

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: **14**

Godina: **2024**

Brtonigla-Verteneglio, 18. prosinca 2024. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero” – Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla-Verteneglio za pedagošku godinu 2024./2025. godinu | 1. |
| 2. Odluka o mjerilima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića “Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla-Verteneglio | 12. |
| 3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića “Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla-Verteneglio | 15. |
| 4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla-Verteneglio | 18. |
| 5. Odluka o prihvaćanju Financijskog plana i plana rada Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2025. godinu | 20. |
| 6. Prijedlog II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu | 21. |
| 7. I. Izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godini | 31. |
| 8. II. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini | 33. |
| 9. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2024. godinu | 41. |
| 10. Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu i projekcija za razdoblje 2026. i 2027. godine | 44. |
| 11. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini | 96. |
| 12. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025.godini | 105. |
| 13. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini | 112. |
| 14. Socijalni program Općine Brtonigla -Verteneglio u 2025.godini | 114. |
| 15. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2025.godinu. | 119. |

16. Program rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini.	131.
17. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu	141.
18. Odluka o sukcesivnom trošenju planiranog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja	147.
19. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2025. godinu	152.
20. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike za 2025. godinu	158.
21. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini	160.
22. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu	163.
23. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2025. godini	166.
24. Plan davanja koncesija za 2025. godinu	169.
25. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Brtonigla-Verteneglio u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	172.
26. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu	173.
27. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o uređenju vlasničkih odnosa na nekretnini k.č.br. 406 zgr., upisanoj u z.k.ul. 825, k.o. Brtonigla	180.
28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu	181.
29. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o financiranju izgradnje građevina za javnu odvodnju oborinskih voda u naselju Brtonigla u predjelu Vrh Marcari na k.č.br.2310/9, 856/2, 856/3, 754/18 i 754/2 sve k.o. Brtonigla	182.
PRILOG 1	250.
PRILOG 2	259.
PRILOG 3	287.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio

OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE

52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 601-01/24-01/08

URBROJ:2163-13-04/01-24-2

Brtonigla - Verteneglio, 13.prosinca 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnji plan i program rada predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2024./2025.godinu, KLASA: 601-02-24-6/01 UR.BROJ:2163-13-1-01-24-1.0

II.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.

Republika Hrvatska - Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei Gelsi 24 a – Verteneglio 52474
Tel: 052/ 774 – 369
E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02-24-6/01
UR.BR.: 2163-13- 1-01-24-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) članka 50 Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljca, Upravno vijeće na 13. sjednici dana 30. rujna 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" - SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA - VERTENEGLIO

ZA 2024/2025. GODINU

RAVNATELJ/ICA: Ivana Mikoli
SADRŽAJ:

1.USTROJSTVO RADA.....	3
2.MATERIJALNI UVJETI RADA	16
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	17
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	22
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIK.....	35
6.SURADNJA S RODITELJIMA	39
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	41
8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	44
8.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE	44
8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	56
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	65

1. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu.

U svim skupinama provodi se cjelodnevni 10 - satni program.

Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodi i Program predškole, te Program rada na talijanskom jeziku .

U redoviti desetosatni program upisano je 69 djeteta. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem, putem sustava e-upisi.

O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine se 9 odgojiteljica. U ovoj pedagoškoj godini zaposlena je deveta odgojiteljica kao pomoć pri radu s djecom s potencijalnim teškoćama u razvoju te kao zamjena, radi stalnih zamjena bolesnih odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja, voditeljica vrtića je ravnateljica vrtića, te zdravstvena voditeljica.

Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku provodi se u dvije skupine (mlađoj i starijoj jasličkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Kalimero“ -Scuola dell'infanzia“ Calimero“ je od 6.30 do 16.30 sati.

Važne zadaće našeg vrtića su: poštivanje prirodnog razvoja djeteta, osiguranje uvjeta za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija, poštivanje različitosti, prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera.

Poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom, stvaranje uvjeta za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta stvaranje uvjeta za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje kontinuirani timski rad.

Najznačajniji elementi uspješnog rada su komunikacija i timski rad. Što je komunikacija kvalitetnija, to su kvalitetniji i odnosi. Cilj svakog tima je da svojim znanjem, vještinama i sposobnostima pridonese bržem rješavanju problema. Kada su članovi tima svjesni vlastitih odgovornosti i uloga, kao i značaja ostatka tima koji se oslanjaju na njihove rezultate, članovi tima će biti potaknuti da dijele istu viziju, vrijednosti i ciljeve. Za rezultat stvara se radno okruženje na temelju zajedništva, povjerenja, podrške, poštovanja i suradnje.

Djeca se u našem se vrtiću trebaju osjećati sigurno, voljeno i slobodno, a to se postiže ako vlada međusobna suradnja, pomaganje, pozitivno okruženje, pozitivan pristup radu.

MISIJA Učiniti djetinjstvo djeci ljepšim i veselijim. S mnogo pažnje i ljubavi, uvažavanja, poštujući sva njihova prava, njegovati i poticati svestrani razvoj, pripremati ih za život.

VIZIJA Kroz partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom postati vrtić koji će u ozračju tolerancije, uvažavanja potreba obitelji i duha profesionalizma pružiti djeci bogatiju i poticajnu sredinu za igru, učenje i razvoj. Razvoj koji će profilirati različite načine postupanja i razmišljanja, te cijeniti dijete onakvim kakvim jest. Najveće bogatstvo na svijetu na kojemu ostaje budućnost.

Program predškole :

Na temelju zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, Dječji vrtić“ Kalimero“ – Scuola dell'infanzia“

Calimero“ , organizira Program predškole za svu djecu redovnog programa koja u rujnu imaju 5,5 godina odnosno koja će do 31.ožujka slijedeće godine napuniti 6 godina.

Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta.

Cilj programa predškole je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. No, osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom), a sve u sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti i pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Svako dijete se promatra kao jedinstvena osoba, te se uvažavaju različite razine sposobnosti i razvoja, djetetovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okružja. Program ima namjeru djecu poučiti kako učiti i omogućiti im da stječu znanja aktivnim putem, te na taj način uspostave temelje za cjeloživotno učenje.

U nastavku su navedene zadaće, sadržaji i aktivnosti koje će se provesti u sklopu priprema za školu na razini ustanove.

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • podržavanje samostalnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije · razvijanje komunikacijskih vještina • rad na grafo motoričkim i pred čitalačkim vještinama • rad na pred matematičkim vještinama · stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti • pobuđivanje radoznalosti
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • uređenje prostora • nuđenje poticajnih materijala • edukativni i savjetodavni rad
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI:
Poticajno uređivanje skupine	rujan, tijekom godine	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	listopad	Ravnatelj, psiholog
Roditeljski sastanak „Moje dijete kreće u školu“	Studen	Psiholog , logoped, odgojitelji
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji
Suradnja i aktivnosti sa školom i vanjskom ,lokalnom zajednicom	od listopada do svibanj	odgojitelji, psiholog i ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelji, psiholog,logoped
Individualan/grupni rad s djecom školskih obveznika	Tijekom pedagoške godine, prema potrebi i mogućnostima	Odgojitelji, Psiholog Logoped i ravnatelj

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • procjena zrelosti djece za školu od strane psihologa primjenom odgovarajućih instrumenata • praćenje rada u skupini i analiza odgojnih situacija • liste praćenja za odgojitelje • analiza pedagoške dokumentacije
------------------------	---

Program ranog učenja Engleskog jezika- vanjski suradnik

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi.

Program će se održavati pod vodstvom diplomirane učiteljice engleskog jezika i razredne nastave,

Gordane Krevatin. koja je dobila suglasnost odobrenu od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Važni zadaci za ostvariti:

- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati, čuti i govoriti engleski jezik
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture

Nositelji programa: prof. engleskog i razredne nastave

Provođenje programa: Tijekom pedagoške godine.

Program ranog učenja talijanskog jezika

Dvojezični program rada na talijanskom jeziku provodi se u jasličkim skupinama. U dvojezičnom okruženju (hrvatsko – talijanski jezik) djeci je omogućeno bogato i poticajno iskustvo koje ih potiče na stupanje u raznolike socijalne interakcije. Odrasli koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu i roditelji koji podržavaju dvojezičan način rada djeluju pozitivno na djecu u njihovom nastojanju da razumiju svijet oko sebe, naročito ljude i njihove jezične različitosti u dvojezičnoj sredini. Rad s djecom u potpunosti je prilagođen djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

Cilj programa

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika.

Zadaće programa

- razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa,
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, potreba za sigurnošću i pripadanjem, potreba za samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem na temelju osobnih potencijala,
- spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba.

Nositelji programa: Odgojiteljice jasličkih skupina, psihologinja i ravnateljica.

Provođenje programa: Tijekom pedagoške godine.

Način vrednovanja: Tjednom, mjesečnom i tromjesečnom valorizacijom, te Godišnjem izvješćem ustanove.

USPOSTAVLJANJE SURADNJE između SPORTSKE ORGANIZACIJE

SPORTSKA ORGANIZACIJA

Uspostavljanje suradnje između sportske organizacije Olimpik Umag i Vrtića.

Cilj suradnje: promoviranje sportskih programa i stručne edukacije za odgojitelje kako bi podržali zdravi razvoj djece i pružili im kvalitetno iskustvo u vrtiću, te prenijeli ljubav prema pokretu i sportu općenito.

Suradnja će se razviti kroz :

1. **Sportski Programi za djecu: prof kineziologije** organizirati će redovite sportske aktivnosti i radionice za djecu vrtića na kojima će biti prisutne i odgojiteljice. To uključuje različite sportske discipline kao što su: atletika i gimnastika te ostali elementi različitih sportova prilagođene uzrastu i razvojnim potrebama djece.

2. **Stručna edukacija za odgojitelje: prof kineziologije** će organizirati satove i radionice za odgojitelje vrtića kako bi ih osposobio za kvalitetno vođenje sportskih aktivnosti u vrtiću, teorijsko i praktično obrazovanje o metodama rada s djecom u sportskom kontekstu.

3. **Sportski događaji i manifestacije:** u suradnji s vrtićem uključit će se u sportska događanja i manifestacije te obilježavanje bitnijih datuma za lokalnu zajednicu u kojima će sudjelovati djeca iz vrtića.

5. **Redovita evaluacija i prilagodba:** Suradnja će se redovito evaluirati kako bismo osigurali da su programi usklađeni s potrebama djece i vrtića te će se mijenjati i prilagođavati prema potrebama, povratnim informacijama i promjenama.

Nositelji programa: prof. kineziologije

Provođenje programa: Tijekom pedagoške godine 2025.

Način vrednovanja: redovitom evaluacijom kako bi osigurali da su programi usklađeni s potrebama djece i vrtića te bi se prilagodili prema povratnim informacijama i promjenama.

Očekivani ishod: ovakav način suradnje pridonio bi: promicanju tjelesne aktivnosti među djecom, razvoju sportskih vještina, povećanju samopouzdanja, poboljšanju socijalnih vještina i interakcije te podršku odgojiteljima u njihovu radu.

TABELARNI PRIKAZ USTROJA RADA VRTIĆA:

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PČELICE - APINE"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	S. M.	VŠS		
2	E.T.	VŠS	OD 1 GOD	12

STARIJA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) „MRVICE – FREGOLE“

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	S. K.	VŠS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	14
2.	L. P. – zamjena za M.K.	VŠS		

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA HRVATSKOM JEZIKU "LEGIĆI"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	N. P. L. P. S. M.	VŠS VSS VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD „LEGIĆI“	21

VRTIČKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	A. B. A. T.	VŠS VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD „FOLLETTI“	22

OSTALI RADNICI DV KALIMERO

Svi djelatnici Vrtića rade 40 sati tjedno, medicinska sestra 8 sati tjedno.

PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

<u>ODGOJITELJI</u>	<u>9</u>
<u>RAVNATELJ/ICA I</u>	<u>2</u>
<u>PSIHOLOG/INJA</u>	
<u>MEDICINSKI VODITELJ/ICA NA 8h</u>	<u>1</u>

<u>Spremačice</u>	<u>2</u>
<u>Kućni majstor / vozač</u>	<u>1</u>
<u>Kuhar i pomoćna kuharica</u> <u>servirka</u>	<u>2</u>
<u>Ukupno</u>	<u>17</u>

Ove godine u rad naše ustanove uključuje se i logoped na hrvatskom i talijanskom jeziku koji će prema potrebama odraditi: Screening predškolaraca, predavanje/ radionicu za roditelje na određenu temu, dijagnostiku artikulacijskih, komunikacijskih i jezičnih poremećaja, suradnju s stručnim timom i Odgojiteljskim vijećem.

KONKRETIZACIJA ZADUŽENJA ODGOJITELJA/SATNICA (STRUKTURA RADA ODGOJITELJA)

Zaduženja odgojitelja i satnica u dječjem vrtiću ključni su elementi u organizaciji svakodnevnog odgojno-obrazovnog procesa. Jasna struktura rada odgojitelja osigurava kontinuitet i kvalitetu rada s djecom, ali i omogućava ravnotežu između direktnog rada s djecom, planiranja, stručnog usavršavanja i suradnje s roditeljima.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	
PEDAGOŠK A MJESEC														
RADNI DANI(bez praznika)	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248	
Radni SATI	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984	
Neposredan rad s djecom	5,30	115,5	126,5	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	1.364
Stanka	0,30h	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	124
Dnevna priprema	1h	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
Ostali poslovi	1h	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248

Praznik	dana	/	/	2	2	2	/	/	1	2	1	/	2	12 radna dana
RADNI DANI						248	x		8				1984	
GOD.ODMORI						28	x		8				- 224	
						(248-28 = 220)								
Za ostvariti sati						220							1760	
EFEKTIVAN RAD						5,5	x		220 DANA				1.210	
PAUZA						0,5	x		220				110	
OSTALI POSLOVI						2	x		220				440	
SVEUKUPNO						8	x		220				1.760	

OSTALI POSLOVI ODGOJITELJA OBUHVAĆAJU

Osim osnovnih zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom, odgojitelji u dječjem vrtiću imaju i niz ostalih poslovnih obveza koje su ključne za kvalitetno funkcioniranje vrtića i cjeloviti razvoj djece. Ove obveze uključuju administrativne, organizacijske i stručne aktivnosti koje doprinose stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja za djecu, ali i za njihovu suradnju s roditeljima i stručnim timom vrtića. Ostali poslovi odgojitelja u našem vrtiću izračunati su prema našim stvarnim potrebama i zajedničkim zaključkom cijelog tima, oni su okvirni i varijabilni.

Planiranje i vrednovanje rada:

Napomena!

Dnevno planiranje	1 sat	x 220	220 sati
TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 x 3 sati + 2 sata	(rujan)	11 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 x 2sati + 2	(rujan)	8 sati
TJEDNO PLANIRANJE	40		40 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	3 + 3sata		6 sati
Suradnja s roditeljima:			
SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 2sati		8 sati
RADIONICE/DRUŽENJA S RODITELJIMA	3X 2 sata		6sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 20		20 sati
KOORDINACIJE (ravnatelj, psiholog, medicinski voditelj)	1x19sat		19sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	5 x 3 sata		15 sati
LITERATURA	2 knjige		4 sati
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (UNUTAR USTANOVE)			20sati
RAZVOJNE MAPE			19 sati
SEMINARI (2 godišnje)			8sati
IZLETI			20 sati
MANIFESTACIJE	4 x 2 sati		8 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	8		8 sati
Ukupno			220sati

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se: iz sredstava proračuna Osnivača, obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku te:

- sufinanciranjem programa predškole i programa talijanskog jezika od strane Ministarstva znanosti,obrazovanja i sporta
- Sufinanciranjem od talijanske Unije i Universita' popolare di Trieste

Planiranje investicija i ulaganja za poboljšanje uvjeta rada u dječjem vrtiću od ključne je važnosti za osiguranje kvalitetnog okruženja za djecu, odgojitelje i ostalo osoblje. Cilj tih ulaganja je stvoriti sigurne, funkcionalne, poticajne i estetski ugodne uvjete koji će podržati optimalan odgojno-obrazovni proces i razvoj djeteta. Kako bi stvorili mjesto sigurnog življenja prema potrebi ulagat ćemo u:

- Renovacija prostora i kuhinje, kako bi se ispunili sanitarni standardi te osigurali higijenski uvjeti za djecu i osoblje.
- Oprema i materijali za rad Kvalitetna oprema i materijali važni su za svakodnevni odgojno-obrazovni rad i sigurnost djece
- Nabava didaktičke opreme: Ulaganja u moderne didaktičke igre, knjige, interaktivne materijale i opremu koja potiče kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj djece.
- Tehnička oprema: Ulaganje u informatičku opremu (računala, tableti, pametne ploče) koja omogućava uključivanje suvremenih tehnologija u obrazovni proces.
- Namještaj: Nadopuna dječjih stolova, stolica i drugih elemenata namještaja kako bi bili sigurni, funkcionalni i prilagođeni dječjim potrebama
- Vanjski prostori i igrališta: Ulaganja u vanjske prostore uključuju i nadopunu elemenata za igru i sprave za igranje te uređenje zelenih površina koje potiču boravak djece na svježem zraku.
- Stručno usavršavanje: Ulaganje u edukacije i seminare za odgojitelje, koji će im omogućiti usvajanje novih pedagoških pristupa, metoda rada s djecom i vještina potrebnih za integraciju suvremenih tehnologija u obrazovni proces
- Suradnja s vanjskim stručnjacima: suradnja s vanjskim logopedima i drugim stručnjacima prema potrebi koji će sudjelovati u pružanju podrške djeci predškolaraca, djeci s posebnim potrebama ili u rješavanju specifičnih izazova.
- Hitna ulaganja: nužni popravci ili oprema koja je ključna za sigurnost i osnovno funkcioniranje vrtića (primjerice, sanacija krova, sigurnosna oprema, aparati, instalacije i sl.)
- Donacije i sponzorstva: Vrtić ostvaruje suradnju s privatnim tvrtkama ili lokalnim poduzećima koja donacijama ili sponzorstvima pomažu u osiguravanju resursa ili opreme.
- Roditeljski doprinosi: U određenim slučajevima, roditelji mogu sudjelovati u prikupljanju sredstava kroz humanitarne akcije, donacije ili volontiranje u obnovi prostora vrtića

Zaključak: Ulaganja i investicije u vrtiće ključne su za stvaranje optimalnih uvjeta za djecu, zaposlenike i roditelje. Kroz pažljivo planiranje, uključivanje svih relevantnih dionika i osiguranje potrebnih financijskih sredstava, vrtići mogu poboljšati svoje prostorne, materijalne i obrazovne uvjete. Time se ne samo unapređuje kvaliteta rada i briga o djeci, već se stvara sigurno i poticajno okruženje za njihov rast i razvoj

3. NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE - PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE

- U našoj ustanovi **ZDRAVSTVENI VODITELJ – MEDICINSKA SESTRA-radi** 8 sati tjedno, te dolazi utorkom i četvrtkom ili prema potreba vrtića.

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću

3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja
5. stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja
6. zdravstvena dokumentacija

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete što se ostvaruje kroz slijedeće zadaće:

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- o provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- o vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- o praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- o zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- o suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrijama
- o nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- o praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja
- o rad s djecom s teškoćama u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju su ravnopravni članovi zajednice aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada, maksimalno im se pruža primjerena potpora vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta.

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

Osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- o praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- o ispunjavanje uvjeta smještaja
- o ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- o mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- o protuepidemijske mjere
- o suradnja sa ZZJZ, higijensko-epidemiološkom službom
- o mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- o održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- o osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- o praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- o zdravstveni odgoj

PREHRANA DJECE

Planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

o rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece

o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni

o prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete

o zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

o pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe

o zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

o edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

Planiraju se aktivnosti u odnosu na dijete, odgajatelje i pomoćno osoblje te roditelje (teme: zdravlje i osobna higijena, hitna stanja u predškolskoj dobi, zdrava i nezdrava hrana- prevencija pretilosti, probir vida kod četverogodišnjaka, tjelesno vježbanje i razvoj motorike, pravilno držanje i zdravlje lokomotornog sustava i dr.) različitim oblicima informiranja: pisani materijali, brošure, prezentacije, zajedničkim sastancima, individualnim konzultacijama itd.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je prvostupnica sestrinstva s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i bihevioralnih, društvenih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- Zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalni rad (licence)
- Trajne edukacije medicinskih sestara
- Seminare
- Simpozije
- Praćenje stručne literature
- Druge oblike stručnog usavršavanja

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju – zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

- zdravstveni karton
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije o sanitarnom nadzoru
 - evidencije epidemioloških indikacija
 - evidencije ozljeda te
- evidencije antropometrijskih mjerenja.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću odnosi se na sve aktivnosti i procese koji su usmjereni na cjelokupni razvoj djeteta u ranom djetinjstvu, uz istovremeno poticanje učenja kroz igru.

Cilj ovog rada je podržati fizički, emocionalni, socijalni, intelektualni i kreativni razvoj djece, pružajući im sigurnu i poticajnu okolinu. Ključne komponente odgojno-obrazovnog rada u vrtiću:

1. Holistički pristup: • Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na holističkom pristupu, što znači da je usmjeren na razvoj svih aspekata djetetove ličnosti – fizičkog, socijalnog, emocionalnog, intelektualnog i kreativnog.
2. Igra kao glavni alat učenja: • Igra je ključna metoda kroz koju djeca uče o svijetu, razvijaju socijalne vještine, rješavaju probleme i razvijaju kreativnost.
3. Individualni pristup: • Odgojitelji se usredotočuju na potrebe svakog djeteta, prepoznajući njegove interese, talente i specifične razvojne potrebe.
Cilj je osigurati poticajno okruženje u kojem svako dijete može napredovati svojim tempom.
4. Razvoj socijalnih vještina: • U vrtiću djeca uče o suradnji, empatiji, dijeljenju i rješavanju konflikata, što je ključno za njihov budući uspjeh u školi i životu. Kroz grupne aktivnosti i igru uče kako komunicirati s vršnjacima i odraslima.
5. Fizički razvoj: • Kroz tjelesne aktivnosti, poligone, ples, igre na otvorenom i druge tjelesne aktivnosti, djeca razvijaju grubu i finu motoriku te stječu navike zdravog života.
6. Razvijanje samostalnosti i odgovornosti: • Odgojitelji potiču djecu na preuzimanje odgovornosti za vlastite aktivnosti, od oblačenja do obavljanja jednostavnih zadataka, čime se razvija samostalnost i samopouzdanje.
7. Suradnja s roditeljima: • Roditelji su važan dio odgojno-obrazovnog procesa. Redovita suradnja između odgojitelja i roditelja ključna je za usklađivanje odgojnih ciljeva i boljeg razumijevanja djetetovih potreba.
8. Kurikulum prilagođen dobi:
 - Program u vrtiću temelji se na nacionalnom i kurikulumu vrtića koji se donosi svakih pet godina te koji su prilagođeni dobi i razvojnim fazama djece. Uključuje aktivnosti iz različitih područja kao što su jezik i komunikacija, umjetnost, znanost, društvene vještine i fizički razvoj.

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes

djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, rasprave i to kroz uporabu različitih simboličkih jezika. S obzirom da je interes djece nemoguće planirati unaprijed (za tekuću pedagošku godinu), navedeni su samo projekti koji će se provoditi.

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE

Projekti

PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA

PROJEKTI KOJI PROMIČU MULTIKULTURALNOST

SVIJEST O EMOCIONALNO OPISMENJIVAJU, EMPATIJI: NONICI I DJECA,

PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA ZDRAVA PREHRANA U VRTIĆU

CILJ

Dječji vrtić nastoji svake godine planirati i nuditi pravilnu, zdravu, raznovrsnu prehranu kojom štiti zdravlje djece i potiče njihov optimalan rast uz poticanje usvajanja pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi.

Jelovnici u vrtića planirani su poštujući aktualne prehrambene smjernice za djecu i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

AKTIVNOSTI:

- Izrada jelovnika za djecu od dobi 12 mjeseci 4 puta godišnje
- Planiranje prehrane djece u posebnim uvjetima: izleti, rođendani itd.
- Provoditi kontinuirano educiranje osoblja i odgojitelja
- Provoditi edukaciju roditelja
- Aktivnosti u skupinama koje promiču pravilnu prehranu

PROVEDBA:

Projekt se provodi na razini vrtića tokom cijele pedagoške godine, svakodnevno. Nositelji: odgojitelji, kuhinjsko osoblje, ravnateljica, stručni suradnici zdravstvena voditeljica .

Projekt će se provoditi:

- Sezonskom izmjenom jelovnika
- Implementacija Haccp sustava
- poticanje djece na raznovrsnu i pravilnu prehranu
- Poticanje djece na dovoljno uzimanje vode
- Edukativni sastanak za roditelje

UNAPREĐENJE ORALNOG ZDRAVLJA

CILJ: Promicanje brige o oralnom zdravlju kod djece.

Pravilnom prehranom s niskim udjelom unosa rafiniranog šećera te primjenom zdravih međuobroka, utječemo na unaprjeđenje oralnog zdravlja djece.

Poticanjem uzimanja dovoljne količine vode, smanjeno korištenje zaslađenih napitaka te provedbom

pranja zubi prije popodnevnog odmora potičemo djecu na usvajanje zdravih navika za oralno zdravlje. Senzibilizacija djece na održavanje oralne higijene i redovitog odlaska kod stomatologa.

AKTIVNOSTI: Aktivnosti za promicanje oralnog zdravlja koje će se provoditi:

- provoditi edukacije (aktivnosti) djeci o važnosti održavanja oralne higijene
- četkanje zuba prije spavanja u skupinama
- promocija pravilne prehrane kroz zdrave jelovnike i namirnice
- aktivnosti s medicinskom sestrom
- posjeta stomatologu
- suradnja s roditeljima
- suradnja s lokalnom stomatologinjom (odlazak s djecom na pregled jedanput godišnje)

PROVEDBA: Projekt se provode u skupinama dječjeg vrtića od navršениh 24 mjeseci. Nositelji su odgojitelji skupine, ravnateljica i zdravstvena voditeljica.

SVIJEST O ZEMLJI I OKOLIŠU- težimo ka EKO VRTIĆ-u i „OUTDOOR“ VRTIĆ-u

Svijest o zemlji i okolišu u vrtiću

Odgojitelji u vrtiću nastoje od najranije dobi poticati djecu na razumijevanje i poštovanje prema prirodi i okolišu.

- Učenje o prirodi i okolišu: Djeca kroz svakodnevne aktivnosti i igru uče o biljkama, životinjama, vremenskim uvjetima i ekološkim procesima (reciklaža, kompostiranje).
- Razvijanje ekološke odgovornosti: U vrtiću se djeca potiču na sudjelovanje u ekološki prihvatljivim aktivnostima, poput recikliranja papira, štednje vode, sadnje biljaka ili sakupljanja otpada u dvorištu.
- Projektne aktivnosti: Organiziraju se posebni projekti vezani uz okoliš, tijekom kojeg se djeca kroz igre, radionice i izlete uče važnosti brige za prirodu.

Eco-vrtić (Eko-vrtić)

Eco-vrtić je koncept koji stavlja naglasak na održivi razvoj i zaštitu okoliša. Ključne karakteristike eco-vrtića:

- Ekološko obrazovanje: Odgojni program eco-vrtića uključuje teme poput očuvanja prirode, recikliranja, smanjenja otpada, očuvanja energije i vode te zaštite biljnog i životinjskog svijeta.
- Praktične aktivnosti: Djeca aktivno sudjeluju u ekološkim projektima kao što su sadnja drveća, održavanje vrtićkog vrta, kompostiranje i recikliranje otpada. Na taj način, djeca stječu praktične vještine i usvajaju ekološke navike.
- Zdrav životni stil: promicanje zdrave prehrane, korištenje lokalnih i organskih namirnica te brigu o vlastitom zdravlju i okolišu.
- Vrtlarenje: Djeca uče kako uzgajati povrće, voće i bilje, te sudjeluju u održavanju vrtićkog vrta.
- Recikliranje: Djeca kroz praktične zadatke uče kako pravilno razvrstati otpad i zašto je važno reciklirati.
- Radionice o okolišu: Održavaju se kreativne radionice koje povezuju umjetnost s ekologijom, primjerice izrada predmeta od recikliranih materijala.

Outdoor-vrtić (Vrtić u prirodi)

Outdoor-vrtić, ili vrtić u prirodi, je koncept koji se temelji na filozofiji da djeca provode veći dio svog dana na otvorenom, u prirodi. Ovaj pristup odgoju stavlja djecu u neposredan kontakt s prirodom, omogućujući im da kroz igru i istraživanje uče o svijetu koji ih okružuje.

- Boravak na otvorenom: Djeca većinu dana provode na otvorenom, bez obzira na vremenske uvjete. Kroz boravak u prirodi djeca istražuju, igraju se i uče, što im pomaže da razviju kreativnost, motoričke vještine i snalažljivost.
 - Učenje kroz igru: Priroda je glavna učionica u outdoor-vrtićima. Djeca koriste prirodne materijale (grane, kamenje, lišće) za igru i učenje. Kroz iskustva u prirodi, uče o vremenskim promjenama, ciklusima u prirodi, biljkama, životinjama i ekosustavima
 - Razvoj samopouzdanja i neovisnosti: Budući da djeca u outdoor-vrtićima imaju veću slobodu za samostalno istraživanje, razvijaju osjećaj neovisnosti i samopouzdanja. Također se razvijaju socijalne vještine kroz grupnu igru i suradnju.
- Aktivnosti koje će se provoditi:
- Izrada skloništa (Djeca uz pomoć odgojitelja izrađuju skloništa od prirodnih materijala, što potiče razvoj timskog rada i kreativnosti)
 - Opažanje prirodnih pojava: Djeca promatraju ptice, insekte, biljke, a odgojitelji im objašnjavaju biološke procese i važnost očuvanja prirodnih staništa.
 - Sezonske aktivnosti: Svako godišnje doba donosi različite aktivnosti – zimi djeca uče o snijegu i ledu, ljeti se igraju u vodi ili sade biljke, a u jesen istražuju boje lišća i skupljaju plodove.

Zaključak: Naš vrtić ima zajednički cilj – poticanje ekološke svijesti i povezivanje djece s prirodom. Takvi pristupi i koncepti koji nisu u potpunosti usvojeni (za to će trebati vremena) daju nam priliku da se djeca razvijaju u zdravom, poticajnom okruženju, gdje uče o važnosti prirode i usvajaju vrijednosti održivog načina života. Kroz praktične aktivnosti, igru i istraživanje, djeca usvajaju važne životne vještine koje će im koristiti u budućnosti, dok se istovremeno razvijaju emocionalno, socijalno i intelektualno.

PROVEDBA: Projekt će se provoditi tokom cijele pedagoške godine u svim skupinama .
Provoditelji su svi djelatnici vrtića.

PROJEKTI ZA PROVEDBU EMOCIONALNOG OPISMENJIVAJA, INKLUZIJE I EMPATIJU

„NONIĆI I DJECA ZAJEDNO“

CILJ: Cilj je promicanje međugeneracijskog učenja i stvaranje novih mogućnosti za starije građane i malu djecu da uče zajedno i imaju koristi od međusobnog druženja. Vjerujemo da je ovo važnije nego ikad prije u cijelom svijetu. Ljudi žive duže, ali starije odrasle osobe i mala djeca imaju sve manje kontakta sa svakom drugom.

AKTIVNOSTI:

- Aktivnosti u suradnji sa Domom za starije i nemoćne Novigrad (igre, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, druženja i šetnje)
- Aktivnosti u suradnji sa Udruženjem penzionera bujštine (igre, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, druženja i šetnje)
- Aktivnosti u skupini vezane za životna doba, empatiju, poštivanje

PROVEDBA: Aktivnosti će se provoditi tokom cijele pedagoške godine u skupinama od 3 do 7 godina. Provoditelj: odgojiteljice, stručni suradnik psiholog i ravnateljica u suradnji sa partnerima.

RAZVIJANJE POZNAVANJE OSJEĆAJA I EMPATIJE

CILJ: Cilj ovog projekta je osvijestiti djecu na postojanje različitih emocija i osjećaja, razlikovati ih i imenovati te doživjeti. Učenje djece da prihvaćaju svoje i tuđe osjećaje, različitosti i tolerancije te razvijati kulturu prihvaćanja različitosti, individualizma i inkluzije.

AKTIVNOSTI:

- provedbom svakodnevnih aktivnosti obraća se pozornost na emocije i osjećaje te ponašanja djece u skupini
- senzibilizacija i educiranje odgojitelja i stručnog suradnika na temu
- senzibilizacija i educiranje roditelja informativnim materijalima i radionicama
- ciljane aktivnosti na temu prepoznavanju i imenovanju glavnih emocija kroz razne medije i igru
- suradnja sa Centrom za inkluziju Buje likovnim i reciklažnim aktivnostima promičući inkluzivnu i transgeneracijsku kulturu i vrijednosti

PROVEDBA: Projekt će se provoditi tokom cijele pedagoške godine u svim skupinama vrtića. Suradnja sa Centrom za inkluziju Buje provoditi će se sa skupinom djece od 3 do 7 godina.

Provoditelji su odgojitelji, ravnateljica te stručna suradnica psihologinja.

PROJEKTI KOJI PROMIČU RAZVOJ GOVORA I GOVORNOG STVARALAŠTVA

PROJEKT „ČITAM-ČITAŠ“ 2024/2025

Opis:

Ovaj projekt kreće (ped. god. 2021/2022) sa željom da se roditeljima približe razlozi važnosti pričanja a naročito čitanja naglas djeci od najranije dobi, jer uloga koju čitanje naglas ima na razvoj je prepoznata i znanstveno utemeljena. Naš cilj je potaknuti roditelje na čitanje djeci te ih uputiti kako to učiniti na najbolji način (iako i sami možda nismo „čitači“), podijeliti s njima naša iskustva, potaknuti korištenje slikovnica kao „*alat*“.

Slikovnica kao „*alat*“ za upoznavanje djeteta, koje je samo kao takvo jedno jednostavno i čarobno iskustvo. Slikovnica može biti mami i tati i savršeni saveznik u odgoju djeteta i *instrument* koji omogućava shvaćanje djeteta i kad ono nije u stanju nam prenijeti sve riječima.

Osim nezanemarive uloge koje pričanje i čitanje na glas od najranije dobi ima na razvoj govora, širenju vokabulara, pamćenju, pažnji i izražavanju.

U sklopu projekta će tijekom godine biti organizirano niz aktivnosti među kojima posuđivanje vrtićkih knjiga kako bi mogli podijeliti iskustva roditelja s našim iskustvima, održati ćemo razne radionice kako bi potakli ljubav za čitanje kod djece i kod roditelja uvažavajući i naglašavajući ulogu čitanja u razvoju. Naravno svi su roditelji pozvani na sudjelovanje i svaka je ideja dobro došla!

Trajanje: Tijekom ped.god. 2024/2025

Plan rada:

KADA	NAZIV	AKTIVNOST
Listopad	Halloween aktivnost predškolarci strah	Izrada strašne priče s predškolarcima-
Studeni	„Školarci nam čitaju/ „i mi smo nekad slušali priče“ Gost čitač: Knjižničarka	Školska djeca hrvatske i talijanske škole čitaju djeci u skupini prije spavanja (u dogovoru s učiteljicama) Teja Kozlović, Ivana Mikoli Vrtičke skupne
Prosinac	Radionica: „Moja slikovnica“ Izrada silent booka za dijete	Radionica za roditelje Teja Kozlović, Ivana Mikoli
Siječanj-veljača	Posjet knjižnici Radionica s roditeljima	Posjeti knjižnici Buje ili Novigrad Radionica roditelj dijete: Karte pričalice: smišljanje priče u paru te prepričavanje drugima Organizira: Teja kozlović, Ivana Mikoli
ožujak	Čitanje u biblioteci	
Travanj	Slikopriče u biblioteci: predškolarci	
Svibanj	Mjesec darivanja knjige	Radionica ormarić za razmjenu knjiga i slikovnica po principu uzmi jednu- daruj jednu Ukrašavanje i pripremanje ormara s roditeljima Organizira: Teja Kozlović, Ivana Mikoli
Tijekom godine	Spajanje s projektom „Nonići i djeca zajedno“	Nonići čitaju djeci -u suradnji s Društvom umirovljenika Istre te djedovima i bakama djece u skupini

Tijekom cijele godine priprema i dijeljenje informativnih materijala, linkova, videa vezano za čitanje djeci od najranije dobi putem facebooka, weba i oglasnih ploča vrtića.

Mjesečno preko facebooka dijeliti će se dvije preporučene knjige, jedna na hrvatskom jeziku jedna na talijanskom.

Širenje kulture čitanja djeci i kroz rad u skupini, odgojitelji čitaju djeci na spavanju barem 3 dana u tjednu. Korištenje audio-priča ne zamjenjuje čitanje djeci, ali se implementira u program.

PROVEDBA: Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama . Provoditelji su svi djelatnici vrtića.

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE:

Na razini cijele ustanove u skladu s navedenim ciljevima u ovoj godini planirani su slijedeći projekti :

- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica i organiziranjem zajedničkih izleta
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjenom primjera dobre prakse unapređivati odgojno - obrazovni rad
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju.

OBILJEŽAVANJE OSTALIH DOGAĐAJA I PROSLAVA TIJEKOM GODINE:

MJESEC	PROSLAVE / aktivnosti /događaji	
	- Upoznavanje djece s dnevnim rutinama	Nova Vas
	- 04.09 Berba grožđe kod vrtičkih obitelji	
Rujan	- 10.9. Obilježavanje Olimpijskog dana uz hod i dodjela pozitivnih misli o sportu po Brtonigli	
	- 16.09. Posjeta vinskom podrumu kod obitelji Cattunar (Nova Vas)	Brtonigla
	- 23.9 Obilježavanje prvog dana Jeseni uz šetnju po šumi	
	- Upoznajemo voće grožđe kroz raznih eksperimenata	
	- obilježavanje Dana nonića – aktivnosti s njima – skupina „Folletti“	Brtonigla
	- 7-13.10.2024. Obilježavanje Dječjeg tjedna (biciklijada te druge zajedničke aktivnosti)	Nova Vas
Listopad	- 7.10. „Maca papučarica „– Udruga Birikina - predstava na talijanskom jeziku	
	- posjeta Šumskim bojama, Nova Vas	Pula
	- 9.10.- Jazzino predstava Pula, posjeta tvrđavi Kaštel i zero strasse	St. Drušković, Brtonigla
	- Aktivnosti i poticaji na temu boja jeseni, geometrijskih oblika, vremenskih uvjeta	
	- posjeta špilji „Mramornica“	Nova Vas
	- Upoznajemo jesenske plodove (jabuke, kruške, lišće, kestene, bundeve, šišarke...)- aktivnosti na temu jeseni	
	- berba maslina- u suradnji s obiteljima	
	- Manipulacija raznim rastresitim materijalima (jesenski plodovi)- izrađujemo šuškalice, zvečke, udaraljke, didaktičke igre...	
	- Radionica s roditeljima (uređenje vanjskog prostora)	
	- Likovne aktivnosti s prirodnim materijalima (plodovi jeseni) s naglaskom na boje koje prevladavaju u prirodi	Buje
	- Obilježavanje Dana kruha (17.10.)	
	- Obilježavanje Dana jabuka (20.10.2024)	Brtonigla
	- Halloween party (31.10.2024.) maskiranje i ples	
	- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - posjeta knjižnici Buje / Novigrad	
	- posjeta galeriji Aleksandar Rukavina, Brtonigla	
Studeni	- Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.)	
	- Priprema za Božićnu predstavu	
	- Izrada Božićnih ukrasa, dekoracija/ uređenje vrtića	
	- torba čitalica počinje s putovanjem (predškolarci)	

Prosinač	<ul style="list-style-type: none"> - Sveti Nikola (6.12.) priprema i podjela poklona u čizmicama <ul style="list-style-type: none"> - Sv. Lucija- sadnja pšenice (13.12.) - Posjet Djeda Mraza u našem vrtiću - Radionica s roditeljima (ukrasi za Božić) - Obilježavanje prvog dana zime (21.12.) <ul style="list-style-type: none"> - Badnjak (24.12.) 	
Siječanj	<p>Božićna priredba – zajednička plesna priredba svih skupina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog dana smijeha 10.01. - Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)- aktivnosti - Aktivnosti na temu zime – upotreba osjetila, imenovanje odjevnih predmeta, vremenskih uvjeta... (istraživačke, likovne, stolno-manipulativne aktivnosti) - Čitanje i pričanje priča na temu zima- lutkarska predstava u skupini (odgojiteljice i djeca) <ul style="list-style-type: none"> - Jednodnevni boravak na snijegu 	Gorski Kotar
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo (14.2) Likovne aktivnosti na tu temu - Odlazak u Karigador i hranjenje ptica povodom SV. Valentina (14.2) - Maškare: maskiranje i zabava uz glazbu u skupini 	Karigador
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (8.3.): izrada poklona za mamu - Obilježavanje Dana očeva (19.3.): likovna aktivnost i izrada poklona za tatu - Obilježavanje svjetskog dana kazališta za djecu i mlade 20.03. uz lutkarstvu prestavu - Svjetski dan sindroma Down (21.3.): šarene čarapice (suradnja s roditeljima) <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje prvog dana proljeća 21.03. 	Rijeka
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje svjetskog dana vode -> tematske aktivnosti u skupini (istraživačke, likovne, stolno-manipulativne) - Sportska radionica 2x tjedno u suradnji s prof. kineziologije <ul style="list-style-type: none"> - Posjeta kazalištu 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Uskrsa (20.4.): likovne aktivnosti na temu, čitanje priča, usvajanje novih pjesmica <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planete zemlje (22.4) - Međunarodni dan plesa (29.4.) Ples u skupini te suradnja roditelja i djece 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Majčinog dana 08.05. - Druženje s mamama "Čajanka"- po dogovoru <ul style="list-style-type: none"> - Izlet s djecom- po dogovoru - Međunarodni dan obitelji (15.5.): suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> - Posjet Vatrogasaca 	Umag/vrtić
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za završno druženje - Izlet predškolarci- po dogovoru 	

-Aktivnosti na temu mora, ljeta.. (morsko dno, boje ljeta, motoričke aktivnosti na temu ljeta, likovni uratci)
- Druženje s roditeljima

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojitelji su obvezni prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Važne zadaće su: - putem rada internih stručnih aktiva omogućiti svakom odgojitelju aktivno i stvaralačko djelovanje, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i napredovanja u struci.

- stručno usavršavanje kroz individualno praćenje stručne literature

Godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja vršit će se putem navedenih oblika usavršavanja:

OBLICI USAVRŠAVANJA DJELATNIKA:

STRUČNO USAVRŠAVANJE (u ustanovi):

A) PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Sadržaji rada

09. mjesec: – prihvaćanje prijedloga:

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića“ Kalimero,, – Scuola dell’infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio i Plana stručnog usavršavanja odgojitelja

12. mjesec - Dinamika ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i anketa zimskih praznika

05. mjesec 2025.godine - e - Upisi

06. mjesec 2025.godine - Organizacija ljetnog plana rada, godišnji odmori

08. mjesec 2025.godine - Godišnje izvješće Dječjeg vrtića“ Kalimero“ –Scuola dell’infanzia „Calimero“
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

B) REFLEKSIJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Refleksije kao oblik suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece planirati kroz jedan susret, kao doprinos profesionalnom razvoju odgojitelja. U tom će radu kao koordinator biti zastupljena psihologija.

Planirano je sedam susreta u trajanju od 2 do 3 sata, svaki prvi utorak u mjesecu na teme vezane za dječji razvoj i odgoj u kojima je cilj rad na sebi, odnosno rad na sebi i na vlastitim vještinama kako bi mogli biti što bolji u radu s djecom.

C) RAD S PRIPRAVNICIMA

Obzirom na potrebe ustanove. Oformit će se povjerenstvo za pripravnički staž . Održati će se uvodni sastanak, koordinacije i dogovori s pripravnicom.

Pratiti će se rad pripravnika kroz ogledne aktivnosti uz rasprave i analize povjerenstva- tijekom pedagoške godine 2024./2025.

- D) **TIMSKI DOGOVORI:** susreti će se odvijati u suradnji vrtića s roditeljima, društvenom sredinom ,a odnositi će se na aktualnosti u odgojno – obrazovnom procesu, razne događaje i aktivnosti koje će se odvijati na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

STRUČNO USAVRŠAVANJE (izvan i u ustanovi) 2024-2025:

	NAZIV	TIP	POLAZNICI	VRIJEME - PERIOD
1.	"Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije", Kreativna sova, obrt za poduku vl. Lana Kihás Pranjić	webinar	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	rujan 2024.
2.	„Grupna supervizija slučajeva iz prakse rada“, Dr. Mirjana Graovac-psihijatrica i subspec. Dječje i adolescentne psihijatrije, Zdravi Grad Poreč	Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove- Zdravi Grad Poreč	psihologinja	27.9.2024.
3.	„Djeca s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima u dječjem vrtiću -od procjene do programa“, Marijana Cmrečnjak Majstorić-Integra Consulting	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	2.10.2024. U Dv. „Kalimero“- SI „Calimero“
4.	Reggio pedagogija - Centro internazionale Loris Malaguzzi di Reggio Emilia in programma dal 21 al 24 ottobre 2024	Stručno usavršavanje Reggio Emilia	Odgojiteljice	21-24.10.2024.
5.	Tečaj prve pomoći- Crveni Križ Bujštine	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	studeni 2024.
6.	„Moje dijete kreće u školu“- Valentina	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice vrtićkih mješovitih	studeni 2024.

	Černeka (logoped), Teja Kozlović (psiholog)		skupina Legići i Folletti	
7.	Motivacija za rad i ozračje na radnom mjestu- prevencija burn outa“, Teja Kozlović	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	studeni 2024 ili siječanj 2025.
8.	„Nevidljiva djeca u skupini“, Teja Kozlović	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	veljača 2025
9.	Sportski program- vanjski suradnik (20 sati)- prof . kineziologije	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice vrtićkih mješovitih skupina Legići i Folletti	tijekom 2025. god. (drugo polugodište) u jutarnjim satima
10.	Montessori program (obilazak Montessori vrtića Pazin) - predavanje u vrtiću	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	tijekom 2025. god (drugo polugodište)
11.	Program on demand webinar, Kreativna sova, obrt za poduku vl. Lana Kihás Pranjić	webinar	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	tijekom ped. god 2024-2025
12.	Sastanci Sekcije za predškolsku psihologiju Istarske Županije (DPI)	Sastanak/radionica/predavanje	psihologinja	tijekom ped. god 2024-2025
13.	Društva psihologa Istre	Intervizija/ seminari/radionice	psihologinja	tijekom ped. god 2024-2025
14.	Play therapy Training: Innovative interventions to Meet the Needs of Young Clients“, , PESI UK	On line tečaj	psihologinja	tijekom ped. god 2024-2025
15.	Zakoni u ustanovi Predavčica: pravnica V.M.K.	Webinari	ravnateljica	tijekom pedagoške godine 2024-2025
16.	AZZO	Stručno usavršanje izvan ustanove	svi	tijekom pedag. god. 2024-2025

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima u vrtiću je ključna za cjelokupni razvoj djeteta, jer osigurava dosljednost u odgojno-obrazovnom procesu između kuće i vrtića. Kada roditelji i odgojitelji blisko surađuju, djeca imaju priliku razvijati se u skladu s vlastitim potencijalima i potrebama. Cilj suradnje je stvaranje zajedničkog pristupa koji podržava djetetov emocionalni, socijalni i kognitivni razvoj.

Načini suradnje s roditeljima u vrtiću:

Individualni razgovori s roditeljima:

• Redoviti individualni sastanci između odgojitelja i roditelja omogućuju raspravu o napretku djeteta, njegovom ponašanju, interesima i eventualnim poteškoćama. Ovi razgovori pružaju priliku za postavljanje zajedničkih ciljeva i rješavanje izazova.

Roditeljski sastanci:

• Održavaju se četiri (4) puta godišnje po skupinama kako bi se roditelji informirali o planovima i aktivnostima u vrtiću, kao i o važnim temama vezanim uz djetetov razvoj (npr. zdrava prehrana, emocionalni razvoj, adaptacija na vrtić te aktivnosti koje će se odvijati u određenom periodu).

- Skupni roditeljski sastanak u rujnu 2024.godine – ekonomska cijena vrtića i tekuća problematika
- Sastanak za novoupisanu djecu – mjesec srpanj 2025.godine

Radionice za roditelje:

• Edukativne radionice na teme: maskiranje, čitanje i izrada silente booka. Oslikavanje igara na dvorištu vrtića ili radionice kao što su poticanje djetetovih socijalnih vještina, rješavanje problema s disciplinom ili igre koje potiču razvoj. Ove radionice pružaju roditeljima konkretne savjete i podršku u svakodnevnom roditeljstvu.

- Radionica za roditelje djece koja u rujnu iduće kalendarske godine polaze u prvi razred osnovne škole, na temu: - „MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“- predčitalačke i predmatematičke vještine – održat će se u studenom 2024.godine s logopedinjom i psihologinjom

- tijekom godine Izleti i svečanosti
- zajednički izleti Roditelj – Odgojitelj-Dijete, sportska druženja
- roditelji u organizaciji i realizaciji planiranih izleta i druženja
- svečanosti i proslave u vrtiću
- svakodnevni individualni kontakti: - pri dolasku i odlasku djeteta iz vrtića - usmene obavijesti
- Kutić za roditelje : -prikaz govornog, likovnog stvaralaštva djece, praktičnih radova (dječje izjave, priče, poruke, misli, foto zapisi i sl.)
- pismene obavijesti za roditelje -edukativni članci (stručna literatura, primjerene igračke i slikovnice za djecu)

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge organizirati će:

-Roditeljski sastanak za roditelje djece pred školarca: „MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“- pred čitalačke i pred matematičke vještine

-Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)

-Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece: "Moje dijete kreće u vrtić"

-Radionice za roditelje prema potrebama i interesu (psiholog)

Roditeljski sastanak "Moje dijete prelazi u vrtićku skupini"

Suradnja na projektima:

• Roditelji će sudjelovati u raznim projektima unutar vrtića, primjerice u organizaciji proslava, tematskih tjedana (npr. "Dječji tjedan ") ili izradi didaktičkih materijala, kostima. Uključivanje roditelja jača osjećaj zajedništva i povezanosti između doma i vrtića.

Obavijesti:

• Redovita komunikacija putemoglasne ploče skupine, e-maila ili viber skupine koji informiraju roditelje o aktualnim događanjima u vrtiću, aktivnostima i projektima. To može uključivati i tjedne planove aktivnosti, preporuke za kućne aktivnosti ili podsjetnike o važnim događanjima.

Suradnja u organizaciji izleta i događanja:

• Roditelji često pomažu u organizaciji vrtićkih izleta, proslava i drugih događanja, poput priredbi ili sportskih dana. Ovakvi događaji pružaju priliku za neformalno druženje i jačanje odnosa između djece, roditelja i odgojitelja.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ključna je za cjeloviti razvoj djece i osiguravanje kvalitetnog obrazovnog okruženja. Društveni čimbenici uključuju roditelje, obitelj, lokalnu zajednicu, zdravstvene ustanove, škole, kulturne i sportske organizacije te druge institucije i pojedince koji doprinose životu i razvoju djeteta.

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ima ključnu ulogu u stvaranju cjelovitog pristupa odgoju i obrazovanju djece. Ova suradnja omogućuje bolju povezanost između vrtića, obitelji, zajednice i različitih institucija, čime se stvara podržavajuće okruženje za razvoj djeteta.

Suradnja s društvenom sredinom ostvaruje se s ciljem obogaćivanja dječjeg iskustva i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Plan je da se tijekom pedagoške godine nastoji suradnja proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika.

Općina Brtonigla - Verteneglio

- dostava :
- Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- izvješće o rezultatima upisa
- kulturne , ekološke i sportske manifestacije – suradnja
- Ostvarivanje djelatnosti
- Davanje suglasnosti na akte vrtića – prema potrebi
- Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih financijskih planova i izvješća

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava pripravnika za stažiranje
- izvješće o stažiranju

- prijava za polaganje stručnog ispita

Agencija za mobilnost i EU fondove

- Sudjelovanje u okončanju Izvješća

Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla)

- sastanak s učiteljicama i dogovor o suradnji tijekom godine 2024/2025
- aktivnosti pod nazivom „ČITAM – ČITASŠ „
- testiranja pred školaraca
- zajedničke aktivnosti učiteljica škole s našim pred školarcima

Valdorfska škola Brtonigla

- suradnja u zajedničkim aktivnostima

Šumske Boje - "vrtić u prirodi" Nova Vas

-aktivnosti, posjete i razmjena iskustava, uključenost u projekat kroz aktivnosti - "Čitam -čitaš",

Turistička zajednica Općine Brtonigle-Verteneglio

-posjete izložbama i manifestacijama : Dan Općine – izložba Na moj način –A modo mio

Gradska knjižnica Novigrad/Buje

posjete knjižnici

Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare

- **donacije od strane institucija**(donacije talijanskoj skupini u vidu stručne literature, slikovnica, radnih listova , opreme i didaktičkog materijala)

– zajedničke priredbe

- predstave, radionice za djecu

Dom zdravlja

- pregledi kod stomatologa

- Hitni slučajevi

- sistematski pregledi djelatnika

Zavod za javno zdravstvo Pula

-Nadzor HACCP sustava

-Kontrola hrane/vode

OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice

- posjeta lokalnim OPG- ovima

Policijska postaja Umag

- posjeta policije vrtiću

- Suradnja na biciklijadi - Policijska postaja Umag

Vatrogasno društvo Umag

- Posjet vatrogasnoj postaji Umag

Socijalno vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio

- Suradnja

Udruga Boletus

-suradnja

Centar za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja

- Posjet centru, aktivnosti s polaznicima

Komunalno poduzeće 6.maj

- radionice

Suradnja s INK Pula i lutkarsko kazalište Rijeka

- predstave za predškolsku djecu

Zelena Istra

- radionice na temu ekologije

8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

8.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Plan i program rada ravnateljice u vrtiću ključan je za upravljanje i vođenje ustanove, te za ostvarenje odgojno-obrazovnih ciljeva vrtića. Ravnateljica je odgovorna za organizaciju, koordinaciju i nadzor svih aktivnosti u vrtiću, te za osiguravanje da se sve odvija u skladu s pedagoškim standardima, zakonodavstvom i ciljevima odgojno-obrazovnog rada.

Plan i program rada ravnateljice, te koji su njezini ciljevi i programi:

Organizacijsko vođenje vrtića:

- Planiranje rada ustanove: Ravnateljica izrađuje godišnji plan i program rada vrtića u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, definirajući glavne aktivnosti i ciljeve za svaku pedagošku godinu.
- Upravljanje kadrovima: Ravnateljica je odgovorna za raspored rada odgojitelja i ostalog osoblja, uključujući njihovo stručno usavršavanje, radne obaveze, zapošljavanje novih djelatnika, te evaluaciju rada.
- Financijsko planiranje i upravljanje: Zadužena je za izradu i praćenje financijskog plana ustanove, uključujući proračun, financiranje projekata, nabavku opreme i materijala te održavanje infrastrukture vrtića.

Odgojno-obrazovni rad

- Pedagoško vođenje: Ravnateljica nadgleda i koordinira provedbu odgojno-obrazovnih programa, osiguravajući da se programi provode u skladu s pedagoškim standardima i potrebama djece.
- Praćenje i evaluacija programa: Sudjeluje u evaluaciji uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i predlaže poboljšanja u programima, metodama i organizaciji rada.
 - Poticanje inovacija: Ravnateljica potiče uvođenje novih metoda u rad s djecom, uključujući inovativne pedagoške pristupe, kao što su projektno učenje, inkluzivno obrazovanje i iskustveno učenje.

Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

- Planiranje usavršavanja djelatnika: U suradnji sa psihologom, ravnateljica izrađuje plan stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalog osoblja. To uključuje sudjelovanje na seminarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima profesionalnog razvoja.
- Unutarnja edukacija: Organizira interne edukacije i radne sastanke kako bi se zaposlenici upoznali s novim pedagoškim metodama, zakonskim promjenama ili temama vezanim uz rad s djecom.

Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

- Komunikacija s roditeljima: Ravnateljica organizira i koordinira roditeljske sastanke, radionice i konzultacije, kako bi roditelji bili uključeni u rad vrtića i informirani o razvoju svoje djece.
- Povezivanje s lokalnom zajednicom: Odgovorna je za uspostavljanje i održavanje suradnje s lokalnom zajednicom, institucijama i udrugama koje mogu doprinijeti kvaliteti rada vrtića. To može uključivati suradnju s kulturnim, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, kao i sudjelovanje u lokalnim manifestacijama i projektima.

Inkluzivnost i socijalna osjetljivost

- Razvoj inkluzivnih programa: Ravnateljica potiče uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe, te osigurava podršku stručnog tima i individualizirane pristupe u radu s djecom koja zahtijevaju posebnu pažnju.

- Sigurnost djece: Ravnateljica je odgovorna za provođenje svih mjera vezanih uz sigurnost djece u vrtiću, uključujući osiguranje sigurnog i zdravog okruženja. To podrazumijeva higijenske standarde, protupožarnu sigurnost, sigurnost igračaka i opreme, te provođenje preventivnih mjera.
- Kontrola kvalitete rada: Ravnateljica redovito prati i kontrolira kvalitetu rada svih odgojnih skupina, te provodi mjere koje osiguravaju da su svi aspekti rada u skladu sa standardima i zakonima.

Programi i projekti

Ravnateljica je zadužena za poticanje i razvoj različitih programa i projekata koji obogaćuju rad vrtića i nude dodatne sadržaje za djecu, roditelje i zaposlenike. Neki od tih programa mogu uključivati:

- Ekološki programi: Potiču osviještenost o očuvanju okoliša i održivom razvoju. Aktivnosti mogu uključivati recikliranje, sadnju biljaka, brigu o prirodi i učenje o važnosti ekologije.
- Kreativni i umjetnički programi: Ravnateljica podržava organizaciju radionica i projekata vezanih uz umjetnost, glazbu, ples i dramu, koji pomažu djeci u razvijanju kreativnosti i izražavanja.
- Programi tjelesnog razvoja: Usmjereni na poticanje zdravih navika i tjelesne aktivnosti, kao što su sportske radionice, gimnastika, te uvođenje sportskih igara prilagođenih djeci vrtićke dobi.
- Zdravstveno-edukativni programi: U suradnji s lokalnim zdravstvenim ustanovama, ravnateljica razvija programe usmjerene na očuvanje zdravlja djece, poput edukacija o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i prevenciji bolesti.

Ciljevi rada ravnateljice: usmjereni su na cjelokupno unapređenje rada vrtića i kvalitete boravka djece.

Ključni ciljevi uključuju:

- Osigurati visoku razinu odgojno-obrazovnog rada.
- Poticati profesionalni razvoj i stručno usavršavanje odgojitelja i ostalog osoblja.
- Unaprijediti suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Osigurati sigurnost i dobrobit djece u vrtiću.
- Razvijati inkluzivne programe i osigurati ravnopravno sudjelovanje sve djece u programima.
- Uvesti inovacije i pratiti suvremene pedagoške trendove kako bi se unaprijedila kvaliteta rada.

Ravnateljica igra ključnu ulogu u vođenju i razvoju vrtića, te njezin rad značajno doprinosi uspješnom funkcioniranju ustanove i ostvarivanju svih postavljenih ciljeva.

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

ŠTO?	KADA?	TKO?
<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2024./2025. 	Rujan	Ravnateljica, odgojitelji, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> • izmjene i dopune Općih akata – prema potrebi 	Tijekom godine	Upravno vijeće, Ravnateljica, Općina Brtonigla-Verteneglio
<ul style="list-style-type: none"> • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2024./2025. • Izrada nove ekonomske cijene za korisnike vrtića 	Rujan 2024. Tijekom 2025. srpanj	Ravnateljica Psihologinja Računovodstvo Ravnateljica Psihologinja

<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanci za novoupisanu djecu • individualni sastanci za novoupisanu djecu 		
---	--	--

KOORDINACIJA RADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU NJEGE I ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA:

<ul style="list-style-type: none"> • RODITELJSKI SASTANCI novoprimljenu djecu • raspored odgojnih djelatnika po skupinama • organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika 	Srpanj/kolovoz	Ravnateljica, Psiholo ginja, Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui) • nabava potrebnih materijala za rad, • nabava radne odjeće i obuće 	Rujan 2024	Ravnateljica/psiholo ginja ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama • izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu 	prosinac, siječanj , travanj, srpanj, k olovoz	ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana godišnjih odmora • izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike 	svibanj, lipanj 2025.	ravnateljica

Oblici suradnje s roditeljima:

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima. Oblici suradnje koje ćemo poticati u našem vrtiću jesu:

Svakodnevno informiranje roditelja o djetetu

Kratke, sažete, važne informacije o proteklom danu, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji i sl. koje odgajatelj prenosi roditelju njačešće kada dođe po dijete.

Individualne konzultacije

Unaprijed dogovoreni razgovori s odgajateljima i/ili članovima stručnog tima. To je mjesto na kojem se roditelj može informirati o razvoju i napretku svoga djeteta, te razmijeniti različite informacije i zapažanja. Također, roditelj može dobiti podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja. Preporučamo da roditelji dođu barem na jedne konzultacije kroz godinu.

Roditeljski sastanci (informativnog i komunikacijskog tipa)

Sastanci se održavaju nekoliko puta kroz godinu s temama planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog procesa, stručnim temama, te različitim temama informativnog karaktera.

Bitne zadaće ove pedagoške godine odnose se na:

- Promicanje kvalitetne suradnje između vrtića i roditelja s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta
- Unaprjeđenje kvalitetne komunikacije s roditeljima

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
Kolektivni sastanak Roditeljski sastanak po skupinama	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	rujan	Ravnateljica, odgojiteljice i psihologinja
Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Brtonigla-Verteneglio • Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta <ul style="list-style-type: none"> • Zavod za zapošljavanje • Pravnici i savjetodavna tijela <ul style="list-style-type: none"> • Dobavljači • Izvođači kraćih programa 	Tijekom godine prema potrebi	primarno zadaća ravnatelja
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Brtonigla (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća) • Izvođači kraćih programa 	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> • Razni dobavljači i trgovine 	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja

Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	<ul style="list-style-type: none"> Općina Brtonigla-Verteneglio (u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Općine Brtonigla-Verteneglio	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika
Suradnja s raznim medijima, tiskovinama	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu 	Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja

Raspored odgojiteljskih vijeća s navedenim temama

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Rujan i listopad 2024.	- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. - Smjernice za rad Logoped u vrtiću – suradnja psiholog	ravnateljica stručni tim, odgojitelji
Prosinac 2024.	Prosinačke svečanosti, donošenje Komisija za inventuru	Odgojiteljsko vijeće, svi
Siječanj 2025.	Plan upisa u novu pedagošku godinu 2025./2026.	Ravnateljica, Upravno vijeće, Općina Brtonigla-Verteneglio

Lipanj 2025.	Prijedlog plana i programa rada za ljetni period	
	Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza	Ravnateljica
	Organizacija rada za slijedeću pedagošku godinu	
Kolovoz 2025.	Ljetna organizacija rada	
	Priprema za novu pedagošku godinu	Ravnateljica
	Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2024./2025.	

Organizacija kraćih programa

- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama – po potrebi
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije rada vrtića- svakodnevno
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada- svakodnevno
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića-mjesečno
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja- tijekom godine
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine-po potrebi
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić – prema kapacitetu i poštivanju pedagoških standarda

Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima

- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature – rujan, listopad, travanj
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora – rujan, prosinac, travanj

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom- rujan i siječanj
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja- svakodnevno
- parcijalni uvid u odgojni rad - tjedno
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima, listopad, siječanj, svibanj
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema Odgajateljskih Vijeća (OV)-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a prema planu održavanja
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada obavijesti, anketa za roditelje vezano organiziranja posjeta i izleta

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu, suradnja s psihologinjom

ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- uputiti potrebite roditelje

Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata, letaka za roditelje u obiteljskom kutiću, mailova, facebook stranice i web stranice vrtića
- ponuditi razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima
- pružiti podršku roditeljima u odgoju djeteta

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića i u vrtiću

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i društvenim čimbenicima.

PROGRAM RADA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Rad psihologa odvijati će se tijekom pedagoške godine kroz:

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama putem boravka i opservacije u skupini tokom jutarnjih sati, boravka na dvorištu sa djecom, razgovora sa odgojiteljicama te individualnim i grupnim radom sa djecom
 - praćenje adaptacije novoupisane djece: cilj rada na početku pedagoške godine biti će upoznavanje novoupisane djece i roditelja, opservacija djece po skupinama u cilju praćenja adaptacije kod pojedine djece s posebnim naglaskom na jaslice i djecu mlađeg uzrasta u mješovitim skupinama i djecu s posebnim potrebama.
Identifikacija djece koja zahtijevaju posebnu pažnju s ciljem utvrđivanja postoji li kod njih neka posebna potreba i rad s djecom u skladu s tim potrebama – u skupini i individualno. Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)
 - Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim (ili u manjim skupinama) radom s djetetom
 - individualni rad s djetetom i rad u skupini na jačanju djetetovih osobnih potencijala i kompetencija
 - Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovat ću u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
 - aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
 - planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija
 - postavljanje razvojnih zadaća za predškolarce
 - izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
 - Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju
- Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Rad u manjim grupama:

Grupa namijenjena djeci predškolskim obveznicima, koje će iduće godine krenuti u školu, s ciljem poticanja razvoja izvršnih funkcija, socio - emocionalnih kompetencija i poticanja predškolskih vještina. Aktivnosti će se odvijati jedanput mjesečno, u dvije skupine na hrvatskom i talijanskom jeziku. Provoditi će se radionice s djecom u skupinama na upit odgojitelja ili prema potrebi tijekom godine. Nastaviti će se s projektom „Čitam-čitaš“ u ovoj pedagoškoj godini. Projekt će se odvijati kroz cijelu godinu. Aktivnosti će biti temeljene na temu čitanja od najranije dobi.

2. RODITELJE:

Početak pedagoške godine voditi će se individualni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s ciljem:

- upoznavanja roditelja i uvodom roditelja u rad ustanove
- prikupljanja informacija koje olakšavaju djetetov početak vrtića i ublažavaju adaptacijski period

Tijekom pedagoške godine biti će na raspolaganju za roditelje za individualne savjetodavne razgovore.

Rad psihologa u dječjem vrtiću obuhvaća i podršku roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje istih u vanjske ustanove.

Roditeljima će biti ponuđene radionice-prezentacije o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem.

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina na temu roditeljstva i odgoja:

„Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ (listopad 2024)

„Što s dječjim emocijama a što s našima“- (veljača-svibanj 2025.).

Tijekom pedagoške godine održati će se roditeljski sastanci:

„Moje dijete kreće u vrtić“ (lipanj/srpanj 2025.),

„Odvikavanje od pelena/dude“ (prema potrebi)

„Moje dijete kreće u školu“- priprema predškolaraca (studeni/prosinac 2024.) u suradnji s vanjskim suradnikom logopedom i odgojiteljicama.

Tijekom pedagoške godine pripremati će se informativni materijali za roditelje koji će biti postavljeni na pano/ploču na ulazu u vrtić, i/ili na web i facebook stranicu vrtića „Kutak psihologa“ te na web stranicu. Teme informativnih materijala i bročura prilagođeni su za dob skupine gdje su postavljeni i pisani na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Nastaviti će se prošlogodišnji projekt koji će se odvijati tijekom cijele pedagoške godine pod nazivom „Čitam- čitaš“. Cilj projekta je uključiti roditelje i potaknuti čitanje na glas djeci uvažavajući njihove potrebe i želje i promovirati važnu ulogu koje čitanje na glas ima na razvoj djece u raznim područjima. U sklopu projektu biti će pripremljeni materijali za roditelje na tu temu, odnosno na važnost čitanja i na utjecaj koje ima na razvoj. Pokrenut će se u sklopu ovog projekta „Knjiga mjeseca“- svakog mjeseca će se s roditeljima podijeliti preko fb stranice i panoa (Kutak psihologa) jedan zanimljiv naslov uz kratko objašnjenje, kako bi ih se motiviralo na čitanje.

Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tijekom godine informativni materijali i savjeti.

Roditeljima je na raspolaganju e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak.

3. ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljicama odvija se tijekom pedagoške godine kroz:

- održavanjem kontakta i otvorene komunikacije sa odgojiteljicama na dnevnoj bazi te kontinuiranim uvidom u rad skupine
 - Senzibilizaciju i edukaciju za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa (periodični sastanci s odgojiteljicama skupine)
 - poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
 - informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
 - senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
 - senzibilizaciju odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta
 - sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
 - obavješavanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadataka i aktivnosti)
 - potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
 - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju
 - praćenje rada odgojitelja pripravnika

Tijekom godine organizirati će se dva predavanja/ radionice za odgojitelje, predložene teme (teme se mogu mijenjati prema interesu i potrebi odgojiteljica):

- „*Motivacija za rad i ozračje na radnom mjestu- prevencija burn outa*“

- „Nevidljiva djeca u skupini“ ili „Atipična djeca u skupini“

S odgojiteljicama ću održavati redovite sastanke s ciljem praćenja djece u skupini te planiranje rada i pripremu poticaja. Naglasak će biti postavljen na odnosu odgojitelj- dijete.

4. RAVNATELJICU

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zajedničkih zadataka.

Sa ravnateljicom surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.

Tokom ped. god. sa ravnateljicom surađujem u:

- organizaciji rada ustanove tijekom godine i ljetnih mjeseci
- planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala za potrebe psihologa te po potrebi i za odgojne skupine
- radu povjerenstva za upise
- dogovorima o načinu provedbe stažiranja pripravnika te u vođenju redovitih sastanka pripravnika i mentora tokom pedagoške godine.
- dogovorima i tromjesečnim sastancima sa odgojiteljima svake skupine pojedinačno s ciljem poboljšanja komunikacije i efikasnog rješavanja eventualnih problema među odgojiteljicama.
- formiranje odgojnih skupina – inicijalni razgovor, izmjena informacija i opažanja
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima i koordinacijama odgojit
- organizaciji i održavanju radionica i roditeljskih sastanaka „Moje dijete kreće u vrtić“ i „Moje dijete kreće u školu“
- predstavnik sam odgojitelja u Upravnom vijeću vrtića
- priprema i postavljanja informativnih materijala i dokumenata na web stranicu vrtića te na službenu facebook stranicu vrtića

5. DRUŠTVENU SREDINU

Suradnja s:

- Centrom za socijalnu skrb
- Stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Centar za rehabilitaciju Veruda
- Osnovnom školom „Mate Balota“ Buje

- Osnovnom školom „Edmondo de Amicis“- Buie
- Centrom za inkluziju Buje
- Dom za starije osobe Novigrad
- Udruga umirovljenika bujštine
- Kuća Kaštela Momijan
- Pou- gradska knjižnica Buje
- Gradska knjižnica Novigrad
- Agencijom za mobilnost i programe Eu
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Općinom Brtonigla
- Agencijom Lokalne Demokracije Brtonigla
- Turističkom zajednicom Brtonigla
- Zajednica Talijana Brtonigla
- Sekcijom predškolskih psihologa
- Društvo psihologa Istre
- Dječjim vrtićima s područja Bujštine

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dosjea djece
- Pisanje mišljenja po potrebi
- Vođenje dnevnika rada

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice:

- **Tijekom ped. god. 2024/2025**, sudjelovanje na susretima sekcije predškolskog odgoja Istarske Županije (DPI)
- **Tijekom ped. god. 2024/2025**, sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Društva psihologa Istre te na ciklusu stručnih predavanja i stručnih sastanka DPI-a
- **5.9.2024.** „Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije“-, webinar, Lana Kihás (pedagoginja)

- **Rujan-prosinac 2024.:** „Frank Anderson's master class in internal Family system Therapy“. Seminar on demand .PESY UK (Npo)
- **16.9.2024.** „Transforming trauma with Emotional Focused Individual Therapy“, Online course /webinar, PESI UK (Npo)
- **Listopad-prosinac 2024.** „Play therapy Training: Innovative interventions to Meet the Needs of Young Clients“, On line tečaj, PESI UK
- **27.9.2024.** „Grupna spervizija slučajeva iz prakse rada“, Dr. Mirjana Graovac- psihijatrica i subspec. Dječje i adolescentne psihijatrije, Zdravi Grad Poreč
- **Listopad 2024.**, „Djeca s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima u dječjem vrtiću-od procjene do programa“, Marijana Cmrečnjak Majstorić, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, INTEGRA CONSULTING

Uključivanje i na druge seminare i webinare prema ponudi i interesu tijekom ped. God. 2024-2025.

Individualni oblici:

Praćenje stručne literature, planirano:

- „Visokoosjetljivo dijete“, Elaine Aron, Harfa
- „L'autismo dalla prima infanzia all'eta' adulta- guida pratica per genitori, insegnanti, educatori“, Fred Volkmar & Lisa Wiesner
- „Parent training nell'autismo“, C. Menazzam B. Bacci E C. Vio, Edizione Centro studi Erickson
- „Fare inclusione“, F. Fogarolo, C. Munaro, Edizione Centro studi Erickson

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića je ključno tijelo koje donosi strateške odluke o radu i razvoju vrtića. Sastavljeno je od predstavnika roditelja, osnivača vrtića te zaposlenika vrtića, a njegova glavna uloga je nadzor nad poslovanjem i upravljanje radom vrtića.

Upravno vijeće ima važnu funkciju u osiguravanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i dobrobiti djece.

Uloga i funkcije Upravnog vijeća Upravno vijeće ima ključnu ulogu u donošenju odluka o radu vrtića i njegovom razvoju. Neke od njegovih najvažnijih funkcija uključuju:

- **Strateško planiranje:** Donosi dugoročne planove i strategije za razvoj vrtića. To uključuje planiranje financija, izgradnje i opremanja vrtića, te osiguranje kvalitete rada.
- **Donošenje financijskih odluka:** Upravno vijeće odobrava financijski plan vrtića, prati proračun i osigurava racionalno upravljanje resursima
- **Nadzor nad zakonitošću rada:** Osigurava da vrtić posluje u skladu s važećim zakonima i propisima. To uključuje nadzor nad provođenjem zakona o predškolskom odgoju, radnom zakonodavstvu, financijskim pravilnicima i standardima kvalitete.

• Suradnja s ravnateljem: Iako ravnatelj vodi operativne poslove vrtića, Upravno vijeće prati njegov rad, daje smjernice i osigurava provođenje odgojno-obrazovnih programa u skladu s postavljenim ciljevima.

• Usvajanje i praćenje programa: Upravno vijeće donosi i odobrava planove i programe rada vrtića, uključujući odgojno-obrazovne programe, posebne projekte, kao i aktivnosti usmjerene na unapređenje rada s djecom i suradnje s roditeljima.

Ciljevi Upravnog vijeća odnose se na osiguranje optimalnog rada vrtića i postizanje visokih standarda u obrazovanju i skrbi za djecu. Cilj je jačanje suradnje između vrtića i lokalne zajednice, kao i provođenje programa koji uključuju ekološke projekte, kulturne aktivnosti ili projekte usmjerene na obiteljsku podršku.

Upravno vijeće ima pet članova:

- **tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač** : K.V. (predsjednica), E. M. , K. B.

- **jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića**: A. V. (zamjenik)

-- **jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića**: T. K.

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini učinit ćemo slijedeće: Osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);

Pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednice Upravnog vijeća, ravnateljice; Kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

- donijeti Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell' infanzia „Calimero“ za pedagošku godinu 2024./2025. – u mjesecu rujnu 2024.god.

Upravno vijeće će u ovoj pedagoškoj godini:

- Pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene člankom 50. Statuta Vrtića; izmjene i dopune Općih akata ustanove uskladiti s Izmjenama Zakona predškolskog odgoja

Prema potrebi donositi Odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natječajima, izmjenjivati Pravilnike i Poslovnike prema potrebama i izmjenama Zakona

- U zakonskom roku usvajati periodične obračune;
- Godišnji i financijski plan i te izmjene proračuna – u mjesecu rujnu, prosincu – prema potrebi
- Donijeti novu ekonomsku cijenu vrtića – mjesec lipanj
- Godišnji financijski izvještaj do 31.1.2025.

Pravovremeno izraditi Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja (ČL.18.Statuta) za pedagošku godinu 2025./2026.- mjesec travanj 2025.godine

Uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvariti još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća razmatrat će i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića

Napomena: Predškolska ustanova će u tijeku pedagoške godine 2024./2025. obilježiti i ostale svečanosti na osnovi uputa Ministarstva. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:601-01/24-01/05

URBROJ:2163-13-04/01-24-5

Brtonigla-Verteneglio, 13.prosinca 2024. godine

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj:10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

O mjerilima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića “Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla -Verteneglio

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni pojedinih programa u Dječjem vrtiću “Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla -Verteneglio (u nastavku teksta : Vrtić).

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
- programa predškole,
- program učenja talijanskog jezika

Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 3.

Troškovi boravka djece u Vrčiću podmirivat će se dijelom iz sufinanciranja Općine Brtonigla - Verteneglio kao osivača i dijelom od uplata roditelja djece upisane u Dječji vrtić.

Članak 4.

Ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću obuhvaća slijedeće troškove:

1. Izdatke za radnike;
 - bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika
2. Prehranu djece;
3. Uvjete boravka djece;
 - materijalni izdaci
 - energija i komunalije
 - tekuće održavanje objekta i opreme
4. Nabava namještaja i opreme;
5. Nabava sitnog inventara.

Članak 5.

Roditelji – korisnici usluga sudjeluju (participiraju) u ekonomskoj cijeni pojedinog programa Vrčića, u pravilu sa 20%, dok se 80% ekonomske cijene osigurava iz Proračuna Općine Brtonigla- Verteneglio.

Članak 6.

Mjesečnu ekonomsku cijenu po djetetu za pojedine programe Vrčića, kao i mjesečnu cijenu pojedinih programa koju roditelji – korisnici usluga plaćaju Vrčiću utvrđuje Općina Brtonigla-Verteneglio.

Cijene iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se, u pravilu, do 30. lipnja za iduću pedagošku godinu, a mogu se usklađivati tijekom pedagoške godine.

Pedagoška godina u smislu prethodnog stavka smatra se razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza iduće godine.

Članak 7.

Roditelji – korisnici usluga Vrčića ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u mjesečnoj cijeni određenog programa, i to :

- | | |
|---|-----|
| 1. Za istovremeno drugo dijete u Vrčiću | 50% |
| 2. Za istovremeno treće dijete u Vrčiću | 60% |
| 3. Za djecu samohranih roditelja | 20% |
| 4. Za djecu invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta | 50% |
| 5. Za djecu s teškoćama u razvoju za koje je izvršena kategorizacija | 50% |
| 6. Za djecu invalide s utvrđenim stupnjem invaliditeta, za postotak utvrđenog invaliditeta, s tim da umanjenje ne može biti manje od 20% niti više od 50% | |

Umanjenje se može koristiti samo po jednoj osnovi koja je povoljnija za roditelje – korisnike usluga Vrtića.

Članak 8.

Obveze sudjelovanja u ekonomskoj cijeni pojedinog programa oslobađaju se :

- 1) Djeca poginulih i nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava Domovinskog rata
- 2) Djeca invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta preko 50%
- 3) Djeca bez oba roditelja
- 4) Četvrto i svako sljedeće dijete u obitelji
- 5) Djeca invalidi s utvrđenim stupnjem invaliditeta preko 50%
- 6) Djeca roditelja koji sukladno socijalnom programu Grada Korčule ostvaruju pravo na besplatni smještaj.

Članak 9.

Za opravdano odsustvo djeteta (bolovanje ili druga vrsta odsutnosti) Korisnik usluga plaća 50 % od utvrđene cijene programa po danu izostanka.

Za neopravdano odsustvovanje Korisnik usluga plaća puni iznos (100%) utvrđene cijene programa po danu izostanka.

Za razdoblje od kraja školske godine (sredina lipnja) do 31. kolovoza, Korisnik usluga plaća 10 % od utvrđene cijene programa, a ukoliko dijete u navedenom razdoblju redovito polazi Vrtić, Korisnik usluga plaća punu cijenu (100 %) programa.

Ukoliko Korisnik usluga prijavi dijete za boravak u Vrtiću grupnom odgojitelju putem ankete za razdoblje iz stavka 1. ovog članka, a ne dovede dijete u Vrtić plaća 100% od utvrđene cijene programa.

Kada dijete izbiva iz Vrtića zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja, a izvan razdoblja iz stavka 3. ovog članka, Korisnik usluga plaća 25 % od cijene programa vrtića.

Ukoliko korisnik usluga prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije ispisao polaznika, dužan je platiti troškove režija, u iznosu od 50 % od utvrđene cijene programa, za vrijeme koje je potrebno da Davatelj usluga izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Dijete će biti ispisano iz vrtića ukoliko Korisnik usluga ne izvrši obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 30 dana od dana primitka uplatnice.

Davatelj usluga će također otkazati pružanje usluga u koliko dijete 30 dana neopravdano izostane iz vrtića.

Za korisnike usluga, koji bez opravdanog razloga ne dovede dijete u vrtić u roku od 10 dana od početka nove pedagoške godine, smatrati će se da je odustao od upisa, te će dijete biti ispisano.

Članak 10.

Dječji vrtić sa roditeljima – korisnicima usluga zaključuje ugovor u kojem se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni iznos cijene usluge koju podmiruje roditelj – korisnik usluge, rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Članak 11.

Općina Brtonigla-Verteneglio će financirati razliku između ekonomske cijene boravka djece u Vrtiću i utvrđenog sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u mjesečnim naknadama, i to za roditelje, posvojitelje ili skrbnike i djecu koja imaju prebivalište na području Općine.

Ako su u Vrtiću upisana djeca roditelja, posvojitelja ili skrbnika s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave ta jedinica lokalne samouprave će financirati razliku između utvrđene ekonomske cijene i sudjelovanja roditelja – korisnika usluga, temeljem ugovora kojeg će sklopiti Vrtić i ta jedinica lokalne samouprave.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon donošenja.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:601-01/24-01/04

URBROJ: 2163-13-04/01-24-3

Brtonigla - Verteneglio, 13.prosinca 2024.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj:10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24.sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o ekonomskoj cijeni vrtića

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o ekonomskoj cijeni vrtića za Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla-Verteneglio, KLASA: 601-02-24-02-01-1 URBROJ: 2163-13-1-01-24-4.

Prijedlog Odluke sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 48. stavka 4, a u svezi s člankom 35. stavkom 1.alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07 94/13 ,98/19 i 57/22,101/23), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića “ Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla - Verteneglio , uz prethodnu suglasnost osnivača Upravno vijeće Dječjeg vrtića “ Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla - Verteneglio na sjednici održanoj 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o ekonomskoj cijeni vrtića****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se ekonomska cijena programa odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću “ Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi predškolskog odgoja i obrazovanja:

- redoviti 10 satni programi za djecu jasilčke dobi;
- redoviti 10 satni programi za djecu vrtićke dobi;
- program ranog učenja talijanskog jezika i
- program redškole.

Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Troškovi boravka djece u Dječjem vrtiću podmirivat će se dijelom iz sufinanciranja Općine Brtonigla - Verteneglio kao osnivača i dijelom od uplata roditelja djece upisane u Dječji vrtić.

Članak 4.

Ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću obuhvaća slijedeće troškove:

1. Izdatke za radnike;
- bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika

2. Prehranu djece;
3. Uvjete boravka djece;
 - materijalni izdaci
 - energija i komunalije
 - tekuće održavanje objekta i opreme
4. Nabava namještaja i opreme;
5. Nabava sitnog inventara.

Članak 5.

Ovom Odlukom utvrđuju se ekonomska cijena programa odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću u iznosu od **434,03 EUR**.

Članak 6.

Sukladno članku 4. ove Odluke utvrđuje se cijena za Korisnike u Dječjem vrtiću kako slijedi:

Cijena za 10 – satni jaslički program iznosi **101,00 EUR** mjesečno;

Cijena za 10 - satni vrtićki program **101,00 EUR** mjesečno.

Članak 7.

Dječji vrtić s roditeljima – korisnicima usluga zaključuje ugovor u kojem se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni iznos cijene usluge koju podmiruje roditelj – korisnik usluge, rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 601-02-24-02-01-1

URBROJ: 2163-13-1-01-24-01

Brtonigla-Verteneglio,

2024.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA

Keti Visintin





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA:601-01/24-01/07
URBROJ: 2163-13-04/01-24-2
Brtonigla - Verteneglio, 13.prosinca 2024.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj:10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24.sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero”

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Kalimero” - Scuola dell’infanzia “Calimero” KLASA: 601-02-24-2-1/1 UR.BROJ: 2163-13-1-01-24-01.
Prijedlog Odluke sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Ružić v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22 I 101/23) Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97) i članka 28. i 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio, a uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Brtonigla - Verteneglio, KLASA: _____, UR.BROJ: _____ od _____ na _____sjednici održanoj donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU
I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Kalimero“-Scuola dell'Infanzia „Kalimero“ Brtonigla-Verteneglio (pročišćeni tekst od 21.travnja 2021.godine KLASA: 601-02/21-08/02; UR.BROJ: 2105/04-10-02-21-01) u članku 26. Za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića, te ukupne njegove zadaće u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada, pod: III POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA: BROJ RADNIKA - UVJETI - STRUČNA SPREMA točka 4. Poslovi odgoja i naobrazbe – odgojitelj, broj radnika/odgojitelja mijenja se s ukupno 8 (osam) na 9 (devet).

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kalimero“- Scuoladell'infanzia „Calimero“Brtonigla -Verteneglio stupa na snagu osmog dana od dana nakon dana objave na oglasnoj Dječjeg vrtića Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 601-02-24-2-1/1

UR.BROJ: 2163-13-1-01-24-01

Brtonigla,

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Ova Odluka o izmjeni i dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“Brtonigla-Verteneglio objavljena je dana _____2024. I stupila je nasnagu dana _____2024. godine.

RAVNATELJ





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 402-02/24-01/01
URBROJ: 2163-13-04/01-24-3
Brtonigla - Verteneglio, 13.prosinca 2024.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24.sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024.godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Financijski plan i Plan rada Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

II.

Financijski plan i Plan rada Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2025. godinu, iz točke I., sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Ružić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 250. (PRILOG 1).



**REPUBLIKA HRVATSKA**

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1,

Brtonigla -

Verteneglio OIB:

81025770849

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13.12. 2024. godine donosi

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2024. GODINE**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se II. Izmjene i dopune proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godine (u daljem tekstu: Izmjene i dopune), sastoji se od

RAZRED I NAZIV	Proračun 2024 - I rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Rebalans
1	2	3	4

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	3.933.846,12	-379.600,52	3.554.245,60
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.211.654,07	232.455,53	3.444.109,60
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	722.192,05	-612.056,05	110.136,00
RASHODI UKUPNO	5.139.198,54	-379.600,52	4.759.598,02
3 RASHODI POSLOVANJA	2.697.765,69	127.472,79	2.825.238,48
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.441.432,85	-507.073,31	1.934.359,54
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.205.352,42	0,00	-1.205.352,42

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00

NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.205.352,42	0,00	1.205.352,42
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	1.205.352,42	0,00	1.205.352,42
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 5.139.198,54EURa u prihodovnom i rashodovnom dijelu povećava se za 379.600,52EURa

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI – PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Rebalans
6	Prihodi poslovanja	3.211.654,07	232.455,53	3.444.109,60
61	Prihodi od poreza	1.684.530,00	-24.530,00	1.660.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	456.199,60	-170.839,00	285.360,60
64	Prihodi od imovine	188.723,47	441.082,53	629.806,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	825.112,00	39.831,00	864.943,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	57.089,00	-53.089,00	4.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	722.192,05	-612.056,05	110.136,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	718.210,05	-609.574,05	108.636,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	-2.482,00	1.500,00
	SVEUKUPNO	3.933.846,12	-379.600,52	3.554.245,60

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI**

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Rebalans
3	Rashodi poslovanja	2.697.765,69	127.472,79	2.825.238,48
31	Rashodi za zaposlene	581.033,46	83.429,30	664.462,76
32	Materijalni rashodi	1.335.571,59	45.047,40	1.380.618,99
34	Financijski rashodi	5.450,00	54,00	5.504,00
35	Subvencije	19.574,00	0,00	19.574,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.995,00	0,00	65.995,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.239,00	-1.382,00	110.857,00
38	Ostali rashodi	577.902,64	324,09	578.226,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.441.432,85	-507.073,31	1.934.359,54
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	765.355,00	-264.932,00	500.423,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.636.077,85	-232.141,31	1.403.936,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	SVEUKUPNO	5.139.198,54	-379.600,52	4.759.598,02

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI**

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Rebalans
1	Opći prihodi i primici	1.689.839,00	-9.839,00	1.680.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.689.839,00	-9.839,00	1.680.000,00
3	Vlastiti prihodi	61.000,00	331.000,00	392.000,00
31	Vlastiti prihodi	61.000,00	331.000,00	392.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	933.626,47	120.122,53	1.053.749,00
41	Komunalna djelatnost	840.720,47	93.028,53	933.749,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	92.906,00	27.094,00	120.000,00
5	Pomoći	458.199,60	-170.839,00	287.360,60
52	Pomoći	458.199,60	-170.839,00	287.360,60
6	Donacije	53.089,00	-53.089,00	0,00
61	Namjenske donacije	53.089,00	-53.089,00	0,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	738.092,05	-596.956,05	141.136,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	738.092,05	-596.956,05	141.136,00
SVEUKUPNO		3.933.846,12	-379.600,52	3.554.245,60

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI**

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Rebalans
1	Opći prihodi i primici	2.016.999,87	147.790,72	2.164.790,59
10	Opći prihodi i primici	5.000,00	15.377,00	20.377,00
11	Opći prihodi i primici	2.011.999,87	132.413,72	2.144.413,59
3	Vlastiti prihodi	4.500,00	0,00	4.500,00
31	Vlastiti prihodi	4.500,00	0,00	4.500,00
4	Prihodi za posebne namjene	742.793,82	-4.327,93	738.465,89
41	Komunalna djelatnost	742.793,82	-4.327,93	738.465,89
5	Pomoći	115.100,00	-77.990,00	37.110,00
52	Pomoći	115.100,00	-77.990,00	37.110,00
6	Donacije	5.877,00	0,00	5.877,00
61	Namjenske donacije	5.877,00	0,00	5.877,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.253.927,85	-445.073,31	1.808.854,54
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.253.927,85	-445.073,31	1.808.854,54
SVEUKUPNO		5.139.198,54	-379.600,52	4.759.598,02

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Rebalans
01	Opće javne usluge	1.300.464,23	44.339,08	1.344.803,31
010	Opće javne usluge	49.734,70	-2.000,00	47.734,70
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	33.156,28	-2.169,00	30.987,28
013	Opće usluge	1.217.573,25	48.508,08	1.266.081,33
03	Javni red i sigurnost	111.286,27	25.562,00	136.848,27
032	Usluge protupožarne zaštite	111.286,27	25.562,00	136.848,27
04	Ekonomski poslovi	611.910,00	-178.000,00	433.910,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	91.910,00	0,00	91.910,00
045	Promet	520.000,00	-178.000,00	342.000,00
05	Zaštita okoliša	70.731,00	1.512,00	72.243,00
050	Zaštita okoliša	11.710,00	1.512,00	13.222,00
051	Gospodarenje otpadom	59.021,00	0,00	59.021,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	2.312.270,67	-319.960,33	1.992.310,34
061	Razvoj stanovanja	292.000,00	-32.000,00	260.000,00
062	Razvoj zajednice	1.154.510,50	-167.721,31	986.789,19
064	Ulična rasvjeta	311.523,35	-2.132,00	309.391,35
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	554.236,82	-118.107,02	436.129,80
07	Zdravstvo	5.218,00	112,09	5.330,09
070	Zdravstvo	5.218,00	112,09	5.330,09
08	Rekreacija, kultura i religija	174.222,00	5.500,00	179.722,00
081	Službe rekreacije i sporta	25.000,00	0,00	25.000,00
082	Službe kulture	88.772,00	5.500,00	94.272,00
084	Religijske i druge službe zajednice	60.450,00	0,00	60.450,00
09	Obrazovanje	491.222,00	43.466,64	534.688,64
090	Obrazovanje	33.000,00	0,00	33.000,00

091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	444.922,00	43.466,64	488.388,64
094	Visoka naobrazba	13.300,00	0,00	13.300,00
10	Socijalna zaštita	61.874,37	-2.132,00	59.742,37
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	54.067,37	-2.132,00	51.935,37
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.807,00	0,00	7.807,00
	SVEUKUPNO	5.139.198,54	-379.600,52	4.759.598,02

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Proračun 2024 - I rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Rebalans
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.095.151,26	-377.431,52	4.717.719,74
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.661.151,26	-418.898,16	4.242.253,10
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.008.221,95	48.243,08	1.056.465,03
Akt/projekt: A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	204.800,00	34.900,00	239.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	204.800,00	34.900,00	239.700,00
3	Rashodi poslovanja	204.800,00	34.900,00	239.700,00
31	Rashodi za zaposlene	204.800,00	34.900,00	239.700,00
Akt/projekt: A100766	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	185.043,12	1.221,91	186.265,03
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	179.204,12	1.221,91	180.426,03
3	Rashodi poslovanja	179.204,12	1.221,91	180.426,03
31	Rashodi za zaposlene	32.758,70	184,00	32.942,70
32	Materijalni rashodi	141.795,42	983,91	142.779,33
34	Financijski rashodi	4.650,00	54,00	4.704,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.839,00	0,00	5.839,00
3	Rashodi poslovanja	5.839,00	0,00	5.839,00
32	Materijalni rashodi	5.839,00	0,00	5.839,00
Akt/projekt: A100795	NAJAM VOZILA	6.700,00	3.300,00	10.000,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.700,00	3.300,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	3.300,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	6.700,00	3.300,00	10.000,00
Akt/projekt: A100805	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	611.678,83	8.821,17	620.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	611.678,83	8.821,17	620.500,00
3	Rashodi poslovanja	611.678,83	8.821,17	620.500,00
	Program: 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	563.558,00	44.133,00	607.691,00
Akt/projekt: A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	227.192,00	15.042,00	242.234,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	107.202,00	1.174,00	108.376,00
3	Rashodi poslovanja	107.202,00	1.174,00	108.376,00
32	Materijalni rashodi	107.202,00	1.174,00	108.376,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	109.592,00	13.868,00	123.460,00
3	Rashodi poslovanja	109.592,00	13.868,00	123.460,00
32	Materijalni rashodi	109.592,00	13.868,00	123.460,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.398,00	0,00	10.398,00
3	Rashodi poslovanja	10.398,00	0,00	10.398,00
32	Materijalni rashodi	10.398,00	0,00	10.398,00
Akt/projekt: A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	6.769,00	0,00	6.769,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.769,00	0,00	6.769,00
3	Rashodi poslovanja	6.769,00	0,00	6.769,00
32	Materijalni rashodi	6.769,00	0,00	6.769,00
Akt/projekt: K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	60.307,00	5.091,00	65.398,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.307,00	5.091,00	55.398,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.307,00	5.091,00	55.398,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.307,00	5.091,00	55.398,00
Akt/projekt: K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	259.290,00	-6.000,00	253.290,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	259.290,00	-6.000,00	253.290,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	259.290,00	-6.000,00	253.290,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	259.290,00	-6.000,00	253.290,00
Akt/projekt: K100853	PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: K100865	KUPNJA VOZILA	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
Program: 1003 PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA		329.793,00	-150.932,00	178.861,00
Akt/projekt: A100759	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	173.034,00	-140.932,00	32.102,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	163.034,00	-130.932,00	32.102,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	163.034,00	-130.932,00	32.102,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	163.034,00	-130.932,00	32.102,00
Akt/projekt: A100760	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	33.317,00	-10.000,00	23.317,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.990,00	0,00	1.990,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	16.327,00	0,00	16.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.327,00	0,00	16.327,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	16.327,00	0,00	16.327,00
Akt/projekt: A100762	CERTIFIKATI	1.990,00	0,00	1.990,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.990,00	0,00	1.990,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	0,00	1.990,00

Akt/projekt: A100767	URBANISTIČKI PLANovi UREĐENJA	46.452,00	0,00	46.452,00
-------------------------	-------------------------------	-----------	------	-----------

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	46.452,00	0,00	46.452,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.452,00	0,00	46.452,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	46.452,00	0,00	46.452,00
Akt/projekt: A100768	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	75.000,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
	Program: 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	90.880,00	0,00	90.880,00
Akt/projekt: A100752	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	6.560,00	0,00	6.560,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.560,00	0,00	6.560,00
3	Rashodi poslovanja	6.560,00	0,00	6.560,00
35	Subvencije	6.560,00	0,00	6.560,00
Akt/projekt: A100753	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	11.320,00	0,00	11.320,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	9.990,00	9.990,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.990,00	9.990,00
35	Subvencije	0,00	9.990,00	9.990,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.320,00	-9.990,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	11.320,00	-9.990,00	1.330,00
35	Subvencije	11.320,00	-9.990,00	1.330,00
Akt/projekt: A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	73.000,00	0,00	73.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	73.000,00	0,00	73.000,00
3	Rashodi poslovanja	73.000,00	0,00	73.000,00
	Program: 1005 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	61.047,37	-2.632,00	58.415,37
Akt/projekt: A100301	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA	531,00	0,00	531,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt: A100744	PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	12.000,00	-1.382,00	10.618,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	-1.382,00	10.618,00

3**Rashodi poslovanja****12.000,00****-1.382,00****10.618,00**

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	-1.382,00	10.618,00
Akt/projekt: A100755	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	1.300,00	-500,00	800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.300,00	-500,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	-500,00	800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	0,00	800,00
38	Ostali rashodi	500,00	-500,00	0,00
Akt/projekt: A100782	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	15.342,37	-750,00	14.592,37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.342,37	-750,00	14.592,37
3	Rashodi poslovanja	15.342,37	-750,00	14.592,37
38	Ostali rashodi	15.342,37	-750,00	14.592,37
Akt/projekt: A100787	PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A100788	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	7.007,00	0,00	7.007,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.007,00	0,00	7.007,00
3	Rashodi poslovanja	7.007,00	0,00	7.007,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.007,00	0,00	7.007,00
Akt/projekt: A100807	JEDNOKRATNA NAKNADA	2.389,00	0,00	2.389,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.389,00	0,00	2.389,00
3	Rashodi poslovanja	2.389,00	0,00	2.389,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	0,00	2.389,00
Akt/projekt: A100808	PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA	2.389,00	0,00	2.389,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.389,00	0,00	2.389,00
3	Rashodi poslovanja	2.389,00	0,00	2.389,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	0,00	2.389,00
Akt/projekt: A100809	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE	796,00	0,00	796,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	796,00	0,00	796,00
3	Rashodi poslovanja	796,00	0,00	796,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	796,00	0,00	796,00

Akt/projekt: A100810	PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA	664,00	0,00	664,00
-------------------------	--	--------	------	--------

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt: A100811	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE	531,00	0,00	531,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt: A100812	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	664,00	0,00	664,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt: A100813	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA	664,00	0,00	664,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt: A100860	PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	531,00	0,00	531,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt: A100861	PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	664,00	0,00	664,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Akt/projekt: A100862	PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	531,00	0,00	531,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
3	Rashodi poslovanja	531,00	0,00	531,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
Akt/projekt: A100863	OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	2.920,00	0,00	2.920,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.920,00	0,00	2.920,00
3	Rashodi poslovanja	2.920,00	0,00	2.920,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.920,00	0,00	2.920,00

Akt/projekt: A100864	POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	2.124,00	0,00	2.124,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.124,00	0,00	2.124,00
3	Rashodi poslovanja	2.124,00	0,00	2.124,00
Program: 1006 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		6.545,00	112,09	6.657,09
Akt/projekt: A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	5.135,00	0,00	5.135,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.135,00	0,00	5.135,00
3	Rashodi poslovanja	5.135,00	0,00	5.135,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.135,00	0,00	5.135,00
Akt/projekt: A100814	PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	1.327,00	0,00	1.327,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	1.327,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	1.327,00
Akt/projekt: A100843	SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ	83,00	112,09	195,09
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	83,00	112,09	195,09
3	Rashodi poslovanja	83,00	112,09	195,09
Program: 1007 JAVNE POTREBE U KULTURI		230.022,00	16.000,00	246.022,00
Akt/projekt: A100736	FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA	20.000,00	6.000,00	26.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	6.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	6.000,00	26.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	6.000,00	26.000,00
Akt/projekt: A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	60.450,00	0,00	60.450,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	60.450,00	0,00	60.450,00
3	Rashodi poslovanja	60.450,00	0,00	60.450,00
38	Ostali rashodi	60.450,00	0,00	60.450,00
Akt/projekt: A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	60.000,00	10.000,00	70.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: A100796	POTPORE U KULTURI	18.272,00	0,00	18.272,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.272,00	0,00	18.272,00
3	Rashodi poslovanja	18.272,00	0,00	18.272,00
32	Materijalni rashodi	18.272,00	0,00	18.272,00
Akt/projekt: K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	71.300,00	0,00	71.300,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	71.300,00	0,00	71.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.300,00	0,00	71.300,00
	Program: 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	95.900,50	48.338,69	144.239,19
Akt/projekt: A100733	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt/projekt: K100806	IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA	70.900,50	48.338,69	119.239,19
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	70.900,50	48.338,69	119.239,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.900,50	48.338,69	119.239,19
	Program: 1012 OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	130.980,00	-19.408,00	111.572,00
Akt/projekt: A100716	STIPENDIRANJE STUDENATA	13.300,00	0,00	13.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.300,00	0,00	13.300,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	0,00	13.300,00
Akt/projekt: A100743	NAGRADE ODLIKAŠIMA	1.900,00	0,00	1.900,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	0,00	1.900,00
3	Rashodi poslovanja	1.900,00	0,00	1.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.900,00	0,00	1.900,00
Akt/projekt: A100815	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	13.272,00	0,00	13.272,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.272,00	0,00	13.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	13.272,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	0,00	13.272,00
Akt/projekt: A100816	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA	29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	0,00	29.000,00
Akt/projekt: A100874	SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	3.100,00	0,00	3.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.100,00	0,00	3.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	3.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.100,00	0,00	3.100,00
Akt/projekt: K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	29.000,00	0,00	29.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	0,00	29.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	29.000,00
Akt/projekt: K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	41.408,00	-19.408,00	22.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	41.408,00	-19.408,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.408,00	-19.408,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.408,00	-19.408,00	22.000,00
	Program: 1013 ZAŠTITA OKOLIŠA	170.017,00	-64.588,00	105.429,00
Akt/projekt: A100501	UREĐENJE ZALIEVA I OBALNOG DIJELA	3.982,00	0,00	3.982,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.982,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	3.982,00
Akt/projekt: A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	11.186,00	0,00	11.186,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.309,00	0,00	5.309,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	5.309,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00	0,00	5.309,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.877,00	0,00	5.877,00
3	Rashodi poslovanja	5.877,00	0,00	5.877,00
38	Ostali rashodi	5.877,00	0,00	5.877,00

Akt/projekt: A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	3.305,00	0,00	3.305,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.305,00	0,00	3.305,00
3	Rashodi poslovanja	3.305,00	0,00	3.305,00
32	Materijalni rashodi	3.305,00	0,00	3.305,00
Akt/projekt: A100800	ZDRAVSTVENE VETERINARSKE USLUGE	5.121,00	0,00	5.121,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.121,00	0,00	5.121,00
3	Rashodi poslovanja	5.121,00	0,00	5.121,00
32	Materijalni rashodi	5.121,00	0,00	5.121,00
Akt/projekt: A100817	SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA	14.645,00	0,00	14.645,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.645,00	0,00	4.645,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	0,00	4.645,00
32	Materijalni rashodi	4.645,00	0,00	4.645,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A100818	ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU	2.488,00	1.512,00	4.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.488,00	1.512,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.488,00	1.512,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	2.488,00	1.512,00	4.000,00
Akt/projekt: A100872	PROVEDBA MJERA PRILAGODBEKLIMATSKIM PROMJENAMA IZ SECAP-A	80.100,00	-80.100,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	80.100,00	-80.100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	80.100,00	-80.100,00	0,00
38	Ostali rashodi	80.100,00	-80.100,00	0,00
Akt/projekt: A100878	STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE	33.190,00	0,00	33.190,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.190,00	0,00	33.190,00
3	Rashodi poslovanja	33.190,00	0,00	33.190,00
32	Materijalni rashodi	33.190,00	0,00	33.190,00
Akt/projekt: K100858	STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"	16.000,00	14.000,00	30.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	16.000,00	14.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	14.000,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	16.000,00	14.000,00	30.000,00

Program: 1014 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		144.281,27	25.562,00	169.843,27
Akt/projekt: A100708	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	73.895,00	25.100,00	98.995,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.900,00	25.100,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.900,00	25.100,00	66.000,00
38	Ostali rashodi	40.900,00	25.100,00	66.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	32.995,00	0,00	32.995,00
3	Rashodi poslovanja	32.995,00	0,00	32.995,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	32.995,00	0,00	32.995,00
Akt/projekt: A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	58.169,27	0,00	58.169,27
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	58.169,27	0,00	58.169,27
3	Rashodi poslovanja	58.169,27	0,00	58.169,27
38	Ostali rashodi	58.169,27	0,00	58.169,27
Akt/projekt: A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	12.217,00	462,00	12.679,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.217,00	462,00	12.679,00
3	Rashodi poslovanja	12.217,00	462,00	12.679,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
Program: 1015 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.516.490,35	-389.443,00	1.127.047,35
Akt/projekt: K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	141.000,00	45.000,00	186.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	141.000,00	45.000,00	186.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	50.000,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	50.000,00	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	-5.000,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	-5.000,00	16.000,00
Akt/projekt: K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
Akt/projekt: K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	106.636,00	-13.883,00	92.753,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	106.636,00	-13.883,00	92.753,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.636,00	-13.883,00	92.753,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.636,00	-13.883,00	92.753,00
Akt/projekt: K100727	CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN"	53.500,00	0,00	53.500,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	53.500,00	0,00	53.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.500,00	0,00	53.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.500,00	0,00	53.500,00
Akt/projekt: K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	158.082,35	-6.000,00	152.082,35
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	158.082,35	-6.000,00	152.082,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	158.082,35	-6.000,00	152.082,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.082,35	-6.000,00	152.082,35
Akt/projekt: K100823	IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO	25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
Akt/projekt: K100824	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA DONJI SRBANI	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	-10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt/projekt: K100825	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI	25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
Akt/projekt: K100827	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐ. PODRUČJA POSEBNE NAMJENE	140.000,00	0,00	140.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	140.000,00	0,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
Akt/projekt: K100828	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00

Akt/projekt: K100829	IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU	15.000,00	-15.000,00	0,00
-------------------------	--	-----------	------------	------

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	-15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt/projekt: K100830	REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR	100.000,00	-93.000,00	7.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	-93.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-93.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-93.000,00	7.000,00
Akt/projekt: K100831	UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68	60.000,00	-35.000,00	25.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	-35.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-35.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-35.000,00	25.000,00
Akt/projekt: K100832	ASFALTIRANJE ULICE U NASELJU NOVA VAS NC 24	30.000,00	-30.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	-30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
Akt/projekt: K100834	URBANA OPREMA U NASELJIMA	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
Akt/projekt: K100835	UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	-5.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
Akt/projekt: K100836	UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
Akt/projekt: K100837	UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	-10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00

Akt/projekt: K100838	OPLOČENJE, SANACIJA PLATO A ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE	80.000,00	-14.560,00	65.440,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	80.000,00	-14.560,00	65.440,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-14.560,00	65.440,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	440,00	65.440,00
Akt/projekt: K100841	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA	7.000,00	-7.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	7.000,00	-7.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00
Akt/projekt: K100842	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: K100845	UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE)	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: K100847	IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON	234.000,00	0,00	234.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	234.000,00	0,00	234.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.000,00	0,00	234.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.000,00	0,00	234.000,00
Akt/projekt: K100848	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: K100850	IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	-10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt/projekt: K100851	IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	50.000,00	-50.000,00	0,00

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	-50.000,00	0,00
-----------	--	-----------	------------	------

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt/projekt: K100857	PROJEKTNA DOK. NAVODNJAVANJE	13.272,00	0,00	13.272,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.272,00	0,00	13.272,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	0,00	13.272,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	13.272,00	0,00	13.272,00
Akt/projekt: K100873	IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9	25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
Akt/projekt: K100876	UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVICA OD ROTORA DO SPOJA SA UL Ronko k.č.br 2326/16 i 2326/17	60.000,00	5.000,00	65.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	5.000,00	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	5.000,00	65.000,00
Program: 1016 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		250.470,82	24.435,98	274.906,80
Akt/projekt: A100601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	190.470,82	24.435,98	214.906,80
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	190.470,82	24.435,98	214.906,80
3	Rashodi poslovanja	90.470,82	24.435,98	114.906,80
31	Rashodi za zaposlene	64.974,76	21.805,30	86.780,06
32	Materijalni rashodi	25.496,06	2.630,68	28.126,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
Akt/projekt: A100819	IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: A100867	REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Program: 1018	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	62.944,00	1.280,00	64.224,00

Akt/projekt: K100724	UREĐENJE LJEKARNE	56.308,00	1.280,00	57.588,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	56.308,00	1.280,00	57.588,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.308,00	1.280,00	57.588,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.308,00	1.280,00	57.588,00
Akt/projekt: K100797	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	6.636,00	0,00	6.636,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.636,00	0,00	6.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	0,00	6.636,00
GLAVA: 00102 DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330		434.000,00	41.466,64	475.466,64
Program: 1009	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	434.000,00	41.466,64	475.466,64
Akt/projekt: A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	298.900,00	30.840,00	329.740,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	298.900,00	30.840,00	329.740,00
3	Rashodi poslovanja	298.900,00	30.840,00	329.740,00
31	Rashodi za zaposlene	278.500,00	26.540,00	305.040,00
32	Materijalni rashodi	20.400,00	4.300,00	24.700,00
Akt/projekt: A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	72.480,00	4.052,64	76.532,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	65.980,00	1.942,64	67.922,64
3	Rashodi poslovanja	65.980,00	1.942,64	67.922,64
32	Materijalni rashodi	65.980,00	1.942,64	67.922,64
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.500,00	0,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00
34	Financijski rashodi	800,00	0,00	800,00
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	2.110,00	4.110,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.110,00	4.110,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.110,00	4.110,00
Akt/projekt: A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	4.900,00	5.300,00	10.200,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.000,00	5.300,00	8.300,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	5.300,00	8.300,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	5.300,00	8.300,00
3 Rashodi poslovanja		1.900,00	0,00	1.900,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	0,00	1.900,00
-----------	------------------------	----------	------	----------

3 Rashodi poslovanja

1.900,00

0,00

1.900,00

32	Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00
Akt/projekt: A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	12.360,00	1.274,00	13.634,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.360,00	1.274,00	13.634,00
3	Rashodi poslovanja	12.360,00	1.274,00	13.634,00
32	Materijalni rashodi	12.360,00	1.274,00	13.634,00
Akt/projekt: A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	3.360,00	0,00	3.360,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.360,00	0,00	3.360,00
3	Rashodi poslovanja	3.360,00	0,00	3.360,00
32	Materijalni rashodi	3.360,00	0,00	3.360,00
Akt/projekt: A100801	SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	33.000,00	0,00	33.000,00
Izvor: 52	Pomoći	33.000,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33.000,00	0,00	33.000,00
Akt/projekt: A100875	RADIONICE ZA DJECU	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
	RAZDJEL: 002 PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.047,28	-2.169,00	41.878,28
GLAVA: 00201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.047,28	-2.169,00	41.878,28
Program: 1008	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	44.047,28	-2.169,00	41.878,28
Akt/projekt: A100735	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	3.864,00	0,00	3.864,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.864,00	0,00	3.864,00
3	Rashodi poslovanja	3.864,00	0,00	3.864,00

38	Ostali rashodi	3.864,00	0,00	3.864,00
Akt/projekt: A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA	14.000,00	0,00	14.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
Akt/projekt: A100773	ODRŽAVANJE IZBORA	2.400,00	87,00	2.487,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	87,00	87,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	87,00	87,00
32	Materijalni rashodi	0,00	87,00	87,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	2.400,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	2.400,00
Akt/projekt: A100803	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	19.833,28	0,00	19.833,28
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.833,28	0,00	19.833,28
3	Rashodi poslovanja	19.833,28	0,00	19.833,28
32	Materijalni rashodi	19.833,28	0,00	19.833,28
Akt/projekt: A100804	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA	3.950,00	-2.256,00	1.694,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.694,00	0,00	1.694,00
3	Rashodi poslovanja	1.694,00	0,00	1.694,00
35	Subvencije	1.694,00	0,00	1.694,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.256,00	-2.256,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.256,00	-2.256,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.256,00	-2.256,00	0,00
SVEUKUPNO		5.139.198,54	-379.600,52	4.759.598,02

OBRAZLOŽENJE II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO ZA 2024. GODINU

Predmetnim aktom uređuje se planiranje prihoda i izvršavanje rashoda, upravljanje imovinom i dugovima, te druga pitanja vezana uz upravljanje financijama. Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza ili promjena gospodarskih kretanja povećavaju odnosno smanjuju rashodi i izdaci odnosno prihodi i primici, izmjenama i dopunama proračuna uravnotežuju se prihodi i rashodi proračuna.

Pristupa se Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

PRIHODI:

1. Opći prihodi i primici povećavaju se u iznosu od 232.455,53 EUR od toga 270.000,00 EUR na stavci poreza i prireza od nesamostalnog rada.
2. Porez na promet nekretnina smanjuje se za 314.530,00EUR (planirano 664.530,00EUR, novi plan 350.000,00EUR), dok Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića povećava se za 20.000,00EUR (planirano 40.000,00EUR novi plan 60.000,00EUR)
3. Tekuće pomoći Rekonstrukcija oltara iz Crkvice Sv. Rok stavka smanjuje se u cijelosti iznos od 40.000,00EUR
4. Kapitalne pomoći, Strategija zelene urbane obnove stavka smanjuje se u cijelosti iznos od 33.200,00EUR.
5. Kapitalne pomoći, Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energ. učinkovitost stavka smanjuje se u cijelosti iznos 64.080,00EUR .
6. Kapitalna pomoć Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj IV i V faza smanjuje se za 30.000,00EUR (planirano 63.273,00EUR novi plan 33.273,00EUR)
7. Tekuće pomoći bespovratna sredstva grad Villorba povećava se za 1.441,00EUR (planirano 5.000,00EUR novi plan 6.441,00EUR)
8. Naknada za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije povećava se u iznosu od 72.424,53 EUR (planirano 57.575,47EUR, novi plan 130.000,00EUR).
9. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta povećava se za 15.100,00EUR (planirano 15.900,00EUR novi plan 31.000,00EUR)
10. Nova stavka Prihod od zakupa kampova turističko zemljište planirani se iznos od 331.000,00EUR
11. Ostali prihodi od zakupa javnih površina povećava se za 7.000,00EUR (planirano 16.000,00EUR nova stavka 23.000,00EUR).
12. Ostali prihodi Komunalna naknada povećava se za 11.000,00EUR (planirano 199.000,00EUR novi plan 210.000,00EUR).
13. Kapitale donacije od trgovačkih društva stavka smanjuje se u cijelosti iznos 53.089,00EUR
14. Prihod od prodaje građevinskog zemljišta stavka smanjuje se za 604.938,05EUR (planirano 704.938,05EUR novi plan 100.000,00EUR)
15. Prihod od prodaje Stanova po stanarskom pravu smanjuje se za 2.482,00EUR (planirano 3.982,00EUR novi plan 1.500,00EUR).

RASHODI:**PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI RADA IZ DJELOKRUKA JUO-a (planirano 1.008.221,95 EUR, povećanje 48.145,17 EUR, novi plan 1.056.367,12 EUR)**

1. Stavka troškova plaće zaposlene sa doprinosima i porezima povećava se za 34.900,00EUR (planirano 204.800,00EUR, novi plan 239.700,00EUR)
2. Stavka troškova Izdaci za poštanske usluge povećava se za 1.040,00EUR (planirano 7.960,00EUR, novi plan 9.000,00EUR)
3. Stavka troškova Najam vozila-osobni automobil povećava se za 3.300,00EUR (planirano 6.700,00EUR, novi plan 10.000,00EUR)
4. Stavka troškova Održavanje računalnih programa povećava se za 5.000,00EUR (planirano 25.000,00EUR, novi plan 30.000,00EUR)
5. Nova stavka usluge unosa podataka državne imovine planira se iznos od 3.250,00EUR
6. Stavka Procjena nekretnina smanjuje se za 6.000,00EUR(planirano 9.290,00EUR novi plan 3.290,00EUR)

PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM (planirano 563.558,00 EUR, povećanje 44.217,00 EUR, novi plan 607.775,00 EUR).

1. Stavka troškova priključak električne energije povećava se za 13.868,00EUR (planirano 6.132,00EUR, novi plan 20.000,00)
2. Stavka troškova Računala i računalna oprema povećava se za 5.091,00EUR (planirano 15.309,00EUR, novi plan 20.400,00EUR)
3. Nova stavka Troškova Kupnja auta planira se iznos 30.000,00EUR.

PROGRAM PROSTORNO – PLANSKA DOKUMENTACIJA (planirano 314.793,00 EUR, povećanje 15.000,00 EUR, novi plan 329.793,00 EUR).

1. Stavka troškova Legalizacija objekata u vlasništvu Općine smanjuje se u cijelosti iznos od 10.000,00EUR
2. Stavka troškova projektna dok. parkirališta ul. Muškati smanjuje se u cijelosti iznos od 10.000,00EUR
3. Stavka troškova projektna dok. Izgradnje sustava oborinske odvodnje u naselju Brtonigla smanjuje se u cijelosti iznos od 111.000,00EUR
4. Stavka troškova projektna dok. Prometni elaborat naselja Brtonigle smanjuje se u cijelosti iznos od 10.000,00EUR.

PROGRAM JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI (planirano 61.047,37EUR, smanjuje -2.632,00EUR, novi plan 58.415,37EUR).

1. Stavka troškova Pravo na pomoć za novorođenčad smanjuje se za 1.382,00EUR (planirano 12.000,00EUR novi plan 10.618,00EUR)

PROGRAM POTREBE U KULTURI (planirano 230.022EUR, povećanje 16.000,00EUR, novi plan 246.022,00 EUR).

1. Stavka izdataka za kulturne i druge manifestacije povećava se za 10.000,00EUR (planirano 10.000,00EUR, novi plan 20.000,00 EUR).

PROGRAM RAZVOJA SPORTA I REKREACIJE (planirano 95.900,50EUR; povećava se za se za 48.338,69EUR; novi plan 144.239,19EUR)

1. Stavka troškova Izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla povećava se za 48.338,69EUR (planirano 50.900,50EUR, novi plan 99.239,19EUR)

PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA (planirano 170.017,00EUR; smanjuje 64.588,00EUR, novi plan 105.429,00EUR).

1. Stavka troška smještaj izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu povećava se za 1.512,00EUR (planirano 2.488,00EUR, novi plan 4.000,00EUR).
2. Stavka sufinanciranja provedbe mjera prilagodbe klimatske promjene smanjuje se u cijelosti iznos od 80.100,00EUR
3. Stavka studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka ŠKRLINE zaštićenim područjem prirode povećava se za 14.000,00EUR (planirano 16.000,00EUR, novi plan 30.000,00EUR).

PROGRAM PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE (planirano 144.281,27 EUR, povećanje 25.562,00EUR, novi plan 169.843,27EUR).

1. Stavka ostale tekuće donacije, JVP-UMAG povećava se za 25.100,00EUR (planirano 40.900,00EUR, novi plan 66.000,00EUR).

PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (planirano 1.516.490,35EUR, smanjuje 389.443,00EUR, novi plan 1.127.047,35EUR)

1. Stavka troškova rekonstrukcije ŽC 5070 povećava se za 50.000,00EUR (planirano 100.000,00EUR, novi plan 150.000,00EUR).
2. Stavka troškova Oborinska odvodnja smanjuje se za 5.000,00EUR (planirano 21.000,00EUR, novi plan 16.000,00EUR)
3. Stavka troškova Modernizacija JR na području Općine Brtonigla smanjuje se za 10.000,00EUR (planirano 40.000,00EUR, novi plan 30.000,00EUR).
4. Stavka troškova Izgradnja zvučne barijere u naselju Brtonigla-Istarski ipsilon smanjuje se za 13.883,00EUR (planirano 100.000,00EUR, novi plan 86.117,00EUR).
5. Stavka troškova Dekorativna rasvjeta smanjuje se za 6.000,00EUR (planirano 15.000,00EUR, novi plan 9.000,00EUR)
6. Stavka troškova Izgradnja nogostupa Ul. Muškati prema DV Kalimero smanjuje se u cijelosti iznos od 25.000,00EUR
7. Stavka troškova Uređenje ceste građevinskog područja Donji Srbani smanjuje se u cijelosti iznos od 10.000,00EUR.
8. Stavka troškova Uređenje cesta građevinskog područja Kovri smanjuje se u cijelosti iznos od 25.000,00EUR.
9. Stavka troškova Projektna dok. prometne signalizacije smanjuje se u cijelosti iznos od 10.000,00EUR
10. Stavka troškova Projektna dok. ul. U Karigadoru SU2 i OU4 smanjuje se u cijelosti iznos od 15.000,00EUR

11. Stavka troškova Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador smanjuje se za 93.000,00EUR (planirano 100.000,00EUR, novi plan 7.000,00EUR).
12. Stavka troškova Uređenje proširenje ceste sa potpornim zidom na spoju Srednje ul. I ul. Palih boraca smanjuje se za 35.000,00EUR (planirano 60.000,00EUR, novi plan 25.000,00EUR).
13. Stavka troškova Asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas NC 24 smanjuje se u cijelosti iznos od 30.000,00EUR
14. Stavka troškova Urbana oprema u naseljima smanjuje se u cijelosti iznos od 15.000,00EUR
15. Stavka troškova Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini, Fiorini, Čendaki smanjuje se za 10.000,00EUR (planirano 20.000,00EUR, novi plan 10.000,00EUR)
16. Stavka troškova Park kod škole u Nova Vasi smanjuje se u cijelosti iznos od 5.000,00EUR
17. Stavka troškova Uređenje ostalih parkova i zelenih površina smanjuje se za 20.000,00EUR (planirano 30.000,00EUR, novi plan 10.000,00EUR)
18. Stavka troškova Kulturni centar Aleksander Rukavina- rekonstrukcija i prenamjena zgrade, opločenje smanjuje se u iznosu od 24.560,00EUR (planirano 90.000,00EUR, novi plan 65.440,00 EUR).
19. Stavka troškova Parkiralište groblje Brtonigla smanjuje se u cijelosti iznos od 7.000,00EUR
20. Stavka troškova projektna dok. cestovne infrastrukture Donji Serbani smanjuje se u cijelosti iznos od 10.000,00EUR
21. Stavka troškova projektna dok. Prometne inf. u naseljima smanjuje se u cijelosti iznos od 50.000,00EUR
22. Stavka troškova I faza izg. pristupne prometnice u naselju Karigadopr SU3 u OU9 smanjuje se u cijelosti iznos od 25.000,00EUR
23. Uređenje ul. Šušnjevačka od Ratora do spoja ul. Ronko povećava se za 5.000,00EUR (planirano 60.000,00EUR novi plan 65.000,00EUR)

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Vlastiti pogon (planirano 190.470,82EUR, povećanje 24.561,98EUR novi plan 215.032,80 EUR).

1. Stavka troškova plaće zaposlene sa doprinosima i porezima povećava se za povećava se za 21.931,30EUR (planirano 67.629,22EUR, novi plan 89.560,52EUR).
2. Stavka troškova službena, radna i zaštitna odjeća i obuća povećava se za 2.045,54EUR (planirano 2.654,46EUR novi plan 4.700,00EUR)
3. Nova stavka troškova uređenje p.p. Maison Schik iznos od 1.280,00EUR

PROGRAM JAVNE POTREBE U OBRAZOVANU (planirano 434.000,00EUR; povećava se za 41.466,64EUR; novi plan 475.466,64EUR)

Plan proračuna Dječjeg vrtića „Kalimero“ povećava se za 41.466,64EUR i to:

1. Troškovi za zaposlene povećavaju se za 30.840,00EUR odnosi se na povećanje stavka Plane sa doprinosima za 16.400,00EUR, REGRES/BOŽIČNICA/BONUS za 540,00EUR, te troškovi naknade prijevoza na posao i iz posla za 3.600,00EUR, dat djetetu za 300,00eura, Nova stavka Topli obrok radnika-paušal za 11.600,00EUR, Stavka BONUSA

smanjuje se u cijelosti iznos od 2.000,00EUR, te naknada za upotrebu osobnog automobila u sl. svrhu 1.000,00EUR

2. Troškovi poslovanja povećavaju se za 4.052,64EUR odnose se na Nove stavke za potrošni materijal za odgojne skupine smanjuje se za 3.600,00EUR, Materijal za priredbe smanjuje se za 657,36EUR, Namirnice povećavaju se za 500,00EUR, Službena i radna odjeća smanjuje se za 1.500,00EUR, Deratizacija, dezinfekcija, deratizacija povećava se za 400,00EUR, Izrada i održavanje WEB stranice povećava se za 2.000,00EUR, Nova stavka Troškove GIROTONDO 2.110,00EUR, Stavka troškova Studenski servis povećava se za 5.300,00EUR, te za potrebe redovnog poslovanja iznos od 4.800,00eura.

PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA (planirano 44.047,28EUR; smanjuje se za 2.169,00EUR; novi plan 41.878,28EURA)

1. Stavka troškova EGTS Sjeverni Jadran smanjuje se u cijelosti iznos za 2.256,00EUR.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:400-01/24-01/03

UR.BROJ:2163-13-04/08-24-2

Brtonigla-Verteneglio, 13.12. 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13.12.2024. godine, donosi

I. izmjena Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2024. godinu.

Članak 2.

U 2024. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Oborinska odvodnja južnog djela naselja Fiorini | 7.000,00 € |
| 2. Oborinska odvodnja djela naselja Brtonigla | 10.000,00 € |
| 3. Izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi | 20.000,00 € |

PLANIRANI RASHODI:

37.000,00 €

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 37.000,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Komunalni doprinos pozicija – 12 **37.000,00 €**

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/24-01/22
URBROJ: 2163-13-04/06-24-2
Brtonigla-Verteneglio, 13.24.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13.12.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju I. izmjene Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godini

I.

Usvaja se I. izmjene Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/24-01/22

URBROJ: 2163-13-04/06-24-4

Brtonigla - Verteneglio 13.12.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13.12. 2024. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2024. godini. godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 20/23, 08/24, 14/24) mijenja se, u članku 2. sukladno tabelarnom prikazu koje sada glase:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

	UKUPNO	0,00
PROCJENA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA	
1.1. NERAZVRSTANE CESTE		0,00
1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Donji Srbani		
Komunalni doprinos		0,00
Na k.č.br. 1158/76 k.o. Nova Vas u dužini od cca. 550 m, Pozicija : 359-34		
vrsta poslova: G	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00
1.1.2. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri		
Prihod od prodaje zemljišta		0,00
U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla), Pozicija : 359-33 ,		
vrsta poslova: G	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00
1.1.3. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima		
Prihod od prodaje zemljišta		0,00
Pozicija : 400-96, vrsta poslova: PD.	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00
1.1.4. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani		
Prihod od prodaje zemljišta		0,00
Pozicija : 400-135, vrsta poslova: PD.	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00

1.1.5. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9

		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	0,00
Pozicija : 575,			
vrsta poslova: G.	0,00		
UKUPNO	0,00		0,00

1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

1.4. JAVNE GARAŽE 0,00

1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

1.7. JAVNA RASVJETA 0,00

1.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00

1.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja**UKUPNO 327.321,54****PROCJENA ZA 2024.****IZVOR FINANCIRANJA**

2.1. NERAZVRSTANE CESTE 7.000,00

2.1.1. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador Komunalni doprinos 7.000,00

Na k.č.br. 2302/3 k.o. u dužini od 300 m,

Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N 7.000,00

UKUPNO 7.000,00 **7.000,00**2.1.2. Izgradnja nogostupa ulica Muškati prema DV Kalimero Prihod od prodaje zemljišta 0,00

"U dužini 200 m

Pozicija : 359-35, vrsta poslova: G, N 0,00

UKUPNO 0,00 **0,00**2.1.3. Prometni elaborat naselja Brtonigla Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 51-118,

vrsta poslova: P 0,00

UKUPNO 0,00 **0,00**

2.1.4. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 400-137,

vrsta poslova: P 0,00

UKUPNO 0,00 **0,00**

2.1.5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 400-105 ,		
vrsta poslova: P	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

2.1.6. Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 400-184 ,		
vrsta poslova: P	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 10.000,00

2.2.1. Radovi na uređenju opločenje sanacije platoa galerije „Aleksandra Rukavina“

Komunalni doprinos 14.000,00

Pozicija :360-9,		
vrsta poslova: G	14.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>14.000,00</u>	<u>14.000,00</u>

2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

2.3.1. Parkiralište groblje Brtonigla

Prodaja grobnih mjesta 0,00

Pozicija : 354-1,		
vrsta poslova: G.	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

2.4. JAVNE GARAŽE 0,00

2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 129.239,19

2.5.1. Sanacija ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde te sanacija travnjaka na nogometnom igralištu N.K Brtonigla –Nova.Vas

Prihod od prodaje zemljišta 20.000,00

Pozicija : 360-8,		
vrsta poslova: N,G.	20.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>

2.5.2. Uređenje parka kod škole Nova Vas

Komunalni doprinos 0,00

Pozicija :354-3,		
vrsta poslova: O	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

2.5.3. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini

Komunalni doprinos 10.000,00

Pozicija :354-6 ,		
vrsta poslova: G.	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

2.5.4. Izgradnja malonogometnog dječjeg igrališta u sportskoj zoni Brtonigla

Prihod od prodaje zemljišta 99.239,19

Pozicija : 473-3,		
vrsta poslova: N,G.	99.239,19	

UKUPNO	99.239,19	99.239,19
2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		25.000,00
2.6.1. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 359-12 ,		
vrsta poslova: O.	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>
2.6.2. Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 356-6 ,		
vrsta poslova: O.	20.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>
2.6.3. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>0,00</u>
Pozicija : 359-16 ,		
vrsta poslova: O.	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2.7. JAVNA RASVJETA		152.082,35
2.7.1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>143.082,35</u>
"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom		
te izgradnja u naselju Turini		
Pozicija : 358-2 ,		
vrsta poslova: G, O, N."	143.082,35	
<u>UKUPNO</u>	<u>143.082,35</u>	<u>143.082,35</u>
2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>9.000,00</u>
Pozicija : 358-3,		
vrsta poslova: O	15.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>9.000,00</u>
2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		0,00
2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA		0,00
3. <u>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</u>		<u>UKUPNO 179.100,00</u>
	PROCJENA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
3.1. NERAZVRSTANE CESTE		159.100,00
3.1.1. Izgradnja komunalne infrastrukture do građevinskih područja		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>140.000,00</u>
Uređenje nerazvrstane ceste do građevinskog područja Vrh Marcari,		
Pozicija :359-24 ,		
vrsta poslova: G, N.	140.000,00	

UKUPNO	140.000,00	140.000,00
--------	------------	------------

3.1.2. Projektna dokumentacija II. faze ceste unutar poslovne zone Štrpe

Komunalni doprinos	15.000,00	
--------------------	-----------	--

Pozicija : 400-91,

vrsta poslova: P

15.000,00

UKUPNO

15.000,00

15.000,00

3.1.3. Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine

Komunalni doprinos	0,00	
--------------------	------	--

Pozicija : 558,

vrsta poslova: P

0,00

UKUPNO

0,00

0,00

3.1.4. Projektna dokumentacija izgradnje obilaznice Brtonigla

Prihod od prodaje zemljišta	4.100,00	
-----------------------------	----------	--

Pozicija : 578,

vrsta poslova: P

4.100,00

UKUPNO

4.100,00

4.100,00

3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

3.4. JAVNE GARAŽE 0,00

3.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 0,00

3.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 0,00

3.7. JAVNA RASVJETA 0,00

3.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 20.000,00

3.8.1. Uređenje staze unutar groblja Srbani

Komunalni doprinos	13.000,00	
--------------------	-----------	--

Prihod od prodaje grobnih mjesta	7.000,00	
----------------------------------	----------	--

Pozicija : 357-5,

vrsta poslova: G

20.000,00

UKUPNO

20.000,00

20.000,00

3.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

UKUPNO	120.000,00	
---------------	-------------------	--

PROCJENA ZA 2024.

IZVOR FINANCIRANJA

4.1. NERAZVRSTANE CESTE		90.000,00
4.1.1. Asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas NC 24		
	Prihod od prodaje zemljišta	0,00
"Uređenje djela ulice u naselju 250 m (k.č.br. 2357/1 k.o. Nova Vas i 2312/1 k.o. Brtonigla)		
Pozicija : 522,		
vrsta poslova: G	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00
4.1.2. Uređenje djela Srednje ulice – NC 68		
	Komunalni doprinos	25.000,00
Uređenje ulice u naselju dužine 140m i širine 3,00 m te proširenje ceste zavoja - zid		
Pozicija : 509 ,		
vrsta poslova: G	25.000,00	
UKUPNO	25.000,00	25.000,00
4.1.3. "Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi,		
	Prihod od prodaje zemljišta	0,00
"Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom		
Pozicija : 359-25 ,		
vrsta poslova: G	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00
4.1.4. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio		
	Prihod od prodaje zemljišta	0,00
Pozicija : 529 ,		
vrsta poslova: PD.	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00
4.1.5. Uređenje ulice Šušnjevića od rotora do spoja sa ul. Ronko k.č.br. 2326/16 i dio 2326/17		
	Prihod od prodaje zemljišta	65.000,00
Pozicija : 584 ,		
vrsta poslova: PD.	65.000,00	
UKUPNO	65.000,00	65.000,00
4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		0,00
4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA		0,00
4.4. JAVNE GARAŽE		0,00
4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE		0,00
4.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		0,00
4.7. JAVNA RASVJETA		30.000,00
4.7.1. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla		
	Prihod od prodaje zemljišta	30.000,00

Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu

Pozicija : 399-1 ,

vrsta poslova: O,G

30.000,00

UKUPNO

30.000,00

30.000,00

4.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00

4.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO 626.421,54

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Također se mijenja članak 3. u skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja: koja sada glasi:

Komunalni doprinos (pozicija -12) 382.082,35

Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54) 7.000,00

Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20) 237.339,19

UKUPNO 626.421,54

Članak 2.

"Ova izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/24-01/35

URBROJ: 2163-13-04/06-24-2

Brtonigla-Verteneglio, 13.12. 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13.12.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju II. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godini

I.

Prihvaća se II. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/24-01/35

URBROJ: 2163-13-04/06-24-4

Brtonigla-Verteneglio, 13.12.2024.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

predsjednik

Željko Ružić v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 24.sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024.godine donosi,

II. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2024. GODINU

I.

Ovim II. Izmjenama i dopunama mijenjaju se osigurana sredstva za Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2024 godinu (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.21/23 i 8/24)(u nastavku teksta Program) tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „928.692,68 EUR“.

Nadalje, u toč.I stavka 4 mijenjaju se tablični prikazi osiguranih sredstava tako da sada ispravno mora stajati:

”

Društveni program obuhvaća:

<i>Program javnih potreba u predškolskom odgoju</i>	475.466,64 EUR
<i>Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe</i>	57.472,00 EUR
<i>Program zdravstvene zaštite</i>	18.971,00 EUR
<i>Program javnih potreba u kulturi</i>	19.572,00 EUR
<i>Program javnih potreba u sportu</i>	25.000,00 EUR
<i>Program udruuga građana i neprofitnih organizacija</i>	55.776,37 EUR

Gospodarski program obuhvaća:

<i>Program gospodarskog i ruralnog razvoja</i>	78.248,00 EUR
<i>Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo</i>	128.186,67 EUR
<i>Programi u turizmu</i>	70.000,00 EUR

”

II.

U Programu mijenja se Program javnih potreba u predškolskom odgoju toč. II stavak 5. tako da ispravno mora stajati:

„ Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024. godinu za potrebe predškolskog odgoja osigurava se ukupno **475.466,64 eura** i to za:

1.	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>329.740,00 EUR</i>
2.	<i>Redoviti troškovi poslovanja (uredski materijal, literatura, igračke i didaktički materijal, potrošni materijal, namirnice, režijski troškovi, službena radna odjeća, zdravstvene i veterinarske usluge, zdravstveni pregledi radnika, analiza briseva, knjigovodstvene usluge, održavanje web stranica, usluge i grafičke usluge, reprezentacija)</i>	<i>76.532,64 EUR</i>
3.	<i>Redovan rad članova Upravnog vijeća</i>	<i>10.200,00 EUR</i>
4.	<i>Održavanje objekata za redovito korištenje</i>	<i>13.634,00 EUR</i>
5.	<i>Održavanje postrojenja i opreme</i>	<i>3.360,00 EUR</i>
6.	<i>Opremanje dječjeg vrtića</i>	<i>4.000,00 EUR</i>
7.	<i>Program odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina</i>	<i>33.000,00 EUR</i>
8.	<i>Radionice za djecu – ostale usluge</i>	<i>5.000,00 EUR</i>

”

III.

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV podtočka 3.2. Veterinarske mjere, tako da ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „5.121,00 EUR“.

IV.

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV podtočka 3.3. Osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište, tako da ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „4.000,00 EUR“.

V.

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „55.776,37 EUR“.

VI.

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII toč.6.3. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „11.320,00 EUR“.

VII.

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII toč.6.4. Udruge građana nacionalnih manjina tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „26.000,00 EUR“.

VIII.

U Programu mijenja se ukupan iznos osiguranih sredstava za Programe gospodarskog i ruralnog razvoja toč. VIII. koja moraju iznositi. „78.248,00 EUR“.

IX.

U Programu mijenja se Program gospodarskog i ruralnog razvoja toč. VIII. toč.5. Subvencija na nabavu električnih pastira tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „1.560,00 EUR“.

X.

U Programu mijenja se ukupan iznos osiguranih sredstava za program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. koja moraju iznositi. „128.186,67 EUR“.

XI.

U Programu mijenja se program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. Toč.1 Javna vatrogasna postrojba Umag tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „66.000,00 EUR“.

XII.

U Programu mijenja se program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. Toč.2 Područna vatrogasna zajednica tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „58.169,27 EUR“.

XIII.

U Programu mijenja se ukupan iznos osiguranih sredstava za Program u turizmu toč. X. koja mora iznositi. „70.000,00 EUR“.

XIV.

U Programu mijenja se Program u turizmu toč. X. toč.3.2. tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „20.000,00 EUR“.

XV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio".

KLASA:302-01/24-01/03

URBROJ: 2163-13-04/04-24-3

Brtonigla – Verteneglio, 13. prosinca 2024.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA-REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA-REGIONE ISTRIANA



OPĆINA BRTONIGLA-COMUNE DI VERTENEGLIO
PLAN PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
ZA 2025. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

Sadržaj

I. OPĆI DIO.....	3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI.....	4
B. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI.....	6
C. RAČUN NANCIRANJA/ZADUŽIVANJA.....	7
D. RASPŠOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRIJAŠNJIH GODINA.....	10
II. POSEBNI DIO.....	11
III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU	
1. PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO- PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	
1.1. Prihodi poslovanja	
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	
2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO-PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	
2.1. Rashodi poslovanja	
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
3. RAČUN FINANCIRANJA	

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

Na temelju članka 89. zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21), općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13.12. 2024. godine donosi

PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2025 GODINU I 'PROJEKCIJA 2026. I 2027. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. Godinu i projekcije za 2026. I 2027 godinu (u daljnjem tekstu:Proračun), sastoji se od

RAZRED I NAZIV	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	2.601.508,82	3.933.846,12	6.769.683,69	4.493.812,08	4.541.548,63
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.232.795,07	3.211.654,07	5.853.411,69	3.771.258,93	3.712.134,66
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	368.713,75	722.192,05	916.272,00	722.553,15	829.413,97
RASHODI UKUPNO	2.600.842,96	5.139.198,54	7.303.285,00	5.027.413,39	5.075.149,94
3 RASHODI POSLOVANJA	1.862.408,51	2.697.765,69	2.807.881,00	2.427.076,04	2.444.673,69
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	738.434,45	2.441.432,85	4.495.404,00	2.600.337,35	2.630.476,25
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	665,86	-1.205.352,42	-533.601,31	-533.601,31	-533.601,31

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	665,86	-1.205.352,42	-533.601,31	-533.601,31	-533.601,31

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.206.694,50	1.205.352,42	1.600.803,93	1.067.202,62	533.601,31
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.207.360,36	0,00	1.067.202,62	533.601,31	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.206.694,50	1.205.352,42	1.600.803,93	1.067.202,62	533.601,31
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	1.205.352,42	533.601,31	533.601,31	533.601,31
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	665,86	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.207.360,36	0,00	1.067.202,62	533.601,31	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -

Verteneglio OIB: 81025770849

Proračun 2025

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
6	Prihodi poslovanja	2.232.795,07	3.211.654,07	5.853.411,69	3.771.258,93	3.712.134,66
61	Prihodi od poreza	1.209.745,58	1.684.530,00	2.047.604,24	2.157.726,05	2.077.955,33
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	154.026,01	456.199,60	2.035.840,76	329.079,46	332.204,15
64	Prihodi od imovine	119.303,81	188.723,47	339.726,00	188.804,82	190.597,57
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	723.398,92	825.112,00	1.303.097,00	1.040.532,05	1.055.737,72
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	26.320,75	57.089,00	127.143,69	55.116,55	55.639,89
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	368.713,75	722.192,05	916.272,00	722.553,15	829.413,97
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	368.043,99	718.210,05	913.272,00	718.569,16	825.392,15
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	669,76	3.982,00	3.000,00	3.983,99	4.021,82
	UKUPNO PRIHODI	2.601.508,82	3.933.846,12	6.769.683,69	4.493.812,08	4.541.548,63

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

Proračun 2025

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
3	Rashodi poslovanja	1.862.408,51	2.697.765,69	2.797.881,00	2.417.071,04	2.434.573,69
31	Rashodi za zaposlene	530.528,17	581.033,46	709.975,00	708.012,39	714.732,59
32	Materijalni rashodi	793.886,33	1.335.571,59	1.166.278,20	942.680,69	946.186,15
34	Financijski rashodi	4.061,61	5.450,00	5.450,00	5.452,72	5.504,50
35	Subvencije	9.562,21	19.574,00	23.570,00	23.581,77	23.805,70
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.691,86	65.995,00	65.995,00	66.028,00	66.654,95
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.815,91	112.239,00	127.539,00	127.602,77	128.814,39
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	397.862,42	577.902,64	699.073,80	543.712,70	548.875,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	738.434,45	2.441.432,85	4.505.404,00	2.610.342,35	2.640.576,25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.431,45	765.355,00	799.031,00	664.313,03	669.671,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	504.083,52	1.636.077,85	3.666.373,00	1.906.009,32	1.930.504,94
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.919,48	40.000,00	40.000,00	40.020,00	40.400,00
	UKUPNO RASHODI	2.600.842,96	5.139.198,54	7.303.285,00	5.027.413,39	5.075.149,94

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

Proračun 2025

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
0	(ništa)	0,00	0,00	64.800,00	64.832,40	65.448,00
0	(ništa)	0,00	0,00	64.800,00	64.832,40	65.448,00
1	Opći prihodi i primici	1.211.136,58	1.689.839,00	2.129.830,00	2.163.037,70	2.083.317,42
11	Opći prihodi i primici	1.211.136,58	1.689.839,00	2.129.830,00	2.163.037,70	2.083.317,42
3	Vlastiti prihodi	62.982,40	61.000,00	224.600,00	74.037,00	74.740,00
31	Vlastiti prihodi	62.982,40	61.000,00	224.600,00	74.037,00	74.740,00
4	Prihodi za posebne namjene	763.476,72	933.626,47	1.397.023,00	1.134.080,27	1.150.174,20
41	Komunalna djelatnost	666.204,45	840.720,47	1.147.023,00	1.041.127,82	1.049.114,54
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	97.272,27	92.906,00	250.000,00	92.952,45	101.059,66
5	Pomoći	155.245,79	458.199,60	1.896.115,00	266.248,06	268.776,15
50	Pomoći	0,00	0,00	110.000,00	110.055,00	111.100,00
52	Pomoći	155.245,79	458.199,60	1.786.115,00	156.193,06	157.676,15
6	Donacije	23.065,97	53.089,00	125.143,69	53.115,55	53.619,89
61	Namjenske donacije	23.065,97	53.089,00	125.143,69	53.115,55	53.619,89
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	383.566,36	738.092,05	932.172,00	738.461,10	845.472,97
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	383.566,36	738.092,05	932.172,00	738.461,10	845.472,97
8	Namjenski primici od zaduživanja	2.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	2.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UKUPNO PRIHODI**2.601.508,82****3.933.846,12****6.769.683,69****4.493.812,08****4.541.548,63**

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

Proračun 2025

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	Opći prihodi i primici	1.344.305,30	2.016.999,87	1.989.209,20	1.757.149,84	1.764.309,83
10	Opći prihodi i primici	14.049,09	5.000,00	9.000,00	9.004,50	9.090,00
11	Opći prihodi i primici	1.330.256,21	2.011.999,87	1.980.209,20	1.748.145,34	1.755.219,83
3	Vlastiti prihodi	3.709,28	4.500,00	4.500,00	4.502,25	4.545,00
31	Vlastiti prihodi	3.709,28	4.500,00	4.500,00	4.502,25	4.545,00
4	Prihodi za posebne namjene	528.582,01	742.793,82	1.295.638,80	804.511,41	756.050,53
41	Komunalna djelatnost	528.582,01	742.793,82	1.295.638,80	804.511,41	756.050,53
5	Pomoći	52.792,56	115.100,00	1.803.600,00	1.013.072,52	1.102.844,97
52	Pomoći	52.792,56	115.100,00	1.803.600,00	1.013.072,52	1.102.844,97
6	Donacije	4.702,76	5.877,00	5.877,00	5.879,94	5.935,77
61	Namjenske donacije	4.702,76	5.877,00	5.877,00	5.879,94	5.935,77
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	664.716,05	2.253.927,85	2.198.760,00	1.436.594,58	1.435.706,84
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	121.000,00	141.070,50	142.410,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	664.716,05	2.253.927,85	2.077.760,00	1.295.524,08	1.293.296,84
8	Namjenski primici od zaduživanja	2.035,00	0,00	5.700,00	5.702,85	5.757,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	2.035,00	0,00	5.700,00	5.702,85	5.757,00
	UKUPNO RASHODI	2.600.842,96	5.139.198,54	7.303.285,00	5.027.413,39	5.075.149,94

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

Proračun 2025

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
0	000	0,00	0,00	13.000,00	13.006,50	13.130,00
0	00	0,00	0,00	13.000,00	13.006,50	13.130,00
01	Opće javne usluge	766.451,12	1.300.464,23	1.189.394,20	974.456,79	961.312,56
010	Opće javne usluge	25.486,67	49.734,70	49.827,00	49.131,25	49.597,77
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	16.103,14	33.156,28	54.470,00	54.497,23	55.014,70
013	Opće usluge	724.861,31	1.217.573,25	1.085.097,20	870.828,31	856.700,09
03	Javni red i sigurnost	90.812,01	111.286,27	109.890,00	111.372,65	112.430,17
032	Usluge protupožarne zaštite	90.812,01	111.286,27	109.890,00	111.372,65	112.430,17
04	Ekonomski poslovi	311.652,73	611.910,00	835.920,00	296.042,95	298.379,20
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	53.912,21	91.910,00	95.920,00	95.967,95	96.879,20
045	Promet	257.740,52	520.000,00	740.000,00	200.075,00	201.500,00
05	Zaštita okoliša	30.132,97	70.731,00	66.771,00	70.788,37	67.438,71
050	Zaštita okoliša	15.256,98	11.710,00	11.722,00	11.727,86	11.839,22
051	Gospodarenje otpadom	14.875,99	59.021,00	55.049,00	59.060,51	55.599,49
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	807.624,51	2.312.270,67	4.179.728,00	2.658.172,57	2.710.306,08
061	Razvoj stanovanja	176.496,49	292.000,00	212.000,00	142.021,00	142.420,00
062	Razvoj zajednice	290.909,72	1.154.510,50	3.149.040,00	1.829.920,74	1.928.309,37
064	Ulična rasvjeta	153.770,91	311.523,35	352.132,00	268.517,72	269.975,41
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	186.447,39	554.236,82	466.556,00	417.713,11	369.601,30
07	Zdravstvo	20.663,98	5.218,00	6.677,80	5.220,61	5.270,18
070	Zdravstvo	20.663,98	5.218,00	6.677,80	5.220,61	5.270,18
08	Rekreacija, kultura i religija	91.605,49	174.222,00	243.450,00	239.569,72	241.844,50
081	Službe rekreacije i sporta	21.558,00	25.000,00	29.000,00	25.012,50	25.250,00
082	Službe kulture	67.765,60	88.772,00	96.500,00	96.548,25	97.465,00

084	Religijske i druge službe zajednice	2.281,89	60.450,00	117.950,00	118.008,97	119.129,50
-----	-------------------------------------	----------	-----------	------------	------------	------------

09	Obrazovanje	445.814,51	491.222,00	596.972,00	597.270,50	602.941,72
090	Obrazovanje	9.374,86	33.000,00	33.000,00	33.016,50	33.330,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	425.808,76	444.922,00	546.972,00	547.245,50	552.441,72
094	Visoka naobrazba	10.630,89	13.300,00	17.000,00	17.008,50	17.170,00
10	Socijalna zaštita	36.085,64	61.874,37	61.482,00	61.512,73	62.096,82
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	32.708,06	54.067,37	54.475,00	54.502,23	55.019,75
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.377,58	7.807,00	7.007,00	7.010,50	7.077,07
	UKUPNO RASHODI	2.600.842,96	5.139.198,54	7.303.285,00	5.027.413,39	5.075.149,94

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla -
Verteneglio OIB: 81025770849

Proračun 2025

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.581.172,23	5.095.151,26	7.245.085,00	4.969.184,30	5.016.367,94
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.183.812,11	4.661.151,26	6.721.035,00	4.444.872,26	4.487.077,44
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	948.485,82	1.582.708,59	1.456.415,20	1.224.089,44	1.226.187,89
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	528.582,01	740.537,82	1.293.382,80	802.254,28	753.771,97
Izvor: 5	Pomoći	39.317,36	80.100,00	1.768.600,00	978.055,02	1.067.494,97
Izvor: 6	Donacije	4.702,76	5.877,00	5.877,00	5.879,94	5.935,77
Izvor: 7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	662.724,16	2.251.927,85	2.196.760,00	1.434.593,58	1.433.686,84
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	573.859,61	1.008.221,95	838.125,20	611.756,54	616.141,97
Aktivnost: A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	188.697,41	204.800,00	239.800,00	239.919,90	242.198,00
Izvor: 11	3 Rashodi poslovanja	188.697,41	204.800,00	239.800,00	239.919,90	242.198,00
	31 Rashodi za zaposlene	188.697,41	204.800,00	239.800,00	239.919,90	242.198,00
Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100766	99.444,18	185.043,12	186.075,20	186.907,19	188.682,85	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	99.444,18	179.204,12	180.275,20	181.105,21	182.824,85
	3 Rashodi poslovanja	99.444,18	179.204,12	180.275,20	181.105,21	182.824,85
	31 Rashodi za zaposlene	19.386,40	32.758,70	30.229,00	29.523,45	29.803,79
	32 Materijalni rashodi	76.695,50	141.795,42	145.396,20	146.929,44	148.324,56
	34 Financijski rashodi	3.362,28	4.650,00	4.650,00	4.652,32	4.696,50

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	5.839,00	5.800,00	5.801,98	5.858,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.839,00	5.800,00	5.801,98	5.858,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.839,00	5.800,00	5.801,98	5.858,00
Aktivnost: A100795	NAJAM VOZILA	6.643,10	6.700,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.643,10	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.643,10	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.643,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100805	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	279.074,92	611.678,83	412.250,00	184.929,45	185.261,12
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	279.074,92	611.678,83	412.250,00	184.929,45	185.261,12
3	Rashodi poslovanja	279.074,92	611.678,83	412.250,00	184.929,45	185.261,12
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	257.310,83	563.558,00	452.123,00	459.861,83	442.305,22
Aktivnost: A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	139.258,40	227.192,00	231.297,00	227.719,80	229.881,72
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.399,20	107.202,00	111.307,00	107.669,80	108.691,82
3	Rashodi poslovanja	66.399,20	107.202,00	111.307,00	107.669,80	108.691,82
32	Materijalni rashodi	66.399,20	107.202,00	111.307,00	107.669,80	108.691,82
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	65.122,70	109.592,00	109.592,00	109.646,80	110.687,92
3	Rashodi poslovanja	65.122,70	109.592,00	109.592,00	109.646,80	110.687,92
32	Materijalni rashodi	65.122,70	109.592,00	109.592,00	109.646,80	110.687,92
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.736,50	10.398,00	10.398,00	10.403,20	10.501,98
3	Rashodi poslovanja	7.736,50	10.398,00	10.398,00	10.403,20	10.501,98
32	Materijalni rashodi	7.736,50	10.398,00	10.398,00	10.403,20	10.501,98
Aktivnost: A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	5.693,85	6.769,00	6.769,00	6.772,38	6.836,69
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.693,85	6.769,00	6.769,00	6.772,38	6.836,69
3	Rashodi poslovanja	5.693,85	6.769,00	6.769,00	6.772,38	6.836,69
32	Materijalni rashodi	5.693,85	6.769,00	6.769,00	6.772,38	6.836,69
Kap.projekt: K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	36.965,33	60.307,00	94.057,00	105.359,65	85.386,81
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.250,00	10.000,00	10.000,00	10.005,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250,00	10.000,00	10.000,00	10.005,00	2.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250,00	10.000,00	10.000,00	10.005,00	2.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	35.715,33	50.307,00	84.057,00	95.354,65	83.386,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.715,33	50.307,00	84.057,00	95.354,65	83.386,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.715,33	50.307,00	84.057,00	95.354,65	83.386,81
Kap.projekt: K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	5.119,64	259.290,00	110.000,00	110.005,00	110.100,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.119,64	259.290,00	110.000,00	110.005,00	110.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.119,64	259.290,00	110.000,00	110.005,00	110.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.119,64	259.290,00	110.000,00	110.005,00	110.100,00
Kap.projekt: K100853	PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.100,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.100,00
Kap.projekt: K100865	KUPNJA VOZILA	70.273,61	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	30.956,25	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.956,25	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.956,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	39.317,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.317,36	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.317,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1003	PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA	12.497,46	329.793,00	297.759,00	242.880,39	245.186,59
Aktivnost: A100759	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	4.778,02	173.034,00	166.000,00	81.040,50	81.810,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	10.000,00	30.000,00	10.005,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	10.005,00	10.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	10.005,00	10.100,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	31.000,00	31.015,50	31.310,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	31.000,00	31.015,50	31.310,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	31.000,00	31.015,50	31.310,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.778,02	163.034,00	105.000,00	40.020,00	40.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.778,02	163.034,00	105.000,00	40.020,00	40.400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.778,02	163.034,00	105.000,00	40.020,00	40.400,00

Aktivnost: A100760	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	5.886,20	33.317,00	38.317,00	38.336,16	38.700,17
-----------------------	--	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.075,00	15.000,00	15.000,00	15.007,50	15.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.075,00	15.000,00	15.000,00	15.007,50	15.150,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.075,00	15.000,00	15.000,00	15.007,50	15.150,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.811,20	1.990,00	1.990,00	1.991,00	2.009,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.811,20	1.990,00	1.990,00	1.991,00	2.009,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.811,20	1.990,00	1.990,00	1.991,00	2.009,90
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	16.327,00	21.327,00	21.337,66	21.540,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.327,00	21.327,00	21.337,66	21.540,27
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.327,00	21.327,00	21.337,66	21.540,27
Aktivnost: A100762	CERTIFIKATI	0,00	1.990,00	1.990,00	1.991,00	2.009,90
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	1.990,00	1.990,00	1.991,00	2.009,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.990,00	1.990,00	1.991,00	2.009,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.990,00	1.990,00	1.991,00	2.009,90
Aktivnost: A100767	URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA	1.833,24	46.452,00	46.452,00	46.475,23	46.916,52
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.833,24	46.452,00	46.452,00	46.475,23	46.916,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.833,24	46.452,00	46.452,00	46.475,23	46.916,52
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.833,24	46.452,00	46.452,00	46.475,23	46.916,52
Aktivnost: A100768	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	0,00	75.000,00	45.000,00	75.037,50	75.750,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	75.000,00	45.000,00	75.037,50	75.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	45.000,00	75.037,50	75.750,00
Program: 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		62.518,70	90.880,00	94.890,00	94.937,44	95.838,90
Aktivnost: A100752	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	1.555,06	6.560,00	6.560,00	6.563,28	6.625,60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.555,06	6.560,00	6.560,00	6.563,28	6.625,60
3	Rashodi poslovanja	1.555,06	6.560,00	6.560,00	6.563,28	6.625,60
35	Subvencije	1.555,06	6.560,00	6.560,00	6.563,28	6.625,60
Aktivnost: A100753	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	6.327,15	11.320,00	15.330,00	15.337,66	15.483,30
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.000,00	7.003,50	7.070,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.003,50	7.070,00
35	Subvencije	0,00	0,00	7.000,00	7.003,50	7.070,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.327,15	11.320,00	8.330,00	8.334,16	8.413,30
3	Rashodi poslovanja	6.327,15	11.320,00	8.330,00	8.334,16	8.413,30

35	Subvencije	6.327,15	11.320,00	8.330,00	8.334,16	8.413,30
Aktivnost: A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	45.000,00	73.000,00	73.000,00	73.036,50	73.730,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.000,00	73.000,00	73.000,00	73.036,50	73.730,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	73.000,00	73.000,00	73.036,50	73.730,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	45.000,00	73.000,00	73.000,00	73.036,50	73.730,00
Aktivnost: A100859	PROJEKT "POVEĆANJA KOMZUMACIJE RIBE I RIBLIH PROIZVODA"	9.636,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	9.636,49	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.636,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1005 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	36.067,26	61.047,37	62.655,00	62.686,32	63.281,55
Aktivnost: A100301	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
3	Rashodi poslovanja	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
Aktivnost: A100744	PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	6.636,10	12.000,00	10.400,00	10.405,20	10.504,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.636,10	12.000,00	10.400,00	10.405,20	10.504,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,10	12.000,00	10.400,00	10.405,20	10.504,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,10	12.000,00	10.400,00	10.405,20	10.504,00
Aktivnost: A100755	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	1.100,00	1.300,00	2.500,00	2.501,25	2.525,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	1.300,00	2.500,00	2.501,25	2.525,00
3	Rashodi poslovanja	1.100,00	1.300,00	2.500,00	2.501,25	2.525,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100,00	800,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	500,00	2.500,00	2.501,25	2.525,00
Aktivnost: A100782	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	11.170,55	15.342,37	15.350,00	15.357,67	15.503,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.170,55	15.342,37	15.350,00	15.357,67	15.503,50
3	Rashodi poslovanja	11.170,55	15.342,37	15.350,00	15.357,67	15.503,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.170,55	15.342,37	15.350,00	15.357,67	15.503,50
Aktivnost: A100787	PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE	5.280,00	10.000,00	12.000,00	12.006,00	12.120,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.280,00	10.000,00	12.000,00	12.006,00	12.120,00
3	Rashodi poslovanja	5.280,00	10.000,00	12.000,00	12.006,00	12.120,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.280,00	10.000,00	12.000,00	12.006,00	12.120,00
----	---	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Aktivnost: A100788	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	2.277,58	7.007,00	7.007,00	7.010,50	7.077,07
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.277,58	7.007,00	7.007,00	7.010,50	7.077,07
3	Rashodi poslovanja	2.277,58	7.007,00	7.007,00	7.010,50	7.077,07
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.277,58	7.007,00	7.007,00	7.010,50	7.077,07
Aktivnost: A100807	JEDNOKRATNA NAKNADA	530,90	2.389,00	2.389,00	2.390,19	2.412,89
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	530,90	2.389,00	2.389,00	2.390,19	2.412,89
3	Rashodi poslovanja	530,90	2.389,00	2.389,00	2.390,19	2.412,89
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	530,90	2.389,00	2.389,00	2.390,19	2.412,89
Aktivnost: A100808	PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA	3.189,49	2.389,00	2.389,00	2.390,19	2.412,89
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.189,49	2.389,00	2.389,00	2.390,19	2.412,89
3	Rashodi poslovanja	3.189,49	2.389,00	2.389,00	2.390,19	2.412,89
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.189,49	2.389,00	2.389,00	2.390,19	2.412,89
Aktivnost: A100809	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE	177,48	796,00	796,00	796,40	803,96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	177,48	796,00	796,00	796,40	803,96
3	Rashodi poslovanja	177,48	796,00	796,00	796,40	803,96
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	177,48	796,00	796,00	796,40	803,96
Aktivnost: A100810	PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
3	Rashodi poslovanja	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
Aktivnost: A100811	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
3	Rashodi poslovanja	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
Aktivnost: A100812	PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	951,44	664,00	664,00	664,33	670,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	951,44	664,00	664,00	664,33	670,64
3	Rashodi poslovanja	951,44	664,00	664,00	664,33	670,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	951,44	664,00	664,00	664,33	670,64
Aktivnost: A100813	PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64

3	Rashodi poslovanja	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
Aktivnost: A100860	PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
3	Rashodi poslovanja	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
Aktivnost: A100861	PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
3	Rashodi poslovanja	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	664,00	664,00	664,33	670,64
Aktivnost: A100862	PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
3	Rashodi poslovanja	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	531,00	531,00	531,27	536,31
Aktivnost: A100863	OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	4.753,72	2.920,00	2.920,00	2.921,46	2.949,20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.753,72	2.920,00	2.920,00	2.921,46	2.949,20
3	Rashodi poslovanja	4.753,72	2.920,00	2.920,00	2.921,46	2.949,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.753,72	2.920,00	2.920,00	2.921,46	2.949,20
Aktivnost: A100864	POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	0,00	2.124,00	2.124,00	2.125,06	2.145,24
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.124,00	2.124,00	2.125,06	2.145,24
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.124,00	2.124,00	2.125,06	2.145,24
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.124,00	2.124,00	2.125,06	2.145,24
Program: 1006 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		11.045,87	6.545,00	8.004,80	6.548,27	6.610,45
Aktivnost: A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	5.024,00	5.135,00	5.135,00	5.137,57	5.186,35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.024,00	5.135,00	5.135,00	5.137,57	5.186,35
3	Rashodi poslovanja	5.024,00	5.135,00	5.135,00	5.137,57	5.186,35
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.024,00	5.135,00	5.135,00	5.137,57	5.186,35
Aktivnost: A100814	PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	18,38	1.327,00	1.327,00	1.327,66	1.340,27
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18,38	1.327,00	1.327,00	1.327,66	1.340,27
3	Rashodi poslovanja	18,38	1.327,00	1.327,00	1.327,66	1.340,27

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18,38	1.327,00	1.327,00	1.327,66	1.340,27
----	---	-------	----------	----------	----------	----------

Aktivnost: A100843	SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ	6.003,49	83,00	1.542,80	83,04	83,83
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.003,49	83,00	1.542,80	83,04	83,83
3	Rashodi poslovanja	6.003,49	83,00	1.542,80	83,04	83,83
Program: 1007 JAVNE POTREBE U KULTURI		115.175,32	230.022,00	380.650,00	333.366,62	284.456,50
Aktivnost: A100736	FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA	15.263,61	20.000,00	26.000,00	26.013,00	26.260,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.263,61	20.000,00	26.000,00	26.013,00	26.260,00
3	Rashodi poslovanja	15.263,61	20.000,00	26.000,00	26.013,00	26.260,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.263,61	20.000,00	26.000,00	26.013,00	26.260,00
Aktivnost: A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	4.420,14	60.450,00	117.950,00	118.008,97	119.129,50
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.420,14	60.450,00	60.450,00	60.480,22	61.054,50
3	Rashodi poslovanja	4.420,14	60.450,00	60.450,00	60.480,22	61.054,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.420,14	60.450,00	60.450,00	60.480,22	61.054,50
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	57.500,00	57.528,75	58.075,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	57.500,00	57.528,75	58.075,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	57.500,00	57.528,75	58.075,00
Aktivnost: A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	66.685,25	60.000,00	70.000,00	70.035,00	70.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.914,20	10.000,00	20.000,00	20.010,00	20.200,00
3	Rashodi poslovanja	16.914,20	10.000,00	20.000,00	20.010,00	20.200,00
32	Materijalni rashodi	16.914,20	10.000,00	20.000,00	20.010,00	20.200,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	49.771,05	50.000,00	50.000,00	50.025,00	50.500,00
3	Rashodi poslovanja	49.771,05	50.000,00	50.000,00	50.025,00	50.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	49.771,05	50.000,00	50.000,00	50.025,00	50.500,00
Aktivnost: A100796	POTPORE U KULTURI	2.730,94	18.272,00	18.000,00	18.009,00	18.180,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.730,94	18.272,00	18.000,00	18.009,00	18.180,00
3	Rashodi poslovanja	2.730,94	18.272,00	18.000,00	18.009,00	18.180,00
31	Rashodi za zaposlene	740,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.990,94	18.272,00	18.000,00	18.009,00	18.180,00
Kap.projekt: K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	26.075,38	71.300,00	148.700,00	101.300,65	50.187,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	26.075,38	71.300,00	148.700,00	101.300,65	50.187,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.075,38	71.300,00	148.700,00	101.300,65	50.187,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.075,38	71.300,00	148.700,00	101.300,65	50.187,00
----	--	-----------	-----------	------------	------------	-----------

Program: 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		21.558,00	95.900,50	319.000,00	45.022,50	45.450,00
Aktivnost: A100733	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	21.558,00	25.000,00	29.000,00	25.012,50	25.250,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.558,00	25.000,00	29.000,00	25.012,50	25.250,00
3	Rashodi poslovanja	21.558,00	25.000,00	29.000,00	25.012,50	25.250,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.558,00	25.000,00	29.000,00	25.012,50	25.250,00
Kap.projekt: K100806	IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA	0,00	70.900,50	290.000,00	20.010,00	20.200,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	20.010,00	20.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	20.010,00	20.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.010,00	20.200,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	70.900,50	290.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.900,50	290.000,00	0,00	0,00
Program: 1012 OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		70.630,07	130.980,00	246.180,00	246.303,09	248.641,80
Aktivnost: A100716	STIPENDIRANJE STUDENATA	10.630,89	13.300,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.630,89	13.300,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
3	Rashodi poslovanja	10.630,89	13.300,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.630,89	13.300,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
Aktivnost: A100743	NAGRADE ODLIKAŠIMA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,95	1.919,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,95	1.919,00
3	Rashodi poslovanja	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,95	1.919,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,95	1.919,00
Aktivnost: A100815	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	8.136,00	13.272,00	13.272,00	13.278,64	13.404,72
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.136,00	13.272,00	13.272,00	13.278,64	13.404,72
3	Rashodi poslovanja	8.136,00	13.272,00	13.272,00	13.278,64	13.404,72
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.136,00	13.272,00	13.272,00	13.278,64	13.404,72
Aktivnost: A100816	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA	30.005,73	29.000,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.005,73	29.000,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
3	Rashodi poslovanja	30.005,73	29.000,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.005,73	29.000,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
Aktivnost: A100874	SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	204,20	3.100,00	3.100,00	3.101,55	3.131,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	204,20	3.100,00	3.100,00	3.101,55	3.131,00
3	Rashodi poslovanja	204,20	3.100,00	3.100,00	3.101,55	3.131,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	204,20	3.100,00	3.100,00	3.101,55	3.131,00
Kap.projekt: K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	13.268,75	29.000,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.268,75	29.000,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.268,75	29.000,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.268,75	29.000,00	29.000,00	29.014,50	29.290,00
Kap.projekt: K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	6.552,50	41.408,00	19.908,00	19.917,95	20.107,08
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.552,50	41.408,00	19.908,00	19.917,95	20.107,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.552,50	41.408,00	19.908,00	19.917,95	20.107,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.552,50	41.408,00	19.908,00	19.917,95	20.107,08
Kap.projekt: K100799	IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE	0,00	0,00	121.000,00	121.060,50	122.210,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	121.000,00	121.060,50	122.210,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	121.000,00	121.060,50	122.210,00
Program: 1013 ZAŠTITA OKOLIŠA		29.909,84	170.017,00	170.057,00	174.126,01	171.757,57
Aktivnost: A100501	UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA	0,00	3.982,00	3.982,00	3.983,99	4.021,82
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	3.982,00	3.982,00	3.983,99	4.021,82
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	3.982,00	3.983,99	4.021,82
32	Materijalni rashodi	0,00	3.982,00	3.982,00	3.983,99	4.021,82
Aktivnost: A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	4.702,76	11.186,00	7.204,00	11.191,59	7.276,04
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	5.309,00	1.327,00	5.311,65	1.340,27
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.309,00	1.327,00	5.311,65	1.340,27
32	Materijalni rashodi	0,00	5.309,00	1.327,00	5.311,65	1.340,27
Izvor: 61	Namjenske donacije	4.702,76	5.877,00	5.877,00	5.879,94	5.935,77
3	Rashodi poslovanja	4.702,76	5.877,00	5.877,00	5.879,94	5.935,77
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.702,76	5.877,00	5.877,00	5.879,94	5.935,77
Aktivnost: A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	3.004,51	3.305,00	3.305,00	3.306,65	3.338,05
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.004,51	3.305,00	3.305,00	3.306,65	3.338,05
3	Rashodi poslovanja	3.004,51	3.305,00	3.305,00	3.306,65	3.338,05
32	Materijalni rashodi	3.004,51	3.305,00	3.305,00	3.306,65	3.338,05

Aktivnost: A100800	ZDRAVSTVENE VETERINARSKÉ USLUGE	6.908,49	5.121,00	5.121,00	5.123,56	5.172,21
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.908,49	5.121,00	5.121,00	5.123,56	5.172,21
3	Rashodi poslovanja	6.908,49	5.121,00	5.121,00	5.123,56	5.172,21
32	Materijalni rashodi	6.908,49	5.121,00	5.121,00	5.123,56	5.172,21
Aktivnost: A100817	SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA	10.173,23	14.645,00	14.645,00	14.652,32	14.791,45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.060,73	4.645,00	4.645,00	4.647,32	4.691,45
3	Rashodi poslovanja	8.060,73	4.645,00	4.645,00	4.647,32	4.691,45
32	Materijalni rashodi	8.060,73	4.645,00	4.645,00	4.647,32	4.691,45
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.112,50	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	2.112,50	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	2.112,50	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.100,00
Aktivnost: A100818	ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU	5.120,85	2.488,00	2.500,00	2.501,25	2.525,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.120,85	2.488,00	2.500,00	2.501,25	2.525,00
3	Rashodi poslovanja	5.120,85	2.488,00	2.500,00	2.501,25	2.525,00
32	Materijalni rashodi	5.120,85	2.488,00	2.500,00	2.501,25	2.525,00
Aktivnost: A100872	PROVEDBA MJERA PRILAGODBEKLIMATSKIM PROMJENAMA IZ SECAP-A	0,00	80.100,00	80.100,00	80.140,05	80.901,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	80.100,00	80.100,00	80.140,05	80.901,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	80.100,00	80.100,00	80.140,05	80.901,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	80.100,00	80.100,00	80.140,05	80.901,00
Aktivnost: A100878	STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE	0,00	33.190,00	33.200,00	33.216,60	33.532,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	33.190,00	33.200,00	33.216,60	33.532,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	33.190,00	33.200,00	33.216,60	33.532,00
32	Materijalni rashodi	0,00	33.190,00	33.200,00	33.216,60	33.532,00
Kap.projekt: K100858	STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGlašENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"	0,00	16.000,00	20.000,00	20.010,00	20.200,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	16.000,00	20.000,00	20.010,00	20.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.000,00	20.000,00	20.010,00	20.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	20.000,00	20.010,00	20.200,00

**3 Rashodi
poslovanja**

44.386,40 40.900,00 40.900,00 40.920,45 41.309,00

Program: 1014 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**127.129,01 144.281,27 142.885,00 144.384,15 145.755,12****Aktivnost: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA**
A100708**80.703,40 73.895,00 73.895,00 73.931,95 74.633,95**

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

44.386,40 40.900,00 40.900,00 40.920,45 41.309,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	44.386,40	40.900,00	40.900,00	40.920,45	41.309,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	36.317,00	32.995,00	32.995,00	33.011,50	33.324,95
3	Rashodi poslovanja	36.317,00	32.995,00	32.995,00	33.011,50	33.324,95
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.317,00	32.995,00	32.995,00	33.011,50	33.324,95
Aktivnost: A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	38.491,74	58.169,27	58.200,00	58.229,10	58.782,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.491,74	58.169,27	58.200,00	58.229,10	58.782,00
3	Rashodi poslovanja	38.491,74	58.169,27	58.200,00	58.229,10	58.782,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38.491,74	58.169,27	58.200,00	58.229,10	58.782,00
Aktivnost: A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	7.933,87	12.217,00	10.790,00	12.223,10	12.339,17
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.933,87	12.217,00	10.790,00	12.223,10	12.339,17
3	Rashodi poslovanja	7.933,87	12.217,00	10.790,00	12.223,10	12.339,17
32	Materijalni rashodi	1.592,68	1.600,00	0,00	1.600,80	1.616,00
Program: 1015 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		676.072,97	1.516.490,35	1.742.372,00	868.723,69	876.265,72
Kap.projekt: K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	135.000,00	141.000,00	195.000,00	41.020,50	42.270,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	135.000,00	141.000,00	195.000,00	41.020,50	42.270,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	120.000,00	170.000,00	20.010,00	20.200,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	135.000,00	120.000,00	170.000,00	20.010,00	20.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.000,00	25.000,00	21.010,50	22.070,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.000,00	25.000,00	21.010,50	22.070,00
Kap.projekt: K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	33.919,48	40.000,00	40.000,00	40.020,00	40.400,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	33.919,48	40.000,00	40.000,00	40.020,00	40.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.919,48	40.000,00	40.000,00	40.020,00	40.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.919,48	40.000,00	40.000,00	40.020,00	40.400,00
Kap.projekt: K100719	UREĐENJE PARKA KARIGADOR	154.939,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	154.939,34	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	154.939,34	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	154.939,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	4.134,44	106.636,00	6.600,00	6.603,30	6.666,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.134,44	106.636,00	6.600,00	6.603,30	6.666,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.134,44	106.636,00	6.600,00	6.603,30	6.666,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.134,44	106.636,00	6.600,00	6.603,30	6.666,00
----	--	----------	------------	----------	----------	----------

Kap.projekt: K100727	CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN"	45.224,51	53.500,00	83.500,00	53.526,75	54.035,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	45.224,51	53.500,00	83.500,00	53.526,75	54.035,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.224,51	53.500,00	83.500,00	53.526,75	54.035,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.224,51	53.500,00	83.500,00	53.526,75	54.035,00
Kap.projekt: K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.856,87	158.082,35	125.000,00	115.000,00	115.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.856,87	158.082,35	125.000,00	115.000,00	115.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.856,87	158.082,35	125.000,00	115.000,00	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.856,87	158.082,35	125.000,00	115.000,00	115.000,00
Kap.projekt: K100822	UREĐENJE CESTE KRŠIN - BRACANIJA	42.164,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	42.164,47	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.164,47	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.164,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100823	IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO	0,00	25.000,00	50.000,00	25.012,50	25.250,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	25.000,00	50.000,00	25.012,50	25.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	50.000,00	25.012,50	25.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	50.000,00	25.012,50	25.250,00
Kap.projekt: K100824	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA DONJI SRBANI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100825	UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI	22.110,99	25.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	22.110,99	25.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.110,99	25.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.110,99	25.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
Kap.projekt: K100827	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐ. PODRUČJA POSEBNE NAMJENE	57.957,27	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	57.957,27	140.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.957,27	140.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.957,27	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100828	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	22.550,39	25.000,00	30.000,00	25.012,50	25.250,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	22.550,39	25.000,00	10.000,00	25.012,50	25.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.550,39	25.000,00	10.000,00	25.012,50	25.250,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.550,39	15.000,00	0,00	15.007,50	15.150,00
Kap.projekt: K100829	IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU	0,00	15.000,00	15.000,00	15.007,50	15.150,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	15.000,00	15.000,00	15.007,50	15.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.007,50	15.150,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.007,50	15.150,00
Kap.projekt: K100830	REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR	0,00	100.000,00	350.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Kap.projekt: K100831	UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100832	ASFALTIRANJE ULICE U NASELJU NOVA VAS NC 24	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100834	URBANA OPREMA U NASELJIMA	15.015,57	35.000,00	40.000,00	35.017,50	35.350,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.015,57	35.000,00	40.000,00	35.017,50	35.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.015,57	35.000,00	40.000,00	35.017,50	35.350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.015,57	35.000,00	40.000,00	35.017,50	35.350,00
Kap.projekt: K100835	UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
Kap.projekt: K100836	UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI	16.562,51	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	16.562,51	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.562,51	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.562,51	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
Kap.projekt: K100837	UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI	0,00	10.000,00	30.000,00	10.005,00	10.100,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	10.000,00	30.000,00	10.005,00	10.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	30.000,00	10.005,00	10.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	30.000,00	10.005,00	10.100,00
Kap.projekt: K100838	OPLOČENJE, SANACIJA PLATO A ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE	3.125,00	80.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.125,00	80.000,00	0,00	25.012,50	25.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.125,00	80.000,00	0,00	25.012,50	25.250,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.007,50	15.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.125,00	65.000,00	0,00	10.005,00	10.100,00
Kap.projekt: K100841	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA	0,00	7.000,00	7.000,00	7.003,50	7.070,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	7.000,00	7.000,00	7.003,50	7.070,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.000,00	7.000,00	7.003,50	7.070,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	7.000,00	7.003,50	7.070,00
Kap.projekt: K100842	UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI	7.257,74	20.000,00	10.000,00	20.010,00	20.200,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	7.257,74	20.000,00	10.000,00	20.010,00	20.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.257,74	20.000,00	10.000,00	20.010,00	20.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.257,74	20.000,00	10.000,00	20.010,00	20.200,00
Kap.projekt: K100845	UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE)	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
Kap.projekt: K100847	IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON	10.812,50	234.000,00	234.000,00	234.117,00	236.340,00

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.812,50	234.000,00	234.000,00	234.117,00	236.340,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.812,50	234.000,00	234.000,00	234.117,00	236.340,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	234.000,00	234.000,00	234.117,00	236.340,00
Kap.projekt: K100848	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	0,00	3.000,00	3.000,00	3.001,50	3.030,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	3.000,00	3.000,00	3.001,50	3.030,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.001,50	3.030,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.001,50	3.030,00
Kap.projekt: K100850	IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	0,00	10.000,00	20.000,00	10.005,00	10.100,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	10.000,00	20.000,00	10.005,00	10.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	10.005,00	10.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	10.005,00	10.100,00
Kap.projekt: K100851	IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA	500,00	50.000,00	50.000,00	50.025,00	50.500,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500,00	50.000,00	50.000,00	50.025,00	50.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	50.000,00	50.000,00	50.025,00	50.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	50.000,00	50.000,00	50.025,00	50.500,00
Kap.projekt: K100855	ASFALTIRANJE ULICE U NASELJU NOVA VAS	28.941,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	28.941,89	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.941,89	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.941,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100857	PROJEKTNNA DOK. NAVODNJAVANJE	0,00	13.272,00	13.272,00	13.278,64	13.404,72
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	13.272,00	13.272,00	13.278,64	13.404,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	13.272,00	13.278,64	13.404,72
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	13.272,00	13.278,64	13.404,72
Kap.projekt: K100873	IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9	0,00	25.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	25.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.012,50	25.250,00
Kap.projekt: K100876	UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVICA OD ROTORA DO SPOJA SA UL Ronko k.č.br 2326/16 i 2326/17	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100877	FINANCIRANJE PROGRAMA CESTE LC 50051 DIONICA PORTE PORTON-ANTONCI-LIVADE	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100878	UREĐENJE I ZAMJENA DOTRAJALOG ASFALTA U CENTRU FIORINI K.Č. BR.2028/1,2318/10,2054/3 2318/4 K.O. BRTONIGLA	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100879	SANACIJA POSTOJEĆEG ASFALTOG KOLNIKA I RASKRSNICE U NASELJU ST. KOČI K.Č. BR. 138/6,2300/3 K.O. BRTONIGLA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100880	SANACIJA DOTRAJALOG ASFALTIRANOG KOLNIKA U NASELJU D. KATUNARI K.Č.BR. 1449/2 K.O. BRTONIGLA	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100881	UREĐENJE DJELA UL. MIRA U NASELJU BRTONIGLA K.Č.BR. 715/3 K.O. BRTONIGLA	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100882	UREĐENJE DJELA UL. NASEČJA TURINI K.Č. BR.1344/4	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100885	UREĐENJE PARKIRALIŠTA U ULICI ŠUŠNJEVICA	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100886	UREĐENJE PARKIRALIŠTA U NASELJU NOVA VAS KOD MARKETI	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100887	ALFALTIRANJE ULICE U NASELJU KARIGADOR-KRAS	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100888	UREĐENJE ULICE U NASELJU BRTONIGLA-UL. MARCONI	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100889	IZGRADNJA NN MREŽE PRIKLJUČKA ZA LOVAČKI DOM St. DRUŠKOVIĆ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100890	POSTAVLJANJE RASVJETE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU FIORINI	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100891	IZGRADNJA NADSTREŠNICE I ROŠTILJA PARK FIORINI	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Program: 1016 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		171.369,17	250.470,82	283.426,00	281.965,24	284.640,00
Aktivnost: A100601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	97.729,13	190.470,82	223.426,00	221.935,24	224.040,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	97.729,13	190.470,82	223.426,00	221.935,24	224.040,00
3	Rashodi poslovanja	93.747,21	90.470,82	123.426,00	121.885,24	123.040,00
31	Rashodi za zaposlene	66.404,65	64.974,76	98.966,00	97.418,55	98.341,00
32	Materijalni rashodi	27.342,56	25.496,06	24.460,00	24.466,69	24.699,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,92	100.000,00	100.000,00	100.050,00	101.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,92	100.000,00	100.000,00	100.050,00	101.000,00

Aktivnost: A100819	IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	45.727,59	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	45.727,59	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
3	Rashodi poslovanja	45.727,59	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
32	Materijalni rashodi	45.727,59	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
Aktivnost: A100867	REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	27.912,45	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	27.912,45	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
3	Rashodi poslovanja	27.912,45	30.000,00	30.000,00	30.015,00	30.300,00
Program: 1018 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		18.600,00	62.944,00	1.682.908,00	872.310,17	960.746,05
Kap.projekt: K100724	UREĐENJE LJEKARNE	18.600,00	56.308,00	56.308,00	56.336,15	56.871,08
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	18.600,00	56.308,00	56.308,00	56.336,15	56.871,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.600,00	56.308,00	56.308,00	56.336,15	56.871,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.600,00	56.308,00	56.308,00	56.336,15	56.871,08
Kap.projekt: K100797	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	0,00	6.636,00	6.600,00	6.603,30	6.666,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	6.636,00	6.600,00	6.603,30	6.666,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,00	6.600,00	6.603,30	6.666,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,00	6.600,00	6.603,30	6.666,00
Kap.projekt: K100883	ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE I IZG. SANITARNIH ČVOROVA DOM FIORINI	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100884	REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM	0,00	0,00	1.600.000,00	809.370,72	897.208,97
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	1.600.000,00	809.370,72	897.208,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.600.000,00	809.370,72	897.208,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.600.000,00	809.370,72	897.208,97
GLAVA: 00102	DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330	397.360,12	434.000,00	524.050,00	524.312,04	529.290,50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	376.148,75	392.500,00	476.850,00	477.088,44	481.618,50
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	3.709,28	4.500,00	4.500,00	4.502,25	4.545,00
Izvor: 5	Pomoći	13.475,20	35.000,00	35.000,00	35.017,50	35.350,00
Izvor: 7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.991,89	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00

Izvor: 8	Namjenski primici od zaduživanja	2.035,00	0,00	5.700,00	5.702,85	5.757,00
----------	----------------------------------	----------	------	----------	----------	----------

Program: 1009 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		397.360,12	434.000,00	524.050,00	524.312,04	529.290,50
Aktivnost: A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	276.736,79	298.900,00	368.480,00	368.664,24	372.164,80
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	276.736,79	298.900,00	368.480,00	368.664,24	372.164,80
3	Rashodi poslovanja	276.736,79	298.900,00	368.480,00	368.664,24	372.164,80
31	Rashodi za zaposlene	255.299,71	278.500,00	340.980,00	341.150,49	344.389,80
32	Materijalni rashodi	21.437,08	20.400,00	27.500,00	27.513,75	27.775,00
Aktivnost: A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	78.639,27	72.480,00	88.980,00	89.024,50	89.869,80
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.752,16	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.752,16	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.752,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	64.077,49	65.980,00	82.480,00	82.521,25	83.304,80
3	Rashodi poslovanja	64.077,49	65.980,00	82.480,00	82.521,25	83.304,80
32	Materijalni rashodi	64.077,49	65.980,00	82.480,00	82.521,25	83.304,80
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.709,28	4.500,00	4.500,00	4.502,25	4.545,00
3	Rashodi poslovanja	3.709,28	4.500,00	4.500,00	4.502,25	4.545,00
32	Materijalni rashodi	3.009,95	3.700,00	3.700,00	3.701,85	3.737,00
34	Financijski rashodi	699,33	800,00	800,00	800,40	808,00
Izvor: 52	Pomoći	4.100,34	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
3	Rashodi poslovanja	4.100,34	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
32	Materijalni rashodi	4.100,34	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
Aktivnost: A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	13.804,07	4.900,00	1.900,00	1.900,95	1.919,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	653,83	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	653,83	3.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	653,83	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.150,24	1.900,00	1.900,00	1.900,95	1.919,00
3	Rashodi poslovanja	13.150,24	1.900,00	1.900,00	1.900,95	1.919,00
32	Materijalni rashodi	13.150,24	1.900,00	1.900,00	1.900,95	1.919,00
Aktivnost: A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	11.629,62	12.360,00	13.630,00	13.636,82	13.766,30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.629,62	12.360,00	13.630,00	13.636,82	13.766,30
3	Rashodi poslovanja	11.629,62	12.360,00	13.630,00	13.636,82	13.766,30
32	Materijalni rashodi	11.629,62	12.360,00	13.630,00	13.636,82	13.766,30
Aktivnost: A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	3.148,62	3.360,00	3.360,00	3.361,68	3.393,60

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.148,62	3.360,00	3.360,00	3.361,68	3.393,60
3	Rashodi poslovanja	3.148,62	3.360,00	3.360,00	3.361,68	3.393,60
32	Materijalni rashodi	3.148,62	3.360,00	3.360,00	3.361,68	3.393,60
Aktivnost: A100801	SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	9.374,86	33.000,00	33.000,00	33.016,50	33.330,00
Izvor: 52	Pomoći	9.374,86	33.000,00	33.000,00	33.016,50	33.330,00
3	Rashodi poslovanja	9.374,86	33.000,00	33.000,00	33.016,50	33.330,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.374,86	33.000,00	33.000,00	33.016,50	33.330,00
Aktivnost: A100875	RADIONICE ZA DJECU	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.002,50	5.050,00
Kap.projekt: K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	4.026,89	4.000,00	9.700,00	9.704,85	9.797,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.991,89	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.991,89	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,89	2.000,00	2.000,00	2.001,00	2.020,00
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	2.035,00	0,00	5.700,00	5.702,85	5.757,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.035,00	0,00	5.700,00	5.702,85	5.757,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.035,00	0,00	5.700,00	5.702,85	5.757,00

RAZDJEL: 002	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	19.670,73	44.047,28	58.200,00	58.229,09	58.782,00
GLAVA: 00201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	19.670,73	44.047,28	58.200,00	58.229,09	58.782,00
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.670,73	41.791,28	55.944,00	55.971,96	56.503,44
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	2.256,00	2.256,00	2.257,13	2.278,56
Program: 1008	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	19.670,73	44.047,28	58.200,00	58.229,09	58.782,00
Aktivnost: A100735	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	2.142,00	3.864,00	3.864,00	3.865,93	3.902,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.142,00	3.864,00	3.864,00	3.865,93	3.902,64
3	Rashodi poslovanja	2.142,00	3.864,00	3.864,00	3.865,93	3.902,64
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.142,00	3.864,00	3.864,00	3.865,93	3.902,64
Aktivnost: A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA	3.975,00	14.000,00	14.000,00	14.007,00	14.140,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.975,00	14.000,00	14.000,00	14.007,00	14.140,00
3	Rashodi poslovanja	3.975,00	14.000,00	14.000,00	14.007,00	14.140,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.975,00	14.000,00	14.000,00	14.007,00	14.140,00
Aktivnost: A100773	ODRŽAVANJE IZBORA	3.588,80	2.400,00	17.400,00	17.408,70	17.574,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.588,80	2.400,00	17.400,00	17.408,70	17.574,00
3	Rashodi poslovanja	3.588,80	2.400,00	17.400,00	17.408,70	17.574,00
32	Materijalni rashodi	3.588,80	2.400,00	17.400,00	17.408,70	17.574,00
Aktivnost: A100803	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	8.009,93	19.833,28	19.000,00	19.009,50	19.190,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.009,93	19.833,28	19.000,00	19.009,50	19.190,00
3	Rashodi poslovanja	8.009,93	19.833,28	19.000,00	19.009,50	19.190,00
32	Materijalni rashodi	8.009,93	19.833,28	19.000,00	19.009,50	19.190,00
Aktivnost: A100804	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA	1.955,00	3.950,00	3.936,00	3.937,96	3.975,36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.955,00	1.694,00	1.680,00	1.680,83	1.696,80
3	Rashodi poslovanja	1.955,00	1.694,00	1.680,00	1.680,83	1.696,80
32	Materijalni rashodi	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	1.680,00	1.694,00	1.680,00	1.680,83	1.696,80
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	2.256,00	2.256,00	2.257,13	2.278,56
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.256,00	2.256,00	2.257,13	2.278,56
32	Materijalni rashodi	0,00	2.256,00	2.256,00	2.257,13	2.278,56
UKUPNO		2.600.842,96	5.139.198,54	7.303.285,00	5.027.413,39	5.075.149,94

III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU

Sukladno odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine. Predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do kraja tekuće godine u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi. Uz proračun i projekcije donosi se i Odluka o izvršenju proračuna kojom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna, njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu. Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u nastavku se obrazlaže sljedeće:

1. Prihodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
2. Rashodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
3. Račun financiranja
4. Rashodi i izdaci proračuna
 - po organizacijskoj klasifikaciji
 - po programskoj klasifikaciji
 - po izvorima financiranja.

PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO – PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2024. godini te procjena njihovih kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. Ukupni proračunski prihodi sastoje se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodi proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu planiraju se u iznosu od 6.769.683,69EUR što u odnosu na prethodnu godinu predstavlja povećanje od 41,89%. U 2026. godini prihodi proračuna projicirani su s međugodišnjim smanjenjem i iznose 4.493.812,08EUR, dok u 2027. godini iznose 4.541.548,63EUR.

1.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja u 2025. godini planiraju se u iznosu od 5.853.411,69EUR, te su za 45,13% veći u odnosu na prijedlog I. rebalansa 2024. godine. Obzirom na vrste prihoda poslovanja, u 2025. godini, a u odnosu na 2024. godinu, planiraju se:

- Prihodi od poreza u iznosu od 2.124.530,00EUR (povećanje od 20,71%),
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.958.915 EUR (povećanje od 76,71%),
- Prihodi od imovine u iznosu od 339.726,00 EUR (smanjenje od 29,83%),
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 1.303.097,00EUR (povećanje od 36,68%),
- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija u iznosu od 55.089,00EUR (smanjuje od 3,63%).

Projekcija prihoda poslovanja za 2026. godinu iznosi 3.771.258,93EUR , što je u odnosu na 2025. godinu međugodišnje smanjuje se za 35,57%.

➤ PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza za 2025. godinu planiraju se u iznosu od 2.124.530,00EUR , što je u odnosu na 2024. godinu povećanje od 14,69%. U 2026. godini projicirani su s međugodišnjim povećanjem od 1,44 %. Odredbama članka 26. Zakona o lokalnim porezima propisano je da se porez na kuće za odmor plaća od 0,60 do 5,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor, te da visinu poreza propisuje svojom odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, pri čemu se Općina Brtonigla-Verteneglio odlučila za povećanje na 5,00 eura/m². Isto tako izmjenama Zakona omogućeno je jedinicama lokalne samouprave povećanje stopa poreza na dohodak, no Općina Brtonigla-Verteneglio zadržati će postojeće stope što bi trebalo rezultirati povećanjem dohotka mještana.

- **Prihodi od poreza i prireza na dohodak** planiraju se za 2025. godinu u iznosu od 1.100.000,00EUR,

- **Prihodi od poreza na imovinu** planiraju se za 2025.godinu u iznosu od 964.530,00EUR.

➤ PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Prihodi od pomoći u 2025. godini planiraju se u iznosu od 1.958.915,00EUR , što predstavlja povećanje od 14,69%. Za 2026. godinu prihodi od pomoći projicirani su u iznosu od 329.079,46 EUR (smanjenje za 495,27% u odnosu na 2025. godinu), a u 2027. godini u iznosu od 332.204,15EUR (smanjenje od 489,67% u odnosu na 2025. godinu).

➤ PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine odnose se na prihode financijske i nefinancijske imovine te se za 2025. godinu planiraju u ukupnom iznosu od 339.726EUR, za 2026. godinu u iznosu od 188.804,82EUR , dok za 2026. u iznosu od 190.597,57EUR .

- **Prihodi od financijske imovine** planiraju se u 2025. godini u iznosu od 5.300,00EUR,

- **Prihodi od nefinancijske imovine** planiraju se u 2024. godini u iznosu od 334.442,60EUR.

➤ PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 2025. godinu planiraju se u iznosu od 878.543,00EUR s međugodišnjim povećanjem od 17,66%. U 2026. godini ova vrsta prihoda planira se u iznosu od 840.532,05EUR , te u 2027. godini planira se u iznosu od 848.513,12EUR.

- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi** planiraju se u 2025. godini u iznosu od 1.303.097,00EUR,

- **Prihodi po posebnim propisima** planiraju se u 2025. godini u iznosu od 333.097,00EUR,

- **Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada** planiraju se u iznosu od 970.000,00EUR.

➤ PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- **Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine**

Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine (zemljišta, nekretnine) planiraju se u godini 2025. u iznosu od 916.272,00EU, u projekciji za 2026. godinu u iznosu od 722.553,15EUR, te za 2027. godinu u iznosu od 829.413,97EUR.

Prikaz prihoda po vrstama za 2024., 2025., 2026. i 2027. godinu:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			
		Ostvareno	PLAN	PLAN	PLAN
		2024.	2025.	2026.	2027.
61	Prihodi od poreza	1.089.454,31	2.124.530,00	2.157.726,05	2.077.955,33
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	225.378,59	1.958.915,00	329.079,46	332.204,15
64	Prihod od imovine	147.998,74	339.726,00	188.804,82	190.597,57
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	697.804,16	1.303.097,00	1.040.532,05	1.055.737,72
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga i prihodi od donacija	0,00	127.143,69	55.116,55	55.639,89
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0			
71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	104.837,00	913.272,00	718.569,16	825.392,15
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	308,25	3.000,00	3.983,99	4.021,82
	UKUPNO	2.260.781,05	6.769.683,69	4.493.812,08	4.541.548,63

2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ

Rashodi proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu planiraju se u iznosu od 7.303.285,00EUR, što u odnosu na 2024. godinu predstavlja povećanje od 29,63%. U 2026. godini rashodi proračuna projicirani su u iznosu od 5.027.413,39EUR s međugodišnjim smanjenjem od 31.16%, a rashodi za 2027. godinu projicirani su iznosu od 5.075.149,94EUR .

Program 1001: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Cilj ovog programa je osiguravanje uvjeta za redovno funkcioniranje Općinske uprave. Rashodi poslovanja se u 2025. godini planiraju u iznosu od 839.585,00EUR, što predstavlja smanjenje od 19,87% u odnosu na tekući plan za 2024. godinu. U 2026. godini rashodi poslovanja se planiraju s međugodišnjim smanjenjem od 27,14%, u iznosu od 611.756,54 EUR, a u 2027. godini isti se planiraju sa smanjenje od 26,61% u odnosu na 2025. godinu.

➤ A100101 RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene se u 2025. godini planiraju se u iznosu od 321.800,00EUR . Struktura rashoda za zaposlene je slijedeća:

PRORAČUNSKI KORISNIK	2024. I. Izmjene i dopune	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.
----------------------	---------------------------------	------------	------------	------------

Općinska uprava	204.800,00	239.800,00	239.919,90	242.198,00
Vlastiti pogon	50.487,76	82.000,00	82.041,00	82.820,00

➤ **A100766 REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**

Rashodi za naknade troškovima zaposlenima (regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, dar djetetu do 15-te godine života, nagrade za ostvarene rezultate rada, prijevoz na posao, seminare i stručno osposobljavanje). Materijalni rashodi (Troškovi službenog putovanja, sistematski pregled zaposlenika općinske uprave, sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova). Na rashodima za materijal planirana su sredstva za nabavu uredskog materijala, informatičkog pribora, literature za potrebe zaposlenih, rashodi za usluge uključuju troškove usluga telefona, interneta, mobilnih operatera, poštarine, objave oglasa, natječaja, komunalne usluge, intelektualne i druge usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja uključuju: sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova, sređivanja arhivskog registratorskog gradiva, premije osigurana prijevoznih sredstava, reprezentacije, te bankarske provizije.

➤ **A100805 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE**

Rashodi za održavanja računalnih programa, troškovi javnobilježničke naknade, odvjetničke usluge, te isplate po sudskim sporovima. U 2025. godini planiraju se u iznosu od 412.250,00EUR , u 2026. godini iznos od 184.929,45EUR , u 2027. godini iznos 185.261,12EUR.

Program 1002: UPRAVLJANJE IMOVINOM

Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

	Aktivnost	EUR
A100763	Održavanje objekata za redovito korištenje	231.297,00
A100764	Održavanje postrojenja i opreme	6.769,00
K100757	Opremanje općinske zgrade	94.057,00
K100779	Kupnja zemljišta	110.000,00
K100853	Prenamjena stare škole u Općini Brtonigla-Verteneglio	10.000,00

➤ **A100763 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE**

Rashodi troškove energije, pogonskog goriva, lož ulja , utrošak vode, ugovaranje vanjskih usluga čišćenja zgrade općinske uprave, premije osiguranja imovine. Najveći dio troškova rashoda za usluge odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te dekorativna javna rasvjeta.

➤ **A100764 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**

Rashodi održavanja mehanizacije, rad meteorološke stanice, te održavanje dizala u zgradi ambulante i zgradi centra istarskih okusa i vinske tradicije u 2025. godini planira se u iznosu od 6.769,00 EUR.

➤ **A100757 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE**

Za nabavu uredskog namještaja u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00EUR ,dok su sredstva u iznosu od 15.309,00EUR planirana za uredsku informatičku opremu

neophodnu za rad. Opremanje upravne zgrade za vatro dojavnim sistemom planirano je u iznosu od 13.272,00EUR, Nova stavka Pametno upravljanje grobljima i prometom iznos od 45.000,00EUR.

➤ **A100779 KUPNJA ZEMLJIŠTA**

Rashodi za kupnju i izvlaštenje nekretnina u 2025. godini planiraju se u iznosu od 110.000,00EUR, dok se za procjenu nekretnina planira 10.000,00EUR.

Program 1003: PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

	Aktivnost	EUR
A100759	Izrada projektne dokumentacije	166.000,00
A100760	Elaborati, troškovnici, izvješća, projekti	38.317,00
A100762	Certifikati	1.990,00
A100767	Urbanistički planovi uređenja	46.452,00
A100768	Izmjene i dopune prostornog plana	45.000,00

➤ **A100759 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Rashodi neproizvodne imovine sastoji se od legalizacije objekata u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, projektna dok. parkirališta ul. Muškati, projektna dok. oborinske odvodnje u naselju Brtonigla-Verteneglio i projektna dokumentacija II faze ceste unutar poslovne zove Štrp, projektna dok. ceste u naselju Fiorini istočni dio, Interreg slo-hr mikroplastika+Cleancoast, projektna dok. obilaznica Brtonigla, te projektna dok, polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla. U 2025. godini planira se smanjenje od 10,76% u odnosu na 2024. godinu, a u 2026. i 2027. godini rashodi se smanjuju u prosjeku za 0,06% odnosu na 2025. godinu.

➤ **A100760 ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI**

Rashodi prometnog elaborata naselja Brtonigla-Verteneglio, izrada izvješća stanja u prostoru, elaborati izvlaštenja, izrada etažnih elaborata, priprema projekata za EU fondove, provođenje energetskog pregleda i izrada energetskog Certifikata zgrada u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, Program zaštite divljači za pov. izvan lovišta na pod. Općine Brtonigla. U 2025. godini aktivnost se povećava za 13,05% u odnosu na 2024. godinu.

➤ **A100767 URBANISTIČKI PLANOVI UREĐENJA**

➤ **A100768 IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIĆ UPU-a**

Rashodi UPU park Umag i ostali G.P., izmjena i dopuna prostornog plana, izmjene i dopune postojećih UPU Planirana sredstva u 2025. godini iznosi 91.452,00EUR.

Program 1004: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

➤ **A100752 SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA**

Rashodi subvencije nabave električnih pastira planira se u iznosu 1.560,00EUR.

Program zaštite od divljači izvan lovišta planira se u iznosu 5.000,00EUR

- *A100753 SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA*
- Rashodi potpore udrugama poljoprivrednog značaja. U 2025. godini planiraju se u iznosu od 15.330,00EUR .
- *A100754 STRATEŠKI PROGRAM RAZNOJA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGGLIO*

Rashodi trgovačkom društvu Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. u 2025. godini planira se 73.000,00 EUR, u 2026 i 2027. iznos ostaje isti.

Program 1005: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI

Program javne potrebe u socijalnoj skrbi provodi se s ciljem osiguravanja socijalne pomoći i usluga socijalne skrbi za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoći jer udovoljavaju uvjetima iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio. Programom su obuhvaćene i pojedine kategorije kronično ili teže bolesnih osoba, osobe s invaliditetom. Predloženim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu predviđeno je 62.655,00EUR što predstavlja povećanje od 2,57% u odnosu na godinu 2024.

U okviru programa osiguravaju se:

	Aktivnost	EUR
A100812	Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi	664,00
A100809	Pravo na podmirenje troškova školske užine	796,00
A100301	Pravo na podmirenje troškova školskih udžbenika i prijevoza	531,00
A100808	Pravo na naknadu troškova stanovanja	2.389,00
A100811	Pravo na pomoć u plaćanje podmirenje troškova prehrane	531,00
A100813	Pravo na pomoć u plaćanje lijekova i liječenja	664,00
A100744	Pravo na pomoć za novorođenčad	10.400,00
A100860	Pravo na pomoć hrane za novorođenčad	531,00
A100787	Pravo na pomoć umirovljenicima,	12.000,00
A100861	Pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala	664,00
A100810	Podmirenje osnovnih pogrebnih troškova	664,00
A100807	Jednokratna naknada	2.389,00
A100862	Paket hrane i higijenskih potrepština	531,00
A100863	Ostale materijalne prigodne potpore	2.920,00
A100864	Pomoći općinskog načelnika u hitnim slučajevima	2.124,00

- *A100782 DONACIJA CRVENOG KRIŽA*

Člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine" 71/2010.) regulirano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz svojih proračuna osiguravaju sredstva za rad i djelovanje službe traženja na razini JL(R)S, te sredstva za javne ovlasti i redovne djelatnosti ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

U 2025. godini planira se nastavak sufinanciranja projekta Pilot projekta: „ Pomoć u kući na Bujštini“. Za navedeni projekt planirana su sredstva u iznosu od 6.370,00EUR. Navedeni projekt obuhvaća posjete i pružanje pomoći u obavljanju kućanskih poslova, nabavke potrebnih kućnih potrepština i slične poslove, a ostvaruje se u suradnji sa Crvenim križem Buje.

Program 1006: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZRAVLJA

U 2025. godini u okviru zdravstvenih programa planirana su sredstva kojima će se nastaviti sufinancirati:

	Aktivnost	EUR
A100741	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	5.135,00
A100814	Preventivna zdravstvena akcija	1.327,00
A100843	Sufinanciranje kredita za Opću bolnicu Pula	83,00

Program 1007: JAVNE POTREBE U KULTURI

Proračunskim sredstvima u iznosu od 380.650,00EUR a predlaže se sufinanciranje aktivnosti promocije Općine kojima je organizator Turistička zajednica Općine Brtonigla - Verteneglio.

	Aktivnost	EUR
A100736	Financiranje udrugama nacionalnih manjina	26.000,00
A100739	Obnova sakralnih objekata	117.950,00
A100756	Organizacija manifestacija na području Općine	70.000,00
A100796	Potporna udrugama u kulturi	18.000,00
K100711	Valorizacija kulturnih spomenika	148.700,00

Program 1011: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

U okviru ovog programa planiraju se financijska sredstva za održavanje postojećih sportskih objekata i terena te stvaranje boljih uvjeta za razvoj i promociju sporta, povećanju broja korisnika sportskih objekata, te pozitivan razvoj zajednice.

	Aktivnost	EUR
A100733	Sufinanciranje udruga sportskog značaja	29.000,00
K100806	Izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla-Verteneglio	290.000,00

Program 1012: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za stipendiranje učenika i studenata sa područja općine Brtonigla-Verteneglio u cilju uravnoteženja ponude i potražnje na tržištu rada. Osiguranje sredstava za financiranje nagrada odličašima te osiguranje dijela sredstava za sufinanciranje prijevoza učenika.

	Aktivnost	EUR
A100716	Izdaci za stipendije	29.000,00
A100743	Nagrade odličašima	1.900,00
A100815	Sufinanciranje prijevoza učenika	13.272,00
A100816	Sufinanciranje produženog boravka	29.000,00
A100874	Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje	3.100,00

Program 1013: ZAŠTITA OKOLIŠA

	Aktivnost	EUR
A100501	Uređenje zaljeva i obalnog dijela	3.982,00
A100714	Plan gospodarenja otpadom	7.204,00
A100715	Deratizacija dezinfekcija	3.305,00
A100800	Zdravstvene veterinarske usluge	5.121,00
A100817	Sanacija ilegalnih odlagališta	14.645,00
A100818	Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu	2.500,00
A100872	Provedba mjere prilagodbe klimatskim promjenama	80.100,00
K100858	Studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka "ŠKRLINE"	20.000,00
A100878	Strategija zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio	33.200,00

Program 1014: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Sredstva za financiranje JVP-Umag planirana su sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti Javnih vatrogasnih postrojbi u 2025. godini planira se iznos od 142.885,00EUR . Područna vatrogasna zajednica u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio planira se iznos od 58.200,00EUR a.

	Aktivnost	EUR
--	------------------	------------

A100708	Javna vatrogasna postrojba	73.895,00
A100709	Područna vatrogasna zajednica	58.200,00
A100710	Sustav zaštite i spašavanja	10.790,00

Program 1015: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva planirana u 2025. godini, potrebna za izvršenje programa su:

	Aktivnost	EUR
K100717	Izgradnja kanalizacijskog sustava	195.000,00
K100718	Modernizacija sustava javne rasvjete	40.000,00
K100721	Uređenje građevinskih objekata	6.600,00
K100727	Centar za posjetitelje „ Vecio Mulin“	63.500,00
K100729	Izgradnja javne rasvjete	125.000,00
K100823	Izgradnja nogostupa u ulici Muškati prema DV Kalimero	50.000,00
K100825	Uređenje ceste građevinskog područja Kovri	25.000,00
K100828	Horizontalna i vertikalna signalizacija	30.000,00
K100829	Izgradnja ulice SU2 i OU4 u Karigador	15.000,00
K100830	Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	350.000,00
K100831	Uređenje dijela Srednje ulice NC 68	60.000,00
K100879	Uređenje ulice u naselju k.č.br. 138/6,2300/3 k.o. Brtonigla	20.000,00
K100834	Urbana oprema u naseljima	40.000,00
K100835	Uređenje parka kod škole u Nova Vasi	5.000,00
K100836	Uređenje ostalih parkova i zelenih površina	30.000,00
K100837	Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi	30.000,00
K100838	Opločenje, sanacija platoa ispred Galerije Aleksandra Rukavine	25.000,00
K100841	Uređenje mjesnog groblja u Brtonigli	7.000,00
K100842	Uređenje mjesnog groblja u Serbani	10.000,00
K100845	Uređenje i opremanje plaže u Karigadoru	5.000,00
K100847	Izgradnja stambeno poslovne građevine za Vlastiti pogon	234.000,00
K100848	Izgradnja komunalne infrastrukture u naseljima	3.000,00
K100850	Izgradnja prometne inf. Donji Serbani	20.000,00
K100851	Izgradnja prometne infrastrukture u naseljima	50.000,00
K100857	Projektna dok. Navodnjavanje	13.272,00
K100873	Izgradnja pristupne prometnice u naselju Karigador	25.000,00
K100878	Uređenje i zamjena dotrajalog asfalta u naselju Fiorini	25.000,00
K100880	Uređenje ulica u naselju k.č. 1449/2 k.o. Brtonigla	25.000,00
K100881	Uređenje ulica u naselju k.č. 715/3 k.o. Brtonigla	10.000,00
K100882	Uređenje ulica u naselju k.č. 1449/2 k.o. Brtonigla	15.000,00
K100885	Uređenje parkirališta u ulici Šušnjevica	30.000,00
K100886	Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa	30.000,00
K100887	Asfaltiranje ulice u naselju Karigador-Kras	20.000,00
K100888	Uređenje ulice u naselju Brtonigla-Marconi	10.000,00
K100889	Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković	30.000,00
K100890	Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini	40.000,00
K100891	Izgradnja nadstrešnice i roštilja park Fiorini	10.000,00

Program 1016: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Aktivnost	EUR
A100601	Vlastiti pogon za održavanje javnih površina	223.426,00
A100819	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00
A100867	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00

Program 1018: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza vezanih za rekonstrukciju postojeće zgrade (liječnica) u prizemlju k.č.151 zgr. k.o. Brtonigla-Verteneglio priznaju se ulaganja kroz ispostavljene račune za iznos mjesečne zakupnine u iznosu od 11.308,00EUR. Za zamjenu vanjske stolarije na zgradi Općine i uređenje prostorija zgrade planiran je iznos od 25.000,00 EUR, Zamjena dotrajale stolarije i izg. sanitarnih čvorova DOM FIORINI iznos od 20.000,00EUR, Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić u društveni dom 1.600.000,00EUR

Program 1009: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Proračunski korisnik: Dječji vrtić „KALIMERO“

Općina Brtonigla-Verteneglio je osnivač Dječjeg vrtića „Kalimero“ te osigurava sredstva za rad s djecom predškolske dobi. Od rujna 2024. godine vrtić polazi 68 djece raspoređenih u četiri (4) odgojno-obrazovnih skupina, dvije jasličke i dvije vrtića od 4 - 7 godina. U pedagošku 2024./25. godinu koja je započela 1.9.2024. godine i trajat će do 31.8.2025. godine upisano je sveukupno 68 i to: 1. u jaslički 26 djece ; 2. u vrtiću 42 djece.

	Aktivnost	EUR
A100701	Rashodi za zaposlene -DV Kalimero	368.480,00
A100702	Redovni troškovi poslovanja-DV Kalimero	88.980,00
A100703	Redovan rad članova izvršnih tijela DV-Kalimero	1.900,00
A100704	Održavanje objekata za redovito korištenje DV-Kalimero	13.630,00
A100705	Održavanje postrojenja i opreme DV-Kalimero	3.360,00
A100801	Suf. Programa odgoja i obrazovanja djece prip. Nacionalnih manjina	33.000,00
A100875	Radionice za djecu	5.000,00
K100780	Opremanje dječjeg vrtića	9.700,00

Program 1008: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA

Za naknade članovima Općinskog vijeća u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu od 13.000,00EUR a (sredstva su planirana u visini troškova održavanja sjednica), za naknade članovima radnih tijela i stručnim povjerenstvima u iznosu od 6.000,00EUR a (sredstva su planirana prema procjeni za održavanje sjednice na razini godine prema sadašnjim radnim tijelima i povjerenstvima).

	Aktivnost	EUR
A100735	Potpore političkim strankama i nezavisnim vijećnicima	3.864,00
A100769	Proračunska pričuva	14.000,00
A100773	Održavanje izbora	17.400,00
A100803	Poslovanje općinskog vijeća	19.000,00
A100804	Međuopćinska, međuregionalna, međunarodna suradnja	3.936,00

Prikaz planiranih rashoda po vrstama za 2024., 2025., 2026. i 2027. godinu:

Grupa konta	Vrsta rashoda	Plan 2024., I. rebalans	Plan 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.
31	Rashodi za zaposlene	581.033,46	709.975,00	708.012,39	714.732,59
32	Materijalni rashodi	1.335.571,59	1.177.738,00	952.685,69	956.286,15
34	Financijski rashodi	5.450,00	5.450,00	5.452,72	5.504,50
35	Subvencije	19.574,00	23.570,00	23.581,77	23.805,70
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.995,00	65.995,00	66.028,00	66.654,95
37	Naknade građanima i kućanstvima	112.239,00	127.539,00	127.602,77	128.814,39
38	Ostali rashodi	577.902,64	697.614,00	543.712,70	548.875,41

41	Rashodi za nabave nefinancijske imovine	765.355,00	789.031,00	654.308,03	659.571,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.636.077,85	3.666.373,00	1.906.009,32	1.930.504,94
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	40.020,00	40.400,00
	UKUPNO:	5.139.198,54	7.303.285,00	5.027.413,39	5.075.149,94

1. PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026. I 2027. GODINU

Člankom 42. Zakona o proračunu propisano je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine. Cilj projekcije je da se uspostavi srednjoročni proračunski okvir kojim će se postići da proračunski dokumenti objašnjavaju kakve su procjene proračunskih prihoda i rashoda, kako ukupno tako i po stavkama u iduće dvije godine. Tim okvirom se posebno omogućava praćenje projekata kroz višegodišnji proračunski okvir, čime se postiže veći stupanj transparentnosti proračunskih procesa.

9. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze proračunskih korisnika. Korisnici proračunskih sredstava imaju u izvršenju Proračuna pravo na sredstva samo do iznosa koji je osiguran u posebnom dijelu i ne mogu na teret proračunskih sredstava preuzeti obveze iznad iznosa koji je osiguran u Proračunu za određene namjene. Nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava proračunske zalihe. Odlukom su propisani načini uvjeta doznačavanja i korištenja sredstava raspoređenih na pojedinim pozicijama za namjene koje se financiraju iz sredstava Proračuna te su njome detaljnije razrađene neke odredbe o obvezama i pravima korisnika proračunskih sredstava kao i pojedine ovlasti Općinskog načelnika i Vijeća.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:400-01/24-01/2

URBROJ:2163-13-04/08-24-18

Brtonigla-Verteneglio, 13.12. 2024.godina

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini

Članak 1.

"Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 14/24)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje komunalne infrastrukture prema članku 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2025. godinu kojim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže (Na području Općine Brtonigla-Verteneglio nisu izgrađene)
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva
- Kredit od tuzemnih kreditnih institucija iz javnog sektora - dugoročni

Članak 2.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne

namjene, javnu rasvjetu ,grobља i krematoriji na grobljima te na građevinama namijenjene obavljanju javnog prijevoza u 2025. godini:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja		UKUPNO	150.000,00
PROCJENA ZA 2025.		IZVOR FINANCIRANJA	
1.1. NERAZVRSTANE CESTE			150.000,00
1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla), Pozicija : 359-33 , vrsta poslova: G	25.000,00		
UKUPNO	25.000,00		25.000,00
1.1.2. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>50.000,00</u>
Pozicija : 400-96, vrsta poslova: PD.	50.000,00		
UKUPNO	50.000,00		50.000,00
1.1.3. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-135, vrsta poslova: PD.	10.000,00		
UKUPNO	10.000,00		10.000,00
1.1.4. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
Pozicija : 575, vrsta poslova: G.	25.000,00		
UKUPNO	25.000,00		25.000,00
1.1.5. Asfaltiranje ulice u naselju Karigador - Kras		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 615, vrsta poslova: G.	20.000,00		
UKUPNO	20.000,00		20.000,00
1.1.6. Uređenje ulice u naselju Brtonigla - Ul. Marconi		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 616, vrsta poslova: G.	10.000,00		
UKUPNO	10.000,00		10.000,00
1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			0,00
1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA			0,00
1.4. JAVNE GARAŽE			0,00

1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
1.7. JAVNA RASVJETA	0,00
1.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0,00
1.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO 832.900,00

PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
2.1. NERAZVRSTANE CESTE		465.000,00
2.1.1. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>350.000,00</u>
Na k.č.br. 2302/3 k.o. u dužini od 300 m, Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N		350.000,00
<u>UKUPNO</u>		<u>350.000,00</u>
2.1.2. Izgradnja nogostupa ulica Muškati prema DV Kalimero	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	50.000,00
"U dužini 200 m Pozicija : 359-35, vrsta poslova: G, N		50.000,00
<u>UKUPNO</u>		<u>50.000,00</u>
2.1.3. Prometni elaborat naselja Brtonigla	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 51-118, vrsta poslova: P		10.000,00
<u>UKUPNO</u>		<u>10.000,00</u>
2.1.4. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-137, vrsta poslova: P		10.000,00
<u>UKUPNO</u>		<u>10.000,00</u>
2.1.5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 400-105 , vrsta poslova: P		15.000,00
<u>UKUPNO</u>		<u>15.000,00</u>
2.1.6. Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 400-184 , vrsta poslova: P		10.000,00
<u>UKUPNO</u>		<u>10.000,00</u>
2.1.7. Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 611 , vrsta poslova: P		20.000,00

UKUPNO	20.000,00	20.000,00
<hr/>		
2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		10.000,00
<hr/>		
2.2.1. Opločenje, sanacija platoa ispred KULTURNOG CENTRA „Aleksandra Rukavina“		
		<u>Komunalni doprinos</u> 10.000,00
Pozicija :360-9,		
vrsta poslova: G	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00
<hr/>		
2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA		67.000,00
<hr/>		
2.3.1. Parkiralište groblje Brtonigla		
		<u>Prodaja grobnih mjesta</u> 7.000,00
Pozicija : 354-1,		
vrsta poslova: G.	7.000,00	
UKUPNO	7.000,00	7.000,00
<hr/>		
2.3.2. Uređenje parkirališta u ulici Šušnjevića		
Uređenje parkirališta u ul. Šušnjevića na k.č.br. 1179, *220/3, *220/3, *220/1, 1180/4 k.o. Brtonigla		<u>Komunalni doprinos</u> 30.000,00
Pozicija : 613,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
UKUPNO	30.000,00	30.000,00
<hr/>		
2.3.3. Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa		
Uređenje parkirališta kod marketa u naselju Nova Vas na k.č.br. 2362/4 k.o. Nova Vas		<u>Komunalni doprinos</u> 30.000,00
Pozicija : 614,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
UKUPNO	30.000,00	30.000,00
<hr/>		
2.4. JAVNE GARAŽE		0,00
<hr/>		
2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE		105.900,00
<hr/>		
2.5.1. Sanacija ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde te sanacija travnjaka na nogometnom igralištu N.K Brtonigla –Nova.Vas		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u> 20.000,00
Pozicija : 360-8,		
vrsta poslova: N,G.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00
<hr/>		
2.5.2. Uređenje parka kod škole Nova Vas		
		<u>Komunalni doprinos</u> 5.000,00
Pozicija :354-3,		
vrsta poslova: O	5.000,00	
UKUPNO	5.000,00	5.000,00
<hr/>		
2.5.3. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini		
		<u>Komunalni doprinos</u> 30.000,00
Pozicija :354-6 ,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	

UKUPNO	30.000,00	30.000,00
2.5.4. Izgradnja igrališta u sportskoj zoni Brtonigla		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>50.900,00</u>
Pozicija : 473-3, vrsta poslova: N,G.	50.900,00	
UKUPNO	50.900,00	50.900,00
2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 60.000,00		
2.6.1. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 359-12 , vrsta poslova: O.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00
2.6.2. Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 356-6 , vrsta poslova: O.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00
2.6.3. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 359-16 , vrsta poslova: O.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00
2.7. JAVNA RASVJETA 125.000,00		
2.7.1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>100.000,00</u>
"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom te izgradnja u naselju Turini Pozicija : 358-2 , vrsta poslova: G, O, N."		
	100.000,00	
UKUPNO	100.000,00	100.000,00
2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
Pozicija : 358-3, vrsta poslova: O	25.000,00	
UKUPNO	25.000,00	25.000,00
2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00		
2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00		
3. <u>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</u>		
	<u>UKUPNO</u>	<u>205.000,00</u>
PROCJENA ZA 2025.		
IZVOR FINANCIRANJA		
3.1. NERAZVRSTANE CESTE 85.000,00		

3.1.1. Projektna dokumentacija II. faze ceste unutar poslovne zone Štrpe		<u>Komunalni doprinos</u> 15.000,00
Pozicija : 400-91,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00
3.1.2. Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine		<u>Komunalni doprinos</u> 15.000,00
Pozicija : 558,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00
3.1.3. Projektna dokumentacija izgradnje obilaznice Brtonigla		<u>Komunalni doprinos</u> 15.000,00
Pozicija : 578,		
vrsta poslova: P	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00
3.2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	0,00
3.3.	JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00
3.4.	JAVNE GARAŽE	0,00
3.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
3.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	30.000,00
3.6.1.	Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković	
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>30.000,00</u>
Pozicija : 617,		
vrsta poslova: G	30.000,00	
UKUPNO	30.000,00	30.000,00
3.7.	JAVNA RASVJETA	0,00
3.8.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	10.000,00
3.8.1.	Uređenje vanjske staze okolo groblja u Srbanima	
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
Pozicija : 357-5,		
vrsta poslova: G	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00
3.9.	GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00
4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	
	<u>UKUPNO</u>	<u>265.000,00</u>

PROCJENA ZA 2025.

IZVOR FINANCIRANJA

4.1. NERAZVRSTANE CESTE		195.000,00
<hr/>		
4.1.1. Uređenje i zamjena dotrajalog asfalta u centru naselja Fiorini		
	Prihod od prodaje zemljišta	25.000,00
"Uređenje ulice u naselju (k.č.br.2058/1, 2318/10, 2054/3, 2318/4 k.o. Brtonigla)		
Pozicija 605:,		
vrsta poslova: G	25.000,00	
UKUPNO	25.000,00	25.000,00
<hr/>		
4.1.2. Uređenje djela Srednje ulice – NC 68		
	Komunalni doprinos	60.000,00
Uređenje i proširenje ceste s potpornim zidom te zavoja na spoju Srednje ulice i ulice Palih boraca		
Pozicija : 509 ,		
vrsta poslova: G	60.000,00	
UKUPNO	60.000,00	60.000,00
<hr/>		
4.1.3. "Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi,		
	Prihod od prodaje zemljišta	30.000,00
"Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom		
Pozicija : 359-25 ,		
vrsta poslova: G	30.000,00	
UKUPNO	30.000,00	30.000,00
<hr/>		
4.1.4. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio		
	Prihod od prodaje zemljišta	10.000,00
Pozicija : 529 ,		
vrsta poslova: PD.	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00
<hr/>		
4.1.5. Sanacija postojećeg asfaltnog kolnika i raskrnice u naselju St. Koč		
Uređenje ulice u naselju na k.č.br 138/6, 2300/3 k.o. Brtonigla.	Prihod od prodaje zemljišta	20.000,00
Pozicija : 606,		
vrsta poslova: G.	20.000,00	
UKUPNO	20.000,00	20.000,00
<hr/>		
4.1.6. Sanacija dotrajalog asfaltiranog kolnika u naselju D. Katunari		
Uređenje ulice u naselju na k.č.br 1449/2 k.o. Brtonigla.	Prihod od prodaje zemljišta	25.000,00
Pozicija : 607,		
vrsta poslova: G.	25.000,00	
UKUPNO	25.000,00	25.000,00
<hr/>		
4.1.7. Uređenje djela ulice Mira u naselju Brtonigla		
Uređenje ulice u naselju na k.č.br 715/3 k.o. Brtonigla	Prihod od prodaje zemljišta	10.000,00
Pozicija :608 ,		
vrsta poslova: G.	10.000,00	
UKUPNO	10.000,00	10.000,00
<hr/>		
4.1.8. Uređenje djela uliceu naselju Turini		
Uređenje ulice u naselju na k.č.br 1344/4 k.o. Brtonigla	Prihod od prodaje zemljišta	15.000,00

Pozicija : 609, vrsta poslova: G.	15.000,00	
UKUPNO	15.000,00	15.000,00
<hr/>		
4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		0,00
4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA		0,00
4.4. JAVNE GARAŽE		0,00
4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE		0,00
4.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		0,00
4.7. JAVNA RASVJETA		70.000,00
<hr/>		
4.7.1. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>40.000,00</u>
Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu		
Pozicija : 399-1 ,		
vrsta poslova: O,G	40.000,00	
UKUPNO	40.000,00	40.000,00
<hr/>		
4.7.1. Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini		
	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>30.000,00</u>
Izgradnja dva stupa i postavljanje Led reflektora na igralištu Fiorin		
Pozicija :618 ,		
vrsta poslova:G.O	30.000,00	
UKUPNO	30.000,00	30.000,00
<hr/>		
4.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		0,00
4.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA		0,00
PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO		1.332.900,00

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	655.000,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	7.000,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	670.900,00
UKUPNO	1.332.900,00

Legenda:

G gradnja

PD projektna dokumentacija

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

PE parcelacijski elaborat

O oprema

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 5.

"Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio"" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/24-01/37

URBROJ: 2163-13-04/06-23-2

Brtonigla-Verteneglio, 13. prosinca 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Programa gradnje
objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godini****I.**

Prihvaća se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/24-01/37

URBROJ: 2163-13-04/06-24-4

Brtonigla-Verteneglio, 13. prosinca 2024.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba
8. Nabava radne mehanizacije
9. Održavanje javne rasvjete

Ovim Programom su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu .

Članak 2.

Ovaj Program se donosi za 2025. godinu, a vrijedi do izmjena i donošenja novog Programa.

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

1. Održavanje i čistoće javnih površina:

1.1. Metenje ulica i trgova svakim danom

Glavna ulica - $675+850+750 = 2.275,00$
m²

Trg Loggie - $69+242 = 311,00$ m²

Školski trg - $364 = 364,00$ m²

Trg Sv. Zenona - $252+675 = 927,00$ m²

Trg Istarskih mučenika = $260,00$ m²

Trg Mazzini = 420,00 m²
Ulica Marconi = 520,00 m²

Ukupno: = 5.077,00 m² 43.125,36

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u
Brtonigli tjedno- aproksimativno = 9855 m² 18.834,96

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima
Karigador, Nova vas i Fiorini jedanput
tjedno 8.696,00

1.2 Pojačano čišćenje javnih površina pred
turističku sezonu i tijekom praznika u
Brtonigli, Novoj Vasi, Karigadoru, Fiorinima
i Radinima 3.344,61

1.3. Odvoz smeća s javnih površina
područja Općine- površina 15.190 m² 509,66

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa Ladin
Gaj - aproksimativno 1,596,76

1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina: = 76.107,34

2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina
Brtonigla

Parkovne površine m² 7.460

-košnja trave - ručno 9.148,64

-orezivanje grmlja 169,89

-orezivanje žive ograde 1.327,23

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova
Vas

Parkovne površine m² 2.493

-košnja trave - ručno 3.057,31

-orezivanje grmlja 50,97

2.3. Održavanje zelenih površina u naselju
Karigador

- košnja trave traktorskom kosačicom 501,69

- košnja trave - ručno 2.722,52

-orezivanje grmlja 93,44

-orezivanje žive ograde 1.672,31

2.4. Održavanje zelene površine u naselju
Fiorini

-košnja trave traktorskom kresačicom 418,08

-košnja trave - ručno 1.130,00

3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake
Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i
zidove zgrada 1.393,59

2. Ukupno održavanje javnih površina: = 21.685,65

3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta -
sveukupno 20,80 km cesta
Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (3
prijelaza tri puta godišnje) 7.205,26

3.2. Održavanje ostalih cesta - sveukupno
11,80 km cesta
Košnja - kresanje ostalih cesta (5 prijelaza
tri puta godišnje) 3.845,11

3.3. Održavanje nerazvrstanih cesta
sukladno ugovoru o povjeravanju usluge
komunalnih djelatnosti fizičkim i li pravnim
osobama (poz. 536) 30.000,00

3.4. Uređenje nerazvrstanih cesta (bike
staze i protupožarni putevi) Prema popisu
iz PRILOGA (poz.-526) 30.000,00

**Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih
cesta: = 11.050,37**

**Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih
cesta: (sukladno ugovaranju) = 30.000,00**

**Ukupno održavanje (izvredno) nerazvrstanih
cesta: = 30.000,00**

Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: = 71.050,37

4. Održavanje groblja

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja
Brtonigla i Nova vas

aproksimativno 4.778,02

4. Ukupno održavanje groblja: 4.778,02

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla
105 m x 62 m 4.320,13

5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas
105 m x 62 m 3.024,09

5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80
m x 30 m 1.592,67

5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = 8.936,89

6. Zalijevanje hortikulture

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju
Brtonigla 533,35

6. Ukupno zalijevanje hortikulture: 533,35

7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih
cesta i trgova po naseljima općine Brtonigla
prema planu zimske službe =
aprosimativno 663,61

7. Ukupno održavanje Zimske službe: 663,61

**I. KOMUNALNO ODRŽAVANJE:
183.426,00 €**

8. Nabava radne mehanizacije 100.000,00 €

9. Javna rasvjeta

9.1. Održavanje sistema javne rasvjete 9.000,00 €
9.2. Utrošak električne energije 40.000,00 €
9.3. Dekorativna javna rasvjeta 10.000,00 €
9. Ukupno javna rasvjeta: =59.000,00 €

**II. =====
=====**

**III. SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE:
342.426,00 €**

Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od
342.426,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada (pozicija -13) 210.000,00 €
- Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicija -19 i -25) 22.536,00 €
- ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta (pozicija -50) 5.300,00 €
- prihod od prodaje zemljišta (pozicija -54) 104.590,00 €

Članak 5.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-02/24-01/36

URBROJ: 2163-13-04/06-24-2

Brtonigla-Verteneglio, . prosinca 13. 12. 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

PRILOG br. 1.**Nerazvrstane ceste (bike staze i protupožarni putevi)**

<u>Naziv ceste sa oznakom k.č.br.</u>	<u>dužina</u>
NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)	3.244,00
NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)	
1.993,00	
NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)	1.800,00
NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)	1.068,00
NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)	
2.021,00	
NC Marinčići - Boboći (2318/7 ko.Brtonigla)	480,00
NC ŽLC 5070 -Cavaglieri Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)	1.267,00
NC Štroligarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)	938,00
NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)	801,00
NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)	1.543,00
NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)	1.761,00
NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)	1.572,00
NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)	1.420,00
NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)	713,00
NC D.Srbani -Sv. Juraj 1 (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)	1.256,00
NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)	1.520,00
NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)	
1.740,00	
NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)	439,00
NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)	749,00
NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)	555,00
NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)	
613,00	
NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)	1.241,00
NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)	806,00
NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)	502,00
NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)	1.146,00
NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)	994,00
NC Marinčići-Groblje Brtonigla (2488 i 2484 ko. Brtonigla)	1.010,00
NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)	632,92
NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)	1.446,00
NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)	2.350,00
NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)	686,00
NC Velika Punta - Štroligarija (2302/1 k.o.Brtonigla)	779,00
NC Carbonera - Kršin (2309/4 ko.Brtonigla)	118,00

NC Čendaki - Medelini (2426, 2387, 2386 dio k.o. Nova Vas)

2.014,00

Ovisno o stupnju oštećenja utvrditi će se prioriteta sanacije naprijed navedenih nerazvrstanih cesta.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Programa održavanja
komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini

I.

Usvaja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/24-01/36

URBROJ: 2163-13-04/06-24-4

Brtonigla-Verteneglio, 13. prosinac 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-
VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

**Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina
na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2025. godinu.

Članak 2.

U 2025. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

**I. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU:
A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:**

4. Oborinska odvodnja zapadnog djela naselja Fiorini	10.000,00 €
5. Oborinska odvodnja djela naselja Brtonigla	15.000,00 €
6. Izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi	20.000,00 €
7. Projektna dokumentacije za izgradnju sustava oborinske odvodnje u naselju Brtonigla	50.000,00 €

PLANIRANI RASHODI: 95.000,00 €

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 95.000,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:
- Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta pozicija – 20 **95.000,00 €**

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/24-01/23

URBROJ: 2163-13-04/06-24-2

Brtonigla-Verteneglio, 13. prosinac 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godini**

I.

Usvaja se Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/24-01/23

URBROJ: 2163-13-04/06-24-4

Brtonigla -Verteneglio. 13. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst I 16/22), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22) te Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU

I.

Ovim programom donosi se plan izvršenja i rasporeda sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio u djelu koje se odnose na mjere, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla - Verteneglio u 2025.godini proračunom Općine predviđeno je **37.798,00 EUR**.

UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

II.

Odlukom o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio br. 05/2021) (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su uvjeti, način ostvarivanja, nadležnost i postupak ostvarivanja pomoći za korisnike socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Temeljem Odluke utvrđeni su sljedeći oblici pomoći:

1. pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi,
2. pravo na podmirenje troškova školske užine,
3. pravo na podmirenje troškova nabavke školskih udžbenika ili prijevoza
4. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
5. pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane,
6. pravo na pomoć u plaćanju lijekova i liječenja,
7. pravo na pomoć za novorođenčad
8. pravo na pomoć za hranu za novorođenčad
9. pravo na pomoć za umirovljenike
10. pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala
11. jednokratna naknada,
12. paket hrane i higijenskih potrepština,
13. podmirenje osnovnih pogrebnih troškova
14. ostale materijalne prigodne potpore
15. pomoći Općinskog načelnika u hitnim slučajevima.

1. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi (participacija u cijeni programa predškolskog odgoja) u 100 % iznosu priznaje se djetetu, ako dijete

odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta ili uvjet prihoda iz Odluke. Pravo na podmirenje 50% iznosa troškova priznaje se djetetu, ako je ispunjen jedan od posebnih uvjeta iz Odluke.

Predviđena sredstva u 2025. godini

664,00 Eur

2. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE

Pravo na podmirenje troškova školske užine učenika u osnovnoj školi u 100 % iznosu priznaje se učeniku ako učenik odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Pravo na podmirenje troškova u 50% iznosu priznaje se učeniku ako ispunjava jedan od posebnih uvjeta iz članka 12. Odluke.

Predviđena sredstva u 2025. godini

796,00 Eur

3. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA

Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabavke obveznih školskih udžbenika za djecu koja se redovito školuju u osnovnoj i srednjoj školi u punom iznosu može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Ove troškove snosi Općina uz predočenje računa za kupnju obveznih udžbenika. U slučaju da se radi o djetetu sa posebnim potrebama, troškove snosi Općina, i to u 100% iznosu od ukupno utrošenog sredstava za kupnju tih knjiga uz predočenje računa, a u tom slučaju potreban je nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja ili rješenje nadležnog centra za utvrđivanje predmetnih uvjeta dostaviti na uvid.

Pravo na podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola u visini punog iznosa mjesečne autobusne vozne karte, priznaje se redovitom učeniku srednje škole koji putuje svakodnevno ili tjedno u mjesto školovanja, ako učenik odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Pravo na podmirenje troškova u 50% iznosu može se priznati redovitom učeniku srednje škole koji putuje svakodnevno ili tjedno u mjesto školovanja, ako ispunjava jedan od posebnih uvjeta iz članka 12. Odluke. Ukoliko se iz drugih izvora financiranja (državni ili županijski proračun ili drugo) osiguravaju novčana sredstva u 50% ili većem iznosu za podmirenje prijevoza učenika iz stavaka 1. ili 2. ovog članka, iz sredstava proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio učeniku koji ispunjava uvjet iz ovog članka, priznati će se pravo na razliku do pune cijene.

Predviđena sredstva u 2025. godini

531,00 Eur

4. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Slijedom primjene odredbi čl. 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi (NN-157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) (u daljnjem tekstu: Zakon), Općina

Brtonigla - Verteneglio dužna je za korisnike koji ispunjavaju uvjete iz Zakona i Odluke osigurati naknadu za troškova stanovanja, a koja se odnosi na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Uvjeti i visina iznosa prava na naknadu za troškove stanovanja utvrđeni su Zakonom, a visina pomoći koju dodjeljuje Općina Brtonigla - Verteneglio može biti veća od iznosa propisanog Zakonom, a odobrava se rješenjem Jedinственog upravnog odjela. Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili djelomično ili u cijelosti na temelju računa izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u mjesečnom iznosu i to do najviše 50% odgovarajućeg cenzusa prihoda utvrđenog u članku 11. stavku 2. Odluke. Naknada za troškove stanovanja u pravilu se isplaćuje mjesečno u novčanom iznosu, na bankovni račun korisnika. Iznimno, ako postoji vjerojatnost da se naknada neće koristiti namjenski, ista se isplaćuje na način da nadležno tijelo, djelomično ili u cijelosti, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, odnosno opskrbljivaču ili dobavljaču. Samcima i kućanstvima koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a nemaju reguliran status stanovanja i nije moguće utvrditi koje troškove stanovanja korisnik plaća, naknada će se priznati u visini od 30 % od odgovarajućeg cenzusa prihoda iz članka 11. stavka 2. Odluke.

Predviđena sredstva u 2025. godini

2.389,00 Eur

5. PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE

Pomoć u plaćanju troškova prehrane u vidu jednog obroka dnevno (ručak) može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna takva pomoć, osobi kojoj je ta pomoć potrebna zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, te osobi koja se nalazi u takvim okolnostima da je takav oblik pomoći najadekvatniji. Pripremu i dostavu dnevnog obroka obavlja fizička ili pravna osoba sa kojom je Općina sklopio ugovor. Navedeno pravo priznaje se u 100% iznosu ako osoba ispunjava jedan od uvjeta iz članka 10. Odluke ili ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz članka 11. Odluke. Pomoć u plaćanju troškova prehrane u 50% iznosu priznaje se osobi koja ispunjava uvjet prihoda iz članka 11. Odluke i ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz istog članka. Pomoć ne može ostvariti osoba koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja.

Predviđena sredstva u 2025. godini

531,00 Eur

6. PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA

Pravo na pomoć u plaćanju lijekova priznaje se osobi kojoj je neophodno potrebno trošiti lijekove koji nisu na listi lijekova HZZO-a, a što se utvrđuje ne temelju liječničke potvrde. Navedenu pomoć osoba može ostvariti u 100% iznosu realnih troškova ako ispunjava jedan od uvjeta iz članka 10. Odluke ili ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz članka 11. Odluke. Pomoć u plaćanju lijekova u 50% iznosu, osoba može ostvariti ako ispunjava uvjet prihoda iz članka 11. Odluke u iznosu iznad 50% cenzusa prihoda iz istog članka. Naknadu ne može ostvariti osoba koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja.

Predviđena sredstva u 2025. godini

664,00 Eur

7. PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć za novorođeno dijete, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio donijeti će posebnu odluku kojom će propisati iznos, opće i posebne uvjete za ostvarenje ovog prava te postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

Predviđena sredstva u 2025. godini

10.400,00 Eur

8. PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD

Pomoć za plaćanje troškova hrane za novorođenčad ostvaruju roditelji koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz članka 9. Odluke. Mjesečni iznos naknade je 39,82 Eur, a isplaćuje se do navršenih 12 mjeseci starosti djeteta. Isplata sredstava vrši se na tekući račun roditelja.

Predviđena sredstva u 2025. godini

531,00 Eur

9. PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć za umirovljenike, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio donijeti će posebnu odluku kojom će propisati iznos, opće i posebne uvjete za ostvarenje ovog prava te postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

Predviđena sredstva u 2025. godini

12.000,00 Eur

10. PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA

Osobama s invaliditetom koja koriste invalidska pomagala, koja bitno poboljšavaju uvjete življenja osobe s invaliditetom, ukoliko ispunjavaju uvjet prihoda iz čl. 11. Odluke, može se odobriti pravo na kupnju takvih pomagala na teret sredstava Općine pod uvjetom da pravo na to pomagalo ne mogu ostvariti po propisima iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja. Ovo pravo ostvaruje se temeljem liječničke potvrde o neophodnosti pomagala i dokaza da to pravo nije moguće ostvariti po drugoj osnovi i ostalih potrebnih dokaza za ispunjavanje uvjeta prihoda iz čl. 11. Odluke.

Predviđena sredstva u 2025. godini

664,00 Eur

11. JEDNOKRATNA NAKNADA

Na temelju ocjene i prijedloga radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne skrbi, jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji zbog trenutnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe. Podnositelj zahtjeva dužan je u zahtjevu navesti za koju namjenu treba pomoć i priložiti adekvatne dokaze. Jednokratna naknada odobrava se u novcu, u naravi ili neposrednom uplatom pružatelju usluge, a može biti podijeljena i u mjesečnim iznosima ovisno o slučaju. Jednokratna naknada odobrava se u naravi kada je radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi mišljenja da je to povoljnije za korisnika ili da postoji vjerojatnost da se neće koristiti namjenski. Jednokratna naknada

može se odobriti do iznosa od 265,45 Eur, a ukupni iznos odobrenih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od 530,89 Eur.

Na temelju ocjene i prijedloga radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne skrbi, Općinski načelnik odobrava jednokratnu pomoć iz ovog članka.

Predviđena sredstva u 2025. godini

2.389,00 Eur

12. PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA

Paket hrane i higijenskih potrepština u povodu uskršnjih i/ili božićnih blagdana dodijeliti će se samcima i kućanstvima na temelju popisa koji utvrđuje radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom i Socijalnim programom.

Predviđena sredstva u 2025. godini

531,00 Eur

13. PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA

Općina će snositi troškove pogreba za osobu koja u trenutku smrti ima prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio i koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ukoliko troškove ne podmiri centar za socijalnu skrb ili se ne podmiruju iz nekog drugog izvora. Troškovi pogreba odnose se na osnovne troškove u mjestu smrti osobe ili mjestu pogreba, a u troškove se uračunavaju i troškovi prijevoza pokojnika. Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi pogreba podmireni iz sredstava proračuna Općine, imala prihod i/ili imovinu odnosno obitelj, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, Općina će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

Predviđena sredstva u 2025. godini

664,00 Eur

14. OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE

Pod ostalim materijalnim potporama i drugim pomoćima podrazumijevaju se:

- prigodni novogodišnji paketi za djecu od navršene 2 godine života do zaključno djece uključene u četvrti razred osnovne škole sa prebivalištem na području Općine,

Predviđena sredstva u 2025. godini

1.327,23 Eur

- prigodni paketi za djecu povodom obilježavanja dana Sv. Nikole obuhvaćaju svu djecu koja pohađaju Dječji vrtiću Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero i prigodni blagdanski paketi za djecu nižih razreda za hrvatsku i talijansku osnovnu školu na području Općine,

Predviđena sredstva u 2025. godini

663,61 Eur

- prigodni paketi za korisnike smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe i u ustanovama socijalne skrbi sa prebivalištem na području Općine,

Predviđena sredstva u 2025. godini

265,45 Eur

- prigodni paketi za međunarodni dan žena koji se uručuju prilikom posjete ženskim osobama sa navršениh 80 i više godina sa prebivalištem na području Općine na prijedlog radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne.

Predviđena sredstva u 2025. godini

663,61 Eur

15. POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA

U osobito teškim i opravdanim slučajevima Općinski načelnik može iznimno dodijeliti pomoći utvrđene Odlukom mimo propisanih uvjeta, kao i druge oblike pomoći koji nisu utvrđeni ovom Odlukom.

Predviđena sredstva u 2025. godini

2.124,00 Eur

III.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 550-01/24-01/02

URBROJ: 2163-13-04/04-24-2

Brtonigla – Verteneglio, 13. prosinca 2024.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024. godine, donosi slijedeći

PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2025. GODINU

I.

Ovim se Programom utvrđuju programi javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva koji će se realizirati u 2025. godini.

Za ostvarenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio potrebno je osigurati **978.931,00 eura**.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, podzakonskih akata, odluka i drugih propisa, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	524.050,00 Eur
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	76.272,00 Eur
Program zdravstvene zaštite	17.471,00 Eur
Program javnih potreba u kulturi	19.300,00 Eur
Program javnih potreba u sportu	29.000,00 Eur
Program udruge građana i neprofitnih organizacija	54.714,00 Eur

Gospodarski program obuhvaća:

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	78.234,00 Eur
Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo	109.890,00 Eur
Programi u turizmu	70.000,00 Eur

DRUŠTVENI PROGRAM

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

II.

Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakonom o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla - Verteneglio u 2025. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla - Verteneglio.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio, u skladu s mjerilima iz Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ broj 16/2016).

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigla - Verteneglio te provodi primarni desetsatni program za ukupno 69 djece, koji su raspoređeni u 4 odgojne skupine (2 jasličke skupine i 2 mješovite jasličke skupine). U postupku upisa djece u vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2024./2025., primljena su sva djeca s prebivalištem na području općine čiji su roditelji podijeli prijavu za upis.

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu za potrebe predškolskog odgoja osigurava se ukupno **524.050,00 eura** i to za:

1.	Rashodi za zaposlene	368.480,00 Eur
2.	Redoviti troškovi poslovanja (uredski materijal, literatura, igračke i didaktički materijal, potrošni materijal, namirnice, režijski troškovi, službena radna odjeća, zdravstvene i veterinarske usluge, zdravstveni pregledi radnika, analiza briseva, knjigovodstvene usluge, održavanje web stranica, usluge i grafičke usluge, reprezentacija)	88.980,00 Eur
3.	Redovan rad članova Upravnog vijeća	1.900,00 Eur
4.	Održavanje objekata za redovito korištenje	13.630,00 Eur
5.	Održavanje postrojenja i opreme	3.360,00 Eur
6.	Opremanje dječjeg vrtića	9.700,00 Eur
7.	Sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina	33.000,00 Eur
8.	Radionice za djecu	5.000,00 Eur

Iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio a kroz Socijalni program subvencionira se i smještaj djece u vrtić sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE

III.

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20).

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje se koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Dodjela stipendija studentima na području Općine Brtonigla - Verteneglio regulirana je Odlukom o dodjeli stipendija studentima i učenicima sa područja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" br. 16/2016 i 11/24). Na temelju navedene Odluke Općinski načelnik u pravilu raspisuje javni natječaj za dodjelu studentskih i učeničkih stipendija u listopadu. U slučaju da smatra opravdanim, Općinski načelnik može raspisati natječaj za dodjelu stipendija i više puta godišnje. Stipendije se isplaćuju u razdoblju od 01.listopada do 31.srpnja za jednu akademsku godinu.

Nagrade odličašima sufinanciranje produženog boravka reguliraju se posebnim odlukama Općinskog načelnika koje se donose svake godine, a kojom se odlučuje o uvjetima i iznosima dodjela nagrade ili sufinanciranja.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2025. godini u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od **76.272,00 eura** koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	Stipendije (studentske i učeničke)	29.000,00 Eur
2.	Nagrade odličašima	1.900,00 Eur
3.	Produženi boravak	29.000,00 Eur
4.	Sufinanciranje prijevoza učenika	13.272,00 Eur
5.	Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje	3.100,00 Eur
	Ukupno osigurana sredstva:	76.272,00 Eur

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

IV.

3.1. Sufinanciranje hitne medicinske pomoći

Radi sufinanciranja dodatnih timova hitne medicinske pomoći na području Istarske županije, ovim se Programom određuje iznos od 5.135,00 eura. Sufinanciranje dodatnih timova hitne medicinske pomoći pri Zavodu za hitnu medicinu za potrebe građana Bujštine rješava problem spremnosti hitne medicinske pomoći, koja inače zbog preustroja u 2012.godini, ne bi bila konstantno osigurana. Općina Brtonigla - Verteneglio za svaku pojedinu godinu sklapa Sporazum o takvom sufinanciranju.

Ukupno osigurana sredstva:

5.135,00 Eur

3.2. Veterinarske mjere

Mjere veterinarskog javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 82/13, 148/13 i 115/18), Zakonom o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17 i 32/19), Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju ("Narodne novine", broj 24/03) kao i Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 21/18).

Veterinarsko-higijeničarske mjere smatraju se poslovi hvatanja i sakupljanja pasa i mačaka lualica, njihovo uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Brtonigla - Verteneglio, uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine, sve sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općinskim aktima. Temeljem Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17 i 32/19) jedinice lokalne uprave imaju određene nove obveze koje moraju ispunjavati, a time se iziskuju i veći rashodi.

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio provesti će se postupak nabave i povjeravanja veterinarsko-higijeničarskih poslova registriranom gospodarskom subjektu. Nakon propisanog postupka donijeti odluka o povjeravanju veterinarsko-higijeničarskih poslova na općinskom području tijekom 2025. godine.

Ukupno osigurana sredstva:

5.121,00 Eur

3.3. Osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište

Primjenjujući odredbe Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 102/17 i 32/19), Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 21/18) i čl. 14. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 23/18), provesti će se postupak jednostavne nabave za osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište za 2025. godinu.

Ukupno osigurana sredstva:

2.500,00 Eur

3.4. Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije

Mjere obvezatne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije provode se sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08,43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Poslovima komunalne djelatnosti deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinsekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova dezinsekcije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

Poslovi deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla - Verteneglio provoditi će se sljedećom dinamikom:

Deratizacija

- 1.1.Proljetna akcija deratizacije
- 1.2.Jesenja akcija deratizacije

Dezinsekcija

- 2.1.Adulticidni tretman komaraca (po potrebi)

2.2.Larvicidni tretman vode (bare, bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom

toplih mjeseci (7 tretmana)

2.3.Uništavanje gnijezda stršljena

2.4.Dezinsekcija objekata u vlasništvu općine

Dezinfekcija

3.1.Dezinfekcija cisterni (ljetna)

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio provesti će se postupak nabave i povjeravanja poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije registriranom gospodarskom subjektu. Nakon propisanog postupka donijeti će se odluka o povjeravanju poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na općinskom području tijekom 2025. godine.

Ukupno osigurana sredstva:

3.305,00 Eur

3.5. Preventivna zdravstvena akcija

Pod preventivnom zdravstvenom akcijom razumijeva se organiziranje zdravstvene edukacije i pregleda građana po izabranoj temi radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi, a u cilju poticanja i promidžbe zdravstvene prevencije odnosno zdravstvene kulture među građanima, do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom. Edukaciju iz održavat će liječnici, specijalisti iz zdravstvene djelatnosti te druge stručne osobe sukladno temi koja se bude obrađivala. Pravo sudjelovanja na edukacijama imaju svi zainteresirani građani, dok sudjelovanje pri pregledu imaju građani Općine do broja predviđenih pregleda.

Ukupno osigurana sredstva:

1.327,00 Eur

3.6. Sufinanciranje kredita obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno

Općina Brtonigla – Verteneglio biti će jedna od potpisnica Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno u visini od 17,5 milijuna kuna.

Ukupno osigurana sredstva

83,00 Eur

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

V.

4.1. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022), Općina Brtonigla - Verteneglio objavljuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla - Verteneglio. Javnim pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje na web stranici Općine Brtonigla - Verteneglio, a javni poziv je otvoren za podnošenje prijave najmanje 30 dana od dana njegove

objave. Javni poziv je usklađen sa svim važećim zakonskim propisima i razvojnim dokumentima Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Općinu Brtonigla - Verteneglio, s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području Općine Brtonigla - Verteneglio, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine.

Ukupno osigurana sredstva

18.000,00 Eur

4.2. Kapitalna pomoć za obnovu i sanaciju Spomenika palim borcima u Plovaniji

Općina Brtonigla – Verteneglio, zajedno sa gradovima i općinama bivše Općine Buje, i sa Občinom Piran – Pirano, Občinom Izola – Isola, Mestnom občinom Koper – Cpodistria i Občinom Ankaran – Ancarano, financiraju obnovu i sanaciju Spomenika palim borcima u Plovaniji. Postupak sklapanja Ugovora, između svih potpisnika, je u tijeku. Sredstva za realizaciju obnove i sanacije doznačiti će se Gradu Buje – Buie koji će biti nositelj investicije.

Ukupno osigurana sredstva

1.300,00 Eur

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

VI.

Odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) propisano je da osnovu financiranja sporta, između ostalog, čine i prihodi kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Slijedom odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu, programe javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajedno s godišnjim proračunom. Odredbom stavka 5. propisano je sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspolaže sportska zajednica u jedinicama lokalne samouprave. Općina Brtonigla - Verteneglio na svome području nema sportsku zajednicu, ali radi zadovoljavanja javnih potreba u sportu utvrđenih čl. 76 st. 1. Zakona o sportu, ovim Programom, Općina Brtonigla - Verteneglio utvrđuje i provodi sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od općeg značaja, u svezi promicanja i poticanja sporta u cjelini, djelovanja sportskih udruga, sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana i održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata.

Sukladno članku 6., 8. st. 4. te članku 11. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), raspisati će se Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu, a po provedbi tog postupka i na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Brtonigla - Verteneglio sklopiti će ugovor sa odabranim sportskim udrugama, poštivajući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Planira se organiziranje proslava obilježavanja stote godišnjice postojanja NK Brtonigla -Nova Vas.

Za provođenje ovog Programa **osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 29.000,00 EUR** koja će biti raspoređena udrugama na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi javnog poziva za financiranje programa udruga u sportu.

6. PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA GRAĐANA I NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

VII.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija osiguravaju se u 2025. godini sredstva u iznosu od **54.714,00 EUR**, a utrošit će se za sljedeće namjene

6.1. Hrvatski Crveni križ

6.1.1. Redovno financiranje

Sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (NN – 18/2011), Općina Brtonigla – Verteneglio osigurava sredstava iz vlastitih prihoda i to za:

- rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka,
- javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Ova sredstva uplaćuju se na žiro račun korisnika s pravnom osobnošću mjesečno u visini 1/12 odobrenog iznosa za tekuću godinu. Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) iz članka 2. Pravilnika, korisnik je obvezan dostaviti Općini Brtonigla - Verteneglio u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Ukupno osigurana sredstva

8.980,00 Eur

6.1.2. Projekt „Pomoć u kući na Bujštini“

Gradsko društvo Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie u 2021. godini, bio bi provoditelj projekta „Pomoć u kući na Bujštini“. Navedeni projekt je zajednički projekt Istarske županije, Grada Buje – Buie, Grada Novigrad – Cittanova, Općine Grožnjan – Grisignana, Općine Oprtalj – Portole, Gradskog društva Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie, te Općine Brtonigla – Verteneglio.

Ovaj bi se projekt provodio odmah po sklapanju Ugovora o sufinanciranju do 31. prosinca 2021.godine, a uključivao bi zapošljavanje 2 gerontodomačice na puno

radno i 1 voditeljice. Opis ključnih pomoći starijoj populaciji i nemoćnim osobama koji bi zadovoljili socijalni ili uvjet prihoda:

- obavljanje kućanskih poslova u domu korisnika (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje i glačanje rublja, nabavka lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene u domu korisnika (pomoć u oblačenju, svlačenju, pomoć u kupanju i obavljanju higijenskih potreba npr. brijanje),
- uređenje okućnice (briga o drvima za ogrjev, košnja trave i sl.),
- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba korisnika (npr. kontakt s liječnikom, dostava lijekova i slično).

Gradsko društvo Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie na temelju Rješenja Centra za socijalnu skrb odrediti će korisnike usluga iz projekta „Pomoć u kući na Bujštini“.

Ovaj se projekt pokazao vrlo koristan i potreban za građane koji imaju potrebu imati nečiju pomoć.

Ukupno osigurana sredstva

6.370,00 Eur

6.2. Rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća. Sredstva će se isplaćivati sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) i godišnjoj Odluci o osiguranju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih općinskih lista.

Ukupno osigurana sredstva

3.864,00 Eur

6.3. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje udruga građana i druge organizacije civilnog društva poljoprivrednog i socijalnog karaktera i to za sufinanciranje udruga socijalnog karaktera A 100755, iznos od 2.500,00 Eur, te za aktivnost A 100753 za sufinanciranje udruga poljoprivrednog značaja, iznos od 7.000,00 Eur. Odobranje i dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva vršiti će se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) te Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla kojeg donosi Općinski načelnik Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018).

Ukupno osigurana sredstva

9.500,00 Eur

6.4. Udruge građana nacionalnih manjina

Općina Brtonigla - Verteneglio želi postići održivost i povećanja kapaciteta udruga koje doprinose razvoju civilnoga društva te zaštite prava autohtone talijanske

nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, sve u europskom duhu najviših demokratskih načela. Na području Općine Brtonigla registrirane su i aktivno djeluju ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO i ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA.

Sa prethodno navedenim ciljem, Općina Brtonigla - Verteneglio će na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018) te Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu, dodijeliti sredstva za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina radi provedbe njihovih godišnjih programa rada.

Ukupno osigurana sredstva

26.000,00 Eur

GOSPODARSKI PROGRAMI

1. PROGRAMI GOSPODARSKOG I RURALNOG RAZVOJA

VIII.

Za financiranje programa gospodarskog i ruralnog razvoja u 2025. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od **78.234,00 EUR**, koja se planiraju za sljedeće potrebe i mjere:

- 1. Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje**
Potrebna sredstva **1.330,00 Eur**
- 2. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“**
Potrebna sredstva **650,00 Eur**
- 3. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti LAGUR „Pinna nobilis“**
Potrebna sredstva **930,00 Eur**
- 4. Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja - Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“**
Potrebna sredstva **100,00 Eur**
- 5. Subvencija za nabavu električnih pastira**
Potrebna sredstva **1.560,00 Eur**
- 6. Rad meteorološke stanice**

Potrebna sredstva **664,00 Eur**

- 7. Financiranje plana rada „RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o.“**
Potrebna sredstva **73.000,00 Eur**

2. CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO

IX.

Sukladno članku 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je organizirati zaštitu od požara na svom području sukladno Programu aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku. Temeljem Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) Općinsko vijeće donijelo je Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara. Općina Brtonigla-Verteneglio je dužna organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2025. godini.

Slijedom odredbe članka 3. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22), Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Radi zadovoljavanja tih potreba, Općina Brtonigla – Verteneglio osniva javne vatrogasne postrojbe (Općina Brtonigla – Verteneglio koristi usluge Javne vatrogasne postrojbe Umag).

1. Javna vatrogasna postrojba Umag

Osnivači Javne vatrogasne postrojbe Umag jesu Grad Umag - Umago, Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova te Općine Brtonigla - Verteneglio, Grožnjan - Grisignana i Oprtalj - Portole. Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje pripadajućeg dijela redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Potrebna sredstva **40.900,00 Eur**

2. Područna vatrogasna zajednica

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih zajednica i dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave.

Potrebna sredstva **58.200,00 Eur**

3. Stožer civilne zaštite

Zakonom određeno osnivanje zapovjedništva zaštite i spašavanja za općinu, za čiji je rad proračunom predviđeno

Potrebna sredstva **664,00 Eur**

3.1. Obuka Stožera civilne zaštite

Potrebna sredstva **1.500,00 Eur**

4. Vatrogasna zajednica Istarske županije

Sporazumom o obavljanju poslova civilne zaštite iz nadležnosti lokalne samouprave s ciljem objedinjavanja stručnih poslova sustava civilne zaštite (KLASA: 814-04/16-40/01 URBROJ: 2105/04-02/01-16-4) od 14. ožujka 2016. godine, Vatrogasna zajednica Istarske županije obvezala se obavljati stručno administrativne poslove u vezi civilne zaštite za Općinu Brtonigla - Verteneglio. Na temelju istog sporazuma Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu doznačiti Vatrogasnoj zajednici Istarske županije godišnju dotaciju.

Potrebna sredstva **818,00 Eur**

5. Protupožarna zaštita

Potrebna sredstva **208,00 Eur**

6. Hrvatska gorska služba spašavanja

Potrebna sredstva **1.000,00 Eur**

8. DVD Buje i Novigrad

Potrebna sredstva za opremanje **6.600,00 Eur**

Ukupno osigurana sredstva: **109.890,00 Eur**

3. PROGRAM U TURIZMU

X.

3.1. Općina Brtonigla – Verteneglio će sufinancirati projekte i manifestacije koje će organizirati Turistička zajednica Općine Brtonigla sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska ulica 2, u svrhu obogaćivanja turističkih, tradicionalnih i pučkih manifestacija na području Općine i uređenja javnih površina. Turistička zajednica Općine Brtonigla osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20) radi ostvarenja ciljeva iz čl. 9. istog zakona, čije se djelovanje temelji na opću korisnost. Radi definiranja prava i obveza sufinanciranja realizacije programa manifestacija za 2025. godinu, sa navedenom turističkom zajednicom, u svojstvu organizatora i korisnika, sklopiti će se Ugovor o sufinanciranju projekta i programa.

Potrebna sredstva **50.000,00 Eur**

3.2. Općinske manifestacije i zbivanja

Radi organizacije manifestacija na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu, od strane Općine Brtonigla - Verteneglio ili drugog organizatora, a ovisno o potrebi, osiguravaju se sljedeća sredstva:

Potrebna sredstva **20.000,00 Eur**

Ukupno osigurana sredstva: **70.000,00 Eur**

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XI.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu.

XII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:302-01/24-01/02

URBROJ: 2163-13-04/04-24-2

Brtonigla – Verteneglio, 13. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio

PROGRAM RADA za 2025. godinu

Prosinac 2024. g

1. Uvod

Plan za 2025. godinu

Analiza poslovanja za 2025. godinu ima za cilj prezentirati uspješnost poslovanja Vlastitog pogona. Za obavljanje komunalnih i gospodarskih djelatnosti na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Analiza poslovanja se sastoji od dva glavna dijela, poslovnog plana i financijskog plana. U poslovnom planu upravitelj daje svoju uvodnu riječ, predstavlja, djelatnosti, kadrovsku analizu, te prikaz aktivnosti. U financijskom planu predstavljene su analize planiranih troškova, prihoda, te očekivani financijski rezultat.

2. Poslovni plan za 2025. godinu

2.1. Upravitelj o Vlastitom pogonu

Poslovanje Vlastitog pogona trebalo bi se odvijati po planiranom financijskom planu za 2025. godinu. Moguće je povećanje troškova poslovanja do 10 %. Taj porast troškova posljedica je poskupljenja cijena na tržištima dobara i usluga, prije svega energenata, odnosno nafte, pa onda potrošnog materijala, rezervnih dijelova itd. Očekuje se i porast troškova održavanja postojećih strojeva, što ukazuje na zastarjeli vozni park.

Vlastiti pogon će, sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja);
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila;
3. održavanje javnih zelenih površina;
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja;
6. održavanje čistoće javnih površina (osim zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta);
7. prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

2.2. Podaci o Vlastitom pogonu

2.2.1. Vlasnički udio pogona

Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

2.2.2. Djelatnost Vlastitog pogona

Vlastiti pogon djeluje kao samostalna ustrojstvena jedinica radi obavljanja poslova komunalnih djelatnosti utvrđenim Odlukom osnivanju Vlastitog pogona te Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti upravitelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Vlastiti pogon kao cjelina te načelnik i Jedinostveni upravni odjel su u međusobnoj vezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno godišnjeg plana i programa rada i poslovanja postigli što bolji rezultati, učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju vremena te nesmetano izvršavanje djelatnosti Vlastiti pogona.

2.2.3. Kadrovska analiza – broj i kvalifikacijska struktura

Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio na dan 01.01.2025. zapošljavać će 3 radnika na neodređeno vrijeme i 2 radnika na određeno vrijeme, dok je radno mjesto upravitelja Vlastitog pogona upotpunjeno te je zaposlena na određeno vrijeme. Ukoliko se za potrebe turističke sezone ukaže potreba za još jednim radnikom zaposliti će se još jedan komunalni radnik II.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

ovlašten je i odgovoran za rad Vlastitog pogona, te vodi procese planiranja, organizacije i realizacije poslova, na temelju ovlasti načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama, priprema i predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu, brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, organizira i prati rad unutar svog djelokruga, pruža potporu komunalnom redaru i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada, predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za obavljanje poslova te izvještava o njihovom radu, uz odobrenje načelnika nabavlja radnu mehanizaciju, strojeve, materijal i usluge potrebne za obavljanje poslova, neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa službenicima Jedinostvenog upravnog odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, izrađuje periodičke i godišnje izvještaje iz svog djelokruga, prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga, vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija, surađuje sa službenicima Jedinostvenog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i redovno ga izvještava o svome radu, obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 1

2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu,

vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga,
neposredno izvršava pomoćno-tehničke poslove
organizira i vodi pomoćno-tehničke poslove unutar svog djelokruga,
vrši nadzor nad provedbom rada namještenika te pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova,
suraduje sa službenicima Jedinственog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova
te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i upravitelju, obavlja i
druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika
Broj izvršitelja: 0 (predviđeno 1 radno mjesto)

3. KOMUNALNI RADNIK I

Poslovi i zadaci:

suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća
za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova
Vlastitog pogona
obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno
obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara
i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona

Broj izvršitelja: 3

4. KOMUNALNI RADNIK II

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica,
suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća,
za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova
Vlastitog pogona
obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno
obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog
redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja
Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 1

5. KOMUNALNI RADNIK III

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica,
suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća,
za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova
Vlastitog pogona
obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno
obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog
redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja
Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 1

Prikaz broja radnika za 2025. po djelatnostima

DJELATNOST	BROJ DJELATNIKA	NAZIV RADNOG MJESTA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	1	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA, VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
PRAVOVREMENOM IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA	1	VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	3+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	3+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
ODRŽAVANJE GROBLJA	3+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	3+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
OSTALI RADOVI	3+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III

1. UPRAVITELJ POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	70
ADMINISTRACIJA I RAČUNOVODSTVO	25
KOMUNALNI POSLOVI	5
SVEUKUPNO:	100%

2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
PRAVOVREMENO IZVRŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA	50
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
SVEUKUPNO:	100%

3. KOMUNALNI RADNIK I:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40
OSTALI RADOVI	10
SVEUKUPNO:	100 %

4. KOMUNALNI RADNIK II:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
SVEUKUPNO:	100

5. KOMUNALNI RADNIK III:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
SVEUKUPNO:	100 %

Kvalifikacijska struktura kadrova

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA U 2025.G.	UDIO %
NKV	2	33,33%
PKV	0	0,00%
KV	0	0,00%
SSS	4	66,66%
VKV	0	0,00%
VŠS	0	0,00%
VSS	0	0,00%
UKUPNO:	6	100%

2.2.4 Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon, osiguravaju se iz:

- Komunalne naknade, Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025.,
- Donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora

2.4. Aktivnosti održavanja javnih površina u 2025. godini.

Programom redovnog i interventnog održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i nogometnih igrališta u 2025. godini određuju se radovi na održavanju istih na području Općine Brtonigla-Verteneglio, sukladno Ugovoru o održavanju i to:

Održavanje komunalne infrastrukture:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta (redovno održavanje)
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba

3. Financijski plan za 2025. godinu

3.1. Troškovi održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2025.
Održavanje čistoće javnih površina	76.107,34
Održavanje javnih površina	21.685,65
Održavanje nerazvrstanih cesta	11.050,37
Održavanje groblja	4.448,79
Održavanje nogometnih igrališta	8.936,89
Zalijevanje hortikulture	533,35
Zimska služba	663,61
SVEUKUPNO:	123.426,00 €

3.2. Financiranje poslovanja:

Proračun 2025.	PLAN 2025
KOMUNALNE NAKNADA POZICIJA -65321	210.000,00
GROBNA NAKNADA POZICIJA - 71119	5.300,00
GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - 71112	8.126,00

PRIHODI POSLOVANJA	223.426,00 €
---------------------------	---------------------

3.3. Rashodi poslovanja:

Rashodi poslovanja	123.426,00
Rashodi za zaposlene	98.966,00
Plaće za zaposlene	60.000,00
Regres za godišnji odmor	3.500,00
Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	
Nagrade	7.200,00
Nagrada za ostvarene rezultate rada	
Darovi	266,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00
Troškovi prehrane radnika	
Nagrada – Jubilarna	
Doprinosi za MIO- II stup JUO	13.000,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.000,00
Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	
Materijalni rashodi	24.460,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.660,00
Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00
Izdaci za pogonsko gorivo	6.600,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.700,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
Održavanje mehanizacije	7.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00

RASHODI POSLOVANJA	223.426,00 €
---------------------------	---------------------

Vlastiti pogon bi trebalo opravdati svoju ulogu i izvršiti očekivane poslove i zadatke kroz program svojeg rada.

KLASA:363-02/23-01/31
URBROJ: 2163-13-04/06-23-02
Brtonigla- Verteneglio, 13. prosinca 2024.

Upravitelj Vlastitog pogona
Silvija Bratović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 140/20), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Program rada za 2025. godinu Vlastitog pogona Općine-Verteneglio Brtonigla, KLASA:363-01/24-01/14, URBROJ: 2163-13-04/06-24-02 od 13. prosinca 2024.godine.

II.

Program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/24-01/14

URBROJ:2163-13-04/06-24-3

Brtonigla, 13. prosinca.2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 24. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općine) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima općinske uprave, vlastitom pogonu, ustanovi kojoj je Općina osnivač (dječji vrtić), te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik.

Načelnik i odgovorna osobe proračunskog korisnika dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18, 83/23) i osigurati

učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustva financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 5.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvari od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se financijskim planom proračunskog korisnika i uplaćuju na njegov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Ako se tijekom proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama financijskog plana proračunskog korisnika, isti ih može donijeti bez prethodne suglasnosti osnivača, ali isključivo u visini ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

U slučaju nastanka događaja iz stavka 3. ovog članka proračunski korisnik je dužan pismenim putem izvijestiti Jedinostveni upravni odjel, najkasnije u roku od 5 dana po isteku mjeseca u kojemu je donio izmjene i dopune financijskog plana.

Proračunski korisnik može preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Članak 6.

Proračunski korisnik Općine Brtonigla-Verteneglio izuzet je od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u Proračun, ali je dužan tromjesečno izvještavati Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka, što će se definirati Uputama o načinu praćenja, ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika uključenih u proračun Općine Brtonigle-Verteneglio.

Članak 7.

Namjenski prihodi iz članka 5. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odobrenje za plaćanje i nalog za isplatu izdaje Načelnik.

Članak 9.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Općinskog vijeća.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Članak 12.

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

Članak 13.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 14.

Načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Načelnik je o preraspodjeli sredstava obavezan izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/ izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 15.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Načelnik izvještuje Općinsko vijeće.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu utvrđuju se sredstva za proračunsku pričuvu u iznosu od 10.000,00 EUR. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Članak 16.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Općina se, u 2025. godini može kratkoročno zadužiti do iznosa od najviše 270.000,00 EUR.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 18.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i to na temelju odobrenja Načelnika. Ukupan iznos plaćanja predujmovima u 2025. godini ne može preći iznos od 10.000,00 EUR .

Članak 19.

Imovinu Općine čine sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu sa odredbama zakona. Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se Godišnjim popisom imovine.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31.prosinca 2025. godine.

Članak 21.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 22.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna, s pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima. U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženje Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 23.

Proračunsko korisnik i trgovačko društvo u vlasništvu Općine, su obvezni izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, najkasnije 9 (devet) mjeseci nakon isteka poslovne godine radi usvajanja na Općinskom vijeću.

Proračun i proračunski korisnik primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Jedinostveni upravni odjel obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 24.

Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, trgovačkih društva koja su u većinskom vlasništvu Općine, te nadzor nad zakonitošću, i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Načelnik.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 26.

Proračunski korisnik je dužan dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu u zakonskim rokovima.

Jedinstveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1.ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ih Načelniku.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 37/22).

Članak 27.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka odnosno smanjenja prihoda Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 28.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ:2163-13-04/01-24-20

Brtonigla-Verteneglio,13.prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:400-01/24-01/02

URBROJ:2163-13-04/08-24-19

Brtonigla - Verteneglio, 13.12. 2024.godine

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 38.Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 24. sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o sukcesivnom trošenju planiranog viška u
Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio
iz prethodnog razdoblja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proračunsku 2025. godinu, te način trošenja planiranog viška prihoda u iznosu od 1.206.694,50 EUR, koji se prenosi iz prethodnih godina i planira u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025., godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog viška iz članka 1. ove Odluke temelji se na godišnjim Financijskim izvještajima Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu i Financijskim izvještajima Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 1.1.2024. do 30.9.2024. godine, u kojima su stanja na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda/primitaka utvrđena kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje	Stanje
		31.12.2023.	30.09.2024.
92211	Višak prihoda poslovanja	+1.471.381,78	+858.275,95
	Manjak prihoda poslovanja		
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-264.687,28	-464.166,52
	Višak prihoda od nefinancijske imovine		
	Višak primitaka od financijske imovine	0,00	0,00

Manjak primitaka od financijske imovine	0,00	0,00
Ukupan višak prihoda i primitaka	1.471.381,78	858.275,95
Ukupan manjak prihoda i primitaka	264.687,28	464.166,52
Manjak prihoda i primitaka - preneseni		
Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju		
Višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	1.206.694,50	394.109,43

Na dan 31.12.2023. godine višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.206.694,50 EUR sastoji se od prenesenog viška prihoda i primitaka iz 2023. godine u iznosu od 1.342,10 EUR i od prenesenog viška prihoda i primitaka ostvarenog u 2022. godini u iznosu od 1.205.352,40 EUR .

Na dan 30.09.2024. godine, višak prihoda i primitaka za trošenje u sljedećem razdoblju od 1.600.803,93 EUR sastoji se od prenesenog viška prihoda i primitaka u iznosu 1.206.694,50 EUR iz 2023. godine, i viška prihoda i primitaka ostvarenih u prvih devet mjeseci 2024. godine u iznosu od 394.109,43 EUR.

U skladu s navedenim ostvarenjem iz 2023. godine, kao i ostvarenjem u prvih devet mjeseci 2024. godine, realno je očekivati višak prihoda i primitaka na kraju 2024. godine na razini od 1.600.803,93 EUR, kako je navedeno u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirat će se trošenje dijela projiciranog viška Općine Brtonigla-Verteneglio iz članka 1. ove Odluke iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema sljedećoj dinamici:

- 2025. godina – 533.601,31 EUR
- 2026. godina – 533.601,31 EUR
- 2027. godina – 533.601,31 EUR

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje uzroka nastanka pozitivnog poslovanja, mjera za stabilno poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera su sastavni dio Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, a primjenjuje se od 01.siječnja 2025.godine.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINACIJSKOG STANJA S PRIJEDLOGOM MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA POZITIVNOG POSLOVANJA, MJERAMA ZA STABILNO POSLOVANJE I AKCIJSKIM PLANOM PROVEDBE NAVEDENIH MJERA

U skladu sa Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2025.-2027. godine, izrađena je analiza financijskog stanja Općine Brtonigla-Verteneglio radi realnijeg sagledavanja proračunskog viška te plan odnosno dinamika njegova trošenja. Na temelju pokazatelja sastavljen je prijedlog mjera za utrošak planiranog viška i akcijski plan za njegovu provedbu.

I. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINACIJSKOG PLANA

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja Općine Brtonigla-Verteneglio (razina 22) temelji se na Financijskim izvještajima JLP(R)S za 2023. godinu i 2024. godinu, i to usporedbom ostvarenih rezultata za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna, kako slijedi:

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Izvršenje prihoda i primitaka

Opis	Stanje	Stanje	Indeks (%)
	31.12.2023.	30.09.2023.	
Prihodi poslovanja	2.164.521,85	2.155.635,80	99,59
Prihodi od poreza	667.067,69	616.213,71	92,30
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	151.991,01	225.378,59	148,28
Prihod od imovine	119.302,77	142.998,74	119,86
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknade	660.416,52	697.804,16	105,66
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga od donacije	23.065,97	0,00	0,0
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	368.713,75	105.145,25	28,52
Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	368.043,99	104.837,00	28,48
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	669,76	308,25	46,02
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita	0	0	-
Primici od izdanih vrijednosnih papira	0	0	-

Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0	0	-
Primici od zaduživanja	0	0	-
Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja	0	0	-
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.533.235,60	2.260.781,05	89,24

Izvršenje rashoda i izdataka

Opis	Stanje	Stanje	Indeks (%)
	31.12.2023.	30.09.2024.	
Rashodi poslovanja	1.797.485,94	1.297.359,85	72,18
Rashodi za zaposlene	274.488,46	266.241,26	97,00
Materijalni rashodi	689.741,45	426.796,47	61,88
Financijski rashodi	3.362,28	3.098,71	92,16
Subvencije	9.562,21	9.309,89	97,36
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	341.653,21	329.518,69	96,45
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.815,91	52.489,28	64,95
Ostali rashodi	397.862,42	209.905,55	52,76
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	734.407,56	569.311,77	77,52
Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	200.431,45	190.266,06	94,93
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	463.453,48	379.045,71	81,7*
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0
Izdaci za dane zajmove i depozite	0	0	0
Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0	0	0
Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0
Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	0	0	0
UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.531.893,50	1.866.671,62	73,73

Rezultat poslovanja

Opis	Stanje	Stanje	Indek (%)
	31.12.2023.	30.09.2024.	
Prihodi poslovanja	2.164.521,85	2.155.635,80	99,59
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	368.713,75	104.837,00	28,48
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.533.235,60	2.260.781,05	89,24
Rashodi poslovanja	1.797.485,94	1.297.359,85	72,18
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	734.407,56	569.311,77	77,52
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	214.886,99	398.445,75	185,40
UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.531.893,50	1.866.671,62	73,73
FINANCIJSKI REZULTAT	+1.342,10	+394.109,43	
PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.206.694,50	1.600.803,93	132,66

Prihodi, primici, rashodi i izdaci na (razini 22) iskazani su u Odluci o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2023. godinu („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, broj 04/24). Prihodi, primici, rashodi i izdaci, ostvareni do 30. rujna 2024. godine, utvrđeni prema statističkom izvještaju KLASA: 400-04/24-01/02 URBROJ:2163-13-04/08-24-1

II. PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA POZITIVNOG POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE

Mjere za otklanjanje uzroka pozitivnog poslovanja i mjera za stabilno poslovanje :

- Proračunom te izmjenama i dopunama planirati utrošak sredstava
- Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze
- Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem
- Brža realizacija financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći odobrenih projekata temeljem prijave na natječaje europskih i drugih fondova

III. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

Akcijski plan provedbe mjera:

R.b.	Naziv mjere	Opis/Način provedbe	Rok provedbe
1.	Proračunom te izmjenama i dopunama planirati utrošak sredstava	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna proračuna u narednom razdoblju
2.	Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioriteto podmirivanje već preuzetih obveza odnosno zakonskih obveza	Kontinuirano
3.	Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu proračuna	Kontinuirano
4.	Brža realizacija financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći odobrenih projekata	Mjera uključuje što veću angažiranost djelatnika gradske uprave na realizaciji aktivnosti i projekata financiranih iz	Kontinuirano

temeljem prijave na drugih izvora (nacionalni natječaje europskih i i europski natječaji i dr.) drugih fondova

Planirani financijski učinak predloženih mjera je utrošak trenutnog viška prihoda i primitaka u razdoblju od 2025. do 2027. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst) i čl. 29. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 05/2021) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13.12.2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2025. godinu

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za novorođenčad, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, a sve radi davanja financijske potpore roditeljima novorođene djece.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II.

Pravo na pomoć za novorođenčad ostvaruju roditelji novorođene djece, rođene od 01. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji djeteta ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio u kontinuitetu od rođenja,

- barem jedan od roditelja novorođenog djeteta ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio u trenutku podnošenja zahtjeva i minimalno 2 godina u kontinuitetu, računajući do dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva za isplatom ove novčane pomoći, isti je dužan dostaviti potvrdu da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište.

III.

Visina novčane pomoći vezuje se i odnosi na broj djece u kućanstvu podnositelja zahtjeva te iznosi:

- Za prvo i drugo dijete - 800,00 EUR (osamsto eura),
- Za treće i svako daljnje – 1.000,00 EUR (tisuću eura).

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njima žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelja kojima su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

IV.

Pravo na pomoć za novorođenčad propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju zahtjeva roditelja.

Zahtjevi se zaprimaju putem aplikacije e-Novorođenče ili u pisarnici Općine Brtonigla-Verteneglio, na adresi Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta.

U slučaju dostave zahtjeva putem pisarnice, obvezno je priložiti sljedeće dokaze:

- Ispunjen obrazac zahtjeva (izvornik),
- Uvjerenje o prebivalištu u izvorniku za dijete, za roditelje i za svakog djeteta u kućanstvu.

Dodatno je, neovisno o načinu dostave zahtjeva, u pojedinim situacijama potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku), ako zahtjev podnosi samohrani roditelj,
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište,
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokument kojim se dokazuje da su djeca iz prijašnjih brakova dodijeljena roditelju na brigu i skrb.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Izjava samohranog roditelja sastavlja se prema obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, a koji se ima ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za novorođenčad oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio zadužuje Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Na temelju dostavljenog pisanog zahtjeva Jedinствeni upravni odjel provest će postupak utvrđivanja postojanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete putem uvida osobnih podataka građana upisanih u državne matice (Matica rođenih i Knjiga državljana), što će obavljati ovlaštene službenici Općine Brtonigla-Verteneglio.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni roditelj može podnijeti Žalbu Odsjeku za drugostupanjski upravni postupak Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, putem Jedinствenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, stavka 37217, pozicija 298, naziv stavke: Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad.

VII.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za novorođenčad na određeni tekući račun ili štednu knjižicu roditelja, odmah po pravomoćnosti donesenog Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2024. godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 20/23), ostaje na snazi do 30.06.2025. godine te se ona ima primijeniti samo za zahtjeve koje se odnose na djecu koja su rođena u 2024. godini.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 552-06/24-01/01

URBROJ: 2163-13-01-24-04

Brtonigla-Verteneglio, 13.12.2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ISPLATU POMOĆI ZA NOVOROĐENČADOPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

Ime i prezime oca: _____ OIB: _____

Ime i prezime majke: _____ OIB: _____

Ime i prezime novorođenčeta: _____ OIB: _____

Datum rođenja novorođenčeta: _____

Podaci o svojoj drugoj djeci podnosioca zahtjeva

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Ime i prezime: _____ OIB: _____

Uz zahtjev priloženo:

- Uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete, roditelje i svakog djeteta u kućanstvu (u izvorniku),
- Ako zahtjev podnosi samohrani roditelj, dostavlja se potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku),
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište,
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokument kojim se dokazuje da su djeca iz prijašnjih brakova dodijeljena roditelju na brigu i skrb,
- Izvadak iz Matice rođenih za svako dijete u kućanstvu (ne prilaže stranka ako su podaci upisani u Maticu rođenih RH, podnosioci su suglasni da Općina Brtonigla-Verteneglio preuzme elektronički zapis iz Matice rođenih),
- Izvadak iz Knjige državljana podnosioca zahtjeva i svakog djeteta u kućanstvu (ne prilaže stranka ako su podaci upisani u Knjizi državljana RH, podnosioci su suglasni da Općina Brtonigla-Verteneglio preuzme elektronički zapis iz Knjige državljana).

Općina Brtonigla-Verteneglio ima pravo, tijekom postupka obrade zahtjeva, zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Broj tekućeg računa / štedne knjižice roditelja za uplatu pomoći: _____ Banka:

Ime i prezime roditelja, vlasnika računa: _____

Ime i prezime osobe za kontakt: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ Mobitel: _____

Izjavljujem da su navedene informacije istinite.

Suglasan/na sam da Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio prikuplja, obrađuje, provjerava i proslijeđuje trećoj strani prije navedene osobne podatke u svrhu informiranja, priznavanja i korištenja traženog prava.

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva:

(potpis oca)

(potpis majke)

RICHIESTA PER L'AIUTO FINANZIARIO AI NEONATI

COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Piazza San Zenone 1, 52474 Verteneglio

Nome e cognome del padre: _____ NIP: _____

Nome e cognome della madre: _____ NIP: _____

Nome e cognome del neonato: _____ NIP: _____

Data di nascita del neonato: _____

Dati su tutti gli altri figli dei richiedenti

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Nome e cognome: _____ NIP: _____

Allegati:

- Attestato di residenza in originale per il neonato/a, per entrambi i genitori e per tutti gli altri figli della famiglia (in originale),
- Se la richiesta viene presentata da un unico genitore, viene allegata la dichiarazione firmata con la quale si dichiara di essere genitore unico, autenticata dal Notaio pubblico (in originale),
- Nel caso in cui l'altro genitore non abbia la residenza sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio fino al giorno in cui viene presentata la richiesta, va allegato il certificato con il quale si attesta che non è stato realizzato alcun altro diritto all'aiuto per tale bambino presso la città o il comune nel quale il genitore ha registrata la residenza,
- Sentenza di divorzio legale o altro documento comprovante che i figli di matrimoni precedenti sono stati affidati al genitore facente parte del nucleo familiare,
- Estratto del Registro delle nascite per ciascun figlio della famiglia (non allegato dai richiedenti se i loro dati sono inseriti nel registro delle nascite della Repubblica di Croazia; i richiedenti concordano che il Comune di Verteneglio-Verteneglio scarichi l'estratto elettronico del Registro delle nascite),
- Estratto del registro dei cittadini per il richiedente e per ogni bambino della famiglia (non allegato dai richiedenti, se i loro dati sono inseriti nel registro dei cittadini della Repubblica di Croazia; i richiedenti concordano che il Comune di Verteneglio-Verteneglio scarichi l'estratto elettronico del Registro dei cittadini croati).

Il Comune di Brtonigla-Verteneglio ha il diritto, durante l'elaborazione della richiesta, di richiedere la consegna di documentazione aggiuntiva.

Numero di conto corrente/libretto di risparmio per il versamento dell'aiuto: _____ Banca:

Nome e cognome del genitore, proprietario del conto bancario: _____

Nome e cognome della persona di contatto: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

Dichiaro che le informazioni fornite sono veritiere.

Acconsento che l'Assessorato unificato del Comune di Brtonigla-Verteneglio raccolga, elabori, controlli e trasmetta a terzi i suddetti dati personali allo scopo di informare, riconoscere ed esercitare il diritto richiesto.

Firma autografa dei richiedenti:

(firma del padre)

(firma della madre)

ime i prezime / nome e cognome

adresa / indirizzo

OIB (Osobni Identifikacijski Broj) / NIP (Numero identificativo personale)

Brtonigla-Verteneglio, _____
(datum / data)

IZJAVA – DICHIARAZIONE

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovime izjavljujem da sam ja, _____ (*upisati ime potpisnika*) samohrani roditelj i da sâm/sama skrbim i uzdržavam moje dijete _____, koje je rođeno _____. godine u _____ (*upisati ime i prezime te datum i mjesto rođenja djeteta*).

Ujedno izjavljujem da trenutno nisam u braku i da ne živim u izvanbračnoj zajednici sa drugim roditeljem mog djeteta.

Izjava se izdaje radi podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad temeljem Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio.

Con la presente dichiaro, sotto la responsabilità materiale e penale, che io, _____ (inserire il nome del firmatario) sono genitore singolo e l'unico a prendersi cura e a mantenere mio figlio / mia figlia _____, nato/a in data ____ ____ ____ a _____ (scrivere nome, cognome, data e luogo di nascita del bambino/della bambina).

Dichiaro inoltre che al momento non sono sposata/o e che non mi trovo in alcuna relazione extraconiugale con l'altro genitore di mio figlio / mia figlia.

La presente Dichiarazione viene rilasciata al fine di presentare la Richiesta per l'aiuto finanziario ai neonati conformemente alla Decisione sulla realizzazione del diritto per l'aiuto finanziario ai neonati del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla - Verteneglio.

(potpis / firma)

Napomena: ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.
Nota: questa dichiarazione deve venire autenticata dal Notaio pubblico.



Na temelju čl. 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 31. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike u 2025.godini

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za umirovljenike u 2025.godini, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, radi davanja financijske podrške umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio, koji ostvaruju niska primanja.

II.

Pravo na pomoć za umirovljenike sa niskim primanjima ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem ukupne mirovine ili invalidske mirovine do 350,00 EUR bez drugih primanja od samostalnog rada, rente odnosno ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi), koji su hrvatski državljani te koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pravo na pomoć iz ove Odluke, ne ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine do 350,00 EUR, kojima je supružnik vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća.

III.

Iznos pomoći za umirovljenike iz toč. II. ove Odluke određuje se u godišnjem iznosu od 200,00 EUR.

Iznos pomoći iz prethodnog stavka ove točke isplatit će se korisniku pomoći najviše u četiri obroka, a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

IV.

Pravo na pomoć propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva umirovljenika.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- preslika osobne iskaznice,
- odrezak zadnjeg mirovinskog primanja,
- izjava da umirovljenik nema drugih primanja, od samostalnog rada, rente i ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu o socijalne skrbi),
- izjava da supružnik umirovljenika nije vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća,
- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva o davanju privole Općini Brtonigla - Verteneglio za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka i
- broj tekućeg računa ili štedne knjižice s nazivom banke na koju će se izvršiti uplata pomoći.

Zahtjev iz prethodnog stavka ove točke podnosi se najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

V.

Zadužuje se Jedinственный upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza.

Zadužuje se Jedinственный upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio da ukoliko postoji sumnja u neistinitost dokaza i podnijetih izjava umirovljenika – podnositelja zahtjeva, zatraži od nadležnih institucija potrebne dokaze radi utvrđivanja prava na ostvarenju pomoći iz ove Odluke.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni umirovljenik može podnijeti žalbu nadležnom upravnom odjelu Istarske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu opisana kao novčana pomoć umirovljenicima (konto 37214, pozicija 292).

VII.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za iz ove Odluke na određeni račun korisnika, odmah po pravomoćnosti Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio.

KLASA: 551-05/24-01/01

URBROJ: 2163-13-04/01-24-7

Brtonigla – Verteneglio, 13.prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 153/13, 20/17,39/19, 125/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio («Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio» broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Brtonigla Urbroj: 83/2024 od 05.12.2024. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 24. sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova****na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini****I. UVODNA NAPOMENA****Članak 1.**

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Brtonigla-Verteneglio, odnosno određuju se područja, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje radova, utvrđuju se opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi, nadzor nad provedbom odluke.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke ograničavaju ili zabranjuju, smatraju se svi građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina .

III. PODRUČJE ZONA, RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador- Carigador u razdoblju od 06. lipnja 2025. godine do 14. rujna 2025. godine.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja: Nova Vas – Villanova, Radini – Radini, Marinčići-Marincici, Katunari pisini-Cattunari Pisine, Donji Srbani- Serbani di Sotto, Gornji Srbani- Serbani di Sopra, Čendaki-Cendachi, Škrinjari-Scrignari, Vrh Marcari- Monte Marzari, Grobice- Grobize, Fiorini – Fiorini i na području TP (Marzari, Gromače, Žmergo-jug) u razdoblju od 23. lipnja 2025. godine do 14. rujna 2025. godine.

Članak 4.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2025. godini, za naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador-Carigador u vremenu od:

- ponedjeljka do nedjelje od 00.00 sati do 24.00 sata.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2025. godini, za ostala naselja iz članka 3. ove Odluke u vremenu od:

- ponedjeljka do subote od 00.00 sati do 09.00 sati te od 18.00 sati do 24.00 sata;
- nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

U području zona, razdoblju i vremenu utvrđenim člankom 3. i 4. ove Odluke, iznimno se, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio, mogu izvoditi građevinski radovi u slijedećim slučajevima:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređenju komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama;
- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi;
- radovi koji se izvode u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Brtonigla-Verteneglio, ustanova ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio;
- radovi na priključku vode, struje i telefona.

Članak 6.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 7.

Ovom Odlukom regulira se i izvođenje građevinskih radova na mjesnim grobljima Općine Brtonigla-Verteneglio, na način da se zabranjuje izvođenje građevinskih radova u danima vikenda (subota i nedjelja), 8 (osam) dana prije dana Svih svetih i Dana mrtvih, te u vrijeme državnih praznika.

Izvođenje radova u terminima iz prethodnog stavka ovog članka, dozvoljeno je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio u slučajevima nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno komunalno redarstvo sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13). Fizičkoj i pravnoj osobi koja postupa protivno zabrani iz članka 3. i članka 4. ove Odluke izreći će se novčana kazna sukladno Napatku Ministarstva graditeljstva i prostornog

uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari („Narodne novine“, broj 23/18) u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 20/23).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio«.

KLASA: 360-02/24-01/01

URBROJ: 2163-13-04/04-24-9

Brtonigla-Verteneglio, 13.prosinca 2024.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavak 2., članka 6. stavak 2., a u svezi članka 7. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te članka 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj 13.prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu, a koja su osigurana u Općinskom proračunu za 2025. godinu.

II.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio i nezavisni vijećnici.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio utvrđuje se jednak mjesečni iznos sredstava, a i tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

III.

Ovom Odlukom za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2025. godini, za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava u vrijednosti od 35,00 Eur.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

IV.

Prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave održanih 16. svibnja 2021. godine, za saziv Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio konstituiran dana 10. lipnja 2021. godine, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, raspoređuju se sredstva iz toč. II. i IV. ove Odluke, kako slijedi:

Istarski demokratski sabor – Dieta democratica Istriana –143,50 Eur mjesečno,

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Željko Ružić:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Željko Ružić – 35,00 Eur mjesečno,
- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Elena Barnaba' – 38,50 Eur mjesečno,

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Gianni Spitz:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Gianni Spitz – 35,00 Eur mjesečno

Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Robi Škrinjar:

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Robi Škrinjar – 35,00 Eur mjesečno.
- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Ivica Klarić – 35,00 Eur mjesečno.

V.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Ako nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio nije u propisanom roku otvorio poseban račun za redovito godišnje financiranje ili nije dostavio

pisanu obavijest s podacima o broju računa Općinskom vijeću, sukladno Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), Općina Brtonigla – Verteneglio nije mu dužna isplatiti sredstva za redovito godišnje financiranje za razdoblje u kojem poseban račun nije bio otvoren ili nije bila dostavljena pisana obavijest s podacima o broju računa.

Nezavisni vijećnici Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio koji su dostavili izjavu o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio, u smislu članka 8. stavka 1. i 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19), a koji istu ne povuku do 31. prosinca 2024. godine, ne ostvaruju pravo na financiranje iz ove Odluke u 2025. godini.

VI.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza uvezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su postupati sukladno odredbama važećeg Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) i odgovarajućih podzakonskih akata.

VII.

U Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godine osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio (konto broj 38114).

VIII.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

IX.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, i na službenim web stranicama Općine www.brtonigla-verteneglio.hr, a stupa na snagu 01.siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-06/24-01/01

URBROJ: 2163-13-04/01-24-2

Brtonigla – Verteneglio, 13.prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 49. stavak 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21,07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te članka 56. i 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24.sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2025.godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brtonigla – Verteneglio, općinski su prihod u dijelu od 65 % ukupno naplaćenih sredstava.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025.godinu planiran je prihod od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta i to:

- 6.636,00 EUR od prodaje i
- 15.900,00 EUR od zakupa.

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog Programa u 2025.godini planira se sufinanciranje provedbe dijela sljedećih troškova:

Troškovi u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu**7.607,21 EUR**

1.godišnji trošak mjesečnog održavanja računovodstvenog programa za vođenje evidencije plaćanja zakupnine, korištenja i kupoprodajnih cijena za državno poljoprivredno zemljište 607,21 EUR

2. troškovi u svezi pripreme prijedloga i donošenja Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (oglašavanje obavijesti, printanje kopija plana, poštanski troškovi i drugo) 1.000,00 EUR

3. troškovi za provedbu natječaja za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta (oglašavanje, dokumentacija, poštanski troškovi i drugo) 3.000,00 EUR

4. troškovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i Povjerenstva za zakup ili prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta 3.000,00 EUR

Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu 40.000,00 EUR

1.Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta za potrebe poljoprivredne djelatnosti prema Programu 30.000,00 EUR

2. sanacija ilegalnih odlagališta otpada na poljoprivrednom zemljištu

10.000,00 EUR

3. Program zaštite divljači za površine izvan lovišta na području Općine Brtonigla-Verteneglio 5.000,00 EUR

Druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture**3.540,00 EUR**

1. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“ 650,00 EUR

2. tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre 1.330,00 EUR

3. subvencija za nabavu električnog pastira 1.560,00 EUR

Članak 5.

Sredstva pomoći i subvencija realizirat će se na temelju akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 6.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za izmjenom iznosa subvencioniranja po mjerama, ovlašćuje se Općinski načelnik na donošenje odluke o preraspodjeli sredstava za subvencioniranje.

Izvješće o izvršenju ove Odluke Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje s Godišnjim izvješćem Proračuna Općine za 2025. godinu.

Nakon što Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio usvoji Izvješće o izvršenju ove Odluke, Općinski načelnik isto će dostaviti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama Općine Brtonigla – Verteneglio“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2025. godine.

KLASA: 320-01/24-01/

URBROJ: 2163-13-04/01-24-2

Brtonigla – Verteneglio, 13.prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) i čl. 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“ broj 23/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024. godine, donijelo je sljedeći

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2025. GODINU

Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu

2025.

2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

2024. do 2026.godine

Davatelj koncesije

1. Naziv

OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO

2. Adresa

ulica i kućni broj

Trg Sv. Zenona 1

broj pošte i
mjesto

52474

BRTONIGLA - VERTENEGLIO

3. Matični broj

2575922

4. Osobni identifikacijski broj (OIB)

81025770849

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio	Čl. 8 toč.14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) , čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), od	-	5 godina	-

		čl. 10. do 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 23/18)			
--	--	---	--	--	--

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio ostvariti godišnji promet od najmanje 14.400,00 EUR	Godišnja naknada u iznosu od 500,00 EUR	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio	ID314196	D.M.M. – TIM d.o.o. OIB, 93819657319, sa sjedištem u Umagu, Lovrečica, Škrinjari 23 A,	8.travnja 2029.godine	-

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

KRISTINA BRLJAVAC

Telefon

052 / 774-174

Telefaks

052/ / 774-174

Adresa e-pošte

kristina.brljavac@brtonigla-verteneglio.hr

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-01/24-01/13

URBROJ: 2163-13-04/04-24-3

Brtonigla – Verteneglio, 13. prosinca 2024.godina

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.



Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 48. Statuta Općine 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na 24. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024.godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja Općine Brtonigla - Verteneglio
u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plana djelovanja Općine Brtonigla - Verteneglio u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom novinama Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 240-01/24-01/10
URBROJ: 2163-13-04/04-24-7
Brtonigla, 13. prosinca 2024.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Ružić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 259. (PRILOG 2).



Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024.godine, donosi

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU
GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO
ZA 2025. GODINU**

I.

Prihvaća se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općina Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu.

II.

Godišnji plan iz točke I. ovoga Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:240-01/24-01/09

URBROJ:2163-13-04/04-24-4

Brtonigla-Verteneglio, 13. prosinca 2024.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20.,20/21. i 114/22.) i članka 47. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) Općinsko Vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na 24.sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024.godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21. i 114/22.) Općina Brtonigla - Verteneglio organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio u 2024. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za razdoblje 2024. - 2027. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla - Verteneglio, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Brtonigla - Verteneglio.

Općina Brtonigla - Verteneglio će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski

rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla - Verteneglio donesena je na sjednici Općinskog vijeća 18. prosinca 2023.godine i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla - Verteneglio

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2026. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2024.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio

- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2025. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Brtonigla - Verteneglio u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.12.2024. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2025. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio
- sudionici: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ, Gradsko društvo Crvenog križa Buje, JVP Umag
- rok za donošenje: do 31.12.2024. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Brtonigla – Verteneglio

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije usvojena je na sjednici Općinskog vijeća 12. listopada 2023.godine. Plan zaštite od požara za Općinu Brtonigla - Verteneglio donesen je na sjednici Općinskog vijeća 12. listopada 2023.godine i donosi se na temelju prethodno navedene Procjene. Obzirom da je tijekom 2024.godine došlo do manjih izmjena odgovornih osoba potrebno je isti ažurirati.

- nositelj izrade je načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.06.2025. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu i Projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2025.	2026.	2027.
1.	JVP Umag – UPVF Umago	40.900,00	40.920,45	41.309,00
2.	PVZ Umag	58.200,00	58.229,10	58.782,00
3.	HGSS Stanica Istra	1.000,00	1.000,50	1.010,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	8.980,00	8.984,49	9.069,80
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Umag (dodatni tim, nabava vozila)	5.135,00	5.137,57	5.186,35
6.	Služba CZ VZIŽ	818,00	818,41	826,18
7.	Udruge od značaja za sustav cz	7.000,00	7.003,50	7.070,00
8.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	872,00	2.473,23	2.496,72
	UKUPNO	122.905,00	124.566,30	125.750,05

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio .

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Oprtalj - Portole i Grožnjan - Grisignana na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Umag osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Oprtalj - Portole i Grožnjan - Grisignana.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Umag koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Umag će obavljati svoju redovnu

djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2025. do 2027. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbom tijekom godine, na gašenje požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Buje za 2025 godinu usklađuje se sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Buje te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Opatalj - Portole i Grožnjan - Grisignana

Gradsko društvo Crvenog križa Buje djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Buje obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2025. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla – Verteneglio.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Brtonigla – Verteneglio.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio u 2025. godini.

Općina Brtonigla - Verteneglio će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Umag, HMP Umag, ZZJZIŽ, Policijska postaja Umag, GDCK Buje, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće 6.maj d.o.o. i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Brtonigla - Verteneglio treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio.

KLASA:240-01/24-01/09

URBROJ: 2163-13-04/04-24-01

Brtonigla,13. prosinca 2024.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.



Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21- Proč.tekst i 16/22), Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.06/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio, na svojoj 24. sjednici održane dana 13. prosinca 2024.godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o uređenju vlasničkih odnosa na nekretnini k.č.br. 406 ZGR., upisane u z.k.ul. 825, k.o. Brtonigla

I.

Ovime se daje suglasnost općinskom načelniku radi potpisivanja Ugovora o uređenju vlasničkih odnosa na nekretnini k.č.br. 406 ZGR., upisane u z.k.ul. 825, k.o. Brtonigla.

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik će u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti Ugovor o uređenju vlasničkih odnosa na nekretnini k.č.br. 406 ZGR., upisane u z.k.ul. 825, k.o. Brtonigla, sukladno tekstu ugovora koji je bio predložen na 24. sjednici Općinskoga vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 944-05/24-01/24
URBROJ: 2163-13-04/04-24-4
Brtonigla, 13. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik
Željko Ružić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 320-02/24-01/77
URBROJ: 2163-13-04/01-24-3
Brtonigla-Verteneglio, 13.prosinca 2024. godine

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst, 123/17, 98/19, 144/20), i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio ", broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24.sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu (KLASA: 320-01/24-03/13 URBROJ: 2163-01/3-24-03 od 21.ožujka 2024. godine), koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Željko Ružić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 287. (PRILOG 3).



Na temelju čl. 165. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o
financiranju izgradnje građevina za javnu odvodnju oborinskih voda
u naselju Brtonigla u predjelu Vrh Marcari
na k.č.br.2310/9, 856/2, 856/3, 754/18 i 754/2 sve k.o. Brtonigla**

1. Daje se suglasnost na sklapanje Ugovora o financiranju izgradnje građevina za javnu odvodnju oborinskih voda u naselju Brtonigla u predjelu Vrh Marcari na k.č.br.2310/9, 856/2, 856/3, 754/18 i 754/2 sve k.o. Brtonigla.
2. Prihvaća se prijedlog teksta Ugovora o financiranju izgradnje građevina za javnu odvodnju oborinskih voda u naselju Brtonigla u predjelu Vrh Marcari na k.č.br.2310/9, 856/2, 856/3, 754/18 i 754/2 sve k.o. Brtonigla, koji se prilaže ovoj Odluci kao sastavni dio iste.
3. Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio da potpiše Ugovor iz točke 2. ove Odluke, kao i eventualne posebne Dodatke ugovora, koji bi mogli proizaći radi reguliranja svih međusobnih odnosa s Osiguravateljem sredstava MONTE CAL

d.o.o. OIB:54950774986, sa sjedištem u Poreč-Parenzo, Partizanska 4/1, a sve u cilju izvršenja i postizanja svrhe sklopljenog ugovora.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/24-01/20

URBROJ: 2163-13-04/01-24-6

Brtonigla-Verteneglio, 13.prosinca2024. godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Željko Ružić v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju Odluke o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o financiranju izgradnje građevina za javnu odvodnju oborinskih voda u naselju Brtonigla u predjelu Vrh Marcari na k.č.br.2310/9 k.o. Brtonigla, KLASA: 361-01/24-01/20 URBROJ: 2163-13-04/01-24-donijete na . sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla -Verteneglio, od 2024. godine i članka 165. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO, Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona 1 , OIB: 81025770849 zastupana po načelniku Općine Neš Sinožić mag,ing.agr. (u daljnjem tekstu: Općina) s jedne strane,

i

MONTE CAL d.o.o. OIB:54950774986, sa sjedištem u Poreč-Parenzo, Partizanska 4/1, zastupano po direktoru Milan Naperotić, koji je ovlašten za zastupanje samostalno i pojedinačno kao Osiguravatelj sredstava (dalje u tekstu: Osiguravatelj sredstava)

dana 2024. godine sklapaju slijedeći:

U G O V O R

O financiranju izgradnje građevina za javnu odvodnju oborinskih voda u naselju Brtonigla u predjelu Vrh Marcari

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju postojanje sljedećih činjenica odnosno među ugovornim strana nesporno je:

1. da je Osiguravatelj sredstava MONTE CAL d.o.o. Poreč-Parenzo, ishodovao građevinske dozvole za gradnju objekata ugostiteljsko -turističke namjene - vila za odmor u naselju Vrh Marzari sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Brtonigla-Verteneglio ;
2. da je k.č.br. 2310/9 k.o. Brtonigla upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižni odjel Buje-Buie, z.k.uložak 4037, opisana kao nerazvrstana cesta, površine 3683 m2 upisana kao JAVNO DOBRO, U OPĆOJ UPORABI KAO NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO, OIB: 81025770849;
3. da su k.č.br. 856/2, 856/3, 754/18 i 754/2 sve k.o. Brtonigla u vlasništvu Osiguravatelja sredstava;
4. da je Osiguravatelj sredstava MONTE CAL d.o.o. Poreč-Parenzo dana 29.10.2024. g dostavio Pismo namjere kao i Nadopunu pisma namjere, za financiranje izgradnje sustava odvodnje oborinskih voda na lokaciji Vrh Marzari, Brtonigla, ukupne vrijednosti ulaganja u iznosu od 122.637,07 EUR (bez PDV-a), koje uključuje izradu projektne dokumentacije, geodetske situacije zahvata u prostoru i izgradnju sustava oborinske odvodnje uz koji je priložio:
 - Ponudu za izradu projektne dokumentacije za oborinsku odvodnju od TECTA PROJECT d.o.o. Pazin u iznosu od 4.500,00 EUR (bez PDV-a);
 - Ponudu Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag za izradu Geodetske situacije zahvata u prostoru i potvrde u katastru, u iznosu od 500,00 EUR (bez PDV-a),
 - Troškovnik izvođenja radova na izgradnji sustava oborinske odvodnje od EDILNOVA d.o.o. Ivanec u iznosu od 117.637,07 EUR bez PDV-a.
5. da sukladno članku 165. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Osiguravatelj sredstava komunalne odnosno druge infrastrukture, osim jedinice lokalne samouprave, može biti pravna ili fizička osoba čijem zemljištu ili građevini služi predmetna infrastruktura uz zaključenje ugovora.

Članak 2.

Ovim Ugovorom Osiguravatelj sredstava preuzima obvezu financirati izradu projektne dokumentacije, i izgradnju građevina za javnu odvodnju oborinskih voda u naselju Brtonigla u predjelu Vrh Marcari na k.č.br.2310/9, 856/2, 856/3, 754/18 i 754/2 sve k.o. Brtonigla u iznosu od 122.637,07 EUR (bez PDV-a), sve prema Ponudama i Troškovniku priloženom uz Pismo namjere.

Članak 3.

Osiguravatelj sredstava se obvezuje u ime i za račun Općine Brtonigla-Verteneglio ishodovati građevinsku dozvolu za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora, te istu predati Općini Brtonigla-Verteneglio.

Članak 4.

K.č. br. 2310/9 k.o. Brtonigla , u naravi je nerazvrstana cesta označena kao NC71, vlasništvo Općine Brtonigla-Verteneglio, te potpisom ovog Ugovora Općina Brtonigla-Verteneglio daje odobrenje za izvođenje predmetnih radova .

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Osiguravatelj sredstava odabrati izvođače radova koji su predmet ovog Ugovora prema Ponudama opisanim u čl. 1 točka 3. ovog Ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će stručnu koordinaciju tijekom izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora, vršiti Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio, Viši referent za vođenje investicija Admir Martinović.

Općina Brtonigla-Verteneglio će zajednički sa Osiguravateljem sredstava utvrditi konačnu cijenu radova i usluga iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Osiguravatelj sredstava, obvezuje ishodovati građevinsku dozvolu za predmetne radove kao i ishodovati uporabnu dozvolu, nakon završetak izgradnje.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Osiguravatelj sredstava dužan radove iz članka 2. ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Osiguravatelj sredstava se obvezuje, u roku od 30 dana od dana završetka svih radova predati u vlasništvo Općine Brtonigla-Verteneglio odnosno pravne osobe određene za to, izgrađeni objekt javne odvodnje oborinskih voda kao i građevinsku i uporabnu dozvolu, sve projekte i kompletnu tehničku dokumentaciju, kao i Izvješće ovlaštenog inženjera građevinske struke o izvršenim radovima i količini ugrađenog materijala, temeljem kojeg će se sastaviti Zapisnik o primopredaji.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Osiguravatelj sredstava daje garanciju za izvršene radove iz ovog Ugovora, na rok od 2 (dvije) godine, od dana primopredaje Općini Brtonigla-Verteneglio.

Članak 8.

Obje ugovorne strane se obvezuju postupati sukladno pozitivnim zakonskim propisima te pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 9.

Općina Brtonigla-Verteneglio, sa svoje strane imenuje Admira Martinovića, Višeg referenta za vođenje investicija, kao odgovornu osobu za izvršenje ovog Ugovora. Osiguravatelj sredstava imenuje Radojku Olić, prokuristu Osiguravatelja sredstava kao odgovornu osobu, te za pismenu (digitalnu) i usmenu komunikaciju.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se sve izmjene i dopune ovog Ugovora regulirati sklapanjem Aneksa ugovora.

Nevaljanost ili neprovedivost bilo koje odredbe ovog Ugovora neće utjecati na bilo koji način na valjanost ili provedivost preostalih odredbi ovog Ugovora.

Članak 11.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u svezi s izvršenjem ovog Ugovora rješavati će se sporazumno između ugovornih strana.

Za slučaj da se nastali spor ne može riješiti sporazumno ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Pazinu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 13.

Ovaj će Ugovor biti objavljen u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/24-01/20

URBROJ: 2163-13-04/01-24-

Brtonigla-Verteneglio, 2024. godine

Osiguravatelj
sredstava :

OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO

MONTE CAL d.o.o.

Načelnik
Neš Sinožić mag.ing.agr.

Direktor
Milan Naperotić

