

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: 03

Godina: 2026

Brtonigla-Verteneglio, 25. veljače 2026. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio

1.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
 Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
 OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
 52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
 www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:110-01/26-01/01
 URBROJ: 2163-13-04/01-26-1
 Brtonigla-Verteneglio, 25.02. 2026.

Temeljem članka 40. stavak 3.Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN-68/18, 110/18, 32/20,145/24) članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio 03/18, 03/21 i 007/21-Proč.tekst, 16/22) i članka 7. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio 02/19), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 6.sjednici, održanoj dana 25. veljače 2026.godine donosi

I.Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla - Verteneglio

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 12/22) mijenja se članak 13. točka I.i točka III., te članak 15. koji sada glase:

IV. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

I. RADNO MJESTO I. KATEGORIJE

Potkategorija:	Rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	10.
Razina:	3.
Broj izvršitelja:	1
Probni rad:	3 mjeseca
Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Upravitelj Vlastitog pogona
Opis poslova	
ovlašten je i odgovoran za rad Vlastitog pogona, te vodi procese planiranja, organizacije i realizacije poslova	10%
na temelju ovlasti načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama	5%
priprema i predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu,	10%

<i>brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,</i>	10%
<i>organizira i prati rad unutar svog djelokruga,</i>	10%
<i>pruža potporu komunalnom redaru i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,</i>	5%
<i>predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za obavljanje poslova te izvještava o njihovom radu,</i>	5%
<i>uz odobrenje načelnika nabavlja radnu mehanizaciju, strojeve, materijal i usluge potrebne za obavljanje poslova,</i>	5%
<i>neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa službenicima Jedinog upravnog odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, surađuje sa službenicima Jedinog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i redovno ga izvještava o svome radu,</i>	10%
<i>izrađuje periodičke i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,</i>	10%
<i>prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga,</i>	5%
<i>vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,</i>	10%
<i>obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika</i>	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

a) stručna znanja:

- razina stručne spreme:

- SSS

- vrsta stručne spreme:

- četverogodišnji program građevinskog, prometnog, tehničkog ili ekonomskog smjera

- radno iskustvo:

- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- dodatna znanja:

- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na računalu (programski jezici word, excel i power point)
- poznavanje tehničko-administrativnih poslova u graditeljstvu i prostornom planiranju
- vozačka dozvola B kategorije
- položen državni ispit I. razine

b) složenost posla:

- organizacija u obavljanju poslova, potpora službenicima i namještenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje

	<i>najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice</i>
<i>c) samostalnost u radu:</i>	- <i>ograničena je češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema</i>
<i>d) stupanj učestalosti stručnih komunikacija</i>	- <i>komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</i>
<i>e) stupanj odgovornosti</i>	- <i>odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada</i>

III. RADNO MJESTO 4.KATEGORIJE

<i>Potkategorija:</i>	<i>Namještenik II. potkategorije</i>
<i>Klasifikacijski rang:</i>	<i>11.</i>
<i>Razina:</i>	<i>1.</i>
Broj izvršitelja:	5
Probni rad:	3 mjeseca
<i>Naziv radnog mjesta:</i>	
<i>- na hrvatskom:</i>	<i>Komunalni radnik I</i>
Opis poslova	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:	
<i>a) stručna znanja:</i>	
<i>- razina stručne spreme:</i>	- SSS
<i>- vrsta stručne spreme:</i>	- trogodišnji strukovni program
<i>- radno iskustvo:</i>	- 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima
<i>- dodatna znanja:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>poznavanje talijanskog jezika,</i> - <i>osposobljenost za rukovanje strojevima na siguran način</i> - <i>vozačka dozvola B kategorije</i>
<i>b) složenost posla:</i>	- <i>pomoćno-tehnički poslovi koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka</i>

e) stupanj odgovornosti	- odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke
-------------------------	---

Članak 15.

Za radno mjesto iz članka 13. u točki I. ovoga Pravilnika, za koji je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen državni ispit I. razine, radni odnos može se zasnovati sa osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, ali ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz uvjet da u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa položi stručni ispit.

Za radna mjesta navedena u članku 13. u točkama II., III., IV. i V. ovoga Pravilnika, radni odnos može se zasnovati sa osobom koja nema osposobljenost za rukovanje strojevima na siguran način, uz uvjet da u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa se za isto osposobi.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 12/22), ostaju neizmjenjene na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

Općinsko vijeće
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić v.r.

