASVJETA 0,00

1.8. GROBLJA I KREMATORIJ NA GROBLJIMA 0,00

1.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO 500.982,85

PROCJENA ZA 2024.

IZVOR FINANCIRANJA

2.1. NERAZVRSTANE CESTE		170.000,00
2.1.1. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>100.000,00</u>
Na k.č.br. 2302/3 k.o. u dužini od 300 m,		
Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N	100.000,00	
UKUPNO	100.000,00	100.000,00
2.1.2. Izgradnja nogostupa ulica Muškati prema DV Kalimero	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
"U dužini 200 m		
Pozicija : 359-35, vrsta poslova: G, N	25.000,00	
UKUPNO	26.000,00	25.000,00
2.1.3. Prometni elaborat naselja Brtonigla	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 51-118,		
vrsta poslova: P	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00
2.1.4. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-137,		
vrsta poslova: P	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00
2.1.5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 400-105 ,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00
2.1.6. Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-184 ,		
vrsta poslova: P	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00
2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		10.000,00
2.2.1. Radovi na uređenju opločenje sanacije platoa galerije „Aleksandra Rukavina“	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija :360-9,		
vrsta poslova: G	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00
2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA		7.000,00
2.3.1. Parkiralište groblje Brtonigla	<u>Prodaja grobnih mjesta</u>	<u>7.000,00</u>
Pozicija : 354-1,		
vrsta poslova: G.	7.000,00	
UKUPNO	7.000,00	7.000,00

2.4.	JAVNE GARAŽE		0,00
2.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE		105.900,50
2.5.1.	Sanacija ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde te sanacija travnjaka na nogometnom igralištu N.K Brtonigla –Nova.Vas		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	20.000,00
	Pozicija : 360-8,		
	vrsta poslova: N,G.	20.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>
2.5.2.	Uređenje parka kod škole Nova Vas		
		Komunalni doprinos	5.000,00
	Pozicija :354-3,		
	vrsta poslova: O	5.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>
2.5.3.	Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini		
		Komunalni doprinos	30.000,00
	Pozicija :354-6 ,		
	vrsta poslova: G.	30.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>
2.5.4.	Izgradnja igrališta u sportskoj zoni Brtonigla		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	50.900,50
	Pozicija : 473-3,		
	vrsta poslova: N,G.	50.900,50	
	<u>UKUPNO</u>	<u>50.900,50</u>	<u>50.900,50</u>
2.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		50.000,00
2.6.1.	Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,		
		<u>Komunalni doprinos</u>	15.000,00
	Pozicija : 359-12 ,		
	vrsta poslova: O.	15.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>
2.6.2.	Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini		
		<u>Komunalni doprinos</u>	20.000,00
	Pozicija : 356-6 ,		
	vrsta poslova: O.	20.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>
2.6.3.	Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini		
		<u>Komunalni doprinos</u>	15.000,00
	Pozicija : 359-16 ,		
	vrsta poslova: O.	15.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>
2.7.	JAVNA RASVJETA		158.082,35
2.7.1.	Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.		
		<u>Komunalni doprinos</u>	143.082,35
	"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom te izgradnja u naselju Turini		
	Pozicija : 358-2 ,		
	vrsta poslova: G, O, N."	143.082,35	
	<u>UKUPNO</u>	<u>143.082,35</u>	<u>143.082,35</u>

2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 358-3 ,		
vrsta poslova: O	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00

2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

3. **Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja****UKUPNO 205.000,00****PROCJENA ZA 2024.****IZVOR FINANCIRANJA**

3.1. NERAZVRSTANE CESTE 185.000,00

3.1.1. Izgradnja komunalne infrastrukture do građevinskih područja

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>140.000,00</u>
Uređenje nerazvrstane ceste do građevinskog područja Vrh Marcari,		
Pozicija :359-24 ,		
vrsta poslova: G, N.	140.000,00	
UKUPNO	140.000,00	140.000,00

3.1.2. Projektna dokumentacija II. faze ceste unutar poslovne zone Štrpe

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 400-91,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

3.1.3. Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 558,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

3.1.4. Projektna dokumentacija izgradnje obilaznice Brtonigla

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 578,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00

3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

3.4. JAVNE GARAŽE 0,00

3.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

3.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

3.7. JAVNA RASVJETA 0,00

3.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 20.000,00

3.8.1. Uređenje staze unutar groblja Srbani

		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 357-5,			
vrsta poslova: G	20.000,00		
UKUPNO	20.000,00		20.000,00

3.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati**UKUPNO 180.000,00****PROCJENA ZA 2024.****IZVOR FINANCIRANJA**

4.1. NERAZVRSTANE CESTE 140.000,00

4.1.1. Asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas NC 24

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>30.000,00</u>
"Uređenje djela ulice u naselju 250 m (k.č.br. 2357/1 k.o. Nova Vas i 2312/1 k.o. Brtonigla)			
Pozicija : 522,			
vrsta poslova: G	30.000,00		
UKUPNO	30.000,00		30.000,00

4.1.2. Uređenje djela Srednje ulice – NC 68

		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>60.000,00</u>
Uređenje ulice u naselju dužine 140m i širine 3,00 m te proširenje ceste zavoja - zid			
Pozicija : 509 ,			
vrsta poslova: G	60.000,00		
UKUPNO	60.000,00		60.000,00

4.1.3. "Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi,

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
"Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom			
Pozicija : 359-25 ,			
vrsta poslova: G	10.000,00		
UKUPNO	10.000,00		10.000,00

4.1.4. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 529 ,			
vrsta poslova: PD.	10.000,00		
UKUPNO	10.000,00		10.000,00

4.1.5. Uređenje ulice Šušnjevića od rotora do spoja sa ul. Ronko k.č.br. 2326/16 i dio 2326/17

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>30.000,00</u>
Pozicija : 584 ,			
vrsta poslova: PD.	30.000,00		
UKUPNO	30.000,00		30.000,00

4.2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	0,00
4.3.	JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00
4.4.	JAVNE GARAŽE	0,00
4.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
4.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
4.7.	JAVNA RASVJETA	40.000,00
4.7.1.	Modernizacija JR na području Općine Brtonigla	
	Prihod od prodaje zemljišta	40.000,00
	Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu	
	Pozicija : 399-1 ,	
	vrsta poslova: O,G	40.000,00
	UKUPNO	40.000,00
4.8.	GROBLJA I KREMATORIJ NA GROBLJIMA	0,00
4.9.	GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00
PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO		1.005.982,85

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	420.000,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	7.000,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	578.982,85

UKUPNO	1.005.982,85
--------	--------------

Legenda:

G gradnja

PD projektna dokumentacija

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

PE parcelacijski elaborat

O oprema

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

"Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio"" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/23-01/30

URBROJ: 2163-13-04/06-23-03

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa gradnje
objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/23-01/30

URBROJ: 2163-13-04/06-23-04

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2023.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba
8. Nabava radne mehanizacije
9. Održavanje javne rasvjete

Ovim Programom su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu .

Članak 2.

Ovaj Program se donosi za 2024. godinu, a vrijedi do izmjena i donošenja novog Programa.

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

1. Održavanje i čistoće javnih površina:

1.2. Metenje ulica i trgova svakim danom

Glavna ulica - $675+850+750 = 2.275,00$

m²

Trg Loggie - $69+242 = 311,00$ m²

Školski trg - $364 = 364,00$ m²

Trg Sv. Zenona - $252+675 = 927,00$ m²

Trg Istarskih mučenika = $260,00$ m²

Trg Mazzini = $420,00$ m²

Ulica Marconi = $520,00$ m²

Ukupno: = 5.077,00 m² 21.562,68

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u
Brtonigli tjedno- aproksimativno = 9855 m² 9.417,48

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima
Karigador, Nova vas i Fiorini jedanput
tjedno 8.696,00

1.2 Pojačano čišćenje javnih površina pred
turističku sezonu i tijekom praznika u
Brtonigli, Novoj Vasi, Karigadoru, Fiorinima
i Radinima 3.344,61

1.3. Odvoz smeća s javnih površina
područja Općine- površina 15.190 m² 509,66

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa Ladin
Gaj - aproksimativno 1,596,76

1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina: = 45.127,19

2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina
Brtonigla
Parkovne površine m² 7.460

-košnja trave - ručno 9.148,64

-orezivanje grmlja 169,89

-orezivanje žive ograde 1.327,23

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova
Vas
Parkovne površine m² 2.493

-košnja trave - ručno 3.057,31

-orezivanje grmlja 50,97

2.3. Održavanje zelenih površina u naselju Karigador

- košnja trave traktorskom kosačicom	501,69
- košnja trave - ručno	2.722,52
-orezivanje grmlja	93,44
-orezivanje žive ograde	1.672,31

2.4. Održavanje zelene površine u naselju Fiorini

-košnja trave traktorskom kresačicom	418,08
-košnja trave - ručno	1.130,00

3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake

Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i zidove zgrada	1.393,59
--	----------

2. Ukupno održavanje javnih površina: = 21.685,65

3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta - sveukupno 20,80 km cesta

Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (3 prijelaza tri puta godišnje)	7.205,26
---	----------

3.2. Održavanje ostalih cesta - sveukupno 11,80 km cesta

Košnja - kresanje ostalih cesta (5 prijelaza tri puta godišnje)	6.408,52
---	----------

3.3. Održavanje nerazvrstanih cesta sukladno ugovoru o povjeravanju usluge komunalnih djelatnosti fizičkim i li pravnim osobama (poz. 536)	30.000,00
--	-----------

3.4. Uređenje nerazvrstanih cesta (bike staze i protupožarni putevi) <u>Prema popisu iz PRILOGA (poz.-526)</u>	30.000,00
--	-----------

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: = 13.613,78

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: (sukladno ugovaranju) = 30.000,00

Ukupno održavanje (izvaredno) nerazvrstanih cesta: = 30.000,00

Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: = 73.613,78

4. Održavanje groblja

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja
Brtonigla i Nova vas

aproksimativno 4.778,02

4. Ukupno održavanje groblja: 4.778,02

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla
105 m x 62 m 1.900,86

5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas
105 m x 62 m 1.330,60

5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80
m x 30 m 700,78

5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = 3.932,23

6. Zalijevanje hortikulture

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju
Brtonigla 533,35

6. Ukupno zalijevanje hortikulture: 533,35

7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih
cesta i trgova po naseljima općine Brtonigla
prema planu zimske službe =
aproksimativno 663,61

7. Ukupno održavanje Zimske službe: 663,61**II. KOMUNALNO ODRŽAVANJE:
150.333,83 €****8. Nabava radne mehanizacije 100.000,00 €****9. Javna rasvjeta**

9.1. Održavanje sistema javne rasvjete 5.309,00 €

9.2. Utrošak električne energije 45.000,00 €

9.3. Dekorativna javna rasvjeta 10.000,00 €

9. Ukupno javna rasvjeta: =60.309,00 €

**III. =====
=====****IV. SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE:
310.642,83, €****Članak 4.**

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od **233.897,14 €** osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada (pozicija -13) **199.000,00 €**
- Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicija -19 i -25) **22.536,00 €**
- ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta (pozicija -50) **5.309,00 €**
- prihod od prodaje zemljišta (pozicija -54) **83.797,83 €**

Članak 5.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-02/23-01/29

URBROJ: 2163-13-04/06-23-03

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

PRILOG br. 1.**Nerazvrstane ceste (bike staze i protupožarni putevi)**

<u>Naziv ceste sa oznakom k.č.br.</u>	<u>dužina</u>
NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)	3.244,00
NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)	
1.993,00	
NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)	1.800,00
NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)	1.068,00
NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)	
2.021,00	
NC Marinčići - Boboći (2318/7 ko.Brtonigla)	480,00
NC ŽLC 5070 -Cavaglieri Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)	1.267,00
NC Štrologarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)	938,00
NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)	801,00
NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)	1.543,00
NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)	1.761,00
NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)	1.572,00
NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)	1.420,00
NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)	713,00
NC D.Srbani -Sv. Juraj 1 (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)	1.256,00
NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)	1.520,00
NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)	
1.740,00	
NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)	439,00
NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)	749,00
NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)	555,00
NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)	
613,00	
NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)	1.241,00
NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)	806,00
NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)	502,00
NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)	1.146,00
NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)	994,00
NC Marinčići-Groblje Brtonigla (2488 i 2484 ko. Brtonigla)	1.010,00
NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)	632,92
NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)	1.446,00
NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)	2.350,00
NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)	686,00
NC Velika Punta - Štrologarija (2302/1 k.o.Brtonigla)	779,00
NC Carbonera - Kršin (2309/4 ko.Brtonigla)	118,00
NC Čendaki - Medelini (2426, 2387, 2386 dio k.o. Nova Vas)	2.014,00

Ovisno o stupnju oštećenja utvrditi će se prioriteti sanacije naprijed navedenih nerazvrstanih cesta.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Programa održavanja
komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini

I.

Usvaja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/23-01/29

URBROJ: 2163-13-04/06-23-04

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinac 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-
VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

**Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina
na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2024. godinu.

Članak 2.

U 2024. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

**I. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU:
A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:**

5. Oborinska odvodnja zapadnog djela naselja Fiorini	7.000,00 €
6. Oborinska odvodnja djela naselja Brtonigla	14.000,00 €
7. Izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi	20.000,00 €
8. Projektna dokumentacije za izgradnju sustava oborinske odvodnje u naselju Brtonigla	111.000,00 €

PLANIRANI RASHODI:

152.000,00 €

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 152.000,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:
- Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta pozicija – 20 **152.000,00 €**

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/23-01/15

URBROJ: 2163-13-04/06-23-03

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinac 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana gradnje

komunalnih vodnih građevina na području

Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godini

I.

Usvaja se Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/23-10/15

URBROJ: 2163-13-04/06-23-04

Brtonigla -Verteneglio 18. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22) te Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi sljedeći

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2024. GODINU

I.

Ovim programom donosi se plan izvršenja i rasporeda sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio u djelu koje se odnose na mjere, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla - Verteneglio u 2024.godini proračunom Općine predviđeno je **37.398,00 EUR**.

UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

II.

Odlukom o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio br. 05/2021) (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su uvjeti, način ostvarivanja, nadležnost i postupak ostvarivanja pomoći za korisnike socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Temeljem Odluke utvrđeni su slijedeći oblici pomoći:

1. pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi,
2. pravo na podmirenje troškova školske užine,
3. pravo na podmirenje troškova nabavke školskih udžbenika ili prijevoza
4. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
5. pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane,
6. pravo na pomoć u plaćanju lijekova i liječenja,
7. pravo na pomoć za novorođenčad
8. pravo na pomoć za hranu za novorođenčad
9. pravo na pomoć za umirovljenike
10. pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala
11. jednokratna naknada,
12. paket hrane i higijenskih potrepština,
13. podmirenje osnovnih pogrebnih troškova
14. preventivna zdravstvena akcija
15. ostale materijalne prigodne potpore
16. pomoći Općinskog načelnika u hitnim slučajevima.

1. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi (participacija u cijeni programa predškolskog odgoja) u 100 % iznosu priznaje se djetetu, ako dijete

odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta ili uvjet prihoda iz Odluke. Pravo na podmirenje 50% iznosa troškova priznaje se djetetu, ako je ispunjen jedan od posebnih uvjeta iz Odluke.

Predviđena sredstva u 2024. godini

664,00 Eur

2. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE

Pravo na podmirenje troškova školske užine učenika u osnovnoj školi u 100 % iznosu priznaje se učeniku ako učenik odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Pravo na podmirenje troškova u 50% iznosu priznaje se učeniku ako ispunjava jedan od posebnih uvjeta iz članka 12. Odluke.

Predviđena sredstva u 2024. godini

796,00 Eur

3. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA

Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabavke obveznih školskih udžbenika za djecu koja se redovito školuju u osnovnoj i srednjoj školi u punom iznosu može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Ove troškove snosi Općina uz predočenje računa za kupnju obveznih udžbenika. U slučaju da se radi o djetetu sa posebnim potrebama, troškove snosi Općina, i to u 100% iznosu od ukupno utrošenog sredstava za kupnju tih knjiga uz predočenje računa, a u tom slučaju potreban je nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja ili rješenje nadležnog centra za utvrđivanje predmetnih uvjeta dostaviti na uvid.

Pravo na podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola u visini punog iznosa mjesečne autobusne vozne karte, priznaje se redovitom učeniku srednje škole koji putuje svakodnevno ili tjedno u mjesto školovanja, ako učenik odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Pravo na podmirenje troškova u 50% iznosu može se priznati redovitom učeniku srednje škole koji putuje svakodnevno ili tjedno u mjesto školovanja, ako ispunjava jedan od posebnih uvjeta iz članka 12. Odluke. Ukoliko se iz drugih izvora financiranja (državni ili županijski proračun ili drugo) osiguravaju novčana sredstva u 50% ili većem iznosu za podmirenje prijevoza učenika iz stavaka 1. ili 2. ovog članka, iz sredstava proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio učeniku koji ispunjava uvjet iz ovog članka, priznati će se pravo na razliku do pune cijene.

Predviđena sredstva u 2024. godini

531,00 Eur

4. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Slijedom primjene odredbi čl. 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi (NN-157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) (u daljnjem tekstu: Zakon), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je za korisnike koji ispunjavaju uvjete iz Zakona i Odluke osigurati naknadu za troškova stanovanja, a koja se odnosi na najamninu, komunalnu

naknadu, električnu energiju, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Uvjeti i visina iznosa prava na naknadu za troškove stanovanja utvrđeni su Zakonom, a visina pomoći koju dodjeljuje Općina Brtonigla - Verteneglio može biti veća od iznosa propisanog Zakonom, a odobrava se rješenjem Jedinственог upravnog odjela. Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili djelomično ili u cijelosti na temelju računa izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u mjesečnom iznosu i to do najviše 50% odgovarajućeg cenzusa prihoda utvrđenog u članku 11. stavku 2. Odluke. Naknada za troškove stanovanja u pravilu se isplaćuje mjesečno u novčanom iznosu, na bankovni račun korisnika. Iznimno, ako postoji vjerojatnost da se naknada neće koristiti namjenski, ista se isplaćuje na način da nadležno tijelo, djelomično ili u cijelosti, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, odnosno opskrbljivaču ili dobavljaču. Samcima i kućanstvima koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a nemaju reguliran status stanovanja i nije moguće utvrditi koje troškove stanovanja korisnik plaća, naknada će se priznati u visini od 30 % od odgovarajućeg cenzusa prihoda iz članka 11. stavka 2. Odluke.

Predviđena sredstva u 2024. godini

2.389,00 Eur

5. PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE

Pomoć u plaćanju troškova prehrane u vidu jednog obroka dnevno (ručak) može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna takva pomoć, osobi kojoj je ta pomoć potrebna zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, te osobi koja se nalazi u takvim okolnostima da je takav oblik pomoći najadekvatniji. Pripremu i dostavu dnevnog obroka obavlja fizička ili pravna osoba sa kojom je Općina sklopio ugovor. Navedeno pravo priznaje se u 100% iznosu ako osoba ispunjava jedan od uvjeta iz članka 10. Odluke ili ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz članka 11. Odluke. Pomoć u plaćanju troškova prehrane u 50% iznosu priznaje se osobi koja ispunjava uvjet prihoda iz članka 11. Odluke i ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz istog članka. Pomoć ne može ostvariti osoba koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja.

Predviđena sredstva u 2024. godini

531,00 Eur

6. PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA

Pravo na pomoć u plaćanju lijekova priznaje se osobi kojoj je neophodno potrebno trošiti lijekove koji nisu na listi lijekova HZZO-a, a što se utvrđuje ne temelju liječničke potvrde. Navedenu pomoć osoba može ostvariti u 100% iznosu realnih troškova ako ispunjava jedan od uvjeta iz članka 10. Odluke ili ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz članka 11. Odluke. Pomoć u plaćanju lijekova u 50% iznosu, osoba može ostvariti ako ispunjava uvjet prihoda iz članka 11. Odluke u iznosu iznad 50% cenzusa prihoda iz istog članka. Naknadu ne može ostvariti osoba koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja.

Predviđena sredstva u 2024. godini

664,00 Eur

7. PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć za novorođeno dijete, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio donijeti će posebnu odluku kojom će propisati iznos, opće i posebne uvjete za ostvarenje ovog prava te postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

Predviđena sredstva u 2024. godini

12.000,00 Eur

8. PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD

Pomoć za plaćanje troškova hrane za novorođenčad ostvaruju roditelji koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz članka 9. Odluke. Mjesečni iznos naknade je 39,82 Eur, a isplaćuje se do navršenih 12 mjeseci starosti djeteta. Isplata sredstava vrši se na tekući račun roditelja.

Predviđena sredstva u 2024. godini

531,00 Eur

9. PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć za umirovljenike, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio donijeti će posebnu odluku kojom će propisati iznos, opće i posebne uvjete za ostvarenje ovog prava te postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

Predviđena sredstva u 2024. godini

10.000,00 Eur

10. PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA

Osobama s invaliditetom koja koriste invalidska pomagala, koja bitno poboljšavaju uvjete življenja osobe s invaliditetom, ukoliko ispunjavaju uvjet prihoda iz čl. 11. Odluke, može se odobriti pravo na kupnju takvih pomagala na teret sredstava Općine pod uvjetom da pravo na to pomagalo ne mogu ostvariti po propisima iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja. Ovo pravo ostvaruje se temeljem liječničke potvrde o neophodnosti pomagala i dokaza da to pravo nije moguće ostvariti po drugoj osnovi i ostalih potrebnih dokaza za ispunjavanje uvjeta prihoda iz čl. 11. Odluke.

Predviđena sredstva u 2024. godini

664,00 Eur

11. JEDNOKRATNA NAKNADA

Na temelju ocjene i prijedloga radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne skrbi, jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe. Podnositelj zahtjeva dužan je u zahtjevu navesti za koju namjenu treba pomoć i priložiti adekvatne dokaze. Jednokratna naknada odobrava se u novcu, u naravi ili neposrednom uplatom pružatelju usluge, a može biti podijeljena i u mjesečnim iznosima ovisno o slučaju. Jednokratna naknada odobrava se u naravi kada je radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi mišljenja da je to povoljnije za korisnika ili da postoji vjerojatnost da se neće koristiti namjenski. Jednokratna naknada može se odobriti do iznosa od 265,45 Eur, a ukupni iznos odobrenih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od 530,89 Eur.

Na temelju ocjene i prijedloga radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne skrbi, Općinski načelnik odobrava jednokratnu pomoć iz ovog članka.

Predviđena sredstva u 2024. godini**2.389,00 Eur****12. PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA**

Paket hrane i higijenskih potrepština u povodu uskršnjih i/ili božićnih blagdana dodijeliti će se samcima i kućanstvima na temelju popisa koji utvrđuje radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom i Socijalnim programom.

Predviđena sredstva u 2024. godini**531,00 Eur****13. PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA**

Općina će snositi troškove pogreba za osobu koja u trenutku smrti ima prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio i koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ukoliko troškove ne podmiri centar za socijalnu skrb ili se ne podmiruju iz nekog drugog izvora. Troškovi pogreba odnose se na osnovne troškove u mjestu smrti osobe ili mjestu pogreba, a u troškove se uračunavaju i troškovi prijevoza pokojnika. Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi pogreba podmireni iz sredstava proračuna Općine, imala prihod i/ili imovinu odnosno obitelj, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, Općina će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

Predviđena sredstva u 2024. godini**664,00 Eur****14. OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE**

Pod ostalim materijalnim potporama i drugim pomoćima podrazumijevaju se:

- prigodni novogodišnji paketi za djecu od navršene 2 godine života do zaključno djece uključene u četvrti razred osnovne škole sa prebivalištem na području Općine,

Predviđena sredstva u 2024. godini**1.327,23 Eur**

- prigodni paketi za djecu povodom obilježavanja dana Sv. Nikole obuhvaćaju svu djecu koja pohađaju Dječji vrtiću Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero i prigodni blagdanski paketi za djecu nižih razreda za hrvatsku i talijansku osnovnu školu na području Općine,

Predviđena sredstva u 2024. godini**663,61 Eur**

- prigodni paketi za korisnike smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe i u ustanovama socijalne skrbi sa prebivalištem na području Općine,

Predviđena sredstva u 2024. godini**265,45 Eur**

- prigodni paketi za međunarodni dan žena koji se uručuju prilikom posjete ženskim osobama sa navršenih 80 i više godina sa prebivalištem na području Općine na prijedlog radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne.

Predviđena sredstva u 2024. godini**663,61 Eur****15. POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA**

U osobito teškim i opravdanim slučajevima Općinski načelnik može iznimno dodijeliti pomoći utvrđene Odlukom mimo propisanih uvjeta, kao i druge oblike pomoći koji nisu utvrđeni ovom Odlukom.

Predviđena sredstva u 2024. godini**2.124,00 Eur**

III.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 550-01/23-01/05

URBROJ: 2163-13-04/05-23-2

Brtonigla – Verteneglio, 18.12.2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proć.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – proćišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – proćišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donosi slijedeći

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I
GOSPODARSTVU ZA 2024. GODINU****I.**

Ovim se Programom utvrđuju programi javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva koji će se realizirati u 2024. godini.

Za ostvarenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio potrebno je osigurati **758.295,50 eura**.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, podzakonskih akata, odluka i drugih propisa, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	393.000,00 Eur
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	57.472,00 Eur
Program zdravstvene zaštite	14.992,50 Eur
Program javnih potreba u kulturi	19.572,00 Eur
Program javnih potreba u sportu	25.000,00 Eur

Programe udruga građana i neprofitnih organizacija	45.144,00 Eur
--	---------------

Gospodarski program obuhvaća:

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	78.247,00 Eur
Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo	83.409,00 Eur
Programi u turizmu	56.636,00 Eur

DRUŠTVENI PROGRAM

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

II.

Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakonom o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla - Verteneglio u 2024. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell’infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla - Verteneglio.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio, u skladu s mjerilima iz Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ broj 16/2016).

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli - Verteneglio te provodi primarni desetsatni program za ukupno 68 djece, koji su raspoređeni u 4 odgojne skupine (2 jasliske skupine i 2 mješovite jasliske skupine). U postupku upisa djece u vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2023./2024., primljena su sva djeca s prebivalištem na području općine čiji su roditelji podijeli prijavu za upis.

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu za potrebe predškolskog odgoja osigurava se ukupno **393.000,00 eura** i to za:

1.	Rashodi za zaposlene	298.900,00Eur
2.	Redoviti troškovi poslovanja (uredski materijal, literatura, igračke i didaktički materijal, potrošni materijal, namirnice, režijski troškovi, službena radna odjeća, zdravstvene i veterinarske usluge, zdravstveni pregledi radnika, analiza briseva, knjigovodstvene usluge, održavanje web stranica, usluge i grafičke usluge, reprezentacija)	72.480,00 Eur

3.	Redovan rad članova Upravnog vijeća	1.900,00 Eur
4.	Održavanje objekata za redovito korištenje	12.360,00 Eur
5.	Održavanje postrojenja i opreme	3.360,00 Eur
6.	Opremanje dječjeg vrtića	4.000,00 Eur

Iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio a kroz Socijalni program subvencionira se i smještaj djece u vrtić sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE

III.

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20).

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje se koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Dodjela stipendija studentima na području Općine Brtonigla - Verteneglio regulirana je Odlukom o dodjeli stipendija studentima sa područja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" br. 16/2016). Na temelju navedene Odluke Općinski načelnik u pravilu raspisuje javni natječaj za dodjelu studentskih stipendija u listopadu. U slučaju da smatra opravdanim, Općinski načelnik može raspisati natječaj za dodjelu stipendija i više puta godišnje. Stipendije se isplaćuju u razdoblju od 01.listopada do 31.srpnja za jednu akademsku godinu.

Nagrade odličašima sufinanciranje produženog boravka reguliraju se posebnim odlukama Općinskog načelnika koje se donose svake godine, a kojom se odlučuje o uvjetima i iznosima dodjela nagrade ili sufinanciranja.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2024. godini u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od **57.472,00 eura** koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	Stipendije	13.300,00 Eur
2.	Nagrade odličašima	1.900,00 Eur
3.	Produženi boravak	29.000,00 Eur
4.	Sufinanciranje prijevoza učenika	13.272,00 Eur
	Ukupno osigurana sredstva:	57.472,00 Eur

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

IV.

3.1. Sufinanciranje hitne medicinske pomoći

Radi sufinanciranja dodatnih timova hitne medicinske pomoći na području Istarske županije, ovim se Programom određuje iznos od 5.135,00 eura. Sufinanciranje dodatnih timova hitne medicinske pomoći pri Zavodu za hitnu medicinu za potrebe građana Bujštine rješava problem spremnosti hitne medicinske pomoći, koja inače zbog preustroja u 2012.godini, ne bi bila konstantno osigurana. Općina Brtonigla - Verteneglio za svaku pojedinu godinu sklapa Sporazum o takvom sufinanciranju.

Ukupno osigurana sredstva:

5.135,00 Eur

3.2. Veterinarske mjere

Mjere veterinarskog javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 82/13, 148/13 i 115/18), Zakonom o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17 i 32/19), Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju ("Narodne novine", broj 24/03) kao i Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 21/18).

Veterinarsko-higijeničarske mjere smatraju se poslovi hvatanja i sakupljanja pasa i mačaka litalica, njihovo uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Brtonigla - Verteneglio, uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine, sve sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općinskim aktima. Temeljem Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17 i 32/19) jedinice lokalne uprave imaju određene nove obveze koje moraju ispunjavati, a time se iziskuju i veći rashodi.

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio provesti će se postupak nabave i povjeravanja veterinarsko-higijeničarskih poslova registriranom gospodarskom subjektu. Nakon propisanog postupka donijeti odluka o povjeravanju veterinarsko-higijeničarskih poslova na općinskom području tijekom 2024. godine.

Ukupno osigurana sredstva:

2.654,50 Eur

3.3. Osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište

Primjenjujući odredbe Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 102/17 i 32/19), Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 21/18) i čl. 14. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 23/18), provesti će se postupak jednostavne nabave za osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište za 2024. godinu.

Ukupno osigurana sredstva:

2.488,00 Eur

3.4. Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije

Mjere obvezatne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije provode se sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Poslovima komunalne djelatnosti deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinsekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova dezinsekcije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

Poslovi deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla - Verteneglio provoditi će se sljedećom dinamikom:

Deratizacija

- 1.1. Proljetna akcija deratizacije
- 1.2. Jesenja akcija deratizacije

Dezinsekcija

- 2.1. Adulticidni tretman komaraca (po potrebi)
- 2.2. Larvicidni tretman vode (bare, bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom toplih mjeseci (7 tretmana)
- 2.3. Uništavanje gnijezda stršljena
- 2.4. Dezinsekcija objekata u vlasništvu općine

Dezinfekcija

- 3.1. Dezinfekcija cisterni (ljetna)

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio provesti će se postupak nabave i povjeravanja poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije registriranom gospodarskom subjektu. Nakon propisanog postupka donijeti će se odluka o povjeravanju poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na općinskom području tijekom 2024. godine.

Ukupno osigurana sredstva:

3.305,00 Eur

3.5. Preventivna zdravstvena akcija

Pod preventivnom zdravstvenom akcijom razumijeva se organiziranje zdravstvene edukacije i pregleda građana po izabranoj temi radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi, a u cilju poticanja i promidžbe zdravstvene prevencije odnosno zdravstvene kulture među građanima, do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom. Edukaciju iz održavat će liječnici, specijalisti iz zdravstvene djelatnosti te druge stručne osobe sukladno temi koja se bude obrađivala. Pravo sudjelovanja na edukacijama imaju svi zainteresirani građani, dok sudjelovanje pri pregledu imaju građani Općine do broja predviđenih pregleda.

Ukupno osigurana sredstva:

1.327,00 Eur

3.6. Sufinanciranje kredita obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno

Općina Brtonigla – Verteneglio biti će jedna od potpisnica Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno u visini od 17,5 milijuna kuna.

Ukupno osigurana sredstva

83,00 Eur

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

V.

4.1. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022), Općina Brtonigla - Verteneglio objavljuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla - Verteneglio. Javnim pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje na web stranici Općine Brtonigla - Verteneglio, a javni poziv je otvoren za podnošenje prijave najmanje 30 dana od dana njegove objave. Javni poziv je usklađen sa svim važećim zakonskim propisima i razvojnim dokumentima Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Općinu Brtonigla - Verteneglio, s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području Općine Brtonigla - Verteneglio, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine.

Ukupno osigurana sredstva

18. 272,00 Eur

4.2. Kapitalna pomoć za obnovu i sanaciju Spomenika palim borcima u Plovaniji

Općina Brtonigla – Verteneglio, zajedno sa gradovima i općinama bivše Općine Buje, i sa Občinom Piran – Pirano, Občinom Izola – Isola, Mestnom občinom Koper – Cpodistria i Občinom Ankarani – Ancarano, financiraju obnovu i sanaciju Spomenika palim borcima u Plovaniji. Postupak sklapanja Ugovora, između svih potpisnika, je u tijeku. Sredstva za realizaciju obnove i sanacije doznačiti će se Gradu Buje – Buie koji će biti nositelj investicije.

Ukupno osigurana sredstva

1.300,00 Eur

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

VI.

Odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) propisano je da osnovu financiranja sporta, između ostalog, čine i prihodi kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Slijedom odredbe

članka 76. stavka 4. Zakona o sportu, programe javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajedno s godišnjim proračunom. Odredbom stavka 5. propisano je sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspolaže sportska zajednica u jedinicama lokalne samouprave. Općina Brtonigla - Verteneglio na svome području nema sportsku zajednicu, ali radi zadovoljavanja javnih potreba u sportu utvrđenih čl. 76 st. 1. Zakona o sportu, ovim Programom, Općina Brtonigla - Verteneglio utvrđuje i provodi sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od općeg značaja, u svezi promicanja i poticanja sporta u cjelini, djelovanja sportskih udruga, sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana i održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata.

Sukladno članku 6., 8. st. 4. te članku 11. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), raspisati će se Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu, a po provedbi tog postupka i na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Brtonigla - Verteneglio sklopiti će ugovor sa odabranim sportskim udrugama, poštivajući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Za provođenje ovog Programa **osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 25.000,00 Eur** koja će biti raspoređena udrugama na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi javnog poziva za financiranje programa udruga u sportu.

6. PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA GRAĐANA I NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

VII.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija osiguravaju se u 2024. godini sredstva u iznosu od **45.144,00 Eur**, a utrošit će se za sljedeće namjene

6.1. Hrvatski Crveni križ

6.1.1. Redovno financiranje

Sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (NN – 18/2011), Općina Brtonigla – Verteneglio osigurava sredstava iz vlastitih prihoda i to za:

- rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka,
- javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Ova sredstva uplaćuju se na žiro račun korisnika s pravnom osobnošću mjesečno u visini 1/12 odobrenog iznosa za tekuću godinu. Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) iz članka 2. Pravilnika, korisnik je

obvezan dostaviti Općini Brtonigla - Verteneglio u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Ukupno osigurana sredstva

8.980,00 Eur

6.1.2. Projekt „Pomoć u kući na Bujštini“

Gradsko društvo Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie u 2021. godini, bio bi provoditelj projekta „Pomoć u kući na Bujštini“. Navedeni projekt je zajednički projekt Istarske županije, Grada Buje – Buie, Grada Novigrad – Cittanova, Općine Grožnjan – Grisignana, Općine Oprtalj – Portole, Gradskog društva Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie, te Općine Brtonigla – Verteneglio.

Ovaj bi se projekt provodio odmah po sklapanju Ugovora o sufinanciranju do 31. prosinca 2021.godine, a uključivao bi zapošljavanje 2 gerontodomačice na puno radno i 1 voditeljice. Opis ključnih pomoći starijoj populaciji i nemoćnim osobama koji bi zadovoljili socijalni ili uvjet prihoda:

- obavljanje kućanskih poslova u domu korisnika (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje i glačanje rublja, nabavka lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene u domu korisnika (pomoć u oblačenju, svlačenju, pomoć u kupanju i obavljanju higijenskih potreba npr. brijanje),
- uređenje okućnice (briga o drvima za ogrjev, košnja trave i sl.),
- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba korisnika (npr. kontakt s liječnikom, dostava lijekova i slično).

Gradsko društvo Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie na temelju Rješenja Centra za socijalnu skrb odrediti će korisnike usluga iz projekta „Pomoć u kući na Bujštini“.

Ovaj se projekt pokazao vrlo koristan i potreban za građane koji imaju potrebu imati nečiju pomoć.

Ukupno osigurana sredstva

4.000,00 Eur

6.2. Rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća. Sredstva će se isplaćivati sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) i godišnjoj Odluci o osiguranju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih općinskih lista.

Ukupno osigurana sredstva

3.864,00 Eur

6.3. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje udruga građana i druge organizacije civilnog društva poljoprivrednog i socijalnog karaktera i to za sufinanciranje udruga socijalnog karaktera A 100755, iznos od 1.300,00 Eur, te za aktivnost A 100753 za sufinanciranje udruga poljoprivrednog značaja, iznos od 7.000,00 Eur. Odobravanje i dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva vršiti će se u skladu sa

Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) te Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla kojeg donosi Općinski načelnik Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018).

Ukupno osigurana sredstva

8.300,00 Eur

6.4. Udruge građana nacionalnih manjina

Općina Brtonigla - Verteneglio želi postići održivost i povećanja kapaciteta udruga koje doprinose razvoju civilnoga društva te zaštite prava autohtone talijanske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, sve u europskom duhu najviših demokratskih načela. Na području Općine Brtonigla registrirane su i aktivno djeluju ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO i ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA.

Sa prethodno navedenim ciljem, Općina Brtonigla - Verteneglio će na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018) te Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla – Verteneglio za 2024. godinu, dodijeliti sredstva za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina radi provedbe njihovih godišnjih programa rada.

Ukupno osigurana sredstva

20.000,00 Eur

GOSPODARSKI PROGRAMI

1. PROGRAMI GOSPODARSKOG I RURALNOG RAZVOJA

VIII.

Za financiranje programa gospodarskog i ruralnog razvoja u 2024. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od **78.247,00 eur**, koja se planiraju za sljedeće potrebe i mjere:

- 1. Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje**

Potrebna sredstva

1.330,00 Eur

- 2. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“**

Potrebna sredstva

664,00 Eur

- 3. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti LAGUR „Pinna nobilis“**

Potrebna sredstva

930,00 Eur

4. **Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja - Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“**
Potrebna sredstva 100,00 Eur
5. **Subvencija za nabavu električnih pastira**
Potrebna sredstva 1.559,00 Eur
6. **Rad meteorološke stanice**
Potrebna sredstva 664,00 Eur
7. **Financiranje plana rada „RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o.“**
Potrebna sredstva 73.000,00 Eur

2. CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO

IX.

Sukladno članku 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je organizirati zaštitu od požara na svom području sukladno Programu aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku. Temeljem Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) Općinsko vijeće donijelo je Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara. Općina Brtonigla-Verteneglio je dužna organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2024. godini.

Slijedom odredbe članka 3. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22), Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Radi zadovoljavanja tih potreba, Općina Brtonigla – Verteneglio osniva javne vatrogasne postrojbe (Općina Brtonigla – Verteneglio koristi usluge Javne vatrogasne postrojbe Umag).

1. Javna vatrogasna postrojba Umag

Osnivači Javne vatrogasne postrojbe Umag jesu Grad Umag - Umago, Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova te Općine Brtonigla - Verteneglio, Grožnjan - Grisignana i Oprtalj - Portole. Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje pripadajućeg dijela redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Potrebna sredstva 40.900,00 Eur

2. Područna vatrogasna zajednica

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih zajednica i dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave.

Potrebna sredstva 38.492,00 Eur

3. Stožer civilne zaštite

Zakonom određeno osnivanje zapovjedništva zaštite i spašavanja za općinu, za čiji je rad proračunom predviđeno

Potrebna sredstva 664,00 Eur

3.1. Obuka Stožera civilne zaštite

Potrebna sredstva 1.327,00 Eur

4. Vatrogasna zajednica Istarske županije

Sporazumom o obavljanju poslova civilne zaštite iz nadležnosti lokalne samouprave s ciljem objedinjavanja stručnih poslova sustava civilne zaštite (KLASA: 814-04/16-40/01 URBROJ: 2105/04-02/01-16-4) od 14. ožujka 2016. godine, Vatrogasna zajednica Istarske županije obvezala se obavljati stručno administrativne poslove u vezi civilne zaštite za Općinu Brtonigla - Verteneglio. Na temelju istog sporazuma Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu doznačiti Vatrogasnoj zajednici Istarske županije godišnju dotaciju.

Potrebna sredstva 818,00 Eur

5. Protupožarna zaštita

Potrebna sredstva 208,00 Eur

6. Hrvatska gorska služba spašavanja

Potrebna sredstva 1.000,00 Eur

Ukupno osigurana sredstva: 83.409,00 Eur

3. PROGRAM U TURIZMU

X.

3.1. Općina Brtonigla – Verteneglio će sufinancirati projekte i manifestacije koje će organizirati Turistička zajednica Općine Brtonigla sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska ulica 2, u svrhu obogaćivanja turističkih, tradicionalnih i pučkih manifestacija na području Općine i uređenja javnih površina. Turistička zajednica Općine Brtonigla osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20) radi ostvarenja ciljeva iz čl. 9. istog zakona, čije se djelovanje temelji na opću korisnost. Radi definiranja prava i obveza sufinanciranja realizacije programa manifestacija za 2024. godinu, sa navedenom turističkom zajednicom, u svojstvu organizatora i korisnika, sklopiti će se Ugovor o sufinanciranju projekta i programa.

Potrebna sredstva 50.000,00 Eur

3.2. Općinske manifestacije i zbivanja

Radi organizacije manifestacija na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu, od strane Općine Brtonigla - Verteneglio ili drugog organizatora, a ovisno o potrebi, osiguravaju se sljedeća sredstva:

Potrebna sredstva 6.636,00 Eur

Ukupno osigurana sredstva: 56.636,00 Eur

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**XI.**

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2024. godinu.

XII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:302-01/23-01/02

URBROJ: 2163-13-04/05-23-2

Brtonigla – Verteneglio, 18.12.2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Vlastiti pogon

Općine Brtonigla-Verteneglio

PROGRAM RADA

za 2024. godinu

1. Uvod

Plan za 2024. godinu

Analiza poslovanja za 2024. godinu ima za cilj prezentirati uspješnost poslovanja Vlastitog pogona. Za obavljanje komunalnih i gospodarskih djelatnosti na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Analiza poslovanja se sastoji od dva glavna dijela, poslovnog plana i financijskog plana. U poslovnom planu upravitelj daje svoju uvodnu riječ, predstavlja, djelatnosti, kadrovsku analizu, te prikaz aktivnosti. U financijskom planu predstavljene su analize planiranih troškova, prihoda, te očekivani financijski rezultat.

2. Poslovni plan za 2024. godinu

2.1. Upravitelj o Vlastitom pogonu

Poslovanje Vlastitog pogona trebalo bi se odvijati po planiranom financijskom planu za 2024. godinu. Moguće je povećanje troškova poslovanja do 10 %. Taj porast troškova posljedica je poskupljenja cijena na tržištima dobara i usluga, prije svega energenata, odnosno nafte, pa onda potrošnog materijala, rezervnih dijelova itd. Očekuje se i porast troškova održavanja postojećih strojeva, što ukazuje na zastarjeli vozni park.

Vlastiti pogon će, sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja);
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila;
3. održavanje javnih zelenih površina;
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja;
6. održavanje čistoće javnih površina (osim zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta);
7. prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

2.2. Podaci o Vlastitom pogonu

2.2.1. Vlasnički udio pogona

Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

2.2.2. Djelatnost Vlastitog pogona

Vlastiti pogon djeluje kao samostalna ustrojstvena jedinica radi obavljanja poslova komunalnih djelatnosti utvrđenim Odlukom osnivanju Vlastitog pogona te Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti upravitelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Vlastiti pogon kao cjelina te načelnik i Jedinostveni upravni odjel su u međusobnoj vezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno godišnjeg plana i programa rada i poslovanja postigli što bolji rezultati, učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju vremena te nesmetano izvršavanje djelatnosti Vlastiti pogona.

2.2.3. Kadrovska analiza – broj i kvalifikacijska struktura

Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio na dan 01.01.2024. zapošljavat će 4 radnika na neodređeno vrijeme i 0 radnika na određeno vrijeme, dok je radno mjesto upravitelja Vlastitog pogona upražnjeno. Ukoliko se za potrebe turističke sezone ukaže potreba za još jednim radnikom zaposliti će se još jedan komunalni radnik II.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

ovlašten je i odgovoran za rad Vlastitog pogona, te vodi procese planiranja, organizacije i realizacije poslova, na temelju ovlasti načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama, priprema i predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu, brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, organizira i prati rad unutar svog djelokruga, pruža potporu komunalnom redaru i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada, predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za obavljanje poslova te izvještava o njihovom radu, uz odobrenje načelnika nabavlja radnu mehanizaciju, strojeve, materijal i usluge potrebne za obavljanje poslova,

neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa službenicima Jedinostvenog upravnog odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, izrađuje periodičke i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,

prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga, vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,

surađuje sa službenicima Jedinog jedinog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i redovno ga izvještava o svome radu, obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 0 (predviđeno 1 radno mjesto)

2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu, vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga, neposredno izvršava pomoćno-tehničke poslove organizira i vodi pomoćno-tehničke poslove unutar svog djelokruga, vrši nadzor nad provedbom rada namještenika te pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova, surađuje sa službenicima Jedinog jedinog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i upravitelju, obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 0 (predviđeno 1 radno mjesto)

3. KOMUNALNI RADNIK I

Poslovi i zadaci:

surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona

Broj izvršitelja: 3 (predviđeno 3 radna mjesta)

4. KOMUNALNI RADNIK II

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica, surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća, za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 0

5. KOMUNALNI RADNIK III

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica, surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća, za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 1

Prikaz broja radnika za 2024. po djelatnostima

DJELATNOST	BROJ DJELATNIKA	NAZIV RADNOG MJESTA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	0	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA, VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
PRAVOVREMENOM IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA	0	VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	3+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK III
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	3+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK III
ODRŽAVANJE GROBLJA	3+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK III
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	3+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK III
OSTALI RADOVI	3+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK III

1. UPRAVITELJ POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	70
ADMINISTRACIJA I RAČUNOVODSTVO	25
KOMUNALNI POSLOVI	5
SVEUKUPNO:	100%

2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
PRAVOVREMENO IZVRŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA	50
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
SVEUKUPNO:	100%

3. KOMUNALNI RADNIK I:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40
OSTALI RADOVI	10
SVEUKUPNO:	100 %

4. KOMUNALNI RADNIK II:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
------------	------------------

ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
SVEUKUPNO:	100

5. KOMUNALNI RADNIK III:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
SVEUKUPNO:	100 %

Kvalifikacijska struktura kadrova

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA U 2024.G.	UDIO %
NKV	2	50,00%
PKV	0	0,00%
KV	0	0,00%
SSS	2	50,00%
VKV	0	0,00%
VŠS	0	0,00%
VSS	0	0,00%
UKUPNO:	4	100%

2.2.4 Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon, osiguravaju se iz:

- Komunalne naknade, Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024.,
- Donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora

2.4. Aktivnosti održavanja javnih površina u 2024. godini.

Programom redovnog i interventnog održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i nogometnih igrališta u 2024. godini određuju se radovi na održavanju istih na području Općine Brtonigla-Verteneglio, sukladno Ugovoru o održavanju i to:

Održavanje komunalne infrastrukture:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta (redovno održavanje)
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba

3. Financijski plan za 2024. godinu

3.1. Troškovi održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2024.
Održavanje čistoće javnih površina	45.127,19
Održavanje javnih površina	21.685,65
Održavanje nerazvrstanih cesta	13.613,78
Održavanje groblja	4.778,02
Održavanje nogometnih igrališta	3.932,23
Zalijevanje hortikulture	533,35
Zimska služba	663,61
SVEUKUPNO:	90.333,82 €

3.2. Financiranje poslovanja:

Proračun 2024.	PLAN 2024
KOMUNALNE NAKNADA POZICIJA -13	185.024,82
GROBNA NAKNADA POZICIJA -50	5.309,00
PRIHODI POSLOVANJA	190.333,82 €

3.3. Rashodi poslovanja:

Rashodi poslovanja	90.333,82
Rashodi za zaposlene	64.837,76
Plaće za zaposlene	37.162,39
Regres za godišnji odmor	2.800,00
Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00
Nagrade	4.480,00
Nagrada za ostvarene rezultate rada	
Darovi	266,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00

Troškovi prehrane radnika	
Nagrada – Jubilara	804,00
Doprinosi za MIO- II stup JUO	7.512,11
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.884,20
Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	929,06
Materijalni rashodi	25.496,06
Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.654,46
Ostale naknade troškova zaposlenima	278,72
Izdaci za pogonsko gorivo	6.636,14
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.654,46
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.636,14
Održavanje mehanizacije	6.636,14
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00

RASHODI POSLOVANJA	190.333,82 €
---------------------------	---------------------

Vlastiti pogon bi trebalo opravdati svoju ulogu i izvršiti očekivane poslove i zadatke kroz program svojeg rada.

KLASA:363-02/23-01/31

URBROJ: 2163-13-04/06-23-03

Brtonigla- Verteneglio, 18. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Neš Sinožić mag.ing.agr.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 140/20), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Program rada za 2024. godinu Vlastitog pogona Općine-Verteneglio Brtonigla, KLASA:363-02/23-01/31, URBROJ: 2163-13-04/06-23-03 od 18. prosinca 2023.godine.

II.

Program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/23-01/31

URBROJ:2163-13-04/06-23-04

Brtonigla, 18. prosinca.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 38.Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 20 . sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023.godine donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općine) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima općinske uprave, vlastitom pogonu, ustanovi kojoj je Općina osnivač (dječji vrtić), te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik.

Načelnik i odgovorna osobe proračunskog korisnika dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustva financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 5.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvari od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se financijskim planom proračunskog korisnika i uplaćuju na njegov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Ako se tijekom proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama financijskog plana proračunskog korisnika, isti ih može donijeti bez prethodne suglasnosti osnivača, ali isključivo u visini ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

U slučaju nastanka događaja iz stavka 3. ovog članka proračunski korisnik je dužan pismenim putem izvijestiti Jedinствeni upravni odjel, najkasnije u roku od 5 dana po isteku mjeseca u kojemu je donio izmjene i dopune financijskog plana.

Proračunski korisnik može preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Članak 6.

Proračunski korisnik Općine Brtonigla-Verteneglio izuzet je od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u Proračun, ali je dužan tromjesečno izvještavati Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka, što će se definirati Uputama o načinu praćenja, ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika uključenih u proračun Općine Brtonigle-Verteneglio.

Članak 7.

Namjenski prihodi iz članka 5. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odobrenje za plaćanje i nalog za isplatu izdaje Načelnik.

Članak 9.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Općinskog vijeća.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Članak 12.

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

Članak 13.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 14.

Načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Načelnik je o preraspodjeli sredstava obvezan izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/ izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 15.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Načelnik izvješćuje Općinsko vijeće.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu utvrđuju se sredstva za proračunsku pričuvu u iznosu od 10.000,00 EUR. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Članak 16.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Općina se, u 2024. godini može kratkoročno zadužiti do iznosa od najviše 270.000,00 EUR.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 18.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i to na temelju odobrenja Načelnika. Ukupan iznos plaćanja predujmovima u 2024. godini ne može preći iznos od 10.000,00 EUR .

Članak 19.

Imovinu Općine čine sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu sa odredbama zakona. Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se Godišnjim popisom imovine.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31.prosinca 2024. godine.

Članak 21.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama. Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 22.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna, s pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima. U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženje Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 23.

Proračunsko korisnik i trgovačko društvo u vlasništvu Općine, su obvezni izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinственом upravnom odjelu Općine, najkasnije 9 (devet) mjeseci nakon isteka poslovne godine radi usvajanja na Općinskom vijeću.

Proračun i proračunski korisnik primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Jedinствени upravni odjel obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 24.

Jedinствени upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, trgovačkih društva koja su u većinskom vlasništvu Općine, te nadzor nad zakonitošću, i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na

stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Načelnik.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 26.

Proračunski korisnik je dužan dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu u zakonskim rokovima.

Jedinstveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1.ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ih Načelniku.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 37/22).

Članak 27.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka odnosno smanjenja prihoda Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 28.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 400-01/23-01/05

URBROJ:2163-13-04/01-23-02

Brtonigla-Verteneglio, 18.prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
 Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
 OPĆINSKI VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
 52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
 www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:400-01/23-01/03

URBROJ:2163-13-04/08-23-22

Brtonigla - Verteneglio, 18. prosinca 2023.godine

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 38.Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 20. sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine donijelo je

ODLUKU
o sukcesivnom trošenju planiranog viška u
Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio
iz prethodnog razdoblja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proračunsku 2024. godinu, te način trošenja planiranog viška prihoda u iznosu od 1.609.044,86 EUR, koji se prenosi iz prethodnih godina i planira u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024., godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog viška iz članka 1. ove Odluke temelji se na godišnjim Financijskim izvještajima Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu i Financijskim izvještajima Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 1.1.2023. do 30.9.2023. godine, u kojima su stanja na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda/primitaka utvrđena kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2022.	Stanje 30.09.2023.
92211	Višak prihoda poslovanja	+1.531.156,30	+433.585,80
	Manjak prihoda poslovanja		
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-21.504,73	-29.893,37
	Višak prihoda od nefinancijske imovine		
	Višak primitaka od financijske imovine	0,00	0,00

Manjak primitaka od financijske imovine	- 304.299,14	0,00
Ukupan višak prihoda i primitaka	1.531.156,30	433.585,80
Ukupan manjak prihoda i primitaka	325.803,87	29.893,37
Manjak prihoda i primitaka - preneseni		
Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju		
Višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	1.205.352,43	403.692,43

Na dan 31.12.2022. godine višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.205.352,43 EURA (9.081.727,88 kuna) sastoji se od prenesenog viška prihoda i primitaka iz 2022. godine u iznosu od 608.125,79 EURA (4.581.923,76 kuna) i od prenesenog viška prihoda i primitaka ostvarenog u 2021. godini u iznosu od 597.226,64 EURA (4.499.804,12 kuna).

Na dan 30.09.2023. godine, višak prihoda i primitaka za trošenje u sljedećem razdoblju od 1.609.044,86 EURA (12.123.348,50 kuna) sastoji se od prenesenog viška prihoda i primitaka u iznosu 1.205.352,43 EURA (9.081.727,88 kuna) iz 2022. godine, i viška prihoda i primitaka ostvarenih u prvih devet mjeseci 2023. godine u iznosu od 403.692,43 EURA (3.041.620,61 kuna).

U skladu s navedenim ostvarenjem iz 2022. godine, kao i ostvarenjem u prvih devet mjeseci 2023. godine, realno je očekivati višak prihoda i primitaka na kraju 2023. godine na razini od 1.609.044,86 EURA, kako je navedeno u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirat će se trošenje dijela projiciranog viška Općine Brtonigla-Verteneglio iz članka 1. ove Odluke iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema sljedećoj dinamici:

- 2024. godina – 536.348,29 EUR (4.041.116,19 kuna)
- 2025. godina – 536.348,29 EUR (4.041.116,19 kuna)
- 2026. godina – 536.348,29 EUR (4.041.116,12 kuna)

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje uzroka nastanka pozitivnog poslovanja, mjera za stabilno poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera su sastavni dio Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, a primjenjuje se od 01.siječnja 2024.godine.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINACIJSKOG STANJA S PRIJEDLOGOM MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA POZITIVNOG POSLOVANJA, MJERAMA ZA STABILNO POSLOVANJE I AKCIJSKIM PLANOM PROVEDBE NAVEDENIH MJERA

U skladu sa Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024.-2026. godine, izrađena je analiza financijskog stanja Općine Brtonigla-Verteneglio radi realnijeg sagledavanja proračunskog viška te plan odnosno dinamika njegova trošenja. Na temelju pokazatelja sastavljen je prijedlog mjera za utrošak planiranog viška i akcijski plan za njegovu provedbu.

I. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINACIJSKOG PLANA

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja Općine Brtonigla-Verteneglio (razina 22) temelji se na Financijskim izvještajima JLP(R)S za 2022. godinu i 2023. godinu, i to usporedbom ostvarenih rezultata za razdoblje od 01 siječnja do 30. rujna, kako slijedi:

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA**Izvršenje prihoda i primitaka**

Opis	Stanje 31.12.2022.	Stanje 30.09.2023.	Indeks (%)
Prihodi poslovanja	1.358.501,92	1.650.825,36	75,33
Prihodi od poreza	776.725,80	897.043,73	115,50
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	27.508,28	115.157,88	418,60
Prihod od imovine	94.306,97	104.384,21	110,70
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknade	450.404,83	511.173,57	113,50
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga od donacije	9.556,04	23.065,97	241,40
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	359.948,36	368.552,38	102,40
Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	351.063,89	368.043,99	104,80
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.884,47	508,39	5,70
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita	0	0	-
Primici od izdanih vrijednosnih papira	0	0	-
Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0	0	-
Primici od zaduživanja	0	0	-
Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja	0	0	-
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.718.450,28	2.019.377,74	117,50

Izvršenje rashoda i izdataka

Opis	Stanje 31.12.2022.	Stanje 30.09.2023.	Indeks (%)
Rashodi poslovanja	904.305,03	1.217.239,56	134,60
Rashodi za zaposlene	172.877,40	193.122,51	111,70
Materijalni rashodi	292.935,95	546.558,05	186,60
Financijski rashodi	13.615,49	2.566,34	18,80
Subvencije	6.934,06	8.912,06	128,50
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	216.821,23	216.653,39	99,90
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.927,11	53.577,72	145,11
Ostali rashodi	164.193,79	195.849,49	149,30
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	214.886,99	398.445,75	185,40
Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	45.799,32	34.408,87	75,10
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.680,02	356.446,83	238,10
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	270.609,32	0	0
Izdaci za dane zajmove i depozite	0	0	0
Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0	0	0
Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	270.609,32		0
Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	0	0	0
UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.389.801,34	1.615.685,31	116,30

Rezultat poslovanja

Opis	Stanje 31.12.2022.	Stanje 30.09.2023.	Indek (%)
Prihodi poslovanja	1.358.501,92	1.650.825,36	75,33
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	359.948,36	368.552,38	102,40
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.718.450,28	2.019.377,74	117,50
Rashodi poslovanja	904.305,03	1.217.239,56	134,60
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.373.874	1.619.066	25,40
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	214.886,99	398.445,75	185,40
UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.389.801,34	1.615.685,31	116,30
FINANCIJSKI REZULTAT	+328.648,94	+403.692,43	110,2
PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.205.352,43	403.692,43	33,49

Prihodi, primici, rashodi i izdaci na (razini 22) iskazani su u Odluci o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2022. godinu („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, broj 06/22). Prihodi, primici, rashodi i izdaci, ostvareni do 30. rujna 2023. godine, utvrđeni prema statističkom izvještaju KLASA: 400-04/23-01/04 URBROJ:2163-13-04/08-23-1

II. PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA POZITIVNOG POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE

Mjere za otklanjanje uzroka pozitivnog poslovanja i mjera za stabilno poslovanje :

- Proračunom te izmjenama i dopunama planirati utrošak sredstava
- Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze
- Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem
- Brža realizacija financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći odobrenih projekata temeljem prijave na natječaje europskih i drugih fondova

III. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

Akcijski plan provedbe mjera:

R.b.	Naziv mjere	Opis/Način provedbe	Rok provedbe
1.	Proračunom te izmjenama i dopunama planirati utrošak sredstava	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna proračuna u narednom razdoblju
2.	Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza odnosno zakonskih obveza	Kontinuirano
3.	Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu proračuna	Kontinuirano
4.	Brža realizacija financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći odobrenih projekata temeljem prijave na natječaje europskih i drugih fondova	Mjera uključuje što veću angažiranost djelatnika gradske uprave na realizaciji aktivnosti i projekata financiranih iz drugih izvora (nacionalni i europski natječaji i dr.)	Kontinuirano

Planirani financijski učinak predloženih mjera je utrošak trenutnog viška prihoda i primitaka u razdoblju od 2024. do 2026. godine.

OBRAZLOŽENJE

1. Pravni temelj za donošenje Odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja

Zakonska osnova za donošenje Odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja sadržana je u:

- Odredbi članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) kojom je propisano da ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi,
- odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) u kojem je propisano da se rezultat poslovanja utvrđuje prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja. Stavkom 2. navedenog članka propisano je da se stanja u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspodjeljuju u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata i uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna.
- Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024.-2026. godine, u kojima je određeno da proračun mora sadržavati predviđeni manjak odnosno višak prihoda te da je potrebno s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Proračun koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja. Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi proračun, prilikom izrade proračuna u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja odnosno njegova procjena. Ako preneseni višak čini značajan dio ukupnog proračuna odnosno ako se s obzirom na projekciju prihoda i stvorene obveze ne može realno realizirati u jednoj godini, moguće je sukcesivno planirati trošenje viška kroz godine i to pod uvjetom da se uz proračun donese akt koji sadržava:
 1. Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja jedinice
 2. Prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka pozitivnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje
 3. Akcijski plan provedbe mjera

2. Obrazloženje prijedloga Odluke

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024.-2026. godine, ovim Prijedlogom odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja, utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za 2024. godinu te način trošenja planiranog viška za proračunsku 2024. godinu, u iznosu od 1.609.044,86 EURA (12.123.348,50 kuna), koji se prenosi i planira u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarivanje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi izvršeni rashodi bili podmireni iz pokrića dijela prenesenog viška te prihoda i primitaka u skladu s definiranom dinamikom.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje uzroka nastanka pozitivnog poslovanja, mjera za stabilno poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera su sastavni dio Odluke.

Jedinstveni upravni odjel





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst) i čl. 29. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 05/2021) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za novorođenčad, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, a sve radi davanja financijske potpore roditeljima novorođene djece.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II.

Pravo na pomoć za novorođenčad ostvaruju roditelji novorođene djece, rođene od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji djeteta ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio u kontinuitetu od rođenja,
- barem jedan od roditelja novorođenog djeteta ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio u trenutku podnošenja zahtjeva i minimalno 2 godina u kontinuitetu, računajući do dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva za isplatom ove novčane pomoći, isti je dužan dostaviti potvrdu da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište.

III.

Visina novčane pomoći vezuje se i odnosi na broj djece u kućanstvu podnositelja zahtjeva te iznosi:

- Za prvo i drugo dijete - 800,00 EUR (osamsto eura),
- Za treće i svako daljnje – 1.000,00 EUR (tisuću eura).

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njima žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelja kojima su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

IV.

Pravo na pomoć za novorođenčad propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju zahtjeva roditelja.

Zahtjevi se zaprimaju putem aplikacije e-Novorođenče ili u pisarnici Općine Brtonigla-Verteneglio, na adresi Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta.

U slučaju dostave zahtjeva putem pisarnice, obvezno je priložiti sljedeće dokaze:

- Ispunjen obrazac zahtjeva (izvornik),
- Uvjerenje o prebivalištu u izvorniku za dijete, za roditelje i za svakog djeteta u kućanstvu.

Dodatno je, neovisno o načinu dostave zahtjeva, u pojedinim situacijama potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku), ako zahtjev podnosi samohrani roditelj,
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište,
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokument kojim se dokazuje da su djeca iz prijašnjih brakova dodijeljena roditelju na brigu i skrb.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Izjava samohranog roditelja sastavlja se prema obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, a koji se ima ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za novorođenčad oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio zadužuje Jedinственом upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Na temelju dostavljenog pisanog zahtjeva Jedinственом upravni odjel provest će postupak utvrđivanja postojanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete putem uvida osobnih podataka građana upisanih u državne matice (Matica rođenih i Knjiga državljana), što će obavljati ovlašteni službenici Općine Brtonigla-Verteneglio.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni roditelj može podnijeti Žalbu Odsjeku za drugostupanjski upravni postupak Upravnog odjela za

prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, putem Jedinственог управног одјела Опćине Brtonigla-Verteneglio.

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu, stavka 37217, pozicija 298, naziv stavke: Porodilјine naknade i oprema za novorođенčад.

VII.

Zadužuje se Jedinствени управни одјел Općine Brtonigla-Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za novorođенčад na određeni tekući račun ili štednu knjižicu roditelја, одmah po pravomoćnosti donesenog Rješenја o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođенčад za 2023. godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 21/22), ostaje na snazi do 30.06.2024. godine te se ona ima primijeniti samo za zahtјeve koje se odnose na djecu koja su rođena u 2023. godini.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 552-06/23-01/01

URBROJ: 2163-13-01-23-04

Brtonigla-Verteneglio, 18.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ISPLATU POMOĆI ZA NOVOROĐENČADOPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

Ime i prezime oca: _____ OIB: _____

Ime i prezime majke: _____ OIB: _____

Ime i prezime novorođenčeta: _____ OIB: _____

Datum rođenja novorođenčeta: _____

Podaci o svojoj drugoj djeci podnosioca zahtjeva

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Uz zahtjev priloženo:

- Uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete, roditelje i svako dijete u kućanstvu (u izvorniku),
- Ako zahtjev podnosi samohrani roditelj, dostavlja se potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku),
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište,
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokument kojim se dokazuje da su djeca iz prijašnjih brakova dodijeljena roditelju na brigu i skrb,
- Izvadak iz Matice rođenih za svako dijete u kućanstvu (ne prilaže stranka ako su podaci upisani u Maticu rođenih RH, podnositelji su suglasni da Općina Brtonigla-Verteneglio preuzme elektronički zapis iz Matice rođenih),
- Izvadak iz Knjige državljana podnosioca zahtjeva i svakog djeteta u kućanstvu (ne prilaže stranka ako su podaci upisani u Knjizi državljana RH, podnositelji su suglasni da Općina Brtonigla-Verteneglio preuzme elektronički zapis iz Knjige državljana).

Općina Brtonigla-Verteneglio ima pravo, tijekom postupka obrade zahtjeva, zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Broj tekućeg računa / štedne knjižice roditelja za uplatu pomoći: _____ Banka: _____

Ime i prezime roditelja, vlasnika računa: _____

Ime i prezime osobe za kontakt: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ Mobitel: _____

Izjavljujem da su navedene informacije istinite.

Suglasan/na sam da Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio prikuplja, obrađuje, provjerava i prosljeđuje trećoj strani prije navedene osobne podatke u svrhu informiranja, priznavanja i korištenja traženog prava.

Vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva:

(potpis oca)

(potpis majke)

RICHIESTA PER L'AIUTO FINANZIARIO AI NEONATI

COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Piazza San Zenone 1, 52474 Verteneglio

Nome e cognome del padre: _____ NIP: _____

Nome e cognome della madre: _____ NIP: _____

Nome e cognome del neonato: _____ NIP: _____

Data di nascita del neonato: _____

Dati su tutti gli altri figli dei richiedenti

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Allegati:

- Attestato di residenza in originale per il neonato/a, per entrambi i genitori e per tutti gli altri figli della famiglia (in originale),
- Se la richiesta viene presentata da un unico genitore, viene allegata la dichiarazione firmata con la quale si dichiara di essere genitore unico, autenticata dal Notaio pubblico (in originale),
- Nel caso in cui l'altro genitore non abbia la residenza sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio fino al giorno in cui viene presentata la richiesta, va allegato il certificato con il quale si attesta che non è stato realizzato alcun altro diritto all'aiuto per tale bambino presso la città o il comune nel quale il genitore ha registrata la residenza,
- Sentenza di divorzio legale o altro documento comprovante che i figli di matrimoni precedenti sono stati affidati al genitore facente parte del nucleo familiare,
- Estratto del Registro delle nascite per ciascun figlio della famiglia (non allegato dai richiedenti se i loro dati sono inseriti nel registro delle nascite della Repubblica di Croazia; i richiedenti concordano che il Comune di Verteneglio-Verteneglio scarichi l'estratto elettronico del Registro delle nascite),
- Estratto del registro dei cittadini per il richiedente e per ogni bambino della famiglia (non allegato dai richiedenti, se i loro dati sono inseriti nel registro dei cittadini della Repubblica di Croazia; i richiedenti concordano che il Comune di Verteneglio-Verteneglio scarichi l'estratto elettronico del Registro dei cittadini croati).

Il Comune di Brtonigla-Verteneglio ha il diritto, durante l'elaborazione della richiesta, di richiedere la consegna di documentazione aggiuntiva.

Numero di conto corrente/libretto di risparmio per il versamento dell'aiuto: _____ Banca: _____

Nome e cognome del genitore, proprietario del conto bancario: _____

Nome e cognome della persona di contatto: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

Dichiaro che le informazioni fornite sono veritiere.

Acconsento che l'Assessorato unificato del Comune di Brtonigla-Verteneglio raccolga, elabori, controlli e trasmetta a terzi i suddetti dati personali allo scopo di informare, riconoscere ed esercitare il diritto richiesto.

Firma autografa dei richiedenti:

(firma del padre)

(firma della madre)

ime i prezime / nome e cognome

adresa / indirizzo

OIB (Osobni Identifikacijski Broj) / NIP (Numero identificativo personale)

Brtonigla-Verteneglio, _____
(datum / data)

IZJAVA – DICHIARAZIONE

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovime izjavljujem da sam ja, _____ (upisati ime potpisnika) samohrani roditelj i da sâm/sama skrbim i uzdržavam moje dijete _____, koje je rođeno _____. godine u _____ (upisati ime i prezime te datum i mjesto rođenja djeteta).

Ujedno izjavljujem da trenutno nisam u braku i da ne živim u izvanbračnoj zajednici sa drugim roditeljem mog djeteta.

Izjava se izdaje radi podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad temeljem Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad Općinskog vijeća Općine Brtonigla -Verteneglio.

Con la presente dichiaro, sotto la responsabilità materiale e penale, che io, _____ (inserire il nome del firmatario) sono genitore singolo e l'unico a prendersi cura e a mantenere mio figlio / mia figlia _____, nato/a in data ____ a _____ (scrivere nome, cognome, data e luogo di nascita del bambino/della bambina).

Dichiaro inoltre che al momento non sono sposata/o e che non mi trovo in alcuna relazione extraconiugale con l'altro genitore di mio figlio / mia figlia.

La presente Dichiarazione viene rilasciata al fine di presentare la Richiesta per l'aiuto finanziario ai neonati conformemente alla Decisione sulla realizzazione del diritto per l'aiuto finanziario ai neonati del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla - Verteneglio.

(potpis / firma)

Napomena: ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Nota: questa dichiarazione deve venire autenticata dal Notaio pubblico.



Na temelju čl. 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 31. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike u 2024. godini

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za umirovljenike u 2024. godini, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, radi davanja financijske podrške umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio, koji ostvaruju niska primanja.

II.

Pravo na pomoć za umirovljenike sa niskim primanjima ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine ili invalidske mirovine do 252,17 EUR bez drugih primanja od samostalnog rada, rente ili inozemne mirovine odnosno ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi), koji su hrvatski državljani te koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pravo na pomoć iz ove Odluke, ne ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine do 252,17 EUR, kojima je supružnik vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća.

III.

Iznos pomoći za umirovljenike iz toč. II. ove Odluke određuje se u godišnjem iznosu od 200,00 EUR.

Iznos pomoći iz prethodnog stavka ove točke isplatit će se korisniku pomoći najviše u četiri obroka, a najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

IV.

Pravo na pomoć propisana ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva umirovljenika.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- preslika osobne iskaznice,
- odrezak zadnjeg mirovinskog primanja,
- izjava da umirovljenik nema drugih primanja u obliku mirovine, od samostalnog rada i rente i ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi),
- izjava da supružnik umirovljenika nije vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća,
- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva o davanju privole Općini Brtonigla - Verteneglio za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka i
- broj tekućeg računa ili štedne knjižice s nazivom banke na koju će se izvršiti uplata pomoći.

Zahtjev iz prethodnog stavka ove točke podnosi se najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

V.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio da ukoliko postoji sumnja u neistinitost dokaza i podnijetih izjava umirovljenika – podnositelja zahtjeva, zatraži od nadležnih institucija potrebne dokaze radi utvrđivanja prava na ostvarenju pomoći iz ove Odluke.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni umirovljenik može podnijeti žalbu nadležnom upravnom odjelu Istarske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu opisana kao novčana pomoć umirovljenicima (konto 37214, pozicija 292).

VII.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za iz ove Odluke na određeni račun korisnika, odmah po pravomoćnosti Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio.

KLASA: 551-04/23-01/01

URBROJ: 2163-13-04/01-23-5

Brtonigla – Verteneglio, 18.prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 153/13, 20/17,39/19, 125/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio («Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio» broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Brtonigla od 21.studenog 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 20. sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini

I. UVODNA NAPOMENA

Članak 1.

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Brtonigla-Verteneglio, odnosno određuju se područja, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje radova, utvrđuju se opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi, nadzor nad provedbom odluke.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke ograničavaju ili zabranjuju, smatraju se svi građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina .

III. PODRUČJE ZONA, RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador- Carigador u razdoblju od 10. lipnja 2024. godine do 15. rujna 2024. godine.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja: Nova Vas – Villanova,Radini – Radini i Fiorini - Fiorini u razdoblju od 24. lipnja 2024. godine do 15. rujna 2024. godine.

Članak 4.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2024. godini, za naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador-Carigador u vremenu od:

- ponedjeljka do nedjelje od 00.00 sati do 24.00 sata.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2023. godini, za ostala naselja iz članka 3. ove Odluke u vremenu od:

- ponedjeljka do subote od 00.00 sati do 09.00 sati te od 18.00 sati do 24.00 sata;
- nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

U području zona, razdoblju i vremenu utvrđenim člankom 3. i 4. ove Odluke, iznimno se, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio, mogu izvoditi građevinski radovi u slijedećim slučajevima:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređenju komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama;
- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi;
- radovi koji se izvode u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Brtonigla-Verteneglio, ustanova ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio;
- radovi na priključku vode, struje i telefona.

Članak 6.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 7.

Ovom Odlukom regulira se i izvođenje građevinskih radova na mjesnim grobljima Općine Brtonigla-Verteneglio, na način da se zabranjuje izvođenje građevinskih radova u danima vikenda (subota i nedjelja), 8 (osam) dana prije dana Svih svetih i Dana mrtvih, te u vrijeme državnih praznika.

Izvođenje radova u terminima iz prethodnog stavka ovog članka, dozvoljeno je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio

u slučajevima nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno komunalno redarstvo sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13).

Fizičkoj i pravnoj osobi koja postupa protivno zabrani iz članka 3. i članka 4. ove Odluke izreći će se novčana kazna sukladno Naputku Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari („Narodne novine“, broj 23/18) u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 21/22).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio«.

KLASA: 360-02/23-01/01

URBROJ:2163-13-04/01-23-7

Brtonigla-Verteneglio, 18.prosinca 2023.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavak 2., članka 6. stavak 2., a u svezi članka 7. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te članka 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2024. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu, a koja su osigurana u Općinskom proračunu za 2024. godinu.

II.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio i nezavisni vijećnici.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio utvrđuje se jednak mjesečni iznos sredstava, a i tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

III.

Ovom Odlukom za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2024. godini, za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava u vrijednosti od 35,00 Eur.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

IV.

Prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave održanih 16. svibnja 2021. godine, za saziv Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio konstituiran dana 10. lipnja 2021. godine, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, raspoređuju se sredstva iz toč. II. i IV. ove Odluke, kako slijedi:

Istarski demokratski sabor – Dieta democratica Istriana –143,50 Eur mjesečno,

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Željko Ružić:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Željko Ružić – 35,00 Eur mjesečno,
- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Elena Barnaba' – 38,50 Eur mjesečno,

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Gianni Spitz:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Gianni Spitz – 35,00 Eur mjesečno

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Robi Škrinjar:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Robi Škrinjar – 35,00 Eur mjesečno.
- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Ivica Klarić – 35,00 Eur mjesečno.

V.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Ako nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio nije u propisanom roku otvorio poseban račun za redovito godišnje financiranje ili nije dostavio pisanu obavijest s podacima o broju računa Općinskom vijeću, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), Općina Brtonigla – Verteneglio nije mu dužna isplatiti sredstva za redovito godišnje financiranje za razdoblje u kojem poseban račun nije bio otvoren ili nije bila dostavljena pisana obavijest s podacima o broju računa.

Nezavisni vijećnici Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio koji su dostavili izjavu o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio, u smislu članka 8. stavka 1. i 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19), a koji istu ne povuku do 31. prosinca 2023. godine, ne ostvaruju pravo na financiranje iz ove Odluke u 2024. godini.

VI.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza uvezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su postupati sukladno odredbama važećeg Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) i odgovarajućih podzakonskih akata.

VII.

U Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godine osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio (konto broj 38114).

VIII.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

IX.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, i na službenim web stranicama Općine www.brtonigla-verteneglio.hr, a stupa na snagu 01.siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-06/23-01/02

URBROJ: 2163-13-04/01-23-2

Brtonigla – Verteneglio, 18.prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 49. stavak 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21,07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te članka 56. i 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 20.sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024.godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brtonigla – Verteneglio, općinski su prihod u dijelu od 65 % ukupno naplaćenih sredstava.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program

očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2024.godinu planiran je prihod od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta u iznosu od:

- 6.636,00 EUR od prodaje i
- 15.900,00 EUR od zakupa.

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog Programa u 2024.godini planira se sufinanciranje provedbe dijela sljedećih troškova:

- Troškovi u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu

3.185,35 EUR

1.godišnji trošak mjesečnog održavanja računovodstvenog programa za vođenje evidencije plaćanja zakupnine, korištenja i kupoprodajnih cijena za državno poljoprivredno zemljište 607,21 EUR

2. troškovi u svezi pripreme prijedloga i donošenja Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (oglašavanje obavijesti, printanje kopija plana, poštanski troškovi i drugo) 809,61 EUR

3. troškovi za provedbu natječaja za prodaju ili zakup državnog poljoprivrednog zemljišta (oglašavanje, dokumentacija, poštanski troškovi i drugo) 822,88 EUR

4. troškovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i Povjerenstva za zakup ili prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta 945,65 EUR

- Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu

32.654,00 EUR

1.Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta za potrebe poljoprivredne djelatnosti prema Programu 30.000,00 EUR

2. sanacija ilegalnih odlagališta otpada na poljoprivrednom zemljištu 2.654,00 EUR

- Druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture

4.483,00 EUR

1. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“ 664,00 EUR

2. financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti LAGUR „Pinna nobilis“ 930,00 EUR

- | | | |
|---|----------|-----|
| 3. tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre | 1.330,00 | EUR |
| 4. subvencija za nabavu električnog pastira | 1.559,00 | EUR |

Članak 5.

Sredstva pomoći i subvencija realizirat će se na temelju akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 6.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za izmjenom iznosa subvencioniranja po mjerama, ovlašćuje se Općinski načelnik na donošenje odluke o preraspodjeli sredstava za subvencioniranje.

Izvješće o izvršenju ove Odluke Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje s Godišnjim izvješćem Proračuna Općine za 2024. godinu.

Nakon što Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio usvoji Izvješće o izvršenju ove Odluke, Općinski načelnik isto će dostaviti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama Općine Brtonigla – Verteneglio“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2024. godine.

KLASA: 320-01/23-01/43

URBROJ: 2163-13-04/01-23-2

Brtonigla – Verteneglio, 18.prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 12/22) Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio , na svojoj 20. sjednici , održanoj dana 18.prosinca 2023.godine, donosi

ODLUKU O
Izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 12/22), iza članka 2. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, općinski načelnik može pojedinom službeniku i namješteniku, utvrditi i veći koeficijent od propisanog ukoliko je službenik ili namještenik preraspodjelom dobio dodatne poslove i radne zadaće na svojem radnom mjestu ili je povećan obujam poslova iz drugih razloga neovisnih o volji službenika ili namještenika.“

Članak 2.

Izmjenjeni članak 2. Odluke koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 12/22), sada glasi:

„Članak 2.

U smislu Pravilnika o unutarnjem ustroju Vlastitog pogona i Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Vlastitom pogonu utvrđuju se slijedeći koeficijenti za radna mjesta kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
<i>Upravitelj Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio</i>	<i>1,60</i>
<i>Voditelj poslova Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio</i>	<i>1,40</i>
<i>Komunalni radnik I</i>	<i>1,30</i>
<i>Komunalni radnik II</i>	<i>1,20</i>
<i>Komunalni radnik III</i>	<i>1,00</i>

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, općinski načelnik može pojedinom službeniku i namješteniku, utvrditi i veći koeficijent od propisanog ukoliko je službenik ili namještenik preraspodjelom dobio dodatne poslove i radne zadaće na svojem radnom mjestu ili je povećan obujam poslova iz drugih razloga neovisnih o volji službenika ili namještenika.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:120-01/23-01/05

URBROJ:2163-13-04/01-23-2

Brtonigla-Verteneglio, 18.prosinca 2023. godina

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 149. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
O REDU NA POMORSKOM DOBRU

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o redu na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Odluka) na području Općine Brtonigla-Verteneglio propisuje se:

- 1) način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe,
- 2) građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- 3) održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- 4) održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi i
- 5) osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra,
- 6) mjere za održavanje reda na pomorskom dobru

Red na pomorskome dobru cjelovit je sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Odlukom se propisuju i mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pomorsko dobro na području Općine Brtonigla - Verteneglio proteže se, jednim dijelom u predjelu kampa Park Umag, do granice s Gradom Umagom - Umago na sjeveru, te obuhvaća k.č.br. 1936/57 katastarske općine Brtonigla, koja u z.k.ul. 2099 k.o. Brtonigla pri Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Bujama – Buie, Općinskog suda u Puli – Pola, dolazi upisana kao pomorsko dobro.

Pomorsko dobro na području Općine Brtonigla - Verteneglio proteže se, drugim dijelom na dijelu k.o. Brtonigla, na području naselja Karigador - Carigador, a sukladno Uredbi o određivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Brtonigla (NN-67/02) isto polazi iz pravca sjevera iz točke A, nastavlja pravcem koji je udaljen 3 metra od međa i siječe k.č. 1937/3, 1937/4, 1937/5, 1937/6, 1937/38 i 1937/7 do točke B. Granica dalje nastavlja donjim rubom kamenog zida do točke C i siječe k.č. 1937/7, 1937/76, 1937/1, 1944/135, 1944/314, 1944/283, 1944/282, 1944/157, 1944/287 i 1944/286. Granica dalje nastavlja međom k.č. 1944/281 do točke D, te nastavlja donjim rubom kamenog zida i siječe k.č. 1944/292, 1944/293, 1944/294, 1944/296 i 1944/295 do točke E. Iz točke E granica se pravolinijski proteže i siječe k.č. 1944/131 do točke F (vanjski rub prometnice), te dalje nastavlja rubom prometnice do točke G, odnosno ruba obale gdje i završava, a sve kako je ucrtano i označeno u grafičkom prilogu na kopiji katastarskog plana k.o. Brtonigla, broj lista katastarskog plana 10 i 11, u mjerilu 1:2880 i na snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:1000. Sukladno navedenoj Uredbi izrađen je Geodetski elaborat parcelacije pomorskog dobra br. 117/05 izrađenog od strane td „GEODET“ d.o.o. Pula, koji još nije proveden u javnim registrima.

Članak 3.

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

Pomorsko dobro je u upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je Zakonom i voom Odlukom drugačije propisano.

Na dijelu pomorskog dobra opća upotreba pomorskog dobra može se ograničiti ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkom upravu.

Osobama u stanju neposredne ugroze za život, zdravlje ili imovinu nitko ne može zabraniti niti smije onemogućiti pristup bilo kojem dijelu pomorskog dobra, uključujući i one dijelove koji su isključeni od opće upotrebe ili čija je opća upotreba ograničena.

2. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 4.

Koncesija na pomorskom dobru jest koncesija za gospodarsko korištenje općeg dobra.

Koncesija na pomorskom dobru, sa ili bez prava na gradnju, a koje se stječe ugovorom o koncesiji.

Koncesija na pomorskom dobru daje se na temelju javnog prikupljanja ponuda, a iznimno se može dati na zahtjev u slučajevima uređenim člankom 63.stavkom 1. Zakona.

Članak 5.

Za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja može se gospodarskim subjektima dodijeliti dozvola kojom se stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina.

Djelatnost, način obavljanja djelatnosti i opseg pomorskog dobra na kojem se djelatnost smije izvršavati utvrđuje se Planom upravljanja pomorskim dobrom.

Prilikom obavljanja djelatnosti iz st. 1. nisu dopuštene radnje koje bi na bilo koji način ograničavale opću uporabu pomorskog dobra.

Članak 6.

Kamere se mogu postavljati na sredstva koje služe za obavljanje gospodarske i druge svrhe zbog provođenje nadzora i prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja i kaznenih djela, zaštite osoba i zaštite imovine u vlasništvu Općine i drugih pravnih i fizičkih osoba, a sukladno odredbama zakona i pravilnika koji uređuju poslove privatne zaštite, s obvezom javnog isticanja da se koristi video nadzor na način da njihovo postavljanje ne ugrožava sudionike u prometu, da ne ometa kretanje pješaka, odnosno da ne onemogućava korištenje pomorskog dobra.

Kamere se postavljaju na temelju odobrenja nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati u ispravnom stanju i osigurati da iste rade 24 (dvadesetičetiri) sata tijekom cijelog vremena korištenja nakon instalacije.

Članak 7.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: Plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu temeljem odobrenja općinskog načelnika.

Troškove uklanjanja Plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga istima oglašava. Zabranjeno je postavljanje Plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Uredno postavljene Plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila Plakate, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga istima oglašava, dužni su ih ukloniti odmah po isteku održavanja priredbe, manifestacije ili drugog događaja koji se oglašava, odnosno odmah po isteku roka na koji su imali odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Plakati se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama moraju uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

3. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA OPĆINAE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 8.

Nitko nema pravo bez pravne osnove propisane Zakonom graditi građevine i/ili obavljati druge radove i/ili zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim zakonskim odnosno podzakonskim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem.

Planiranje i građenje zgrada i drugih građevina, kao i drugi zahvati na pomorskom dobru koji se ne smatraju građenjem moraju se provoditi tako:

- 1.da se osigura prolaz uz more i do mora,
- 2.da se građenje i zahvati koji se ne smatraju građenjem poduzimaju uz najviše oblikovne i tehničke standarde i u skladu s prirodnim i kulturnim obilježjima toga područja,
- 3.da se ne zadire u morska područja na kojima se nalaze staništa i vrste visoke vrijednosti očuvanja, neovisno o tome je li to područje zaštićeno zakonom,
- 4.da se u najvećoj mogućoj mjeri sačuvaju obalne šume i zelenilo na morskoj obali uz more (autohtono drveće i dr.),
- 5.da se sačuvaju autentične prirodne i kulturne vrijednosti obalnog krajobraza, neovisno je li to područje zaštićeno zakonom,
- 6.da se u najvećoj mjeri sačuva izvornost prirode i ekosustavi u moru i na morskoj obali te izbjegne betonizacija obale uz more u području koje je široko najmanje 6 metara od crte koja je vodoravno udaljena od crte srednjih viših visokih voda,
- 7.da se područja pomorskog dobra s obilježjima nedirnite prirode isključe od bilo kakve gradnje i drugih zahvata u prostoru,
- 8.da se planiranje i građenje na česticama koje neposredno graniče s pomorskim dobrom ne smije izvoditi na udaljenosti manjoj od 5 metara od granice pomorskog dobra u građevinskom području naselja te manje od 25 metara u izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Navedena odredba ne odnosi se na kampove.
- 9.da na pomorskom dobru nije dopušteno planiranje ni građenje građevina koje nisu u vezi s morem.
- 10.da je, iznimno, dopušteno građenje infrastrukturnih građevina kada je nužno da se dijelom ili u cijelosti nalaze na pomorskom dobru, te objekata za potrebe državnih tijela ako su njihovi poslovi u vezi s morem (lučka kapetanija, carinarnica, pomorska policija i sl.), kao i objekata u kojima se u javnom interesu ili interesu sporta ili edukacije obavlja djelatnost koja je povezana s morem (pomorski muzej, škola jedrenja, škola ronjenja i sl.).

Članak 9.

Za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u općoj upotrebi za koju je izdana koncesija/dozvola na pomorskom dobru može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem i to:

- 1.kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtna površine u skladu s tipskim projektom,
- 2.ugostiteljska terasa montažne konstrukcije koja nije trajno povezana s tlom,
- 3.reklamni pano oglasne površine do 12 m²,
- 6.komunalna oprema (kontenjer za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.),
- 7.promatračnica, obavijesna ploča oglasne površine do 12 m²,
- 8.privremena građevina za potrebe javnih manifestacija.

Članak 10.

Na prirodnoj plaži građenje građevina nije dozvoljeno, već isključivo izvođenje zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem u skladu s mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 11.

Zahvati na pomorskom dobru koji se prema posebnim propisima kojim se uređuje gradnja ne smatraju građenjem, a za koje je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu:

1. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama,
2. privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (plovni objekata, plutajućih objekata i nepomičnih objekata),
3. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava u moru za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama,
4. trajno postavljanje, privezivanje ili sidrenje objekata (gat, bazen, kućica na vodi, stambeni brod, pontonski most, plutajući ugostiteljski objekt),
5. sidrišta unutar zone kupanja,
6. deponiranja viška iskopa iz mora i sl.

4. ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 12.

Nitko nema pravo bez pravne osnove propisane Zakonom na:

1. posebnu upotrebu pomorskog dobra,
2. gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
3. obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru,
4. gradnju i/ili obavljanje drugih radova i/ili zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, kao i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona,
5. ograničavanje i/ili isključivanje opće upotrebe pomorskog dobra,
6. zaposjedanje pomorskog dobra na bilo koji način za sebe ili drugoga.

Pravna i fizička osoba koja je, na temelju akta koji predstavlja valjanu pravnu osnovu određenu Zakonom, stekla pravo posebne upotrebe i/ili gospodarskog korištenja pomorskog dobra, gradnje i/ili obavljanja drugih radova, ograničenja ili isključenja dijela pomorskog dobra od opće upotrebe te drugog ovlaštenja stečenog na temelju odredbi Zakona, dužna je to pravo koristiti na način, u opsegu i granicama određenim aktom kojim je to pravo stekla te u skladu s odredbama Zakona.

Članak 13.

Na pomorskom dobru zabranjeno je:

1. bacati goruće predmete u kante za otpatke i kante za pseći izmet ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad,
2. neovlašteno postavljati ili oštećivati kante za otpatke, kante za pseći izmet ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i rasipati komunalni otpad te onečišćavati prostor oko kanti za otpatke i izmet te spremnika,
3. popravljati, servisirati ili prati vozila,
4. ispuštati otpadne vode, ulja i gnojnice,

5. ostavljati vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice, kampere i druga priključna vozila, plovne objekte i olupine plovniha objekata, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
6. izvlačenje i ostavljanje plovila (brodice, barke, plutajući objekti i sl.) na pomorskom dobru,
7. onečišćavati pomorsko bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na pomorskom dobru,
8. obavljati radnje kojima se onečišćuje pomorsko dobro ili propuštati obavljanje radnji kojima se sprječava onečišćenje pomorskog dobra,
9. upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
10. paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
11. nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na pomorskom dobru bez dozvola i koje su izvan granica dodijeljenih ovlašteniku dozvole,
12. crtati i pisati poruke ili tekstove bez rješenja Upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima,
13. odbacivanje ili prikupljanje glomaznog otpada bez posebnog odobrenja,
14. bacanje otpada u oborinske kanale,
15. kampiranje i noćenje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima,
16. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja,
17. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme,
18. vršenje nužde,
19. postavljanje objekata zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti, osim ako je to predviđeno prostornim planom,
20. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
21. odlaganje građevnog materijala, soli, glomaznog otpada, šute, ulja, boja i dr.,
22. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
23. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, bilja, drveća i grmlja,
24. odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, drozge, odrezanog šiblja, granja i slično,
25. puštanje životinja bez nadzora,
26. puštati pse na uređene travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta,
27. uništavanje, oštećivanje i prljanje komunalne opreme i uređaja,
28. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
29. hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
30. kupanje životinja izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom
31. sadnja biljaka na šetnici i dijelovima pomorskog dobra bez odobrenja Općine,
32. obavljanje drugih radnji kojima se oštećuje i uništava pomorsko dobro.

Vlasnik životinje dužan je očistiti pomorsko dobro koje je onečišćeno otpacima ili izmetom njegove životinje.

Na pomorskom dobru, dozvoljeno je voditi životinje isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka. Osoba koja učini štetu na pomorskom dobru svojim štetnim radnjama ili upotrebom vozila, dužna je nadoknaditi počinjenu štetu.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 14.

Pomorsko dobro u općoj upotrebi mora biti uredno i čisto i služiti svrsi za koju je namijenjeno.

Fizička ili pravna osoba, koncesionar i/ili ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem ugovora o koncesiji na pomorskom dobru ili dozvole na pomorskom dobru tj. dužna je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza komunalnog otpada, a sve u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru.

Korisnik iz stavka 2. dužan je pridržavati se Zakona kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Članak 15.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike Lučke kapetanije radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

Članak 16.

Izvanredno čišćenje pomorskog dobra podrazumijeva čišćenje pomorskog dobra koje je zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćeno.

Članak 17.

Pomorski redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje pomorskog dobra.

Članak 18.

Na kopnenim dijelovima pomorskog dobra postavljaju se posude/spremnici za otpatke, koji moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Posude/spremnike za otpatke na pomorskom dobru postavlja Općina odnosno koncesionar.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je posude/spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerio obavljanje komunalne djelatnosti za održavanja čistoće javnih površina dužna je prati posude za komunalni otpad (kontejnere i sl.) koje se nalaze na pomorskom dobru, te vršiti dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 19.

Posude za otpatke mogu se postavljati na stupovima, ogradama, samostojećim postoljima, pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 20.

Zabranjeno je prebiranje po posudama/spremnicima za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje pomorsko dobro.

Posude/spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 21.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja pomorskog dobra, dužna ga je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Članak 22.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost.

Na području pomorskog dobra za koje je izdana dozvola na pomorskom dobru Općina je dužna organizirati redovito održavanje čistoće putem pravne ili fizičke osobe obrtnika kojoj je povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Pod redovitim čišćenjem podrazumijeva se redovito uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu pomorskog dobra, a osobito metalnih, plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjenje posuda za otpatke.

6. OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOG DOBRA**Članak 23.**

Nitko nema pravo bez pravne osnove propisane Zakonom na ograničavanje i/ili isključivanje opće upotrebe pomorskog dobra.

Ovlaštenik dozvole ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskome dobru za koje je izdata dozvola i prolazak duž pomorskog dobra, te umanjiti, ometati ili onemogućiti i/ili ograničiti korištenje susjednih dijelova pomorskoga dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Svatko je dužan suzdržati se od radnji i aktivnosti koje bi na bilo koji način onemogućile i/ili ograničile pristup i slobodno kretanje na pomorskom dobru.

Članak 24.

Pomorsko dobro zabranjeno je ograđivati ili po njemu postavljati prepreke na način da se oteža i/ili onemogućuje nesmetano kretanje osoba s posebnim potrebama.

7. MJERE ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU**Članak 25.**

Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom provodi pomorski redar, kao ovlašteni službenik upravnog tijela.

Nadzor iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su provoditi i inspektori pomorskog dobra (ovlašteni službenici Ministarstva mora, prometa i infoarstrukture te inspektori lučke kapetanije).

Pomorski redar provodi nadzor i nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru koju izdaje Općina.

Članak 26.

Pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar neposredno primjenjuje opće postupovne propise kojima se uređuje upravni i prekršajni postupak, ovisno o vrsti postupka koji vodi.

Članak 27.

Pri obavljanju službene dužnosti pomorski redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Članak 28.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom Odlukom.

Članak 29.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

Članak 30.

Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 31.

Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 32.

Općina je dužna jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području od strane pomorskog redara, radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe, te ako utvrdi nezakonite radnje pomorski redar dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

Članak 33.

Pomorski redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Općine, postupajući i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje reda na pomorskom dobru smatra se bitnim i od javnog interesa.

U cilju uspostavljanja reda na pomorskom dobru pomorski redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 34.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je i obavezan rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda na pomorskom dobru i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;
- zabraniti obavljanje radova i djelatnosti;
- narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 35.

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

8. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 36.**

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Općine, a koriste se namjenski za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje odnosno sufinanciranje projekata na pomorskom dobru i za aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 37.

Pomorski redar dužan je voditi posebnu evidenciju o počiniteljima prekršaja propisanih ovom Odlukom, izrečenim novčanim kaznama te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 38.

Novčanom kaznom od 600,00 EUR do 1.300,00 EUR kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako na pomorskom dobru:

1. neovlašteno postavlja ili oštećuje kante za otpatke, kante za pseći izmet ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i rasipa komunalni otpad te onečišćuje prostor oko kanti za otpatke i izmet te spremnika (čl. 13. st. 1. toč. 2.),
2. popravlja, servisira ili pere vozila (čl. 13. st. 1. toč. 3.),
3. ispušta otpadne vode, ulja i gnojnice (čl. 13. st. 1. toč. 4.),
4. ostavlja vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice, kampere i druga priključna vozila, plovne objekte i olupine plovniha objekata, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila (čl. 13. st. 1. toč. 5.),
5. izvlači i ostavlja plovila (brodice, barke, plutajući objekti i sl.) (čl. 13. st. 1. toč. 6.),
6. onečišćava pomorsko bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima (čl. 13. st. 1. toč. 7.),
7. obavlja radnje kojima se onečišćuje pomorsko dobro ili propušta obavljati radnji kojima se sprječava onečišćenje pomorskog dobra (čl. 13. st. 1. toč. 8.),
8. pali vatru u bilo koje svrhe te upotrebljava roštilj i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama (čl. 13. st. 1. toč. 10.),
9. nudi i prodaje proizvode i usluge bez dozvola i koje su izvan granica dodijeljenih ovlašteniku dozvole (čl. 13. st. 1. toč. 11.),
10. crta i piše poruke ili tekstove bez rješenja Upravnog odjela (čl. 13. st. 1. toč. 12.),
11. odbacuje ili prikuplja glomazni otpad bez posebnog odobrenja (čl. 13. st. 1. toč. 13.),
12. baca otpade u oborinske kanale (čl. 13. st. 1. toč. 14.),
13. kampira i noći u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima (čl. 13. st. 1. toč. 15.),
14. oštećuje drveće, grmlje, cvjetnjake, živicu i drugo raslinje (čl. 13. st. 1. toč. 16.),
15. uništava, mehanički oštećuje, uklanja ili premješta parkovnu opremu (čl. 13. st. 1. toč. 17.),
16. postavlja objekte zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti, osim ako je to predviđeno prostornim planom (čl. 13. st. 1. toč. 19.),
17. veže bicikle, motore, prikolice, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu (čl. 13. st. 1. toč. 20.),
18. odlaže građevni materijal, soli, glomazni otpad, šutu, ulja, boje i dr. (čl. 13. st. 1. toč. 21.),
19. kopa i odvozi zemlju, pijesak, humus i slično (čl. 13. st. 1. toč. 22.),
20. uništava travnjak, iskopava i odnosi zemlju, bilje, drveće i grmlje (čl. 13. st. 1. toč. 23.),
21. odlaže kućni otpad, opuške, piljevinu, drozge, odrezano šibljje, granje i slično (čl. 13. st. 1. toč. 24.),
22. uništava, oštećuje i prlja komunalnu opremu i uređaje (čl. 13. st. 1. toč. 27.),
23. loži vatru i potpaljuje stabla (čl. 13. st. 1. toč. 28.),
24. sadi biljake na šetnici i dijelovima pomorskog dobra bez odobrenja Općine (čl. 13. st. 1. toč. 31.),
25. obavlja druge radnje kojima se oštećuje i uništava pomorsko dobro (čl. 13. st. 1. toč. 32.),
26. koncesionar i/ili ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, na dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem ugovora o

koncesiji na pomorskom dobru ili dozvole na pomorskom dobru ne obavlja čišćenje i odvoza komunalnog otpada (čl. 12. st. 2.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom od 100,00 EUR do 300,00 EUR kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 39.

Novčanom kaznom od 50,00 EUR do 260,00 EUR kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako na pomorskom dobru:

1. baca goruće predmete u kante za otpatke i kante za pseći izmet ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te pali otpad (čl. 13. st. 1. toč. 1.),
2. upotrebljava sapun i/ili šampon te ostala kemijska sredstva na tuševima (čl. 13. st. 1. toč. 9.),
3. vrši nuždu (čl. 13. st. 1. toč. 18.),
4. pušta životinje bez nadzora (čl. 13. st. 1. toč. 25.),
5. pušta pse na uređene travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta (čl. 13. st. 1. toč. 26.),
6. hvata i uznemirava ptice i druge životinje (čl. 13. st. 1. toč. 29.),
7. kupu životinje izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom (čl. 13. st. 1. toč. 30.),
8. sadi biljake na šetnici i dijelovima pomorskog dobra bez odobrenja Općine (čl. 13. st. 1. toč. 31.),
9. ako počinii prekršaj iz članka 38. stavka 1. Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 EUR do 660,00 EUR kazniti će se fizička osoba obrtnik i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, koje učine prekršaj iz stavka 1. ovog članka i članka 38. stavka 1. Odluke, u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

U slučaju da su pojedine odredbe Odluke o komunalnom redu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, na pomorskom dobru u općoj upotrebi primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 342-03/23-01/04

URBROJ:2163-13-04/01-23-5

Brtonigla-Verteneglio, 18.prosinca 2023.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20.sjednici, održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donosi

**PLAN
UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028.**

I. OPĆE ODREDBE

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Brtonigla-Verteneglio (dalje u tekstu: Općina) za razdoblje 2024. – 2028. godine (dalje u tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom) uređuju se:

- a) planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije
- b) izvori sredstava za njihovu realizaciju
- c) plan održavanja, dohranjivanja plaža i gradnje na pomorskom dobru
- d) plan davanja dozvola na pomorskom dobru
- e) plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Pomorsko dobro obuhvaća k.č. na području k.o. Brtonigla.

**II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI
NJIHOVE REALIZACIJE**

Općina Brtonigla-Verteneglio planira voditi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje:

- 1. redovito održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi
- 2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
- 3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj upotrebi
- 4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi
- 5. davanje dozvola na pomorskom dobru
- 6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
- 7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
- 8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru je redovno održavanje pomorskog dobra kroz popravak oštećenih kabina, tuševa i sl., zaštita pomorskog dobra u smislu ostvarenja prava na opću upotrebu, sprječavanje nezakonitog postupanja i uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina te unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom jesu:

1. sredstva od naknada za koncesije
2. sredstva od naknada za dozvole
3. sredstva koja se osiguravaju u državnom proračunu, proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i proračunu jedinica lokalne samouprave
4. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

U ostala sredstva Općine Brtonigla-Verteneglio za upravljanjem pomorskim dobrom spadaju prihodi o komunalne naknade, vlastiti prihodi, donacije, kapitalne pomoći RH, sredstva EU i tekuće pomoći RH.

Planiraju se godišnji prihodi po osnovi točke 1. i 3. u ukupnom iznosu od 13.500,00 EUR.

Navedeni prihodi se namjenski koriste za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje, odnosno sufinanciranje projekata na pomorskom dobru i za aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Prilikom donošenja Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za svaku sljedeću godinu, izmjeniti će se i dopuniti odredbe ove glave Plana.

IV. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI I PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

RB	POSLOVI REDOVNOG ODRŽAVANJA	GODIŠNJI IZNOS (EUR):
1.	Redovno održavanje šetnica, staza, morskih plaža na pomorskom dobru i obali, dohranjivanje plaže, sanacija infrastrukturnih građevina, postavljanje, uklanjanje i održavanje plutajućih brana i ostale opreme za plaže, održavanje komunalne opreme na pomorskom dobru i obali, fitosanitetska zaštita drveća	15.600,00
2.	Plaćanje utroška vode na plažama	250,00
3.	Ispitivanje kakvoće mora	500,00
4.	Čišćenje plaža, šetnica i uvala	1.400,00
5.	Odvoz i zbrinjavanje otpada s plaža i pomorskog dobra na početku ljetne sezone i u izvanrednim okolnostima	4.000,00
6.	Uklanjanje nezaakonito izgrađenih građevina i zahvata u prostoru	4.000,00

Općina Brtonigla-Verteneglio upravlja morskom plažom u skladu s ovim Planom i dužna je štiti i održavati te osigurati zadovoljenje javnog interesa za korištenjem.

Morske plaže moraju biti dostupne svima pod istim uvjetima, ne smiju se isključiti iz opće upotrebe, ne smiju se ograditi, niti na drugi način ograničiti pristup plaži te se ne smije naplaćivati ulaz za plažu.

V. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Općina Brtonigla-Verteneglio ne planira u predmetnom petogodišnjem razdoblju izdavati dozvole za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

VI. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Red na pomorskom dobru bit će propisan Odlukom o redu na pomorskom dobru, a pomorski redar će imati ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom Odluke.

Nadzor nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru provodi davatelj dozvole na pomorskom dobru i inspektor pomorskog dobra.

Općina Brtonigla-Verteneglio dužna je izvršiti nadzor ovlaštenika na pomorskom dobru najmanje jedanput mjesečno u vrijeme obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Na ovaj Plan prethodnu suglasnost mora dati javnopravno tijelo nadležno za prostorno planiranje i gradnju.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 342-03/23-01/02

URBROJ: 2163-13-04/01-23-9

Brtonigla-Verteneglio, 18.prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 154. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 38 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova pomorskog redara

Članak 1.

Općina Brtonigla-Verteneglio, zajedno sa Gradovima Buje-Buie, Novigrad-Cittanova i Umag-Umag, ustrojava zajedničko obavljanje poslova pomorskog redara.

Članak 2.

Obavljanje poslova pomorskog redara podrazumijeva poslove provedbe reda i nadzora na pomorskom dobru, sve u skladu sa zakonskim ovlastima.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti i statusnih pitanja zajedničkog obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke urediti će se Sporazumom koji je sastavni dio ove Odluke.

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka po donošenju ove Odluke na Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio te istovjetnih odluka na sjednicama predstavničkih tijela jedinica iz članka 1. ove Odluke

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 342-06/23-01/01

URBROJ: 2163-13-04/01-23-2

Brtonigla-Verteneglio, 18.prosinca 2023.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.

GRAD BUJE-BUIE, Istarska 2, Buje, OIB:19611257971, kojeg zastupa gradonačelnik Fabrizio Vižintin,

GRAD UMAG-UMAGO, _____,
GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, _____, i
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO, _____,

sklopili su

SPORAZUM

o međusobnim odnosima prilikom ustroja zajedničkog obavljanja poslova pomorskog redara

Članak 1.

Stranke ovog Sporazuma (u daljnjem tekstu: ugovorne strane) utvrđuju način na koji će zajednički obavljati poslove pomorskog redara, te uređuju međusobna prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Zajedničko obavljanje poslova pomorskog redara temelji se na odlukama predstavničkih tijela potpisnika ovog Sporazuma, kojim se odlukama ustrojava zajedničko obavljanje poslova pomorskog redara te su ovlašteni gradonačelnici i općinski načelnik, na sklapanje ovog Sporazuma.

Ovaj Sporazum se sklapa u skladu s odredbama članka 154. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23).

Članak 2.

Poslove zajedničkog pomorskog redara obavljat će pomorski redar kojega će putem natječaja u službu primiti Grad _____ (u daljnjem tekstu: zajednički pomorski redar).

Zajedničko obavljanje poslova podrazumijeva poslove provedbe reda i nadzora na pomorskom dobru, sve u skladu sa zakonskim ovlastima.

U cilju obavljanja poslova iz stavka 2. ovoga članka, zajednički pomorski redar je u ime i za račun ugovornih strana ovlašten poduzimati sve zakonom dopuštene radnje.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će zajednički pomorski redar biti smješten u uredskoj prostoriji Grada _____, koji će mu osigurati nužne uvjete rada potrebne za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti. Ostali potpisnici Sporazuma dužni su osigurati nužne uvjete rada potrebne za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti dok uređuje na području njihove nadležnosti.

Zajednički pomorski redar će poslove obavljati na području svih ugovornih strana, po unaprijed određenom uredovnom vremenu na području ili u odnosu na pojedinu ugovornu stranu, ali tako da se poslovi za određenu ugovornu stranu obavljaju ažurno i u približnom vremenu uredovanja koje će biti razmjerno postotku iznosa sufinanciranja ukupnih troškova koje otpadaju na tu ugovornu stranu.

Ako izvanredne okolnosti zahtijevaju povećani angažman za potrebe obavljanja poslova jedne ugovorne strane u dužem vremenu uredovanja od utvrđenog u stavku 2. ovoga članka, po okončanju izvanrednih okolnosti zajednički pomorski redar će uredovati razmjerno duže na poslovima za potrebe drugih ugovornih strana.

Zajednički pomorski redar će tijekom godine za svako tromjesečno razdoblje izrađivati izvješće o svom radu zasebno za pojedinu ugovornu stranu u pogledu obavljenih poslova te ugovorne strane, i dostaviti izvješće pročelniku svake ugovorne strane do 15. u mjesecu za prethodno tromjesečje.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se na visinu plaće te na druga prava i obveze iz radnog odnosa zajedničkog pomorskog redara primjenjuju opći akti Grada _____ kojima se uređuje radno pravni status službenika, a temeljem kojih će se donositi i pojedinačni akti u odnosu na zajedničkog pomorskog redara.

Članak 5.

Sve troškove rada zajedničkog pomorskog redara, ugovorne strane snose u omjeru: Grad Buje-Buie 5%, Grad Umag-Umag 60%, Grad Novigrad-Cittanova 30% i Općina Brtoniga-Verteneglio 5%.

U troškove rada zajedničkog pomorskog redara ubrajaju se bruto plaća s dodacima na plaću, kao i sve druge isplate na temelju ostalih materijalnih prava službenika (putni troškovi i sl.) zajedno sa svim pripadajućim porezima i doprinosima, i to prema stvarnim iznosima isplate, sve u skladu s općima aktima i kolektivnim ugovorom koji se primjenjuju na službenike Grada _____, a utvrđuju se mjesečno.

U troškove rada zajedničkog pomorskog redara ubrajaju se troškovi nabave i korištenja službenog vozila. Vozilo će se nabaviti nakon sporazuma ugovornih strana.

Troškovi korištenja službenog vozila obračunavaju se u visini realno ostvarenih troškova.

U troškove rada zajedničkog pomorskog redara ubrajaju se i troškovi nabave službene odjeće, troškovi edukacije, troškovi polaganja DSI, troškovi telefoniranja i korištenja službenog telefona, troškovi vezani za poslove obračuna plaće i drugih naknada, te svih drugih troškova u vezi sa obavljanjem poslova, koji se podmiruju u omjeru iz st. 1. ovog članka.

Potpisnici ovog Sporazuma podmirivat će Gradu _____ mjesečne troškove iz ovoga članka, razmjerno iznosu sufinanciranja utvrđenog u stavku 1. ovog članka, a na temelju ispostavljenih mjesečnih računa od Grada _____ za protekli mjesec, u roku od 10 dana od primitka pojedinog računa.

Članak 6.

Prihodi od novčanih kazni koje zajednički pomorski redar ostvari obavljajući poslove iz članka 2. stavka 2. ovog Sporazuma, uplaćuju se ugovornoj strani na čijem je području prekršaj nastao.

Članak 7.

Ovaj Sporazum zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Ugovorne strane mogu otkazati ovaj Sporazum u bilo koje vrijeme u odnosu na bilo koju ugovornu stranu koja u roku ne podmiruje troškove iz članka 5. ovog Sporazuma.

Svaka ugovorna strana može jednostrano otkazati ovaj Sporazum u bilo koje vrijeme ako smatra da zajednički pomorski redar nezadovoljavajuće obavlja poslove iz svoje nadležnosti za tu ugovornu stranu odnosno ako želi na drugačiji način regulirati poslove na svom području.

U slučaju prestanka važenja ovog Sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana, Sporazum ostaje na snazi u odnosu na druge ugovorne strane, a sva prava i obveze iz Sporazuma koje su pripadale ugovornoj strani u pogledu koje Sporazum prestaje važiti, preuzimaju ostale ugovorne strane razmjerno kriterijima utvrđenim u članku 5. Sporazuma

Članak 8.

Ovaj je Sporazum sačinjen u 8 (osam) primjeraka, od čega svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe 2 (dva) primjerka.

Članak 9.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana a objavit će se u Službenim novinama svake ugovorne strane .

KLASA:

URBROJ:

Buje-Buie, _____ 2023. godine

GRAD BUJE-BUIE**Gradonačelnik****Fabrizio Vižintin**

KLASA:

URBROJ:

Umag- Umago, _____ 2023. godine

GRAD UMAG-UMAGO**Gradonačelnik****Vili Bassanese**

KLASA:

URBROJ:

Novigrad-Cittanova, _____ 2023. godine

GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA**Gradonačelnik****Anteo Miloš**

KLASA:

URBROJ:

Brtonigla-Verteneglio, _____ 2023. godine

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO**Načelnik****Neš Sinožić**



Na temelju čl. 165. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o
izgradnji komunalne infrastrukture
- asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 71 Marcari
na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla

1. Daje se suglasnost na sklapanje Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture – asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 71 Marcari na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla.
2. Prihvaća se prijedlog teksta Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture – asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 71 Marcari na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla, koji se prilaže ovoj Odluci kao sastavni dio iste.
3. Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio da potpiše Ugovor iz točke 2. ove Odluke, kao i eventualne posebne Dodatke ugovora, koji bi mogli proizaći radi reguliranja svih međusobnih odnosa s investitorom MONTE CAL d.o.o. OIB:54950774986, sa sjedištem u Poreč-Parenzo, Partizanska 4/1, a sve u cilju izvršenja i postizanja svrhe sklopljenog ugovora.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:340-01/22-10/15

URBROJ:2163-13-04/01-23-8

Brtonigla-Verteneglio, 18.prosinca 2023. godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju Odluke o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture – asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 71 Marcari na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla, KLASA: 340-01/22-10/15 URBROJ: 2163-13-04/01-23- donijete na . sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla -Verteneglio, od 2023. godine i članka 165 . i članka 169. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO, Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1 , OIB: 81025770849 zastupana po načelniku Općine Neš Sinožić mag,ing.agr. (u daljnjem tekstu: Općina) s jedne strane,

i

MONTE CAL d.o.o. OIB:54950774986, sa sjedištem u Poreč-Parenzo, Partizanska 4/1, zastupano po direktoru Milan Naperotić, koji je ovlašten za zastupanje samostalno i pojedinačno kao Investitor (dalje u tekstu: Investitor)

dana 2023. godine sklapaju sljedeći:

U G O V O R
o izgradnji komunalne infrastrukture
- asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 71 Marcari
na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju postojanje sljedećih činjenica odnosno među ugovornim strana nesporno je:

1. da je Investitor MONTE CAL d.o.o. Poreč-Parenzo, ishodovao građevinske dozvole za gradnju objekata ugostiteljsko -turističke namjene - vila za odmor u naselju Vrh Marzari sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Brtonigla-Verteneglio i to na k.č.br. 853/5, k.č.br. 2713, k.č.br. 854/2 i k.č.br. 854/3, sve k.o. Brtonigla;
2. da su Investitoru MONTE CAL d.o.o. Poreč-Parenzo za objekte iz točke 1. ovog članka izdana rješenja o plaćanju komunalnog doprinosa, i to:
 - Rješenje KLASA: 415-03/23-03/01 URBROJ: 2163-13-04/06-23-02 u iznosu od 20.067,87 EUR (za k.č.br. 853/5 k.o. Brtonigla);
 - Rješenje KLASA: 415-03/23-03/02 URBROJ: 2163-13-04/06-23-02 u iznosu od 6.369,54 EUR (za k.č.br. 2713 k.o. Brtonigla-izmjena građevinske dozvole);
 - Rješenje KLASA: 415-03/23-03/05 URBROJ: 2163-13-04/06-23-02 u iznosu od 14.151,16 EUR (za k.č.br. 854/2 k.o. Brtonigla);
 - Rješenje KLASA: 415-03/23-03/49 URBROJ: 2163-13-04/06-23-02 u iznosu od 23.208,72 EUR (za k.č.br. 854/3 k.o. Brtonigla);

- Rješenje KLASA: 415-03/23-03/50 URBROJ: 2163-13-04/06-23-02 u iznosu od 7.320,19 EUR (za k.č.br. 854/2 k.o. Brtonigla- izmjena građevinske dozvole);
- 3. da je k.č.br. 2310/9 k.o. Brtonigla upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižni odjel Buje-Buie, z.k.uložak 4037, opisana kao nerazvrstana cesta, površine 3683 m² upisana kao JAVNO DOBRO, U OPĆOJ UPORABI KAO NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO, OIB: 81025770849;
- 4. da je Investitor MONTE CAL d.o.o. Poreč-Parenzo dana 30.11.2023. g podnio zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova asfaltiranja pristupne ceste na k.č.br. 2310/9 k.o. Brtonigla uz koji je priložio Ponudu / Troškovnik CESTA d.o.o. Pula za predmetne radove na iznos od 57.199,70 EUR bez PDV-a. Istim zahtjevom traže da se izvršena ulaganja, radovi asfaltiranja, u komunalnu infrastrukturu (nerazvrstanu cestu) priznaju odnosno kompenziraju sa komunalnim doprinosom.
- 5. da sukladno članku 165. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) investitor komunalne odnosno druge infrastrukture, osim jedinice lokalne samouprave, može biti pravna ili fizička osoba čijem zemljištu ili građevini služi predmetna infrastruktura uz zaključenje ugovora;
- 6. da sukladno članku 169. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) investitor koji sklopi ugovor o uređenju građevinskog zemljišta u pogledu financiranja izgradnje objekata ili uređaja komunalne infrastrukture koji se prema posebnom zakonu financira iz komunalnog doprinosa ne plaća taj doprinos do iznosa troškova uređenja zemljišta kojeg plaća na temelju ugovora;
- 7. Da predmetna pristupna nerazvrstana cesta vodi do objekata koji se grade u vlasništvu Investitora, te postoji zajednički interes za sanaciju nerazvrstane ceste u naselju Marcari na k.č.br. 2310/9 k.o. Brtonigla, radi poboljšanja standarda opremljenosti navedenog područja komunalnom infrastrukturom;
- 8. Da je asfaltiranje predmetne nerazvrstane ceste predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2023. godini („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio“, br.: 21/22);
- 9. Da je Općina Brtonigla-Verteneglio, radi provjere dostavljenog Troškovnika od CESTA d.o.o. Pula, pribavila Ponudu br. 1140/2023 za izvođenje asfaltnih radova na nerazvrstanoj cesti od trgovačkog društva ISTARSKE CESTE d.o.o. Pula na iznos od 59.482,50 EUR (448.170,90 kn) bez PDV-a;
- 10. Da je grafički prikaz obuhvata asfaltiranja nerazvrstane ceste sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Ovim Ugovorom Općina Brtonigla-Verteneglio daje Investitoru pravo da u svojstvu investitora, u cijelosti vlastitim sredstvima izvrši asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 71 Marcari na k.č.br. 2310/9 k.o. Brtonigla, prema Grafičkom prikazu obuhvata asfaltiranja nerazvrstane ceste koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Općina Brtonigla-Verteneglio dopušta Investitoru da izvrši asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 71 Marcari na k.č.br. 2310/9 k.o. Brtonigla, na sljedeći način:

1. Da u svojstvu investitora obavi sve pripreme radnje sukladno posebnim propisima, potrebne za realizaciju asfaltiranja nerazvrstane ceste što uključuje:
 - Pripremu podloge do propisane zbijenosti sukladno normama (propisana vrijednost MS) koja će se dokazati kontrolnim ispitivanjem od ovlaštene osobe.
 - Da dostavi završno izvješće o ispitivanju dinamičkog deformacijskog modula nadzornom inženjeru prije početka asfaltiranja;
2. Da u svojstvu investitora izvrši asfaltiranje predmetne prometnice;
3. Da u svojstvu investitora obavi i sve druge radnje sukladno posebnim propisima, potrebne za realizaciju asfaltiranja nerazvrstane ceste;
4. Podmiri sve takse, upravne pristojbe i druge neimenovane troškove koji nastanu pri realizaciji asfaltiranja nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Investitor će sam angažirati izvođača radova te ima obvezu angažirati, ovlaštene pravne i fizičke osobe s stručnim znanjem i iskustvom na odgovarajućim poslovima koji su dužni primjenjivati najviše standarde i zaštitu okoliša.

Investitor se obvezuje surađivati sa stručnim službama Općine, omogućiti predstavnicima Općine uvid u dokumentaciju i tijek procesa pripreme i izvođenja radova na asfaltiranju nerazvrstane ceste.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da, vrijednost radova asfaltiranja nerazvrstane ceste NC 71 Marcari na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla, priznatih od strane Općine Brtonigla-Verteneglio, iznosi 45.789,37 EUR (345.000,01 kn) bez PDV-a odnosno ukupno s PDV-om 57.236,71 EUR (431.249,99 kn).

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je, vrijednost radova iz prethodnog stavka ovog članka utvrđena na temelju:

- Ponude br. 1140/2023 (Troškovnika) izrađenog od ISTARKE CESTE d.o.o. Pula od 22.03.2023. g, zaprimljenog u Općini Brtonigla-Verteneglio 22.03.2023. godine.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Investitor dužan radove iz članka 3. ovog Ugovora izvršiti najkasnije **do 01. travnja 2024. godine.**

Investitor se obvezuje, u roku od 30 dana od dana završetka svih radova dostaviti Općini Brtonigla-Verteneglio Izvješće ovlaštenog inženjera građevinske struke o izvršenim radovima i količini ugrađenog materijala, temeljem kojeg će se sastaviti i Zapisnik o primopredaji asfaltirane prometnice.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Investitor daje garanciju za izvršeno asfaltiranje prometnice u naselju Marcari na k.č.br. 2310/9 k.o. Brtonigla, na rok od 2 (dvije) godine, od dana primopredaje Općini Brtonigla-Verteneglio.

Članak 7.

Općina se obvezuje izvršiti prebijanje odobrenih troškova na izgradnji komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 57.236,71 EUR (431.249,99 kn), s obračunatim iznosom komunalnog doprinosa za izgradnju objekata Investitora na k.č.br. 853/5, k.č.br. 2713, k.č.br. 854/2 i k.č.br. 854/3, sve k.o. Brtonigla, u ukupnom iznosu od 71.117,48 EUR (535.934,65 kn).

Članak 8.

Ugovorne strane, suglasno utvrđuju da je, iznos obračunatog komunalnog doprinosa veći od iznosa priznatih troškova asfaltiranja nerazvrstane ceste NC 71 Marcari na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla, te je Investitor dužan platiti Općini Brtonigla-Verteneglio razliku u iznosu od 13.880,77 EUR (104.584,66 kn) na ime komunalnog doprinosa.

Prijeboj uloženi sredstava Investitoru utvrđen ovim Ugovorom, vrši se beskamatno i izvršiti će se po okončanju radova i dostavi Izvješća iz članka 6. ovog Ugovora.

Članak 9.

Obje ugovorne strane se obvezuju postupati sukladno pozitivnim zakonskim propisima te pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 10.

Općina Brtonigla-Verteneglio, sa svoje strane imenuje Admira Martinovića, Referenta za vođenje investicija, kao odgovornu osobu za izvršenje ovog Ugovora.

Investitor imenuje Radojku Olić, prokuristu Investitora kao odgovornu osobu, te za pismenu (digitalnu) i usmenu komunikaciju.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se sve izmjene i dopune ovog Ugovora regulirati sklapanjem Aneksa ugovora.

Nevaljanost ili neprovedivost koje odredbe ovog Ugovora neće utjecati na bilo koji način na valjanost ili provedivost preostalih odredbi ovog Ugovora.

Članak 12.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u svezi s izvršenjem ovog Ugovora rješavati će se sporazumno između ugovornih strana.

Za slučaj da se nastali spor ne može riješiti sporazumno ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Pazinu.

Članak 13.

Ovaj Ugovor je sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 14.

Ovaj će Ugovor biti objavljen u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:340-01/22-10/15

URBROJ:2163-13-04/01-23-

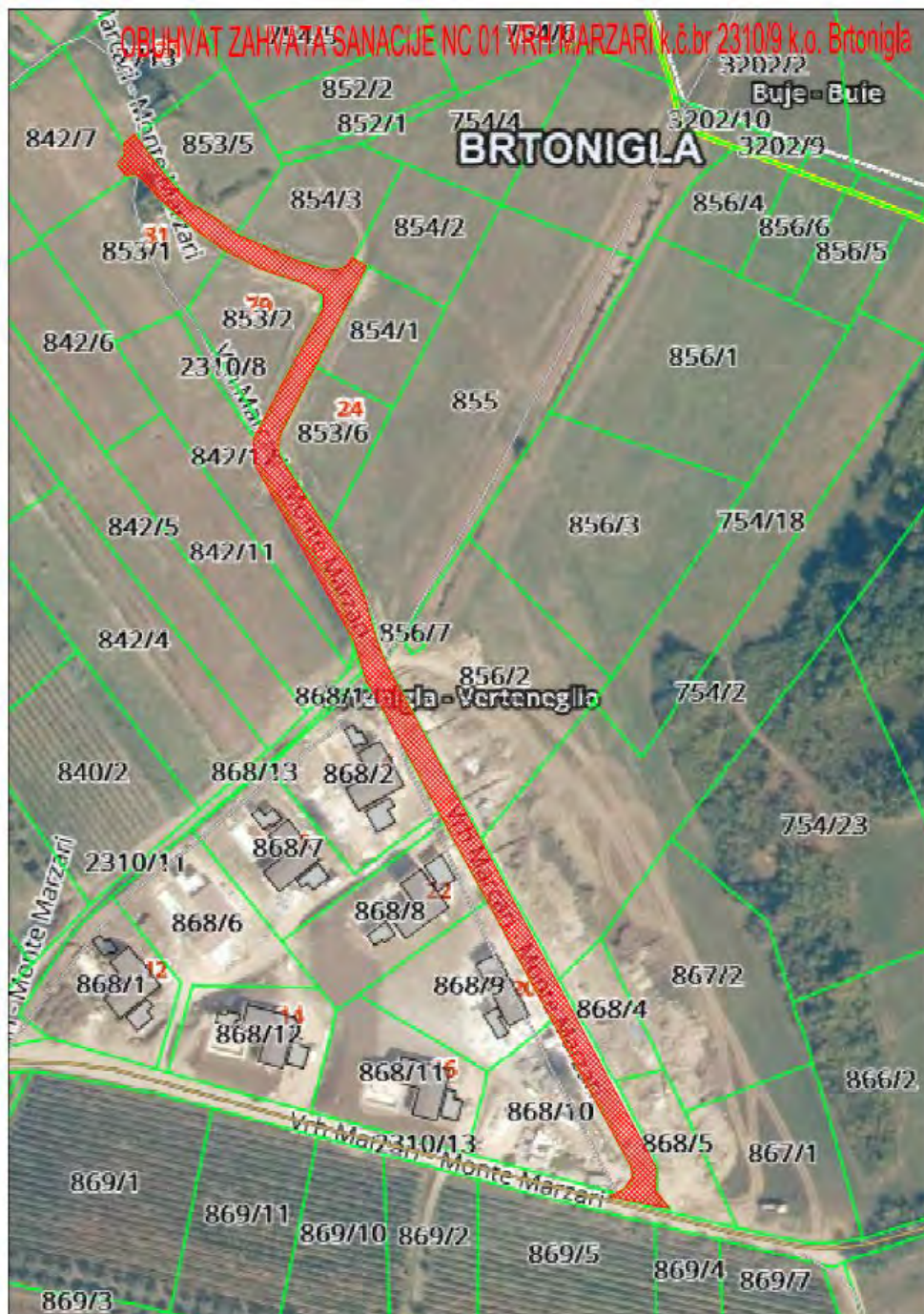
Brtonigla-Verteneglio, 2023. godine

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLO

Investitor :
MONTE CAL d.o.o.

Načelnik
Neš Sinožić mag.ing.agr.

Direktor
Milan Naperotić



Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 7. stavka 2. i stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine broj 65/16) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio, (Službene novine Općine Brtonigla” broj . 03/18, 03/21, 07/21-Pro. tekst i 16/22) Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Brtonigla - Verteneglio

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla - Verteneglio koja se sastoji od tekstualnog, grafičkog i kartografskog prikaza.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla -Verteneglio.

Procjena iz čl.1 ove Odluke neće se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 810-01/21-10/04
URBROJ: 2163-13-04/04-23-30
Brtonigla, 18. prosinca 2023.godine

Općinsko vijeće
Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) Općinsko vijeće, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023.godine, usvojilo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za razdoblje od 2024. do 2028.godine

I

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za razdoblje od 2024.do 2028.godine.

II

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za razdoblje od 2024. do 2028.godine čine sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:240-01/23-01/03

URBROJ:2163-13-04/04-3

Brtonigla, 18. prosinca 2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

UVOD

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2028. GODINU

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožeri, civilna zaštita, vatrogastvo, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se u sustavu civilne zaštite, zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz Analiza stanja o sustavu civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio (dalje u tekstu: Općina) 2023. godinu, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. do 2028. godine (dalje u tekstu: Smjernice).

Cilj Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024.-2028. godine je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će s jedne strane osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća sustava civilne zaštite stanovništva i materijalnih dobara na području Općine u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti koje su predviđene Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite temeljenog na realnoj Procjeni rizika od velikih nesreća, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava CZ Općine treba temeljiti na Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava CZ u prethodnom razdoblju i zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tome razvoj sustava CZ Općine za razdoblje od 2024.-2028. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

OKVIR I POLAZIŠNE OSNOVE

1. Osnova za izradu Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite N.N br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22.
2. Smjernice određuju smjer razvoja sustava civilne zaštite u Općini u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj.
3. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća sustava civilne zaštite.
4. Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika sustava civilne zaštite u reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih uzroka i posljedica.
5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu, utvrđuju se međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika sustava civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća sustava civilne zaštite radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu te Plan djelovanja civilne zaštite, kao i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze.

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Cilj: Općinsko vijeće Općine usvojilo je 18. prosinca 2023.g. Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine kojom su utvrđena stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

U skladu sa zakonskim odredbama neophodno je:

- a) Izvršiti ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća .**

Nositelj: - Načelnik

Sudjeluju: - Stožer civilne zaštite Općine, Ovlaštenik

Rok: do kraja prosinca 2024. godine.

2. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite kojim su utvrđena optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava CZ uključivo sa mjerama CZ. Ovim će se planom osigurava učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

- a) Izvršiti ažuriranje Plana djelovanja CZ**

Nositelj: - Načelnik

Sudjeluju: - Stožer civilne zaštite Općine, Ovlaštenik

Rok: do kraja prosinca 2024. godine.

3. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Cilj: U skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave skrbe o stanju sustavu civilne zaštite na svom području sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, planovima zaštite od požara, općim aktima i drugim odlukama, usvojena je na Općinskom vijeću nova Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.

Izvršiti ažuriranje Plana djelovanja CZ

Nositelj: Načelnik

Sudjeluju: Općinsko vijeće, Ovlaštenik

Rok: studeni 2024.g.

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Temeljem Odluke o određivanju operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine provoditi će sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio.
2. JVP Umag
3. Gradsko društvo CK Buje
4. HGSS-Stanica Istra
5. Udruge
6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Operativne snage sudionici su sustava civilne zaštite, pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka radi sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik uz potporu Stožera civilne zaštite Općine. U katastrofama i velikim nesrećama Načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama sustava civilne zaštite Općine.

Operativne snage djeluju i razvijaju se u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju djelatnost za koju su osnovane, te na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih propisa koji reguliraju područje civilne zaštite, procjene rizika i plan djelovanja CZ na osnovi ovih Smjernica.

Operativne snage financiraju se dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine. Iz proračuna Općine financiraju se i izabrani programi i projekti udruga građana koji su od interesa za civilnu zaštitu. U idućem razdoblju aktivnosti treba usmjeriti prema projektima koji se financiraju sredstvima iz fondova Europske unije.

a) Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio

Stožer civilne zaštite Općine je stručna potpora Načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će načelniku omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je u 2024. godini izvršiti:

- Obuka članova Stožera civilne zaštite
- Opremanje Stožera civilne zaštite osobnom i skupnom opremom

b) Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba

Javna vatrogasna postrojba Umag u razdoblju od 2024. – 2028. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica ukupnog sustava CZ na području Općine, JVP Umag treba svoje zadaće provoditi sukladno Programu rada Zapovjednika JVP, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općine.

U cilju provedbe zadaća iz navedenih Programa potrebno je izraditi Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje Područne vatrogasne zajednice Umag (PVZ Umag) za 2024. – 2028. godinu i dostaviti ga svim sudionicima njegove provedbe.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika JVP Umag govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u JVP. Iznimno dobru suradnju JVP sa ostalim sudionicima sustava civilne zaštite na području Općine treba nastaviti i u 2024. godini.

Tijekom 2024. godine potrebno je izvršiti analizu izdvajanja financijskih sredstava temeljem zakona o vatrogastvu u PVZ Umag (Općina, HŠ, osiguravajuća društva), te poduzeti radnje u cilju poboljšanja financiranja. Cilj je ove analize osigurati dostatna sredstva za normalan rad PVZ Umag u cjelini.

Nositelj: PVZ Umag

Rok: do početka požarne sezone.

c) Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave za poslove civilne zaštite koje se sustavom CZ zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na osnovu Procjene rizika od velikih nesreća Općine, a u skladu sa člankom 17. stavak 1. i stavak 3. Zakona o sustavu CZ N.N br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22, potrebno je precizno odrediti operativne snage sustava civilne zaštite, te posebno pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine (ljudstvo, oprema i materijalna sredstva). Ove službe zajedno sa JVP Umag trebaju biti okosnica sustava civilne zaštite na području Općine (Zavod za hitnu medicinu - ispostava Umag, Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. i 6. maj odvodnja d.o.o., TD“ Istarski vodovod i drugo). U skladu sa objektivnim proračunskim mogućnostima treba poduprijeti njihovo djelovanje (posebno HMP), ali ih istovremeno sporazumom obvezati na izvršavanje određenih zadaća iz područja sustava civilne zaštite.

Sa svim službama središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Polijska postaja Umag, Hrvatske vode, inspeksijske službe i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava.

Nositelj: Načelnik (na prijedlog Stožera).

Rok: kontinuirano.

d) Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite Općine

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja CZ, određene su udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav CZ te su precizirane njihove zadaće u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Isto tako važno je odrediti način njihovog angažiranja u takvim slučajevima. U sadašnjim uvjetima jasno je reguliran rad HGSS, GDCK, DVD Buje i DVD Novigrad temeljem Zakona o sustavu CZ N.N br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22 i Zakona o vatrogastvu, dok je područje angažiranja ostalih udruga uglavnom nedefinirano.

Nositelji: Načelnik sa gradskim službama.

Rok: tijekom 2024. - 2028. godine.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠTAVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavješćavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Istarske županije je ŽC 112 sa sjedištem u Pazinu, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Iz analize stanja je vidljivo kako rekonstruirani postojeći sustav za sada zadovoljava potrebe, ali će razvojem naselja i poslovnih zona biti potrebno njegovo širenje. U narednom razdoblju sustav bi se slijedom razmještaja subjekata koji u proizvodnom procesu koriste opasne tvari, ili se u njihovim prostorima okuplja veći broj ljudi trebao širiti na područje gospodarskih zona.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu sa odredbama Prostornog plana Općine potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavješćavanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorane, škole, dom zdravlja, supermarketi i druga mjesta).

Nositelj: -

- ŽC 112

- Investitori, Vlasnici objekata,

- Načelnik i Općinsko vijeće.

Rok: trajna zadaća.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i ne

osposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i narednim godinama edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (JVP i DVD, HMP, HGSS, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera CZ,
- edukaciju članova udruga građana koje su od interesa za sustav CZ,
- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

Nositelji: - Stožer CZ

- Voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana
- Škole i vrtići
- Općinska uprava.

Rok: Trajna zadaća.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite N.N br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22 potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava CZ na području Općine. Stoga je, u Proračunu Općine, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi slijedeće stavkama:

- a) sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
Sredstva za provođenje zaštite i spašavanja
- b) Sredstva za provođenje sustava civilne zaštite
- b) sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu CZ (HMP, komunalni servis i sanitarne usluge, vodoprivreda i sl.)
- c) sredstva za provođenje sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

Opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite treba nastaviti sukladno planovima opremanja redovitih službi, dok kod opremanja pričuvnih snaga treba uvažavati trenutno gospodarsko stanje ali i izbjeći dupliranje snaga, sredstava i troškova. Financijski izdaci u 2024. godini moraju biti izraz objektivnih potreba i stvarnih financijskih mogućnosti Općine. Pored navedenih sredstava u proračunu Općine su planirana i sredstva za pravne osobe koje se sustavom civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti – za aktivnosti kao što su sanacija divljih odlagališta, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće javnih površina, program suzbijanja zaraznih bolesti i slično.

Nositelji: Načelnik, Općinsko vijeće

Rok: 2024. -2028. g. – donošenje Proračuna

8. SURADNJA NA POLJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite iste razine postići podizanje razine sigurnosti

civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra. U narednom razdoblju 2024.- 2028. godini ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika CZ, te osobito civilnog stanovništva.

Operativne snage sustava civilne zaštite i sve ostale pravne osobe koje se bave sustavom civilne zaštite u okviru svoje redovne djelatnosti, udruge građana koje se bave sustavom civilne zaštite i sve fizičke osobe, dužne su poduzimati mjere zaštite i spašavanja u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, sve u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitijeg sustava CZ na području Općine .

Nositelji: svi sudionici CZ

Rok: Trajna zadaća.

9. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU BRTONIGLA - VERTENEGLIOZA RAZDOBLJE OD 2024. - 2028. GODINE

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu u 2024. godini predviđa se:

- razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

10. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša
- U suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila,
- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima
- razrada i daljnje unaprjeđenje sustava civilne zaštite na moru.

11. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite, višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.



Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 154. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 38 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova prometnog redara

Članak 1.

Općinom Brtonigla-Verteneglio, zajedno sa Gradom Buje-Buie i Općinom Grožnjan-Grisignana, ustrojava zajedničko obavljanje poslova prometnog redara.

Članak 2.

Obavljanje poslova prometnog redara podrazumijeva poslove provedbe nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti i statusnih pitanja zajedničkog obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke urediti će se Sporazumom koji je sastavni dio ove Odluke.

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka po donošenju ove Odluke na Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio te istovjetnih odluka na sjednicama predstavničkih tijela jedinica iz članka 1. ove Odluke

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 211-01/23-01/01

URBROJ: 2163-13-04/01-23-2

Brtonigla - Verteneglio, 18.prosinca 2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

GRAD BUJE-BUIE, Istarska 2, Buje, OIB:19611257971, kojeg zastupa gradonačelnik Fabrizio Vižintin,

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO, Trg sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio koju zastupa općinski načelnik Neš Sinožić

OPĆINA GROŽNJAN-GRISIGNANA_____

sklopili su

SPORAZUM**o međusobnim odnosima prilikom obavljanja poslova prometnog redara****Članak 1.**

Stranke ovog Sporazuma (u daljnjem tekstu: ugovorne strane) utvrđuju način na koji će zajednički obavljati poslove prometnog redara, te uređuju međusobna prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Obavljanje poslova prometnog redara temelji se na odlukama predstavničkih tijela potpisnika ovog Sporazuma, kojim se odlukama utvrđuje obavljanje poslova prometnog redara te su ovlašteni gradonačelnik i općinski načelnici, na sklapanje ovog Sporazuma.

Članak 2.

Poslove prometnog redara obavljat će prometni redar kojega će sporazumne strane zaposliti na nepuno radno vrijeme, na način da će prometni redar u Gradu Buje-Buie biti u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno, u Općini Brtonigla-Verteneglio u nepunom radnom vremenu sa 10 sati tjedno i Općini Grožnjan-Grisignana u nepunom radnom vremenu sa 10 sati tjedno.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se službenički odnosi iz st. 1. ovog članka mogu urediti i primjenom čl. 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prometni redar će obavljati poslove provedbe nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

U cilju obavljanja poslova iz stavka 2. ovoga članka, prometni redar je u ime i za račun ugovornih strana ovlašten poduzimati sve zakonom dopuštene radnje.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će prometnom redaru osigurati nužne uvjete rada potrebne za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti, sve sukladno Pravilniku o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika (NN 143/08, 52/10 i 53/12) i Pravilniku o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom u kojoj obavlja poslove (NN 139/08, 21/17).

Prometni redar će poslove obavljati na području svih ugovornih strana, po unaprijed određenom uredovnom vremenu na području ili u odnosu na pojedinu ugovornu stranu, ali tako da se poslovi za određenu ugovornu stranu obavljaju ažurno i u vremenu uredovanja koje će odgovarati službeničkim obvezama iz službeničkih odnosa iz čl. 2. st. 1. ovog Sporazuma.

Ako izvanredne okolnosti zahtijevaju povećani angažman za potrebe obavljanja poslova jedne ugovorne strane u dužem vremenu uredovanja od utvrđenog u stavku 2. ovoga članka, po okončanju izvanrednih okolnosti zajednički prometni redar će uredovati razmjerno duže na poslovima za potrebe drugih ugovornih strana.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da prometni redar pravo na plaću ostvaruje kod svake ugovorne strane kako određeno čl. 2. st. 1. ovog Sporazuma.

Članak 5.

Sve troškove u vezi rada prometnog redara, osim plaće, ugovorne strane snose u omjeru - Grad Buje-Buie 50%, Općina Brtoniga-Verteneglio 25% i Općina Grožnjan 25%.

U troškove rada prometnog redara ubrajaju se isplate na temelju ostalih materijalnih prava službenika (putni troškovi i sl.) zajedno sa svim pripadajućim porezima i doprinosima, i to prema stvarnim iznosima isplate, sve u skladu s općima aktima i kolektivnim ugovorom koji se primjenjuju na službenike Grada Buje-Buie, a utvrđuju se mjesečno.

U troškove rada prometnog redara ubrajaju se troškovi nabave i korištenja službenog vozila.

Troškovi korištenja službenog vozila obračunavaju se u visini realno ostvarenih troškova.

U troškove rada prometnog redara ubrajaju se i troškovi edukacije, troškovi polaganja DSI, troškovi telefoniranja i korištenja službenog telefona, te svih drugih troškova u vezi sa obavljanjem poslova, koji se podmiruju u omjeru iz st. 1. ovog članka.

Potpisnici ovog Sporazuma podmirivat će Gradu Buje-Buie mjesečne troškove iz ovoga članka, razmjerno iznosu sufinanciranja utvrđenog u stavku 1. ovog članka, a na temelju ispostavljenih mjesečnih računa od Grada _____ za protekli mjesec, u roku od 10 dana od primitka pojedinog računa.

Članak 6.

Prihodi od novčanih kazni koje prometni redar ostvari obavljajući poslove iz članka 2. stavka 2. ovog Sporazuma, uplaćuju se ugovornoj strani na čijem je području prekršaj nastao.

Članak 7.

Ovaj Sporazum zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Ugovorne strane mogu otkazati ovaj Sporazum u bilo koje vrijeme u odnosu na bilo koju ugovornu stranu koja u roku ne podmiruje troškove iz članka 5. ovog Sporazuma.

Svaka ugovorna strana može jednostrano otkazati ovaj Sporazum u bilo koje vrijeme ako ukine obavljanje poslova prometnog redarstva na svom području.

U slučaju prestanka važenja ovog Sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana, Sporazum ostaje na snazi u odnosu na druge ugovorne strane, a sva prava i obveze iz Sporazuma koje su pripadale ugovornoj strani u pogledu koje Sporazum prestaje važiti, preuzimaju ostale ugovorne strane razmjerno kriterijima utvrđenim u članku 5. Sporazuma

Članak 8.

Ovaj je Sporazum sačinjen u 8 (osam) primjeraka, od čega svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe 2 (dva) primjerka.

Članak 9.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a objavit će se u Službenim novinama Gradova i Općina potpisnika ovog sporazuma.

KLASA:

URBROJ:

Buje, _____ 2023. godine

GRAD BUJE-BUIE

Gradonačelnik

Fabrizio Vižintin

KLASA:

URBROJ:

Brtonigla, _____ 2023. godine

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Načelnik

Neš Sinožić

KLASA:

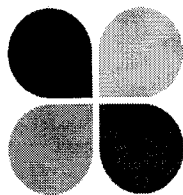
URBROJ:

Grožnjan, _____ 2023. godine

OPĆINA GROŽNJAN - GRISIGNANA

Načelnik





ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO
AGENZIA PER LO SVILUPPO
BRTONIGLA-VERTENEGLIO

12-10-2023	
Uredbena oznaka:	Org. jed.
Uredbeni broj:	Prilozi
	Vrijed.

2137

Ur. Broj : /2023

OPĆINA BRTONIGLA -VERTENEGLIO
Jedinstveni upravni odjel
Brtonila

PREDMET : Financijski plan Razvojne agencije Brtonigla za 2024. god. i projekcija za 2025. i 2026. godinu

U privitku dostavljamo prijedlog financijskog plana za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu te Plan rada Razvojne agencije Brtonigla za 2024. god.

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
BRTONIGLA d.o.o.
Urednik: M. Migles
VERTENEGLIO s.r.l.
OIB: 78396874639

FINANCIJSKI PLAN IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti				
	Izvršenje 2022.**	Plan 2023.**	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIHODI UKUPNO	111.745,64	105.116,45	89.700,00	93.500,00	94.800,00
PRIHODI POSLOVANJA	111.745,64	105.116,45	89.700,00	93.500,00	94.800,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	114.722,56	105.116,45	89.700,00	93.500,00	94.800,00
RASHODI POSLOVANJA	113.992,98	103.789,22	89.700,00	92.000,00	93.300,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	729,58	1.327,23	0,00	1.500,00	1.500,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-2.976,92	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIMICI OD FINANCISIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE***	-2.976,92	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-2.976,92	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-2.976,92	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCUSKI PLAN IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA

Račun/ pozicija	VRSTA PRIHODA	OSTVARENJE 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
6	PRIHODI POSLOVANJA	111.745,64	105.116,45	89.700,00	93.500,00	94.800,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.972,52	0,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
63241	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU (E-bike)	3.981,68	0,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna (Istarska županija)	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	0,00	8.626,98	0,00	0,00	0,00
64223	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme (najam bicikala)	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (zakup oglasnog prostora)	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga, prihodi od donacija	44.614,45	23.491,93	13.300,00	17.000,00	18.300,00
66141	Prihodi od prodanih proizvoda (kvaci)	6.369,28	5.308,91	0,00	0,00	0,00
66141	Prihodi od prodanih proizvoda (ostalo)	4,02	663,61	11.800,00	12.900,00	14.000,00
66151	Prihodi od pruženih usluga (laboratorijske usluge)	1.034,18	929,06	1.500,00	1.600,00	1.700,00
66151	Prihodi od pruženih usluga (usluge turističke agencije)	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna (TZO)	37.206,97	13.272,28	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	61.158,67	72.997,54	73.000,00	73.000,00	73.000,00
67111	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	61.158,67	72.997,54	73.000,00	73.000,00	73.000,00
	UKUPNI PRIHODI:	111.745,64	105.116,45	89.700,00	93.500,00	94.800,00

RASHODI POSLOVANJA

Račun/ pozicija	VRSTA RASHODA	OSTVARENJE 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
3	RASHODI POSLOVANJA	108.942,95	103.125,64	83.650,00	88.740,00	90.040,00
31	Rashodi za zaposlene	30.754,34	36.498,77	36.490,00	36.640,00	36.790,00
311	Plaće (bruto)	18.184,68	21.501,09	21.500,00	21.600,00	21.700,00
31111	Plaće za zaposlene	18.184,68	21.501,09	21.500,00	21.600,00	21.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.592,67	1.990,84	1.990,00	1.990,00	1.990,00
31212	Nagrade (nagrade za ostvarene rezultate rada, božićnica)	1.592,67	1.990,84	1.990,00	1.990,00	1.990,00
31213	Darovi (Dar djetetu do 15 godine života)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31214	Ostalo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31216	Regres za GO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	10.976,99	13.006,84	13.000,00	13.050,00	13.100,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.976,99	13.006,84	13.000,00	13.050,00	13.100,00
32	Materijalni rashodi	77.519,35	65.565,09	46.360,00	51.150,00	52.250,00
3211	Troškovi službenog putovanja	35,97	398,17	220,00	250,00	250,00
32111	Dnevnice za službeni put	35,97	0,00	0,00	0,00	0,00
32116	Naknada prijevoza za službeni put	0,00	398,17	220,00	250,00	250,00
3212	Naknada za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	2.049,24	3.185,35	2.500,00	2.500,00	2.600,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	2.049,24	3.185,35	2.500,00	2.500,00	2.600,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	1.327,23	0,00	1.300,00	1.300,00

32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji		1.327,23	0,00	1.300,00	1.300,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti					
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0,00				
32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	361,51	2.189,92	2.300,00	2.350,00	2.350,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	204,59	1.592,67	1.700,00	1.700,00	1.700,00
32211	Uredski materijal	156,92	597,25	600,00	650,00	650,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00				
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja (potrošni materijal)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	0,00				
3229	Ostali materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme (mat.laboratorij)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					
3225	Stalni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32251	Stalni inventar					
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	405,26	995,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	379,23	929,06	900,00	900,00	900,00
32313	Izdaci za poštanske i dostavljачke pošiljke	26,03	66,36	100,00	100,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	650,34	1.194,51	2.300,00	2.300,00	1.900,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (lab. oprema, servis klime)	650,34	1.194,51	2.300,00	2.300,00	1.900,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (računala, kase)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	68,35	2.654,46	2.300,00	2.300,00	2.300,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	68,35	2.654,46	2.300,00	2.300,00	2.300,00
3234	Komunalne usluge	127,52	265,45	270,00	270,00	270,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	127,52	265,45	270,00	270,00	270,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.838,94	3.052,62	2.680,00	2.680,00	2.880,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja - javne bilježničke usluge	449,93	663,61	600,00	600,00	800,00
32374	Revizorske usluge - Knjigovodstvene usluge	2.389,01	2.389,01	2.080,00	2.080,00	2.080,00
3238	Računalne usluge	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza (redizajn WEB stranice)		2.654,46	0,00	0,00	0,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza (održavanje web stranice)		0,00	0,00	0,00	0,00
32389	Ostale računalne usluge	550,80	398,17	400,00	400,00	400,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32392	Film i izrada fotografija	550,80	398,17	400,00	400,00	400,00
32399	Zaštita na radu					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.431,42	47.249,33	32.390,00	35.800,00	37.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	0,00	796,34	500,00	500,00	500,00
32931	Reprezentacija					
32951	Upravne i administrativne pristojbe					
32952	Sudske pristojbe					
32953	Javnobilježničke pristojbe	2.598,47	0,00	0,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (FINA)	792,35	0,00			
33000	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (rezerva)	67.040,60	46.452,99	31.890,00	35.300,00	36.500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (PROJEKTI)	669,26	1.061,78	800,00	950,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	669,26	1.061,78	800,00	950,00	1.000,00
34311	Izdaci za bankarske usluge	0,00				
34321	Negativne tečajne razlike					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.779,45	1.990,84	6.050,00	4.760,00	4.760,00
422	Postrojenja i oprema	5.779,45	1.990,84	6.050,00	4.760,00	4.760,00
42273	Oprema - laboratorij		1.990,84	1.000,00	0,00	0,00
42273	Računalna oprema	729,58	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
42273	Amortizacija opreme	5.049,87	0,00	5.050,00	3.260,00	3.260,00

UKUPNI RASHODI:		114 722,40	105 116,48	89 700,00	93 500,00	94 800,00
-----------------	--	------------	------------	-----------	-----------	-----------

FINANCIJSKI PLAN IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja					
	84	Primici od zaduživanja					
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VENTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VENTENEGLIO

PRIMLJENO :		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Uredžbeni broj:	Priloz	Vrijed.

PLAN RADA RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA ZA 2024. GODINU

PLAN RADA RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA D.O.O.

Planom rada za 2024. godinu predstavljene su aktivnosti koje Razvojna agencija Brtonigla planira provoditi u periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine.

Kako bi Razvojna agencija Brtonigla počela ostvarivati veće prihode, posložen je drugačiji koncept poslovanja.



Pored navedenih projekata i novih usluga, Razvojna agencija Brtonigla napraviti će redizajnu web stranice koja će obuhvaćati izradu novog privlačnog dizajna stranice koji je responzivan, moderan i prilagođen za prikaz na svim uređajima. Svrha redizajna je unaprijediti i modernizirati postojeću web strani

OSTALE USLUGE

NAJAM ELEKTRIČNIH BIKIKALA

TROŠAK: 4.000.00 Eu

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2024. godina

OPIS: Razvojna agencija Brtonigla u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Brtonigla i uz financijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 30.000,00 kn, započela je u 2022. godini projekt „Najam električnih bicikala“. Kupljeno je ukupno 6 odraslih i 1 dječja e-bicikla te dodatna oprema (kacige, lokoti, dječje sjedalice).

Plan projekta je razvijati turističku ponudu kombinirajući različite lokalne proizvode i događaje kako bi se posjetiteljima pružio potpuni doživljaj tijekom odmora u Brtonigli.

U 2024. godini Razvojna agencija Brtonigla planira osmisliti posebne bike pakete kao dodatnu pogodnost prilikom najma bicikala, a koja bi uključivala vožnju bike stazama uz stručnog vodiča, posjet spilji Mramornici, degustaciju lokalnih proizvoda i sl., a obuhvaćao bi period pred i post sezone.

Uz navedeno, sa lokalnim bi se Agencijama i hotelima ugovorile posebne pogodnosti i provizije kako bi se povećala promocija i najam bicikala.

Kao i u 2023. godini izvršiti će se distribucija promotivnih materijala (letci, plakati) na svim strateškim lokacijama i iznajmljivačima, odnosno intenzivirati će se online i offline promocija najma bicikala i paketa kroz cijelu godinu.

S lokalnim proizvođačima ugovoriti će se posebni popusti (vinari, sirari, špilja Mramornica) koje će gosti moći iskoristiti prilikom posjeta punktova i atrakcija na području Brtonigle.

REKLAMNI PANOI – ZAKUP OGLASNOG PROSTORA

TROŠAK: 11.940.00 EUR

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2024. godina

OPIS: Razvojna agencija Brtonigla postavila bi reklamne panoe, odnosno ploče postavljene na nosive konstrukcije, stupove ili nosače uz cestu (izvan naselja), dimenzije 500x240 cm. Reklamni panoi postavili bi se uz cestu na unaprijed definiranim lokacijama (Nova Vas / Karigador/ Brtonigla) u dogovoru i uz suglasnost Općine. Projekt bi se realizirao kroz period od tri godine, odnosno postavljale bi se konstrukcije po 2 komada svake godine (2024/2025/2026). Cilj projekta je stvaranje oglasne mreže koja optimalno pokriva područje Općine Brtonigla.

Razvojna agencija Brtonigla bi na taj način nudila uslugu zakupa oglasnog prostora po naknadno uređenom cjeniku.

PROJEKTI LOKALNA ZAJEDNICA

PROJEKT „BRTONIGLA 0 km“ – L'ORTOLANO

TROŠAK: 9.300.00 EUR
RAZDOBLJE PROVEDBE: 2024. godina

OPIS: Nabavka robe „direktno iz vrta“, danas je poprilično raširena, posebice na područjima kao što je Brtonigla, gdje je velika zastupljenost lokalnih proizvođača.

Naime, "domaći" proizvodi koji su sakupljeni te odmah stavljeni u „promet“, imaju veću svježinu i bolje organoleptičke karakteristike, zahvaljujući minimalnom vremenu transporta.

U svrhu stvaranja dodatne vrijednosti destinacije Brtonigla kao enogastronomске destinacije, osmišljen je sustav kvalitete pod nazivom „L'ortolano“ kojim bi se istaknula iznimna kvaliteta i svježina lokalnih proizvoda, a putem kojeg bi se posebnom oznakom certificirali proizvođači i ugostitelji s područja Brtonigle.

U 2022. godini provedena je anketa u kojoj je ukupno 28 proizvođača i 8 ugostitelja s područja Brtonigle iskazalo interes za sudjelovanje u projektu „L'ortolano“. Kako je navedeni projekt tek u početnoj razvojnoj fazi, očekuje se da će se lista uključenih OPG-ova i ugostitelja širiti.

U 2023. organizirati će se edukacija i predavanja u sklopu kojih će se lokalnim proizvođačima i ugostiteljima predstaviti projekt te će se educirati osoblje radionice kako na najbolji mogući način prezentirati lokalne proizvode.

U sklopu projekata provesti će se postupak dodjele oznake „L'ortolano“ lokalnim proizvodima sa područja Brtonigle, a koje odlikuje viši stupanj kvalitete te imaju uporište u tradiciji.

Oznaka će se u također dodjeljivati ugostiteljskim objektima koji će u svojoj ponudi imati jela pripravljena od namirnica s oznakom „L'ortolano“. Na taj način omogućit će se veća zastupljenost lokalnih namirnica u ugostiteljskoj ponudi.

Kroz posebno osmišljeni brending za proizvode - ambalaža za voće i povrće, kašete, naljepnica za proizvode, etikete za boce (mlijeko, vino, ulje, med), papirnata ambalaža (meso, jaja), vrećice, naglasiti će se karakteristike proizvoda koji čine razliku među sličnim proizvodima na tržištu te istaknuti njihova kvaliteta.

Takvo plasiranje domaćih proizvoda putem turizma i ugostiteljstva predstavlja dobit za lokalne proizvođače, čime se potvrđuje međuovisnost poljoprivrede i turizma.



ZAŠTITNE OZNAKE IZVORNOSTI ISTARSKE MALVAZIJE I TERANA ZA OPĆINU BRTONIGLA – VERTENEGLIO

TROŠAK: 1.300.00 EUR
RAZDOBLJE PROVEDBE: 2024. godina

OPIS: Zaštitom izvornosti Istarske Malvazije i Terana proizvođači sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio imati će poseban status na tržištu, odnosno prepoznatljivi status kako na domaćem tako i na međunarodnom tržištu vina.

U 2023. godini planira se završetak projekt dodjelom Zaštitne oznake izvornosti. Lokalnim proizvođačima istarske malvazije i terana ovisno o proizvodnji dodijeliti će se posebna etiketa izvornosti.

POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Institucija predlagatelja projekta: Institut za poljoprivredu i turizam, K. Huguesa 8, 52440 Poreč

TROŠAK: 1.300.00 EUR
RAZDOBLJE PROVEDBE: 2024. godina

OPIS: Izvršila se selekcija 20 stabala maslina na području Općine. Od lipnja se stabla fenološki prate i morfološki opisuju koristeći međunarodno poznati sustav deskriptora. U tijeku je analiza uzoraka biljnog materijala pomoću molekularnih biljega tako da će se dobiveni genotipovi usporediti s bazom podataka hrvatskih sorti maslina CROLIVE, koja je dio službene Hrvatske baze podataka o biljnim genetskim izvorima CPGRD. Profili će se također usporediti s dostupnim podacima iz svjetske literature te bazom profila Genetičkog laboratorija Instituta za poljoprivredu i turizam, gdje je u tijeku provedba istih. Analizom će se utvrditi pripadnost do sada poznatim i opisanim sortama na području Hrvatske i šire. Sve analize provode eksperti Instituta u području maslinarstva i biljne genetike. Rezultati će se objediniti u Znanstveno-stručni elaborat. Dobiveni podaci će biti polazište za daljnja istraživanja u svrhu dokazivanja autentičnosti i sljedivosti ekstra djevičanskog sortnog maslinovog ulja.

Daljnji plan projekta je pokrenuti proizvodnju sadnica autohtonih sorata maslina kako bi se zadržala njihova autentičnost.



VINARSKI LABORATORIJ

TROŠAK: 1.350.00 EUR
RAZDOBLJE PROVEDBE: 2024. godina

OPIS: Vinski laboratorij koji je u funkciji od 2012. godine, vrši usluge osnovnih analiza vina: alkohol, ukupne kiseline, hlapive kiseline, slobodni i ukupni sumpor, šećeri, pH vina, stabilnost vina, kupaža te organoleptičku ocjenu vina u svrhu karakterizacije proizvoda te mogućih kupaža u cilju postizanja vrhunskih rezultata kakvoće te savjetuje proizvođače kako postupati u slučaju pojave bolesti ili mana vina i mošta.

Obzirom na inflaciju Razvojna agencija Brtonigla će povećati cijenu uslugu analize mošta i vina u 2023. godine.

Planira se edukacija zaposlenika u navedenom segmentu kao temelj za buduće proširenje ponude usluge analize vine koje vinarski laboratorij provodi.

U planu je također i promocija vinarskog laboratorija putem online i offline kanala kroz cijelu godinu sa naglaskom period prije i za vrijeme berbe grožđa.

66.248,86



		OSTVARENJE 2022		PLAN 2023	PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
OPIS							
PRIHODI	750 Prihodi od prodaje	63.69,28	47.989,32	9.290,59	5.800,00	6.400,00	7.000,00
	Prihodi od prodaje - kvasci	4.056,01	30.560,00	5.308,91	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje - autoh. proizvodi / manifestacije	783,88	5.906,12	663,61	800,00	900,00	1.000,00
	Prihodi od prodaje bicikala	1.529,39	11.523,20	3.318,07	5.000,00	5.500,00	6.000,00
	751 Prihodi od usluga	1.034,18	7.792,00	4.247,13	1.500,00	4.100,00	4.300,00
	Laboratorijske usluge	1.034,18	7.792,00	929,06	1.500,00	1.600,00	1.700,00
	Usluge turističke agencije			3.318,07	0,00	0,00	0,00
	Naplata parkinga					2.500,00	2.600,00
	756 Prihodi od zakupa i najamnine			5.308,91	6.000,00	6.500,00	7.000,00
	Zakup oglašnog prostora			5.308,91	6.000,00	6.500,00	7.000,00
	772 Portativna tečajna razlika	4,02	30,34	86.269,82	76.400,00	76.500,00	76.500,00
	783 Prihodi od refun. dotacija i subvencija	104.338,17	786.135,91	72.997,54	73.000,00	73.000,00	73.000,00
	Općina Brtonigla	61.158,67	460.800,00				
	Donacija T2 Brtonigla	37.206,97	280.335,91	0,00			
	Fondovi - subvencija (e-bike/motor)	3.981,68	30.000,00	0,00			
	Potpore (Istarska županija, TZO)	1.990,84	15.000,00	13.272,28	3.400,00	3.500,00	3.500,00
	UKUPNO	111.745,64	841.947,57	105.116,45	89.700,00	93.500,00	94.800,00
PRIHODI	4000 Materijal za laboratorij						
	4010 Uredski materijal	27,36	246,38	663,61	700,00	700,00	700,00
	4004 Potrošni materijal	204,59	1.541,50	929,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	4011 Materijal i sredstva za čišćenje	0,00	0,00	0,00			
	4014 Troškovi vode za zaposlene	129,56	976,17	597,25	600,00	650,00	650,00
	4100 Troškovi telefona, prijevoza...	379,39	2.858,50	929,06	900,00	900,00	900,00
	4101 Poštanski troškovi	26,03	196,10	66,36	100,00	100,00	100,00
	OPREMA	729,58	5.497,00	1.990,84	0,00	1.500,00	1.500,00
	0323 Oprema za laboratorij (projekt 7.)			663,61	0,00	0,00	0,00
	0311 Računalna oprema	729,58	5.497,00	1.327,23	0,00	1.500,00	1.500,00
	TROŠKOVI OSOBLJA - PLAĆE	32.839,55	247.429,56	41.409,53	39.210,00	40.690,00	40.940,00
	420 Neto plaća	18.184,68	137.012,46	21.501,09	21.500,00	21.600,00	21.700,00
	421/423 Porezi i doprinosi iz plaća	10.976,99	82.706,10	13.006,84	13.000,00	13.050,00	13.100,00
	4616 Prigodne nagrade (božićnica, regres...)	1.592,67	12.000,00	1.990,84	1.990,00	1.990,00	1.990,00
	4610 Putni trošak	2.049,24	15.440,00	3.185,35	2.500,00	2.500,00	2.600,00
	4606 Troškovi službenog putovanja	35,97	271,00	398,17	220,00	250,00	250,00
	4690 Edukacije za zaposlenike			1.327,23	0,00	1.300,00	1.300,00
	4635 REPREZENTACIJA	0,00	0,00	796,34	500,00	500,00	500,00
	4635 Reprezentacija	0,00	0,00	796,34	500,00	500,00	500,00
	USLUGE ODRŽAVANJA	1.201,14	9.049,97	1.592,68	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	4123 Usluge održavanja računal / kase	92,91	700,00	265,45	300,00	300,00	300,00

4169 /4123	Usluge održavanja web stranice	557,43	4.199,97	796,34	1.000,00	1.000,00	1.500,00
4120	Usluga tekućeg održavanja (popravci u objektu + servis klime+ BICKLETE)	0,00	0,00	132,72	1.000,00	1.000,00	100,00
4127	Usluga zaštite na radu	550,80	4.150,00	398,17	400,00	400,00	400,00
411/416/417	VANJSKE USLUGE	2.966,46	22.350,80	5.972,53	2.950,00	2.950,00	3.150,00
4164	Knjigovodstvene usluge	2.389,01	18.000,00	2.389,01	2.080,00	2.080,00	2.080,00
4167	Odjeljničke, bilježničke usluge	449,93	3.390,00	663,61	600,00	600,00	800,00
4171	Komunalne usluge - 6. maj - odvoz smeća	127,52	960,80	265,45	270,00	270,00	270,00
	Izrada web stranice			2.654,46	0,00		
465	BANKOVNE USLUGE	669,26	5.042,54	1.061,78	800,00	950,00	1.000,00
4652	Troškovi bankovne usluge (KB, kartična provizija)	535,61	4.035,56	929,06	700,00	800,00	800,00
4650	Troškovi FINE	133,65	1.006,98	132,72	100,00	150,00	200,00
415	USLUGE PROMIŠLJE	68,35	515,00	1.654,46	2.300,00	2.300,00	2.300,00
4150	Troškovi promidžbe putem tiskovina, TV, plakata i sl.			1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4114	Usluge tiska - ostalo	68,35	515,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00
4162	PROJEKTI	67.040,60	505.117,42	46.452,99	31.890,00	35.300,00	36.500,00
1.	Studija o rezultatima uporabe kvasca						
2.	Projekt "Brtonigla - Verteneglio 0 km" / L'ortolano	6.675,96	50.300,00	9.290,60	9.300,00	3.900,00	0,00
3.	Promocija i brendiranje vinskih proizvoda Općine Brtonigla	0,00	0,00				
4.	Istraživanje domaćih sorti maslina	0,00	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00
5.	Ekološka proizvodnja			0,00			
6.	Promocija arheološke baštine Općine Brtonigla	2.606,17	19.636,20	0,00			
7.	Zdravstveni učinak malvazije istarske i terana "Četiri zemlje"	4.381,17	33.009,90	5.308,91	0,00	0,00	0,00
8.	Nabava kvasaca			0,00			
9.	Nastavak projekta navodnjavanje	0,00	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00
10.	Analiza malvazije i terana (zaštita oznake izvornosti) - nadopuna						
	* završetak malvazija						
	* teran						
	* maslinovo ulje						
11.	E- bike	17.883,59	134.743,93	3.981,68	4.000,00	10.000,00	15.000,00
12.	Event Istria Wine&Walk	25.715,82	193.755,88	0,00			
13.	Razne manifestacije	874,15	6.586,28	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00
14.	ATP Umag - lokalni vinari u Tasse Istria zoni	5.308,91	40.000,00	0,00			
15.	Meteo stanica	2.934,26	22.108,18				
16.	Vinarski laboratorij	660,57	4.977,05	1.327,23	1.350,00	1.500,00	1.500,00
17.	Reklamni pano i - oglašni prostor			11.945,05	11.940,00	6.700,00	6.700,00
18.	Turistička agencija			9.290,60	0,00	5.400,00	5.400,00
19.	Sustav za naplatu parkinga					2.500,00	2.500,00
	REZERVA	792,35	5.970,00	0,00	6.050,00	3.760,00	3.260,00
	OSTALI TROŠKOV	7.649,34	57.626,45				
4733	Negativne tečajne razlike - plaćanje	0,00	0,00				
4811	Otpis nenaplaćenih potraživanja	2.465,75	18.578,22		3.260		3.260,00
4312	Amortizacija opreme	5.049,87	38.048,23		5.050,00		
4860	Donacija	132,72	1.000,00		1.000,00		
	UKUPNO	114.722,56	964.377,19	105.116,48	89.700,00	93.500,00	94.800,00
		47.681,96	359.259,77	58.663,50	57.810,00	58.200,00	58.300,00

1