

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: **12**

Godina: **2014**

Brtonigla, 01. srpnja 2014. godine

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA	Str.
1. Odluka o sklapanju ugovora o djelu	1.
2. Zaključak kojim se utvrđuje da gđa. Fiorella Kmet ima pravo koristiti jedno parkirno mjesto koje se nalazi do ulaza u povlasnu nekreninu označenu kao k.č.br. 417 zgr. k.o. Brtonigla	2.
3. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Brtonigla	2.
4. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prikupljanje prijave fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija"	14.
5. Pravilnik za provedbu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija"	16.
6. Pravilnik za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju"	26.
7. Zaključak o utvrđivanju provedbe Pravilnika o provedbi postupka bagatelne vrijednosti	39.
8. Odluka o donaciji	40.
9. Odluka o odobravanju korištenja javne površine u Brtonigli gospodarskim subjektima koji će sudjelovati na manifestaciji "U bojama tradicije"	41.
10. Zaključak o osnivanju prava služnosti radi pristupa na k.č.br. 698/1, 916, 917/3 i 186/6 zgr. sve k.o. Brtonigla	42.
11. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prikupljanje prijave fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju"	42.
12. Odluka o izravnom ugovaranju nabave geodetske usluge za evidentiranje podataka o zgradama (ambulanta) na k.č.br. 132/1 zgr. k.o. Brtonigla	44.
13. Zaključak o nalaženju Juraju Kristić da izvrši nadzor i postupanje sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	45.
14. Odluka o izravnom ugovaranju za uslugu izrade elaborata zaštite od požara za nadogradnju vrtića u naselju Brtonigla	45.
15. Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Istraturist Umag d.d. za prometovanje turističkog vlakića unutar Autokampa Park Umag tijekom turističke sezone 2014. godine	46.
16. Oduka o izravnom ugovaranju za uslugu izrade glavnog projekta za proširenje	46.

<p>postojećeg puta na k.č.br. 519/3 k.o. Novigrad u naselju Karigador</p> <p>17. Odluka o izravnom ugovaranju za premještanje stupova JR uz prometnicu u naselju Fiorini</p> <p>18. Odluka o izravnom ugovaranju nabave geodetskih usluga za upis nerazvrstane ceste od D. Srbana do Turističkog punkta Gradišće u naselju Nova Vas u katastar zemljišta i zemljišnu knjigu</p>	<p>47.</p> <p>48.</p>
---	-----------------------

Na temelju čl. 39 i st. 1 čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst) i čl.590 Zakona o obveznim odnosima (NN-35/05, 41/08 i 125/11), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 02. lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o sklapanju ugovora o djelu

I.

Ovom Odlukom se, do provedbe postupka primanja u radni odnos Samostalnog upravnog referenta za komunalne poslove i urbanizam Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, utvrđuje potreba za sklapanjem Ugovora o djelu sa Jurjem Krištićem iz Umaga, Vilanija, Primorska 11, radi izrade rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, izrade rješenja o naknadi za zadržavanje bespravno sagrađenih zgrada u prostoru, izrade izvoda iz prostorno planske dokumentacije, izrade lokacijskih uvjeta sukladno pristiglim zahtjevima te izrade procjena šteta od elementarne nepogode na građevinama.

II.

Obvezuje se imenovani iz toč.I ove Odluke da prethodno navedene poslove izvrši u vremenskom razdoblju od 02. lipnja 2014. godine do 28. kolovoza 2014.godine.

III.

Za kontrolu pravodobnog obavljenoga posla te da li su poslovi obavljani u skladu sa strukom, zakonom i nalogima naručitelja iz toč.I ove Odluke zadužuje se pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marica Garić dipl.iur..

IV.

Općina Brtonigla, se obvezuje Jurju Krištiću za poslove iz toč.I ove Odluke, isplatiti netto iznos od 17.472,00 kn (slovima: sedamnaesttisućačetiristosedamdesetdvijekune) na njegov račun te snositi plaćanje poreza i doprinosa na spomenuti iznos.

Izvršitelju će se naknada za naručeno djelo isplaćivati do 10 u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno izvršenim radovima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:UP/I-112-04/14-40/06

URBROJ:2105/04-04/04-14-1

Brtonigla, 02. lipnja 2014. godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), povodom usmenog zahtjeva Fiorella Kmet, Brtonigla, Dudova 5 za označavanje dodjeljenog parkirnog mjesta, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 02. lipnja 2014. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Na temelju Odluke Općinskog poglavarstva Općine Brtonigla, KLASA: 361-01/07-01/04, URBROJ:2105/04-03-07-2 od 06. kolovoza 2007. godine, gđi. Kmet Fiorelli, Brtonigla, Dudova 5 dodijeljeno je pravo služnosti prolaza pješice i provoza automobilom, motociklom i biciklom na teret k.č.br. 940/2 k.o. Brtonigla kao poslužne nekretnine, i to kroz dio koji graniči sa javnom površinom označenom kao k.č.br. 940/1 k.o. Brtonigla te korištenje parkirnog mjesta označenog brojem 13, na geodetskom snimku izrađenom od LEMEX d.o.o. Umag, sve za korist povlasne nekretnine označene kao k.č.br. 417 zgr. k.o. Brtonigla u njenom vlasništvu.

II.

Zbog promjene projektne dokumentacije i oznake parkirnih mjesta, ovim Zaključkom se utvrđuje da gđa. Fiorella Kmet ima pravo koristiti jedno parkirno mjesto koje se nalazi do ulaza u povlasnu nekreninu označenu kao k.č.br. 417 zgr. k.o. Brtonigla, te označiti navedeno parkirno mjesto kao „Reserve“ odnosno slovom „R“.

III.

Zadužuje se Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela za kontrolu korištenja o označavanje parkirnog mjesta iz točke II. ovog Zaključka

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-02/14-05/06

URBROJ: 2105/04-04/01-14-1

Brtonigla, 02.lipnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), načelnik Općine Brtonigla, dana 05. lipnja 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI OPĆINE BRTONIGLA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet

nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i dr.)

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje načelnik internom odlukom.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici Jedinственог upravnog odjela, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti. (Obrazac 1)

Članak 7.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

IV PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje načelnik.

V PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 9.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. (Obrazac 2)

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Članak 10.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i Ugovor potpisuje načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 11.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja. Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3) i (Obrazac 3a).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

VII RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 12.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**Članak 14.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

IX OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**Članak 15.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**Članak 16.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**Članak 17.**

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Članak 18.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se web stranici Općine Brtonigla (www.brtonigla-verteneglio.hr).

KLASA: 302-01/14-10/02

URBROJ:2105/04-04/01-14-1

Brtonigla, 05. lipnja 2014. godine

Općinski načelnik:
Doriano Labinjan dipl.oec.v.r.

Obrazac 1.

Naručitelj, Općina Brtonigla, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849 , na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____, Načelnik Općine Brtonigla, dana _____ donosi:

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naziv predmeta nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti):

KLASA:
URBROJ:
Brtonigla,

OPĆINA BRTONIGLA
Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec.

Obrazac 2.

KLASA:
URBROJ:
Brtonigla,

Predmet: _____
- poziv na dostavu ponude, dostavlja se

Poštovani,

Općina Brtonigla ima potrebu _____ ili Radi realizacije investicije/projekta _____, Općina Brtonigla mora izraditi/otkupiti/ ishoditi/imati _____. Slijedom navedenog, Vas pozivamo da ukoliko ste zainteresirani za obavljanje predmetne nabave, dostavite Vašu ponudu za _____ i to u roku od _____ dana od dana primitka ovog poziva. Radi podnošenja Vaše ponude, u prilogu ovog poziva, dostavljamo Vam i _____

Ostali uvjeti za izvršenje predmeta nabave: PRIMJERI:

1. Mjesto obavljanja usluge/dostave/radova _____

2. Rok izvršenja/dostave/gradnje _____
3. Procijenjena vrijednost nabave: _____
4. Način određivanja cijene: U cijenu se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u vlastitom obrascu ponude, ispod ukupnog iznosa ponude. Ponuditelj je dužan jediničnu cijenu stavke pomnožiti s količinom što daje ukupnu vrijednost stavke koje zbrajanjem daju ukupnu vrijednost ponude. Eventualni popusti i rabati trebaju biti izraženi i u apsolutnim iznosima. Krajnji iznos ponude mora biti upisan u Obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim. Davanje popusta – izmjena ponuda u bilo kojem drugom obliku, bit će osnova za eliminaciju ponude, odnosno tako dani popusti neće se razmatrati.
5. Način plaćanja: Nije predviđeno avansno plaćanje. Plaćanje će se izvršiti virmentskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od ispostavljanja računa po izvršenju predmeta nabave.
6. Rok važenja ponude: Najmanje 60 (šezdeset) dana od dana dostave ponude.

Rok za dostavu ponuda 8 (osam) dana. Ponuda se podnosi sa svim priložima. Vašu ponudu možete dostaviti u pisanom obliku putem neposredno ili poštom na sljedeću adresu: OPĆINA BRTONIGLA, Trg Sv.Zenona 1, 52474 BRTONIGLA ili faksom na broj 052/774-174 ili na mail adresu _____

S poštovanjem,

Službenik JUO

Obrazac 3.

KLASA:
URBROJ:
Brtonigla,

Gospodarski subjekti:
(naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Brtonigla upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je _____ sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva.

Opis predmeta nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: _____,

- rok izvršenja: _____,

- rok trajanja ugovora: _____,

- rok valjanosti ponude: _____,
- mjesto izvršenja: _____,
- rok, način i uvjeti plaćanja: _____, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: _____, s naznakom "Račun za predmet nabave: _____",
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva
- Potpisani prijedlog ugovora

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum, sat)
- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom,..)
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda
te način otvaranja ponuda:

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazac 3a)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: _____

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om)

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 4.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: _____

Naručilj: _____

Odgovorna osoba Naručitelja: _____

(popunjava naručilj)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 5.

KLASA:
URBROJ:
Brtonigla,

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: _____
2. Predmet nabave: _____
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13)
4. Evidencijski broj nabave: _____
5. Procijenjena vrijednost nabave: _____
6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu: _____
7. Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv, adresa i OIB
 - b) naziv, adresa i OIB
8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ godine
9. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Ponuditelj:
Broj i datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude sa PDV-om:	
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:	
OBLIK PONUDE	
Potpisana:	
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:	
OSTALI UVJETI	
Dokazi traženi/dostavljeni	
OCJENA PONUDE	
Valjana/nije valjana:	

10. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
11. Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)

12. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

13. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz
Poziva na dostavu ponuda od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.

14. Potpis predstavnika naručitelja:

Obrazac 6.

KLASA:
URBROJ:
Brtonigla,

Naručitelj, Općina Brtonigla, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/1, 3/13 i 8/13 – proč.tekst) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti
KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____, načelnik Općine Brtonigla,
dana _____ donosi:

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Općina Brtonigla, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je _____

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi _____, iznos PDV-a _____
cijena ponuda sa PDV-om _____

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja
ponuditeljima na dokaziv način.

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BRTONIGLA
Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec.

Obrazac 7.

Naručitelj: Općina Brtonigla, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/1, 3/13 i 8/13 – proč.tekst) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti
KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____, načelnik Općine Brtonigla,
dana _____ donosi:

O B A V I J E S T
O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Javni naručitelj: Općina Brtonigla, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je

Obrazloženje razloga poništenja:

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BRTONIGLA
Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec.



Na temelju čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda radi neposrednog sufinanciranja Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama "Program korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija" davanjem sredstava pomoći, KLASA: 310-34/14-06/17, URBROJ: 563-04-01/72-14-4 od 24.04.2014. godine Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 06. lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

O D L U K U o raspisivanju
JAVNOG NATJEČAJA za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu
Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla
"Zelena energija"

I.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla raspisuje Javni natječaj za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija".

II.

Predmet ovog Natječaja je subvencioniranje provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije na području Općine Brtonigla, u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija".

Subvencionirati će se ugradnja sljedećih sustava obnovljivih izvora energije:

- a) sunčani toplinski pretvarači (kolektori) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje;
- b) kotlovski sustavi na biomasu za centralno grijanje (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi);
- c) fotonaponski pretvarači (moduli) za proizvodnju električne energije.

III.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Općine Brtonigla može ostvariti punoljetna fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući koja se nalazi na području Općine Brtonigla u funkciji stanovanja, koja je u njenom osobnom vlasništvu ili u vlasništvu članova njene uže obitelji, koja ima prebivalište na području Općine Brtonigla te koja ulaže vlastita sredstva u projekte za koje se raspisuje Javni natječaj.

IV.

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje iznosi 250.000,00 kuna. Kroz sredstva Proračuna Općine Brtonigla za 2014. godinu osigurano je 50.000,00 kuna, dok je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje programa iz čl. I. ove Odluke odobrio 200.000,00 kuna.

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava OIE u obiteljskim kućama bit će sufinancirani po realizaciji projekta, nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava FZOEU, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

V.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provodit će Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Općine Brtonigla. Stručni pregled projektne dokumentacije i kontrolu na terenu izvršiti će ovlašteni nadzorni inženjer.

Nadzor će kontrolu na terenu provoditi radi utvrđivanja zatečenog činjeničnog stanja i podataka navedenih u prijavi prije realizacije projekta, a čiji će rezultati nadzora utjecati na bodovanje projekata. Kontrola Nadzora provesti će se i nakon završetka radova, a prije isplate odobrenih sredstava.

VI.

Prihvatljivi troškovi subvencije kao i minimalni tehnički uvjeti koje je potrebno postići ugradnjom sustava obnovljivih izvora energije definirati će se Pravilnikom za provedbu projekta Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba.

VII.

Za subvencioniranje projekata u sklopu Programa iz toč. I. koristiti će se proračunska sredstva koja su planirana Proračunom Općine Brtonigla, Račun 42129, Pozicija 404, naziv stavke: Ostali poslovni građevinski objekti - korištenja obnovljenih izvora energije u obiteljskim kućama.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/03

UR.BROJ: 2105/04-02-14-23

U Brtonigli, dana 06.06.2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



PRILOG 1.

**P R A V I L N I K**

**za provedbu Programa korištenja obnovljivih izvora energije
u obiteljskim kućama Općine Brtonigla
"Zelena energija"**

U Brtonigli, lipanj 2014.

P R A V I L N I K

**za provedbu Programa korištenja obnovljivih izvora energije
u obiteljskim kućama Općine Brtonigla
"Zelena energija"**

Članak 1.**PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim pravilnikom određuju se postupak kojim će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u tekstu: **Fond**) i Općina Brtonigla nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu "Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla **ZELENA ENERGIJA**".

Članak 2.**PRAVO NA KORIŠTENJE SUBVENCIJJE**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **subvencije**) Fonda i Općine Brtonigla može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući koja se nalazi na području Općine Brtonigla, u kojoj ima prebivalište, ako je ista u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj prijave**).

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

Predmetom subvencioniranja ne mogu biti obiteljske kuće za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama *Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)* sve do pozitivnog okončanja postupka.

Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je:

- izgrađena na zasebnoj građevinskoj čestici,
- građevinske bruto površinu do 400 m²,
- s najmanje 50% bruto podne površine namijenjene stanovanju i
- s najviše dvije stambene jedinice.

Članak 3.

PREDMET I OPRAVDANI TROŠKOVI SUBVENCije

Sredstvima Fonda i Općine Brtonigla subvencionirat će se ugradnja slijedećih sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (u tekstu: **sustavi OIE**) u kućanstvima obiteljskih kuća na području Općine Brtonigla:

- d) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima) za grijanje potrošne vode i prostora;
- e) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva za grijanje potrošne vode i prostora;
- f) s fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije Fonda i Općine Brtonigla za najviše dva različita od navedenih sustava, te na raspisani natječaj može podnijeti samo jednu prijavu.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na sufinanciranje istog sustava OIE samo po jednom Natječaju, kada isti raspisuju i njena JLS i njena JP(R)S.

Fond i Općina Brtonigla subvencionirat će samo opravdane troškove sustava OIE određene **Minimalnim tehničkim uvjetima** (u nastavku), a ostala oprema/materijali i radovi/usluge koja/koji se mogu pojaviti u tijeku postavljanja predmetnih sustava, smatraju se neopravdanim troškom koji snosi Podnositelj prijave.

Izrada pripremne i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak.**

Minimalni tehnički uvjeti opreme sustava OIE čija se nabava i ugradnja smatra opravdanim troškom Programa

a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima):

- osnovna - sunčani toplinski pretvarači (kolektori)
 - pločasti i/ili
 - vakumski i
- ostala:
 - spremnik za potrošnu toplu vodu i/ili
 - toplinski akumulacijski spremnik;
 - montažna konstrukcija;
 - automatika;
 - cirkulacijska pumpa;
 - tekućina za punjenje sustava;
 - izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju;
 - pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme;
 - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno

navedene opreme;

b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva:

- osnovna – kotao s pripadajućim plamenikom:
 - na pelete; ili
 - na drvenu sječku sa spremnikom i sustavom za dobavu drvene sječke ili
 - na drva sa pirolitičkim izgaranjem i
- ostala:
 - spremnik peleta/drvene sječke;
 - sustav za dobavu peleta/drvene sječke s pužnim vijkom;
 - spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
 - toplinski akumulacijski spremnik (obavezan za pirolitički kotao);
 - oprema za automatsku regulaciju kotla;
 - montažna konstrukcija;
 - cirkulacijska pumpa;
 - ekspanzijska posuda;
 - ventili i ostala oprema primarnog kruga;
 - izolirani razvod grijanja;
 - ogrjevna tijela;
 - automatska regulacija
 - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

c) s fotonaponskim pretvaračima (modulima):

- osnovna:
 - fotonaponski pretvarači (moduli);
 - akumulatori električne energije;
 - regulatori punjenja;
- dodatna:
 - strujni pretvarač (inverter);
 - montažna konstrukcija;
 - priključni ormarići;
 - zaštitne sklopke;
 - kabeli;
 - oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka (opcionarno);
 - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Ukoliko Podnositelj prijave već posjeduje neku od gore navedenih Dodatnih komponenti sustava OIE ta se može izostaviti iz popisa minimalnih komponenti. Uvjet subvencioniranja pojedine komponente sustava OIE jest da sa postojećim komponentama čini nerazdvojnu potpuno funkcionalnu cjelinu.

Članak 4.

UDJELI I IZNOSI SUBVENCije

Ukupna raspoloživa sredstva za subvencioniranje projekata poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama u okviru ovog Natječaja iznose najviše 250.000,00 kuna, pri čemu Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sudjeluje sa najviše do 200.000,00 kuna. (40%), a Općina Brtonigla sa najviše do 50.000,00 kuna (10 %).

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava OIE u obiteljskim kućama bit će sufinancirani po realizaciji projekta, nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda, a

preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

Članak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave mora:

1. imati
 - potvrdu o prebivalištu na adresi obiteljske kuće u kojoj se Projekt provodi, a koja se nalazi na području JLP(R)S koja raspisuje Natječaj i
 - dokaze da je obiteljska kuća u kojoj je kućanstvo u kojem se Projekt provodi:
 - postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i
 - u njenom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (*ZK izvadak koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na Natječaj JLP(R)S*), koji je suglasan / su suglasni s provođenjem Projekta, te
2. savjesno i cjelovito popuniti i ovjeriti Prijavni obrazac za subvencioniranje sustava za korištenje OIE u obiteljskoj kući (u tekstu: **Prijavni obrazac**),
3. ugraditi sustav OIE sukladno uvjetima natječaja i ovog Pravilnika, prema naputcima iz Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbi poticanja korištenja obnovljivih izvora energije,
4. ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta,
5. Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Općini Brtonigla po bilo kojoj osnovi, a pod time se smatraju i dugovanja trgovačkih društava, obrta i dr. u vlasništvu prijavitelja i korisnika obiteljske kuće.

Ukoliko Podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta, njegova će se prijava isključiti iz daljnjeg postupka natječaja.

Članak 6.

OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba (u tekstu: **Prijavni obrazac**)* kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 2.) - predaje se IZVORNIK;
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (predaje se OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana (predaje se IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe sa prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (predaje se OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (predaje se IZVORNIK, ne stariji od 30 dana),
4. vlasnički list (grunтовni izvadak) za izgrađenu stambenu zgradu na koju se planira provedba ugradnje sustava OIE (predaje se IZVORNIK, ne stariji od 30 dana).

Napomena:

- Ukoliko Podnositelj/ica prijave nije vlasnik/ca obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika (IZVORNIK, ovjerena kod Javnog bilježnika) – prilog 3;
 - Ukoliko je Podnositelj/ica prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a ugrađuje sustav OIE na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika (IZVORNIK, ovjerena kod Javnog bilježnika) – prilog 4.
5. dokaz o legalno izgrađenoj stambenoj zgradi na koju se planira ugradnja sustava OIE (predaje se PRESLIKA IZVORNIKA):

Kao dokaz legalnosti potrebno je priložiti jedan od ponuđenih dokaza.

 - izvršna dozvola za građenje građevine (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava

- građenje) ili;
 - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
 - potvrdu da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
 - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. *Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama* (NN 86/12);
6. Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Općini Brtonigla po bilo kojoj osnovi. Pod time se smatraju i dugovanja trgovačkih društava, obrta i dr. u vlasništvu prijavitelja i korisnika obiteljske kuće. Provjera o dugovanju/nedugovanju izvršiti će se uvidom u službenu evidenciju Općine Brtonigla, te u tom smislu Podnositelj prijave ne mora dostavljati nikakve dokaze;
7. Projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova (predračun) s detaljnom specifikacijom prema uvjetima ovog Natječaja.

Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka natječaja, na što Podnositelj prijave nema pravo žalbe.

Nakon objave *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja* na internetskim stranicama Općine Brtonigla, korisnik subvencije dužan je u roku od 30 dana dostaviti sljedeću dokumentaciju (koja nije opravdani trošak) za sklapanje ugovora (u pisanom i u elektronskom obliku, osobno ili putem pošte):

Nakon objave *Zaključka* na internetskim stranicama Općine Brtonigla, korisnik subvencije dužan je u roku od 30 dana dostaviti sljedeću dokumentaciju (koja nije opravdani trošak) za sklapanje ugovora:

1. glavni projekt izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera;
2. predračun sa specifikacijom radova i materijala.

Ako Podnositelj prijave ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju u naprijed navedenom roku, gubi pravo na odobrena sredstva. Općina Brtonigla dužna je u daljnjem roku od 15 dana od dostave dokumentacije s Podnositeljem prijave (fizičkom osobom) sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova ugradnje sustava za korištenje OIE u kućanstvu.

DODATNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 4. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 3. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti Izvornik ili presliku Uvjerenja područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Općina Brtonigla na svojoj službenoj internetskoj stranici, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena u jednoj od dnevnih tiskovina i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Članak 8.

NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja osobno ili putem pošte u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Ne otvaraj – prijava na natječaj OIE „ZELENA ENERGIJA“.**

Prijave će se zaprimati 45 dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9. PREGLED PRIJAVA

Troškovi ugradnje sustava OIE u kućanstvima prihvatljivi su od dana provedenog terenskog pregleda točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća. Navedeni terenski pregled kojeg provodi Općina Brtonigla obaviti će se prije nego što se pokrene postupak ocjenjivanja zahtjeva Podnositelja prijave od strane Općine Brtonigla.

Načelnik Općine Brtonigla imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Općine Brtonigla (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provodit će Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Općine Brtonigla. Stručni pregled projektne dokumentacije i kontrolu na terenu izvršiti će ovlašteni nadzorni inženjer (u tekstu: *Nadzor*). Nadzor će kontrolu na terenu provoditi radi utvrđivanja zatečenog činjeničnog stanja i podataka navedenih u prijavi prije realizacije projekta, a čiji će rezultati nadzora utjecati na bodovanje projekata. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja prijave (sukladno Članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava, od Podnositelja prijave može se, osim dokumentacije koja čini sadržaj prijave na Natječaj zatražiti, po potrebi, dopuna dokumentacije koju je Podnositelj prijave na zahtjev dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pisane obavijesti za dostavu dopune dokumentacije.

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete, isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Članak 10. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo. Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 125 prema slijedećim mjerilima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava OIE u/na kućanstvu (do 55 bodova):

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9

17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za podatak o površini i o broju korisnika predmetnog kućanstva opravdanost provedbe ugradnje sustava OIE neće se dodijeliti bodovi za predmetno mjerilo (kriterij).

2. Zatečeno stanje sustava grijanja/pripreme potrošne tople vode (do 50 bodova):

- a) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava sunčanih toplinskih pretvarača (kolektora) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje ili kotlovske sustava na biomasu (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi), i ako je energent:
- Isključivo električna energija (25 bodova)
 - ugljen (20 bodova)
 - lož ulje ili ekstra lako lož ulje (10 bodova)
 - ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin ili sustav daljinskog grijanja (5 bodova)
 - biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)
- b) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava fotonaponskih pretvarača (modula) za proizvodnju električne energije i ako je energent:
- biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (25 bodova)
 - ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (15 bodova)
 - lož ulje, ekstra lako lož ulje (10 bodova)
 - ugljen (5 bodova)
 - isključivo na električnu energiju (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Podaci o pripremi potrošne tople vode, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se zbroj 80% iznosa bodova za primarni izvor (izvor sa najvećom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh) za pripremu potrošne tople vode u i 20% iznosa bodova sekundarnog izvora (izvor sa manjom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh).

3. Zatečeno stanje konstrukcijskih karakteristika vanjske ovojnice predmetnog kućanstva (do 20 bodova);

- a) Konstrukcijske karakteristike vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) (najveći ukupan broj bodova 10) :
- 15 cm ili više (10 bodova);
 - 10-14 cm (7 bodova);
 - 6-9 cm (5 bodova);
 - 4-5 cm (3 boda);

- toplinska žbuka ili 1-3 cm (1 bod);
 - 0 cm (0 bodova).
- b) Broj i vrsta ostakljenih površina (najveći ukupan broj bodova 10):
- trostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova);
 - trostruko izo staklo (7 bodova);
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (5 bodova);
 - dvostruko izo staklo (3 boda);
 - dvostruko obično staklo (1 bod);
 - jednostruko staklo (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Broj i vrsta ostakljenih površina, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju staklenih površina. Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Konstrukcijske karakteristike vanjskog zida i Broj i vrsta ostakljenih površina neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Članak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Ukoliko za više Podnositelja prijava bude dodijeljen jednak broj bodova, Lista će se generirati na osnovu urudžbenog datuma dostavljene prijave, po kriteriju da prijave koje su dostavljene na raniji datum, odnosno raniji sat imaju prednost.

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom kontrolnom pregledu stambenih objekata Podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog Neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetkim stranicama Općine Brtonigla te se šalje na adresu svim Podnositeljima prijava.

Članak 12.

ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PRIJAVA

Podnositelji prijava imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Općini Brtonigla u pisanom obliku osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt OIE "Zelena energija" - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja prijave* na temelju kojeg Načelnik Općine Brtonigla donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije* (u tekstu: **Zaključak**).

Članak 13.

ODABIR KORISNIKA SUBVENCije

Financijskim sredstvima Fonda i Općine Brtonigla subvencionirati će se ugradnja sustava OIE na području Općine Brtonigla sukladno *Odluci o raspisivanju Javnog natječaja za prikupljanje prijave fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "Zelena energija"* koju donosi Načelnik Općine Brtonigla. Na temelju **Zaključka**, a po dostavi ovjerenog predračuna ili ovjerene prijave ili ovjerenog troškovnika ili ugovora za dobavu i ugradnju sustava OIE sa specifikacijom svih radova i materijala te glavnog projekta izrađenog i ovjerenog od strane ovlaštenog inženjera, sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije* (u tekstu: **Ugovor**) između Općine Brtonigla s jedne strane, te odabranog Podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika subvencije**) s druge strane. Ugovorom će se odrediti međusobna prava i obveze Općine Brtonigla i Korisnika subvencije.

Ukupan broj Korisnika subvencije može se povećati sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će se oni Podnositelji prijave koji ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 14.

ISPLATA SUBVENCije

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava OIE u obiteljskim kućama bit će sufinancirani Korisniku subvencije po realizaciji projekta, nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

Korisnik subvencije po završetku ugradnje sustava OIE Općini Brtonigla, **najkasnije do 10. prosinca 2014. godine** dostavlja **Zahtjev za isplatu subvencije** koji mora sadržavati:

1. Ispunjeni Zahtjev za isplatu subvencije,
2. Izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog Korisniku subvencije za nabavu i ugradnju sustava OIE s:
 - o detaljnim i cjelovitim popisom opravdanih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika i projektantskom troškovniku kao i ostalih (neopravdanih) troškova
(U slučaju troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu ukoliko se dokaže da predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe Podnositelj ponude dužan je dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog, brošura, ispis specifikacija sa web stranica proizvođača i sl.), ispitni izvještaj priznatog tijela i sl.) te
 - o postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Općine Brtonigla;
3. Izvornik ili ovjerenu presliku ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
 - o nadnevak
 - o ime, prezime i adresu investitora (Korisnika subvencije)
 - o naziv i adresu Izvođača radova
 - o popis ugrađene opreme i materijala
 - o datum puštanja u rad sustava OIE;
 - o izjava da je oprema ugrađena sukladno uputama proizvođača te da je sustav u funkciji;
 - o izjava o garantnom roku na izvedene radove na minimalno 2 godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme, ovjerena od strane Izvođača radova;
 - o potpis investitora i izvođača radova;

- o popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti.

Zahtjev za isplatu subvencije dostavlja se osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, OIB-om te adresom Podnositelja prijave i naznakom: **Projekt OIE "Zelena energija" - Zahtjev za isplatu subvencije**, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika.

Isplata subvencije razmatrat će se uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu subvencije*,

Ukoliko se dostavi nepotpun *Zahtjev za isplatu subvencije* Podnositelj prijave dužan ga je nadopuniti u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Općine Brtonigla.

Fond i Općina Brtonigla zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Podnositelju prijave za *Zahtjeve za isplatu subvencije*

- čija dokumentacija nije u skladu s Člankom 3. ovog Pravilnika i
- koji su dostavljeni nakon roka iz Članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 15.

STRUČNI NADZOR IZVRŠENIH RADOVA I UGRAĐENE OPREME

Povjerenstvo Općine Brtonigla, roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za povrat subvencije*, izvršiti će očevid provedene ugradnje sustava OIE zajedno s ovlaštenim nadzornim inženjerom, izvođačem radova i fizičkom osobom te izraditi *Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima*.

Fond i Općina Brtonigla zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Izvođaču radova Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi:

- da su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu subvencije* neispravni;
- da sustav OIE nije ugrađen prema uputi proizvođača ili
- da je sustav OIE ugrađen na građevini koja nije navedena u ponudi.

Članak 16.

ISPLATA SUBVENCIJE

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Općina Brtonigla dužna je isplatiti subvenciju na navedeni IBAN Korisnika subvencije, u roku od 30 dana od dana zaprimanja cjelovitog *Zahtjeva za isplatu subvencije*, sukladno iznosima navedenim u *Zahtjevu za isplatu subvencije* te prema *Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije*.

Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Općina će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN računa Korisnika u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

Članak 17.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA

Korisnik subvencije može odustati od provedbe ugradnje sustava OIE u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane Načelnika Općine Brtonigla. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom subvencije* dužan je u pisanoj formi obavijestiti Općinu Brtonigla o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko Korisnik subvencije ne provede ugradnju sustava OIE te ne preda *Zahtjev za isplatom subvencije* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Općine Brtonigla u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta korisnik subvencije dostavlja u pisanom obliku, osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt OIE "Zelena energija" - Izjava o odustajanju** .

Članak 18.

OBVEZE KORISNIKA SUBVENCIJE

Korisnici subvencije koji su putem ovog natječaja iskoristili subvenciju za nabavu i ugradnju sustava OIE dužni su u sljedećih 5 (slovima: pet) godina od dana ugradnje predmetni sustav zadržati u vlasništvu te redovno servisirati i održavati sustav sukladno uputama proizvođača.

Članak 19.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na adresu:

**Općina Brtonigla
Trg Sv. Zenona 1
52474 Brtonigla**

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/03
UR.BROJ: 2105/04-02-14-25
U Brtonigli, 06.06.2014.

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.



PRILOG 1.

**PRAVILNIK**

za provedbu

**Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla
"Štedimo energiju"**

Brtonigla, lipanj 2014.

Na temelju čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti o odabiru korisnika sredstava Fonda o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama "Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju" ", KLASA: 310-34/14-07/60, URBROJ: 563-04-1/216-14-2 od 02.05.2014. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 09. lipnja 2014. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK

za provedbu Programa

**povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla
"Štedimo energiju"**

Članak 1. PREDMET PRAVILNIKA

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Općina Brtonigla i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju" tijekom 2014. godine (u tekstu: **Projekt EnU**).

Članak 2. PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Općine Brtonigla i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj prijave**). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Općine Brtonigla.

Predmet ovog Natječaja nisu obiteljske kuće:

- čija je gradnja u tijeku i
- one za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama *Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)* - sve do okončanja postupka.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici ;
- građevinske bruto površine do 400 m².

Članak 3. PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima Općine Brtonigla i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Općine Brtonigla.

Subvencionirati će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**):

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)
- e) izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Općine Brtonigla i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Općina Brtonigla i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Troškovi ugradnje sustava EnU u kućanstvima prihvatljivi su od dana provedenog terenskog pregleda točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća. Navedeni terenski pregled kojeg provodi Općina Brtonigla obaviti će se prije nego što se pokrene postupak ocjenjivanja zahtjeva Podnositelja prijave od strane Općine Brtonigla.

U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može

pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 7“ za radove na ugradnji vanjske stolarije, ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja* (NN 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji* (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima* (NN 76/13, 30/14) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,6$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} > 3 \text{ } ^\circ\text{C}$;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom (vidi članak 13.).

b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

Pod povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)

- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“

Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 5“ ili „I 4“ za radove na ugradnji toplinske izolacije vanjskih zidova ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja* (NN 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji* (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima* (NN 76/13, 30/04) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,40$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,45$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.)

c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak ($COP \geq 3,6$; $EER \geq 3,2$), zrak-voda ($COP \geq 3,2$; $EER \geq 3,1$), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

e) Energetski pregled i energetski certifikat.

Izrada pripremne i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak.**

Članak 4.

VISINA UDJELA SUBVENCIONIRANJA

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava za povećanje energetske učinkovitosti u kućanstvima Općine Brtonigla bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 37.500,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 30.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava FZOEU, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 7.500,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

Članak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:

- biti punoljetna osoba i imati prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koji se nalazi na području Općine Brtonigla;
- posjedovati dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojoj se planira provedba mjera EnU, ili na kojoj je već izvršena ugradnja sustava za povećanje EnU;
- ukoliko Podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje, mora dostaviti suglasnost vlasnika;
- ukoliko je Podnositelj prijave vlasnik dijela objekta, a ugrađuje sustav za povećanje EnU na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika;
- posjedovati dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- Podnositelj prijave mora dostaviti projektnu dokumentaciju za ugradnju sustava za povećanje EnU, koja mora biti ovjerena od strane ovlaštenog inženjera;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU sukladno uvjetima ovog natječaja, prema naptucima koji će se definirati *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti*, a za troškove nastale prije objave natječaja, ali nakon 26. ožujka 2014. godine, dodijeliti će se sufinanciranje samo ako su u skladu sa istima,
- Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Općini Brtonigla, po bilo kojoj osnovi (pod time se smatraju i trgovačka društva i obrti u vlasništvu prijavitelja i korisnika obiteljske kuće), u protivnom se njegova prijava neće razmatrati,
- Za uređenje i sanaciju pročelja zgrada u predjelu dijela povijesne jezgre naselja Brtonigle Podnositelj prijave mora se pridržavati Planu obnove pročelja zgrada na području Općine Brtonigla Klasa: 360-01/09-01/02, Ur.broj: 2105/04-03-09-2 od 04. ožujka 2009. godine i izabrati jednu boju iz Kataloga paleta boja koje se smiju koristiti povodom sanacije i obnove pročelja i fasadnih detalja kojeg je odobrio Konzervatorski odjel u Puli.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

Članak 6.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Prijavni obrazac**)* kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 2),
2. presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne starije od 30 dana) podnositelja prijave i vlasnika kućanstva (ukoliko nije riječ o istoj osobi);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana) ;

4. vlasnički list (gruntnovni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);

Napomena:

- Ukoliko Podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika (IZVORNIK, ovjerena kod Javnog bilježnika) – prilog 3;
- Ukoliko je Podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a ugrađuje sustav EnU na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika (IZVORNIK, ovjerena kod Javnog bilježnika) – prilog 4.

5. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) – preslika dokaza o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući:

- izvršne dozvole za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
- rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
- potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
- rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. *Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama* (NN 86/12).

6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);

7. Ukoliko se radi o izgradnji/sanaciji toplinske ovojnice ili zamjeni vanjske stolarije u povijesnoj jezgri naselja Brtonigla, potrebno je ishoditi mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Puli (Ulica Grada Graza 2, tel. 052/375-660), vezano za boju fasade i uvjete uređenja.

Po zaprimanju *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika*, Podnositelj prijave biti će obvezan dostaviti Glavni projekt sa snimkom postojećeg stanja (vidi članak 13.).

OPCIONALNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti:

Uvjerjenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntnovnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Općina Brtonigla na službenoj Internet stranici Općine Brtonigla, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena i u jednoj od dnevnih tiskovina kao i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Članak 8.

NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja osobno ili putem pošte u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Ne otvaraj – prijava na natječaj EnU "ŠTEDIMO ENERGIJU" – NE OTVARATI.**

Prijave će se zaprimati 45 dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9. PREGLED PRIJAVA

Općinski načelnik Općine Brtonigla imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Općine Brtonigla (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obavit će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava, od Podnositelja prijave može se, osim dokumentacije koja čini sadržaj prijave na Natječaj zatražiti, po potrebi, dopuna dokumentacije koju je Podnositelj prijave na zahtjev dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pisane obavijesti za dostavu dopune dokumentacije.

Članak 10. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo. Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 230. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

, gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7

21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanjem bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a1. Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (15 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (7 bodova)
 - 6-9 cm (5 bodova)
 - 10-14 cm (3 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)
- Tip konstrukcije vanjskog zida:
 - Armirano betonski zid (15 bodova)

- Lakobetonski blokovi (12 bodova)
- Puna opeka (10 bodova)
- Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- Kamen, drvo (5 bodova)
- Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

- a2) Krov ili strop:
 - Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (30 bodova)
 - 1-3 cm (25 bodova)
 - 4-5 cm (15 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

- a3) Pod
 - Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (15 bodova)
 - 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (5 bodova)
 - 6-9 cm (2 bodova)
 - 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
 - jednostruko staklo (30 bodova)
 - dvostruko obično staklo (20 boda)
 - dvostruko izo staklo (15 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
 - trostruko izo staklo (5 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnosioca prijave* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijave sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijave* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internet stranici Općine Brtonigla te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

Članak 12.

ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Općini Brtonigla u pisanom obliku osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU "Štedimo energiju" - Žalba na neslužbenu bodovnu listu.**

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave* na temelju kojeg Općinski načelnik Općine Brtonigla donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja* (u tekstu: **Zaključak**).

Članak 13.

ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Podnositelj prijave je dužan u roku 30 dana od zaprimanja *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja dostaviti Općini Brtonigla projekt rekonstrukcije postojeće zgrade – glavni projekt sa snimkom postojećeg stanja (za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata – prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama – NN 110/08, 89/09). Projektna dokumentacija mora biti ovjerena od strane ovlaštenog inženjera, uz dokaz da je projektnu dokumentaciju izradio ovlašteni inženjer (koji mora biti član Hrvatske komore inženjera strojarstva ili Hrvatske komore inženjera elektrotehnike). U slučaju da se ne dokumentacija ne dostavi u naprijed navedenom roku, Podnositelj prijave gubi pravo na odobrena sredstva.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju, potrebno je dostaviti također i dokaz da je projektnu dokumentaciju izradio ovlašteni inženjer (koji mora biti član Hrvatske komore inženjera strojarstva ili Hrvatske komore inženjera elektrotehnike).

Radovi na rekonstrukciji građevinskog dijela također zahtijevaju ovjeru ovlaštenog inženjera, te će u tim slučajevima je potrebna ovjera ovlaštenih inženjera građevine ili arhitekture.

Na temelju **Zaključka**, po dostavi projektna dokumentacije iz prethodnog stavka, sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**) između Općine Brtonigla s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika sufinanciranja**) s druge strane, kojim se definiraju međusobna prava i obveze u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

U Ugovoru će se definirati međusobna prava i obveze Općine Brtonigla i korisnika sufinanciranja. Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će se oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 14. **ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA**

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava EnU u obiteljskim kućama bit će sufinancirani Korisniku subvencije po realizaciji projekta, nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 37.500,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 30.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 7.500,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

Korisnik sufinanciranja, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU i izrade energetskog certifikata, Općini Brtonigla, **najkasnije do 17. prosinca 2014. godine**, dostavlja **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja** koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjeni Zahtjev za isplatu sufinanciranja
2. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Općine Brtonigla (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
 - naziv i adresa kućanstva;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
4. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
5. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
6. završno izvješće nadzornog inženjera;
7. ovlašteni energetski certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog

pregleda

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sufinanciranja*, Korisnik sufinanciranja dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Općine Brtonigla.

Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za povrat sufinanciranja* nije u skladu člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Općina Brtonigla zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon roka iz ovoga članka neće su subvencionirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, OIB-om te adresom Podnositelja prijave i naznakom: **Projekt EnU "Štedimo energiju" - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**, na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika.

Članak 15.

KONTROLNI PREGLED

Općina Brtonigla je dužna u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu*.

Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi),

Općina Brtonigla zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja Korisniku sufinanciranja.

Članak 16.

ISPLATA SUFINANCIRANJA

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Općina Brtonigla je dužna u roku od 30 dana od dana zaprimanja cjelovitog *Zahtjeva za povrat sufinanciranja*, prema iznosima navedenim u Ugovoru, na navedeni tekući ili žiro račun Korisnika sufinanciranja, isplatiti subvenciju.

Članak 17.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane Općinskog načelnika Općine Brtonigla. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom sufinanciranja* dužan je u pisanoj formi obavijestiti Općinu Brtonigla o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda *Zahtjev za isplatom sufinanciranja* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Općine Brtonigla u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, korisnik sufinanciranja dostavlja u pisanom obliku, osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU "Štedimo energiju" - Izjava o odustajanju**.

Članak 18.

OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Članak 19.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na slijedeću adresu:

Općina Brtonigla
Trg Sv. Zenona 1

52474 Brtonigla**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/03
URBROJ: 2105/04-02-14-28
U Brtonigl, 09.06.2014.

Načelnik Općine Brtonigla
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst) i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 6/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 09. lipnja 2014. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Utvrđuje se provedba Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 302-01/14-10/02, URBROJ:2105/04-04/01-14-1 od 05. lipnja 2014. godine, sukladno aktu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Općinski načelnik i svi službenici Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla ovlaštени su i dužni u potpunosti primjenjivati i provoditi u potpunosti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 302-01/14-10/02, URBROJ:2105/04-04/01-14-1 od 05. lipnja 2014. godine,

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-01/14-10/02
URBROJ: 2105/04-04/01-14-2
Brtonigla, 09.lipnja 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 421-01/14-10/06
URBROJ: 2105-04-04/04-14-2
Brtonigla, 11. lipnja 2014. godine

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11, 3/13 i 8/13-pročišćeni tekst), Načelnik Općine Brtonigla donosi sljedeću

O D L U K U **o donaciji**

I.

Na temelju pristigle zamolbe za donaciju sredstava od strane Elizabete Zubak – Jurković iz Brtonigle, Kršete 27 A za sufinanciranje tiskanja knjige pjesama „ Od snova sazdana“ načelnik Općine Brtonigla donosi ovu Odluku o donaciji sredstava.

II.

Odobravaju se, imenovanoj iz stavka I. ove Odluke financijska sredstva u iznosu 500,00 kuna za sufinanciranje tiskanja knjige pjesama „ Od snova sazdana“.

Odobreni novčani iznos uplaćuje se na račun imenovane iz stavka I. ove Odluke na račun IBAN: HR3423400093200412617, koji se vodi kod Privredne banke Zagreb.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla pozicija 38319 – 326 – Sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla.

V.

Imenovana iz stavka I. ove Odluke obvezuje se Općini Brtonigla jedan primjerak knjige pjesama „ Od snova sazdana“ dostaviti na uvid.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

NAČELNIK OPĆINE
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11, 3/13 i 8/13-pročišćeni tekst), rješavajući po zahtjevu Turističke zajednice Općine Brtonigla od 09.lipnja 2014. godine, načelnik Općine Brtonigla, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Odobrava se korištenje javne površine u Brtonigli, Trg Mazzini gospodarskim subjektima koji će sudjelovati na manifestaciji pod nazivom „U bojama tradicije“ u terminima 26.06.2014. g, 10.07.2014. g i 06.09.2014. g u trajanju od 18.00 sati do 21.00 sati.

Korištenje javne površine iz stavka 1. ove točke odobrava se bez naknade.

II.

Popis i raspored gospodarskih subjekata koji će sudjelovati na manifestaciji „U bojama tradicije“ čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-02/14-05/07
URBROJ: 2105/-04-04/01-14-2
Brtonigla, 12.lipnja 2014. godine

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 1. Odluke o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 14/10), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč.tekst) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), rješavajući po zahtjevu Elvis Martinović, Brtonigla, Istarska 1, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 12.lipnja 2014. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK **o osnivanju prava služnosti**

I.

Ovim Zaključkom odobrava se osnivanje prava služnosti prilaza pješice i provoza prijevoznim sredstvima na neograničeno razdoblje, radi pristupa na k.č.br. 698/1, 916, 917/3 i 186/6 zgr. sve k.o. Brtonigla, a na teret k.č.br. 187/2 zgr, k.o. Brtonigla, opisana kao dvorište, površine 62 m², vlasništvo Općine Brtonigla, za korist Elvis Martinović, Brtonigla, Istarska 1, OIB:19925096096 sukladno skici i kopiji katastarskog plana, koji čine sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Korisnik prava služnosti prolaza pješice i provoza prijevoznim sredstvom oslobađa se plaćanja naknade za osnovanu služnost budući da do povlasnih nekretnina ne postoji drugi mogući pristup.

III.

Zadužuje se Općinski Načelnik da s ovlaštenikom prava služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti na neograničeno razdoblje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-18/14-80/02

URBROJ: 2105/04-04/01-14-2

Brtonigla, 12. lipnja 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama "Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju" ", KLASA: 310-34/14-07/60, URBROJ: 563-04-1/216-14-2 od 02.05.2014. godine Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 13. lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

O D L U K U o raspisivanju

JAVNOG NATJEČAJA za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu

**Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla
"Štedimo energiju"**

I.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla raspisuje Javni natječaj za prikupljanje prijava fizičkih osoba za subvencioniranje projekata u sklopu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju".

II.

Predmet ovog Natječaja je javno prikupljanje ponuda za sufinanciranje Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Natječaj) "Štedimo energiju".

Natječajem će se sufinancirati ugradnja sustava za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Brtonigla, i to :

1. nabava i ugradnja opreme za:
 - a) zamjenu postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije,
 - b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće,
 - c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja (ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova) i prozračivanja (ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka - rekuperatora);
2. izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe projekta iz prethodne točke.

III.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Općine Brtonigla i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji.

Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Općine Brtonigla.

IV.

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje iznosi 250.000,00 kuna, a osiguran je kroz sredstva Proračuna Općine Brtonigla za 2014. godinu i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Opravdani troškovi nabave i ugradnje sustava za povećanje energetske učinkovitosti u kućanstvima Općine Brtonigla bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od maksimalno 50% investicije, odnosno do najvećeg iznosa od 37.500,00 kuna (sa PDV-om) po kućanstvu. Od toga, iznos u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 30.000,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostali iznos u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 7.500,00 kuna biti će sufinanciran iz sredstava Općine Brtonigla.

V.

Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Brtonigla isplaćivat će se za opravdane troškove ukupne vrijednosti nabave i ugradnje opreme nastale nakon dane objave Javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u "Narodnim novinama" i na internetskoj stranici Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, odnosno nakon 26. ožujka 2014. godine. Vrijeme nastanka troškova dokazuje se datumom izdavanja računa za nabavu i ugradnju opreme, koja je predmet ovog Natječaja.

VI.

Prihvatljivi troškovi subvencije kao i minimalni tehnički uvjeti koje je potrebno postići ugradnjom sustava obnovljivih izvora energije definirati će se Pravilnikom za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "Štedimo energiju".

VII.

Za subvencioniranje projekata u sklopu Programa iz toč. I. koristiti će se proračunska sredstva koja su planirana Proračunom Općine Brtonigla, Račun 42129, Pozicija 403, naziv stavke: Ostali poslovni građevinski objekti - Energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/03

UR.BROJ: 2105/04-02-14-26

U Brtonigli, dana 13.06.2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 16.lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju nabave geodetske usluge za evidentiranje podataka o zgradama (ambulanta) na k.č.br. 132/1 zgr. k.o. Brtonigla

I.

Prihvaća se ponuda „Geodetski ured Mataija d.o.o.“ iz Umaga, Barboj 36c, od 10. lipnja 2014. godine, za nabavu geodetske usluge za izradu Geodetskog elaborata za evidentiranje podataka o zgradama na k.č.br. 132/1 zgr. k.o. Brtonigla, naselje Brtonigla (ambulanta) za ponudenu cijenu u iznosu od 2.300,00 kuna (bez PDV-a).

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj robe iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izrade i dostave naručenih geodetskih usluga iz toč. I ove Odluke je 8 dana od dana primitka narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2014. godinu, za materijalnu imovinu – Izdaci za geodetske usluge (proračunska stavka – račun 32373 pozicija 39).

III.

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ugovora zadužuje se Marica Garić dipl.iur. pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 930-03/14-30/06

URBROJ: 2105/04-04/01-14-2

Brtonigla, 16.lipnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 03/13 i 8/13), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 17.lipnja 2014. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Nalaže se Juraju Krištić, Umag, Vilanija, Primorska 11, OIB: 96157654653 koji za Općinu Brtonigla obavlja poslove temeljem Ugovora o djelu od 02. lipnja 2014. godine, da izvrši nadzor i postupanje sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji (NN 153/12), temeljem prijave gospođe Radmile Vilić, Brtonigla, G.Garibaldi 3 od 05.lipnja 2014. godine.

II.

Imenovani iz točke I. ovog Zaključka je dužan obaviti nadzor, sastaviti zapisnik te obavijestiti prijavitelja o činjeničnom stanju.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-04/14-40/01

URBROJ: 2105/04-04/01-14-2

Brtonigla, 17.lipnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proć.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proć.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proć.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 18. lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za uslugu izrade elaborata zaštite od požara za nadogradnju vrtića u naselju Brtonigla

I.

Prihvaća se ponuda poduzeća „Protection d.o.o.“ iz Umaga, J. Rakovca 10, broj ponude P1408-EZP od 16.06.2014, za uslugu izrade elaborata zaštite od požara za nadogradnju vrtića u naselju Brtonigla, za ponuđenu cijenu u iznosu od 4.200,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će se po ispostavljenom računu u cjelosti.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2014. godinu, ostala ne materijalna imovina (Projekti) (41261 i pozicije 400-17).

III.

Za kontrolu dostave dokumentacije, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

Zadužuje se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 361-02/13-20/10

URBROJ: 2105/04-04-/05-14-5

Brtonigla, 18. lipnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39. st. 1. i čl. 48. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13-proč.tekst) rješavajući po zahtjevu trgovačkog društva ISTRATURIST UMAG d.d. Umag, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 18. lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

Trgovačkom društvu ISTRATURIST UMAG d.d. Umag, Jadranska 66 izdaje se suglasnost za prometovanje turističkog vlakića unutar Autokampa Park Umag tijekom turističke sezone 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 341-01/14-10/02

URBROJ: 2105/04-04/01-14-2

Brtonigla, 18. lipnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 23. lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o izravnom ugovaranju za uslugu izrade
glavnog projekta za proširenje postojećeg puta na k.č.br. 519/3 k.o. Novigrad u naselju
Karigador**

I.

Prihvaća se ponuda poduzeća „NIVO STIL“ d.o.o. iz Umaga, Fratricci 63E, broj ponude 10-14 od 12.06.2014, za uslugu izrade glavnog projekta za dobivanje građevinske dozvole za proširenje postojećeg puta na k.č. br. 519/3 k.o. Novigrad u naselju Karigador, za ponuđenu cijenu u iznosu od 10.000,00 kn (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će se po ispostavljenom računu u cijelosti.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2014. godinu, ostala ne materijalna imovina (Projekti) (41261 i pozicije 400-96).

III.

Za kontrolu dostave dokumentacije, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

Zadužuje se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-06/14-60/03

URBROJ: 2105/04-04-/05-14-2

Brtonigla, 23. lipnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 24.lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za premještanje stupova JR uz prometnicu u naselju Fiorini

I.

Prihvaća se ponuda građevinskog obrta „Terakop“ iz Poreča, Partizanka 13, broj ponude 1690 od 18.06.2014, za premještanje stupova javne rasvjete uz prometnicu u naselju Fiorini, za ponuđenu cijenu u iznosu od 9.840,00 (bez PDV-a) .

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će uplatom virmana 30 dana nakon primopredaje radova i dostave računa.

Rok izvođenja radova 5 radnih dana.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2014. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (32329 i pozicije 33).

III.

Za kontrolu izvedenih radova, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

Zadužuje se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 310-02/14-20/03

URBROJ: 2105/04-04-/05-14-2

Brtonigla, 24. lipnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 24.lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju nabave geodetskih usluga za upis nerazvrstane ceste od D. Srbana do Turističkog punkta Gradišće u naselju Nova Vas u katastar zemljišta i zemljišnu knjigu

I.

Prihvataju se ponude „Geodetski ured Mataija d.o.o.“ iz Umaga, Barboj 36c, od 26. svibnja 2014. godine, za nabavu geodetskih usluge za upis nerazvrstane ceste od D. Srbana do Turističkog punkta Gradišće u naselju Nova Vas u katastar zemljišta i zemljišnu knjigu i to po fazama:

1. FAZA: Stabilizacija međnih biljega dijela k.č.br. 2410/1 u k.o. Nova Vas na terenu uz prisustvo susjeda (300 kn po međnoj biljegi), procijenjeno je da predmetni dio k.č. 2410/1 k.o. Nova Vas ima cca. 50 lomova odnosno međnih biljega za ponudenu cijenu u iznosu od 15.000,00 kuna (bez PDV-a);
2. FAZA: Izrada Snimke izvedenog stanja nerazvrstane ceste (prema objašnjenju DGU-Kl. 932-01/12-02/182) za ponudenu cijenu u iznosu od 6.000,00 kuna (bez PDV-a);
3. FAZA:Izrada Geodetskog elaborata izvedenog stanja javne nerazvrstane ceste za upis nerazvrstane ceste od D.Srbana do Turističkog punkta Gradišće u naselju Nova Vas u katastar zemljišta i zemljišnu knjigu za ponudenu cijenu u iznosu od 14.000,00 kuna (bez PDV-a); Ponuđene cijene umanjuju se za popust od 10%.

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj robe iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB: 81025770849.

Rok izrade i dostave naručenih geodetskih usluga iz toč. I ove Odluke je:

- 1.FAZA: 40 dana od dana primitka narudžbenice;
- 2.FAZA:20 dana od dana završetka 1. Faze;
3. FAZA:40 dana od dana završetka 2. Faze.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2014. godinu, za materijalnu imovinu – Izdaci za geodetske usluge (proračunska stavka – račun 32373 pozicija 39).

III.

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ugovora zadužuje se Marica Garić dipl.iur. pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 930-03/14-30/05

URBROJ: 2105/04-04/01-14-2

Brtonigla, 24.lipnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

