

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: **19**

Godina: **2025**

Brtonigla-Verteneglio, 15. prosinca 2025. godine

## ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA

- |                                                                                                                                                                                    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero” – Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2025./2026. godinu | 1.   |
| 2. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu                                                                                                     | 71.  |
| 3. I. Izmjena Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu                                                                   | 107. |
| 4. II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini                                       | 109. |
| 5. I. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini                                                                 | 119. |
| 6. I. Izmjene Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu                                                                                          | 127. |
| 7. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2025. godinu                                                                          | 130. |
| 8. II. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu                                                                                           | 133. |
| 9. Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu, projekcija za razdoblje 2027. i 2028. godine                                                                             | 135. |
| 10. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini                                                            | 190. |
| 11. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini                                                                            | 199. |
| 12. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu                                                                              | 206. |
| 13. Socijalni program Općine Brtonigla -Verteneglio za 2026. godinu                                                                                                                | 209. |
| 14. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2026. godinu                                                                                               | 215. |
| 15. Program rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini                                                                                                      | 227. |
| 16. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu                                                                                                    | 237. |
| 17. Odluka o sukcesivnom trošenju planiranog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja                                                                | 244. |

18. Odluka o uvođenju Riznice Općine Brtonigla-Verteneglio i Objedinjene glavne knjige proračuna	251.
19. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2026. godinu	255.
20. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike u 2026. godini	261.
21. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026.godini	263.
22. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine za 2026. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća	266.
23. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026. godini	268.
24. Plan davanja koncesija za 2026. godinu	271.
25. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu	274.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 601-01/25-01/06  
URBROJ:2163-13-04/01-25-2  
Brtonigla - Verteneglio, 12.12. 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnji plan i program rada predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2025./2026.godinu, KLASA: 601-02-25-7/1 UR.BROJ:2163-13-1-01-25-1.

### II.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Dr.sc.Igor Palčić v.r.

Republika Hrvatska - Županija Istarska

Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio

Dudova 24 a – Brtonigla 52474

Via dei Gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369

E mail: [info@vrtic-kalimero.hr](mailto:info@vrtic-kalimero.hr)

KLASA: 601-02-25-6/1

UR.BR.: 2163-13- 1-01-25-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) članka 50 Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“-Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla, a nakon prethodne rasprave na 2. sjednici Odgojiteljskog zdravstvenog vijeća, 23. rujna 2025. godine i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 22. sjednici dana 30. rujna 2025. godine donosi.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" - SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

**ZA 2025. /2026. GODINU**

RAVNATELJ/ICA: Ivana Mikoli

**SADRŽAJ:**

1.UVOD.....	3
2.USTROJSTVO RADA.....	4
3.MATERIJALNI UVJETI RADA .....	17
4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	23
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIK.....	44
7.SURADNJA S RODITELJIMA .....	47
8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	50
9.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA .....	53
10.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE .....	53
11.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKAPSIHOLOGA.....	65
12.RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	74

## 1.UVOD:

Dječji vrtić “Kalimero”Scuola dell’infanzia “Calimero” Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: vrtić) u pedagoškoj godini 2025./2026. provodit će programe s djecom rane i predškolske dobi u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, svim važećim konvencijama i propisima, postojećim kurikulumom vrtića te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

Rad našeg vrtića temelji se na primjerima dobre prakse, na načelima humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti, kao i na kontinuiranom stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj svakog djeteta. Posebnu pozornost posvećujemo stvaranju poticajnog okruženja u kojem djeca imaju mogućnost slobodnog izražavanja, istraživanja i otkrivanja svijeta oko sebe kroz igru i različite oblike stvaralaštva.

Vrtić doživljavamo kao zajednicu djece, roditelja i odgojitelja, u kojoj zajedničkim djelovanjem gradimo kulturu suradnje, uvažavanja i cijelo životnog učenja. Naša je vizija omogućiti svakom djetetu da razvija svoje potencijale, osjećaj pripadnosti i sigurnosti te da kroz svakodnevne aktivnosti doživi vrtić kao mjesto radosnog odrastanja i kvalitetnog djetinjstva.

Iz tog razloga naš Godišnji plan i program usmjeren je na poticanje razvoja i osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a posebice na dobrobit i cjelovit razvoj svakog djeteta

## 2.USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

U svim skupinama provodi se cjelodnevni 10 - satni program.

Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodi i Program predškole ,te Program rada na talijanskom jeziku .

U redoviti desetosatni program upisano je 61 dijete. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem, putem sustava e-upisi.

O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine se 9 odgojiteljica. Radi spleta okolnosti, za početak nove pedagoške godine nije zaposlena deveta odgojiteljica, te će se natječaj za zapošljavanje raspisati u mjesecu listopadu 2025.godine, u nadi da ćemo pronaći odgovarajuću osobu. Ona bi našem timu trebala pridonijeti kao pomoć pri radu s djecom s potencijalnim teškoćama u razvoju te kao zamjena, radi stalnih zamjena bolesnih odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja, voditeljica vrtića je ravnateljica vrtića, te zdravstvena voditeljica.

Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku provodi se u dvije skupine ( mlađoj i starijoj jasličkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia“ Calimero“ je od 6.30 do 16.30 sati.

**Važne zadaće našeg vrtića su:** poštivanje prirodnog razvoja djeteta, osiguranje uvjeta za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija, poštivanje različitosti, prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera.

Poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom, stvaranje uvjeta za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta stvaranje uvjeta za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje kontinuirani timski rad.

Najznačajniji elementi uspješnog rada su komunikacija i timski rad. Što je komunikacija kvalitetnija, to su kvalitetniji i odnosi. Cilj svakog tima je da svojim znanjem, vještinama i sposobnostima pridonese bržem rješavanju problema. Kada su članovi tima svjesni vlastitih odgovornosti i uloga, kao i značaja ostatka tima koji se oslanjaju na njihove rezultate, članovi tima će biti potaknuti da dijele istu viziju, vrijednosti i ciljeve. Za rezultat stvara se radno okruženje na temelju zajedništva, povjerenja, podrške, poštovanja i suradnje.

Djeca se u našem se vrtiću trebaju osjećati sigurno, voljeno i slobodno, a to se postiže ako vlada međusobna suradnja, pomaganje, pozitivno okruženje, pozitivan pristup radu.

**MISIJA** Učiniti djetinjstvo djeci ljepšim i veselijim. S mnogo pažnje i ljubavi, uvažavanja, poštujući sva njihova prava, njegovati i poticati svestrani razvoj, pripremati ih za život.

**VIZIJA** Kroz partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom postati vrtić koji će u ozračju tolerancije, uvažavanja potreba obitelji i duha profesionalizma pružiti djeci bogatiju i poticajnu sredinu za igru, učenje i razvoj. Razvoj koji će profilirati različite načine postupanja i razmišljanja, te cijeliti dijete onakvim kakvim jest. Najveće bogatstvo na svijetu na kojemu ostaje budućnost.

### **Program predškole :**

Na temelju zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, Dječji vrtić“ Kalimero“ – Scuola dell'infanzia“ Calimero“ , organizira Program predškole za svu djecu redovnog programa koja u rujnu imaju 5,5 godina odnosno koja će do 31. ožujka slijedeće godine napuniti 6 godina.

Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta.

**Cilj** programa predškole je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. No, osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i

znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom), a sve u sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti i pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Svako dijete se promatra kao jedinstvena osoba, te se uvažavaju različite razine sposobnosti i razvoja, djetetovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okružja. Program ima namjeru djecu poučiti kako učiti i omogućiti im da stječu znanja aktivnim putem, te na taj način uspostave temelje za cjeloživotno učenje.

U nastavku su navedene zadaće, sadržaji i aktivnosti koje će se provesti u sklopu priprema za školu na razini ustanove.

### ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"><li>• podržavanje samostalnosti</li><li>• jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi</li><li>• razvijanje socijalne kompetencije · razvijanje komunikacijskih vještina</li><li>• rad na grafo motoričkim i pred čitalačkim vještinama</li><li>• rad na pred matematičkim vještinama · stvaranje radnih navika</li><li>• poticanje slobodnog izražavanja</li><li>• podizanje razine djetetove opće informiranosti</li><li>• bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama</li><li>• podržavanje kreativnosti</li><li>• pobuđivanje radoznalosti</li></ul>
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE	<ul style="list-style-type: none"><li>• stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini</li><li>• uređenje prostora</li><li>• nuđenje poticajnih materijala</li><li>• edukativni i savjetodavni rad</li></ul>
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"><li>• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji</li><li>• informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice</li><li>• savjetovanje i edukacija roditelja</li></ul>

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI:
Poticajno uređivanje skupine	rujan, tijekom godine	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	listopad	Ravnatelj, psiholog
Roditeljski sastanak „Moje dijete kreće u školu“	Studeni	Psiholog , logoped, odgojitelji
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji
Suradnja i aktivnosti sa školom i vanjskom lokalnom zajednicom	od listopada do svibanj	odgojitelji, psiholog i ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelji, psiholog, logoped
Individualan/grupni rad s djecom školskih obveznika	Tijekom pedagoške godine, prema potrebi i mogućnostima	Odgojitelji, Psiholog Logoped i ravnatelj

#### INDIKATORI USPJEŠNOSTI

- procjena zrelosti djece za školu od strane psihologa primjenom odgovarajućih instrumenata
- praćenje rada u skupini i analiza odgojnih situacija
- liste praćenja za odgojitelje
- analiza pedagoške dokumentacije

## **Program ranog učenja talijanskog jezika**

Dvojezični program rada na talijanskom jeziku provodi se u jasličkim skupinama. U dvojezičnom okruženju (hrvatsko – talijanski jezik) djeci je omogućeno bogato i poticajno iskustvo koje ih potiče na stupanje u raznolike socijalne interakcije. Odrasli koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu i roditelji koji podržavaju dvojezičan način rada djeluju pozitivno na djecu u njihovom nastojanju da razumiju svijet oko sebe, naročito ljude i njihove jezične različitosti u dvojezičnoj sredini. Rad s djecom u potpunosti je prilagođen djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

### Cilj programa

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika.

### **Zadaće programa**

- razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa,
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, potreba za sigurnošću i pripadanjem, potreba za samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem na temelju osobnih potencijala,
- spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba.

**Nositelji programa:** Odgojiteljice jasličkih skupina, psihologinja i ravnateljica.

**Provođenje programa:** Tijekom pedagoške godine.

**Način vrednovanja:** Tjednom, mjesečnom i tromjesečnom valorizacijom, te Godišnjem izvješćem ustanove.

**TABELARNI PRIKAZ USTROJA RADA VRTIČA:**

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

**MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PČELICE - APINE"**

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	S. M.	VŠS		
2	A.B.	VŠS	OD 1 GOD	10

**STARIJA JASLIČKA SKUPINA ( DVOJEZIČNA) „MRVICE – FREGOLE“**

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBNA SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	E.T.	VŠS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	13
2.	L. P. – zamjena za S.LJ.	VŠS		

## MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA HRVATSKOM JEZIKU "LEGIĆI"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	L. P. S. M. Zamjena M.V.	VSS VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD „LEGIĆI“	19

## VRTIČKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

Rd. Br.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBN SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	M.J. A. T.	VŠS VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD „FOLLETTI“	19

## OSTALI RADNICI DV KALIMERO

Svi djelatnici Vrtića rade 40 sati tjedno, medicinska sestra 8 sati tjedno.

PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

<u>ODGOJITELJI</u>	<u>8/9</u>
<u>RAVNATELJ/ICA I</u>	<u>2</u>
<u>PSIHOLOG/INJA</u>	
<u>MEDICINSKI</u>	<u>1</u>
<u>VODITELJ/ICA NA 8h</u>	
<u>Spremačice</u>	<u>2</u>
<u>Kućni majstor / vozač</u>	<u>1</u>
<u>Kuhar i pomoćna kuharica</u>	<u>2</u>
<u>servirka</u>	
<u>Ukupno</u>	<u>16/17</u>

Ove godine u rad naše ustanove uključuje se i logoped na hrvatskom i talijanskom jeziku koji će prema potrebama odraditi: Screening predškolaraca, predavanje/ radionicu za roditelje na određenu temu, dijagnostiku artikulacijskih, komunikacijskih i jezičnih poremećaja, suradnju s stručnim timom i Odgojiteljskim vijećem.

## RAZRADA SATNICE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

### GODIŠNJA RAZRADA SATNICE ODGOJITELJICA 2025./26.

Mjesec	Ukupno dana	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi + priprema	Dnevni odmor	Mjesečno zaduženje
				5,30 h	1h+1h	0, 5 h	
9/25	30	0	22	121,0	44	11	176
10/25	31	0	23	126,5	46	11,5	184
11/25	30	1	19	104,5	38	9,5	152
12/25	31	2	21	115,5	42	10,5	168
1/26	31	2	20	110,0	40	10	160
2/26	28	0	20	110,0	40	10	160
3/26	31	0	22	121	44	11	176
4/26	30	1	21	115,5	42	10,5	168
5/26	31	1	20	110,0	40	10	160
6/26	30	2	20	110,0	40	10	160
7/26	31	0	23	126,5	46	11,5	184
8/26	31	1	20	110,0	40	10	160
<b>Ukupno</b>	<b>365</b>	<b>10</b>	<b>~251</b>	<b>~1,380</b>	<b>~502</b>	<b>~125,5</b>	<b>~2,008</b>

Zaduženja odgojitelja i satnica u dječjem vrtiću ključni su elementi u organizaciji svakodnevnog odgojno-obrazovnog procesa. Jasna struktura rada odgojitelja osigurava kontinuitet i kvalitetu rada s djecom, ali i omogućava ravnotežu između direktnog rada s djecom, planiranja, stručnog usavršavanja i suradnje s roditeljima.

### Blagdani od rujna 2025. do kolovoza 2026.

1. studenoga 2025. (subota) – Svi sveti

18. studenoga 2025. (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca 2025. (četvrtak) – Božić

26. prosinca 2025. (petak) – Sveti Stjepan  
 1. siječnja 2026. (četvrtak) – Nova godina  
 6. siječnja 2026. (utorak) – Sveta tri kralja  
 29. ožujka 2026. (nedjelja) – Uskrs  
 30. ožujka 2026. (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak  
 1. svibnja 2026. (petak) – Praznik rada  
 30. svibnja 2026. (subota) – Dan državnosti  
 4. lipnja 2026. (četvrtak) – Tijelovo  
 22. lipnja 2026. (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe  
 5. kolovoza 2026. (srijeda) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoza 2026. (subota) – Velika Gospa RADNI DANI	251 x 8	2.008
GOD.ODMORI	28 x 8	-224
	(251 -28= 223)	
<b>Za ostvariti sati</b>	<b>223</b>	<b>1.784</b>

## **OSTALI POSLOVI ODGOJITELJA OBUHVAĆAJU**

Osim osnovnih zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom, odgojitelji u dječjem vrtiću imaju i niz ostalih poslovnih obveza koje su ključne za kvalitetno funkcioniranje vrtića i cjeloviti razvoj djece. Ove obveze uključuju administrativne, organizacijske i stručne aktivnosti koje doprinose stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja za djecu, ali i za njihovu suradnju s roditeljima i stručnim timom vrtića. Ostali poslovi odgojitelja u našem vrtiću izračunati su prema našim stvarnim potrebama i zajedničkim zaključkom cijelog tima, oni su okvirni i varijabilni

### **Planiranje i vrednovanje rada:**

Dnevno planiranje

1 sat x 223 = 223 sati

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 x 3 sati + 2 sata (rujan)	11 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 x 2sati + 2 (rujan)	8 sati
TJEDNO PLANIRANJE	40	40 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	3 + 3sata	6 sati

**Suradnja s roditeljima:**

SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 2sati	8 sati
RADIONICE/DRUŽENJA S RODITELJIMA	3X 2 sata	6sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 20	20 sati
KOORDINACIJE ( ravnatelj, psiholog, medicinski voditelj)	1h, 1,30 h ili 2h	25 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	5 x 3 sata	15 sati
LITERATURA	2 knjige	4 sati
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ( UNUTAR USTANOVE)		22sati
RAZVOJNE MAPE		19 sati
SEMINARI ( 2 godišnje)		10 sati
MANIFESTACIJE		22 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	8	8 sati

<b>Ukupno</b>		<b>223 sati</b>
---------------	--	-----------------

Ukoliko pojedini odgojitelj u određenom razdoblju ne može realizirati sate predviđene u jednoj kategoriji (npr. izleti za jasličku skupinu), omogućuje se preraspodjela sati u drugi segment rada. Primjerice, odgojitelj može dodatne sate uložiti u stručno usavršavanje, estetsko uređenje prostora, sudjelovanje u manifestacijama ili druge aktivnosti koje doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa.

Na taj se način osigurava ravnoteža i ostvaruje ukupno zaduženje, uz fleksibilnost da svaki odgojitelj, prema specifičnostima svoje skupine i profesionalnom interesu, samostalno odluči gdje će uložiti sate. Time se omogućuje da svi odgojitelji ravnopravno sudjeluju u realizaciji godišnjeg plana i programa, uz poštivanje individualnih okolnosti rada

## GODIŠNJA RAZRADA SATNICE PSIHOLOGA 2025./26.

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, psiholog u dječjem vrtiću organizira svoj rad u okviru 40-satnog radnog tjedna. Struktura satnice oblikovana je prema profesionalnim standardima struke i uključuje neposredni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima, kao i poslove planiranja, dokumentiranja, suradnje s ustanovama te stručno usavršavanje.

Godišnja razrada satnice omogućuje ravnotežu između neposrednog rada i poslova pripreme, suradnje i profesionalnog razvoja, čime se osigurava kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i podrška djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Posebna pozornost usmjerava se na:

- Neposredni rad s djecom (opservacija, testiranje, praćenje razvoja, vođenje dokumentacije),
- Savjetodavni i suportivni rad s roditeljima (individualni i grupni),
- Stručnu podršku odgojiteljima kroz konzultacije, edukacije i refleksije,
- Planiranje i evaluaciju rada,
- Stručno usavršavanje radi unapređenja profesionalnih kompetencija,
- Suradnju s vanjskim ustanovama (zdravstvene, socijalne i obrazovne institucije).

Na ovaj način psiholog doprinosi stvaranju poticajne i sigurne sredine u kojoj se potiče cjelovit razvoj djece te partnerski odnos s roditeljima i odgojiteljima

Vrsta poslova	Opis	Tjedno (sati)
Neposredni rad s djecom i za djecu	Opservacija, testiranje, dokumentacija i dr.	13 h 45 min
Neposredni rad s odgojiteljima	Konzultacije, edukativno - suportivni rad, refleksije i dr.	5h
Neposredni rad s roditeljima	Savjetodavni, edukativno-suportivni rad, individualno i grupno	6 h 15 min
<b>Ukupno neposredni rad</b>		<b>25h</b>
Planiranje i priprema za rad	Planiranje i priprema za rad, vođenje dosjea, izrada anketa, protokola praćenja i dr.materijala	5 h
Suradnja s drugim ustanovama i ostali poslovi	Vođenje evidencije rada, suradnja s vanjskim ustanovama, poslovi vezani uz stručni tim i dr.	5h
Stručno usavršavanje		2,5 h
<b>Ukupno ostali poslovi:</b>		<b>12,5 h</b>

+ dnevni odmor (0,5 h /na dan x 251 radnih dana)	Dnevni odmor / stanka	2,5 h
<b>UKUPNO sati tjedno.</b>		<b>40 h</b>

Zaduženja odgojitelja i satnica u dječjem vrtiću ključni su elementi u organizaciji svakodnevnog odgojno-obrazovnog procesa. Jasna struktura rada odgojitelja osigurava kontinuitet i kvalitetu rada s djecom, ali i omogućava ravnotežu između direktnog rada s djecom, planiranja, stručnog usavršavanja i suradnje s roditeljima.

### GODIŠNJA RAZRADA SATNICE OSTALIH DJELATNIKA 2025./26.

Mjesec	Ukupno dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Mjesečno zaduženje
9/25	30	4	4	0	22	176
10/25	31	4	4	0	23	184
11/25	30	5	4	1	19	152
12/25	31	4	5	2	21	168
1/26	31	4	4	2	20	160
2/26	28	4	4	0	20	160
3/26	31	5	5	0	22	176
4/26	30	4	4	1	21	168
5/26	31	4	5	1	20	160
6/26	30	4	5	2	20	160
7/26	31	4	4	0	23	184
8/26	31	5	5	1	20	160
<b>Ukupno</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>~251</b>	<b>~2,008</b>

### DNEVNA I TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA MEDICINSKOG VODITELJA/LJICE 2025./26.

POSLOVI I RADNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO	%
Dijete (zdravstvena skrb, higijena, prevencija)	2	4	50%

Roditelje (savjetovanje, zdravstvene upute)	0,5	1	12%
Odgojitelje (suradnja, edukacija, zdravstveni odgoj)	0,5	1	12%
Ostale čimbenike u/izvan vrtića (liječnici, patronažna služba, zavod, suradnja s ustanovama)	0,5	1	12%
Ostali poslovi i stručno usavršavanje	0,25	0,5	7%
Dnevni odmor	0,25	0,5	7%
UKUPNO	4	8	100%

### 3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se: iz sredstava proračuna Osnivača, obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku te:

- sufinanciranjem programa predškole i programa talijanskog jezika od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske
- Sufinanciranjem od talijanske Unije i Universita' popolare di Trieste

Planiranje investicija i ulaganja za poboljšanje uvjeta rada u dječjem vrtiću od ključne je važnosti za osiguranje kvalitetnog okruženja za djecu, odgojitelje i ostalo osoblje. Cilj tih ulaganja je stvoriti sigurne, funkcionalne, poticajne i estetski ugodne uvjete koji će podržati optimalan odgojno-obrazovni proces i razvoj djeteta. Kako bi stvorili mjesto sigurnog življenja prema potrebi ulagat ćemo u:

- Prostorkuhinje - kupnja novog rashladnog uređaja (zamrzivača) i stalka za konvektomat, gulilica krumpira
- Oprema i materijali za rad kvalitetna oprema i materijali važni su za svakodnevni odgojno-obrazovni rad i sigurnost djece
- Nabava didaktičke opreme: Ulaganja u moderne didaktičke igre, knjige, interaktivne materijale i opremu koja potiče kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj djece.
- Tehnička oprema: Ulaganje u informatičku opremu (računala, tableti, pametne ploče) koja omogućava uključivanje suvremenih tehnologija u obrazovni proces.

- Namještaj: Nadopuna Vanjski prostori i igrališta: Ulaganja u vanjske prostore uključuju i nadopunu elemenata za igru i sprave za igranje te uređenje zelenih površina koje potiču boravak djece na svježem zraku.
- Stručno usavršavanje: Ulaganje u edukacije i seminare za odgojitelje, koji će im omogućiti usvajanje novih pedagoških pristupa, metoda rada s djecom i vještina potrebnih za integraciju suvremenih tehnologija u obrazovni proces
- Suradnja s vanjskim stručnjacima: suradnja s vanjskim logopedima i drugim stručnjacima prema potrebi koji će sudjelovati u pružanju podrške djeci predškolaraca, djeci s posebnim potrebama ili u rješavanju specifičnih izazova.
- Hitna ulaganja: nužni popravci ili oprema koja je ključna za sigurnost i osnovno funkcioniranje vrtića (primjerice, sanacija krova, sigurnosna oprema, aparati, instalacije i sl. )
- Donacije i sponzorstva: Vrtić ostvaruje suradnju s privatnim tvrtkama ili lokalnim poduzećima koja donacijama ili sponzorstvima pomažu u osiguravanju resursa ili opreme.
- Roditeljski doprinosi: U određenim slučajevima, roditelji mogu sudjelovati u prikupljanju sredstava kroz humanitarne akcije, donacije ili volontiranje u obnovi prostora vrtića, donaciju igraćaka ili vozila/ biciklića/romobila za djecu

**Zaključak:** Ulaganja i investicije u vrtiće ključne su za stvaranje optimalnih uvjeta za djecu, zaposlenike i roditelje. Kroz pažljivo planiranje, uključivanje svih relevantnih dionika i osiguranje potrebnih financijskih sredstava, vrtići mogu poboljšati svoje prostorne, materijalne i obrazovne uvjete. Time se ne samo unapređuje kvaliteta rada i briga o djeci, već se stvara sigurno i poticajno okruženje za njihov rast i razvoj

#### **4.NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE - PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

U našoj ustanovi **ZDRAVSTVENI VODITELJ – MEDICINSKA SESTRA-radi** 8 sati tjedno, te dolazi utorkom i četvrtkom ili prema potreba vrtića.

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

5. stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja

6. zdravstvena dokumentacija

## **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE**

Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete što se ostvaruje kroz slijedeće zadaće:

### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić

o provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti

o vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića

o praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti

o zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece

o suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrijama

o nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane

o praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

o rad s djecom s teškoćama u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju su ravnopravni članovi zajednice aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada, maksimalno im se pruža primjerena potpora vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta.

## **SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU**

Osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

o praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću

o ispunjavanje uvjeta smještaja

o ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

o mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima

o protuepidemijske mjere

o suradnja sa ZZJZ, higijensko-epidemiološkom službom

o mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću

o održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem

o osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene

o praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika

o zdravstveni odgoj

## **PREHRANA DJECE**

Planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

o rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece

o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni

o prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena

od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježih, dobro kombiniranih i kontroliranih, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete

o zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

o pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe

o zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

o edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

Planiraju se aktivnosti u odnosu na dijete, odgajatelje i pomoćno osoblje te roditelje (teme: zdravlje i osobna higijena, hitna stanja u predškolskoj dobi, zdrava i nezdrava hrana- prevencija pretilosti, probir vida kod četverogodišnjaka, tjelesno vježbanje i razvoj motorike, pravilno držanje i zdravlje lokomotornog sustava i dr.) različitim oblicima informiranja: pisani materijali, brošure, prezentacije, zajedničkim sastancima, individualnim konzultacijama itd.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je prvostupnica sestrinstva s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i bihevioralnih, društvenih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- Zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalni rad (licence)
- Trajne edukacije medicinskih sestara
- Seminare
- Simpozije
- Praćenje stručne literature
- Druge oblike stručnog usavršavanja

Stječena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj

način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

## **ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju – zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

- zdravstveni karton
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije o sanitarnom nadzoru
  - evidencije epidemioloških indikacija
  - evidencije ozljeda te
- evidencije antropometrijskih mjerenja.

## **5.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću odnosi se na sve aktivnosti i procese koji su usmjereni na cjelokupni razvoj djeteta u ranom djetinjstvu, uz istovremeno poticanje učenja kroz igru.

Cilj ovog rada je podržati fizički, emocionalni, socijalni, intelektualni i kreativni razvoj djece, pružajući im sigurnu i poticajnu okolinu. Ključne komponente odgojno-obrazovnog rada u vrtiću:

### 1. Holistički pristup:

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na holističkom pristupu, što znači da je usmjeren na razvoj svih aspekata djetetove ličnosti – fizičkog, socijalnog, emocionalnog, intelektualnog i kreativnog.

### 2. Igra kao glavni alat učenja:

Igra je ključna metoda kroz koju djeca uče o svijetu, razvijaju socijalne vještine, rješavaju probleme i razvijaju kreativnost.

### 3. Individualni pristup:

Odgovitelji se usredotočuju na potrebe svakog djeteta, prepoznajući njegove interese, talente i specifične razvojne potrebe.

Cilj je osigurati poticajno okruženje u kojem svako dijete može napredovati svojim tempom.

### 4. Razvoj socijalnih vještina:

U vrtiću djeca uče o suradnji, empatiji, dijeljenju i rješavanju konflikata, što je ključno za njihov budući uspjeh u školi i životu. Kroz grupne aktivnosti i igru uče kako komunicirati s vršnjacima i odraslima.

5. Fizički razvoj: Kroz tjelesne aktivnosti, poligone, ples, igre na otvorenom i druge tjelesne aktivnosti, djeca razvijaju grubu i finu motoriku te stječu navike zdravog života.

### 6. Razvijanje samostalnosti i odgovornosti:

Odgovitelji potiču djecu na preuzimanje odgovornosti za vlastite aktivnosti, od oblačenja do obavljanja jednostavnih zadataka, čime se razvija samostalnost i samopouzdanje.

### 7. Suradnja s roditeljima:

Roditelji su važan dio odgojno-obrazovnog procesa. Redovita suradnja između odgojitelja i roditelja ključna je za usklađivanje odgojnih ciljeva i boljeg razumijevanja djetetovih potreba.

### 8. Kurikulum prilagođen dobi:

Program u vrtiću temelji se na nacionalnom i kurikulumu vrtića koji se donosi svakih pet godina te koji su prilagođeni dobi i razvojnim fazama djece. Uključuje aktivnosti iz različitih područja kao što su jezik i komunikacija, umjetnost, znanost, društvene vještine i fizički razvoj.

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, rasprave i to kroz uporabu različitih simboličkih jezika. S obzirom da je interes djece nemoguće planirati unaprijed (za tekuću pedagošku godinu), navedeni su samo projekti koji će se provoditi.

## **PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE**

### Projekti

#### 1. PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA:

- Zdrava prehrana u vrtiću
- Unepređenje oralnog zdravlja
- Kretanjem i vježbanjem do zdravlja

## 2. PROJEKTI KOJI PROMIČU SVIJEŠT O ZEMLJI I OKOLIŠU

- Projekt "Putovanje kroz prirodu" - "Un viaggio nella natura"

## 3. PROJEKTI KOJI PROMIČU MULTIKULTURALNOST:

- Carnevale in musica
- Nonni in gioco

## 4. SVIJEŠT O EMOCIONALNO OPISMENJIVAJU, EMPATIJI:

- Projekt "Čitam - Čitaš"

## PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA

### ZDRAVA PREHRANA U VRTIĆU

#### CILJ

Dječji vrtić nastoji svake godine planirati i nuditi pravilnu, zdravu, raznovrsnu prehranu kojom štiti zdravlje djece i potiče njihov optimalan rast uz poticanje usvajanja pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi.

Jelovnici u vrtića planirani su poštujući aktualne prehrambene smjernice za djecu i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

#### AKTIVNOSTI:

- Izrada jelovnika za djecu od dobi 12 mjeseci 4 puta godišnje
- Planiranje prehrane djece u posebnim uvjetima: izleti, rođendani itd.
- Provoditi kontinuirano educiranje osoblja i odgojitelja

- Provoditi edukaciju roditelja
- Aktivnosti u skupinama koje promiču pravilnu prehranu

#### PROVEDBA:

Projekt se provodi na razini vrtića tokom cijele pedagoške godine, svakodnevno. Nositelji: odgojitelji, kuhinjsko osoblje, ravnateljica, stručni suradnici zdravstvena voditeljica .

Projekt će se provoditi:

- Sezonskom izmjenom jelovnika
- Implementacija Haccp sustava
- poticanje djece na raznovrsnu i pravilnu prehranu
- Poticanje djece na dovoljno uzimanje vode
- Edukativni sastanak za roditelje

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
<p>1. Održavanje postignute razine kvalitete prehrane djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija prehrane: sastavljanje jelovnika u skladu s normativima i posebnim potrebama djece u prehrani, praćenje stanja uhranjenosti djece i poduzimanje mjera kod odstupanja</li> <li>- praćenje procesa pripreme i distribucije hrane: kvaliteta svježih namirnica, sanitarno-higijenski uvjeti, termalna obrada i distribucija hrane, kvantiteta i kvaliteta obroka</li> <li>- stvaranje optimalnih vremenskih, prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta i održavanje visoke razine rutinskih poslova odgojiteljica vezanih uz prehranu djece</li> </ul>	kontinuirano	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Kuhar + pomoćna kuharica</p>
<p>2. Timski rad kuhinje i odgojiteljica na unapređenju kvalitete prehrane djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radni dogovori zdravstvene voditeljice, odgojiteljica i kuhinje vezano uz planiranje prehrane, serviranje adekvatnog pribora i jela (plan korištenja pribora), provedbe različitih aktivnosti i projekata s djecom (aktivna</li> </ul>	Kontinuirano	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojiteljice</p>

<p>uključenost kuhinjskog osoblja u odgojno-obrazovni rad u skupinama)</p> <p>- unošenje kvalitativnih promjena u načinu pripreme namirnica i estetskom serviranju hrane te praćenje prihvaćenosti od strane djece (neposrednim kontaktom kuharica s djecom, zapažanja odgojiteljica, praćenje količine otpada)</p> <p>- izrada prigodnih jelovnika povodom različitih blagdana</p> <p>(upoznavanje s tradicijom i običajima vlastitog naroda),</p> <p>druženja i slavlja (osmišljavanje konteksta za proslavu</p> <p>dječjih rođendana- zdrave namirnice, tematski rođendani,</p> <p>kreativni pokloni, kultura čestitanja), jelovnici dalekih</p> <p>krajeva (upoznavanje kulture blagovanja drugih naroda).</p> <p>3. Podržavanje različitih aktivnosti usmjerenih na</p> <p>osvješćivanje zdrave prehrane, razvoj samostalnosti i kulture objedovanja djece: simboličke igre (obitelji, restorana, lutkin rođendan...), životno-praktične aktivnosti i radne aktivnosti (radovi u povrtnjaku i vrtu ljekovitog bilja, serviranje stola, izrada ukrasa za stol), priprema malih</p> <p>obroka (doručak, voćna salata, svježi sokovi, čajevi, suhi kolači...), samoposluživanje hranom, zbrinjavanje otpada</p> <p>(izrada jelovnika za ptice), društveno-zabavne aktivnosti (proslava rođendana, dan kruha, dan mlijeka, mala čajanka, medeni ili voćni party...), istraživačko-spoznajne aktivnosti</p>	<p>izborna</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Kuhar + pomoćna kuharica</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(kako nastaje kruh, od cvijeta do meda, doručak-najvažniji obrok, voda koja život znači, zdravlje iz prirode, piramida zdrave prehrane...), umjetničko-stvaralačke (različite priče i slikovnice, filmovi i dr.)</p>		
<p>4. Prigodno obilježavanje značajnih datuma u radu s djecom, roditeljima i zaposlenicima - edukativni sadržaji i radionice/igraonice (Dan mlijeka, Dani kruha - dani hrane, Dan jabuka)</p>	<p>prigodno</p>	
<p>5. Suradnja s roditeljima glede prehrambenih potreba i navika djece (upitnici, medicinska dokumentacija., antropometrija) i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji pojedinih aktivnosti s djecom u skupini</p> <p>- organizacija komunikacijskih roditeljskih sastanaka</p> <p>(zdrave prehrambene navike djece jasličke dobi)</p> <p>- individualne konzultacije (prehrana djece s ADHD, pretilo djece i djece koja odbijaju hranu u vrtiću)</p> <p>- sudjelovanje roditelja/obitelji u aktivnostima pripreme malih prigodnih obroka s djecom</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Odgojiteljice</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Kuhar + pomoćna kuharica</p> <p>roditelji</p>

<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>		
<p>Medicinska dokumentacija. Antropološka mjerenja. Foto i video zapisi i dokumentacija dječjih projekata. Kontinuirano Zdravstvena voditeljica, kuhar, odgojiteljice</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Odgojiteljice Zdravstvena voditeljica Kuhar + pomoćna kuharica</p>

	<p>Poboljšana kvaliteta prehrane djece, inovativni jelovnici, adekvatno serviranje hrane i pribora.</p>
<p>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</p>	<p>Prilagođenost jelovnika razvojnim i individualnim osobitostima djece te aktualnim sklopovima u odgojnim skupinama.  Primjerena uhranjenost djece. Zdrave prehrambene navike djece.  Osmišljenost osnovnih životnih situacija objedovanja, ugodna</p>

	<p>atmosfera, samostalnost i kulturno ophođenje djece u vrijeme objedovanja.</p> <p>Povećana suradnja zdravstvene voditeljice, odgojiteljica i kuhar/ica na planiranju jelovnika, serviranju hrane i pribora.</p> <p>Povećana uključenost kuharica u različita događanja, aktivnosti i projekte djece.</p> <p>Uspješnija komunikacija odgojiteljica i kuhar/ica.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## UNAPREĐENJE ORALNOG ZDRAVLJA

CILJ: Promicanje brige o oralnom zdravlju kod djece.

Pravilnom prehranom s niskim udjelom unosa rafiniranog šećera te primjenom zdravih međuobroka, utječemo na unaprjeđenje oralnog zdravlja djece.

Poticanjem uzimanja dovoljne količine vode, smanjeno korištenje zaslađenih napitaka te provedbom pranja zubi prije popodnevnog odmora potičemo djecu na usvajanje zdravih navika za oralno zdravlje. Senzibilizacija djece na održavanje oralne higijene i redovitog odlaska kod stomatologa.

AKTIVNOSTI: Aktivnosti za promicanje oralnog zdravlja koje će se provoditi:

- provoditi edukacije (aktivnosti) djeci o važnosti održavanja oralne higijene
- četkanje zuba prije spavanja u skupinama
- promocija pravilne prehrane kroz zdrave jelovnike i namirnice
  
- aktivnosti s medicinskom sestrom
  
- posjeta stomatologu
- suradnja s roditeljima
- suradnja s lokalnom stomatologinjom (odlazak s djecom na pregled jedanput godišnje)

PROVEDBA: Projekt se provode u skupinama dječjeg vrtića od navršениh 24 mjeseci. Nositelji su odgojitelji skupine, ravnateljica i zdravstvena voditeljica.

## KRETANJEM I VJEŽBANJEM DO ZDRAVLJA

**Cilj projekta:** Razvijati kompetencije djece u području zdravih životnih navika kroz raznolike i kvalitetno osmišljene motoričke aktivnosti. Projekt potiče skladan psiho motorički razvoj, usvajanje zdravih obrazaca života, prevenciju sjedilačkog načina življenja te stvaranje pozitivnog odnosa prema sportu i tjelesnoj aktivnosti. Poseban naglasak stavlja se na sigurnost, dosljednu primjenu mjera zaštite i standarda kvalitete u provedbi tjelesnih aktivnosti.

### Bitne zadaće

U odnosu na dijete/djecu:

- razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti,
- stvaranje navike zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja,
- usvajanje osnovnih normi sportskog ponašanja (poštivanje pravila, suradnja u timu, razvoj natjecateljskog i sportskog duha),
- intenziviranje svakodnevnih motoričkih aktivnosti (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti u dvorani i na otvorenom),
- poticanje djece na kreativno i aktivno sudjelovanje u sportskim igrama.

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- unaprjeđivanje i osmišljavanje zanimljivih, izazovnih i raznolikih aktivnosti za djecu,
- integriranje sportskih sadržaja u svakodnevne odgojno-obrazovne situacije,
- obogaćivanje motoričkih aktivnosti djece na otvorenom i kroz međugrupne sportske igre,
- razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima u području tjelesnog zdravlja i aktivnosti.

U odnosu na roditelje:

- osvještavanje roditelja o važnosti kretanja, vježbanja i boravka djece na svježem zraku,
- senzibilizacija roditelja za igre i aktivnosti na otvorenom u različitim vremenskim uvjetima, uz osiguranje primjerene odjeće i obuće,
- informiranje i aktivno uključivanje roditelja u sportske projekte i događanja vrtića,
- poticanje roditelja na promišljanje i provođenje zajedničkih obiteljskih sportskih aktivnosti.

### Strategije djelovanja

- organizacija svakodnevnih aktivnosti tjelesnog vježbanja u prostoriji Turističke zajednice Brtonigla-Verteneglio i na otvorenom,
- uključivanje djece u sportsko-rekreativne programe
- obilježavanje sportskih datuma (Olimpijski dan, Biciklijada, Dan kretanja, EU tjedan sporta, Dan pješaćenja, Međunarodni dan sporta i dr.),
- osmišljavanje i provedba sportskih igara djece, roditelja i odgojitelja,

- kontinuirano praćenje i evaluacija motoričkog razvoja djece kroz protokole, opažanja i dokumentaciju.

### **Očekivana postignuća**

- povećana motiviranost djece za tjelesnu aktivnost i sport,
- unaprjeđenje motoričkih sposobnosti i razvoj koordinacije, snage i izdržljivosti,
- oblikovanje zdravih navika i smanjenje rizika od sjedilačkog načina života,
- jačanje timskog duha, suradnje i sportskog ponašanja,
- veća uključenost roditelja u aktivnosti vrtića i osnaživanje partnerskih odnosa

## **SVIJEST O ZEMLJI I OKOLIŠU- težimo ka EKO VRTIĆ-u i „OUTDOOR“ VRTIĆ-u**

### **PROJEKT “PUTOVANJE KROZ PRIRODU” - “UN VIAGGIO NELLA NATURA”**

#### **Uvod i obrazloženje projekta**

Projekt 'Putovanje kroz prirodu' ili “Un viaggio nella natura” osmišljen je s ciljem da djeci približi ljepotu i važnost prirodnog okruženja kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo.

Projekt potiče razvoj ekološke svijesti, istraživačkog duha, timskog rada, kreativnosti i emocionalnog izražavanja. Aktivnosti se provode tijekom cijele pedagoške godine, povezane s godišnjim dobima i svakodnevnim životom djece u vrtiću. U ovom će se projektu djeca jasličkih skupina uključiti više u radu s osjetilima dok će starija jaslička skupina odrađivati zanate.

#### **Ciljevi i zadaci projekta**

##### **Opći ciljevi:**

- Poticati djecu na istraživanje prirode i razvijanje znatiželje kroz igru i iskustveno učenje.
- Razvijati ekološku svijest, osjećaj brige i odgovornosti za prirodu i živa bića.
- Osnažiti dječju kreativnost, maštu i izražavanje kroz umjetničke, istraživačke i praktične aktivnosti.
- Poticati razvoj motoričkih sposobnosti i zdravih životnih navika boravkom na otvorenom.
- Jačati socijalne i emocionalne vještine kroz timski rad, zajedničko istraživanje i suradnju.
- Osvijestiti važnost recikliranja i održivog načina života.

- Razvijati ljubav i poštovanje prema vlastitom zavičaju, prirodnim ljepotama i kulturno-ekološkoj baštini.

### Zadaci projekta:

- Omogućiti djeci svakodnevni kontakt s prirodom (šetnje, izleti, boravak u dvorištu vrtića).
- Učiti djecu uočavanju i bilježenju promjena u prirodi tijekom godišnjih doba.
- Razvijati sposobnost promatranja, istraživanja, zaključivanja i postavljanja pitanja.
- Organizirati radionice izrade predmeta od prirodnih i recikliranih materijala.
- Poticati djecu na zajedničku brigu o biljkama i životinjama u vrtićkom dvorištu ili obližem okolišu.
- Stvarati uvjete za povezivanje djece s lokalnom zajednicom kroz posjete, suradnju s udrugama, komunalnim poduzećima, šumarijom i roditeljima.
- Promicati emocionalno izražavanje i razvoj dječje samosvijesti kroz priče, igre uloga i likovno stvaralaštvo.

### Tematske cjeline i aktivnosti

Tematska cjelina	Aktivnosti	Suradnici	Očekivani ishodi
Životinje i njihova staništa	Istraživanje staništa kroz slikovnice i igru uloga; izrada panoa 'Životinje svijeta';  Izrada igara  Izlet u šumu.	Roditelji, šumar, udruga Boletus Brtonigla	Razvoj spoznaje o životinjama, empatija, kreativno izražavanje.
Biljke i promjene u prirodi	Sadnja bilja, eksperimenti s rastom biljaka. - izrada ukrasa i rukotvorina na temu gljiva za dane gljiva u Brtonigli (25.-26.10.) Branje kestena (22.10.) u šumi te kušanje kestena	Roditelji, suradnja sa "Šumskim bojama" - Nova Vas, Udrugom Boletus Brtonigla	Razvijanje znatiželje, brige i odgovornosti za živa bića.

-berba maslina -  
posjeta uljari

Izlet Feštinsko  
Kraljevstvo Kanfanar  
. upoznavanje s  
jesenskim plodovima

Insekti i mikro svijet	Promatranje kukaca, izrada hotela za kukce, motoričke igre 'pčelice'. Korištenje stem pčelice za igru - beebot	Roditelji, pčelar	Razumijevanje uloge kukaca, razvoj motoričkih i istraživačkih vještina.
Ekologija i reciklaža	Sortiranje otpada, izrada igračaka od recikliranih materijala, posjet reciklažnom dvorištu.	Komunalno poduzeće ili Udruga Zelena Istra	Razvoj ekološke svijesti, kreativnost, praktične vještine.
Projekt vrta i komposta	Razmjena igračaka - božićni sajam Sadnja vrta, izrada kompostišta, berba plodova i zajedničko kuhanje.	Turistička zajednica Brtonigle - Verteneglio Roditelji	Razvijanje odgovornosti, timskog rada i učenja kroz praksu.
Priroda i pokret	Dječja biciklijada, Mini olimpijada, dječja joga, planinarski izlet (hodanje sa šarenim čarapama, posvećen Danu Downovog sindroma) .	Roditelji, sportske udruge, policija, "Šumske boje" - Nova Vas	Razvoj motoričkih sposobnosti i zdravih navika.
Priroda kroz umjetnost i priču	Likovne radionice s prirodnim materijalima ( glina), izrada slikovnice 'Naše putovanje kroz prirodu'.	Roditelji, lokalni umjetnici	Razvoj kreativnosti, izražavanja i suradnje.

## Putovanje kroz prirodu u jasličkim skupinama

U jasličkim skupinama naglasak je na istraživanju prirode kroz osjetila, jer djeca u toj dobi svijet upoznaju prvenstveno putem vida, sluha, mirisa, dodira i okusa. Aktivnosti su osmišljene tako da potiču osjetilnu percepciju, govorno-jezični razvoj i emocionalnu sigurnost kroz istraživačku igru.

Osjetilo	Aktivnosti	Suradnici	Očekivani ishodi
Vid	<p>Promatranje boja lišća, cvijeća i plodova; igre svjetla i sjene; šarena prirodna slagalica od kamenčića i listića.</p> <p>Promatranje prirodnih promjene vani, promatranje plodova, cvijeća, lišća, životinja.</p>	Odgojitelji, roditelji	Razvoj vizualne percepcije, razlikovanje boja i oblika.
Sluh	<p>Slušanje ptičjeg pjeva, zvukova kiše, vjetra i mora; šuškanje lišća; izrada zvečke od žireva ili kamenčića.</p> <p>Zvuk vjetra, zvuk kiše, cvrkut ptiča, šuškanje lišće, pjesmice o godišnjim dobima, zvuk skakanje po lokvama, instrumenti s prirodnim materijalima (žir, orah)</p>	Odgojitelji	Razvoj slušne percepcije, razlikovanje prirodnih zvukova, poticanje pažnje.
Dodir	<p>Istraživanje pijeska, zemlje, vode; dodirivanje glatkih i hrapavih površina; taktilne kutije s prirodnim materijalima.</p> <p>Eksperimentirati s sezonskim elementima,</p>	Odgojitelji, roditelji	Razvoj taktilne osjetljivosti, učenje o svojstvima materijala.

	<p>hodati bosu po raznim elementima (lišće, kesten, zemlja, kamen), senzorna prostirka s raznih tkanina (glatko, grubo, dlakavo). Igra s vodom, pjeskom, rižom</p>		
Miris	<p>Mirisanje začinskog bilja (menta, lavanda, ružmarin); usporedba mirisa cvijeća i plodova</p> <p>Mirisati sezonsko voće i povrće, mirisati razne začine (peršin, cimet, bosiljak, origano, vlasac, ružmarin). Mirisa cvijeća, plodova.</p>	Roditelji (donose biljke), odgojitelji	Razvoj olfaktorne percepcije, učenje razlikovanja mirisa.
Okus	<p>Kušanje sezonskog voća (jabuke, grožđe, jagode); istraživanje prirodnih okusa kroz zdrave zalogaje.</p> <p>Konzumacija sezonskog voća i povrća, izrada soka od limuna, soka od naranče, muffina s jabukama, plumcakea od bundeve</p>	Roditelji (donose voće), odgojitelji	Razvoj okusne percepcije, spoznaja o zdravoj prehrani i prirodnim okusima.

### Dodatne ideje i proširenja projekta

Projekt će se povezivati s godišnjim dobima i među predmetnim područjima (jezik, matematika, umjetnost, glazba). Uključivat će suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom kroz zajedničke radionice, posjete i izlete. Projekt će se proširivati s idejama tijekom godine.

Završna faza projekta bit će obilježena s izložbom na Dan Općine-Brtonigla nazivom "Na moj način" i druženjem s roditeljima.

### Zaključak

Projekt 'Putovanje kroz prirodu' omogućuje djeci cjeloviti razvoj kroz iskustveno učenje, osjetila i igru u prirodnom okruženju. Kroz raznolike aktivnosti potiče se njihova znatiželja, kreativnost, emocionalna pismenost i odgovornost prema okolišu. Ovaj projekt jača vezu djece s prirodom, obitelji i zajednicom te stvara temelje za održive životne vrijednosti.

## PROJEKTI ZA PROVEDBU EMOCIONALNOG OPISMENJIVAJA, INKLUZIJE I EMPATIJU

### “NONNI IN GIOCO” - „NONIĆI I DJECA ZAJEDNO“

CILJ: Cilj je promicanje međugeneracijskog učenja i stvaranje novih mogućnosti za starije građane i malu djecu da uče zajedno i imaju koristi od međusobnog druženja. Vjerujemo da je ovo važnije nego ikad prije u cijelom svijetu. Ljudi žive duže, ali starije odrasle osobe i mala djeca imaju sve manje kontakta sa svakom drugom.

#### AKTIVNOSTI:

- Aktivnosti u suradnji sa Domom za starije i nemoćne Novigrad (igre, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, druženja i šetnje)
- Aktivnosti u suradnji sa Udrugom umirovljenika bujštine (igre, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, druženja i šetnje)
- Aktivnosti u skupini vezane za životna doba, empatiju, poštivanje

PROVEDBA: Aktivnosti će se provoditi tokom cijele pedagoške godine u skupinama od 3 do 7 godina. Provoditelj: odgojiteljice, stručni suradnik psiholog i ravnateljica u suradnji sa partnerima.

## PROJEKTI KOJI PROMIČU RAZVOJ GOVORA I GOVORNOG STVARALAŠTVA

### PROJEKT „ČITAM-ČITAŠ“ 2025/2026

#### Opis:

Ovaj projekt kreće (ped. god. 2021/2022) sa željom da se roditeljima približe razlozi važnosti pričanja a naročito čitanja naglas djeci od najranije dobi, jer uloga koju čitanje naglas ima na razvoj je prepoznata i znanstveno utemeljena. Naš cilj je potaknuti roditelje na čitanje djeci te ih uputiti kako to učiniti na najbolji način (iako i sami možda nismo „čitači“), podijeliti s njima naša iskustva, potaknuti korištenje slikovnica kao „alat“.

Slikovnica kao „alat“ za upoznavanje djeteta, koje je samo kao takvo jedno jednostavno i čarobno iskustvo. Slikovnica može biti mami i tati i savršeni saveznik u odgoju djeteta i *instrument* koji omogućava shvaćanje djeteta i kad ono nije u stanju nam prenijeti sve riječima.

Osim nezanemarive uloge koje pričanje i čitanje na glas od najranije dobi ima na razvoj govora, širenju vokabulara, pamćenju, pažnji i izražavanju.

U sklopu projekta će tijekom godine biti organizirano niz aktivnosti među kojima posuđivanje vrtićkih knjiga kako bi mogli podijeliti iskustva roditelja s našim iskustvima, održati ćemo razne radionice kako bi potakli ljubav za čitanje kod djece i kod roditelja uvažavajući i naglašavajući ulogu čitanja u razvoju. Naravno svi su roditelji pozvani na sudjelovanje i svaka je ideja dobro došla!

**Trajanje:** Tijekom ped.god. 2025/2026

U skladu s Nacionalnim programom poticanja čitanja „Rođeni za čitanje“

Provodi: psiholog dječjeg vrtića

Sudionici: djeca (1–6 godina), roditelji, odgojitelji

Skupine: 2 jasličke (1–3 god.), 2 mješovite (3–6 god.)

### Ciljevi projekta

- Potaknuti razvoj rane pismenosti i ljubavi prema čitanju.
- Osnažiti roditelje za svakodnevno čitanje s djecom.
- Povećati suradnju vrtića i obitelji u stvaranju čitateljske kulture.
- Osigurati djeci raznolike i razvojno primjerene materijale za čitanje i pričanje priča.
- Razvijati komunikacijske i socijalno-emocionalne vještine kroz zajedničko čitanje i razgovor.

### 1. ZA DJECU:

- Jasličke skupine: pričanje i čitanje kratkih slikovnica, igre prstima i pjesmice uz slikovnice.

- Mješovite skupine: svakodnevno čitanje priča, izrada slikovnice grupe, posudba knjiga iz „kutije knjiga“ za dom.

### 2. ZA RODITELJE:

- Radionice „Kako čitati djetetu od najranije dobi“.

- Kutak za roditelje u vrtiću s preporučenom literaturom i letcima.

- „Putujuća slikovnica“ – knjiga ide iz obitelji u obitelj, svaka obitelj dodaje crtež ili bilješku.

### 3. ZA ODGOJITELJE:

- Priprema edukativnih materijala o važnosti čitanja i tehnikama pripovijedanja.

- Razmjena iskustava na stručnim aktivima.

- Planiranje i provođenje „čitateljskih krugova“.

### Hodogram aktivnosti

Razdoblje	Aktivnost	Nositelji	Sudionici	Opis
Rujan	Predstavljanje projekta „Čitam – čitaš“	Psiholog	Odgojitelji, roditelji	Uvodno predstavljanje za roditelje i kroz oglasnu ploču+

				postavljanje kutka s knjigama.
Listopad – prosinac	„Priča u krugu“	Odgojitelji	Djeca jaslica i vrtića	Svakodnevno 10 minuta čitanja u skupini.
Studeni	Radionica za roditelje „Kako čitati djetetu“	Psiholog	Roditelji	Praktične vježbe čitanja s djecom.
Siječanj – lipanj	„Putujuća slikovnica“	Psiholog i odgojitelji	Djeca i roditelji	Slikovnica kruži među obiteljima, bilješke se dijele u vrtiću.
Veljača	Izrada slikovnice grupe/ predškolarci	Odgojitelji i djeca ili psiholog	Djeca 3–6 god.	Djeca osmišljavaju priču, crtaju, spajaju u slikovnicu.
Ožujak	Susret s knjižničarom / posjet knjižnici	Psiholog, knjižničar	Djeca 3–6 god.	Razgled knjižnice, čitanje priča.
Travanj	Pričam ti priču – roditelji čitači	Roditelji	Djeca u skupinama	Roditelji dolaze u skupinu i čitaju svoju omiljenu priču djeci.
Svibanj-lipanj	Evaluacija projekta	Psiholog	Odgojitelji, roditelji	Anketiranje roditelja, analiza dječjih dojmova, plan za sljedeću godinu.

### Preporučena literatura i izvori

- Nacionalni program poticanja čitanja „Rođeni za čitanje“ (MZO RH, 2021).
- Trelease, J. (2013). The Read-Aloud Handbook.
- Hrvatska udruga za ranu pismenost – [www.ranapismenost.hr](http://www.ranapismenost.hr)
- Čudina-Obradović, M. (2008). Rana pismenost: razvoj, poteškoće i poticanje.

Tijekom cijele godine priprema i dijeljenje informativnih materijala, linkova, videa vezano za čitanje djeci od najranije dobi putem facebooka, weba i oglasnih ploča vrtića.

Mjesečno preko facebooka dijeliti će se dvije preporučene knjige, jedna na hrvatskom jeziku jedna na talijanskom.

Širenje kulture čitanja djeci i kroz rad u skupini, odgojitelji čitaju djeci na spavanju barem 3 dana u tjednu. Korištenje audio-priča ne zamjenjuje čitanje djeci, ali se implementira u program.

**PROVEDBA:** Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama . Provoditelji su svi djelatnici vrtića.

#### **PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE:**

Na razini cijele ustanove u skladu s navedenim ciljevima u ovoj godini planirani su sljedeći projekti :

- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica i organiziranjem zajedničkih izleta
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjennom primjera dobre prakse unapređivati odgojno - obrazovni rad
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju.
- Uspješna primjena terapijskih postupaka za ublažavanje i prevladavanje teškoća.
- Pojačana suradnja odgojitelja, logopeda i roditelja na identifikaciji teškoća i tretmanu.
- Jačanje kompetencija odgojitelja i roditelja u svakodnevnoj interakciji s

#### **OBILJEŽAVANJE OSTALIH DOGAĐAJA I PROSLAVA TIJEKOM GODINE:**

Cilj: Bogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i društvenoj sredini te prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

Organizacija događanja za djecu:

Događanja u kojima sudjeluju djeca proizlaze iz kalendarā događanja. On se temelji na planovima i programima rada u odgojnim skupinama te se dogovara timski – na stručnim aktivima i reflektivnim grupama (uživo ili on-line).

Iz ponude kalendara odgojitelji biraju događaje za tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada. Odabiru se oni termini koji omogućuju pripremu smislenih i razvojno primjerenih aktivnosti, tema i projekata. Važno je da su teme djeci razumljive, zanimljive, izazovne te usklađene s događanjima u skupini i široj okolini.

Tematsko i integrativno planiranje u skupinama slijedi prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume. Program se u najvećoj mjeri gradi prema potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

Odgojitelji nastoje da se odabrane teme zadrže što dulje, kako bi djeca imala priliku dublje istražiti i doživjeti temu. Sva događanja koriste se u daljnjem odgojno-obrazovnom radu s djecom i prezentiraju roditeljima putem kratkih priredbi, radionica ili mrežnih stranica vrtića.

## MJESEC

## PROSLAVE / aktivnosti / događaji

	- Upoznavanje djece s dnevnim rutinama	Nova Vas
	- 04.09 Berba grožđe kod vrtićkih obitelji	
Rujan	- 10.9. Obilježavanje Olimpijskog dana uz hod i dodjelu pozitivnih misli o sportu po Brtonigli	
	- 16.09. Posjeta vinskom podrumu kod obitelji Cattunar (Nova Vas)	Brtonigla
	- 23.9 Obilježavanje prvog dana Jeseni uz šetnju po šumi	
	- Upoznajemo voće grožđe kroz raznih eksperimenata	
Listopad	- obilježavanje Dana nonića – aktivnosti s njima – skupina „Folletti“	Brtonigla
	- Obilježavanje Dječjeg tjedna (bicikljada te druge zajedničke aktivnosti)	
	- posjeta Šumskim bojama, Nova Vas	Nova Vas
	- posjeta Feštinskom kraljevstvu, igre jesenskim plodovima, posjeta šilji, šetnja vinogradom i maslinikom	
	- Aktivnosti i poticaji na temu boja jeseni, geometrijskih oblika, vremenskih uvjeta	
	- posjeta špilji „Mramornica“	St. Drušković, Brtonigla
	- Upoznajemo jesenske plodove (jabuke, kruške, lišće, kestene, bundeve, šišarke...)- aktivnosti na temu jeseni	
	- berba maslina- u suradnji s obiteljima	Nova Vas
	- Manipulacija raznim rastresitim materijalima (jesenski plodovi)- izrađujemo šuškalice, zvečke, udaraljke, didaktičke igre...	
	- Radionica s roditeljima (uređenje vanjskog prostora)	
	- Likovne aktivnosti s prirodnim materijalima (plodovi jeseni) s naglaskom na boje koje prevladavaju u prirodi	
	- Obilježavanje Dana kruha (17.10.)	
	- Obilježavanje Dana jabuka (20.10.2024)	

	- Halloween party (31.10.2024.) maskiranje i ples	
	- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - posjeta knjižnici Buje / Novigrad	Buje
	- posjeta galeriji Aleksandar Rukavina, Brtonigla	Brtonigla
	- Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.)	
Studeni	- Izrada Božićnih ukrasa, dekoracija/ uređenje vrtića	
	- torba čitalica počinje s putovanjem (predškolarci)	
Prosinac	- Sveti Nikola (6.12.) priprema i podjela poklona u čizmicama	
	- Sv. Lucija- sadnja pšenice (13.12.)	
	- Posjet Djeda Mraza u našem vrtiću	
	- Božićni sajam	
	- Radionica s roditeljima (ukrasi za Božić)	
	- Obilježavanje prvog dana zime (21.12.)	
	- Badnjak (24.12.)	
	- Obilježavanje Svjetskog dana smijeha 10.01.	
	- Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)- aktivnosti	
	- Aktivnosti na temu zime – upotreba osjetila, imenovanje odjevnih predmeta, vremenskih uvjeta... (istraživačke, likovne, stolno-manipulativne aktivnosti)	
Siječanj	- Čitanje i pričanje priča na temu zima-à lutkarska predstava u skupini (odgojiteljice i djeca)	
	- Jednodnevni boravak na snijegu	Gorski Kotar
	- Valentinovo (14.2) Likovne aktivnosti na tu temu	
Veljača	- Odlazak u Karigador i hranjenje ptica povodom SV. Valentina (14.2)	Karigador
	- Maškare: maskiranje i zabava uz glazbu u skupini	
	-	
Ožujak	- Obilježavanje Dana žena (8.3.): izrada poklona za mamu	
	- Obilježavanje Dana očeva (19.3.): likovna aktivnost i izrada poklona za tatu	
	- Obilježavanje svjetskog dana kazališta za djecu i mlade 20.03. uz lutkarstvu prestavu	
	- Svjetski dan sindroma Down (21.3.): šarene čarapice (suradnja s roditeljima)	
	- Obilježavanje prvog dana proljeća 21.03.	

<p><b>Travanj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje svjetskog dana vode -&gt; tematske aktivnosti u skupini (istraživačke, likovne, stolno-manipualtivne)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportska radionica 2x tjedno u suradnji s prof. kineziologije</li> </ul> </li> <li>- Posjeta kazalištu</li> </ul>	<p><b>Rijeka/Pula</b></p>
<p><b>Svibanj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Uskrsa (20.4.): likovne aktivnosti na temu, čitanje priča, usvajanje novih pjesmica               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana planete zemlje (22.4)</li> </ul> </li> <li>- Međunarodni dan plesa (29.4.) Ples u skupini te suradnja roditelja i djece               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Majčinog dana 08.05.</li> <li>- Druženje s mamama "Čajanka"- po dogovoru                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izlet s djecom- po dogovoru</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Međunarodni dan obitelji (15.5.): suradnja s roditeljima               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet Vatrogasaca</li> </ul> </li> <li>- Pripreme za završno druženje</li> <li>- Izlet predškolarci- po dogovoru</li> <li>-Aktivnosti na temu mora, ljeta.. (morsko dno, boje ljeta, motoričke aktivnosti na temu ljeta, likovni uratci)</li> </ul>	<p><b>Umag/vrtić</b></p>
<p><b>Lipanj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Završna priredba</li> <li>Druženje s roditeljima</li> </ul>	

## 6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgjitelji su obvezni prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Važne zadaće su: - putem rada internih stručnih aktiva omogućiti svakom odgojitelju aktivno i stvaralačko djelovanje, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i napredovanja u struci.

- stručno usavršavanje kroz individualno praćenje stručne literature

Godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja vršit će se putem navedenih oblika usavršavanja:

**OBLICI USAVRŠAVANJA DJELATNIKA:****STRUČNO USAVRŠAVANJE (u ustanovi):****A) PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA**Sadržaji rada

09. mjesec: – prihvaćanje prijedloga:

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića“ Kalimero,, – Scuola dell’infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio i Plana stručnog usavršavanja odgojitelja

12. mjesec - Dinamika ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i anketa zimskih praznika

05. mjesec 2025.godine - e - Upisi

06. mjesec 2025.godine - Organizacija ljetnog plana rada, godišnji odmori

08. mjesec 2025.godine - Godišnje izvješće Dječjeg vrtića“ Kalimero“ –Scuola dell’infanzia „Calimero“

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

**B) REFLEKSIJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA**

Refleksije kao oblik suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece planirati kroz jedan susret, kao doprinos profesionalnom razvoju odgojitelja. U tom će radu kao koordinator biti zastupljena psihologija.

Planirano je 4 susreta u trajanju od 2 do 3 sata, na teme vezane za dječji razvoj i odgoj u kojima je cilj rad na sebi, odnosno rad na sebi i na vlastitim vještinama kako bi mogli biti što bolji u radu s djecom.

	<b>VRSTA USAVRŠAVANJA</b>	<b>NAZIV-SADRŽAJ</b>	<b>OBLICI</b>	<b>ORGANIZATOR-MJESTO</b>	<b>PLANIRANI DATUM</b>	<b>TRAJANJE</b>
1	Grupna refleksija	„Komunikacija u DV“	Uživo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.10.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h
2	Grupna refleksija		Uživo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	5.11.2025 (srijeda)	2 h

					Od 16 45	
3	Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	18.2.2026 (srijeda) od 16:45	2 h
4	Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.4.2025 (srijeda)	2h

### RAD S PRIPRAVNICIMA

Obzirom na potrebe ustanove. Ove godine imamo dvije pripravnice koje bi u mjesecu siječnju 2026.godine trebale položiti stručni ispit.

- C) TIMSKI DOGOVORI: susreti će se odvijati u suradnji vrtića s roditeljima, društvenom sredinom, a odnositi će se na aktualnosti u odgojno – obrazovnom procesu, razne događaje i aktivnosti koje će se odvijati na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE (izvan i u ustanovi) 2025 -2026:**

Stručno usavršavanje u ustanovi ove godine planirano je tako da su uvažene želje i potrebe odgajateljica, a obuhvaćene su različite teme koje su od velike važnosti za svakodnevni rad u vrtiću. Kroz susrete i radionice bavimo se komunikacijom u odgojno-obrazovnom radu, zatim podrškom djeci s posebnim potrebama kroz stručna promatranja i konzultacije, te temama vezanim uz stres u vrtiću i otpornost odgajateljica u suočavanju sa zahtjevnim situacijama. Na taj način pokrivene su ključne oblasti koje pridonose kvaliteti rada i dobrobiti djece i odgajatelja.

Uz to, odgajateljice imaju mogućnost dodatnog stručnog usavršavanja izvan ustanove po vlastitom izboru, kroz edukacije i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Talijanske unije koja ove godine nudi višednevno stručno usavršavanje -eggio pedagogije u Centru Malaguzzi.

### **PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

	<b>VRSTA USAVRŠAVANJA</b>	<b>NAZIV-SADRŽAJ</b>	<b>OBLICI</b>	<b>ORGANIZATOR-MJESTO</b>	<b>PLANIRANI DATUM</b>	<b>TRAJANJE</b>
5	Grupna refleksija	„Komunikacija u DV“	U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.10.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h

6	Grupna refleksija		Uživo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	5.11.2025 (srijeda) Od 16 45	2 h
7	Stručna posjeta u Dv "Kalimero"	Stručna opservacija u skupini Legići i Mrvice	Uživo opservacija u skupini	Kabinet Indigo, Tereza Glučina Ravnik mag.edukacijske rehabilitacije	10.11.2025 (ponedjeljak) od 9:00 do 12:00 sati	1,5 h
8	Predavanje i konzultacije	"Poticanje socijalne komunikacije"	grupno predavanje i konzultacije	Kabinet Indigo, Tereza Glučina Ravnik mag.edukacijske rehabilitacije, DV „Kalimero“	17.11.2025 (ponedjeljak) Od 16 45	2 h
9	Grupno predavanje i radionica	Korištenje glazbe , pjesme i glazbenih instrumenata u skupini	Grupno predavanje i radionica	Iva Gortan(mag psy) i DV „Kalimero“	<b>Siječanj 2026</b>	2 h
10	Grupno predavanje i radionica	Otpornost na stres i uspješno suočavanje sa stresorima	Grupno predavanje i radionica	Dubravka Martinović (univ dipl psih- sportska psihologija) Dv Kalimero	<b>Veljača 2026</b>	3 h
11	Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	18.2.2026 (srijeda) od 16:45	2 h
12	Grupno predavanje i radionica	Otpornost na stres i uspješno suočavanje sa stresorima	Grupno predavanje i radionica,	Dubravka Martinović (univ dipl psih- sportska psihologija) Dv Kalimero	<b>Ožujak 2026</b>	3 h
13	Grupna refleksija		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.4.2025 (srijeda)	2h
	UKUPNO:					19,5 h

**Ostalo:**

10.	Sastanci Sekcije za predškolsku psihologiju Istarske Županije (DPI)	Sastanak/radionica/predavanje	psihologinja	tijekom ped. god 2025-2026
11.	Društva psihologa Istre	Intervizija/seminari/radionice	psihologinja	tijekom ped. god 2025-2026
12.	Zakoni u ustanovi Predavčica: pravnica V.M.K.	Webinari	ravnateljica	tijekom pedagoške godine 2025-2026
13.	AZZO	Stručno usavršanje izvan ustanove	svi	tijekom pedag. god. 2025 - 2026

**7.SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima u vrtiću je ključna za cjelokupni razvoj djeteta, jer osigurava dosljednost u odgojno-obrazovnom procesu između kuće i vrtića. Kada roditelji i odgojitelji blisko surađuju, djeca imaju priliku razvijati se u skladu s vlastitim potencijalima i potrebama. Cilj suradnje je stvaranje zajedničkog pristupa koji podržava djetetov emocionalni, socijalni i kognitivni razvoj.

Načini suradnje s roditeljima u vrtiću:

Individualni razgovori s roditeljima:

Redoviti individualni sastanci između odgojitelja i roditelja omogućuju raspravu o napretku djeteta, njegovom ponašanju, interesima i eventualnim poteškoćama. Ovi razgovori pružaju priliku za postavljanje zajedničkih ciljeva i rješavanje izazova.

Roditeljski sastanci:

Održavaju se četiri (4) puta godišnje po skupinama kako bi se roditelji informirali o planovima i aktivnostima u vrtiću, kao i o važnim temama vezanim uz djetetov razvoj (npr. zdrava prehrana, emocionalni razvoj, adaptacija na vrtić te aktivnosti koje će se odvijati u određenom periodu).

- Sastanak za novoupisanu djecu srpanj 2025.godine

Radionice za roditelje:

Edukativne radionice na teme: maskiranje, čitanje i izrada silente booka. Oslikavanje igara na dvorištu vrtića ili radionice kao što su poticanje djetetovih socijalnih vještina, rješavanje problema s disciplinom ili igre koje potiču razvoj. Ove radionice pružaju roditeljima konkretne savjete i podršku u svakodnevnom roditeljstvu.

- Radionica za roditelje djece koja u rujnu iduće kalendarske godine polaze u prvi razred osnovne škole, na temu: - „MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“- predčitalačke i predmatematičke vještine – održat će se u studenom 2025. godine s logopedinjom i psihologinjom

- tijekom godine Izleti i svečanosti

- zajednički izleti Roditelj – Odgojitelj-Dijete, sportska druženja

- roditelji u organizaciji i realizaciji planiranih izleta i druženja

- svečanosti i proslave u vrtiću

- svakodnevni individualni kontakti: - pri dolasku i odlasku djeteta iz vrtića - usmene obavijesti

- Kutić za roditelje : -prikaz govornog, likovnog stvaralaštva djece, praktičnih radova (dječje izjave, priče, poruke, misli, foto zapisi i sl.)

-pismene obavijesti za roditelje -edukativni članci (stručna literatura, primjerene igračke i slikovnice za djecu)

### **Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge organizirati će:**

-Roditeljski sastanak za roditelje djece pred školarca: '„MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“-“- pred čitalačke i pred matematičke vještine

-Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)

-Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece: "Moje dijete kreće u vrtić"

-Radionice za roditelje prema potrebama i interesu ( psiholog )

Roditeljski sastanak "Moje dijete prelazi u vrtićku skupini"

### **Suradnja na projektima:**

• Roditelji će sudjelovati u raznim projektima unutar vrtića, primjerice u organizaciji proslava, tematskih tjedana (npr. "Dječji tjedan ") ili izradi didaktičkih materijala, kostima. Uključivanje roditelja jača osjećaj zajedništva i povezanosti između doma i vrtića.

### Obavijesti:

- Redovita komunikacija putem oglasne ploče skupine, e-maila ili viber skupine koji informiraju roditelje o aktualnim događanjima u vrtiću, aktivnostima i projektima. To može uključivati i tjedne planove aktivnosti, preporuke za kućne aktivnosti ili podsjetnike o važnim događanjima.

### Suradnja u organizaciji izleta i događanja:

- Roditelji često pomažu u organizaciji vrtićkih izleta, proslava i drugih događanja, poput priredbi ili sportskih dana. Ovakvi događaji pružaju priliku za neformalno druženje i jačanje odnosa između djece, roditelja i odgojitelja.

## **8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ključna je za cjeloviti razvoj djece i osiguravanje kvalitetnog obrazovnog okruženja. Društveni čimbenici uključuju roditelje, obitelj, lokalnu zajednicu, zdravstvene ustanove, škole, kulturne i sportske organizacije te druge institucije i pojedince koji doprinose životu i razvoju djeteta.

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ima ključnu ulogu u stvaranju cjelovitog pristupa odgoju i obrazovanju djece. Ova suradnja omogućuje bolju povezanost između vrtića, obitelji, zajednice i različitih institucija, čime se stvara podržavajuće okruženje za razvoj djeteta.

Suradnja s društvenom sredinom ostvaruje se s ciljem obogaćivanja dječjeg iskustva i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Plan je da se tijekom pedagoške godine nastoji suradnja proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika.

### **Općina Brtonigla - Verteneglio**

- dostava :
- Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- izvješće o rezultatima upisa
- kulturne , ekološke i sportske manifestacije – suradnja
- Ostvarivanje djelatnosti
- Davanje suglasnosti na akte vrtića – prema potrebi

-Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića

-Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih financijskih planova i izvješća

### **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta**

-Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima

-Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

### **Agencija za odgoj i obrazovanje**

-sudjelovanje na stručnim skupovima

-prijava pripravnika za stažiranje

-izvješće o stažiranju

- prijava za polaganje stručnog ispita

### **Osnovna škola ( SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla )**

- sastanak s učiteljicama i dogovor o suradnji tijekom godine 2025/2026

- aktivnosti pod nazivom „ČITAM – ČITAŠ „

- testiranja pred školaraca

-zajedničke aktivnosti učiteljica škole s našim pred školarcima

### **Valdorfska škola Brtonigla**

-suradnja u zajedničkim aktivnostima

### **Šumske Boje - “vrtić u prirodi” Nova Vas**

-aktivnosti, posjete i razmjena iskustava, uključenost u projekt kroz aktivnosti - “Čitam -čitaš”,

### **Turistička zajednica Općine Brtonigle-Verteneglio**

-posjete izložbama i manifestacijama : Dan Općine – izložba Na moj način –A modo mio

### **Gradska knjižnica Novigrad/Buje**

posjete knjižnici

### **Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Università' Popolare**

- **donacije od strane institucija**(donacije talijanskoj skupini u vidu stručne literature, slikovnica, radnih listova , opreme i didaktičkog materijala)
- zajedničke priredbe
- predstave, radionice za djecu

### **Dom zdravlja**

- pregledi kod stomatologa
- Hitni slučajevi
- sistematski pregledi djelatnika

### **Zavod za javno zdravstvo Pula**

- Nadzor HACCP sustava
- Kontrola hrane/vode

### **OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice**

- posjeta lokalnim OPG- ovima

#### **Policajska postaja Umag**

- posjeta policije vrtiću
- Suradnja na biciklijadi - Policijska postaja Umag

#### **Vatrogasno društvo Umag**

- Posjet vatrogasnoj postaji Umag

#### **Socijalno vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio**

- Suradnja

#### **Udruga Boletus**

-suradnja

#### **Centar za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja**

- Posjet centru, aktivnosti s polaznicima

#### **Komunalno poduzeće 6.maj**

- radionice

#### **Suradnja s INK Pula i lutkarsko kazalište Rijeka**

- predstave za predškolsku djecu

### **Zelena Istra**

- radionice na temu ekologije

## 9.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

### 9.1.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Plan i program rada ravnateljice u vrtiću ključan je za upravljanje i vođenje ustanove, te za ostvarenje odgojno-obrazovnih ciljeva vrtića. Ravnateljica je odgovorna za organizaciju, koordinaciju i nadzor svih aktivnosti u vrtiću, te za osiguravanje da se sve odvija u skladu s pedagoškim standardima, zakonodavstvom i ciljevima odgojno-obrazovnog rada.

Plan i program rada ravnateljice, te koji su njezini ciljevi i programi:

#### Organizacijsko vođenje vrtića:

Planiranje rada ustanove: Ravnateljica izrađuje godišnji plan i program rada vrtića u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, definirajući glavne aktivnosti i ciljeve za svaku pedagošku godinu.

Upravljanje kadrovima: Ravnateljica je odgovorna za raspored rada odgojitelja i ostalog osoblja, uključujući njihovo stručno usavršavanje, radne obaveze, zapošljavanje novih djelatnika, te evaluaciju rada.

Financijsko planiranje i upravljanje: Zadužena je za izradu i praćenje financijskog plana ustanove, uključujući proračun, financiranje projekata, nabavku opreme i materijala te održavanje infrastrukture vrtića.

#### Odgojno-obrazovni rad

Pedagoško vođenje: Ravnateljica nadgleda i koordinira provedbu odgojno-obrazovnih programa, osiguravajući da se programi provode u skladu s pedagoškim standardima i potrebama djece.

Praćenje i evaluacija programa: Sudjeluje u evaluaciji uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i predlaže poboljšanja u programima, metodama i organizaciji rada.

Poticanje inovacija: Ravnateljica potiče uvođenje novih metoda u rad s djecom, uključujući inovativne pedagoške pristupe, kao što su projektno učenje, inkluzivno obrazovanje i iskustveno učenje.

#### Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

Planiranje usavršavanja djelatnika: U suradnji sa psihologom, ravnateljica izrađuje plan stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalog osoblja. To uključuje sudjelovanje na seminarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima profesionalnog razvoja.

Unutarnja edukacija: Organizira interne edukacije i radne sastanke kako bi se zaposlenici upoznali s novim pedagoškim metodama, zakonskim promjenama ili temama vezanim uz rad s djecom.

#### Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

Komunikacija s roditeljima: Ravnateljica organizira i koordinira roditeljske sastanke, radionice i konzultacije, kako bi roditelji bili uključeni u rad vrtića i informirani o razvoju svoje djece.

Povezivanje s lokalnom zajednicom: Odgovorna je za uspostavljanje i održavanje suradnje s lokalnom zajednicom, institucijama i udrugama koje mogu doprinijeti kvaliteti rada vrtića. To može uključivati suradnju s kulturnim, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, kao i sudjelovanje u lokalnim manifestacijama i projektima.

### Inkluzivnost i socijalna osjetljivost

- Razvoj inkluzivnih programa: Ravnateljica potiče uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe, te osigurava podršku stručnog tima i individualizirane pristupe u radu s djecom koja zahtijevaju posebnu pažnju.

Sigurnost djece: Ravnateljica je odgovorna za provođenje svih mjera vezanih uz sigurnost djece u vrtiću, uključujući osiguranje sigurnog i zdravog okruženja. To podrazumijeva higijenske standarde, protupožarnu sigurnost, sigurnost igraćaka i opreme, te provođenje preventivnih mjera.

Kontrola kvalitete rada: Ravnateljica redovito prati i kontrolira kvalitetu rada svih odgojnih skupina, te provodi mjere koje osiguravaju da su svi aspekti rada u skladu sa standardima i zakonima.

### Programi i projekti

Ravnateljica je zadužena za poticanje i razvoj različitih programa i projekata koji obogaćuju rad vrtića i nude dodatne sadržaje za djecu, roditelje i zaposlenike. Neki od tih programa mogu uključivati:

Ekološki programi: Potiču osviještenost o očuvanju okoliša i održivom razvoju. Aktivnosti mogu uključivati recikliranje, sadnju biljaka, brigu o prirodi i učenje o važnosti ekologije.

Kreativni i umjetnički programi: Ravnateljica podržava organizaciju radionica i projekata vezanih uz umjetnost, glazbu, ples i dramu, koji pomažu djeci u razvijanju kreativnosti i izražavanja.

Programi tjelesnog razvoja: Usmjereni na poticanje zdravih navika i tjelesne aktivnosti, kao što su sportske radionice, gimnastika, te uvođenje sportskih igara prilagođenih djeci vrtićke dobi.

Zdravstveno-edukativni programi: U suradnji s lokalnim zdravstvenim ustanovama, ravnateljica razvija programe usmjerene na očuvanje zdravlja djece, poput edukacija o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i prevenciji bolesti.

**Ciljevi rada ravnateljice:** usmjereni su na cjelokupno unapređenje rada vrtića i kvalitete boravka djece.

Ključni ciljevi uključuju:

Osigurati visoku razinu odgojno-obrazovnog rada.

Poticati profesionalni razvoj i stručno usavršavanje odgojitelja i ostalog osoblja. • Unaprijediti suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Osigurati sigurnost i dobrobit djece u vrtiću.

Razvijati inkluzivne programe i osigurati ravnopravno sudjelovanje sve djece u programima. • Uvesti inovacije i pratiti suvremene pedagoške trendove kako bi se unaprijedila kvaliteta rada.

Ravnateljica igra ključnu ulogu u vođenju i razvoju vrtića, te njezin rad značajno doprinosi uspješnom funkcioniranju ustanove i ostvarivanju svih postavljenih ciljeva.

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

ŠTO?	KADA?	TKO?
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2025./2026.</li> </ul>	Rujan	Ravnateljica, odgojitelji, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>izmjene i dopune Općih akata – prema potrebi</li> </ul>	Tijekom godine	Upravno vijeće, Ravnateljica, Općina Brtonigla-Verteneglio
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2025./2026.</li> </ul>	Rujan 2025.	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada nove ekonomske cijene za korisnike vrtića</li> </ul>	Tijekom 2025.	Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>roditeljski sastanci za novoupisanu djecu</li> </ul>	srpanj	Računovodstvo
<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni sastanci za novoupisanu djecu</li> </ul>		Ravnateljica
		Psihologinja

## KOORDINACIJA RADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU NJEGE I ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA:

<ul style="list-style-type: none"> <li>RODITELJSKI SASTANCI novoprimiteljnu djecu</li> </ul>	Ravnateljica, Psihologinja,
<ul style="list-style-type: none"> <li>raspored odgojnih djelatnika po skupinama</li> </ul>	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika</li> </ul>	

- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui) Ravnateljica/psihologinja
- nabava potrebnih materijala za rad, ravnateljica
- nabava radne odjeće i obuče

- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama ravnateljica
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike ravnateljica

### Oblici suradnje s roditeljima:

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima. Oblici suradnje koje ćemo poticati u našem vrtiću jesu:

#### Svakodnevno informiranje roditelja o djetetu

Kratke, sažete, važne informacije o proteklom danu, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji i sl. koje odgajatelj prenosi roditelju najčešće kada dođe po dijete.

#### Individualne konzultacije

Unaprijed dogovoreni razgovori s odgajateljima i/ili članovima stručnog tima. To je mjesto na kojem se roditelj može informirati o razvoju i napretku svoga djeteta, te razmijeniti različite informacije i zapažanja. Također, roditelj može dobiti podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja. Preporučamo da roditelji dođu barem na jedne konzultacije kroz godinu.

## Roditeljski sastanci (informativnog i komunikacijskog tipa)

Sastanci se održavaju nekoliko puta kroz godinu s temama planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog procesa, stručnim temama, te različitim temama informativnog karaktera.

Bitne zadaće ove pedagoške godine odnose se na:

- Promicanje kvalitetne suradnje između vrtića i roditelja s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta
- Unaprjeđenje kvalitetne komunikacije s roditeljima

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
<b>Kolektivni sastanak</b>			
<b>Roditeljski sastanak po skupinama</b>	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	rujan	Ravnateljica, odgojiteljice i psihologinja
<b>Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)</b>	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

## SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
<b>Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina Brtonigla-Verteneglio</li> <li>• Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta</li> </ul>	Tijekom godine prema potrebi	primarno zadaća ravnatelja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavod za zapošljavanje</li> <li>• Pravnici i savjetodavna tijela <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobavljači</li> <li>• Izvođači kraćih programa</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina Brtonigla (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća)</li> <li>• Izvođači kraćih programa</li> </ul>	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva
<b>Nabava opreme i sitnog inventara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razni dobavljači i trgovine</li> </ul>	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
<b>Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina Brtonigla-Verteneglio</li> </ul> <p>(u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Općine Brtonigla-Verteneglio</p>	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika
<b>Suradnja s raznim medijima, tiskovinama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu</li> <li>• pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu</li> </ul>	Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja

### *Raspored odgojiteljskih vijeća s navedenim temama*

<b>KADA?</b>	<b>ŠTO? (TEMA)</b>	<b>TKO?</b>
<b>Rujan i listopad 2025.</b>	- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.	ravnateljica stručni tim, odgojitelji

## - Smjernice za rad

Logoped u vrtiću – suradnja psiholog

**Prosinač 2025.**

Prosinačke svečanosti, donošenje

Odgojiteljsko vijeće, svi

Povjerenstva za inventuru

Ravnateljica, Upravno vijeće,

**Siječanj 2026.**

Plan upisa u novu pedagošku godinu

Općina Brtonigla-Verteneglio

2026./2027.

Prijedlog plana i programa rada za ljetni  
period

**Lipanj 2026.**

Organizacija rada tijekom srpnja i  
kolovoza

Ravnateljica

Organizacija rada za slijedeću pedagošku  
godinu

Ljetna organizacija rada

**Kolovoz 2026.**

Priprema za novu pedagošku godinu

Ravnateljica

Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za  
pedagošku godinu 2025./2026.

## Organizacija kraćih programa

- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama – po potrebi
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

## Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije rada vrtića- svakodnevno
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada- svakodnevno
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića-mjesečno
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja- tijekom godine

- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine-po potrebi
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić – prema kapacitetu i poštivanju pedagoških standarda

#### Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

#### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

##### Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature – rujan, listopad, travanj
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora – rujan, prosinac, travanj

#### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

##### Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom - rujan i siječanj
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja-svakodneвно
- parcijalni uvid u odgojni rad - tjedno
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva

- izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

#### Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima, listopad, siječanj,svibanj
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

#### Priprema Odgajateljskih Vijeća (OV)-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a prema planu održavanja
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

#### Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada obavijesti, anketa za roditelje vezano organiziranja posjeta i izleta

#### Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

#### Prilagodba

- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu, suradnja s psihologinjom

### ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

#### Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi

- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- uputiti potrebite roditelje

#### Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata, letaka za roditelje u obiteljskom kutiću, mailova, facebook stranice i web stranice vrtića
- ponuditi razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima
- pružiti podršku roditeljima u odgoju djeteta

#### IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

##### Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića i u vrtiću

##### Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

##### Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

##### Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

## RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

## RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošanih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

## OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

## 9.2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Stručni suradnik psiholog u dječjem vrtiću djeluje kao podrška djeci, roditeljima i odgojiteljima, s ciljem stvaranja poticajnog, sigurnog i inkluzivnog odgojno-obrazovnog okruženja. Osnovni ciljevi uključuju:

- Promicanje socioemocionalnog i kognitivnog razvoja djece
- Prepoznavanje i pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju
- Savjetodavni i edukativni rad s odgojiteljima i roditeljima
- Osnaživanje profesionalnog razvoja djelatnika vrtića
- Doprinos kvaliteti rada vrtića kroz suradnju u timu

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i društvenim čimbenicima. Stručni suradnik psiholog u dječjem vrtiću djeluje kao podrška djeci, roditeljima i odgojiteljima, s ciljem stvaranja poticajnog, sigurnog i inkluzivnog odgojno-obrazovnog okruženja. Osnovni ciljevi uključuju:

- Promicanje socioemocionalnog i kognitivnog razvoja djece
- Prepoznavanje i pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju
- Savjetodavni i edukativni rad s odgojiteljima i roditeljima
- Osnaživanje profesionalnog razvoja djelatnika vrtića
- Doprinos kvaliteti rada vrtića kroz suradnju u timu

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

### 1. DIJETE

Rad psihologa odvijati će se tijekom pedagoške godine kroz:

- Praćenje prilagodbe novoupisane djece
- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama, putem boravka i opservacije u skupini tokom jutarnjih sati, boravka na dvorištu sa djecom, razgovora sa odgojiteljicama te individualnim i grupnim radom sa djecom
- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim (ili u manjim skupinama) radom s djetetom
- Psihološka procjena (po potrebi)
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovat ću u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju

Projekt: **Razigrane misli**

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Rad u manjim grupama na hrvatskom i talijanskom jeziku „:

Grupa namijenjena djeci predškolskim obveznicima, koje će iduće godine krenuti u školu.

s ciljem poticanja razvoja izvršnih funkcija, socio emocionalnih kompetencija i poticanja predškolskih vještina. Aktivnosti će se odvijati jedanput mjesečno, u dvije skupine na hrvatskom i talijanskom

jeziku.

Provoditi će se radionice s djecom u skupinama na upit odgojitelja ili prema potrebi tijekom godine.

Nastaviti će se s projektom „**Čitam-čitaš**“ u ovoj pedagoškoj godini.

Projekt će se odvijati kroz cijelu godinu. Aktivnosti će biti temeljene na temu čitanja od najranije dobi

Provodit će se projekt preventivni program: “**Mali ekrani-veliki utjecaj**”.

Trajanje: ped god 2025-2026

Provodit će ga psiholog u suradnji s odgojiteljima.

Cilj je razvijati svijest o vremenu pred ekranima i poticati alternativne aktivnosti.

## 2. RODITELJE:

Početak pedagoške godine voditi će se individualni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s ciljem:

- upoznavanja roditelja i uvodom roditelja u rad ustanove
- prikupljanja informacija koje olakšavaju djetetov početak vrtića i ublažavaju adaptacijski period

Tijekom pedagoške godine biti će na raspolaganju za roditelje za individualne savjetodavne razgovore.

Rad psihologa u dječjem vrtiću obuhvaća i podršku roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje istih u vanjske ustanove.

Roditeljima će biti ponuđene radionice-prezentacije o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem.

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina na temu roditeljstva i odgoja:

„Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ (studeni 2025)

„Djeca i ekrani“- (veljača-svibanj 2026).

Tijekom pedagoške godine održati će se roditeljski sastanci:

„Moje dijete kreće u vrtić“ (lipanj/srpanj 2026),

„Odvikavanje od pelena/dude“ (prema potrebi)

„Moje dijete kreće u školu“- priprema predškolaraca (studeni/prosinac 2025.) u suradnji s vanjskim suradnikom logopedom i odgojiteljicama.

Tijekom pedagoške godine pripremati će se informativni materijali za roditelje koji će biti postavljeni na pano/ploču na ulazu u vrtić, i/ili na web i facebook stranicu vrtića „Kutak psihologa“ te na web stranicu. Teme informativnih materijala i brotura prilagođeni su za dob skupine gdje su postavljeni i pisani na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Nastaviti će se prošlogodišnji projekt koji će se odvijati tijekom cijele pedagoške godine pod nazivom „Čitam- čitaš“. Cilj projekta je uključiti roditelje i potaknuti čitanje na glas djeci uvažavajući njihove potrebe i želje i promovirati važnu ulogu koje čitanje na glas ima na razvoj djece u raznim područjima. U sklopu projektu biti će pripremljeni materijali za roditelje na tu temu, odnosno na važnost čitanja i na utjecaj koje ima na razvoj. Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tijekom godine informativni materijali i savjeti. Provodit će se projekt preventivni program: „Mali ekrani-veliki utjecaj“. Provodit će se i projekt „Mali ekrani veliki utjecaj“, kojem je cilj razvijati svijest o vremenu pred ekranima i poticati alternativne aktivnosti. Roditeljima će na tu temu biti pozvani na radionicu te će biti pripremljeni informativni materijali.

Roditeljima je na raspolaganju e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak ili osobno doći u vrtić na razgovor.

## **2. ODGOJITELJE**

Suradnja sa odgojiteljicama odvija se tijekom pedagoške godine kroz:

- održavanjem kontakta i otvorene komunikacije sa odgojiteljicama na dnevnoj bazi te kontinuiranim uvidom u rad skupine
- Senzibilizaciju i edukaciju za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa (periodični sastanci s odgojiteljicama skupine)
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
- senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- senzibilizaciju odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta

- sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
- obavještanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadataka i aktivnosti)
- potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
- vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju
- praćenje rada odgojitelja pripravnika

Tijekom godine organizirati će se četiri susreta Refleksije- reflektivna praksa u vrtiću, tema prva susreta je „Komunikacija u vrtiću“. Teme idućih susreta bit će dogovorene prema potrebi. Odgojiteljice bit će uključene u projekte „Čitam-čitaš“ i „Mali ekrani-veliki utjecaj“.

Cilj uključivanja odgojiteljica je s jedne strane senzibilizirati odgojiteljice na tu temu te pružati im edukativne i stručne materijale i isto tako cilj je da odgojiteljice senzibiliziraju djecu i roditelje kroz svakodnevni rad i kontakt.

S odgojiteljicama ću održavati redovite sastanke s ciljem praćenja djece u skupini te planiranje rada i pripremu poticaja. Naglasak će biti postavljen na odnosu odgojitelj- dijete.

Od ove godine uvedeno je definirano vrijeme za konzultacije, svakoj skupini pripada jedan dan, tijekom kojeg odgojiteljice se mogu najaviti ili mogu bit pozvane za suradnju i praćenje djece. I dalje se mogu kao i do sada, javiti i doći na razgovor po potrebi, i izvan definiranog dana.

### **3. RAVNATELJICU**

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zajedničkih zadataka.

Sa ravnateljicom surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.

Tijekom ped. god. sa ravnateljicom surađujem u:

- organizaciji rada ustanove tijekom godine i ljetnih mjeseci
- planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala za potrebe psihologa te po potrebi i za odgojne skupine
- radu povjerenstva za upise
- dogovorima o načinu provedbe stažiranja pripravnika te u vođenju redovitih sastanka pripravnika i mentora tokom pedagoške godine.
- dogovorima i tromjesečnim sastancima sa odgojiteljima svake skupine pojedinačno s ciljem poboljšanja komunikacije i efikasnog rješavanja eventualnih problema među odgojiteljicama.
- formiranje odgojnih skupina – inicijalni razgovor, izmjena informacija i opažanja
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima i koordinacijama odgojit
- organizaciji i održavanju radionica i roditeljskih sastanaka „Moje dijete kreće u vrtić“ i „Moje dijete kreće u školu“
- predstavnik sam odgojitelja u Upravnom vijeću vrtića
- priprema i postavljanja informativnih materijala i dokumenata na web stranicu vrtića te na službenu facebook stranicu vrtića

#### **4. DRUŠTVENU SREDINU**

Suradnja s:

- Centrom za socijalnu skrb
- Stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Centar za rehabilitaciju Veruda
- Osnovnom školom „Mate Balota“ Buje
- Osnovnom školom „Edmondo de Amicis“- Buie
- Centrom za inkluziju Buje
- Dom za starije osobe Novigrad
- Udruga umirovljenika bujštine
- Kuća Kaštela Momijan
- Pou- gradska knjižnica Buje
- Gradska knjižnica Novigrad
- Agencijom za mobilnost i programe Eu
- Agencijom za odgoj i obrazovanje

- Općinom Brtonigla
- Agencijom Lokalne Demokracije Brtonigla
- Turističkom zajednicom Brtonigla
- Zajednica Talijana Brtonigla
- Sekcijom predškolskih psihologa
- Istarsko psihološko društvo
- Hrvatska psihološka komora
- Dječjim vrtićima s područja Bujštine

## 5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dosjea djece
- Pisanje mišljenja po potrebi
- Vođenje dnevnika rada

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice:

- Tijekom ped. God. 2025/2026, sudjelovanje na susretima sekcije predškolskog odgoja Istarske Županije (DPI)

-Tijekom ped. God. 2025/2026, sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Sekcija predškolskih psihologa -Istarsko psihološko društvo, te na ciklusu stručnih predavanja i stručnih sastanka Istarskog psihološkog društva

VRSTA USAVRŠAVANJA	NAZIV-SADRŽAJ	OBLICI	ORGANIZATOR-MJESTO	PLANIRANI DATUM	TRAJANJE
Stručni skup	Projekt Unaprjeđenje fizičkog, psihičkog i socijalnog zdravlja djece i mladih s teškoćama u		Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce  Ministarstvo zdravstva	24.9.2025  14 30- 17 30	3h

	razvoju „MOJE PRAVO NA IGRU I SPORT	Stručni skup online			
	Rehabilitacija i zdravlje djece s teškoćama u razvoju i pravna pomoć za roditelje				
<b>Sastanak sekcija predškolskih psihologa- PDI</b>	Radni dogovori	Online susret	Sekcija predškolskih psihologa- PDI	24.9.2025 12:00-13:00	1 h
<b>Webinar</b>	Healing Days-trauma	webinar	Mentor show-  Gabor Mate, Marisa Peer, tim Fletcher, Bessel van der Kolk	23- 25.9.2025  19-20 30	1,5 h  1,5 h 1,5h
<b>Online edukacija</b>	„Dječji crtež u procjeni i tretmanu“	Online predavanje	GBF Educa,  Gordana Flander i Mia Roje Đopić	27.9.2025  9: -12:45	3:45 h
<b>Online edukacija</b>	Online edukacija o pripovjedanju	Online predavanje	Sekcija predškolskih psihologa- PDI	8.10.2025  13:30-14:30	1h
<b>Grupna refleksija</b>	„Komunikacija u DV“	U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	15.10.2025 (srijeda)  Od 16 45	2 h
<b>Okrugli stol</b>	Praćenje djeteta s teškoćama u razvoju i odrasle osobe kroz dijagnozu i rehabilitaciju	Okrugli stol online	Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce  Ministarstvo zdravstva	23.10.2025  14 30- 17 30	3h
<b>Grupna refleksija</b>		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV Kalimero	5.11.2025 (srijeda)  Od 16 45	2 h
<b>Stručno predavanje</b>	Korištenje asocijativnih karta u radu-uvod	Online predavanje	Centar Madrugada,  Dubravka Pešorda (mag.psych)	8.11.2025 (subota)  9:00	3 h

<b>Predavanje i konzultacije</b>	“Poticanje socijalne komunikacije”	grupno predavanje i konzultacije	Kabinet Indigo, Tereza Glučina Ravnik mag.edukacijske rehabilitacije, DV „Kalimero“	17.11.2025 (ponedjeljak)  Od 16 45	2 h
<b>Grupno predavanje i radionica</b>	Korištenje glazbe, pjesme i glazbenih instrumenata u skupini	Grupno predavanje i radionica	Iva Gortan(mag psy) i DV „Kalimero“	<b>Siječanj 2026</b>	2 h
<b>Grupno predavanje i radionica</b>	Otpornost na stres i uspješno suočavanje sa stresorima	Grupno predavanje i radionica	Dubravka Martinović (univ dipl psih- sportska psihologija) Dv Kalimero	<b>Veljača 2026</b>	3 h
<b>Grupna refleksija</b>		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV kalimero	18.2.2026 (srijeda) od 16:45	2 h
<b>Grupno predavanje i radionica</b>	Otpornost na stres i uspješno suočavanje sa stresorima	Grupno predavanje i radionica,	Dubravka Martinović (univ dipl psih- sportska psihologija) Dv Kalimero	<b>Ožujak 2026</b>	3 h
<b>Grupna refleksija</b>		U živo, zajednica učenja	Psiholog, DV kalimero	15.4.2025 (srijeda)	2h

Uključivanje i na druge seminare i webinare prema ponudi i interesu tijekom ped. God. 2025-2026.

Individualni oblici:

Praćenje stručne literature, planirano:

- „Moje eksplozivno dijete“- R.W. Greene
- „Djeca jučer, roditelji danas“- Beatriz Cazurro

- „Naješće roditeljske zablude“ Tatjana Leus

## 10. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića je ključno tijelo koje donosi strateške odluke o radu i razvoju vrtića. Sastavljeno je od predstavnika roditelja, osnivača vrtića te zaposlenika vrtića, a njegova glavna uloga je nadzor nad poslovanjem i upravljanje radom vrtića.

Upravno vijeće ima važnu funkciju u osiguravanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i dobrobiti djece.

Uloga i funkcije Upravnog vijeća Upravno vijeće ima ključnu ulogu u donošenju odluka o radu vrtića i njegovom razvoju. Neke od njegovih najvažnijih funkcija uključuju:

- **Strateško planiranje:** Donosi dugoročne planove i strategije za razvoj vrtića. To uključuje planiranje financija, izgradnje i opremanja vrtića, te osiguranje kvalitete rada.
- **Donošenje financijskih odluka:** Upravno vijeće odobrava financijski plan vrtića, prati proračun i osigurava racionalno upravljanje resursima
- **Nadzor nad zakonitošću rada:** Osigurava da vrtić posluje u skladu s važećim zakonima i propisima. To uključuje nadzor nad provođenjem zakona o predškolskom odgoju, radnom zakonodavstvu, financijskim pravilnicima i standardima kvalitete.
- **Suradnja s ravnateljem:** Iako ravnatelj vodi operativne poslove vrtića, Upravno vijeće prati njegov rad, daje smjernice i osigurava provođenje odgojno-obrazovnih programa u skladu s postavljenim ciljevima.
- **Usvajanje i praćenje programa:** Upravno vijeće donosi i odobrava planove i programe rada vrtića, uključujući odgojno-obrazovne programe, posebne projekte, kao i aktivnosti usmjerene na unapređenje rada s djecom i suradnje s roditeljima.

Ciljevi Upravnog vijeća odnose se na osiguranje optimalnog rada vrtića i postizanje visokih standarda u obrazovanju i skrbi za djecu. Cilj je jačanje suradnje između vrtića i lokalne zajednice, kao i provođenje programa koji uključuju ekološke projekte, kulturne aktivnosti ili projekte usmjerene na obiteljsku podršku.

Upravno vijeće ima pet članova:

- **tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač** : K.V. (predsjednica), E. M. , K. B.
- **jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića**: A. V.(zamjenik)
- **jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića**: T. K.

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini učinit ćemo slijedeće: Osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);

Pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednice Upravnog vijeća, ravnateljice; Kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

- donijeti Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell' infanzia „Calimero“ za pedagošku godinu 2025./2026. – u mjesecu rujnu 2025.god.

Upravno vijeće će u ovoj pedagoškoj godini:

- Pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene člankom 50. Statuta Vrtića; izmjene i dopune Općih akata ustanove uskladiti s Izmjenama Zakona predškolskog odgoja

Prema potrebi donositi Odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natjecajima, izmjenjivati Pravilnike i Poslovnike prema potrebama i izmjenama Zakona

- U zakonskom roku usvajati periodične obračune;
  - Godišnji i financijski plan i te izmjene proračuna – u mjesecu rujnu, prosincu – prema potrebi
  - Donijeti novu ekonomsku cijenu vrtića – mjesec lipanj
  - Godišnji financijski izvještaj do 31.1.2026.

Pravovremeno izraditi Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja (ČL.18.Statuta) za pedagošku godinu 2026./2027.- mjesec travanj 2026.godine

Uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvariti još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća razmatrat će i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića

*Napomena: Predškolska ustanova će u tijeku pedagoške godine 2025/2026 obilježiti i ostale svečanosti na osnovi uputa Ministarstva. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



**OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

Trg Sv. Zenona 1,  
Brtonigla -  
Verteneglio OIB:  
81025770849

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

**II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se II. Izmjene i dopune proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godine ( u daljem tekstu: Izmjene i dopune), sastoji se od

Razred i naziv	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
1	2	3	4
<b>A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>5.681.345,78</b>	<b>-1.239.012,00</b>	<b>4.442.333,78</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.568.976,52	-1.389.009,00	4.179.967,52
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.369,26	149.997,00	262.366,26
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>7.168.495,77</b>	<b>-1.239.012,00</b>	<b>5.929.483,77</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	2.782.689,31	89.493,00	2.872.182,31
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.385.806,46	-1.328.505,00	3.057.301,46

<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-1.487.149,99</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.487.149,99</b>
<b>B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-1.487.149,99</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.487.149,99</b>
<b>C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK</b>			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.487.149,99	0,00	1.487.149,99
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
<b>D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA</b>			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.487.149,99	0,00	1.487.149,99
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	1.487.149,99	0,00	1.487.149,99
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 7.168.495,77 EUR u prihodnom i rashodnom dijelu smanjuje se za 1.239.012,00 EUR

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.568.976,52</b>	<b>- 1.389.009,00</b>	<b>4.179.967,52</b>
61	Prihodi od poreza	2.081.604,24	0,00	2.081.604,24
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.862.505,59	-1.391.010,00	471.495,59

64	Prihodi od imovine	354.426,00	0,00	354.426,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.143.297,00	0,00	1.143.297,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	127.143,69	2.001,00	129.144,69	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>112.369,26</b>	<b>149.997,00</b>	<b>262.366,26</b>	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	109.069,28	149.997,00	259.066,28	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.299,98	0,00	3.299,98	
		<b>SVEUKUP</b>	<b>5.681.345,78</b>	<b>-1.239.012,00</b>	<b>4.442.333,78</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Nazi	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.782.689,31</b>	<b>89.493,00</b>	<b>2.872.182,31</b>
31	Rashodi za zaposlene	786.018,00	34.300,00	820.318,00
32	Materijalni rashodi	1.193.122,20	13.524,31	1.206.646,51
34	Financijski rashodi	6.150,00	0,00	6.150,00
35	Subvencije	16.641,00	0,00	16.641,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	65.995,00	0,00	65.995,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	162.088,00	16.865,00	178.953,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	552.675,11	24.803,69	577.478,80
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.385.806,46</b>	<b>- 1.328.505,00</b>	<b>3.057.301,46</b>

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.033.031,00	-724.002,00	309.029,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.312.775,46	-600.603,00	2.712.172,46
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-3.900,00	36.100,00

SVEUKUPNO

7.168.495,77

-1.239.012,00

5.929.483,77

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.179.721,98</b>	<b>0,00</b>	<b>2.179.721,98</b>
11	Opći prihodi i primici	2.179.721,98	0,00	2.179.721,98
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>224.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>224.600,00</b>
31	Vlastiti prihodi	224.600,00	0,00	224.600,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.237.023,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.237.023,00</b>
41	Komunalna djelatnost	987.023,00	0,00	987.023,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.787.579,83</b>	<b>-1.389.009,00</b>	<b>398.570,83</b>
52	Pomoći	1.787.579,83	-1.389.009,00	398.570,83
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>125.143,69</b>	<b>0,00</b>	<b>125.143,69</b>
61	Namjenske donacije	125.143,69	0,00	125.143,69
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>127.277,28</b>	<b>149.997,00</b>	<b>277.274,28</b>
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	127.277,28	149.997,00	277.274,28
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>5.681.345,78</b>	<b>-1.239.012,00</b>	<b>4.442.333,78</b>

REPUBLIKA HRVATSKA

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI**

Razred/ skupina	Naziv	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.043.572,21</b>	<b>52.080,37</b>	<b>2.095.652,58</b>
10	Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.041.572,21	54.080,37	2.095.652,58
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
31	Vlastiti prihodi	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.307.560,80</b>	<b>-489.918,37</b>	<b>817.642,43</b>
41	Komunalna djelatnost	1.307.560,80	-489.918,37	817.642,43
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.880.705,76</b>	<b>-35.346,00</b>	<b>1.845.359,76</b>
52	Pomoći	1.880.705,76	-35.346,00	1.845.359,76
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>5.877,00</b>	<b>2,00</b>	<b>5.879,00</b>
61	Namjenske donacije	5.877,00	2,00	5.879,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>1.920.580,00</b>	<b>-765.830,00</b>	<b>1.154.750,00</b>
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	121.000,00	-121.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.799.580,00	-644.830,00	1.154.750,00
<b>8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>5.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>
80	Namjenski primici od zaduživanja	5.700,00	0,00	5.700,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>7.168.495,77</b>	<b>-1.239.012,00</b>	<b>5.929.483,77</b>

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>Razred/ skupina</b>	<b>Naziv</b>	<b>1. Izmjene i dopune 2025</b>	<b>Povećanje Smanjenje</b>	<b>2. Izmjene i dopune 2025</b>
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.161.739,30</b>	<b>22.477,28</b>	<b>1.184.216,58</b>
010	Opće javne usluge	50.448,00	-1.290,00	49.158,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	104.031,40	22.545,60	126.577,00
013	Opće usluge	1.007.259,90	1.221,68	1.008.481,58
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>113.482,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>126.682,00</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	113.482,00	13.200,00	126.682,00
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>626.921,00</b>	<b>-319.600,00</b>	<b>307.321,00</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	16.921,00	0,00	16.921,00
045	Promet	610.000,00	-319.600,00	290.400,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>66.771,00</b>	<b>-9.898,00</b>	<b>56.873,00</b>
050	Zaštita okoliša	11.722,00	900,00	12.622,00
051	Gospodarenje otpadom	55.049,00	-10.798,00	44.251,00
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>4.144.305,76</b>	<b>-927.095,37</b>	<b>3.217.210,39</b>
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	100.574,76	0,00	100.574,76
061	Razvoj stanovanja	432.000,00	-305.050,00	126.950,00
062	Razvoj zajednice	2.934.571,00	-447.132,00	2.487.439,00
064	Ulična rasvjeta	341.000,00	-143.401,69	197.598,31
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	336.160,00	-31.511,68	304.648,32
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>6.677,80</b>	<b>4.865,00</b>	<b>11.542,80</b>
070	Zdravstvo	6.677,80	4.865,00	11.542,80
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>275.128,60</b>	<b>-38.385,60</b>	<b>236.743,00</b>
081	Službe rekreacije i sporta	29.000,00	-619,00	28.381,00
082	Službe kulture	128.178,60	-266,60	127.912,00
084	Religijske i druge službe zajednice	117.950,00	-37.500,00	80.450,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>702.322,00</b>	<b>4.001,00</b>	<b>706.323,00</b>
090	Obrazovanje	33.000,00	0,00	33.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	652.322,00	4.001,00	656.323,00
094	Visoka naobrazba	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>71.148,31</b>	<b>11.423,69</b>	<b>82.572,00</b>

107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	59.441,31	11.423,69	70.865,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.707,00	0,00	11.707,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>7.168.495,77</b>	<b>-1.239.012,00</b>	<b>5.929.483,77</b>

## 2. Izmjene i dopune 2025

### II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	1. Izmjene i dopune 2025	Povećanje Smanjenje	2. Izmjene i dopune 2025
<b>RAZDJEL: 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>8.598.596,37</b>	<b>-2.792.997,28</b>	<b>5.805.599,09</b>
<b>GLAVA: 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>7.999.546,37</b>	<b>-2.794.998,28</b>	<b>5.204.548,09</b>
<b>Program: 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>848.132,20</b>	<b>3.500,00</b>	<b>851.632,20</b>
<b>Akt/projekt: A100101</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>239.800,00</b>	<b>16.300,00</b>	<b>256.100,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	239.800,00	16.300,00	256.100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>239.800,00</b>	<b>16.300,00</b>	<b>256.100,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	239.800,00	16.300,00	256.100,00
<b>Akt/projekt: A100766</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>195.482,20</b>	<b>-17.800,00</b>	<b>177.682,20</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	189.682,20	-12.000,00	177.682,20
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>189.682,20</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>177.682,20</b>
31	Rashodi za zaposlene	30.558,00	0,00	30.558,00
32	Materijalni rashodi	153.774,20	-12.000,00	141.774,20

34	Financijski rashodi	5.350,00	0,00	5.350,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.800,00	-5.800,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.800,00</b>	<b>-5.800,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.800,00	-5.800,00	0,00
<b>Akt/projekt: A100805</b>	<b>ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b>	<b>412.850,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>417.850,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	412.850,00	5.000,00	417.850,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>412.850,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>417.850,00</b>
32	Materijalni rashodi	412.850,00	5.000,00	417.850,00
<b>Program: 1002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>711.076,46</b>	<b>-285.812,69</b>	<b>425.263,77</b>
<b>Akt/projekt: A100763</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE</b>	<b>200.515,00</b>	<b>10.587,31</b>	<b>211.102,31</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	71.657,00	13.392,00	85.049,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>71.657,00</b>	<b>13.392,00</b>	<b>85.049,00</b>
32	Materijalni rashodi	71.657,00	13.392,00	85.049,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	118.460,00	-2.804,69	115.655,31
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>118.460,00</b>	<b>-2.804,69</b>	<b>115.655,31</b>
32	Materijalni rashodi	118.460,00	-2.804,69	115.655,31
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.398,00	0,00	10.398,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.398,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.398,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.398,00	0,00	10.398,00
<b>Akt/projekt: A100764</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>6.769,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.769,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.769,00	0,00	6.769,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.769,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.769,00</b>
32	Materijalni rashodi	6.769,00	0,00	6.769,00
<b>Akt/projekt: K100757</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>84.345,70</b>	<b>-40.400,00</b>	<b>43.945,70</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.288,70	-36.400,00	8.888,70

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.288,70</b>	<b>-36.400,00</b>	<b>8.888,70</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.288,70	-36.400,00	8.888,70
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	39.057,00	-4.000,00	35.057,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>39.057,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>35.057,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.057,00	-4.000,00	35.057,00
<b>Akt/projekt: K100779</b>	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>310.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	310.000,00	-250.000,00	60.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>310.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	310.000,00	-250.000,00	60.000,00
<b>Akt/projekt: K100853</b>	<b>PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
<b>Akt/projekt: K100865</b>	<b>KUPNJA VOZILA</b>	<b>99.446,76</b>	<b>0,00</b>	<b>99.446,76</b>
Izvor: 52	Pomoći	99.446,76	0,00	99.446,76
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>99.446,76</b>	<b>0,00</b>	<b>99.446,76</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.446,76	0,00	99.446,76
<b>Program: 1003</b>	<b>PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>311.759,00</b>	<b>-201.952,00</b>	<b>109.807,00</b>
<b>Akt/projekt: A100759</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-147.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	75.000,00	-55.000,00	20.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00	-55.000,00	20.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	105.000,00	-92.500,00	12.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>105.000,00</b>	<b>-92.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	-92.500,00	12.500,00

<b>Akt/projekt: A100760</b>	<b>ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI</b>	<b>38.317,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>30.317,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.990,00	0,00	1.990,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.990,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	21.327,00	0,00	21.327,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.327,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	21.327,00	0,00	21.327,00
<b>Akt/projekt: A100762</b>	<b>CERTIFIKATI</b>	<b>1.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.990,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.990,00	0,00	1.990,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.990,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,00	0,00	1.990,00
<b>Akt/projekt: A100767</b>	<b>URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA</b>	<b>46.452,00</b>	<b>-46.452,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	46.452,00	-46.452,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>46.452,00</b>	<b>-46.452,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	46.452,00	-46.452,00	0,00
<b>Akt/projekt: A100768</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>Program: 1004</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>15.891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.891,00</b>

<b>Akt/projekt:</b> <b>A100752</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA</b>	<b>7.561,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.561,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.561,00	0,00	7.561,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.561,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.561,00</b>
35	Subvencije	7.561,00	0,00	7.561,00
<b>Akt/projekt:</b> <b>A100753</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA</b>	<b>8.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.330,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.330,00	0,00	8.330,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.330,00</b>
35	Subvencije	8.330,00	0,00	8.330,00
<b>Program: 1005</b>	<b>JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>70.087,91</b>	<b>11.157,09</b>	<b>81.245,00</b>
<b>Akt/projekt:</b> <b>A100301</b>	<b>PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA</b>	<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
<b>Akt/projekt:</b> <b>A100744</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>10.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.400,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.400,00	0,00	10.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.400,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.400,00	0,00	10.400,00
<b>Akt/projekt:</b> <b>A100755</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA</b>	<b>4.966,60</b>	<b>-266,60</b>	<b>4.700,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.966,60	-266,60	4.700,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.966,60</b>	<b>-266,60</b>	<b>4.700,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.966,60	-266,60	2.700,00

<b>Akt/projekt: A100782</b>	<b>DOTACIJA CRVENOG KRIŽA</b>	<b>16.767,31</b>	<b>1.423,69</b>	<b>18.191,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.767,31	1.423,69	18.191,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.767,31</b>	<b>1.423,69</b>	<b>18.191,00</b>
38	Ostali rashodi	16.767,31	1.423,69	18.191,00
<b>Akt/projekt: A100787</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	10.000,00	22.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	10.000,00	22.000,00
<b>Akt/projekt: A100788</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA</b>	<b>7.007,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.007,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.007,00	0,00	7.007,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.007,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.007,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.007,00	0,00	7.007,00
<b>Akt/projekt: A100807</b>	<b>JEDNOKRATNA NAKNADA</b>	<b>2.389,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.389,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.389,00	0,00	2.389,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.389,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.389,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	0,00	2.389,00
<b>Akt/projekt: A100808</b>	<b>PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA</b>	<b>2.389,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.389,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.389,00	0,00	2.389,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.389,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.389,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.389,00	0,00	2.389,00
<b>Akt/projekt: A100809</b>	<b>PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE</b>	<b>796,00</b>	<b>0,00</b>	<b>796,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	796,00	0,00	796,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>796,00</b>	<b>0,00</b>	<b>796,00</b>

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	796,00	0,00	796,00
<b>Akt/projekt: A100810</b>	<b>PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
<b>Akt/projekt: A100811</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE</b>	<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
<b>Akt/projekt: A100812</b>	<b>PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
<b>Akt/projekt: A100813</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
<b>Akt/projekt: A100860</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531,00	0,00	531,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	531,00	0,00	531,00
<b>Akt/projekt: A100861</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	664,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
<b>Akt/projekt: A100862</b>	<b>PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Akt/projekt: A100863</b>	<b>OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt/projekt: A100864</b>	<b>POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA</b>	<b>2.124,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.124,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.124,00	0,00	2.124,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.124,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.124,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.124,00	0,00	2.124,00
<b>Program: 1006</b>	<b>ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>8.004,80</b>	<b>4.865,00</b>	<b>12.869,80</b>
<b>Akt/projekt: A100741</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA</b>	<b>5.135,00</b>	<b>4.865,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.135,00	4.865,00	10.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.135,00</b>	<b>4.865,00</b>	<b>10.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.135,00	4.865,00	10.000,00
<b>Akt/projekt: A100814</b>	<b>PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA</b>	<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,00	0,00	1.327,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	1.327,00

<b>Akt/projekt: A100843</b>	<b>SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ</b>	<b>1.542,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1.542,80</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.542,80	0,00	1.542,80
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.542,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1.542,80</b>
38	Ostali rashodi	1.542,80	0,00	1.542,80
<b>Program: 1007</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>414.562,00</b>	<b>-105.129,00</b>	<b>309.433,00</b>
<b>Akt/projekt: A100736</b>	<b>FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	26.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
38	Ostali rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
<b>Akt/projekt: A100739</b>	<b>OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>117.950,00</b>	<b>-37.500,00</b>	<b>80.450,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	60.450,00	0,00	60.450,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.450,00</b>
38	Ostali rashodi	60.450,00	0,00	60.450,00
Izvor: 52	Pomoći	57.500,00	-37.500,00	20.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>57.500,00</b>	<b>-37.500,00</b>	<b>20.000,00</b>
38	Ostali rashodi	57.500,00	-37.500,00	20.000,00
<b>Akt/projekt: A100756</b>	<b>ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00

<b>Akt/projekt: A100796</b>	<b>POTPORE U KULTURI</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>Akt/projekt: A100896</b>	<b>ISTRAŽIVANJE KULTURNIH SPOMENIKA</b>	<b>33.912,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.912,00</b>
Izvor: 52	Pomoći	33.912,00	0,00	33.912,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.912,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.912,00</b>
32	Materijalni rashodi	33.912,00	0,00	33.912,00
<b>Akt/projekt: K100711</b>	<b>VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA</b>	<b>148.700,00</b>	<b>-67.629,00</b>	<b>81.071,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	148.700,00	-67.629,00	81.071,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>148.700,00</b>	<b>-67.629,00</b>	<b>81.071,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.700,00	-67.629,00	81.071,00
<b>Program: 1011</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>49.000,00</b>	<b>-20.619,00</b>	<b>28.381,00</b>
<b>Akt/projekt: A100733</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA</b>	<b>29.000,00</b>	<b>-619,00</b>	<b>28.381,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.000,00	-619,00	28.381,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.000,00</b>	<b>-619,00</b>	<b>28.381,00</b>
38	Ostali rashodi	29.000,00	-619,00	28.381,00
<b>Akt/projekt: K100806</b>	<b>IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>Program: 1012</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>275.180,00</b>	<b>-148.000,00</b>	<b>127.180,00</b>

<b>Akt/projekt: A100716</b>	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	29.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	0,00	29.000,00
<b>Akt/projekt: A100743</b>	<b>NAGRADE ODLIKAŠIMA</b>	<b>1.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	0,00	1.900,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.900,00	0,00	1.900,00
<b>Akt/projekt: A100815</b>	<b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA</b>	<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.272,00	0,00	13.272,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	0,00	13.272,00
<b>Akt/projekt: A100816</b>	<b>SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	58.000,00	0,00	58.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.000,00	0,00	58.000,00
<b>Akt/projekt: A100874</b>	<b>SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE</b>	<b>3.100,00</b>	<b>700,00</b>	<b>3.800,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.100,00	700,00	3.800,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.100,00</b>	<b>700,00</b>	<b>3.800,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.100,00	700,00	3.800,00
<b>Akt/projekt: A100897</b>	<b>SUFINANCIRANJE LJETNIH KAMPOVA ZA DJECU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.300,00	1.300,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.300,00	1.300,00
<b>Akt/projekt: K100725</b>	<b>DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>29.000,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	29.000,00	-29.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.000,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	-29.000,00	0,00
<b>Akt/projekt: K100726</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA</b>	<b>19.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.908,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	19.908,00	0,00	19.908,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>19.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.908,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	0,00	19.908,00
<b>Akt/projekt: K100799</b>	<b>IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE</b>	<b>121.000,00</b>	<b>-121.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	121.000,00	-121.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>121.000,00</b>	<b>-121.000,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	121.000,00	-121.000,00	0,00
<b>Program: 1013</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>89.957,00</b>	<b>-9.898,00</b>	<b>80.059,00</b>
<b>Akt/projekt: A100501</b>	<b>UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA</b>	<b>3.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.982,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.982,00	0,00	3.982,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.982,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	3.982,00
<b>Akt/projekt: A100714</b>	<b>PLAN GOSPODARENJA OTPADOM</b>	<b>7.204,00</b>	<b>2,00</b>	<b>7.206,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.327,00	0,00	1.327,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	1.327,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.877,00	2,00	5.879,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.877,00</b>	<b>2,00</b>	<b>5.879,00</b>
38	Ostali rashodi	5.877,00	2,00	5.879,00
<b>Akt/projekt: A100715</b>	<b>JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU</b>	<b>3.305,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.305,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.305,00	0,00	3.305,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.305,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.305,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.305,00	0,00	3.305,00
<b>Akt/projekt: A100800</b>	<b>ZDRAVSTVENE VETERINARSKÉ USLUGE</b>	<b>5.121,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.121,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.121,00	0,00	5.121,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.121,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.121,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.121,00	0,00	5.121,00
<b>Akt/projekt: A100817</b>	<b>SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA</b>	<b>14.645,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.645,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.645,00	0,00	4.645,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.645,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.645,00</b>
32	Materijalni rashodi	4.645,00	0,00	4.645,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt/projekt: A100818</b>	<b>ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU</b>	<b>2.500,00</b>	<b>900,00</b>	<b>3.400,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.500,00	900,00	3.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>900,00</b>	<b>3.400,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.500,00	900,00	3.400,00
<b>Akt/projekt: A100878</b>	<b>STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE</b>	<b>33.200,00</b>	<b>-10.800,00</b>	<b>22.400,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.200,00	-10.800,00	22.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.200,00</b>	<b>-10.800,00</b>	<b>22.400,00</b>
32	Materijalni rashodi	33.200,00	-10.800,00	22.400,00

<b>Akt/projekt: K100858</b>	<b>STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Program: 1014</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>146.477,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>159.677,00</b>
<b>Akt/projekt: A100708</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA</b>	<b>73.895,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>102.995,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.900,00	29.100,00	70.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.900,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>70.000,00</b>
38	Ostali rashodi	40.900,00	29.100,00	70.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	32.995,00	0,00	32.995,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>32.995,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.995,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	32.995,00	0,00	32.995,00
<b>Akt/projekt: A100709</b>	<b>PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA</b>	<b>58.200,00</b>	<b>-15.900,00</b>	<b>42.300,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	58.200,00	-15.900,00	42.300,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>58.200,00</b>	<b>-15.900,00</b>	<b>42.300,00</b>
38	Ostali rashodi	58.200,00	-15.900,00	42.300,00
<b>Akt/projekt: A100710</b>	<b>SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>14.382,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.382,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.382,00	0,00	14.382,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.382,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.382,00</b>
38	Ostali rashodi	14.382,00	0,00	14.382,00
<b>Program: 1015</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.665.347,00</b>	<b>-558.827,00</b>	<b>1.106.520,00</b>
<b>Akt/projekt: K100717</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>195.000,00</b>	<b>-5.333,00</b>	<b>189.667,00</b>

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	195.000,00	-5.333,00	189.667,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>170.000,00</b>	<b>-5.333,00</b>	<b>164.667,00</b>
38	Ostali rashodi	170.000,00	-5.333,00	164.667,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Akt/projekt: K100718</b>	<b>MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-3.900,00</b>	<b>36.100,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	-3.900,00	36.100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-3.900,00</b>	<b>36.100,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-3.900,00	36.100,00
<b>Akt/projekt: K100721</b>	<b>UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>6.600,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>31.600,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.600,00	25.000,00	31.600,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.600,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>31.600,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	25.000,00	31.600,00
<b>Akt/projekt: K100727</b>	<b>CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN"</b>	<b>83.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.500,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	83.500,00	0,00	83.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>83.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.500,00	0,00	83.500,00
<b>Akt/projekt: K100729</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	125.000,00	-100.000,00	25.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	-100.000,00	25.000,00
<b>Akt/projekt: K100825</b>	<b>UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-25.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00

<b>Akt/projekt: K100828</b>	<b>HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>Akt/projekt: K100829</b>	<b>IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	-15.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
<b>Akt/projekt: K100830</b>	<b>REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	350.000,00	-350.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-350.000,00	0,00
<b>Akt/projekt: K100831</b>	<b>UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Akt/projekt: K100834</b>	<b>URBANA OPREMA U NASELJIMA</b>	<b>94.847,00</b>	<b>-19.847,00</b>	<b>75.000,00</b>
Izvor: 52	Pomoći	54.847,00	153,00	55.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>54.847,00</b>	<b>153,00</b>	<b>55.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.847,00	153,00	55.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
<b>Akt/projekt: K100835</b>	<b>UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt/projekt: K100836</b>	<b>UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
<b>Akt/projekt: K100838</b>	<b>OPLOČENJE, SANACIJA PLATOVA ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt/projekt: K100841</b>	<b>UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Akt/projekt: K100842</b>	<b>UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt/projekt: K100845</b>	<b>UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE)</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>

Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>Akt/projekt: K100847</b>	<b>IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON</b>	<b>234.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	234.000,00	66.000,00	300.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>234.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.000,00	66.000,00	300.000,00
<b>Akt/projekt: K100850</b>	<b>IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>Akt/projekt: K100851</b>	<b>IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
<b>Akt/projekt: K100857</b>	<b>PROJEKTNJA DOK. NAVODNJAVANJE</b>	<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.272,00	0,00	13.272,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	13.272,00	0,00	13.272,00
<b>Akt/projekt: K100873</b>	<b>IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-20.000,00	5.000,00

<b>Akt/projekt: K100879</b>	<b>SANACIJA POSTOJEĆEG ASFALTNOG KOLNIKA I RASKRSNICE U NASELJU ST. KOČI K.Č. BR. 138/6,2300/3 K.O. BRTONIGLA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>Akt/projekt: K100881</b>	<b>UREĐENJE DJELA UL. MIRA U NASELJU BRTONIGLA K.Č.BR. 715/3 K.O. BRTONIGLA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Akt/projekt: K100882</b>	<b>UREĐENJE DJELA UL. NASEČJA TURINI K.Č. BR.1344/4</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	1.000,00	31.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	1.000,00	31.000,00
<b>Akt/projekt: K100885</b>	<b>UREĐENJE PARKIRALIŠTA U ULICI ŠUŠNJEVICA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Akt/projekt: K100886</b>	<b>UREĐENJE PARKIRALIŠTA U NASELJU NOVA VAS KOD MARKETETA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
<b>Akt/projekt: K100888</b>	<b>UREĐENJE ULICE U NASELJU BRTONIGLA-UL. MARCONI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt/projekt: K100889</b>	<b>IZGRADNJA NN MREŽE PRIKLJUČKA ZA LOVAČKI DOM St. DRUŠKOVIĆ</b>	<b>31.128,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>1.128,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	31.128,00	-30.000,00	1.128,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.128,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>1.128,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.128,00	-30.000,00	1.128,00
<b>Akt/projekt: K100890</b>	<b>POSTAVLJANJE RASVJETE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU FIORINI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-6.697,00</b>	<b>13.303,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-6.697,00	13.303,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-6.697,00</b>	<b>13.303,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-6.697,00	13.303,00
<b>Akt/projekt: K100891</b>	<b>IZGRADNJA NADSTREŠNICE I ROŠTILJA PARK FIORINI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>9.950,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	-50,00	9.950,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>9.950,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	-50,00	9.950,00
<b>Akt/projekt: K100898</b>	<b>Sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č. Br 879/90 k,o. Brtonigla</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	75.000,00	75.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	75.000,00
<b>Program: 1016</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>221.480,00</b>	<b>35.517,32</b>	<b>256.997,32</b>
<b>Akt/projekt: A100601</b>	<b>VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>161.480,00</b>	<b>26.117,32</b>	<b>187.597,32</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	161.480,00	26.117,32	187.597,32
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>126.480,00</b>	<b>32.147,32</b>	<b>158.627,32</b>
31	Rashodi za zaposlene	99.680,00	16.800,00	116.480,00
32	Materijalni rashodi	26.800,00	15.347,32	42.147,32

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-6.030,00</b>	<b>28.970,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-6.030,00	28.970,00
<b>Akt/projekt: A100819</b>	<b>IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>39.400,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	9.400,00	39.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>39.400,00</b>
32	Materijalni rashodi	30.000,00	9.400,00	39.400,00
<b>Akt/projekt: A100867</b>	<b>REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Program: 1018</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>1.671.600,00</b>	<b>-33.000,00</b>	<b>1.638.600,00</b>
<b>Akt/projekt: K100724</b>	<b>UREĐENJE LJEKARNE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
<b>Akt/projekt: K100797</b>	<b>UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.600,00	0,00	6.600,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	0,00	6.600,00
<b>Akt/projekt: K100883</b>	<b>ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE I IZG. SANITARNIH ČVOROVA DOM FIORINI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00

<b>Akt/projekt: K100884</b>	<b>REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
Izvor: 52	Pomoći	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
<b>Program: 1019</b>	<b>UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt/projekt: A100895</b>	<b>REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 52	Pomoći	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
<b>Program: 1020</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>992,00</b>	<b>0,00</b>	<b>992,00</b>
<b>Akt/projekt: A100894</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>992,00</b>	<b>0,00</b>	<b>992,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	992,00	0,00	992,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>992,00</b>	<b>0,00</b>	<b>992,00</b>
38	Ostali rashodi	992,00	0,00	992,00
<b>GLAVA: 00102</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330</b>	<b>599.050,00</b>	<b>2.001,00</b>	<b>601.051,00</b>
<b>Program: 1009</b>	<b>FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO</b>	<b>599.050,00</b>	<b>2.001,00</b>	<b>601.051,00</b>
<b>Akt/projekt: A100701</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>443.480,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>444.480,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	443.480,00	1.000,00	444.480,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>443.480,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>444.480,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	415.980,00	1.200,00	417.180,00
32	Materijalni rashodi	27.500,00	-200,00	27.300,00

<b>Akt/projekt: A100702</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>88.980,00</b>	<b>2.001,00</b>	<b>90.981,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	82.480,00	0,00	82.480,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>82.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.480,00</b>
32	Materijalni rashodi	82.480,00	0,00	82.480,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00
34	Financijski rashodi	800,00	0,00	800,00
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	2.001,00	4.001,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.001,00</b>	<b>4.001,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.001,00	4.001,00
<b>Akt/projekt: A100703</b>	<b>REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>1.900,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.900,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	4.000,00	5.900,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.900,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.900,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.900,00	4.000,00	5.900,00
<b>Akt/projekt: A100704</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>13.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.630,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.630,00	0,00	13.630,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.630,00</b>
32	Materijalni rashodi	13.630,00	0,00	13.630,00
<b>Akt/projekt: A100705</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>3.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.360,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.360,00	0,00	3.360,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.360,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.360,00	0,00	3.360,00
<b>Akt/projekt: A100801</b>	<b>SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
Izvor: 52	Pomoći	33.000,00	0,00	33.000,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33.000,00	0,00	33.000,00
<b>Akt/projekt: A100875</b>	<b>RADIONICE ZA DJECU</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>Akt/projekt: K100780</b>	<b>OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>9.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.700,00</b>
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	5.700,00	0,00	5.700,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.700,00	0,00	5.700,00
<b>RAZDJEL: 002</b>	<b>PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>69.899,40</b>	<b>53.985,28</b>	<b>123.884,68</b>
<b>GLAVA: 00201</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>69.899,40</b>	<b>53.985,28</b>	<b>123.884,68</b>
<b>Program: 1008</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>69.899,40</b>	<b>53.985,28</b>	<b>123.884,68</b>
<b>Akt/projekt: A100735</b>	<b>POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA</b>	<b>4.097,40</b>	<b>186,60</b>	<b>4.284,00</b>

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.097,40	186,60	4.284,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.097,40</b>	<b>186,60</b>	<b>4.284,00</b>
38	Ostali rashodi	4.097,40	186,60	4.284,00
<b>Akt/projekt: A100769</b>	<b>PRORAČUNSKA PRIČUVA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>53.710,00</b>	<b>67.710,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	53.710,00	67.710,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>53.710,00</b>	<b>67.710,00</b>
38	Ostali rashodi	14.000,00	53.710,00	67.710,00
<b>Akt/projekt: A100773</b>	<b>ODRŽAVANJE IZBORA</b>	<b>28.866,00</b>	<b>359,00</b>	<b>29.225,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.866,00	359,00	29.225,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.866,00</b>	<b>359,00</b>	<b>29.225,00</b>
32	Materijalni rashodi	28.866,00	359,00	29.225,00
<b>Akt/projekt: A100803</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>-270,32</b>	<b>18.729,68</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.000,00	-270,32	18.729,68
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>-270,32</b>	<b>18.729,68</b>
32	Materijalni rashodi	19.000,00	-270,32	18.729,68
<b>Akt/projekt: A100804</b>	<b>MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>3.936,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.936,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.680,00	0,00	1.680,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.680,00</b>
32	Materijalni rashodi	930,00	0,00	930,00
35	Subvencije	750,00	0,00	750,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.256,00	0,00	2.256,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.256,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.256,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.256,00	0,00	2.256,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>8.668.495,77</b>	<b>-2.739.012,00</b>	<b>5.929.483,77</b>

**OBRAZLOŽENJE II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU**

Predmetnim aktom uređuje se planiranje prihoda i izvršavanje rashoda, upravljanje imovinom i dugovima, te druga pitanja vezana uz upravljanje financijama. Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza ili promjena gospodarskih kretanja povećavaju odnosno smanjuju rashodi i izdaci odnosno prihodi i primici, izmjenama i dopunama proračuna uravnotežuju se prihodi i rashodi proračuna.

Pristupa se Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

**PRIHODI:**

**63 Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna smanjuje se za 1.391.010,00 EUR i to:**

1. Nova stavka Il Castello di San Giggio (Santi Quaranti) smanjuje se za iznos od 5.010,00 EUR,
2. Stavka programa ruralnog razvoja ( Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj) smanjuje se za iznos od 1.360.000,00 EUR,
3. Stavka Projekt „San Giorgio ( Santi Quaranta): baština i valorizacija povijesnog teritorija povećava se za 7.000,00 EUR,
4. Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza smanjuju se za iznos od 3.000,00 EUR,
5. Stavka kapitalne pomoći iz državnog proračuna, konzervatorsko- restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza smanjuje se za iznos od 30.000,00 EUR.

**66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga, prihoda od donacija te povrati po protestiranim jamstvima povećavaju se za iznos od 2.001,00 EUR**

6. Stavka tekuće donacije od neprofitnih organizacija (Girotondo) povećava se za iznos od 2.001,00EUR.

**71 Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine povećava se za 149.997,00 EUR.**

7. Prihod od prodaje građevinskog zemljišta povećava se za iznos od 149.997,00 EUR.

**8 Primici od financijske imovine i zaduživanja**

8. Stavka primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročni kredit za rekonstrukciju i prenamjenu objekta u dječji vrtić Nova Vas smanjuje se u cijelosti za iznos od 1.500.000,00 EUR.

**RASHODI:**

**PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI RADA IZ DJELOKRUKA JUO-a (planirano 848.132,20 EUR, povećanje 3.500,00 EUR, novi plan 851.632,20 EUR)**

1. Stavka troškova plaće za zaposlene povećava se za 9.700,00 EUR (planirano 239.800,00 EUR, novi plan 256.100,00EUR),
2. Stavka doprinosi na plaće povećava se za iznos od 6.600,00 EUR ( planirano 71.500,00 EUR, novi plan 78.100,00 EUR),
3. Stavka troškova za seminare, savjetovanja i simpozij smanjuje se za iznos od 7.000,00 EUR ( planirano 10.000,00 EUR, novi plan 3.000,00 EUR),
4. Stavka ostale intelektualne usluge, sporazum o suradnji dvojezičnosti i očuvanju talijanskog jezika smanjuje se za iznos od 6.600,00 EUR. (planirano 7.300,00 EUR, novi plan 700,00 EUR),
5. Stavka troškova premije osiguranja prijevoznih sredstava povećava se u iznosu od 1.600,00 EUR (planirano 5.800,00 EUR, novi plan 7.400,00 EUR),
6. Stavka troškova ostali nespomenuti rashodi poslovanja, povrat jamčevina smanjuje se u cijelosti za iznos od 5.800,00 EUR,
7. Stavka troškova usluge održavanja računalnih programa povećava se za iznos od 5.000,00 EUR (planirano 25.000,00 EUR, novi plan 30.000,00 EUR).

**PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM (planirano 711.076,46 EUR, smanjenje 285.812,69 EUR, novi plan 425.263,77 EUR)**

1. Stavka troškova ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja povećava se za iznos od 10.092,00 EUR (planirano 19.908,00 EUR, novi plan 30.000,00 EUR),
2. Stavka troškova opskrbe vodom povećava se za iznos od 3.300,00 EUR (planirano 6.700,00 EUR, novi plan 10.000,00 EUR),
3. Stavke troška električne energije, opskrba i priključak električne energije smanjuju se za iznos 2.804,69 EUR (planirano 117.000,00 EUR, novi plan 114.195,31 EUR),
4. Nova stavka sustav riznice i lokalni server nova stavka smanjuje se u iznosu od 26.400,00 EUR (planirano 35.000,00 EUR, novi plan 8.600,00 EUR),
5. Stavka računala i računalna oprema, GDPR implementacija i procjena učinka na zaštitu osobnih podataka i video nadzorne kamere smanjuje se u cijelosti za iznos od 10.000,00 EUR,
6. Stavka troškova uredskog namještaja smanjuje se za 4.000,00 EUR (planirano 5.000,00 EUR, novi plan 1.000,00 EUR),
7. Stavka troškova kupnja i izvlaštenje nekretnine smanjuje se za 250.000,00 EUR (planirano 300.000,00 EUR novi plan 50.000,00 EUR),
8. Projektna dokumentacija prenamjene stare škole u Brtonigli smanjuje se za iznos od 6.000,00 EUR. (planirano 10.000,00 EUR, novi plan 4.000,00 EUR).

**PROGRAM PROSTORNO – PLANSKA DOKUMENTACIJA (planirano 311.759,00 EUR, smanjenje 201.952,00 EUR, novi plan 109.807,00 EUR)**

1. Stavka legalizacije objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio smanjuje se u cijelosti za iznos od 10.000,00 EUR,
2. Stavka troška izrade projektne dokumentacije za cestu u naselju Fiorini istočni dio smanjuje se za iznos od 45.000,00 EUR (planirano 65.000,00 EUR, novi plan 20.000,00 EUR),
3. Projektna dokumentacija II faze ceste unutar poslovne zone Štrpe smanjuje se za iznos 12.500,00 EUR (planirano 25.000,00 EUR, novi plan 12.500,00 EUR),
4. Projektna dokumentacija izgradnje sustava oborinske smanjuje se u cijelosti za iznos od 50.000,00 EUR,
5. Projektna dokumentacija za izgradnju obilaznice Brtonigla smanjuje se u cijelosti za iznos od 15.000,00 EUR,
6. Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla smanjuje se u cijelosti za iznos od 15.000,00 EUR.
7. Stavka prometni elaborat naselja Brtonigla-Verteneglio smanjuje se za iznos od 8.000,00 EUR (planirano 15.000,00 EUR, novi plan 7.000,00 EUR),
8. Stavka troškova urbanističkih planova uređenja smanjuje se u cijelosti za iznos od 46.452,00 EUR.

**PROGRAM JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI (planirano 70.087,91 EUR, povećanje 11.157,09 EUR, novi plan 81.245,00 EUR)**

1. Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći smanjene su za iznos 266,60 EUR (planirano 2.966,60 EUR, novi plan 2.700,00 EUR),
2. Stavka troška zakonske obveze za Hrvatski crveni križ povećava se u iznosu od 1.423,69 EUR (planirano 16.767,31, novi plan 18.191,00 EUR),
3. Nova stavka pomoći umirovljenicima za dopunsko zdravstveno osiguranje povećava se u iznosu 10.000,00 EUR.

**PROGRAM ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA (planirano 8.004,80 EUR, povećanje 4.865,00 EUR, novi plan 12.869,80 EUR)**

1. Stavka troška financiranja hitne medicinske pomoći povećava se za iznos od 4.865,00 EUR (planirano 5.135,00 EUR, novi plan 10.000,00 EUR).

**PROGRAM POTREBE U KULTURI (planirano 414.562,00 EUR, smanjenje 105.129,00 EUR, novi plan 309.433,00 EUR)**

1. Stavka troška tekuće donacije vjerskim zajednicama, konzervatorsko-restauratorski radovi na slici iz župe Mihovila u Novoj Vasi smanjuje se za iznos od 37.500,00 EUR (planirano 57.500,00 EUR, novi plan 20.000,00 EUR),
2. Stavka valorizacije kulturnih spomenika, građevinski objekti smanjuje se za iznos od 67.629,00 EUR (planirano 148.700,00 EUR, novi plan 81.071,00 EUR).

**PROGRAM RAZVOJA SPORTA I REKREACIJE (planirano 49.000,00 EUR; smanjenje 20.619,00 EUR; novi plan 28.381,00 EUR)**

1. Stavka troškova proslave 100-te godišnjice NK Brtonigla- Nova Vas smanjuje se za iznos od 619,00 EUR (planirano 4.000,00 EUR, novi plan 3.381,00 EUR),
2. Stavka troška II faze sanacije ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde na nogometnom igralištu NK Brtonigla-Nova Vas smanjuje se u cijelosti za iznos od 20.000,00 EUR.

**PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJEN (planirano 275.180,00 EUR, smanjenje 148.000,00 EUR, novi plan 127,180,00 EUR)**

1. Stavka sufinanciranja stručne suradnice pedagoginje povećava se za iznos od 700,00 EUR ( planirano 3.100,00 EUR, novi plan 3.800,00 EUR),
2. Nova stavka sufinanciranje ljetnih kampova za djecu iznosi 1.300,00 EUR.
3. Stavka troška dogradnje dječjeg vrtića, radovi i vanjsko opremanje smanjuje se u cijelosti za iznos od 29.000,00 EUR.
4. Stavka troška izgradnje školske dvorane, projektna dokumentacija školske dvorane smanjuje se u cijelosti za iznos od 121.000,00 EUR.

**PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA (planirano 89.957,00 EUR; smanjenje 9.898,00 EUR, novi plan 80.059,00 EUR)**

1. Stavka kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama ŽCGO „Kaštjun“ povećava se za 2,00 EUR,
2. Rashod za zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu povećava se za iznos od 900,00 EUR (planirano 2.500,00 EUR, novi plan 3.400,00 EUR),
3. Stavka troška strategije zelene urbane obnove smanjuje se za iznos od 10.800,00 EUR (planirano 33.200,00 EUR, novi plan 22.400,00 EUR)

**PROGRAM PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE (planirano 146.477,00 EUR, povećanje 13.200,00 EUR, novi plan 159.677,00 EUR)**

1. Stavka ostale tekuće donacije, JVP Umag povećava se za iznos od 29.100,00 EUR (planirano 40.900,00 EUR, novi plan 70.000,00 EUR),
2. Stavka ostale tekuće donacije, područna vatrogasna zajednica smanjuje se za iznos od 15.900,00 EUR (planirano 58.200,00 EUR, novi plan 42.300,00 EUR).

**PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (planirano 1.665.347,00 EUR, smanjenje 558.827,00 EUR, novi plan 1.106.520,00 EUR)**

1. Stavka troškova izvanredno održavanje ŽC 50043 – Serbni smanjuje se za 15.333,00 EUR,
2. Nova Stavka opremanje kuhinje za dom za starije osobe Novigrad planira se u iznosu od 10.000,00 EUR,
3. Stavka troška modernizacije javne rasvjete na području Općine Brtonigla-Verteneglio smanjuje se za iznos od 3.900,00 EUR,
4. Stavka troškova tekući građevinski objekti, sanacija krova na zgradi škole povećava se za iznos od 25.000,00 EUR,
5. Rashodi za izgradnju javne rasvjete smanjuje se za iznos od 100.000,00 EUR,
6. Stavka troškova uređenje ceste građevinskog područja Kovri smanjuje se u cijelosti iznos od 25.000,00 EUR,
7. Stavka troškova horizontalne i vertikalne signalizacije, projektna dokumentacija smanjuje se u cijelosti za iznos od 10.000,00 EUR.
8. Stavka troškova izgradnje ulice SU2 i OU4 u Karigadoru smanjuje se u cijelosti za iznos od 15.000,00 EUR,
9. Stavka troškova rekonstrukcije postojećeg puta u naselju Karigador smanjuje se u cijelosti za iznos od 350.000,00 EUR,
10. Stavka troška opremanja dječjeg igrališta za siguran i poticajan razvoj djece povećava se za iznos od 153,00 EUR,
11. Stavka troška urbane opreme u naseljima, nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini, Fiorini i Čendaki smanjuje se za iznos od 20.000,00 EUR,
12. Rashodi za uređenje ostalih parkova i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini smanjuje se za iznos 15.000,00 EUR,

13. Stavka troškova opločenje i sanacija platoa ispred galerije Aleksandra Rukavine smanjuje se za iznos od 15.000,00 EUR,
14. Stavka troška uređenja i opremanja plaže u Karigadoru, adaptacija za invalide smanjuje se u cijelosti za iznos od 5.000,00 EUR,
15. Stavka troška izgradnje stambeno poslovne građevine za vlastiti pogon povećava se u iznosu od 66.000,00 EUR,
16. Stavka troška izgradnje cestovne infrastrukture Donji Serbani smanjuje se u cijelosti za iznos od 20.000,00 EUR,
17. Stavka troška izgradnje prometne infrastrukture u naseljima smanjuje se za iznos od 25.000,00 EUR,
18. Stavka troška izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9 smanjuje se za iznos od 20.000,00 EUR,
19. Stavka troška sanacije postojećeg asfaltnog kolnika i raskrsnice u naselju St. Koči k.č. br. 138/6, 2300/3 k.o. Brtonigla- Verteneglio smanjuje se u cijelosti za iznos od 20.000,00 EUR,
20. Stavka troška uređenja djela ul. Naselja Turini k.č.br. 1344/4 povećava se za iznos od 1.000,00 EUR,
21. Stavka troška uređenja parkirališta u naselju Nova Vas smanjuje se za iznos od 40.000,00 EUR,
22. Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković smanjuje se za iznos od 30.000,00 EUR,
23. Stavka troškova Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini smanjuje se za 6.697,00 EUR,
24. Stavka izgradnje nadstrešnice i roštilja park Fiorini smanjuje se za iznos od 50.00 EUR,
25. Nova stavka sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č.br. 879/90 k.o. Brtonigla-Verteneglio povećava se za iznos od 75.000,00 EUR.

**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Vlastiti pogon (planirano 221.480,00 EUR, povećanje 35.517,32 EUR novi plan 256.997,32 EUR).**

1. Stavka rashoda za zaposlene povećava se za 16.800,00 EUR (planirano 99.680,00 EUR, novi plan 116.480,00 EUR),
2. Stavka troškova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povećava se za iznos od 9.400,00 EUR (planirano 30.000,00 EUR, novi plan 39.400,00 EUR).

**PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA (planirano 1.671.600,00 EUR, smanjenje 33.000,00 EUR, novi plan 1.638.600,00 EUR)**

1. Stavka troška uređenja prostorija u zgradi Općine smanjuje se za iznos od 13.000,00 EUR (planirano 45.000,00 EUR, novi plan 32.000,00 EUR),
2. Stavka troška zamjene dotrajale stolarije i izgradnje sanitarnih čvorova doma Fiorini smanjuje se u cijelosti za iznos od 20.000,00 EUR.

**PROGRAM UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU (planirano 1.500.000,00 EUR, smanjenje 1.500.000,00 EUR)**

1. Stavka troška izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova smanjuje se u cijelosti za iznos od 1.500.000,00 EUR.

**PROGRAM JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU (planirano 599.050,00 EUR, povećanje 2.001,00, novi plan 601.051,00 EUR)**

1. Rashodi za zaposlene povećavaju se za 1.000,00 EUR (planirano 443.480,00 EUR, novi plan 444.480,00 EUR),
2. Redoviti troškovi poslovanja povećavaju se za iznos od 2.001,00 EUR ( planirano 88.980,00, novi plan 90.981,00 EUR),
3. Stavka troška za redovan rad članova izvršnih tijela povećava se za iznos od 4.000,00 EUR (planirano 1.900,00 EUR, novi plan 5.900,00 EUR),
4. Stavka troška radionice za djecu smanjuje se u potpunosti za iznos od 5.000,00 EUR.

**PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA (planirano 69.899,40 EUR povećanje 53.985,28 EUR, novi plan 123.884,68 EUR)**

1. Stavka troška potpore političkim strankama i nezavisnim vijećnicima povećava se za iznos od 186,60 EUR (planirano 4.097,40, novi plan 4.284,00 EUR),
2. Stavka troška proračunske pričuve povećava se za iznos od 53.710,00 EUR (planirano 14.000,00 EUR, novi plan 67.710,00 EUR),
3. Stavka troška održavanja izbora povećava se za iznos od 359,00 EUR (planirano 28.866,00 EUR, novi plan 29.225,00 EUR),
4. Stavka troška poslovanja općinskog vijeća i zamjenika načelnika smanjuje se za iznos od 270,32 EUR (planirano 19.000,00 EUR, novi plan 18.729,68 EUR)

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:400-01/25-01/06

UR.BROJ:2163-13-04/08-25-1

Brtonigla-Verteneglio, 12.12. 2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Predsjednik  
Igor Palčić dr.sc. vr.



Na temelju Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21, 47/23), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

## **I. izmjena Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim izmjenama Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu ( u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2025. godinu.

### **Članak 2.**

U 2025. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

- |                                                                 |        |
|-----------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Projektna dokumentacija oborinske odvodnje naselja Brtonigla | 0,00 € |
|-----------------------------------------------------------------|--------|

<b>PLANIRANI RASHODI:</b>	<b>45.000,00 €</b>
---------------------------	--------------------

### **Članak 3.**

Financijska sredstva za gradnju komunalno vodnih građevina iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 45.000,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Komunalni doprinos pozicija – 12 **45.000,00 €**

### **Članak 4.**

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/14

URBROJ: 2163-13-04/06-25-1

Brtonigla-Verteneglio, prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju I. izmjena Plana gradnje  
komunalnih vodnih građevina na području  
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu**

#### I.

Usvaja se I. izmjene Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu.

#### II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/14

URBROJ: 2163-13-04/06-25-3

Brtonigla -Verteneglio. 12. prosinca 2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO**

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosincu 2025. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini**

Članak 1.

"Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini ( u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 14/24, 12/25, 20/25)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje komunalne infrastrukture prema članku 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2025. godinu kojim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže (Na području Općine Brtonigla-Verteneglio nisu izgrađene)
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva
- Kredit od tuzemnih kreditnih institucija iz javnog sektora - dugoročni

#### Članak 2.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima te na građevinama namijenjene obavljanju javnog prijevoza u 2025. godini:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

#### 1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

	UKUPNO	40.000,00
PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
1.1. NERAZVRSTANE CESTE		40.000,00

##### 1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri

	Prihod od prodaje zemljišta	0,00
U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla),		
Pozicija : 359-33 ,		
vrsta poslova: G	0,00	
UKUPNO	0,00	0,00

##### 1.1.2. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima

	Prihod od prodaje zemljišta	25.000,00
Pozicija : 400-96,		
vrsta poslova: PD.	25.000,00	
UKUPNO	25.000,00	25.000,00

##### 1.1.3. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	0,00
Pozicija : 400-135, vrsta poslova: PD.	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.4. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	5.000,00
Pozicija : 575, vrsta poslova: G.	5.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.1.5. Uređenje ulice u naselju Brtonigla - Ul. Marconi	<u>Komunalni doprinos</u>	10.000,00
Pozicija : 616, vrsta poslova: G.	10.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		0,00
1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA		0,00
1.4. JAVNE GARAŽE		0,00
1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE		0,00
1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		0,00
1.7. JAVNA RASVJETA		0,00
1.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		0,00
1.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA		0,00
<b>2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</b>		
	<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>153.950,00</u></b>
	<b>PROCJENA ZA 2025.</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
2.1. NERAZVRSTANE CESTE		<u>2.000,00</u>
2.1.1. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador Na k.č.br. 2302/3 k.o. u dužini od 300 m, Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N	0,00	<u>Komunalni doprinos</u> 0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.2. Prometni elaborat naselja Brtonigla		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u> 2.000,00
Pozicija : 51-118, vrsta poslova: P	2.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
2.1.3. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u> 0,00

Pozicija : 400-137,		
vrsta poslova: P	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.1.4. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 400-105 ,		
vrsta poslova: P	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.1.5. Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati

Prihod od prodaje zemljišta 0,00

Pozicija : 400-184 ,		
vrsta poslova: P	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.1.6. Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio

Komunalni doprinos 0,00

Pozicija : 611 ,		
vrsta poslova: P	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 10.000,00**

## 2.2.1. Opločenje, sanacija platoa ispred KULTURNOG CENTRA „Aleksandra Rukavina“

Komunalni doprinos 10.000,00

Pozicija :360-9,		
vrsta poslova: G	10.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 47.000,00**

## 2.3.1. Parkiralište groblje Brtonigla

Prodaja grobnih mjesta 7.000,00

Pozicija : 354-1,		
vrsta poslova: G.	7.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

## 2.3.2. Uređenje parkirališta u ulici Šušnjeveca

Uređenje parkirališta u ul. Šušnjeveca na k.č.br. 1179, \*220/3, \*220/3, \*220/1, 1180/4 k.o. Brtonigla

Komunalni doprinos 30.000,00

Pozicija : 613,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

## 2.3.3. Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa

Uređenje parkirališta kod marketa u naselju Nova Vas na k.č.br. 2362/4 k.o. Nova Vas

Komunalni doprinos 10.000,00

Pozicija : 614,		
vrsta poslova: G.	10.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

2.4.	JAVNE GARAŽE		0,00
2.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE		29.950,00
2.5.1.	Sanacija ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde te sanacija travnjaka na nogometnom igralištu N.K Brtonigla –Nova.Vas		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
	Pozicija : 360-8, vrsta poslova: N,G.	0,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2.5.2.	Uređenje parka kod škole Nova Vas		
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>5.000,00</u>
	Pozicija :354-3, vrsta poslova: O	5.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>
2.5.3.	Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini		
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>15.000,00</u>
	Pozicija :354-6 , vrsta poslova: G.	15.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>15.000,00</u>	<u>15.000,00</u>
2.5.4.	Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
	Pozicija : 604, vrsta poslova:PD.	0,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2.5.5.	Izgradnja (sjenice) nadstrešnice i roštilja u parku Fiorini		
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>9.950,00</u>
	Pozicija : 620, vrsta poslova:PD.	9.950,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>9.950,00</u>	<u>9.950,00</u>
2.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		40.000,00
2.6.1.	Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,		
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
	Pozicija : 359-12 , vrsta poslova: O.	20.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>
2.6.2.	Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
	Pozicija : 356-6 , vrsta poslova: O.	10.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>
2.6.3.	Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>10.000,00</u>
	Pozicija : 359-16 , vrsta poslova: O.	10.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

2.7. JAVNA RASVJETA 25.000,00

2.7.1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	20.000,00
"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom te izgradnja u naselju Turini Pozicija : 358-2 , vrsta poslova: G, O, N."		
	20.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>

2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	5.000,00
Pozicija : 358-3, vrsta poslova: O		
	5.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>

2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00

2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

3. **Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja**  
**UKUPNO** **22.500,00**

**PROCJENA ZA 2025.**

**IZVOR FINANCIRANJA**

3.1. NERAZVRSTANE CESTE 12.500,00

3.1.1. Projektna dokumentacija II. faze ceste unutar poslovne zone Štrpe

	<u>Komunalni doprinos</u>	12.500,00
Pozicija : 400-91, vrsta poslova: P		
	15.500,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>12.500,00</u>	<u>12.500,00</u>

3.1.2. Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine

	<u>Komunalni doprinos</u>	0,00
Pozicija : 558, vrsta poslova: P		
	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

3.1.3. Projektna dokumentacija izgradnje obilaznice Brtonigla

	<u>Komunalni doprinos</u>	0,00
Pozicija : 578, vrsta poslova: P		
	0,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

3.4.	JAVNE GARAŽE		0,00
3.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE		0,00
3.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		0,00
3.6.1.	Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
	Pozicija : 617,		
	vrsta poslova: G	0,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
3.7.	JAVNA RASVJETA		0,00
3.8.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		10.000,00
3.8.1.	Uređenje vanjske staze okolo groblja u Srbanima		
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>10.000,00</u>
	Pozicija : 357-5,		
	vrsta poslova: G	10.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>
3.9.	GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA		0,00
<b>4.</b>	<b>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</b>		
	<b><u>UKUPNO</u></b>		<b><u>229.403,00</u></b>

**PROCJENA ZA 2025.****IZVOR FINANCIRANJA**

4.1.	NERAZVRSTANE CESTE		180.000,00
4.1.1.	Uređenje djela Srednje ulice – NC 68		
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>60.000,00</u>
	Uređenje i proširenje ceste s potpornim zidom te zavoja na spoju Srednje ulice i ulice Palih boraca		
	Pozicija : 509 ,		
	vrsta poslova: G	60.000,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>60.000,00</u>	<u>60.000,00</u>
4.1.2.	Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio		
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>
	Pozicija : 529 ,		
	vrsta poslova: PD.	0,00	
	<u>UKUPNO</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.1.3.	Sanacija postojećeg asfaltnog kolnika i raskrnicе u naselju St. Koč		
	Uređenje ulice u naselju na k.č.br 138/6, 2300/3 k.o. Brtonigla.	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>0,00</u>

Pozicija : 606,		
vrsta poslova: G.	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 4.1.4. Uređenje djela ulice Mira u naselju Brtonigla

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 715/3 k.o. Brtonigla	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija :608 ,		
vrsta poslova: G.	15.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

## 4.1.5. Uređenje djela uliceu naselju Turini

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 1449/2 k.o. Brtonigla	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>30.000,00</u>
Pozicija : 609,		
vrsta poslova: G.	30.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

## 4.1.6. I. Faza Sanacije dotrajalog asfaltiranog kolnika prema naselju Šrinjari

Sanacija na djelu k.č.br 879/90 k.o. Brtonigla	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>75.000,00</u>
Pozicija : 609,		
vrsta poslova: G.	75.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	0,00
4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00
4.4. JAVNE GARAŽE	0,00
4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
4.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
4.7. JAVNA RASVJETA	49.403,00

## 4.7.1. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>36.100,00</u>
Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu		
Pozicija : 399-1 ,		
vrsta poslova: O,G	36.100,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>36.100,00</b>	<b>36.100,00</b>

## 4.7.2. Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini

	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>13.303,00</u>
Izgradnja dva stupa i postavljanje Led reflektora na igralištu Fiorin		
Pozicija :618 ,		
vrsta poslova:G.O	13.303,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>13.303,00</b>	<b>13.303,00</b>

4.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0,00
-----------------------------------------	------

4.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00
--------------------------------------------------------	------

**PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO** **445.853,00**

**Članak 3.**

U skladu sa sadržajem I. izmjena i dopuna Programa prikazanim u članku 2. troškovi u I. izmjenama i dopunama Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	280.753,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	7.000,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	158.100,00
<b>UKUPNO</b>	<b>445.853,00</b>

Legenda:

G gradnja

PD projektna dokumentacija

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

PE parcelacijski elaborat

O oprema

**Članak 4.**

Sredstva za ostvarivanje ovih izmjena Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 5.**

"Ove izmjene Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio"" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/15

URBROJ: 2163-13-04/06-25-01

Brtonigla-Verteneglio, 12.12. 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju II. izmjena i dopuna Programa gradnje**  
**objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području**  
**Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godini**

**I.**

Prihvaća se II. izmjena i dopuna Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu.

**II.**

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/15

URBROJ: 2163-13-04/06-25-2

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinca 2025.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio  
predsjednik  
dr. sc Igor Palčić v.r.



Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosincu 2025. godine, donosi

## **I. IZMJENE PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini**

### **Članak 1.**

Ovim izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba
8. Nabava radne mehanizacije
9. Održavanje javne rasvjete

Ovim izmjenama Programa su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu .

### **Članak 2.**

Ovaj izmjenama Programa se donosi za 2023. godinu, a vrijedi do izmjena i donošenja novog Programa.

### **Članak 3.**

Ovim izmjenama Programa utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

#### **1. Održavanje i čistoće javnih površina:**

- 1.1. Metenje ulica i trgova svakim danom  
Glavna ulica -  $675+850+750 = 2.275,00$   
m<sup>2</sup>  
Trg Loggie -  $69+242 = 311,00$  m<sup>2</sup>  
Školski trg -  $364 = 364,00$  m<sup>2</sup>  
Trg Sv. Zenona -  $252+675 = 927,00$  m<sup>2</sup>  
Trg Istarskih mučenika =  $260,00$  m<sup>2</sup>  
Trg Mazzini =  $420,00$  m<sup>2</sup>

Ulica Marconi = 520,00 m<sup>2</sup>

Ukupno: = 5.077,00 m<sup>2</sup> 43.125,36

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u Brtonigli tjedno- aproksimativno = 9855 m<sup>2</sup> 18.834,96

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima Karigador, Nova vas i Fiorini jedanput tjedno 10.870,00

1.2 Pojačano čišćenje javnih površina pred turističku sezonu i tijekom praznika u Brtonigli, Novoj Vasi, Karigadoru, Fiorinima i Radinima 4.180,77

1.3. Odvoz smeća s javnih površina područja Općine- površina 15.190 m<sup>2</sup> 509,66

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa Ladin Gaj - aproksimativno 2.644,87

**1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina: = 80.165,61**

---

## 2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina Brtonigla

Parkovne površine m<sup>2</sup> 7.460

-košnja trave - ručno 9.802,11

-orezivanje grmlja 424,71

-orezivanje žive ograde 3.318,07

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova Vas

Parkovne površine m<sup>2</sup> 2.493

-košnja trave - ručno 3.275,69

-orezivanje grmlja 127,41

### 2.3. Održavanje zelenih površina u naselju Karigador

- košnja trave traktorskom kosačicom 543,50

- košnja trave - ručno 2.949,39

-orezivanje grmlja 233,59

-orezivanje žive ograde 5.574,36

### 2.4. Održavanje zelene površine u naselju Fiorini

-košnja trave traktorskom kresačicom 543,50

-košnja trave - ručno 1.130,00

### 3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake

Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i zidove zgrada 2.322,65

---

**2. Ukupno održavanje javnih površina: = 30.244,99**

## 3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

### 3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta - sveukupno 20,80 km cesta

Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (3 prijelaza tri puta godišnje) 12.008,76

### 3.2. Održavanje ostalih cesta - sveukupno 11,80 km cesta

Košnja - kresanje ostalih cesta (5 prijelaza tri puta godišnje) 6.408,52

3.3. Održavanje nerazvrstanih cesta sukladno ugovoru o povjeravanju usluge komunalnih djelatnosti fizičkim i li pravnim osobama (poz. 536) 30.000,00

3.4. Uređenje nerazvrstanih cesta (bike staze i protupožarni putevi) Prema popisu iz PRILOGA (poz.-526) 39.400,00

<b>Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta:</b>	<b>= 18.417,28</b>
<b>Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: (sukladno ugovaranju)</b>	<b>= 35.000,00</b>
<b>Ukupno održavanje (izvaredno) nerazvrstanih cesta:</b>	<b>= 39.400,00</b>
<b>Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta:</b>	<b>= 92.817,28</b>

#### **4. Održavanje groblja**

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja Brtonigla i Nova vas

aproximativno 4.448,79

**4. Ukupno održavanje groblja: 4.448,79**

#### **5. Održavanje nogometnih igrališta**

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla 105 m x 62 m 14.688,43

5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas 105 m x 62 m 5.140,95

5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80 m x 30 m 4.061,32

**5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = 23.890,70**

#### **6. Zalijevanje hortikulture**

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju Brtonigla 796,34

**6. Ukupno zalijevanje hortikulture: 796,34**

## 7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih  
cesta i trgova po naseljima općine Brtonigla  
prema planu zimske službe =  
aproximativno 663,61

**7. Ukupno održavanje Zimske službe: 663,61**

**I. KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 233.027,32**  
€

**8. Nabava radne mehanizacije 28.970,00 €**

### 9. Javna rasvjeta

9.1. Održavanje sistema javne rasvjete 9.000,00 €  
9.2. Utrošak električne energije 70.000,00 €  
9.3. Dekorativna javna rasvjeta 10.000,00 €  
9. Ukupno javna rasvjeta: =89.000,00 €

**II. =====**  
**=====**

**III. SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 350.997,32 €**

### Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od **350.997,32 €** osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Komunalna naknada (pozicija -13)	<b>250.000,00 €</b>
- Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicija -19 i -25)	<b>22.536,00 €</b>
- Prihod od prodaje građevinskog zemljišta (pozicija -20)	<b>73.161,32 €</b>
- Ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta (pozicija -50)	<b>5.300,00 €</b>

**Članak 5.**

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-02/25-01/43

URBROJ: 2163-13-04/06-25-1

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić v.r.

**PRILOG br. 1.****Nerazvrstane ceste (bike staze i protupožarni putevi)**

<u>Naziv ceste sa oznakom k.č.br.</u>	<u>dužina</u>
NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)	3.244,00
NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)	1.993,00
NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)	1.800,00
NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)	1.068,00
NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)	2.021,00
NC Marinčići - Boboći (2318/7 ko.Brtonigla)	480,00
NC ŽLC 5070 -Cavaglieri Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)	1.267,00
NC Štrologarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)	938,00
NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)	801,00
NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)	1.543,00
NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)	1.761,00
NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)	1.572,00
NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)	1.420,00
NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)	713,00
NC D.Srbani -Sv. Juraj 1 (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)	1.256,00
NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)	1.520,00

NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)	1.740,00
NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)	439,00
NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)	749,00
NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)	555,00
NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)	613,00
NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)	1.241,00
NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)	806,00
NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)	502,00
NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)	1.146,00
NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)	994,00
NC Marinčići-Groblje Brtonigla (2488 i 2484 ko. Brtonigla)	1.010,00
NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)	632,92
NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)	1.446,00
NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)	2.350,00
NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)	686,00
NC Velika Punta - Štrologarija (2302/1 k.o.Brtonigla)	779,00
NC Carbonera - Kršin (2309/4 ko.Brtonigla)	118,00
NC Čendaki - Medelini ( 2426, 2387, 2386 dio k.o. Nova Vas)	2.014,00

Ovisno o stupnju oštećenja utvrditi će se prioriteti sanacije naprijed navedenih nerazvrstanih cesta.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju I. izmjena Programa održavanja**  
**komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini**

**I.**

Usvaja se I. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godinu.

**II.**

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/25-01/43

URBROJ: 2163-13-04/06-25-3

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca .2025. godine, donosi

## I. IZMJENE PROGRAMA RADA VLASTITOG POGONA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO U 2025. GODINI

### Članak 1.

U Programu rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 14/24, 20/25) mijenja se, Financijski plan za 2025. godinu, u točki 3.1 i točki 3.3. koje sada glase:

#### 3.1. Održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2023.
Održavanje čistoće javnih površina	80.165,61
Održavanje javnih površina	30.244,99
Održavanje nerazvrstanih cesta	18.417,28
Održavanje groblja	4.448,79
Održavanje nogometnih igrališta	23.890,70
Zalijevanje hortikulture	796,34
Zimska služba	663,61
Kupnja radne mehanizacije	28.970,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>187.597,32 €</b>

#### 3.3. Rashodi poslovanja:

#### 3.3. Rashodi poslovanja:

<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>158.627,32</b>
Plaće za zaposlene	70.000,00
Regres za godišnji odmor	4.200,00
Nagrade jubilara	7.200,00
Darovi	280,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00
Troškovi prehrane radnika	
Doprinosi za MIO- II stup JUO	17.000,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.800,00
Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.047,32
Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00
Izdaci za pogonsko gorivo	6.600,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00

<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>28.970,00</b>
Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	28.970,00

<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>187.597,32 €</b>
---------------------------	---------------------

### Članak 2.

Ostale odredbe Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 14/24, 20/25) ostaju neizmijenjene na snazi.

KLASA:363-01/25-01/44

URBROJ: 2105/04-02/01-21-01

Brtonigla- Verteneglio, 12. prosinca 2025.

Općinski načelnik  
Neš Sinožić mag.ing.agr..

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća I. izmjene Programa rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio u 2025. godini, KLASA:363-02/25-01/44, URBROJ: 2163-13-04/06-25-01 od 12. prosinca 2025.godine.

### II.

I. Izmjene Programa rada iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/25-01/44  
URBROJ:2163-13-04/06-25-02  
Brtonigla, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Dr.sc Igor Paličić v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2025. godine donosi,

## II. IZMJENE I DOPUNE

### PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2025. GODINU

#### I.

Ovim I. Izmjenama i dopunama mijenjaju se osigurana sredstva za Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2025. godinu (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br. 14/24)( u nastavku teksta Program) tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „1.039.388,40 EUR“.

Nadalje, u toč. I stavak 3. mijenja se tablični prikaz osiguranih sredstava tako da sada ispravno mora stajati:

”

#### **Društveni program obuhvaća:**

<i>Program javnih potreba u predškolskom odgoju</i>	<b>601.051,00 EUR</b>
<i>Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe</i>	<b>107.272,00 EUR</b>
<i>Program zdravstvene zaštite</i>	<b>24.695,80 EUR</b>
<i>Program javnih potreba u kulturi</i>	<b>19.300,00 EUR</b>
<i>Program javnih potreba u sportu</i>	<b>28.381,00 EUR</b>
<i>Programe udruga građana i neprofitnih organizacija</i>	<b>61.771,60 EUR</b>

#### **Gospodarski program obuhvaća:**

<i>Program gospodarskog i ruralnog razvoja</i>	<b>5.235,00 EUR</b>
<i>Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo</i>	<b>121.682,00 EUR</b>
<i>Programi u turizmu</i>	<b>70.000,00 EUR</b>

”

#### II.

U Programu mijenja se Program javnih potreba u predškolskom odgoju toč. II stavak 5. tako da ispravno mora stajati:

„ Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2025. godinu za potrebe predškolskog odgoja osigurava se ukupno 601.051,00 EUR i to za:

1.	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>444.480,00 EUR</i>
2.	<i>Redoviti troškovi poslovanja (uredski materijal, literatura, igračke i didaktički materijal, potrošni materijal, namirnice, režijski troškovi, službena radna odjeća, zdravstvene i veterinarske usluge, zdravstveni pregledi radnika, analiza briseva, knjigovodstvene usluge, održavanje web stranica, usluge i grafičke usluge, reprezentacija)</i>	<i>90.981,00 EUR</i>
3.	<i>Redovan rad članova Upravnog vijeća</i>	<i>5.900,00 EUR</i>
4.	<i>Održavanje objekata za redovito korištenje</i>	<i>13.630,00 EUR</i>
5.	<i>Održavanje postrojenja i opreme</i>	<i>3.360,00 EUR</i>
6.	<i>Opremanje dječjeg vrtića</i>	<i>9.700,00 EUR</i>
7.	<i>Sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina</i>	<i>33.000,00 EUR</i>

”

### III.

U toč. III stavak 5. Program javnih potreba školstva i naobrazbe mijenja se tako da sada glasi:

„Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2025. godini u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od 107.272,00 EUR koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	<i>Stipendije (studentske i učeničke)</i>	<i>29.000,00 EUR</i>
2.	<i>Nagrade odličnima</i>	<i>1.900,00 EUR</i>
3.	<i>Produženi boravak</i>	<i>58.000,00 EUR</i>
4.	<i>Sufinanciranje prijevoza učenika</i>	<i>13.272,00 EUR</i>
5.	<i>Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje</i>	<i>3.800,00 EUR</i>
6.	<i>Sufinanciranje ljetnih kampova za djecu</i>	<i>1.300,00 EUR</i>

”

### IV.

U Programu mijenja se Program javnih potreba školstva i naobrazbe toč. III tako da se dodaje nova stavka „Sufinanciranje ljetnih kampova za djecu u iznosu od 1.300,00 EUR“.

### V.

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „24.695,80 EUR“.

### VI.

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV toč. 3.1. Sufinanciranje hitne medicinske pomoći tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „10.000,00 EUR“.

**VII.**

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV toč. 3.3. Osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „3.400,00 EUR“.

**VIII.**

U Programu mijenja se Program zdravstvene zaštite toč. IV toč. 3.6. Sufinanciranje kredita za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „1.542,80 EUR“.

**IX.**

U Programu mijenja se Program razvoj sporta i rekreacije toč. VI tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „28.381,00 EUR“.

**X.**

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „61.771,60 EUR“.

**XI.**

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII toč. 6.1.2. Projekt „Pomoć u kući na Bujštini“ tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „8.454,00 EUR“.

**XII.**

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII toč. 6.2. Rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „4.284,00 EUR“.

**XIII.**

U Programu mijenja se Program javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija toč. VII toč. 6.3. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „13.296,60 EUR“.

**XIV.**

U Programu mijenja se program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. toč.1 Javna vatrogasna postrojba Umag tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „70.000,00 EUR“.

**XV.**

U Programu mijenja se program Civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastva toč. IX. toč.2 Područna vatrogasna zajednica tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi. „42.300,00 EUR“.

**XVI.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio".

KLASA: 302-01/25-01/02

URBROJ: 2163-13-04/05-25-2

Brtonigla – Verteneglio, 12.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Predsjednik  
Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst I 16/22), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22) te Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2025. godine, donosi sljedeći

**II. IZMJENA I DOPUNA  
SOCIJALNOG PROGRAMA  
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2025. GODINU**

**I.**

Ovim II. Izmjenama i dopunama mijenjaju se osigurana sredstva za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla - Verteneglio u 2025.godini (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br.14/24 - u nastavku teksta: Program) tako da, ukupno osigurana sredstva moraju iznositi **51.347,00 EUR**.

**II.**

U točki II. podtočki 9. „*PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE*“ Programa mijenja se iznos predviđenih sredstva tako da sada iznose 22.000,00 EUR.

**III.**

Ova II. Izmjena i dopuna Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio".

KLASA: 550-01/25-01/06

URBROJ: 2163-13-04/05-25-2

Brtonigla – Verteneglio, 12.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA-REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA-REGIONE ISTRIANA



OPĆINA BRTONIGLA-COMUNE DI VERTENEGLIO  
PLAN PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
ZA 2026. GODINU  
S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

## Sadržaj

I. OPĆI DIO.....	3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI.....	5
B. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI.....	6
C. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA.....	7
D. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI .....	10
II. POSEBNI DIO.....	11
III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU	
1. PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO- PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	
1.1.    Prihodi poslovanja	
1.2.    Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	
2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO-PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	
2.1.    Rashodi poslovanja	
2.2.    Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
3. RAČUN FINANCIRANJA	


**REPUBLIKA HRVATSKA**

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio OIB: 81025770849

Na temelju članka 89. zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

**PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026 GODINU I 'PROJEKCIJA 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. Godinu i projekcije za 2027. I 2028 godinu ( u daljnjem tekstu:Proračun), sastoji se od

Razred i naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6
<b>A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>3.362.026,78</b>	<b>5.681.345,78</b>	<b>5.949.734,50</b>	<b>5.636.832,70</b>	<b>5.664.876,67</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.249.687,70	5.568.976,52	5.837.365,24	5.523.901,59	5.551.383,72
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.339,08	112.369,26	112.369,26	112.931,11	113.492,95
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>2.859.997,75</b>	<b>7.168.495,77</b>	<b>7.955.349,37</b>	<b>5.713.846,35</b>	<b>5.742.173,97</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	1.991.758,85	2.782.689,31	2.540.697,91	2.590.267,04	2.603.054,50
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	868.238,90	4.385.806,46	5.414.651,46	3.123.579,31	3.139.119,47
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>502.029,03</b>	<b>-1.487.149,99</b>	<b>-2.005.614,87</b>	<b>-77.013,65</b>	<b>-77.297,30</b>
<b>B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>					

8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.505.614,87</b>	<b>-422.986,35</b>	<b>-422.702,70</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>502.029,03</b>	<b>-1.487.149,99</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>
<b>C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK</b>					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.206.694,50	1.487.149,99	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.708.723,53	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA</b>					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.206.694,50	1.487.149,99	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	1.206.694,50	1.487.149,99	500.000,00	500.000,00	500.000,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	502.029,03	-1.487.149,99	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio  
OIB: 81025770849

## Plan proračuna 2026

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred / skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.249.687,70</b>	<b>5.568.976,52</b>	<b>5.837.365,24</b>	<b>5.523.901,59</b>	<b>5.551.383,72</b>
61	Prihodi od poreza	1.509.183,88	2.081.604,24	2.081.604,24	2.092.012,26	2.102.420,28
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	283.034,01	1.862.505,59	2.052.394,31	1.793.873,33	1.802.798,08
64	Prihodi od imovine	598.303,18	354.426,00	427.926,00	356.198,12	357.970,26
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	831.253,53	1.143.297,00	1.146.297,00	1.152.028,48	1.157.759,97
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	27.913,10	127.143,69	129.143,69	129.789,40	130.435,13
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>112.336,64</b>	<b>112.369,26</b>	<b>112.369,26</b>	<b>112.931,11</b>	<b>113.492,95</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	111.701,19	109.069,28	109.069,28	109.614,63	110.159,97
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	635,45	3.299,98	3.299,98	3.316,48	3.332,98

UKUPNO

3.362.024,34

5.681.345,78

5.949.734,50

5.636.832,70

5.664.876,67

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio  
OIB: 81025770849

## Plan proračuna 2026

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.991.758,85</b>	<b>2.782.689,31</b>	<b>2.608.004,91</b>	<b>2.590.267,04</b>	<b>2.603.054,50</b>
31	Rashodi za zaposlene	667.908,76	786.018,00	872.318,00	842.911,59	847.105,18
32	Materijalni rashodi	669.862,73	1.193.122,20	1.112.459,20	1.143.897,18	1.149.588,26
34	Financijski rashodi	4.739,12	6.150,00	6.250,00	6.281,25	6.312,50
35	Subvencije	11.389,89	16.641,00	19.080,00	9.689,20	9.737,41
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	73.080,60	65.995,00	65.995,00	66.324,98	66.654,95
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.379,72	162.088,00	177.722,00	177.027,76	177.802,53
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	484.398,03	552.675,11	354.180,71	344.135,08	345.853,67

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>868.238,90</b>	<b>4.385.806,46</b>	<b>5.347.344,46</b>	<b>3.123.579,31</b>	<b>3.139.119,47</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	197.520,10	1.033.031,00	1.834.259,00	1.013.071,15	1.018.111,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	643.740,05	3.312.775,46	3.473.085,46	2.070.308,16	2.080.608,16
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>2.859.997,75</b>	<b>7.168.495,77</b>	<b>7.955.349,37</b>	<b>5.713.846,35</b>	<b>5.742.173,97</b>

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio  
OIB: 81025770849

## Plan proračuna 2026

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.986.808,11</b>	<b>2.179.721,98</b>	<b>2.179.721,98</b>	<b>2.190.620,59</b>	<b>2.201.519,20</b>
10	Opći prihodi i primici	69.260,39	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.917.547,72	2.179.721,98	2.179.721,98	2.190.620,59	2.201.519,20
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>62.219,30</b>	<b>224.600,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>151.353,00</b>	<b>152.106,00</b>

31	Vlastiti prihodi	62.219,30	224.600,00	200.000,00	151.353,00	152.106,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>874.131,12</b>	<b>1.237.023,00</b>	<b>1.314.023,00</b>	<b>1.320.593,10</b>	<b>1.327.163,23</b>
41	Komunalna djelatnost	753.712,42	987.023,00	987.023,00	991.958,10	996.893,23
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	120.418,70	250.000,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	77.000,00	77.385,00	77.770,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>282.772,78</b>	<b>1.787.579,83</b>	<b>1.979.468,55</b>	<b>1.720.582,94</b>	<b>1.729.143,06</b>
52	Pomoći	282.772,78	1.787.579,83	1.979.468,55	1.720.582,94	1.729.143,06
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>26.059,27</b>	<b>125.143,69</b>	<b>125.143,69</b>	<b>125.769,40</b>	<b>126.395,13</b>
61	Namjenske donacije	26.059,27	125.143,69	125.143,69	125.769,40	126.395,13
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>127.918,70</b>	<b>127.277,28</b>	<b>151.377,28</b>	<b>127.913,67</b>	<b>128.550,05</b>
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	127.918,70	127.277,28	151.377,28	127.913,67	128.550,05
<b>8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>2.115,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
80	Namjenski primici od zaduživanja	2.115,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.362.024,34</b>	<b>5.681.345,78</b>	<b>5.949.734,50</b>	<b>5.636.832,70</b>	<b>5.664.876,67</b>

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio

OIB: 81025770849

## Plan proračuna 2026

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA – RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.468.900,70</b>	<b>2.043.572,21</b>	<b>2.290.737,81</b>	<b>1.961.119,87</b>	<b>1.970.777,23</b>
10	Opći prihodi i primici	8.286,98	2.000,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.460.613,72	2.041.572,21	2.290.737,81	1.961.119,87	1.970.777,23
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>2.678,04</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.427,00</b>	<b>5.454,00</b>
31	Vlastiti prihodi	2.678,04	4.500,00	5.400,00	5.427,00	5.454,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>389.700,84</b>	<b>1.307.560,80</b>	<b>1.238.803,80</b>	<b>1.155.911,59</b>	<b>1.161.662,41</b>
41	Komunalna djelatnost	389.700,84	1.307.560,80	1.238.803,80	1.155.911,59	1.161.662,41
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>36.800,93</b>	<b>1.880.705,76</b>	<b>2.566.858,76</b>	<b>947.962,66</b>	<b>952.678,84</b>
52	Pomoći	36.800,93	1.880.705,76	2.566.858,76	947.962,66	952.678,84
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>29.586,34</b>	<b>5.877,00</b>	<b>5.877,00</b>	<b>5.906,38</b>	<b>5.935,77</b>
61	Namjenske donacije	29.586,34	5.877,00	5.877,00	5.906,38	5.935,77
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>932.330,90</b>	<b>1.920.580,00</b>	<b>1.841.972,00</b>	<b>1.631.790,35</b>	<b>1.639.908,72</b>
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	932.330,90	1.799.580,00	1.720.972,00	1.510.185,35	1.517.698,72
<b>8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.728,50</b>	<b>5.757,00</b>

---

80 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.700,00	5.700,00	5.728,50	5.757,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.859.997,75</b>	<b>7.168.495,77</b>	<b>7.955.349,37</b>	<b>5.713.846,35</b>	<b>5.742.173,97</b>

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla-Verteneglio  
OIB: 81025770849

## Plan proračuna 2026

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>718.213,66</b>	<b>1.161.739,30</b>	<b>1.196.612,9 0</b>	<b>1.102.062,63</b>	<b>1.107.552,0 3</b>
010	Opće javne usluge	35.655,92	50.448,00	45.166,00	49.400,23	49.652,48
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	6.955,99	104.031,40	33.752,00	40.366,23	40.567,05
013	Opće usluge	675.601,75	1.007.259,90	1.117.694,90	1.012.296,17	1.017.332,50
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>148.537,70</b>	<b>113.482,00</b>	<b>103.043,00</b>	<b>114.049,41</b>	<b>114.616,82</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	148.537,70	113.482,00	103.043,00	114.049,41	114.616,82
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>299.892,71</b>	<b>626.921,00</b>	<b>691.753,00</b>	<b>577.795,60</b>	<b>580.670,21</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	56.364,89	16.921,00	19.360,00	9.970,60	10.020,21
045	Promet	243.527,82	610.000,00	672.393,00	567.825,00	570.650,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>25.764,26</b>	<b>66.771,00</b>	<b>616.071,00</b>	<b>33.738,83</b>	<b>33.906,71</b>
050	Zaštita okoliša	14.392,23	11.722,00	11.722,00	11.780,60	11.839,22
051	Gospodarenje otpadom	11.372,03	55.049,00	604.349,00	21.958,23	22.067,49
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>971.563,35</b>	<b>4.144.305,76</b>	<b>4.233.958,7 6</b>	<b>2.810.529,16</b>	<b>2.824.511,8 4</b>
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	100.574,76	104.446,76	101.077,63	101.580,51
061	Razvoj stanovanja	179.464,60	432.000,00	572.000,00	424.110,00	426.220,00
062	Razvoj zajednice	312.227,13	2.934.571,00	2.856.052,00	1.773.032,73	1.781.853,73
064	Ulična rasvjeta	172.309,78	341.000,00	279.000,00	322.605,00	324.210,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	307.561,84	336.160,00	422.460,00	189.703,80	190.647,60

svrstani						
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>195,09</b>	<b>6.677,80</b>	<b>11.542,80</b>	<b>11.550,51</b>	<b>11.558,23</b>
070	Zdravstvo	195,09	6.677,80	11.542,80	11.550,51	11.558,23
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>129.837,00</b>	<b>275.128,60</b>	<b>261.878,60</b>	<b>220.961,31</b>	<b>222.060,62</b>
081	Službe rekreacije i sporta	25.000,00	29.000,00	45.000,00	0,00	0,00

082	Službe kulture	88.000,00	128.178,60	132.878,60	102.421,56	102.931,12
084	Religijske i druge službe zajednice	16.837,00	117.950,00	84.000,00	118.539,75	119.129,50
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>529.727,04</b>	<b>702.322,00</b>	<b>762.572,00</b>	<b>766.378,36</b>	<b>770.184,72</b>
090	Obrazovanje	34.947,60	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	484.038,22	652.322,00	712.572,00	716.128,36	719.684,72
094	Visoka naobrazba	10.741,22	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.170,00
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>36.266,94</b>	<b>71.148,31</b>	<b>77.917,31</b>	<b>76.780,54</b>	<b>77.112,79</b>
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	33.691,48	59.441,31	70.910,31	69.738,51	70.035,72
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.575,46	11.707,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>2.859.997,75</b>	<b>7.168.495,77</b>	<b>7.955.349,37</b>	<b>5.713.846,35</b>	<b>5.742.173,97</b>

# Plan proračuna 2026

## II. POSEBNI DIO

<b>001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.845.385,29</b>	<b>8.598.596,37</b>	<b>8.009.814,50</b>	<b>7.191.643,45</b>	<b>7.227.366,59</b>
<b>GLAVA: 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.372.282,24</b>	<b>7.999.546,37</b>	<b>7.351.814,50</b>	<b>6.530.353,45</b>	<b>6.562.786,59</b>
<b>Program: 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>542.683,66</b>	<b>848.132,20</b>	<b>885.457,20</b>	<b>852.372,85</b>	<b>856.613,52</b>
<b>Aktivnost: A100101</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>246.873,10</b>	<b>239.800,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>240.999,00</b>	<b>242.198,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	246.873,10	239.800,00	271.500,00	240.999,00	242.198,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>246.873,10</b>	<b>239.800,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>240.999,00</b>	<b>242.198,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	246.873,10	239.800,00	271.500,00	240.999,00	242.198,00
<b>Aktivnost: A100766</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>116.730,11</b>	<b>195.482,20</b>	<b>190.195,20</b>	<b>196.459,60</b>	<b>197.437,02</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	116.730,11	189.682,20	190.195,20	190.630,60	191.579,02
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>116.730,11</b>	<b>189.682,20</b>	<b>190.195,20</b>	<b>190.630,60</b>	<b>191.579,02</b>
31	Rashodi za zaposlene	30.946,74	30.558,00	32.458,00	30.710,79	30.863,58
32	Materijalni rashodi	81.820,41	153.774,20	152.387,20	154.543,06	155.311,94
34	Financijski rashodi	3.962,96	5.350,00	5.350,00	5.376,75	5.403,50
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	5.800,00	0,00	5.829,00	5.858,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.829,00</b>	<b>5.858,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	5.800,00	0,00	5.829,00	5.858,00
<b>Aktivnost: A100795</b>	<b>NAJAM VOZILA</b>	<b>10.005,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.005,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100805</b>	<b>ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b>	<b>169.075,45</b>	<b>412.850,00</b>	<b>423.762,00</b>	<b>414.914,25</b>	<b>416.978,50</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	169.075,45	412.850,00	423.762,00	414.914,25	416.978,50
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>169.075,45</b>	<b>412.850,00</b>	<b>423.762,00</b>	<b>414.914,25</b>	<b>416.978,50</b>
32	Materijalni rashodi	169.075,45	412.850,00	423.762,00	414.914,25	416.978,50
<b>Program: 1002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>377.052,63</b>	<b>711.076,46</b>	<b>696.604,46</b>	<b>679.456,81</b>	<b>682.837,23</b>
<b>Aktivnost: A100763</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE</b>	<b>131.817,34</b>	<b>200.515,00</b>	<b>171.707,00</b>	<b>201.517,57</b>	<b>202.520,15</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.752,94	71.657,00	84.849,00	72.015,28	72.373,57
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.752,94</b>	<b>71.657,00</b>	<b>84.849,00</b>	<b>72.015,28</b>	<b>72.373,57</b>
32	Materijalni rashodi	50.752,94	71.657,00	84.849,00	72.015,28	72.373,57
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	73.514,92	118.460,00	76.460,00	119.052,30	119.644,60
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>73.514,92</b>	<b>118.460,00</b>	<b>76.460,00</b>	<b>119.052,30</b>	<b>119.644,60</b>
32	Materijalni rashodi	73.514,92	118.460,00	76.460,00	119.052,30	119.644,60
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.549,48	10.398,00	10.398,00	10.449,99	10.501,98
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.549,48</b>	<b>10.398,00</b>	<b>10.398,00</b>	<b>10.449,99</b>	<b>10.501,98</b>
32	Materijalni rashodi	7.549,48	10.398,00	10.398,00	10.449,99	10.501,98
<b>Aktivnost: A100764</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>4.172,32</b>	<b>6.769,00</b>	<b>6.105,00</b>	<b>6.802,83</b>	<b>6.836,69</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.172,32	6.769,00	6.105,00	6.802,83	6.836,69
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.172,32</b>	<b>6.769,00</b>	<b>6.105,00</b>	<b>6.802,83</b>	<b>6.836,69</b>
32	Materijalni rashodi	4.172,32	6.769,00	6.105,00	6.802,83	6.836,69
<b>Kap.projekt: K100757</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>35.681,57</b>	<b>84.345,70</b>	<b>99.345,70</b>	<b>49.592,42</b>	<b>49.839,16</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	45.288,70	10.288,70	10.340,14	10.391,59
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>45.288,70</b>	<b>10.288,70</b>	<b>10.340,14</b>	<b>10.391,59</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.288,70	10.288,70	10.340,14	10.391,59
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	35.681,57	39.057,00	89.057,00	39.252,28	39.447,57
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.681,57</b>	<b>39.057,00</b>	<b>89.057,00</b>	<b>39.252,28</b>	<b>39.447,57</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.681,57	39.057,00	89.057,00	39.252,28	39.447,57
<b>Kap.projekt: K100779</b>	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>175.875,61</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>311.550,00</b>	<b>313.100,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	175.875,61	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>175.875,61</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>311.550,00</b>	<b>313.100,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	175.875,61	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
<b>Kap.projekt: K100853</b>	<b>PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Kap.projekt: K100865</b>	<b>KUPNJA VOZILA</b>	<b>29.505,79</b>	<b>99.446,76</b>	<b>99.446,76</b>	<b>99.943,99</b>	<b>100.441,23</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.505,79	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.505,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.505,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	99.446,76	99.446,76	99.943,99	100.441,23
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>99.446,76</b>	<b>99.446,76</b>	<b>99.943,99</b>	<b>100.441,23</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	99.446,76	99.446,76	99.943,99	100.441,23
<b>Program: 1003</b>	<b>PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>13.843,00</b>	<b>311.759,00</b>	<b>403.759,00</b>	<b>298.242,79</b>	<b>299.726,59</b>
<b>Aktivnost: A100759</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>11.093,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>276.000,00</b>	<b>165.825,00</b>	<b>166.650,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	75.000,00	75.000,00	75.375,00	75.750,00

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.375,00</b>	<b>75.750,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	75.000,00	75.375,00	75.750,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	11.093,00	105.000,00	90.000,00	90.450,00	90.900,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.093,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.450,00</b>	<b>90.900,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	11.093,00	105.000,00	90.000,00	90.450,00	90.900,00
<b>Aktivnost: A100760</b>	<b>ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI</b>	<b>2.750,00</b>	<b>38.317,00</b>	<b>34.317,00</b>	<b>38.508,58</b>	<b>38.700,17</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	15.000,00	11.000,00	15.075,00	15.150,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	15.000,00	11.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.990,00</b>	<b>1.990,00</b>	<b>1.999,95</b>	<b>2.009,90</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.750,00	21.327,00	21.327,00	21.433,63	21.540,27
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.750,00</b>	<b>21.327,00</b>	<b>21.327,00</b>	<b>21.433,63</b>	<b>21.540,27</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.750,00	21.327,00	21.327,00	21.433,63	21.540,27
<b>Aktivnost: A100762</b>	<b>CERTIFIKATI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.990,00</b>	<b>1.990,00</b>	<b>1.999,95</b>	<b>2.009,90</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.990,00</b>	<b>1.990,00</b>	<b>1.999,95</b>	<b>2.009,90</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
<b>Aktivnost: A100767</b>	<b>URBANISTIČKI PLANovi UREĐENJA</b>	<b>0,00</b>	<b>46.452,00</b>	<b>46.452,00</b>	<b>46.684,26</b>	<b>46.916,52</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	46.452,00	46.452,00	46.684,26	46.916,52
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>46.452,00</b>	<b>46.452,00</b>	<b>46.684,26</b>	<b>46.916,52</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.452,00	46.452,00	46.684,26	46.916,52
<b>Aktivnost: A100768</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
<b>Program: 1004</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>55.514,89</b>	<b>15.891,00</b>	<b>18.330,00</b>	<b>8.935,45</b>	<b>8.979,91</b>
<b>Aktivnost: A100752</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA</b>	<b>1.559,89</b>	<b>7.561,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.598,80</b>	<b>7.636,61</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.559,89	7.561,00	9.000,00	7.598,80	7.636,61
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.559,89</b>	<b>7.561,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.598,80</b>	<b>7.636,61</b>
35	Subvencije	1.559,89	7.561,00	9.000,00	7.598,80	7.636,61
<b>Aktivnost: A100753</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA</b>	<b>8.330,00</b>	<b>8.330,00</b>	<b>9.330,00</b>	<b>1.336,65</b>	<b>1.343,30</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.330,00	8.330,00	9.330,00	1.336,65	1.343,30
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.330,00</b>	<b>8.330,00</b>	<b>9.330,00</b>	<b>1.336,65</b>	<b>1.343,30</b>
35	Subvencije	8.330,00	8.330,00	9.330,00	1.336,65	1.343,30
<b>Aktivnost: A100754</b>	<b>STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA</b>	<b>45.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1005</b>	<b>JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>36.189,94</b>	<b>70.087,91</b>	<b>81.556,91</b>	<b>75.446,91</b>	<b>75.772,52</b>
<b>Aktivnost: A100301</b>	<b>PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	531,00	2.000,00	533,66	536,31
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	531,00	2.000,00	533,66	536,31
<b>Aktivnost: A100744</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>5.990,83</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.452,00</b>	<b>10.504,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.990,83</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.452,00</b>	<b>10.504,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00
<b>Aktivnost: A100755</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA</b>	<b>800,00</b>	<b>4.966,60</b>	<b>4.966,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	4.966,60	4.966,60	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>800,00</b>	<b>4.966,60</b>	<b>4.966,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.966,60	4.966,60	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100782</b>	<b>DOTACIJA CRVENOG KRIŽA</b>	<b>12.511,21</b>	<b>16.767,31</b>	<b>16.767,31</b>	<b>16.851,14</b>	<b>16.934,98</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.511,21	16.767,31	16.767,31	16.851,14	16.934,98
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.511,21</b>	<b>16.767,31</b>	<b>16.767,31</b>	<b>16.851,14</b>	<b>16.934,98</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.511,21	16.767,31	16.767,31	16.851,14	16.934,98
<b>Aktivnost: A100787</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE</b>	<b>4.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.060,00</b>	<b>22.120,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.600,00	12.000,00	22.000,00	22.060,00	22.120,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.060,00</b>	<b>22.120,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.600,00	12.000,00	22.000,00	22.060,00	22.120,00
<b>Aktivnost: A100788</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA</b>	<b>1.775,46</b>	<b>7.007,00</b>	<b>7.007,00</b>	<b>7.042,03</b>	<b>7.077,07</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.775,46</b>	<b>7.007,00</b>	<b>7.007,00</b>	<b>7.042,03</b>	<b>7.077,07</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
<b>Aktivnost: A100807</b>	<b>JEDNOKRATNA NAKNADA</b>	<b>587,63</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.400,94</b>	<b>2.412,89</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>587,63</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.400,94</b>	<b>2.412,89</b>

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
<b>Aktivnost: A100808</b>	<b>PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA</b>	<b>1.234,20</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.400,94</b>	<b>2.412,89</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.234,20</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.400,94</b>	<b>2.412,89</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
<b>Aktivnost: A100809</b>	<b>PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE</b>	<b>0,00</b>	<b>796,00</b>	<b>796,00</b>	<b>799,98</b>	<b>803,96</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>796,00</b>	<b>796,00</b>	<b>799,98</b>	<b>803,96</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
<b>Aktivnost: A100810</b>	<b>PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>Aktivnost: A100811</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>531,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>531,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
<b>Aktivnost: A100812</b>	<b>PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI</b>	<b>196,94</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	196,94	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>196,94</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	196,94	664,00	664,00	667,32	670,64

<b>Aktivnost:</b> <b>A100813</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>Aktivnost:</b> <b>A100860</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>531,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>531,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
<b>Aktivnost:</b> <b>A100861</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>Aktivnost:</b> <b>A100862</b>	<b>PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.020,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.020,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<b>Aktivnost:</b> <b>A100863</b>	<b>OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE</b>	<b>6.493,67</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.493,67</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00

<b>Aktivnost:</b> <b>A100864</b>	<b>POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.124,00</b>	<b>2.124,00</b>	<b>2.134,62</b>	<b>2.145,24</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.124,00</b>	<b>2.124,00</b>	<b>2.134,62</b>	<b>2.145,24</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
<b>Program: 1006</b>	<b>ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>272,09</b>	<b>8.004,80</b>	<b>12.869,80</b>	<b>12.884,14</b>	<b>12.898,50</b>
<b>Aktivnost:</b> <b>A100741</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.135,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.135,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.135,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.135,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost:</b> <b>A100814</b>	<b>PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA</b>	<b>77,00</b>	<b>1.327,00</b>	<b>1.327,00</b>	<b>1.333,63</b>	<b>1.340,27</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>77,00</b>	<b>1.327,00</b>	<b>1.327,00</b>	<b>1.333,63</b>	<b>1.340,27</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
<b>Aktivnost:</b> <b>A100843</b>	<b>SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ</b>	<b>195,09</b>	<b>1.542,80</b>	<b>1.542,80</b>	<b>1.550,51</b>	<b>1.558,23</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	195,09	1.542,80	1.542,80	1.550,51	1.558,23
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>195,09</b>	<b>1.542,80</b>	<b>1.542,80</b>	<b>1.550,51</b>	<b>1.558,23</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	195,09	1.542,80	1.542,80	1.550,51	1.558,23
<b>Program: 1007</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>179.407,03</b>	<b>414.562,00</b>	<b>451.912,00</b>	<b>242.367,81</b>	<b>243.573,62</b>
<b>Aktivnost:</b> <b>A100736</b>	<b>FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: A100739</b>	<b>OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>16.837,00</b>	<b>117.950,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>118.539,75</b>	<b>119.129,50</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	16.837,00	60.450,00	45.000,00	60.752,25	61.054,50
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.837,00</b>	<b>60.450,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>60.752,25</b>	<b>61.054,50</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.837,00	60.450,00	45.000,00	60.752,25	61.054,50
Izvor: 52	Pomoći	0,00	57.500,00	39.000,00	57.787,50	58.075,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>57.787,50</b>	<b>58.075,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	57.500,00	39.000,00	57.787,50	58.075,00
<b>Aktivnost: A100756</b>	<b>ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE</b>	<b>74.760,97</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.700,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.760,97	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.760,97</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	24.760,97	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>Aktivnost: A100796</b>	<b>POTPORE U KULTURI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.090,00</b>	<b>18.180,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	18.000,00	18.000,00	18.090,00	18.180,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.090,00</b>	<b>18.180,00</b>
32	Materijalni rashodi	12.000,00	18.000,00	18.000,00	18.090,00	18.180,00
<b>Aktivnost: A100896</b>	<b>ISTRAŽIVANJE KULTURNIH SPOMENIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>33.912,00</b>	<b>33.912,00</b>	<b>34.081,56</b>	<b>34.251,12</b>
Izvor: 52	Pomoći	0,00	33.912,00	33.912,00	34.081,56	34.251,12
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>33.912,00</b>	<b>33.912,00</b>	<b>34.081,56</b>	<b>34.251,12</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	33.912,00	33.912,00	34.081,56	34.251,12
<b>Kap.projekt: K100711</b>	<b>VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA</b>	<b>49.809,06</b>	<b>148.700,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>1.306,50</b>	<b>1.313,00</b>

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	49.809,06	148.700,00	0,00	1.306,50	1.313,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>49.809,06</b>	<b>148.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.306,50</b>	<b>1.313,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.809,06	148.700,00	0,00	1.306,50	1.313,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
<b>Program: 1011</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>44.961,25</b>	<b>49.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost: A100733</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	29.000,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	29.000,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100806</b>	<b>IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA</b>	<b>19.961,25</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	19.961,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>19.961,25</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.961,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1012</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>78.136,49</b>	<b>275.180,00</b>	<b>256.572,00</b>	<b>257.848,36</b>	<b>259.124,72</b>
<b>Aktivnost: A100716</b>	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>10.741,22</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.741,22	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.741,22</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.741,22	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
<b>Aktivnost: A100743</b>	<b>NAGRADE ODLIKAŠIMA</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.909,50</b>	<b>1.919,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.909,50</b>	<b>1.919,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
<b>Aktivnost: A100815</b>	<b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA</b>	<b>8.131,09</b>	<b>13.272,00</b>	<b>13.272,00</b>	<b>13.338,36</b>	<b>13.404,72</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.131,09	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.131,09</b>	<b>13.272,00</b>	<b>13.272,00</b>	<b>13.338,36</b>	<b>13.404,72</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.131,09	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
<b>Aktivnost: A100816</b>	<b>SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA</b>	<b>33.398,86</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.290,00</b>	<b>58.580,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.398,86	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.398,86</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.290,00</b>	<b>58.580,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.398,86	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
<b>Aktivnost: A100874</b>	<b>SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE</b>	<b>2.502,82</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.115,50</b>	<b>3.131,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.502,82	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.502,82</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.115,50</b>	<b>3.131,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.502,82	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00
<b>Aktivnost: A100897</b>	<b>SUFINANCIRANJE LIETNIH KAMPOVA ZA DJECU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

<b>Kap.projekt: K100725</b>	<b>DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
<b>Kap.projekt: K100726</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA</b>	<b>21.512,50</b>	<b>19.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	21.512,50	19.908,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.512,50</b>	<b>19.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.512,50	19.908,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100799</b>	<b>IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE</b>	<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>121.605,00</b>	<b>122.210,00</b>
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>121.605,00</b>	<b>122.210,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00
<b>Program: 1013</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>27.396,24</b>	<b>89.957,00</b>	<b>639.257,00</b>	<b>57.040,76</b>	<b>57.324,57</b>
<b>Aktivnost: A100501</b>	<b>UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA</b>	<b>2.112,50</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>	<b>4.001,91</b>	<b>4.021,82</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.112,50</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>	<b>4.001,91</b>	<b>4.021,82</b>
32	Materijalni rashodi	2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
<b>Aktivnost: A100714</b>	<b>PLAN GOSPODARENJA OTPADOM</b>	<b>3.527,07</b>	<b>7.204,00</b>	<b>7.204,00</b>	<b>7.240,01</b>	<b>7.276,04</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>	<b>1.327,00</b>	<b>1.333,63</b>	<b>1.340,27</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
Izvor: 61	Namjenske donacije	3.527,07	5.877,00	5.877,00	5.906,38	5.935,77
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.527,07</b>	<b>5.877,00</b>	<b>5.877,00</b>	<b>5.906,38</b>	<b>5.935,77</b>

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.527,07	5.877,00	5.877,00	5.906,38	5.935,77
<b>Aktivnost: A100715</b>	<b>JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU</b>	<b>2.300,00</b>	<b>3.305,00</b>	<b>3.305,00</b>	<b>3.321,52</b>	<b>3.338,05</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.300,00</b>	<b>3.305,00</b>	<b>3.305,00</b>	<b>3.321,52</b>	<b>3.338,05</b>
32	Materijalni rashodi	2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
<b>Aktivnost: A100800</b>	<b>ZDRAVSTVENE VETERINARSKÉ USLUGE</b>	<b>5.797,85</b>	<b>5.121,00</b>	<b>5.121,00</b>	<b>5.146,60</b>	<b>5.172,21</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.797,85	5.121,00	5.121,00	5.146,60	5.172,21
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.797,85</b>	<b>5.121,00</b>	<b>5.121,00</b>	<b>5.146,60</b>	<b>5.172,21</b>
32	Materijalni rashodi	5.797,85	5.121,00	5.121,00	5.146,60	5.172,21
<b>Aktivnost: A100817</b>	<b>SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA</b>	<b>7.844,96</b>	<b>14.645,00</b>	<b>14.645,00</b>	<b>14.718,22</b>	<b>14.791,45</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.844,96	4.645,00	4.645,00	4.668,22	4.691,45
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.844,96</b>	<b>4.645,00</b>	<b>4.645,00</b>	<b>4.668,22</b>	<b>4.691,45</b>
32	Materijalni rashodi	7.844,96	4.645,00	4.645,00	4.668,22	4.691,45
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Aktivnost: A100818</b>	<b>ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU</b>	<b>5.813,86</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.512,50</b>	<b>2.525,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.813,86	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.813,86</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.512,50</b>	<b>2.525,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.813,86	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
<b>Aktivnost: A100878</b>	<b>STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>582.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	582.500,00	0,00	0,00

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>582.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	582.500,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100858</b>	<b>STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Program: 1014</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>186.670,70</b>	<b>146.477,00</b>	<b>136.038,00</b>	<b>147.209,39</b>	<b>147.941,77</b>
<b>Aktivnost: A100708</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA</b>	<b>117.818,66</b>	<b>73.895,00</b>	<b>82.995,00</b>	<b>74.264,48</b>	<b>74.633,95</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	79.685,66	40.900,00	50.000,00	41.104,50	41.309,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>79.685,66</b>	<b>40.900,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.104,50</b>	<b>41.309,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	79.685,66	40.900,00	50.000,00	41.104,50	41.309,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	38.133,00	32.995,00	32.995,00	33.159,98	33.324,95
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>38.133,00</b>	<b>32.995,00</b>	<b>32.995,00</b>	<b>33.159,98</b>	<b>33.324,95</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.133,00	32.995,00	32.995,00	33.159,98	33.324,95
<b>Aktivnost: A100709</b>	<b>PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA</b>	<b>58.169,27</b>	<b>58.200,00</b>	<b>38.661,00</b>	<b>58.491,00</b>	<b>58.782,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>58.169,27</b>	<b>58.200,00</b>	<b>38.661,00</b>	<b>58.491,00</b>	<b>58.782,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00
<b>Aktivnost: A100710</b>	<b>SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>10.682,77</b>	<b>14.382,00</b>	<b>14.382,00</b>	<b>14.453,91</b>	<b>14.525,82</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.682,77	14.382,00	14.382,00	14.453,91	14.525,82
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.682,77</b>	<b>14.382,00</b>	<b>14.382,00</b>	<b>14.453,91</b>	<b>14.525,82</b>
32	Materijalni rashodi	562,50	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.120,27	14.382,00	14.382,00	14.453,91	14.525,82

<b>Program: 1015</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>648.689,83</b>	<b>1.665.347,00</b>	<b>1.746.993,00</b>	<b>1.447.548,73</b>	<b>1.454.750,47</b>
<b>Kap.projekt: K100717</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>163.885,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	163.885,00	195.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	170.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.885,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.885,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
<b>Kap.projekt: K100718</b>	<b>MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE</b>	<b>26.978,75</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.978,75</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
<b>Kap.projekt: K100719</b>	<b>UREĐENJE PARKA KARIGADOR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100721</b>	<b>UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>88.479,03</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.633,00</b>	<b>6.666,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	88.479,03	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>88.479,03</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.633,00</b>	<b>6.666,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.479,03	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
<b>Kap.projekt: K100727</b>	<b>CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN"</b>	<b>0,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.917,50</b>	<b>84.335,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	83.500,00	83.500,00	83.917,50	84.335,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.917,50</b>	<b>84.335,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	83.500,00	83.500,00	83.917,50	84.335,00

<b>Kap.projekt: K100729</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>72.091,52</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.625,00</b>	<b>126.250,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	72.091,52	125.000,00	125.000,00	125.625,00	126.250,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>72.091,52</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.625,00</b>	<b>126.250,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.091,52	125.000,00	125.000,00	125.625,00	126.250,00
<b>Kap.projekt: K100823</b>	<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100825</b>	<b>UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
<b>Kap.projekt: K100827</b>	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAD. PODRUČJA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>57.236,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>57.236,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100828</b>	<b>HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>15.147,50</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.147,50	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.147,50</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.147,50	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Kap.projekt: K100829</b>	<b>IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
<b>Kap.projekt: K100830</b>	<b>REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR</b>	<b>5.250,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>237.393,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.250,00	350.000,00	237.393,00	351.750,00	353.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.250,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>237.393,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250,00	350.000,00	237.393,00	351.750,00	353.500,00
<b>Kap.projekt: K100831</b>	<b>UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68</b>	<b>24.053,26</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.053,26</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
<b>Kap.projekt: K100834</b>	<b>URBANA OPREMA U NASELJIMA</b>	<b>7.601,25</b>	<b>94.847,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.321,23</b>	<b>95.795,47</b>
Izvor: 52	Pomoći	0,00	54.847,00	55.000,00	55.121,23	55.395,47
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>54.847,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.121,23</b>	<b>55.395,47</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	54.847,00	55.000,00	55.121,23	55.395,47
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.601,25	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.601,25</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.601,25	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
<b>Kap.projekt: K100835</b>	<b>UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00

<b>Kap.projekt: K100836</b>	<b>UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I FIORINI</b>	<b>4.576,49</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.576,49</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>Kap.projekt: K100837</b>	<b>UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100838</b>	<b>OPLOČENJE, SANACIJA PLATOVA ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE</b>	<b>65.412,85</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	65.412,85	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>65.412,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.412,85	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100841</b>	<b>UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.070,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.070,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
<b>Kap.projekt: K100842</b>	<b>UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI</b>	<b>19.699,13</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>19.699,13</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00

<b>Kap.projekt: K100845</b>	<b>UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE)</b>	<b>3.225,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.225,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.225,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.225,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>Kap.projekt: K100847</b>	<b>IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON</b>	<b>4.121,14</b>	<b>234.000,00</b>	<b>292.500,00</b>	<b>235.170,00</b>	<b>236.340,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.121,14	234.000,00	292.500,00	235.170,00	236.340,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.121,14</b>	<b>234.000,00</b>	<b>292.500,00</b>	<b>235.170,00</b>	<b>236.340,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.121,14	234.000,00	292.500,00	235.170,00	236.340,00
<b>Kap.projekt: K100850</b>	<b>IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Kap.projekt: K100851</b>	<b>IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>Kap.projekt: K100857</b>	<b>PROJEKTNJA DOK. NAVODNJAVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.338,36</b>	<b>13.404,72</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	13.272,00	0,00	13.338,36	13.404,72
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.338,36</b>	<b>13.404,72</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	0,00	13.338,36	13.404,72
<b>Kap.projekt: K100873</b>	<b>IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
<b>Kap.projekt: K100876</b>	<b>UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVICA OD ROTORA DO SPOJA SA UL Ronko k.č.br 2326/16 i 2326/17</b>	<b>64.872,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	64.872,93	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>64.872,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.872,93	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100879</b>	<b>SANACIJA POSTOJEĆEG ASFALTOG KOLNIKA I RASKRSNICE U NASELJU ST. KOČI K.Č. BR. 138/6,2300/3 K.O. BRTONIGLA</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Kap.projekt: K100880</b>	<b>SANACIJA DOTRAJALOG ASFALTIRANOG KOLNIKA U NASELJU D. KATUNARI K.Č.BR. 1449/2 K.O. BRTONIGLA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100881</b>	<b>UREĐENJE DJELA UL. MIRA U NASELJU BRTONIGLA K.Č.BR. 715/3 K.O. BRTONIGLA</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100882</b>	<b>UREĐENJE DJELA UL. NASEČJA TURINI K.Č. BR.1344/4</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100885</b>	<b>UREĐENJE PARKIRALIŠTA U ULICI ŠUŠNJEVICA</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>Kap.projekt: K100886</b>	<b>UREĐENJE PARKIRALIŠTA U NASELJU NOVA VAS KOD MARKETA</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>Kap.projekt: K100887</b>	<b>ALFALTIRANJE ULICE U NASELJU KARIGADOR-KRAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100888</b>	<b>UREĐENJE ULICE U NASELJU BRTONIGLA-UL. MARCONI</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Kap.projekt: K100889</b>	<b>IZGRADNJA NN MREŽE PRIKLJUČKA ZA LOVAČKI DOM St. DRUŠKOVIĆ</b>	<b>0,00</b>	<b>31.128,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.283,64</b>	<b>31.439,28</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	31.128,00	35.000,00	31.283,64	31.439,28
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>31.128,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.283,64</b>	<b>31.439,28</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	31.128,00	35.000,00	31.283,64	31.439,28
<b>Kap.projekt: K100890</b>	<b>POSTAVLJANJE RASVJETE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU FIORINI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100891</b>	<b>IZGRADNJA NADSTREŠNICE I ROŠTILJA PARK FIORINI</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100893</b>	<b>DARIVANJE IMOVINE</b>	<b>26.059,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 61	Namjenske donacije	26.059,27	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.059,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.059,27	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100898</b>	<b>Sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č. Br 879/90 k,o. Brtonigla</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
<b>Program: 1016</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>163.123,57</b>	<b>221.480,00</b>	<b>236.480,00</b>	<b>222.587,40</b>	<b>223.694,80</b>
<b>Aktivnost: A100601</b>	<b>VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>115.661,94</b>	<b>161.480,00</b>	<b>176.480,00</b>	<b>162.287,40</b>	<b>163.094,80</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	115.661,94	161.480,00	176.480,00	162.287,40	163.094,80
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>113.365,32</b>	<b>126.480,00</b>	<b>126.480,00</b>	<b>127.112,40</b>	<b>127.744,80</b>
31	Rashodi za zaposlene	86.234,11	99.680,00	99.680,00	100.178,40	100.676,80
32	Materijalni rashodi	27.131,21	26.800,00	26.800,00	26.934,00	27.068,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.296,62</b>	<b>35.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.350,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.296,62	35.000,00	50.000,00	35.175,00	35.350,00
<b>Aktivnost: A100819</b>	<b>IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>17.591,43</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	17.591,43	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.591,43</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	17.591,43	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00

<b>Aktivnost:</b>						
<b>A100867</b>	<b>REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>29.870,20</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	29.870,20	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.870,20</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	29.870,20	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>Program: 1018</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>18.340,92</b>	<b>1.671.600,00</b>	<b>1.646.600,00</b>	<b>710.676,38</b>	<b>714.212,02</b>
<b>Kap.projekt:</b>						
<b>K100724</b>	<b>UREĐENJE LJEKARNE</b>	<b>18.340,92</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	18.340,92	45.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>18.340,92</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.340,92	45.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Kap.projekt:</b>						
<b>K100797</b>	<b>UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.633,00</b>	<b>6.666,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.633,00</b>	<b>6.666,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
<b>Kap.projekt:</b>						
<b>K100883</b>	<b>ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE I IZG. SANITARNIH ČVOROVA DOM FIORINI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Kap.projekt:</b>						
<b>K100884</b>	<b>REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>663.843,38</b>	<b>667.146,02</b>
Izvor: 52	Pomoći	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	663.843,38	667.146,02
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>663.843,38</b>	<b>667.146,02</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	663.843,38	667.146,02
<b>Program: 1019</b>	<b>UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>94.385,13</b>	<b>1.517.735,67</b>	<b>1.525.336,35</b>

<b>Aktivnost: A100895</b>	<b>REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>94.385,13</b>	<b>1.517.735,67</b>	<b>1.525.336,35</b>
Izvor: 52	Pomoći	0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>94.385,13</b>	<b>1.517.735,67</b>	<b>1.525.336,35</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
<b>Program: 1020</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>992,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost: A100894</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>992,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	992,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>992,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	992,00	0,00	0,00	0,00
<b>GLAVA: 00102</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330</b>	<b>473.103,05</b>	<b>599.050,00</b>	<b>658.000,00</b>	<b>661.290,00</b>	<b>664.580,00</b>
<b>Program: 1009</b>	<b>FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO</b>	<b>473.103,05</b>	<b>599.050,00</b>	<b>658.000,00</b>	<b>661.290,00</b>	<b>664.580,00</b>
<b>Aktivnost: A100701</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>330.119,80</b>	<b>443.480,00</b>	<b>496.180,00</b>	<b>498.660,90</b>	<b>501.141,80</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	330.119,80	443.480,00	496.180,00	498.660,90	501.141,80
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>330.119,80</b>	<b>443.480,00</b>	<b>496.180,00</b>	<b>498.660,90</b>	<b>501.141,80</b>
31	Rashodi za zaposlene	303.854,81	415.980,00	468.680,00	471.023,40	473.366,80
32	Materijalni rashodi	26.264,99	27.500,00	27.500,00	27.637,50	27.775,00
<b>Aktivnost: A100702</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>76.812,28</b>	<b>88.980,00</b>	<b>96.130,00</b>	<b>96.610,65</b>	<b>97.091,30</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	72.280,91	82.480,00	86.730,00	87.163,65	87.597,30
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>72.280,91</b>	<b>82.480,00</b>	<b>86.730,00</b>	<b>87.163,65</b>	<b>87.597,30</b>
32	Materijalni rashodi	72.280,91	82.480,00	86.730,00	87.163,65	87.597,30
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.678,04	4.500,00	5.400,00	5.427,00	5.454,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.678,04</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.427,00</b>	<b>5.454,00</b>

32	Materijalni rashodi	1.901,88	3.700,00	4.500,00	4.522,50	4.545,00
34	Financijski rashodi	776,16	800,00	900,00	904,50	909,00
Izvor: 52	Pomoći	1.853,33	2.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.853,33</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.040,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.853,33	2.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
<b>Aktivnost: A100703</b>	<b>REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>10.070,38</b>	<b>1.900,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.070,00</b>
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	8.286,98	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.286,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	8.286,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.783,40	1.900,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.783,40</b>	<b>1.900,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.070,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.783,40	1.900,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
<b>Aktivnost: A100704</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>13.137,31</b>	<b>13.630,00</b>	<b>13.630,00</b>	<b>13.698,15</b>	<b>13.766,30</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.137,31	13.630,00	13.630,00	13.698,15	13.766,30
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.137,31</b>	<b>13.630,00</b>	<b>13.630,00</b>	<b>13.698,15</b>	<b>13.766,30</b>
32	Materijalni rashodi	13.137,31	13.630,00	13.630,00	13.698,15	13.766,30
<b>Aktivnost: A100705</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>5.292,93</b>	<b>3.360,00</b>	<b>3.360,00</b>	<b>3.376,80</b>	<b>3.393,60</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.292,93	3.360,00	3.360,00	3.376,80	3.393,60
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.292,93</b>	<b>3.360,00</b>	<b>3.360,00</b>	<b>3.376,80</b>	<b>3.393,60</b>
32	Materijalni rashodi	5.292,93	3.360,00	3.360,00	3.376,80	3.393,60
<b>Aktivnost: A100801</b>	<b>SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>34.947,60</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.330,00</b>
Izvor: 52	Pomoći	34.947,60	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.947,60</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.330,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	34.947,60	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
<b>Aktivnost: A100875</b>	<b>RADIONICE ZA DJECU</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: K100780</b>	<b>OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>2.722,75</b>	<b>9.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.743,50</b>	<b>8.787,00</b>
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.722,75	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.722,75</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.030,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.722,75	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	5.700,00	5.700,00	5.728,50	5.757,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.728,50</b>	<b>5.757,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.700,00	5.700,00	5.728,50	5.757,00
<b>002</b>	<b>PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>14.612,46</b>	<b>69.899,40</b>	<b>39.920,00</b>	<b>39.938,57</b>	<b>40.143,73</b>
<b>GLAVA: 00201</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>14.612,46</b>	<b>69.899,40</b>	<b>39.920,00</b>	<b>39.938,57</b>	<b>40.143,73</b>
<b>Program: 1008</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>14.612,46</b>	<b>69.899,40</b>	<b>39.920,00</b>	<b>39.938,57</b>	<b>40.143,73</b>
<b>Aktivnost: A100735</b>	<b>POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA</b>	<b>2.142,00</b>	<b>4.097,40</b>	<b>4.284,00</b>	<b>4.117,89</b>	<b>4.138,37</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.142,00	4.097,40	4.284,00	4.117,89	4.138,37
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.142,00</b>	<b>4.097,40</b>	<b>4.284,00</b>	<b>4.117,89</b>	<b>4.138,37</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.142,00	4.097,40	4.284,00	4.117,89	4.138,37

<b>Aktivnost:</b> <b>A100769</b>	<b>PRORAČUNSKA PRIČUVA</b>	<b>4.585,46</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.770,00</b>	<b>12.840,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.585,46	14.000,00	12.700,00	12.770,00	12.840,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.585,46</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.770,00</b>	<b>12.840,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.585,46	14.000,00	12.700,00	12.770,00	12.840,00
<b>Aktivnost:</b> <b>A100773</b>	<b>ODRŽAVANJE IZBORA</b>	<b>86,81</b>	<b>28.866,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	86,81	28.866,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>86,81</b>	<b>28.866,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	86,81	28.866,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost:</b> <b>A100803</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA</b>	<b>6.298,19</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.095,00</b>	<b>19.190,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.298,19	19.000,00	19.000,00	19.095,00	19.190,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.298,19</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.095,00</b>	<b>19.190,00</b>
32	Materijalni rashodi	6.298,19	19.000,00	19.000,00	19.095,00	19.190,00
<b>Aktivnost:</b> <b>A100804</b>	<b>MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.936,00</b>	<b>3.936,00</b>	<b>3.955,68</b>	<b>3.975,36</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.680,00	1.680,00	1.688,40	1.696,80
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.688,40</b>	<b>1.696,80</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	930,00	930,00	934,65	939,30
35	Subvencije	1.500,00	750,00	750,00	753,75	757,50
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	2.256,00	2.256,00	2.267,28	2.278,56
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.256,00</b>	<b>2.256,00</b>	<b>2.267,28</b>	<b>2.278,56</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	2.256,00	2.256,00	2.267,28	2.278,56
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>2.859.997,75</b>	<b>8.668.495,77</b>	<b>8.049.734,50</b>	<b>7.231.582,02</b>	<b>7.267.510,32</b>

### III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

Sukladno odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do kraja tekuće godine u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi. Uz proračun i projekcije donosi se i Odluka o izvršenju proračuna kojom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna, njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu. Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u nastavku se obrazlaže slijedeće:

1. Prihodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
2. Rashodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
3. Račun financiranja
4. Rashodi i izdaci proračuna
  - po organizacijskoj klasifikaciji
  - po programskoj klasifikaciji
  - po izvorima financiranja.

#### 1. PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO – PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2025. godini te procjena njihovih kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. Ukupni proračunski prihodi sastoje se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Prihodi proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 7.549.734,50 EUR što u odnosu na prethodnu godinu predstavlja povećanje od 5,13%. U 2027. godini prihodi proračuna projicirani su s međugodišnjim smanjenjem i iznose 6.731.582,02 EUR, dok u 2028. godini iznose 6.767.510,32 EUR.

## 1.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja u 2026. godini planiraju se u iznosu od 5.837.365,24EUR, te su za 4,82% veći u odnosu na prijedlog I. rebalansa 2025. godine. Obzirom na vrste prihoda poslovanja, u 2026. godini, a u odnosu na 2025. godinu, planiraju se:

- Prihodi od poreza u iznosu od 2.081.604,24 EUR,
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.052.394,31 EUR (povećanje od 10,20%),
- Prihodi od imovine u iznosu od 427.926,00 EUR (smanjenje od 20,74%),
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 1.146.297,00 EUR,
- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija u iznosu od 129.143,69 EUR,

Projekcija prihoda poslovanja za 2027. godinu iznosi 5.523.901,59 EUR, što je u odnosu na 2026. godinu međugodišnje smanjuje se za 5,37%.

### ➤ PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 2.081.604,24 EUR. U 2027. godini projicirani su s međugodišnjim povećanjem od 0,50 %. Odredbama članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/2016, 101/2017, 114/2022, 114/2023, 152/2024) i odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Općine Brtonigla-Verteneglio (Sl. novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/25) porez na nekretnine na području Općine Brtonigla-Verteneglio plaća se u visini od 6,50 eura/m<sup>2</sup> korisne površine nekretnine. Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Pazin, Ispostava Umag.

• **Prihodi od poreza i prireza na dohodak** planiraju se za 2026. godinu u iznosu od 1.023.074,24 EUR,

• **Prihodi od poreza na imovinu** planiraju se za 2026. godinu u iznosu od 964.530,00EUR.

### ➤ PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Prihodi od pomoći u 2026. godini planiraju se u iznosu od 2.052.394,31 EUR, što predstavlja povećanje od 10,20%. Za 2027. godinu prihodi od pomoći projicirani su u iznosu od 1.793.873,33 EUR, a u 2028. godini u iznosu od 1.802.798,08 EUR.

### ➤ PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine odnose se na prihode financijske i nefinancijske imovine te se za 2026. godinu planiraju u ukupnom iznosu od 427.926,00 EUR, za 2027. godinu u iznosu od 356.198,12 EUR, dok za 2028. u iznosu od 357.970,26 EUR.

• **Prihodi od financijske imovine** planiraju se u 2026. godini u iznosu od 20.000,00 EUR,

• **Prihodi od nefinancijske imovine** planiraju se u 2026. godini u iznosu od 407.926,00 EUR.

➤ PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 1.146.297,00 EUR. U 2027. godini ova vrsta prihoda planira se u iznosu od 1.152.028,48 EUR, te u 2028. godini planira se u iznosu od 1.157.759,97 EUR.

- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima** planiraju se u 2026. godini u iznosu od 336.297,00 EUR.
- **Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada** planiraju se u iznosu od 810.000,00 EUR.

➤ PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

**1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

• **Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine**

Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine (zemljišta, nekretnine) planiraju se u godini 2026. u iznosu od 112.369,26 EUR, u projekciji za 2027. godinu u iznosu od 112.931,11 EUR, te za 2028. godinu u iznosu od 113.492,95 EUR.

➤ PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Planirano je dugoročno zaduženje od tuzemnih kreditnih institucija zbog rekonstrukcije i prenamjene objekta u DV Nova Vas.

Prikaz prihoda po vrstama za 2025., 2026., 2027. i 2028. godinu:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			
		Ostvareno	PLAN	PLAN	PLAN
		2025.	2026.	2027.	2028.
61	Prihodi od poreza	2.081.604,24	2.081.604,24	2.092.012,26	2.102.420,28
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.862.505,59	2.052.394,31	1.793.873,33	1.802.798,08
64	Prihod od imovine	354.426,00	427.926,00	356.198,12	357.970,26
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.143.297,00	1.146.297,00	1.152.028,48	1.157.759,97
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga i prihodi od donacija	127.143,69	129.143,69	129.789,40	130.435,13

68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	109.069,28	109.069,28	109.614,63	110.159,97
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.299,98	3.299,98	3.316,48	3.332,98
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.181.345,78</b>	<b>7.549.734,50</b>	<b>6.731.582,02</b>	<b>6.767.510,32</b>

## 2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ

Rashodi proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 8.049.734,50 EUR, što u odnosu na 2025. godinu predstavlja smanjenje od 7,14%. U 2027. godini rashodi proračuna projicirani su u iznosu od 7.231.582,02 EUR s međugodišnjim smanjenjem od 10,16%, a rashodi za 2028. godinu projicirani su iznosu od 7.267.510,32 EUR.

### Program 1001: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Cilj ovog programa je osiguravanje uvjeta za redovno funkcioniranje Općinske uprave. Rashodi poslovanja se u 2026. godini planiraju u iznosu od 885.457,20 EUR, što predstavlja povećanje od 4,40% u odnosu na tekući plan za 2025. godinu. U 2027. godini rashodi poslovanja se planiraju s međugodišnjim smanjenjem od 3,74%, u iznosu od 852.372,85 EUR, a u 2028. godini isti se planiraju sa povećanje od 0,50% u odnosu na 2027. godinu.

#### ➤ A100101 RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene se u 2026. godini planiraju se u iznosu od 353.500,00 EUR . Struktura rashoda za zaposlene je slijedeća:

PRORAČUNSKI KORISNIK	2025. I. Izmjene i dopune	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.
Općinska uprava	239.800,00	271.500,00	240.999,00	242.198,00
Vlastiti pogon	73.449,55	82.000,00	82.041,00	82.410,00

➤ **A100766 REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**

Rashodi za naknade troškovima zaposlenima (regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, dar djetetu do 15-te godine života, nagrade za ostvarene rezultate rada, prijevoz na posao, seminare i stručno osposobljavanje). Materijalni rashodi (Troškovi službenog putovanja, sistematski pregled zaposlenika općinske uprave, sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova). Na rashodima za materijal planirana su sredstva za nabavu uredskog materijala, informatičkog pribora, literature za potrebe zaposlenih, rashodi za usluge uključuju troškove usluga telefona, interneta, mobilnih operatera, poštarine, objave oglasa, natječaja, komunalne usluge, intelektualne i druge usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja uključuju: sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova, sređivanja arhivskog registratorskog gradiva, premije osigurana prijevoznih sredstava, reprezentacije, te bankarske provizije.

➤ **A100805 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE**

Rashodi za održavanja računalnih programa, troškovi javnobilježničke naknade, odvjetničke usluge, te isplate po sudskim sporovima. U 2026. godini planiraju se u iznosu od 423.762,00 EUR, u 2027. godini iznos od 414.914,25 EUR, u 2028. godini iznos 416.978,50 EUR.

**Program 1002: UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

	Aktivnost	EUR
A100763	Održavanje objekata za redovito korištenje	171.707,00
A100764	Održavanje postrojenja i opreme	6.105,00
K100757	Opremanje općinske zgrade	99.345,70
K100779	Kupnja zemljišta	310.000,00
K100853	Prenamjena stare škole u Općini Brtonigla-Verteneglio	10.000,00
K100865	Kupnja vozila	99.446,76

➤ **A100763 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE**

Rashodi troškove energije, pogonskog goriva, lož ulja, utrošak vode, ugovaranje vanjskih usluga čišćenja zgrade općinske uprave, premije osiguranja imovine. Najveći dio troškova rashoda za usluge odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te dekorativna javna rasvjeta.

➤ **A100764 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**

Rashodi održavanja mehanizacije, rad meteorološke stanice, te održavanje dizala u zgradi ambulante i zgradi centra istarskih okusa i vinske tradicije u 2026. godini planira se u iznosu od 6.769,00 EUR.

➤ **K100757 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE**

Za nabavu uredskog namještaja u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 EUR ,dok su sredstva u iznosu od 15.309,00 EUR planirana za uredsku informatičku opremu neophodnu za rad. Opremanje upravne zgrade za vatro dojavnim sistemom planirano je u iznosu od 13.272,00EUR, Nova stavka Pametno upravljanje grobljima i prometom iznos od 45.000,00EUR.

➤ **K100779 KUPNJA ZEMLJIŠTA**

Rashodi za kupnju i izvlaštenje nekretnina u 2026. godini planiraju se u iznosu od 300.000,00 EUR, dok se za procjenu nekretnina planira 10.000,00 EUR.

**Program 1003: PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA**

	Aktivnost	EUR
A100759	Izrada projektne dokumentacije	276.000,00
A100760	Elaborati, troškovnici, izvješća, projekti	34.317,00
A100762	Certifikati	1.990,00
A100767	Urbanistički planovi uređenja	46.452,00
A100768	Izmjene i dopune prostornog plana	45.000,00

➤ **A100759 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Rashodi neproizvodne imovine sastoji se od legalizacije objekata u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, projektna dok. parkirališta ul. Muškati, projektna dok. oborinske odvodnje u naselju Brtonigla-Verteneglio i projektna dokumentacija II faze ceste unutar poslovne zove Štrp, projektna dok. ceste u naselju Fiorini istočni dio, Interreg slo-hr mikroplastika+Cleancoast, projektna dok. obilaznica Brtonigla ,te projektna dok. polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla.

➤ *A100760 ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI*

Rashodi prometnog elaborata naselja Brtonigla-Verteneglio, izrada izvješća stanja u prostoru, elaborati izvlaštenja, izrada etažnih elaborata, priprema projekata za EU fondove, provođenje energetskog pregleda i izrada energetskog Certifikata zgrada u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, Program zaštite divljači za pov. izvan lovišta na pod.

➤ *A100762 CERTIFIKATI*

Rashodi za provođenje energetskog pregleda i izrade energetskog certifikata zgr. u vl. Općine Brtonigla-Verteneglio planirani su u iznosu od 1.990,00 EUR.

➤ *A100767 URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA*

➤ *A100768 IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIĆ UPU-a*

Rashodi UPU park Umag i ostali G.P., izmjena i dopuna prostornog plana, izmjene i dopune postojećih UPU Planirana sredstva u 2026. godini iznosi 45.000,00 EUR.

**Program 1004: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA**

➤ *A100752 SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA*

Rashodi subvencije nabave električnih pastira planira se u iznosu 3.000,00 EUR.

Program zaštite od divljači izvan lovišta planira se u iznosu 6.000,00EUR

➤ *A100753 SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA*

➤ Rashodi potpore udrugama poljoprivrednog značaja. U 2026. godini planiraju se u iznosu od 9.330,00 EUR .

**Program 1005: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI**

Program javne potrebe u socijalnoj skrbi provodi se s ciljem osiguravanja socijalne pomoći i usluga socijalne skrbi za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoći jer udovoljavaju uvjetima iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio. Programom su obuhvaćene i pojedine kategorije kronično ili teže bolesnih osoba, osobe s invaliditetom. Predloženim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu predviđeno je 81.556,91 EUR što predstavlja povećanje od 16,36% u odnosu na godinu 2025.

U okviru programa osiguravaju se:

	<b>Aktivnost</b>	<b>EUR</b>
A100812	Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi	664,00
A100809	Pravo na podmirenje troškova školske užine	796,00

A100301	Pravo na podmirenje troškova školskih udžbenika i prijevoza	2.000,00
A100808	Pravo na naknadu troškova stanovanja	2.389,00
A100811	Pravo na pomoć u plaćanje podmirenje troškova prehrane	531,00
A100813	Pravo na pomoć u plaćanje lijekova i liječenja	664,00
A100744	Pravo na pomoć za novorođenčad	10.400,00
A100755	Sufinanciranje udruga socijalnog karaktera	4.966,60
A100860	Pravo na pomoć hrane za novorođenčad	531,00
A100787	Pravo na pomoć umirovljenicima,	22.000,00
A100861	Pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala	664,00
A100810	Podmirenje osnovnih pogrebnih troškova	664,00
A100807	Jednokratna naknada	2.389,00
A100862	Paket hrane i higijenskih potrepština	2.000,00
A100863	Ostale materijalne prigodne potpore	5.000,00
A100864	Pomoći općinskog načelnika u hitnim slučajevima	2.124,00
A100788	Sufinanciranje programa rješavanja stambenog pitanja	7.007,00

➤ *A100782 DONACIJA CRVENOG KRIŽA*

Člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine" 71/2010.) regulirano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz svojih proračuna osiguravaju sredstva za rad i djelovanje službe traženja na razini JL(R)S, te sredstva za javne ovlasti i redovne djelatnosti ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

U 2026. godini planira se nastavak sufinanciranja projekta Pilot projekta: „Pomoć u kući na Bujštini“. Za navedeni projekt planirana su sredstva u iznosu od 7.030,31 EUR. Navedeni projekt obuhvaća posjete i pružanje pomoći u obavljanju kućanskih poslova, nabavke potrebnih kućnih potrepština i slične poslove, a ostvaruje se u suradnji sa Crvenim križem Buje

**Program 1006: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZRAVLJA**

U 2026. godini u okviru zdravstvenih programa planirana su sredstva kojima će se nastaviti sufinancirati:

	<b>Aktivnost</b>	<b>EUR</b>
A100741	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	10.000,00
A100814	Preventivna zdravstvena akcija	1.327,00
A100843	Sufinanciranje kredita za Opću bolnicu Pula	1.542,80

**Program 1007: JAVNE POTREBE U KULTURI**

Proračunskim sredstvima u iznosu od 453.212,00 EUR predlaže se sufinanciranje aktivnosti promocije Općine kojima je organizator Turistička zajednica Općine Brtonigla - Verteneglio.

	<b>Aktivnost</b>	<b>EUR</b>
A100736	Financiranje udrugama nacionalnih manjina	26.000,00

A100739	Obnova sakralnih objekata	84.000,00
A100756	Organizacija manifestacija na području Općine	70.000,00
A100796	Potpora udrugama u kulturi	18.000,00
A100896	Istraživanje kulturnih spomenika	33.912,00
K100711	Valorizacija kulturnih spomenika	220.000,00

#### Program 1011: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

U okviru ovog programa planiraju se financijska sredstva za održavanje postojećih sportskih objekata i terena te stvaranje boljih uvjeta za razvoj i promociju sporta, povećanju broja korisnika sportskih objekata, te pozitivan razvoj zajednice.

	Aktivnost	EUR
A100733	Sufinanciranje udruga sportskog značaja	25.000,00
K100806	Izgradnja nogometnog igrališta u naselju Brtonigla	20.000,00

#### Program 1012: OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za stipendiranje učenika i studenata sa područja općine Brtonigla–Verteneglio u cilju uravnoteženja ponude i potražnje na tržištu rada. Osiguranje sredstava za financiranje nagrada odličašima te osiguranje dijela sredstava za sufinanciranje prijevoza učenika.

	Aktivnost	EUR
A100716	Izdaci za stipendije	29.000,00
A100743	Nagrade odličašima	1.900,00
A100815	Sufinanciranje prijevoza učenika	13.272,00
A100816	Sufinanciranje produženog boravka	58.000,00
A100874	Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje	3.100,00
A100897	Sufinanciranje ljetnih kampova za djecu	1.300,00
K100725	Dogradnja dječjeg vrtića	29.000,00
K100799	Izgradnja školske dvorane	121.000,00

#### Program 1013: ZAŠTITA OKOLIŠA

	Aktivnost	EUR
A100501	Uređenje zaljeva i obalnog dijela	3.982,00
A100714	Plan gospodarenja otpadom	7.204,00
A100715	Deratizacija dezinfekcija	3.305,00
A100800	Zdravstvene veterinarske usluge	5.121,00
A100817	Sanacija ilegalnih odlagališta	14.645,00
A100818	Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja u skloništu	2.500,00

K100858	Studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka "ŠKRLINE"	20.000,00
A100878	Strategija zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio	582.500,00

#### Program 1014: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Sredstva za financiranje JVP-Umag planirana su sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti Javnih vatrogasnih postrojbi u 2026. godini planira se iznos od 82.995,00 EUR . Područna vatrogasna zajednica u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio planira se iznos od 38.661,00 EUR.

	Aktivnost	EUR
A100708	Javna vatrogasna postrojba	82.995,00
A100709	Područna vatrogasna zajednica	38.661,00
A100710	Sustav zaštite i spašavanja	14.382,00

#### Program 1015: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva planirana u 2026. godini, potrebna za izvršenje programa su:

	Aktivnost	EUR
K100717	Izgradnja kanalizacijskog sustava	45.000,00
K100718	Modernizacija sustava javne rasvjete	40.000,00
K100719	Uređenje parka Karigador	150.000,00
K100721	Uređenje građevinskih objekata	6.600,00
K100727	Centar za posjetitelje „ Vecio Mulin“	83.500,00
K100729	Izgradnja javne rasvjete	125.000,00
K100823	Izgradnja nogostupa u ulici Muškati prema DV Kalimero	70.000,00
K100825	Uređenje ceste građevinskog područja Kovri	25.000,00
K100828	Horizontalna i vertikalna signalizacija	30.000,00
K100829	Izgradnja ulice SU2 i OU4 u Karigador	15.000,00
K100830	Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	237.393,00
K100831	Uređenje dijela Srednje ulice NC 68	60.000,00
K100879	Uređenje ulice u naselju k.č.br. 138/6,2300/3 k.o. Brtonigla	20.000,00
K100834	Urbana oprema u naseljima	95.000,00
K100835	Uređenje parka kod škole u Nova Vasi	5.000,00
K100836	Uređenje ostalih parkova i zelenih površina	30.000,00
K100837	Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi	30.000,00

K100838	Opločenje, sanacija platoa ispred Galerije Aleksandra Rukavine	25.000,00
K100841	Uređenje mjesnog groblja u Brtonigli	7.000,00
K100842	Uređenje mjesnog groblja u Serbani	10.000,00
K100845	Uređenje i opremanje plaže u Karigadoru	5.000,00
K100847	Izgradnja stambeno poslovne građevine za Vlastiti pogon	292.500,00
K100850	Izgradnja prometne inf. Donji Serbani	20.000,00
K100851	Izgradnja prometne infrastrukture u naseljima	50.000,00
K100873	Izgradnja pristupne prometnice u naselju Karigador	25.000,00
K100880	Uređenje ulica u naselju k.č. 1449/2 k.o. Brtonigla	25.000,00
K100885	Uređenje parkirališta u ulici Šušnjevic	30.000,00
K100886	Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa	50.000,00
K100887	Asfaltiranje ulice u naselju Karigador-Kras	20.000,00
K100888	Uređenje ulice u naselju Brtonigla-Marconi	10.000,00
K100889	Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković	35.000,00
K100898	Sanacija dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari	75.000,00

#### Program 1016: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Aktivnost	EUR
A100601	Vlastiti pogon za održavanje javnih površina	176.480,00
A100819	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00
A100867	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00

#### Program 1018: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza vezanih za rekonstrukciju postojeće zgrade (Ijekarna) u prizemlju k.č.151 zgr. k.o. Brtonigla-Verteneglio priznaju se ulaganja kroz ispostavljene račune za iznos mjesečne zakupnine u iznosu od 11.308,00 EUR. Za zamjenu vanjske stolarije na zgradi Općine i uređenje prostorija zgrade planiran je iznos od 20.000,00 EUR, za uređenje stambenih objekata iznos od 6.600,00 EUR. Zamjena dotrajale stolarije i izg. sanitarnih čvorova DOM FIORINI iznos od 20.000,00 EUR, Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić i društveni dom 1.600.000,00 EUR

**Program 1009: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU****Proračunski korisnik: Dječji vrtić „KALIMERO“**

Općina Brtonigla-Verteneglio je osnivač Dječjeg vrtića "Kalimero" te osigurava sredstva za rad s djecom predškolske dobi. Od rujna 2025. godine vrtić polazi 61 djece raspoređenih u četiri (4) odgojno-obrazovnih skupina, dvije jasličke i dvije vrtića od 4 - 7 godina. U pedagošku 2025./26. godinu koja je započela 1.9.2025. godine i trajat će do 31.8.2026. godine.

	<b>Aktivnost</b>	<b>EUR</b>
A100701	Rashodi za zaposlene -DV Kalimero	496.180,00
A100702	Redovni troškovi poslovanja-DV Kalimero	96.130,00
A100703	Redovan rad članova izvršnih tijela DV-Kalimero	7.000,00
A100704	Održavanje objekata za redovito korištenje DV-Kalimero	13.630,00
A100705	Održavanje postrojenja i opreme DV-Kalimero	3.360,00
A100801	Suf. Programa odgoja i obrazovanja djece prip. Nacionalnih manjina	33.000,00
K100780	Opremanje dječjeg vrtića	8.700,00

**Program 1008: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA**

Za naknade članovima Općinskog vijeća u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 13.000,00 EUR a (sredstva su planirana u visini troškova održavanja sjednica), za naknade članovima radnih tijela i stručnim povjerenstvima u iznosu od 6.000,00 EUR a (sredstva su planirana prema procjeni za održavanje sjednice na razini godine prema sadašnjim radnim tijelima i povjerenstvima).

	<b>Aktivnost</b>	<b>EUR</b>
A100735	Potpore političkim strankama i nezavisnim vijećnicima	4.284,00
A100769	Proračunska pričuva	12.700,00
A100803	Poslovanje općinskog vijeća	19.000,00
A100804	Međuopćinska, međuregionalna, međunarodna suradnja	3.936,00

Prikaz planiranih rashoda po vrstama za 2025., 2026., 2027. i 2028. godinu:

Grupa konta	Vrsta rashoda	Plan 2025., I. rebalans	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
31	Rashodi za zaposlene	786.018,00	872.318,00	842.911,59	847.105,18
32	Materijalni rashodi	1.193.122,20	1.112.459,20	1.143.897,18	1.149.588,26
34	Financijski rashodi	6.150,00	6.250,00	6.281,25	6.312,50
35	Subvencije	16.641,00	19.080,00	9.689,20	9.737,41
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.995,00	65.995,00	66.324,98	66.654,95
37	Naknade građanima i kućanstvima	162.088,00	177.722,00	177.027,76	177.802,53
38	Ostali rashodi	552.675,11	354.180,71	344.135,08	345.853,67
41	Rashodi za nabave nefinancijske imovine	1.033.031,00	1.834.259,00	1.013.071,15	1.018.111,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.312.775,46	3.473.085,46	2.070.308,16	2.080.608,16
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
54	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8.668.495,77</b>	<b>8.049.734,50</b>	<b>7.231.582,02</b>	<b>7.267.510,32</b>

## 1. PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2027. I 2028. GODINU

Člankom 42. Zakona o proračunu propisano je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine. Cilj projekcije je da se uspostavi srednjoročni proračunski okvir kojim će se postići da proračunski dokumenti objašnjavaju kakve su procjene proračunskih prihoda i rashoda, kako ukupno tako i po stavkama u iduće dvije godine. Tim okvirom se posebno omogućava praćenje projekata kroz višegodišnji proračunski okvir, čime se postiže veći stupanj transparentnosti proračunskih procesa.

## 9. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze proračunskih korisnika. Korisnici proračunskih sredstava imaju u izvršenju Proračuna pravo na sredstva samo do iznosa koji je osiguran u posebnom dijelu i ne mogu na teret proračunskih sredstava preuzeti obveze iznad iznosa koji je osiguran u Proračunu za određene namjene. Nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava proračunske zalihe. Odlukom su propisani načini uvjeta doznačavanja i korištenja sredstava raspoređenih na pojedinim pozicijama za namjene koje se financiraju iz sredstava Proračuna te su njome detaljnije razrađene neke odredbe o obvezama i pravima korisnika proračunskih sredstava kao i pojedine ovlasti Općinskog načelnika i Vijeća.

## IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 4.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:400-01/25-01/4

URBROJ:2163-13-04/01-25-8

Brtonigla-Verteneglio, 12.12. 2025.godina

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Predsjednik  
Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**PROGRAM**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini**

Članak 1.

"Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini ( u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 20/25)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje komunalne infrastrukture prema članku 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2026. godinu kojim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže (Na području Općine Brtonigla-Verteneglio nisu izgrađene)
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva
- Kredit od tuzemnih kreditnih institucija iz javnog sektora - dugoročni

Članak 2.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima te na građevinama namijenjene obavljanju javnog prijevoza u 2026. godini:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

**2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja**

	<b>UKUPNO</b>	<b>150.000,00</b>
<b>PROCJENA ZA 2026.</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>	
1.1. NERAZVRSTANE CESTE		150.000,00
1.1.1. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	25.000,00
U dužini od 240 m (k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla), Pozicija : 359-33 , vrsta poslova: G	25.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
1.1.2. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	50.000,00
Pozicija : 400-96, vrsta poslova: PD.	50.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
1.1.3. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	20.000,00
Pozicija : 400-135, vrsta poslova: PD.	20.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
1.1.4. I faza izgradnje pristupne prometnice u naselju Karigador SU3 i OU9		
	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	25.000,00
Pozicija : 575, vrsta poslova: G.	25.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
1.1.5. Asfaltiranje ulice u naselju Karigador - Kras		
	<u>Komunalni doprinos</u>	20.000,00
Pozicija : 615, vrsta poslova: G.	20.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
1.1.6. Uređenje ulice u naselju Brtonigla - Ul. Marconi		
	<u>Komunalni doprinos</u>	10.000,00
Pozicija : 616, vrsta poslova: G.	10.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		0,00
1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA		0,00
1.4. JAVNE GARAŽE		0,00

1.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
1.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
1.7.	JAVNA RASVJETA	0,00
1.8.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	0,00
1.9.	GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00

**2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja**

**UKUPNO      884.393,00**

**PROCJENA ZA 2026.**

**IZVOR FINANCIRANJA**

2.1. NERAZVRSTANE CESTE 397.393,00

2.1.1. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador Komunalni doprinos – kapitalne domacije  
237.393,00

Na k.č.br. 2302/3 k.o. u dužini od 300 m, Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N	237.393,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>237.393,00</b>	<b>237.393,00</b>

2.1.2. Izgradnja nogostupa ulica Muškati prema DV Kalimero Prihod od prodaje zemljišta 70.000,00  
"U dužini 200 m

Pozicija : 359-35, vrsta poslova: G, N	70.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

2.1.3. Prometni elaborat naselja Brtonigla Prihod od prodaje zemljišta 10.000,00  
Pozicija : 51-118,  
vrsta poslova: P

	10.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

2.1.4. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine Prihod od prodaje zemljišta 10.000,00  
Pozicija : 400-137,  
vrsta poslova: P

	10.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

2.1.5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4 Prihod od prodaje zemljišta 15.000,00  
Pozicija : 400-105 ,  
vrsta poslova: P

	15.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

2.1.6. Projektna dokumentacija parkirališta u ul. Muškati Prihod od prodaje zemljišta 10.000,00  
Pozicija : 400-184 ,  
vrsta poslova: P

	10.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

2.1.7. Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio Komunalni doprinos 45.000,00

Pozicija : 611 , vrsta poslova: P	45.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>45.000,00</u>	<u>20.000,00</u>

2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 10.000,00

2.2.1. Opločenje, sanacija platoa ispred KULTURNOG CENTRA „Aleksandra Rukavina“

Komunalni doprinos 10.000,00

Pozicija :360-9, vrsta poslova: G	10.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>

2.2.2. Rekonstrukcija dijela plaže u naselju Karigador

Komunalni doprinos 5.000,00

Pozicija :360-9, vrsta poslova: G	5.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>

2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 87.000,00

2.3.1. Parkiralište groblje Brtonigla

Prodaja grobnih mjesta 7.000,00

Pozicija : 354-1, vrsta poslova: G.	7.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>7.000,00</u>	<u>7.000,00</u>

2.3.2. Uređenje parkirališta u ulici Šušnjevice

Uređenje parkirališta u ul. Šušnjevice na k.č.br. 1179, \*220/3, \*220/3, \*220/1, 1180/4 k.o. Brtonigla

Komunalni doprinos 30.000,00

Pozicija : 613, vrsta poslova: G.	30.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>

2.3.3. Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa

Uređenje parkirališta kod marketa u naselju Nova Vas na k.č.br. 2362/4 k.o. Nova Vas

Komunalni doprinos 50.000,00

Pozicija : 614, vrsta poslova: G,N.	50.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>

2.4. JAVNE GARAŽE 0,00

2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE 105.900,00

2.5.1. Uređenje parka kod škole Nova Vas

Komunalni doprinos 5.000,00

Pozicija :354-3, vrsta poslova: O	5.000,00	
<u>UKUPNO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>

2.5.2. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina u naselju Radini i Fiorini			
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>30.000,00</u>
Pozicija :354-6 ,			
vrsta poslova: G.		30.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
2.5.3. Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla			
		<u>LAG</u>	<u>15.000,00</u>
Pozicija : 604,			
vrsta poslova: P.		15.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
2.5.4. Uređenje parka u naselju Karigador			
		<u>Kredit i LAG</u>	<u>150.000,00</u>
Pozicija :516-1 ,			
vrsta poslova: G.		150.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>			<b>60.000,00</b>
2.6.1. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,			
		<u>Komunalni doprinos</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 359-12 ,			
vrsta poslova: O.		20.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
2.6.2. Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta Radini i Fiorini			
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 356-6 ,			
vrsta poslova: O.		20.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
2.6.3. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini i Radini			
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>20.000,00</u>
Pozicija : 359-16 ,			
vrsta poslova: O.		20.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>2.7. JAVNA RASVJETA</b>			<b>125.000,00</b>
2.7.1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.			
		<u>Komunalna naknada</u>	<u>100.000,00</u>
"Karigador 5 kom, Nova Vas 5 kom, Brtonigla 12 kom, Fiorini 7 kom Radini 2 kom			
te izgradnja u naselju Turini			
Pozicija : 358-2 ,			
vrsta poslova: G, O, N."		100.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
2.7.2. Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine			
		<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>25.000,00</u>
Pozicija : 358-3,			
vrsta poslova: O		25.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

2.8.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		0,00
2.9.	GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA		0,00
<b>3.</b>	<b>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</b>		
		<b>UKUPNO</b>	<b>70.000,00</b>
<b>PROCJENA ZA 2026.</b>		<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>	
3.1.	NERAZVRSTANE CESTE		30.000,00
3.1.1.	Projektna dokumentacija šetnice Aleksandra Rukavine		
		Komunalni doprinos	15.000,00
	Pozicija : 558,		
	vrsta poslova: P	15.000,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3.1.2.	Projektna dokumentacija izgradnje obilaznice Brtonigla		
		Prihod od prodaje zemljišta	15.000,00
	Pozicija : 578,		
	vrsta poslova: P	15.000,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3.2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		0,00
3.3.	JAVNA PARKIRALIŠTA		0,00
3.4.	JAVNE GARAŽE		0,00
3.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE		0,00
3.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		30.000,00
3.6.1.	Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković		
		Prihod od prodaje zemljišta	30.000,00
	Pozicija : 617,		
	vrsta poslova: G	30.000,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3.7.	JAVNA RASVJETA		0,00
3.8.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		10.000,00
3.8.1.	Uređenje vanjske staze okolo groblja u Srbanima		
		Komunalni doprinos	10.000,00
	Pozicija : 357-5,		
	vrsta poslova: G	10.000,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

3.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

**4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati**  
**UKUPNO 260.000,00**

**PROCJENA ZA 2026.**

**IZVOR FINANCIRANJA**

4.1. NERAZVRSTANE CESTE 195.000,00

4.1.1. Uređenje djela Srednje ulice – NC 68

Komunalni doprinos 60.000,00

Uređenje i proširenje ceste s potpornim zidom te zavoja na spoju Srednje ulice i ulice Palih boraca  
 Pozicija : 509 ,  
 vrsta poslova: G 60.000,00  
 UKUPNO 60.000,00 60.000,00

4.1.2. "Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi,

Prihod od prodaje zemljišta 30.000,00

"Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom  
 Pozicija : 359-25 ,  
 vrsta poslova: G 30.000,00  
 UKUPNO 30.000,00 30.000,00

4.1.4. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio

Prihod od prodaje zemljišta 10.000,00

Pozicija : 623 ,  
 vrsta poslova: PD. 10.000,00  
 UKUPNO 10.000,00 10.000,00

4.1.4. Sanacija postojećeg asfaltnog kolnika i raskrnicu u naselju St. Koč

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 138/6, 2300/3 k.o. Brtonigla. Prihod od prodaje zemljišta 20.000,00

Pozicija : 606,  
 vrsta poslova: G. 20.000,00  
 UKUPNO 20.000,00 20.000,00

4.1.5. Sanacija dotrajalog asfaltiranog kolnika u naselju D. Katunari

Uređenje ulice u naselju na k.č.br 1449/2 k.o. Brtonigla. Prihod od prodaje zemljišta 25.000,00

Pozicija : 607,  
 vrsta poslova: G. 25.000,00  
 UKUPNO 25.000,00 25.000,00

4.1.6. II. Faza Sanacijae dotrajalog asfaltiranog kolnika prema naselju Šrinjari

Komunalni doprinos 75.000,00

Pozicija :656 ,  
 vrsta poslova: G. 75.000,00  
 UKUPNO 75.000,00 75.000,00

4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA 0,00

4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA 0,00

4.4.	JAVNE GARAŽE	0,00
4.5.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00
4.6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00
4.7.	JAVNA RASVJETA	40.000,00

## 4.7.1. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla

	<u>Prihod od prodaje zemljišta</u>	<u>40.000,00</u>
Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu		
Pozicija : 399-1 ,		
	vrsta poslova: O,G	40.000,00
	UKUPNO	40.000,00

4.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA 0,00

4.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA 0,00

**PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO 1.364.393,00****Članak 3.**

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos (pozicija -12)	497.393,00
Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	7.000,00
Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	470.000,00
Kapitalne pomoći od institucija EU -63231	115.000,00
Komunalna naknada (pozicija -13)	100.000,00
Krediti od tuzemnih kred. institucija (pozicija -66)	50.000,00
Kapitalne donacije od trgo. društva (pozicija -29)	125.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.364.393,00</b>

## Legenda:

G gradnja

PD projektna dokumentacija

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

PE parcelacijski elaborat

O oprema

**Članak 4.**

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela.

**Članak 5.**

"Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio"" te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/17

URBROJ: 2163-13-04/06-25-1

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinca 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE - BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Programa gradnje**  
**objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području**  
**Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godini**

**I.**

Prihvaća se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu.

**II.**

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/17

URBROJ: 2163-13-04/06-25-02

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinca 2025.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

predsjednik

dr.sc Igor Palčić v.r.



Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18, 03/21 i 07/21 pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba
8. Nabava radne mehanizacije
9. Održavanje javne rasvjete

Ovim Programom su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu .

**Članak 2.**

Ovaj Program se donosi za 2026. godinu, a vrijedi do izmjena i donošenja novog Programa.

**Članak 3.**

Ovim Programom utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

**1. Održavanje i čistoće javnih površina:**

1.2. Metenje ulica i trgova svakim danom

Glavna ulica -  $675+850+750 = 2.275,00$

m<sup>2</sup>

Trg Loggie -  $69+242 = 311,00$  m<sup>2</sup>

Školski trg -  $364 = 364,00$  m<sup>2</sup>

Trg Sv. Zenona -  $252+675 = 927,00$  m<sup>2</sup>

Trg Istarskih mučenika =  $260,00$  m<sup>2</sup>

Trg Mazzini =  $420,00$  m<sup>2</sup>

Ulica Marconi =  $520,00$  m<sup>2</sup>

Ukupno: = 5.077,00 m2 32.344,02

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u Brtonigli tjedno- aproksimativno = 9855 m2 18.834,96

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima Karigador, Nova vas i Fiorini jedanput tjedno 10.870,00

1.2 Pojačano čišćenje javnih površina pred turističku sezonu i tijekom praznika u Brtonigli, Novoj Vasi, Karigadoru, Fiorinima i Radinima 4.180,77

1.3. Odvoz smeća s javnih površina područja Općine- površina 15.190 m2 509,66

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa Ladin Gaj - aproksimativno 2.588,94

**1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina: = 69.328,34**

---

## 2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina Brtonigla

Parkovne površine m2 7.460

-košnja trave - ručno 6.534,74

-orezivanje grmlja 297,30

-orezivanje žive ograde 2.322,65

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova Vas

Parkovne površine m2 2.493

-košnja trave - ručno 2.183,79

-orezivanje grmlja 89,19

### 2.3. Održavanje zelenih površina u naselju Karigador

- košnja trave traktorskom kosačicom 418,08

- košnja trave - ručno 2.268,76

-orezivanje grmlja 163,51

-orezivanje žive ograde 3.902,05

### 2.4. Održavanje zelene površine u naselju Fiorini

-košnja trave traktorskom kresačicom 418,08

-košnja trave - ručno 1.130,00

### 3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake

Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i zidove zgrada 2.322,65

**2. Ukupno održavanje javnih površina: = 22.050,81**

---

## 3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

### 3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta - sveukupno 20,80 km cesta

Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (3 prijelaza tri puta godišnje) 9.607,01

### 3.2. Održavanje ostalih cesta - sveukupno 11,80 km cesta

Košnja - kresanje ostalih cesta (5 prijelaza tri puta godišnje) 5.126,82

3.3. Održavanje nerazvrstanih cesta sukladno ugovoru o povjeravanju usluge komunalnih djelatnosti fizičkim i li pravnim osobama (poz. 536) 30.000,00

3.4. Uređenje nerazvrstanih cesta (bike staze i protupožarni putevi) Prema popisu iz PRILOGA (poz.-526) 30.000,00

<b>Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta:</b>	<b>= 14.733,82</b>
<b>Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: (sukladno ugovaranju)</b>	<b>= 30.000,00</b>
<b>Ukupno održavanje (izvaredno) nerazvrstanih cesta:</b>	<b>= 30.000,00</b>
<b>Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta:</b>	<b>= 74.733,82</b>

#### 4. Održavanje groblja

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja Brtonigla i Nova vas

aproximativno 4.448,79

**4. Ukupno održavanje groblja: 4.448,79**

#### 5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla 105 m x 62 m 9.547,48

5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas 105 m x 62 m 2.203,26

5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80 m x 30 m 2.707,55

**5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = 14.458,29**

#### 6. Zalijevanje hortikulture

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju Brtonigla 796,34

**6. Ukupno zalijevanje hortikulture: 796,34**

#### 7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih  
cesta i trgova po naseljima općine Brtonigla  
prema planu zimske službe =  
aproksimativno 663,61

**7. Ukupno održavanje Zimske službe: 663,61**

**IV. KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 186.480,00 €**

**8. Nabava radne mehanizacije 50.000,00 €**

**9. Javna rasvjeta**

9.1. Održavanje sistema javne rasvjete 9.000,00 €  
9.2. Utrošak električne energije 40.000,00 €  
9.3. Dekorativna javna rasvjeta 10.000,00 €  
9. Ukupno javna rasvjeta: =59.000,00 €

**V. =====  
=====**

**VI. SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 295.480,00 €**

#### Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od **342.426,00 €** osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada (pozicija -13) **171.180,00 €**
- Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicija -19 i -25)  
**22.536,00 €**
- ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta  
(pozicija -50) **5.300,00 €**
- prihod od prodaje zemljišta (pozicija -54) **96.464,00 €**

#### Članak 5.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-02/25-01/45

URBROJ: 2163-13-04/06-25-01

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc Igor Palčić v.r.

**PRILOG br. 1.****Nerazvrstane ceste (bike staze i protupožarni putevi)**

<u>Naziv ceste sa oznakom k.č.br.</u>	<u>dužina</u>
NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)	3.244,00
NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)	1.993,00
NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)	1.800,00
NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)	1.068,00
NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)	2.021,00
NC Marinčići - Boboći (2318/7 ko.Brtonigla)	480,00
NC ŽLC 5070 -Cavaglieri Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)	1.267,00
NC Štrologarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)	938,00
NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)	801,00
NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)	1.543,00
NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)	1.761,00
NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)	1.572,00
NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)	1.420,00
NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)	713,00
NC D.Srbani -Sv. Juraj 1 (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)	1.256,00
NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)	1.520,00
NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)	1.740,00
NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)	439,00
NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)	749,00
NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)	555,00
NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)	613,00
NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)	1.241,00
NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)	806,00
NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)	502,00
NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)	1.146,00
NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)	994,00
NC Marinčići-Groblje Brtonigla (2488 i 2484 ko. Brtonigla)	1.010,00
NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)	632,92
NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)	1.446,00
NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)	2.350,00
NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)	686,00
NC Velika Punta - Štrologarija (2302/1 k.o.Brtonigla)	779,00
NC Carbonera - Kršin (2309/4 ko.Brtonigla)	118,00
NC Čendaki - Medelini ( 2426, 2387, 2386 dio k.o. Nova Vas)	2.014,00

Ovisno o stupnju oštećenja utvrditi će se prioriteti sanacije naprijed navedenih nerazvrstanih cesta.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Programa održavanja**  
**komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini**

**I.**

Usvaja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godinu.

**II.**

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/25-01/45

URBROJ: 2163-13-04/06-25-03

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinac 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić v.r.



Na temelju Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

## **Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu ( u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2026. godinu.

### **Članak 2.**

U 2025. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

#### **I. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU: A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:**

2. Oborinska odvodnja zapadnog djela naselja Fiorini	10.000,00 €
3. Oborinska odvodnja djela naselja Brtonigla	15.000,00 €
4. Izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi	20.000,00 €
5. Projektna dokumentacije za izgradnju sustava oborinske odvodnje u naselju Brtonigla	50.000,00 €

**PLANIRANI RASHODI: 95.000,00 €**

### **Članak 3.**

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 95.000,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta pozicija – 20 **95.000,00 €**

**Članak 4.**

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

**Članak 5.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/16

URBROJ: 2163-13-04/06-25-1

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinac 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA- VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, 03/21, 07/21- pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Plana gradnje**  
**komunalnih vodnih građevina na području**  
**Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godini**

**I.**

Usvaja se Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu.

**II.**

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 361-01/25-01/16

URBROJ: 2163-13-04/06-25-03

Brtonigla -Verteneglio 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Predsjednik

Dr. sc Igor Palčić v.r.



Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst I 16/22), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22) te Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2025.godine, donosi sljedeći

## **SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2026. GODINU**

### **I.**

Ovim programom donosi se plan izvršenja i rasporeda sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio u djelu koje se odnose na mjere, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla - Verteneglio u 2026. godini proračunom Općine predviđeno je **59.823,00 EUR**.

### **UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

### **II.**

Odlukom o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio br. 05/2021) (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su uvjeti, način ostvarivanja, nadležnost i postupak ostvarivanja pomoći za korisnike socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Temeljem Odluke utvrđeni su sljedeći oblici pomoći:

1. pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi,
2. pravo na podmirenje troškova školske užine,
3. pravo na podmirenje troškova nabavke školskih udžbenika ili prijevoza
4. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
5. pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane,
6. pravo na pomoć u plaćanju lijekova i liječenja,
7. pravo na pomoć za novorođenčad
8. pravo na pomoć za hranu za novorođenčad
9. pravo na pomoć za umirovljenike
10. pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala
11. jednokratna naknada,
12. paket hrane i higijenskih potrepština,
13. podmirenje osnovnih pogrebnih troškova
14. ostale materijalne prigodne potpore
15. pomoći Općinskog načelnika u hitnim slučajevima.
16. Sufinanciranje rješavanja stambenog pitanja

## **1. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI**

Pravo na podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi (participacija u cijeni programa predškolskog odgoja) u 100 % iznosu priznaje se djetetu, ako dijete odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta ili uvjet prihoda iz Odluke. Pravo na podmirenje 50% iznosa troškova priznaje se djetetu, ako je ispunjen jedan od posebnih uvjeta iz Odluke.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**664,00 Eur**

## **2. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE**

Pravo na podmirenje troškova školske užine učenika u osnovnoj školi u 100 % iznosu priznaje se učeniku ako učenik odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Pravo na podmirenje troškova u 50% iznosu priznaje se učeniku ako ispunjava jedan od posebnih uvjeta iz članka 12. Odluke.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**796,00 Eur**

## **3. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabavke obveznih školskih udžbenika za djecu koja se redovito školuju u osnovnoj i srednjoj školi u punom iznosu može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Ove troškove snosi Općina uz predočenje računa za kupnju obveznih udžbenika. U slučaju da se radi o djetetu sa posebnim potrebama, troškove snosi Općina, i to u 100% iznosu od ukupno utrošenog sredstava za kupnju tih knjiga uz predočenje računa, a u tom slučaju potreban je nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja ili rješenje nadležnog centra za utvrđivanje predmetnih uvjeta dostaviti na uvid.

Pravo na podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola u visini punog iznosa mjesečne autobusne vozne karte, priznaje se redovitom učeniku srednje škole koji putuje svakodnevno ili tjedno u mjesto školovanja, ako učenik odnosno njegovo kućanstvo ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz članka 10. ili uvjet prihoda iz članka 11. Odluke. Pravo na podmirenje troškova u 50% iznosu može se priznati redovitom učeniku srednje škole koji putuje svakodnevno ili tjedno u mjesto školovanja, ako ispunjava jedan od posebnih uvjeta iz članka 12. Odluke. Ukoliko se iz drugih izvora financiranja (državni ili županijski proračun ili drugo) osiguravaju novčana sredstva u 50% ili većem iznosu za podmirenje prijevoza učenika iz stavaka 1. ili 2. ovog članka, iz sredstava proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio učeniku koji ispunjava uvjet iz ovog članka, priznati će se pravo na razliku do pune cijene.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**2.000,00 Eur**

#### 4. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Slijedom primjene odredbi čl. 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi (NN-157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) (u daljnjem tekstu: Zakon), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je za korisnike koji ispunjavaju uvjete iz Zakona i Odluke osigurati naknadu za troškova stanovanja, a koja se odnosi na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Uvjeti i visina iznosa prava na naknadu za troškove stanovanja utvrđeni su Zakonom, a visina pomoći koju dodjeljuje Općina Brtonigla - Verteneglio može biti veća od iznosa propisanog Zakonom, a odobrava se rješenjem Jedinственog upravnog odjela. Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili djelomično ili u cijelosti na temelju računa izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u mjesečnom iznosu i to do najviše 50% odgovarajućeg cenzusa prihoda utvrđenog u članku 11. stavku 2. Odluke. Naknada za troškove stanovanja u pravilu se isplaćuje mjesečno u novčanom iznosu, na bankovni račun korisnika. Iznimno, ako postoji vjerojatnost da se naknada neće koristiti namjenski, ista se isplaćuje na način da nadležno tijelo, djelomično ili u cijelosti, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, odnosno opskrbljivaču ili dobavljaču. Samcima i kućanstvima koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a nemaju reguliran status stanovanja i nije moguće utvrditi koje troškove stanovanja korisnik plaća, naknada će se priznati u visini od 30 % od odgovarajućeg cenzusa prihoda iz članka 11. stavka 2. Odluke.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**2.389,00 Eur**

#### 5. PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE

Pomoć u plaćanju troškova prehrane u vidu jednog obroka dnevno (ručak) može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna takva pomoć, osobi kojoj je ta pomoć potrebna zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, te osobi koja se nalazi u takvim okolnostima da je takav oblik pomoći najadekvatniji. Pripremu i dostavu dnevnog obroka obavlja fizička ili pravna osoba sa kojom je Općina sklopio ugovor. Navedeno pravo priznaje se u 100% iznosu ako osoba ispunjava jedan od uvjeta iz članka 10. Odluke ili ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz članka 11. Odluke. Pomoć u plaćanju troškova prehrane u 50% iznosu priznaje se osobi koja ispunjava uvjet prihoda iz članka 11. Odluke i ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz istog članka. Pomoć ne može ostvariti osoba koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**531,00 Eur**

#### 6. PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA

Pravo na pomoć u plaćanju lijekova priznaje se osobi kojoj je neophodno potrebno trošiti lijekove koji nisu na listi lijekova HZZO-a, a što se utvrđuje ne temelju liječničke potvrde. Navedenu pomoć osoba može ostvariti u 100% iznosu realnih troškova ako ispunjava jedan od uvjeta iz članka 10. Odluke ili ako prihod ne prelazi iznos od 50% cenzusa prihoda iz članka

11. Odluke. Pomoć u plaćanju lijekova u 50% iznosu, osoba može ostvariti ako ispunjava uvjet prihoda iz članka 11. Odluke u iznosu iznad 50% cenzusa prihoda iz istog članka. Naknadu ne može ostvariti osoba koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**664,00 Eur**

## **7. SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA**

Način i uvjeti za ostvarivanja prava na sufinanciranje dijela kamatne stope propisani su Odlukom o ostvarivanju prava na sufinanciranje dijela kamatne stope stambenih kredita ( Službene novine br. 08/15).

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**7.007,00 Eur**

## **8. PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD**

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć za novorođeno dijete, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio donijeti će posebnu odluku kojom će propisati iznos, opće i posebne uvjete za ostvarenje ovog prava te postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**10.400,00 Eur**

## **9. PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD**

Pomoć za plaćanje troškova hrane za novorođenčad ostvaruju roditelji koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz članka 9. Odluke. Mjesečni iznos naknade je 39,82 Eur, a isplaćuje se do navršenih 12 mjeseci starosti djeteta. Isplata sredstava vrši se na tekući račun roditelja.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**531,00 Eur**

## **10. PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE**

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć za umirovljenike, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio donijeti će posebnu odluku kojom će propisati iznos, opće i posebne uvjete za ostvarenje ovog prava te postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**22.000,00 Eur**

## **11. PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA**

Osobama s invaliditetom koja koriste invalidska pomagala, koja bitno poboljšavaju uvjete življenja osobe s invaliditetom, ukoliko ispunjavaju uvjet prihoda iz čl. 11. Odluke, može se odobriti pravo na kupnju takvih pomagala na teret sredstava Općine pod uvjetom da pravo na to pomagalo ne mogu ostvariti po propisima iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja. Ovo pravo ostvaruje se temeljem liječničke potvrde o neophodnosti pomagala i dokaza da to pravo nije moguće ostvariti po drugoj osnovi i ostalih potrebnih dokaza za ispunjavanje uvjeta prihoda iz čl. 11. Odluke.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**664,00 Eur**

## 12. JEDNOKRATNA NAKNADA

Na temelju ocjene i prijedloga radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne skrbi, jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe. Podnositelj zahtjeva dužan je u zahtjevu navesti za koju namjenu treba pomoć i priložiti adekvatne dokaze. Jednokratna naknada odobrava se u novcu, u naravi ili neposrednom uplatom pružatelju usluge, a može biti podijeljena i u mjesečnim iznosima ovisno o slučaju. Jednokratna naknada odobrava se u naravi kada je radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi mišljenja da je to povoljnije za korisnika ili da postoji vjerojatnost da se neće koristiti namjenski. Jednokratna naknada može se odobriti do iznosa od 265,45 Eur, a ukupni iznos odobrenih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od 530,89 Eur.

Na temelju ocjene i prijedloga radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne skrbi, Općinski načelnik odobrava jednokratnu pomoć iz ovog članka.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**2.389,00 Eur**

## 13. PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA

Paket hrane i higijenskih potrepština u povodu uskršnjih i/ili božićnih blagdana dodijeliti će se samcima i kućanstvima na temelju popisa koji utvrđuje radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom i Socijalnim programom.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**2.000,00 Eur**

## 14. PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA

Općina će snositi troškove pogreba za osobu koja u trenutku smrti ima prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio i koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ukoliko troškove ne podmiri centar za socijalnu skrb ili se ne podmiruju iz nekog drugog izvora. Troškovi pogreba odnose se na osnovne troškove u mjestu smrti osobe ili mjestu pogreba, a u troškove se uračunavaju i troškovi prijevoza pokojnika. Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi pogreba podmireni iz sredstava proračuna Općine, imala prihod i/ili imovinu odnosno obitelj, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, Općina će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**664,00 Eur**

## 15. OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE

Pod ostalim materijalnim potporama i drugim pomoćima podrazumijevaju se:

- prigodni novogodišnji paketi za djecu od navršene 2 godine života do zaključno djece uključene u četvrti razred osnovne škole sa prebivalištem na području Općine,
- prigodni paketi za djecu povodom obilježavanja dana Sv. Nikole obuhvaćaju svu djecu koja pohađaju Dječji vrtiću Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero i prigodni blagdanski paketi za djecu nižih razreda za hrvatsku i talijansku osnovnu školu na području Općine,
- prigodni paketi za korisnike smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe i u ustanovama socijalne skrbi sa prebivalištem na području Općine,

- prigodni paketi za međunarodni dan žena koji se uručuju prilikom posjete ženskim osobama sa navršениh 80 i više godina sa prebivalištem na području Općine na prijedlog radnog tijela osnovanog i zaduženog za oblast socijalne.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**5.000,00 Eur**

### **16. POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA**

U osobito teškim i opravdanim slučajevima Općinski načelnik može iznimno dodijeliti pomoći utvrđene Odlukom mimo propisanih uvjeta, kao i druge oblike pomoći koji nisu utvrđeni ovom Odlukom.

**Predviđena sredstva u 2026. godini**

**2.124,00 Eur**

### **III.**

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu.

### **IV.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ", a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA:550-01/25-01/07

URBROJ: 2163-13-04/05-25-2

Brtonigla – Verteneglio, 12.12.2025.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

**Predsjednik**

**Dr.sc. Igor Palčić v.r.**



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2025. godine, donosi slijedeći

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2026. GODINU

### I.

Ovim se Programom utvrđuju programi javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva koji će se realizirati u 2026. godini.

Za ostvarenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio potrebno je osigurati **1.090.438,71 eura**.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, podzakonskih akata, odluka i drugih propisa, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

#### **Društveni program obuhvaća:**

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	<b>658.000,00 Eur</b>
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	<b>106.572,00 Eur</b>
Program zdravstvene zaštite	<b>23.795,80 Eur</b>
Program javnih potreba u kulturi	<b>18.000,00 Eur</b>
Program javnih potreba u sportu	<b>45.000,00 Eur</b>
Programe udruga građana i neprofitnih organizacija	<b>60.017,91 Eur</b>

#### **Gospodarski program obuhvaća:**

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	<b>6.010,00 Eur</b>
Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo	<b>103.043,00 Eur</b>
Programi u turizmu	<b>70.000,00 Eur</b>

## DRUŠTVENI PROGRAM

### 1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

#### II.

Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakonom o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla - Verteneglio u 2026. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla - Verteneglio.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio, u skladu s mjerilima iz Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ broj 16/2016).

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli - Verteneglio te provodi primarni desetsatni program za ukupno 61 djece, koji su raspoređeni u 4 odgojne skupine (2 jasličke skupine i 2 mješovite jasličke skupine). U postupku upisa djece u vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2025./2026., primljena su sva djeca s prebivalištem na području općine čiji su roditelji podijeli prijavu za upis.

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu za potrebe predškolskog odgoja osigurava se ukupno **658.000,00 eura** i to za:

1.	Rashodi za zaposlene	496.180,00 Eur
2.	Redoviti troškovi poslovanja (uredski materijal, literatura, igračke i didaktički materijal, potrošni materijal, namirnice, režijski troškovi, službena radna odjeća, zdravstvene i veterinarske usluge, zdravstveni pregledi radnika, analiza briseva, knjigovodstvene usluge, održavanje web stranica, usluge i grafičke usluge, reprezentacija)	96.130,00 Eur
3.	Redovan rad članova Upravnog vijeća	7.000,00 Eur
4.	Održavanje objekata za redovito korištenje	13.630,00 Eur
5.	Održavanje postrojenja i opreme	3.360,00 Eur
6.	Opremanje dječjeg vrtića	8.700,00 Eur
7.	Sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina	33.000,00 Eur

Iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio a kroz Socijalni program subvencionira se i smještaj djece u vrtić sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

## **2. PROGRAM JAVNIH POTREBA ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE**

### **III.**

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20).

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje se koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Dodjela stipendija studentima na području Općine Brtonigla - Verteneglio regulirana je Odlukom o dodjeli stipendija studentima i učenicima sa područja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" br. 16/2016 i 11/24). Na temelju navedene Odluke Općinski načelnik u pravilu raspisuje javni natječaj za dodjelu studentskih i učeničkih stipendija u listopadu. U slučaju da smatra opravdanim, Općinski načelnik može raspisati natječaj za dodjelu stipendija i više puta godišnje. Stipendije se isplaćuju u razdoblju od 01.listopada do 31.srpnja za jednu akademsku godinu.

Nagrade odličašima sufinanciranje produženog boravka reguliraju se posebnim odlukama Općinskog načelnika koje se donose svake godine, a kojom se odlučuje o uvjetima i iznosima dodjela nagrade ili sufinanciranja.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2026. godini u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od **106.572,00 eura** koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	Stipendije (studentske i učeničke)	29.000,00 Eur
2.	Nagrade odličašima	1.900,00 Eur
3.	Produženi boravak	58.000,00 Eur
4.	Sufinanciranje prijevoza učenika	13.272,00 Eur
5.	Sufinanciranje stručne suradnice pedagoginje	3.100,00 Eur
6.	Sufinanciranje ljetnih kampova za djecu	1.300,00 Eur
	<b>Ukupno osigurana sredstva:</b>	<b>106.572,00 Eur</b>

### **3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

#### **IV.**

##### **3.1. Sufinanciranje hitne medicinske pomoći**

Radi sufinanciranja dodatnih timova hitne medicinske pomoći na području Istarske županije, ovim se Programom određuje iznos od 10.000,00 eura. Sufinanciranje dodatnih timova hitne medicinske pomoći pri Zavodu za hitnu medicinu za potrebe građana Bujštine rješava problem spremnosti hitne medicinske pomoći, koja inače zbog preustroja u 2012.godini, ne bi bila konstantno osigurana. Općina Brtonigla - Verteneglio za svaku pojedinu godinu sklapa Sporazum o takvom sufinanciranju.

**Ukupno osigurana sredstva:**

**10.000,00 Eur**

##### **3.2. Veterinarske mjere**

Mjere veterinarskog javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 82/13, 148/13 i 115/18), Zakonom o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17 i 32/19), Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju ("Narodne novine", broj 24/03 ) kao i Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 21/18).

Veterinarsko-higijeničarske mjere smatraju se poslovi hvatanja i sakupljanja pasa i mačaka lualica, njihovo uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Brtonigla - Verteneglio, uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine, sve sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općinskim aktima. Temeljem Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17 i 32/19) jedinice lokalne uprave imaju određene nove obveze koje moraju ispunjavati, a time se iziskuju i veći rashodi.

**Na temelju Odluke** o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio provesti će se postupak nabave i povjeravanja veterinarsko-higijeničarskih poslova registriranom gospodarskom subjektu. Nakon propisanog postupka donijeti odluka o povjeravanju veterinarsko-higijeničarskih poslova na općinskom području tijekom 2026. godine.

**Ukupno osigurana sredstva:**

**5.121,00 Eur**

##### **3.3. Osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište**

Primjenjujući odredbe Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 102/17 i 32/19), Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 21/18) i čl. 14. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 23/18), provesti će se postupak jednostavne nabave za osiguranje smještaja izgubljenih i napuštenih životinja u sklonište za 2026. godinu.

**Ukupno osigurana sredstva:**

**2.500,00 Eur**

### **3.4. Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije**

Mjere obvezatne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije provode se sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08,43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Poslovima komunalne djelatnosti deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinsekcije javnih površina noćnim zamaglivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova dezinsekcije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

Poslovi deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla - Verteneglio provoditi će se sljedećom dinamikom:

#### Deratizacija

- 1.1.Proljetna akcija deratizacije
- 1.2.Jesenja akcija deratizacije

#### Dezinsekcija

- 2.1.Adulticidni tretman komaraca (po potrebi)
- 2.2.Larvicidni tretman vode (bare, bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom toplih mjeseci (7 tretmana)
- 2.3.Uništavanje gnijezda stršljena
- 2.4.Dezinsekcija objekata u vlasništvu općine

#### Dezinfekcija

- 3.1.Dezinfekcija cisterni (ljetna)

**Na temelju Odluke** o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio provesti će se postupak nabave i povjeravanja poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije registriranom gospodarskom subjektu. Nakon propisanog postupka donijeti će se odluka o povjeravanju poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na općinskom području tijekom 2026. godine.

**Ukupno osigurana sredstva:**

**3.305,00 Eur**

### **3.5. Preventivna zdravstvena akcija**

Pod preventivnom zdravstvenom akcijom razumijeva se organiziranje zdravstvene edukacije i pregleda građana po izabranoj temi radno tijelo osnovano i zaduženo za oblast socijalne skrbi, a u cilju poticanja i promidžbe zdravstvene prevencije odnosno zdravstvene kulture među građanima, do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom. Edukaciju iz održavat će liječnici, specijalisti iz zdravstvene djelatnosti te druge stručne osobe sukladno temi koja se bude obrađivala. Pravo sudjelovanja na edukacijama imaju svi zainteresirani građani, dok sudjelovanje pri pregledu imaju građani Općine do broja predviđenih pregleda.

**Ukupno osigurana sredstva:**

**1.327,00 Eur**

### **3.6. Sufinanciranje kredita obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno**

Općina Brtonigla – Verteneglio biti će jedna od potpisnica Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno u visini od 17,5 milijuna kuna.

**Ukupno osigurana sredstva**

**1.542,80 Eur**

## **4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

### **V.**

#### **4.1. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva**

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022), Općina Brtonigla - Verteneglio objavljuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Brtonigla - Verteneglio. Javnim pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje na web stranici Općine Brtonigla - Verteneglio, a javni poziv je otvoren za podnošenje prijave najmanje 30 dana od dana njegove objave. Javni poziv je usklađen sa svim važećim zakonskim propisima i razvojnim dokumentima Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Općinu Brtonigla - Verteneglio, s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području Općine Brtonigla - Verteneglio, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine.

**Ukupno osigurana sredstva**

**18.000,00 Eur**

## **5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**

### **VI.**

Odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) propisano je da osnovu financiranja sporta, između ostalog, čine i prihodi kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Slijedom odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu, programe javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajedno s godišnjim proračunom. Odredbom stavka 5. propisano je sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspolaže sportska zajednica u jedinicama lokalne samouprave. Općina Brtonigla - Verteneglio na svome području nema sportsku zajednicu, ali radi zadovoljavanja javnih potreba u sportu utvrđenih čl. 76 st. 1. Zakona o sportu, ovim Programom, Općina Brtonigla - Verteneglio utvrđuje i provodi sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od općeg značaja, u svezi promicanja i poticanja sporta u cjelini, djelovanja sportskih udruga, sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana i održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata.

Sukladno članku 6., 8. st. 4. te članku 11. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), raspisati će se Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu, a po provedbi tog postupka i na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Brtonigla - Verteneglio sklopiti će ugovor sa odabranim sportskim udrugama, poštujući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Za provođenje ovog Programa **osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 45.000,00 EUR**, koja će biti raspoređena udrugama na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi javnog poziva za financiranje programa udruga u sportu.

## **6. PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA GRAĐANA I NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

### **VII.**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija osiguravaju se u 2026. godini sredstva u iznosu od **60.017,91 EUR**, a utrošit će se za sljedeće namjene

#### **6.1. Hrvatski Crveni križ**

##### **6.1.1. Redovno financiranje**

Sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (NN – 18/2011), Općina Brtonigla – Verteneglio osigurava sredstva iz vlastitih prihoda i to za:

– rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka,

– javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Ova sredstva uplaćuju se na žiro račun korisnika s pravnom osobnošću mjesečno u visini 1/12 odobrenog iznosa za tekuću godinu. Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) iz članka 2. Pravilnika, korisnik je obavezan dostaviti Općini Brtonigla - Verteneglio u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

**Ukupno osigurana sredstva**

**9.737,00 Eur**

### **6.1.2. Projekt „Pomoć u kući na Bujštini“**

Gradsko društvo Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie u 2021. godini, bio bi provoditelj projekta „Pomoć u kući na Bujštini“. Navedeni projekt je zajednički projekt Istarske županije, Grada Buje – Buie, Grada Novigrad – Cittanova, Općine Grožnjan – Grisignana, Općine Oprtalj – Portole, Gradskog društva Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie, te Općine Brtonigla – Verteneglio.

Ovaj bi se projekt provodio odmah po sklapanju Ugovora o sufinanciranju do 31. prosinca 2021.godine, a uključivao bi zapošljavanje 2 gerontodomačice na puno radno i 1 voditeljice. Opis ključnih pomoći starijoj populaciji i nemoćnim osobama koji bi zadovoljili socijalni ili uvjet prihoda:

- obavljanje kućanskih poslova u domu korisnika (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje i glačanje rublja, nabavka lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene u domu korisnika (pomoć u oblačenju, svlačenju, pomoć u kupanju i obavljanju higijenskih potreba npr. brijanje),
- uređenje okućnice (briga o drvima za ogrjev, košnja trave i sl.),
- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba korisnika (npr. kontakt s liječnikom, dostava lijekova i slično).

Gradsko društvo Crvenog križa Buje – Societa' cittadina della Croce Rossa di Buie na temelju Rješenja Centra za socijalnu skrb odrediti će korisnike usluga iz projekta „Pomoć u kući na Bujštini“.

Ovaj se projekt pokazao vrlo koristan i potreban za građane koji imaju potrebu imati nečiju pomoć.

**Ukupno osigurana sredstva**

**7.030,31 Eur**

### **6.2. Rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća**

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća. Sredstva će se isplaćivati sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) i godišnjoj Odluci o osiguranju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih općinskih lista.

**Ukupno osigurana sredstva**

**4.284,00 Eur**

### **6.3. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva**

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje udruga građana i druge organizacije civilnog društva poljoprivrednog i socijalnog karaktera i to za sufinanciranje udruga socijalnog karaktera A100755, iznos od 4.966,60 Eur, te za aktivnost A100753 za sufinanciranje udruga poljoprivrednog značaja, iznos od 8.000,00 Eur. Odobravanje i dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva vršiti će se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) te Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla kojeg donosi

Općinski načelnik Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018).

**Ukupno osigurana sredstva**

**12.966,60 Eur**

#### **6.4. Udruge građana nacionalnih manjina**

Općina Brtonigla - Verteneglio želi postići održivost i povećanja kapaciteta udruga koje doprinose razvoju civilnoga društva te zaštite prava autohtone talijanske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, sve u europskom duhu najviših demokratskih načela. Na području Općine Brtonigla registrirane su i aktivno djeluju ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO i ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA.

Sa prethodno navedenim ciljem, Općina Brtonigla - Verteneglio će na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018) te Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu, dodijeliti sredstva za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina radi provedbe njihovih godišnjih programa rada.

**Ukupno osigurana sredstva**

**26.000,00 Eur**

### **GOSPODARSKI PROGRAMI**

#### **1. PROGRAMI GOSPODARSKOG I RURALNOG RAZVOJA**

##### **VIII.**

Za financiranje programa gospodarskog i ruralnog razvoja u 2026. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od **6.010,00 EUR**, koja se planiraju za sljedeće potrebe i mjere:

- 1. Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje**  
Potrebna sredstva **1.330,00 Eur**
- 2. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“**  
Potrebna sredstva **650,00 Eur**
- 3. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti LAGUR „Pinna nobilis“**  
Potrebna sredstva **930,00 Eur**

- 4. Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja - Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“**  
Potrebna sredstva **100,00 Eur**
- 5. Subvencija za nabavu električnih pastira**  
Potrebna sredstva **3.000,00 Eur**

## **2. CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO**

### **IX.**

Sukladno članku 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je organizirati zaštitu od požara na svom području sukladno Programu aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku. Temeljem Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) Općinsko vijeće donijelo je Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara. Općina Brtonigla-Verteneglio je dužna organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2026. godini.

Slijedom odredbe članka 3. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22), Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Radi zadovoljavanja tih potreba, Općina Brtonigla – Verteneglio osniva javne vatrogasne postrojbe (Općina Brtonigla – Verteneglio koristi usluge Javne vatrogasne postrojbe Umag).

#### **1. Javna vatrogasna postrojba Umag**

Osnivači Javne vatrogasne postrojbe Umag jesu Grad Umag - Umago, Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova te Općine Brtonigla - Verteneglio, Grožnjan - Grisignana i Oprtalj - Portole. Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje pripadajućeg dijela redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

**Potrebna sredstva** **50.000,00 Eur**

#### **2. Područna vatrogasna zajednica**

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih zajednica i dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave.

**Potrebna sredstva** **38.661,00 Eur**

#### **3. Stožer civilne zaštite**

Zakonom određeno osnivanje zapovjedništva zaštite i spašavanja za općinu, za čiji je rad proračunom predviđeno

**Potrebna sredstva** **664,00 Eur**

##### **3.1. Obuka Stožera civilne zaštite**

**Potrebna sredstva** **1.500,00 Eur**

**4. Vatrogasna zajednica Istarske županije**

Sporazumom o obavljanju poslova civilne zaštite iz nadležnosti lokalne samouprave s ciljem objedinjavanja stručnih poslova sustava civilne zaštite (KLASA: 814-04/16-40/01 URBROJ: 2105/04-02/01-16-4) od 14. ožujka 2016. godine, Vatrogasna zajednica Istarske županije obvezala se obavljati stručno administrativne poslove u vezi civilne zaštite za Općinu Brtonigla - Verteneglio. Na temelju istog sporazuma Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu doznačiti Vatrogasnoj zajednici Istarske županije godišnju dotaciju.

**Potrebna sredstva** **818,00 Eur**

**5. Protupožarna zaštita**

**Potrebna sredstva** **400,00 Eur**

**6. Hrvatska gorska služba spašavanja**

**Potrebna sredstva** **1.000,00 Eur**

**7. DVD Buje, Novigrad, Oprtali**

**Potrebna sredstva za opremanje** **10.000,00 Eur**

**Ukupno osigurana sredstva:** **103.043,00 Eur**

**3. PROGRAM U TURIZMU****X.**

**3.1.** Općina Brtonigla – Verteneglio će sufinancirati projekte i manifestacije koje će organizirati Turistička zajednica Općine Brtonigla sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska ulica 2, u svrhu obogaćivanja turističkih, tradicionalnih i pučkih manifestacija na području Općine i uređenja javnih površina. Turistička zajednica Općine Brtonigla osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20) radi ostvarenja ciljeva iz čl. 9. istog zakona, čije se djelovanje temelji na opću korisnost. Radi definiranja prava i obveza sufinanciranja realizacije programa manifestacija za 2026. godinu, sa navedenom turističkom zajednicom, u svojstvu organizatora i korisnika, sklopiti će se Ugovor o sufinanciranju projekta i programa.

**Potrebna sredstva** **50.000,00 Eur**

**3.2. Općinske manifestacije i zbivanja**

Radi organizacije manifestacija na području Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu, od strane Općine Brtonigla - Verteneglio ili drugog organizatora, a ovisno o potrebi, osiguravaju se sljedeća sredstva:

**Potrebna sredstva** **20.000,00 Eur**

**Ukupno osigurana sredstva:** **70.000,00 Eur**

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****XI.**

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu.

**XII.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio", a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 302-01/25-01/03

URBROJ: 2163-13-04/05-25-2

Brtonigla – Verteneglio, 12.12.2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



**Vlastiti pogon**

**Općine Brtonigla-Verteneglio**

**PROGRAM RADA**

**za 2026. godinu**

## 1. Uvod

### ***Plan za 2026. godinu***

Analiza poslovanja za 2026. godinu ima za cilj prezentirati uspješnost poslovanja Vlastitog pogona. Za obavljanje komunalnih i gospodarskih djelatnosti na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Analiza poslovanja se sastoji od dva glavna dijela, poslovnog plana i financijskog plana. U poslovnom planu upravitelj daje svoju uvodnu riječ, predstavlja, djelatnosti, kadrovsku analizu, te prikaz aktivnosti. U financijskom planu predstavljene su analize planiranih troškova, prihoda, te očekivani financijski rezultat.

## 2. Poslovni plan za 2026. godinu

### **2.1. Upravitelj o Vlastitom pogonu**

Poslovanje Vlastitog pogona trebalo bi se odvijati po planiranom financijskom planu za 2026. godinu. Moguće je povećanje troškova poslovanja do 10 %. Taj porast troškova posljedica je poskupljenja cijena na tržištima dobara i usluga, prije svega energenata, odnosno nafte, pa onda potrošnog materijala, rezervnih dijelova itd. Očekuje se i porast troškova održavanja postojećih strojeva, što ukazuje na zastarjeli vozni park.

Vlastiti pogon će, sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja);
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila;
3. održavanje javnih zelenih površina;
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja;
6. održavanje čistoće javnih površina (osim zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta);
7. prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

### **2.2. Podaci o Vlastitom pogonu**

#### ***2.2.1. Vlasnički udio pogona***

Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

### **2.2.2. Djelatnost Vlastitog pogona**

Vlastiti pogon djeluje kao samostalna ustrojstvena jedinica radi obavljanja poslova komunalnih djelatnosti utvrđenim Odlukom osnivanju Vlastitog pogona te Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti upravitelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Vlastiti pogon kao cjelina te načelnik i Jedinstveni upravni odjel su u međusobnoj vezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno godišnjeg plana i programa rada i poslovanja postigli što bolji rezultati, učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju vremena te nesmetano izvršavanje djelatnosti Vlastiti pogona.

### **2.2.3. Kadrovska analiza – broj i kvalifikacijska struktura**

Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio na dan 01.01.2026. zapošljavat će 5 radnika na neodređeno vrijeme i 0 radnika na određeno vrijeme, radno mjesto upravitelja Vlastitog pogona upotpunjeno je, zaposlena na neodređeno vrijeme. Ukoliko se za potrebe turističke sezone ukaže potreba za još jednim radnikom zaposliti će se još jedan komunalni radnik II.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

#### **1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA**

Poslovi i zadaci:

ovlašten je i odgovoran za rad Vlastitog pogona, te vodi procese planiranja, organizacije i realizacije poslova, na temelju ovlasti načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama, priprema i predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu, brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, organizira i prati rad unutar svog djelokruga, pruža potporu komunalnom redaru i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada, predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za obavljanje poslova te izvještava o njihovom radu, uz odobrenje načelnika nabavlja radnu mehanizaciju, strojeve, materijal i usluge potrebne za obavljanje poslova, neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa službenicima Jedinstvenog upravnog odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, izrađuje periodičke i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,

prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga, vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,

surađuje sa službenicima Jedinственог управног одјела u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i redovno ga izvještava o svome radu, obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 1 (predviđeno 1 radno mjesto)

## 2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu,

vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga,

neposredno izvršava pomoćno-tehničke poslove

organizira i vodi pomoćno-tehničke poslove unutar svog djelokruga,

vrši nadzor nad provedbom rada namještenika te pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova, surađuje

sa službenicima Jedinственог управног одјела u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i

realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i upravitelju, obavlja i druge poslove koji

odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 0 (predviđeno 1 radno mjesto)

## 3. KOMUNALNI RADNIK I

Poslovi i zadaci:

surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća

za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona

obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona

Broj izvršitelja: 2

## 4. KOMUNALNI RADNIK II

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica,

surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća,

za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona

obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 1

## 5. KOMUNALNI RADNIK III

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica, surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća,

za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona

obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 1

*Prikaz broja radnika za 2026. po djelatnostima*

DJELATNOST	BROJ DJELATNIKA	NAZIV RADNOG MJESTA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	1	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA, VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
PRAVOVREMENOM IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA	1	VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II KOMUNALNI RADNIK III
ODRŽAVANJE GROBLJA	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II

		KOMUNALNI RADNIK III
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I
		KOMUNALNI RADNIK II
		KOMUNALNI RADNIK III
		KOMUNALNI RADNIK III
OSTALI RADOVI	2+1+1	KOMUNALNI RADNIK I
		KOMUNALNI RADNIK II
		KOMUNALNI RADNIK III
		KOMUNALNI RADNIK III

## 1. UPRAVITELJ POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	70
ADMINISTRACIJA I RAČUNOVODSTVO	25
KOMUNALNI POSLOVI	5
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>100%</b>

## 2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
PRAVOVREMENO IZVRŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA	50
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>100%</b>

## 3. KOMUNALNI RADNIK I:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40
OSTALI RADOVI	10
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>100 %</b>

## 4. KOMUNALNI RADNIK II:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>100</b>

## 5. KOMUNALNI RADNIK III:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>100 %</b>

**Kvalifikacijska struktura kadrova**

<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ DJELATNIKA U 2026.G.</b>	<b>UDIO %</b>
NKV	2	40,00%
PKV	0	0,00%
KV	0	0,00%
SSS	3	60,00%
VKV	0	0,00%
VŠS	0	0,00%
VSS	0	0,00%
<b>UKUPNO:</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**2.2.4 Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon, osiguravaju se iz:**

- Komunalne naknade, Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026.,
- Donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora

**2.4. Aktivnosti održavanja javnih površina u 2026. godini.**

Programom redovnog i interventnog održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i nogometnih igrališta u 2026. godini određuju se radovi na održavanju istih na području Općine Brtonigla-Verteneglio, sukladno Ugovoru o održavanju i to:

**Održavanje komunalne infrastrukture:**

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta (redovno održavanje)
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba

### 3. Financijski plan za 2026. godinu

#### 3.1. Troškovi održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2026.
Održavanje čistoće javnih površina	69.328,34
Održavanje javnih površina	22.050,81
Održavanje nerazvrstanih cesta	14.733,82
Održavanje groblja	4.448,79
Održavanje nogometnih igrališta	14.458,29
Zalijevanje hortikulture	796,34
Zimska služba	66361
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>126.480,00 €</b>

#### 3.2. Financiranje poslovanja:

Proračun 2026.	PLAN 2026
KOMUNALNE NAKNADA POZICIJA -65321	<b>171.180,00</b>
GROBNA NAKNADA POZICIJA - 50	<b>5.300,00</b>
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>176,480,00 €</b>

#### 3.3. Rashodi poslovanja:

<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>123.426,00</b>
Rashodi za zaposlene	99.680,00
Plaće za zaposlene	60.000,00
Regres za godišnji odmor	4.200,00
Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	
Nagrade	7.200,00
Nagrada za ostvarene rezultate rada	
Darovi	280,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00
Troškovi prehrane radnika	
Nagrada – Jubilarna	
Doprinos za MIO- II stup JUO	13.000,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.000,00
Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	
<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.800,00</b>
Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00
Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00
Izdaci za pogonsko gorivo	6.600,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.700,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
Održavanje mehanizacije	8.000,00
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>
Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	50.000,00

<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>176.480,00 €</b>
---------------------------	---------------------

Vlastiti pogon bi trebalo opravdati svoju ulogu i izvršiti očekivane poslove i zadatke kroz program svojeg rada.

KLASA:363-02/25-01/46

URBROJ: 2163-13-04/06-25-02

Brtonigla- Verteneglio, 12. prosinca 2025.

Upravitelj Vlastitog pogona

Silvija Bratović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 140/20), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18, 03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Program rada za 2025. godinu Vlastitog pogona Općine-Verteneglio Brtonigla, KLASA:363-01/25-01/46, URBROJ: 2163-13-04/06-25-01 od 12. prosinca 2025.godine.

### II.

Program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/25-01/46

URBROJ:2163-13-04/06-25-02

Brtonigla, 12. prosinca.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr. sc Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donijelo je

## **ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

### **Članak 2.**

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Općine (u daljnjem tekstu: upravna tijela),
2. proračunski korisnici:
  - mjesni odbori,
  - ustanove kojima je Općina osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici),
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina ima većinsko vlasništvo ili suvlasništvo,
4. ostali korisnici Proračuna – pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, preuzimanje obveza, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općine) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

### **Članak 4.**

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Proračuna otvorenog u kreditnoj instituciji, na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na račun Proračuna i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti poseban račun, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu.

### **Članak 5.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik.

Načelnik i odgovorna osobe proračunskog korisnika dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18, 83/23) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustva financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

### **Praćenje i evidentiranje prihoda na jedinstvenom računu općinske riznice**

### **Članak 6.**

Općina Brtonigla-Verteneglio posluje preko jedinstvenog računa, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

### **Članak 7.**

Proračunski korisnici su obvezni izraditi svoje financijske planove na način kako propisuje Zakon o proračunu.

### **Članak 8.**

Proračunski korisnici utvrđuju potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i uplaćuju te prihode i primitke u proračun te su odgovorni za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama. Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

### **Članak 9.**

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih te sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih, navedena sredstva isplaćivat će se do visine utvrđene njihovim općim aktima i kolektivnim ugovorom, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

### **Članak 10.**

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u Proračunu.

### **Članak 11.**

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika Proračuna. Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva. Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima, te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor općih prihoda i primici iz Općine za

pojedine aktivnosti i projekte. Ostvarene i utrošene prihode Proračunski korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31. prosinca tekuće godine godine, prenose se u narednu proračunsku godinu kao višak prihoda temeljem Odluke o raspodjeli rezultata.

### **Članak 12.**

Proračunski korisnici mogu isplaćivati svojim zaposlenima novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak u skladu sa planiranim sredstvima u financijskom planu, nakon donošenja općeg akta proračunskog korisnika kojim se utvrđuje pravo na isplatu novčane nagrade za radne rezultate s kriterijima za ostvarivanje prava na isplatu iste novčane nagrade.

### **Članak 13.**

Namjenski prihodi iz članka 5. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu. Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

### **Članak 14.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odobrenje za plaćanje i nalog za isplatu izdaje Načelnik.

### **Članak 15.**

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

### **Članak 16.**

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Općinskog vijeća.

### **Članak 17.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

### **Članak 18.**

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

### **Članak 19.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

### **Članak 20.**

Načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Načelnik je o preraspodjeli sredstava obavezan izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/ izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

### **Članak 21.**

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Načelnik izvještuje Općinsko vijeće.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu utvrđuju se sredstva za proračunsku pričuvu u iznosu od 10.000,00 EUR. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

### **Članak 22.**

Općina Brtonigla-Verteneglio se može dugoročno zadužiti za investicije (kapitalne projekte) u skladu sa zakonskim propisima.

U 2026. godini Općina Brtonigla-Verteneglio će se dugoročno zadužiti do iznosa od 1.500.000,00 EUR za financiranje kapitalnog projekta K100884: „Rekonstrukcija i prenamjena stare škole u dječji vrtić i društveni dom“.

Općina Brtonigla-Verteneglio se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun. Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik. Općina se, u 2025. godini može kratkoročno zadužiti do iznosa od najviše 270.000,00 EUR.

### **Članak 23.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

### **Članak 24.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i to na temelju odobrenja Načelnika. Ukupan iznos plaćanja predujmovima u 2026. godini ne može preći iznos od 10.000,00 EUR .

### **Članak 25.**

Imovinu Općine čine sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu sa odredbama zakona. Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se Godišnjim popisom imovine.

### **Članak 26.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

### **Članak 27.**

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama. Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

### **Članak 28.**

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna, s pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima. U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženje Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

### **Članak 29.**

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, trgovačkih društva koja su u većinskom vlasništvu Općine, te nadzor nad zakonitošću, i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Načelnik.

### **Članak 30.**

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

### **Članak 31.**

Proračunski korisnici su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu u zakonskim rokovima.

Jedinstveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ih Načelniku.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 37/22).

### **Članak 32.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka odnosno smanjenja prihoda Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

### **Članak 33.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

**Članak 34.**

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:400-01/25-01/04

URBROJ: 2163-13-04/01-25-13

Brtonigla-Verteneglio, 12.12.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA:400-01/25-01/04

URBROJ:2163-13-04/08-25-10

Brtonigla-Verteneglio, 12. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o sukcesivnom trošenju planiranog viška u  
Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio  
iz prethodnog razdoblja**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proračunsku 2026. godinu, te način trošenja planiranog viška prihoda u iznosu od 1.487.149,99 EUR, koji se prenosi iz prethodnih godina i planira u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026., godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

**Članak 2.**

Procjena planiranog proračunskog viška iz članka 1. ove Odluke temelji se na godišnjim Financijskim izvještajima Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu i Financijskim izvještajima Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 1.1.2025. do 30.9.2025. godine, u kojima su stanja na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda/primitaka utvrđena kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje	
		31.12.2024.	30.09.2025.
92211	Višak prihoda poslovanja	+2.295.459,63	+242.530,93
	Manjak prihoda poslovanja		
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-808.309,64	-202.926,21
	Višak prihoda od nefinancijske imovine		
	Višak primitaka od financijske imovine	0,00	0,00
	Manjak primitaka od financijske imovine	0,00	0,00
	Ukupan višak prihoda i primitaka	2.295.459,63	242.530,93
	Ukupan manjak prihoda i primitaka	808.309,64	202.926,21
	Manjak prihoda i primitaka - preneseni		
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju		
	Višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	1.487.149,99	39.604,72

Na dan 31.12.2024. godine višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.487.149,99 EURA sastoji se od prenesenog viška prihoda i primitaka iz 2023. godine u iznosu od 491.159,79 EURA i od prenesenog viška prihoda i primitaka ostvarenog u 2022. godini u iznosu od 995.990,20 EURA .

Na dan 30.09.2024. godine, višak prihoda i primitaka za trošenje u sljedećem razdoblju od 1.526.754,71 EURA sastoji se od prenesenog viška prihoda i primitaka u iznosu 1.487.149,99 EURA iz 2024. godine, i viška prihoda i primitaka ostvarenih u prvih devet mjeseci 2024. godine u iznosu od 39.604,72 EURA.

U skladu s navedenim ostvarenjem iz 2024. godine, kao i ostvarenjem u prvih devet mjeseci 2024. godine, realno je očekivati višak prihoda i primitaka na kraju 2024. godine na razini od 1.526.754,71EURA, kako je navedeno u članku 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirat će se trošenje dijela projiciranog viška Općine Brtonigla-Verteneglio iz članka 1. ove Odluke iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema sljedećoj dinamici:

- 2026. godina – 500.000,00 EUR

- 2027. godina – 500.000,00 EUR
- 2028. godina – 500.000,00 EUR

#### Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

#### Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje uzroka nastanka pozitivnog poslovanja, mjera za stabilno poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera su sastavni dio Odluke.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, a primjenjuje se od 01.siječnja 2026.godine.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio  
Predsjednik  
Dr.sc. Igor Palčić v.r.

### **ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA S PRIJEDLOGOM MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA POZITIVNOG POSLOVANJA, MJERAMA ZA STABILNO POSLOVANJE I AKCIJSKIM PLANOM PROVEDBE NAVEDENIH MJERA**

U skladu sa Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2026.-2028. godine, izrađena je analiza financijskog stanja Općine Brtonigla-Verteneglio radi realnijeg sagledavanja proračunskog viška te plan odnosno dinamika njegova trošenja.

Na temelju pokazatelja sastavljen je prijedlog mjera za utrošak planiranog viška i akcijski plan za njegovu provedbu.

#### **I. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG PLANA**

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja Općine Brtonigla-Verteneglio (razina 22) temelji se na Financijskim izvještajima JLP(R)S za 2024. godinu i 2025. godinu, i to usporedbom ostvarenih rezultata za razdoblje od 01 siječnja do 30. rujna, kako slijedi:

#### **IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA**

##### **Izvršenje prihoda i primitaka**

Opis	Stanje	Stanje	Indeks (%)
	31.12.2024.	30.09.2025.	
<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.183.499,51</b>	<b>1.896.325,31</b>	<b>59,57</b>
Prihodi od poreza	1.509.183,88	1.057.280,17	70,06

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	280.918,95	127.542,01	45,40
Prihod od imovine	598.303,18	188.573,61	31,51
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknade	769.034,23	522.809,52	67,98
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga od donacije	26.059,27	0,00	0,0
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	120,00	0
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>112.336,64</b>	<b>4.445,32</b>	<b>3,95</b>
Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	111.701,19	2.868,01	2,56
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	635,45	1.577,31	248,21
<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita	0	0	-
Primici od izdanih vrijednosnih papira	0	0	-
Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0	0	-
Primici od zaduživanja	0	0	-
Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja	0	0	-
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.295.836,15</b>	<b>1.900.770,63</b>	<b>57,67</b>

### Izvršenje rashoda i izdataka

Opis	Stanje	Stanje	Indeks (%)
	31.12.2024.	30.09.2025.	
<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.939.160,21</b>	<b>1.653.794,38</b>	<b>85,28</b>
Rashodi za zaposlene	376.205,95	297.910,15	79,18
Materijalni rashodi	553.980,22	519.167,72	93,71
Financijski rashodi	3.962,96	3.700,11	93,36
Subvencije	11.389,89	8.660,89	76,04
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	428.843,44	393.261,82	96,45
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.379,72	54.964,29	64,95
Ostali rashodi	484.398,03	376.129,40	91,70
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>865.516,15</b>	<b>207.371,53</b>	<b>23,95</b>
Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	197.520,10	38.217,50	19,34
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.978,75	24.861,66	92,15
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	641.017,30	144.292,37	22,50
<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izdaci za dane zajmove i depozite	0	0	0
Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0	0	0
Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0
Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	0	0	0
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.804.676,36</b>	<b>1.861.165,91</b>	<b>66,35</b>

**Rezultat poslovanja**

Opis	Stanje	Stanje	Indek (%)
	31.12.2024.	30.09.2025.	
Prihodi poslovanja	3.183.499,51	1.896.325,32	59,56
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	111.701,19	4.445,32	3,97
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.295.836,15</b>	<b>1.900.770,63</b>	<b>57,67</b>
Rashodi poslovanja	1.939.160,21	1.653.794,38	85,28
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	865.516,15	207.371,53	23,95
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.804.676,36</b>	<b>1.861.165,91</b>	<b>66,35</b>
<b>FINANCIJSKI REZULTAT</b>	<b>+491.159,79</b>	<b>+39.604,72</b>	
<b>PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>1.487.149,99</b>	<b>1.526.754,71</b>	<b>106,66</b>

Prihodi, primici, rashodi i izdaci na (razini 22) iskazani su u Odluci o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2024. godinu („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, broj 05/25). Prihodi, primici, rashodi i izdaci, ostvareni do 30. rujna 2025. godine, utvrđeni prema statističkom izvještaju KLASA: 400-04/25-01/03 URBROJ:2163-13-04/08-25-1

**II. PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA POZITIVNOG POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE**

Mjere za otklanjanje uzroka pozitivnog poslovanja i mjera za stabilno poslovanje :

- Proračunom te izmjenama i dopunama planirati utrošak sredstava
- Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze
- Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem
- Brža realizacija financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći odobrenih projekata temeljem prijave na natječaje europskih i drugih fondova

**III. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA**

Akcijski plan provedbe mjera:

R.b.	Naziv mjere	Opis/Način provedbe	Rok provedbe
1.	Proračunom te izmjenama i dopunama planirati utrošak sredstava	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna proračuna u narednom razdoblju

- |    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2. | Kod planiranja i izvršavanja proračuna i ugovorne obveze                                                                                                         | i Mjera podrazumijeva prioriteto podmirivanje već preuzetih obveza odnosno zakonskih obveza                                                                                 | Kontinuirano |
| 3. | Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem                                                                       | Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu proračuna                                                 | Kontinuirano |
| 4. | Brža realizacija financiranja projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći odobrenih projekata temeljem prijave na natječaje europskih i drugih fondova | Mjera uključuje što veću angažiranost djelatnika gradske uprave na realizaciji aktivnosti i projekata financiranih iz drugih izvora (nacionalni i europski natječaji i dr.) | Kontinuirano |

Planirani financijski učinak predloženih mjera je utrošak trenutnog viška prihoda i primitaka u razdoblju od 2026. do 2028. godine.

## OBRAZLOŽENJE

### 1. Pravni temelj za donošenje Odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja

Zakonska osnova za donošenje Odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja sadržana je u:

- Odredbi članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) kojom je propisano da ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi,
- odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br. 158/23) u kojem je propisano da se rezultat poslovanja utvrđuje prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja. Stavkom 2. navedenog članka propisano je da se stanja u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspodjeljuju u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata i uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna.
- Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2026.-2028. godine, u kojima je određeno da proračun mora sadržavati predviđeni manjak odnosno višak prihoda te da je potrebno s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Proračun koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja. Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi proračun, prilikom izrade proračuna u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja odnosno njegova procjena. Ako preneseni višak čini značajan dio ukupnog proračuna odnosno ako se s obzirom na projekciju prihoda i stvorene obveze ne može realno realizirati u jednoj

godini, moguće je sukcesivno planirati trošenje viška kroz godine i to pod uvjetom da se uz proračun donese akt koji sadržava:

1. Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja jedinice
2. Prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka pozitivnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje
3. Akcijski plan provedbe mjera

## 2. Obrazloženje prijedloga Odluke

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2026.-2028. godine, ovim Prijedlogom odluke o sukcesivnom planiranju trošenja proračunskog viška u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iz prethodnog razdoblja, utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za 2025. godinu te način trošenja planiranog viška za proračunsku 2026. godinu, u iznosu od 1.526.754,71 EURA , koji se prenosi i planira u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarivanje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi izvršeni rashodi bili podmireni iz pokrića dijela prenesenog viška te prihoda i primitaka u skladu s definiranom dinamikom.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje uzroka nastanka pozitivnog poslovanja, mjera za stabilno poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera su sastavni dio Odluke.

Jedinstveni upravni odjel





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:400-01/25-01/05

URBROJ: 2163-13-04/01-25-2

Brtonigla-Verteneglio, 12.12.2025.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 5.sjednici održanoj 12.prosinca 2025. godine, donijelo je

## **ODLUKU o uvođenju Riznice Općine Brtonigla-Verteneglio i Objedinjene glavne knjige proračuna**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Riznica).

#### **Članak 2.**

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio i financijskog plana proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskog korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te

prihode proračunskog korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine i njezinog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026.

### **Članak 3.**

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnik formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Općina Brtonigla-Verteneglio preuzet će verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunskog korisnika, a u prijelaznom razdoblju do trenutka potpunog prelaska na jedinstveni račun Riznice vršiti prijenos sredstava na račun proračunskog korisnika za plaćanje obveza koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

### **Članak 4.**

Proračunski korisnik Općine Brtonigla-Verteneglio je:

Dječji vrtić Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio

Uspostava sustava Riznice planira se provesti na sljedeći način:

U sustav poslovanja putem Riznice prijeći će sljedeći proračunski korisnik:

Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio.

### **Članak 5.**

Uspostava sustava Riznice Općine Brtonigla-Verteneglio provest će se kroz jednu fazu, u skladu s interno definiranom dinamikom i odlukom čelnika.

### **Članak 6.**

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da proračunski korisnik: Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio zatvori svoj poslovni račune s 31. prosinca 2025. i s 1. siječnja 2026. posluje preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda koji uđe u sustav Riznice s 1. siječnja 2026. godine.

U sustavu Riznice vršiti će se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskog korisnika za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji

uključuje vođenje objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Brtonigla-Verteneglio i njezinog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

## II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

### Članak 7.

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranog proračunskog korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

### Članak 8.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

### Članak 9.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je Jedinstvenog upravnog odjela i proračunskog korisnika u sustavu Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunskog korisnika. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio i proračunski korisnik čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine Brtonigla-Verteneglio obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnik obavezan je i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

### Članak 11.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskog korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskog korisnika.

### **Članak 12.**

Proračunski korisnik Općine Brtonigla-Verteneglio obavezan je zatvoriti svoj žiro račun **do 31.prosinca 2025.**, a sredstva koja se nalaze na računu obavezan je uplatiti u Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio.

### **Članak 13.**

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

### **Članka 14.**

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

### **Članak 15.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio daje suglasnost općinskom načelniku da posebnim aktima potrebnim za izvršavanje proračuna u tom dijelu uredi način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskog korisnika u postupku plaćanja i drugih pitanja vezana za upravljanje i korištenje Riznice, kao i donošenje ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Dr.sc. Igor Palčić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst) i čl. 29. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 05/2021) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12.12.2025. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2026. godinu**

### **I.**

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za novorođenčad, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, a sve radi davanja financijske potpore roditeljima novorođene djece.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II.**

Pravo na pomoć za novorođenčad ostvaruju roditelji novorođene djece, rođene od 01. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji djeteta ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio u kontinuitetu od rođenja,
- barem jedan od roditelja novorođenog djeteta ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio u trenutku podnošenja zahtjeva i minimalno 2 godina u kontinuitetu, računajući do dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva za isplatom ove novčane pomoći, isti je dužan dostaviti potvrdu da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište.

### III.

Visina novčane pomoći vezuje se i odnosi na broj djece u kućanstvu podnositelja zahtjeva te iznosi:

- Za prvo i drugo dijete - 800,00 EUR (osamsto eura),
- Za treće i svako daljnje – 1.000,00 EUR (tisuću eura).

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njima žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelja kojima su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

### IV.

Pravo na pomoć za novorođenčad propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju zahtjeva roditelja.

Zahtjevi se zaprimaju putem aplikacije e-Novorođenče ili u pisarnici Općine Brtonigla-Verteneglio, na adresi Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla-Verteneglio u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta.

U slučaju dostave zahtjeva putem pisarnice, obvezno je priložiti sljedeće dokaze:

- Ispunjen obrazac zahtjeva (izvornik),
- Uvjerenje o prebivalištu u izvorniku za dijete, za roditelje i za svakog djeteta u

kućanstvu.

Dodatno je, neovisno o načinu dostave zahtjeva, u pojedinim situacijama potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku), ako zahtjev podnosi samohrani roditelj,
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište,
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokument kojim se dokazuje da su djeca iz prijašnjih brakova dodijeljena roditelju na brigu i skrb.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Izjava samohranog roditelja sastavlja se prema obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, a koji se ima ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za novorođenčad oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi.

### V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio zadužuje Jedinistveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Na temelju dostavljenog pisanog zahtjeva Jedinistveni upravni odjel provest će postupak utvrđivanja postojanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete putem uvida osobnih podataka građana upisanih u državne matice (Matica rođenih i Knjiga državljana), što će obavljati ovlašteni službenici Općine Brtonigla-Verteneglio.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni roditelj može podnijeti Žalbu Odsjeku za drugostupanjski upravni postupak Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, putem Jedinistvenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio.

**VI.**

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu, stavka 37217, pozicija 298, naziv stavke: Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad.

**VII.**

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za novorođenčad na određeni tekući račun ili štednu knjižicu roditelja, odmah po pravomoćnosti donesenog Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

**VIII.**

Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2025. godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 14/24), ostaje na snazi do 30.06.2026. godine te se ona ima primijeniti samo za zahtjeve koje se odnose na djecu koja su rođena u 2025. godini.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 552-06/25-01/01

URBROJ: 2163-13-01-25-4

Brtonigla-Verteneglio, 12.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

**ZAHTEJ ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ISPLATU POMOĆI ZA NOVOROĐENČAD**OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

Ime i prezime oca: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime majke: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime novorođenčeta: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Datum rođenja novorođenčeta: \_\_\_\_\_

Podaci o svojoj drugoj djeci podnosioca zahtjeva

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

**Uz zahtjev priloženo:**

- Uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete, roditelje i svakog djeteta u kućanstvu (u izvorniku),
- Ako zahtjev podnosi samohrani roditelj, dostavlja se potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku),
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla-Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište,
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokument kojim se dokazuje da su djeca iz prijašnjih brakova dodijeljena roditelju na brigu i skrb,
- Izvadak iz Matice rođenih za svako dijete u kućanstvu (ne prilaže stranka ako su podaci upisani u Maticu rođenih RH, podnosioci su suglasni da Općina Brtonigla-Verteneglio preuzme elektronički zapis iz Matice rođenih),
- Izvadak iz Knjige državljana podnosioca zahtjeva i svakog djeteta u kućanstvu (ne prilaže stranka ako su podaci upisani u Knjizi državljana RH, podnosioci su suglasni da Općina Brtonigla-Verteneglio preuzme elektronički zapis iz Knjige državljana).

Općina Brtonigla-Verteneglio ima pravo, tijekom postupka obrade zahtjeva, zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Broj tekućeg računa / štedne knjižice roditelja za uplatu pomoći: \_\_\_\_\_ Banka:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja, vlasnika računa: \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobitel: \_\_\_\_\_

Izjavljujem da su navedene informacije istinite.

Suglasan/na sam da Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio prikuplja, obrađuje, provjerava i prosljeđuje trećoj strani prije navedene osobne podatke u svrhu informiranja, priznavanja i korištenja traženog prava.

Vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
(potpis oca)\_\_\_\_\_  
(potpis majke)

## RICHIESTA PER L'AIUTO FINANZIARIO AI NEONATI

COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGlio  
Piazza San Zenone 1, 52474 Verteneglio

Nome e cognome del padre: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Nome e cognome della madre: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Nome e cognome del neonato: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Data di nascita del neonato: \_\_\_\_\_

Dati su tutti gli altri figli dei richiedenti

Nome e cognome: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Nome e cognome: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Nome e cognome: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Nome e cognome: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- Attestato di residenza in originale per il neonato/a, per entrambi i genitori e per tutti gli altri figli della famiglia (in originale),
- Se la richiesta viene presentata da un unico genitore, viene allegata la dichiarazione firmata con la quale si dichiara di essere genitore unico, autenticata dal Notaio pubblico (in originale),
- Nel caso in cui l'altro genitore non abbia la residenza sul territorio del Comune di Brtonigla-Verteneglio fino al giorno in cui viene presentata la richiesta, va allegato il certificato con il quale si attesta che non è stato realizzato alcun altro diritto all'aiuto per tale bambino presso la città o il comune nel quale il genitore ha registrata la residenza,
- Sentenza di divorzio legale o altro documento comprovante che i figli di matrimoni precedenti sono stati affidati al genitore facente parte del nucleo familiare,
- Estratto del Registro delle nascite per ciascun figlio della famiglia (non allegato dai richiedenti se i loro dati sono inseriti nel registro delle nascite della Repubblica di Croazia; i richiedenti concordano che il Comune di Verteneglio-Verteneglio scarichi l'estratto elettronico del Registro delle nascite),
- Estratto del registro dei cittadini per il richiedente e per ogni bambino della famiglia (non allegato dai richiedenti, se i loro dati sono inseriti nel registro dei cittadini della Repubblica di Croazia; i richiedenti concordano che il Comune di Verteneglio-Verteneglio scarichi l'estratto elettronico del Registro dei cittadini croati).

Il Comune di Brtonigla-Verteneglio ha il diritto, durante l'elaborazione della richiesta, di richiedere la consegna di documentazione aggiuntiva.

Numero di conto corrente/libretto di risparmio per il versamento dell'aiuto: \_\_\_\_\_ Banca: \_\_\_\_\_

Nome e cognome del genitore, proprietario del conto bancario: \_\_\_\_\_

Nome e cognome della persona di contatto: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Dichiaro che le informazioni fornite sono veritiere.

Acconsento che l'Assessorato unificato del Comune di Brtonigla-Verteneglio raccolga, elabori, controlli e trasmetta a terzi i suddetti dati personali allo scopo di informare, riconoscere ed esercitare il diritto richiesto.

Firma autografa dei richiedenti:

\_\_\_\_\_  
(firma del padre)\_\_\_\_\_  
(firma della madre)

\_\_\_\_\_  
ime i prezime / nome e cognome

\_\_\_\_\_  
adresa / indirizzo

\_\_\_\_\_  
OIB (Osobni Identifikacijski Broj) / NIP (Numero identificativo personale)

Brtonigla-Verteneglio, \_\_\_\_\_  
(datum / data)

## IZJAVA – DICHIARAZIONE

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovime izjavljujem da sam ja, \_\_\_\_\_ (upisati ime potpisnika) samohrani roditelj i da sâm/sama skrbim i uzdržavam moje dijete \_\_\_\_\_, koje je rođeno \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ (upisati ime i prezime te datum i mjesto rođenja djeteta).

Ujedno izjavljujem da trenutno nisam u braku i da ne živim u izvanbračnoj zajednici sa drugim roditeljem mog djeteta.

Izjava se izdaje radi podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad temeljem Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio.

Con la presente dichiaro, sotto la responsabilità materiale e penale, che io, \_\_\_\_\_ (inserire il nome del firmatario) sono genitore singolo e l'unico a prendersi cura e a mantenere mio figlio / mia figlia \_\_\_\_\_, nato/a in data \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (scrivere nome, cognome, data e luogo di nascita del bambino/della bambina).

Dichiaro inoltre che al momento non sono sposata/o e che non mi trovo in alcuna relazione extraconiugale con l'altro genitore di mio figlio / mia figlia.

La presente Dichiarazione viene rilasciata al fine di presentare la Richiesta per l'aiuto finanziario ai neonati conformemente alla Decisione sulla realizzazione del diritto per l'aiuto finanziario ai neonati del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla - Verteneglio.

\_\_\_\_\_  
(potpis / firma)

Napomena: ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Nota: questa dichiarazione deve venire autenticata dal Notaio pubblico.



Na temelju čl. 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 31. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 05/21), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike u 2026.godini**

#### **I.**

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za umirovljenike u 2026.godini, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, radi davanja financijske podrške umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio, koji ostvaruju niska primanja.

#### **II.**

Pravo na pomoć za umirovljenike sa niskim primanjima ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem ukupne mirovine ili invalidske mirovine do 400,00 EUR bez drugih primanja od samostalnog rada, rente odnosno ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi), koji su hrvatski državljani te koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pravo na pomoć iz ove Odluke, ne ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine do 400,00 EUR, kojima je supružnik vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća.

#### **III.**

Iznos pomoći za umirovljenike iz toč. II. ove Odluke određuje se u godišnjem iznosu od 200,00 EUR.

Iznos pomoći iz prethodnog stavka ove točke isplatit će se korisniku pomoći najviše u četiri obroka, a najkasnije do 31.prosinca 2026. godine.

#### **IV.**

Pravo na pomoć propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva umirovljenika.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- preslika osobne iskaznice,
- odrezak zadnjeg mirovinskog primanja,
- izjava da umirovljenik nema drugih primanja, od samostalnog rada, rente i ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu od socijalne skrbi),
- izjava da supružnik umirovljenika nije vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća,
- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva o davanju privole Općini Brtonigla - Verteneglio za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka i
- broj tekućeg računa ili štedne knjižice s nazivom banke na koju će se izvršiti uplata pomoći.

Zahtjev iz prethodnog stavka ove točke podnosi se najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

#### V.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio da ukoliko postoji sumnja u neistinitost dokaza i podnijetih izjava umirovljenika – podnositelja zahtjeva, zatraži od nadležnih institucija potrebne dokaze radi utvrđivanja prava na ostvarenju pomoći iz ove Odluke.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni umirovljenik može podnijeti žalbu nadležnom upravnom odjelu Istarske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja

#### VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu opisana kao novčana pomoć umirovljenicima (konto 37214, pozicija 292).

#### VII.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za iz ove Odluke na određeni račun korisnika, odmah po pravomoćnosti Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio.

KLASA: 551-05/25-01/02

URBROJ: 2163-13-04/01-25-5

Brtonigla – Verteneglio, 12.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 153/13, 20/17,39/19, 125/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio («Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio» broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Brtonigla od dana 03.12. 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 5. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova**  
**na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini**

**I. UVODNA NAPOMENA**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Brtonigla-Verteneglio, odnosno određuju se područja, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje radova, utvrđuju se opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi, nadzor nad provedbom odluke.

**II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE**

**Članak 2.**

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke ograničavaju ili zabranjuju, smatraju se svi građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina .

**III. PODRUČJE ZONA, RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**

**Članak 3.**

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador- Carigador u razdoblju od 01. lipnja 2026. godine do 13. rujna 2026. godine.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području naselja: Nova Vas – Villanova,Radini – Radini, Marinčići-Marincici, Katunari pisini-Cattunari Pisine, Donji Srbani- Serbani di Sotto, Gornji Srbani- Serbani di Sopra, Čendaki-Cendachi, Škrinjari-Scignari, Vrh Marcari- Monte Marzari, Grobice- Grobize, Fiorini – Fiorini i na području TP (Marzari, Gromače, Žmergo-jug) u razdoblju od 01. lipnja 2026. godine do 13. rujna 2026. godine.

#### **Članak 4.**

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2026. godini, za naselja Brtonigla-Verteneglio i Karigador- Carigador u vremenu od:

- ponedjeljka do nedjelje od 00.00 sati do 24.00 sata.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. i u razdoblju iz članka 3. ove Odluke u 2026. godini, za ostala naselja iz članka 3. ove Odluke u vremenu od:

- ponedjeljka do subote od 00.00 sati do 09.00 sati te od 18.00 sati do 24.00 sata;
- nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata.

#### **IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**

##### **Članak 5.**

U području zona, razdoblju i vremenu utvrđenim člankom 3. i 4. ove Odluke, iznimno se, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio, mogu izvoditi građevinski radovi u slijedećim slučajevima:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređenju komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama;
- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi;
- radovi koji se izvode u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Brtonigla-Verteneglio, ustanova ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio;
- radovi na priključku vode, struje i telefona.

##### **Članak 6.**

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

##### **Članak 7.**

Ovom Odlukom regulira se i izvođenje građevinskih radova na mjesnim grobljima Općine Brtonigla-Verteneglio, na način da se zabranjuje izvođenje građevinskih radova u danima

vikenda (subota i nedjelja), 8 (osam) dana prije dana Svih svetih i Dana mrtvih, te u vrijeme državnih praznika.

Izvođenje radova u terminima iz prethodnog stavka ovog članka, dozvoljeno je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio u slučajevima nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi.

## V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

### Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno komunalno redarstvo sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13).

Fizičkoj i pravnoj osobi koja postupa protivno zabrani iz članka 3. i članka 4. ove Odluke izreći će se novčana kazna sukladno Naputku Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari („Narodne novine“, broj 23/18) u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 14/24).

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio«.

KLASA: 360-02/25-01/01

URBROJ: 2163-13-04/01-25-8

Brtonigla-Verteneglio, 12.12.2025.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavak 2., članka 6. stavak 2., a u svezi članka 7. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te članka 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### **o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća**

#### I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godinu, a koja su osigurana u Općinskom proračunu za 2026. godinu.

#### II.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio i nezavisni vijećnici.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio utvrđuje se jednak mjesečni iznos sredstava, a i tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

#### III.

Ovom Odlukom za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini, za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava u vrijednosti od 35,00 Eur.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

#### IV.

Prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave održanim 18. svibnja 2025. godine i konačnim rezultatima dopunskog izbora članova Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine provedenih 5. listopada 2025. godine, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, raspoređuju se sredstva iz toč. II. i IV. ove Odluke, kako slijedi:

***Istarski demokratski sabor – Dieta democratica Istriana –143,50 EUR mjesečno,***

*Socijaldemokratska partija Hrvatske – 35,00 EUR mjesečno,*

**Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Željko Ružić:**

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Željko Ružić – 35,00 EUR mjesečno,

**Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Gianni Spitz:**

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Gianni Spitz – 35,00 EUR mjesečno

**Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Robi Škrinjar:**

- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Robi Škrinjar – 35,00 EUR mjesečno.
- Nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Ivica Klarić – 35,00 EUR mjesečno.

**Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Lorena Lubiana Belle':**

- Nezavisna vijećnica Općinskog vijeća Lorena Lubiana Belle' – 38,50 EUR mjesečno.

**V.**

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Ako nezavisni vijećnik Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio nije u propisanom roku otvorio poseban račun za redovito godišnje financiranje ili nije dostavio pisanu obavijest s podacima o broju računa Općinskom vijeću, sukladno Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), Općina Brtonigla – Verteneglio nije mu dužna isplatiti sredstva za redovito godišnje financiranje za razdoblje u kojem poseban račun nije bio otvoren ili nije bila dostavljena pisana obavijest s podacima o broju računa.

Nezavisni vijećnici Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio koji su dostavili izjavu o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio, u smislu članka 8. stavka 1. i 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19), a koji istu ne povuku do 31. prosinca 2026. godine, ne ostvaruju pravo na financiranje iz ove Odluke u 2026. godini.

**VI.**

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza uvezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su postupati sukladno odredbama važećeg Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) i odgovarajućih podzakonskih akata.

**VII.**

U Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2026. godine osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio (konto broj 38114).

**VIII.**

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**IX.**

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, i na službenim web stranicama Općine [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr), a stupa na snagu 01.siječnja 2026. godine.

KLASA: 402-06/25-01/03

URBROJ: 2163-13-04/01-25-2

Brtonigla – Verteneglio, 12.12.2025. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO**

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 49. stavak 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21,07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) te članka 56. i 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 5.sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine, donosi sljedeći

**P R O G R A M**

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026.godini**

**Članak 1.**

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brtonigla – Verteneglio, općinski su prihod u dijelu od 65 % ukupno naplaćenih sredstava.

**Članak 2.**

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i

hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

### Članak 3.

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2026.godinu planiran je prihod od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta i to:

- 6.636,00 EUR od prodaje i
- 40.000,00 EUR od zakupa.

### Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog Programa u 2026.godini planira se sufinanciranje provedbe dijela sljedećih troškova:

#### **Troškovi u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu - 7.597,25 EUR**

1.godišnji trošak mjesečnog održavanja računovodstvenog programa za vođenje evidencije plaćanja zakupnine, korištenja i kupoprodajnih cijena za državno poljoprivredno zemljište  
597,25 EUR

2. troškovi u svezi pripreme prijedloga i donošenja Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (oglašavanje obavijesti, printanje kopija plana, poštanski troškovi i drugo)  
1.000,00 EUR

3. troškovi za provedbu natječaja za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta (oglašavanje, dokumentacija, poštanski troškovi i drugo)  
3.000,00 EUR

4. troškovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i Povjerenstva za zakup ili prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta  
3.000,00 EUR

#### **Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu - 46.000,00 EUR**

1.Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta za potrebe poljoprivredne djelatnosti prema Programu  
30.000,00 EUR

2. sanacija ilegalnih odlagališta otpada na poljoprivrednom zemljištu

10.000,00 EUR

3. Program zaštite divljači za površine izvan lovišta na području Općine Brtonigla-Verteneglio  
5.000,00 EUR

4. . Program zaštite divljači za površine unutar lovišta na području Općine Brtonigla-Verteneglio  
1.000,00 EUR

**Druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture – 4.980,00 EUR**

1. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“ 650,00 EUR
2. tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre 1.330,00 EUR
3. subvencija za nabavu električnog pastira 3.000,00 EUR

**Članak 5.**

Sredstva pomoći i subvencija realizirat će se na temelju akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

**Članak 6.**

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za izmjenom iznosa subvencioniranja po mjerama, ovlašćuje se Općinski načelnik na donošenje odluke o preraspodjeli sredstava za subvencioniranje.

Izvješće o izvršenju ove Odluke Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje s Godišnjim izvješćem Proračuna Općine za 2026. godinu.

Nakon što Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio usvoji Izvješće o izvršenju ove Odluke, Općinski načelnik isto će dostaviti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama Općine Brtonigla – Verteneglio“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2026. godine.

KLASA: 320-01/25-01/30

URBROJ: 2163-13-04/01-25-2

Brtonigla – Verteneglio, 12.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22) i čl. 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“ broj 23/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine, donijelo je sljedeći

### PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2026. GODINU

#### Vrsta plana

1	Godišnji plan za godinu	2026.
2	Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje	2024. do 2026.godine

#### Davatelj koncesije

1	Naziv	OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO		
2	Adresa	ulica i kućni broj	Trg Sv. Zenona 1	
		broj pošte i mjesto	52474	BRTONIGLA - VERTENEGLIO
3	Matični broj	2575922	4.	Osobni identifikacijski broj (OIB)
				81025770849

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio	Čl. 8 toč.14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj	-	5 godina	-

		68/18, 110/18 i 32/20), od čl. 10. do 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio" broj 23/18)			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)**

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla - Verteneglio ostvariti godišnji promet od najmanje 14.400,00 EUR	Godišnja naknada u iznosu od 500,00 EUR	-

**Tablica 3: Istek danih koncesija**

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio		D.M.M. – TIM d.o.o. OIB, 93819657319, sa sjedištem u Umagu, Lovrečica, Škrinjari 23 A, OIB:0914975240	8.travnja 2029.godine	-

**Kontakt podaci**

Osoba za kontaktiranje

KRISTINA BRLJAVAC

Telefon

052

/

774-174

Telefaks

052

/

/

774-174

Adresa e-pošte

kristina.brjavac@brtonigla-verteneglio.hr

**II.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 363-01/25-01/20

URBROJ: 2163-13-04/04-25-3

Brtonigla – Verteneglio, 12. prosinca 2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025.godine, donosi

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU  
GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
ZA 2026. GODINU**

**I.**

Prihvaća se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općina Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu.

**II.**

Godišnji plan iz točke I. ovoga Zaključka sastavni je dio istog.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:240-01/25-01/06

URBROJ:2163-13-04/04-25-6

Brtonigla – Verteneglio, 12. prosinca 2025.godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio za period od 2024. do 2028. godine (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 20/23) i članka 47. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2026. godine usvojilo je

## **GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu**

### **I.**

#### **1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21.i 114/22.) Općina Brtonigla-Verteneglio organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2026. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje od 2024. do 2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla-Verteneglio, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Brtonigla-Verteneglio.

Općina Brtonigla-Verteneglio će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Brtonigla-Verteneglio, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službi civilne zaštite i drugih dionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

## 3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla-Verteneglio donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

### 1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brtonigla-Verteneglio

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2026. godine.

### 2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine- Brtonigla-Verteneglio za 2026.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ

- rok za donošenje: 31.03.2026. godine.

### **3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu**

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Brtonigla-Verteneglio u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće

- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ

- rok za donošenje: 31.03.2026. godine.

### **4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu**

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ

- rok za donošenje: do 31.03.2026. godine.

### **5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Brtonigla-Verteneglio**

- nositelj izrade je načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio

- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite

- rok donošenja je do 30.04.2026. godine.

## **4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA**

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu i Projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2026.	2027.	2028.
1.	JVP Umag – UPVF Umago	50.000,00	41.104,50	41.309,00
2.	PVZ Umag	38.661,00	58.491,00	58.782,00
3.	HGSS Stanica Istra	1.000,00	1.005,00	1.010,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	9.737,00	9.785,68	9.834,37
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Umag (dodatni tim, nabava vozila)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6.	Služba CZ VZIŽ	818,00	822,09	826,18
7.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	2.564,00	2.576,82	2.589,64

UKUPNO	112.780,00	123.785,09	124.351,19
--------	------------	------------	------------

## 5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

### a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Oprtalj - Portole i Grožnjan - Grisignana na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

### b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Umag osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Oprtalj - Portole i Grožnjan - Grisignana

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Umag i JVP Umag.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Umag koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Umag će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2026. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2026. do 2028. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

### c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Buje za 2026. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Buje za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom

Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Novigrada - Cittanova, Buja - Buie, Umaga – Umago i Općina Brtonigla -Verteneglio, Oprtalj - Portole i Grožnjan - Grisignana.

Gradsko društvo Crvenog križa Buje djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Buje obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

#### **d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2026. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

#### **e) Udruge**

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Brtonigla - Verteneglio djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

#### **f) Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Brtonigla – Verteneglio su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Brtonigla - Verteneglio.

#### **g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Brtonigla – Verteneglio

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

## 6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Brtonigla – Verteneglio u 2026. godini.

Općina Brtonigla – Verteneglio će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Umag, HMP Umag, ZZJZIŽ, Policijska postaja Umag, GDCK Buje, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće 6.maj d.o.o. i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Brtonigla-Verteneglio.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Brtonigla-Verteneglio.

treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

### II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:240-01/25-01/06

URBROJ: 2163-13-04/04-25-5

Brtonigla - Verteneglio, 12. prosinca 2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik  
Dr.sc. Igor Palčić v.r.

