

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: **11**

Godina: **2024**

Brtonigla-Verteneglio, 07. listopada 2024. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća predškolske ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla-Verteneglio za pedagošku 2023/2024. godinu	2.
2. Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu	45.
3. Polugodišnji izvještaj Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine	97.
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o redu na pomorskom dobru	117.
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio	119.
6. Odluka o davanju suglasnosti za uređenje Turističko-zdravstvenog punkta Štrologarija	123.
PRILOG 1	124.
PRILOG 2	170.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 601-01/24-01/06
URBROJ:2163-13-04/01-24-3
Brtonigla - Verteneglio, 03.listopada 2024. Godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 23. sjednici održanoj dana 03.listopada 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2023./2024.godinu, KLASA: 601-02-24-1 UR.BROJ: 2163-13-1-01-24-1 od 28.kolovoza 2024.godine sa Financijskim izvješćem za 2023. godinu.

II.

Godišnje izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Ružić v.r.

Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola
dell'infanzia „Calimero“
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474
Tel: 052/ 774 – 369
E mail: info@vrtic-kalimero.hr
KLASA: 601-02-24-1
UR.BR.: 213-13-1-01-24-1

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla- Verteneglio, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio na 13. sjednici Upravnog vijeća, dana 30.rujna 2024.godine prihvatilo je Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla- Verteneglio za pedagošku godinu 2023./2024. Isto je razmatrano na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 28. kolovoza 2024. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO"
SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA -VERTENEGLIO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023. / 2024.

RAVNATELJ:
Ivana Mikoli

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIEĆA:
Keti Visintin

SADRŽAJ

UVOD.....	
USTROJSTVO RADA	4
MATERIJALNI UVJETI RADA	14
RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE – Izvješće zdravstvene voditeljice.....	20
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	23
SURADNJA S RODITELJIMA.....	35
SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	36
STRUČNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA.....	38
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa.....	42
IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	52
VREDNOVANJE.....	56

UVOD

Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell' infanzia“ Calimero“ Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

Ovo izvješće o odgojno-obrazovnom radu u Vrtića za razdoblje rujan 2023. - kolovoz 2024.godine pruža pregled aktivnosti i postignuća koja su ostvarena u našem vrtiću. S ciljem poticanja cjelovitog razvoja djece u dobi od 1. do 6. godina, fokusirali smo se na nekoliko ključnih područja: jezični i komunikacijski razvoj, socijalizaciju, emocionalnu stabilnost, kreativno izražavanje i fizičku aktivnost. Tijekom izvještajnog razdoblja, proveli smo brojne tematske projekte, te smo aktivno surađivali s roditeljima kako bismo osigurali podršku i kontinuitet u razvoju djece kod kuće i u vrtiću. Izvješće je strukturirano tako da obuhvati analizu postavljenih ciljeva, opis provedenih aktivnosti, te ocjenu njihovih učinaka na razvoj djece, uz prijedloge za budući rad.

Program smo provodili u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u kontinuiranoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati sa zahtjevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ali i našim Kurikulomom..

Temeljna zadaća naše odgojno-obrazovne ustanove ove godine odnosila se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj sposobnosti svakog djeteta te osiguravaju jednakih mogućnosti razvoja za svu djecu. Svakodnevno smo stvarali poticajne i materijalne uvjete te društveno okruženje za kvalitetan život djece.

Svi zaposlenici vrtića svojim znanjima i vještinama pridonijeli su ostvarivanju Vizije dječjeg vrtića kao mjesta radosnog življenja djece i odraslih te razvoj svakog pojedinca u skladu s njegovim individualnim potrebama i mogućnostima.

USTROJSTVO RADA

Organizacija rada:

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja, te Vrtić provodi program pet dana u tjednu od 6,30 do 16,30 sati za četiri odgojne skupine. Jutarnje dežurstvo od 6,30 - 7,00h odvijalo se u sobi jasličkih skupina Pčelice/ Apine i Mrvice/ Briciole te u mješovitim skupinama Folletti i Legiçi . Popodnevno dežurstvo trajalo je u periodu od 16,00 – 16,30 sati u dežurnim skupinama.

U organizaciji rada ove pedagoške godine povećan je broj bolovanja odgojiteljica i ostalih djelatnika. U mjesecu rujnu, preko studentskog ugovora zaposlili smo odgajateljicu sa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti. Uključili smo u naš rad volontere iz Agencije lokalne demokracije Brtonigla i surađivali sa Školom za odgoj i obrazovanje, Pula.

Deveti odgajatelj u vrtiću kao zamjena za bolovanje i rad s djecom s teškoćama u razvoju pridonio je na nekoliko načina: kontinuitetu u radu i u provođenju aktivnosti, pomoć da se u svakom djetetu pruža individualna pažnja, te doprinio kvaliteti i stabilnosti odgojno – obrazovnog procesa.

Suradnjom svih djelatnika koji su aktivno pružali podršku i sudjelovali u odgojno-obrazovnom procesu za vrijeme većih bolovanja, realizirali smo program rada s djecom u skladu s Godišnjim programom i planom rada te Kurikulumom.

Kontinuirano smo pratili dinamiku dana djece, pratili dežurstva djece i sl. što bi na zajedničkim radnim sastancima analizirali i zajednički iznjedrili eventualne izmjene sukladno analizi. Za sve djelatnike ustanove vodila se satnica rada te za zamjene odgajatelja obračunavali prekovremeni sati.

Odgojni djelatnici su samostalno vodili evidenciju neposrednog i ostalog posla te liste individualnog stručnog usavršavanja prema godišnjem Planu. Na radnom sastanku prije početka ljeta dogovoren je ljetni plan rada koji je realiziran kroz kontinuirano praćenje broja djece, provođenje više vremena na otvorenome uz korištenje raznih resursa i zaštite od vrućine.

Pratile su se i nastojale ublažiti negativne reakcije djece na promjene odgojitelja i prostora. Tjedno, mjesečno te kontinuirano prema potrebi dogovaralo se, informiralo o nastalim promjenama koje su se desile sa psihologom, medicinskim voditeljem, ravnateljem, odgajateljima i ostalim djelatnicima.

Ove godine se poticala sportska aktivnost u radu s djecom i s prof. kineziologije te istraživanje na otvorenom. Organizirane su razne aktivnosti, izleti, posjeti i šetnje. Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodio i Program predškole, te Program rada na talijanskom jeziku.

Pedagošku godinu završili smo s 66 djece. O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brinulo se 9 odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja, voditelj vrtića je ravnateljica, te zdravstvena voditeljica koja je u našoj ustanovi zaposlena na 8h tjedno, raspoređena na dva dana.

U periodu zimskih praznika vrtić je radio sa dvije skupine (1 jaslička i 1 mješovita skupina) od 27. prosinca 2023 god. – 29. prosinca 2023 god. i od 2 – 5 siječnja.2024. na temelju provedenih anketa po skupinama. Od 8.siječnja 2024.godine odvijao se normalan rad po skupinama.

Za vrijeme uskršnjih, proljetnih praznika radi velikog broja upisane djece po anketi rad se odvijao normalno.

U anketu ljetnih praznika bio je upisan veliki broj djece što je iziskivalo dodatnu organizaciju i napor kako bi svi zaposlenici mogli koristiti godišnji odmor.

U mjesecu lipnju kad je započeo školski, ljetni odmor od 24. lipnja 2024. godine do kraja lipnja rad se odvijao po normalnom rasporedu. Od 1. srpnja do 12.srpnja 2024.godine radi velikog broja upisane djece rad se odvijao u tri odgojne skupine (jedna jaslička i dvije mješovite). Od 15. srpnja 2024.godine do 9. kolovoza 2024.godine rad se odvijao u dvije skupine, te od 12.kolovoza do 27. kolovoza 2024.godine djelovala je samo jedna skupina. Od 28- 30. kolovoza 2024.godine vrtić je za sve korisnike bio zatvoren radi čišćenja i pripremanja vrtića za novu pedagošku godinu 2024 /2025.

Važno je istaknuti i naglasiti kako roditelji ne shvaćaju važnost godišnjeg odmora kod djece koji je važan iz razloga što pridonosi: psihološkom odmoru, promjeni okoline, kvalitetnom vremenu provedenom s obitelji, fizičkom odmoru i sl. Kao takav on nije samo poželjan već i neophodan za njihov cjelokupan razvoj. Pomaže im da se fizički, mentalno i emocionalno oporave, te vrata u vrtić s obnovljenom energijom i spremnošću za nove izazove.

Od nove pedagoške godine važno je napomenuti roditeljima na početnom i završnom roditeljskom sastanku, važnost korištenja godišnjeg odmora minimalno dva tjedan u komadu te u ugovoru s roditeljima/ korisnicima nadodati članak koji kaže da su obavezni koristiti godišnji odmor i donijeti potvrdu o korištenju.

Pedagoška godina 2023/2024 za naš vtić započela je u ponedjeljak, 4. rujna 2023.godine, a završila 31. kolovoza 2024. godine.

Radni tjedan tijekom godine trajao je pet dana (ponedjeljak- petak), a radno vrijeme Vrtića je od 6,30 – 16,30 sati i prilagođeno je potrebama svih korisnika.

U realizaciju odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023/ 2024 bili su uključeni:

- ravnatelj/ica
- psiholog/inja
- zdravstvena voditeljica
- 9 odgojitelja/ljica (redovni program)

Pored odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću su zaposleni/e:

- 1 kuhar
- 1 pomoćna kuharica
- 2 spremačice
- 1 kućni majstor - vozač

Temeljno polazište našeg rada nalazilo se u shvaćanju djeteta kao cjelovitog, kreativnog bića i podržavanju integrirane prirode njegova učenja. Bitna pretpostavka u ostvarivanju ciljeva postavljenih u godišnjem planu i programu rada bila je stalan razvoj stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima i podrška i suradnja lokalne zajednice na koju smo ove godine stavili naglasak. Dosadašnjim radom na oblikovanju konteksta, djeci je omogućeno svakodnevno aktivno učenje (igrom, istraživanjem, eksperimentiranjem, otkrivanjem), zadovoljavanje različitih interesa i mogućnosti interakcije s različitim sadržajima učenja kao i sloboda i bogatstvo susreta, interakcija i komunikacije.

U ovoj godini u Vrtiću realizirali su se slijedeći programi:

- Redoviti primarni desetosatni program ,
- Program predškole ,
- Program talijanskog jezika.

Redoviti primarni desetosatni program

Broj upisane djece u vrtiću na kraju godine bio je 66. Kapaciteti Vrtića popunjeni su djecom iz područja općine Brtonigla – Verteneglio, Općine Oprtalj i Grada Buja.

Tijekom godine ispisalo se troje djece: jedno radi zdravstvenih teškoća (alergija), ostala dva su krenula u vrtić u općinama i gradovima u kojima žive. .

Najčešći razlozi izostanka djece u programu bili su pojedinačna oboljenja, godišnji odmor roditelja i blagdani. U prosincu je zbog pojedinačnih oboljenja bio najniži postotak prisutnosti djece u programu.

Program predškole

U okviru deseto satnog programa provodio se i Program predškole u trajanju od 250 sati, kojim je bilo obuhvaćeno 12 - ero djece. Ove godine u trijažu predškolaraca uključili smo dva logopeda, na hrvatskom i talijanskom jeziku što se pokazalo jako korisno.

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu, koja jesu ili nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, te je stoga u mjesecu listopadu 2023. raspisan javni poziv za uključivanje djece u Program predškole za svu djecu koja nisu uključena u vrtić. Odaziva nije bilo pa se Program predškole odvijao samo u redovitom programu ustanove. Program predškole Vrtića ove godine obogatili smo sadržajima (kazalište, predstave, izleti...) i radionicama.

Posebna pažnja posvećena je oblikovanju kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja koje odražava i promovira vrijednosti svih programa pa tako i programa predškole. U svim predškolskim skupinama formirani su stalni i promjenjivi centri aktivnosti u funkciji istraživanja i učenja djece (centri istraživanja, početnog čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina). Osim kroz svakodnevne aktivnosti u redovnom programu, program predškole ostvaruje se i kroz korištenje radnih listova za razvoj grafomotorike, predčitalačkih i pred matematičkih vještina. Ove pedagoške godine koristili su se radni listići raznih nakladnika.

Vrtićki psiholog procijenio je spremnost za školu svih školskih obveznika i o tome obavijestio roditelje individualno. Logopedi su u suradnji s psihologom izvršili trijažu predškolaraca, te kod pojedine djece uočili smo nedovoljno znanje dal talijanskog dal hrvatskog jezika te time omogućili dodatno testiranje u suradnji psiholog/logoped kako bi olakšali pdjetetu polazak u školu.

Pojedinačno se roditelje obavijestilo (psiholog i logopedi) o spremnosti za školu, napretku ili načinu na koji se može poboljšati i olakšati polazak.

Održan je sastanak sa školom te su roditeljima date određene smjernice u radu prije polaska u školu. Napomena za sjedeću godinu da sastanak za predškolarce održimo u ranijem terminu. .

Suradnja sa školom odvijala se tijekom cijele godine kroz aktivnosti čitanja, tjelesne aktivnosti, dramske te u svakodnevnom radu.

Cilj programa predškole je poticati razvoj osobnih potencijala, znanja, vještina i navika djece u godini prije polaska u osnovnu školu zbog lakše prilagodbe na školsku sredinu. Razvoj svih kompetencija djeteta u godini prije polaska u školu ostvaren je kroz sljedeće zadatke: poticati razvoj spoznaje, poticati razvoj logičkog zaključivanja, poticati razvoj predpisalačkih vještina (finu motoriku šake), razvijati predčitalačke i predmatematičke vještine, razvijati emocionalnu stabilnost i samoregulaciju djeteta, poticati samostalnost i neovisnost djeteta, razvijati pažnju i koncentraciju, razvijati maštu i kreativnost, razvijati vještine samostalnog i suradničkog rješavanja problema i sukoba, razvijati složene motoričke vještine, razvijati osnove kompetentnosti komunikacije na materinskom jeziku (i na stranim jezicima) kroz prepričavanje, opisivanje i druge oblike verbalnog izražavanja, razvijati komunikacijske i socijalne vještine, razvijati govorno-jezične vještine i obogaćivati vokabular, poticati socio-emocionalni razvoj s naglaskom na emocionalnu samoregulaciju, jasno izražavanje vlastitih želja, potreba i emocija te prepoznavanje tuđih potreba i emocija, poticati razvoj samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi, poticati razvoj empatije i altruizma, poticati primjenu bontona u svakodnevnim situacijama, • poticati stjecanje pojmova i odnosa među njima – boje, geometrijski likovi, geometrijska tijela,

vrijeme, prostor, suprotnosti, poticati informiranost djeteta o svijetu koji ga okružuje – o biljnom i životinjskom svijetu, o zanimanjima odraslih, o prometnim sredstvima, o reljefu, o prirodnim i fizikalnim pojavama, poticati razvoj medijske pismenosti i digitalne kompetencije, poticati razvoj prometne kulture, poticati kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja djeteta u nizu umjetničkih područja, poticati primjenu stečenih znanja i vještina u praktičnom životu.

Ishodi učenja (postignuća) procijenjeni su u odnosu na razvoj temeljnih kompetencija (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014) kako slijedi:

- Razvoju predčitalačkih vještina (analiza i sinteza glasova, smjer teksta, usvojeni novi pojmovi) pridonijele su projektne aktivnosti na temu bajki, slikovnica, knjižnice, slova, medija itd.
- Djeca su usvojila sljedeće matematičke koncepte: raspodjela predmeta u odnose, spajanje u redoslijede po veličini i količini, klasificiranje prema pripadajućim svojstvima, mjerenje, imenovanje geometrijskih tijela i oblika, računske operacije zbrajanja, oduzimanja, pridruživanja, dijeljenja, odnosi i orijentacija u prostoru, količinski odnosi, vremenski pojmovi.
- Kompetencija „Učiti kako učiti“ razvijala se u problemskim, istraživačkim i drugim aktivnostima u kojima dijete je razvilo meta kognitivne sposobnosti, odnosno strategiju vlastitog učenja. Razvijanje koncentracije i pozornosti kao sastavnice ove kompetencije, važan je aspekt pripreme za školu. Osim toga, naglasak je bio na razvijanju koncentracije i pozornosti, važnih aspekata pripreme za školu.
- Komunikacija na materinskom jeziku razvijana je kroz svakodnevne aktivnosti (čitanje slikovnica, pričanje priča, prepričavanje događaja i sl.)
- Komunikacija na stranom jeziku
- Ostale kompetencije (socijalna i građanska, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) razvijane su kroz projektni rad i suradničko učenje.

Nedostatak koji se uočuje svake godine u djece prilikom testiranja i rada je grafomotorika. Razvoj grafomotorike je individualan proces, one se odnosi na vještine povezane spokretima ruke i prstiju potrebnim za crtanje i pisanje i svako dijete naređuje svojim tempom.

U sljedećoj pedagoškoj godini treba intenzivirati rad za razvoj grafomotorike.

Program ranog učenja talijanskog jezika

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika. Program ranog učenja talijanskog jezika odvijao se u dvije jasličke skupine. Nositeljice programa bile su odgajateljice na talijanskom jeziku i pismu. Svakodnevno su se provodile grupne i individualne aktivnosti s djecom, planirale tjedno, mjesečno i tromjesečno, te se rad vrednovao na kraju svakog tromjesečja i kraju godine.

STRUKTURA ZAPOSLENIH U VRTIČU

Tabelarni prikaz ustroja rada u Dv Kalimero Brtonigla -Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio:

- skupina
- imena odgojitelja
- vrsta stručne spreme
- dobna skupina djece
- broj djece u odgojnoj skupini

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA HRVATSKOM JEZIKU "LEGIĆI"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	N. P. L. P. Zamjena S. M .	VŠS VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	
2.	I. T. A.B.	VŠS VSS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	21

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	A. T.	VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	
2.	E. T.	VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	22

STARIJA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) „MRVICE – FREGOLE“

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	I. T.	VŠS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	
2.	A. B.	VŠS		
3.	S.M.	VŠS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	14

MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PČELICE - APINE"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	S. K.	VŠS		
2	M. K. Zamjena M. V.	VŠS	OD 1 GOD	10

Ove pedagoške godine 2023./2024. naša se struktura zaposlenih često mijenjala radi odlaska na bolovanje/porodiljni dopust.

Ove godine 9 odgojitelj pripomogao je radu, jer priikom bolovanja zamijenjivao je odsutnog djelatnika. Time su odgojiteljice bile rasterećene i nije dolazilo fizičkih i emotivnih iscrpljenosti, jer je mentalno zdravlje svakog zaposlenika važno za uspješnost funkcioniranja vrtića.

OSTALI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO

Svi djelatnici Vrtića rade 40 sati tjedno, medicinska sestra 8 sati tjedno.

PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

<u>ODGOJITELJI</u>	<u>9</u>
<u>-RAVNATELJICA I</u>	<u>2</u>
<u>PSIHOLOGINJA</u>	
<u>MEDICINSKI VODITELJ</u>	<u>1</u>
<u>NA 8h</u>	
<u>Spremačice</u>	<u>2</u>
<u>Domar/vozač</u>	<u>1</u>
<u>Kuhar i pomoćna kuharica</u>	<u>2</u>
<u>servirka</u>	
<u>ukupno</u>	<u>17</u>

2 . MATERIJALNI UVJETI RADA**2.1. Načini financiranja**

Dječji vrtić financira se iz:

- **Općih prihoda i primitka proračuna** (iz proračuna Općine Brtonigla -Verteneglio)
- **Uplatama roditelja**
- **Pomoć iz državnog proračuna Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske**(didaktička pomagala za program predškole i djecu talijanske nacionalne manjine)

- omogućen je rad s talijanskim logopedom s djecom predškolske dobi na talijanskom jeziku te su kupljene didaktičke igračke i materijali za rad u skupini

- Talijanska unija:

- "Miglioramento dell'offerta formativa annualità 2023"- dodijeljen je iznos od **978,22 EUR te su kupljena kolica za 6 mjesta - jaslice**. Inicijativa koja koristi financijski doprinos od Ministarstva vanjskih poslova i međunarodne suradnje Talijanske Republike.

- Omogućena nam je kupnja Smart-tv-a za provođenje aktivnosti unutar projekta povezivanja vrtićkih skupina talijanke manjine iz drugih gradova i država
Universita' Popolare omogućila nam je kupnju knjiga po vlastitom izboru i potrebama „Libri di testo ausiliari e sussidiari” djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine.

Erasmus+ projektom - Developing language in preschool- Pametnica - nabavljen je Interaktivni stol podni 32 inča LED 1.628,00 EUR eur za razvoj govora u dječepredškolske dobi

Materijalni uvjeti rada od velike su važnosti za kvalitetu rada vrtića. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje kako djece tako i odraslih. Odgojitelji i stručni tim vrtića svojim promišljanjem i iskustvom izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se onda prema financijskim mogućnostima i realizira.

Vanjske donacije - Lapis, Buje - igračke i božićni ukrasi i Lumbrifarm, Grožnjan -cvijeće
Slijedi izvješće o investicijama i ulaganjima prema mogućnostima za poboljšanje uvjeta rada realiziranih prema godišnjem planu i programa.

Rasvjeta lampice

Držač za igračke zidni L 33,5x33,5x15,7cm

Službena, radna i zaštitna odjeća kupljena je za sve zaposlenike

Usluge ažuriranja računalnih baza /održavanje i uređenje web stranice

Svi su djelatnici obavili zdravstveni pregled, medicinu rada

Za svu djecu kupljeje su šilter kape s logom vrtića

Za svu novoupisanu djecu izrađene su vreće za posteljinu s logom vrtića

HRVATSKA VRTIĆKA SKUPINA "LEGIĆI"

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka, društvenih igara i slikovnica
- Nabava svjetlećeg ekrana za igru s raznobojnim drvenim elementima
- Pedagoška dokumentacija
- Plastične kutije za odlaganje dječje odjeće
- jbl zvučnik partybox 310-crn
- Svjetleći stol dim. 60x60x12 cm + pladanj dim.55x55 cm
- Polygons oblici (450 kom)
- Police za knjige

TALIJANSKA VRTIĆKA SKUPINA "FOLLETTI"

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka, društvenih igara i slikovnica
- Nabava svjetlećeg ekrana za igru s raznobojnim drvenim elementima

- Pedagoška dokumentacija
- Plastične kutije za odlaganje dječje odjeće
- jbl zvučnik partybox 310-crn
- Svjetleći stol dim. 60x60x12 cm + pladanj dim.55x55 cm
- Polygons oblici (450 kom)
- Police za knjige

JASLIČKA DVOJEZIČNA SKUPINA „PČELICE – APINE“

- Nabava didaktičkog materijala, kocki - Cigle spužvaste
- igračke za sobu
- Zaštitne podloge za presvlačenje, kreme i šamponi
- Pedagoška dokumentacija
- Police za knjige/radna ploča

STARIJA JASLIČKA DVOJEZIČNA SKUPINA „MRVICE – FREGOLE“

- Nabava didaktičkog materijala, kocki, igračke za sobu
- Zaštitne podloge za presvlačenje, kreme i šamponi
- Pedagoška dokumentacija
- Police za knjige / radna ploča

ZDRAVSTVENA VODITELJICA

- zdravstvena dokumentacija
- toplomjeri, „prva pomoć“ za skupine
- sanitarne iskaznice

URED RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE

- Materijali za uredsko poslovanje

Pedagoška dokumentacija

Za biblioteku vrtića kupljene su nove slikovnice ali i knjige za stručno usavršavanje odgojitelja i stručnog tima.

Odgojiteljicama i ostalim djelatnicima osigurana je radna obuća i odjeća

DJECA:

- Vrtić je uplatio osiguranje za svako dijete
- Izrađene su vreće za posteljinu s logom vrtića
- Izrađene kape s logom vrtića

OSTALO

Kuhinja vrtića:

Lonac inox, kolica inox, ormarić inox s vratima
Dva bojlera

Sitan inventar;

Tanjur poluduboki connect bež, 24cm, set 4/1

Tanjur poluduboki connect crveni , 24cm, set 4/1

Tanjur poluduboki connect plavi , 24cm, set 4/1

Tanjur poluduboki connect zeleni , 24cm, set 4/1

Čaša za vodu crystal S 250ml

Bokal club superglass 1500ml

Čaša cup S nature coral 190ml, set 4/1

Čaša cup S nature plava 190ml, set 4/1

Čaša cup S nature sand 190ml, set 4/1

Čaša cup S nature zelena 190ml, set 4/1

Set desertni žlica, vilica ,nož,bež klik sistem, BIO

Set desertni žlica, vilica ,nož,crveni klik sistem,

Set desertni žlica, vilica ,nož,plavi klik sistem,

Set desertni žlica, vilica ,nož,zeleni klik sistem,

Dispenser za vodu/čaj 5lit-staklo

- Osigurana radna odjeća i obuća za djelatnike kuhinje
- Sredstva za čišćenje i održavanje

Spremačicama vrtića osigurana je radna odjeća i obuća, te potreban materijal za čišćenje kao i sama sredstva za rad.

Blagovaona

- Klima uređaj

Domar-vozač:

- Kupljen sitni inventar za rad
- Odjeća i obuća

U OBJEKTU :

- Redovito održavali vatrogasni aparati
- Servis kuhinjske nape
- Baždaren toplomjer i vaga
- Održavala se računalna oprema, očišćene i servisirane su sve klime
- Ofarbana blagovaona

TERASE:

- Kupljena sunfun zglobna tenda za potrebe jaslica
- Tenda za potrebe terase mješovitih skupina
- Suncobrani sa stalkom

DVORIŠTE I VANJSKI PROSTOR:

- Ogradica dim. 110x60x5 cm (4 kom) - zelena boja
 - Tobogan - mali dim.Š168xD97xV97 cm, duljina
 - Romobil s tri kotača 4-7 god
 - Guralica ginetta plava (jaslice)
 - Guralica ginetta žuta (jaslice)
 - Guralica la cosa policija
 - Guralica la cosa hitna pomoć
 - Tačke i lopate
 - Gol deluxe
 - Tricikl winther, vis.sjedala
 - Komplet za igre s vodom
 - Kompleti za igru s pijeskom
- Obogaćeni su raslinjem, cvijećem, ofarbane su grede, izrađen je pokrov za sjenicu

2.2. Cijena usluge u vrtiću

Osnivač Općina Brtonigla- Verteneglio zajedno s vrtićem razmatrao je podizanje ekonomske cijene vrtića radi same inflacije i povećanja općenitih troškova. Ekonomska cijena izračunava se na osnovi obračunske kalkulacije stvarnih troškova smještaja djece u Vrtiću i ukupnog broja djece u prethodnoj kalendarskoj godini. Prijedlog Upravnog vijeća prema Općini kao osnivaču je da se cijena vrtića i jaslica izjednači inosi 101 eur, te da se o tome početkom rujna 2024.godine na roditeljskom sastanku obavijeste roditelji.

Zagrijavanje prostorija kuhinje i blagovaone tijekom zimskog perioda vrši se putem centralnog grijanja Škola, čije troškove ne dijelimo sa hrvatskom Osnovnom školom Mate Balota Buje i talijanskom osnovnom školom „Edmondo de Amicis“ Buje već prema dogovoru s osnivačem Općinom Brtonigla-Verteneglio kompenziramo na način da: vozač-kućni majstor odlazi po marendu školskoj djeci u Buje, te vrtićka pomoćna kuharica – servirka pomaže u dodjeli obroka i čišćenju tanjura, te prostoriju blagovaone nakon marende čiste spremačice vrtića.

Svake se godine povećava broj školskih korisnika vrtićke kuhinje, što za vrtić predstavlja problem u organizaciji i kvaliteti obroka, te prezaposlenosti naših djelatnika. Kućni majstor - vozač u školskoj godini 2023/2024 prevezio je školsku djecu u školu i iz škole u jutarnjim i poslijepodnevnim satima.

3. RAD NA NJEZI , SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Predškolska ustanova posebnu pozornost posvećuje zdravstvenoj zaštiti djece. Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjere zdravstvene zaštiti djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu te Državno pedagoškim standardom. Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti utvrđuju se mjere zdravstvene zaštite: cijepljenje protiv zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregledi

djeteta prije upisa u dječji vrtić, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti, protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja tj. skrbnika djeteta.

Pravilna prehrana je najvažniji faktor za osiguravanje zdravlja u smislu imunoloških funkcija, mentalnih sposobnosti i fizičke aktivnosti. Jelovnik smo stavljali na oglasnu ploču kako bi roditelji mogli pratiti način prehrane djece jer se na taj način utječe i na način prehrane kod kuće.

Za svako dijete koje ima posebne potrebe u prehrani jelovnik se prilagođavao individualno. S djecom se provodio čitav niz aktivnosti u cilju razvijanja zdravog načina prehrane te prihvaćanja novih i zdravijih namirnica. Pri razvoju kulturno-higijenskih navika može se zaključiti kako ih sva djeca obavljaju prema svojim razvojnim karakteristikama i individualnim mogućnostima.

Čistoća zraka u prostorijama vrtića ovisi o pravilnoj izmjeni zraka što se postiže prirodnom i umjetnom ventilacijom, a najčešće provjetravanjem. Neovisno o tome koje je godišnje doba djeca svakodnevno provode aktivnosti na otvorenom prostoru i svježem zraku, a u cilju jačanja otpornosti organizma na sve vremenske uvjete.

Vrtić ima ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo koji redovito uzima uzorke hrane kojima se provjerava bakteriološka čistoća hrane, pribora u kuhinji, prostora kuhinje i kakvoće vode. Godišnje ostvarujemo unutarnju reviziju kako bi uvidjeli nedostatke. Djelatnici koji rade na pripremanju i distribuciji hrane ove su godine 2023. prošli edukaciju za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni- higijenski minimum.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023/2024, Monika Prodan – Bulić

Tijekom cijele pedagoške godine zdravstvena voditeljica surađivala je s odgojiteljicama, roditeljima, psihologinjom, ravnateljicom i ostalim zaposlenicima vrtića u cilju praćenja psihofizičkog razvoja djece, njihovog zdravstvenog stanja, individualnih potreba djece te provođenja zdravstvenog odgoja. Redovito je praćen pobol i epidemiološke indikacije u vrtiću. Tijekom godine pri individualnim razgovorima i na roditeljskim sastancima naglašavali smo važnost dobre informiranosti osoblja vrtića o zdravstvenim poteškoćama djece, promjenama zdravstvenog stanja i terapije kako bi što učinkovitije, u slučaju pogoršanja stanja, mogli pomoći djetetu u hitnim stanjima. Pri uključivanju djece s posebnim zdravstvenim potrebama u skupinu odgojitelji su dobili detaljne informacije o zdravstvenom stanju djeteta te usmene preporuke o načinu pomoći djetetu. U svakoj skupini je obavljeno antropometrijsko mjerenje djece. Također, vođena je briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, postupanju u slučaju ozljeda, pravilnoj prehrani i zdravstvenoj zaštiti djece.

Sva obvezna dokumentacija redovito je vođena te je za svako dijete napravljen zdravstveni karton. Zdravstveno stanje djece u vrtiću kontroliralo se kroz mjere zdravstvene zaštite u koje ubrajamo obavljene sistematske preglede od strane pedijatra, inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece te samim zdravstvenim nadzorom djece u skupini od strane odgajatelja, zdravstvenog voditelja i psihologinje.

PRAVILNA PREHRANA U VRTIĆU

Prehrana djece u dječjem vrtiću planira se i provodi prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima. Pravilna prehrana u vrtićkoj dobi iznimno je važna zbog intenzivnog rasta i razvoja djece te je preduvjet za zdravlje djeteta. Jelovnici se izrađuju u suradnji s kuharima. Hrana je servirana u četiri dnevna obroka. Ispravnost hrane i vode redovito se kontrolira od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Kod planiranja prehrane u vrtiću vodimo računa o preporukama o energetskim i hranjivim unosima, učestalosti konzumiranja namirnica, prihvatljivosti jela od strane djece te obilježjima lokalnih prehrambenih navika i sezonskim varijacijama namirnica. Evidentiramo sve veći broj djece s dijagnosticiranim alergijama na hranu i lijekove. Prehrana alergičara zahtijeva konstantnu pažnju odgojitelja, te dobru suradnju kuhinjskog osoblja i zdravstvene voditeljice s roditeljima i odgojiteljima. Bez obzira na potpisani Ugovor i stavku koja govori o zabrani dovođenja bolesnog djeteta u vrtić, često se dogodi da roditelji pokušaju ostaviti na brizi vrtićkom osoblju bolesno dijete, pa se tematika bolesti i djece često nalazila na kutićima za roditelje, na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima. Cilj je bio stvoriti kod roditelja svijest o opasnosti bolesnog djeteta u skupini za bolesno dijete i za zdravu djecu.

HIGIJENA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zajedničkim zalaganjem i savjesnim radom održavamo zadovoljavajući nivo higijensko – sanitarnih mjera u vrtiću s osnovnim ciljem zaštite zdravlja djece koja u njemu borave. Kod provođenja osobne higijene djece provode se aktivnosti uz osamostaljivanje djece i usvajanja navika kako bi se utjecalo na očuvanje sigurnosne situacije u sanitarnim prostorima. Prostoru dnevnog boravka djece, sanitarnih čvorova i svih ostalih prostorija u vrtiću redovito se i kvalitetno održavaju od strane spremačica. Implementiran je HACCP sustav koji se zasniva na analizi opasnosti u svim proizvodnim postupcima i uspostavi nadzora na kritičkim kontrolnim točkama. Na ovaj način se kroz preventivno djelovanje osigurava da su procesi prijema, skladištenja, pripreme i podijele hrane vođeni u nadziranom uvjetima i da je osigurana neškodljivost i zdravstvena ispravnost hrane. Sve evidencijske liste vezane za provođenje HACCP sustava u vrtiću vođene su i kontrolirane od strane zdravstvene voditeljice te redovito ispunjavane od strane djelatnika. Redovito su se provodile mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije. Zdravstvena voditeljica redovito je kontrolirala i upućivala djelatnike na sanitarne preglede i na preglede radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti u Medicini rada. Radnici prolaze obuku Rada na siguran način i Zaštitu od požara.

ZDRAVSTVENI ODGOJ U VRTIĆU

Zdravstveni odgoj u vrtiću zahtijeva posebno zalaganje i edukaciju. Glavna zadaća zdravstvenog odgoja je unapređenje i očuvanje zdravlja svih ljudi, pa tako i djece u vrtiću, njihovih roditelja i svih zaposlenih djelatnika vrtića. Zdravstveni odgoj posebnu pažnju predaje prevenciji u svim područjima djetetova života. Glavne teme zdravstvenog odgoja ove godine su bile: Pravilno pranje ruku, Pravilna prehrana i Zaštita i očuvanje oralnog zdravlja.

BORAVAK NA ZRAKU

Boravak na zraku planira se u skladu s vremenskim uvjetima i dobi djeteta, a dio je svakodnevnih aktivnosti kroz cijelu pedagošku godinu. Boravkom na zraku djelujemo pozitivno na organe za kretanje, krvotok, živčani sustav, socijalizaciju djece te jačamo njihov imunitet prema raznim bolestima. Uz boravak na zraku veliku važnost predajemo tjelesnoj aktivnosti, povremenom izlaganju suncu, hidrataciji organizma vodom i dnevnom

odmoru. Svi ovi uvjeti uz optimalne aktivnosti i pravilnu prehranu pozitivno utječu na djetetov rast i razvoj. Izlaganjem suncu pomažemo tijelu pri resorpciji tvari koje su mu potrebne za iskorištavanje kalcija, fosfora i proizvodnji vitamina D. Tjelesnom aktivnošću također potičemo razvoj imuniteta, a ubrzanim disanjem zbog kretanja ili trčanja povećavamo strujanje zraka za što možemo reći da pozitivno utječe na prohodnost dišnih putova. Djeci je dostupno uzimanje tekućine (vode) u svakom trenutku, čime je potreba za tekućinom zadovoljena.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Zdravstvena voditeljica redovito je posjećivala sve odgojne skupine, surađivala s odgajateljima te im pružala podršku u radu s djecom.

EVIDENCIJA OZLJEDA

Za svaku ozljedu su obaviješteni roditelji te poduzete mjere zbrinjavanja ozljede od strane zdravstvenog voditelja ili odgajatelja. U vrtiću se vodi kontinuirana briga o sigurnosnim mjerama te su u svakom objektu osigurani setovi za pružanje prve pomoći.

EVIDENCIJA BOLESTI (POBOLA)

Evidencija bolesti provodila se tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama. Na temelju prikupljenih ispričnica vodila se evidencija bolesti po skupinama obradom zaprimljenih liječničkih potvrda dobiveni su sljedeći podatci o bolestima djece kroz ovu pedagošku godinu. U ovoj pedagoškoj godini najzastupljenije su bile bolesti dišnog sustava, na slijede zarazne bolesti, a na trećem mjestu ostale nesvrstane dijagnoze. Praćenjem pobola, poduzimanjem pravovremenih mjera zaštite djece smanjujemo mogućnost širenja infektivnih bolesti te kontroliramo epidemiološku situaciju u vrtiću.

EVIDENCIJA EPIDEMIOLOŠKIH INDIKACIJA

Tijekom ove pedagoške godine u evidenciji epidemioloških indikacija zabilježene su razna oboljenja od kojih su najučestalije bile virusne i druge crijevne infekcije, virusne infekcije nespecificirane lokalizacije, vodene kozice, šarlah. Prilikom pojave zaraznih bolesti poduzete su sve mjere zbrinjavanja od dezinfekcije prostora, pranja igraćaka, prozračivanja, upućivanja djece pedijatru te kontaktiranje epidemiološke službe. Roditelji su bili obaviješteni prilikom svakog zaraznog oboljenja u grupi pisanim obavijestima o trenutnoj epidemiološkoj situaciji u skupini te kratkim informativnim tekstom o bolesti koja se pojavila radi lakšeg prepoznavanja simptoma, uzroka, rizičnih faktora te same prevencije bolesti. Primjećujemo da roditelji nisu u potpunosti upoznati s važnosti suradnje s vrtićkim osobljem i njihovom obavezom informiranja o bolesti njihova djeteta te o obavezi donošenja zdravstvenih potvrda da su djeca zdrava i da mogu u kolektiv. U slijedećoj pedagoškoj godini ova zadaća će nam biti jedna od važnijih i težih čemo njezinoj realizaciji.

ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Antropometrijsko mjerenje djece provelo se od u svim odgojnim skupinama. Ono nam je važno zbog praćenja rasta i razvoja djece. Dobivenim rezultatima visine i težine zdravstvena voditeljica izračunala je BMI za svako izmjereno dijete koji nam koristi za otkrivanje pothranjenosti, normalne uhranjenosti, preuhranjenosti ili debljine.

KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zdravstvena voditeljica provodi trajno stručno usavršavanje pri Hrvatskoj komori medicinskih sestara a osim ovih edukacija on-line sudjelovala je na slijedećim edukacijama:

23.02.2024. Sastanak zdravstvenih voditelja u DV Maestral-Rijeka

08.03.2024. Tjedan zdravlja u vrtiću 2024.-Smart Family-online

20.03.2024. 12.stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije- Pula

21.03.2024. Tečaj trajnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića-HUMS, Zagreb

22.03.2024.O oralnom zdravlju-predavanje i radionica-Kršan

24.04.2024. Savjetovanje "Holistički pristup zdravlju djeteta-prehrana, rekreacija i slobodno vrijeme" Pazin

18.05.2024.Konferencija o zdravim načinima života "S VAMA DO ZDRAVLJA", Poreč

31.05.2024. webinar "Zakon o vrtiću"

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Program rada u svim skupinama provodi se na "Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece", te Kurikulumu predškolskog odgoja i naobrazbe. Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića. U vrtiću se provodio isključivo 10 satni cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u dobnim skupinama i to od 1. godine do 7. godine života.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove planirale su se aktivnosti dnevno, tjedno i tromjesečno. Iznosila su se zapažanja o dječjim aktivnostima, reakcijama, ponašanjima vezano za ponuđene aktivnosti i korištene materijale.

Dnevno, tjedno i svaka tri mjeseca planirao se rad te popunjavala pedagoška dokumentacija te se tjedno i tromjesečno popunjavala valorizacija, popunjavala su se dnevna zapažanja, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, te izvješća o realizaciji istih .

Odgojno -obrazovni rad u protekloj pedagoškoj godini našeg vrtića temeljio se na stvaranju što povoljnih uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu iako u dosta specifičnim uvjetima.

Težili smo k osiguravanju povoljnih uvjeta za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta kako tjelesnih i spoznajnih tako i socio-emocionalnih i duhovnih.

Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje, te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Prema procjeni odgojitelja i stručnog tima prilagođava se način praćenja djece. Sve skupine redovito vode individualne razvojne mape. One predstavljaju skup informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, ali lijepu uspomenu odrastanja i napretka.

Provedene aktivnosti po mjesecima:

9 mj.	Roditeljski sastanak Adaptacija novoupisane djece Rad vezan za usvajanje vrtićkih pravila, lijepog Ponašanja, higijene, hranjenja i pospremanja Obilježavanje Olimpijskog dana - poligoni na dvorištu vrtića – dodjela medalja Berba grožđa u vinogradu Berba maslina Plesna radionica s glumicom „Crvenkapica“ “Čitam , čitaš ” – svakodnevno čitanje priča“ Cukijada ‘ izlet Žminj

10 mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad na projektu: aktivnosti vezane za priču: "Tri prašćića" • 2 – 6.10 – Dječji tjedan u vrtiću: <ul style="list-style-type: none"> ○ Radionica "Boje" Legići i Folletti ○ 03.10 – Predstava Pčelica Maja u Z.T. Brtonigla ○ 04.10 – Hamburger party ○ 05.10 – Bubble party ○ 06.10 – Kino - gledanje crtanog animiranog filma 9-11.10. - Posjeta internacionalnom centru Loris Malaguzzi- Reggio Children (Reggio Emilia, Italija) - suradnja s Talijanskom Unijom • 17.10 – Tradicionalna biciklijada i suradnja s policijom i roditeljima • 17.10 – Torba učilica za predškolarce • 24.10 –Udruga Zelena Istra -vođena aktivnost na temu "Ekologije" 	Teatar Naranča, Pula Reggio Emilia, Italija
--------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Centro internazionale Loris Malaguzzi- Reggio Children • Izrada kruha povodom dana kruha i plodova zemlje: suradnja s noama i mamama • 30.10 – Vođena aktivnost na temu "Halloween" • 31.10 – Halloween party u sobi, izrada bundeva i dječji maskenbal • Projekt Čitam- čitaš- radionica o strahu • Početak programa engleskoga jezika 	
11 mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad na projektu: aktivnosti vezane na priču: "Ivica i Marica" • 2.11.23 Projekt Čitam-čitaš: gost čitač, učenica pazinskog kolegija Lana čita „Duboko u šumi“+aktivnost s predškolarcima 9.11 – projekt Čitam -Čitaš - vođena aktivnost na temu "Šišmiš", odgajateljica Zvezdana • 16.11 – Torba učilica za predškolarce • Izrada knjižica za posudbu slikovnica, knjiga- projekt Čitam -čitaš <p>24.11. – "Edukativni posjet i priredba "Tajna morske zvijezde" - u sklopu EU projekta „Sinergija plavog i zelenog Karigadora za prezentaciju ribarske tradicije“ (akronim: KARIGAD(M)OR(E)),</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29.11. – „Legići zubari“ • Realizacija i rad na projektu: Zdrava prehrana u vrtiću (aktivnosti na temu zdrave prehrane, voća i povrća) 	Vrtić

	<ul style="list-style-type: none"> Druženja i razmjena dobre prakse s kolegicama drugih vrtića (Kršan i Tar) kroz stručno usavršavanje u Kršanu <p>Obilježavanje Dana grada Vukovara-</p>	
12 mj.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za Božićnu predstavu 5.12 – Čitanje djece talijanske škole Edmondo de Amici, Buje u sklopu projekta Čitam - Čitaš 6.12 – Dolazak Sv. Nikole u vrtiću (suradnja s Waldorfskom školom Brtonigla) 8.12 – Predstava u Z.T. Brtonigla "Orašar" 19.12 – Dolazak Djeda Mraza u vrtić i dodjela paketa Rad na projekt "Tradicionalne bajke i basne": "Vuk i sedam kozlića" 12.12. – Radionica s roditeljima – izrada kostima za božićnu predstavu Pripreme za božićnu predstavu „Un Natale da favola – Božić iz bajke” (predstava nije ostvarena radi velikog broja bolesne djece) 03.10-31.12 – Sudjelovanje u humanitarnoj akciji "Naš san njihov osmijeh" – prikupljanje donacija - suradja s Centrom za inkluzijom, Buje 	Vrtić
1 mj.	<p>Eksperimenti s ledom Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja Proučavanje prirode zimi, okolina, životinje zimi Program predškole</p>	vrtić

	<ul style="list-style-type: none"> • 8.01. – Radionica za djecu i odgajateljice "Incontro con la fantasia": Petra Bernarda Blašković • 17.01. – Torba učilica za predškolarce • Rad na projekt "Tradicionalne bajke i basne" : "Pinokio" <p>dualne informacije</p>	
2 mj.	<ul style="list-style-type: none"> • 5-14.02 – Maskirani tjedan u vrtiću • 7.02 – Maskenbal u sobi Legića • 7.02 – Obilježavanje dana čitanja na glas • 8.02 – Tradicionalni maskirani đir po kućama • 9.02 – Maskirana povorka po Brtonigli i ples na glavnom trgu (Legići, Mrvice, Folletti) • 13.02 – Maskenbal u blagavaoni zajedno sa školom (talijanskom i hrvatskom) • 14.02 – Izlet u Karigador i hranjenje galebova povodom Valentinovo((Legići, Mrvice, Folletti i Pčelice) • Logopedska trijaža za predškolarce na hrvatskom i talijanskom jeziku • 29.02 – Radionica s roditeljima: izrada didaktičkih igračaka sa prirodnim i reciklažni materijalima • 29.02 - posjeta Šumskim bojama , Nova Vas, cijelodnevni boravak uz igru, pjesmu, ples i igrokaz 	Vrtić
3 mj.	<p>Igrokaz: "Šapat proljeću" koje su pripremile odgojiteljice skupine Legići – 1.3.</p> <p>Dan žena 8.3 – izrada poklona za mamu, baku</p>	

	<p>Akcija sadnje drveća na dvorištu- 2.faza „Zasadi drvo, ne budi panj“ 17.03.</p> <p>Suradnja izrade</p> <p>Dan očeva 19.03. - izrada prikladne čestitke</p>	
4 mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Početak sportskih radionica i usavršavanja u T.Z. Brtonigli (pon – sri – pet) – voditelj:prof. kineziologije • 8.03 – Obilježavanje Dan žena i izrada poklona za mame • Torba učilica za predškolarce • 19.03 – Obilježavanje Dan Očeva i izrada poklona • Umag Run 2024- • 22.03 – Obilježavanje Svjetskog dana vode: „La storia di gocciolina“ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 07.02. - Svjetski dan čitanja na glas - kolektivno čitanje svim skupinama • 06.04. - Reggio radionice u vrtiću • 12.04 – Izložba dječijh radova "Na moj način" povodom Dana Općine Brtonigla • 22.04 – Obilježavanje Dan Planeta Zemlje uz razne aktivnosti (izrada hranilica za ptice, briga o biljkama, razgovor o ekologiji..) • Rad na projektu "Tradicionalne bajke i basne" 	
5 mj.	<ul style="list-style-type: none"> • 09.05. - Izlet na pješčane dine - Piski/Šterna - Legići • 10.05- Susret svih predškolaraca talijanske manjine Istre, Kvarnera i Slovenije na „Girotondu dell'Amicizia" e 	<p>Piski/Šterna</p> <p>Fažana, Pula</p> <p>Umag</p>

	<p>"Incontro con la fantasia"- Petra Bernarda Blašković u Fažani</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.05 – Obilježavanje Majčinog dana • 17.05 – Aktivnosti u Umagu - „I ja ću biti olimpijac" • -izlet Umag (Folletti i Legići) • 20.05 – Predstava klaun Čupko 	
6 mj	<ul style="list-style-type: none"> • 6.06 – Završna priredba "Godina iz bajke" i dodjela diploma za predškolarce te prezentacija njihovog odrastanja i napretka u vrtiću • Druženja i razmjena dobre prakse s kolegicama drugih vrtića (Kršan i Tar) kroz stručno usavršavanje i upoznavanje i vinskog podruma • 12.06 – Završni izlet za predškolarce na Go cart kupanje, sladoled i Mc Donald's u Poreču • 19.06 – Završni zajednički izlet na Brijune • 21.06 – Završno druženje s roditeljima i pozdrav predškolaraca te plesna točka • Završetak humanitarnog projekta "Klupica za srce" u suradnji s DV Tičići, Novigrad • Završno druženje i priredbe po svim skupinama 	<p>Brtonigla</p> <p>Poreč Brijun,Pula Brtonigla, Poreč</p>
7mj.	<p>Igra i druženje s vatrogascima - DVD Oprtalj</p> <p>Upoznajemo kipare/umjetnike kod galerije Aleksandra Rukavine, Brtonigla</p> <p>Sastanak za novoupisanu djecu 2024/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ljetne aktivnosti i boravak na dvorištu: pijesak, bicikle i vozila, posude, poligoni, bazeni, voda 	Brtonigla

Odgojno - obrazovni rad obogatili smo i nizom projekata i aktivnosti na razini vrtića u suradnji s vanjskim ustanovama i

Projekt: Čitam- čitaš

Trajanje: Pedagoška godina 2023-2024

Koordinator: Teja Kozlović uz sudjelovanje svih odgojitelja i ravnateljice

Opis: Ovaj projekt pokrenut je u ped. god. 2021/2022 sa željom da se roditeljima približe važnost i uloga koje čitanje naglas ima na dječji razvoj od najranije dobi. Uloga koju čitanje na glas ima na razvoj prepoznata je i znanstveno utemeljena. Čitanje na glas pozitivno utječe na dječji razvoj u raznim područjima, osim što pospješuje jezično govorni razvoj, takva aktivnost utječe i na razvoj pažnje, koncentracije, logičnog razmišljanja, kreativnosti te potiče maštu i jača emocionalnu vezu roditelja i djeteta. Radi navedenih razloga i puno dobrobiti koje potječu iz te aktivnosti odlučili smo taj projekt nastaviti i u ovoj ped. god. 2022-2023. Naš cilj je potaknuti roditelje na čitanje djeci te ih uputiti kako to činiti na najbolji način (iako i sami možda nisu „čitači“), podijeliti s njima naša iskustva, potaknuti korištenje slikovnica kao „*alat*“. Slikovnica kao „*alat*“ za upoznavanje djeteta ali i dobar saveznik mami i tati u odgoju djeteta te za suočavanje s određenim situacijama iz svakodnevnog života. Alat koji omogućava shvaćanje djeteta i kad ono nije u stanju prenijeti sve riječima.

U sklopu projekta tijekom godine uvedeno su razne aktivnosti za roditelje; uvedeno je posuđivanje vrtićkih knjiga/slikovnica kako bi djeca mogla s roditeljima i obitelji podijeliti slikovnice koje su im se najviše svidjele ili izabrati neke nove koje će istražiti u svom domu, u „Torbu čitalicu“ koju već godinama koristimo sa skupinom predškolaraca, uključene su i slikovnice za pročitati s mamom i tatom. Putem panoa i facebook stranice vrtića s roditeljima su podijeljeni informativni materijali o dobrobiti čitanja na glas od najranije dobi.

Ove smo godine u taj projekt uključili osnovnu školu, odnosno učenike osnovnih škola u Brtonigli- Osnovne Škola „Mate Balota“ Buje i Scuola elementare italiana „Edmondo de Amicis“ di Buie. U projekt bili su uključeni učenici trećeg i četvrtog razreda osnovne škole, četiri iz hrvatske škole i četiri iz talijanske škole, koji su nam tijekom godine bili gosti u mješovitim vrtićkim skupinama „Legiçi“, (hrvatski jezik) i „Folletti“ (talijanski jezik) prije spavanja i djeci čitali slikovnice po njihovom izboru.

Projekt: Eko projekt i dobrotvorne akcije

Kada: tijekom ped. god 2023-2024

Koordinator: Ivana Mikoli (ravnateljica) i Teja Kozlović (psihologinja) uz odgojiteljicu Eriku Turina

Opis: Ove godine sudjelovali su u dva projekta: „Jedna za druge“ jedan čovjek, jedan proizvod i Klupica za srce. Suradivali smo s Centrom za inkluziju Buje i Dječjim vrtićem „Tičići“.

Dobrotvorni projekt: „Jedna za druge“ jedan čovjek, jedan proizvod

U sklopu projekta nastavila se suradnja s Centrom za inkluziju Buje, s kojima smo ove godine proveli dobrotvornu akciju „Jedna za druge“ jedan čovjek, jedan proizvod koji je trajao od mjeseca listopada 2023. godine i produžio se na mjesec siječanj 2024. godine. Projekt smo uspješno okončali zajedno s roditeljima i djecom, prikupljajući najosnovnije potpštine za korisnike udruge Naš san njihov osmijeh.

Dobrotvorni projekt: Klupica za srce

Projekt Klupica za srce pokrenut je na inicijativu nekolicine odgajateljica novigradskog Dječjeg vrtića Tičići kako bi se otkupom klupica koje su kreirali vrtići, prikupile donacije za Dječji dom Ruža Petrović u Puli.

Poziv za uključivanje u projekt upućen je na proljeće svim dječjim vrtićima Istarske županije, te se tijekom svibnja u projekt uključilo šest vrtića u koji spada i naš. Kroz kreativnu suradnju odgajateljica, djece, roditelja i umjetnika, vrtići su izradili unikatne klupice, otporne na vremenske prilike i prikladne za postavljanje na otvorene vanjske prostore. Općina Brtonigla -Verteneglio uključila se u akciju te dobrotvorno kupila klupicu i pomogla Dječjem domu Ruža Petrović u Puli.

Ekološke projekte nastavili smo kroz recikliranje igračkama materijala za rad i radionicom sa Zelenom Istrom Reikliranje.

Projekt: "Vrtić na otvorenom"

Projekt koji potiče odgajatelje da provedu i organiziraju što više aktivnosti na otvorenome što smo ove godine koristili, upoznavajući bližu i širu okolinu(izlete). Za to vrijeme kroz ponuđene aktivnosti djeca kroz igru stvaraju razna iskustva, potiču se na logičko razmišljanje i na pronalaženje rješenja. Kroz cijelu godinu dosta smo vremena provodili vani, išli u šetnje, i kad je bilo prilike na kratke izlete u prirodu gdje su djeca mogla samostalno istraživati i izmisliti igre sa prirodnim i improviziranim materijalima koje bi tamo našli. U sve smo skupine uključili veću upotrebu prirodnih i neoblikovanih materijala, omogućili smo djeci da za toplije vrijeme djeca hodaju bosa na različiti podlogama.

Projekt: ERASMUS+ project „Developing language in preschool“

Nositelj projekta: Bjälbotulls förskola Sweden

Partneri: Istituzione ai servizi sociali "Davide Drudi", Direzione dla Scolines Ladinia, Dječji Vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'Infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio

Trajanje: 2020-2023

Koordinator za vrtić: Teja Kozlović (koordinatorka projekta), Ivana Mikoli (ravnateljica) .

Tijekom ove ped. god. 2023/2024 u sklopu projekta „Developing language in preschool“ uz provođenje aktivnosti poticanja naracije u skupinama nabavljen je interaktivni stol koji je situiran u zajedničkoj prostoriji i dostupan svojoj djeci djelatnicima. Interaktivni stol je koristan alat za razvoj jezičnih, komunikacijskih i socijalnih vještina djece (stvaranje interaktivnih priča, pričanje uz slike, digitalni audio zapisi, razvijanje vokabulara, poticanje samostalnosti i dr.).

Korištenjem interaktivnog stola u vrtićkom okruženju ne samo da djecu uvodimo u tehnologiju već i pružamo im mogućnosti za razvijanje mašte, razvoja jezika i pripovijedanja.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Prvi sastanci imali su za cilj upoznavanje roditelja s prilagodbom djece na vrtić, kućnim redom vrtića, dnevnim ritmom skupine, psihofizičkim osobinama djeteta u određenoj dobi,

načinima i mogućnostima suradnje vrtića i obitelji, cijeni vrtića te Planom i programom rada za tekuću pedagošku godinu.

Teme tematskih roditeljskih sastanaka koje su se ponavljale bile su:

- Priprema djeteta za školu
- Priprema za prelazak djeteta iz skupine
- Važnost čitanja djeci rane i predškolske dobi
- Odvikavanje od pelena i dudu
- Postavljanje granica u odgoju
- Presentacija posebnih programa i/ili projekata
- Oproštaj od vrtića i polazak u školu

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima. Suradnju s roditeljima ostvarujemo na nivou vrtića:

- Putem centra za roditelje
- Promidžbenih letaka i pisanih poruka
- Putem anketa za roditelje
- Prikupljanje potrošnog materijala, didaktički neoblikovanog materijala, igračaka i dr.
- Radionice za roditelje
- Boravak roditelja u skupini
- Učestvovanje roditelja u radu upravnog vijeća
- Informiranje roditelja o problematici u periodu adaptacije
- Informiranje roditelja o upisima i načinu upisa u vrtić
- Informiranje o radu u ljetnim mjesecima
- Informiranje o specifičnostima u razvoju djeteta
- Zajedničko rješavanje nastalih poteškoća u komunikaciji odgojitelj – roditelj
- Roditeljski sastanci na nivou skupina

Tijekom pedagoške godine u svim skupinama organizirana su tri roditeljska sastanka i jedan skupni. Na njima se dogovaralo o radu u skupini i provodile su se teme vezane uz poticaj roditelja kako bi bili što aktivniji sudionici u odgojno-obrazovnom procesu kako skupine tako i cijelog Vrtića. Ostale teme bile su vezane uz dogovor o pojedinim akcijama i manifestacijama. Svaka skupina održala je minimalno jedan individualni susret s roditeljima.

Suradnja s roditeljima se provodila kroz planirane roditeljske sastanke, kojih se održalo , individualne informacije svakog mjeseca, kreativne radionice; stručna predavanja.

Suradnju smo također provodili putem oglasnih ploča i viber grupe na kojima su se stalno ažurirale informacije o planiranim aktivnostima za tjedan, mjesec itd. Obavijesti o trenutnim zarazama i bolestima u vrtiću.

Ove godine uključili smo više roditelje u sam rad vrtića i aktivnosti :

- Berba grožđa i maslina
- Tradicionalne Igre s nonićima

- Radionice u izradi igara za dvorište s recikliranim materijalom
- Pomoć u održavanju prometa i organizacije Dječje biciklijade ulicama Brtonigle
- Plesne radionice
- Izrada kostima za povorku, priprema slastica
- Prikupljanje dobrotvornih sredstava i materijala
- Prikupljanje i recikliranje igračka za Vrčić
- Suradnja s nonićima

5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ključna je za cjeloviti razvoj djece i osiguravanje kvalitetnog obrazovnog okruženja. Društveni čimbenici uključuju: roditelje, obitelj, lokalnu zajednicu, zdravstvene ustanove, škole, kulturne i sportske organizacije te druge institucije i pojedince koji doprinose životu i razvoju djeteta.

Suradnju smo ove godine ostvarili s različitim društvenim čimbenicima u vrtiću:

1. Suradnja s roditeljima i obiteljima: redovita komunikacija putem sastanaka, roditeljskih radionica, individualnih razgovora, uključivanje roditelja u aktivnosti, organizacija radionica, kreativnih dana, sportskih događaja ili zajedničkih projekata gdje roditelji sudjeluju aktivno u vrtićkim aktivnostima, savjetovanje i podrška, pružanje savjetodavne podrške roditeljima u vezi s odgojnim izazovima, ranim razvojnim potrebama djeteta ili specifičnim temama poput prehrane, zdravlja ili emocionalnog razvoja.
2. Suradnja s lokalnom zajednicom: Kulture i tradicije: uključivanje lokalnih kulturnih ustanova (muzeji, knjižnice, galerije) u vrtićke programe kroz posjete, radionice i edukativne programe, čime se djeci omogućuje učenje o lokalnoj kulturi i tradiciji. suradnja s lokalnim poduzećima, Organizacija posjeta lokalnim poduzećima, opgeovima ili službama (npr. vatrogasci, policija, trgovine), što djeci omogućuje bolje razumijevanje njihove okoline, Ekološke akcije Uključivanje vrtića u lokalne akcije poput sadnje drveća, čišćenja okoliša ili sudjelovanja u humanitarnim akcijama, što djecu od najranije dobi potiče na odgovornost prema zajednici i okolišu.
3. Suradnja s područnim osnovnim školama - Prijelaz iz vrtića u školu (suradnja olakšava prelazak djece iz predškolskog u osnovnoškolsko obrazovanje kroz zajedničke aktivnosti, posjeti školi, upoznavanje s učiteljima i školskim prostorom, aktivnostima na projektu Čitam - Čitaš, tjelesnim aktivnostima, šetnjama, druženjima i sl., kroz razmjenu iskustava, suradnjomodgajatelja,školskog i vrtićkog psihologa, vanjskih logopeda i učitelja iz područne škole radi usklađivanja programa i metoda rada kako bi se prijelaz iz vrtića u školu obavio što uspješnije.
4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama - Preventivni zdravstveni programi: Redoviti pregledi i zdravstveni programi u suradnji s lokalnim zdravstvenim ustanovama, uključujući sistematske preglede, edukaciju o zdravoj prehrani i higijeni, te preventivne akcije poput cijepljenja, podrška djeci s potencijalnim potrebama, uključivanje stručnjaka iz područja logopedije u rad s djecom kojima je potrebna dodatna podrška, te pružanje podrške roditeljima u pronalaženju odgovarajućih usluga.

5. Suradnja s kulturnim i sportskim organizacijama -Sport i rekreacija**: Suradnja sa sportskim klubovima ili centrima za rekreaciju kako bi se djeci omogućile aktivnosti poput p
6. Suradnja s medijima - Promocija rada vrtića: redovita komunikacija s lokalnim medijima kako bi se promovirale pozitivne aktivnosti vrtića, što pomaže u jačanju suradnje s roditeljima i šire zajednice. Korištenje edukativnih sadržaja kroz medije (televizija, radio, internet) koji se mogu uključiti u obrazovni program vrtića kako bi se obogatilo iskustvo djece i razvijala njihova medijska pismenost. Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ima ključnu ulogu u stvaranju cjelovitog pristupa odgoju i obrazovanju djece. Ova suradnja omogućuje bolju povezanost između vrtića, obitelji, zajednice i različitih institucija, čime se stvara podržavajuće okruženje za razvoj djeteta.

Ove godine uspješno smo uključili našu lokalnu zajednicu i surađivali s okolnim vrtićima. Čimbenici s kojima je ostvarivana suradnja:

- Općina Brtonigla-Verteneglio – osnivač
- Razvojna agencija Brtonigla
- Turistička zajednica Brtonigle
- Zajednica talijana Nova Vas
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za mobilnost i EU fondove
- Ured državne uprave istarske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – istarska županija
- Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla)
- Zajednica Talijana Brtonigla, Umjenička skupina Zajednice Talijana Brtonigla Talijanska Unija i Universita' Popolare di Trieste
- OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice
- Crveni Križ Buje
- Policijska postaja Umag
- Centar za inkluziju Buje
- Talijanski Dječji vrtić Suncokret, Novigrad, Dječji vrtić Tičići , Novigrad, Dječji vrtić , Buje
- Agencija Lokalne demokracije Brtonigla
- Stomatologinja, Brtonigla/Buje
- IKB Brtonigla
- Poštanski ured Brtonigla
- Radio Eurostar
- Naša Bujština
- La Voce del Popolo
- Vatrogasci Umag
- Obitelji vrtića
- Pekara Bricola
- Mama Sheri Gržinić (glumica)
- Humanitarna udruga Naš san njihov osijeh

- Dječji vrtići Novigrad, Kršan i Tar
-

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Refleksivni praktičar će dopustiti (poticati) djetetu da kroz život zadrži što više od svojih „stotinu jezika“ (Loris Malaguzzi)

Kako bi se omogućilo kontinuirano unapređivanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse i odgojitelja, al i ostalih djelatnika potrebno je posvetiti pažnju njihovom usavršavanju u ustanovi. Stručnim usavršavanjem naših djelatnika nastojimo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada.

Početak pedagoške godine sastavljen je prihvaćen plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis predavanja izvan i ponuđene radionice unutar ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća.

Tijekom godine stručna su se predavanja, radionice nadopunjavale prema interesima i potrebama djelatnika.

STRUČNO USAVRŠAVANJE (izvan i u ustanovi):

	NAZIV	TIP	POLAZNIC I	VRIJEME-PERIOD
1	Reggio pedagogija - Centro internazionale Loris Malaguzzi di Reggio Emilia in programma dal 9 al 11 ottobre prossimo	Stručno usavršavanje	Ravnateljica, odgojiteljica	9.-11.10.2023.godine
2	Međuvrtićka suradnja vrtića Istarske županije (Kršan, Tar, Brtonigla)	Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	tijekom ped. god. (rujan 2023-svibanj 2024.) u popodnevnim satima nakon r.v.
3	„Moje dijete kreće u školu „ i „Najčešći govorno Jezični poremećaji djece predškolske dobi“	Predavanje	Odgojiteljice predškolskih skupina	
4	Sportski program-vanjski suradnik (20 sati)	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice vrtićkih mješovitih skupina Legioci i Folletti	(siječanj-lipanj 2024) u jutarnjim satima

5	12. Stručni skup predškolskih ustanova	Stručno usavršavanje izvan ustanove	Ravnateljica, odgojiteljica i zdravstvena voditeljica	20. ožujka 2024. godine, Pula
6	Tečaj trajnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića-HUMS, Zagreb	Stručno usavršavanje izvan ustanove	zdravstvena voditeljica	21. ožujka 2024. godine, Zagreb
7	O oralnom zdravlju	Predavanje/radionica	zdravstvena voditeljica	22. ožujka 2024. godine, Kršan
8	9. Konferencija o zdravim životnim stilovima "Zajedno s Vama do zdravlja"	Stručno usavršavanje izvan ustanove	Ravnateljica, medicinska voditeljica	18. travnja 2024. godine Poreč
1	Savjetovanje "Holistički pristup zdravlju djeteta-prehrana, rekreacija i slobodno vrijeme" Pazin	Savjetovanje	zdravstvena voditeljica	23. travnja 2024. godine, Pazin
1	Montessori program (obilazak Montessori vrtića Pazin) - predavanje u vrtiću	Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove	Odgojiteljica, ravnateljica, psihologinja	Nije ostvaren
1	„Izazovna ponašanja kod djece s teškoćama u razvoju”, Tereza Glučina Ravnik-mag.edukacijske rehabilitacije, INDIGO kabinet zarazvojnupodršku, Poreč	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljica, ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica	27. svibnja 2024. godine

1	Progetto interregionale- Sdi Girasole- Cittanova e „Fregola“-Buie	Individualno/grupno stručno usavršavanje izvan ustanove- online	Odgojiteljice, ravnateljica	Tijekom ped. god. (studeni 2023- svibanj 2024.)
1	„Zakoni u ustanovi“ predavač pravica Višnja M.K.	Webinari	Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	tijekom 2023. i 2024.godine
1	Društva psihologa Istre te na ciklusu intervizije	Susreti	psiholog	Tijekom 2023. i 2024.godine

***12. Stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije**

U Puli je dana, 20. ožujka 2024.godine održan 12. Stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije. Organizatori su bili Dječji vrtići Pula te Neven iz Rovinja, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Puli te Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, koji je već 12. godinu nositelj ovog Stručnog skupa. Okupilo se više od 130 predstavnika struke, a iznijete su brojne informacije važne za kvalitetan odgojno-obrazovni sustav.

Naš vrtić se predstavio s temom/izlaganjem: “ Pokret, izvor zabave, igre, učenja i razvoja djeteta” s predavačicama/izlagačicama Lanom Primožić i Ivanom Mikoli.

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini stalni rad na temama iz područja posebnog stručnog interesa , kroz permanentno praćenje stručne literature iz biblioteke vrtića koja se redovito obnavlja.

Tijekom ove pedagoške godine održane su i realizirano 5. sjednica Odgojiteljskih vijeća. Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

USTROJSTVO RADA

Poslovi stručnog suradnika psihologa obavljali su se u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena, po potrebi u popodnevnim satima nakon 16 30 sati (radionice, roditeljski sastanci, individualne informacije, odgojiteljska vijeća, koordinacije, priredbe i druge aktivnosti).

Zadatak stručnog suradnika psihologa je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Rad psihologa uključuje neposredni rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnju s vanjskim ustanovama, suradnju na razini stručnog tima te poslove pripreme, planiranja i programiranja stručnog usavršavanja.

RAD S DJECOM

Rad s djecom dijeli se na individualni rad s djecom koji ukazuju potrebu, rad sa skupinom djece te čestim boravkom u skupinama i opservacijom djece i odgojitelja čiji je cilj kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne intervencije.

Početak pedagoške godine naglasak je postavljen na adaptaciju novoupisane djece u svim skupinama a naročito u jasličkoj skupini „Pčelice- Apine“.

Na razini vrtića upisano je u konačnici trinaestero nove djece u tri odgojne skupine. Tijekom pedagoške godine ispicalo se iz vrtića jedno dijete, te je jedno dijete naknadno upisano.

Provodile su se mjere prevencije emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju, rad je bio usmjeren na suradnju s odgojiteljicama skupina s kojima sam se često nalazila i razmjenjivala informacije te smo zajedno planirali rad i nastavak adaptacije novoupisane djece.

Pratila sam razvoj i ponašanje djece i uvrstila u opservaciju ponašanja koja su obuhvaćala; odstupanja u ponašanju u usporedbi na dob, odstupanja u razvoju govora, emotivne teškoće i promjene, teškoće u prilagodbi.

Individualni rad s djecom odvijao se tijekom jutarnjih sati s djecom koja su pokazivala prolazne ili trajne posebne potrebe i teškoće u razvoju. S odgojiteljicama djece koje sam individualno pratila pojačana je suradnja kako bi se usmjerila podrška, razumijevanje i poticanje djece u skupini te kako bi odgovorili posebnim privremenim potrebama djece.

U individualan rad uključena su djeca za koju su mi tijekom godine odgojiteljice ili roditelji ukazali potrebu ili tražili konzultaciju ili za koje sam smatrala da je potreban individualan pristup. U individualni rad uključeno je desetero djece tijekom godine.

Održala sam tijekom godine rad u manjim skupinama, prema posebnim potrebama koje su se ukazale kod djece i s grupom predškolaraca.

Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (uznemirenost, plačljivost, povučenaost, nesigurnost, prkosno ponašanje, agresivnost, nisko samopouzdanje, regresija, teška adaptacija, teškoće u razvoju govora). Individualan rad bio je usmjeren na prepoznavanje emocija, toleriranje frustracija i izražavanje emocija na prihvatljiviji način, na samoregulaciji i jačanju izvršnih funkcija te na razvijanju i jačanju predvještina čitanja, pisanja i predmatematičkih vještina. Individualan pristup koristila sam i s djecom s teškoćama u govoru i komunikaciji, savjetovala sam se, po potrebi, s logopedinjom s kojom vrtić surađuje.

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, šest u skupini „Legići“ i šest u skupini „Folletti“ uz napomenu da se jedno dijete vodilo kao predškolarac na zahtjev roditelja koji su dali zahtjev za prijevremeni upis u školu. Stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu praćeno je uz korištenje didaktičkih materijala, opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini te konzultacijama s odgojiteljicama i primjenom razvojnih testova (RTČ, Ravenove Matrice, TSS, SR).

SURADNJA S RODITELJIMA

Prije početka pedagoške godine obavila sam individualni ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece (13 novoupisane djece), kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupini i stvorili s roditeljima prvi kontakt kao polaznu točku kvalitetne suradnje i komunikacije tijekom godine.

Tijekom godine, po potrebi sam s roditeljima vodila individualne sastanke za jačanje roditeljskih kompetencija te bila involvirana u individualne roditeljske sastanke koje vode odgojiteljice skupine kada se za to ukazala potreba. Roditeljima sam nudila konzultacije i individualno savjetovanje tijekom cijele pedagoške godine te sam održala individualne razgovore sa roditeljima vezano za prolaznim promjenama u ponašanju, roditeljima djece iz jasličke skupine radi teže prilagodbe na vrtić, odvikavanja od pelena i dudu te sa roditeljima djece sa ponašajnim i emocionalnim privremenim teškoćama te s teškoćama u razvoju govora.

Sazvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim posebnim potrebama i/ili teškoćama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila na daljnju obradu. Tijekom godine održala sam informativne/savjetodavne razgovore, u živo ili telefonski sa 17 roditelja te podijelila informacije o spremnosti za školu s roditeljima školskih obveznika (12 roditelja). Za nekoliko sam roditelja pripremila materijale za jačanje roditeljskih kompetencija te podršku u razvoju predmatematičkih vještina te predvještina čitanja i pisanja.

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina na temu:

„Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ (listopad 2023)

„Što s dječjim emocijama a što s našima“- (veljača-svibanj).

Dva planirana tematska roditeljska sastanka nisu održana „Pozitivan odgoj, je li to moguće?“, zamjenio se s radionicom izradom Silent Booka u sklopu projekta „Čitam čitaš“. Roditeljski sastanak „Što s dječjim emocijama a što s našima“ nije održan.

Održani su roditeljski sastanci koji se održavaju svake godine:

- **16.11.2023.** „*Moje dijete kreće u školu*“, sastanak namijenjen roditeljima školskih obveznika (predškolarci) u suradnji s logopedinjom Valentinom Černeka.

- **18.12.2023.** Radionica „Izrada silent book-a“, suradnja s ravnateljicom

- **8.4.2024.** „*Odvikavanje od pelene i dudu*“

- **9.7.2024.** „*Moje dijete kreće u vrtić*“, sastanak za roditelje novoupisane djece za ped. God 2024/2025. Sastanak je organiziran u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama jasličkih skupina za ped.god 2023-2024.

Izradila/obnovila sam informativne materijal za roditelje u obliku brošura, na hrvatskom i talijanskom jeziku, na teme: „Moje dijete kreće u vrtić- „Mio figlio va all'asilo“, „Moje dijete kreće u školu- Mio figlio /a va a scuola“, „Odvikavanje od pelene/dude- Togliere il pannolino/ciuccio“.

Nastavilo se s projektom „**Čitam-Čitaš**“ s ciljem upoznavanja roditelja s dobrobitima čitanja na glas djeci i u tu svrhu pripremila informativne materijale za pano „Kutak psihologa“. Izvješće u prilogu (Prilog 1).

Pripremila sam i materijale za roditelje, informativne letke vezane za specifične teme i teškoće te materijale s ciljem upućivanja roditelja kako da na pravilan način potiču dijete

kod kuće (Tema: Poticanje govora, podržavanje i poticanje higijenskih navika-odvikavanje od pelene, smrtni slučaj/bolesti u obitelji, priprema za školu)

Pripremila sam materijale za Facebook stranicu vrtića koje sam i objavljivala te pratila i dijelila sadržaje i obavijesti na facebook stranici vrtića.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Suradnja s odgojiteljicama odvija se kroz čestu i kontinuiranu komunikaciju i sastancima za planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Održala sam s odgojiteljicama sastanke i razgovore vezano za djecu s teškom i dužom adaptacijom na vrtić, za djecu koja teže toleriraju frustracije, prihvaćaju nova pravila te pokazuju agresivna i prkosna ponašanja.

Surađivale smo za identifikaciju privremenih ili stalnih posebnih potreba i/ili teškoća kod djece, pri planiranju rada s djecom koje iskazuju potrebu individualnim ili grupnim pristupom, te dogovarale smo što i kako prenijeti roditeljima i kako ponuditi istima našu podršku i potporu kada se za to ukazuje potreba.

Podijelila sam odgojiteljicama po potrebi informativne materijale (članke, letke i sl.) i upute vezane za razne teme među kojima odvikavanje od pelene, odvikavanje od dude, poticanje govora i komunikacijskih vještina djeteta, materijale vezane za poboljšanje komunikacije unutar vrtića te komunikacije s roditeljima.

SURADNJA S RAVNATELJICOM

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zadataka. Surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke. Tijekom ped. god. surađivale smo u planu nabave didaktičkog materijala i stručne literature za potrebe odgojnih skupina. Surađivale smo i u pripremi te administrativnim poslovima E-upisa, u radu povjerenstva za upise, u formiranju odgojnih skupina, u pripremi anketa za roditelje vezano za prelazak iz starije jasličke u mješovite skupine na hrvatskom ili talijanskom jeziku, u komisiji za pripravnike.

Zajedno smo planirale i organizirale roditeljske sastanke „Moje dijete kreće u vrtić“ .U okviru projekta „Čitam-čitaš“, i ove godine involvirali smo školu na način da su djeca 3. I 4. Razreda hrvatske i talijanske osnovne škole u Brtonigli, dolazili u mješovite skupine (Legići i Folletti) te čitali djeci prije spavanja. U aktivnosti provođenja projekta uključeni su i „gosti čitači“ (učenica pazinskog kolegija te odgojiteljica iz novigradskog vrtića) Zajedno smo vodile neke grupne i individualne sastanke s odgojiteljicama s ciljem poboljšanja komunikacije u ustanovi i rada s djecom u skupini i planiranju rada i poticaja po potrebi.

SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (logopedom) za planiranje i programiranje rada s djecom s odstupanjem u razvoju govora.

Surađivala s logopedinjom u vezi testiranja djece školskih obveznika na hrvatskom jeziku te nekoliko djece s usporenim ili s prisutnim teškoćama u razvoju govora. Suradnja s logopedinjom na talijanskom jeziku vezano za testiranje djece školskih obveznika na talijanskom jeziku.

Nekoliko sam se puta sastala (telefonski ili uživo) sa školskim psihologozima (Osnovna škola „Mate Balota“ Buje i Scuola elementare „Edmondo de Amicis“ Buie) vezano za predškolarce i testiranje istih te odgodom upisa.

Suradnja s pedagoginjom novigradskog vrtića.

Nastavila se suradnja s Centrom za inkluziju Buje, s kojim smo ove godine proveli humanitarnu akciju „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“

Nastavila se suradnja s Agencijom lokalne demokracije. Ove ped. god. u rad vrtića uključio se dvoje volontera iz Španjolske i Njemačke.

Suradnja s djelatnicima i načelnikom Općine Brtonigla.

Suradnja s Osnovnom školom Mate Balota Buje i Scuola elementare italiana „Edmondo de Amicis di Buie.

Uključivanje u rad Sekcije predškolskih psihologa Istre (sudjelovanje na susretima) i Društva psihologa Istre.

POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i po potrebi na koordinacije rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece D.V i prelazak iz starije jasličke skupine u mješovite vrtićke skupine, te ankete za roditelje za evaluaciju rada vrtića na kraju ped. god.

Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2024./2025.

Sudjelovala sam na sjednicama Upravnog Vijeća kao predstavnik odgojitelja.

U suradnji s ravnateljicom postavljala sam sadržaje na facebook stranicu vrtića.

U suradnji s ravnateljicom provjerila sam pedagošku dokumentaciju svih skupina te odgojiteljicama davala povratnu informaciju.

U suradnji s ravnateljicom obavljala sam potrebne pedagoške poslove vezano za programe i planove vrtića.

U suradnji s ravnateljicom održala informativni sastanak s roditeljima djevojke s posebnim potrebama koja je odradila obaveznu praksu u kuhinji vrtića (Škola za odgoj i obrazovanje Pula).

Pripremila i predala roditeljima novoupisane djece obrasce privola za fotografiranje, izjavi o preuzimanju djeteta iz vrtića.

Pratila rad pripravnice, te prisustvovala na oglednim aktivnostima u skupini, te surađivala s ravnateljicom u pripremi dokumentacije za prijavu iste na državni stručni ispit.

SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na pripremi sadržaja web stranice i Facebook stranice vrtića te pisanju članaka za objavu u lokalnim novinama (La Voce del popolo, Bujština).

Nastavila s projektom „Čitam-Čitaš“, koji je u skladu s nacionalnim programom poticanja čitanja djeci od najranije dobi- Rođeni za čitanje.

Sudjelovala sam u kulturnim djelatnostima vrtića uključujući se u razne aktivnosti na razini vrtića (odlazak na izlete te surađujući u organizaciji i na raznim projektima na razini ustanove).

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodilasam:

- dnevnik rada
- Individualni dosje djece
- Zapisnike s roditeljskih sastanka

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove i izvan ustanove, u organizaciji strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

- **15.9.2023.** Webinar „*Razvoj i mogućnosti primjene skala procjene u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju*“, prof.dr.sc. Sanja Tatalović Vorkapić (Sekcija predškolskih psihologa-DPI)
- **04.12.2023** Webinar „*Identitet kod djece i adolescenata – razvoj i odstupanja u razvoju*“, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije
- **10.11.2023.** „*ADHD i slični poremećaji kod djece*“, voditeljica prof.dr.sc. Mirjana Graovac, Zdravi Grad Poreč
- **22.11.2023.** Međuvrtićka suradnja-razmjena dobre prakse D.V. Kršan, Višnjan, Tar, Brtonigla), Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove- vrtić Kršan, tema projekti u skupini.
- **25.3.2024.**, Webinar „*Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osobama s dijagnozom poremećaja iz spektra autizma*“, prof. dr. sc. Sanja Šimleša, Sekcije predškolskih psihologa Društva psihologa Primorsko-goranske županije
- **6.4.2024**, Webinar „*Umjetnost i depresija*“, Ivan Barun, The Association of Practitioners of Expressive Arts Therapy and Coaching, Belgrade, Serbia
- **9.4.2024.** Drugi sastanak Sekcija za predškolsku psihologiju Istarske Županije, predavanja Damir Vučić, Sara Findrik i Iva Gortan, Dječji vrtić „Olge Ban“ Pazin
- **9.4.2024.**, Međuvrtićka suradnja-razmjena dobre prakse (D.V. Kršan, Višnjan, Tar, Brtonigla), Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove- vrtić Tar, tema Šumska soba.
- **27.5.2024.** Predavanje pri D.V. „Kalimero“, „*Izazovna ponašanja kod djece s teškoćama u razvoju*“, Tereza Glučina Ravnik-mag.edukacijske rehabilitacije, INDIGO kabinet za razvojnu podršku, Poreč
- Tijekom ped. God. Webinar on- demand Centar Madrugada:
 - o *Začarani krug opsesivno-kompulzivnih smetnji [SNIMKA]*
 - o *ACT u radu s djecom i adolescentima [SNIMKA]*
 - o *Psihološke igre u terapijskoj sobi [SNIMKA]*

- **11.6.2024.** Međuvrtička suradnja-razmjena dobre prakse (D.V. Kršan, Višnjan, Tar, Brtonigla), Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove- vrtić Brtonigla, tema Jake strane odgojiteljica.
- **24.6.2024.**, Treći sastanak Sekcije za predškolsku psihologiju Istarske Županije: Intervizijski sastanak: način provođenja ulaznih intervjua s roditeljima i opažanja igre, komunikacije i ponašanja djece. Sekcija za predškolsku psihologiju Istarske Županije, Tinjan.
Stručna literatura:
- „Disturbi del linguaggio e intervento psicomotorio“, Merletti e Corsi, Ed. Erickson
- „Unutarnji svijet roditeljstva“, Daniel J. Siegel & Mary Hartzell, Harfa
- „Kako odgojiti emocionalno inteligentno dijete“, John Gottman, Joan DeClaire, Harfa
- „Naš život u spektru“, Mirta Borovčić Kurir, Harfa
- „Smiren roditelj, sretna djeca“, Laura Markham, Harfa
- „Come fare inclusione- guida didattica“, Marta Bartolucci, Raffaello scuola

IZVJEŠĆE

Projekt „ČITAM-ČITAŠ“ 2023/2024

Opis:

Projekt je pokrenut ped. god. 2021/2022 sa željom da se roditeljima približe razlozi važnosti pričanja a naročito čitanja naglas djeci od najranije dobi, jer uloga koju čitanje naglas ima na razvoj je prepoznata i znanstveno utemeljena. Cilj je potaknuti roditelje na čitanje djeci te ih uputiti kako to učiniti na najbolji način, podijeliti s njima naša iskustva, potaknuti ih na korištenje slikovnica kao saveznika u podučavanju djeteta ali naročito u povezivanju s djetetom i stvaranju kvalitetnog odnosa.

Slikovnica može biti mami i tati i savršeni *alat* koji omogućava shvaćanje djeteta i kad ono nije u stanju nam prenijeti sve riječima.

Pričanje i čitanje na glas od najranije dobi imaju nezanemariv utjecaj na razvoj govora, širenju vokabulara, pamćenja, pažnje i izražavanja, pogotovo u doba kada je većina sadržaja digitalna i djeca sve više traže provođenje vremena pred ekranima.

U sklopu projekta tijekom godine organizirano je niz aktivnosti među kojima posuđivanje vrtičkih slikovnica i knjiga, za što je pripremljena dječja knjižica za posuđivanje slikovnica.

Planirane su dvije radionice, od kojih je održala Izrade Silent Booka, u periodu prije božićnih praznika, ali se ista nije realizirala jer roditelji nisu pokazali interes, samo ih se dvoje upisalo na razini vrtića.

Aktivnosti koje su se planirale i njihova realizacija:

KADA	NAZIV	AKTIVNOST	REALIZACIJA
Listopad	Halloween	Izrada strašne priče s predškolarcima- slikovnica (rad u manjoj grupi) Teja Kozlović, Ivana Mikoli	Realizirano 31.10.2023
	Gost čitač: učenica Pazinskog kolegija nam čita (ex polaznica vrtića)	Mješovita skupina „Legići“- „Folletti“	Realizirano 2.11.2023

Studeni	<p>„Školarci nam čitaju/ „i mi smo nekad slušali priče“</p> <p>Gost čitač: Knjižničarka nam čita</p>	<p>Školska djeca hrvatske i talijanske škole čitaju djeci u skupini prije spavanja (u dogovoru s učiteljicama) Teja Kozlović, Ivana Mikoli</p> <p>Vrtićke skupnie</p>	<p>Nije realizirano</p> <p>Planirano da čita knjižničarka, umjesto nje pozvali smo odgojiteljicu Zvezdanu Davanzo. Izmjenjeno- Realizirano 9.11.2023 Gost Čitač: dgojiteljica novigradskog vrtića Zvezdana Davanzo. Pročitala priču "Šišmiš"- Steve Smallman. Pripremila je i aktivnost kako bi djeca bolje upoznala glavne likove iz priče te zapamtila i obradila sadržaj nakon čitanja.</p>
Prosinač	<p>„Dijelimo doživljaje“</p> <p>Radionica: „Moja slikovnica“ Izrada silent booka za dijete</p>	<p>U duhu nadolazećih blagdana, pozivamo obitelji da se uključe u rad vrtića, i budu gosti čitači u vrtiću (Čitanje u kutiću Djeda Mraza- ulaz)</p> <p>Radionica za roditelje Teja Kozlović, Ivana Mikoli</p>	<p>Realizirano u periodu od 11- 22.12.2023 <i>Roditelji se nisu odazvali</i></p> <p>Realizirano 18.12.2023 Planirano ali se <i>roditelji nisu odazvali (2 upisanih)</i></p>
Siječanj-veljača	Posjet knjižnici	Posjeti knjižnici Buje ili Novigrad	Realizirano 7.11.2023.

	Radionica s roditeljima	Radionica roditelj djeteta: Karte pričalice: smišljanje priče u paru te prepričavanje drugima Organizira: Teja Kozlović, Ivana Mikoli	Održan posjet knjižnici u Puli Nije realizirano
Ožujak	„Školarci nam čitaju“	Školska djeca čitaju djeci u skupini prije spavanja (u dogovoru s učiteljicama) Organizira: Teja Kozlović, Ivana Mikoli	Realizirano Učenici s učiteljicom hrvatskog jezika. Dramatizacija priče kornjača i zec
Travanj	Gost književnik?	Putopisno pisanje	Nije realizirano
Svibanj	Mjesec darivanja knjige	Radionica ormarić za razmjenu knjiga i slikovnica po principu uzmi jednu- daruj jednu Ukrašavanje i pripremanje ormara s roditeljima Organizira: Teja Kozlović, Ivana Mikoli	Nije realizirano

Širenje kulture čitanja djeci i kroz rad u skupini, odgojitelji čitaju djeci na spavanju barem 3 dana u tjednu. Korištenje audio-priča ne zamjenjuje čitanje djeci, ali se implementira u program.

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Kalimero" - Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio.. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece i njezin izračun, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića te pisanja podsjetnika na dugovanje, vođenja pedagoške dokumentacije. Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i osigurava rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima pravne radnje u ime vrtića, odgovara za zakonitosti rada vrtića. Odgovoran je u programiranju, poslovima organiziranja općenitog rada vrtića, administrativno – upravnih poslova, financijsko – računovodstvenih poslovanja, uspostavljanja suradnje među vanjskim i unutarnjim čimbenicima. Stvaranja pozitivne atmosfere i ravnoteže među svima.

Kvalitetnom komunikacijom, dobrom suradnjom i radom svih zaposlenih do kvalitetne usluge koja je neophodna za sretno dijete i roditelja.

Programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2023-2024
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja –rujan 2023. godine
- Priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sastanka psihologinja i odgojiteljice kontinuirano kroz pedagošku godinu i prema potrebi
- Planiranje radnih dogovora i sudjelovanje u njihovoj realizaciji - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sjednica, pisanje Odluka, dokumenata važnih za sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje, planiranje seljenja, uređenje prostorija za boravak

Poslovi organiziranja rada vrtića

- Održavanje koordinacije - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje pedagoške godine, skupina, rada djelatnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Suradivanje s Osnivačem kontinuirano i kroz pedagošku godinu
- Suradivanje s drugim ustanovama- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika - inicirala i poticala rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Uređenje tekstova, plakata, obavijesti, pisanje obavijesti za web stranice vrtića- prema potrebi,
- Pisanje Izvješća projekata – tijekom godine
- Koordiniranje/ uključivanje u projekte: „Sinergija plavog i zelenog Karigadora za prezentaciju ribarske tradicije, Eko projekti i dobrotvorne akcije

Administrativno – upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme- kolovoz i tijekom godine po potrebi
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima- rujan
- Sklapanje ugovora s dobavljačima-prosinac i prema potrebi
- Izradila sporazumne raskide ugovora – 2023. i 2024..godine
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, izračun slobodnih sati – lipanj 2024.godine
- Izrada rasporeda rada djelatnika u zimskim i ljetnim mjesecima
- Izdala rješenja o ostalim primanjima (pomoći, nagrade i dr.) – po potrebi tijekom pedagoške godine

- Vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke iz djelokruga rada- svaki dan

Financijsko – računovodstveni poslovanje

Zajedno s računovodstvom izrađen prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio za 2023. s projekcijom za 2024. i 2025. godinu te Izmjene Financijskog plana u suradnji s računovodstvom

- Vođenje evidencije kartičnog poslovanja– tijekom cijele godine
- Izrada plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s računovodstvom i osnivačem
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješće- u suradnji s računovodstvom
- Pisanje, kontroliranje narudžbenica, dostavljanje i printanje e računa knjigovodstvu i odobrenje isplata
- Ispunjenje izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- Vođenje knjige pošte , matične knjige - mjesečno
- Vođenje i urudžbiranje službenih dopisa - svakodnevno

Suradnja:

Ostvarivanje suradnje sa svim dionicima odgojno - obrazovnog procesa;

- Općina Brtonigla-Verteneglio – osnivač
- Razvojna agencija Brtonigla
- Turistička zajednica Brtonigle
- Zajednica talijana Nova Vas
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za mobilnost i EU fondove
- Ured državne uprave istarske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – istarska županija
- Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla)
- Zajednica Talijana Brtonigla, Umjenička skupina Zajednice Talijana Brtonigla Talijanska Unija i Universita' Popolare di Trieste
- OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice
- Crveni Križ Buje
- Policijska postaja Umag
- Centar za inkluziju Buje
- Talijanski Dječji vrtić Suncokret, Novigrad, Dječji vrtić Tičići , Novigrad, Dječji vrtić , Buje
- Agencija Lokalne demokracije Brtonigla
- Stomatologinja, Brtonigla
- IKB Brtonigla
- Poštanski ured Brtonigla
- Radio Eurostar
- Radio Koper

- Tv Capodistria
- Glas Istre
- Naša Bujština
- La Voce del Popolo
- Vatrogasci Umag
- Maison chic
- Obitelji vrtića
- Pekara Bricola
- Mama Sheri Gržinić (glumica)
- Atelje „šumske boje“, Elsa de Mark Mazalović, Nova Vas
- Lombrifarm, Kave, 52429, Grožnjan

Suradnja s roditeljima:

- vođenje skupnih roditeljskih sastanaka
- Vođenje roditeljskih sastanaka na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- Održani individualni razgovori i konzultacije prema potrebi i problemu.
- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- Suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi edukativnih materijala.

Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove i izvan ustanove, prema Planu i programu ustanove i vlastitim interesima i potrebama:

- **06.10.2023.** Webinar “ Zakoni u ustanovi” pravnica Višnja M. K.
- **10.11.2023.** Webinar “ Zakoni u ustanovi”
- **01.12.2023.** Webinar “ Zakoni u ustanovi”
- **15.03.2024.** Webinar “ Zakoni u ustanovi”
- **31.05.2024.** webinar "Zakoni u ustanovi"

- **09/10 i 11/10/2023 godine** Reggio pedagogija -Centro internazionale Loris Malaguzzi di Reggio Emilia in programma dal 9 al 11 ottobre prossimo, Reggio Emilia, Italija
- **22.11.2023. godine** Međuvrtićka suradnja-razmjena dobre prakse D.V. Kršan, Višnjan, Tar, Brtonigla), Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove- vrtić Kršan, tema projekti u skupini.
- Webinar Linguaggio e Multilinguismo, projekt EU Interreg
- **20.03.2024.godine** 12 Stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije, predavačica/gost
- **09.04.2024. godine,** Međuvrtićka suradnja-razmjena dobre prakse (D.V. Kršan, Višnjan, Tar, Brtonigla), Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove- vrtić Tar, tema Šumska soba.
- **18. 04. 2024.godine** 7. Konferencija o zdravim životnim stilovima “zajedno s vama do zdravlja” HZZJŽIŽ, Poreč

- **27.05.2024 godine.** Predavanje pri D.V. „Kalimero“, „Izazovna ponašanja kod djece s teškoćama u razvoju“, Tereza Glučina Ravnik-mag.edukacijske rehabilitacije, INDIGO kabinet za razvojnu podršku, Poreč
- **11.06.2024. godine** Međuvrćićka suradnja-razmjena dobre prakse (D.V. Kršan, Višnjan, Tar, Brtonigla), Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove- vrtić Brtonigla, tema Jake strane odgojiteljica.
- tijekom ped. god. (studenj 2023- svibanj 2024.) Webinar . Progetto interregionale- Sdi Girasole- Cittanova e „Fregola“-Buie, Linguaggio e Multilinguismo”, projekt EU Interreg

11. VREDNOVANJE

Vrednovanje programa se tijekom godine provodilo od strane ravnatelja, odgajatelja, stručnog suradnika i zdravstvenog voditelja na sastancima, koordinacijama, Odgajateljskim vijećima. Pretpostavka vrednovanja bila su zapažanja i refleksije prenesene usmenim ili pismenim putem u vidu propisane, ali i dodatne pedagoške dokumentacije. Odgajatelji su u knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine svakodnevno unosili zapažanja o djeci, a na kraju godine o radu skupine izvijestili u posebnom izvješću.

Tijekom godine u svrhu unaprjeđenja kvalitete ozračja i radnog okruženja raspravljalo se i razgovaralo o potrebama odgajatelja i elementima kulture vrtića na kojima je potrebno raditi. Ovakav tip suradnje i otvorene komunikacije u praksi našeg vrtića pokazao se efikasnim i zaključeno je da moramo planski intenzivirati sadržaje koji pomažu odgajateljima za učinkovitiji rad.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Privitak objavljen na stranici br. 124 (PRILOG 1).



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

OIB:81025770849

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio na svojoj 23 .sjednici održanoj dana,03.10.2024. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO – SAŽETAK

Članak 1.

Ostvarenje proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 01.01-30.06.2024. godine iznos od 1.292.776,67 EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan/Rebalans	Izvršenje	Indeks	Indeks
	1.1.2023.-30.6.2023.	Proračun 2024 - I rebalans	1.1.2024.-30.6.2024.	4/2*100	4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	1.170.340,29	3.933.846,12	1.292.776,67	110,46%	32,86%
6 PRIHODI POSLOVANJA	881.381,79	3.211.654,07	1.189.369,48	134,94%	37,03%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	288.958,50	722.192,05	103.407,19	35,79%	14,32%
RASHODI UKUPNO	1.113.540,97	5.137.198,54	1.084.805,87	97,42%	21,12%
3 RASHODI POSLOVANJA	850.801,06	2.695.765,69	689.269,48	81,01%	25,57%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	262.739,91	2.441.432,85	395.536,39	150,54%	16,20%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	56.799,32	-1.203.352,42	207.970,80	366,15%	-17,28%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00		
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00		

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.205.352,43	1.205.352,42	1.206.694,50	100,11%	100,11%
---	--------------	--------------	--------------	---------	---------

VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	1.205.352,43	1.205.352,42	1.206.694,50	100,11%	100,11%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.262.151,75	2.000,00	1.414.665,30	112,08%	70733,27%

Članak 2.

II POSEBNI DIO izdaci Proračuna u svoti od 1.084.805,87 EUR raspoređeni su po nositeljima, korisnicima, namjenama i po razdjelima.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

OIB:81025770849

I. Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	Proračun 2024 - I rebalans	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	881.381,79	3.211.654,07	1.189.369,48	134,94%	37,03%
61	Prihodi od poreza	533.587,51	1.684.530,00	557.233,72	104,43%	33,08%
611	Porez i prirrez na dohodak	336.935,43		357.244,74	106,03%	
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	336.935,43		357.244,74	106,03%	
613	Porezi na imovinu	190.478,88		191.727,34	100,66%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	39.252,90		50.002,75	127,39%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	151.225,98		141.724,59	93,72%	
614	Porezi na robu i usluge	6.173,20		8.261,64	133,83%	
6142	Porez na promet	5.986,06		8.261,64	138,01%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	187,14		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	32.194,03	456.199,60	163.970,02	509,32%	35,94%
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00		0,00	0,00%	
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	0,00		0,00	0,00%	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	19.908,42		140.191,60	704,18%	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	19.908,42		140.191,60	704,18%	
633	Pomoći iz proračuna	2.816,00		0,00	0,00%	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.816,00		0,00	0,00%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		0,00	0,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00	0,00%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00	0,00%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	8.261,81		8.353,62	101,11%	
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	8.261,81		8.353,62	101,11%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.207,80		15.424,80	1277,10%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.207,80		15.424,80	1277,10%	
64	Prihodi od imovine	58.109,65	188.723,47	59.657,57	102,66%	31,61%

641	Prihodi od financijske imovine	56,47	771,95	1367,01%		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,00	0,00%		
6414	Prihodi od zateznih kamata	56,47	771,95	1367,01%		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	58.053,18	58.885,62	101,43%		
6421	Naknade za koncesije	0,00	2.795,07	0,00%		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	42.476,12	41.021,14	96,57%		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	12,44	545,61	4385,93%		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.564,62	14.523,80	93,31%		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	234.424,63	825.112,00	408.508,17	174,26%	49,51%
651	Upravne i administrativne pristojbe	17.043,86	23.467,23	137,69%		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00%		
6514	Ostale pristojbe i naknade	17.043,86	23.467,23	137,69%		
652	Prihodi po posebnim propisima	90,84	171,89	189,22%		
6524	Doprinosi za šume	0,00	0,00	0,00%		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	90,84	171,89	189,22%		
653	Komunalni doprinosi i naknade	217.289,93	384.869,05	177,12%		
6531	Komunalni doprinosi	123.875,05	273.306,58	220,63%		
6532	Komunalne naknade	93.414,88	111.562,47	119,43%		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	23.065,97	57.089,00	0,00	0,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	23.065,97	0,00	0,00%		
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00%		
6632	Kapitalne donacije	23.065,97	0,00	0,00%		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	288.958,50	722.192,05	103.407,19	35,79%	14,32%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	288.704,17	718.210,05	103.127,28	35,72%	14,36%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	288.704,17	103.127,28	35,72%		
7111	Zemljište	288.704,17	103.127,28	35,72%		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	254,33	3.982,00	279,91	110,06%	7,03%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	254,33	279,91	110,06%		
7211	Stambeni objekti	254,33	279,91	110,06%		
SVEUKUPNO		1.170.340,29	3.933.846,12	1.292.776,67	110,46%	32,86%

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

OIB:81025770849

II. Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	Proračun 2024 - I rebalans	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	850.801,06	2.695.765,69	689.269,48	81,01%	25,57%
31	Rashodi za zaposlene	220.921,72	579.033,46	252.646,08	114,36%	43,63%
311	Plaće (Bruto)	163.345,05		188.421,94	115,35%	
3111	Plaće za redovan rad	163.345,05		188.421,94	115,35%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.714,22		8.595,11	98,63%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.714,22		8.595,11	98,63%	
313	Doprinosi na plaće	48.862,45		55.629,03	113,85%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	19.374,57		23.440,31	120,98%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.487,88		32.188,72	109,16%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	421.193,40	1.335.571,59	206.821,65	49,10%	15,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.478,29		24.464,75	113,90%	
3211	Službena putovanja	802,35		641,80	79,99%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.885,79		16.841,31	106,01%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.612,31		2.452,40	93,88%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.177,84		4.529,24	207,97%	
322	Rashodi za materijal i energiju	44.504,37		38.978,63	87,58%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.204,03		4.455,16	105,97%	
3222	Materijal i sirovine	0,00		0,00	0,00%	
3223	Energija	39.367,56		32.179,84	81,74%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		65,13	0,00%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	932,78		2.278,50	244,27%	
323	Rashodi za usluge	83.860,87		111.847,40	133,37%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.736,48		5.286,46	111,61%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.120,69		43.366,12	139,35%	

3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.663,02		10.739,08	140,14%	
3234	Komunalne usluge	12.205,38		11.795,02	96,64%	
3235	Zakupnine i najamnine	597,25		5.002,50	837,59%	
3236	Analiza mora	5.623,65		6.728,78	119,65%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.727,38		11.770,64	134,87%	
3238	Računalne usluge	13.187,02		17.158,80	130,12%	
3239	Ostale usluge	0,00		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	271.349,87		31.530,87	11,62%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.738,19		236,12	6,32%	
3292	Premije osiguranja	13.243,74		15.789,14	119,22%	
3293	Reprezentacija	8.852,50		9.088,01	102,66%	
3294	Članarine	275,00		0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade	189,58		208,79	110,13%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	244.915,20		5.820,24	2,38%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135,66		388,57	286,43%	
34	Financijski rashodi	1.549,63	5.450,00	1.853,85	119,63%	34,02%
343	Ostali financijski rashodi	1.549,63		1.853,85	119,63%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.549,63		1.853,85	119,63%	
35	Subvencije	6.655,06	19.574,00	1.659,89	24,94%	8,48%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	6.655,06		1.659,89	24,94%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	6.655,06		1.659,89	24,94%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.889,67	65.995,00	20.355,62	205,83%	30,84%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.889,67		20.355,62	205,83%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.889,67		20.355,62	205,83%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.169,35	112.239,00	41.326,63	93,56%	36,82%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.024,00		0,00	0,00%	
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - u javnom sektoru	5.024,00		0,00	0,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	39.145,35		41.326,63	105,57%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.648,01		40.249,52	106,91%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.497,34		1.077,11	71,93%	
38	Ostali rashodi	146.422,23	577.902,64	164.605,76	112,42%	28,48%
381	Tekuće donacije	110.080,79		140.057,57	127,23%	
3811	Tekuće donacije u novcu	109.580,79		139.057,57	126,90%	
3812	Tekuće donacije u naravi	500,00		1.000,00	200,00%	
382	Kapitalne donacije	12.316,44		1.175,69	9,55%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	12.316,44		1.175,69	9,55%	
383	Kazne, penali i naknade štete	1.525,00		560,00	36,72%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.525,00		560,00	36,72%	
386	Kapitalne pomoći	22.500,00		22.812,50	101,39%	

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	22.500,00	22.812,50	101,39%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	262.739,91	2.441.432,85	395.536,39	150,54%	16,20%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.721,36	765.355,00	184.216,06	1171,76%	24,07%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.994,64		173.135,56	3466,43%	
4111	Zemljište	4.994,64		171.989,07	3443,47%	
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00		1.146,49	0,00%	
412	Nematerijalna imovina	10.726,72		11.080,50	103,30%	
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.726,72		11.080,50	103,30%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	247.018,55	1.636.077,85	211.320,33	85,55%	12,92%
421	Građevinski objekti	211.100,75		204.582,81	96,91%	
4211	Stambeni objekti	0,00		0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekti	64.374,25		90.480,32	140,55%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	132.370,61		76.750,71	57,98%	
4214	Ostali građevinski objekti	14.355,89		37.351,78	260,18%	
422	Postrojenja i oprema	30.956,25		4.854,90	15,68%	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		4.854,90	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.956,25		0,00	0,00%	
423	Prijevozna sredstva	1.485,97		1.882,62	126,69%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.485,97		1.882,62	126,69%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.475,58		0,00	0,00%	
4262	Ulaganja u računalne programe	3.475,58		0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00		0,00	0,00%	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00		0,00	0,00%	
	SVEUKUPNO	1.113.540,97	5.137.198,54	1.084.805,87	97,42%	21,12%

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

OIB:81025770849

III. Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	Proračun 2024 - I rebalans	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	533.643,98	1.689.839,00	558.005,67	104,57%	33,02%
11	Opći prihodi i primici	533.643,98	1.689.839,00	558.005,67	104,57%	33,02%
3	Vlastiti prihodi	0,00	61.000,00	0,00	0,00%	0,00%
31	Vlastiti prihodi	0,00	61.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Prihodi za posebne namjene	288.355,18	933.626,47	459.123,03	159,22%	49,18%
41	Komunalna djelatnost	271.583,79	840.720,47	437.792,86	161,20%	52,07%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	16.771,39	92.906,00	21.330,17	127,18%	22,96%
5	Pomoći	32.194,03	458.199,60	163.970,02	509,32%	35,79%
52	Pomoći	32.194,03	458.199,60	163.970,02	509,32%	35,79%
6	Donacije	23.065,97	53.089,00	0,00	0,00%	0,00%
61	Namjenske donacije	23.065,97	53.089,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	293.081,13	738.092,05	111.677,95	38,10%	15,13%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	293.081,13	738.092,05	111.677,95	38,10%	15,13%
	SVEUKUPNO	1.170.340,29	3.933.846,12	1.292.776,67	110,46%	32,86%

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

OIB:81025770849

IV. Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	Proračun 2024 - I rebalans	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	723.503,21	2.014.999,87	542.714,54	75,01%	26,93%
10	Opći prihodi i primici	4.827,81	15.490,00	3.976,58	82,37%	25,67%
11	Opći prihodi i primici	718.675,40	1.999.509,87	538.737,96	74,96%	26,94%
3	Vlastiti prihodi	0,00	4.500,00	0,00	0,00%	0,00%
31	Vlastiti prihodi	0,00	4.500,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Prihodi za posebne namjene	154.806,68	742.793,82	108.187,08	69,89%	14,56%
41	Komunalna djelatnost	154.806,68	742.793,82	108.187,08	69,89%	14,56%
5	Pomoći	1.627,86	115.100,00	12.002,00	737,29%	10,43%
52	Pomoći	1.627,86	115.100,00	12.002,00	737,29%	10,43%
6	Donacije	1.175,69	5.877,00	1.175,69	100,00%	20,00%
61	Namjenske donacije	1.175,69	5.877,00	1.175,69	100,00%	20,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	232.427,53	2.253.927,85	420.726,56	181,01%	18,67%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	232.427,53	2.253.927,85	420.726,56	181,01%	18,67%
	SVEUKUPNO	1.113.540,97	5.137.198,54	1.084.805,87	97,42%	21,12%

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

OIB:81025770849

Izvršetak o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2023.-30.6.2023.	Proračun 2024 - I rebalans	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	Opće javne usluge	457.602,74	1.298.464,23	237.603,36	51,92%	18,30%
010	Opće javne usluge	9.678,79	47.734,70	10.378,08	107,22%	21,74%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	6.184,80	33.156,28	1.539,31	24,89%	4,64%
013	Opće usluge	441.739,15	1.217.573,25	225.685,97	51,09%	18,54%
03	Javni red i sigurnost	59.090,82	111.286,27	95.221,78	161,14%	85,56%
032	Usluge protupožarne zaštite	59.090,82	111.286,27	95.221,78	161,14%	85,56%
04	Ekonomski poslovi	160.459,83	611.910,00	105.835,75	65,96%	17,30%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	29.155,06	91.910,00	24.472,39	83,94%	26,63%
045	Promet	131.304,77	520.000,00	81.363,36	61,97%	15,65%
05	Zaštita okoliša	8.433,87	70.731,00	9.194,65	109,02%	13,00%
050	Zaštita okoliša	7.258,18	11.710,00	8.018,96	110,48%	68,48%
051	Gospodarenje otpadom	1.175,69	59.021,00	1.175,69	100,00%	1,99%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	198.497,16	2.312.270,67	402.431,80	202,74%	17,40%
061	Razvoj stanovanja	4.994,64	292.000,00	173.135,56	3466,43%	59,29%
062	Razvoj zajednice	81.072,65	1.154.510,50	51.810,52	63,91%	4,49%
064	Ulična rasvjeta	42.842,29	311.523,35	57.569,35	134,38%	18,48%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	69.587,58	554.236,82	119.916,37	172,32%	21,64%
07	Zdravstvo	16.164,75	5.218,00	0,00	0,00%	0,00%
070	Zdravstvo	16.164,75	5.218,00	0,00	0,00%	0,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	39.148,65	174.222,00	47.837,00	122,19%	27,46%
081	Službe rekreacije i sporta	21.558,00	25.000,00	25.000,00	115,97%	100,00%
082	Službe kulture	15.308,76	88.772,00	6.000,00	39,19%	6,76%
084	Religijske i druge službe zajednice	2.281,89	60.450,00	16.837,00	737,85%	27,85%
09	Obrazovanje	151.146,34	491.222,00	174.675,57	115,57%	35,56%
090	Obrazovanje	1.627,86	33.000,00	12.002,00	737,29%	36,37%

091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	142.616,98	444.922,00	156.064,27	109,43%	35,08%
094	Visoka naobrazba	6.901,50	13.300,00	6.609,30	95,77%	49,69%
10	Socijalna zaštita	22.996,81	61.874,37	12.005,96	52,21%	19,40%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.899,47	54.067,37	11.176,80	53,48%	20,67%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.097,34	7.807,00	829,16	39,53%	10,62%
SVEUKUPNO		1.113.540,97	5.137.198,54	1.084.805,87	97,42%	21,12%

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

OIB:81025770849

VI. Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	Proračun 2024 - I rebalans	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL:001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.093.151,26	1.082.017,25	21,24%
GLAVA:00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.661.151,26	937.547,64	20,11%
GLAVA:00102	DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330	432.000,00	144.469,61	33,44%
RAZDJEL:002	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.047,28	2.788,62	6,33%
GLAVA:00201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.047,28	2.788,62	6,33%
	SVEUKUPNO	5.137.198,54	1.084.805,87	21,12%

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

OIB:81025770849

VII. Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	Proračun 2024 - I rebalans	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.093.151,26	1.082.017,25	21,24%
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.661.151,26	937.547,64	20,11%
	Izvor: 10 Opći prihodi i primici	10.490,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.572.218,59	407.458,31	25,92%
	Izvor: 41 Komunalna djelatnost	740.537,82	108.187,08	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći	80.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 61 Namjenske donacije	5.877,00	1.175,69	20,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.251.927,85	420.726,56	18,68%
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.008.221,95	179.711,14	17,82%
	Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	204.800,00	109.583,09	53,51%
	A100101			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	204.800,00	109.583,09	53,51%
31	Rashodi za zaposlene	204.800,00	109.583,09	53,51%
3111	Plaće za redovan rad		77.468,75	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		18.154,41	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.959,93	
Akt/projekt:	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	185.043,12	42.944,59	23,21%
A100766				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	179.204,12	42.944,59	23,96%
31	Rashodi za zaposlene	32.758,70	5.714,95	17,45%

3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.714,95	
32	Materijalni rashodi	141.795,42	35.375,79	24,95%
3211	Službena putovanja		641,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.957,73	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.920,40	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.676,06	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.455,16	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.017,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.739,08	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Analiza mora		149,34	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.394,06	
3239	Ostale usluge		0,00	
3292	Premije osiguranja		1.876,75	
3293	Reprezentacija		159,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		388,57	
34	Financijski rashodi	4.650,00	1.853,85	39,87%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.853,85	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.839,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.839,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: A100795	NAJAM VOZILA	6.700,00	5.002,50	74,66%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.700,00	5.002,50	74,66%
32	Materijalni rashodi	6.700,00	5.002,50	74,66%
3235	Zakupnine i najamnine		5.002,50	
Akt/projekt: A100805	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	611.678,83	22.180,96	3,63%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	611.678,83	22.180,96	3,63%
32	Materijalni rashodi	611.678,83	22.180,96	3,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.546,25	
3238	Računalne usluge		14.605,68	
3295	Pristojbe i naknade		208,79	
3296	Troškovi sudskih postupaka		5.820,24	
Program: 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM		563.558,00	233.607,64	41,45%
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	227.192,00	53.707,83	23,64%
	A100763			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	107.202,00	23.723,23	22,13%
32	Materijalni rashodi	107.202,00	23.723,23	22,13%

3223	Energija		3.494,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.799,14	
3234	Komunalne usluge		1.043,80	
3292	Premije osiguranja		7.385,80	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	109.592,00	23.631,97	21,56%
32	Materijalni rashodi	109.592,00	23.631,97	21,56%
3223	Energija		23.151,45	
3234	Komunalne usluge		480,52	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.398,00	6.352,63	61,09%
32	Materijalni rashodi	10.398,00	6.352,63	61,09%
3225	Sitni inventar i auto gume		65,13	
3234	Komunalne usluge		6.287,50	
Akt/projekt: A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	6.769,00	2.068,34	30,56%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.769,00	2.068,34	30,56%
32	Materijalni rashodi	6.769,00	2.068,34	30,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.068,34	
Akt/projekt: K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	60.307,00	4.854,90	8,05%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.307,00	4.854,90	9,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.307,00	4.854,90	9,65%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.854,90	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Akt/projekt: K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	259.290,00	172.976,57	66,71%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	259.290,00	172.976,57	66,71%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	259.290,00	172.976,57	66,71%
4111	Zemljište		171.989,07	
4126	Ostala nematerijalna imovina		987,50	
Akt/projekt: K100853	PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	

Program: 1003 PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA		329.793,00	10.093,00	3,06%
Akt/projekt:	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	173.034,00	10.093,00	5,83%
	A100759			
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	163.034,00	10.093,00	6,19%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	163.034,00	10.093,00	6,19%
4126	Ostala nematerijalna imovina		10.093,00	
Akt/projekt:	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	33.317,00	0,00	0,00%
A100760				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.990,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	16.327,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	16.327,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt/projekt:	CERTIFIKATI	1.990,00	0,00	0,00%
A100762				
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.990,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt/projekt:	URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA	46.452,00	0,00	0,00%
A100767				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	46.452,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	46.452,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt/projekt:	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	75.000,00	0,00	0,00%
A100768				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	75.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Program: 1004	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	90.880,00	24.372,39	26,82%

Akt/projekt: A100752	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	6.560,00	1.559,89	23,78%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.560,00	1.559,89	23,78%
35	Subvencije	6.560,00	1.559,89	23,78%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.559,89	
Akt/projekt: A100753	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	11.320,00	0,00	0,00%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	9.990,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	9.990,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	1.330,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
Akt/projekt: A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	73.000,00	22.812,50	31,25%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	73.000,00	22.812,50	31,25%
38	Ostali rashodi	73.000,00	22.812,50	31,25%
	Program: 1005 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	61.047,37	11.928,96	19,54%
Akt/projekt: A100301	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA	531,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100744	PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	12.000,00	3.590,83	29,92%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	3.590,83	29,92%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	3.590,83	29,92%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.590,83	
Akt/projekt: A100755	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	1.300,00	0,00	0,00%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	

38

Ostali rashodi

500,00

0,00

0,00%

3811		Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100782		DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	15.342,37	1.106,29	7,21%
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	15.342,37	1.106,29	7,21%
38		Ostali rashodi	15.342,37	1.106,29	7,21%
3811		Tekuće donacije u novcu		1.106,29	
Akt/projekt: A100787		PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE	10.000,00	4.600,00	46,00%
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	10.000,00	4.600,00	46,00%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	4.600,00	46,00%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.600,00	
Akt/projekt: A100788		SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	7.007,00	829,16	11,83%
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	7.007,00	829,16	11,83%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.007,00	829,16	11,83%
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		829,16	
Akt/projekt: A100807		JEDNOKRATNA NAKNADA	2.389,00	322,18	13,49%
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	2.389,00	322,18	13,49%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	322,18	13,49%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		322,18	
Akt/projekt: A100808		PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA	2.389,00	617,10	25,83%
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	2.389,00	617,10	25,83%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	617,10	25,83%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		617,10	
Akt/projekt: A100809		PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE	796,00	0,00	0,00%
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	796,00	0,00	0,00%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	796,00	0,00	0,00%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100810		PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA	664,00	0,00	0,00%
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	664,00	0,00	0,00%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	0,00%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100811		PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE	531,00	0,00	0,00%
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	531,00	0,00	0,00%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100812	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	664,00	160,90	24,23%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	160,90	24,23%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	160,90	24,23%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		160,90	
Akt/projekt: A100813	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA	664,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100860	PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	531,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100861	PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	664,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100862	PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	531,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100863	OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	2.920,00	702,50	24,06%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.920,00	702,50	24,06%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.920,00	702,50	24,06%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		702,50	
Akt/projekt: A100864	POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	2.124,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.124,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.124,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Program: 1006	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	6.545,00	77,00	1,18%

Akt/projekt: A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	5.135,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.135,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.135,00	0,00	0,00%
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - u javnom sektoru		0,00	
Akt/projekt: A100814	PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	1.327,00	77,00	5,80%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,00	77,00	5,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	77,00	5,80%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		77,00	
Akt/projekt: A100843	SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ	83,00	0,00	0,00%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	83,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	83,00	0,00	0,00%
	Program: 1007 JAVNE POTREBE U KULTURI	230.022,00	31.765,51	13,81%
Akt/projekt: A100736	FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	60.450,00	16.837,00	27,85%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	60.450,00	16.837,00	27,85%
38	Ostali rashodi	60.450,00	16.837,00	27,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.837,00	
Akt/projekt: A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	60.000,00	8.928,51	14,88%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	8.928,51	89,29%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.928,51	89,29%
3293	Reprezentacija		8.928,51	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	50.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100796	POTPORE U KULTURI	18.272,00	6.000,00	32,84%

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.272,00	6.000,00	32,84%
-----------	------------------------	-----------	----------	--------

3233	Usluge promidžbe i informiranja			6.000,00
Akt/projekt: K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA		71.300,00	0,00 0,00%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost		71.300,00	0,00 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		71.300,00	0,00 0,00%
Program: 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			95.900,50	25.000,00 26,07%
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA		25.000,00	25.000,00 100,00%
		A100733		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00 100,00%
38	Ostali rashodi		25.000,00	25.000,00 100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			25.000,00
Akt/projekt: K100806	IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA		70.900,50	0,00 0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		70.900,50	0,00 0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		70.900,50	0,00 0,00%
Program: 1012 OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			130.980,00	51.814,46 39,56%
Akt/projekt:	STIPENDIRANJE STUDENATA		13.300,00	6.609,30 49,69%
		A100716		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		13.300,00	6.609,30 49,69%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		13.300,00	6.609,30 49,69%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			6.609,30
Akt/projekt: A100743	NAGRADE ODLIKAŠIMA		1.900,00	0,00 0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		1.900,00	0,00 0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.900,00	0,00 0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00
Akt/projekt: A100815	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA		13.272,00	4.675,43 35,23%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		13.272,00	4.675,43 35,23%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		13.272,00	4.675,43 35,23%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.675,43
Akt/projekt: A100816	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA		29.000,00	18.894,28 65,15%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		29.000,00	18.894,28 65,15%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		29.000,00	18.894,28 65,15%

3721

Naknade građanima i kućanstvima u novcu

18.894,28

Akt/projekt: A100874	SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	3.100,00	247,95	8,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.100,00	247,95	8,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.100,00	247,95	8,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		247,95	
Akt/projekt: K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	29.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	29.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	41.408,00	21.387,50	51,65%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	41.408,00	21.387,50	51,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.408,00	21.387,50	51,65%
	Program: 1013 ZAŠTITA OKOLIŠA	170.017,00	10.826,63	6,37%
Akt/projekt:	UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA	3.982,00	2.112,50	53,05%
	A100501			
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.982,00	2.112,50	53,05%
32	Materijalni rashodi	3.982,00	2.112,50	53,05%
3234	Komunalne usluge		2.112,50	
Akt/projekt: A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	11.186,00	1.175,69	10,51%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.309,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.309,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.877,00	1.175,69	20,00%
38	Ostali rashodi	5.877,00	1.175,69	20,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		1.175,69	
Akt/projekt: A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	3.305,00	1.362,50	41,23%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.305,00	1.362,50	41,23%
32	Materijalni rashodi	3.305,00	1.362,50	41,23%
3234	Komunalne usluge		1.362,50	
Akt/projekt: A100800	ZDRAVSTVENE VETERINARSKÉ USLUGE	5.121,00	4.013,74	78,38%

Izvor: 41

Komunalna djelatnost

5.121,00

4.013,74

78,38%

3236	Analiza mora			4.013,74	
Akt/projekt: A100817	SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA		14.645,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		4.645,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		4.645,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade			0,00	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost		10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge			0,00	
Akt/projekt: A100818	ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU		2.488,00	2.162,20	86,91%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost		2.488,00	2.162,20	86,91%
32	Materijalni rashodi		2.488,00	2.162,20	86,91%
3236	Analiza mora			2.162,20	
Akt/projekt: A100872	PROVEDBA MJERA PRILAGODBEKLIMATSKIM PROMJENAMA IZ SECAP-A		80.100,00	0,00	0,00%
Izvor: 52	Pomoći		80.100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi		80.100,00	0,00	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi			0,00	
Akt/projekt: A100878	STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE		33.190,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		33.190,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		33.190,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
Akt/projekt: K100858	STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"		16.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		16.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		16.000,00	0,00	0,00%
1100	Program: 1014 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		144.281,27	103.575,40	71,79%
Akt/projekt:	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA		73.895,00	38.483,07	52,08%
		A100708			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		40.900,00	30.129,45	73,67%
38	Ostali rashodi		40.900,00	30.129,45	73,67%
3811	Tekuće donacije u novcu			30.129,45	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost		32.995,00	8.353,62	25,32%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		32.995,00	8.353,62	25,32%

3661

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna

8.353,62

Akt/projekt: A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	58.169,27	58.169,27	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	58.169,27	58.169,27	100,00%
38	Ostali rashodi	58.169,27	58.169,27	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		58.169,27	
Akt/projekt: A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	12.217,00	6.923,06	56,67%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.217,00	6.923,06	56,67%
32	Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
38	Ostali rashodi	10.617,00	6.923,06	65,21%
Program: 1015 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.516.490,35	170.804,30	11,26%
Akt/projekt: K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	141.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	141.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
Akt/projekt: K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	106.636,00	17.516,50	16,43%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	106.636,00	17.516,50	16,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.636,00	17.516,50	16,43%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		17.254,00	
4214	Ostali građevinski objekti		262,50	
Akt/projekt: K100727	CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN"	53.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	53.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.500,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	158.082,35	34.417,90	21,77%

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	158.082,35	34.417,90	21,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.082,35	34.417,90	21,77%
4214	Ostali građevinski objekti		34.417,90	
Akt/projekt: K100823	IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100824	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA DONJI SRBANI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100825	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100827	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐ. PODRUČJA POSEBNE NAMJENE	140.000,00	57.236,71	40,88%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	140.000,00	57.236,71	40,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	57.236,71	40,88%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		57.236,71	
Akt/projekt: K100828	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	25.000,00	2.260,00	9,04%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	2.260,00	9,04%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	2.260,00	15,07%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.260,00	
Akt/projekt: K100829	IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt/projekt: K100830	REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	0,00	0,00%

42

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

100.000,00

0,00

0,00%

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100831	UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100832	ASFALTIRANJE ULICE U NASELJU NOVA VAS NC 24	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100834	URBANA OPREMA U NASELJIMA	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: K100835	UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina		0,00	
Akt/projekt: K100836	UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI	30.000,00	1.146,49	3,82%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	30.000,00	1.146,49	3,82%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	1.146,49	3,82%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina		1.146,49	
Akt/projekt: K100837	UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100838	OPLOČENJE, SANACIJA PLATO A ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE	80.000,00	54.105,56	67,63%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	80.000,00	54.105,56	67,63%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	54.105,56	83,24%

4212

Poslovni objekti

51.434,18

4214	Ostali građevinski objekti		2.671,38	
Akt/projekt: K100841	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	7.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.000,00	0,00	0,00%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina		0,00	
Akt/projekt: K100842	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100845	UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE)	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina		0,00	
Akt/projekt: K100847	IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON	234.000,00	4.121,14	1,76%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	234.000,00	4.121,14	1,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.000,00	4.121,14	1,76%
4212	Poslovni objekti		4.121,14	
Akt/projekt: K100848	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
Akt/projekt: K100850	IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt/projekt: K100851	IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt/projekt: K100857	PROJEKTA DOK. NAVODNJAVANJE	13.272,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.272,00	0,00	0,00%

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	13.272,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt/projekt: K100873	IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100876	UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVICA OD ROTORA DO SPOJA SA UL Ronko k.č.br 2326/16 i 2326/17	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
Program: 1016 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		250.470,82	70.433,71	28,12%
Akt/projekt:	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	190.470,82	48.567,06	25,50%
	A100601			
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	190.470,82	48.567,06	25,50%
31	Rashodi za zaposlene	64.974,76	35.547,74	54,71%
3111	Plaće za redovan rad		22.684,29	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.880,16	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		5.285,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.697,39	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
32	Materijalni rashodi	25.496,06	11.136,70	43,68%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.142,60	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		293,18	
3223	Energija		2.160,08	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.278,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.262,34	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	1.882,62	1,88%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		1.882,62	
Akt/projekt: A100819	IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	11.850,00	39,50%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	11.850,00	39,50%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	11.850,00	39,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.850,00	
Akt/projekt: A100867	REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	10.016,65	33,39%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	10.016,65	33,39%

32

Materijalni rashodi

30.000,00

10.016,65

33,39%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.016,65	
Program: 1018 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			62.944,00	13.537,50	21,51%
Akt/projekt:	UREĐENJE LJEKARNE		56.308,00	13.537,50	24,04%
		K100724			
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		56.308,00	13.537,50	24,04%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		56.308,00	13.537,50	24,04%
4212	Poslovni objekti			13.537,50	
Akt/projekt:	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA		6.636,00	0,00	0,00%
K100797					
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		6.636,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.636,00	0,00	0,00%
4211	Stambeni objekti			0,00	
GLAVA: 00102	DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330		432.000,00	144.469,61	33,44%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		5.000,00	3.976,58	79,53%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		385.500,00	128.491,03	33,33%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi		4.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 52	Pomoći		35.000,00	12.002,00	34,29%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		2.000,00	0,00	0,00%
Program: 1009 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU			432.000,00	144.469,61	33,44%
Akt/projekt:	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ		296.900,00	111.633,28	37,60%
		A100701			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		296.900,00	111.633,28	37,60%
31	Rashodi za zaposlene		276.500,00	101.800,30	36,82%
3111	Plaće za redovan rad			88.268,90	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			13.531,40	
32	Materijalni rashodi		20.400,00	9.832,98	48,20%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.740,98	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			532,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			560,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Akt/projekt:	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ		72.480,00	12.918,32	17,82%
A100702					
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		65.980,00	12.918,32	19,58%
32	Materijalni rashodi		65.980,00	12.918,32	19,58%

3221

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

0,00

3222	Materijal i sirovine		0,00	
3223	Energija		765,99	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		269,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3236	Analiza mora		403,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.400,00	
3238	Računalne usluge		2.553,12	
3239	Ostale usluge		0,00	
3292	Premije osiguranja		6.526,59	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
34	Financijski rashodi	800,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
Akt/projekt: A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	4.900,00	3.976,58	81,15%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.976,58	132,55%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.976,58	132,55%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.976,58	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
Akt/projekt: A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	12.360,00	3.116,03	25,21%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.360,00	3.116,03	25,21%
32	Materijalni rashodi	12.360,00	3.116,03	25,21%
3223	Energija		2.607,83	
3234	Komunalne usluge		508,20	
Akt/projekt: A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	3.360,00	823,40	24,51%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.360,00	823,40	24,51%

32

Materijalni rashodi

3.360,00

823,40

24,51%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		823,40	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
Akt/projekt: A100801	SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	33.000,00	12.002,00	36,37%
Izvor: 52	Pomoći	33.000,00	12.002,00	36,37%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33.000,00	12.002,00	36,37%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		12.002,00	
Akt/projekt: A100875	RADIONICE ZA DJECU	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt/projekt: K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
RAZDJEL: 002	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.047,28	2.788,62	6,33%
GLAVA: 00201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.047,28	2.788,62	6,33%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	41.791,28	2.788,62	6,67%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.256,00	0,00	0,00%
Program: 1008 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		44.047,28	2.788,62	6,33%
Akt/projekt: POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA A100735		3.864,00	892,50	23,10%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.864,00	892,50	23,10%
38	Ostali rashodi	3.864,00	892,50	23,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		892,50	
Akt/projekt: A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA	14.000,00	1.560,00	11,14%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	1.560,00	11,14%
38	Ostali rashodi	14.000,00	1.560,00	11,14%
3812	Tekuće donacije u naravi		1.000,00	

3831

Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama

560,00

Akt/projekt: A100773	ODRŽAVANJE IZBORA	2.400,00	86,81	3,62%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.400,00	86,81	3,62%
32	Materijalni rashodi	2.400,00	86,81	3,62%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		86,81	
Akt/projekt: A100803	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	19.833,28	149,31	0,75%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.833,28	149,31	0,75%
32	Materijalni rashodi	19.833,28	149,31	0,75%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		149,31	
Akt/projekt: A100804	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA	3.950,00	100,00	2,53%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.694,00	100,00	5,90%
35	Subvencije	1.694,00	100,00	5,90%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		100,00	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.256,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.256,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
	SVEUKUPNO	5.137.198,54	1.084.805,87	21,12%



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla – Verteneglio / Comune di Brtonigla – Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S.
Zenone 1 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: [info@brtonigla-
verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr) [www.brtonigla-
verteneglio.hr](http://www.brtonigla-
verteneglio.hr)
el. & Fax: +385 (0)52 774-174

OBRAZLOŽENJE UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Zakonom o proračunu (NN broj 144/21) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za tekuću godinu na donošenje predstavničkom tijelu JLS.

Sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna definiran je odredbama članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN broj 85/23) i članak

88. Zakona o proračunu (NN broj 144/21). U skladu sa zakonskom obvezom, sastavljen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu koji sadrži:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

2. IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2024. Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine ostvaren je kako slijedi:

Stranica 89

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 1.292.776,67 EUR u odnosu na planirani iznos od 3.933.846,12 EUR, ili 32,86% godišnjeg plana.

Prihodi poslovanja za prvo polugodište tekuće godine ostvareni su u iznosu od 1.189.379,57 EUR sastoji se od:

Prihodi od poreza

Ostvareni za razdoblje od 01.01.-30.06.2024. god. u ukupnom iznosu od 557.233,72 EUR, odnose se na porez i prirez na dohodak koji je ostvaren u iznosu od 357.244,74 EUR odnosno 52,54% u odnosu na planirana sredstva za 2024. god., porez na kuće za odmor ostvareno je 49.852,75 EUR ili 16,62% u odnosu na plan, porez na promet

nekretnina u 2024. god. ostvareno je 141.874,59 EUR što iznosi 21,35% u odnosu na planirana sredstva, porez na potrošnju, ostvareno je 8.261,64 EUR odnosno 20,65%.

Pomoći tekuće i kapitalne

Ostvareni za razdoblje od 01.01.-30.06.2024. god. u ukupnom iznosu od 163.970,02 EUR, 140.191,60 EUR odnosi se na Sufinanciranje FLAG Pinna nobilis, Mjera 2.2.1, 2., 8.353,62 EUR za tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, a iznos od 15.424,80 EUR odnosi se na pomoći iz državnog proračuna RH.

Prihodi od imovine

Ostvareni za razdoblje od 01.01.-30.06.2024. god. u ukupnom iznosu od 59.686,58 EUR odnosi se na prihode od kamata, koji su ostvareni u iznosu od 771,95 EUR. Prihodi od zakupa poslovnih prostora su ostvareni u iznosu od 25.664,35 EUR ili 37,31%. Prihod od zakupa javnih površina i građevinskog zemljišta ostvareno je 7.115,04 EUR. Ostvareni su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 8.270,76 EUR, prihodi od spomeničke rente u iznosu od 545,61 EUR, naknada za koncesije u iznosu 2.795,07 EUR, te naknada za nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 14.523,80 EUR.

Prihodi po posebnim propisima

Ostvareni za razdoblje od 01.01.-30.06.2024. god. u ukupnom iznosu od 408.489,25 EUR. Boravišna pristojba ostvarena je u iznosu do 21.330,17 EUR, ostale nespomenute naknade ostvarene su u iznosu od 2.137,06 EUR, grobna naknada 171,89 EUR. Prihodi od komunalnog doprinosa ostvareni su u iznosu od 273.306,58 EUR ili 58,72% u odnosu na plan, komunalna naknada ostvarena je u iznosu od 111.543,55 EUR ili 56,05% u odnosu na plan.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine za prvo polugodište tekuće godine ostvareni su u iznosu od 103.407,19 EUR sastoji se od:

Prihod od prodaje nekretnina

Ostvareni za razdoblje od 01.01.-30.06.2024. god. u ukupnom iznosu od 103.127,28 EUR Prihoda od prodaje građevinskog zemljišta ostvareno je 100.000,00 EUR ili 14,19% od plana, prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu 761,46 EUR, prodaja stanova po stanarskom pravu 279,91 EUR, prodaja grobnih mjesta 2.365,82 EUR.

Ukupno rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 1.084.805,87 EUR u odnosu na planirani iznos od 5.139.198,54 EUR ili 21,05% godišnjeg plana.

1. Program mjere i aktivnosti osiguranja za rad iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela: planirana sredstva 1.008.221,95 EUR, ostvareno za prvo polugodište 176.013,65 EUR ili 17,46%

Aktivnost	Naziv	Planirano	Ostvareno	index
A100101	Općinska uprava	204.800,00	109.583,09	53,51

A100766	Redovna djelatnost javne uprave i administracije	185.043,12	42.790,83	23,12
A100795	Najam vozila	6.700,00	4.168,75	62,22
A100805	Odvjetničke, javnobilježničke usluge	611.678,83	19.470,98	3,18

2. Program upravljanja imovinom: planirana sredstava 563.558,00 EUR, ostvareno za prvo polugodište 233.607,64 EUR ili 41,45%

Aktivnost	Naziv	Planirano	Ostvareno	index
A100763	Održavanje objekta za redovno održ.	227.192,00	53.707,83	23,64
A100764	Održavanje postrojenja i opreme	6.769,00	2.068,34	30,56
K100757	Opremanje općinske uprave	60.307,00	4.854,90	8,05
K100779	Kupnja zemljišta	259.290,00	172.976,57	66,71

3. Program prostorno planska dokumentacija: planirana sredstva 329.793,00 EUR, ostvareno za prvo polugodište 10.093,00 EUR ili 3,06%

Aktivnost	Naziv	Planirano	Ostvareno	index
A100759	Izrada projektne dokumentacije	173.034,00	10.093,00	5,83

4. Program Razvoja poljoprivrede i Gospodarstva: planirana sredstva 90.880,00 EUR, Ostvareno za prvo polugodište 24.372,39 EUR ili 26,82%

Aktivnost	Naziv	Planirano	Ostvareno	index
A100752	Subvencioniranje mjera ruralnog razvoja	6.560,00	1.559,89	23,78
A100754	Strateški program razvoja Općine	73.000,00	22.812,50	31,25

5. Program javne potrebe u socijalnoj skrbi: planirana sredstava 61.047,37 EUR, ostvareno za prvo polugodište 11.928,96 EUR ili 19,54%

Aktivnost	Naziv	Planirano	Ostvareno	index
A100744	Pravo na pomoć za novorođenčad	12.000,00	3.590,83	29,92
A100782	Dotacija crveni križ	15.342,37	1.106,29	7,21
A100787	Pravo na pomoć umirovljenicima	10.000,00	4.600,00	46,00
A100807	Jednokratna naknada	2.389,00	322,18	13,49
A100808	Pravo na naknadu troškova stanovanja	2.389,00	617,10	25,83
A100863	Ostale materijalne prigodne potpore	2.920,00	756,50	25,91

A100812	Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi	664,00	160,90	24,23
A100788	Sufinanciranje programa Rješavanja stambenog pitanja	7.007,00	829,16	11,83

6. Program zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja: planirana sredstva 6.545,00 EUR, ostvareno za prvo polugodište 77,00 EUR ili 1,18%

Aktivnost	Naziv	Planirano	Ostvareno	index
A100814	Preventivna zdravstvena akcija	1.327,00	77,00	5,80

7. Program javne potrebe u kulturi: planirana sredstva 230.022,00 EUR, ostvareno za prvo polugodište 31.490,51 EUR ili 13,69%

Aktivnost	Naziv	Planirano	Ostvareno	index
A100739	Obnova sakralnih objekata	60.450,00	16.837,00	27,85
A100756	Organizacija manifestacija na pod. Općine Brtonigla	60.000,00	8.653,51	14,42
A100796	Potpore u kulturi	18.272,00	6.000,00	32,84

8. Program mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela: planirana sredstva 44.047,28 EUR , ostvareno za prvo polugodište 2.701,81 EUR ili 6,13%

9. Program javne potrebe u obrazovanju DV Kalimero: planirana sredstva 434.000,00 EUR , ostvareno za prvo polugodište 144.469,61 EUR ili 33,29%

11. Program razvoja sporta i rekreacije: planirana sredstva 95.900,50 EUR, ostvareno za prvo polugodište 25.000,00 EUR ili 26,07%

12. Program osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje: planirana sredstva 130.980,00 EUR, ostvareno za prvo polugodište 52.648,21 EUR ili 40,20%

13. Program zaštita okoliša: planirana sredstva 170.017,00 EUR, ostvareno za prvo polugodište 10.826,63 EUR ili 6,37%

A100714	Plan gospodarenja otpadom ŽCGO Kaštun	11.186,00	1.175,69	10,51
A100501	Zbrinjavanje otpada sa javnih površina	3.982,00	2.112,50	53,05

A100715	Deratizacija dezinfekcija	3.305,00	1.362,50	41,23
A100800	Vetrinarsko higijeničarske usluge	5.121,00	4.013,74	78,38
A100818	Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu	2.488,00	2.162,20	86,91

14. Program protupožarne i civilne zaštite: planirana sredstva 144.281,27 EUR, ostvareno za prvo polugodište 103.575,40 EUR ili 71,79%

A100708	Javna vatrogasna postrojba	73.895,00	38.483,07	52,08
A100709	Područna vatrogasna zajednica	58.169,27	58.169,27	100
A100710	Sustav zaštite i spašavanja	12.217,00	6.923,06	56,67

15. Program izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture: planirana sredstva 1.516.490,35 EUR, ostvareno za prvo polugodište 170.804,30 EUR ili 11,26%.

Aktivnost	Naziv	Planirano	Ostvareno	index
K100721	Izgradnja zvučne barijere u naselju Brtonigla – Istarski ipilon	106.636,00	17.516,50	16,43
K100729	Izgradnja javne rasvjete	158.082,35	34.417,90	21,77
K100827	Izgradnja komunalne inf. građ. Područja posebne namjene	140.000,00	57.236,71	40,88
K100828	Horizontalna i vertikalna signalizacija	25.000,00	2.260,00	9,04
K100836	Uređenje parkova i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini	30.000,00	1.146,49	3,82
K100838	Opločenje, sanacija platoa ispred galerije Aleksandra Rukavine	80.000,00	54.105,56	67,63
K100847	Izgradnja stambeno poslovne građevine za Vlastiti pogon	234.000,00	4.121,14	1,76

16. Program Održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture: planirana sredstva 250.470,82 EUR , ostvareno za prvo polugodište 70.708,27 EUR ili 28,23%

Program Održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture odnosi se na troškove Vlastitog pogona za troškove zaposlenih ostvareno je 48.841,62 EUR, te za redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta ostvareno 21.866,65 EUR.

17. Program uređenja i unapređivanja stanovanja: planirana 62.944,00 EUR ostvareno za

prvo polugodište 13.537,50 EUR.

Ostvareni rashodi za prvo polugodište tekuće godine su u iznosu od 1.081.854,88 ili 21,05% u odnosu na godišnji plan.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Brtonigla-Verteneglio za prvo polugodište utrošena sredstva za proračunsku zalihu iznose 560.00 EUR.

STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH PRESUDA

Sukladno čl.14. st.3. Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br.3/15), općina vodi evidenciju sudskih sporova koji su u tijeku, a na dan 31.12.2023. općina ima ukupno 26 sporova. Potencijalna obveza po sudskim sporovima u tijeku na dan 31.12.2023 iznosi 1.235.992,51 EUR, a proknjižena je na računu 99651-Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova.

Općina Brtonigla-Verteneglio za prvo polugodište po osnovi sudskih sporova presuda podmirili smo obveze u iznosu od 31.370,54 EUR.

IZVJEŠTAJ O PRIMLJENIM INSTRUMENTIMA NA DAN 30.06.2024

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine Općina Brtonigla-Verteneglio primila jamstva u iznos od 35.437,13 EUR vode se izvan bilančno na računu 991411

IZVJEŠTAJ O DANIM INSTRUMENTIMA NA DAN 30.06.2024

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine Općina Brtonigla-Verteneglio nije davala jamstva sukladno čl. 129. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21). Iznos od 279.371,51EUR vode se izvan bilančno na računu 991211

Ostvareni prihodi i primici proračuna 01.01-30.06 2024.godinu	1.292.776,67 EUR
Ostvareno rashodi i izdaci proračuna 01.01-30.06 2024.godinu	1.084.805,87 EUR
Višak prihoda i primitaka u 2024. godini	207.970,80 EUR
Preneseni višak prihoda iz prethodne godine	1.206.694,50 EUR
Višak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	1.414.665,30 EUR

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, te će se objaviti u Službenim novinama , te na web stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 400-01/24-
01/02 UR.BROJ:2163-
13-04/08-24-3
Brtonigla-Verteneglio, 03.10.2024. godine

OPĆINSKO
VIJEĆE OPĆINE
BRTONIGLA -
VERTENEGLIO
Predsjednik
Željko Ružić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 024-02/24-01/02
URBROJ: 2163-13-01-24-02
Brtonigla-Verteneglio, 03.10.2024. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22) te čl. 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst), a po razmatranju Polugodišnjeg izvješća rada Općinskog načelnika KLASA: 024-02/24-01/02, URBROJ: 2163-13-04/03-24-01 od 13.09.2024. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 03.10.2024. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Polugodišnje Izvješće Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje 01.01.2024. – 30.06.2024. godine (KLASA: 024-02/24-01/02, URBROJ: 2163-13-04/03-24-01 od 13.09.2024. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Ružić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO

52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 024-02/24-01/02

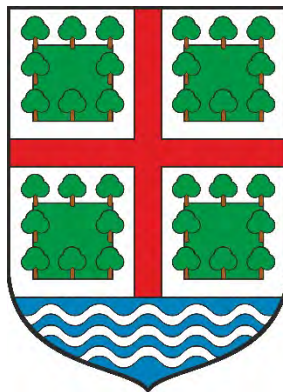
URBROJ: 2163-13-04/03-24-01

Brtonigla-Verteneglio, 13.09.2024. godine

Na temelju članaka 52. i 54. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi

Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika

za razdoblje 01.01.2024. – 30.06.2024. godine



Uvod Općinskog načelnika

Poštovani vijećnici Općine Brtonigla-Verteneglio,

Kontinuirano radimo na unapređenju kvalitete i razine usluga u svim područjima, kako bismo zadovoljili potrebe i očekivanja naših građana, kojima smo uvijek dostupni za sva pitanja i prijedloge. Unatoč stalnom rastu cijena u raznim sektorima gospodarstva te nepredvidivim tržišnim uvjetima, nastavljamo s provođenjem investicija koje značajno doprinose razvoju općinskog prostora i unapređenju kvalitete života u našim naseljima.

Svi procesi provode se uz najviši stupanj transparentnosti, a informacije o proračunskim troškovima redovito su dostupne na službenoj web stranici Općine. Posebnu pozornost posvećujemo razvoju turizma i očuvanju tradicionalnih manifestacija, što je rezultiralo postizanjem rekordnih rezultata u dolascima i noćenjima.

U izvještajnom razdoblju izvršeni su zadaci unutar samoupravnog djelokruga Općine, povjereni načelniku prema zakonskim odredbama, kao što su upravljanje općinskom imovinom, prihodima i rashodima, koordinacija rada Jedininstvenog upravnog odjela te nadzor i provođenje aktivnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.



Realizirane aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja, a uzimajući u obzir samoupravni djelokrug Općine, podijeljene su u šest većih cjelina:

1. Gospodarstvo i poljoprivreda
2. Turizam i kultura
3. Predškolski i obrazovni sustavi
4. Komunalna infrastruktura i gospodarenje okolišem
5. Život građana i osjetljivih skupina društva
6. Lokalna uprava

Općinski načelnik
Neš Sinožić, mag.ing.agr.

1. Gospodarstvo i poljoprivreda

Završena provedba projekta KARIGAD(M)OR(E)

Završena je provedba projekta „Sinergija plavog i zelenog Karigadora za prezentaciju ribarske tradicije“ (akronim: KARIGAD(M)OR(E)), kojeg je Općina Brtonigla-Verteneglio uspješno prijavila na FLAG natječaj za provedbu Podmjere 2.2.1. „Potpora aktivnostima pokretanja, razvoja i unapređenja dodatnih sadržaja na FLAG području“.

Najvažniji rezultat projekta je novouređeni tematski park u Karigadoru. Zahvaljujući ovoj važnoj investiciji, građanima je stavljeno na raspolaganje novo mjesto za druženje, a djeca i posjetitelji, posjetom parka, educiraju se o lokalnoj ribarstvenoj tradiciji.

Osim Općine, u aktivnostima je aktivno sudjelovala i Turistička zajednica Općine Brtonigla, partner projekta.

Na web stranici Općine objavljena je brošura koja sadržava opis realiziranih aktivnosti, s ciljem što veće diseminacije projektnih rezultata.



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



EUROPSKA UNIJA



Sufinancirano sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

BESPOVRATNA SREDSTVA ZA STRATEGIJU ZELENE URBANE OBNOVE

Općina Brtonigla-Verteneglio postala je korisnikom bespovratnih sredstava iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada strategija zelene urbane obnove“, koji se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Za Općinu Brtonigla-Verteneglio je u sklopu poziva rezervirano 33.180,70 EUR, što predstavlja cjelokupni iznos koji je planiran za izradu Strategije zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio.

Pod strategijom zelene urbane obnove podrazumijeva se akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja (prema engleskom nazivu *Nature-Based Solutions*), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Strategija zelene urbane obnove u pravilu se donosi za razdoblje od 5 do 10 godina. Prostorni obuhvat Strategije zelene urbane obnove je područje Općine Brtonigla-Verteneglio u njezinim administrativnim granicama.

Općinsko je vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na sjednici održanoj dana 18.03.2024. godine donijelo Odluku o izradi Strategije zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio, a rok za donošenje ovog važnog strateškog dokumenta za zeleni razvoj je 30.05.2025. godine.

„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“



**Funded by
the European Union**
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo prostornoga uređenja,
graditeljstva i državne imovine

OBJAVLJENA BROŠURA „PRORAČUN U MALOM 2024.“

Na webu Općine Brtonigla-Verteneglio objavljena je brošura „Proračun u malom 2024.“, s namjerom da se proračun približi građanima. Unutar iste izlažu se najvažnije informacije o stavkama koje čine proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za tekuću godinu.

Proračun je temeljni financijski dokument jedinice lokalne samouprave u kojem su iskazani svi planirani godišnji prihodi i primici te rashodi i izdaci. Brošura je izrađena s ciljem poštivanja načela javnosti proračuna, kako bi se unaprijedila transparentnost samog proračuna i rada općinske uprave.



NA WEBU OPĆINE OBJAVLJEN VIDEO „AKTIVNOSTI U TIJEKU“

U objavljenom video spotu koji je dostupan na web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio, predstavljene su najvažnije investicije i projekti koji su realizirani u proteklih godinu dana. Dvojezični spot, u trajanju od 10 minuta, brzinski predstavlja sve najbitnije što je realizirano na općinskom području.

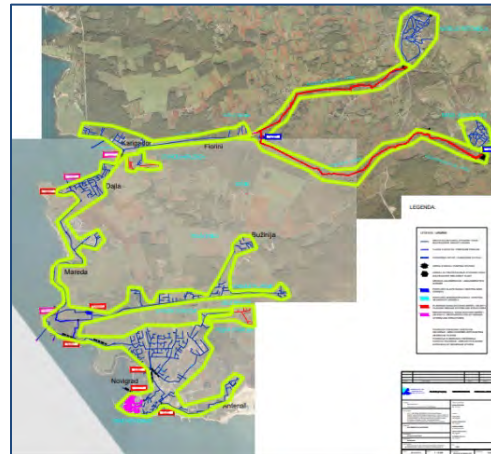
EU PROJEKT UMAG-SAVUDRIJA-NOVIGRAD

Projekt „Poboljšanje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u aglomeracijama Umag-Savudrija-Novigrad“ uključuje ulaganja u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na širem području koje teritorijalno obuhvaća Savudriju, Umag, Novigrad i Brtoniglu. Projekt ima za cilj unaprjeđenje u području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te spajanje dodatnog stanovništva na javni sustav odvodnje. Projekt je usklađen s glavnim ciljevima Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.–2020.“. Procijenjena ukupna vrijednost projekta iznosi 445.355.470,66 kuna bez PDV-a, od čega 71% čine bespovratna sredstva Europske unije, a

preostalih 29% u jednakim udjelima financiraju Republika Hrvatska, Hrvatske vode d.o.o. i 6. MAJ ODVODNJA d.o.o.. U tijeku je provedba projekta.

Projekt na području aglomeracije Novigrad uključuje:

- spajanje javnog sustava odvodnje naselja Brtonigla i Nova Vas na sustav javne odvodnje Novigrad izgradnjom spojnog kolektora;
- proširenje sekundarne mreže sustava odvodnje izgradnjom kolektora za 2 naselja aglomeracije;
- rekonstrukciju kanalizacijske mreže starogradske jezgre grada Novigrada te tlačnog voda crpne stanice Karigador;
- izgradnju 2 novih crpnih stanica,
- rekonstrukciju 3 postojećih crpnih stanica i havarijskih ispusta;
- nadogradnju UPOV-a sa I. na III. stupanj pročišćavanja na postojećoj lokaciji (UPOV Novigrad), ekološku sanaciju i zatvaranje postojećih UPOV-a „Brtonigla“ i „Nova Vas“.



OBAVIJESTI ZA VINOGRADARE I MASLINARE

Redovito se prikupljaju podaci s agrometeoroloških stanica pomoću kojih Poljoprivredna savjetodavna služba priprema upute za intervencije u vinogradima i maslinicima. Obavijesti za vinogradare i maslinare objavljuju se na svim oglasnim pločama i web stranicama kako bi na vrijeme tretirali svoje nasade i zaštitili ih od štetnih uzročnika bolesti.

LAG SJEVERNA ISTRA I FLAG PINNA NOBILIS

Općina Brtonigla-Verteneglio član je Lokalne akcijske grupe (LAG) „Sjeverna Istra“ i Lokalne akcijske grupe u ribarstvu FLAG „Pinna nobilis“, u sklopu kojih se provode razne aktivnosti u području ruralnog razvoja i razvoja ribarstva, uslijed kojih građani Općine Brtonigla - Verteneglio mogu unaprijediti vlastita gospodarstva.



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA
SJEVERNA ISTRA
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
ISTRIA SETTENTRIONALE

POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Izrađen je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH te je isti prosljeđen Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva radi dobivanja suglasnosti.

2. Turizam i kultura

ORGANIZACIJA I POTPORA MANIFESTACIJAMA, U SURADNJI S TURISTIČKOM ZAJEDNICOM:

12.04. Dan Općine Brtonigla-Verteneglio, Sv. Zenon

Povodom obilježavanja Sv. Zenona i Dana Općine Brtonigla u Koncertnoj dvorani Zajednice Talijana u Brtonigli, održana je svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj su

dodijeljena javna priznanja zaslužnim građanima za doprinose u promociji općine i uspjehe u njihovim djelatnostima.

27.04. Brtonigla – Verteneglio, Park Škarline

Proljetni piknik

Šetnja, priroda i zabava na otvorenom, uz gastronomsku i glazbenu zabavu.

03. - 05.05. Brtonigla – Verteneglio

Brtonigla Toons & Tunes – festival glazbe i stripa.

Mjesto međunarodnog susret kolekcionara gramofonskih ploča, kuratora, ilustratora, strip crtača, glazbenih arhivara, ljubitelja glazbe kulture i stripova, odnosno zaljubljenika za ovaj vid umjetnosti, koji mami sve više klasičnih "ne kolekcionara" te postaje svojevrsnim pokretom, prateći trendove poput analogne fotografije, craft proizvoda (pive, destilati), dizajnersku robu, rukotvorine i slično. Večernji program pokriven glazbenim nastupima.

18.05. Brtonigla-Verteneglio, Buje-Buie

Istria Wine & Walk

Boutique event - spoj vrhunske gastronomije i aktivnog odmora, prvi takvog tipa u Hrvatskoj. Istria Wine & Walk se sastoji od pješačkog pohoda dužine 10 km kroz vinograde i maslinike. Svaka 2 km sudionike dočekuju istarski vinari i ostali lokalni proizvođači s gastronomskim poslasticama i vrhunskim vinima.

18.05. Brtonigla – Verteneglio, Park Mazzini

Susret zborova - glazbena priredba

08.06. Brtonigla – Verteneglio, Crkva Sv. Zenon

Susret zborova - glazbena priredba

28.06.- 06.07. Brtonigla – Verteneglio / Galerija Aleksandra Rukavine

KipAR –Ljetna kiparska škola stvaranja skulptura od istarskog kamena

KipAR je skraćenica kiparske škole Aleksandra Rukavine utemeljene 2018. godine i nastale iz potrebe za revitalizacijom memorijalne galerije i valorizacijom rada Aleksandra Rukavine.

Ljetna kiparska škola održava se u galeriji Aleksandar Rukavina gdje studenti kiparske škole pretvaraju svoje ideje u kamene skulpture koje kasnije trajno oplemenjuju prostor Brtonigle.

27.06. Brtonigla – Verteneglio, Trg Mazzini

Brtonigla Music Night with „2B MB“

Glazbeni program

28.06. Karigador

Rock and moll: Street food na molu

Cjelodnevno chillanje, muzika i dobra hrana na molu u Karigadoru.



MANIFESTACIJE TURISTIČKE ZAJEDNICE U PREDSEZONI PRIVUKLE VELIKI BROJ POSJETITELJA

Turistička zajednica je u predsezoni uspješno organizirala niz manifestacija koje su privukle veliki broj posjetitelja i dodatno animirale goste koji su se već nalazili u destinaciji. Ove manifestacije su se pokazale kao ključni faktori u obogaćivanju turističke ponude i povećanju atraktivnosti destinacije.

Predsezona je započela s 9. izdanjem Istria Wine & Walka, događanja koje je u destinaciju privuklo više od 600 posjetitelja. Ova manifestacija se pokazala kao izvrstan motiv i generator dolaska, pružajući posjetiteljima jedinstveno iskustvo kombinacije prirodnih ljepota, vrhunskih vina i rekreativnog hodanja.

Osim jednodnevnih koncerata, lipanj je bio obilježen kiparskom školom Aleksandra Rukavine KipAR. Ova škola je, kao i svake godine, polučila prekrasne kamene skulpture koje će nastaviti obogaćivati urbani prostor Općine Brtonigla - Verteneglio, ostavljajući trajni umjetnički pečat lokalnoj zajednici.

Ovogodišnji novitet jednodnevna je manifestacija Rock & Moll, koja se po prvi puta održala na molu u Karigadoru. Ova izuzetno uspješna manifestacija okupila je mnoštvo posjetitelja koji su uživali u street foodu i rock muzici, dok je predivan zalazak sunca pružio nezaboravan doživljaj svim prisutnima.

Srpanj je tradicionalno bio rezerviran za manifestacije "U bojama tradicije" koja Brtoniglu na trenutak vraća u prošlost, oživljavajući stare običaje i tradiciju. Također, neizostavna manifestacija posvećena ribarima, Saponi di mare u Karigadoru, nastavila je tradiciju slavlja ribarske baštine, okupljajući ljubitelje morskih delicija i dobre zabave.

Ove manifestacije ne samo da su obogatile turističku ponudu destinacije, već su i dodatno potvrdile predanost Turističke zajednice u pružanju nezaboravnih iskustava za sve posjetitelje. Predsezona je tako postala dinamičan i atraktivan period za sve koji žele uživati u raznolikim događanjima i čarima našeg kraja.

ODRŽANO SVEČANO OTVARANJE KULTURNOG CENTRA „ALEKSANDAR RUKAVINA“

Dana 28. lipnja 2024. godine, uz brojne uzvanike i goste, održano je svečano otvaranje Kulturnog centra „Aleksandar Rukavina“, nakon realiziranih radova rekonstrukcije i prenamjene zgrade koji su financirani sredstvima iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

Okosnicu postava Kulturnog centra „Aleksandar Rukavina“ čini šezdesetak skulptura istoimenog kipara koje su sačuvane u ateljeu i koje su članovi obitelji dali na korištenje tadašnjoj Općini Buje, ostvarujući tako namjeru umjetnika da se skulpture sačuvaju i izlože kao cjeloviti opus. Jelena Bionić-Holthusen je stalnu zbirku upotpunila s deset skulptura koje su, po gipsanim originalima različitih vlasnika, prenesene u kamen i broncu. Zbirka je obogaćena i radovima umjetnikovih kolega: brončanom bistom Aleksandra Rukavine koju je izradio akademski kipar Tonči Orlić 1989. godine, a koja se nalazi na ulazu, i portretom majke kipara koji je izradila akademska slikarica Alma Orlić 1987. godine. Prostorna organizacija izložbe zamišljena je na temelju skulptura koje su prezentirane kroz vremenske i formalne faze karakteristične za umjetnikov rad. Smješten u središtu Brtonigle, Kulturni centar prepoznatljiv je znak kulturno-umjetničkog stvaralaštva i predstavlja veliki resurs za Brtoniglu i okolicu.

Eventu otvaranja prisustvovala je zamjenica župana Istarske županije, Jessica Acquavita, voditeljica LAG-a Sjeverna Istra, Iva Juranović, predstavnici izvođača radova, predstavnici Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci te mnogi drugi gosti.

Rekonstrukcijom zgrade i njezinom prenamjenom u Kulturni centar Aleksandar Rukavina, provedena je još jedna od brojnih aktivnosti koje se odvijaju na općinskom području s ciljem poboljšanja infrastrukture namijenjene kulturi, poticanja uvođenja novih kulturnih i društvenih sadržaja. Nedavno obnovljena zgrada povećala je atraktivnost mjesta Brtonigla i poboljšala uvjete života na području općine i na području unutar kojeg djeluje Lokalna akcijska grupa Sjeverna Istra iz čijeg je natječaja dobar dio projekta.

Projektom je rekonstruirana postojeća zgrada neto površine od 148,60 m² te je ona prenamijenjena u Kulturni centar „Aleksandar Rukavina“. Osim stalnog postava akademskog kipara Aleksandra Rukavina, ona će služiti za organizaciju raznih kulturnih događaja i za odvijanje društvenih manifestacija.

Projektiranje radova obavilo je poduzeće Umag inženjering d.o.o., za izvođenje radova bilo je zaduženo poduzeće Villanova d.o.o. a nadzor radova obavio je Terraprojekt d.o.o.. Zahvaljujući njihovoj stručnoj i tehničkoj pomoći, osigurana je najkvalitetnija izvedba svih radova i usluga. Ugovor o izvođenju radova potpisan je 27.12.2023., a primopredaja nekretnine izvršena je 13.06.2024. godine.



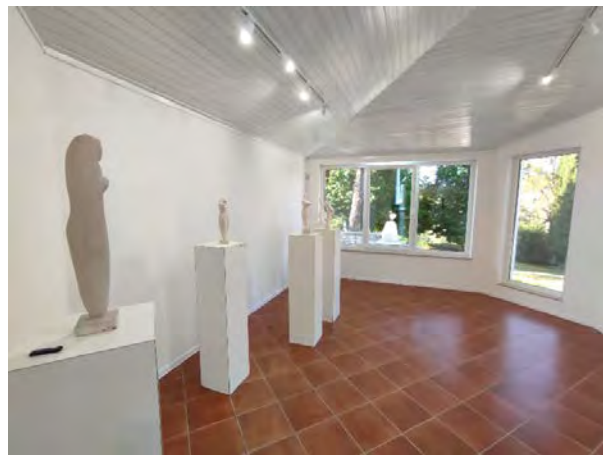
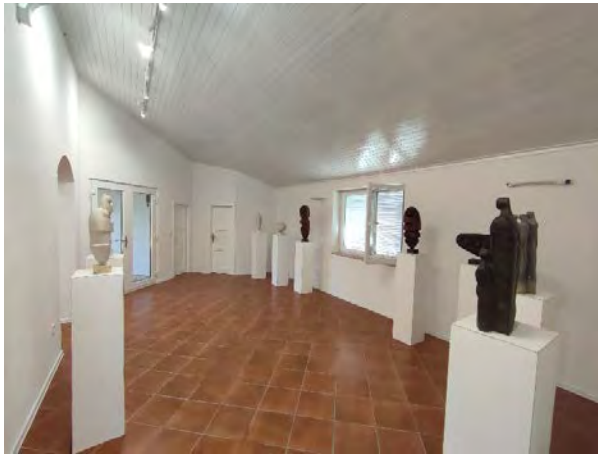
Za radove na rekonstrukciji zgrade i prenamjeni u Kulturni centar Aleksandar Rukavina, Općina Brtonigla je 2022. godine aplicirala na natječaj Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ za tip operacije 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", a koji se provodi u sklopu Mjere 19 "LEADER-CLLD" te se iz Programa ruralnog

razvoja Republike hrvatske financira najveći mogući iznos koji se mogao ostvariti putem LAG natječaja. Ukupna vrijednost projekta je 52.626,77 eura, dok je iznos koji će dodijeliti Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj 29.924,75 eura.

Novonastali kulturni centar poticati će mlade da se aktivno bave kulturom i društvenim djelatnostima što dokazuje i činjenica da se otvaranje održalo paralelno s početkom manifestacije Kip.AR. Kip.AR je akronim za „kiparska škola Aleksandar Rukavina“ te se već tradicionalno održava krajem lipnja u trajanju od sedam dana, upravo na lokaciji Kulturnog centra. Projekt je pokrenut 2018. godine s ciljem implementiranja mikro infrastrukture namijenjene umjetničkoj produkciji, edukaciji, prezentaciji i očuvanju umjetničkih djela.

Zahvaljujući ostavštini akademskog kipara Aleksandra Rukavine, inicijatori ovog predivnog događaja prepoznali su vrijednu kulturnu baštinu Brtonigle, koja može postati aktivni kulturni resurs. Potaknuti mogućnostima koje im pruža institucionalni put izobrazbe

u kreativnim zanimanjima, prepoznali su potrebu da studenti obavljaju praktičan rad koji uključuje sve faze kreativnog procesa.



GOTOVA IV. FAZA RADOVA NA ARHEOLOŠKOM LOKALITETU SANTI QUARANTA

Nedavno je privedena kraju IV. faza konzervatorsko-restauratorskih radova i rekonstrukcije kulturnog dobra Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta). U četvrtoj fazi sanacije romaničke crkve Sv. Jurja, kao nastavak radova iz III. faze konzervatorskih radova realiziranih tijekom 2023. godine, završeni su istraživanje i restauracija romaničke crkve Sv. Jurja, započeti 2019. godine. Dodatno su izvedeni iskopi i sortiranje urušenih gomila obližnje kule, koja se nalazi neposredno blizu crkve.

Radove je izvodilo poduzeće KAPITEL d.o.o. iz Žminja za iznos od 46.220,00 EUR s PDV-om. Za stručni nadzor gradnje angažirano je poduzeće Dok produkt d.o.o. iz Rovinja, s troškom od 1.350,00 EUR s PDV-om, dok je arheološko istraživanje realizirao Hrvatski restauratorski zavod s troškom od 2.500,00 EUR bez PDV-a.

Voditelj Odjela za kopnenu arheologiju Juršići Hrvatskog restauratorskog zavoda, dr. sc. Josip Višnjić, IV. fazu radova komentira kako slijedi:

„Tijekom 2024. godine nastavljene su aktivnosti vezane uz arheološka istraživanja i građevinsku sanaciju arhitektonskih ostataka objekata na arheološkom nalazištu kaštela sv. Jurja (castello di San Giorgio, castello di Santi Quaranta) u Općini Brtonigla. Arheološka istraživanja bila su fokusirana na crkvu sv. Jurja i ulazni, istočni dio kaštela. Nova otkrića ukazuju na iznimnu kompleksnost sakralnog objekta koji se razvijao kroz dugi period korištenja od ranog srednjeg do ranog novog vijeka. U tom je razdoblju prešao put od prvotne jednobrodne crkve s istaknutom polukružnom apsidom, do kompleksa koji je uz nju obuhvaćao još jedan sakralni objekt i vjerojatno ložu, da bi nakon napuštanja naselja, na ruševnim ostatcima starijih crkava, bila formirana manja crkvica koja se i danas prepoznaje na terenu. Kroz cijelo to vrijeme prostor uz crkve je korišten kao pokapalište lokalnog stanovništva te su prilikom istraživanja dokumentirane i istražene brojne grobne cjeline.

Istočnije od crkve, na istočnom prilazu naselju, započeto je istraživanje kule. Riječ je o snažnoj obrambenoj strukturi koja je naknadno dograđena uz osnovnu obrambenu liniju, a koja je imala ulogu dodatnog osiguravanja glavnog ulaza u naselje.

Nakon istraživanja sve su novootkrivene strukture dokumentirane 3d skeniranjem te konzervirane. Na taj je način spriječeno njihovo daljnje propadanje te je izvršena priprema za njihovu prezentaciju na samom lokalitetu, ali i otvorena mogućnost buduće virtualne prezentacije nalazišta. Arheološka istraživanja provedena su od strane Odjela za kopnenu arheologiju Hrvatskog restauratorskog zavoda, dok je radove konzervacije i građevinske sanacije obavila tvrtka Kapital d.o.o. iz Žminja.“



Putem projektne prijave na Javni poziv za financiranje u 2024. godini, u sklopu Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara, Ministarstvo kulture i medija RH dodijelilo je Općini Brtonigla-Verteneglio 30.000,00 EUR za IV. fazu konzervatorsko-restauratorskih zahvata za sanaciju građevinske strukture romaničke crkve Sv. Jurja. Prethodno su uspješno realizirane I., II. i III. faza sanacije u razdoblju 2019.-2023.

Za IV. fazu sanacije arheološkog dobra, Istarska županija dodijelila je Općini 3.000,00 EUR, prema prihvaćenoj prijavi na županijski javni poziv za dodjelu dodatnih financijskih potpora za projekte/programme iz područja kulture u 2024. godini.



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
*Republic
of Croatia
Ministry
of Culture*



OPĆINI DODIJELJENO SUFINANCIRANJE TALIJANSKE REGIJE VENETO ZA RESTAURACIJU OLTARA U CRKVICI SV. ROKA

Putem prijave na Javni natječaj Regije Veneto za oporavak, očuvanje i unapređenje povijesne, kulturne i graditeljske baštine Republike Venecije u Istri, Dalmaciji i na mediteranskom području, Općini Brtonigla-Verteneglio dodijeljeno 40.000,00 Eura (301.380,00 HRK) za restauraciju Oltara sv. Roka iz crkve sv. Roka u Brtonigli.



Glavni oltar crkve sv. Roka u Brtonigli formiraju kameni stipes, dimenzija 99 x 172,5 x 93 cm i drveni, razbareni, polikromirani retabl, dimenzija 360 x 210 x 55 cm. Drveni retabl sv. Roka spada u malobrojno sačuvane kasnorenesansne oltare na području istarskog poluotoka, a komparacije s istovremenim primjerima ukazuju da se najvjerojatnije radi o retablu importiranom s područja Veneta. Oltar ima svojstvo kulturnog dobra te je za istoga doneseno Rješenje o preventivnoj zaštiti.

Opservacijom stanja ustanovljeno je kako je oltar u visokom stupnju oštećenja i da je nužna intervencija u svrhu sanacije, zaštite i obnove te adekvatne valorizacije vrlo ugrožene i degradirane cjeline, visoke povijesno umjetničke i sakralne vrijednosti, kako bi se zaustavilo propadanje visokih razmjera i sačuvao postojeći izvornik.

Na osnovu pregleda stanja 2021. i 2022. godine izrađen je prijedlog potrebnih intervencija i konzervatorsko-restauratorskih radova na oltarnoj cjelini.

Dovršena je prva faza restauracije, konzervatorsko-restauratorska istraživanja i preventivne mjere zaštite te je ugovorena 2. faza, koja obuhvaća restauratorske radove. Procjena cjelokupne vrijednosti projekta: 60.448,50 EUR (455.449,22 HRK).

Partneri na projektu su talijanski grad Villorba, sa sjedištem na području Regije Veneto, i Zajednica Talijana Brtonigla.

Restauracija ove važne skulpture biti će još jedna važna inicijativa u unaprjeđenju pokretne kulturne baštine na općinskom području.

3. Predškolski i obrazovni sustavi

VRTIĆ I OSNOVNA ŠKOLA

Općina Brtonigla-Verteneglio ulaže puno truda i sredstava u predškolski odgoj i u osnovnoškolsko obrazovanje: osiguravaju se sredstva za financiranje rada vrtića i za pokrivanje 75% ekonomske cijene svakog djeteta, roditeljima novorođene djece dodjeljuju se pomoći za novorođenčad zbog interesa Općine da mlade obitelji ostanu na brtoniškome području i da svoju djecu upišu u predškolskim i školskim institucijama koje se ovdje nalaze; u sklopu Dječjeg vrtića Kalimero u funkciji su dvije jasličke skupine kako bi se obiteljima Brtonigle omogućilo da svoju djecu upišu na području njihovog mjesta stanovanja i kako bi se racionalizirali njihovi troškovi; Talijanska odjeljenja predškolskih i školskih institucija na našem području omogućuju zastupanje Talijanske manjine. Također se konstantno podržava suradnja sa hrvatskom i talijanskom osnovnom školom.



PRODUŽENI BORAVAK

Od 01.01. do 30.06.2024. godine školskim su odjeljenjima na području Općine podmireni troškovi produženog boravka.

DJEČJI VRTIĆ KALIMERO

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu. U svim skupinama se provodi cjelodnevni 10-satni program, kao i Program pred škole te Program rada na talijanskom jeziku. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se tijekom cijele godine. O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine se 8 odgojiteljica. Uspostavljena je suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje - djeca sa teškoćama u razvoju iz Pule, te u rad vrtićke kuhinje uključeni su učenici na praksi.

Također, volonteri iz ADL Brtonigla integrirani su u rad i aktivnostima vrtića.

ODLUKA O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. godinu

Donesena je Odluka kojom Općina Brtonigla-Verteneglio, kao i prethodnih godina, sufinancira prijevoz učenika srednjih škola za školsku 2023. /2024. godinu.

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza imaju redoviti učenici koji imaju prebivalište na području Općine, ako za putovanje od mjesta stanovanja do mjesta školovanja koriste sredstva javnog linijskog prijevoza, a u iznimnim i opravdanim slučajevima i učenici koji radi nemogućnosti korištenja javnog linijskog prijevoza koriste alternativna sredstva prijevoza. Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ostvaruju učenici koji dnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a upisani su u programe redovitog obrazovanja u jednoj od srednjih škola na području Istarske županije.



STUDENTSKE STIPENDIJE

Za akademsku je godinu 2023./24. sklopljeno 10 ugovora o dodjeli stipendija sa stipendistima, redovito upisanih studenata, sa prebivalištem na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

DODIJELJENE NAGRADE ODLIČNIM UČENICIMA

Nagrade odličnim učenicima su ove godine dodijeljene za 7 učenika iz srednje škole (200,00 EUR) i 3 učenika osnovne škole (150 EUR) te je sveukupni trošak stavke 1.850,00 EUR.



4. Komunalna infrastruktura i gospodarenje okolišem

U izvještajnom razdoblju, odnosno tijekom prve polovice 2024. godine, nastavilo se s ulaganjem u infrastrukturu i uređenjem okoliša u cilju povećanja kvalitete života građana Općine Brtonigla-Verteneglio i uljepšavanja općinskog teritorija.

NARUČENE I REALIZIRANE INVESTICIJE:

Izvedeni su soboslikarski radovi te su postavljane gips-kartonske ploče radi uređenja prostorija u zgradi Općine Brtonigla-Verteneglio. Visina investicije: 6.238,00 € bez PDV-a (Ideal Colori d.o.o. Umag).



U tijeku su radovi na II. fazi uređenja mjesnog groblja u Srbanima. Vrijednost investicije: 16.000,00 € bez pdv-a (G.Obnova d.o.o., Umag).



Realizirana je izgradnja prilazne rampe te su izvršeni radovi za ugradnju stupova (izrada trakastog temelja) na plaži u Karigadoru (G.Obnova d.o.o., Umag).



Odrađena je sanacija tlakovca ispred zgrade u kojoj ima sjedište Turistička zajednica u Mlinskoj ulici u Brtonigli (G. Obnova d.o.o., Umag).

Izvršena je dobava i ugradnja LED lampi, utičnica te novih instalacija u općinskoj zgradi uprave i u vijećnici, u iznosu od 1.350,00 € bez PDV-a (Elektro Lux d.o.o., Nova Vas).

Izvedena je I. faza izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na održavanju bankina, pokosa, sustava odvodnje, cestovnih naprava, uređaja te cestovnih objekata i interventne radove u vrijednosti od 9.480,00 € bez PDV-a (obrt „ISKOP“ vl. Moreno Scerlich).

U tijeku je izvođenje građevinskih radova na uređenju sljedećih ulica u naselju Brtonigla:

- uređenje djela ulice Palih boraca,
- uređenje ulice Šušnjevića.



ODRŽANE SANACIJE ILEGALNIH ODLAGALIŠTA

U ožujku 2024. godine organizirana je i održana akcija prikupljanja otpada u Škrlinama, u suradnji s gljivarskim društvom Boletus i Turističkom zajednicom Općine Brtonigla. U sklopu akcije, sakupljen je otpad i odvezen na deponiju.

Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio također je odradio djelomično čišćenje divljeg odlagališta na staroj cesti Turini – St. Drušković te divljeg odlagališta kod nadvožnjaka u Kršetama, gdje je s poljoprivrednog zemljišta odvezen glomazni otpad.

BRIGA O ŽIVOTINJAMA

Djelatnici Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio su u više navrata stavljali na oglasne ploče informativne letke u svezi zaštite životinja, u svrhu edukacije građana i posjetitelja Općine Brtonigla-Verteneglio oko pravilne brige i njege kućnih ljubimaca i životinja općenito.



VLASTITI POGON

Vlastiti Pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, djeluje unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio i obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- Održavanje groblja,
- Tržnice na malo,
- Održavanje javnih fontana, vodoskoka, česmi i slično,
- Čišćenje morske obale i priobalnog mora,
- Održavanje i uređenje javnih mjesnih plaža,
- Blagdanska dekoracija sjedišta Općine i naselja na području Općine Brtonigla - Verteneglio s isticanjem zastava,
- Organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
- Održavanje spomenika i spomen obilježja,
- Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
- Javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
- Uređenje i održavanje okoliša škola i dječjeg vrtića,
- Održavanje javnih sportskih terena,
- Označavanje naselja, ulica, obale, trgova i zgrada,
- Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
- Saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
- Nabava materijala i opreme za male komunalne poslove po mjesnim odborima,
- Održavanje bike staza,
- Održavanje okoliša lokaliteta arheoloških i prirodnih znamenitosti,
- Prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

5. Život građana i osjetljivih skupina društva

DODIJELJENE POMOĆI IZ SOCIJALNOG PROGRAMA

Od siječnja do lipnja 2024. godine, dodijeljene su sljedeće pomoći iz Socijalnog programa:

- 1 jednokratna novčana pomoć za jednog korisnika (322,18 EUR).
- Naknada za troškove stanovanja za 3 korisnika.
- Podmirenje troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi: 1 korisnik.
- Ostale materijalne prigodne potpore: dodijeljeni prigodni paketi za Dan žena (44 korisnika).





BESPLATNO MJERENJE KRVNOG TLAKA I ŠEĆERA U KRVI

Općina Brtonigla-Verteneglio sufinancira besplatno mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi za sve zainteresirane građane Općine Brtonigla-Verteneglio koje se održava u prostorijama ambulante Dr. Prekali u Brtonigli-Verteneglio i koju vrši patronažna služba.

POMOĆ U KUĆI NA BUJŠTINI

Sa Gradskim društvom Crvenog križa Buje zaključen je Ugovor o sufinanciranju projekta „Pomoć u kući na Bujštini“ za 2024/2025. godinu u vrijednosti od 6.362,37 EUR.

Cilj projekta je pružanje usluga podrške starijoj populaciji na području Općine, koja uključuje:

- podrška u obavljanju poslova u i oko kuće,
- usluge pomoći izvan kuće (cijepanje drva, podizanje lijekova i dostava obroka),
- pomoć kod odlaska obiteljskom liječniku.

Broj korisnika sa područja Općine: 12 (2 osobe muškog spola i 10 osobe ženskog spola).



POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE

Dodijeljene su 23 pomoći za umirovljenike, u sveukupnom iznosu od 4.600,00 EUR.

POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD

U izvještajnom razdoblju dodijeljeno je 5 pomoći za novorođenčad. Novom Odlukom o dodjeli pomoći za novorođenčad, za djecu rođenu u 2024. godini, iznos pomoći je

povećan s 663,61 na 800,00 eura, dok je iznos pomoći za treće i svako daljnje dijete u obitelji 1.000,00 eura.



SPORT

Podupire se rad N.K. Brtonigla-Nova Vas, kao i drugih sportskih udruženja koji imaju svoje sjedište na području Općine.

PROGRAM POTICAJNE STANOGRADNJE

Nastavlja se sa Programom rješavanja stambenih pitanja po povoljnijim uvjetima, kojim se, između ostalog, provodi sufinanciranje kamata za kredite kojima su riješena stambena pitanja korisnika sa područja Općine Brtonigla-Verteneglio. Tijekom izvještajnog razdoblja programom je obuhvaćeno 3 korisnika.



6. Lokalna uprava

OBAVJEŠTAVANJE GRAĐANA

Vijesti o glavnim aktivnostima objavljuju se u mjesečniku "Bujština" te javljanjem na lokalnom radiju Eurostar ponedjeljkom ujutro. Stranice Bujštine sa sadržajem o Općini Brtonigla – Verteneglio dostupne su i na službenoj web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio (www.brtonigla-verteneglio.hr), u PDF formatu.



MEĐUNARODNA SURADNJA



Nastavlja se međunarodna suradnja sa partnerskim gradovima kao što su Ravenna (IT), Noci (IT), San Dorligo della Valle (IT), Russi (IT), Greve in Chianti (IT), Postojna (SI), San Canzian d'Isonzo (IT), Villorba (IT) i mnogi drugi.

Nastavlja se podržavati rad Agencije lokalne demokracije i volontera koji dolaze u Brtoniglu putem programa European Voluntary Service (EVS).

PRORAČUNSKA STAVKA ZALIHE NAČELNIKA

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, iz Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu, za stavku pozicija br. 326 – Sredstva izdvojena za proračunsku zalihu (38319 – Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama), utrošena su sljedeća sredstva:

1. Dodjela financijskih sredstava za smrt uže obitelji, temeljem podnesenog zahtjeva i u skladu s Odlukom o dodjeli pomoći KLASA: UP/I-551-05/24-01/27, URBROJ:2163-13-04/05-24-2 od 26.02.2024. godine.

Iznos: 560,00 EUR

2. Dodjela financijskih sredstava Dječjem vrtiću Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero Brtonigla-Verteneglio za projekt „Klupica za srce“, odnosno za otkup klupice koju su izradila djeca vrtića za donaciju Dječjeg doma „Ruža Petrović u Puli, u skladu s Odlukom o donaciji KLASA: 421-03/24-01/01, URBROJ: 2163-13-04/01-24-2 od 18.06.2024. godine.

Iznos: 500,00 EUR

3. Dodjela financijskih sredstava Srednjoj školi Mate Balote, Poreč, radi organiziranja maturalne svečanosti četvrtog razreda agrotehničara, skladu s Odlukom o donaciji KLASA: 421-01/24-01/17, URBROJ: 2163-13-04/01-24-2 od 20.05.2024. godine.

Iznos: 500,00 EUR

Sveukupno: 1.560,00 EUR.



Na temelju članka 149. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 03.listopada 2024. godine, donosi

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O REDU NA POMORSKOM DOBRU

Članak 1.

U Odluci o redu na pomorskom dobru (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.20/23):

- U članku 14. stavku 2. brišu se riječi „koncesionar i/ili“ i „ugovora o koncesiji na pomorskom dobru ili“,
- U članku 17. brišu se riječi „odnosno koncesionaru“,
- U članku 18. stavku 2. brišu se riječi „odnosno koncesionar“
- U članku 38. briše se točka 26.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Reklama je svako oglašavanje u bilo kojem obliku, koje se daje s namjerom unaprijeđenja prodaje proizvoda ili usluga, odnosno vlastite ili tuđe promocije na tržištu, uključujući info pult do 2 m2.

Dozvola na pomorskom dobru za reklamiranje može se dati za reklamu koja služi za vlastitu ili tuđu promociju, a za postavljanje koje nije potrebno ishoditi dozvolu sukladno propisu koji uređuje prostorno uređenje i gradnju kao i za postavljanje info pulta.

Zabranjeno je postavljanje reklama na mjestima na kojima nije izdana dozvola na pomorskom dobru ili suprotno izdanoj dozvoli.

Troškove uklanjanja reklama, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi ovlaštenik dozvole, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga reklamom oglašava.

Uredno postavljene reklame zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati. Osoba koja je postavila reklame, odnosno pravna ili fizička osoba, dužni su ih ukloniti odmah po isteku roka na koji su imali dozvolu, a korištene površine očistiti i urediti.

Reklame se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama moraju uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju, te mogu biti osvijetljene samo na način kojim se ne stvara svjetlosno onečišćenje.“

Članak 9. mijenja se i glasi:

Članak 9.

Za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u općoj upotrebi za koju je izdana koncesija/dozvola na pomorskom dobru može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem i to:

- 1.kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtno površine u skladu s tipskim projektom,*
- 2.ugostiteljska terasa montažne konstrukcije koja nije trajno povezana s tlom,*

- 3. reklamni pano oglasne površine do 2 m²,
- 6. komunalna oprema (kontenjer za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.),
- 7. promatračnica, obavijesna ploča oglasne površine do 2 m²,
- 8. privremena građevina za potrebe javnih manifestacija.

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o redu na pomorskom dobru ostaju neizmjenjene na snazi.


Članak 4.

Ove izmjene i dopune Odluke o redu na pomorskom dobru stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 342-03/23-01/04
URBROJ: 2163-13-04/01-24-9
Brtonigla – Verteneglio, 03.10.2024.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.




REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE – CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 604-01/24-01/01
URBROJ: 2163-13-04/01-24-6
Brtonigla-Verteneglio, 03. listopada 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „ broj 33/01., 129/05., 107/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-Proč.tekst, 16/22) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na 23. sjednici održanoj dana 03. listopada 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O DODJELI STIPENDIJA STUDENTIMA
S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO**

Članak 1.

U Odluci o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 16/16) mijenja se naziv Odluke, koji sada glasi:

**ODLUKA O DODJELI STIPENDIJA STUDENTIMA I UČENICIMA
S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO**

Članak 2.

U Odluci o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 16/16) :

- U članku 1. iza riječi “studentima“ dodaje se riječ „i učenicima“,
- U članku 2. iza riječi “studenata“ dodaje se riječ „i učenika“,

Članak 3.

U Odluci o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 16/16) mijenja se članak 3. koji sada glasi:

Članak 3.

Na stipendiju u smislu ove Odluke imaju pravo svi studenti i učenici srednjih škola, koji imaju hrvatsko državljanstvo i prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio, a koji po prvi puta redovno upisuju tekuću godinu studija nekog visokog učilišta, odnosno razreda srednje škole, te ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovom Odlukom.

Pod visokim učilištem u smislu ove Odluke podrazumijevaju se fakultet i umjetnička akademija u njegovom sastavu, veleučilište i visoka škola.

Članak 4.

U Odluci o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 16/16) mijenja se članak 4. koji sada glasi:

Članak 4.

*Stipendije se odobravaju za jednu akademsku odnosno školsku godinu .
Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine.*

Stipendiju iz ove Odluke Općina isplaćuje studentima i učenicima mjesečno, najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, u razdoblju od 1. listopada do 31. srpnja.

Članak 5.

U Odluci o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 16/16) mijenja se članak 10. koji sada glasi:

„MJERILA I UVJETI DODJELE STIPENDIJA

Članak 10.

Općina dodjeljuje stipendije kojima se stipendiraju studenti koji ostvaruju prava iz ove Odluke, na sljedeći način:

- *svi studenti koji ispunjavaju natječajne uvjete iz raspisanog natječaja za dodjelu stipendija u tekućoj akademskoj godini, stipendirati će se sa mjesečnim iznosom od najmanje 100,00 EUR;*
- *svi studenti koji su upisani na redovan studiji nekog od deficitarnih zanimanja od interesa za Općinu, prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za područje Općine, koje je utvrdio načelnik svojom odlukom, stipendirati će se sa dodatnim pojedinačnim mjesečnim iznosom od 50,00 EUR,*
- *svi studenti koji su tijekom prethodne akademske godine ostvarili po svim položenim ispitima prosječan vrlo dobar ili izvrstan uspjeh (za studente upisane na fakultetima izvan Hrvatske procijeniti će se takav uspjeh u skladu sa sustavom ocjena iz te zemlje, npr. za talijanske fakultete najniži prosječan uspjeh za ostvarivanje prava na predmetni dodatni iznos su ocjene od 26 – 30), stipendirati će se sa dodatnim pojedinačnim mjesečnim iznosom od 30,00 EUR.*

Studenti koji su upisani na prvu godinu redovnog studija nemaju pravo na ostvarivanje dodatnog iznosa iz alineje 3. stavka 1. ovog članka, jer isti nisu bili upisani na fakultetu u prošloj akademskoj godini.

Ukoliko student nakon završetka preddiplomskog studija, slijedeće akademske godine upiše diplomski studij, zadnja godina preddiplomskog studija uzima se u obzir kao akademska godina u smislu treće alineje prvog stavka ovog članka.

Stipendisti koji se nisu odazvali pozivu od strane Općine Brtonigla-Verteneglio, Turističke zajednice Općine Brtonigla, ustanove ili trgovačkog društva u (su)vlasništvo Općine za sudjelovanje u organizaciji općinskih manifestacija tijekom akademske godine u kojoj su primali stipendiju, ostvariti će pravo primanja stipendije u iznosu od 50% iznosa stipendije kojeg bi ostvarili sukladno Natječaju iz ove Odluke.

Općinski načelnik prilikom raspisivanja Natječaja iz čl. 5 ove Odluke, odlučuje o iznosu stipendije iz prve alineje prvog stavka ovog članka, uzimajući u obzir osigurana proračunska sredstva .

Općinski načelnik prilikom raspisivanja natječaja iz čl. 5 ove Odluke, može odlučiti da se neće dodijeliti dodatni iznos stipendije za deficitarna zanimanja iz druge alineje prvog stavka ovog članka ili dodatni iznos stipendije za ostvareni uspjeh u smislu iz treće alineje istog stavka ovog članka. „

Članak 6.

U Odluci o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 16/16) iza poglavlja V. VOLONTIRANJE dodaje se novo poglavlje:

VI. UVJETI ZA STJECANJE PRAVA I KRITERIJI ZA DOBIVANJE STIPENDIJA UČENIKA SRENDJIH ŠKOLA

Članak 21.

Općina dodjeljuje stipendije učenicima srednjih škola u sljedećim iznosima:

- učenicima koji su ostvarili u prethodnoj školskoj godini „odličan“ uspjeh u iznosu od najmanje 50,00 EUR mjesečno;
- učenicima koji su ostvarili u prethodnoj školskoj godini „vrlodobar“ uspjeh u iznosu od najmanje 30,00 EUR mjesečno;

Općinski načelnik prilikom raspisivanja Natječaja iz čl. 23. ove Odluke, odlučuje o iznosu stipendije iz prvog stavka ovog članka, uzimajući u obzir osigurana proračunska sredstva

Članak 22.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije imaju redoviti učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio,
- da su polaznici prvog, drugog, trećeg ili četvrtog razreda prvi puta,
- da su ostvarili u prethodnoj školskoj godini „odličan“ ili „vrlo dobar“ uspjeh;

Za učenike prvog razreda srednje škole utvrđuje se uspjeh iz osmog razreda osnovne škole.

Članak 23.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje provodi natječaj,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije;
- rok za podnošenje prijave i prilozi koji se prilažu prijavi,
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 24.

Uz prijavu na natječaj dostavljaju se sljedeći dokumenti:

- preslika domovnice,
- potvrda o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice,
- potvrda o redovitom upisu u tekuću školsku / akademsku godinu,
- preslika svjedodžbe o uspjehu, (za učenike u prethodnoj godini srednje škole, odnosno za učenike prvih razreda srednje škole, preslika svjedodžbe za 8. razred osnovne škole).

Nepotpune i nepravodobne prijave se neće razmatrati.

Članak 25.

Komisija primjenom kriterija iz Natječaja iz čl. 22. ove Odluke utvrđuje Prijedlog rang liste, dostavlja je Općinskom načelniku i objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine u roku od 30 dana do dana isteka roka za podnošenje prijave za Natječaj.

Podnositelji prijave mogu na Rang listu podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik, nakon očitovanja Komisije, u roku od 8 dana.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Općinski načelnik donosi Konačnu rang listu i Odluku o dodjeli stipendija koja se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendija zaključuju se Ugovori o stipendiranju. Na Ugovore o stipendiranju učenika primjenjuju se odredbe članka 17. Ove Odluke.

Članak 7.

U Odluci o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 16/16), :

- poglavlje VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE postaje poglavlje VII.
- članci 21., 22, 23., 24., i 25. postaju članci 26., 27., 28., 29. i 30.

Članak 8.

Ostale odredbe Odluke o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj: 16/16), ostaju neizmjenjene na snazi.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik
Željko Ružić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio

OPĆINSKO VIJEĆE – CONSIGLIO COMUNALE

52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 350-03/24-09/01

URBROJ: 2163-13-04/01-24-3

Brtonigla-Verteneglio, 03.listopada 2024. godine

Na temelju članka 127.stavak 4. Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 08/08, 08a/08-ispravak, 06/11, 07/11 - proč.tekt, 09/12, 03/13 i 06/17) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 23. sjednici održanoj dana 03.listopada 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti za uređenje Turističko- zdravstvenog punkta Štrologarija

1. Daje se suglasnost na Idejno rješenje za izgradnju hotela i uređenje Turističko-zdravstvenog punkta Štrologarija, investitora MUDITA Touristic d.o.o. Umag, Novigradska ulica 35, sukladno odredbama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 08/08, 08a/08-ispravak, 06/11, 07/11 - proč.t ekt, 09/12, 03/13 i 06/17), koje čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 170 (PRILOG 2).



**DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA
SCUOLA DELL'INFANZIA CALIMERO VERTENEGLIO**

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PRIMLJENO: 31-01-2024		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

261

KLASA : 400-02-23-01
UR.BROJ : 2163-13-01-23-04
Brtonigla, 30.01.2024. god.

**OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
BRTONIGLA**

PREDMET : Financijski izvještaj za 2023. god.

U pravitku dostavljamo Vam slijedeće obrasce Financijskog izvještaja za 2023. god.

1. Bilanca (BIL)
2. Izvještaj o prihodima i rashodima , primici izdaci (PR-RAS)
3. Izvještaj o promjenama u vrijednost i obujmu imovine i obveze (P-VRIO)
4. Izvještaj o rashodima prema funkcijskog klasifikaciji
5. Izvještaj o obvezama (Obveze)
6. Bilješke
7. Potvrda o učitanoj financijskom izvještaju u aplikaciju RKPF1

S poštovanjem

Ravnateljica:

Ivana Mikoli



REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.1.3

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 55330

Naziv obveznika: DJEČJI VRTIĆ BIRTONIGLA

Razina: 21

Oznaka razdoblja: 2023-12

Pregled popunjenosti obrazaca:	PR-RAS	Popunjen	Broj pogrešaka
	BILANCA	DA	Nema
	RAS funkcijski	DA	Nema
	P-VRIO	DA	Nema
	OBVEZE	DA	Nema

Obrazac	Opis stavke	Sifra	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	322.308,98	387.086,81
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	342.171,34	394.754,68
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	-	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriva u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	18.362,60	30.057,36
BILANCA	Netfinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	9.357,56	10.085,95
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	40.394,86	49.440,41
	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	25.332,62	37.443,78
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	24.419,80	22.062,58
RAS-funcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	344.424,31	398.781,57
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	344.424,31	398.781,57
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 9151+91512)	9151	-	-
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	-
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	-	25.332,64
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	37.443,78
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D' dio 25,26')	V007	-	37.443,78
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND' dio 25,26')	V009	-	-



BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	49.752,42	59.526,36	119,6
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	9.357,56	10.085,95	107,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00		-
012	Nematerijalna imovina	012	0,00		-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	0,00		-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	9.357,56	10.085,95	107,8
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	1.493,96	1.469,43	98,4
0211	Stambeni objekti	0211	1.962,49	1.962,49	100,0
0212	Poslovni objekti	0212	0,00		-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00		-
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00		-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	468,53	493,06	105,2
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	7.863,60	8.616,52	109,6
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	0,00		-
0222	Komunikacijska oprema	0222	0,00		-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	0,00		-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	0,00		-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0225	0,00		-
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	0,00		-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	48.319,84	52.346,73	108,3
0228	Vojna oprema	0228	0,00		-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	40.456,24	43.730,21	108,1
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	0,00		-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00		-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00		-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00		-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	0,00		-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	0,00	0,00	-
0241	Knjige	0241	0,00		-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00		-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00		-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00		-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	0,00		-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00		-
0252	Osnovno stado	0252	0,00		-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00		-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	0,00	0,00	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00		-
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	0,00		-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00		-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00		-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	0,00		-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	0,00		-
04	Sitni inventar i auto gume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	041	0,00		-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	042	2.097,88	2.693,28	128,4
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	2.097,88	2.693,28	128,4
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0,00		-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00		-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00		-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00		-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00		-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00		-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 064)	06	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00		-
062	Proizvodnja i proizvodi	062	0,00		-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00		-

064	Roba za daljnju prodaju	064	0,00		-
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	40.394,86	49.440,41	122,4
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	3.577,48	3.471,93	97,0
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	3.488,22	3.463,63	99,3
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00		-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	3.488,22	3.463,63	99,3
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00		-
1114	Prijelazni račun	1114	0,00		-
112	Izdvojena novčana sredstva	112	0,00		-
113	Novac u blagajni	113	89,26	8,30	9,3
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00		-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	12	580,29	1.115,49	192,2
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (šifre 1211+1212)	121	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1211	0,00		-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1212	0,00		-
122	Jamčevni polozi	122	0,00		-
123	Potraživanja od zaposlenih	123	0,00		-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	0,00		-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00		-
129	Ostala potraživanja	129	580,29	1.115,49	192,2
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00	-
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321	0,00		-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00		-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00		-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00		-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00		-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00		-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00		-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00		-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00		-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364	0,00		-
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371	0,00		-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00		-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00		-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00		-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	1375	0,00		-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00		-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1377	0,00		-
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00		-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00		-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00		-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00		-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00		-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00		-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00		-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358	0,00		-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00		-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00		-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	139	0,00		-
14	Vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00	-
1411	Čekovi	1411	0,00		-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00		-
1431	Mjenice	1431	0,00		-
1441	Obveznice	1441	0,00		-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00		-
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00		-
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00	-
1412	Čekovi	1412	0,00		-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00		-
1432	Mjenice	1432	0,00		-
1442	Obveznice	1442	0,00		-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00		-
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00		-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00		-
15	Dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00	-

	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00		-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00		-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00		-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00		-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00		-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00		-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	1532	0,00		-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00		-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00		-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	36.237,09	44.852,99	123,8
161	Potraživanja za poreze	161	1.932,54	1.932,54	100,0
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00		-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00		-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00		-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	1633	0,00		-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00		-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1635	0,00		-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00		-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1637	0,00		-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00		-
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00		-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	2.342,94	5.023,39	214,4
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	5.468,24	1.520,75	27,8
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	26.493,37	36.376,31	137,3
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00		-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	0,00		-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00		-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00		-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0,00		-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0,00		-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0,00		-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	19	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	191	0,00		-
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00		-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	0,00		-

OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	49.752,42	59.526,36	119,6
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	25.332,62	37.443,78	147,8
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 do 239)	23	25.332,62	35.451,89	139,9
231	Obveze za zaposlene	231	18.159,44	20.963,40	115,4
232	Obveze za materijalne rashode	232	5.286,80	12.085,99	228,6
234	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	0,00	0,00	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	2341	0,00		-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342	0,00		-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	2343	0,00		-
235	Obveze za subvencije	235	0,00		-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	236	0,00		-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237	0,00		-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238	0,00		-
239	Ostale tekuće obveze	239	1.886,38	2.402,50	127,4
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	24	0,00	1.991,89	-
25	Obveze za vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	0,00	0,00	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove	2511	0,00		-
2521	Obveze za trezorske zapise	2521	0,00		-
2531	Obveze za mjenice	2531	0,00		-
2541	Obveze za obveznice	2541	0,00		-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2551	0,00		-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561	0,00		-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove	2512	0,00		-
2522	Obveze za trezorske zapise	2522	0,00		-
2532	Obveze za mjenice	2532	0,00		-
2542	Obveze za obveznice	2542	0,00		-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2552	0,00		-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562	0,00		-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259	0,00		-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	0,00	0,00	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622	0,00		-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623	0,00		-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2624	0,00		-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631	0,00		-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643	0,00		-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644	0,00		-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	2645	0,00		-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653	0,00		-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654	0,00		-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671	0,00		-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672	0,00		-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673	0,00		-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674	0,00		-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675	0,00		-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676	0,00		-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	2677	0,00		-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	0,00	0,00	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613	0,00		-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614	0,00		-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615	0,00		-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616	0,00		-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646	0,00		-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647	0,00		-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	2648	0,00		-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655	0,00		-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656	0,00		-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (šifre 291+292)	29	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	291	0,00		-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292	0,00		-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	24.419,80	22.082,58	90,4
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	9.622,99	10.351,38	107,6

911	Vlastiti izvori (šifre 9111+9112)	911	9.622,99	10.351,38	107,6
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	9111	9.622,99	10.351,38	107,6
9112	Ostali vlastiti izvori	9112	0,00		-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (šifre 9121+9122)	912	0,00	0,00	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	9121	0,00		-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	9122	0,00		-
922	Višak/manjak prihoda (šifre 9221-9222)	922	-18.362,60	-30.057,36	-
9221	Višak prihoda (šifre 92211 do 92213)	9221	0,00	0,00	-
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	0,00		-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	92212	0,00		-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213	0,00		-
9222	Manjak prihoda (šifre 92221 do 92223)	9222	18.362,60	30.057,36	163,7
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221	18.362,60	30.057,36	163,7
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	0,00		-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223	0,00		-
93	Obračunati rashodi poslovanja	93	0,00		-
96	Obračunati prihodi poslovanja	96	33.159,41	41.788,56	126,0
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	97	0,00		-
98	Rezerviranja viška prihoda	98	0,00		-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	0,00	0,00	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	0,00	0,00	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	0,00		-

Obvezni analitički podaci				
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D	0,00	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D	9.743,71	6.544,14 67,2
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	26.493,38	38.308,85 144,6
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N	0,00	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	424,61	864,20 203,5
12912	Potraživanja za predujmove	12912	155,68	251,29 161,4
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	12913	0,00	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	0,00	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	12931	0,00	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941	0,00	-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371	0,00	-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16372	0,00	-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373	0,00	-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374	0,00	-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375	0,00	-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376	0,00	-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377	0,00	-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16378	0,00	-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631	0,00	-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641	0,00	-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642	0,00	-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643	0,00	-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	25.332,62	35.451,89 139,9
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D	0,00	1.991,89
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	0,00	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D	0,00	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N	0,00	-
23951	Obveze za predujmove	23951	71,40	0,0
23952	Obveze za depozite	23952	0,00	-
23953	Obveze za jamčevine	23953	0,00	-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954	0,00	-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	23955	0,00	-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	23956	0,00	-
23957	Obveze za EU predujmove	23957	1.814,98	2.114,98 116,5
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	23958	0,00	-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223	0,00	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224	0,00	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233	0,00	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244	0,00	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314	0,00	-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433	0,00	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434	0,00	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443	0,00	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	-

26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464	0,00	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473	0,00	-
26483	Obveze za finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	26483	0,00	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih finansijskih institucija	26484	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544	0,00	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554	0,00	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564	0,00	-

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	322.308,98	387.086,81	120,1
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	0,00	0,00	-
611	Porez i prirez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	0,00	0,00	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	0,00	-	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	0,00	-	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	0,00	-	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6114	0,00	-	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	0,00	-	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	0,00	-	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	0,00	-	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00	-	-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00	-	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00	-	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00	-	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00	-	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00	-	-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	0,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	6131	0,00	-	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00	-	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00	-	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	0,00	-	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00	-	-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6148)	614	0,00	0,00	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00	-	-
6142	Porez na promet	6142	0,00	-	-
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00	-	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	0,00	-	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00	-	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00	-	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	6148	0,00	-	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151	0,00	-	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00	-	-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00	-	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00	-	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00	-	-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00	-	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00	-	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00	-	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00	-	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	12.972,46	11.409,86	88,0
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00	-	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00	-	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	9.440,71	2.035,00	21,6
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	0,00	-	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00	-	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	9.440,71	2.035,00	21,6
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00	-	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (šifre 6331+6332)	633	0,00	0,00	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6331	0,00	-	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6332	0,00	-	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	0,00	0,00	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	0,00	-	-

6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00		
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije (šifre 6351+6352)	635	0,00	0,00	
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	6351	0,00		
6352	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	3.531,75	9.374,86	265,4
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	3.531,75	9.374,86	265,4
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	0,00		
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6371	0,00		
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6372	0,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	0,00	0,00	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	0,00		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	0,00		
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	0,00	0,00	
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00		
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00		
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00		
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00		
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	0,00	1,04	
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	0,00	1,04	
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	0,00		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	0,00	1,04	
6414	Prihodi od zatezних kamata	6414	0,00		
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valufne klauzule	6415	0,00		
6416	Prihodi od dividendi	6416	0,00		
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00		
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	0,30	0,00	
6421	Naknade za koncesije	6421	0,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	0,00		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	0,00		
6424	Naknade za ceste	6424	0,00		
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	6425	0,00		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	0,00		
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00		
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00		
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00		
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00		
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00		
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00		
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	65	52.673,97	62.982,40	119,6
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	0,00	0,00	
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	0,00		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	0,00		
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	52.673,97	62.982,40	119,6
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00		
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00		
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00		
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	52.673,97	62.982,40	119,6
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00		
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	0,00	0,00	
6531	Komunalni doprinosi	6531	0,00		
6532	Komunalne naknade	6532	0,00		
6533	Naknade za prikjučak	6533	0,00		

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	1.913,73	3.254,78	170,1
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	0,00	0,00	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00	-	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	0,00	-	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	1.913,73	3.254,78	170,1
6631	Tekuće donacije	6631	1.913,73	3.254,78	170,1
6632	Kapitalne donacije	6632	0,00	-	-
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00	-	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00	-	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	254.748,82	309.438,73	121,5
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	254.748,82	309.438,73	121,5
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	254.748,82	309.438,73	121,5
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	0,00	-	-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00	-	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00	-	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	0,00	0,00	-
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	0,00	0,00	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00	-	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00	-	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00	-	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	6814	0,00	-	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	6815	0,00	-	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00	-	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00	-	-
6818	Upravne mjere	6818	0,00	-	-
6819	Ostale kazne	6819	0,00	-	-
683	Ostali prihodi	683	0,00	-	-
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	342.171,34	394.754,68	115,4
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	238.763,55	256.039,71	107,2
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	197.689,03	211.751,24	107,1
3111	Plaće za redovan rad	3111	197.689,03	211.751,24	107,1
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	-	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	0,00	-	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	11.931,78	12.585,97	105,5
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	29.142,74	31.702,50	108,8
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131	0,00	-	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	29.142,74	31.702,50	108,8
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00	-	-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	97.681,60	127.795,93	130,8
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	27.234,19	19.323,63	71,0
3211	Službena putovanja	3211	15,66	483,80	3.089,4
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	17.521,14	17.920,35	102,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	9.697,39	521,31	5,4
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	0,00	398,17	-
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	50.018,05	64.520,08	129,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	9.781,01	24.042,43	245,8
3222	Materijal i sirovine	3222	25.975,58	27.382,34	105,4
3223	Energija	3223	13.288,87	11.125,56	83,7
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	0,00	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	414,23	595,40	143,7
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	558,36	1.374,35	246,1
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	19.610,46	36.158,99	184,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	1.793,22	3.975,55	221,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	3.203,13	2.883,18	90,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	0,00	641,38	-
3234	Komunalne usluge	3234	2.054,95	2.309,12	112,4
3235	Zakupnine i najamnine	3235	265,45	265,44	100,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	2.831,38	2.921,85	103,2
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	7.501,09	19.304,75	257,4
3238	Računalne usluge	3238	477,40	1.718,42	360,0
3239	Ostale usluge	3239	1.483,84	2.139,30	144,2
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	0,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	818,90	7.793,23	951,7
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	0,00	2.635,42	-
3292	Premije osiguranja	3292	180,50	5.157,81	2.857,5

3293	Reprezentacija	3293	638,40		0,0
3294	Članarine i norme	3294	0,00		-
3295	Pristojbe i naknade	3295	0,00		-
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	0,00		-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	0,00		-
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	627,91	699,33	111,4
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00		-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00		-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00		-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00		-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	0,00	0,00	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00		-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422	0,00		-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	0,00		-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00		-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00		-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00		-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00		-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	627,91	699,33	111,4
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	627,91	699,33	111,4
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	0,00		-
3433	Zatezne kamate	3433	0,00		-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434	0,00		-
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	0,00	0,00	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	0,00	0,00	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00		-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	0,00		-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	0,00	0,00	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00		-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	0,00		-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	0,00		-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00		-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	36	5.098,28	10.219,71	200,5
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	0,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00		-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00		-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00		-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00		-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (šifre 3631 do 3636)	363	0,00	0,00	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3631	0,00		-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3632	0,00		-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3635	0,00		-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3636	0,00		-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	5.098,28	10.219,71	200,5
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	5.098,28	10.219,71	200,5
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00		-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00		-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	0,00	0,00	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	0,00		-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	0,00		-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674	0,00		-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00		-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00		-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00		-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00		-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00		-

3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	0,00	0,00	
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00		
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00		
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00		
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00		
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	0,00	0,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	0,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	0,00		
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00		
38	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	38	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	0,00		
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	0,00		
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00		
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	0,00	0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	0,00		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00		
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00		
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	0,00	0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	0,00		
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00		
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	0,00		
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00		
3835	Ostale kazne	3835	0,00		
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	0,00	0,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	0,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3862	0,00		
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00		
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00		
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	3865	0,00		
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00		
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00		
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	342.171,34	394.754,68	115,4
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	0,00	0,00	
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	19.862,36	7.667,87	38,6
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	3.752,73	0,00	0,0
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	0,00	16.109,63	
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	33.159,47	41.788,56	126,0
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	0,00		
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00		

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	0,00	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	0,00	0,00	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	0,00	0,00	-
7111	Zemljište	7111	0,00		-
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00		-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00		-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00	-
7121	Patenti	7121	0,00		-
7122	Koncesije	7122	0,00		-
7123	Licence	7123	0,00		-
7124	Ostala prava	7124	0,00		-
7125	Goodwill	7125	0,00		-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00		-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	0,00	0,00	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	0,00	0,00	-
7211	Stambeni objekti	7211	0,00		-
7212	Poslovni objekti	7212	0,00		-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00		-
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00		-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00	-
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00		-
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00		-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00		-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00		-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7225	0,00		-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00		-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00		-
7228	Vojna oprema	7228	0,00		-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	0,00	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00		-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00		-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00		-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00		-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00	-
7241	Knjige	7241	0,00		-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00		-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00		-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00		-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00	-
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00		-
7252	Osnovno stado	7252	0,00		-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00		-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00		-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00		-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00		-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00		-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00		-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00		-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	2.252,97	4.026,89	178,7
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	0,00	0,00	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	0,00	0,00	-
4111	Zemljište	4111	0,00		-
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00		-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00		-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	0,00	0,00	-
4121	Patenti	4121	0,00		-
4122	Koncesije	4122	0,00		-
4123	Licence	4123	0,00		-
4124	Ostala prava	4124	0,00		-
4125	Goodwill	4125	0,00		-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00		-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	2.252,97	4.026,89	178,7
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	0,00	0,00	-

4211	Stambeni objekti	4211	0,00		-
4212	Poslovni objekti	4212	0,00		-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	0,00		-
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00		-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	2.252,97	4.026,89	178,7
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	2.252,97	4.026,89	178,7
4222	Komunikacijska oprema	4222	0,00		-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	0,00		-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00		-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	0,00		-
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	0,00		-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	0,00		-
4228	Vojna oprema	4228	0,00		-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,00	0,00	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,00		-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00		-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00		-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00		-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	0,00	0,00	-
4241	Knjige	4241	0,00		-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	0,00		-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rjetkosti	4243	0,00		-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00		-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00		-
4252	Osnovno stado	4252	0,00		-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	0,00	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00		-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00		-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	0,00		-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	0,00		-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00		-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00		-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00		-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	0,00	0,00	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	0,00		-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00		-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00		-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	0,00		-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	2.252,97	4.026,89	178,7
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	0,00	2.252,97	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	0,00		-
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	322.308,98	387.086,81	120,1
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	344.424,31	398.781,57	115,8
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	0,00	0,00	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	22.115,33	11.694,76	52,9
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	3.752,73	0,00	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	0,00	18.362,60	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	33.159,47	41.788,56	126,0

Primici i izdaci				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	0,00	0,00
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00	
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00	
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00	
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	0,00	0,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	0,00	
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00	
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00	
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00	
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00	
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00	
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00	
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00	
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00	
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00	
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00	
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158	0,00	
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00	
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00	
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00	
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00	
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00	
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00	
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00	
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00	
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00	
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00	
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8177	0,00	
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (šifre 8181 do 8183)	818	0,00	0,00
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	8181	0,00	
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	8182	0,00	
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	8183	0,00	
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00	
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00	
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00	
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00	
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231	0,00	
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232	0,00	
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00	
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00	
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	0,00	0,00
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00	
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00	
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00	

832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00	
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00	
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332	0,00	
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	0,00	0,00
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	0,00	
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00	
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	0,00
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00	
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00	
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00	
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00	
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00	
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00	
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00	
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00	
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00	
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00	
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00	
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448	0,00	
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00	
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00	
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00	
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00	
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00	
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00	
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00	
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00	
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00	
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8477	0,00	
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511	0,00	
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512	0,00	
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00
8521	Obveznice – tuzemne	8521	0,00	
8522	Obveznice – inozemne	8522	0,00	
853	Primici za opcije i druge financijske derivatne (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531	0,00	
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532	0,00	
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00	
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	0,00
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00	
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00	
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00	
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00	
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00	

513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00	-
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	5158	0,00	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176	0,00	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5177	0,00	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (šifre 5181 do 5183)	518	0,00	0,00
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	5181	0,00	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	5182	0,00	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	5183	0,00	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00	-
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00	-
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00	-
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	5231	0,00	-
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	5232	0,00	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	0,00	0,00
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	0,00	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	5332	0,00	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	0,00	0,00
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	0,00	-

5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00		
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00		
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	0,00	0,00	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	0,00		
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00		
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00		
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00		
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00		
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	5448	0,00		
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00		
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00		
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00		
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	0,00	0,00	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	0,00		
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00		
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00		
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00		
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00		
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00		
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5477	0,00		
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00		
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00		
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00		
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00		
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00		
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00		
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	0,00	0,00	
92213	Višak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92213	0,00	0,00	
92223	Manjak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92223	0,00	0,00	
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	322.308,98	387.086,81	120,1
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	344.424,31	398.781,57	115,8
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	0,00	0,00	
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	22.115,33	11.694,76	52,9
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	3.752,73	0,00	0,0
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	0,00	18.362,60	
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	0,00	0,00	
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	18.362,60	30.057,36	163,7
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	0,00		

Obvezni analitički podaci

11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	15.904,71	3.421,86	21,5
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	315.284,69	390.704,69	123,9
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	327.611,92	390.654,62	119,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	3.577,48	3.471,93	97,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	0		-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	15	16	106,7
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	0		-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	15	16	106,7
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	0,00		-
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00		-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00		-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	0,00		-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	0,00		-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00		-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00		-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00		-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	0,00		-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	0,00		-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00		-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00		-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	0,00		-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00		-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63416	0,00		-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00		-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00		-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63426	0,00		-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	0,00		-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	3.531,75	9.374,86	265,4
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	0,00		-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00		-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00		-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00		-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00		-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00		-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00		-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00		-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63717	0,00		-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00		-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63722	0,00		-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00		-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00		-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00		-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00		-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00		-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63728	0,00		-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	0,00		-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00		-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00		-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	0,00		-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	0,00		-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00		-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00		-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824	0,00		-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191	0,00		-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	64371	0,00		-

64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00	-	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00	-	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00	-	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00	-	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00	-	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	64377	0,00	-	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	52.673,97	62.982,40	119,6
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00	-	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	0,00	-	-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00	-	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00	-	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00	-	-
31214	Otpremnine	31214	0,00	-	-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	0,00	-	-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	16.450,06	16.176,26	98,3
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	0,00	265,44	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	479,79	816,18	170,1
32371	Autorski honorari	32371	201,21	1.217,65	605,2
32372	Ugovori o djelu	32372	0,00	-	-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	0,00	11.168,65	-
32398	Naknada za energetske usluge	32398	0,00	-	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	0,00	2.635,42	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	180,50	4.412,08	2.444,4
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00	-	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00	-	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00	-	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00	-	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00	-	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00	-	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00	-	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00	-	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213	0,00	-	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00	-	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00	-	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00	-	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	0,00	-	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00	-	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00	-	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	0,00	-	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00	-	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00	-	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00	-	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00	-	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00	-	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00	-	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00	-	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00	-	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00	-	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00	-	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00	-	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00	-	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00	-	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00	-	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	34287	0,00	-	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00	-	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00	-	-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	0,00	-	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313	0,00	-	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00	-	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	0,00	-	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	0,00	-	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00	-	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00	-	-

36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36319	0,00	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	0,00	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	0,00	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	0,00	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36329	0,00	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36356	0,00	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36367	0,00	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36632	0,00	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijennosa sredstava EU	36811	0,00	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36812	0,00	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36813	0,00	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36814	0,00	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijennosa EU sredstava	36815	0,00	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijennosa EU sredstava	36816	0,00	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijennosa EU sredstava	36817	0,00	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36818	0,00	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36819	0,00	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijennosa sredstava EU	36821	0,00	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36822	0,00	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36823	0,00	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36824	0,00	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijennosa EU sredstava	36825	0,00	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijennosa EU sredstava	36826	0,00	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijennosa EU sredstava	36827	0,00	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36828	0,00	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	36829	0,00	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00	-
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00	-
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00	-
37211	Naknade za dječji doplatak	37211	0,00	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212	0,00	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	0,00	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00	-
37215	Stipendije i školarine	37215	0,00	-

37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	37216	0,00	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218	0,00	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	0,00	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	0,00	-
37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	-
37223	Stanovanje	37223	0,00	-
37224	Prehrana	37224	0,00	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	0,00	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	0,00	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	0,00	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626	0,00	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212	0,00	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322	0,00	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332	0,00	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342	0,00	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411	0,00	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412	0,00	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532	0,00	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542	0,00	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	81711	0,00	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	81712	0,00	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	81771	0,00	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	81772	0,00	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	-

84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	84483	0,00	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	84771	0,00	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	84772	0,00	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	51212	0,00	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51322	0,00	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51332	0,00	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51342	0,00	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	51411	0,00	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51412	0,00	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51532	0,00	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51542	0,00	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51552	0,00	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	51631	0,00	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51632	0,00	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	51641	0,00	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	51642	0,00	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	51711	0,00	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	51712	0,00	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	51721	0,00	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	51722	0,00	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	51731	0,00	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	51732	0,00	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	51741	0,00	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	51742	0,00	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	51751	0,00	-

51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752	0,00	
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761	0,00	
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762	0,00	
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	51771	0,00	
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	51772	0,00	
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132	0,00	
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142	0,00	
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152	0,00	
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162	0,00	
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221	0,00	
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222	0,00	
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232	0,00	
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242	0,00	
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00	
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	0,00	
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00	
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00	
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00	
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00	
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00	
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00	
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00	
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00	
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00	
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00	
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00	
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00	
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00	
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	0,00	
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00	
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00	
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00	
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00	
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00	
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00	
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00	
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00	
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00	
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00	
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00	
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	54771	0,00	
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	54772	0,00	

55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312	0,00	-
-------	---	-------	------	---

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00		-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00		-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00		-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00		-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00		-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00		-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00		-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00		-

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	0,00	0,00
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	0,00
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003		0,00
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P004		
	Sitni inventar i auto gume	P005		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P006		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P007		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (šifre P009 do P015)	P008	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P009		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P010		
	Potraživanja za dane zajmove	P011		
	Vrijednosni papiri	P012		
	Dionice i udjeli u glavnici	P013		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P014		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P015		
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	0,00	0,00
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	P016	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P017		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P018		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P019		
	Sitni inventar i auto gume	P020		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P021		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P022		
	Promjene u obujmu financijske imovine (šifre P024 do P030)	P023	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P024		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P025		
	Potraživanja za dane zajmove	P026		
	Vrijednosni papiri	P027		
	Dionice i udjeli u glavnici	P028		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P029		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P030		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	0,00	0,00
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (šifre P031 do P034)	91521	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P031		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P032		
	Obveze za vrijednosne papire	P033		
	Obveze za kredite i zajmove	P034		
91522	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P035		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P036		
	Obveze za vrijednosne papire	P037		
	Obveze za kredite i zajmove	P038		

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	0,00	0,00	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (šifre 0111 do 0113)	011	0,00	0,00	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0111	0,00		-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	0112	0,00		-
0113	Vanjski poslovi	0113	0,00		-
012	Inozemna ekonomska pomoć (šifre 0121+0122)	012	0,00	0,00	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	0121	0,00		-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	0122	0,00		-
013	Opće usluge (šifre 0131 do 0133)	013	0,00	0,00	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	0131	0,00		-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	0132	0,00		-
0133	Ostale opće usluge	0133	0,00		-
014	Osnovna istraživanja	014	0,00		-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	015	0,00		-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	016	0,00		-
017	Transakcije vezane za javni dug	017	0,00		-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	018	0,00		-
02	Obrana (šifre 021 do 025)	02	0,00	0,00	-
021	Vojna obrana	021	0,00		-
022	Civilna obrana	022	0,00		-
023	Inozemna vojna pomoć	023	0,00		-
024	Istraživanje i razvoj obrane	024	0,00		-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	025	0,00		-
03	Javni red i sigurnost (šifre 031 do 036)	03	0,00	0,00	-
031	Usluge policije	031	0,00		-
032	Usluge protupožarne zaštite	032	0,00		-
033	Sudovi	033	0,00		-
034	Zatvori	034	0,00		-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	035	0,00		-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	036	0,00		-
04	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	0,00	0,00	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (šifre 0411+0412)	041	0,00	0,00	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0411	0,00		-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0412	0,00		-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (šifre 0421 do 0423)	042	0,00	0,00	-
0421	Poljoprivreda	0421	0,00		-
0422	Šumarstvo	0422	0,00		-
0423	Ribarstvo i lov	0423	0,00		-
043	Gorivo i energija (šifre 0431 do 0436)	043	0,00	0,00	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	0431	0,00		-
0432	Nafta i prirodni plin	0432	0,00		-
0433	Nuklearno gorivo	0433	0,00		-
0434	Ostala goriva	0434	0,00		-
0435	Električna energija	0435	0,00		-
0436	Ostale vrste energije	0436	0,00		-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (šifre 0441 do 0443)	044	0,00	0,00	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	0441	0,00		-
0442	Proizvodnja	0442	0,00		-
0443	Građevinarstvo	0443	0,00		-
045	Promet (šifre 0451 do 0455)	045	0,00	0,00	-
0451	Cestovni promet	0451	0,00		-
0452	Promet vodnim putovima	0452	0,00		-
0453	Željeznički promet	0453	0,00		-
0454	Zračni promet	0454	0,00		-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	0455	0,00		-
046	Komunikacije	046	0,00		-
047	Ostale industrije (šifre 0471 do 0474)	047	0,00	0,00	-
0471	Distribucija i skladištenje	0471	0,00		-
0472	Hoteli i restorani	0472	0,00		-
0473	Turizam	0473	0,00		-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	0474	0,00		-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (šifre 0481 do 0487)	048	0,00	0,00	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0481	0,00		-

0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0482	0,00		
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	0483	0,00		
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0484	0,00		
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	0485	0,00		
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	0486	0,00		
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	0487	0,00		
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	049	0,00		
05	Zaštita okoliša (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	
051	Gospodarenje otpadom	051	0,00		
052	Gospodarenje otpadnim vodama	052	0,00		
053	Smanjenje zagađivanja	053	0,00		
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	054	0,00		
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	055	0,00		
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	056	0,00		
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (šifre 061 do 066)	06	0,00	0,00	
061	Razvoj stanovanja	061	0,00		
062	Razvoj zajednice	062	0,00		
063	Opskrba vodom	063	0,00		
064	Ulična rasvjeta	064	0,00		
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	065	0,00		
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	0,00		
07	Zdravstvo (šifre 071+072+073+074+075+076)	07	0,00	0,00	
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (šifre 0711 do 0713)	071	0,00	0,00	
0711	Farmaceutski proizvodi	0711	0,00		
0712	Ostali medicinski proizvodi	0712	0,00		
0713	Terapeutski pribor i oprema	0713	0,00		
072	Službe za vanjske pacijente (šifre 0721 do 0724)	072	0,00	0,00	
0721	Opće medicinske usluge	0721	0,00		
0722	Specijalističke medicinske usluge	0722	0,00		
0723	Zubarske usluge	0723	0,00		
0724	Paramedicinske usluge	0724	0,00		
073	Bolničke službe (šifre 0731 do 0734)	073	0,00	0,00	
0731	Usluge općih bolnica	0731	0,00		
0732	Usluge specijalističkih bolnica	0732	0,00		
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	0733	0,00		
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	0734	0,00		
074	Službe javnog zdravstva	074	0,00		
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	075	0,00		
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	076	0,00		
08	Rekreacija, kultura i religija (šifre 081 do 086)	08	0,00	0,00	
081	Službe rekreacije i sporta	081	0,00		
082	Službe kulture	082	0,00		
083	Službe emitiranja i izdavanja	083	0,00		
084	Religijske i druge službe zajednice	084	0,00		
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	085	0,00		
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	086	0,00		
09	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	344.424,31	398.781,57	115,8
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (šifre 0911+0912)	091	344.424,31	398.781,57	115,8
0911	Predškolsko obrazovanje	0911	344.424,31	398.781,57	115,8
0912	Osnovno obrazovanje	0912	0,00		
092	Srednjoškolsko obrazovanje (šifre 0921+0922)	092	0,00	0,00	
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	0921	0,00		
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	0922	0,00		
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	093	0,00		
094	Visoka naobrazba (šifre 0941+0942)	094	0,00	0,00	
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	0941	0,00		
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	0942	0,00		
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	095	0,00		
096	Dodatne usluge u obrazovanju	096	0,00		
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	097	0,00		
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	098	0,00		
10	Socijalna zaštita (šifre 101+102+103+104+105+106+107+108+109)	10	0,00	0,00	
101	Bolest i invaliditet (šifre 1011+1012)	101	0,00	0,00	
1011	Bolest	1011	0,00		
1012	Invaliditet	1012	0,00		
102	Starost	102	0,00		
103	Slijednici	103	0,00		
104	Obitelj i djeca	104	0,00		
105	Nezaposlenost	105	0,00		
106	Stanovanje	106	0,00		
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107	0,00		
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	108	0,00		
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109	0,00		

Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	344.424,31	398.781,57	115,8
---	----	------------	------------	-------

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	25.332,54
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')	V002	401.439,59
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	397.412,70
231	Obveze za zaposlene	N231	268.331,65
232	Obveze za materijalne rashode	N232	128.564,93
234	Obveze za financijske rashode	N234	
235	Obveze za subvencije	N235	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	N236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	
239	Ostale tekuće obveze	N239	516,12
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	4.026,89
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	
254	Obveze za obveznice	N254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')	V004	389.328,35
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	387.293,35
231	Obveze za zaposlene	P231	265.527,69
232	Obveze za materijalne rashode	P232	121.765,66
234	Obveze za financijske rashode	P234	
235	Obveze za subvencije	P235	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	P236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	
239	Ostale tekuće obveze	P239	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	2.035,00
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	
254	Obveze za obveznice	P254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647,2648,2655,2656	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	37.443,78
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	37.443,78
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)	D23	35.451,89
231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	20.963,40
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	20.963,40
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	

232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	12.373,51
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	12.373,51
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D	
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (šifre D236A do D236D)	D236	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D	
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	2.114,98
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	2.114,98
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24	1.991,89
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	1.991,89
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	
254	Obveze za obveznice	D254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2647, 2648,2655,2656	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	0,00
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	ND dio 25,26	

**DJEČJI VRTIĆ KALIMERO
SCUOLA DELL' INFANZIA CALIMERO
BRTONIGLA- VERTENEGLIO**

52474 BRTONIGLA , Dudova 24a

MB : 01686160
OIB : 23061421660
Razina : 21
Razdjel : 000
RKP : 36330
Šifra NKD : 8510
Žiro-račun : HR4923800061143000140

Brtonigla, 26.01.2024.

**Bilješke uz financijske izvještaje
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.**

Predškolska ustanova Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero u poslovnoj 2023. godini nije imala primljene i dane zajmove , robne kredite , ni otplate kamata pa stoga ne prilažemo tablice otplate.

BILJEŠKE UZ PR-RAS

Predškolska ustanova Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero je proračunski korisnik Općine Brtonigla ali nije uvršten u sustav lokalne riznice. U razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2023.g. u Predškolskoj ustanovi ostvareni su prihodi u ukupnom iznosu od 387.086.81 EUR i rashodi u ukupnom iznosu 398.781.57 EUR kako slijedi:

Prihodi :

Šifra	NAZIV	2022.	2023.	INDEKS
063	Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	12.972.46	11.409.86	88.0
064	Kamate na žiro	--	1.04	-
065	Ostali prihodi	52.673.97	62.982.40	119.6
066	Donacije pravnih i fizičkih osoba	1.913.73	3.254.78	170.1
067	Prihodi iz nadležnog proračuna	254.748.82	309.438.73	121.5
		322.308.98	387.086.81	120.1

Rashodi :

Šifra	NAZIV	2022.	2023.	INDEKS
031	Rashodi za zaposlene	238.763.55	256.039.71	107.2
032	Materijalni rashodi	97.681.60	127.795.93	130.8
034	Financijski rashodi	627.91	699.33	111.4
036	Projekti	5.098.28	10.219.71	200.5
004	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	2.252.97	4.026.89	178,7
		344.424.31	398.781.57	115.8

Obrazloženje pozicija prihoda:

1. Svota iskazana na 063 (tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan) u iznosu od 11.409.86 EUR predstavlja uplatu Ministarstva znanosti i obrazovanja a odnosi se na sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju i to za :

- sufinanciranje programa djece predškolske dobi
- sufinanciranje programa djece pripravnika nacionalnih manjina u svoti od 9.374.86 EUR
- pomoći od institucija i tijela EU u svoti od 2.035.00 EUR

2. Svota iskazana na 065 (prihodi po posebnim propisima) u iznosu od 62.982.40 EUR odnose se na prihode od participacije roditelja.

3 Svota iskazana na 6631 (donacija od pravnih osoba izvan općeg proračuna) u svoti od 3.254.78 EUR odnose se na dotaciju TU Rijeka , za program MOF 2.149.22 EUR i za program „Girotondo“ 1.105.56 EUR .

4.Svota iskazana na 067 u svoti od 309.438.73 EUR odnose se na prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti vrtića.

Obrazloženje pozicija rashoda:

1. Svota iskazana na Y067 u iznosu od 387.086.81 EUR predstavlja rashode poslovanja koji se sastoje od :

- rashoda za zaposlene u iznosu od 211.751.24 EUR (31)
- materijalnih rashoda u iznosu od 127.795.93 EUR (32)
- financijski rashoda u iznosu 699.33 EUR (34)
- rashodi za nabavu nef.imovine 4.026.89 EUR (4)

2. Rashodi za zaposlene (31) veći su u odnosu na prethodnu godinu zbog zapošljavanja odgajatelja , zamjena uslijed bolovanja i povećanje svote neoporezivih naknada za regres , božićnicu , dar za djecu .

3. Rashodi na poziciji (3221) uredski materijal i ostali materijalni troškovi veći su u odnosu na prethodnu godinu , dobiveno je više sredstava od predviđeni pa su nabavljena igračke i potrošni materijal za djecu.

4. Rashodi na poziciji : Intelektualne i osobne usluge (3237) u odnosu na prethodnu godinu došlo je do povećanja iz razloga zapošljavanja zamjene putem servisa.

5. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja odnose se na Naknada za rad predstavnička tijela i premije osiguranje imovine i djelatnika.

6. Svota iskazana na 3661 (tekuće pomoći) odnosi se na dobivena sredstva iz Ministarstva na temelju Odluke Vlade RH o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića .

7. Svota iskazana na 422 (Uredska oprema i namještaj) u iznosu od 4.026.89 EUR odnose se na nabavu slijedeće imovine :

- opremanje igrališta
- interaktivni stol

Rezultat :

Šifra	NAZIV	
006	Prihodi poslovanja	387.086.81
Z005	Rashodi poslovanja	394.754.68
Y001	Manjak prihoda poslovanja	7.667.87
004	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	4.026.89
Y002	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	4.026.89
X678	Ukupni prihodi i primici	387.086.81
Y345	Ukupni rashodi i izdaci	398.781.57
Y005	Manjak prihoda i primitaka	11.694.76
	Manjak prihoda - preneseni	18.362.80
Y006	Manjak prihoda	30.057.56

Godišnjim obračunom utvrđeno je da je u razdoblju od 01.01. do 31.12.2023. ostvaren manjak prihoda i primitaka u iznosu 11.694.76 EUR . Sučeljavanjem ostvarenog godišnjeg rezultata s prenesenim manjkom prihoda iz 2022. g. rezultira manjak poslovanja za prienos u narednom razdoblju u svoti od 30.057.56 EUR.

DODATNI POKAZATELJI uz PR-RAS

AOP	NAZIV	2022.	2023.	indeks
638	Stanje novčanih sredstava	3.577.68	3.421.86	21.5
643	Prosječan broj zaposlenih	15	16	106.7
614	Prosječan broj zaposlenih na temelju sati rada	15	16	106.7

BILJEŠKE UZ PR-RAS FUNKCIJSKI

Predškolska ustanova Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell' infanzia Calimero svoje rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine razvrstava na funkciji 09-Obrazovanje 0911-Predškolsko obrazovanje , i ostvarila rashode u iznosu od 398.781.57 EUR

BILJEŠKE UZ BILANCU (BIL)

Šifra	NAZIV	2022.	2023.	indeks
002	Nefinancijska imovina	9.357.49	10.085.95	107.8
001	Financijska imovina	40.394.58	49.440.21	122.4
002	Obaveze	25.332.40	37.443.78	147.8
009	Vlastiti izvori	24.419.67	22.082.38	90.4

Objašnjenje pozicija

B002	Vrijednost dugotrajne imovine umanjena je jer je izvršen otpis dugotrajne imovine na prijedlog inventurne komisije nakon izvršenog popisa.
16	Potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja od Porezne uprave za više plaćene poreze po konačnom obračunu u svoti od 1.932.54 EUR <ul style="list-style-type: none"> - potraživanja od roditelja za nepodmirenu participaciju u svoti 6.544.14 EUR - potraživanja od nadležnog proračuna u svoti 36.376.31 EUR

AOP 249	Obračunati prihodi poslovanja veći su u odnosu na prethodnu godinu jer Općina doznačila sredstava za plaću u siječnju 2024. i zbog povećanja broj upisanih u vrtiću.
---------	--

OBAVEZE

Ukupne obaveze za rashode da dan 31.12.2023. godine iznose

	NAZIV	2022.	2023.	INDEKS
231	Obaveze za zaposlene	18.159.27	20.963.40	115.0
232	Obaveze za materijalne rashode	5.286.75	12.373.51	234.00
239	Obveze za financijske rashode	1.886.39	1.991.89	106.00
		25.332.40	35.451.89	140.00

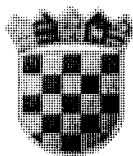
Stanje nedospjelih obveza odnosi se na obveze za plaće i naknade za prijevoza na posla i s posla djelatnika za mjesec prosinac u 2023. godine ,obveze za materijalne rashode sa dospijećem unutar 30 dana.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ P-VRIO

Tijekom 2023. g. nije bilo promjena u vrijednosti i obujmu imovine.

Ravnateljica:

Ivana Mikoli



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA**

Katančićeva 5
10000 Zagreb

POTVRDA

**o učitanom financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne)
samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju
RKPI**

Podaci o subjektu:

OIB:

MB:

RKP:

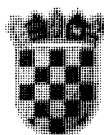
Naziv obveznika:

Razina:

Razdoblje:

Datum slanja izvještaja:

Datum zadnje izmjene:



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KALIMERO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

OSTVARENJE 2023

RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 - 3. rebalans 3	Povećanje/ smanjenje 4	Ostvarenje 5	Indeks 5/3 6
RAZDJELE 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	405.874,00	-7.092,43	398.781,57	98,25%
GLAVA 00102	DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330	405.874,00	-7.092,43	398.781,57	98,25%
Program 1009	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	405.874,00	-7.092,43	398.781,57	98,25%
Akt. A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	275.945,00	1.036,79	276.981,79	100,38%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	271.495,00	2.123,23	273.618,23	100,78%
31111 160	Plaće za zaposlene PLAĆE ZA ZAPOSLENE	208.300,00	2.455,80	210.755,80	101,18%
31111 163	Plaće za zaposlene JUBILARNA NAGRADA	996,00	-0,56	995,44	99,94%
31216 161	Regres za godišnji odmor REGRES/BOŽIČNICA/BONUS	10.800,00	-15,87	10.784,13	99,85%
31213 164	Darovi DAR DJETETU DO 15. GODINA	1.200,00	-138,16	1.061,84	88,49%
31321 167	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	33.000,00	-1.297,50	31.702,50	96,07%
32121 173	Naknade za prijevoz na posao i s posla NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I SPOSILA	15.200,00	976,26	16.176,26	106,42%
32122 432	Naknade za rad na terenu LOKO VOŽNJA	1.600,00	144,09	1.744,09	109,01%
32149 577	Ostale naknade troškova zaposlenima Potpore u slučaju smrtni slučaj	399,00	-0,83	398,17	99,79%
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	4.450,00	-1.086,44	3.363,56	75,59%
31211 493	Bonus za uspješan rad BONUS	1.300,00	-560,00	740,00	56,92%
32115 172	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA SLUŽ.PUTU	250,00	-186,20	63,80	25,52%
32111 495	Dnevnice za službeni put u zemlji DNEVNICE NA SL.PUT	450,00	-30,00	420,00	93,33%
32131 489	Seminari, savjetovanja i simpoziji Tečajevi i stručni ispiti	550,00	-28,69	521,31	94,78%
32373 272	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja USLUGE ODVJ.I BILJEŽNIKA	1.900,00	-281,55	1.618,45	85,18%
Akt. A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	92.069,00	-1.447,34	90.621,66	98,43%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.189,00	-21,12	30.167,88	99,93%

OSTVARENJE 2023

RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 3. rebalans	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32233 228	Dizel gorivo DIZEL GORIVO	2.000,00	287,20	2.287,20	114,36%
32311 201	Usluge telefona, telefaksa USLUGE TELEFONA,TELEFAKSA	1.300,00	172,24	1.472,24	113,25%
32361 213	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika ZDRASTVENI PREGLEDI	2.650,00	-1.833,82	816,18	30,80%
32369 295	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge HACCAP SUSTAV	1.350,00	407,27	1.757,27	130,17%
32369 309	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge DERATIZACIJA,DEZINSEKCIJA	260,00	88,40	348,40	134,00%
32374 217	Knjigovodstvene usluge KNJIGOVODSTVENE USLUGE	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
32377 516	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) Studentski servis	0,00	0,00	0,00	
32377 571	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) Studentski servis	10.500,00	668,65	11.168,65	106,37%
32381 431	Usluge ažuriranja računalnih baza IZRADA I ODRŽAVANJE WEB STRANICA	500,00	-234,22	265,78	53,16%
32399 498	Ostale nespomenute usluge ZAŠTITA NA RADU	0,00	0,00	0,00	
32390 588	Ostale usluge Radionice za djecu	1.500,00	94,35	1.594,35	106,29%
32923 514	Premije osiguranja zaposlenih Premija osiguranja za zaposlenike	4.083,00	329,08	4.412,08	108,06%
32922 515	Premije osiguranja ostale imovine Premija osiguranja imovine	746,00	-0,27	745,73	99,96%
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	57.780,00	-1.426,56	56.353,44	97,53%
32211 176	Uredski materijal UREDSKI MATERIJAL	2.000,00	-342,57	1.657,43	82,87%
32212 177	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) STRUČNA LITERATURA	660,00	-505,30	154,70	23,44%
32214 181	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	4.500,00	-728,85	3.771,15	83,80%
32216 183	Materijal za higijenske potrebe i njegu MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE	2.650,00	-995,92	1.654,08	62,42%
32219 184	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja IGRAČKE ZA ODGOJNE SKUPINE	2.600,00	-107,78	2.492,22	95,85%
32219 185	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA ODGOJNE SKUPINE	6.600,00	-371,84	6.228,16	94,37%
32219 186	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA PRIREDBE	1.400,00	-1,40	1.398,60	99,90%
32219 187	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA POTREBE KUHINJA/DOMAR	1.400,00	506,29	1.906,29	136,16%

OSTVARENJE 2023

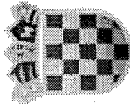
RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 3. rebalans	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32219 189	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE NASADA	1.400,00	-720,54	679,46	48,53%
32224 191	Namirnice NAMIRNICE	25.100,00	2.282,34	27.382,34	109,09%
32251 334	Sitni inventar SITNI INVENTAR	600,00	-4,60	595,40	99,23%
32271 182	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća SLUŽBENA,RADNA ODJEĆA	1.400,00	-25,65	1.374,35	98,17%
32313 202	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) POŠTARINA	660,00	-621,69	38,31	5,80%
32319 452	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz USLUGE PRIJEVOZA	2.560,00	-95,00	2.465,00	96,29%
32332 578	Tisak Tisak - oglašavanje	650,00	-8,62	641,38	98,67%
32371 368	Autorski honorari AUTORSKI HONORARI	1.100,00	117,65	1.217,65	110,70%
	1 ugovori o djelu predstave, logoped, savjetovanje	1.100,00	117,65	1.217,65	110,70%
32389 497	Ostale računalne usluge Ostale računske usluge	660,00	792,64	1.452,64	220,10%
32391 448	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično Grafičke usluge	640,00	-95,05	544,95	85,15%
32931 449	Reprezentacija REPREZENTACIJA	400,00	-400,00	0,00	0,00%
32962 451	Sudske pristojbe SUDSKE PRISOJBE	0,00	0,00	0,00	
34311 450	Usluge banaka USLUGA BANAKA	800,00	-100,67	699,33	87,42%
Izvor: 520	Pomoći	4.100,00	0,34	4.100,34	100,01%
32219 517	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja Materijalni troškovi - MOF	2.150,00	9,92	2.159,92	100,46%
32219 518	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja Materijalni troškovi - GIROTONDO	1.950,00	-9,58	1.940,42	99,51%
Izvor: 610	Namjenske donacije	0,00	0,00	0,00	
32219 188	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTOŠNI MATERIJAL ZA POTREBE KUĆNOG MAJSTORA	0,00	0,00	0,00	
Akt. A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	2.640,00	-4,58	2.635,42	99,83%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.640,00	-4,58	2.635,42	99,83%
32911 221	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća NAKNADA ČLANOVA UV	2.640,00	-4,58	2.635,42	99,83%
	1 NAKNADA ČL. IZVRŠNOG TIJELA	2.640,00	-4,58	2.635,42	99,83%
Akt. A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	18.260,00	-7.112,52	11.147,48	61,05%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.000,00	-6.852,52	11.147,48	61,93%

OSTVARENJE 2023

RASHODI

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun 2023 - 3. rebalans	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje	Indeks 5/3
1	2		3	4	5	6
32231	192	Električna energija ELEKTRIČNA ENERGIJA	15.900,00	-7.061,64	8.838,36	55,59%
32341	207	Opskrba vodom OPSKRBA VODOM	1.300,00	145,89	1.445,89	111,22%
32344	210	Dimnjačarske i ekološke usluge DIMNJAČARSKJE USLUGE	270,00	-270,00	0,00	0,00%
32349	211	Ostale komunalne usluge ODVOZ SMEĆA	530,00	333,23	863,23	162,87%
Izvor: 310		Vlastiti prihodi	260,00	-260,00	0,00	0,00%
32340	229	Komunalne usluge SLIVNE VOĐE	260,00	-260,00	0,00	0,00%
Akt. A100705		ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	2.760,00	388,62	3.148,62	114,08%
		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	2.500,00	383,18	2.883,18	115,33%
32322	203	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme GRAD. OBJEKATA	1.900,00	493,69	2.393,69	125,98%
32322	206	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme VATROGASNI APARAT	600,00	-110,51	489,49	81,58%
Izvor: 310		Vlastiti prihodi	260,00	5,44	265,44	102,09%
32353	212	Zakupnine i najamnine za opremu ZAKUPNINE I NAJAMNINE	260,00	5,44	265,44	102,09%
Akt. A100801		SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	12.200,00	-1.980,29	10.219,71	83,77%
		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 520		Pomoći	12.200,00	-1.980,29	10.219,71	83,77%
36611	490	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Program odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina	12.200,00	-1.980,29	10.219,71	83,77%
Akt. A100802		OSTALE AKTIVNOSTI	0,00	0,00	0,00	
		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
32390	501	Ostale usluge Radionice za djecu	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100780		OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	2.000,00	2.026,89	4.026,89	201,34%
		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	2.000,00	-8,11	1.991,89	99,59%
42211	288	Računala i računalna oprema Opremanje -kuhinje	0,00	0,00	0,00	
42273	500	Oprema Opremanje igrališta	2.000,00	-8,11	1.991,89	99,59%
Izvor: 800		Namjenski primici od zaduživanja	0,00	2.035,00	2.035,00	
42273	593	Oprema OPREMA VRTIĆ	0,00	2.035,00	2.035,00	
UKUPNO			405.874,00	-7.092,43	398.781,57	98,25%



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KALIMERO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

OSTVARENJE 2023						
PRIHODI						
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 3. rebalans	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje	Indeks 5/3	6
1	2	3	4	5	5/3	6
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.200,00	-790,14	11.409,86		93,52%
<i>Izvor:</i> 520	<i>Pomoći</i>	12.200,00	-2.825,14	9.374,86		76,84%
63612	-61 Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	12.200,00	-2.825,14	9.374,86		76,84%
	POMOĆI IZ PRORAČUNA RH DV					
<i>Izvor:</i> 800	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	0,00	2.035,00	2.035,00		
63231	-80 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00	2.035,00	2.035,00		
	PROGRAM EU PROJEKTE (SEMINARI) DV					
64	Prihodi od imovine	0,00	1,04	1,04		
<i>Izvor:</i> 410	<i>Komunalna djelatnost</i>	0,00	1,04	1,04		
64130	-62 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	1,04	1,04		
	KAMATE DV					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	62.750,00	232,40	62.982,40		100,37%
<i>Izvor:</i> 310	<i>Vlastiti prihodi</i>	62.750,00	232,40	62.982,40		100,37%
65264	-60 Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	5.750,00	-1.802,51	3.947,49		68,65%
	PRIHODI OD PARTICIPACIJA ŠKOLA DV					
	-58 Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	57.000,00	2.034,91	59.034,91		103,57%
	PRIHODI PRATICIPACIJA RODITELJA DV					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.100,00	-845,22	3.254,78		79,38%
<i>Izvor:</i> 520	<i>Pomoći</i>	4.100,00	-845,22	3.254,78		79,38%
66312	-83 Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	2.150,00	-0,78	2.149,22		99,96%
	MOF					

OSTVARENJE 2023

PRIHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 3. rebalans	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje	Indeks 5/3 6
1	2	3	4	5	6
66312	-82 Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	1.950,00	-844,44	1.105,56	56,70%
	GIROFONDO				
Izvor: 610	Namjenske donacije	0,00	0,00	0,00	
66312	-72 Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	
	DOTACIJA TU				
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	326.824,00	-17.385,27	309.438,73	94,68%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>326.824,00</i>	<i>-17.385,27</i>	<i>309.438,73</i>	<i>94,68%</i>
67111	-79 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	326.824,00	-17.385,27	309.438,73	94,68%
UKUPNO		405.874,00	-18.787,19	387.086,81	95,37%

Reublika Hrvatska - Istarska županija
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla -Verteneglio
52474 Brtonigla
Tel: 052 774-369
E-mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/24-07/01
UR. BROJ: 2153-13-1-01-24-2

U Brtonigli, 30. rujna 2024.godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.9.2024.godine donosi slijedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa o radu Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio za pedagošku 2023./2024. godinu.

II.

Ova Odluka i Izvješće o radu iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči. Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla – Verteneglio.



MUDITA Touristic d.o.o.
OIB: 27993724010
Novigradska ulica 35, Umag

U Brtonigli, 23.07.2024.

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Načelnik / Općinsko vijeće
Trg sv. Zenona 1,
52474 Brtonigla-Verteneglio

PREDMET: Zahtjev za izdavanje suglasnosti na idejno rješenje za uređenje TP Štrologarija

Molim gornji naslov da izda suglasnost na idejno rješenje za uređenje Turističko-zdravstvenog punkta Štrologarija, a sve u skladu s odredbom članka 127. st. 4. PPUO Brtonigla, kako bi mogli pristupiti izradi dokumentacije za građevinsku dozvolu.

Uz zahtjev prilažem:

1. Idejno rješenje zahvata

MUDITA Touristic d.o.o.
Umag, Novigradska ulica 35
OIB 27993724010



Potpis podnositelja zahtjeva

INVESTITORI :

MUDITA Touristic d.o.o.
OIB: 27993724010
Novigradska ulica 35, Umag

NAZIV ZAHVATA :

**IZGRADNJA HOTELA I UREĐENJE TURISTIČKO
ZDRAVSTVEVNOG PUNKTA ŠTROLIGARIJA**

LOKACIJA :

k.č. broj: 274/1 zgr., 274/2 zgr., 274/3 zgr., 274/4 zgr., 274/5
zgr, 274/6 zgr., 1927/5, 1927/6, 1943/6, 1924/5, 1924/6,
1943/5, dio 2302/1, dio 1943/3, dio 1943/2, dio 1924/44
k.o. Brtonigla

**RAZINA RAZRADE:
STRUKOVNA ODREDNICA:
PROJEKTIRANI DIO:**

**IDEJNO RJEŠENJE
ARHITEKTONSKI PROJEKT
NOVOGRADNJA**

**GLAVNI PROJEKTANT:
PROJEKTANTI:**

JURE KNEŽEVIĆ, dipl.ing.arh.
ALEXANDER DIEM, mag.arch. ZT
ŠAHIN ŠIVŠIĆ, dipl.ing.arh.

**SURADNIK:
DATUM IZRADE:**

NEDŽAD VARAJIĆ, BSc
SRPANJ 2024.

MUDITA Touristic d.o.o.
zastupano po:



SADRŽAJ

TEKSTUALNI DIO PROJEKTA

- 1.1. Jedinstveni opis zahvata u prostoru
 - 1.1.1. Vrsta radova
 - 1.1.2. Lokacija zahvata u prostoru
 - 1.1.3. Namjena građevine s brojem funkcionalnih jedinica
 - 1.1.4. Veličina građevine
 - 1.1.5. Uvjeti za oblikovanje građevine
 - 1.1.6. Oblik i veličina građevnih čestica i obuhvata zahvata
 - 1.1.7. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - 1.1.8. Uvjeti za uređenje građevne čestice, osobito zelenih i parkirališnih površina
 - 1.1.9. Uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - 1.1.10. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - 1.1.11. Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu određene u skladu s prostornim planom
 - 1.1.12. Ostali uvjeti iz prostornog plana od utjecaja na zahvat u prostoru
 - 1.1.13. Dijelovi građevine za koje se izdaju građevinske dozvole u slučaju faznog građenja građevine
 - 1.1.14. Posebni uvjeti i uvjeti priključenja utvrđeni prema posebnim propisima
 - 1.1.15. Lokacijski uvjeti lokalnog značaja
 - 1.1.1.6. Stupanj složenosti građevine
- 1.2. Ocjena usklađenosti planiranog zahvata u prostoru s prostornim planom
- 1.3. Ocjena usklađenosti planiranog zahvata u prostoru s posebnim zakonima i propisima, koja sadrži popis zakona i propisa koji se odnose na zahvat u prostoru
- 1.4. Ocjena usklađenosti s posebnim uvjetima i uvjetima priključenja

GRAFIČKI PRIKAZI

RENDERI ZGRADE HOTELA

JEDINSTVENI OPIS ZAHVATA U PROSTORU

2.1. Situacija planiranog zahvata unutar obuhvata	M 1:500
2.2. Situacija s prijedlogom formiranja čestica, s jednoznačnim prikazom čestica po namjeni	M 1:500
2.3. Situacijski prikaz faznosti izdavanja građevinskih i uporabnih dozvola	M 1:500
2.4. Situacijski prikaz uklanjanja postojeće građevine	M 1:500
2.5. Situacija elektroinstalacija	M 1:500
2.6. Situacija vodovoda i kanalizacije, hidrantske mreže	M 1:500
2.7. Situacija zaštita od požara	M 1:500

HOTEL

2.8. Situacija	M 1:250
----------------------	---------

PARK

2.15. Krajobrazno uređenje	M 1:500
----------------------------------	---------

TEKSTUALNI DIO PROJEKTA

1. JEDINSTVENI OPIS ZAHVATA U PROSTORU

1.1. TEKSTUALNI OPIS SVIH LOKACIJSKIH UVJETA ZA ZAHVAT U PROSTORU

1.1.1. Vrsta radova

Izgradnja hotela i uređenje Turističko zdravstvenog punkta Štroligarija

1.1.2. Lokacija zahvata u prostoru

Obuhvat zahvata u prostoru nalazi se u na području Općine Brtonigla, u naselju Istarska županija, te obuhvaća k.č. broj: 274/1 zgr., 274/2 zgr., 274/3 zgr., 274/4 zgr., 274/5 zgr., 274/6 zgr., 1927/5, 1927/6, 1943/6, 1924/5, 1924/6, 1943/5, dio 2302/1, dio 1943/3, dio 1943/2, dio 1924/44 k.o. Brtonigla. Ukupna površina obuhvata zahvata u prostoru iznosi 7174,00 m².

1.1.3. Namjena građevine s brojem funkcionalnih jedinica

Zgrada je ugostiteljsko turističke namjene, hotel sa šest (6) smještajnih jedinica, vanjskim bazenom i pomoćnim objektom te rekreacijskim parkovima kao pratećim sadržajem.

1.1.4. Veličina građevine

Na katastarskim česticama *274/1, *274/2, *274/3, 274/4, *274/5, *274/6, i 1927/6, k.o. Brtonigla u vlasništvu MUDITA Touristic d.o.o. planirana je gradnja hotela kategorizacije četiri (4) zvjezdice s vanjskim bazenom i pomoćnom zgradom. Katnost zgrade hotela je Podrum + Prizemlje + 1. kat + Potkrovlje, visine do vijenca 7,00m, mjereno od najniže kote uređenog terena, ukupne bruto površine 969,75 m². Bruto površina pomoćna zgrade spremišta je 42,00 m². Vanjski bazen tlocrtnih dimenzija 5,00 x 15,50 m je potpuno ukopan u teren.

1.1.5. Uvjeti za oblikovanje građevine

Prilikom oblikovanja građevine ugostiteljsko turističke namjene poštovane su odredbe:

- Prostorni plan Istarske županije - Izmjene i dopune (Službene novine Istarske županije br.: 02/02., 01/05., 04/05., pročišćeni tekst - 14/05., 10/08., 07/10, pročišćeni tekst - 16/11., 13/12., 09/16. i pročišćeni tekst 14/16.)
- PPUO Brtonigla - izmjene i dopune ("Službene novine općine Brtonigla" br.: 08/08., ispr. 08a/08., 06/11., pročišćeni tekst 07/11., 09/12., pročišćeni tekst 09/12., 03/13., pročišćeni tekst 03/13. i 06/17.)
- ostali zakoni i propisi iz područja gradnje

1.1.6. Oblik i veličina građevnih čestica i obuhvata zahvata

Ukupna površina obuhvata zahvata u prostoru iznosi 7174,00 m². Unutar obuhvata zahvata u prostoru, TP Štroligarija formirat će se:

Čestica 1927/6: čestica na kojoj je planirana izgradnja hotela formirat će se od k.č.*274/1, *274/2, *274/3, *274/4, *274/5, *274/6, 1927/6 k.o. Brtonigla

Čestica 1943/5: čestica s pratećim sadržajima osnovnoj namjeni, park, koja će se formirati od dijela k.č. 1943/2, 1943/3, 1943/6, te k.č. 1924/6 i 1943/5 k.o. Brtonigla.

Čestica 1927/5: postojeća k.č. 1924/5 k.o. Brtonigla, prateći sadržaj osnovnoj namjeni; park

Čestica 1924/5: postojeća k.č. 1927/5 k.o. Brtonigla, prateći sadržaj osnovnoj namjeni; park

Preostale čestice su javno prometne površine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i nisu predmet projekta.

1.1.7. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

Unutar obuhvata zahvata u prostoru, na čestici 1927/6 (pogledati točku 1.1.6.), na sredini čestice smjestit će se hotel katnosti Po+P+1+Pk s vanjskim bazenom, a na južnom dijelu novoformirane čestice smjestit će se prizemna pomoćna zgrada spremište. Na ostalim česticama smjestit će se prateći sadržaji (parkovi) te čestice infrastrukturne namjene; javno prometne površine.

1.1.8. Uvjeti za uređenje građevne čestice, osobito zelenih i parkirališnih površina

Predmetnim zahvatom više od 40% svake građevne čestice uredit će se kao parkovni nasad i prirodno zelenilo sukladno čl. 109a. PPUO Brtonigla. Sukladno članku 39. PPUO Brtonigla, za svaku smještajnu jedinicu (soba, apartman, i dr.) osigurano je minimalno po 1 parkirno mjesto.

1.1.9. Uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

Javno prometne površine i park projektirani su sukladno članku 39. Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (NN 78/13) te će se za navedene zahvate provoditi mjere navedene Pravilnikom.

Za zgradu predmetnog hotela s ukupno šest (6) smještajnih jedinica, ne primjenjuju se odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (NN 78/13), sukladno čl. 5, st.1.

1.1.10. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

Kolno pješački pristup omogućen je sa sjeverozapadne strane preko javno prometne površine koja će se formirati sukladno PPUO Brtonigla, od dijela k.č. 2302/1, 1943/3, 1943/6 k.o.Brtonigla. **Uređenje predmetne prometnice nije predmet ovog projekta.**

Za potrebe izgradnje hotela na novoformiranoj čestici hotela osigurat će se dostatan broj parking mjesta na sjevernoj i istočnoj strani novoformirane čestice hotela.

VODOVOD

Zgrada će se tekućom vodom opskrbljivati iz sustava javnog vodovoda sukladno posebnim uvjetima i uvjetima priključenja Klasa: 350-05/22-28/002425, URBROJ: 2163-18-01/7-22-0003, od 28.12.2022. izdanih od Istarski vodovod d.o.o.

KANALIZACIJA

Planirana građevina će se priključiti na interni biološki uređaj smješten na predmetnoj građevinskoj čestici sukladno posebnim uvjetima tvrtke „6.maj odvodnja d.o.o.“ Broj: 363-05/22-01/971, Ur.broj: 2105/11-02-02/22-1, Umag, 12.01.2023. godine.

ELEKTROOPSKRBA

Nije utvrđeno u roku. Smatra se da nema posebnih uvjeta. Opis elektroinstalacija naveden u točki 2.6.

1.1.11. Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu određene u skladu s prostornim planom

Gradnja zgrade hotela s pratećim sadržajima planira se u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela, uz primjenu propisanih mjera sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš.

Tijekom izvođenja zahvata izvođač je dužan raditi na način da u najmanjoj mjeri oštećuje prirodu te da po završetku zahvata uspostavi ili približi stanje onome koje je bilo prije zahvata.

1.1.12. Ostali uvjeti iz prostornog plana od utjecaja na zahvat u prostoru

Predmetni zahvat se nalazi unutar površine Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla.

Uvidom u kartografski prikaz 3.1. Uvjeti korištenja i zaštite prostora područja posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u prostoru, na području predmetnog obuhvata zahvata nema prirodnih vrijednosti – zaštićenog područja zaštićenog temeljem Zakona o zaštiti prirode kao niti evidentiranih zaštićenih spomenika kulture ili

sličnih sadržaja sukladno posebnim uvjetima izdanih od Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli KLASA: 612-08/21-23/0058, UR.BR: 532-04-02-10/5-23-02, Pula, 9.01.2023. godine.

1.1.13. Dijelovi građevine za koje se izdaju građevinske dozvole u slučaju etapnog građenja građevine

Na grafičkom prikazu 2.3. Situacijski prikaz etapnog građenja opisane su etape unutar obuhvata zahvata u prostoru.

Etapa 1

Ishodovanje građevinske dozvole za izgradnju zgrade hotela s vanjskim bazenom i pomoćnom zgradom na **čestici 1927/6** (grafički prilog: 2.2.) koja će se formirati od k.č. *274/1, *274/2, *274/3, *274/4, *274/5, *274/6, 1927/6 k.o. Brtonigla.

Etapa 2

Predviđa se uređenje i izgradnja parka na **čestici 1943/5** (grafički prilog: 2.2.), koja će se formirati od dijela k.č. 1943/2, 1943/3, 1943/6, te k.č. 1924/6 i 1943/5 k.o. Brtonigla.

Etapa 3

Predviđa se uređenje i izgradnja parka na postojećoj k.č. **1927/5** k.o. Brtonigla, prateći sadržaj osnovnoj namjeni; park.

Etapa 4

Predviđa se uređenje i izgradnja parka na postojećoj k.č. **19274/5** k.o. Brtonigla, kao pratećeg sadržaja osnovnoj namjeni.

1.1.14. Posebni uvjeti i uvjeti priključenja utvrđeni prema posebnim propisima

Svi prikupljeni posebni uvjeti i uvjeti priključenja prikazani su unutar točke A. Opći dio projekta

1.1.15. Lokacijski uvjeti lokalnog značaja

Svi prikupljeni posebni uvjeti i uvjeti priključenja lokalnog značaja prikazani su unutar točke A. Opći dio projekta

1.1.16. Stupanj složenosti građevine

Obzirom na zahtjevnost postupka u vezi s gradnjom predmetna građevina pripada 2.b. skupini.

1.2. OCJENA USKLAĐENOSTI PLANIRANOG ZAHVATA U PROSTORU S PROSTORNIM PLANOM OPĆINE BRTONIGLA

Prilikom oblikovanja građevine ugostiteljsko turističke namjene poštovane su odredbe:

- Prostorni plan Istarske županije - Izmjene i dopune (Službene novine Istarske županije br.: 02/02., 01/05., 04/05., pročišćeni tekst - 14/05., 10/08., 07/10, pročišćeni tekst - 16/11., 13/12., 09/16. i pročišćeni tekst 14/16.)
- PPUO Brtonigla - izmjene i dopune ("Službene novine općine Brtonigla" br.: 08/08., ispr. 08a/08., 06/11., pročišćeni tekst 07/11., 09/12., pročišćeni tekst 09/12., 03/13., pročišćeni tekst 03/13. i 06/17.)

Članak 106.

(1) Ugostiteljsko-turistički sadržaji sa smještajem i uslugama, prema uvjetima iz ovoga Plana, mogu se smjestiti i graditi:

- u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke namjene - turističkim razvojnim područjima Park Umag (T1;T2;T3) i Velika Punta (T2)
- na površini unutar građevinskog područja naselja ugostiteljsko - turističke namjene, zoni Karigador (TZ)
- u građevinskim područjima ugostiteljsko-turističkih područja (TP): Pedrola, Monaški vrh, Štroligarija, Mramornica, Žmergo, Žmergo-jug, Gradišće, Marcari, Fiorini (stara škola), Grabar, Ronki, Gromače i Doni Katunari,
- u pojedinačnim građevinama u građevinskim područjima naselja,
- u građevinskim područjima sportsko-rekreacijske namjene: Golf igralište Fratarska šuma (R1) i Centar za vodene sportove Ronki (R5),
- u građevinskim područjima gospodarske namjene, poslovne i proizvodne: Škarpej (I2) i Žmergo (K4).

(2) Ugostiteljski i turistički sadržaji bez smještajnih kapaciteta mogu se graditi i/ili postavljati u svim građevinskim područjima i na drugim lokacijama u skladu s odredbama ovog Plana.

Predmetnim projektom predviđa se izgradnja i uređenje ugostiteljsko turističkih sadržaja u građevinskom području ugostiteljsko turističkog područja (TP) Štroligarija



Članak 107.

(4) Turističko područje (TP) je jedinstvena prostorno-funkcionalna cjelina sa jedinstvenim upravljanjem limitirano površinom i smještajnim kapacitetom.

(5) Za svaku vrstu ugostiteljsko-turističke namjene unutar TRP-a i TP-a formira se jedna građevna čestica te po potrebi, jedna ili više građevnih čestica za prateće sadržaje te infrastrukturne površine i građevine. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene može činiti i samo jedna građevna čestica.

Unutar turističkog područja Štroligarija planira se izgradnja Hotela na jednoj čestici a na ostalim česticama, kao prateći sadržaj, urediti će se parkovi, te prometne površine.

Članak 109.

(1) Ukupno planirani smještajni kapaciteti na području Općine Brtonigla su:

LOKACIJA	NAMJENA	PLANSKA OZNAKA	POVRŠINA ZAHVATA Ha	MAX KAPACITET Postelja	GUSTOĆA (Postelja / hektar)	Izgrađeno	Neizgrađeno	
IZVAN PROSTORA OGRANIČENJA ZOP-a								
Turistička područja								
PEDROLA	Ugos. lovački punkt	T1	1,0	10	10	1,0		
MONAŠKI VRH	Izletnički punkt	T2	0,43	20	46	0,43		
ŠTROLIGARIJA	Zdravstveni punkt	T1	0,72	30	42	0,72		

U TP Štroligarija planira se izgradnja hotela kapaciteta do 30 postelja.

Članak 109.a.

Opće smjernice za smještaj i gradnju građevina ugostiteljsko - turističke namjene

(1) Građevine turističko-ugostiteljske namjene u smislu ovih odredbi su građevine u kojima je cijeli ili veći dio prostora namijenjen obavljanju gospodarskih djelatnosti u funkciji pružanja smještajnih i ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu.

(2) Građevine ugostiteljsko - turističke namjene mogu se graditi kao samostalni objekti ili se dijelovi građevine ugostiteljsko - turističke namjene mogu graditi u sklopu građevina pretežito stambene namjene na površinama namijenjenim mješovitoj izgradnji, pri čemu se primjenjuju veličine čestica i izgrađenost u ovisnosti od zone u kojoj se građevina gradi.

(3) Kada se dijelovi građevina ugostiteljsko-turističke namjene grade u sklopu građevine pretežno stambene namjene, primjenjuju se granične vrijednosti za stambene građevine.

(4) Koeficijent izgrađenosti pojedinačne građevne čestice (osim građevnih čestica infrastrukturnih sustava) ne smije biti veći od 0,3, a koeficijent iskoristivosti ne smije biti veći od 0,8. Iznimno, kod postojećih TRP-ova, TP-ova i TZ-ova unutar naselja, kod kojih je gustoća korištenja, izgrađenost građevne čestice ili koeficijent iskoristivosti veći od ovdje određenih veličina, rekonstrukciju postojećih građevina planirati na način da se ne povećaju postojeće veličine.

(5) Minimalna etažnost ugostiteljsko - turističke građevina se ne uvjetuje, a najveća je 3 nadzemne etaže (P+2) i dvije podzemne etaže, s maksimalnom dozvoljenom visinom 10,0 m, osim za zonu poljoprivredno-gospodarskog kompleksa Žmergo, gdje iznosi 12,0 m.

(6) Najmanje 40% površine svake građevne čestice (osim građevnih čestica infrastrukturnih sustava) mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

(7) Odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

(8) U sklopu građevne čestice se mora osigurati adekvatan parkirališni prostor.

(9) Ostali elementi i uvjeti uređenja prostora za ugostiteljsko-turističke građevine utvrđuju se detaljnijom prostornom dokumentacijom ili ih utvrđuje nadležno tijelo u postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje, adekvatno primjenjujući odredbe ovog Plana i plana šireg područja.

(10) Pri određivanju najveće dozvoljene visine i broja etaža građevina analogno se primjenjuju odredbe iz članaka 60. i 61. ovih odredbi.

Planirani hotel gradi se kao samostalni objekt.

Izgrađenost i iskoristivost čestice na kojoj će biti izgrađen hotel je u skladu s navedenim stavkom te prikazano u točki 2.3. KVANTIFIKACIJSKI PODACI

Ozelenit će se više od 40% čestice na kojoj je planiran hotel, a ostale čestice će se urediti kao park

Članak 127.

Turističko-zdravstveni punkt Štroligarija

(1) Područje Štroligarija namijenjeno je alternativnom i ruralnom turizmu (bike, vidikovac, poljoprivreda, zaštićena šuma hrasta medunca) pa se na tom području osim smještajne građevine max kapaciteta 30 postelja mogu planirati i drugi ugostiteljski, poljoprivredni i sportski sadržaji koji se uobičajeno grade u sklopu takvih sadržaja, zelene površine, prometnice, infrastruktura i sl.

(2) Postojeće građevine se mogu rekonstruirati u postojećim gabaritima, a najveća etažnost novih građevina u okviru ovog turističkog područja je 3 nadzemne etaže i 1 podzema etaža (Po+P+1 ili S+P+Pk), s maksimalnom dozvoljenom visinom 7,0 m.

(3) Uz građevine se u sklopu ove zone mora obvezno osigurati adekvatan parkirališni prostor.

(4) Detaljniji uvjeti gradnje i uređenja zemljišta na ovom području utvrditi će se lokacijskom i/ili odgovarajućim aktom kojim se odobrava građenje, na temelju prijedloga idejnog rješenja cjelovitog zahvata.

Uz Hotel planira se uređenje zelenih površina i pristupnih prometnica.

Postojeće građevine će se zbog dotrajalosti ukloniti te će se u sličnim gabaritim izgraditi nova zgrada hotela katnosti Po+P+1+Pk (podrum, rizemlje, prvi kat i potkrovlje) kapaciteta do 30 postelja

S istočne strane planiranog hotela osmišljen je parkirališni prostor.

1.3. OCJENA USKLAĐENOSTI PLANIRANOG ZAHVATA U PROSTORU S POSEBNIM ZAKONIMA I PROPISIMA, KOJA SADRŽI POPIS ZAKONA I PROPISA KOJI SE ODOSE NA ZAHVAT U PROSTORU

Pri projektiranju korišteni su sljedeći zakoni, pravilnici i propisi:

A/ ZAKONI

- Zakon o gradnji (NN RH br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju (NN RH br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o poslovima i djelatnostima u prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, 118/18, 110/19)
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN br. 78/15, 114/18, 110/19)
- Zakon o upravnim pristojbama (NN RH 115/16)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18)
- Zakon o zaštiti na radu (NN RH 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
- Zakon o zaštiti od požara (NN RH 92/10)
- Zakon o zaštiti zraka (NN RH 130/11, 47/14, 61/17, 118/18)
- Zakon o normizaciji (NN RH 80/13)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13)
- Zakon o zaštiti od buke (NN RH 30/09,55/13,155/13, 41/16, 114/18)
- Zakon o vodama NN 66/19.
- Zakon o šumama NN 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14.
- Zakon o energiji NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15.
- Zakon o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18, 31/20.
- Zakon o zaštiti i spašavanju NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10.
- Zakon o komunalnom gospodarstvu NN 68/18, 110/18, 32/20.
- Zakon o energetske učinkovitosti NN 127/14, 116/18, 25/20.
- Zakon o mjernim jedinicama (NN RH 58/93)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN RH 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20)
- Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (N.N. 80/13, 14/14, 32/19)
- Zakon o sanitarnoj inspekciji NN 113/08, 88/10
- Zakon o vodi za ljudsku potrošnju NN 56/13, 64/15.
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 79/07, 113/08, 43/09 130/17 i 47/20.
- Zakon o vodi za ljudsku potrošnju NN 56/13, 64/15, 104/17, 115/18, 16/20.
- Zakona o hrani NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18.
- Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN 81/13, 115/18.
- Zakon o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom NN 25/13 i 41/14, 114/18.

B/ UREDBE I ODLUKE EU

- Uredba (EU) br. 305/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. ožujka 2011. koja propisuje usklađene uvjete trgovanja građevnim proizvodima i ukida Direktivu Vijeća 89/106/EEZ (Službeni list Europske unije L 88, 4.4.2011., str. 5)
Napomena: Puna primjena Uredbe (EU) br. 305/2011 stupila je na snagu 01. srpnja 2013. godine
- Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 568/2014 od 18. veljače 2014. o izmjeni Priloga V. Uredbi (EU) br. 305/2011 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava građevnih proizvoda (Službeni list Europske unije L 157, 27.5.2014., str. 76) (stupa na snagu 16. lipnja 2014. godine)
- Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 574/2014 od 21. veljače 2014. o izmjeni Priloga III. Uredbi (EU) br. 305/2011 Europskog parlamenta i Vijeća o predlošku za sastavljanje izjave o svojstvima građevnih proizvoda (Službeni list Europske unije L 159, 28.5.2014., str. 41)

C/ PRAVILNICI I TEHNIČKI PROPISI

- Pravilnik o jednostavim i drugim građevinama i radovima NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20.
- Pravilnik o načinu izračuna građevinske (bruto) površine zgrade (N.N. 93/17)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekta građevina (N.N. 118/19, 65/20)
- Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (N.N. 15/19)
- Pravilnik o kontroli projekata (N.N. 32/14)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (N.N. 78/13)
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (N.N. 88/17)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (N.N. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11)
- Pravilnik o sadržaju elaborata zaštite od požara (N.N. 51/12)
- Pravilnik o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevanosti mjera zaštite od požara (N.N. 56/12)
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (N.N. 29/13, 87/15)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (N.N. 35/94, 55/94 i 142/03)
- Pravilnik o vatrogasnim aparatima (N.N. 101/11 i 74/13)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (N.N. 08/06)
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (N.N. 146/05)
- Pravilnik o sigurnosti dizala (N.N. 20/16)
- Pravilnik o mjerama zaštite od požara kod građenja (N.N. 141/11)
- Pravilnik o sigurnosnim znakovima (N.N. 91/15, 102/15)
- Pravilnik o hrvatskim standardima za električne instalacije u zgradama (SL 68/88 preuzet N.N. 55/96)
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (N.N. 155/09)
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (N.N. 46/18, 98/19)
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju izvješća nadzornog inženjera (N.N. 111/14)
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (N.N. 145/04)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom NN 117/17.
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije (N.N. 17/17)
- Tehnički propis za prozore i vrata (N.N. 69/06)
- Tehnički propis o sustavima ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije zgrada (N.N. 3/07)
- Tehnički propis o sustavima grijanja i hlađenja zgrada (N.N. 110/08)
- Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (N.N. br. 5/10)
- Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (N.N. br. 87/08 i 33/10)
- Tehnički propis za dimnjake u građevinama (N.N. 03/07)
- Tehnički propis o građevnim proizvodima (N.N. 35/18, 104/19)
- Tehnički propis kojim se utvrđuju tehničke specifikacije za građevne proizvode u usklađenom području (N.N. 4/15, 24/15, 93/15, 133/15, 36/16, 58/16, 104/16, 28/17, 88/17, 29/18, 43/19)
- Tehnički propis za staklene konstrukcije (N.N. 53/17) - stupio na snagu 15. lipnja 2017. godine

1.4. OCJENA USKLAĐENOSTI S POSEBNIM UVJETIMA I UVJETIMA PRIKLJUČENJA (u prilogu)

Projektno rješenje iz Idejnog projekta je usklađeno s posebnim uvjetima izdanim od strane nadležnih tijela i to na način:

HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o.

Nije utvrđeno u roku. Smatra se da nema posebnih uvjeta. Opis elektroinstalacija naveden u točki 2.6.

Vodovod i odvodnja d.o.o.

Vodoopskrba građevine će se riješiti priključkom na postojeću vodovodnu mrežu jer je uvjetima utvrđeno da navedenim obuhvatom prolazi vodoopskrbni cjevovod PVC DN 110mm. Prije izrade glavnog projekta kontaktirat će se Istarski vodovod d.o.o. radi ucrtavanja položaja vodovodnih instalacija.

6.maj odvodnja d.o.o.

Uvjetima je omogućeno da se do izgradnje sustava javne odvodnje fekalne kanalizacije, dispozicija fekalnih otpadnih voda može riješiti putem biološkog uređaja za pročišćivanje otpadnih voda.

Projektom će se predvidjeti razdjelni kanalizacijski sustav; odvojit će se oborinska i fekalna odvodnja.

Hrvatske vode

Izradit će se glavni projekt odvodnje i pročišćavanja sanitarnih i oborinskih voda te će se odvodnja oborinske odvodnje unutar predmetnog obuhvata zahvata u prostoru. Onečišćene oborinske vode s prometnih i ostalih manipulativnih površina će se pročistiti prije konačne dispozicije.

Glavnim projektom vodovoda i odvodnje za ishodovanje građevinske dozvole dokazat će se usklađenost predmetnog projekta s Vodopravnim uvjetima KLASA: 325-09/22-03/0014297, URBROJ: 374-23-3-22-2, od 29.12.2022.

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti

Na predmetnom obuhvatu, neposredno uz postojeći makadamski put na sjeverozapadnom dijelu obuhvata, evidentirana je postojeća EKI u vlasništvu Hrvatskog Telekom d.d. Predmetnim projektom nije predviđena gradnja na dijelu na kojem se nalazi navedena infrastruktura. U slučaju potrebe za izmještanjem EKI infrastrukture postupit će se sukladno posebnim uvjetima HAKOM-a; KLASA: 361-03/22-01/24097, URBROJ: 376-05-3-23-02, Zagreb, 10.01.2023. godine

Državni inspektorat, Područni ured Rijeka, Sanitarna inspekcija

U predmetnoj građevini će se osigurati dovoljna količina zdravstveno ispravne vode za ljudsku potrošnju te sanitarno tehnički i higijenski uvjeti odvodnje otpadnih voda i skupljanja otpadnih tvari do konačne dispozicije.

Pri projektiranju i privođenju namjeni prostora primijenit će se sve zakonske odredbe kako bi se zadovoljili svi potrebni sanitarno-tehnički uvjeti.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin

Mjere zaštite od požara će se projektirati sukladno važećim hrvatskim propisima i normama te će se u glavnom projektu izraditi Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara i Elaborat zaštite od požara kojima će se predvidjeti primjena odgovarajućih mjera zaštite od požara za korisnike i građevinu.

Državni inspektorat, Područni ured Rijeka, Služba za nadzor zaštite na radu

Mjere zaštite na radu će se projektirati sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu te će se u glavnom projektu izraditi Elaborat zaštite na radu kojim će se predvidjeti primjena odgovarajućih mjera.

2. TEHNIČKI OPIS

2.1. OPIS I PRIKAZ ZAHVATA U PROSTORU KOJI SE NAMJERAVA PROVODITI NA:

k.č. broj: 274/1 zgr., 274/2 zgr., 274/3 zgr., 274/4 zgr., 274/5 zgr., 274/6 zgr., 1927/5, 1927/6, 1943/6, 1924/5, 1924/6, 1943/5, dio 2302/1, dio 1943/3, dio 1943/2, dio 1924/44 k.o. Brtonigla

Ovim projektom je predviđeno uređenje cjelokupnog Turističko-zdravstvenog područja Štroligarija.

Pristupna prometnica s pripadajućom infrastrukturom uredit će se poziciji postojećeg makadamskog puta na sjeverozapadnoj strani obuhvata TP Štroligarija ukupne širine 6,50 m s dva kolnička traka te nogostupom širine 1,50 m sukladno PPUO Brtonigla, za što će se dio k.č. 1943/3 i 1943/6 k.o. Brtonigla prenijeti u vlasništvo Općine Brtonigla. Uređenje i izgradnja prometnice nije predmet ovog projekta (grafički prilog 2.2.).

Prva etapa uključuje izgradnju hotela s bazenom i pomoćnim objektom te okućnicom na k.č. *274/1, *274/2, *274/3, *274/4, *274/5, *274/6, 1927/5 i 1927/6 k.o. Brtonigla od kojih će se formirati jedna čestica sukladno parcelacijskom elaboratu. Detaljnije opisano u točki 2.2. teksta

Druga etapa:

Na katastarskim česticama koji se nalaze unutar TP Štroligarija, k.č. 1943/2, 1943/3, 1943/5, 1943/6 i 1924/6 k.o. Brtonigla, od kojih će se formirati jedna katastarska čestica, predviđa se izgradnja i uređenje parka koji će pored psiho-fizičkog odmora gostiju imati i edukacijsku funkciju. Planirana je izgradnja šljunčane staze za šetnju ili rekreativno trčanje te uređenje travnjaka koji su omeđeni šljunčanom stazom i rubom čestice. Uz šljunčanu stazu postaviti će se klupa za sjedenje i koševi za otpad. Po obodu parka će se zasaditi više i niže stablašice (grafički prilog br. 2.15.). Zadržati će se postojeća šuma s južne strane čestice. U parku će se na adekvatan način prezentirati raznovrsnost mediteranske flore, kao i značaj njenog očuvanja. Na navedenom obuhvatu nije planirana izgradnja nadzemnih čvrstih građevina koje podliježu izdavanju građevinske dozvole. Detaljnije opisano u točki 2.3. teksta.

Uz prometnicu sa sjeverne strane parka nalazi se postojeći vodoopskrbni cjevovod uz koji će se formirati zaštitni koridor; 1 metar lijevo i desno od cjevovoda predviđena je zelena površina bez trajnih nasada što je prikazano u grafičkom prilogu 2.15.

Planiranom zahvatu može se pristupiti gradnji bez ishodovanja akta o gradnji sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, NN 34/18, NN 36/19, NN 98/19, NN 31/20; stupa na snagu 26.3.2020.) te sukladno čl. 150. st.1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, NN 65/17, 114/18, NN 39/19).

Treća etapa

Na katastarskoj čestici koja se nalazi unutar TP Štroligarija, k.č. 1927/5 k.o. predviđa se uređenje parka u kojem će se zasaditi različite stablašice. Park je smješten sa sjeverne strane hotela, neposredno uz parking. Na navedenom obuhvatu nije planirana izgradnja nadzemnih čvrstih građevina koje podliježu izdavanju građevinske dozvole. Detaljnije opisano u točki 2.3. teksta.

Planiranom zahvatu može se pristupiti gradnji bez ishodovanja akta o gradnji sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, NN 34/18, NN 36/19, NN 98/19, NN 31/20; stupa na snagu 26.3.2020.) te sukladno čl. 150. st.1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, NN 65/17, 114/18, NN 39/19).

Četvrta etapa

Na katastarskoj čestici koja se nalazi unutar TP Štroligarija, k.č. 1927/5 k.o. predviđa se uređenje parka u kojem će se zasaditi različite stablašice. Park je smješten s istočne strane hotela, južno od parkinga. Na navedenom obuhvatu nije planirana izgradnja nadzemnih čvrstih građevina koje podliježu izdavanju građevinske dozvole. Detaljnije opisano u točki 2.3. teksta.

Planiranom zahvatu može se pristupiti gradnji bez ishodovanja akta o gradnji sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, NN 34/18, NN 36/19, NN 98/19, NN 31/20; stupa na snagu 26.3.2020.) te sukladno čl. 150. st.1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, NN 65/17, 114/18, NN 39/19).

Cijeli kompleks će nuditi mogućnost psiho-fizičkog odmora i sportskih aktivnosti u svrhu regeneracije i poboljšanja zdravlja gostiju.

2.2. TEHNIČKI OPIS HOTELA

Na katastarskim česticama *274/1, *274/2, *274/3, 274/4, *274/5, *274/6, i 1927/6, k.o. Brtonigla u vlasništvu MUDITA Touristic d.o.o. planirana je gradnja hotela kategorizacije tri (3) zvjezdice s vanjskim bazenom i pomoćnom zgradom. Prema važećem Prostornom planu uređenja Općine Brtonigla, zemljište se nalazi u izdvojenom građevinskom području izvan naselja, te čini dio Turističko-zdravstvenog područja Štroligarija (TP Štroligarija).

Na predmetnim česticama nalazi se sklop postojećih zgrada. Katnost postojećih zgrada je prizemlje + 1. kat + potkrovlje. Postojeće građevine izgrađene su prije 15. veljače 1968. te će se za njih ishodovati Uporabna dozvola za zgrade izgrađene prije 15. veljače 1968. godine, sukladno Zakonu.

Na navedenim česticama ukupne veličine 2517m², planirana je izgradnja samostojeće hotelske građevine, građevinske bruto površine 1132,11 m².

Katnost budućeg objekta je Podrum + Prizemlje + 1. kat + Potkrovlje, visine do vijenca 7,00m, mjereno od najniže kote uređenog terena.

Planirana zgrada je u odnosu na sklop postojećih zgrada identičnih gabarita te je u odnosu na postojeće zgrade tlocrtno nekoliko metara pomaknuta zapadno. S glavnim pročeljem zgrada je orijentirana jugozapadno, prema morskoj obali, kao i zatečeni objekt. Planirana zgrada se sastoji od jednog većeg trakta, pozicioniranog na sjevernom dijelu, jednog manjeg trakta na južnom dijelu, te dijelom koji povezuje ove dvije jedinice. Novoplanirani objekt po svom obujmu, visini i poziciji, te po svojoj konfiguraciji reflektira postojeći objekt.

Kolni pristup hotelu planiran je preko postojećeg puta koja omogućuje pristup u na sjevernoj strani čestice, a put vodi dalje preko parcele na istočni (stražnji dio), gdje je planirano 7 vanjskih parkirnih mjesta (7PM). Sa iste strane planiran je i glavni ulaz u hotel, odakle se preko hodnika koji povezuje dva trakta, dolazi do recepcije.

Recepcija se nalazi u prizemlju sjevernog trakta, u multifunkcionalnoj prostoriji u kojoj su smješteni i lobi, blagovaonica, te prostor za odmor i druženje. Taj prostor je i najreprezentativniji dio zgrade, sa stropom koji djelimično ide preko 2 etaže. U prizemlju sjevernog trakta planiran je jedna spavaća soba za goste, odvojene sanitarije za zajedničke prostore, te dizalo koje povezuje sve katove od podruma do potkrovlja. Na prvom katu sjevernog trakta smještene su dvije spavaće sobe i jedna obiteljska soba, a u potkrovlju jedna spavaća soba te spremište.

U prizemlju južnog trakta planirana je kuhinja sa pratećim prostorijama i prostorijama za zaposlenike. Kuhinja je smještena na uglu koji je otvoren prema terasi za goste, kako bi gosti imali vizualni kontakt sa kuhinjom i kuharima, a osoblje dovoljno dnevnog svjetla i pogled prema moru.

Hodnik koji spaja južni i sjeverni trakt podijeljen je na dva koridora: jedan za goste, koji vodi do dvije sobe za goste na prvom spratu južnog trakta, a drugi za osoblje koji spaja kuhinju sa blagovaonicom. Kuhinja ima i direktan pristup natkrivenoj terasi u prizemlju, jer će se ona koristiti i kao ljetna blagovaonica.

U južnom traktu također je planiran prostor za 'wellness' i 'fitness', kojem se pristupa preko podruma, hodnikom koji spaja dva trakta, a pristup je moguć i direktno s terase, odnosno sa vanjskog bazena dimenzija 12,0x4,0m koji je predviđen na jugozapadnoj strani zgrade. U sklopu wellnessa nalaze se i sanitarije koje su dostupne i korisnicima vanjskog bazena.

U podrumu južnog trakta su predviđene garderobe za wellness, te tehničke prostorije, kao i ostave.

Na prvom katu južnog trakta smještena je jedna obiteljska soba kojoj se pristupa iz prizemlja te se jednokrakim stubištem pristupa u predprostor soba.

U podrumu je, osim produžetka wellnessa, tehničkih prostorija i ostave ispod južnog trakta, predviđene su garderobe za osoblje i gospodarstvo (praonica, peglaona) ispod sjevernog trakta. Hodnikom koji povezuje dva trakta gostima iz sjevernog trakta je omogućen direktan pristup wellnessu.

Na jugoistoku, je predviđen pomoćni objekt za odlaganje alata i mehanizacije potrebne za održavanje zelenih površina.

Vanjsko uređenje: na istočnoj strani, pored parking mjesta, predviđena je popločana površina za pristup objektu, te zelene površine. Na zapadnoj strani predviđena je velika terasa sa bazenom, vanjskim tuševima, te namještajem za sjedenje i ležaljka.

Arhitektonski koncept preuzima dimenzije i konfiguraciju postojećeg objekta, kao i prepoznatljive elemente istarske arhitekture: dvostrešne krovove sa malim nagibom, proporcije fasadnih otvora, grilje kao zaštitu od sunca i vjetrova, prirodni kamen na fasadi. Sa ciljem formiranja strukture koja podsjeća na tipično istarsko selo, objekt nije planiran kao jedan veliki volumen, već se sastoji od više volumena koji se prožimaju i dopunjavaju, te čine jedan heterogeni sklop, što se očituje i u kombinaciji materijala na fasadi.

Osnovni materijal za oblogu fasade je prirodni kamen, te djelimično žbukana fasada. Kao krovni pokrov koristi se kupa kanalicama. Lokalne drvene grilje se koriste kao zaštita od sunca na svim prozorima osim na visokim staklenim elementima u lobiju, gdje će se koristiti žaluzine odnosno rolete.

Centralna nadstrešnica koja spaja dva trakta je jedini elemenat koji predstavlja modernu arhitekturu, u betonskoj optici, sa kružnim otvorom za propuštanje dnevnog svjetla, koji se po potrebi može zatvoriti teleskopskim krovom.

Na terasi su predviđeni bijeli suncobrani koji, zajedno sa bijelim jedrima pružaju mogućnost zaštite od sunca. Podna obloga na terasi je od prirodnog kamena, a prirodni kamen se koristi i unutar zgrade, u kombinaciji sa drvenim i kremičkim podom. Na terasi su mjestimično predviđeni i pitari sa autohtonim biljkama.

2.3. KRAJOBRAZNO UREĐENJE

SMJERNICE ZA KRAJOBRAZNO UREĐENJE I NAVODNJAVANJE

Projektom je predviđeno uređenje zelenih površina sadnjom bilja, prvenstveno autohtonih i udomaćenih vrsta, te na većem dijelu podizanje travnjaka. Projektom krajobraza je predviđeno oblikovanje i orezivanje postojeće vegetacije koja se zadržava na svim predviđenim zelenim površinama. Krčenje vegetacije je predviđeno samo na točkama izgradnje.

Prilikom preuzimanja posla potrebno je evidentirati postojeću vegetaciju koja se zadržava i postaje dio oblikovnog rješenja, istu je potrebno sanitarno porezati i oblikovati.

Eliminiraju se isključivo i samo biljne vrste- stablašice koje se nalaze na trasi predviđenog zahvata u prostor (ceste, staze, objekti). Sve stablašice koje se zadržavaju i postaju dio oblikovnog uređenja je potrebno zaštititi prilikom izvođenja građevinskih radova.

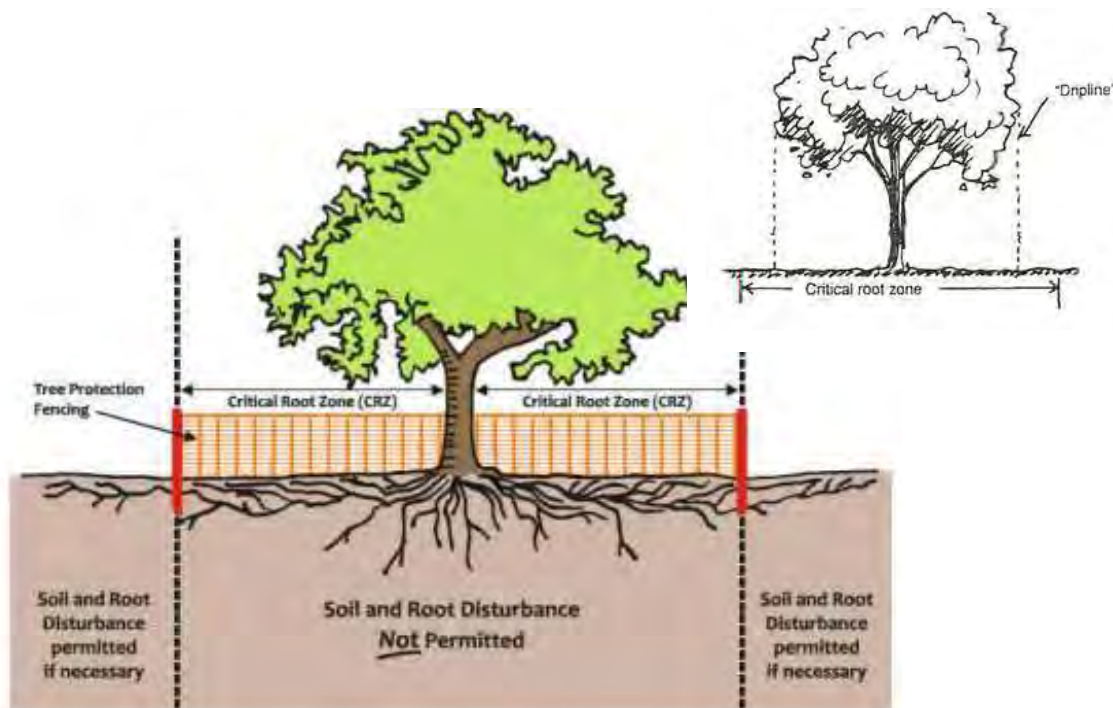
Potrebno ih je u visini nasipavanja zaštititi na način da se čepičasta folija položi na deblo, a oko debla i korijenovog vrata izradi drenažni sloj sa lomljenim kamenom u širini od 30ak cm.



Čepičasta folija postavlja se oko korijenovog vrata

pa sve do visine nasipavanja oko deblovine na način da se duplo preklopi. Spojeve je potrebno osigurati ljepljivom trakom. Oko čepičaste folije potrebno je izraditi drenažni sloj lomljenim materijalom u širini od 25-30cm. Zabranjeno je čavljanje i bilo kakvo bušenje biljaka zbog montaže. Obračunava se postavno po biljci.

Zaštita stablašica podrazumijeva i postavljanje fizičke barijere oko stabla u širini krošnje, prostor se mora u potpunosti ograditi i ne smije služiti niti za deponiranje materijala obzirom da se tlo u kritičnoj zoni korijena ne smije dodatno sabijati. Ovo se odnosi posebice na lokacije budućeg formiranja travnjaka, lokacije koje su osjetljive da postanu lokacije deponiranja otpadnog materijala ili lokacije pogodne za prolazak I koridore mehanizacije



Svo bilje nakon izvođenja radova potrebno je orezati i oblikovati, oštećeno bilje potrebno je izvaditi.

Potrebno je da se izvođač radova krajobraza i navodnjavanja uvede u posao na početku investicije kako bi se evidentirala vegetacija koja se zadržava i kako bi se dogovorile trase rada. Obavezna je zaštita stablašica koje se zadržavaju i postaju dio projekta.

U ovoj fazi je važno da se dogovori redoslijed posla i da se iznesu zahtjevi potrebni da se mogu izvršiti svi potrebni preparni radovi prilikom izvođenja krajobraza i navodnjavanja.

Projekt je podijeljen dvije cjeline koje se mogu i ne moraju izvoditi u isto vrijeme, pa je stoga bitno odrediti prilikom uvođenja u posao koji su resursi i ograničenja prisutni na površini zahvata.

PARKOVI

Predviđa se uređenje parkova u 2., 3., i 4. etapi uređenja TP Štroligarija (pogledati točku 1.1.13.). Ove zone graniče sa česticom hotela i oplemenjene su u vidu izrade većih travnatih površina sa sadnjom stablašica i pojedine fokalne točke koje sadrže intezivniju sadnju. Uz rub šume predviđene su šumske trajnice

Površine intezivnije sadnje (gredice) dodatno su površinski „malčirane“ pokriveno kamenim materijalom (vulkanska lava ili kameni oblutak) kako bi se naglasila estetska funkcija i kako bi se pojednostavnilo održavanje, odnosno učestalost održavanja (u vidu mehaničkog otklanjanja korova).

Biljni materijal su pretežito trajnice i grmovi. Sadnja odabranog bilja predviđena je za sadnju u gusti sklop i većina bilja cvate tijekom ljeta. Sve što ne cvate dekorativno je zbog lista (tekstura/boja).

BILJNI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALI ZA SADNJU I SJETVU

Sadni materijal mora biti u kontejnerima/biljnim loncima. Materijal koji se sadi mora imati certifikat o specifikaciji proizvoda s čime se potvrđuju karakteristike svake biljke kao ime vrste i varijeteta, veličina biljke, podrijetlo (rasadnik). One moraju biti apsolutno zdrave, nezaražene i neoštećene, čiste vrste i varijeteta školovane u rasadniku, uzgojene na širokom razmaku u loncima, dobro razvijenog habitusa, snažnog i bujnog rasta sa više od pet postranih izboja. Trebaju imati zdrav i normalno razvijen korijenov sustav. Prije sadnje projektant / nadzor će verificirati vrstu, kvalitetu i ogovarajuće veličine sadnog materijala.

STABLAŠICE

Acer platanoides "Crimson King"
Gledichia triacanthos Skyline
Fraxinus excelsior "Jespidea"
Morus alba fruitless
Ficus carica
Lagerstroemia indica " Coccinea"-crvena
Lagerstroemia " Rosea Nova"- roza
Liriodendron tulipifera
Wachingtonia robusta
Nerium oleander " Italia"-crveni
Nerium oleander "Tito Poggi"-rozi
Nerium oleander "Soeur Agnes"-bijeli
Olea europaea
Punica granatum egzemplar
Sophora japonica "Pendula"
Robinia pseudoaccacia "Umbraculifera"



Acer platanoides „Crimson King“



Gledichia triacanthos Skyline



Fraxinus excelsior "Jespidea"



Morus alba fruitless



Ficus carica



Magnolia grandiflora
'Galissonnieri'



Lagerstroemia indica 'Coccinea'



Lagerstroemia indica
'Rosea Nova'



Liriodendron tulipifera



Nerium oleander Titto Poqi



Nerium oleander Seur Agnes



Nerium oleander Italia



Olea europaea



Punica granatum egzemplar



Sophora japonica „Pendula”



Robinia pseudoaccacia
„Umbraculifera”



Liquidambar styraciflua
„Slender Silhouette”

Odabrane stablašice su autohtone ili/i alohtone vrste udomaćene na ovom podneblju, otporne na posolicu, estetskog karaktera i habitusa, neke od vrsta su jestive (Ficus carica, Punica granatum).

Većina stablašica su listopadne.

NIŽE STABLAŠICE:

Acca selowiana

Arbutus unedo

Cotinus Coggigrya Royal purple

Prunus cerasifera "Pisardii", chioma rotonda, alto fusto



Acca selowiana



Arbutus unedo



Photinia x fraserii „Red Robin“



Lagerstroemia dynamite



Photinia x fraserii
„Red Robin“ - multitruncò



Prunus cerasifera
„Pisardii“

Manje stablašice, nalaze se u projektu na fokalnim mjestima ili/i lokacijama koje zbog oblika i dubine površine nisu pogodne za sadnju uobičajenih stablašica.

GRMOVI:

Abelia x grandiflora "Confetti" ili Abelia grandiflora
 Arbutus unedo
 Berberis thunbergii "Atropurpurea"
 Buddlea davidii "Red"
 Grevillea rosmarinifolia
 Lavandula dentata
 Lavandula angustifolia
 Olea europaea _palla
 Phillyrea angustifolia
 Phlomis fruticosa "Purpurea"
 Chormium tenax "Purpureum"
 Phormium tenax "Variegatum"
 Phormium tenax "Variegatum"
 Pittosporum tenuifolium "Silver Queen"
 Pittosporum tobira "Nana"
 Punica granatum "Nana Gracilissima" ili "Nana"
 Teuchrium fruticans
 Vitex-agnus castus
 Weigela "Bouquet Rose"



Abelia semperflorans



Agave desmettiana



Berberis atropurpurea



Hypericum calycinum



Ligustrum texanum balla



Buddlea davidii „Red“



Myrthus tarentina



Lavandula dentata



Robinia fraserij „Little Red Robin“



Grevillea rosmarinifolia



Hibiscus syriacus „Ultramarine“



Lavandula angustifolia



Nandina domestica



Olea europaea ball



Pistacia lentiscus



Phormium tenax „Purpureum“



Phormium tenax variegata



Pittosporum tobira nana



Pittosporum tenuifolium



Punica granatum nana



Teucrium fruticans



Vitex agnus castus



Weigela Bouquet Rose



Westringia fruticosa

Sadni materijal mora biti u kontejnerima/biljnim loncima. Materijal koji se sadi mora imati certifikat o specifikaciji proizvoda s čime se potvrđuju karakteristike svake biljke kao ime vrste i varijeteta, veličina biljke, podrijetlo (rasadnik). One moraju biti apsolutno zdrave, nezaražene i neoštećene, čiste vrste i varijeteta školovane u rasadniku, uzgojene na širokom razmaku u loncima, dobro razvijenog habitusa, snažnog i bujnog rasta sa više od pet postranih izboja. Trebaju imati zdrav i normalno razvijen korijenov sustav.

ŽIVICE

Viburnum tinus "Lucidum"



Živice se koriste na nužnim mjestima kao fizičke barijere cijelina.



Penjačice se koriste, u okolišu uz zidove na bazenima i na zelenom krovu kao viseće instalacije.

TRAJNICE

Agapanthus "Peter Pan Purple"
 Agapanthus "Peter Pan White"
 F3- Carpobrotus anaciformis
 Carex oshimensis "Everest", ili "Evergreen" ili Carex comans
 Centranthus ruber
 Cineraria maritima
 Cotoneaster salicifolia
 Cortaderia selloana
 Faura lindheimeri "Pink"
 Gaura lindheimeri "White"
 Liriope muscari
 Miscanthus sinensis "Silberfeder" ili M. sinensis
 Fiscanthus sinensis "Zebrinus"
 Mullhenbergia capillaris
 Pennisetum alopecuroides
 FPennisetum alopecuroides "Little bunny"
 Perovskia "Blue Spire"
 Rosmarinus officinalis "Prostratus"
 Stipa tenuissima



Agapanthus „Peter Pan Purple“



Agapanthus „Peter Pan White“



Carpobrotus anaciformis



Centranthus ruber



Carex comans „Emerald cascade“



Cineraria maritima



Cortaderia selloana White/Pink



Cotoneaster salicifolia



Liriope muscari



Gaura lindheimeri „Pink nana“



Gaura lindheimeri „White“



Miscanthus sinensis

Miscanthus sinensis, "Zebrinus"Mulhenbergia capillarisPennisetum alopecuroidesPennisetum alopecuroides
„Little Bunny“Perovskia Blue SpireRosmarinus officinalis „Prostrata“Stipa tenuissima

Trajnice se koriste pretežito u gredicama, uz intezivne zone uređenja. Većina cvate tijekom ljeta.

ŠUMSKI VRT

Šumske vrste sade se uz rub šume

Alchemilla erythropoda
 Anemone hupehensis "Splendens"
 Anemone hybrida "Whirlwind"
 Astilbe x arendsii "Etna"
 Athyrium othophorum var okanum
 Brunnera macrophylla "Silver Wings"
 Cyrtomium fortunei var clivicola
 Digitalis ferruginea
 Euphorbia amygdaloides var. robbiae
 Geranium maculatum "Beth Chatto"
 Hakonechloa macra "All gold"
 Hosta "August moon"
 Hosta "Dixie Chicks"
 Hosta "Minuteman"
 Hosta montana "Green acres"
 Iris confusa
 Liriope muscari "Variegata"
 Platycodon grandiflorus "Fuji White"
 Polygonatum humile
 Pulmonaria "Dianne Clare"

SADNJA BILJNOG MATERIJALA

Za sadnju biljnog materijala koriste se provjerena i profesionalna gnojiva, kao i humusni material za sadnju. U troškovniku su specificirane količine gnojiva i humusnog materijala. Isto tako navedeni su i dobavljači gdje se isti material može nabaviti i na tom mjestu izvođač može dobiti sve potrebne upute i dodatne specifikacije o spomenutom materijalu.

OPĆI TEHNIČKI UVJETI ZA IZVOĐENJE KRAJOBRAZNOG UREĐENJA

Nadzorni inženjer dužan je provoditi nadzor nad ugradnjom u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i drugim propisima, te voditi računa o pridržavanju rješenjima predviđenim projektom.

Tijekom gradnje izvoditelj je dužan:

- radove izvoditi sukladno po ovom projektu i sukladno važećem zakonodavstvu,
- voditi građevinski dnevnik u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima vođenja građevinskog dnevnika, N.N. 06/2000,
- pri tehničkom pregledu dužan je podastrijeti kompletnu i ispravnu dokumentaciju s prikazom izvedenog stanja, dokazima o kvaliteti izvedenih radova, ugrađenog biljnog materijala I ostalih materijala I opreme
- dati zakonom propisane garantne rokove.

Izvoditelj je dužan prije izvođenja proučiti projekt te provjeriti postojeće stanje i uvjete izvedbe radova.

Izvedba radova mora biti kvalitetna i u skladu s pravilima struke, projektom i uputama projektanta I nadzora. Sve primjedbe nadzorne službe na kvalitetu ugrađene opreme ili izvedbu radova izvođač je dužan uvažiti i izvršiti otklanjanje grešaka o svome trošku.

U izvedbi okoliša mogu se koristiti samo materijali specificirani ovim projektom, u skladu sa Zakonom o normizaciji, Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda i Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

Izvoditelj radova dužan je za vrijeme izvođenja radova propisno označiti i osigurati gradilište od slučajnih prolaznika.

Pri izvedbi radova izvoditelj se mora pridržavati općih mjera zaštite propisanih za gradilišta, mjera zaštite od električne energije na gradilištu, korištenja osobnih zaštitnih sredstava i korištenja odgovarajućih alata.

Po okončanju radova izvoditelj je dužan ukloniti sav višak materijala, privremene građevine i skladišta, te gradilište ostaviti čisto i uredno.

Po okončanju izvedbe izvoditelj je dužan pripremiti tehničku dokumentaciju izvedenog stanja.

Garantni rok za kvalitetu izvršenih radova teče od dana primopredaje.

Po okončanju radova izvoditelj će u prisutnosti nadzorne službe i predstavnika krajnjeg korisnika izvršiti vizualnu inspekciju ugrađenog materijala. Izvoditelj je dužan bezodgode i o vlastitom trošku otkloniti sve nedostatke uočene tijekom pregleda. Primopredaja radova može se izvršiti po uspješno okončanoj izvedbi.

2.4. KVANTIFIKACIJSKI PODACI

- Ukupna površina obuhvata zahvata u prostoru / TP ŠTROLIGARIJA: 7173,67 m²
- Površina čestice **hotela s vanjskim bazenom i pomoćnim objektom** nakon parcelacije: 2517 m²
- Ukupna bruto površina **hotela i pomoćnog objekta**: 1011,75 m²
- Tlocrtna površina zgrade (za izračun kig-a): 547,83 m²
- Koeficijent iskoristivosti (kis): 0,40
- Visina do vijenca: 7,00 m
- Kapacitet:/ broj ležaja: 23
- Broj smještajnih jedinica
 - Spavaće sobe 4
 - Obiteljske sobe 2
- Površina čestica koje će se urediti kao **park**:
 - Park-etapa 2 3860 m²
 - Park-etapa 3 117 m²
 - Park-etapa 4 362 m²

Napomena: preostale čestice unutar TP Štroligarija su u javno prometne površine i nisu predmet ovog projekta.

2.5. Iskaz bruto površine zgrade zgrade hotela

(Iskaz prema Pravilniku o načinu izračuna građevinske (bruto) površine zgrade (NN 93/17)

HOTEL:

PODRUM	316,5 m ²	X	0,5	=	158,25 m ²
PRIZEMLJE	436,5 m ²	X	1	=	436,50 m ²
1.KAT	281,5 m ²	X	1	=	281,50 m ²
2.KAT	93,5 m ²	X	1	=	93,50 m ²
UKUPNO:					969,75 m²

POMOĆNI OBJEKT: 42,00 m²

2.6. VODOOPSKRBA**POSTOJEĆE STANJE**

Na području planiranog zahvata izvedena je javna vodovodna mreža.

PROJEKTIRANO STANJE

Planirana građevina priključit će se na postojeći javni vodovod. U vodomjernom oknu ugradit će se ukupno dva vodomjera, jedan kombinirani vodomjer (WPV) za mjerenje sanitarne potrošnje vode i jedan vodomjer (WS) za unutarnju i vanjsku hidrantsku mrežu.

Kod svakog uređaja predvidjeti će se ugradnja ventila. Razvod vodovodne mreže biti će od plastičnih PE cijevi.

Priprema tople vode vršit će se centralnom pripremom potrošne tople vode za pripremu potrošne tople vode. Razvod će biti od peteroslojnih PEX-AL-PEX cijevi sa spajanjem "press" spojnicama za etažni razvod sanitarne tople vode. Ispred svakog sanitarnog čvora-uređaja predvidjeti ugradnju ventila. Mrežu tople vode voditi paralelno sa mrežom hladne vode.

Građevina će se zaštititi unutarnjom i vanjskom hidrantskom mrežom. Vanjska hidrantska mreža je u sklopu javnog vodoopskrbnog cjevovoda.

Unutarnja hidrantska mreža za gašenje dimenzionirat će se u skladu sa „Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara“.

HIDRULIČKI PRORAČUN

Hidraulički proračun sanitarne potrošne vode proveden je prema sistemu ing. Brixu, to jest prema jedinicama opterećenja (J.O.). Dimenzioniranje je napravljeno za priključni vod od vodomjera na javnu vodoopskrbnu mrežu.

Potrošnja hladne sanitarne vode (po BRIX-u) za cijelu građevinu:

Ukupno

	N	I.J.	l/s	faktor istovremenosti	ukupno I.J.	l/s	PRIKLJUČNA CIJEV
ZAHOD	17	0,25	0,125	0,58	2,47	1,23	15
UMIVAONIK	20	0,5	0,18	0,60	6,00	2,16	15
TUŠ	16	0,5	0,18	1,00	8,00	2,88	15
KADA	8	1,5	0,3	1,00	12,00	2,40	15
PERILICA	4	1,5	0,3	0,83	4,98	1,00	15
IZLJEV	8	1	0,25	0,72	5,76	1,44	15
CENT. PRIPREMA	1	24,56	1,24	1,00	24,56	1,24	15
BAZEN	1	3	0,45	1,00	3,00	0,45	15
					66,77	2,04	Ø50

Prema ukupnom broju izljevni jedinica ($\Sigma I.J.=66,77$) potrebna količina vode iznosi $q=2,04$ l/s,

Ukupno

Ukupna potreba za vodom iznosi:

- sanitarna voda

$$Q1= 2,04 \text{ l/sek}$$

- unutarnja hidrantska mreža

$$Q2= 0,67 \text{ l/sek}$$

UKUPNO:

$$Q_{\text{ukup}}= 2,71 \text{ l/sek}$$

S obzirom na potrebnu količinu vode od 2,71 l/sek odabran je priključak **Ø50 mm**.

ODVODNJA

POSTOJEĆE STANJE

Na području planiranog zahvata nije izveden sustav javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

PROJEKTIRANO STANJE

U sklopu predmetne građevine sustav odvodnje činit će:

Sanitarna odvodnja

- Sanitarna odvodnja
- Odvodnja iz kuhinje
-

Oborinska odvodnja

- Oborinska odvodnja s krova građevine
- Oborinska odvodnja s parkinga i pristupne prometnice

Odvodnja bazena

- Otpadna voda od pranja filtera
- Pražnjenje vode iz bazena

SANITARNA ODVODNJA

Planirana građevina će se priključiti na interni biološki uređaj smješten na predmetnoj građevinskoj čestici. Nakon tretmana na odgovarajućem biološkom uređaju sanitarna odvodnja će se ispuštati u upojnu građevinu unutar predmetne građevinske čestice.

Sva odvodna mjesta se predviđaju sifonirati. Paralelno sa svim vertikalama predviđene su i cijevi vodovoda. Isto tako na svim sanitarnim vertikalama predviđaju se ventilacijski nastavci. U podnožju vertikala na najnižem katu prije spoja na temeljni razvod predviđaju se revizijski komadi za čišćenje. Kompletni etažni razvod kanalizacije, kao i pripadajuće vertikale izvode se od PP kanalizacijskih cijevi za kućnu (unutarnju) kanalizaciju EN 681/1. Vanjska kanalizacija izvodi se od PVC cijevi.

ODVODNJA IZ KUHINJE

Sanitarna odvodnja iz kuhinje će se tretirati na separatoru masti. Nakon tretmana na separatoru masti sanitarne otpadne vode iz kuhinje će se ispuštati u vanjske interne trase sanitarne odvodnje nastavno na internu trasu sanitarne odvodnje.

OBORINSKA ODVODNJA S KROVA GRAĐEVINE

Oborinska voda sa krova će se preko prirodnog filtera ispuštati u spremnik oborinske vode te preko hidroforskog postrojenja koristiti za navodnjavanje zelenih površina i ispiranje sanitarnih čvorova. Višak vode iz spremnika će se preko sigurnosnog preljeva ispuštati u upojni bunar unutar predmetne građevinske čestice.

OBORINSKA ODVODNJA S PARKINGA I PRISTUPNE PROMETNICE

Oborinske vode sa vanjskih prometnih površina i parkirališta mogu biti onečišćenje uljima te će se tretirati na separatoru ulja. Nakon tretmana na separatoru ulja oborinske vode sa parkinga i manipulativnih površina će se ispuštati u upojni bunar unutar predmetne građevinske čestice.

ODVODNJA BAZENA

Otpadna voda od pranja filtera će se ispuštati u upojni bunar unutar predmetne građevinske čestice. Pražnjenje vode iz bazena vršit će se kontrolirano u upojni bunar unutar predmetne građevinske čestice

SANITARNI UREĐAJI

Sanitarnu opremu predvidjeti od bijele fajanse prvoklasne izvedbe. Dovodnu i odvodnu armaturu predvidjeti kromiranu prvoklasne proizvodnje.

HIDRULIČKI PRORAČUN**Oborinska odvodnja**

Proračun je rađen prema smjernicama za izvedbu kanalizacije u objektima na predmetnom području intenzitet oborina (140 l/s/ha).

Ukupna količina oborinske vode sa površine krova:

$$F = 415 \text{ m}^2$$

$$Q = f \times fi \times i$$

$$Q_{kr.1} = 0,0415 \times 0,9 \times 140 = 5,23 \text{ l/s} \quad - \text{ispust na zelenu površinu}$$

Ukupna količina oborinske vode s parkinga i internih prometnica:

$$F = 500 \text{ m}^2$$

$$Q = f \times fi \times i$$

$$Q_{p.+intp.} = 0,0500 \times 0,8 \times 140 = 5,60 \text{ l/s} \quad - \text{ispust u upojni bunar}$$

Ukupna količina oborinske vode koja se ispušta u upojni bunar preko separatora:

$$Q = 5,60 \text{ l/s}$$

Odabran je separator ulja kao BP OLEX 6 M/KF/O/ tip separatora, $Q = 6,00 \text{ l/s}$

Usvojeni profil $\varnothing 160 \text{ mm}$ - $v = 0,78 \text{ m/s}$, punjenje 0,6 D, pad 1%, $Q = 8,05 \text{ l/s}$.

Sanitarna kanalizacija građevine**UKUPNO**

SANITARNI PREDMET	BR	EKVIVALENT			P	q (l/s)	UKUPNA KOL. Q (l/s)
		N	K	N.K.			
ZAHOD	17	6,00	102,00	5,70	2,00	1,94	
UMIVAONIK	20	0,50	10,00	19,80	0,17	0,67	
TUŠ	16	0,70	11,20	16,20	0,22	0,57	
KADA	8	2,00	16,00	14,00	0,67	0,75	
PERILICA	4	2,00	8,00	19,80	0,67	0,53	
IZLJEV	8	0,50	4,00	19,80	0,17	0,27	
ukupna količina sanitarne odvodnje Q (l/s)						4,73	

$$Q_{uk} = Q_{sa} = 4,73 \text{ l/s}$$

Usvojeni profil $\varnothing 160 \text{ mm}$ - $v = 0,78 \text{ m/s}$, punjenje 0,6 D, pad 1%, $Q = 8,05 \text{ l/s}$.

2.7. ELEKTROINSTALACIJE

2.7.1. INSTALACIJE JAKE STRUJE

Napajanje građevine i glavni razvod u objektu

Napajanje turističko-zdravstvenog punkta Štroligarija predviđa se sa samostojećeg priključnog mjernog ormara SPMO-1 smještenog uz ogradni zid objekta, gdje je predviđena mjerna garnitura (indirektno sa SMT) za mjerenje el.energije, uklopni sat ili MTU, oprema za daljinsko očitavanje brojila, osigurači i katodni odvodnici prenapona. Sa SPMO-1 se napaja glavni razdjelni ormar objekta GRO kabelom NAYY-O 4x95mm² + Cu uže 1x50mm².

GRO se ugrađuje u tehničkoj prostoriji na nivou podruma. Sa GRO se napajaju ostali podrazdjelnici objekta.

Uz razdjelnik GRO se montira ormar za kompenzaciju jalove energije 25kVAR-a.

Vršna snaga građevine je:

Temeljem prikupljenih podataka od tehnologa kuhinje, podataka iz projekta strojarskih instalacija i bazenske tehnike, te ostalih potreba; rasvjete, priključnica, održavanja i sl. dobivene su približne snage navedenih grupa potrošača, iz kojih se se definirati konačne potrebe za el. energijom.

R.br.	Opis instalacije	Snaga (kW)
1	Strojarske instalacije klimatizacije i ventilacije, pripreme PTV	40
2	Kuhinja	50
3	Bazenska tehnika	10
4	Spa & wellness	10
5	Dzalo	6
6	Rasvjeta	3
7	Punionica el. automobila	11
7	Ostali potrošači, održavanje, itd...	10
	Ukupna suma svih porošača	140

Uz faktor istovremenosti $f_i=0,57$ vršna snaga će biti:

$$P_{v1}=140 \times 0,57 = 80 \text{ kW.}$$

Ovo je vršna snaga koju treba ugovoriti s HEP-om

Potrošači su jednofazno/trofazni 230/400V, 50Hz.

Korištenje el. energije je kontinuirano.

Ukupna godišnja potrošnja se očekuje 150.000kWh.

DIESEL EL. AGREGAT

U slučaju nestanka napona, za napajanje nužnih trošila, predviđen je rezervni izvor napajanja-diesel el. agregat u antibučnoj izvedbi.

Diesel el. agregat će se montirati u tehničkoj prostoriji na vanjskom terenu, kontejnerske izvedbe. Nivo buke agregata treba biti reducirana ugradnjom u kućište 65dB.

Prema vremenu uključivanja agregata odabran je agregat koji zamjenjuje mrežu do maksimalno 15 sekundi. To je agregat klase 2.

Za dodatnu zaštitu od eventualnog curenja goriva diesel el. agregat mora biti opremljen sa zaštitnom kadom koja se montira ispod rezervara goriva.

Elektrotehnički uvjeti za agregat:

1. U vremenu do 15 sekundi treba zamijeniti osnovno mrežno napajanje, tj sigurno preuzeti opterećenje.
2. Automatski se uključuje u slučajevima:
 - kod nestanka mrežnog napona
 - kada mrežni napon padne na 75% nazivne vrijednosti dulje od 0,5 sekundi
3. Treba raditi u slijedećim režimima:
 - automatski
 - probni rad bez opterećenja
 - probni rad pod opterećenjem
4. Agregat treba imati slijedeću opremu:
 - Uređaje za mjerenje: napona mreže, struje i frekvencije
 - Pokazivače slijedećih stanja: premalena struja baterije, motor prevruć, struja agregata prevelika, crpka goriva pokvarena, pokretanje neuspjelo
 - probni rad pod opterećenjem
5. U neposrednoj blizini agregata treba osigurati isključenje u slučaju hitnosti (gljiva).
6. Aku baterije koje se koriste za pokretanje sigurnosnog agregata se ne smiju koristiti u druge svrhe. Agregat treba opremiti punjačem koji ima kontrolu punjenja baterija. Aku baterije trebaju biti dimenzionirane da mogu pri temperaturi od 5 (°C) startati 3 puta po 10 sekundi s pauzama između uključivanja od 5 sekundi.
7. Na stalno zaposjednutom mjestu (vratarnica, recepcija i sl.) treba proslijediti sve bitne podatke o stanju agregata:
 - agregat u radu
 - agregat u kvaru
 - zemljospoj

Vršna snaga diesel el agregata će se definirati glavnim projektom.

Kompenzacija jalove energije

Prema uvjetima HEP-a potrebno je kompenzirati faktor snage na vrijednost $\cos\varphi_{komp} = 0,95$.

Zbog udjela induktivnih potrošača u ukupnoj vršnoj snazi (el. motori, rasvjeta, informatička oprema i sl. ...) očekivani nekompenzirani $\cos\varphi_{nekomp} = 0,85$. Uređaj za kompenzaciju jalove energije definirati će se glavnim projektom.

Niskonaponski kabelski rasplet

Iz GRO...-a se napajaju ostale sekcije razdjelnika po katovima i grupama prostora radijalno.

Proboje kabela kroz ploče katova ili zidova koji dijele različite požarne sektore treba vatrootporno brtviti sredstvima vatrootpornosti prema požarnom elaboratu.

Po horizontali nakon izlaza iz šahta ili vertikale na PK trasi, kabeli se polažu uglavnom po pocinčanim kabelskim trasama PK po stropu i u spušenom stropu.

Kabeli manjih presjeka se dijelom polažu i u instalacionim cijevima koje se polažu u betonu.

U strojarnicama se kabeli polažu na kabelskim trasama, odstoynim obujmicama, u gibljivim Če cijevima naročito na mjestima gdje se očekuju mehanička oštećenja, a minimalno 250 cm od poda.

Razdjelnici

Svi razdjelnici u objektu su izrađeni iz dekapiranog Fe lima, površinski zaštićeni i u boji po izboru arhitekta. Zbog prisustva više izvora u objektu, razdjelnici mogu imati do dvije sekcije (mreža i agregat)
Svaka od glavnih napojnih sekcija na dovodu ima glavnu automatsku ili grebenastu sklopku.
Ne montiraju se na putevima evakuacije. U slučaju da se montiraju na putevima evakuacije, tada su odgovarajuće zaštićeni vatrootpornim pregradama potrebne vatrootpornosti.

Sigurnosna i protupanična rasvjeta

Sigurnosna rasvjeta je predviđena prema planu evakuacije. Predviđene su svjetiljke s LED modulima, sa lokalnim aku baterijama autonomije 3 sata. Napajanje svjetiljki je predviđeno sa lokalnih razdjelnika. Minimalni srednji nivo rasvjete na putu evakuacije je 1lx.

Svjetiljke na putu evakuacije trebaju biti u trajnom ili pripremnom spoju, ovisno o mjestu montaže svjetiljke i njenoj funkciji.

Zahtjevi na uređaje za sigurnosno napajanje sigurnosne rasvjete:

Minimalna vrijednost jakosti svjetla na središnjoj liniji evakuacijskih puteva u lx	1lx
Minimalna vrijednost jakosti svjetla za površine u lx	0,5lx
Autonomija nadomjesnog izvora napajanja u h	3
Osvjetljenje vatrogasne opreme	5lx
Trajni spoj za svjetiljke za označavanje evakuacijskih putova	da
Trajni spoj za osvjetljenje evakuacijskih putova	ne

a) Osvjetljenje evakuacijskih putova

Proračun je napravljen sa svjetilkama koje su postavljene tako da daju zahtijevanu jakost osvjetljenja od 1lx u razini poda.

Za površine čija širina je veća od 2m, osigurana je protupanična rasvjeta sa svjetilkama od min. 0,5lx u razini poda, a sve prema HR EN 1838.

-Vatrogasna oprema

Rasvjeta za vatrogasnu je predviđena >5lx.

b) Označavanje evakuacijskih putova i izlaza

Označavanje evakuacijskih putova:

Za označavanje evakuacijskih putova korišteni su slijedeći znakovi:

Evakuac. put kroz izlazna vrata, lijevo, desno



Znakovi za evakuaciju imaju omjer stranica 1:2

Znakovi za evakuaciju su bijeli na zelenoj podlozi

Izračunavanje udaljenosti sa koje je znak moguće prepoznati

Udaljenost E (m) sa koje je znak moguće prepoznati je izračunata prema formuli:

$$E = H \times z$$

H = visina znaka (m), z = faktor udaljenosti

z = 200 za osvijetljene znakove, 100 za neosvijetljene

Propisi:

ISO 7010

EN 1838, dio 5.6

c) Autonomija

Autonomija svih svjetiljki za sigurnosnu i protupaničnu rasvjetu je 3h

Opća rasvjeta

Opća rasvjeta je planirana odgovarajućim svjetiljkama s LED modulima za montažu u spuštenu strop, montažu na strop ili zid. Pri izboru svjetiljki voditi računa o mjestu montaže, te uskladiti stupanj mehaničke zaštite (IP) pojedinih prostora. Upravljanje rasvjetom je centralno ili lokalno, ovisno o potrebama korisnika.

Rasvjetljenje svih prostorija u objektu je potrebno projektirati u skladu s normom HRN EN 12464-1:2021, prema namjeni pojedinih prostorija.

Rasvjetu treba stupnjevati, tj. za sve veće prostore, predvidjeti više strujnih krugova s odvojenim upravljanjem svakog. Osim navedenih nivoa rasvjetljenosti prema navedenoj normi, za sve prostore je potrebno osigurati i ostale tražene vrijednosti, UGRL i Ra i posebne zahtjeve koji ovdje nisu navedeni.

Također za neke posebne prostore u objektu, koji nisu navedeni potrebno je izvršiti proračun rasvjete prema navedenoj normi.

Također je potrebno voditi računa o temperaturi boje svjetla koja su prikazane u Kruithofovu dijagramu. Svakako treba voditi računa i o toj komponenti izvora svjetla.

Sva posebna radna mjesta trebaju imati dodatnu rasvjetu.

Rasvjeta na putevima evakuacije se napaja iz dva neovisna strujna kruga.

Priključnice i tehnološki priključci

Predviđeno je dovoljno priključnica za napajanje prijenosne opreme, održavanje objekta i za napajanje poznate tehnološke opreme.

Napajanje priključnica je predviđeno s potrebnih napona (mreža i agregat), prema tehnološkim zahtjevima.

Visina montaže priključnica opće namjene je 30cm od poda, a za tehnološke priključke prema potrebi i zahtjevu tehnološke opreme.

Priključnice su tipske sa zaštitnim kontaktom u kutiji $\Phi 60\text{mm}$, u kutijama za modularnu izvedbu (grupa priključnica i el. opreme), te u zidnim parapetnim kanalima.

Fiksne priključke izvesti kroz kutije za stalni spoj, koje imaju stezaljke za kabele.

Za svako poznato radno mjesto je predviđeno:

2 kom šuko priključnice 16A, 230V, sa kitom za ugradnju-bijele boje, spojene na mrežu.

2 kom šuko priključnice 16A, 230V, sa kitom za ugradnju-crvene boje, spojene na agregat.

4 kom informatičkih utičnica RJ45-UTP-CAT 6 s kitom za ugradnju.

Jednofazne šuko priključnice i priključnice 24V, u servisnom kanalu u garaži na nivou suterena, predviđene su u protueksplozijskoj izvedbi.

EI. instalacija soba

EI. instalacija u sobi se napaja sa sobnog razdjelnika, koji je spojen „šivanjem“ s nekoliko razdjelnika na katu i napaja se iz glavnog razdjelnika objekta GRO.

Ulaskom u sobu gost aktivira napon prislanjanjem kartice na bravu i signalom magnetskog kontakta vrata sobnom kontroleru smještenom u razdjelniku sobe R-S. Izlaskom iz sobe magnetski kontakt vrata šalje signal sobnom kontroleru i isključuje napon u sobi, osim hladnjaka-mini bara i TV aparata. U slučaju više korisnika sobe senzori pokreta (integrirani u termostu klima jedinice i na stropu kupaonice) registriraju prisutnost i zadržavanje napon.

Rasvjeta u sobi se sastoji od opće rasvjete u predsoblju i sobi, te rasvjete na noćnom ormariću i radnom stolu.

Tip rasvjetnih tijela uskladiti s interijerom.

Uz ogledalo je predviđena utičnica za fen ili brijači aparat. U kupaonicama je predviđeno grijanje preko el. podnog grijanja. Vodovodna instalacija u kupaonici se izvodi plastičnim cijevima, te nije potrebna instalacija za izjednačenje potencijala.

Klima uređaj se montira u predsoblju u spuštenu stropu, dok se pripadni termostat nalazi na prikladnom mjestu na zidu kod ulaza u sobu. Na svim otvorima, da nebi klima radila pri otvorenom prozoru, predviđen je mikroprekidač koji isključuje klima uređaj pri otvorenom prozoru.

U sobi su predviđeni automatski javljači požara-optički.

Svaka soba je opremljena TV priključnicom i informatičkom priključnicom za televizor i telefon.

Odimljavanje stubišta

Predviđa se odimljavanje stubišta otvorom za odimljavanje, koji će predviđati pri vrhu stubišta na najvišim točkama.

Uređaj za odimljavanje ima uređaj (UPS) za bezprekidno napajanje el. motora i opreme. Na podestu ispod otvora za odimljavanje, te na nivou prizemlja su predviđeni prekidači ON-O-OFF za ručno upravljanje motorom koji služi za otvaranje-zatvaranje prozora za odimljavanje. Isti se napajaju vatrootpornim kabelima.

Sustavi za odimljavanje će se obraditi u sklopu glavnog projekta.

Isključivanje napona

Od presudne važnosti je pravilno isključivanje potrošača u slučaju požara. Zbog toga su eliminirana slučajna ili zlonamjerna isključivanja napona kao posljedica ljudskog faktora postavljanjem uređaja za isključivanje napona „pod ključ“ koji je dostupan samo unaprijed planiranim osobama i službama.

Isključivanje mrežnog napona se vrši u GRO- ili trafostanici, te tipkalima na izlazima iz objekta.

Strojarske instalacije

Za sve prostore se predviđa klimatizacija, preko više vanjskih klima jedinice smještenih na vanjskom prostoru.

U određenim prostorima je predviđena ventilacija preko ventilatora i rekuperatora.

Za grijanje potrošne tople vode predviđa se centralni spremnik smješten u posebnoj tehničkoj prostoriji na nivou podruma.

Uzemljenje metalnih masa

Sve metalne mase građevine je potrebno međusobno galvanski povezati, sa uzemljivačem. Na sabirnicu za izjednačenje potencijala se spajaju svi vodovi za izjednačenje potencijala, preko vodiča presjeka 10mm², do PE sabirnice u stanskom razdjelniku te vodiča presjeka 10mm², kutije za izjednačenje potencijala u kupaonici, vodiča presjeka 4mm² do cijevi centralnog grijanja, vodovodnih cijevi, metalne kade i sl.

Također se povezuju svi metalni dijelovi stolarije (prozori i vrata), sa PE sabirnicom u razdjelniku stana.

Izbor presjeka vodiča

Presjeci vodiča su određeni prema maksimalnoj struji koja teče kroz njih, a njihov presjek mora zadovoljiti i u pogledu pada napona koji će nastati na njemu kod krajnjeg potrošača.

Za rasvjetu su odabrani vodovi presjeka 1,5mm², a za termiku (šuko priključnice) 2,5mm².

Proračun pada napona kritičnih strujnih krugova dan je u posebnoj tablici.

Zaštita

Za zaštitu od indirektnog napona dodira primijenjen je TN-S sustav, tj u instalaciji se postavlja posebni zaštitni vodič koji mora biti posebno označen (zeleno-žute boje).

Projektom je udovoljeno svim uvjetima Pravilnika o tehničkim normativima za el. instalacije niskog napona.

U svrhu izjednačenja potencijala, u sanitarnim čvorovima treba međusobno galvanski povezati sve metalne dijelove koji ne pripadaju el. instalaciji. Međusobne spojeve izvesti vodičem tipa Cu 1x4mm², položenim u plastičnu cijev CS 16(13,5). Spajanje svih vodiča za izjednačenje potencijala izvodi se u instalacionoj kutiji s ugrađenom šinom i priklj. stezaljkama.

Usvojeni sistem zaštite je TN-S sustav, a dodatno se ugrađuje strujna diferencijalna sklopka za sve strujne krugove. Da bi TN-S sustav zaštite bio efikasan za ovu građevinu, instalacija mora biti izvedena tako da ispunjava uvjete ovog sustava.

Ti uvjeti su takvi da se spriječi indirektni napon dodira na djelovima električnih aparata koji ne pripadaju el. instalaciji, tj. struja greške koja nastaje prilikom kvara mora biti tolika da sigurno isključi osigurač koji štiti taj vod u dovoljno kratkom vremenu. Za ispunjenje uvjeta struje greške, mora svaki metalni dio el. uređaja biti dobro galvanski vezan za zaštitni vodič, jer će u ovako izvedenoj instalaciji spoj faznog vodiča sa metalnim kućištem predstavljati kratki spoj.

Predviđena je dodatna zaštita od indirektnog napona dodira ugradnjom strujnih diferencijalnih sklopki za sve strujne krugove.

Brtvljenje prolaza svih kabela u zidovima između požarnih sektora

-Prolazi kabela kroz pod i zid između dva požarna sektora se brtve umetanjem bubrežih vatrootpornih kesica u otvore između kabela, KBS PANELNIM PREGRADAMA od prešane mineralne vune premazane KBS protupožarnim premazom ili flamastikom-K (tvornički nazivi firme GRUNAU-Njemačka).

Panelne pregrade se kroje i prilagođavaju otvoru.

KBS protupožarni premaz ili flamastik -A i flamastik K, za el.kabele sprječava širenje požara duž vertikalno i horizontalno postavljenih kabela.Prema **DIN Standardu 4102 g. 9** ima F/T Rating (požarnu otpornost) od 120 min.

Za ovaj proizvod je izdan hrvatski certifikat prema **HRN DIN 4102 dio 9**.

Premaz je ablativni.Endotermički proces upija energiju i toplinu pri izloženosti vatri i "gura" kisik vani sa površine i na taj način hladi površinu kabela.U ablativnom procesu se razrijeđuju gorivi plinovi, a nakon razrijeđivanja i

sagorijevanja svih organskih komponenti, anorganske tvari služe kao zaštitna izolacija. Nanosi se četkom ili špricanjem.

Pregrade se premazuju obostrano, a kabeli i trase u dužini 150 cm od požarne pregrade, prema detalju u prilogu.

Napomena: Opisana zaštita se može vršiti odgovarajućim sredstvima drugih proizvođača koja imaju potrebnu atestnu dokumentaciju za navedene primjene i zaštitu.

2.7.2. INSTALACIJE SLABE STRUJE

Uvod

Za spoj na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu (EKI) predviđa se pristupna kabelska kanalizacija (PKK) sa cijevima 2x PEHD 110mm + 2x PEHD 50mm, od kabelskih zdenaca do uvodnih infotmatičko-komunikacijskih ormara TK smještenih u posebnim tehničkim prostorijama na nivou prizemlja.

Telefonska i informatička instalacija

Rješenje se zasniva na sustavu generičkog kabliranja po standardima EIA/TIA 568 i ISO 11801. Cjelokupni sustav će biti izveden upotrebom 4-paričnog kabela kategorije 6, sa zaštitnim omotačem, kao tip U/UTP CAT 6.

Cjelokupna instalacija unutar objekata će se izvesti polaganjem kabela na kabelskoj trasi i PVC cijevima. Za svako radno mjesto su predviđene priključnice po standardu U/UTP, kategorija 6 tipa RJ 45, na koje se vrši terminiranje kabela. Spajanje parica kabela na priključnice će se vršiti po standardu EIA/TIA 568-Sekvenca A/B.

Predviđeno je strukturno kabliranje tj. povezivanje tv, telefonske i informatičke instalacije kao i ostalih sustava kao CNUS, video nadzora i kontrole pristupa. Predviđen je rasplet kabelima tipa U/UTP CAT 6. Za svako priključno informatičko i telefonsko mjesto su predviđene priključnice RJ45.

Središte sustava kabliranja će se nalaziti u prostoriji tehničke sobe slabe struje na nivou podruma, gdje će biti montiran glavni komunikacijski ormar KO.

Komunikacijski ormar služi za postavljanje razdjelnih panela tipa U/UTP, sa priključnicama RJ45. Svaki kabel se spaja na svoj priključak, koji će biti označen istom brojnom oznakom kao i priključnica kod radnog mjesta. U ormaru su predviđeni i optički paneli za povezivanje sa infrastrukturom lokalnog teleoperatera. Također su predviđene police te ventilatorska jedinica s pripadajućim termostatom kao i uređaj za neprekidno napajanje (UPS) opreme u periodu 30 min u slučaju nestanka mrežnog napona, PATCH paneli, ISDN paneli, aktivna i pasivna oprema, prespojni vodovi i ostala oprema za spoj na mrežu.

Nakon završetka svih radova na postavljanju instalacije treba ispitati ispravnost izvedene instalacija U/UTP uz protokol o rezultatima (prekid, kratki spoj, polaritet, transponiranost). Na temelju ispitivanja u slučaju grešaka, iste treba otkloniti.

Treba također izvesti mjerenje performansi optičke i U/UTP instalacije sukladno ISO/IEC IS 11801 normama uz protokol o rezultatima (duljina linka-link length, otpor petlje-DC loop resistance, gušenje-attenuation, preslušavanje na bližem kraju-next, omjer gušenja i preslušavanja-accr), te nakon utvrđenih grešaka iste otkloniti.

Telefonska instalacija je objedinjena u instalaciji informatičkih instalacija-strukturno kabliranje.

Zajednički antenski sustav (RTV instalacija)

Instalacija je predviđena sa opremom za prijam zemaljskih TV i radio programa, sa odgovarajućim pojačalima i opremom razvoda.

Moguć je priključak na mjesnu CATV instalaciju kabelom kroz PEHD cijev.

U dnevnom boravku i sobama su predviđene krajnje TV priključnice.

Povezivanje opreme je predviđeno KK kabelima 75 Ohma s tri opleta, u instalacionim cijevima CS40mm (usponski vod) i CS20mm.

Ozvučenje i multimedija

Za praćenje radijskih programa, glazbe i za davanje informacija, je predviđena višeprogramska razglasna centrala ...W/100V, koja se sastoji od:

- panela napajanja;
- panel modula oprislilnog prioritnog uklopa;
- panel centralne mrežne upravljačke jedinice, DSP procesora;
- panel profesionalnog mrežnog PoE preklopnika;
- panel kombiniranog izvora zvuka - AM/FM tuner + USB player + mrežni player + internet radio streamer;
- panel 4-kanalnog audio pojačala;

-ostali elementi.

Zvučnici su predviđeni u poslovnom prostoru i sl.. Nivo zvuka se regulira atenuatorima i digitalnim kontrolerima.

Razglasna centralu se montira u tehničkoj prostoriji na nivou 1. kata.

Za prostor gaming/cinema room predviđen je sustav multimedije sa projektorom i platnom, TV-om, nadgradnim aktivnim zvučnicima, digitalnim kontrolerom i sl.

Sustav za dojavu požara

Objekt je štićen automatskim sustavom za dojavu požara koji je predviđen za sve prostore objekta. Ovaj sustav dojavljuje automatski i ručno pojavu požara u začetku, te upravlja sustavima. Zato je predviđeno povezivanje elektroenergetskih sustava sa sustavom za dojavu požara, koji nekima i upravlja.

Vatrodajvna centrala se montira u tehničkom prostoru na nivou podruma sa ostalom opremom slabe struje, te se zbog toga se vatrodajvna centrala postavlja u vatrootpornom ormaru minimalne vatrootpornosti T-60 min, sa ekspanzijskim rešetkama za prirodnu cirkulaciju zraka.

Zaštita od provale i video nadzor

Ova instalacija nije dio ovoga projekta, ali će se izvesti prema posebnom projektu izrađenom od ovlaštenog komanditnog društva.

2.7.3. INSTALACIJE SUSTAVA ZA ZAŠTITU OD MUNJE

Opis sustava projektirane građevine

Sustav zaštite od munje (LPS) koristi se za smanjenje fizičkih šteta zbog udara munja u građevine. Sastoji se od vanjskog i unutarnjeg sustava zaštite od munje.

Vanjski sustav zaštite sastoji se od sustava hvataljki, sustava odvoda i sustava uzemljenja, dok se unutrašnji sustav zaštite od munje sastoji od sustava za izjednačenje potencijala i uređenim sigurnosnim razmacima unutar građevine koju treba zaštititi.

Sustavu uzemljenja namjena je odvesti i raspršiti struju munje u zemlju. Za predmetni objekt predviđen je uzemljivač vrste B. Vrsta B osnovnih uzemljivača su uzemljivači u obliku prstena izvan građevine u dodiru s tlom na najmanje 80% svoje ukupne duljine ili temeljni uzemljivač.

Predviđen je uzemljivač u temelju, traka FeZn traka 30x4mm², koja će se postaviti kod lijevanja betona i to kao prsten u vanjskim i unutarnjim zidovima i temeljnim stopama nosećih stupova. Traku treba postaviti ispod hidroizolacije, debljina betona između uzemljivača i zemlje treba biti 5cm. Na ovaj način dio betona uz uzemljivač je u dobrom kontaktu sa vlažnom zemljom, a sam uzemljivač u betonu je zaštićen i njegov vijek trajanja je neograničen, a vrijednost otpora rasprostiranja gotovo nepromjenljiva. Traka se mora povezati s armirano-betonskom konstrukcijom, a isto tako treba međusobno povezati armirano-željezne šipke, koje se nalaze u stopama temelja. Gdje nema betona FeZn traka se polaže u zemlju. Na pojedinim mjestima uzemljivača treba ostaviti pojedine izvode na koje će se povezati uzemljivači susjednih objekata, odnosno metalne mase u zemlji. Pri mjerenju otpora rasprostiranja treba primijeniti "U-I" metodu i to u odnosu na neki udaljeni uzemljivač.

Sustav hvataljki uz pomoć metalnih djelova kao npr. štapova, mreže vodiča ili ulančanih žica služi za prihvaćanje udara munja i preko sustava odvoda, odvode struju munje u sustav uzemljenja. Geometrija i raspored hvataljki i odvoda određena je metodom mreže (Faradayev kavez). Gustoća mreže hvataljki i odvoda slijedi iz odabranog razreda zaštite (LPS I, II, III ili IV). Razred zaštite se određuje procjenom rizika, a u slijedećoj tablici su prikazani širine oka mreža hvataljki i tipični razmaci odvoda i prstenova za određeni razred LPS-a.

Razred LPS	Širina oka mreže hvataljke, m	Tipični razmaci odvoda i prstenova, m
I	5x5	10
II	10x10	10
III	15x15	15
IV	20x20	20

Sa temeljnog uzemljivača izvode se izvodi za odvođe prema krovu. Na visini cca 175-200cm od nivoa poda je predviđen rastavni mjerni spoj u kutiji od nehrđajućeg materijala. Do njega se sa temeljnog uzemljivača polaže traka u betonskom zidu ili stupu FeZn 20x3mm². Od rastavnog mjernog mjesta do krovnih hvataljki se polaže FeZn 20x3mm² u betonskom zidu ili stupu. Mora se paziti da se odvodi rade iz jednog komada te da se savijanje izvodi radijusom R=200mm, odnosno da se traka ne lomi pod kutom 90° ili manjim. Na mjestima gdje vertikalni vod prelazi pored metalnih djelova (okviri vrata i prozora, metalne ograde i sl.) treba osigurati mogućnost priključka tih djelova na odvod.

Odvodi na krovu spajaju se na hvataljku. Hvataljka je Inox žica Ø8mm (50mm²), na odgovarajućim nosačima za kupu kanalicu i beton-bočno sa strane i spustovi.

Metalne konstrukcije na krovu i pročeljima poput rešetki, prozora, vrata, cijevi (bez zapaljivog odnosno eksplozivnog sadržaja), ograde, kišnog oluka, elemenata na pročelju i sl., bez vodljivog nastavka u objekt, spajaju se na sustav hvataljki i odvoda s metalnim komponentama.

Strojske instalacije (klima uređaji, ventilatori i sl.), rasvjetna tijela, SAT-TV oprema i ostala električna oprema s vodljivim elementima koji ulaze u objekt, štite se izolacijom pomoću sigurnosnog razmaka (štapna hvataljka na sigurnosnoj udaljenosti od opreme). U slučaju kada nije moguće izvesti sigurnosni razmak navedena oprema se povezuje s metalnim komponentama sa sustavom odvoda i hvataljki.

Za unutarnji sustav zaštite je predviđen sustav za izjednačavanje potencijala kojim se na LPS spajaju odvojeni vodljivi djelovi, izravnim spajanjem ili putem uređaja za zaštitu od udarnog napona i struje (odvodnici prenapona i struje munje-SPD) zbog smanjenja razlika potencijala nastalih zbog struje munje.

Sabirnice za izjednačavanje potencijala postavljaju se tako da se spoje svi:

- svi vodljivi opskrbeni vodovi (elektroenergetski vodovi, telekomunikacijski vodovi, metalne cijevi i sl.) koji ulaze u zaštitnu zonu LPZ (izravno ili uz pomoć odgovarajućeg SPD-a),
- zaštitni dozemni vodiči PE,
- metalne sastavnice unutarnjih sustava (npr. ormari kućišta, police i sl.)
- magnetski zasloni LPZ-a na vanjskoj i unutrašnjoj strani građevine.

Za izjednačenje potencijala u objektu, sa temeljnog uzemljivača izvodi se slobodan kraj za sabirnicu za izjednačenje potencijala u KPMO. Spoj se izvodi Cu žicom Ø 8mm (50mm²).

Ovi izvodi ujedno služe kao mjerni spojevi za mjerenje otpora temeljnog uzemljivača.

2.7.4. FOTONAPONSKA ELEKTRANA

Ovim idejnim projektom predviđa se vlastiti izvor, odnosno postavljanje fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju snage 20kW. Energija iz elektrane koristit će se primarno za vlastite potrebe, a višak proizvedene energije predavat će se u mrežu na temelju ugovora s odabranim otkupljivačem/opskrbljivačem. Očekivana godišnja proizvodnja iznosi oko 20.000 kWh.

Fotonaponska elektrana se sastoji od:

- fotonaponskog generatora,
- fotonaponskog pretvarača (izmjenjivača),
- razdjelnog ormara RO-SE, koji se sastoji od DC bloka i AC bloka,
- kabela i spojnog pribora,
- nosive metalne konstrukcije.

Fotonaponski generator snage 20kW montirat će se na krovu. Činit će ga 40 FN modula, pojedinačne snage 450Wp. Fotonaponski generator montirat će se na krovu, s ukupnim nagibom FN modula od 20°.

FN generator će se spojiti na izmjenjivač snage 20kW. Izmjenjivač pretvara istosmjernu (DC) struju u trofaznu izmjeničnu (AC) struju 230V/50Hz, sinkroniziranu s javnom niskonaponskom elektroenergetskom mrežom.

Preko zasebnog razdjelnika RO-SE, elektrana će se spojiti na instalaciju kupca u GRP kabelom odgovarajućeg presjeka.

Razdjelni ormar RO-SE sastoji se od DC bloka i AC bloka. U DC bloku nalaze se osigurači modulskih stringova i DC prenaponska zaštita. U AC bloku RO-SE nalaze se FiD sklopke tip A, minijaturni prekidači tip B, prenaponska zaštita 275VAC te ostala oprema prema uvjetima iz EES.

Sva potrebna nosiva konstrukcija odabire se uz odobrenje stručne osobe, a sve u dogovoru sa izvođačem radova i investitorom.

Sva vodljiva kućišta uređaja elektrane povezat će se na sabirnicu za izjednačenje potencijala, a preko nje na uzemljivač objekta. Za potrebe elektrane koristit će se uzemljivač objekta koji mora zadovoljiti (<5 ohma).

Osnovni podaci o sunčanoj elektrani:

Instalirana snaga FN generatora: 20,00kW
Instalirana snaga izmjenjivača: 20,00kW
Očekivana godišnja proizvodnja: 25.000 kWh
Napon priključka (Un): 230/400V, 50Hz
Vrsta priključka: trofazni

GRAFIČKI PRIKAZI



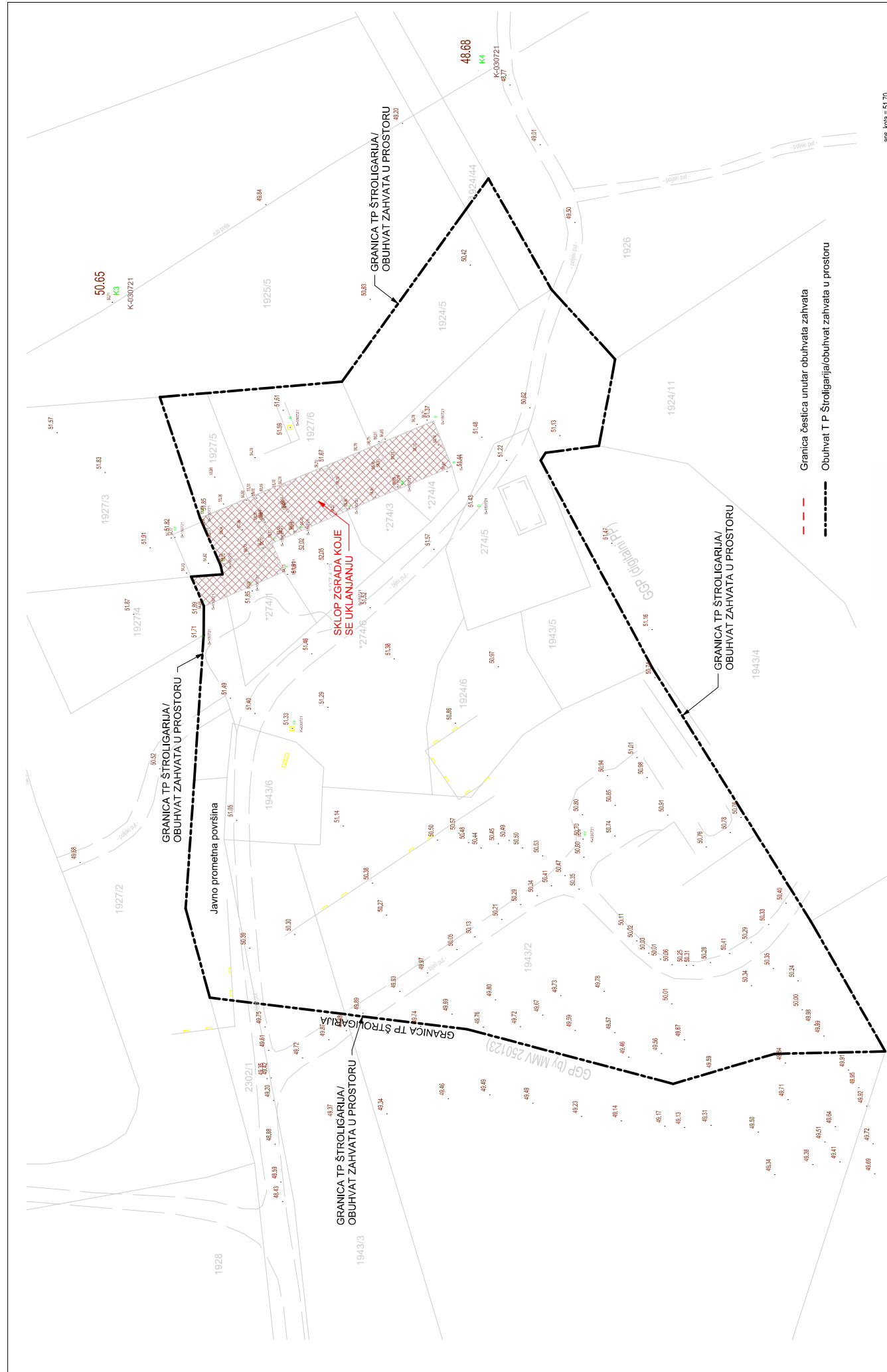










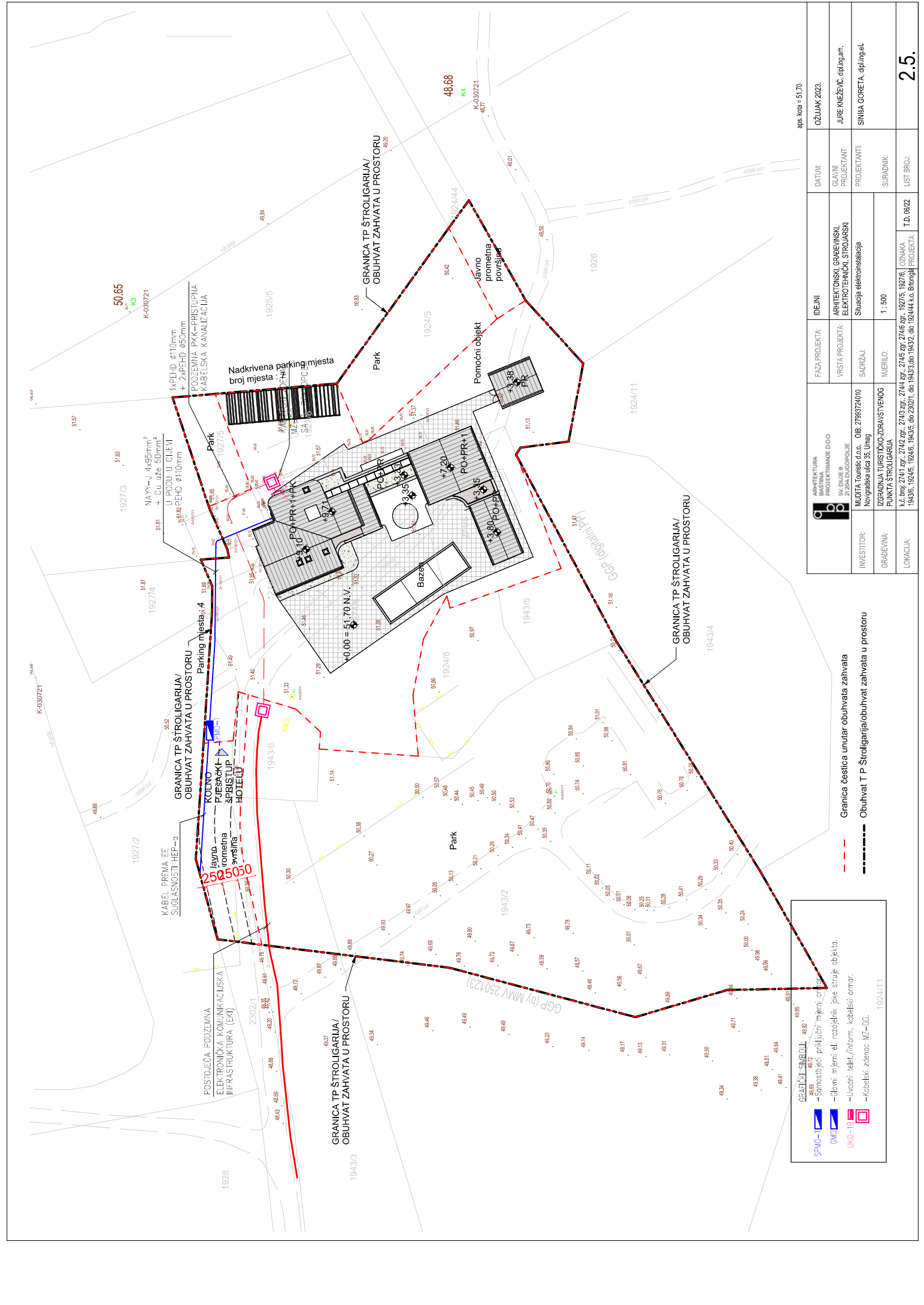


aps. kota = 51,70

ARHITEKTURA BASTINA PROJEKTIRANJE DOO SV. OJUBE 8 27004 DUGOPOLE	FAZA PROJEKTA:	IDEJNI	DATUM:	OŽUJAK 2023.
	INVESTITOR:	MUDITA Turističko-izletnički centar, OIB: 2799372400 Novigradska ulica 35, Umag	ARHITEKTONSKI, GRAĐEVINSKI, ELEKTROTEHNIČKI, STROJARSKI	GLAVNI PROJEKTANT:
GRABEVINA:	IZGRADNIVA TURISTIČKO-ZDRAVSTVENOG PUNKTA ŠTROLIGARIJA	SADRŽAJ:	PROJEKTANTI:	ALEXANDER DIEM, mag.arch. ZT ŠAHIN ŠIVŠIĆ, dipl.ing.am.
LOKACIJA:	K.c. broj 2741 zgr., 2742 zgr., 2743 zgr., 2744 zgr., 2745 zgr., 2746 zgr., 1927/5, 1927/6, 1927/14 k.o. Brijuni 1943/6, 1924/6, 1924/6, 1943/5, 1943/5, 1943/2, 1943/2, 1943/4 k.o. Brijuni	MJERILO:	SURADNIK:	NEDŽAD VARAJIĆ, BSC
			LIST BROJ:	2.4.

- Granica čestica unutar obuhvata zahvata
- Obuhvat T P Štroligarija/obuhvat zahvata u prostoru

1924/11



GEODETIČKI SIMBOLI:

- SPV - Samoštapi priključni mjerni orodnik
- GND - Glavni mjerni el. razdjelnik, jake struje objekta.
- UKO - Uvodni telef./inorm. kabeleski ormar.
- K - Kabeleski zatezac WZ-DC.

--- Granica čestica unutar obuhvata zahvata
 - - - - - Obuhvat T P Štroligarija/obuhvat zahvata u prostoru

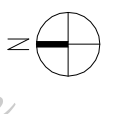
	FAZA PROJEKTA:	IDEJNI	DATEM:	OŽUJAK 2023.
	VRSTA PROJEKTA:	ARHITEKTONSKI, GRAĐEVINSKI, ELEKTROTEHNIČKI, STROJARSKI	GLAVNI PROJEKTANT:	JURE KNEŽEVIĆ, diplomirani.
INVESTITOR:	MUDITA Turistič.d.o.o. OIB: 27993724010 Novigradska ulica 35, Umag	SADRŽAJ:	PROJEKTANT/I:	SINIŠKA GORETA, diplomirani sl.
GRABEVINA:	IZGRADNJA TURISTIČKO-ZDRAVSTVENOG PUNKA ŠTROLIGARIJA	MJERILO:	SURADNIK:	1 : 500
LOKACIJA:	K.c. broj 2741/zgr., 2741/2 zgr., 2741/3 zgr., 2741/4 zgr., 2741/5 zgr., 2741/6 zgr., 1927/5, 1927/6, 1927/7, 1927/8, 1924/14 k.o. broninjski	LIST BROJ:	T.D. 06/22	2.5.

aps. koča = 51,70



aps. kota = 51,70

ARHITEKTURA BASTINA PROJEKTIRANJE DOO	IDEJNI	DATAJIM:	OŽUJAK 2023.
SV. OJIB B Z. PATA DUGOPOLJE	ARHITEKTONSKI GRAJEVINSKI, ELEKTROTEHNIČKI, STROJARSKI SITUACIJA	GLAVNI PROJEKTANT:	JURE KNEŽEVIĆ, dipl.ing.am.
MUJČITA Turističko o.o. oib: 2798374010 Novigradska ulica 35, Urnež	SADRŽAJ:	PROJEKTANTI:	ALEXANDER DIEM, mag.arch. ZT ŠAHIN ŠIVŠIĆ, dipl.ing.am.
IZOBRADNIA TURISTIČKO-ZDRAVSTVENOG PUNKA STROJGARUJA	MJERILO:	SURADNIK:	NEĐŽAD VARAJIĆ, BSC
K.c. broj: 27417 zgr., 27412 zgr., 27414 zgr., 27416 zgr., 192715, 192716, 192717, 192718, 192719, 192720, 192721, 192722, 192723, 192724, 192725, 192726, 192727, 192728, 192729, 192730, 192731, 192732, 192733, 192734, 192735, 192736, 192737, 192738, 192739, 192740, 192741, 192742, 192743, 192744, 192745, 192746, 192747, 192748, 192749, 192750, 192751, 192752, 192753, 192754, 192755, 192756, 192757, 192758, 192759, 192760, 192761, 192762, 192763, 192764, 192765, 192766, 192767, 192768, 192769, 192770, 192771, 192772, 192773, 192774, 192775, 192776, 192777, 192778, 192779, 192780, 192781, 192782, 192783, 192784, 192785, 192786, 192787, 192788, 192789, 192790, 192791, 192792, 192793, 192794, 192795, 192796, 192797, 192798, 192799, 192800	1: 250	T.D. 06/22	
LOKACIJA:	LIST BROJ:	2.8.	



51.1651, 16

51.5071, 74

51.01

50.98

50.91

51.1651, 16

51.5071, 74

51.01

50.98

50.91

LEGENDA BILJNOG MATERIJALA

STABLAŠĆE

- A1- Acer platanoides "Scintion King"
- A2- Amelgulus canadensis
- A3- Gleditsia tricanthos Skyline
- A4- Cupressus sempervirens "Totem II Stripa" h. 4,0
- A5- Cupressus sempervirens "Totem III Striga" h. 3,0
- A6- Cupressus sempervirens "Totem III Striga" h. 3,0
- A7- Fraxinus excelsior "Aspidalea"
- A8- Morus alba fruitless
- A9- Liquidambar styraciflua
- A10- Magnolia grandiflora "Gallsomniens"
- A11- Lagerstroemia indica "Coccinea" crvena
- A12- Lagerstroemia "Rosea Nova" roza
- A13- Lagerstroemia "Purple Heart" ljubičasta
- A14- Cinchonum zanzibarica
- A15- Nerium olivander "Italia" crveni
- A16- Nerium oleander "Tito Paggi" rozi
- A17- Olea europaea
- A18- Olea europaea
- A19- Ficus granatum egzemplar
- A20- Sophora japonica "Peregrina"
- A21- Robinia pseudoacacia "Umbraculifera"

NIZE STABLAŠĆE:

- B1- Acta elobovata
- B2- Anubus uredo
- B3- Caninus coccinea Royal purple
- B4- Caninus coccinea Royal purple
- B5- Prunus cerasifera "Pissardi" obiloma rotunda, alto fiato

GRMOVI:

- C1- Abelia "Edward Goucher" ili Abelia sempervirens
- C2- Anubus uredo
- C3- Berberis thunbergii "Atropurpurea"
- C4- Grewia rostratifolia
- C5- Lavandula angustifolia
- C6- Phillyrea angustifolia
- C7- Olea europaea "pallida"
- C8- Phillyrea angustifolia "variegata"
- C9- Phlox paniculata "Purple Rain"
- C10- Phlox paniculata "Silver Queen"
- C11- Pittosporum tenuifolium "Silver Queen"
- C12- Pittosporum tobira "Nana"
- C13- Pittosporum tobira "Nana"
- C14- Trachium fruticosum
- C15- Vitex agnus castus
- C16- Weigela "Bouquet Rose"
- C17- Buddleia davidii "RED"

ZIVICE

- D1- Negundo x ebbinglii
- D2- Negundo "Tito Paggi"
- D3- Phloxia x fraseri "Robusta compacta" ili "Red Robin"

PENJALICE

- E1- Rytidopergium jasminoides
- E2- Parnocissus tricuspidata "Veitchii" - ograstni zidovi

TRAJNICE I UNKRASNE TRAVE

- F1- Agapanthus "Peter Pan Purple"
- F2- Agapanthus "Peter Pan White"
- F3- Anemone cordifolia ili **Carpobrotus maritimus**
- F4- Anemone "Lacepede"
- F5- Cineraria maritima "Lacepede"
- F6- Cineraria maritima
- F7- Gaura lindheimeri "Pink"
- F8- Gaura lindheimeri "White"
- F9- Gaura lindheimeri "Gold Bird" ili **Ligoe muscicola**
- F10- Ligoe muscicola "Emerald cascade" ili "Variegata"
- F11- Miscanthus sinensis "Africa" - crveni list
- F12- Miscanthus sinensis "Blender" ili M. sinensis "Blender"
- F13- Miscanthus sinensis "Blender" ili M. sinensis "Blender"
- F14- Miscanthus sinensis "Blender"
- F15- Penstemon alpestris
- F16- Penstemon "Bumblebee" ili **butons** - crvenolilni
- F17- Penstemon "Bumblebee" ili **butons** - crvenolilni
- F18- Rudbeckia officinalis "Prostratus"
- F19- Sipa tenuissima



ARHITEKTURA BASTINA PROJEKTIRANJE DOO.	FAZA PROJEKTA:	IDEJNI PROJEKT	DATUM:	SJEČANJ 2023.
SV. DUJE 8 21 204 DRUGOJOLJE	VRSTA PROJEKTA:	ARHITEKTONSKI, GRAĐEVINSKI, ELEKTROTEHNIČKI, STROJARSKI	GLAVNI PROJEKTANT:	JURE KNEŽEVIĆ mag.ing.arch.
MUDITA Turistic d.o.o. OIB: 27883724010 Novigradska ulica 35, Umag	SADRŽAJ:	KRAJOBRAZNO UREĐENJE	SURADNIK ZA KRAJOBRAZNO UREĐENJE:	MARTA ŽNKOVIĆ FOROPAT mag.ing.prosp.arch.
IZGRADNJA TURISTIČKO-ZDRAVSTVENOG PUNKA ŠTROLIGARIJA	MJERILO:	1:500		
LOKACIJA: 14. kv. 2741 sp., 2742 sp., 2743 sp., 2744 sp., 2745 sp., 2746 sp., 18276, 18276, 18438, 19245, 19246, 19435, do 28201, do 19436, do 19437, do 19244 i.o. Brnjava	OSNAKA PROJEKTA I Z.P.M.D.O.J.	T.D. 06/22	LIST BROJ:	2.15.