

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 17

Godina: 2014

Brtonigla, 30. listopada 2014. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Odluka o prihvatanju ostavke člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla	1.
2. Odluka o početku mandata člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla	1.
3. Odluka o prihvatanju Izvješća o radu za pedagošku 2013/2014 godinu Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'infanzia "Calimero"	2.
4. Odluka o prihvatanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2014/2015 godinu Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'infanzia "Calimero"	23.
5. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg Izvještaja Općinskog načelnika Općine Brtonigla za razdoblje siječanj - lipanj 2014. godine	24.
6. Odluka o prihvatanju Programa ukupnog razvoja – Strategija lokalnog razvoja Općine Brtonigla 2014 - 2020. godine	37.
7. Donošenje III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Brtonigla za 2014. godinu	114.
8. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2014. godinu	136.
9. II. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2014. Godini	140.
10. II. Izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2014. godinu	143.
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno - stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27	146.
12. Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2	147.
13. Odluka o početku postupka bagatelne nabave radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44	151.
14. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015.	152.
15. Odluka o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetništva i obrtništva	154.
16. Odluka o usvajanju teksta Sporazuma broj 2 o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag	157.
17. Odluka o oslobađanju plaćanja zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine	163.

Brtonigla	
18. Odluka o zahtjevu za povjeravanje poslova priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva	165.
19. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za srpanj, kolovoz i rujan 2014. godine	167.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), čl. 38. i 45. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o ostavci vijećnika Kristijana Beaković
na mjesto člana u Općinskom vijeću
Općine Brtonigla

I.

Kristijanu Beakoviću, Brtonigla, Nova ulica 3, kandidatu sa stranačke liste IDS-a prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla s danom 29. listopada 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:114-01/14-10/01
URBROJ: 2105/04-04/01-14-02
Brtonigla, 29.listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), čl. 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29.listopada 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o početku mandata člana
Općinskog vijeća Općine Brtonigla

I.

Mr. sc. Dragani Mijatović dr. med., Brtonigla, Srednja ulica 9, kandidatu sa stranačke liste IDS-a započinje mandat člana Općinskog vijeća Općine Brtonigla sa danom 29. listopada 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:021-05/14-50/01
URBROJ: 2105/04-04/01-14-02
Brtonigla, 29.listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Izvješće o radu Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia "Calimero" za pedagošku 2013./2014. godinu, KLASA: 601-02/14-08/01 UR.BROJ:2105/04-10-01-14-02.

II.

Izvješće o radu iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:601-02/14-20/04
URBROJ: 2105/04-04/01-13-02
Brtonigla, 29.listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
DJEČJI VRTIĆ „**KALIMERO**“
SCUOLA D'INFANZIA „**CALIMERO**“

DUDOVA 24,52474 BRTONIGLA
VIA DEI GELSI 24 A,52474 VERTENEGLIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU za pedagošku 2013. / 2014. godinu



DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA D'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO

Brtonigla – Verteneglio

v.d.ravnateljica:
Sandra Urbanek

KLASA: 601-02/14-08/01
UR.BROJ:2105/04-10-01-14-02
BRTONIGLA, kolovoz, 2014.god.

SADRŽAJ.....

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI....
2. ORGANIZACIJA RADA.....
3. ODGOJITELJI,STRUČNI SURADNICI I TEHNIČKO OSOBLJE...
4. MATERIJALNI UVJETI RADA....
5. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....
6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD....
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. STRUŠNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA....
9. FINANCIRANJE VRTIČA...
10. UPRAVLJANJE I POSLOVANJE VRTIČA....
11. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM....

1.OSNOVNI PODACI O USTANOVI

ŽUPANIJA: *Istarska*

VRTIČ: *Dječji vrtić „Kalimero“ / Scuola d'infanzia „Calimero“*

ADRESA: *Ulica Dudova 24a / Via dei Gelsi 24a*

52474 Brtonigla / Verteneglio

OIB: 23061421660

TEL./FAX.: 052/ 774 – 369

E – MAIL: *kalimero@post.t-com.hr*

OSNIVAČ: *Općina Brtonigla*

BROJ ODGOJNIH SKUPINA: *3(tri)*

BROJ ODGOJITELJA: *5 i pol*

STRUČNI SURADNICI: *1 psiholog (na 50 %)*

1 medicinska sestra (na 20 %)

TEHNIČKO OSOBLJE: *3 i pol*

UPRAVA VRTIČA: *pola (ravnatelj)*

Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola d'infanzia „Calimero“, ima sjedište u Brtonigli, na adresi Ul. Dudova 24a.

Do 01. siječnja 2003. godine vrtić je djelovao u sklopu Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag, te je, nakon odvajanja, postao samostalna predškolska ustanova u kojoj se provodi redoviti desetsatni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u trima mješovitim dobnim skupinama. U jednoj se odgojno - obrazovnoj skupini program provodi na hrvatskom književnom jeziku i latiničnom pismu, u drugoj se program provodi na talijanskom književnom jeziku ,a treća odgojna skupina je mješovita jaslička skupina za djecu u dobi od prve do 3 godine života sa dvojezičnim programom rada.

Odlukom Općinskog vijeća dana 27. srpnja 2011. godine privremeno je zatvoreno Područno odjeljenje u Karigadoru..

Vrtić je u ovoj pedagoškoj godini imao ukupno zaposleno 9 djelatnika na puno radno vrijeme (5,5 odgojiteljica, 3 radnika/ca tehničkog osoblja i v.d ravnateljica na pola radnog vremena),spremačica na pola radnog vremena,plus 2 stručna suradnika, od kojih, jedna psihologinja na 50% radnog vremena i jednu medicinsku sestru na 20% radnog vremena. Sveukupno: 12 djelatnika.

Pedagoška 2013./2014. godina započela je 02. rujna 2013. godine i trajala je do 13. lipnja 2014. godine,nakon čega je organizirana dežurna skupina od 16.06-31.07.2014 god.Kolektivni godišnji odmor koristio se od 4. kolovoza.do 22.kolovoza 2014. godine.

Dječji vrtić Kalimero - Scuola d'infanzia Calimero je jedina ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Brtonigla, a Općina Brtonigla je njezin osnivač.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama

Dječji vrtić Kalimero / Scuola d'infanzia Calimero provodi redoviti 10-satni program u tri odgojne skupine, i to u :

- mješovitoj dobnoj (3-7)odgojno – obrazovnoj skupini sa programom na hrvatskom književnom jeziku – „Cipelići“
- mješovitoj dobnoj (3-7)odgojno – obrazovnoj skupini sa programom na talijanskom književnom jeziku – „Folletti“
- mješovitoj dobnoj (1-3)odgojno – obrazovnoj skupini sa dvojezičnim programom rada – „Barbapapa“ (jaslice)

Tijekom pedagoške 2013./2014. godine Dječji vrtić Kalimero / Scuola d'infanzia Calimero polazilo je **ukupno 59-ero djece** (četvero djece više u odnosu na prethodnu pedagošku godinu). Djeca su raspoređena u tri mješovite odgojne skupine i to na slijedeći način:

- skupina „Cipelići“ – 24 djece (4-ero djece više u odnosu na propise Pedagoških standarda za predškolski odgoj)
- skupina „Folletti“ – 22 djece (2 djece više u odnosu na propise ped.standarda)
- skupina „Barbapapa“ – 13 djece (jedno dijete više u odnosu na Pedagoške standarde za predškolski odgoj)

Cjelodnevnim 10 satnim programom kojim su obuhvaćena sva djeca.

2.1.1. Rezultati sa upisa u pedagošku 2014./2015. godinu

Upisi u vrtić za pedagošku 2014./2015godinu

Formacija odgojnih skupina za pedagošku 2014/2015 godinu:

	Ukupan broj djece u 2014/2015	Napomena	Što kažu Pedagoški standardi	Slobodnih mjesta
Folletti	22		Max. 20	0
Cipelići	17		Max. 20	3
Jaslice	11	0	Max. 12	1
	UKUPNO: 50			

2.2. Organizacija rada tijekom godine

Pedagoška godina 2013. / 2014. započela je 02. rujna 2013. godine.

U radu i ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada sudjelovalo je 5 i pol odgojiteljica, psihologinja na 50% radnog vremena, ravnateljica na 50% radnog vremena , vozač domar, glavni kuhar , jedna spremačica-servirka, jedna spremačica na pola radnog vremena(4 sata).

Rad jednog odgojitelja koji nedostaje u hrvatskoj skupini nadopunjavala je ravnateljica na pola radnog vremena , a preostali dio vremena obavljala je poslove ravnatelja.

2.3. Organizacija rada tijekom zimskih i ljetnih praznika

Rad vrtića tijekom ljetnih i zimskih praznika uređen je Odlukom Upravnog vijeća (Klasa: 601-02/10-02/04, Ur. Broj: 2015/04-10-02-10-04 od 04. kolovoza 2011.) o minimalnom broju djece koji treba polaziti vrtić. I to: tijekom zimskih i proljetnih praznika – najmanje 12 djece, a tijekom ljeta najmanje 9.

Kako bi olakšali organizaciju rada vrtića i imali uvid u brojčano stanje djece koje tijekom zimskih i ljetnih praznika ima potrebu polaziti vrtić, roditeljima smo ponudili 3 ankete:

1. **za božićne i novogodišnje blagdane**
2. **za uskršnje blagdane**
3. **za ljetne praznike**

Sukladno rezultatima anketa vrtić je ostao zavoren za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana i u mjesecu kolovozu 2014. godine (od 4.kolovoza do početka nove ped.godine 1.rujna 2014 god.)

3. ODGOJITELJI, STRUČNI SURADNICI I TEHNIČKO OSOBLJE

3.1. Odgojiteljice

U radu i ostvarivanju programa rada vrtića sudjelovalo je 5 odgojiteljica + ravnateljica.

Odgojiteljice su radile u 10 satnom programu u dvije smjene, u tri različite varijante po tjednima, kako bi se ostvarila bolja komunikacija među odgojiteljima, roditeljima ali prije svega i osigurao kvalitetniji rad s djecom.

Radno vrijeme odgojiteljica:

1 tjedan : 6.30-12.30 9.30-15.30

2 tjedan. 6.30-12.30 10.00-16.00

3 tjedan: 7.00-13.00 10.30-16.30

Odgojiteljice koje su provodile program rada u vrtiću su :

Ime i prezime ODGOJITELJICE	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
ILENIA TIKEL	VŠS položen stručni ispit	Neodređeno
SANDRA URBANEK	VŠS Položen stručni ispit	Neodređeno- odgojitelj v.d.Ravnatelj na mandat od 1 god
ORIELLA ORLIĆ	VŠS Položen stručni ispit	Neodređeno
ANDREA MARIJANOVIĆ	VŠS polaganje	-Određeno Pripravnički

	stručnog ispita 11/2014	-Određeno do povratka djelatnice sa porodičnog dopusta
VALENTINA RAVALICO VIŽINTIN	VŠS Polaganje stručnog ispita 11/2014	neodređeno -pripravnički staž
ELSA DEMARK MAZALOVIĆ	VŠS Položen stručni ispit	-neodređeno

3.2.STRUČNI SURADNICI

Tijekom pedagoške 2013./2014. godine u radu i provođenju godišnjeg plana i programa sudjelovali su i stručni suradnici.

STRUČNI SURADNIK	NAZIV STRUČNE SPREME	RADNI DAN U VRTIĆU	RADNI ODNOS
Marijeta Kovačević	Medicinska sestra (SSS)	Srijeda 7:30-14:30 sati	-na određeno 5 mjeseci
Teja Kozlović	Psiholog		Ugovor na 50 % Određeno(2 mjeseca)

3.3.IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGINJE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA Pedagoška godina 2013./14.

USTROJSTVO RADA

Poslovi i zadaci stručnog suradnika - psihologa obavljani su u okviru 20-satnog radnog vremena, te sam po potrebi mjenjala odgovajatelje u skupinama (hrvatska i talijanska vrtička skupina te u jasličkoj skupini).

RAD S DJECOM

Identificirano je jedno dijete s potencijalnim poteškoćama u razvoju (govorne i socijalno-emotivne teškoće), te jedno dijete sa poteškoćama prilagodbe u grupi i ponašanju neprimjereno dobi, kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (izolacija, nemir i plačljivost kod starije djece, prkosno ponašanje, agresivno verbalno/fizičko ponašanje, nisko samopouzdanje, tikovi, odbijanje hrane, enureza, enkompreza), te teške obiteljske situacije (rastavljeni roditelji s teškim odnosima, zlostavljanje u obitelji). S tom djecom sam radila individualno i u manjim skupinama.

Vodila sam opservaciju u odgojnim skupinama, te po potrebi posvetila više vremena skupini djece sa poteškoćama i djece s privremenim i mogućim posebnim potrebama, te planirala i programirala rad s njima i radila s njima, individualno, u manjim skupinama.

Kod obrade socio-emocionalnih potreba koristila sam se dječjem crtežu, te primjerenim didaktičkim materijalom (slikovnice).

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, individualnim i grupnim radom, uz korištenje didaktičkih materijala (grafomotoričke sposobnosti, govorno-komunikacijske sposobnosti i socio-emocionalni razvoj), i opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini. Također sam pratila razvoj spoznaje, govora i grafomotorike djece srednje i mlade skupine uz pomoću raznih didaktičkih materijala.

Boravila sam i u jasličkoj skupini, opservacijski pratila svu djecu te po potrebi primjenila opservacijsku skalu u slučajevima gdje se sumjalo na mogućnost razvoja poteškoća. U jasličkoj skupini individualno sam radila sa djecom kod kojih su zapažena problematična ponašanja.

SURADNJA S RODITELJIMA

Vodila sam ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece, kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupinu. Promijenila sam i primjenjivala novu ulaznu anketu korištenu za razgovor sa roditeljima.

Tijekom pedagoške godine, po potrebi, zajedno sam sa odgajateljicama sudjelovala na individualnim informacijama za roditelje. Sazvala sam roditelje djece s posebnim potrebama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju.

Sudjelovala sam u realizaciji te održala kratko predavanje za roditelje školskih obveznika 'Moje dijete ide u školu', te prisustvovala na sastancima u organizaciji Osnovne Škole Buje za roditelje školskih obveznika.

Također sam sudjelovala u realizaciji te održala kratko predavanje za roditelje djece koja prelaze iz jasličke u vrtićnu skupinu pod nazivom „Prelazak iz jasličke u vrtićnu skupinu“.

Tokom godine izradila sam informativni materijal za roditelje (po potrebi) "Razvoj djece od 0-3 godina".

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Uputila sam odgojiteljice u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba i načinu zadovoljavanja tih potreba. Suradivala sam s njima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti), te kod evaluacije i redefiniranja rada.

Održala sam s odgojiteljicama razgovore za identifikaciju posebnih potreba djece, te za planiranje daljnji rad s njima. Prenijela sam im informacije o djeci s trajnim posebnim potrebama, davala upute za rad i surađivala u planiranju, realiziranju i redefniranju individualiziranog programa rada.

Prisustvovala sam i uključivala u razgovorima odgojiteljica sa roditeljima.

SURADNJA SA OSTALIM STRUČNJACIMA UNUTAR USTANOVE

Sa zdravstvenom voditeljicom, medicinskom sestrom, sam kvalitetno surađivala.

SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (predškolski psiholozi, stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, djelatnici socijalne skrbi) za planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama. Također mi je bila korisna suradnja sa školskim psihologom za upis školskih obveznika u osnovnu školu.

POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i koordinacije rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece u školu. Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2014./15

SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na radionicama (izrada kostima za maškare) i manifestacijama (Božićni sajam, maškare, završne priredbe).

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodila sam dnevni program rada. Nakon svakog neposrednog rada s djecom pisala sam procjene u osobnom dosjeu djeteta.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

- 29/11/2013, Pula, "Nova paradigma odgajanja djece: postpermisivni odgoj" Predavač dr. med. psihoterapeut. Zoran Milivojević.
- 29/1/2014, Buje, "L'Arte di educare", prezentacija knjige Silvana Tiani Brunelli i Silvano brunelli, Centro studi Podresca
- 26/4/2014, Labin „Rano prepoznavanje autizma i djelovanje“, predavač Jasna Šverko, magistrica rehabilitacijske edukacije

Također sam prisustvala u sudjelovala sastancima Sekcije predškolskih psihologa Istarske županije na sastancima koji su se održavali jedanput na mjesec.

Unutar ustanove sam sudjelovala na radionici psihodrame koja su se održavala svaka dva tjedna, sveukupno 15 radionica, voditeljica Suzana Đurić, diplomirani defektolog

Izvješće podnijela:

Stručna

Teja Kozlović

suradnica:

3.4. IZVJEŠĆE O RADU MEDICINSKE SESTRE

S obzirom na planirane zadatke u pedagoškoj godini 2013. / 2014. koje realizira zdravstvena voditeljica u vrtiću u proteklom razdoblju realizirano je sljedeće:

1. Snimanje higijenskog stanja cijelog objekta, dječjih igraćaka koje su uredno dezinficirane , vodeći računa o ispunjavanju zakonski propisanih higijenskih normi.
 - 1x mjesečno obišla sve sobe te procijenila higijensko stanje zatečeno prilikom obilaska
 - 1x mjesečno obišla kuhinju te procijenila higijensko stanje kuhinje
 - tehnički popravci namještaja te njihovo prilagođavanje djeci radi sprečavanja eventualnih ozljeda
2. Koordinacija sa ravnateljicom u svezi potreba i mogućnosti što bih još mogla napraviti.

3. U dogovoru sa odgajateljima obavili planirane aktivnosti. Tema je " Održavanje higijene zubića " kroz igraonicu kako se zovu naši zubi te popunjavanje radnih listića.
4. Sređivanje kartoteke , skupljanje i trijažiranje liječničkih potvrda.
 - Troje djece sa alergijama na pojedine vrste namirnica
 - Izvršena antropološka mjerenja (težina i visina djece) dva puta godišnje, tabele izvjesila ispred svake grupe, kopije sam pohranila u svojoj kartoteci. Mjerenja su pokazala normalan rast i razvoj što odgovara zdravstvenim standardima.
5. U dogovoru sa odgajateljima, kuhinjskim osobljem i ravnateljicom sastavljeni su jelovnici za odgovarajuće godišnje razdoblje (jesen, zima, proljeće, ljeto) sa odgovarajućim normativima. Prilikom izrade jelovnika uvažavala sam preporuke ZZJZ – Pula, vodeći računa o energetskim potrebama djece.
 - nastojim prisustvovati doručku i ručku radi uočavanja potrebe djece za hranom
6. Sređivanje i nadopuna pomoćne apoteke.
 - vodila računa o roku trajanja lijekova kojima raspoložemo (Dalsy i Panadol sirup)
 - svaka grupa ima toplomjer, dezinfekcijsko sredstvo, zavoje, sterilne gaze, flastere
7. Skoro sva djeca (98%) prošla su stomatološki sistematski pregled.
8. Redovito praćenje novosti u prehrani i eventualno korigiranje jelovnika.
9. Redovito praćenje zdravstvenog stanja djece. Najveći broj izostanaka zbog bolesti su: infekcije gornjih dišnih putova, viroza. Početkom proljeća povećan je broj enteroviroza.
 - 11mj, 12mj i 1mj, u ovom periodu djeca su najviše izostajala zbog bolesti infekcije gornjih dišnih putova, viroza
 - 2mj, 3mj, 4mj , u ovom periodu djeca su najviše izostajala zbog ARI (akutni respiratorni infekt)
10. Sve je osoblje podvrgnuto sanitarnom pregledu.
 - kod svih djelatnika nalazi su uredni
11. Zavod za javno zdravstvo Županije iz Pule redovito je bilo u kontroli i nalazi su bili zadovoljavajući.
12. Individualno praćenje djeteta (opća higijena).
 - higijena kose zbog sprečavanja eventualne pedikuloze
 - higijena noktiju na rukama i nogama
 - redovito pranje rukica
 - redovito pranje zubića
13. Individualno savjetovanje roditelja u okviru savjetovališta. Jedan puta mjesečno od 14:30h-15:30h

14. Planiranje sanitarno higijenskog održavanja predškolske ustanove.
15. Kontrola opće i osobne higijene djelatnika (sanitarni nadzor).
16. Prisustvovala sam svim zdravstveno – odgojnim vijećima i koordinacijama gdje je bila potrebna moja nazočnost.
17. Prisustvovala sam edukaciji o Haccp sustavu od strane ZZJZIZ , radi se o sustavnom procesu kontrole tehnološkog procesa na način da se identificiraju sve potencijalne opasnosti u bilo kojem procesu proizvodnje, obrade, pripreme, prijevoza i distribucije hrane. Kontrolne mjere usmjerene su na one radnje i postupke koji su ključni za osiguranje zdravstvene ispravnosti proizvoda.
18. Prisustvovala sam seminaru o asistivnoj tehnologiji u dnevnom centru Veruda za rehabilitaciju djece sa posebnim potrebama u Puli. U Puli je opremljen prvi kabinet za asistivnu tehnologiju u Hrvatskoj, a našim malim prijateljima iz Centra Veruda-Pula promijenjen je život zauvijek. Po prvi su puta u svom životu neki od njih dobili mogućnost komunicirati sa svojom okolinom, pratiti nastavu na njima ugodan i prihvatljiv način i što je najbitnije izraziti svoje potrebe i osjećaje. Kabinet je namijenjen radu s djecom s posebnim potrebama koja imaju poteškoća uslijed disleksije (nemogućnost čitanja), disgrafije (nemogućnost pisanja), cerebralne paralize, mišićnih distrofija, stanja potpune odsutnosti govora.



Zdravstvena voditeljica:
Marijeta Kovacevic

3.5. TEHNIČKO OSOBLJE

Vrtić ima 4 zaposlene osobe (tehničko osoblje) i to na radna mjesta: kuhar, spremačica, servirka, vozač domara, spremačica (na pola radnog vremena) koji su radili prema slijedećem rasporedu:

IME i PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Ante Josić	Kuhar	SSS (+higijenski min.)	6:00 –14:00
Kristijan Beaković	Domar- vozač	SSS	6:30 –14:00
Marija Prekali	Spremačica-servirka Pomoć u kuhinji	SSS (+higijenski min.)	7.00-15.00
Anda Kapular	spremačica		Od 15.00-19.00 sati

4. MATERIJALNI UVJETI RADA

a) održavanje objekta

Zgrada u kojoj se nalazi **Matični vrtić**, u ulici Dudova 24a, je jednokatnica namjenski izgrađena 2002. godine za osnovnu školu i vrtić. Vrtić ima svoj ulaz.

U prizemlju vrtića se nalazi jedna soba za dnevni boravak djece hrvatskog odjeljenja od oko 50 m², sa sanitarijama, te dnevna soba djece jasličke dobi koji dijele sanitarije sa starijom skupinom djece.

U prizemlju postoji još glavna kuhinja, sanitarije za osoblje kuhinje i hodnik, a na prvom katu se nalazi soba dnevnog boravka djece talijanskog odjeljenja od oko 50m² sa sanitarijama, sanitarije za odgajateljce (u uredu ravnatelja) i uprava Vrtića.

Prostorni uvjeti – prostorni uvjeti još nisu idealni zbog velikog broja djece ,te smatramo da svako dijete nema dovoljno mjesta za kvalitetan rad.

Pedagoški standardi nam govore da jednom djetetu pripada 3m² prostora. Naše sobe dnevnog boravka (vrtić) imaju svega 50m², što znači da bi optimalno moglo biti upisano 16/17 djece. Naša djeca (23 djece) imaju svega 2,17m² po djetetu.

S obzirom da je prostor prema ped.standardima nedostatan,osnivač je kandidirao Dječji vrtić "Kalimero"u fondove EU radi nadogradnje novog djela objekta-izrađena kompletna studija.

Unutarnje stepenište vrtića ,te parket u prostorima gdje borave djeca , dotrajao je, te svakako treba voditi brigu da se to sanira u slijedećoj ped.godini.

Potrebno je naglasiti da nedostaje prostor za rad med.sestre i psihologa ,ali organiziran je tako da je stručna služba smještena u uredu ravnateljice.

Prostor vrtića , u mjesecu kolovozu nadopunili smo postavljenjem raznih polica korisnih za organizaciju prostora i spremišta,a u jasličkom prostoru postavljeni su nosači za zavjese i zavjese,kako bi se mogao zatamniti prostor tijekom popodnevnog odmora.

b) vanjski prostor objekta-dvorište

Vanjski prostor vrtića tijekom godine dobio je na važnosti. Projekt" Dvorište" koji su provodili ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje te roditelji i djeca rezultirao je novim spravama od recikliranog i otpadnog materijala(gume, drvo, i sl) što je uvelike unijelo radost na dječja lica i kreativnu igru boravkom na otvorenom prostoru što je važno za pravilan dječji rast i razvoj.

Na vanjskom prostoru vrtića izrađen spremnik za lož ulje , s obzirom da je prethodni prostor prouzrokovao niz problema i opasnosti.

Kako bi što kvalitetnije i sigurnije organizirali boravak djece jasličke skupine,ograđen je vanjski prostor jaslica.

c) nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Početkom pedagoške godine pribavljen je osnovni potrošni materijal za rad. Potrošni materijal nije bio dostatan za cijelu radnu godinu, pa smo povremeno nadopunjavali prema mogućnostima proračuna vrtića.

Nabavljena je pedagoška dokumentacija za sve tri skupine.

Osigurana je stručna literatura za odgojiteljce i stručne suradnike.

Za potrebe provođenja projekta u skupinama nabavljene su razne slikovnice i knjige.

Nadopunjena je vrtička knjižnica.

Za stručne suradnike je nabavljena potrebna dokumentacija (dosje djece, evidencije i sl.)

Nabavljena je i Zdravstvena dokumentacija za provođenje evidencije i kontrole raznih oboljenja djece (prehlade, viroze, angine, temperature i sl.).

Rad psihologa odvija se u kancelariji ravnatelja.

Svi odgojitelji i stručni suradnici dobili su novu radnu obuču.

c) kuhinja

Tehničko osoblje tijekom godine dobilo je novu odjeću i obuču za rad.

Kuhinja se nadopunila potrebnim posuđem koje je nedostajalo (noževi, žlice, posude za voće i slično...)

5. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

5.1. PREHRANA U VRTIĆU

Djeci smo pripremali kvalitetnu i ukusnu hranu. Poštivali smo načelo da svaki obrok sadrži sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru. Ove godine naglasak smo dali na raznovrsne povrtnu juhu. Kvaliteta pripreme hrane pridonijela je kvalitetnom unosu povrća i voća kod djece. Ove pedagoške godine iz kuhinje dolazi pripremljena hrana u potpunosti, te odgojitelji više ne dovršavaju doručak.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije redovito je provjeravana kvaliteta hrane i vode. Uglavnom su nam jelovnici ocijenjeni kao vrlo kvalitetni.

Doručak u vrtiću započinjao je u 8:05 (jaslice) i 8:20 (vrtić) sati i završavao je individualno. Voćni obrok dijelio se u 9:30 (jaslice) / 10:00 sati (vrtić), a vrijeme ručka bio je u 11:15 sati (jaslice) i 11:30 (vrtić). Četvrti obrok djeca su konzumirala nakon popodnevnog odmora.

Jelovnike je uredila komisija za izradu jelovnika čiji su članovi bili: Medicinska sestra-Glavni kuhar-ravnateljica. Ljetni jelovnici poslani su e-mailom u ZZJZ na mišljenje. Jelovnik je jako pohvaljen i usklađen sa preporukama Zavoda.

5.2. DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor djece počeo je 12.00 sati (jaslice) i 12.30 sati (vrtić) do 15.00 sati. Poštivane su individualne potrebe djece za odmorom.

5.3. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

S općim zdravstvenim stanjem djece (psihofizičkim) odgojitelji su bili upoznati na početku ped.godine na temelju lječničkih potvrda za polazak u predškolsku ustanovu, vrtić/jaslice, kroz informativne razgovore s roditeljima novoupisane djece (inicijalni intevju), putem suradnje s

roditeljima tijekom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučaju odsustvovanja zbog bolesti djeteta.

Tijekom pedagoške 2012/2013 . godine obavljani su redovita antropološka mjerenja 3x godišnje, školskim obveznicima obavljen je sistematski pregled za upis u školu., a roditeljima dostavljeno mišljenje psihologa i odgojitelja. Provođene su aktivnosti sa ciljem poticanja zdravstvenog odgoja djece – pravilne prehrane, opće higijene i kretanja – kao osnove za zdrav tjelesni i psihofizički razvoj djece.

Sva djeca, u dogovoru s roditeljima, osigurana su (Jadransko osiguranje) od povreda i drugih težih slučajeva.

Tijekom pedagoške godine posebna se pažnja posvetila dječjem kretanju i praćenju motoričkih sposobnosti djece, igri i tjelesnim aktivnostima s ciljem jačanja organizma.

Tjelesne aktivnosti odvijale su se na otvorenom i zatvorenom prostoru, a ove godine ponosno smo sudjelovali i na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića.

U skladu s ciljem stavljanja naglaska na važnost kretanja organizirali smo i pješačenje s djecom i roditeljima.

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića.

U vrtiću se provodio isključivo 10 satni cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u mješovitim dobnim skupinama i to: od 3 do 7. godine života, te u mješovitoj jasličkoj skupini u dobi od 1. do 3. godine života

- organizacijske jedinice na hrvatskom jeziku;
- organizacijska jedinica na talijanskom jeziku;
- organizacijska jedinica na dvojezičnom (hrvatski i talijanski)

Vjerski odgoj nije uvršten u naše programe jer trenutno nemamo odgojitelja koji bi takav program vodio, ali obrađujemo tematske cjeline vezane za vjerske teme, Sv. Nikola, iščekivanje Božića, empatija, darežljivost-dobrota – oprost, Sv. Lucija, Uskrs.

Roditeljima nismo bili u mogućnosti ponuditi program učenja engleskog jezika, međutim planira se u novoj ped. godini ostvariti.

Sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji su dnevno, tjedno i tromjesečno planirali aktivnosti. Iznosili su zapažanja o dječjim aktivnostima, reakcijama, ponašanju. Pedagošku dokumentaciju odgojitelja činili su dnevni, tjedni i tromjesečni plan te tjedna i tromjesečna valorizacija, dnevna zapažanja, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, te izvješća o realizaciji istih (ukomponirano unutar ovog izvješća).

ODRAĐENE AKTIVNOSTI:

RUJAN 2013.:

- početak nove ped. godine uspješna adaptacija novoupisane djece i prilagodba
- Obilježavanje Hrvatskog Olimpijskog dana (edukativni sportski sadržaji)
- Obilježavanje Dana hrvatske policije (posjet umaškoj policijskoj postaji)
- Klauun Čupko-predstava za djecu

LISTOPAD 2013:

- jesenske aktivnosti-interno po skupinama
- Posjet Domu za stare i nemoćne Novigrad(priredba kao poklon)
- sadnja stabala u našem dvorištu(Projekt Dvorište)
- Dječji tjedan:aktivnosti s naglaskom na razvoj empatije kod djece:
- Organizirana izložba na trgu Sv Zenona "Dijete
- Posjet pekari(Bricola)
- Tradicionalna prodajna izložba kruha"Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje)
- Sudjelovanje izložbom u humanitarnoj akciji u Fiorinima

STUDENI 2013:

- Mjesec knjige(interno po skupinama)
- Organizirano pješačenje 3,5 km odgojitelji-roditelji –djeca(Turini-Marinčići-Fiorini)

PROSINAC 2013;

- Obilježavanje dolaska Sv.Nikole u naš vrtić
- Organiziran posjet "Kući Djeda Mraza"Kaštelir
- Radionice s roditeljima
- Sudjelovanje na božićnom sajmu u suradnji s TZ Brtonigla
- Božićna priredba djece (Zajednica Talijana) i podjela poklona

SIJEČANJ 2014;

- Zima,zima...(briga o životinjama , prirodi u zimi)

VELJAČA 2014:

- Mjesec maskara:
- maskenbal u Muzeju vina i mađioničar
- Organizirana maškarana povorka po Brtonigli(Hobotnice)
- planirano je i sudjelovanje na velikojmaškaranoj povorci u Umagu(odgođeno radi lošeg vremena)
- Valentinovo(izrade prigodnih poklona interno po skupinama)

OŽUJAK 2014:

- organizirana priredba 8.mart u Zt Brtonigla za sve žene Općine i šire
- Dan tata(izrada poklona)
- Obilježavanje svjetskog Dana vode prigodnim aktivnostima

TRAVANJ 2014:

- organiziran posjet Mramornici-Neka moja Istra Blista u suradnji s TZ(aktivnosti)

SVIBANJ 2014:

- radna akcija projekta "Dvorište"(s roditeljima)
- Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Umagu
- Organiziran završni izlet predškolaraca Ljubljana(zoo)-Lipica.

LIPANJ:

- izleti turističkim vlakom Umag-Katoro
- završno druženje s roditeljima u obliku Sportskog dana, oproštaj od predškolaca

Projekti po skupinama:

Cipelići:

- "Ljekovito bilje i začini"
- "Gljive"
- "Ptice"

Folletti:

- "Boje"
- "Instrumenti"

Barbapapa'-jaslička skupina:

- "Čiste ručice"
- " Prirodni materijali: igra i istraživanje"
- "Vanjski prostor"

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivali smo slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

U našem vrtiću provodili smo 2 oblika suradnje s roditeljima:

- posredni -jednosmjerni
- neposredni-dvosmjerni

a)posredni oblik

-Posredni oblik komunikacije provodili smo preko oglasnih ploča, takozvanih "Kutića za roditelje", putem kojih se roditelji obavještavaju o radu skupine i vrtića, te ih informira o nadolazećim događanjima i stručnim temama.

b) neposredni oblik

-Neposredni oblik predstavljaju roditeljski sastanci i individualni razgovori

Individualni razgovori provodili su se izvan neposrednog rada vrtića, u dogovoru s roditeljima.

Tijekom ped.godine svaka skupina održala je 4 roditeljska sastanka, a u mjesecu kolovoza održan je sastanak za roditelje novoupisane djece " Moje dijete kreće u vrtić".

- upoznali smo roditelje sa programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, te raznim podacima o vrtiću (participacija roditelja u plaćanju usluge vrtića, opravdanje izostanaka, potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama i sl.)

U tijeku godine održan je sastanak za roditelje čija djeca kreću u školu, te sa roditeljima čija djeca prelaze iz jasličke u vrtičku skupinu.

Roditeljski sastanci organiziraju se radi dogovora o druženjima djece i roditelja i odgojitelja

Djelovali smo na edukaciji i informiranju roditelja

- edukacija roditelja" Pretilost kod djece"u suradnji sa soc.vijećem Općine Brtonigla
- zajedničke radionice roditelja i djece (povodom Sv. Nikole, Maskenbala), te svakodnevna komunikacija i interakcija

Poticali smo interes roditelja za aktivnim sudjelovanjem u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove

- sakupljačke aktivnosti,
- sudjelovanje u priredbama, svečanostima, proslavama, obilježavanju blagdana, druženju u vrtiću i prirodi,
- sudjelovanja u nabavi potrošnog materijala
- zajedničke akcije na uređenju vanjskog i internog prostora,
- sudjelovanje u pismenim i usmenim anketama u cilju što boljeg organiziranja rada ustanove - ove godine su roditeljima ponuđene dvije ankete (jedna za zimsku organizaciju rada, jedna za ljetnu)

8. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA,STRUČNIH SURADNIKA I TEH.OSOBLJA

Svi odgojitelji su dužni prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ,kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću N.N.br. 83./2001. ostvariti Program Stručnog usavršavanja.

- 1.SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
- 2.INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 3.SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 4.STRUČNA LITERATURA

1.SJEDNICE ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tijekom ove pedagoške godine održane su i realizirane 3 sjednice Odgojiteljskih vijeća. Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Teme obrađene na našim odgojiteljskim vijećima:

- Godišnje izvješće rada 2012/2013
- Imenovanje komisije za stažiranje pripravnice Andree Marijanović
- Plan i program stažiranja pripravnice Andree Marijanović
- konkretizacija sati odgojitelja i podjela ped.dokumentacije
- Prihvaćanje godišnjeg Plana i programa za 2013/2014 god.
- Sindikata

- Odluka o imenovanju komisije za izradu jelovnika
- Osiguranje djece
- Imenovanje komisije za stažiranje pripravnice Valentine Ravalico Vižintin
- Plan i program stažiranja pripravnice Valentine Ravalico Vižintin
- Usvajanje prijedloga izmjene Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Kalimero
- Poziv na smotru projekata
- Prijenosi seminara
- Završno druženje
- Rezultati upisa
- Predaja struktura odgojitelja

2.INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki odgojitelj realizirao je sadržaje prema svom godišnjem planu,vlastitim interesima i svojoj individualnoj dokumentaciji.

3.SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojitelji

Psihodrama-voditelj Suzan Đurić-psihodramski terapeut,dipl.edukacijsko-rehabilitacijski terapeut-15 radionica

U protekloj pedagoškoj godini odlučili smo se na **psihodramu** kao jedan od područja stručnog usavršavanja odgojitelja.

Psihodrama je akcijski oblik grupne psihoterapije koja omogućuje bolji uvid u sebe i druge ljude putem riječi,govora tijela i pokreta.

Kao sudionici psihodramskih radionica tijekom godine imali smo priliku raditi na osobnim temama koje obuhvćaju obitelj i poteškoće u odnosima,probleme na radnom mjestu,nošenje sa stresom,depresijom,anksioznošću,sumnjom u sebe i nerazriješenim traumama,gubicima...

Radionice su protekle jako kvalitetno ,a kao kolektiv unaprijedili smo vlastite potencijale,smanjile mogućnost interpersonalnih i profesionalnih nesporazuma.,

Creanet-

Odgojitelji-Ilenia Tikel,Oriella Orlić,Sandra Urbanek

Zadnja konferencija Creaneta održala se u rujnu 2013.godine-Scandiano-Reggio-Emilia ,kada je projekt i zaključen.

Kroz ove tri godine trajanja projekta radilo se na temi poticanja kreativnostii kreativnog razmišljanja. Postavljen je cilj razvoja europskog foruma namjenjenog diskusiji,istraživanju i razmjeni najboljih praksa sa stajališta multidiscipliniranosti,međusobne povezanosti institucija i država.

Kao rezultat ovog projekta nastala je knjižica "Stvaranje kreativnog konteksta"u kojoj je takodjer među ostalima prezentirana i najbolja praksa našeg vrtića.

Balintova skupina-

Odgojiteljica Elsa Demark Mazalović,te v.d.ravnateljica sudjelovale su na seminaru Balintove skupine dr.med.univ.Helena Marčinko na temu "Primjena Balintove skupine u boljem funkcioniranju škole i vrtića u odnosu na roditelje.

Tehničko osoblje(kuhar) –Ante Josić sudjelovao je na seminaru Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u mjesecu listopadu 2013 godine.

9. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo surađivali sa:

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta-razmjenjivanje novih informacija ,zakona.
2. Agencija za odgoj i obrazovanje-upute za rad,suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja pripravnika
3. Osnivačem vrtića – Općina Brtonigla i Socijalnim vijećem,te Upravnim vijećem vrtića
4. Osnovnim školama: «Mate Balota» Buje i Talijanska osnovna škola Buje (sporazumi za usluge pripremanja marende, plaćanja troškova režija i sl.) posjeti predškolaca zbog upoznavanja sredine i rada škole, zajednički izleti .
Posebno bih naglasila suradnju sa OŠ Mate Balota u vidu motiviranja roditelja kod odabira škole koju će dijete nakon vrtića pohađati.
Do sada je praksa bila ta, da su djeca odlazila u škole drugih susjednih Općina ,a naša škola bi redovito ostajala bez učenika.Ove godine smo sastancima,anketama i razgovorima s roditeljima uspjeli utjecati na odabir upravo područjen škole u Brtonigli.
5. Talijanskom zajednicom Općine Brtonigla- korištenje prostora za javne priredbe, suradnja opri organiziranju i obilježavanju svečanosti i blagdana, pomoć pri organizaciji predavanja (velika sala)
6. Dom zdravlja :
 - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
 - pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu
 - sanitarni pregledi djelatnika vrtića
7. Centar za socijalnu skrb u Bujama – savjetovanje , prevencija
8. Policijska postaja Umag
9. Turističkom zajednicom Brtonigla – uključivanje u manifestacije
10. Talijanskom Unijom i Sveučilištem u Trstu
11. Poštanskim uredom HPT u Brtonigli
12. Privatne radnje, agrarije, dobavljači i sl.
13. 6.Maj Umag (kompost, otpad za baterije)
14. Roditelji i obitelji djece

15. Dječji vrtići : Talijanski dječji vrtić **Girasole** Novigrad, DV „**Tičići**“ Novigrad DV i jaslice „**Buje**“, Talijanski DV „**Mrvica**“ Buje, DV „**Tičići**“ Vrsar, DV i jaslice „**Duga**“ Umag, Talijanski DV „**Vrtuljak**“ Umag, TDV „**Rin-Tin-Tin**“ Pula, TDV „**Piter Pan**“ Vodnjan, Dječji vrtić "**Malik**" Viškovo

16. Pekara "Bricola" Brtonigla

17. Djeca posebnog odjeljenja iz Buja

18. Gljivarsko društvo BOLETUS – Brtonigla

19. Tricop Brtonigla

20. Aluflexpack novi-materijali

21. Šumarija Buje-drvo

22. Hep-prikupljanje balvana

23. Suradnja s Domom za starije i nemoćne Novigrad

24. Jadransko osiguranje-osiguranje djece

10. FINANCIRANJE VRTIĆA

-Odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavkama, koje imaju značaj materijalnih troškova ,pri naručivanju obavezna je suradnja s odgojiteljima i udovoljavanje njihovih potreba prema potrebama djece.

-Suradnja s odgovarajućim stručnim službama, organima upravljanja dječjeg vrtića.

Financiranje rada vrtića vrši se izu proračuna Općine Brtonigla-našeg osnivača i od uplata roditelja čija su djeca polaznici našeg vrtića.

Roditelji plaćaju cijenu usluga prema iznosima:

- cjelodnevni boravak u dječjem vrtiću: 600 kn
- cjelodnevni boravak u jaslicama: 650 kn

12. UPRAVLJANJE I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem "Kalimero" upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom.

U protekloj godini održano je 6. sjednica Upravnog vijeća na kojima smo raspravljali o slijedećim temama:

1. Usvajanje izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2012/2013.

- 2.Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto med.sestra
- 3.Odluka o imenovanju komisije po natječaju za radno mjesto med.sestra
- 4.Odluka o prihvaćanju godišnjeg plana ik programa za 2013./2014 god.
- 5.Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja (hrv.odjeljenje) na neodređeno
- 6.Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja (tal.odjeljenje) na neodređeno
- 7.Prihvaćanje financijskog plana za 2013 godinu
- 8.Odluke za imenovanje komisije po natječajima
- 9.Odluka o prihvaćanju odgojiteljice Alene Jurica na neodređeno
10. Odluka o prihvaćanju odgojiteljice Valentine Ravalico Vižintin na neodređeno
- 11.Prijedlog odluke novog Pravilnika o radu dječjeg vrtića
- 12.Prijedlog Odluke Statuta dječjeg vrtića
- 13.Odluka o prihvaćanju Plana stažiranja odgojiteljice Valentine Ravalico Vižintin
- 14.Odluka o raspisivanju Upisa u ped.godinu 2014./2015
- 15.Imenovanje komisije za upis djece
- 16.Prijedlog odluke-v.d.ravnatelj
- 17.Obavijest o rezultatima upisa
- 18.Odluka o zapošljavanju odgojitelja-zamjena za porodilji dopust
- 19.Ljetna organizacija rada
- 20.Poslovanje vrtića
- 21.Ponuda o izradi web stranice vrtića

U Brtonigli,12.kolovoza 2014 god.

v.d.ravnateljica:

Sandra Urbanek

Izvješće o radu prihvaćeno je na ___1.___ sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj ___25.kolovoza 2014._____

Klasa:601-02/14-03/03

Ur.broj: 2105/04-10-01-13-02

Izvješće o radu prihvaćeno je na _____7._____ sjednici Upravnog vijeća održanoj ___10.09.2014._____.

Klasa:601-02/14-02/04

Ur.broj:2105/04-10-02-14-03

Predsjednica Upravnog vijeća Ivana Mikoli



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Godišnji plan i program za pedagošku 2014/2015. godinu Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia "Calimero", KLASA: 601-02/14-08/02, UR.BROJ: 2105/04-10-01-14-01 .

II.

Godišnji plan i program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 601-01/14-10/07
URBROJ: 2105/04-04/01-14-02
Brtonigla, 29. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13 i 08/13), a po razmatranju Polugodišnjeg izvješća rada Općinskog načelnika KLASA: 022-01/14-10/02 UR.BROJ: 2105/04-02-14-01 od 10. listopada 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29.10.2014. 2014. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Polugodišnji Izvještaj Općinskog načelnika Općine Brtonigla za razdoblje siječanj – lipanj 2014. godine (KLASA: 022-01/14-10/02 UR.BROJ: 2105/04-02-14-01 od 10. listopada 2014. godine), koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 022-01/14-10/02
UR.BROJ: 2105/04-01-14-2
Brtonigla, 29.10.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 022-01/14-10/02
UR.BROJ: 2105/04-02-14-01
Brtonigla, 10. listopada 2014.

Na temelju članka 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), dana 10. listopada 2014. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla donosi

Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika

za razdoblje siječanj – lipanj 2014. godine



Uvod Općinskog načelnika

Poštovani vijećnici Općine Brtonigla,

U izvještajnom razdoblju obavljani su izvršni poslovi iz samoupravnog djelokruga općine koji su zakonom povjereni Općinskom načelniku, kao što su upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjerenje djelovanja Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadziranje njihovog rada, te izvršavanje drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća. Provedba navedenih zadaća ostvarena je i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika kao i kroz rad Jedinственоg upravnog odjela Općine. U izvještajnom su razdoblju, a preciznije dana 25. svibnja 2014. godine, održani izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Brtonigla, te su novoformirani mjesni odbori već započeli sa provođenjem raznih aktivnosti.

Godišnji programi ostvareni su sukladno financijskim mogućnostima te se ulaže veliki trud oko pronalaženja vanjskih alternativnih financiranja, kao što je na primjer financiranje iz fondova Europske unije.



Područja djelovanja realiziranih aktivnosti tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2014. god. odnose se na:

1. Gospodarstvo i turizam;
2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo;
3. Kulturu, zabavu i sport;
4. Komunalne djelatnosti;
5. Upravu i samoupravu.

Općinski načelnik
Doriano Labinjan, dipl. oec. v.r.

1. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

Dana 30.05.2014. održane su **radionice** koje su se organizirale u postupku izrade **Projekta ukupnog razvoja – Strategije razvoja Općine Brtonigla**. Projekt ukupnog razvoja Općine Brtonigla – Strategija razvoja Općine Brtonigla izrađuje se sa ciljem planskog razvoja Općine i radi lakšeg kandidiranja projekata na strukturne fondove EU-a.



Dana 19. lipnja 2014. godine, u Brtonigli svečano je otvoren prvi vodeni park u Hrvatskoj, a svoja je vrata za javnost **Aquapark Istralandia** otvorio 21. lipnja 2014. godine. Ovaj dio zapadne obale Istre dobio je novu turističku i adrenalinsku

atrakciju, koja će zasigurno predstavljati vrhunsku animaciju posjetitelja, ali i biti motiv dolaska gostiju. Ovom se investicijom znatno obogatila sportsko-zabavna ponuda na Jadranu, radi se o novom turističkom proizvodu s fokusom na sport, animaciju, razonodu i zabavu, koju će oduševiti cijelu obitelj. Aquapark Istralandia nalazi se na samom izlazu s Istarskog ipsilona za Novigrad-Nov Vas, a za pristup Aquaparku izgrađen je novi kružni tok. Aquapark Istralandia se prostire na površini od 80.000 četvornih metara, od čega je 4.500 kvadrata vodene površine, te nudi brojne sadržaje poput atraktivnih bazena, tobogana, vodenog dvorca i drugih vodenih atrakcija, restorana i fast food punktova, igrališta na suhom i slično.



Sanacija krova i međukatne konstrukcije na **Školi u novoj Vasi** (izvođač radova Velkom d.o.o.): izbetonirana je ploča u prizemlju starog podruma škole, izgrađeno je stepenište, izgrađena-izbetonirana je međukatna konstrukcija škole, postavljena su nosiva konstrukcije ploče krova škole i spremna za montažu armature; izvršeno je betoniranje krovne konstrukcije sa

armirano betonskim vijencem.

Zbog nepoštovanja odredbi ugovora o izvođenju radova ukinut je ugovor sa izvođačem, a vrijednost do sada izvedenih radova je 377.097,98 kn bez PDV-a. U tijeku je izrada idejnog projekta za rekonstrukciju cijele zgrade i okolnih površina i za prenamjenu iste u Hostel i centar za mlade.

Podupire se rad Razvojnog Agencije Brtonigla d.o.o.

U izvještajnom periodu od siječnja do lipnja 2014. godine, u sklopu agencije odrađene su razne aktivnosti na marketinškoj promociji autohtonih proizvoda i resursa, na podupiranju istraživanja radi razvoja proizvoda sa područja Brtonigle, na pripremi poduzetnika za primjenu standarda i normativa EU-a i niz drugih poslova.



Nastavlja se **DNK analiza maslinovih stabala radi identifikacije autohtonih sorti maslina**, vrijednost projekta: 35.000,00 kuna.



Javni sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina Žmergo - pilot projekt koji se nalazi unutar obuhvata 1. faze realizacije sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina na području Bujštine, prema Novelaciji Plana navodnjavanja Istarske županije, a sve u okviru Nacionalnog programa navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u RH. Istarska županija s nakanom stabilizacije poljoprivredne proizvodnje te povećanja konkurentnosti iste u suradnji sa JLS te Hrvatskim vodama kao glavnim partnerom, sustavno razvija projekte navodnjavanja na području IŽ.

Nastavlja se **sufinanciranje poljoprivrednika za osiguranje usjeva od elementarnih nepogoda** u iznosu od 25%; u prvoj polovici 2014. godine sufinanciranje dobila 5 korisnika.



Prikupljanje podataka iz agrometeoroloških stanica pomoću kojih Poljoprivredna savjetodavna služba priprema upute za intervencije u vinogradima i maslinicima.

Pomoću Agencije za razvoj Brtonigle redovno se objavljuju **obavijesti za vinogradare i za maslinare** na svim oglasnim pločama i na web stranicama, kako bi na vrijeme tretirali svoje nasade i zaštitili ih od štetnih uzročnika bolesti.

Razvojna Agencija Brtonigla također brine o **nabavi sadnog materijala za poljoprivrednike** sa područja općine (lozne cijepove iz Rausceda i masline iz Pescie i Verone).



Vinarski laboratorij u sklopu Razvojne Agencije koji se nalazi u zgradi budućeg muzeja vina na adresi Mlinska 2 na raspolaganju je svim vinarima sa našeg područja i nudi svoje usluge po vrlo povoljnim cijenama.

Razvojna agencija Brtonigla prezentirala je Brtoniglu na sajmu koji se održao u talijanskom gradu **Collecchio**. Sajmu je sudjelovalo cca. 60-70 izlagača iz Italije, Hrvatske i Njemačke. Proizvodi koji su se predstavljali jesu: sirevi, pršuti, salame, razno razne slatke delicije, vino, pivo, ulja.

Nastavlja se sa **Programom rješavanja stambenih pitanja po povoljnijim uvjetima**. Udovoljeni zahtjevi u prvoj polovici 2014. godine: jednom se korisniku sufinanciraju kamate kredita, dok je sa jednim korisnikom sklopljen ugovor po poticajnim uvjetima.



Tijekom turističke sezone ponovno organizirana vožnja turističkim vlakom putem kojeg se turistima prezentiraju ljepote naše općine i lokalni proizvodi.

Projekt 4 ZEMLJE. Ovim se projektom ispituje utjecaj vrste tla, odnosno boje zemlje na kvalitetu vina naše autohtone sorte – Malvazije Istarske. Projekt je vrlo značajan za sveukupan razvoj općine

Brtonigla, te za doprinos koji će donijeti razvoju ruralnog turizma i dati mogućnost prepoznatljivosti naših autohtonih proizvoda. Na kraju četverogodišnje studije objaviti će se knjiga, koja će moći biti referentna literatura mnogim znanstvenim radovima i institucijama. Vrijednost projekta: 152.344,19 kune. Projekt koordinira Razvojna Agencija Brtonigla.





Prvenstvo sommeliera Istre i Kvarnera 2014., u organizaciji Hrvatskog sommelier kluba i uz pokroviteljstvo TZ Istarske županije, održano je 28. travnja u hotelu Nautica u Novigradu i u Zajednici Talijana Brtonigla u Brtonigli. Domaćin natjecanja bila je Turistička zajednica Brtonigla i Razvojna agencija Brtonigla, uz podršku hotela San Rocco, restorana Primizia i Zenon iz Brtonigle i hotela Nautica iz Novigrada, a sponzori su: Laguna Novigrad, vinarija Agrolaguna, Jamnica d.d., Aura proizvodi, Radin R i Misal te vinari Brtonigle.

Projekt „**Uspostava točaka bežičnog besplatnog Interneta na otvorenim površinama Općine Brtonigla**“ (**HOTSPOT**). Dodijeljenim sredstvima od strane Ministarstva turizma (50%tno sufinanciranje) u iznosu od 8.980,00 kuna koja su odobrena Općini Brtonigla u sklopu ovogodišnjeg Programa **HOTSPOT CROATIA** realizirane sljedeće, nove wifi točke:

1. Fiorini – južni dio naselja.
2. Nova Vas – trg.



Sukladno Zaključku Župana Istarske županije od 08.05.2014. godine o proglašenju elementarne nepogode za područje Općine Brtonigla – Verteneglio koja je uzrokovana tučom, prikupljene su **prijave šteta od elementarne nepogode**.

U petak, 09. svibnja 2014. godine, u sklopu obilježavanja Europskog tjedna, u Brtonigli održano je predavanje "**Mogućnosti za mlade u okviru programa ERASMUS +**", koje se održalo u zgradi budućeg Muzeja vina i seljačkog stvaralaštva u Brtonigli. Predavanje je bilo namijenjeno svim studentima, zainteresiranim učenicima te općenito svim mladima te se istome odazvalo 15-ak zainteresiranih mladih osoba sa područja Općine Brtonigla, ali i šireg područja. Tijekom predavanja predstavljene su mogućnosti koje pruža Europska unija za financiranje projekata koji su namijenjeni mladima, a pogotovo u području obrazovanja i u svezi njihovog zapošljavanja. Tijekom predavanja također su se predstavili i volonteri Europske Volonterske Službe koji su uključeni u rad brtoniške Agencije Lokalne Demokracije.



Općina Brtonigla postala je korisnikom sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu 2 programa kojima će se povećati energetska učinkovitost na njenom području:

1. Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla "**Štedimo energiju**" (za sufinanciranje nabave i ugradnje opreme za a) zamjenu postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije, b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova i prozračivanja ugradnjom uređaja

za povrat topline otpadnog zraka – rekuperatora te za izradu energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe projekta;

2. Program korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla "**Zelena energija**"(kojim se sufinanciraju sljedeći troškovi obiteljskih kuća: a. Ugradnja sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje, b. Ugradnja sustava sa kotlovima na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkim kotlovima na drva za pripremu potrošne tople vode i grijanje, c. Ugradnja sustava sa fotonaponskim pretvaračima - kolektorima za proizvodnju električne energije).

2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo

Općina Brtonigla svake godine ulaže puno truda i sredstava u **predškolski odgoj i u osnovnoškolsko obrazovanje**: osiguravaju se sredstva za financiranje rada vrtića i za pokrivanje 75% ekonomske cijene svakog djeteta, roditeljima novorođene djece dodjeljuju se pomoći u visini od čak 5.000 kuna zbog interesa Općine da mlade obitelji ostanu na našem području i da svoju djecu upišu u predškolskim i školskim institucijama koje se ovdje nalaze; otvoreno je jasličko odjeljenje Dječjeg vrtića Kalimero kako bi se obiteljima Brtonigle omogućilo da svoju djecu upišu na području njihovog mjesta stanovanja i kako bi se racionalizirali njihovi troškovi, Talijanska odjeljenja predškolskih i školskih institucija na našem području omogućuju zastupanje Talijanske manjine.



Dodijeljene su **stipendije** studentima – 19 je stipendija dodijeljeno studentima za akademsku godinu 2013./2014.



Podupire se **rad Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu**. Među korisnika socijalnog programa, a posebno za namirenje troškova za socijalno ugrožene obitelji od 01. do 06. mjeseca 2014. godine može se navesti da je dodijeljeno 2 jednokratnih novčanih pomoći, da je od plaćanja komunalne naknade oslobođeno 12 korisnika, da su dva korisnika oslobođena od plaćanja najamnine te da je 5 korisnika oslobođeno od plaćanja električne energije (4 rate).

Dodijeljuje se **topli obrok** putem bona, kojeg korisnici programa mogu iskoristiti u brtoniškoj konobi „Silvano“ ili u novovaškoj konobi Luciana.

U prvoj polovici 2014. god. dodijeljene su 7 **pomoći za novorođenčad**.



Kao i svake godine osiguravaju se sredstva za **financiranje rada vrtića**. **Suradnja sa hrvatskom i talijanskom osnovnom školom** se također nastavlja.

Dječji vrtić Kalimero u predškolskoj godini 2013./2014. radio je u sljedećim **odgojnim skupinama**:

1. na hrvatskom jeziku - "CIPELIĆI" - 22 djece,
2. na talijanskom jeziku "FOLLETTI" - 19 djece

3. mješovita jaslička skupina sa programom na talijanskom i hrvatskom jeziku - "BARBAPAPA" - 12 djece.

Izrađen je **idejni projekt za dogradnju dječjeg vrtića u**



Brtonigla. Dokumentaciju pripremila poduzeće Lemex d.o.o.; projekt je predan na izdavanje lokacijske dozvole, a vrijednost izrade dokumentacije je 11.000,00 +PDV.

Za navedeni je projekt također izrađena studija izvodljivosti te je poslana prijava na Javni poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za dostavu projektnih prijedloga "Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj".

U Brtonigli obilježen dan žena. 8. ožujka, Odbor za zdravstvo, kulturu, školstvu i socijalno skrb dodijelio svim ženama starijim od 80 godina jedan cvijet i mali poklon.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu Općine Brtonigla, organiziralo je **preventivnu akciju na temu: „Pretilost (debljina) u djece i pravilna prehrana“**. Predavanje održalo se 21. ožujka 2014. god u prostorijama muzeja vina Općine Brtonigla. Predavanju sudjelovalo 30-ak građana. Preventivni klinički pregledi djece odrađeni su u brtoniškoj ambulanti dana 22. ožujka 2014. god., te je sveukupno pregledano 20-ak djece.



Stanciji Drušković.

I ove godine na području Općine Brtonigla obilježena je **ekološka akcija „Neka moja Istra blista“** organizirana na županijskom nivou. U akciju su se uključile obrazovne ustanove s općinskog područja odnosno OŠ Mate Balota Buje i TOŠ Edmondo de Amicis Buie - područne škole u Brtonigli, te Dječji vrtić Kalimero iz Brtonigle. Na inicijativu lokalne turističke zajednice, početkom travnja polaznici ovih ustanova posjetili su uvijek zanimljivu i atraktivnu špilju Mramornicu u

3. Kultura, zabava i sport

Produpire se rad **Predtakmičara N.K. Brtonigla-Nova Vas**



Provodi se **Projekt za valorizaciju arheoloških nalazišta na području Općine Brtonigla.** Projektom valorizirati će se i zaštititi prirodni i kulturni resursi teritorija Općine Brtonigla koji su od posebnog kulturnog značaja za cijelu regiju.

Radi se o valorizaciji i revitaliziranju triju arheoloških nalazišta, koja su dokumentirana, zaštićena i registrirana od strane Ministarstva kulture RH. U cilju osposobljavanja za turističko–izletničke i edukativno-istraživačke



posjete, potrebno ih je prostorno valorizirati, osmisliti kao zasebne arheološke parkove. Projektom bi se arheološki lokaliteti približili posjetiteljima i adekvatno bi se zaštitili. Trenutno je u tijeku rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, izrada projektne dokumentacije za izgradnju prilaznih cesta te traženje sufinanciranja za realizaciju projekta.

Organizacija i potpora manifestacijama

CHOCO & WINE FEST (15.02.2014.)

BRTONIGLA ADVENTURE TREKK (15.02.2014.)

DAN OPĆINE – SV. ZENON (12.4.2014.)

OTTAVA, FIORINI (25. – 27. 04.2014.)

7. TRADICIONALNA PROLJETNA FRITAJA, NOVA VAS (04.05.2014.)

DAN OTVORENIH PODRUMA (26.05.2014.)

U BOJAMA TRADICIJE, BRTONIGLA (26.06.2014.)



U BOJAMA TRADICIJE
NEI COLORI DELLA TRADIZIONE
IN THE COLOURS OF TRADITION - IN DEN FARBEN DER TRADITION
18.00 - 21.00 H



BRTONIGLA - VERTENEGLIO
26.6.2014.
10.7.2014. 5-7.9.2014.

www.coloursofistria.com

BRTONIGLA ...in all the colours of Istria



4. Komunalna djelatnost



U naselju Fiorini izgrađen je preostali dio kolektora SK -38 - kanalizacije u dužini od cca 100m te su prikopčane preostale kuće na istu kanalizacijsku mrežu. Sredstva za ovu investiciju osigurana su iz prikupljenih sredstava za razvoj Općine Brtonigla, a izvoditelj radova je 6.Maj d.o.o. Umag. Vrijednost investicije: 80.000,00 + PDV, podmireno kroz investicijsko održavanje 6. maja.



Izgradnja kružnog raskrižja i asfaltiranje nerazvrstane ceste Štrpe – Izvedeni su i okončani svi radovi na rotoru i na nerazvrstanoj cesti, koja je puštena je u promet za korisnike Aquaparka te za ostale korisnike. Ukupna vrijednost investicije: 5.935.380,34 kn + PDV, od čega će se temeljem sporazuma između Hrvatskih Cesta i Općine Brtonigla iznositi podijeliti kako slijedi: Općina Brtonigla 3.149.105,48 + PDV koje će se financirati uz pomoć Županije Istarske a ostatak od 2.786.274,86 kn +PDV snositi će Hrvatske Ceste .



Odrađena je I. faza prenamjene stare škole u naselju Brtonigla u poslovno stambenu zgradu gdje je **izgrađena i uređena Ljekarna**. Izvođač radova je Poduzeće „Trio inženjering d.o.o.“ iz Buja. Vrijednost investicije : 535.194,17 kn + PDV.



Odrađena je **oborinska odvodnja ispred stare škole** u naselju Brtonigla radi sprječavanja prodora vode u novu Ljekarnu. Izvođač radova je Poduzeće „Trio inženjering d.o.o.“ iz Buja. Vrijednost investicije : 17.461,00 kn + PDV.

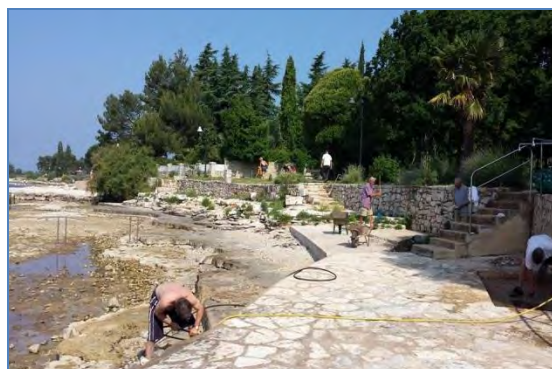


Izvršeno je **uređenje staza na novome mjesnom groblju Srbani**, izvođač radova je građevinski obrtnik „vl. Željko Ružić.“ iz Brtonigle. Vrijednost investicije 19.752,00 (bez PDV-a).

Odrađeno je **ograđivanje djela dvorišta za potrebe djece u Dječjem vrtiću Kalimero** Brtonigla; radove ograđivanja izvedeni su sa strane djelatnika Vlastitog pogona Općine Brtonigla a materijal je nabavljen u Elektrometalu Poreč i Metallum Pićan, u sveukupnoj vrijednosti od 3.000,00 kn + PDV.



Dana 07.lipnja 2014. održana je **radna akcija čišćenja plaze i obalnog dijela Karigadora** od granice sa Gradom Novigradom do Autokampa Park Umag, uključujući i dvorište u sklopu zgrade bivše škole koja se nalazi u centru naselja. Na akciju se odazvalo 20-tak osoba, među kojima 5 članova novoosnovanog Mjesnog odbora Karigador, te još četvero djece. Radnoj akciji sudjelovali su i komunalni radnici Općine Brtonigla.



5. Općinska uprava

25. svibnja 2014. godine, paralelno sa izborima za EU Parlament, u Brtonigli su se održali **izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Brtonigla**. Tako su se, na temelju rezultata glasovanja, imenovali članovi vijeća sljedećih Mjesnih odbora: M.O. Brtonigla, M.o. Radini, M.O. Nova Vas, M.O. Fiorini i M.O. Karigador.

Vijesti o glavnim aktivnostima objavljuju se u mjesečniku **“Bujština”** te javljanjem na lokalnom **radiju Eurostar** ponedjeljkom ujutro.



Web stranicom Općine Brtonigla omogućen je pristup mnogobrojnim informacijama koje se odnose na rad i aktivnosti općinske uprave.

Izabrani su članovi novog saziva **Savjeta mladih Općine Brtonigla**, te je dana 28. ožujka 2014. godine održana osnivačka sjednica 3. mandata Savjeta mladih Općine Brtonigla.



Nastavlja se **međunarodna suradnja sa partnerskim gradovima** kao što su Ravenna, Noci, San Dorligo della Valle, Russi, Greve in Chianti, Postojna i mnogi ostali...



Dana 01. travnja 2014. Brtoniglu posjetio **Europarlamentarac Antonio Cancian**, kojemu su prezentirani svi naši projekti.

Nastavljamo podržavati **rad Agencije lokalne demokracije i voluntera** koji dolaze u Brtoniglu putem programa European Voluntary Service (EVS) u sklopu europskog programa Mladi na djelu.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) te čl. 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13 i 08/13), a po razmatranju Programa ukupnog razvoja – Strategija lokalnog razvoja Općine Brtonigla 2014. – 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29.10.2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Program ukupnog razvoja – Strategija lokalnog razvoja Općine Brtonigla za razdoblje 2014. – 2020. god., koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/13-20/02
UR.BROJ: 2105/04-01-14-11
Brtonigla, 29.10.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA

PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA – STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA 2014. – 2020. GODINE





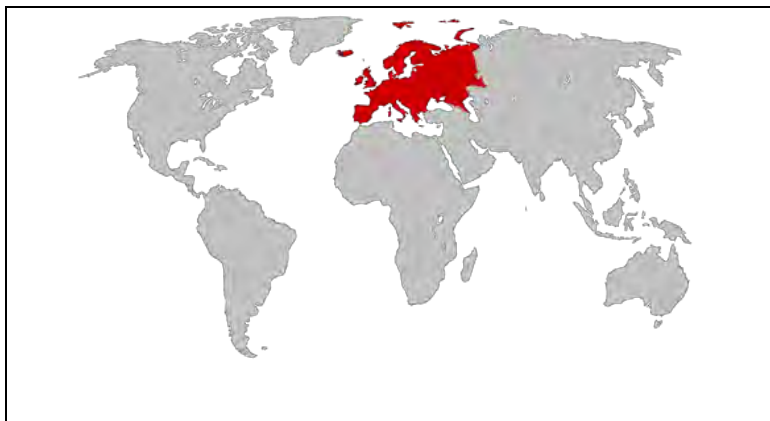
Projektni zadatak: Izrada Programa ukupnog razvoja Općine Brtonigla za razdoblje 2014. g. – 2020. g.

Nositelj programa: Općina Brtonigla

Nositelj zadatka: Jaić Consulting d.o.o.
Prespa 42
43000 Bjelovar

Koordinator zadatka: Tihomir Jaić

Autori programa: Tihomir Jaić
Maja Žnidarić



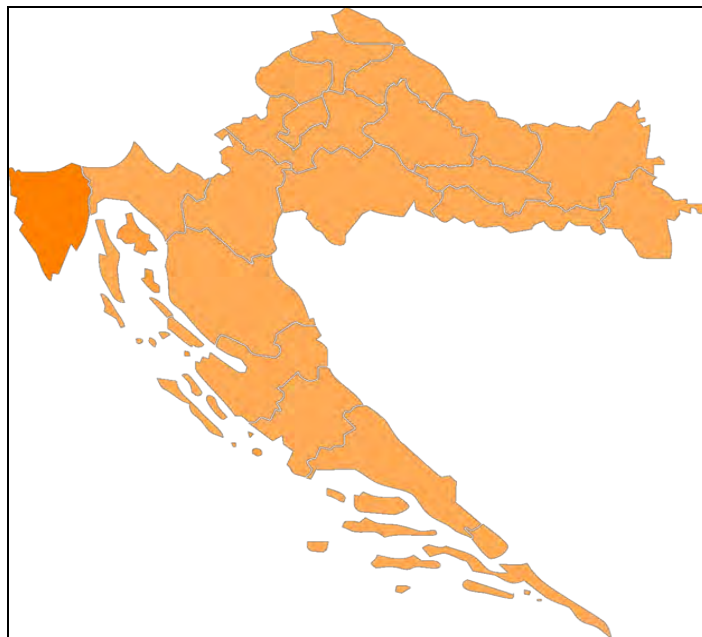
Slika: Europa u Svijetu



Slika: Republika Hrvatska u Europi

Slika: Europa u Svijetu - http://bs.wikipedia.org/wiki/Datoteka:Location_of_Europe.svg, 13. lipnja 2014, 16:00 sati

Slika: Republika Hrvatska u Europi - http://bs.wikipedia.org/wiki/Datoteka:Europe_location_CRO.png, 13. lipnja 2014, 16:05 sati



Slika: Istarska županija u Hrvatskoj



Slika: Općina Brtonigla

Slika: Istarska županija u Hrvatskoj - <http://bs.wikipedia.org/wiki/Datoteka:CroatiaIstarska.png>, 13. lipnja 2014., 16:10

Slika: Općina Brtonigla - <http://www.maslinistra.com/images/brtonigla.jpg>, 17. lipnja 2014. 16:15 sati

SADRŽAJ

<u>1.</u>	<u>UVODNI DIO</u>	44
<u>1.1</u>	<u>Važnost lokalnog razvoja</u>	44
<u>1.2</u>	<u>Općina ima značajne potencijale; također i probleme</u>	44
<u>1.3</u>	<u>Projekt ukupnog razvoja kao plan je neophodan</u>	44
<u>1.4</u>	<u>PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će se koristiti za privlačenje investicija u Općinu</u>	44

1.5	PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će stvoriti poticajno i plodonosno okruženje	45
1.6	PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA se koncentrira na izgradnju infrastrukturnih programa i projekata	45
1.7	Javni sektor je važan	45
1.8	PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA započinje s vizijom i strategijom, ali projekti su ključni	45
2.	NAŠA VIZIJA ZA 2020.	46
2.1	Specifični projekti koji će provesti viziju u djelo i koji se smatraju prioritetima za Općinu uključuju:	47
2.2	Provedba PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a	47
2.3	Financiranje PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a	48
3.	OPĆI PODACI O OPĆINI BRTONIGLA	49
3.1	Naseljenost Općine	50
3.2	Klima	51
3.3.	Reljef i tlo	16
3.4	Prometni infrastrukturni sustav	51
3.4.1.	Cestovni promet	16
3.4.2.	Željeznički promet	18
3.4.3.	Pomorski promet	18
3.4.4.	Plinoopskrba	18
3.4.5.	Elektroenergetika	18
3.4.6.	Odvodnja otpadnih voda	19
3.4.7.	Vodoopskrba	19
3.4.8.	Gospodarske djelatnosti	19
4.	DRUŠTVENA INFRASTRUKURA	23
4.1.	Prijedlog očuvanja i zaštite krajolika i baštine	34
5.	CILJEVI DRUŠTVENOG, KOMUNALNOG I PROMETNOG RAZVOJA	36
5.1.	Razvoj naselja	36
5.2.	Društveni razvoj	36
5.3.	Razvoj prometne infrastrukture	37
5.4.	Komunalne infrastrukture	38
6.	MJERE RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	40
6.1.	SWOT ANALIZA	40
6.2.	Strateški ciljevi i mjere	45
6.3.	Projekti i prioritete unutar Općine Brtonigla	52
6.3.1.	Razvoj poduzetničkog inkubatora	52
6.3.2.	Razvoj priobalja Općine Brtonigla	53
6.3.3.	Dogradnja dječjeg vrtića Kalimero	53
6.3.4.	Izgradnja hostela i centra za mlade	54
6.3.5.	Dovršetak, razvoj i valorizacija muzeja vina i seljačkog stvaralaštva	54
6.3.6.	Golf igralište „Fratarska šuma“	55
6.3.7.	Uređenje arheoloških parkova i izletničko-rekreacijskih punktova	55
6.3.8.	Varianta - Povezava Brtonigle i Nove vasi na sustav Novigrad u Fiorinima	56
6.3.9.	Projekt valorizacija starogradske jezgre naselja Brtonigla	56
6.3.10.	Modernizacija i razvoj korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti	57
6.3.11.	Razvoj istraživanja poljoprivrede	57
7.	PROGRAMI STRUKTURNIH I KOHEZIJSKIH FONDOVA EU-A IZ KOJIH SE PREPORUČA FINANCIRANJE PROJEKTA	58
7.1.	Programsko razdoblje 2014.-2010.	58
7.2.	Financiranje iz izvora ostalih fondova Europskih institucija i Vlada	61
7.3.	Financiranje projekata iz fondova Vlade Republike Hrvatske	61
7.4.	Financiranje i CAP	61
8.	ISKORIŠTAVANJE SEKUNDARNIH SIROVINA	87
8.1.	Proizvodnja biokomposta	87

8.2. Proizvodnja bioplina.....	87
<u>9. ODRŽIVI RAZVOJ.....</u>	<u>90</u>
<u>10. PARTNERSTVO PRIVATNOGA I JAVNOGA SEKTORA.....</u>	<u>92</u>
10.1. Definicija JPP-a.....	92
10.2. Socijalni aspekt JPP-a.....	93
10.3. Raspodjela rizika.....	94
10.4. Stvaranje javno-privatnog partnerstva.....	95
10.4.1. Kriza.....	95
10.4.2. Podržavatelji.....	95
10.4.3. Pokretači.....	96
10.5. Faktori koji omogućuju uspješnost modela JPP.....	96
10.5.1. Kompatibilni ciljevi.....	96
10.5.2. Podržavajuća okolina.....	97
10.5.3. Političko i društveno prihvaćanje.....	98
10.5.4. Kredibilitet i transparentnost.....	98
10.6. Faktori koji pridonose trajnom partnerstvu.....	99
10.6.1. Uključivanje resursa.....	99
10.6.2. Razvoj kapaciteta.....	99
10.6.3. Uloge i odgovornosti.....	100
10.6.4. Fleksibilnost.....	100
10.6.5. Vrijeme.....	100
10.6.6. Strpljenje.....	101
10.6.7. Društvena odgovornost.....	101
<u>11. PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA U BUDUĆNOSTI</u>	<u>112</u>

1. UVODNI DIO

ŠTO JE PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA

Ono, što je već na samom početku rada bilo jasno jest to da se Razvojni projekt Općine Brtonigla ovog područja mora u potpunosti oslanjati na Regionalni operativni program Istarske županije, proizlaziti iz njega i biti njegova konkretna razrada za područje poljoprivrede i poduzetništva te njima srodnih djelatnosti. Zato je u prvom dijelu Razvojnoga projekta obrađen Regionalni operativni program Istarske županije. Taj je dio više upućen čelništvu općine. Također je bilo potpuno jasno da je obrađivano područje uglavnom ruralno te da se, stoga, ukupan njegov razvoj mora osmišljavati kao ruralni razvoj utemeljen na iskustvima razvijenih zemalja, čija su ruralna područja danas već visoko razvijena i poželjna jednako za stanovanje, kao i za pokretanje gospodarskih djelatnosti. Zato je u prvom dijelu Razvojnoga projekta obrađen ruralni razvoj i iskustva razvijenih zemalja u ruralnom razvoju. I taj je dio više upućen čelništvu općine koja će i provoditi ovaj projekt.

– **Važnost lokalnog razvoja**

Institucionalna sposobnost za promicanje društveno - ekonomskog razvoja i upravljanje tim razvojem na razini lokalne uprave u Republici Hrvatskoj od sve je veće važnosti. Vlada Republike Hrvatske izjavila je da se obvezala da će promicati regionalni razvoj. U tom je cilju, a u skladu s načelom supsidijarnosti, jedan broj nadležnosti i administrativnih funkcija središnje države decentraliziran na županije i općine.

– **Općina ima značajne potencijale; također i probleme**

Razvojni potencijali Općine su značajni, a ponajviše se očituju u razvoju ruralnog turizma. Nažalost, takvi su i problemi s kojima je ona suočena. Nedostatak privatnih investicija te nezadovoljavajuća fizička, ekonomska i socijalna infrastruktura značajke su Općine.

– **Projekt ukupnog razvoja kao plan je neophodan**

Velik broj poslovnih subjekata kao i veći dio opće populacije općine živi sa niskim prihodima. Općini je neophodan sveobuhvatan razvojni plan koji je sastavni dio ovog izvješća. Plan je nazvan Projekt ukupnog razvoja za Općinu (PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA). PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA je prvi sveobuhvatni razvojni plan koji je osmišljen od strane Općine i svih njezinih aktera u suradnji (uglavnom putem predstavnika u općinskom partnerskom odboru). PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA Općine produkt je stanovništva Općine. Plan sadrži direktne reference na nacionalne razvojne prioritete i problematiku, ali je primarno orijentiran na dobrobit stanovnika i poduzetnika Općine Brtonigla.

– **PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će se koristiti za privlačenje investicija u Općinu**

PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA je zamišljen kao instrument koji će omogućiti Općini da strateškim i usklađenim razvojnim planom nastupa prema različitim donatorima i investitorima, uključujući Vladu RH, Županiju, Europsku Komisiju te niz drugih bilateralnih ili multilateralnih donatora. Kratkoročno, cilj je PUR

- STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a da omogući Općini efikasno i ekonomično pristupanje programima ministarstava Republike Hrvatske, predpristupnim fondovima Europske unije (IPA...) te strukturnim i kohezijskim fondovima EU.

– **PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će stvoriti poticajno i plodonosno okruženje**

PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA uključuje identifikaciju glavnih razvojnih prioriteta i bit će proveden uglavnom putem projekata javnog sektora koji će omogućiti, potaknuti i zaštititi rast i razvoj privatnog i civilnog sektora. Razvoj privatnog sektora stvorit će «bogatstvo» i nove vrijednosti. Razvoj civilnog sektora izgradit će snažno i slobodno demokratsko društvo.

– **PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA se koncentrira na izgradnju infrastrukturnih programa i projekata**

PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će stvoriti poticajno i povoljno okruženje prvenstveno kroz projekte fizičke, ekonomske i socijalne infrastrukture koja je potrebna da bi se uklonile identificirane razvojne blokade u Općini te da bi se omogućilo i potaknulo privatni sektor i civilno društvo na realizaciju komercijalnih i socijalnih razvojnih mogućnosti i potencijala Općine. Primjeri potrebnih infrastrukturnih projekata uključuju: širenje vodoopskrbne mreže, unapređenje sustava gospodarenja otpadom, razvoj cestovne mreže, unapređenje i modernizacija sustava obrazovanja, potporu mreži udruga te savjetodavnu potporu poduzetničkoj zajednici. Krajnji cilj ovakvih projekata je razvoj temeljnih resursa Općine te izmjena strukture i baze koja će dovesti do razvoja novog i vitalnog poduzetničkog modela Općine .

– **Javni sektor je važan**

PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će biti, barem tijekom prvih godina njegove provedbe, vođen od strane javnog sektora, a fokusirat će se na davanje potpore privatnom sektoru u razvoju komercijalnih aktivnosti koje povećavaju ukupno ekonomsko bogatstvo. Drugi fokus PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a bit će davanje potpore civilnom društvu u razvoju participativne i slobodne demokracije i stvaranju sustava socijalne podrške koji povećavaju ukupno društveno bogatstvo i dobrobit.

– **PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA započinje s vizijom i strategijom, ali projekti su ključni**

Dogovorena vizija razvoja do 2020. godine koncentrira se na smanjenje nezaposlenosti i povećanje životnog standarda kroz poticanje ekonomskih aktivnosti baziranih na održivom korištenju prirodnih resursa, tradiciji i među-sektorskom partnerstvu.

2. NAŠA VIZIJA ZA 2020.

2020. godine Općina će biti centar razvoja ruralnog turizma te malog i srednjeg poduzetništva s domaćim i stranim poduzećima te velikim udjelom novo-dodane vrijednosti. Te će tvrtke zapošljavati velik broj obrazovanih u poboljšanim općinskim i županijskim obrazovnim institucijama. Općina će biti poznata po turističkim vrijednostima i ponudi, čistom okolišu, komercijalnoj poljoprivredi i organskim poljoprivrednim proizvodima koji će se u 2020. prodavati širom Europske Unije. Životni standard stanovništva Općine poboljšat će se do 2020. i približiti europskom prosjeku. Općina će također biti poznata po svojim nastojanjima da zaštiti okoliš i koristi prirodne resurse Općine na pravilan i održiv način. Većina tog uspjeha bit će rezultat zajedničkih napora javnog, poslovnog i civilnog sektora.

Općina i Općinski partnerski odbor dogovorili su i formulirali četiri ključna razvojna cilja na bazi vizije Općine:

1. Jačanje gospodarstva temeljenog na razvoju ruralnog turizma na način koji vodi značajnom i trajnom smanjenju nezaposlenosti.
2. Izgradnja infrastrukture koja je nužna za razvoj poduzetništva i mudro gospodarenje okolišem.
3. Intenzivan razvoj i modernizacija obrazovnih sustava.
4. Razvoj socijalne infrastrukture sa ciljem poboljšanja položaja osjetljivih grupa društva.

2.1 Specifični projekti koji će provesti viziju u djelo i koji se smatraju prioritetnima za Općinu uključuju:

Ekonomska infrastruktura

- *Uspostava centra za novu tehnologiju u Općini* - Centar će voditi u prvim trenucima lokalna Razvojna agencija, bit će potrebno izraditi studiju provedivosti i poslovni plan centra koji će uključivati i srednjoročnu strategiju za financiranje nakon potpore od strane EU.
- *Osnivanje novinskih brošura (newsletter-a) i programa obuke za stanovnike ruralnih područja* o vrstama aktivnosti koje primaju podršku Vlade RH i Europske Komisije.
- *Razvoj integriranog projekta oko ideje Seoskog turizma u općinama* uključujući ruralni turizam i aktivnosti generiranja prihoda.
- *Grant sheme za grupe proizvođača* kao što je Udruga povrćara, mljekara, voćara, ljekovitog bilja koja nastoji omogućiti usluge svojim članovima.
- *Uspostava i razvoj poduzetničkih zona.*
- *Tehnička podrška upravljanju poslovnim zonama, mini regionalnom marketingu i privlačenju stranih ulaganja* u poslovnim zonama.

Fizička infrastruktura

- *Projekt infrastrukture (odvodnja) Općine* koji implicira rješavanje sustava za sva naselja .
- *Projekt modernizacije cestovnih pravaca* svih područja Općine.

Socijalna infrastruktura

- *Informativno pravni centar.* Da bi imao pristup vladinim programima, Centar mora postati akreditirani centar pravne pomoći te potražuje podršku kako bi se pripremio za akreditaciju i razvoj programa, a sa ciljem postizanja tog statusa.
- *Podrška nevladinim udrugama.* PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će istražiti načine za veću uključenost građana u odlučivanje.

2.2 Provedba PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a

Izabrani Općinski predstavnici u vijećima te općinska izvršna tijela središte su PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA provedbe. Jedinica za provedbu programa (Programme Management, Razvojna agencija), bit će formirana sa zadatkom koordinacije PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA provedbe. Glavni zadatak Jedinice je uspostava prikladnih upravljačkih i koordinacijskih mehanizama kao i priprema natječajnih procedura u skladu s hrvatskim, EU i zahtjevima drugih potencijalnih donatora.

Jedinica će, također, biti zadužena za efikasnu komunikaciju između Općinskog vijeća te Jedinice za provedbu ROP-a Istarske županije i drugih aktera u procesu. Pored Općinskog vijeća, Jedinica za provedbu projekta je najvažnije tijelo PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a i provedbe. Ovaj odbor je novi instrument uspostavljen tijekom PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA pripreme i ostatak će jedan od najvažnijih elemenata u procesu implementacije PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a.

Ostale važne institucije koje će biti uključene u PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA provedbu uključuju nevladine udruge i lokalne organizacije te naravno privatni sektor kojeg se može smatrati glavnim pokretačem održivog generiranja bogatstva i radnih mjesta. Konkurentno gospodarstvo tada treba dovesti u poziciju da generira nova radna mjesta na temelju vlastite konkurentnosti, a ne programa poticanja zapošljavanja. Niti privatni niti civilni sektor Općine trenutno nisu naročito dobro organizirani, ali su oba u potpunosti zastupljena u partnerstvu i smatraju se glavnim partnerima u PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA provedbi.

2.3 Financiranje PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a

Načini i izvori financiranja često su isključiva točka interesa u planiranju razvoja. To je nepoželjno i opasno, jer je na Općini da zadrži kontrolu nad razvojnim procesima i temama kako bi privukla financiranje u projekte koji podržavaju općinsku razvojnu strategiju. Može se reći da postoji konkurencija među fondovima kao što postoji i konkurencija među donatorima i donatorskim organizacijama u potražnji za «dobrim projektima». Dobri projekti su oni prioritetni projekti koji generiraju razvoj u onom smjeru koji definira dogovorena strategija. ***Stoga strategija treba usmjeravati financiranje, a ne obrnuto.*** U Hrvatskoj je situacija s financiranjem relativno dobra, unatoč visokim razinama zaduživanja od strane Vlade. Trenutna je procjena da je potrebno za razvojne projekte u Općini oko 10 milijuna eura za razdoblje od slijedećih 10 godina. Ova je procjena skromna i ne uključuje potencijal privatnih investicija te investicija nevladinog sektora.

Inicijalna financijska podrška Europske Komisije za provedbu PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a iznosi oko 500 tisuća eura koji će biti vjerojatno na raspolaganju za ključne prioritetne projekte. Apsorpcijski kapacitet Općine je trenutno nedovoljan i morat će se razviti kako bi se iskoristilo sve fondove koji su na raspolaganju što efikasnije i ekonomičnije. U tom je smislu od presudne važnosti izgradnja kapaciteta Općine i relevantnih provedbenih institucija što će se djelomično realizirati putem provedbe PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a, a djelomično kroz druge razvojne programe inicirane i sponzorirane od strane Vlade. S obzirom na ograničeni financijski kapacitet Općine kao i velikog broja jedinica lokalne samouprave, strategija je financiranja pristupiti što većem broju međunarodnih donatorskih institucija kao što su: Europska Unija, Svjetska Banka, USAID, DFID te bilateralni donatori. Cilj je iskoristiti inicijalna sredstva Europske Komisije stavljena na raspolaganje u svrhu privlačenja i maksimiziranja učinka drugih izvora kao što su državni proračun i ostali multilateralni i bilateralni donatori. Prema potrebi, Općina će sudjelovati u financiranju materijalnim i nematerijalnim doprinosom. Dugoročno, cilj je razviti oporezivu bazu Općine, kako bi se smanjila ovisnost o državnom proračunu i stranoj asistenciji. Opće poznata je činjenica da svaki donator ima specifične zahtjeve koji moraju biti zadovoljeni da bi se ostvarila financijska asistencija. U načelu, projekti koji se predlažu donatoru moraju biti određenog tipa, ali također i u potpunosti opravdani što podrazumijeva sukladnost s dogovorenim razvojnom strategijom područja u kojem se nalaze te opravdanje pozitivnom procjenom provedivosti / ekonomskom analizom (feasibility study / cost-benefit analysis). Taj zadatak pripreme PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-ovih projekata biti će odgovornost Općinske uprave.

3. OPĆI PODACI O OPĆINI BRTONIGLA

Općina Brtonigla nalazi se u Istarskoj županiji, između Buja i Novigrada. Površina Općine Brtonigla iznosi 33 km². U pet naselja živi ukupno 1.626 stanovnika (2011. g.).

Spol	Ukupno	0 – 6 godina	0 - 14 godina	0 - 17 godina	0 - 19 godina	Žene u fertilnoj dobi		Radno sposobno stanovništvo (15 – 64 godine)	60 i više godina	65 i više godina	75 i više godina	Prosječna starost	Indeks starenja	Koefficient starosti
sv.	1626	77	175	227	262	-	-	1169	385	282	125	43,3	146,9	23,7
m	815	37	94	117	136	-	-	607	163	114	42	41,8	119,9	20
ž	811	40	81	110	126	385	114	562	222	168	83	44,8	176,2	27,4

Izvor: DZS

Brtonigla je općina koja je bogata prirodnim resursima i koja je ponosna na svoju netaknutu prirodu i polaže temelje za razvoj na poljoprivrednu proizvodnju i na turističkim resursima. Zapadni dio Općine nalazi se uz jadransku obalu u dužini od oko 3 km. Općina se najvećim dijelom proteže u unutrašnjost, a njezin južni dio seže do rijeke Mirne. Obuhvaća morsku obalu i unutrašnju, zelenu, Istru.

Naselja u sastavu općine:

- Brtonigla
- Nova Vas
- Karigador
- Fiorini
- Radini

Granice općine čine granice katastarskih općina Brtonigla, Nova Vas i dijela katastarske općine Novigrad i Donja Mirna. Općinsko područje graniči s tri grada i dvije općine: na sjeveru graniči s područjem grada Umaga, na sjeveroistoku s područjem grada Buje, a na jugu s gradom Novigradom; dalje na istoku slijedi općina Grožnjan, na jugoistoku općina Kaštelir-Labinci i na zapadu izlazi na Jadransko more.

U općini postoji veliki broj pripadnika Talijanske nacionalne manjine te je Statutom Općine određena dvojezičnost i ravnopravnost hrvatskog i talijanskog jezika.

3.1. Naseljenost Općine

Općina Brtonigla sastoji se od pet naselja u u sklopu tih naselja živi 1.626 stanovnika, od toga u samom sjedištu općine Brtonigla 805 stanovnika, dok u ostalim mjestima boravi u Fiorini 165 stanovnika, Karigador 189 stanovnika, Nova Vas 359 stanovnika, Radini 108 stanovnika.

Starost	Ukupno	Muškarci						Žene					
		svega	neoženjen	oženjen	udovac	razveden	nepoznato	svega	neudana	udana	udovica	razvedena	nepoznato
Ukupno	1.451	721	246	420	19	34	2	730	164	410	124	30	2
15-19	87	42	42	-	-	-	-	45	45	-	-	-	-
20-24	96	52	49	3	-	-	-	44	38	5	-	1	-
25-29	147	77	62	13	-	1	1	70	36	30	1	2	1
30-34	103	53	21	30	-	1	1	50	13	36	-	1	-
35-39	82	47	19	27	-	1	-	35	7	28	-	-	-
40-44	130	68	16	48	-	4	-	62	6	47	-	9	-
45-49	149	70	10	53	-	7	-	79	5	69	1	4	-
50-54	138	74	9	59	1	5	-	64	6	52	4	2	-
55-59	134	75	5	60	3	7	-	59	3	45	7	4	-
60-64	103	49	4	39	2	4	-	54	1	42	6	5	-
65-69	76	37	6	29	1	1	-	39	2	22	15	-	-
70-74	81	35	2	26	4	3	-	46	2	20	23	1	-
75-79	68	26	1	22	3	-	-	42	-	9	32	1	-
80-84	38	10	-	7	3	-	-	28	-	5	23	-	-
85 i više	19	6	-	4	2	-	-	13	-	-	12	-	1

Izvor: DZS

Tabelarni prikaz prikazuje da u Općini prevladava žensko stanovništvo sa ukupno 730 ženskog stanovništva, dok mušku populaciju sačinjava 721 stanovnik. Također iz tablice možemo uvidjeti da je zastupljeno mlado i srednje dobnostanovništvo u rasponu 25-29 godina sačinjava ukupno 147 osoba a dok u rasponu od 45-49 godina sačinjava ukupno 149 osoba.

BRTONIGLA

Prema podacima popisa stanovništva koji je obavljen 2011. godine, naselje Brtonigla broji 805 stanovnika, od čega 418 muškog spola a 387 ženskog spola. Naselje Brtonigla se dijeli na 15 manjih mjesta: Brtonigla, Druškovići, Fernetići, Gornji Katunari (Pisine), Donji Katunari, Kovri, Kršin, Škrinjari, Turini, Valentići, Grobice, Marinčići, Vrh Marcari, Boboci, Valica.

FIORINI

Prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine, naselje Fiorini broji 165 stanovnika, od čega 82 muškog spola a 83 ženskog spola. Naselje Fiorini se dijeli na 2 manja mjesta: Fiorini i Balbije.

KARIGADOR

Karigador, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, broji 189 stanovnika, od čega 97 muškog spola a 92 ženskog spola. Naselje Karigador se sastoji od 5 manjih mjesta: Karigador, Mala Punta, Velika Punta, Kamp Park Umag i Štrologarija.

NOVA VAS

Nova Vas broji 359 stanovnika, od čega 167 muškog spola a 192 ženskog spola. Naselje Nova Vas se sastoji od 9 manjih mjesta: Nova Vas, Špinutija, Donji Srbani, Gornji Srbani, Medelini, Pavići, Čendaki, Dubac, Brekija.

RADINI

Naselje Radini, prema popisu stanovništva iz 2011. godine broji 108 stanovnika, od čega 51 muškog spola a 57 ženskog spola. Naselje Radini sastoji se od 3 manja mjesta: Radini, Lukoni i St. Koči (Škrabarija).

3.2. Klima

Na području Općine prevladava blaga, mediteranska klima. Ugodna proljeća, topla ljeta, blage jeseni i vjetrovite zime. S više od 2500 sunčanih sati godišnje. Temperatura zraka ljeti je 24 °C, a temperatura mora 26 °C.

3.3. Reljef i tlo

Pedosfera Općine se sastoji pretežno od tankog pokrivača rahlog tla, manje ili više prošarana skeletom. Spora i dugotrajna pedogeneza uvjetovala je heterogenost tipova tala (polovinu površine čine crvenica i smeđe tlo na vapnencu i dolomitu).

3.4. Prometni infrastrukturni sustav

Naselja Općine Brtonigla dobro su međusobno povezana i uključena u ukupni prometni sustav Istarske županije.

3.4.1. Cestovni promet

U cestovnom prometu Općine određuju se prometni koridori državnih, županijskih, lokalnih i ostalih (nerazvrstanih) cesta.

Državne ceste:

Za Jadransku autocestu E-751 (Istarski Y): s profilom i karakterom autoceste (u prvoj fazi moguće i poluautoceste), određen je planski koridor od 200 m širine, unutar kojeg je izgrađen čvor Nova Vas -Villanova u dvije razine.

Za cestu D 301: Novigrad - Bužinija – Nova vas - Ponte Portone koja se križa s autocestom i veže na nju u čvoru Nova Vas planiran je koridor postojeće ceste od 85 m.

Županijske ceste:

- Ž 5002: D200-Savudrija-Umag-Novigrad-Poreč-Funtana –Gradina-Ž 5073

- Ž 5070: D 300-Brtonigla-Bužinija

Lokalne ceste:

Lokalne ceste na području Općine Brtonigla su:

- LC 50009: Lovrečica (Ž 5002)-Buroli-L 50010 (postojeća),
- LC 50010: Babići (L50009)-Radini-Brtonigla (Ž 5070) (postojeća),
- LC 50011: D 300- Kršete.- Brtonigla (Ž 5070) (postojeća),
- LC 50040: Karigador (Ž 5002)-Fiorini-Kovri (Ž 5070) (postojeća),
- LC 50042: Brtonigla (Ž 5070)-Nova vas-D 301 (postojeća),
- LC 50043: Nova vas(D 301)- Mirna (postojeća).

Ostale (nerazvrstane ceste):

Nerazvrstane ceste su sve ostale ceste i pristupni putevi u funkciji povezivanja dijelova naselja na cestovni prometnisustav, a značajnije ceste su:

- Karigador (ŽC 5002) - Velika Punta-Štrologarija,
- LC 50040 – Boboci- Marinčići- LC 50040
- LC 50010 – Lukoni – St. Koči – LC 50010
- LC 50010 – D. Katunari
- LC 50010 – Turini
- LC 50009 – Valentići
- ŽC 5070 – Kovri- G. Katunari
- ŽC 5070 – St. Drušković- Pedrola
- Brtonigla (ŽC 5070)- Vrh Marcari-Grobice
- LC 50042 – Škrinjari
- LC 50042 - Žmergo
- Nova vas (LC 50042) – Špinotija-Pavići-D 301
- D 301- Medelini
- LC 50043- G. Srbani
- Valentići – Kršete spaja se na prometnicu iz Brtonigle L - 50011
- Fernetići – Valentići
- Fernetići – spaja se na prometnicu iz Brtonigle L – 50011
- Fiorini (L 50040)-Balbije-Radini (L 50010)
- Radini - ŽC 50002
- Štrpe – D301

Na području Općine predviđa se izgradnja cesta lokalnog značaja (pristupnih puteva) do novoformiranih građevinskih područja :

Brekija, Pedrola te ceste Gornji katunari - D 301 i Grobice- Baredine (Grad Buje) koje bi po svojim značajkama trebale biti lokalnog nivoa.

3.4.2. Željeznički promet

Na području Općine Brtonigla ne postoji željeznički promet.

3.4.3. Pomorski promet

Na području Općine postoje dvije luke:

- Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja
- Luka posebne namjene – sportska luka županijskog značaja (LS)

3.4.4. Plinoopskrba

Opskrba prirodnim plinom Općine određena je planovima višeg reda spajanjem na mrežu kontinentalnog dijela Hrvatske ili priključkom na planirani magistralni plinovod za međunarodni transport Italija – Hrvatska.

Potencijalnu trasu magistralnog plinovoda (koridor u istraživanju), koja je vezana i uz mogućnost dobave ukapljenog zemnog plina, čini podmorska dionica Plomin – Omišalj, a prirodnog plina Sjeverna Italija - Umag, kao i kopnena Republika Slovenija - Buje, i Planom je naznačena kao strateška rezerva.

Na trasi kopnenog magistralnog plinovoda Italija – Hrvatska određene su mjerno redukcijske stanice (MRS) kao mjesta priključaka županijske mreže.

3.4.5 Elektroenergetika

Područje Općine prikazan je elektroenergetskim sustavom koji je dio sustava kojim upravlja Pogon u Bujama, a koji se napaja iz TS 35/10(20) kV Buje .

Radi napajanja konzuma Bujštine u budućnosti TS 35/10(20) kV Buje rekonstrukcijom se pretvara u TS 110/35/10(20) kV, koja će se povezati planiranim DV 110 kV Katoro - Novigrad, s ulazom-izlazom na 110 kV Buje - Poreč.

Postojeća 20 kV mreža izvan naselja i u manjim naseljima u pravilu je zračna, a postepeno se zamjenjuje kabelskom mrežom. Kod izgradnje novih građevina ili rekonstrukcije postojećih građevina moraju se osigurati postojeći i planirani koridori i trase dalekovoda visokog napona.

3.4.6. Odvodnja otpadnih voda

Sve otpadne vode Općine moraju se pročititi prije ispuštanja u more, vodotok ili tlo u objektima ili uređajima koji su usklađeni sa količinom dotoka, zagađenjem i kvalitetom recipijenta.

Otpadne vode s obalnog pojasa (unutar ZOP-a) odvođe se separatnom javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje sa ispustima na lokacijama:

- Vrh Malin za sustav autokampa Park Umag,
- Kastanija kod Novigrada za naselja Karigador, Velika i Mala Punta, Fiorini.

Na sustav odvodnje otpadnih voda Grada Novigrada mogu se priključiti i druga, pa i sva naselja Općine Brtonigla, uz suglasnost Grada Novigrada, ako je to u skladu s tehničko-tehnološkim uvjetima.

Za naselje Brtonigla-Verteneglio i Nova Vas otpadne vode rješavaju se javnom kanalizacijom sa biološkim uređajima za pročišćavanje koji postižu efekte pročišćavanja sukladno postojećim propisima o upuštanju pročišćenih otpadnih

voda u podzemlje. Sva domaćinstva koja nisu priključena na javnu kanalizaciju u naselju (izvan ZOP-a) moraju svoje otpadne vode disponirati u tlo posredstvom trodjelne sabirne jame ili kućnog biološkog uređaja za pročišćavanje s odgovarajućim sustavom dispozicije u prostor ili s odgovarajućim sustavom ponovne uporabe.

3.4.7. Vodoopskrba

Potrebne količine vode za mještane Općine osigurava se spajanjem na postojeći sustav vodoopskrbe općine Brtonigla iz smjera Bracanije – priključak se nalazi sjeverno na Vrhcu Marcari. Vodovodna mreža zbog zahtjeva protupožarne zaštite ima minimalni profil od $\text{Æ} 100$ mm. Javna vodovodna mreža ugrađna je u pravilu na javnoj površini.

3.4.8. Gospodarske djelatnosti

Poljoprivreda

Zapadni i južni priobalni pojas Istre koji obuhvaća područje Novigrada, Umaga, Buja i Brtonigle, najvažniji je u pogledu vinogradarske - vinarske proizvodnje. Cijeli ovaj pojas predstavlja ploču blago nagnutu prema moru, koja je u orografskom pogledu sačinjena od platoa, blagih depresija i brežuljaka. Općina Brtonigla smještena je na sjeverozapadnom dijelu istarskog poluotoka.

Prirodni uvjeti odnosno klima, reljef (nadmorska visina, nagib i ekspozicija) te tlo (dubina, stjenovitost, kamenitost i fizikalno-kemijska svojstva) temeljni su čimbenici koji uvjetuju izbor kultura koje će se uzgajati na pojedinom području, a ujedno i bitno utječu na ekonomičnost poljoprivredne proizvodnje. Na području Općine Brtonigla susreću se različiti proizvodni sustavi u poljoprivredi: od ratarsko-stočarsko-povrćarsko-vinogradarsko-vinarske, pa do specijalizirane vinogradarsko-vinarske proizvodnje. Prema dinamici pojavnosti, njihovom broju i raznolikosti, može se ocijeniti da je poljoprivreda na području općine u prijelazu iz svaštarske u specijaliziranu proizvodnju. Sukladno ovim kretanjima i raspoloživim prirodnim i proizvodnim resursima postoji i niz različitih proizvodnih tipova poljoprivrednih gospodarstava, koja su uglavnom u obiteljskom vlasništvu.

Općina Brtonigla je sastavni dio ruralnog prostora Istarske županije s pretežno poljoprivrednom djelatnosti. Poljoprivreda je najvažniji izvor prihoda stanovnika općine. Udio prihoda od poljoprivrede u općini Brtonigla je skoro 10 puta veći u odnosu na ostala mjesta u Istarskoj županiji.

Isto je tako u općini Brtonigla znatno veći udio gospodarstava koja posjeduju vlastito zemljište. Dakle, veći dio stanovništva posjeduje poljoprivredno zemljište i bavi se poljoprivredom kao jedinim ili dopunskim izvorom prihoda. Na temelju prikupljenih podataka dobivena je struktura poljoprivrednog zemljišta prema namjeni, te se

može zaključiti da je ona vrlo povoljna, obzirom da je 97% površina obradivo, a da je preko polovice od toga oranica, više od 37% vinograda i preko 3% maslinika. Proizvodnja je orijentirana prema vinogradarstvu i maslinarstvu kod višegodišnjih kultura, a oranice se koriste za proizvodnju žitarica (pšenica, ječam, kukuruz i dr.), krmnih kultura i povrća. Stočarska proizvodnja naslanja se na vlastitu krmnu bazu, a proizvodi se mlijeko, tovnje svinje i jaja i meso peradi.

Uvjeti za poljoprivrednu proizvodnju su dobri i to kako za uzgoj višegodišnjih kultura, tako i za uzgoj ranog i kasnog povrća, ratarskih kultura, proizvodnju sjemena i stočarstvo. Od višegodišnjih kultura najpovoljnije uvjete uzgoja ima vinova loza, a zatim neke voćne vrste i maslina. Nositelj poljoprivredne proizvodnje su obiteljska poljoprivredna gospodarstva, a u 2012. godini djelovalo ih je sveukupno 203.

U strukturi biljne proizvodnje prevladavaju prema zauzetim poljoprivrednim površinama ratarske kulture (žitarice i krmno bilje), uzgoj povrća na otvorenom oraničnom prostoru (krumpir, rajčica, kupusnjače), vinogradi i voćnjaci. Razina tehnologije koja se primjenjuje u proizvodnji je različita i varira od tradicionalne, primjerene ekstenzivnoj poljoprivredi, pa do suvremenih tehnoloških postupaka uz upotrebu mehanizacije, veću potrošnju mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava tipičnu za intenzivniju poljoprivredu. U skladu sa suvremenim spoznajama o potrebi očuvanja okoliša i ekološke ravnoteže u prirodnom okruženju, potrebno je uskladiti intenzitet proizvodnje i upotrebu umjetnih gnojiva i pesticida s ovim zahtjevima. Pri tome se ne može zanemariti ekonomski aspekt proizvodnje kao izvora dohotka za gospodarstvo, ali kad dođe do kolizije interes profita i očuvanje okoliša, onda prednost mora imati ovo potonje, kao zajedničko dobro svih ljudi. Iz tih su razloga navedene tehnologije proizvodnje u biljnoj i stočarskoj proizvodnji putokaz i osnovne naznake, nužne za sagledavanja mogućnosti razvoja poljoprivredne djelatnosti i osnovnih ekonomskih pokazatelja i odnosa.

Imajući u vidu postavke i ograničenja, prirodne uvjete, tradiciju i akumulirano znanje, može se predvidjeti da će se razvoj poljoprivrede općine temeljiti na preradi poljoprivrednih proizvoda, stočarstvu i uzgoju nekoliko skupina jednogodišnjih i višegodišnjih kultura. Prema površinama vinograda i proizvodnji vina, općina Brtonigla, sigurno spada među najznačajnije, (ako ne i najznačajnija) općine u Istri. Karakteriziraju je proizvođači sa relativno velikim površinama vinograda (preko 5 ha). Posljednjih deset godina i područje Brtonigle pratilo je kretanje tehnologije i slijedilo trend podizanja kakvoće vina, kao i u cijeloj Istri, te su nastale značajne promjene i u tehnologiji proizvodnje.

Sadašnje stanje tehnologije proizvodnje vina, na području općine Brtonigla, možemo podijeliti u tri grupe:

1. tradicionalna (proizvodnja vina na klasičan "stari" način u neadekvatnim sudovima i podrumskim prostorijama i bez uporabe enoloških sredstava),
2. modificirana tradicionalna (određena kombinacija tradicionalnoga i suvremenog) i
3. suvremena tehnologija (visok stupanj opremljenosti podruma i pridržavanje suvremenih tehnoloških saznanja tijekom vinifikacije).

Za ovo područje može se konstatirati da nije samo pratilo kretanje vinarstva u Istri, već da su pojedini proizvođači ovog područja bili i predvoditelji novog tehnološkog vala.

Šumarstvo

Općina je pokrivena šumskim površinama i to su šume koje su karakteristične za područje Istarske županije. Tim šumama se gospodari prema Gospodarsoj osnovi u cilju očuvanja prirode, flore i faune na području šumam.

Ribolov

Općina Brtonigla jednim dijelom izlazi na more ta mještani tih mjesta se bave ribolovom za svoje potrebe i iz hobija, i moraju se pridržavati zone ribarenja.

Zone ribarenja u moru razgraničene su na:

- vanjski morski pojas (VMP) - na udaljenosti većoj od 2km od obale, koji je namijenjen svim vrstama ribolova u okviru postojećih propisa o morskom ribarstvu,
- unutarnji morski pojas (UMP) – na udaljenosti od obale unutar 2km, koji je namijenjen gospodarskom ribolovu sa selekcioniranim tehnikama izlova, kao i za sportski ribolov.

4. DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA

Na teritoriju Općine postoji veliki broj pripadnika Talijanske nacionalne manjine te je Statutom Općine određena dvojezičnost i ravnopravnost hrvatskog i talijanskog jezika.

Na području općine djeluju dvije zajednice Talijana: Zajednica Talijana Brtonigla i Zajednica Talijana Nova Vas.

U Brtonigli pored hrvatskog i talijanskog dječjeg vrtića, postoje dvije osnovne škole, hrvatska i talijanska, a u objema se nastava održava za prva četiri razreda.

U Brtonigli je 1996. godine osnovana Agencija lokalne demokracije za Istru s osnovnim ciljem da postane djelotvorni instrument očuvanja multikulturalnosti na ovom teritoriju, suživota između različitih etničkih skupina povijesno prisutnih na ovom području kao i za podržavanje razvojnih gospodarskih projekata za boljitak stanovništva. Brtonigla ima i dugogodišnju umjetnička tradiciju.

Fešte i manifestacije koje se tradicionalno odvijaju u naselju Brtonigla tijekom godine su slijedeće:

- Sv. Zenon, Dan Općine, dana 12. travnja;
- Festival čokolade i vina (Choco & wine fest), sredina veljače
- Festival Istarske malvazije
- Sv. Rok, 16. kolovoza, traje nekoliko dana
- Dani Gljiva, traje od kraja listopada do početka studenog

Fešta koja se tradicionalno organizira u Fiorinima je Otava, koja u proljeće okuplja lokalne stanovnike i znatiželjne posjetitelje koji uživaju u sportskim manifestacijama i u degustaciji lokalnih proizvoda.

Tradicionalna fešta pod nazivom "Večeri Karigadora" odvija se svake godine na molu u Karigadoru krajem mjeseca srpnja.

Na dan Sv. Lovre, sredinom kolovoza, u centru naselja Nova Vas organizira se velika fešta koja okuplja sve lokalne stanovnike i brojne posjetitelje i turiste koji uživaju u plesu do ranih jutarnjih sati i u kušanju lokalnih specijaliteta.

U centru naselja Radini početkom ljeta se tradicionalno odvija Fešta Gospe Lurdske, koja svake godine okuplja veliki broj posjetitelja. U sklopu ove manifestacije svake se godine organizira već tradicionalna biciklijada, kojoj slijedi večernja zabava.

Sport

Sjeverozapadna Istra. Više od biciklizma

Sjeverozapadna Istra ubraja se među poželjnije europske destinacije za bicikliste. Otvara vrata u bogatiji, izazovnijem svijetu biciklizma, s kolažem doživljaja, netaknute prirode, vrhunske hrane i smještaja, kulture i istraživanja, mira i ljepota.

Bike vodič sjeverozapadne Istre

Ova knjižica - vodič namijenjena je svim ljubiteljima biciklizma koji će među odabranim stazama sigurni smo pronaći onu koja najbolje odgovara njegovim zahtjevima, od onih koji vole upoznavati nove krajeve, njihovu prirodu i kulturu vozeći se na dva kotača, pa do onih u potrazi za uzbuđenjima po neasfaltiranim putovima brdovite istarske unutrašnjosti.

Bike - Mountain bike i Cestovne staze

Biciklističke staze sjeverozapadne Istre spadaju među najatraktivnije u Istri. Neke od najljepših i najsadržajnijih staza su: Staza momjanskog muškata (32,8 km), Blago umaške rivijere (16,2 km), Staza istarske malvazije (35,6 km), Rivijera okusa i tradicije (14,6 km).

Vjerski život

Na području Općine Brtonigla nalazi se dvije župe – Župna crkva Sv. Zenona Brtonigla i Župna crkva Sv. Mihovil, Nova Vas. Velika većina stanovništva je katoličke vjeroispovijesti. Vjerski obredi pored dvaju župnih crkvi održava i u crkvi Sv. Roka Brtonigla, crkva Svi Sveti Brtonigla, crkva BDM ili Gospe Nogaredske Brtonigla (groblje), crkva B.D. Lurdske – Radini, crkva Sv. Josip – Fiorini, crkva Sv. Lovro, Nova Vas – Pavići i Crkva Sv. Mihovil Arhandeo Nova Vas - Sr bani (groblje).

Kulturna i prirodna baština

Općina Brtonigla bogata je kulturnom i prirodnom baštinom.

Špilja Mramornica

Jedna od najvećih spilja u Istri, spilja Mramornica, predstavlja pravi dragulj istarskog podzemlja. Mramornica se spominje davne 1770. godine kada ju je posjetio i opisao poznati putopisac Alberto Fortis. Nedaleko Brtonigle, kod Stancije Drušković, nalazi se, nakon gotovo okomitih stuba, ulaz u jednu od najvećih podzemnih dvorana u Istri, bogatu sigama raznih boja, stalagmitima visokim i do trinaest metara koji Mramornici daju posebnu čar. S uređenih spiljskih staza pogled se širi na nedostupne dijelove jame koji svojom tajnovitošću postaju još primamljivijima.

Za sve ljubitelje netaknute prirode, daleko od ljetne vreve i vrućine, Mramornica postaje idealno prirodno osvježanje u svakom pogledu.

Škarline

Između Brtonigle i naselja Nova Vas nalazi se mjesto jedinstvene ljepote: prirodni park Škarline. Potok i jedinstvena flora i fauna pružaju posjetiteljima mogućnost da se opuste u ovom prekrasnom ambijentu. Ali Škarline je i stanica za planinare koji uz obilježak pješačkih staza odmore u hladovini prekrasnih stabala i cvijeta i uz opuštajuću atmosferu potoka.

Župna crkva Sv. Zenona Brtonigla

Jednobrodna s 2 kapele, svetištem i sakristijom; 3 oltara od mramora: glavni oltar sa svetohraništem, tronettom i kipovima Sv. Zenona i Sv. Helene; oltar s kipom Srca Isusova; oltar s kipom BDM; kameni oltar prema puku a ambonom; u nišama kipovi BDM i Sv. Zenona; krstionica od kamena s gornjim dijelom od drva (XVII. st.); 4 škropionice; iznad glavnog ulaza pjevalište; u atriju crkve kipovi Bezgrešne i Sv. Antuna Pad (u nišama).

Crkva Sv. Roka Brtonigla

Sagrađena na mjestu ranije crkve iz XIV.st.; drveni oltar s kipovima BDM, Sv. Roka, Sv. Sebastijana, Sv. Petra, Sv. Pavla i Sv. Ivana Krstitelja, kome je ranije crkva bila posvećena.

Crkva Svi Sveti Brtonigla

Obnov. U XIX. St.; na pročelju preslica bez zvona; kameni oltar s drvenim retablom s 3 drv. kipa: BDM s Djetićem, Sv. Katarina i Sv. Valentin; grobnice iz 1567.

Crkva BDM ili Gospe Nogaredske Brtonigla (groblje)

Na pročelju preslica s 1 zvonom; mramorni oltar sa slikom BDM; grobnice iz 1753.

Crkva B.D. Lurdske, Radini

Sagr. 1922. i blagosl. 1929.; zvonik visok 12 m i 1 zvono; kameni oltar; svetohranište; Lurdska špilja s kipom Bezgrešne i Sv. Bernardice; oltar prema puku.

Crkva Sv. Josip, Fiorini

Sagr. 1972. i posveć. 1983. (b. Nežić); na pročelju preslica sa zvonom i lopica; oltar prema puku i ostali predmeti rad akad. Kipara Aleksandra Rukavine.

Crkva Sv. Lovro, Nova Vas - Pavići

Sagr. 1752. na mjestu ranije crkvice; zidani oltar s drv. kipom Sv. Lovre; na pročelju preslica.

Crkva Sv. Mihovil Arhandeo Nova Vas - Srbani (groblje)

Umaško-oprtaljski dekanat; Sjedište pretpovijesne gradine. Spominje se 1102. kao Sv. Juraj. Nepoznata godina osnutka župe: neki novigradski biskupi XVII.-XVIII.st. svrstavaju je u kapelanije, a drugi u župe. Ranija župna crkva iz 1540. posveć. BDM. Župna crkva nadograđivana od 1639. do 1822., obnov. 1870. i 1976. Zvonik sagr. uz crkvu 1639. i nadograđen 1930., visok 18 m s 3 zvona, zvonjenje automatizirano. Župni arhiv od 1749. Jednobrodna sa svetištem i sakristijom; glavni oltar od mramora sa svetohraništem i gipsanim kipovima BDM i Sv. Mihovila; oltar s malim svetohraništem i kipom BDM s Djetićem, sa strane kipovi Sv. Roka Sv. Sebastijana; oltar s palom Karmelske Gospe (XVII.st.) i kipom Srca Isusova; kameni oltar prema puku s ambonom; krstionica s datumom 1791.; škropionica.

Graditeljska baština**Pretpovijesno razdoblje**

Područja Brtonigle i Nove Vasi bila su zacijelo nastanjena u pretpovijesnom razdoblju. To možemo reći osobito za teritorij koji gleda prema dolini Mirne, gdje ima mnogo ostataka kašteljera, prastarih naseobina Histra. U dvjema spiljama pored doline pronađena su arheološka svjedočanstva o tome. U njima su nađeni ostaci iz doba kasnog neolitika [drugi period kamenog doba, kada su rabljena oruđa iz glačanog kamena] te iz brončanog doba [otprilike od 2100. do 1000. pr. Kr.]. Kašteljeri su stare naseobine koje još i danas općinjuju svojim debelim ophodnim zidinama, koje su u nekim slučajevima jedino što je od njih preostalo. Kašteljeri su naime bili ograđeni zidinama čija je debljina ponekad iznosila više od 3 metra. Među najznačajnija takva svjedočanstva ovog područja navodimo kašteljer Valaron ili tzv. Gradinu kod Nove Vasi. Na strani okrenutoj prema potoku Lavre i prema dolini Valaron ne postoji obrambeni zid, obzirom da je prirodni jarak pružao dovoljnu zaštitu od napada neprijatelja. Na zapadnoj strani još su uvijek zamjetna ulazna vrata. Znanstvenik, dr. Moriz Hörnes vršio je iskopavanja u tom kašteljeru već u studenom 1890., te u rujnu 1892. godine. Rezultati tih istraživanja objavljeni su u "Mittheilungen der Anthropologischen Gesellschaft in Wien" [Zbornik Antropološkog društva u Beču]. Kašteljer se vjerojatno nalazio na čelu šireg areala, uzme li se u obzir njegova prostrana obzidana površina. Ona se prostire u dužini od 500 i u širini od 200 metara, tako da po tim dimenzijama spada među najveće kašteljere ovoga kraja

Drugi kašteljer u tom području je onaj Sv. Dionizija (pokraj groblja Nove Vasi), no s vrlo malo ostataka. Crnica ovdje sadrži brojne ulomke pretpovijesne keramike, a također i ostatke iz rimskog razdoblja. Naime, mnoga pretpovijesna naselja bila su nastanjena i nakon rimskog osvajanja Istre, što se zbilo 177. godine pr. Kr. Ovo je mjesto također bilo dijelom zaštićeno prirodnim oblikovanjem terena. Alberto Puschi, poznati arheolog i nekadašnji ravnatelj Arheološkog muzeja u Trstu, u jednoj svojoj pripremnoj bilješci za arheološku kartu Istre spominje gornje obrambene zidine, koje su bile vidljive još na početku 20. stoljeća, te dijelom očuvane donje zidine. Spuštajući se još više prema moru nailazimo na kašteljer Sv. Jurja, poznatog i pod nazivom Santi Quaranta. Nalazi se na strateškom položaju iznad rijeke Mirne, a to je u prošlosti bilo od izuzetnog značaja. Ophodni zid debeo je oko 1,6 metra. U rimskom razdoblju zadržao je značaj jednog od najvažnijih mjesta ovoga kraja, pa je iznova utvrđen. Korišten je i u srednjem vijeku, a u drugoj polovici 13. stoljeća dao ga je obnoviti oglejski patrijarh, njegov tadašnji vlasnik, da bi potom, nakon nesklone sudbine, postao značajan kao nalazište koje nas impresionira veličinom svojih ruševina. U prošlosti neki su pretpostavljali da se na tom mjestu nalazila antička Emonia, grad koji prethodi današnjem Novigradu.

Trapezoidni oblik ovog kašteljera vrlo se lijepo razabire kada se putuje cestom koja od Antenala vodi ka Ponte Portonu, osobito u zimskim mjesecima. Zacijelo mu je posebiti značaj pridavala luka u njegovom podnožju. Na jednoj kuli ložila se vatra da bi se brodovlju ukazalo na siguran pravac kretanja do luke. Kao kuriozitet navodimo da su se još početkom prošlog stoljeća navodno spominjale željezne karike, pričvršćene za lučki gat, koje su služile za zatvaranje luke ili prigodom utovara i istovara robe. Poznato nam je da je u luku Pišine dospjevala roba barem do 1906. godine, kada je, po nekim izvorima, pristanište zatrpano muljem. Ovo će mjesto svakako posjetitelja nagnati na nužno razmišljanje o proteklim i budućim vremenima. Posljednji lokalitet koji gleda prema dolini Mirne i koji je od značaja za pretpovijesno razdoblje, a pripada općini Brtonigla, je kašteljer Gromače, zvan i Soline. On je imao dva reda zidina, od kojih je jedan zatvarao gornji dio naselja, ovalnog oblika, dok se drugi nastavljao od gornjeg dijela prema dolini (prsten ovog bedema nije bio zatvoren, obzirom da je i u ovom slučaju korištena prirodna litica). Zid se sastojao od velikih kamenih blokova, a debljina mu je iznosila oko 2 metra. Istočno od Brtonigle, u lokalitetu Baba, nalazimo ulomke terakote iz pretpovijesnog i rimskog doba. Ovdje se

vjerojatno nalazilo malo naselje, koje je uništeno tijekom vremena uslijed obrađivanja zemljišta. Na kraju podsjećamo da je i brijeg na kojem se nalazi Brtonigla nekoć bio kašteljer, o čemu svjedoče ovdje pronađeni nalazi iz brončanog doba.

Rimsko razdoblje

Kao što je rečeno, Istru su osvojili Rimljani 177. pr. Kr., nakon niza oružanih sukoba i krvavih bitaka. Kraj nezavisnosti Histra zbio se kod Nezakcija (pokraj Pule). Ostaci iz rimskog razdoblja vrlo su brojni na cijelom području općine. Mnogi će se odmah prisjetiti područja oko Turina. Tu su naime pronađene razne grobnice, i to u samom naselju i u njegovoj okolici. O tome govori i Puschi u jednoj od svojih bilješki, u kojoj piše o pronađenom nizu antičkih grobnica sjeverno od današnjeg groblja. One su došle na vidjelo prilikom krčenja zemljišta za sadnju vinove loze. Grobnice su bile usmjerene prema sjeveru. Pokojnici su bili smješteni na poravnatom sloju opeke ili na kamenu, s glavom također okrenutom prema sjeveru. Grobnica je zatvarana crijepom ili kamenim pločama. Oprema je bila prilično jednostavna (posudice za mirisne masti-balzamariji, uljne svjetiljke i poneki brončani novčić). Ukupno je pronađeno 30 kostura. Tom je prigodom (1900. godine) pronađena kamena ploča koja se odnosila na grobnicu čiji se smještaj nalazio 200 metara južno od Turina. Isto tako, prigodom vršenja radova za izgradnju poluautoceste otkriveno je nekoliko grobnica u području Turinija.

U naselju Turini otkrivena je jedna grobnica 1995. godine. Bila je zatvorena kamenom pločom, dok su joj stijenke i dno bili obloženi crijepom. U njoj unutrašnjosti bila su četiri kostura, a opremu su sačinjavale dvije uljne svjetiljke, mali vrč i školjkice koje su vjerojatno rabljene kao igračke. U poljima Zidovišća, sjeverozapadno od brtoniškog groblja, pronađeni su ostaci rimskih zdanja s podovima u mozaiku. Tu su također otkrivene grobnice s pokopanim mrtvacima. Spomenuti radovi za izgradnju nove brze ceste otkrili su također pokapališta na području Blagonije. To je mjesto dalo i različite žigove (oznake radionica) na crijepu koji je rabljen prije 2000 godina za pokrivanje krovova. Već je Puschi spomenuo taj lokalitet za koji je rabio također i toponim Kras. On je vidio na zapadnoj padini jednu rimsku građevinu s mozaičnim podom te razne oskrnavljene grobnice s kojih je uzeto kamenje za novu gradnju. Navedeno zdanje možebitno odgovara onim ostacima mozaika koji su otkriveni prigodom prepolovljavanja uzvisine za novi cestovni pravac. Neki znanstvenici pretpostavljaju da upravo to mjesto treba povezati s nekropolom iz Turina. Godine 1995. pronađena je i grobnica u polju Boščak kod Fernetića. Radilo se o grobnici s običajem spaljivanja pokojnika, koja je kao opremu imala nekoliko staklenih bočica-ampulica, jedan novčić i jednu oštećenu uljnu svjetiljku.

Na lokalitetu Balbije postoji arheološko nalazište s brojnim ostacima iz rimskog razdoblja, među kojima su osobiti crijepovi sa žigovima. Pronađeno je također istesano kamenje koje je pripadalo nekoj antičkoj građevini. O tome govore i pronađeni kamenčići mozaika, kao i antički predmeti za kućnu uporabu. Isto tako, nedaleko obližnjih Fiorina, prema svjedočanstvu istog Puschija, u polju zvanom Njiva (početkom 20. stoljeća u vlasništvu Zenona Pauluzzija) u više su navrata nađeni brojni ulomci "rimskog zemljanog posuda", a čini se i staklenih ampulica. Svakako treba spomenuti i ostatke građevina koje su zamjetne kraj mora u Karigadoru. Ovdje se primijećuju kako izlaze iz zemlje neki zidovi, uslijed ispiranja mora, i to po slojevima. Možebitno treba to povezati s votivnom arom pronađenom 1966. godine u kući s brojem 69 u naselju Kras. Ovaj je antički spomenik bio posvećen Liberu Augustusu. U poljima sjeverozapadno od Pedrole odnosno Štancije Drušković pronađeni su ostaci nekoliko rimskih građevina, a utvrđeno je i postojanje grobnica. Tako su, primjerice, krajem 19. stoljeća na imanju

Giovannija Saura pronađene četiri grobnice. Tri su sadržavale po jedan kostur muškarca, a četvrta posmrtno ostatke dva djeteta. U neposrednoj blizini nalazi se Monaški Vrh (kako je zapisano u današnjoj katastarskoj mapi) ili Monte delle Madri. Ovdje su prije sto godina, na polju u vlasništvu Giovannija Barnaba "Antonetta", pronađeni ostaci jedne ili možebitno više građevina iz rimskog doba. I u ovom slučaju potvrdu o građevini nalazimo u pronađenim djelićima mozaika crne i bijele boje. Povremeno su otkrivane i grobnice. U blizini se nalazi bunar Sv. Martina.

U tom je predjelu pronađen grobni natpis. Izvori spominju značajnu koncentraciju materijala koji potječe od ostataka građevina i grobnica. Pisana svjedočanstva govore o pronalaženju ostataka predmeta kućne uporabe. Iznad ovog nalazi se područje Prokarije koje Puschi spominje izrazom "pored ruševina crkvice Sv. Martina". Početkom 20. stoljeća ovdje su bile razvidne "ruševine velike, okrugle, nadsvođene građevine". Čini se da se radilo o peći. On spominje i fragment natpisa koji je pripadao grobnom spomeniku, kojeg je on povezo s ovim zdanjem na temelju svjedočanstava prikupljenih na tom mjestu. Isto tako s tim nalazištem treba povezati i ranije spomenute nalaze u Babi. Pređimo sada na naselje Grobice, u čijoj su neposrednoj okolini, u smjeru jugozapada, u više navrata pronađene pepelne urne iz rimskog razdoblja. U dolini podno Polesane, u mjestu zvanom Lavre, bili su početkom 20. stoljeća dobro vidljivi ostaci rimskih zidova, a pronađeni su također brojni plosnati i zaobljeni crijepovi. Ovi su nalazi svakako u svezi s izvorom Polesana koji je opskrbljivao vodom i druga mjesta koja su ovdje spomenuta. Iznad navedene doline, prema Novoj Vasi, nalazi se Vrh Smergo. Tijekom godina na tom je vrhu pronađeno mnoštvo arheoloških nalaza. Na južnom obronku postojala je villa rustica koja je, čini se, iz I. st. poslije Kr. Druga rimska građevina pronađena je na jugozapadnom obronku. U 19. stoljeću pronađena je grobnica na lokalitetu Lokvica, a u njejoj blizini i rimska građevina. Na ovom vrhu pronađen je i fragment spomenika posvećenog Prijapu, božanstvu plodnosti zemlje. Nakon Nove Vasi, pokraj Medelina, u kraju zvanom Oblogi, nalaze se ostaci rimske građevine koja je uništena uslijed radova na poljima. Pored kamenja povezanog malterom primijećuju se ostaci pokućstvene keramike te crni i bijeli kamenčići mozaika. Valja spomenuti i ostatke građevina koje su zamjetne kraj mora u Karigadoru. Ovdje se primijećuju kako izlaze iz zemlje neki zidovi, uslijed ispiranja mora, i to po slojevima. Možebitno treba to povezati s votivnom arom pronađenom 1966. godine u kući s brojem 69 u naselju Kras. Ovaj je antički spomenik bio posvećen Liberu Augustusu. U poljima sjeverozapadno od Pedrole odnosno Štancije Drušković pronađeni su ostaci nekoliko rimskih građevina, a utvrđeno je i postojanje grobnica. Tako su, primjerice, krajem 19. stoljeća na imanju Giovannija Saura pronađene četiri grobnice. Tri su sadržavale po jedan kostur muškarca, a četvrta posmrtno ostatke dva djeteta. U neposrednoj blizini nalazi se Monaški Vrh (kako je zapisano u današnjoj katastarskoj mapi) ili Monte delle Madri. Ovdje su prije sto godina, na polju u vlasništvu Giovannija Barnaba "Antonetta", pronađeni ostaci jedne ili možebitno više građevina iz rimskog doba. I u ovom slučaju potvrdu o građevini nalazimo u pronađenim djelićima mozaika crne i bijele boje. Povremeno su otkrivane i grobnice. U blizini se nalazi bunar Sv. Martina.

U tom je predjelu pronađen grobni natpis. Izvori spominju značajnu koncentraciju materijala koji potječe od ostataka građevina i grobnica. Pisana svjedočanstva govore o pronalaženju ostataka predmeta kućne uporabe. Iznad ovog nalazi se područje Prokarije koje Puschi spominje izrazom "pored ruševina crkvice Sv. Martina". Početkom 20. stoljeća ovdje su bile razvidne "ruševine velike, okrugle, nadsvođene građevine". Čini se da se radilo o peći. On spominje i fragment natpisa koji je pripadao grobnom spomeniku, kojeg je on povezo s ovim zdanjem na temelju svjedočanstava prikupljenih na tom mjestu. Isto tako s tim nalazištem treba povezati i ranije

spomenute nalaze u Babi. Pređimo sada na naselje Grobice, u čijoj su neposrednoj okolici, u smjeru jugozapada, u više navrata pronađene pepelne urne iz rimskog razdoblja. U dolini podno Polesane, u mjestu zvanom Lavre, bili su početkom 20. stoljeća dobro vidljivi ostaci rimskih zidova, a pronađeni su također brojni plosnati i zaobljeni crijepovi. Ovi su nalazi svakako u svezi s izvorom Polesana koji je opskrbljivao vodom i druga mjesta koja su ovdje spomenuta. Iznad navedene doline, prema Novoj Vasi, nalazi se Vrh Smergo. Tijekom godina na tom je vrhu pronađeno mnoštvo arheoloških nalaza. Na južnom obronku postojala je villa rustica koja je, čini se, iz I. st. poslije Kr. Druga rimska građevina pronađena je na jugozapadnom obronku. U 19. stoljeću pronađena je grobnica na lokalitetu Lokvica, a u njoj blizini i rimska građevina. Na ovom vrhu pronađen je i fragment spomenika posvećenog Prijapu, božanstvu plodnosti zemlje. Nakon Nove Vasi, pokraj Medelina, u kraju zvanom Oblogi, nalaze se ostaci rimske građevine koja je uništena uslijed radova na poljima. Pored kamenja povezanog malterom primijećuju se ostaci pokućstvene keramike te crni i bijeli kamenčići mozaika.

Mletačko doba

1234. su se godine našla najstarija izvješćivanja o ovom lokalitetu u aktu koji je obilježavao granicu između Novigradskog teritorija i lokaliteta Sv. Jurja, srednjovjekovni dvorac koji se nalazi na ušću rijeke Mirne. U spomenutom dokumentu, grof Mainardo mora odlučiti, u ulogi suca, o raspravi koja se vodi između Vosalca iz Momjana, Enrica iz Pazina, pa čak i Općine Novigrad i Vidotta i Flabiana, gospodari Sv. Jurja. Između svih tih lokaliteta, u dokumentu se spominje i Ortoneglo (Brtonigla). U XVI. je stoljeću Brtonigla već bila znatno selo, čemu svjedoči činjenica da su u ljetnim mjesecima tu dolazili novigradski biskupi kako bi izbjegli malariju. Upravo u Brtonigli 1621. godine Massimo Rigo, predstojnik Eusebia Caimo, novigradskog biskupa koji je također bio i kanonik Aquileie, predao je pergamentu kako bi izbjegao svađu između nekoliko bujskih obitelji oko prava imenovanja svećenika lokalne crkve Blažene Djevice Marije.

Predstojnik Caimo umro je u Brtonigli 18. listopada 1640. godine i njegov je leš prebačen u Udine u crkvu Blažene Djevice Marije. U drugoj polovici XVI. stoljeća, selo je spadalo pod župama novigradske općine, ali nastojalo je postati samostalna župa. I tako je i bilo, kad je 27. siječnja 1580. godine Brtoniglu svečano posjetio biskup Agostino Valier. Slično drugim istarskim lokalitetima, i naše je mjesto pretrpilo mnogobrojne epidemije kuge. Pomanjkanje podataka nam ne dozvoljava da tvrdimo sa sigurnošću da li je Brtonigla bila pošteđena od zaraze prije 1600 ali postoje podaci kojima se može potvrditi da epidemija 1630 – 31. godine veoma smanjila lokalno stanovništvo koje je od 587 prešlo na 326 stanovnika. Brtonigla se brzo oporavila nakon kuge. Klima i plodna zemlja ovoga mjesta je privuklo mnogo obitelji susjednih naselja, pogotovo iz Novigrada gdje su u tom periodu bile prisutne i kuga i malarija. Između novih obitelji koje su stigle u Brtoniglu valja spomenuti obitelj Rigo i obitelj Busin, veliki zemljišni vlasnici i trgovci drvenih proizvoda, peradi i prehrambenih proizvoda. Iz Friulia su nam stigli šumari, obrtnici, trgovci i naseljenici i tako je stanovništvo brzo poraslo i dostiglo razinu stanovnika prije epidemije.

Arheološki lokaliteti

- Arheološki lokalitet pećina kod Sv. Jurja iznad doline Rijeke Mirne prema selu Srbani, južno od Nove Vasi;
- Arheološki lokalitet Bunar Sv. Martina jugoistočno od Brtonigle;
- Kaštel Sv. Jurja (Castel S. Giorgio, Santi Quaranta) kod Nove Vasi;
- Arheološki lokalitet gradina Valaron (Castelliere di Villanova) jugoistočno od Nova Vasi;

- Arheološki lokalitet Monaški vrh jugoistočno od Brtonigle;
- Crkva Sv. Lovre u Pavićima kod Brtonigle.

4.1. Prijedlog očuvanja i zaštite krajolika i baštine

Zaštita prirodnih vrijednosti trebala bi obuhvatiti sve vrijedne šumske, poljodjelske i zelene površine unutar naselja te zaštitu krajobraza: prirodnog, kultiviranog, odnosno područja izrazitih prirodnih i krajobraznih vrijednosti. Osnovni cilj očuvanja vrijednih dijelova prirode, graditeljske baštine i krajobrazne strukture područja općine je da se očuva identitet Općine kojem geografski pripada općina. Krajobraz područja čine brežuljci, agrarni elementi, šume te vodene površine. Pojedini predjeli, i to najčešće oni pod šumama još uvijek su visokog stupnja prirodnosti. Osnovni cilj je da se upravo ti prirodni predjeli očuvaju u najvećoj mogućoj mjeri.

Uređenje prostora naselja

Posebnu pažnju treba posvetiti uređenju zelenih i rekreacijskih površina naselja te uređenju biciklističkih i pješačkih staza odvojenih od kolnika glavnih državnih i županijskih cesta.

U cilju zaštite graditeljske baštine potrebno je:

- vršiti neprekidno istraživanje i vrednovanje graditeljske baštine,
- poticati temeljne stručne i znanstvene obrade područja značajnih povijesnih cjelina naselja i prostora izrazitih krajobraznih, kulturno - povijesnih i estetskih vrijednosti,
- uspostaviti uravnoteženog odnosa između izvornih povijesnih oblika graditeljske baštine i suvremenih graditeljskih pojava – osobito na području povijesnih urbanih i ruralnih cjelina radi očuvanja povijesnih vrijednosti koje svjedoče o identitetu područja i
- revitalizirati ruralne cjeline – otvaranje pozitivnog odnosa spram značajnih vrijednosti i poticanje brige za nacionalnu baštinu kod lokalnog stanovništva.

Očuvanje i zaštita krajolika:

- osigurati kvalitetni krajolik sa što većom uravnoteženošću i skladnošću s gospodarskog, socijalnoga, prostornog, ekološkog i kulturnog gledišta uz očuvanje identiteta područja
- vrednovanje karakterističnih i rijetkih uzoraka krajolika i zaštitu najkvalitetnijih krajolika kao dijela prirodne i kulturne baštine
- u procesu planiranja treba osigurati i zaštitu i primjereno uređenje krajobraznih područja specifičnih i jedinstvenih karakteristika
- očuvanje i unapređenje krajobrazne raznolikosti – izbjegavanjem pravodobne regulacije vodotoka, obnavljanjem vlažnih biotopa i ambijenata, sprečavanjem neplanske izgradnje na krajobrazno izloženim lokacijama
- očuvanje seoskih krajolika – razvitak seoskih prostora planirati da se osigura skladan socio-gospodarsko-kulturno-prostorni razvoj, uz oživljavanje seoskog gospodarstva i poticanje ruralnog stanovanja uz izgradnju društvene i komunalne infrastrukture
- građevinsko područje naselja i sela definirati na način da se očuvaju morfološke i strukturne značajke graditeljske baštine (osobito oblik parcela, smještaj građevina te

tradicijski i obiteljski vrt).

5. CILJEVI DRUŠTVENOG, KOMUNALNOG I PROMETNOG RAZVOJA

5.1. Razvoj Naselja

Ciljevi razvoja naselja su:

- jačati sustav središnjih naselja koji će biti sukladan teritorijalnom ustrojstvu Županije, u funkciji ravnomjernog razvitka - to znači uspostavu centara policentričnog razvoja koji se ostvaruje realizacijom proizvodnih i infrastrukturnih objekata koji pridonose razvitku manjih razvojnih središta u žarišta razvoja.
- istražiti problematiku pograničnih predjela i u tom prostoru razvijati odgovarajuće funkcije u manjim naseljima

5.2. Društveni razvoj

Predškolsko obrazovanje

- potrebno je razvijati proširenje mreže ustanova predškolskog odgoja, prioritetno u onim općinskim središtima u kojima oni nedostaju, kao i u onim naseljima koja imaju potpunu osnovnu školu

Osnovno obrazovanje

- u razvoju osnovnog obrazovanja treba težiti za uspostavom cjelodnevnog boravka djece u školama, a najprije to ostvariti za djecu nižih razrednih odjeljenja – u ostvarenju tog cilja i nadalje je potrebno razvijati mrežu škola izgradnjom novih ili preuređenjem postojećih škola.

Kultura

- na cjelokupnom prostoru Županije najizraženije su kulturno-umjetničke aktivnosti, čije djelovanje treba njegovati i poticati u okviru ogranaka kulturno-umjetničkih društava
- institucije knjižnica i čitaonica potrebno je osnivati i širiti u svim općinskim središtima

Sport

- značenje i razvoj športa potrebno je jačati stvaranjem boljih uvjeta i uvođenjem novih sadržaja koji se odvijaju tokom cijele godine - izgradnju sportskih dvorana vezati uz osnovne škole, te težiti ka njihovoj multifunkcionalnosti (pored sportskih aktivnosti namijeniti i kulturnom, društvenom, javnom životu stanovnika).

Zdravstvo

- težiti načelu kojim se provodi zdravstvena zaštita građana, a to je sveobuhvatnost, kontinuiranost i dostupnost primarne zdravstvene zaštite svim stanovnicima

5.3. Razvoj prometne infrastrukture

Uz ocjenu da je broj i kapacitet prometnica zadovoljavajući, daljnji razvoj prometa trebao bi teći ka održavanju i podizanju nivoa sigurnosti sudionika te osuvremenjavanju postojećih prometnih pravaca. U tom smislu potrebna je rekonstrukcija u vidu proširenja profila prvenstveno dionice sadašnje županijske ceste na mjestima gdje prolazi kroz naselja, radi odvajanja kolnog od pješačkog i biciklističkog prometa. To je posebno važno zbog povećanog broja djece kao sudionika u prometu na putu do škole.

Ciljevi gospodarskog razvoja trebali bi biti povezani s razvojem prometne infrastrukture, stoga bi prometnice u Općini Brtonigla trebale biti u turističkoj funkciji pa prema tome i adekvatno opremljene turističkim oznakama.

Promet

Prometna infrastruktura u Općini je napravljena po standardima Europske unije i trebalo bi poraditi na razvrstavanju nesvrstanih cesta u Općini i uređenju krajnjih prilaznih puteva koji još nisu uređeni.

Telekomunikacije

U razvoju telekomunikacija primjena novih tehnologija dovela je do značajnog povećanja kapaciteta priključka, a dobra uspostava telekomunikacijskog sustava na pograničnom području i u ruralnom prostoru pridonosi sigurnosti i podizanju kvalitete života stanovništva.

5.4. Komunalne infrastrukture

Ciljevi razvoja komunalne infrastrukture trebali bi biti usmjereni u dva pravca:

- opremanje komunalnom infrastrukturom svakog domaćinstva
- osigurati potrebne kapacitete i rezerve u opskrbi energijom (plin, električna energija) kao preduvjet razvoja gospodarskih djelatnosti

Vodoopskrba

Iako je vodovodna mreža na području Općine vrlo dobra ali vodoopskrbni cjevovodi predviđaju se uz i u postojećim i planiranim ulicama zbog lakše izgradnje i održavanja. Kod izrade glavnog projekta vodoopskrbe hidrauličkim proračunom odredit će se konačni profili cjevovoda vodeći računa o količinama vode potrebnim za sanitarnu potrošnju i protupožarnu zaštitu.

Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Prilikom formiranja ulica na području UPU-a potrebno je osigurati koridore za izgradnju nove vodoopskrbne mreže.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog zahtjeva protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od ≥ 100 mm. Javna vodovodna mreža ugrađuje se u pravilu na javnoj površini. Nadzemne hidrante treba projektirati i postavljati izvan prometnih površina na udaljenostima određenima posebnim propisima.

Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz reviziona okna kanalizacije, odnosno kanalizacijske cijevi se ne postavljaju ispod cjevovoda pitke vode. Vodoopskrbna i hidrantska mreža oko pojedinih građevina razraditi će se u nastavnoj prostorno planskoj i tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu sa internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje distributer, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.

Energetski sustav

Razvoj elektroopskrbe usmjeren je na poboljšanje sigurnog prijenosa električne energije rekonstrukcijom elektroenergetskih mreža, modernizaciji trafostanica.

U plinoopskrbi je potrebno osigurati veći postotak priključenja na plinoopskrbnu mrežu sniženjem troškova te osigurati dovoljne količine plina i za ekstremne uvjete.

Zbrinjavanje otpada

Zbog još uvijek nezadovoljavajućeg zbrinjavanja otpada na području cijele Županije, osnovni cilj u rješavanju te problematike je korištenje prihvatljivih rješenja izgradnjom jedinstvene zajedničke sanitarne deponije za cijelu Županiju ili regiju.

Zbrinjavanje otpada obaveza je jedinica lokalne samouprave koje se u cilju rješavanja tog problema mogu međusobno udruživati. Izgradnja reciklažnog dvorišta na prostoru Općine Brtonigla može se planirati isključivo za otpad iz Općine Brtonigla, uz poštivanje prirodnih, geoloških, hidroloških uvjeta te Zakonom propisanih rješenja. Zabranjuje se dovoz i odlaganje otpada iz drugih država, županija i općina na teritoriju Općine Brtonigla.

6. MJERE RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA

6.1. SWOT analiza

Mogućnosti u razvoju Općine Brtonigla	Prijetnje/ Opasnosti u razvoju Općine Brtonigla
<ul style="list-style-type: none"> - Turizam → sportski turizam (biciklizam, golf, free climbing itd) - Enogastronomija vezana uz tradiciju i tipičnost općine - Poljoprivreda i ratarstvo (naročito ratarstvo i proizvodnja povrća koje je u prijašnjim godinama bila razvijenija) - Razvoj malih obrta (stolari itd.) - Veće ulaganje u turizam i poljoprivredu - Turizam, poljoprivreda, uslužne djelatnosti, ekološka proizvodnja - Ekipiranje općine sa više mladih i stručnim osobljem koje bi dalo stručna rješenja u svim granama - Udruživanje poljoprivrednika u raznim asocijacijama radi bolje promidžbe i plasmana poljoprivrednih proizvoda - Analizirati i usmjeriti poljoprivrednike prema najboljem tipu proizvodnje koja uspjeva na ovom području - Maksimalnu informiranost o novim znanstvenim postignućima - Organiziranje prodaje poljoprivrednih proizvoda vino-ulje-voće i povrće i žitarice od strane općine - Organizirati bolje agroturizam i u - Veća suradnja sa susjednim općinama - Bolje povezivanje sa vanjskim tržištem - Redovito usavršavanje i stjecanje obrazovanja - Veće korištenje prirodnih resursa - U svakom naselju treba istaknute zone za obrtnike u kojima će biti moguće i stanovati i raditi zemljište i infrastrukturu, treba biti besplatno, a ostali uvjeti jako povoljni. - Preduvjet na tihe i neagresivne djelatnosti, s akcentom na djelatnosti oslonjenim na poljoprivredu i turizam - Voćarstvo od 5-10 hektara - Tržni nakup skladišta i hladnjača - Biotehnologija povezana sa poljoprivredom 	<ul style="list-style-type: none"> - Neinformiranost lokalne zajednice - Nedostatak poduzetničkog razmišljanja - Nedostatak industrijske zone - Nedostatak poticanja razvitka drugih djelatnosti u Istri - Loša ekonomska situacija u zemlji - Preizgrađenost u priobalju tj. apartmanizacija - Povećanje svih naknada i davanja vezano za turizam - Strana konkurencija i zbog toga nedostatak radnih mjesta - Konkurencija stranih poduzetnika iz Italije, Slovenije i sl. - Rad na crno, prodaja bez kontrola, ilegalnost - Nesiguran otkup, cijena otkupa - Sve veća konkurencija što se tiče ruralnog i agroturizma - Nedostatak aktivnosti koje bi bile privlačne turistima, treba se usredotočiti na što veću ponudu strancima, kako bi ih privukli u što većem broju - Veliki porezi i raznorazni doprinosi - Slaba povezanost Brtonigle kao mjesta sa glavnim pravcima - Mali broj stanovnika - Korupcija na svim razinama - Nekontrolirani razvoj infrastruktura u krivom smjeru - Promoviranje teritorija krivim kanalima - Porezni pritisak i nameti (pogotovo van sezone) - Roba koju proizvodimo ima nisku cijenu - Nemamo dovoljno zemlje - Veće stope poreznih davanja - Pad broja turista u sezoni, orijentacija na druge destinacije – nedovoljna popunjenost i iskorištenost kapaciteta - U proizvodnji (poljoprivrednoj) – sušne godine, nepovoljni vremenski

<ul style="list-style-type: none"> - Dodatni razvoj poljoprivrede - Mogućnost razvoja obrtništva i zanata - Razvoj čistih industrija - Akcenat na eko proizvodnju - Razvoj projekta eko inkubatora – edukacija mlađih generacija - Okrupljavanje površina i modernizacija sustava uzgoja - Uljarstvo - Moderniziranje podruma i načini prerade maslina - Stvaranje organiziranih sustava prodaje finalnih proizvoda (udruge, zadruge jedinstvenih etiketa) - Otvaranje malih obiteljskih hotela, degustacijskih sala i agroturizma - Povećanje kvalitete usluge, produženje pred i post sezone - Sportski turizam - Lovni turizam - Turizam (gastro i eno ponuda – plasiranje vina, maslinovog ulja i ostalih proizvoda kroz turističku ponudu. Rad na produljenju turističke sezone) - Vinarstvo i vinogradarstvo - Poljoprivredna – pomoć pri plasiranju domaćih proizvoda - Pomoć pri osnivanju Udruge poljoprivrednika - Eno – gastro sektor - Putem vinarstva i vinogradarstva - Putem promocije jedinstvenih proizvoda Brtonigle - Ciljani turizam – Bike, zdravstveni - Seoski turizam - Razvijanje poljoprivrede - Razvijanje golf igrališta - Cjelogodišnji lovni turizam - Razvoj malog poduzetništva - Sport i unapređivanje kroz razne sportske aktivnosti - Mogućnost razvoja općine u proširenju seoskog turizma te u sektoru vinogradarstva i maslinarstva - Manjak poljoprivrednih zemljišta - turizam - Iskorištavanje starih, zapuštenih kuća - koncentracija na mogućnost napredovanja mlađih ljudi, da bi ostali u općini i mogli krenuti u vlastito privatno poduzeće - Seoski turizam - Razvoj nautičkog turizma - Razvoj ribarstva 	<p>uvjeti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slaba infrastruktura (ceste, javna rasvjeta, kanalizacija...) - Nedoradni programi razvoja poljoprivrede i turizma - Slabo regulirani zakoni uvoza poljoprivrednih proizvoda - Nepovoljna struktura stanovništva - Nema investicija, nema financijskih sredstava - Nepoznavanje kod predškolskog uzrasta djece, da osim količine otrova, postoje i drugačiji načini proizvodnje voća i povrća, koje ih učini da je zdravo za jelo - Usredotočenost razvoja na jednu privrednu djelatnost na uštrb drugih grana i konkretno previše usredotočenosti na turizam jer i u toj grani vrijedi održivi razvoj - manjak poljoprivrednog zemljišta za voćarstvo - Devastacija okoliša - Pravednije obračunavanje fiskalnih i ostalih nameta na vlastito poslovanje - Smanjiti stope obračuna po godišnjim davanjima, PDV-a - Veća zaštita od elementarnih nepogoda - Slaba cijena prodaje poljoprivrednih proizvoda i malo tržište prodaje poljoprivrednih proizvoda - Nedovoljna zaštita domaće proizvodnje od uvoza poljoprivrednih proizvoda - Velika potrošnja biljnih otrova u vinogradarstvu - Termoelektrana Plomin - Vikend stanovništvo - Niski natalitet - Opća demotivacija za razvoj zbog političkih nesuglasica - Mali broj stanovnika, veliki broj došljaka koji ne prihvaćaju općinske tradicije i kulturu - Fali općinski identitet - Nepoznavanje kod predškolskog uzrasta djece, da osim uporabe gnojiva i pesticida, postoje i drukčiji načini proizvodnje voća, povrća i ostale hrane.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć Općine pri plasiranju poljoprivrednih proizvoda van Hrvatske - Izgradnja eko inkubatora 	
<p>Prednosti i jakosti u razvoju Općine Brtonigla</p> <ul style="list-style-type: none"> -razvijeni u poljoprivredi, vinarstvo, maslinarstvo i dobro se povezuje sa turizmom -Posjedovanje kompetencije i rezultata u razvoju visokokvalitetni turističkih proizvoda koji nedostaju u priobalju naselja Karisador -turizam:moguć razvoj(u odnosu na Umag ili Novigrad) specifičnog turizma -sportski-pješačenje, biciklizam -ruralni-za one koji bježe iz gužvi i vole prirodu -zdravstveni turizam -poljoprivreda: mogućnost usredotočenja na proizvodnju zdrave hrane i hrane općenito s obzirom na kakvoću zemlje i konfiguraciju terena-stočarstvo -neiskorišten potencijal prirodni -blizina nekih gradova i regija kao potencijalnih potrošača privrednih djelatnosti -suradnja sa susjednim općinama -u sektoru:višegodišnje bavljenje eko proizvodnjom -nema teške industrije-čista industrija -puno malih mjesta koji imaju mogućnost ruralnog, seoskog turizma -dobra lokacija općine što se tiče susjednih gradova i općina-park Umag -dobra lokacija što se tiče blizine mora-dovoljno blizu, dovoljno daleko -dvojezičnost -povezani dosta sa turističkim mjestima -blizina Slovenije i Italije -dobra povezanost cesta i autocesta i blizina njih, lokacija i blizina mora -pristup na more-organizacija raznih aktivnosti -započeta ideju o gradnji golf igralište -tradicionalna poljoprivredna proizvodnja -raspoloživi resursi-nasadi, vinogradi, ug.objekt -tehnološka opremljenost-podrum -raspoloživi kadrovi-educirano osoblje -prepoznatljiv image -blizina mora, dobra povezanost -razvoj poljoprivrede, vinarstva i maslinarstva -radne akcije za čišćenje prirode -mnogo poljoprivrednog zemljišta 	<p>Nedostaci u razvoju Općine Brtonigla</p> <ul style="list-style-type: none"> -stara tehnologija, nedovršeni projekti -loše ceste u naselju Karigador -nedostatak dječjih igrališta u naselju Karigador -nedostatak ostalih turističkih sadržaja u naselju Karigador što onemogućuje produženje sezone -opasna prometnica koja prolazi kroz naselje i koju treba staviti van naselja -pronalaženje novih djelatnosti-koristiti prirodni potencijal kroz nove biotehnologije -neuvažavanje važnosti i korisnosti eko proizvodnje u bližoj i daljnjoj budućnosti -u sektoru financiranje proizvodnje -nedovoljna promocija same općine i njene ponude -neiskorištenost poljoprivrednih kapaciteta -nedostatak zemljišta za daljnji razvoj polj.obrta i sa time nemogućnost otvaranja novih radnih mjesta -slaba povezanost sa glavnim pravcima -mali broj stanovnika -opća klima prema malim poduzetnicima -nedostatak općinske inicijative u potpori malog poduzetništva -održavanje općinskih prometnica i okoliša -raštrkanost polj.zemljišta, stručnjaci na terenu -organiziranje većeg posjeta Brtonigle i okolnih sela u smislu turističke ponude -mala sredina -slaba posjećenost turista kroz cijelu godinu -organizirati predavanja o novoj tehnologiji mašina u korist poljoprivredne djelatnosti -školska oprema -veće parcele za poljoprivredu -vode za navodnjavanje poljoprivrednih parcela -uređenje plaže u Karigadoru zbog dolaska turista -neiskorištenost okoliša, odnosno šuma, blizina mora, nije iskorišteno na maksimalan način -ulaganje u privatne poduzetnike koji privlače turiste -neiskorištenost poljoprivrednih kapaciteta -nedostatak aktivnosti za mlade -loše ceste-loša prometna povezanost

<ul style="list-style-type: none"> -autohtona hrana i piće -ljepota okolišta-mnoštvo šumskog područja, blizina mora,iskorištenje prirodnih kapaciteta -čistoća mora, čistoća zraka, ugodna klima -geografski položaj, socio-politički uvjeti -blizina države sa relativno dobrim standardima života, blizina velikih turističkih centara -jako razvijena poljoprivreda -veličina teritorija -razvijenost turizma -teritorij s 4 vrste zemlje -ograničena urbanizacija -Veće uključivanje mladih u sve sektore razvoja -jedinstvena ponuda izvornih proizvoda -jedinstvene topografske karakteristike -prirodno zanimljivi položaji -ima nezagađenih priroda -more i turizam visoke kvalitete -enogastronomija -poljoprivreda i zdravi okoliš -raznolikosti u turizmu i poljoprivredi -odlična pozicija, mikro klima, blizina mora, plodnost zemljišta, geografska prednost -novitet vodeni prk -špilje -muzej vina -arteološki turizam -tradicija u organiziranju manijestacija -očuvanje talijanskog identitea -većina mlado stanovništvo 	<ul style="list-style-type: none"> -loša promocija na stranom tržištu -nedostatak kapitala -mala kupovna moć stanovništva i gostiju -mala tržišna konkurentnost -slab dolazak gostiju -nedostatak strojeva i polj.opreme -male površine -slaba ponuda i loša informiranost -ne povezana poljoprivreda sa turizmom -obalni dio nije povezan sa unutrašnjosti -turistički objekti bez bazena -dotjerati parkina mjesta -neomogućavanje od strane države za kupnju poljoprivrednog zemljišta odosno nedovoljan pritisak u suradnji sa drugim općinama prema ministarstvu poljoprivrede Predugo čekanje na dobivanje najma zemlje -nemogućnost kupnje poljoprivredne zemlje -istarski y preblizu samom centru i buka prevelika za poslovne i stambene objekte u blizini -depurator kanalizacije preblizu glavnom ulazu brtonigle i općenito južnoj strani -veliki administrativni aparat-škola, vrtići, općina -mala proizvodnja u svim sektorima -sve veća upotreba pesticida u vinogradarstvu i maslinarstvu -nedovoljan broj kadrova -niski prosjek školovanja -neorganizacija u zapošljavanju domaćih ljudi -premalo tvrtki koje posluju u plusu -premalo mjesta za zaposlenje -nedovoljno razvijen centar u turističkom smislu-turizam orijentiran isključivo prema moru -slab kontakt s gostima -poraditi bolje na marketingu-povećati broj posjeta na području općine -slaba povezanost između iznajmljivaca i gospodarstvenika -poraditi na info punktovima -premala općina i nedostatak kvalificiranih kadrova -loša sportska infrastruktura -loša obrazovna infrastruktura -nedovoljno turističkih atrakcija -losa valorizacija starogradske jezgre - ekološka javna rasvjeta - Nemogućnost formiranja udruga za bolju prodaju zbog ljudskih nesuglasica

6.2. Strateški ciljevi i mjere

Analizom potencijala općine Brtonigle te kroz održavanje radionica sa stanovništvom Općine došli smo do sljedećih zaključaka o strateškim ciljevima i mjerama.

Prioritet 1. Uređenje komunalne infrastrukture
Mjera 1. Uređenje i izgradnja lokalnih i nerazvrstanih cesta
Mjera 2. Uređenje i izgradnja šumskih i protupožarnih putova
Mjera 3. Uređenje groblja
Mjera 4. Uređenje i izgradnja nogostupa
Mjera 5. Uređenje i izgradnja kanalizacija i vodovoda
Mjera 6. Modernizacija, uređenje i izgradnja sustava javne rasvijete sa naglaskom na eko i led rasvjetu
Mjera 7. Uređenje javnog prostora, javnih površina, parkova i šuma
Mjera 8. Izgradnja i uređenje parkirališta na području Općine

Izgradnja komunalne infrastrukture temeljna je predispozicija razvoja Općine u bilo kojem važnom sektoru. Infrastruktura na području općine Brtonigla jako dobro je razvijena no još uvijek nedostaje nekoliko strateško bitnih sastavnica javne infrastrukture za razvoj temeljnih sektora. Dovršetkom izgradnje infrastrukturnih projekata Općina će učiniti vrlo bitan korak k još većem i kvalitetnijem razvoju.

Prioritet 2. Razvoj turizma
Mjera 1. Razvoj zdravstvenog turizma Podmjera 1. Izgradnja i uređenje zona predviđenih za gradnju objekata za zdravstveni turizam
Mjera 2. Razvoj povijesnog turizma Podmjera 1. Valorizacija arheoloških nalazišta
Mjera 3. Razvoj seoskog turizma Podmjera 1. Razvoj vinskih cesta

<p>Podmjera 2. Razvoj cesta maslinovog ulja</p> <p>Podmjera 3. Izgradnja zatvorenih bazena</p> <p>Podmjera 4. Razvoj i valorizacija projekta „4 zemlje“ u turističke svrhe</p> <p>Podmjera 5. Dovršetak, razvoj i valorizacija muzeja vina i seljačkog stvaralaštva</p> <p>Podmjera 6. Razvoj temtaskih eko – parkova</p> <p>Podmjera 7. Izgradnja kampa</p> <p>Podmjera 8. Izgradnja hostela</p> <p>Podmjera 9. Izgradnja i razvoj hotela i difuznih hotela</p> <p>Podmjera 10. Razvoj smještaja u domaćinstvima (bed and breakfast)</p> <p>Podmjera 11. Razvoj i izgradnja kuća za odmor</p>
<p>Mjera 4. Razvoj kulturnog turizma</p> <p>Podmjera 1. Izgradnja biciklističkih staza i pješačkih staza koje će povezivati kulturne i povijesne i prirodne sadržaje</p> <p>Podmjera 2. Očuvanje starog mlina i mlinske opreme i postrojenje</p> <p>Podmjera 3. Razvoj i valorizacija galerije Aleksandra Rukavine</p>
<p>Mjera 5. Razvoj sportskog i adrenalinskog turizma</p> <p>Podmjera 1. Izgradnja i razvoj sportsko rekreacijskih zona</p> <p>Podmjera 2. Razvoj biciklističkih staza</p> <p>Podmjera 3. Razvoj pješačkih i Nord-walking staza</p>
<p>Mjera 6. Razvoj obalnog turizma</p> <p>Podmjera 1. Izgradnja i uređenje plaža</p> <p>Podmjera 2. Izgradnja kasina</p> <p>Podmjera 3. Izgradnja kampa</p> <p>Podmjera 4. Izgradnja hostela</p> <p>Podmjera 5. Izgradnja hotela</p> <p>Podmjera 6. Izgradnja ostalih smještajnih kapaciteta</p> <p>Podmjera 7. Razvoj nautičkog turizma</p>
<p>Mjera 7. Razvoj lovnog turizma</p>
<p>Mjera 8. Edukacija stanovništva u turističke svrhe i promoviranje turizma</p> <p>Podmjera 1. Otvaranje istraživačkog centra na unaprijeđenje turizma</p>

Temeljni razvojni potencijal Općine leži u turizmu. Veliku prednost Općina posjeduje zbog dobre lokacije a koja se očituje kroz obalu na Jadranu te blizinu Italije i Slovenije. Za daljnji i kvalitetniji razvoj turizma, temeljne grane

razvoja Općine potrebno je poboljšati obalni turizam kroz dodavanje niza sadržaja za turiste kako bi im Općina bila još primamljivija za godišnje odmore. Velika predispozicija razvoja turizma u Općini leži u postojanju predispozicija u razvoju ruralnog turizma. Spajanjem niza novih sadržaja koji bi se trebali realizirati u kontinentalnom dijelu Općine sa obalnim turizmom, Brtonigla će postati vrhunski lokalitet za posjet turista te njihov boravak na području Općine, kako unutrašnje tako i obalne. Cilj turizma općine Brtonigla je pozicionirati se kao kvalitetna turistička destinacija sa smještajnim kapacitetima sa 3 + zvijezdicama. Dodatno je potrebno unaprijediti i raditi na obogaćivanju sadržaja vezanih uz kulturu i povijest na području Brtonigle kako bi se i oni kvalitetno uklopili u turističku ponudu posebno je potrebno staviti naglasak na prapovijesno razdoblje razvoja područja općine Brtonigla.

Prioritet 3. Razvoj poljoprivrede

Mjera 1. Razvoj stočarstva

Mjera 2. Razvoj vinogradarstva i maslinarstva

Podmjera 1. Razvoj i izgradnja vinskih podruma i kušaona

Podmjera 2. Razvoj i izgradnja uljara i kušaona maslinovog ulja

Mjera 3. Razvoj ekološke poljoprivrede

Mjera 4. Razvoj ljekovitog i aromatskog bilja

Mjera 5. Uređenje poljoprivrednih putova

Mjera 5. Razvoj sustava za navodnjavanje

Mjera 6. Razvoj vočarstva

Mjera 7. Razvoj povrtlarstva

Mjera 6. Izgradnja objekata za finaliziranje poljoprivrednih proizvoda

Podmjera 1. Izgradnja mini sirane

Podmjera 2. Izgradnja mini klaonice

Podmjera 3. Izgradnja mini mljekare

Podmjera 4. Razvoj i izgradnja punionica meda

Podmjera 5. Razvoj i izgradnja punionica vina

Podmjera 6. Razvoj i izgradnja punionica maslinovog ulja

Mjera 8. Promocija i plasman poljoprivrednih proizvoda
Mjera 9. Istraživanje i pronalazak starih/novih autohtonih sorti – genotipovi
Mjera 10. Zaštita izvornosti i brendiranje poljoprivrednih proizvoda
Mjera 7. Razvoj istraživačkih institucija za razvoj poljoprivrede i promoviranje razvoja poljoprivrede
Podmjera 1. Razvoj sustava meteoroloških stanica
Podmjera 2. Izgradnja referentnih laboratorija za mljeko, vino i ulje

Velika mogućnost razvoja u poljoprivredi leži u kvalitetnom povezivanju turizma i poljoprivrede tj zelene Istre i plave Istre. Mogućnost bavljenja poljoprivredom u općini Brtonigla jako je velika posebno zbog tradicije poljoprivredne proizvodnje koju stanovnici gaje stoljećima. Velika prednost razvoja poljoprivrede leži i u postojanju „4 vrste zemlje“ na području Općine. Navedeni resurs iskoristiv je u mogućnostima različite poljoprivredne proizvodnje ali i u turističke svrhe.

Korak više koji je potreban napraviti da bi se kvalitetno spojila zelena i plava Istra leži u 3 glavne komponente.

Prva i temeljna komponenta je u razvoju istraživačkih institucija za razvoj poljoprivrede. Razvojem bi se omogućilo zadržavanje mladog i obrazovanog stanovništva u Općini te bi oni mogli raditi na razvoju poljoprivredne proizvodnje ne samo Brtonigle već i čitave Istre.

Druga je poboljšavanje infrastrukture u bavljenju poljoprivredom posebno važna je komponenta razvoja sustava navodnjavanja.

Treća važna komponenta je u izgradnji objekata za finalizaciju poljoprivrednih proizvoda tj gotovih poljoprivrednih proizvoda tipa mljeko iz mljekomata, sir, obrađeno meso za prodaju i slć. Sirovina ili poljoprivredni poluproizvod iznimno je neisplativ u smislu bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom ali i u smislu potreba općini Brtonigla. Napredak ali i potrebe općine Brtonigla leže u finalnim proizvodima a da bi se oni realizirali potrebno je izgraditi i raditi na poticanju izgradnje objekata za finalizaciju poljoprivrednih proizvoda te hladnjače. Posebno se to odnosi na izgradnju miniklaonica, minisirana i mini mljekara.

Realizacijom navedenih komponenata bi se mogao dostići stupanj dostatnosti poljoprivrednih proizvoda turistima i vlastitog stanovništva.

Prioritet 4. Razvoj poduzetništva i malog obrtništva

Mjera 1. Izgradnja poduzetničke zone i unapređenje postojeće

Mjera 2. Izgradnja poduzetničkog inkubatora

Podmjera 1. Pomoć start – up poduzetnicima

Mjera 3. Razvoj poduzetništva i obrtništva u proizvodnji arheoloških i povijesnih replika i suvenira sa područja općine Brtonigla
Mjera 4. Modernizacija i unaprijeđenje prerade i proizvodnje
Mjera 5. Razvoj i izgradnja sunčanih elektrana isključivo na postojećim građevinskim objektima
Mjera 6. Edukacija stanovništva u sektoru gospodarstva i poduzetništva i promoviranje poduzetništva i obrtništva

Razvoj gospodarstva leži i u razvoju poduzetništva i obrtništva. Kako bi se kvalitetno razvili ali i poboljšali postojećih potrebno je dovršiti izgradnju postojećih poduzetničkih zona. Također je potrebno pomoći novim poduzetnicima kroz razvoj poduzetničkog inkubatora koji će dati dodatni impuls razvoja novim poduzetnicima. Razvoj poduzetništva potrebno je usmjeriti i prema obnovljivim izvorima energije koji su danas jedan od najbrže napredujućih sektora u Svijetu.

Prioritet 5. Razvoj društvenih djelatnosti

Mjera 1. Razvoj i poticanje na osnivanje novih te unaprijeđenje rada postojećih udruga
Mjera 2. Izgradnja i uređenje objekata za boravak predškolske djece Podmjera 1. Dogradnja uređenje i opremanje dječjeg vrtića Podmjera 2. Izgradnja i uređenje postojećih parkova za djecu i dječjih igrališta
Mjera 3. Izgradnja i uređenje objekata za djecu školske dobi Podmjera 1. Dogradnja i uređenje škola Podmjera 2. Uređenje i izgradnja sportske dvorane sa bazenom
Mjera 4. Izgradnja i uređenje objekata za rekreaciju stanovništva
Mjera 5. Izgradnja i uređenje objekata za stanovništvo treće životne dobi Podmjera 1. Izgradnja zdravstvenih ustanova Podmjera 2. Izgradnja dnevnog boravka za starije osobe Podmjera 3. Izgradnja doma za starije osobe

Mjera 6. Izgradnja centra za mlade
Mjera 7. Edukacija stanovništva o ostvarivanju njihovih prava te poticanje na civilno djelovanje, posebno mladih osoba

Najveće bogatstvo bilo koje Općine ili Grada je njegovo stanovništvo. Općina Brtonigla na navedenom planu raditi jako puno što se vidi kroz bogat rad različitih udruga, postojanje vrtića i velik broj mladog stanovništva.

Da bi se stanovništvo i dalje zadržalo na području Općine ali i povećao broj stanovnika potrebno je i dalje raditi aktivno na društvenom razvoju. Društveni razvoj leži u brigu o različitim dobnim generacijama stanovnika. Od vrtičke dobi do stanovništva treće životne dobi.

Prioritet 6. Razvoj zaštite okoliša

Mjera 1. Razvoj sustava za praćenje zaštite okoliša
Mjera 2. Adekvatno saniranje otpada
Mjera 3. Postavljanje sustava obnovljivih izvora energije
Mjera 4. Izrada planova i strateških dokumenata u svrhu zaštite okoliša te razvoja obnovljivih izvora energije
Mjera 5. Edukacija o važnosti očuvanja okoliša i korištenju obnovljivih izvora energije

Kako bi općina razvijala svoje temeljne razvojne sektore ali još više kako bi brinula o zdravlju stanovništva potrebno je raditi na razvoju zaštite okoliša. Zaštita okoliša treba se provoditi kroz kvalitetno odvajanje otpada te zbrinjavanje istog. Također je potrebno napraviti korak prema osvježavanju stanovništva u korištenju obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe,

6.3. Projekti i prioriteti unutar Općine Brtonigla

6.3.1. Razvoj poduzetničkog inkubatora

Poduzetnički inkubatori okupljaju male poduzetnike koji tek počinju poslovati ili su u fazi rasta i razvoja i nemaju vlastiti prostor. Upravo inkubatori omogućuju poduzetnicima korištenje poslovnog prostora po vrlo povoljnim uvjetima (bez najamnine ili uz smanjenu najamninu) ograničen broj godina. Osim poslovnog prostora, korisnicima

su na raspolaganju poslovna infrastruktura, intelektualne i poslovne usluge i dr. U razdoblju inkubacije nakon čega bi trebali postati samostalni i prepuštiti mjesto u inkubatoru drugom poduzeću.

Jedan dio usluga poduzetničkog inkubatora je općeg karaktera (administrativni servisi, računovodstvo, pomoć u vođenju i upravljanju poslovanja i dr.) i može se osigurati unutar samog inkubatora, a dio usluga može se obavljati i za vanjske korisnike.

Cilj je poduzetničkih inkubatora ponajprije generiranje novih malih tvrtki na temelju inovacijskih ili poduzetničkih projekata koji se razvijaju u samom centru.

Razina I.

Ona bi obuhvaćala poslove vođenja administrativnih poslova

Razina II.

Obuhvaća najam prostora u kojem bi tvrtke korisnici poslovale. Postojale bi dvije vrste poslovnih prostora.

Razina III.

Posljednja, treća razina obuhvaća intelektualne i usluge prodaje i plasmana usluga i robe.

6.3.2. Razvoj priobalja općine Brtonigla

Uređenje priobalja u svrhu razvoja obalnog turizma. Cilje je prilagoditi i izgraditi javnu infrastrukturu u svrhu boljeg i kvalitetnijeg korištenja i izgradnje obalnog područja.

Potrebno je izgraditi i urediti plaže te šetnice sa ciljem postizanja veće posjeti turista.

Kako bi se turisti zadržali što duže na plažama potrebno je izgraditi prateće objekte koji će služiti turistima. U drugom dijelu nakon plaža potrebno je urediti i ako je potrebno dodatno izgraditi parkove i dječja igrališta kao i rekreacijske sadržaje. Potrebno je dodatno unaprijediti nautički turizam.

6.3.3. Dogradnja dječjeg vrtića Kalimero

Postojeći dječji vrtić koji djeluje na području općine Brtonigle više ne zadovoljava potrebe zbog velikog broja djece. Kako bi zadovoljavao kako zakonske uvjete a kako kvalitativne uvjete smještaja djece potrebno je isti proširiti tj dograditi.

Projektom se planira adaptacija i dogradnja sadašnje zgrade u kojoj je sjedište Dječjeg vrtića Kalimero, kako bi se osiguralo dovoljno prostora za odvijanje aktivnosti navedene institucije. Trenutno se zbog manjkavosti prostora, zbog povećanja broja upisane djece i zbog otvaranja jasličke skupine aktivnosti vrtića odvijaju u otežanim uvjetima. Ovim bi se projektom djelomično riješio taj problem jer bi se osiguralo dodatnog prostora kojime bi se omogućilo korištenje blagovaone (u kojoj je trenutno smještena jaslička skupina).

U dogradnji su predviđene tri glavne prostorije za vrtičke grupe od 20 djece površine cca 60 m² (3 m²/dijete) te jedna soba za jaslice za grupu od 12 djece (5 m²/dijete). Svaka soba ima prateće sanitarne prostorije, spremište za igračke i pomagala te garderobu na ulazu. Jaslice imaju prostor za previjanje te njegu i pranje djece jasličkog uzrasta. U dogradnji je predviđen i prostor za kućnog majstora. U postojećem dijelu vrtića se vrše preinake kuhinje u skladu s aktualnim sanitarnim

propisima, dograđuje se vjetrobran i ulaza nadstrešnica, prizemna soba se prenamjenjuje za ulazni hol, vrši se preinaka wc-a u prizemlju te se formira prostorija pranja i glačanja rublja s odjeljkom za čistačicu a grade se posebni wc-i za odrasle (goste i osoblje). U postojećoj blagovaoni se ukida otvorena prostorija sa sjeverne strane te se time proširuje blagovaona. Na katu se adaptira dnevna soba tako da se dobije ured ravnateljice, soba za odgajateljice s bibliotekom, arhiva, soba medicinske sestre, wc za osoblje i čajna kuhinja, a bivši ured ravnateljice se prenamjenjuje u prostoriju pedagoga/psihologa.

6.3.4. Izgradnja hostela i centra za mlade

Obnovom zgrade nekadašnje škole u Novoj Vasi planira se izgraditi hostel i centar za mlade cijele Općine Brtonigla a i šireg područja. Tu bi se okupili također i volunteri brtoniške Agencije Lokalne Demokracije koji svake godine dolaze u Brtoniglu putem EVS programa Europske unije, te bi se u zgradi odvijale razne aktivnosti kao što su istraživačke djelatnosti, djelatnosti za razvoj turizma, djelatnosti za ruralni razvoj, društvene djelatnosti itd. Budući da trenutno mladi u Brtonigli nemaju adekvatan prostor za okupljanje i razvijanje zajedničkih projekata i aktivnosti, ovim bi se projektom osigurala adekvatna infrastruktura za njihove potrebe, a na prvom bi se katu zgrade izgradio hostel, radi osiguravanja smještaja svim posjetiteljima i riješio bi se problem nedostatka smještajnog kapaciteta na području Općine Brtonigla, koji je izraženiji tijekom turističke sezone.

6.3.5. Doprinos, razvoj i valorizacija muzeja vina i seljačkog stvaralaštva

Muzej vina i seljačkog stvaralaštva biti će smješten u objektu starog industrijskog mlina. Izgradnjom i uređenjem očuvat će se povijesni objekt industrijskog mlina.

Muzej vina i seljačkog stvaralaštva biti će prvi takve vrste u Hrvatskoj i vrhunski turistički proizvod općine Brtonigla.

Unutar zgrade muzeja smjestiti će se vrlo važna povijesna zbirka, te će ista zgrada postati vrlo važan edukativno-kulturni centar gdje će se promovirati proizvodi lokalnih proizvođača, organizirati će se seminari i predavanja, promovirati će se vina našeg područja otvaranjem vinoteke za vanjske goste i za posjetitelje, provoditi će se radionice kojima će sudjelovati međunarodni stručnjaci; u sklopu zgrade organizirati će se kulturne i ostale manifestacije u za to predviđeni vanjski prostor.

6.3.6. Golf igralište 'Fratarska šuma'

Projekt izgradnje golf igrališta 'Fratarska šuma' dio je Programa razvoja golfa kao jednog od elemenata razvojne strategije hrvatskog turizma.

Projekt je lociran u neposrednoj blizini obale u tzv. Fratarskoj šumi, u zaleđu postojećeg kampa 'Park Umag' te se proteže na površini od oko 77 hektara. Projekt obuhvata izgradnju golf igrališta (18 rupa) s klupskom kućom i

pratećim sadržajima za održavanje igrališta s akumulacijskim jezerom te zelenim površinama. Projektom je također predviđena zona za smještajne kapacitete odnosno vile koje su predviđene kao samostojeci i objekti u nizu. Osnovna ideja projekta je što manje mijenjati prirodan izgled i strukturu pejzaža te ukomponirati elemente koji će omogućiti gostima osjećaj da se nalaze u Istri. Za projekt je ishoda lokacijska dozvola

6.3.7. Uređenje arheoloških parkova i izletničko-rekreacijskih punktova

Riječ je o uređenju arheoloških parkova na lokacijama gradine Valeron, kaštela Sv. Juraj i pecine kod Sv. Jurja, te o sanaciji gradina Sv. Dionizij i Grumace. U skladu s PPUO Brtonigla ovi bi lokaliteti bili i izletničko-rekreacijski punktovi. Svi se lokaliteti nalaze u unutrašnjem dijelu Općine (blizina Nove Vasi i Srbana), u vrlo lijepom okruženju (Prirodni Park Škrline ili uzvisina iznad rijeke Mirne) te u blizini različitih rekreacijskih staza. Pripremljen je elaborat o valorizaciji gradine Valeron, kaštela Sv. Juraj i pecine kod Sv. Jurja s pripadajućim okvirnim troškovnikom.

6.3.8. Spajanje kanalizacijskog sustava Brtonigla i Nove Vas na kanalizacijski sustav Novigrad

Varianta 1 je spoj Brtonigle i Nove vasi na sustav kanalizacije Novigrad u Fiorinima. Za ovu variantu trebaju dva kolektora od UPOV Brtonigla do do naselja Fiorini i UPOV Nova Vas do Fiorina. Trasa Brtonigla – Fiorini dužine je 3906 m sa gravitacijskim vodom profila. Kolektor Nova Vas – Fiorini ide prvo tlačno (700 m) proti naselju Pavići, a zatim gravitacijski i 4498 m prema Fiorinima. Postojeći kolektor Fiorini - Korigador završava sa crpnom stanicom u naselju Korigador pa onda ide prema sustav Novigrad.

Vrijednost investicije što se tiče djela Općine Brtonigla iznosi cca 1.800.000,00 €.

6.3.9. Projekt valorizacija starogradske jezgre naselja Brtonigla

Sukladno Strateškim smjernicama i Akcijskom planu razvoja turizma Općine Brtonigla izrađenog od strane Instituta za turizam iz Zagreba, Brtonigla trebala bi postati urbanističko-arhitektonski uređeno mjesto s nekoliko parkirališta izvan središta mjesta, uređenom središnjom pješačkom zonom, uređenim trgovima i parkovima; trebale bi se urediti fasade, postaviti jedinstvena komunalna oprema; pri uređenju mjesta trebala bi se poštivati lokalna graditeljska tradicija.

Opis glavnih predviđenih aktivnosti projekta, koji ima za cilj valorizaciju starogradske jezgre:

1. Rekonstrukcija pavimentacije i dijela nadzemne i podzemne infrastrukture Trga Sv. Zenona i pokrajnjih ulica;
2. Izgradnja oborinske odvodnje naselja Brtonigla;
3. Uređenje fasada i krovništa u općinskom i privatnom vlasništvu u starogradske jezgre u naselju Brtonigla.

Realizacija projekta predviđena je u fazama

6.3.10. Modernizacija i razvoj korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti

Predviđena je modernizacija javne rasvijete sa klasične na ekološku javnu rasvjetu. Provedenim projektom bi se ostavarile značajne uštede po proračunu Općine te bi Općina napravila korak više prema održivom i ekološkom razvoju.

Projektna dokumentacija je napravljena. Vrtić, općina, škola i slé – obnovljivi – pelete, fasade sa termoizolacijom.

Potrebno dodatno razvijati i ulagati u obnovljive izvore energije te postojeće objekte priključivati na obnovljive i ekološke izvore energije.

6.3.11. Razvoj istraživanja poljoprivrede

Pokrenuti razvoj poljoprivrednih istraživačkih institucija koje će raditi na razvoju novih i zaštiti starih poljoprivrednih sorti (4 zemlje, autohotni kvasci, DNK analiza autohtonih sorti) i zaštita izvornosti.

7. PROGRAMI STRUKTURNIH I KOHEZIJSKIH FONDOVA EU-A IZ KOJIH SE PREPORUČA FINANCIRANJE PROJEKATA

7.1. Programsko razdoblje 2014. - 2020.

U programskom razdoblju 2014-2020, korištenje EU fondova je, za razliku od programskog razdoblja 2007-2013, uvjetovano postizanjem konkretnih rezultata kroz:

- Koncentraciju na ciljeve i prioritete strategije *Europa 2020*
- Podržavanje integralnog planiranja
- Okrenutost rezultatu – kontrola napretka prema dogovorenim ciljevima
- Obavezni output indikatori i indikatori rezultata
- Ispunjenost prethodnih uvjeta
- Jačanje teritorijalne kohezije
- Pojednostavljenje provedbenih procedura, procedura prikazivanja troškova i usklađivanje pravila prihvatljivosti

Dokument EUROPA 2020 definira 11 tematskih ciljeva i to:

1. Jačanje istraživanja, tehnološkog razvoja i inovacija
2. Povećanje pristupa, korištenja i kvalitete informacijskih i komunikacijskih tehnologija
3. Povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća (za ERDF), poljoprivrednog sektora (za EAFRD) te ribarskog i akvakulturnog sektora (za EMFF)
4. Podupiranje prijelaza na niskougljično gospodarstvo u svim sektorima
5. Promicanje prilagodbe na klimatske promjene, prevencija i upravljanje rizikom
6. Zaštita okoliša i promicanje učinkovitosti resursa
7. Promicanje održivog transporta i otklanjanje čepova u ključnim mrežnim infrastrukturama
8. Promicanje zapošljavanja i podupiranje mobilnosti radne snage
9. Promicanje socijalne uključenosti i borba protiv siromaštva
10. Ulaganje u obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje
11. Jačanje institucionalnih kapaciteta i učinkovite javne uprave

U Republici Hrvatskoj je za određivanje prioriteta za financiranje unutar navedenih tematskih ciljeva osnovano sedam tematskih radnih skupina uključujući i tematsku radnu skupinu za izradu Ekonomskog programa.

Operativni programi

Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva sudjelovalo je u radu tematske radne skupine III. koja pokriva tematske ciljeve pod točkom 4., 5. i 6., te tematske skupine VII. koja je bila zadužena za izradu Ekonomskog programa.

Za dostizanje navedenih ciljeva na raspolaganju su slijedeći Europski strukturni i investicijski fondovi:

ERDF – Europski fond za regionalni razvoj

Sredstva ERDF-a namijenjena su smanjenju razlika u razvoj između pojedinih članica EU-a: ulaganja u infrastrukturu, proizvodnju, malo i srednje poduzetništvo te regionalni razvoj.

ESF - Europski socijalni fond

Cilj korištenja Socijalnog fonda je ekonomska i socijalna kohezija kroz podizanje životnog standarda i smanjenja razvojnih razlika među regijama / članicama. Prioriteti su unaprjeđenje mogućnosti zapošljavanja i samozapošljavanja, edukacija, fleksibilnost tržišta rada, socijalna uključenost i dr.

CF – Kohezijski fond

Koristi se za financiranje velikih infrastrukturnih projekata (> 25 odnosno >50mn EUR) na području prometne infrastrukture i zaštite okoliša, u zemljama čiji je BDP < 90% prosjeka EU.

EARDF - Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

Fond je namijenjen poticanju konkurentnosti (modernizacija, prilagodna standardima EU, razvoj infrastrukture i dr.), zaštiti okoliša i upravljanje zemljištem, gospodarska raznolikost i kvaliteta života.

EMFF - Europski fond za pomorstvo i ribarstvo:

Osnovni cilj Europskog fonda za ribarstvo je osiguravanje održivog ribarstva u EU, a njegova sredstva namijenjena su prilagodbi ribarske flote radi postizanja veće konkurentnosti, zaštiti okoliša, obrazovanju u ribarstvu i pratećoj industriji, te povećanju raznolikosti gospodarskih aktivnosti u ribarskim zajednicama.

Osnovni strateški i programski dokumenti u programskom razdoblju 2014-2020 su:

1. Zajednički strateški okvir (Common Strategic Framework –CSF) - Opsežna investicijska strategija koja prevodi ciljeve dokumenta Europa 2020 u ključne aktivnosti za kohezijske i strukturne fondove, uspostavlja koordinacijske mehanizme između fondova, olakšava teritorijalnu i sektorsku koordinaciju intervencija sa drugim relevantnim politikama i instrumentima EU. Zajednički strateški okvir je prilog regulativi za strukturne i kohezijske fondove, dakle obvezujući je.
2. Partnerski ugovor – ugovor između EU i svake zemlje članice kojim se definira financiranje iz CSF fondova. Analiza razvojnih potreba sa referencom na tematske ciljeve i ključne aktivnosti iz CSF i ciljeve
3. Operativni program je provedbeni dokument usklađen s Partnerskim ugovorom kojim su:
 - definirani prioriteti sa specifičnim ciljevima, financijske alokacije iz EU fondova i nacionalno sufinanciranje
 - postavljeni financijski i output indikatori u odnosu na postavljene troškove i operacije koje se financiraju, te indikatori rezultata za prioritet
 - opisane aktivnosti poštujući principe jednakosti spolova, nediskriminacije i održivog razvoja.

7.2. Financiranje iz izvora ostalih fondova Europskih institucija i Vlada

Uz strukturne i kohezijske fondove postoji niz fondova razvoja lokalnog karaktera i fondova stranih Vlada u svrhu razvoja određenih Regija EU-a.

Potrebno je nasloniti kandidiranje projekata i na navedene projekte jer se pomoću njih može mnogo brže određen dio projekata financirati.

7.3. Financiranje projekata iz fondova Vlade Republike Hrvatske

Unatoč ulasku u EU i postojanje niz strukturnih i kohezijskih fondova EU-a, Vlada RH provoditi dalje financiranje niza projekata za razvoj JLS-a preko Ministarstava i Agencija.

Prednost navedenih natječaja je u tome što mnogi od njih financiranju između ostalog i projektnu dokumentaciju za projekte koji se planiraju kandidirati prema strukturnim i kohezijskim fondovima EU-a te što se preko navedenih ostvaruje mnogo brže financiranje nego preko fondova EU-a. Nedostatak navedenih je što su u pravilu takvi iznosi koji se dodjeljuju mnogo manji od onih iz fondova EU-a.

7.4. Poljoprivreda i CAP (Common Agricultural Policy)

Hrvatsku poljoprivredu će ulaskom u Europsku uniju određivati u najvećem dijelu zajednička poljoprivredna politika Europske unije (Common Agricultural Policy – CAP), zato je potrebno se upoznati s temeljnim odredbama dokumenata po kojima se provode u praksi mjere CAP-a.

CAP je sustav poticaja i programa koji iznosi 54,7 milijardi €, odnosno 43 % proračuna Europske Unije. CAP kombinira direktne poticaje za kulture uključujući garantirane minimalne cijene za određene proizvode, uvozne tarife i kvote na određenim proizvodima izvan Europske unije. Sadašnja reforma koja je u tijeku trebala bi smanjiti uvozne kontrole i preusmjeriti poticaje u odnosu na zemljišne površine, a ne prema određenim kulturama. Prijelazna faza je trajala do 2012 godine.

Nova faza starta sa usvajanjem Europske zajedničke poljoprivredne politike 2014. godine.

Povijest i očekivani razvoj CAP-a

Europska komisija osnovala je CAP 1960. godine, a 1957. godine je ustanovljeno zajedničko tržište Rimskim Ugovorom 1957. godine. Početni ciljevi Rimskog ugovora bili su:

1. Povećanje produktivnosti promocijom tehničkog napretka i postizanjem optimalne uporabe faktora proizvodnje, posebno rada
2. Osigurati dostojan životni standard ruralne zajednice
3. Stabilizirati tržište
4. Osigurati dostupnosti opskrbe
5. Osigurati potrošačima hranu po prihvatljivim cijenama

CAP je prepoznao potrebu različite socijalne strukture ruralnih područja i prirodnih dispariteta između različitih poljoprivrednih regija i potrebe za postupnim prilagođavanjem i izravnavanjem stupanja njihovog razvitka.

Tada su određene tri vrste mjera:

1. Interventne cijene u slučaju poremećaja na tržištu
2. Izravni poticaji poljoprivrednim proizvođačima kojima su isplaćivani po zemljišnoj površini i količini proizvodnje za određenu kulturu, a što je reformom 2005. ukinuto te je ostalo samo načelo zemljišne površine kao kriterijima, a pojačana je komponenta povoljnog utjecaja na okoliš
3. Kvote koje su bile isplaćivane za stavljanje u strane bile su tzv. kvote stavljanja u stranu tj. smanjenja proizvodnje za određene proizvode kao što su mlijeko, žito i vino zbog prijetnje hiperprodukcije. Sada se također postupno napušta ta metoda stimuliranja, zbog rastućih cijena i povećane potrebe za hranom, odnosno biogorivima.

Godine 1984. ustanovljene su kvote mlijeka koje su dovele do sadašnjih nestašica mlijeka jer su ograničavale pojedine zemlje u apsolutnim iznosima proizvodnje.

Agenda 2000. uvela je termin multifunktionalnosti poljoprivrednih aktivnosti nastojeći ojačati tri područja:

1. Agroekološke programe
2. Podršku za najzapostavljena područja
3. Potporu u investiranju s ciljem podizanja poljoprivredne produktivnosti i konkurentnosti

Reforma 2003. provedena je istovremeno s ulaskom 10 novih zemalja istočne i južne Europe. Ta reforma dala je veću slobodu zemljama članicama da odaberu dali će se potpore isplaćivati na razini pojedinih gospodarstava ili na regionalnoj osnovi. Korisnici imaju veću fleksibilnost i mogu sami određivati što će proizvoditi osim voća, povrća i stolnog krumpira. Zauzvrat moraju svoju zemlju držati u dobrom stanju plodnosti uz primjenu svih mjera očuvanja okoliša.

Sve više se kao kriterij dodjeljivanja potpora uvodi provođenje mjera zaštite okoliša, dobrobit životinja, kvaliteta i sigurnost hrane te investicije u podizanje produktivnosti. Iz istog razdoblja tj. 2003. godine datiraju i mjere smanjenja stakleničkih plinova što bi trebalo postići u 5,75 % do 2010 i 8 % do 2007, a to praktički znači korištenje obradive zemlje za proizvodnju biogoriva.

U međuvremenu se kroz praksu došlo do spoznaje da je to neprovedivo, budući da Europa ne raspolaže dostatnim slobodnim površinama koji bi namijenila proizvodnji biogoriva jer bi u suprotnom izazvala nesrazmjerno veće povećanje cijena hrane.

Jedan od mogućih pravaca u kojem će evoluirati daljnja reforma CAP-a biti će ukidanje načela financijske solidarnosti, što će značiti da se svaka zemlja financira posebno. Daljnja posljedica je da će bogate zemlje, kao Njemačka, Francuska, Nizozemska i Švedska moći više izdvajati za potporu svojoj poljoprivredi dok će nove članice osobito iz Južne i Istočne Europe moći daleko manje izdvajati za iste namjene. To će značiti da neće moći srednjoročno doseći istu tehnološku i konkurentsku razinu proizvodnje kako bi dostigla tradicionalne članice.

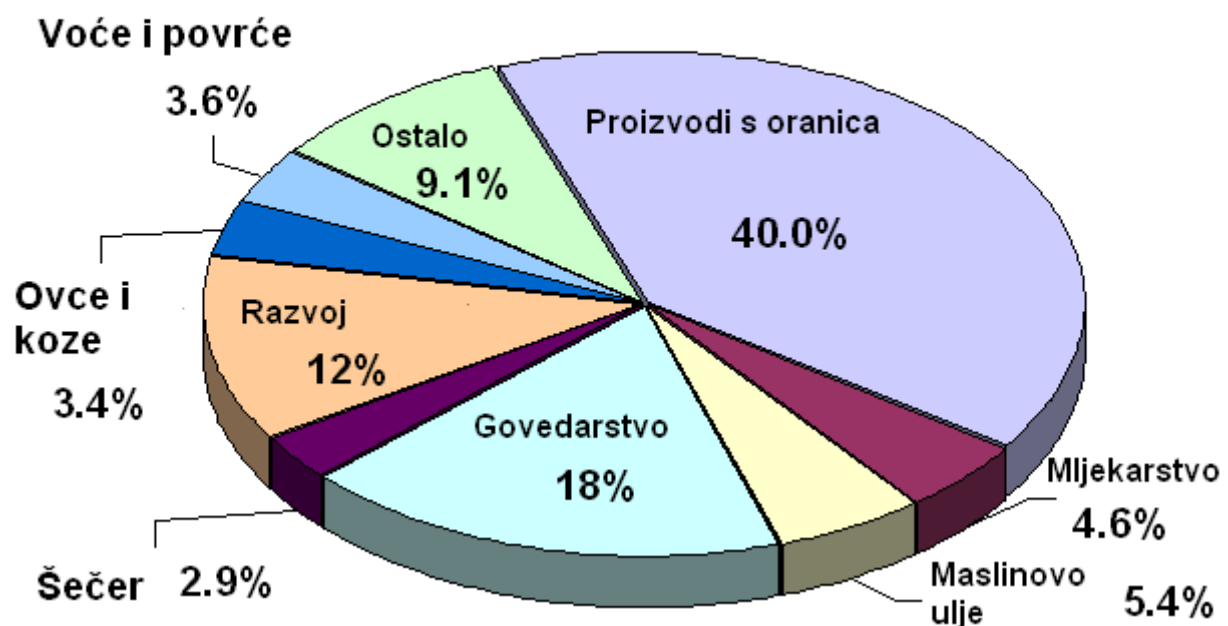
Smatra se da će to biti jedan od glavnih prijedora u debatama o daljnjoj reformi CAP-a. Predstoje također i tvrdi pregovori za promjene u statusu:

1. Mliječnih kvote - najvjerojatnije da slijedi postupno ukidanje tih kvota zbog rastuće svjetske potražnje i već sada nedostatne proizvodnje, pa je postalo apsurdno ograničavati količine
2. Alokacija i transparentnost u CAP isplatama – u sustavu postoje mnoge nejasnoće te sve strane traže preglednost isplata i dostupnost informacija
3. Biogoriva - cilj je smanjenje CO₂ emisije za 20 % u sljedećih 13 godina, a komisija očekuje da će obnovljiva energija do 2020 iznositi 20 % od ukupne potrošnje od čega minimum 10 % biogoriva. Upravo to je postalo problematično zbog nemogućnosti da se značajnije zemljišne površine prenamjene za proizvodnju biogoriva, a bez da se izazovu veći poremećaji na tržištu hrane.

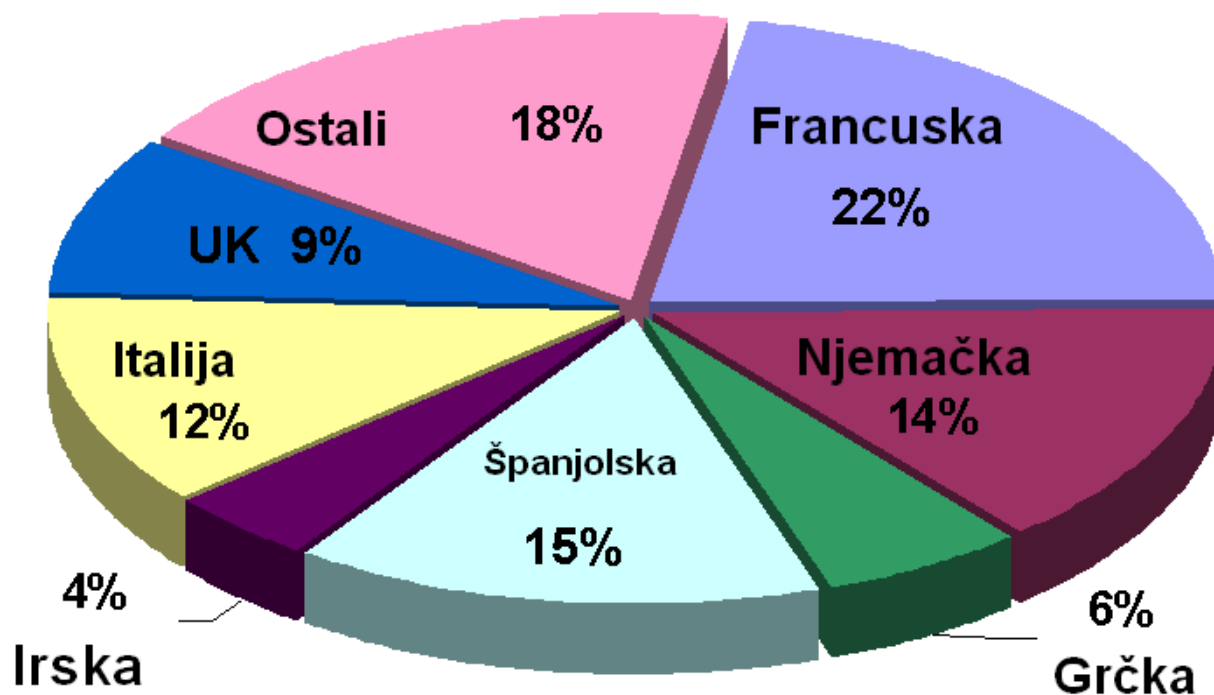
Nove zemlje se smatraju oštećene zbog toga što najveći dio potpora odlazi velikim proizvođačima, a u novim članicama raspoložive su manje zemljišne površine po jednom proizvođaču što ih stavlja u neravnotežan položaj.

Važno je biti upoznat s činjenicama o mogućoj daljnjoj evoluciji politike i prakse CAP-a kako ne bismo imali iluzije i prevelika očekivanja o mogućem sponzorstvu našim poljoprivrednim proizvođačima.

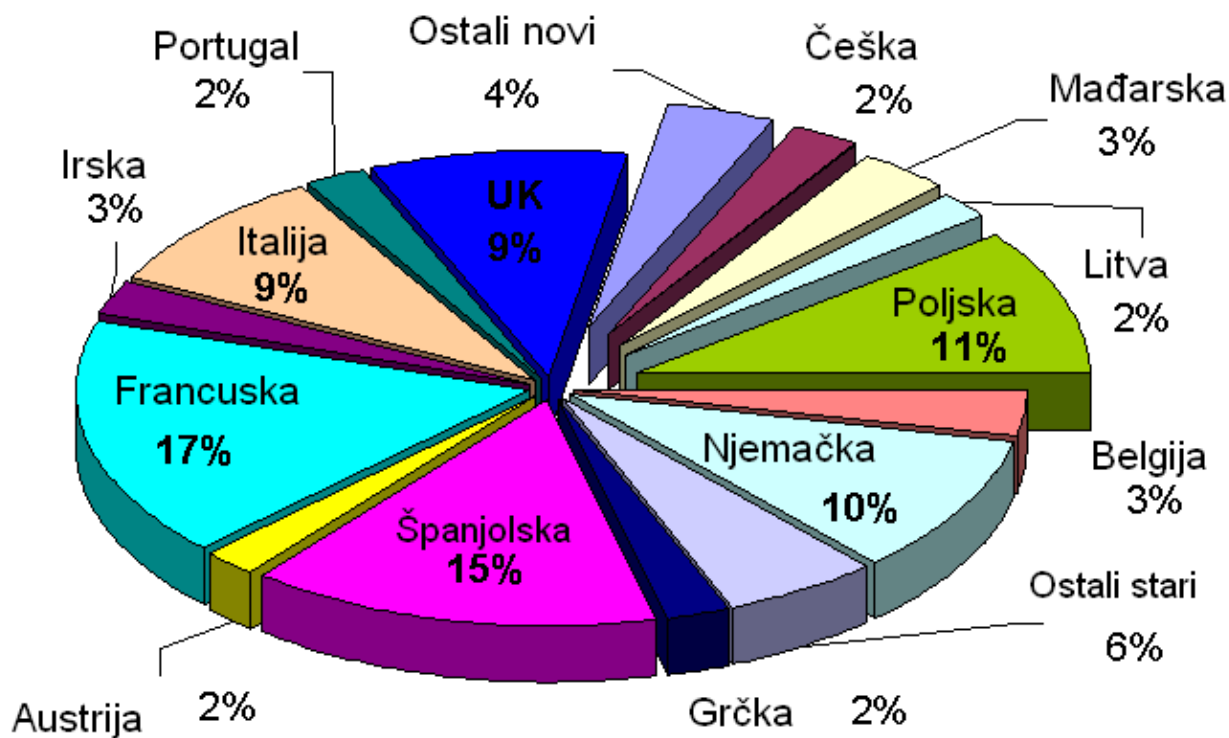
Sektorska struktura fondova CAP-a



Struktura korisnika CAP-a



Postotak obradivih površina u EU po zemljama



Zajednička agrarna politika u priličnoj je mjeri evoluirala od svojih početnih načela i ciljeva. Dok je po utemeljenju bilo važno podupirati što veću proizvodnju uz dobivanje velikih količina jeftinih proizvoda današnja doktrina temelji se na postizanju ravnoteže koja će prevagnuti prema kvaliteti, ekološko prihvatljivoj proizvodnji i očuvanju okoliša, osiguranju određene količine biogoriva kao dijela obnovljivih izvora energije.

Zemlje nove članice ne mogu više računati na linearnu participaciju u fondovima CAP-a iz razloga što među vaneuropskim zemljama raste otpor i pritisci da se potpore CAP-a smanje jer prema njihovim shvaćanjima stvaraju nepotrebne poremećaje u paritetima cijena, umjetno smanjujući troškove proizvodnje u Europi i samim time neloyalnu konkurenciju prema proizvođačima iz trećih zemalja.

Takva shvaćanja prodiru i u zemljama EU-a pa se sve više zastupa stajalište da bi preusmjeravanjem obilnog financiranja putem CAP-a prema drugim sektorima bili postignuti daleko veći razvojni efekti, a da bi se dostupnost hrane po povoljnim cijenama mogla postići ukidanjem sadašnjih diskriminatorskih uvoznih nameta. Takva se politika pokušava artikulirati u okviru WTO-a u svim pregovorima o usklađivanju tarifa između vodećih industrijskih zemalja i nerazvijenog dijela svijeta.

Od svega ovoga za nas je bitno usvojiti ta nova doktrinarna načela koja će najkraće upućivati na:

- Okrupnjavanje zemljišnih površina
- Proizvodnju visokokvalitetnih proizvoda
- Smanjenje nitratnih gnojiva po jedinici površine (u tomu Hrvatska neće imati problema jer ni sada ne postoji prekomjerno korištenje umjetnih gnojiva).
- Također se valja oduprijeti očitoj zabludi da se može proizvesti dovoljno biogoriva koliko predviđaju energetske povelje, a da se značajno ne smanjuju površine namijenjene proizvodnji hrane

Kriteriji za odabir projekata

Odabir projekata važan je proces. Projekti odabrani za provedbu kroz PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA moraju biti u skladu s dogovornom PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA strategijom te s županijskim i nacionalnim strategijama i planovima. Projekti moraju biti izvedivi i moraju biti selektirani na transparentan način. Ove i druge kriterije razmotrila je konzultantska tvrtka Jaić Consulting d.o.o. te donijela odluku o procesu odabira projekata i njima pripadajućim kriterijima opisanim u Tablici 4.1

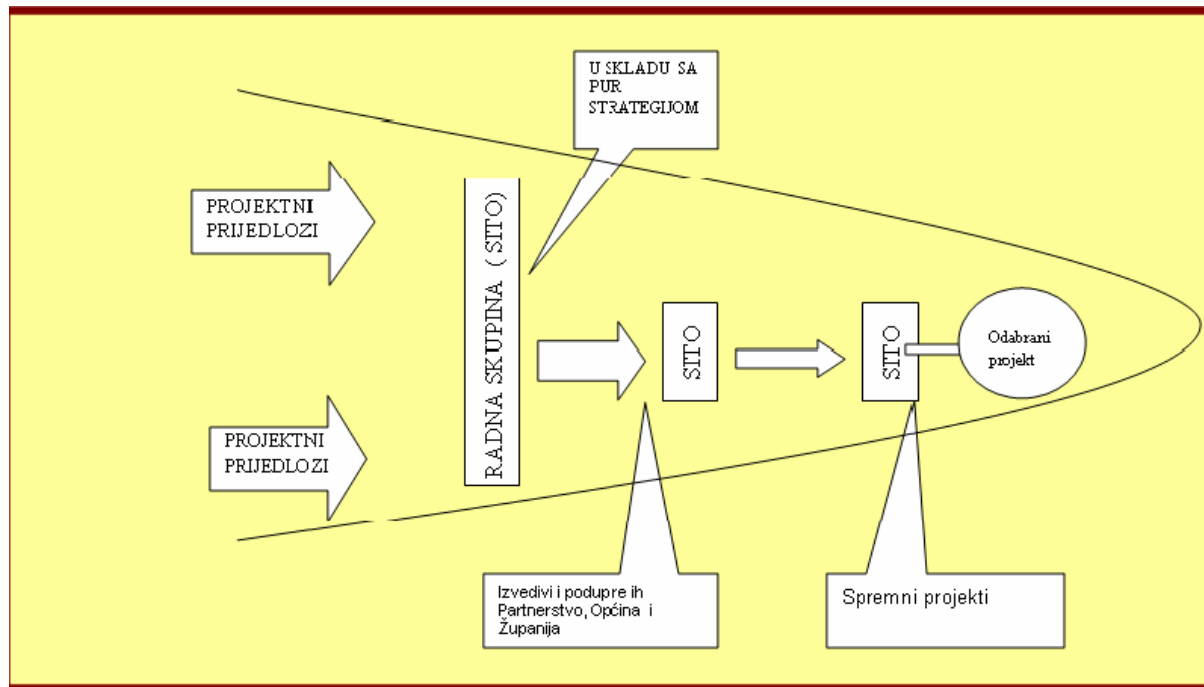
Tablica 4.1: Dogovorni kriteriji za odabir projekata

Stupanj	Kriteriji (Projekti bi trebali)	Ishodi
<p>IDENTIFIKACIJA</p> <p>Ovim se procesom odabiru projekti.</p>	<p>Mogu biti u bilo kojoj fazi razvoja projekta, od početne zamisli do detaljnog plana, ali moraju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odražavati strategiju PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a – tj. pozivati se na pitanja iz osnovne i SWOT analize i proizlaziti iz prioriteta i mjera PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a. <input type="checkbox"/> Podudarati se sa ostalim odobrenim planovima (tj. postojećim i odobrenim nacionalnim/ županijskim prostornim planovima i planovima jedinica lokalne samouprave) <p><u>I u najboljem slučaju bi trebali:</u></p> <p>Pridonositi poboljšanju ekološkog upravljanja Općine Brtonigla</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pridonositi održanju lokalne infrastrukture <input type="checkbox"/> Graditi lokalne kapacitete u privatnom ili javnom sektoru <input type="checkbox"/> Općenito se prilagođavati horizontalnim načelima EU 	<p>Dugačka lista projekata s pravom prvenstva koji zadovoljavaju kriterije podijeljene po sektorima. Ti sektori bi se u potpunosti trebali prilagoditi vladinim (i donatorskim) sektorima.</p> <p>Karakteristični sektori bi bili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Razvoj poduzetništva <input type="checkbox"/> Razvoj poljoprivrede <input type="checkbox"/> Infrastruktura i “smeđi okoliš” (kanalizacija, odlagališta otpada i sl.) <input type="checkbox"/> Prosvjeta i razvoj ljudskih resursa <input type="checkbox"/> Zdravstvo i socijalna skrb <input type="checkbox"/> Kulturna baština, zeleni okoliši turizam

Stupanj	Kriteriji (Projekti bi trebali)	Ishodi
<p>DAVANJE PRVENSTVA (PRIORITETA)</p> <p>Primjena ovih kriterija će se poslužiti prethodno utvrđenim podacima koji uključuju izbor, opseg, troškove i dobiti.</p> <p>Ako su ovi nepostojeći, ostaje neizvjesno da li će projekt biti svrstan pod projekte sa pravom prvenstva.</p>	<p>Obavezni kriteriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mora biti označen kao projekt sa pravom prvenstva od strane Partnerskog odbora</i> • <i>Može se brzo razviti u potpuno izvediv i ponuditi detaljni plan izvedbe – (bez značajnijih tehničkih, ekoloških, financijskih, privrednih ili socijalnih pitanja)</i> • <i>Može se brzo izgraditi – npr. nabavka zemljišta ne predstavlja problem, postojeća lokacijska/građevinska dozvola</i> • <i>Raspoloživa sredstva sufinanciranja. Prikazati druge izvore sufinanciranja do 20 % troškova projekta</i> • <i>Početa procjena optimizira dobit prema troškovima</i> • <i>Može biti rukovođen i održavan od strane odgovorne organizacije</i> <p>Poželjni kriteriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Da predstavlja preduvjet za provedbu slijedećih projekata</i> • <i>Potencijalno privlači dodatne Fondove Općini i Županiji</i> • <i>Nadopunjuje ostale PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA projekte</i> • <i>Promovira socijalnu uključenost</i> 	<p>Lista VISOKO PRIORITETIZIRANIH projekata u svakom od sektora koji uglavnom zadovoljavaju pred izvedbu. Ovo prilagodavanje prioriteta na lokalnoj razini sa prioritetima vlade i donatora olakšava pristup sredstvima financiranja. Projekti iz svakog sektora trebaju biti upakirani tako, počevši od onih sa najvećim pravom prvenstva, da se što bolje prilagode postojećim sredstvima financiranja.</p> <p>Ako je projekt sa pravom prvenstva proglašen neizvedivim, onda se mogu uključiti daljnji prioritetni projekti iz istog sektora.</p>

<p>NACRT PROJEKATA za sve projekte sa pravom prvenstva</p>	<p>SVI prioritizirani projekti trebali bi uključivati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predmet, prioritet i mjeru za koju se veže prijedlog projekta• Kratki opis postojeće situacije• Kratki opis prijedloga rješenja koji sadržava mogućnosti, ciljne korisnike, dopunske projekte i operativne odgovornosti• Trenutni status pripreme• Sva ključna pitanja u vezi sa okolišem ili nabavkom zemljišta <p>Uključenje u prostorni plan za visoko prioritizirane projekte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Točni izdaci u rasponu od manje ili više 25 %• Početna procjena o koristima• Definiranje organizacije za sufinanciranje (i fondovi)• Kratak pregled plana primjene sa pripremljenim vremenskim tijekom i odgovornostima.	<p>Matrica za projekte sa pravom prvenstva prema sektoru kao što je pokazano u tablici ispod:</p>
---	--	---

Od projektnog prijedloga do provedbe projekta!



“Prosijavanje” Proces odabira projekata: Neki projekti možda neće uspjeti!

Ako nisu jasno opravdani i odgovarajući tj. ako nisu u skladu s PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA strategijom i nacionalnim programima i prioritetima donatora itd.

Okvirni prioritetni projekti i ”pipeline” (mreža) projekata

Dogovorni kriteriji za odabir projekata vode identifikaciju projekata. To je dinamičan proces, i uključuje davanje prvenstva (prioriteta) onim projektima koji su u skladu s PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA strategijom i koji su spremni za provedbu odnosno kompletirani s potpunom i pozitivnom procjenom izvedivosti. Slijedeći nakon tih prioritetnih projekata biti će oni projekti koji trebaju biti detaljizirani do različitih stupnjeva. Svi ti projekti sačinjavaju ”pipeline” projekata koji se jednostavno mogu podijeliti na slijedeće:

- Projekte koji su spremni za provedbu** - Projekti spremni za provedbu, sve potrebne dozvole su dobivene i potpuna procjena izvedivosti je završena i pozitivna.
- Projekte koji zahtijevaju potpunu procjenu izvedivosti** - Projekti koji mogu imati pozitivnu pred-studiju izvedivosti, ali za koje je sada potrebna potpuna studija izvedivosti, detaljni plan i/ili procjena troškova i koristi (cost-benefit analiza).
- Projekte za koje su još potrebne pred-studije izvedivosti te početne procjene učinaka**

- **Projekti koji zahtijevaju procjenu izvedivosti i ranu procjenu učinaka.**
- **Projektne prijedloge** - Ideje koje će trebati razviti u projekte.

Očekuje se da će se cjelokupni "pipeline" projekata izraditi na način pokazan na slici 5.2. Ideja je razvijati sve više i više prikladnih projekata za provedbenu fazu nego što je slučaj na početku provedbe PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA -a. Slika 5.2 je shematski prikaz relativnih udjela svakog sektora tijekom vremena.

"Pipeline" projekata je proces koji se često opisuje kao početni dio upravljanja projektom ciklusom. Projektne ideje najvažniji su dio ovog procesa. Ideje se moraju u budućnosti tražiti putem dobro organiziranih javnih poziva što će omogućiti široko sudjelovanje u PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA procesu (i općenito u razvoju Općine). Taj postupak valja ponoviti dvaput godišnje kako bi se osiguralo da se dobre ideje, u bilo koje vrijeme tijekom ovog postupka, mogu razviti u projekte. Sve ideje dostavljaju se u sličnom formatu koji se može prenijeti u bazu podataka i razvrstati prema ključnim kriterijima.

Priprema projekata mora se obavljati za mnogo projekata prema njihovom stupnju pripremljenosti za provedbu. U bilo koje vrijeme, projekti koji su spremni za provedbu biti će u početnom stadiju provedbe dok će se istodobno raditi studije izvedivosti i pred-izvedivosti za druge projekte, u nadi da će se "proizvesti" projekti spremni za provedbu odmah nakon kraja provedbe prvog kruga projekata. Cilj je da se uvijek ima u provedbi što više relevantnih projekata u Općini – koliko god sustav to može podnijeti. Posebice relevantni projekti su oni koji mogu kombinirati više od jednog prioriteta. To bi moglo uključivati one projekte koji razvijaju i čine dostupnom nove ili odgovarajuće tehnologije za lokalne tvrtke kroz predloženi lokalni Centar za nove tehnologije. Time bi se rješavale poslovne potrebe za uslugama, potreba za razvijanjem veće lokalne stručnosti na visokim položajima te potreba za boljim povezivanjem obrazovanja s potrebama lokalnih poduzeća.

HORIZONTALNE TEME EUROPSKE UNIJE

PUR- strategija lokalnog ravoja Općine Brtonigla zamišljen je tako da se adekvatno odnosi prema slijedećim važnim razvojnim temama Europske unije:

- Razvoj informacijskog društva
- Promocija jednakih mogućnosti i ljudskih prava
- Upravljanje okolišem i "održivost"
- Nastavak privatno-javnog partnerstva i učinkovite demokracije

Strategija informacijskog društva za Općinu Brtonigla

Informacijsko društvo se već pokazuje kao jedan od glavnih pokretača ekonomskih i društvenih promjena u Europi. Više nije slučaj da je ekonomski rast moguć ako samo neki pojedinci imaju pristup informacijama. Prijelaz prema informacijskom društvu zahtijeva sudjelovanje svih. No njegov potencijal nije u Općini Brtonigla u potpunosti iskorišten iako je prepoznato da je informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT) bitna komponenta za povećanje poslovne konkurentnosti.

Poslovna upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u Općini Brtonigla relativno je niska u usporedbi s drugim općinama i regijama u Hrvatskoj i vrlo niska u usporedbi sa razvijenim regijama Europske unije. Uz sve veći broj konkurentskih tvrtki u drugim zemljama i općinama koje iskorištavaju prednosti proširenih tržišnih prilika, važno je da sva poduzeća mogu iskoristiti prednosti IKT-a i da njihovi zaposlenici imaju za to potrebne vještine.

Postoji opasnost da će informacijsko društvo načiniti *digitalnu podjelu* i povećati mogućnosti onima koji već posjeduju određene vještine, istovremeno smanjujući mogućnosti onima koji ih ne posjeduju. Predviđeno je da će PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA i Općina uzvratiti sistemskom integracijom IKT vještina u sve vrste aktivnosti, a osobito za aktivnosti za koje je važno razviti osnovne i ključne vještine. Oni kojima nedostaju osnovne/ključne vještine najvjerojatnije će imati najslabiji pristup IKT uslugama i opremi.

Neupoznatost s IKT-om vjerojatnije će povećati poteškoće koje pojedinci imaju pri pristupanju mogućnostima i sad i u budućnosti. Stoga će se posebno poticati projekti u području prioriteta ispod osnovnih i ključnih vještina kako bi se pokazalo da su ICT vještine uzete u obzir u smislu sadržaja i isporuke (učinak pokazivanja) predloženih aktivnosti treninga. Aktivnosti osnovnih i ključnih vještina trebale bi osigurati da igraju ulogu u opremanju sudionika da postanu sudionici digitalnog doba sigurni u svoje znanje i upotrebu IKT-a. Općina će igrati ključnu ulogu u tome da informacijsko društvo bude među glavnim temama PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a .

S vremenom će informacijsko društvo utjecati na način na koji gotovo sve tvrtke u Općini posluju. Neke su već svjedom dolaska novih konkurenata koji nisu postojali prije dvije ili tri godine. Novi kanali isporuke pružaju i mogućnosti i prijetnje. Oni koji reagiraju najbrže i idu u korak s novim razvojem dobit će najviše od nove dinamike poslovnog okruženja. Imati mogućnost odgovora na uvijek promjenjivo tržište, zahtijeva mogućnost i ključne vještine koje su prethodno uočene kao važan element strategije. To se naročito odnosi na sektore i tvrtke na određenim lokacijama koje koriste tehnologiju kako bi prevladale probleme koje uzrokuje njihov periferan položaj, imaju mogućnost proširiti se tamo gdje to prije nije bilo moguće, jačajući i modernizirajući time gospodarstvo.

Provedba strategije informacijskog društva

Strategija će se provoditi kroz cijeli PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA, a stavljanje IKT-a među najvažnije teme važno je za univerzalno sudjelovanje u informacijskom društvu. Gotovo svi aspekti PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a imat će neku ulogu u isporučivanju različitih aspekata strategije. Osobito *vježbe podizanja svijesti* moraju biti dio ne samo poslovnog okruženja, nego i inicijativa za obuku i

postizanje vještina u svrhu promicanja ruralnog razvoja i zajednice. Nadalje, kao dio provedbe PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA -a raditi će se na slijedećem:

- Osiguravanju da novi objekti imaju odgovarajuću infrastrukturu informacijske i komunikacijske tehnologije
- Pružanju informacija putem IKT-a o svim savjetodavnim i marketinškim aktivnostima
- Pružanju fleksibilne IKT obuke dostupne što široj javnosti
- Osiguravanju da aktivnosti na poslovnom razvoju iskorištavaju IKT gdje god je to moguće.

Svaki projekt i podnositelj projekta biti će "provjeravan" prema tome kako će projekt dalje razvijati informatičku tehnologiju u Općini. Biti će pripremljene *smjernice* svim podnositeljima projekata. Ove smjernice namijenjene su kao pomoć podnositeljima projekata da znaju koji je minimalni prag kvalitete za IKT kao horizontalne teme u Općinskom PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-u.

Smjernice će biti pripremljene prema vrsti aktivnosti projekta kako bi se potaknulo razumijevanje najboljih praksi i da bi se upozorilo podnositelje projekata na načine na koje IKT sve više utječe na gospodarski i osobni život u Europi.

Ovim smjernicama nije namjera da pokriju svaki primjer. Podnositelji projekata potiču se da budu kreativni u načinima na koje IKT može dodati vrijednost. Podnositelji projekata se moraju izjasniti koje akcije su već poduzeli ili namjeravaju poduzeti i kako se to odnosi na sveprisutnu temu o IKT-u. Primjeri kako se IKT može koristiti u raznim razvojnim programima slijede u nastavku (biti će traženo od podnositelja projekata da opišu i brojčano izraze, ukoliko je to moguće, kako će se informacijska i komunikacijska tehnologija koristiti u njihovim projektima).

Projekti koji uključuju osobni razvoj i razvoj zajednice

Razvoj zajednice povezan je s pružanjem lokalnih usluga kako bi se zadovoljila lokalna potreba, a često ih isporučuju organizacije iz zajednice ili dobrovoljne organizacije. IKT igra sve važniju ulogu u pomaganju zajednicama i dobrovoljnim organizacijama da se učinkovitije posvete svojim klijentima, zagovarateljima i sponzorima. IKT također omogućuje elektronsku isporuku usluga u zajednici ili da se fizičko pružanje usluga u zajednici obogati digitalnim sadržajem.

Razvoj zajednice se također odvija putem IKT-a, putem projekata koji lokalne ljude uključuju u projekte koji imaju za njih nešto značajno, kao što je lokalna ili obiteljska povijest. Na taj način lokalni ljudi se potiču na učenje IKT vještina, fokusiranje na projekt na koji je zajednica ponosna i razvoj osobnih vještina, kao što je rad u timu ili u organizaciji. Podnositelji projekata trebali bi razmotriti potencijal korištenja IKT-a u angažiranju ljudi u aktivnostima zajednice.

On-line izvori mogu pružiti potporu onima kojima je potreban osobni razvoj, osobito tijekom ponovnog ulaska na tržište rada. Na portalima se mogu naći ažurne informacije o mogućnostima učenja, brizi za djecu, dostupnim financijskim sredstvima za pojedince kako bi poboljšali svoje izgleda, pripremi molbe za radno mjesto i savjeti o karijeri. Projekti koji uključuju osobni razvoj trebali bi uzeti u obzir kako on-line izvori mogu dodati vrijednost njihovim ciljevima.

Projekti koji uključuju turizam

Internet ima znatan učinak na turističku industriju. Potrošačima je pružen neograničen pristup informacijama o svakom aspektu turističkih iskustava i povećana je konkurencija u turističkoj industriji. Podnositelji projekata trebali bi pokazati kako namjeravaju učinkovito primijeniti IKT u svrhu promicanja, informiranja i prodaje pomoću Interneta za turizam u Hrvatskoj i pokazati združeno promišljanje s ostalim on-line turističkim inicijativama u Hrvatskoj.

Multimedijalne sadržaje je sada moguće prenijeti preko niza platformi, interaktivne digitalne televizije, tekstualnih poruka, bežičnih aplikacijskih protokola, Interneta na osobnom računalu i *touch screen* terminalima. Podnositelji projekata trebali bi uzeti u obzir kako se platforme s digitalnim pristupom mogu učinkovito upotrijebiti da bi se korisniku isporučio sadržaj vezan uz turizam.

Multimedijski sadržaj nudi nove i učinkovite načine da se prenese tumačenje kulturne baštine. Podnositelji projekata trebali bi uzeti u obzir kako bi njihovi klijenti mogli dobiti bolju uslugu pružanjem multimedijskih sadržaja na strateškim turističkim lokacijama.

Projekti koji uključuju i obrazovanje

IKT ima sve veći utjecaj na obrazovnu okolinu u smislu on-line materijala koji služe kao dopuna tradicionalnim praksama učenja, a isto tako i omogućuju ljudima učenje na daljinu. Podnositelji projekata trebaju pokazati da su uzeli u obzir potencijal IKT-a u dodavanju vrijednosti svojim projektima obuke ili obrazovanja i tamo gdje je odgovarajuće, detaljno objasniti način na koji oni namjeravaju upotrijebiti platforme s digitalnim pristupom i digitalnim sadržajem kako bi postigli odgovarajuća znanja i proširili sudjelovanje u učenju.

Interaktivne ploče, bežične pločice i prenosive radne stanice primjenjuju se kreativno u obrazovnom okruženju. Omogućuju predavaču i učeniku interakciju na novi način koji obogaćuje iskustvo učenja i nudi nove intuitivne načine prenošenja kompleksnih ideja. Podnositelji projekata trebaju naznačiti kako su uzeli u obzir potencijal tih uređaja u ispunjenju svog projekta.

Strategija jednakih mogućnosti u Općini

Općina Brtonigla osigurati će prikladnu spolnu ravnotežu i zastupanje ključnih organizacija civilnog društva unutar institucionalne strukture odabrane da provodi PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA. Nadalje, tema jednakih mogućnosti provoditi će se u svim prioritetima kroz aktivnosti kojima se pruža podrška. Podnositelji projekata trebati će objasniti kako namjeravaju provoditi načela jednakih mogućnosti unutar svojih projekata za koje traže podršku PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a. Namjera ovakvog pristupa je dati što veću važnost načelu jednakih mogućnosti. PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će promicati jednak pristup svih ljudi obrazovanju, obuci i mogućnostima zapošljavanja koje nudi PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA bez obzira na spol, invaliditet ili etničko porijeklo. Da bi se to postiglo, nastojati će se postići tri cilja koji će biti integrirani kroz cijeli PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA .

Prvi cilj je povećati i osigurati pristup obrazovanju, obuci i mogućnostima zapošljavanja za žene, invalide i druge skupine.

Kontinuirano gospodarsko napredovanje može se postići samo ako se prethodno isključenim skupinama osigura pristup višim razinama obuke i na kraju poslu višeg platežnog razreda. To je moguće djelomično ostvariti osiguranjem jednakog pristupa mjerama za podršku poslovanju i obuci za poduzetnike, npr. fleksibilnim pristupom isporuci obrazovanja i obuke, strategijom za usklađivanje posla i doma koje poslodavci primjenjuju, treningom o jednakosti i fizičkom okolinom koja pruža podršku u smislu jednakosti pristupa, sigurnosti i brige za djecu. Javit će se i potreba postavljanja prioriteta za žene koje se vraćaju u radni odnos, samohrane roditelje, honorarne radnike i one koji su dugo bili isključeni iz tržišta rada (npr. zbog invalidnosti, lošeg zdravlja, slabih sposobnosti), od kojih svi imaju iskustva s poteškoćama u pristupu dobroj obuci i mogućnostima zapošljavanja.

Drugi cilj je povećati broj žena i invalida s osiguranim pristupom obuci i zaposlenju u višim platežnim razredima i sektorima viših vještina i samozapošljavanja.

Da bi članovi isključenih skupina u potpunosti iskoristili mogućnosti povećanog pristupa koje nudi PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA , važno je da poslovne i obrazovne organizacije uzmu u obzir njihove potrebe kako bi im omogućili da u potpunosti doprinesu gospodarstvu Općine.

Fleksibilna obuka i mogućnosti zapošljavanja, posebna podrška kako bi se povećao pristup poduzetničkim fondovima i savjetima, inovativni planovi kojima bi se potaklo na obrazovanje više razine i dobro plaćene karijere, netradicionalne mogućnosti zapošljavanja, povećano uključ enje na više razine putem IKT-a su sve primjeri mogućnosti dostupnih u programu kako bi se postigao ovaj cilj.

Treći cilj je povećati broj poslodavaca i organizacija koje pružaju obuku i primjenjuju politike jednakih mogućnosti i radnih praksi kako bi se uskladio radni i obiteljski život.

Razvoj dobrih struktura jednakosti u praksi povećat će mogućnost da se iskoriste i razviju vještine i talenti svih onih koji mogu poboljšati ekonomsko bogatstvo zemlje.

Npr. poslodavci, pružatelji obuke i treninga trebali bi unutar svojih organizacija razviti strategije za primjenu jednakih prilika i metode obuke koje uzimaju u obzir potrebu za razvojem fleksibilnih radnih aranžmana i metoda isporuke treninga, podrške za brigu o djeci i starijim osobama, pristupačna okruženja i shvaćanje da se usklađivanje obitelji i posla primjenjuje jednako na muškarce kao i na žene.

Provedba strategije jednakih mogućnosti

Općina Brtonigla će provoditi strategiju jednakih mogućnosti kroz:

- Promicanje jednakosti muškaraca i žena u cijelom PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA -u;
- Pomagati ljudima s poteškoćama u omogućavanju pristupa poslovima, robi i uslugama;
- Promovirati društveno uključivanje za one ljude koji ostaju marginalizirani u gospodarskom i društvenom životu Općine .

Poduzimanje aktivnosti kako bi se postigle jednake mogućnosti i društveno uključivanje ne može se ignorirati iz sljedećih razloga:

- Poboljšavaju pribavljanje i odabir kadrova jer pružaju pristup široj paleti talenata i sposobnosti u širokom rasponu zajednica.
- Povećavaju zadovoljstvo klijenata i time poboljšavaju ugled tvrtke ili organizacije koja zauzvrat poboljšava pristup novim ili prethodno nedostižnim tržištima ili skupinama, a koja bi mogla povećati svoje mogućnosti za pristup javnim i etičkim ulaganjima.
- Organizacija postaje poželjan poslodavac što mu omogućuje odabir "najbolje osobe" za određeni posao, poslovnu priliku ili obuku. Dulje vrijeme zadržavanja jedne osobe na nekom radnom mjestu vodi do smanjenja troškova ponovnog pribavljanja kadrova i obuke, a povećava motiviranost i produktivnost.
- Štite od troškova koji su posljedica diskriminacije. Sudski postupci su skupi u novčanom, vremenskom i moralnom smislu i negativno utječu na ugled.

Strategija upravljanja okolišem Općine

Održivi razvoj se najčešće definira kao **"Razvoj koji zadovoljava potrebe današnjice bez kompromitiranja mogućnosti da buduće generacije zadovolje svoje potrebe"**.

Održivi razvoj neodvojivo je povezan s društvenim i gospodarskim aktivnostima. Aktivnost koja se u jednom području odvija nauštrb druge dugoročno nije održiva. Npr. mnogi izvori u prirodi su ograničeni i jednom kad ih se ukloni ili iscrpi, naškodit će se razvoju za buduće generacije. Potrebno je osigurati gospodarski rast koji je učinkovit, socijalno prihvatljiv te da nema negativan utjecaj na okoliš.

Predanost Europske unije okolišu i održivom razvoju zajamčena je ugovorima iz Maastrichta i Amsterdama. Europsko vijeće iz Göteborga naglasilo je važnost ujednačavanja gospodarskog rasta s ciljevima održivog razvoja. Sve inicijative koje sufinancira EU moraju nužno uzeti u obzir postojeće stanje u okolišu i osigurati da nijedna interventna politika nema negativan utjecaj na okoliš.

Kako je već opisano u prvom poglavlju (Osnovna analiza), u Općini i postoje vrijedni dijelovi okoliša koje je potrebno zaštititi kako bi u njima mogle uživati i buduće generacije. Stanje okoliša u Općini sve je više pod prijetnjom onečišćenja. Otpadne vode ispuštaju se u okoliš bez pročišćavanja, prikupljeni otpad se ne tretira adekvatno, a postoje i brojna ilegalna i nekontrolirana odlagališta otpada. Osim toga, ukoliko Općina počne koristiti svoje prirodne resurse (šume, zemljište, voda) na sustavniji način kako bi se povećala zaposlenost, može se pretpostaviti da bi takvo korištenje prirodnih resursa, ukoliko nije dobro planirano i organizirano, moglo imati dodatni negativan utjecaj na stanje u okolišu.

Općina Brtonigla integrirati će pitanja održivog razvoja u sve aspekte PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a. U viziji Općine ugrađeni su principi održivog razvoja, a postoji i poseban prioritet koji se direktno odnosi na pitanja zaštite okoliša i održivog razvoja.

To je prioritet pod nazivom ”Zaštita okoliša”, a njemu pridružene mjere su:

- Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje;
- Programi edukacije o važnosti zaštite okoliša;
- Jačanje uloge nevladinih organizacija za zaštitu okoliša;
- Unapređenje praćenja stanja u okolišu.

Prioritet 7 ”Komunalna infrastruktura” također uključuje mjere koje su važne za održivi razvoj stanovišta, a to su:

- Izgradnja i unapređenje sustava odvodnje otpadnih i oborinskih voda;
- Sanacija postojećih odlagališta otpada te sanacija divljih deponija.

Prilikom provedbe PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a, Općina Brtonigla će voditi posebnu pažnju da jačanje gospodarstva *ne znači* pojačan pritisak na okoliš. Morat će se osigurati da projekti koji će se provoditi u PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-u dokažu svoj pozitivan učinak na okoliš, odnosno da su mogući negativni učinci na okoliš svedeni na minimum. Od predlagача projekata će se tražiti da opišu koje će mjere poduzeti da zaštite okoliš i smanje bilo kakve negativne učinke na okoliš.

Strategija razvoja partnerstva i učinkovite demokracije

Partnerski dogovori na nacionalnoj i lokalnoj razini predstavljaju kamen temeljac gospodarskih programa koje sufinancira EU. Posljednjih 20 godina partnerstva na lokalnim područjima postala su popularna u Europi kao odgovor na socio-ekonomske promjene. Ovakva partnerstva vidljiva su u slučaju rada lokalnih i regionalnih vlasti s poslovnim i civilnim organizacijama u planiranju i izvršavanju razvojnih inicijativa.

Partnerstvo se smatra načinom postizanja maksimalne mobilizacije resursa i utjecaja te je dokazano učinkovito kao odgovor na krizne situacije u gospodarstvu. Ovakve situacije odnose se na zatvaranje velikih tradicionalnih industrija, povećanje siromaštva i socijalnu isključenost. U nedostatku partnerskih dogovora smanjene su šanse za uspješan lokalni gospodarski razvoj. Interesne skupine mogle bi pokušati odgovoriti na glavne strukturalne

probleme bez potrebnih informacija ili svijesti o dostupnoj potpori. Nedostatak partnerstava također nosi rizik od udvostručavanja i ponavljanja već poduzetih akcija, kao i opasnost da aktivnosti i projekti ne dopriju do onih korisnika kojima je podrška najpotrebnija. Općina Brtonigla u procesu izrade PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a koristi radne grupe. Početkom izrade PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a formirano je zasebno tijelo, radna grupa, koja djeluje kao savjetodavno tijelo Općine unutar PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA procesa. Članovi ovog Odbora izabrani su od samih interesnih skupina kao njihovi predstavnici. Tijekom izrade PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a, radna grupa konzultirana je u svim važnijim pitanjima razvoja i pripreme strategije. Na taj način jača se participacijska demokracija u Općini .

U Osnovnoj analizi navedeno je da je civilno društvo u Općini nedostatno razvijeno. Razvoj civilnog društva Općina smatra vrlo važnim i jedan od prioriteta direktno se odnosi na njegovo jačanje s ciljem povećanja njegova utjecaja na razvoj u Općini .

Mjere koje su pridružene tom prioritetu su sljedeće:

- Promocija civilnog sektora i podizanje svijesti o njevoj ulozi i važnosti te jačanje uloge civilnog društva u procesima odlučivanja;
- Izrada i provedba programa za poboljšanje strukture i mehanizama za podršku neprofitnim organizacijama i organizacijama civilnog društva;
- Poticanje volonterstva;
- Umrežavanje organizacija civilnog društva te poticanje međuopćinske i međudržavne suradnje civilnog sektora.

Provedbom PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a nastaviti će se ustanovljeni partnerski odnosi. Jačanje općinskih kapaciteta i sposobnosti pratiti će i povećanje mogućnosti lokalnog stanovništva da upravljaju svojim gospodarskim razvojem. Unutar same vizije Općine do 2012. godine napominje se da će većina uspjeha Općine biti rezultat zajedničkih napora javnog, poslovnog i civilnog sektora što potvrđuje da je Općina spremna otvoreno surađivati sa svim sektorima na gospodarskom razvoju. Jedinica za provedbu projekata PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA -a osigurat će da se načelo partnerstva poštuje tijekom provedbe PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a.

Razvojni učinak PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a

Razvojne učinke PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a u ovoj fazi teško je kvantificirati. Općenito, ciljevima se navode poželjni učinci, a prioritetima poželjni rezultati koji vode do tih implikacija. Bolja kvantifikacija ovoga nastat će iz sustava za ispitivanje i provedbu PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a koji će sve više omogućivati utvrđivanje i mjerenje promjena koje prate PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA. U donjoj Tablici 4.2 izložena je ideja o potrebnim učincima kojima će se PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA vremenom morati moći baviti. Načela su jeftini programi,

poboljšavanje veza i smanjivanje prijevoznih troškova uz razvijanje ove lokacije u poznatu lokaciju kako međunarodne trgovinske službe, tako i industrije. Jedinica za provedbu projekata ili Razvojna agencija, osnovat će se unutar općinske strukture i biti centralno mjesto provedbe PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a.

Tablica 4.2: Očekivane koristi PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA strategije

Sektor	Utjecaj na gospodarstvo	Potencijalne dobiti od djelotvornosti	Uspješnost predloženih djelovanja	Strateške koristi
Poljoprivreda, šumarstvo	Politika niskih cijena i institucionalne mjere. Koristi od proizvodne specijalizacije i gospodarenja prirodnim resursima.	Mali input kapitala uz potencijalno velike dobiti. Dobiti unutar cijele Općine kroz proizvodnu specijalizaciju i poboljšani marketing	Rješava problem ograničene specijalizacije. Može biti usmjerena na skupine s malim prihodima i poboljšati vertikalno povezivanje i upravljanje resursima	Povećat će trgovinu putem specijalizacije proizvodnje. Postavit će temelj za budući razvoj u seoskim područjima.
Industrija	Jeftini programi za jačanje izravnih ulaganja i organiziranje pojednostavljenih postupaka ulaganja. Poboljšava vezu između inozemne i lokalne industrije	Uklanja početna ograničenja ulaganja u industriju. Niska razina državne intervencije	Izrađen poseban program za siniregiju koji rješava neposredna ograničenja.	Stvorit će platformu za hrvatsko i inozemno ulaganje. Postavlja temelj za buduću industrijalizaciju. Visoka komplementarnost.
Trgovina i ulaganje	Poboljšava regionalno gospodarstvo uklanjajući prepreke za gospodarsku aktivnost	Jeftino izravno ulaganje u javni sektor. Poboljšava učinkovitost uklanjanjem administrativnih i upravnih uvjeta (odredbi)	U visokoj mjeri usredotočen na trgovinu. Izravno rješava ograničenja.	Izravno će povećati intra-općinsku i međuopćinsku trgovinu, odnosno nacionalnu trgovinu. Visoka komplementarnost.
Promet i veze	U kratkom roku	Jeftina studija i	U visokoj mjeri	Vrlo

	<p> smanjiti će troškove prijenosa i prijevoza. Znatne koristi od izgradnje IKT mreže u srednjem i dugom roku</p>	<p> institucionalne mjere. Preostaje da se odredi bolja učinkovitost kao rezultat studija izvedivosti</p>	<p> usmjeren; odredit će odluku o budućim potrebama prometa i veza.</p>	<p> komplementarne u srednjem i dugom roku. Poboljšani promet i veze ubrzat će zamah Općine i lokacije: preduvjet budućeg rasta.</p>
<p>Razvoj ljudskih resursa</p>	<p> Veći utjecaj na gospodarstvo kroz stručnu obuku, edukativne programe i pomoć pokretljivosti radne snage</p>	<p> Poboljšano upravljanje ljudskim resursima i uštede zahvaljujući djelotvornosti lokalne administracije (uprave).</p>	<p> U visokoj mjeri usredotočen na važno pitanje tržišta radne snage u Općini</p>	<p> Vrlo komplementarne; ubrzat će zamah i popločiti put za bolje poslovne sposobnosti u miniregiji</p>
<p>Vodna infrastruktura i gospodarenje otpadom</p>	<p> Poboljšat će korištenje postojećeg kapaciteta i mreža.</p>	<p> Učinkovito korištenje resursa Općine izvan granica. Smanjiti će državne i županijske troškove</p>	<p> Visoka razina usredotočenosti na sektor; tehnički projekt. Ima vrlo dobre izglede za izravno dopiranje do korisnika.</p>	<p> Postavit će temelj za budući rast (razvoj). Generirat će šire javno prihvaćanje PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA -a.</p>

8. ISKORIŠTAVANJE SEKUNDARNIH SIROVINA

8.1. Proizvodnja biokomposta

Poljoprivreda se iako zahtjeva suvremeno poslovanje i uporabu različitih industrijskih proizvoda, zasniva na ekološkim principima, pri čemu je najznačajnije pronalaženje rješenja za proizvodnju hrane koja ne oštećuje prirodne ekosustave. Organsko-biološka poljoprivredna proizvodnja, osim što je trend u EU poljoprivredi, bitna je za razvoj naših obiteljskih gospodarstava, naročito proizvođača "zdrave hrane".

Osnovni materijali za proizvodnju biokomposta su ostaci klasične biljne i stočarske proizvodnje (slama, stajnjak svih vrsta stoke, ostaci nakon komercijalne proizvodnje gljiva i prerade voća i povrća i sl.).

Na osnovi obavljenih dosadašnjih tržišnih i proizvodnih istraživanja utvrđena je realna potreba od 14.000 t biokomposta u 2014. godini uz predvidivi godišnji porast količina od cca 23 %.

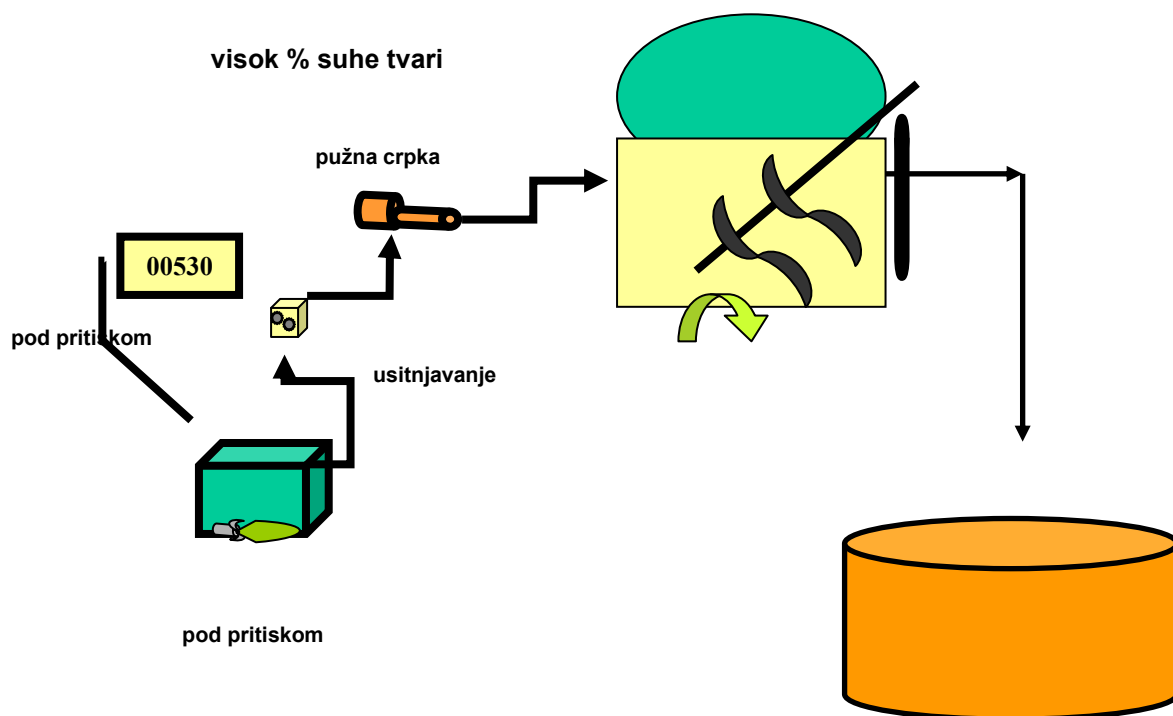
Tržište prodaje biokomposta su ugovorena obiteljska gospodarstva, proizvođači "zdrave hrane".

8.2. Proizvodnja bioplina

Različite organske tvari dodajemo u fermentacijski spremnik u kojem uslijed nedostatka svjetlosti i zraka pri temperaturi od 35 do 40°C dolazi do međusobnog djelovanja različitih mikroorganizama te stvaranja bioplina. Bakterije koje stvaraju bioplin svugdje su prisutne. Da bi se bakterije dobro iskoristile potrebno je temeljito miješanje sadržaja (optimalno je stalno miješanje). Moguće je stalno dodavanje novog supstrata. Pri nižim je temperaturama proces stvaranja plinova usporen pa je spremnik potrebno zagrijavati budući da u ovom procesu ne dolazi do stvaranja topline.

Mješavina plinova sastoji se uglavnom od metana i ugljičnog dioksida. Svojtvo plina da gori iskorištavamo tako da plin dodajemo kao pogonsko gorivo. Učinak koji se postiže sagorijevanjem pretvaramo pomoću generatora u električnu energiju. Toplina koja nastaje iskorištava se za zagrijavanje fermentacijskog spremnika kao i za zagrijavanje štala ili sušara žitarica. Krute tvari kao silaža ili ostatci žitarica također se mogu dodavati. Tekuće stanje sadržaja spremnika održava se pomoću preljeva koji održava uvijek jednaku razinu. Kada se dodaje novi supstrat dolazi do prelijevanja istrošenog dijela preko preljeva u spremnik za skladištenje.

Bioplin nastaje u anaerobnom procesu, pri mogućoj konstantnoj temperaturi. Proces je osjetljiv na svjetlost. Postrojenje se temelji na mezofilnom radu (temperatura cca. 35 – 40 °C) te se puni organskim supstratom. Tekuće stanje sadržaja spremnika održava se pomoću preljeva koji održava uvijek jednak nivo. Kada se dodaje novi supstrat, dolazi do prelijevanja istrošenog dijela preko preljeva u spremnik za skladištenje. Ukoliko nije moguća ugradnja preljeva, postoji mogućnost ugradnje automatskog sistema prelijevanja u spremnik za skladištenje.



Stanica za dobivanje energije može biti instalirana u zasebnoj građevini ili se isporučuje gotova kao kontejner. Toplina koja nastaje uslijed sagorijevanja odvodi se uz pomoć vode za hlađenje ili se pomoću izmjenjivača topline koristi za zagrijavanje štala. Višak topline odvodi se preko vode na krov kontejnera. Industrijski generator za dobivanje struje smješten je u gornjem dijelu kontejnera

Moguće je iskoristiti sljedeće materijale: silažu, vlažne žitarice, trop, kukuruz, silažu od trave, gnoj (star cca. 2 mjeseca) sa steljom i vlaknima dužine do 10 cm., kruh, kolači, usitnjena repa, luk, krumpir, silaže iz cijelih biljaka, keksi , gnoj od peradi pomiješan sa steljom.

9. ODRŽIVI RAZVOJ

Razvoj pojedine regije ili nekog procesnog postupka, uz vjerojatno pozitivne ekonomske efekte, gotovo obvezno sa sobom donosi i određene probleme. Problemi se mogu ogledati u narušavanju prirodne ili kulturne baštine, oštećenju eko sustava nekog područja ili vrste. Uvođenje novih tehnologija (postupci) ili vrsta (biljke, životinje) u proizvodne procese gotovo uvijek uzrokuje zatiranje starih ili promjenu strukture. Također se uzrokuje i promjena strukture zaposlenih osoba i njihovih običaja. Iako je ekonomski razvoj nešto čemu težimo, potrebno je već u početku ocijeniti kolike će štete počinuti naša poduzetnička ideja.

Filozofija održivog razvoja usmjerena je pronalaženju razvojnih rješenja uz što manje promjene u postojećem stanju. U poljoprivredi je to biološka proizvodnja gdje se stvari izmjenjuju u cikličkim procesima biološkom sinergijom svih organizama uključujući i čovjeka.

Održivi razvoj je „manhood friendly“ (čovječanstvu prijateljski) način razmišljanja, pokret ili filozofija. Načela održivog razvoja naročito je bitno slijediti pri planiranju razvoja zemalja kao što je Hrvatska jer se radi o ljepotici koju bi mnogi htjeli iskoristiti dok joj vrijeme još nije isteklo. Kako su Hrvati tradicionalno gostoljubiv narod, pri realizaciji razvojnih planova moglo bi se dogoditi da se neki projekti realiziraju „u magli“, što je potrebno preventivno riješiti. Od najnižih do najviših instanci treba dogovoriti politiku razvoja i održivih rješenja.

Održiva rješenja se odnose na sve postojeće resurse: zemlja, voda, zrak, ljudi, životinjski i biljni svijet. Samo harmonični odnosi između resursa mogu osigurati dugotrajno i kontinuirano korištenje i raspodjelu.

Održivi razvoj u EU reguliran je poljoprivredno okolišnim programima (POP) za svaku zemlju te se primjenjuje od 1992. godine. Danas predstavlja jedinu obveznu mjeru u sklopu EU regulative o ruralnom razvitku.

Poljoprivredno okolišni program (POP) je namijenjen zaštiti okoliša, prirode i krajobraza u ruralnim područjima. Njime se poljoprivrednici potiču da nastave primjenjivati agrotehničke mjere koje ne štete prirodi i okolišu ili da uvedu mjere koje nisu gospodarski isplative, ali su važne za zaštitu okoliša i očuvanje biološke raznolikosti. U tom smislu, POP predstavlja važan instrument kojim hrvatsko društvo u cjelini nagraduje poljoprivrednike za brigu o općem dobru (očuvano tlo, voda i zrak, bogata biološka raznolikost, njegovan krajobraz i sl.).

Cilj POP-a je odgovoriti na dva najveća izazova s kojima se Hrvatska suočava kad je riječ o poljoprivredi i zaštiti prirode i okoliša: gubitak biološke raznolikosti zbog zarastanja travnjaka te pritisak na okoliš uzrokovan primjenom neodgovarajuće poljoprivredne prakse.

PARTNERSTVO PRIVATNOGA I JAVNOG SEKTORA

Kako je područje prostora Općine Brtonigla relativno malo razvojno ograničeno, politika razvoja Općine Brtonigla se može temeljiti kako na prodaji zemljišta investitorima, tako i na modelu partnerstva privatnog i javnog sektora (JLS) u kojem se dugoročno može zadržati vlasništvo nad zemljištem i nekretninama.

9.1. Definicija JPP-a

Javno - privatno partnerstvo (JPP) podrazumijeva suradnju između tijela javne vlasti s privatnim sektorom, bilo na razini središnje ili lokalne zajednice, s ciljem zadovoljavanja neke javne potrebe.

U najširem smislu javno - privatno partnerstvo mogli bismo definirati kao skupinu zajedničkih inicijativa javnog sektora te privatnog profitnog i neprofitnog sektora, u kojima svaki subject donosi određena sredstva i sudjeluje u planiranju i odlučivanju.

Međutim, pod pojmom javno - privatno partnerstvo danas se u užem smislu podrazumijevaju kooperativni pothvati u sklopu kojih javni i privatni sektor udružuju resurse i stručna znanja kako bi, kroz prikladne alokacije resursa, rizika i nagrada, zadovoljili neku javnu potrebu.

Primjenom različitih metoda, privatni sektor može uposliti svoje resurse i vještine u pružanju dobara i usluga koje tradicionalno osigurava država.

Javno-privatno partnerstvo ili "JPP" je komercijalna suradnja javne institucije i privatnog partnera pod uvjetima u kojima privatni partner:

- ✓ dobiva imovinu javnog sektora na komercijalno korištenje i/ili
- ✓ preuzima značajne financijske, tehničke i operativne rizike u svezi s obnašanjem institucionalne funkcije i/ili korištenja imovine javnog sektora, i
- ✓ ima korist od obnašanja institucionalne funkcije i/ili korištenja imovine javnog sektora uz uvjet maksimiziranja ekonomsko-financijske koristi za javni sektor.

Motivi javnog sektora za JPP su:

- ✓ Nedostatna financijska sredstva za pokretanje novih investicija
- ✓ Efikasnija realizacija projekata
- ✓ Podjela rizika između javnog i privatnog sektora
- ✓ Poboljšanje kvalitete i efikasnosti usluga
- ✓ Dugoročna ekonomsko-financijska korist

9.2. Socijalni aspekt JPP-a

Važni „sastojci“ uspješnog javno-privatnog partnerstva su povjerenje, transparentnost i zajednički plan. To nije lako postići među partnerima koji nisu nužno naviknuti da se međusobno savjetuju. Zbog toga je socijalni dijalog bitan element i vitalni faktor uspjeha javnoprivatnog partnerstva.

Socijalni dijalog omogućuje identifikaciju zajedničkih problema i stvaranje zajedničkih strategija za razvoj na državnoj ili lokalnoj razini.

Potreba za javno-privatnom suradnjom vjerojatno je izraženija na lokalnoj razini. Globalni trendovi (globalizacija, decentralizacija) postavljaju široki niz zahtjeva pred lokalne dionike. Na primjer, mnoga lokalna gospodarstva trebaju održavati svoju konkurentnost na globalnom tržištu. Poduzeća ne mogu sama podnijeti taj izazov te će se za podršku poslovnom okruženju i investicijskoj klimi trebati osloniti na lokalne vlasti i davatelje usluga. Također organizacije civilnog društva mogu doprinijeti nastojanjima održivog lokalnog ekonomskog razvoja kroz svoje aktivnosti usmjerene zaštiti isključenih grupa ili zaštiti okoliša.

Uspješno javno-privatno partnerstvo tako doprinosi socijalnim i ekonomskim aspektima i zaštiti okoliša. JPP omogućava i/ili olakšava udruživanje resursa, znanja i ekspertize. Tako JPP može značajno povećati pristup širokom nizu osnovnih komunalnih usluga, servisa i proizvoda, pogotovo u siromašnim područjima.

9.3. Raspodjela rizika

Bit javno-privatnog partnerstva leži u raspodjeli rizika jer je za uspjeh nekog projekta najvažnije ustanoviti rizike vezane za svaki element i fazu projekta te ih alocirati tako da osiguramo najbolju vrijednost na uložene resurse. Mogućnosti raspodjele rizika koje stoje na raspolaganju kreću se od neposrednog pružanja usluga države do potpune privatizacije, kada država sve rizike i nagrade prenosi na privatni sektor.

Unutar tog raspona, javno - privatno partnerstvo možemo razvrstati u nekoliko skupina ovisno o stupnju uključenosti javnog i privatnog sektora i o raspoređenosti rizika. Tako razlikujemo:

Design-Build (DB) – Privatni sektor osmišljava i gradi infrastrukturu sukladno specifikacijama javnog sektora. Troškovni rizik je prenesen na privatni sektor, budući da je cijena, koju je javni sektor spreman platiti, fiksna.

Operation & Maintenance (O&M) – Privatni poduzetnik, temeljem ugovora, pod određenim uvjetima upravlja javnom imovinom koja ostaje u vlasništvu države.

Design-Build-Finance-Operate (DBFO) – Privatni sektor osmišljava, financira i gradi javno dobro, uzima ga u dugoročni najam, nakon isteka najma predaje ga javnom sektoru.

Build-Own-Operate (BOO) – Privatni sektor financira, gradi i upravlja javnim dobrom u svom vlasništvu. Ograničenja su uspostavljena ugovorom i ona se reguliraju od strane javnog sektora.

Build-Own-Operate-Transfer (BOOT) - Privatni sektor dobiva franšizu za financiranje, dizajn, izradu i upravljanje javnim dobrom tijekom određenog razdoblja, nakon kojeg se vlasništvo predaje javnom sektoru.

Buy-Build-Operate (BBO) – Transfer javne imovine privatnom sektoru najčešće temeljem ugovora, prema kojem će ta imovina biti upravljana javnim sektorom kroz određeno razdoblje.

Operation License – Privatni sektor dobiva dozvolu da pruža javnu uslugu u određenom razdoblju

Finance Only – Privatni sektor, neposredno financira projekt ili koristi dugoročni zakup.

9.4. Stvaranje javno-privatnog partnerstva

Javno privatno partnerstvo ne mora na prvi pogled izgledati kao poželjno rješenje. Vlasti i privatne tvrtke imaju dugu tradiciju zajedničkog rada po jednostavnom obrascu (npr. vlasti kupuju proizvod koji je proizveo privatni sektor). Međutim, često oklijevaju ući u kompleksnije odnose. Vlasti se boje da će ih privatna poduzeća iskoristiti, dok privatna poduzeća često razmišljaju o pristupima koje zauzima vlast kao o dodatnom teretu i gubljenju vremena.

Postoje tri glavna uvjeta koji idu u prilog stvaranja partnerstva: kriza, pojavljivanje i uključivanje «pokretača» i nekoga tko služi kao katalizator.

9.4.1. Kriza

Općenito, treba se pojaviti široko prepoznata kriza - npr. ne postojanje određene usluge ili gubljenje resursa - prije nego li su partneri prisiljeni odlučiti se na suradnju kako bi riješili problem. Iako se nadamo da do napretka može doći i bez pojavljivanja krize, u praksi, inercija koja mnoge ljude drži na «utabanom» putu, prekida se najčešće nužnom potrebom za zajedničkim radom.

9.4.2. Podržavatelji

Katkad će (čak i kad nema ozbiljne krize) pojedinac, grupa ili organizacija shvatiti da se odvojenim, nekoordiniranim akcijama propuštaju prilike za optimiziranje korištenja nedostatnih resursa. U stvarnom životu, čak i kad je očito da postoji kriza te postoji interes za suradnjom, partnerstvo neće uspjeti bez poticaja i opredijeljenosti nekoliko pojedinaca. Takvi «podržavatelji» (vođe ili pioniri) mogu biti vladini dužnosnici, članovi udruga, poslovni ljudi ili građani koji - kroz svoju osobnu motivaciju – omogućavaju stvaranje partnerstva. U drugim slučajevima «podržavatelji» su pružatelji usluga, koji imaju korist od partnerstva.

9.4.3. Pokretači

Često postoji potreba za nekom vrstom pokretača koji će spojiti partnere. To mogu biti aktivisti nekog vanjskog dionika, npr. jedne ili više međunarodnih financijskih institucija ili drugih tijela koja poštuju ili im vjeruju svi partneri.

9.5. Faktori koji omogućuju uspješnost modela JPP

9.5.1. Kompatibilni ciljevi

Da bi javno-privatno partnerstvo bilo uspješno u svom djelovanju razni kriteriji moraju biti zadovoljeni. Za početak, javni i privatni sektor moraju imati *kompatibilne ciljeve*.

Npr. i javni i privatni sektor žele podići opći standard života - vlasti i zajednice žele raditi na tome kako bi se smanjilo siromaštvo, a poslovni svijet želi da se to postigne kako bi više ljudi moglo kupiti njihove proizvode. Oba sektora također žele poboljšati veze na lokalnoj razini, naročito na «rastućim tržištima» - poslovni sektor u cilju rasta tržišta, a vlasti i zajednice u cilju promoviranja razvoja i razmjene ideja. Dodatno, oba sektora žele osigurati dostatne usluge - vlade i zajednice kako bi održali niske troškove te povećali pokrivenost uslugama, a poslovni sektor jer to povećava profit.

Sve strane se moraju usredotočiti na šire, komplementarne ciljeve koji se trebaju postići. Važno je da shvate da javni i privatni sektor ne trebaju nužno biti isti da partnerstvo funkcionira - moraju biti približno kompatibilni.

9.5.2. Podržavajuća okolina

Slijedeći ključni faktor u održavanju javno-privatnog partnerstva je *podržavajuća okolina*. Podržavajuća regulatorna, pravna i politička okolina predstavlja kamen temeljac za održivo uključivanje privatnog sektora.

Regulatorni okvir čak i ako je jasno postavljen sa strane vlade, ne garantira učinkovito reguliranje. Obzirom da su lokalne samouprave različite, javni i privatni sektori će se susresti sa problemima kad budu pokušavali definirati i regulirati svoj međusobni odnos te svoje uloge u pružanju usluga. Posebno javni sektor treba definirati jasnu raspodjelu odgovornosti između nacionalne vlade i lokalne samouprave te javno iskazati svoju ulogu kao onoga koji pruža i regulira. Privatna poduzeća radije žele da ugovor služi kao glavni regulatorni mehanizam te da lokalna samouprava ima vrlo ograničeno pravo na regulatornu diskreciju nakon što je ugovor potpisan. Detaljno specificirane odredbe koje određuju dužnosti, ciljeve koji se trebaju postići, pravila za mijenjanje cijena i načine rješavanja nesporazuma, dozvoljavaju privatnom sektoru bolju mogućnost predviđanja profitabilnosti pothvata te odlučivanja žele li se ili ne žele natjecati za dobivanje ugovora. Imajući to u vidu, vlasti moraju donijeti važnu odluku o stupnju regulatorne diskrecije koje su se spremne odreći, naročito kod dugoročnih ugovora.

Pravni okvir vrlo je bitan za ugovaranje i provođenje javne nabave te za investiranje privatnog sektora. Vrlo je važno uvesti odgovarajuće mehanizme kako bi se smanjila mogućnost za korupciju u bilo kojem procesu nabave, jer se korupcijom smanjuje politička prihvatljivost i interes mnogih privatnih investitora.

Na poslijetku, političko okruženje lošom političkom klimom može stvoriti barijere za početak ili održavanje javno-privatne suradnje. Pritisci izbornih ciklusa, potencijalna nestabilnost novih demokracija, posebne agende vladinih dužnosnika te poseban status nekih usluga (npr. pristup vodi) mogu uvelike smanjiti interes privatnog sektora. Vlasti bi trebale, kako bi potakle javno-privatno partnerstvo, dati jamstvo privatnim partnerima da politički faktori neće dovesti do prekidanja ugovornog partnerstva.

9.5.3. Političko i društveno prihvaćanje

Da bi javno-privatno partnerstvo kao model uspjelo, javni i privatni sektor ne mogu graditi partnerstvo sami, stoga je *političko i društveno prihvaćanje* uključivanja privatnog sektora slijedeći faktor uspješnosti modela JPP. Javnost mora vidjeti sudjelovanje privatnog sektora kao korisno, ako se želi da partnerstvo potraje. Javno prihvaćanje uključivanja privatnog sektora kroz duže vrijeme, ovisit će prvenstveno od pružanja obećanih usluga i ostvarene koristi po prihvatljivim cijenama. Zbog toga, vrlo je važno razviti mehanizme kako bi se osiguralo da organizacija koja pruža uslugu, bilo da se radi o organizaciji iz javnog ili privatnog sektora bude odgovorna prema svojim korisnicima.

Javna podrška će također ovisiti o mogućnosti partnerstva da zadovolje potrebe svih dionika. Npr. službenici u javnim službama mogu biti izvor velikog otpora povećanom uključivanju privatnog sektora u pružanju usluga. Ugovori trebaju osigurati zapošljavanje ili zbrinjavanje javnih službenika i lokalnih stanovnika u najvećoj mogućoj mjeri.

9.5.4. Kredibilitet i transparentnost

Učinkovitu suradnju između lokalne vlasti, poslovnog svijeta i zajednice nije lako postići, jer je uključeno mnogo različitih sudionika, često postoji nizak stupanj povjerenja među potencijalnim partnerima te nedostaje predvidljivost u procesu. Stoga kao bitan faktor navodimo i *kredibilitet* podržavatelja i drugih uključenih lidera, kao i *transparentnost* procesa kritične su odrednice dugoročnog uspjeha. Iskustvo govori da istinsko partnerstvo mora uključivati principe pravičnosti, transparentnosti u postupanju te zajednički interes odnosno korist. Za uspješno partnerstvo u bilo kojem projektu potrebno je povjerenje i sigurnost.

9.6. Faktori koji pridonose trajnom partnerstvu

Vlasti jasno iskazuju interes za javno-privatno partnerstvo koje će se održati kroz dulje vrijeme. Bitni elementi za trajno javno-privatno partnerstvo su: uključivanje resursa, razvoj kapaciteta, uloge i odgovornosti, fleksibilnost, vrijeme, strpljenje i društvena odgovornost. Svaki od elemenata je obrazložen u nastavku.

9.6.1. Uključivanje resursa

Svi bi se uključeni partneri trebali obvezati da će uključiti svoje resurse (financijske, ljudske, kapital) kako bi povećali svoj interes za stvaranje uspješnog partnerstva. To uključuje dijeljenje rizika i nagrade.

9.6.2. Razvoj kapaciteta

Projekti koji zahtijevaju znatne institucionalne promjene ili velika kapitalna ulaganja zahtijevaju razvoj kapaciteta svih grupa dionika. Npr. razvoj kapaciteta:

- ✓ potrošača o prirodi usluga koje su im namijenjene i u pogledu troškova za pružanje usluga;
- ✓ pružatelja usluga, naročito lokalnih organizacija, u pogledu poduzetničkih vještina
- ✓ vlasti, u pogledu usvajanja potrebnih okvira za pružanje usluga te za nadgledanje kvalitete pružanja usluga.

9.6.3. Uloge i odgovornosti

Određivanje uloga i odgovornosti još je jedan element potreban za razvoj učinkovitih partnerstva. Bitno je da se partnerstva organiziraju kroz usuglašavanje, u cilju najučinkovitije upotrebe resursa obiju strana.

Individualne odgovornosti moraju biti jasno razgraničene i određene od početka, kako ne bi došlo do dvosmislenih, nejasnih zadataka koji se očekuju da ih svaki od partnera provede.

Nadalje, te odgovornosti treba realistično definirati, s jasnim razumijevanjem jakih i slabih strana svakog pojedinog partnera.

9.6.4. Fleksibilnost

Svi su partneri vezani uz kontekst i lokalno se razlikuju. Partnerstvo bi se trebalo koristiti postojeća iskustava, ali u isto vrijeme trebalo bi voditi računa o korištenju komparativnih prednosti lokalnih resursa. Ako se radi o duljem vremenu, bit će najvjerojatnije potrebno provesti promjene u plan investiranja, izboru tehnologija te planu aktivnosti, kao odgovor na nepredviđene okolnosti.

Uključivanje jasnih procedura za uvođenje takvih promjena tijekom životnog ciklusa projekta, smanjit će šanse za stvaranje negativnog utjecaja na partnerstvo.

9.6.5. Vrijeme

Partnerstvo zahtijeva vrijeme. Proces razumijevanja problema koje treba rješavati i učinka na potencijalne partnere, kao i potreba partnera, zahtijeva vrijeme.

Napredak se sigurno može događati kako se projekt odvija, ali proces zadobivanja i održavanja prihvaćanja među korisnicima, provoditeljima i regulatorima je kontinuiran - suradnički dijalog u cilju zadovoljavanja zajedničkih potreba mora se održavati kroz cijeli projekt.

9.6.6. Strpljenje

Za projekte koji zahtijevaju znatne institucionalne promjene ili kapitalne investicije potrebno je dosta vremena. Pažnja mora biti posvećena balansu između brzog odgovaranja na najhitnije krize i razvijanja integriranih rješenja koja će potrajati.

Politički ciklusi i želja za brzim poboljšanjima u kriznim situacijama često dovode do postavljanja prekratkih vremenskih okvira.

Takve kratkoročne agende i ograničeni horizonti vode nerealnim očekivanjima i neodrživim rješenjima. I krupne institucionalne promjene (npr. razvoj regulatornih kapaciteta) i velika privatna ulaganja zahtijevaju vrijeme.

Nije realistično očekivati da će uključivanje privatnog sektora brzo prebroditi nedostatke u javnim institucijama i aktivnostima, niti da će odmah kompenzirati dotadašnje nedostatke u resursima i financiranju sa strane javnog sektora.

9.6.7. Društvena odgovornost

Javne usluge osiguravaju javnu dobrobit- drugim riječima dobrobit koja bi trebala biti dostupna svima. Poboljšanje pružanja takvih usluga zapravo se odnosi na poboljšavanje življenja ljudi, naročito siromašnih u gradovima.

Vlade bi trebale uvijek osigurati da promjene koje usvajaju dovode do povećanja pristupa i boljoj kvaliteti u pružanju usluga. Naglasak na društvenoj odgovornosti povećat će političku korist, jer bolje usluge vode prema većem političkom prihvaćanju od strane javnosti.

11. PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA U BUDUĆNOSTI

PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA nije jedinstven "dovršeni" plan. To je dinamični dokument koji će se vremenom razvijati i koji će zahtijevati prilagodbe odnosno izmjene u razvojnom statusu, kao i poboljšanja u razumijevanju problema i ključnih pitanja. PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA zapravo predstavlja opći okvir razvoja i procjenjivanje projekata i njihovih odgovarajućih prioriteta. Ovaj opći okvir morat će se harmonizirati s promjenama unutar Općine i njezinim razvojem. Stoga će se PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA vjerojatno mijenjati i vremenom postajati sve detaljnijim i usmjerenijim planom. Općina će morati upravljati tim promjenama i raspravljati o njima kako bi se osiguralo da PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA i dalje bude relevantan i u skladu sa znanjem i stručnim mišljenjima interesnih skupina koje se odnose na razvojne kočnice i prilike koje karakteriziraju Općinu.

S obzirom na sve ovo, predlaže se sljedeći raspored pregleda i procjene:

Godišnju kontrolu napredovanja - valja obavljati prije utvrđivanja općinskog proračuna za narednu godinu. Tada će biti potrebno ispitivati svako područje ciljeva i prioriteta PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a kako bi se vidjelo koji je napredak postignut i naglasiti koji su projekti bili uspješni, a koji nisu. Procjena će morati biti jasno izražena i transparentna. Procjena bi se trebala zaključiti s preporukama za izmjene i poboljšanja prije podnošenja Partnerstvu na komentare i ratifikaciju. Partnerstvo će na taj način moći tražiti eventualna pojašnjenja i na vrijeme sastaviti svoje preporuke za vijeće kako bi se mogli korigirati proračuni za narednu godinu tako da odražavaju promjene u prioritetnim procjenama odnosno raspoloživosti sredstava.

Trogodišnju procjenu – PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA će se trebati ocjenjivati svake tri godine, pri čemu će se procjena usredotočiti više na rezultate i potencijalne učinke u odnosu na korištena sredstva. To je formalan i eksterni proces koji će funkcionirati unutar Jedinice za provedbu projekata, čiji će savjetnici utvrđivati uspješnost, učinkovitost, relevantnost i implikacije programa. Izvještaj će se dostaviti Partnerstvu koje će u suradnji s predstavnikom Europske komisije (ako Europska komisija bude to tražila) djelovati kao upravni odbor na razini Općine radi procjene, a rezultati procjene bit će dostupni javnosti. Predložene izmjene mogu se prihvatiti ili odbaciti, ali formalna odluka Vijeća mora postojati oko toga što se odbacuje, a što prihvaća, a na osnovi preporuka od strane Partnerstva.

Ovaj proces poslužit će sljedećim važnim ciljevima:

- 1. Ažuriranje PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA-a** - Da PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA dokument stalno bude ažuriran i razmatran te da rezultati budu dostupni u javnom domenu, uz formalne evidencije o odlučivanju.
- 2. Povećanje skupa osnovnih podataka** - Da sve veće količine informativnih, važnih i relevantnih podataka postanu dostupne kako bi se PUR - STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA poboljšavao, a odlučivanje o razvojnoj politici mijenjalo.

Rezultat će biti živ plan koji omogućuje promjene i njihovo djelovanje na ovaj dokument i razvojnu politiku. To će također osigurati da ovaj plan ostane relevantan za Općinu istodobno ostavljajući mogućnost jasnog određivanja područja u kojima je potrebna suradnja s drugim općinama, razinama uprave pa čak i susjednim zemljama kako bi se razvoj Općine Brtonigla kretao u smjeru koji je formuliran u viziji Općine .



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 36/09, 46/09 i članka 38., 44., 95. i 97. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine 25/09), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29.10. 2014. godine donosi

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se izmjena i dopuna proračuna Općine Brtonigla za 2014. godinu

	Plan 2014.	Povećanje / Povećanje / smanjenje	Novi plan 2014.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	13.163.087,00 kn	-1.428.201,00 kn	11.734.886,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.567.081,12 kn	-222.613,00 kn	4.344.468,12 kn
UKUPNO PRIHODA	17.730.168,12 kn	-1.650.814,00 kn	16.079.354,12 kn
Rashodi poslovanja	9.310.650,00 kn	242.848,00 kn	9.553.498,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.153.342,00 kn	-5.293.662,00 kn	4.859.680,00 kn
UKUPNO RASHODA	19.463.992,00 kn	-5.050.814,00 kn	14.413.178,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.733.823,88 kn	3.400.000,00 kn	1.666.176,12 kn
B. RAČUNA FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.400.000,00 kn	-3.400.000,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00 kn	0,00 kn	2.000.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	1.400.000,00 kn	-3.400.000,00 kn	-2.000.000,00 kn
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	333.823,88 kn	0,00 kn	333.823,88 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Proračun Općine Brtonigla za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 21.487.100,00kn u prihodnom i rashodnom djelu smanjuje se za 5.050.814,00kn.

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	13.163.087,00	5.640.484,99	-1.428.201,00	11.734.886,00
61	Prihodi od poreza	3.570.000,00	2.396.233,59	-500.000,00	3.070.000,00
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.500.000,00	1.369.139,92	0,00	1.500.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	360.000,00	298.549,43	0,00	360.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	1.500.000,00	566.891,35	-500.000,00	1.000.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	130.000,00	129.096,03	0,00	130.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00	32.556,86	0,00	80.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg	1.310.422,00	183.924,46	108.476,00	1.418.898,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	108.476,00	608.476,00
-7	MINISTARSTVO	500.000,00	0,00	108.476,00	608.476,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	562.422,00	0,00	0,00	562.422,00
63511	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	248.000,00	183.924,46	0,00	248.000,00
64	Prihodi od imovine	1.170.000,00	464.636,27	-25.000,00	1.145.000,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	75.000,00	238,41	-25.000,00	50.000,00
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	500.000,00	33.650,74	0,00	500.000,00
-35	KONCESIJSKA ODOBRENJA	500.000,00	33.650,74	0,00	500.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	27.082,43	0,00	100.000,00
64223	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme	435.000,00	360.181,31	0,00	435.000,00
-26	NAJAM STANA	35.000,00	3.590,66	0,00	35.000,00
-24	NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	400.000,00	356.590,65	0,00	400.000,00
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	790,62	0,00	0,00
-31	NAKNADA ZA UPOREBU TUĐE STVARI	0,00	790,62	0,00	0,00
64236	Spomenička renta	10.000,00	1.552,50	0,00	10.000,00
-36	SPOMENIČKA RENTA	10.000,00	1.552,50	0,00	10.000,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	41.140,26	0,00	50.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.444.165,00	2.566.112,54	-678.000,00	5.766.165,00
65132	Naknada koja se plaća pri izdavanju dugoročnih vrijednosnih papira	1.000,00	4.371,12	4.000,00	5.000,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
-9	PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	1.000,00	4.371,12	4.000,00	5.000,00
65141	Boravišne pristojbe	350.000,00	350.000,00	100.000,00	450.000,00
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	150.000,00	185.828,64	40.000,00	190.000,00
65224	Naknada za uređenje voda	600.000,00	2.937,50	0,00	600.000,00
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	50.000,00	71.619,17	28.000,00	78.000,00
-50	GROBNA NAKNADA	27.000,00	27.822,96	1.000,00	28.000,00
-17	GROBOVI	23.000,00	43.796,21	27.000,00	50.000,00
65311	Komunalni doprinosi	4.292.165,00	860.142,45	-1.000.000,00	3.292.165,00
65321	Komunalne naknade	1.000.000,00	1.091.213,66	150.000,00	1.150.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	668.500,00	29.578,13	-333.677,00	334.823,00
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	508.500,00	0,00	-487.350,00	21.150,00
-43	PRIČUVA ZA EU FONDOVE (HERITAGE LIVE I EKO OTOCI)68.255,54	508.500,00	0,00	-508.500,00	0,00
-42	CEEANET 7806,67EUR	0,00	0,00	21.150,00	21.150,00
-33	REGIONE VENETO	0,00	0,00	0,00	0,00
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	160.000,00	29.578,13	153.673,00	313.673,00
-29	KAPITALNE DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA ZA UPU-E I DPU-E	160.000,00	29.578,13	153.673,00	313.673,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.567.081,12	653.593,20	-222.613,00	4.344.468,12
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	3.967.081,12	320.248,46	-222.613,00	3.744.468,12
71111	Prih.od.prod.poljop.zemljišta	100.000,00	50.045,90	0,00	100.000,00
71112	Građevinsko zemljište	3.867.081,12	270.202,56	-222.613,00	3.644.468,12
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	333.344,74	0,00	600.000,00
72111	Stambeni objekti za zaposlene	100.000,00	45.686,66	0,00	100.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	500.000,00	287.658,08	0,00	500.000,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.400.000,00	0,00	-3.400.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.400.000,00	0,00	-3.400.000,00	0,00
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora -	3.400.000,00	0,00	-3.400.000,00	0,00
9	Vlastiti izvori	333.823,88	333.823,88	0,00	333.823,88
92	Rezultat poslovanja	333.823,88	333.823,88	0,00	333.823,88
92211	Višak prihoda poslovanja	333.823,88	333.823,88	0,00	333.823,88
	UKUPNO	21.463.992,00	6.627.902,07	-5.050.814,00	16.413.178,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	9.648.622,20	3.123.648,77	-968.805,20	8.679.817,00
01					
GLAVA	OPĆINSKA UPRAVA	9.648.622,20	3.123.648,77	-968.805,20	8.679.817,00
00101					
Program	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.648.622,20	3.123.648,77	-968.805,20	8.679.817,00
1001					
A100101Akt.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.648.622,20	3.123.648,77	-968.805,20	8.679.817,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 00	(ništa)	9.358.622,20	3.118.398,77	-875.805,20	8.482.817,00
3	Rashodi poslovanja	4.563.894,20	2.934.481,27	325.859,80	4.889.754,00
31	Rashodi za zaposlene	1.532.254,20	1.165.766,97	83.630,80	1.615.885,00
31111	1 Plaće za zaposlene	948.500,00	668.169,29	0,00	948.500,00
31216	2 Regres za godišnji odmor	25.000,00	17.500,00	0,00	25.000,00
31214	392 Otpremnine	127.227,20	191.672,60	83.630,80	210.858,00
31311	3 Doprinosi za mirovinsko osiguranje I. STUP	188.376,00	117.860,83	0,00	188.376,00
31312	4 Doprinosi za MIO- II stup JUO	53.790,00	42.893,97	0,00	53.790,00
31321	5 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	170.415,00	114.372,77	0,00	170.415,00
31333	6 Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	18.946,00	13.297,51	0,00	18.946,00
32	Materijalni rashodi	2.771.640,00	1.641.356,14	242.229,00	3.013.869,00
32111	7 Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00	5.409,20	0,00	8.000,00
32112	8 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	532,00	0,00	5.000,00
32113	9 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32114	10 Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32115	11 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00	2.536,05	0,00	6.000,00
32116	12 Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32119	410 Ostali rashodi za službena putovanja DOPRINOSI, POREZI I PRIREZI NA PUTNE TROŠKOVE	0,00	471,84	0,00	0,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
32121	13 Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	30.714,00	0,00	45.000,00
32131	15 Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000,00	4.510,00	0,00	6.000,00
32141	14 Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000,00	5.956,00	0,00	10.000,00
32211	16 Uredski materijal	45.000,00	28.396,59	0,00	45.000,00
32212	17 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	11.136,00	8.052,00	13.052,00
32219	18 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00	17.076,11	0,00	30.000,00
32231	20 Električna energija	160.000,00	90.255,82	0,00	160.000,00
32231	21 Električna energija	300.000,00	218.459,11	0,00	300.000,00
	JAVNA RASVJETA				
32233	22 Izdaci za pogonsko gorivo	30.000,00	17.621,41	0,00	30.000,00
32234	23 Lož ulje	20.000,00	12.473,28	0,00	20.000,00
32231	297 Električna energija	50.000,00	124.150,01	74.154,00	124.154,00
	1 PRIKLJUČAK STRUJE NA DIONICI NERAZVRSTANE CESTE ZA ŠTRPE	0,00	9.703,13	9.704,00	9.704,00
	3 IZVEDBA STALNOG PRIKLJUČKA ELEKTRIČNE ENERGIJE	50.000,00	114.446,88	64.450,00	114.450,00
32311	24 Usluge telefona, telefaksa	60.000,00	39.521,58	0,00	60.000,00
32312	28 Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	50.000,00	49.807,52	10.000,00	60.000,00
32323	25 Održavanje opreme - Internet stranice	9.540,00	2.600,00	0,00	9.540,00
32321	26 Održavanje mehanizacije	30.000,00	14.799,44	-10.000,00	20.000,00
32322	27 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	43.379,50	15.000,00	55.000,00
32329	29 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja održavanje javne rasvjete	40.000,00	27.375,00	0,00	40.000,00
32329	30 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	1 IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32329	31 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za stolarske popravke	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32329	32 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za održavanje - sloga	14.200,00	12.609,96	0,00	14.200,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
32329	33 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	115.761,92	0,00	300.000,00
32322	284 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme RAD METEOROLOŠKE STANICE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32323	373 Održavanje opreme - Internet stranice	25.000,00	38.570,01	25.000,00	50.000,00
	1 <i>IZRADA WEB PORTALA OPĆINE BRTONIGLA</i>	<i>25.000,00</i>	<i>38.570,01</i>	<i>25.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
32339	19 Ostale usluge promidžbe i informiranja	67.250,00	47.659,60	5.000,00	72.250,00
	1 <i>OBJAVA OGLASA I OGLAŠAVANJE U BUJŠTINI</i>	<i>50.000,00</i>	<i>47.659,60</i>	<i>5.000,00</i>	<i>55.000,00</i>
	2 <i>KONZULTANSKE USLUGE PRILIKOM PROVOĐENJE JIN ZA PROJEKT NERAZVRSTANIH CESTA IPARD MJERA 301</i>	<i>17.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17.250,00</i>
32331	34 Izdaci za tiskanje i uvezivanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32332	35 Izdaci za reklame	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32341	36 Utrošak vode	40.000,00	23.154,75	0,00	40.000,00
32349	301 Ostale komunalne usluge VODNI DOPRINOS	10.000,00	1.869,28	0,00	10.000,00
32362	37 Analiza mora	6.000,00	3.375,00	0,00	6.000,00
32372	38 Odvjetničke usluge i sudske pristojbe	100.000,00	77.728,32	224.500,00	324.500,00
32373	39 Izdaci za geodetske usluge	150.000,00	66.589,75	0,00	150.000,00
32374	40 Izdaci za nadzor	100.000,00	24.643,00	0,00	100.000,00
32382	231 Usluge razvoja software-a	19.500,00	0,00	19.054,00	38.554,00
	1 <i>DIGITALIZACIJA PROSTORNIH PLANOVA</i>	<i>12.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.500,00</i>
	2 <i>INFORMATIČKI PROGRAM/REGISTAR NEKRETNINA</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>
	3 <i>IZRADA PLANOVA GROBLJA</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>19.054,00</i>	<i>19.054,00</i>
32399	276 Ostale nespomenute usluge	0,00	15.243,28	15.244,00	15.244,00
	6 <i>PRIČUVA ZA EU FONDOVE (HERITAGE LIVE I EKO OTOCI) 68.255,54EUR</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	7 <i>REGIONE VENETO</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	5 <i>CREANET 7.806,67UR</i>	<i>0,00</i>	<i>15.243,28</i>	<i>15.244,00</i>	<i>15.244,00</i>
32911	41 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	150.000,00	54.022,63	-40.000,00	110.000,00
32911	42 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	150.000,00	131.042,90	0,00	150.000,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
	1 <i>STRUČNI SURADNICI I UGOVORI O DJELU</i>	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32912	43 Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	6.428,37	0,00	10.000,00
	1 <i>NAK. ČL. POVJERENSTVA</i>	10.000,00	6.428,37	0,00	10.000,00
32919	318 Ostale slične naknade za rad	30.000,00	31.624,98	1.625,00	31.625,00
	1 <i>TROŠKOVI IZBORA</i>	0,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
	2 <i>IZBOR ZA MJESNE ODBORE</i>	30.000,00	17.824,98	-12.175,00	17.825,00
32921	45 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	22.784,71	1.100,00	21.100,00
32922	46 Premije osiguranja imovine i zaposlenih	20.000,00	13.313,10	-6.500,00	13.500,00
32931	47 Reprezentacija	60.000,00	30.891,38	0,00	60.000,00
32931	48 Reprezentacija	270.000,00	165.918,64	0,00	270.000,00
	IZDACI ZA KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE				
32942	267 Međunarodne članarine	1.150,00	1.146,75	0,00	1.150,00
	ČLANARINA ZA ALD BRTONIGLA				
32999	348 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
	1 <i>55% OBAVEZE U DRŽAVNI PRORAČUN OD PRODAJE STANOVA PO ST.PRAVU</i>	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
32999	365 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	9.797,35	0,00	100.000,00
	1 <i>POVRAT JAMČEVINA</i>	100.000,00	9.797,35	0,00	100.000,00
	2 <i>POVRAT U DRŽAVNI PRORAČUN PONIŠTENI NATJEČAJ IZ 2006</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
32999	397 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
	OBAVEZA PDVA-a				
34	Financijski rashodi	240.000,00	113.658,16	0,00	240.000,00
34311	49 Usluge banaka	50.000,00	14.742,82	0,00	50.000,00
34312	50 Usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00
34339	370 Ostale zatezne kamate	190.000,00	98.915,34	0,00	190.000,00
	2 <i>KAMATE NA DOZVOLJENI MINUS</i>	70.000,00	5.369,86	0,00	70.000,00
	1 <i>KAMATE PO KREDITU</i>	120.000,00	93.545,48	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	13.700,00	0,00	20.000,00
38319	326 Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	13.700,00	0,00	20.000,00
	1 <i>SREDSTVA IZDOJENA ZA PRORAČUNSKU ZALIHU</i>	20.000,00	13.700,00	0,00	20.000,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.794.728,00	183.917,50	-1.201.665,00	1.593.063,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.709.728,00	173.988,50	-1.133.665,00	1.576.063,00
41112 277	Građevinsko zemljište	500.000,00	0,00	-300.000,00	200.000,00
	KUPNJA NEKRETNINE				
41261 51	Ostala nematerijalna imovina	395.628,00	82.213,50	-153.128,00	242.500,00
	94 ELABORATI IZVLAŠTENJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	155 PROVOĐENJE ENERGETSKOG PREGLEDA I IZRADA ENER. CERTIFIKATA ZGR. U VL. OPĆINE BRTONIGLA	116.878,00	11.687,50	-86.878,00	30.000,00
	147 IZRADA IZVJEŠĆA STANJA U PROSTORU	81.250,00	16.250,00	-31.250,00	50.000,00
	84 USLUGE IZRADE ETAŽNIH ELABORATA	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00
	59 IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	32.500,00	32.500,00	0,00	32.500,00
	70 PROCJENA NEKRETNINA	50.000,00	20.776,00	0,00	50.000,00
	153 SNIMCI IZVEDENOG STANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
41261 400	Ostala nematerijalna imovina	1.220.350,00	63.400,00	-676.787,00	543.563,00
	157 IZVEDBENI PROJEKT CESTA ŠTRPE	28.750,00	0,00	-28.750,00	0,00
	53 PROJEKT INF. U SRBANIMA	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00
	85 PROJEKTNA DOK. ZA OBORINSKU ODVODNJU	100.000,00	0,00	-80.000,00	20.000,00
	86 PROJEKTNA DOK. U OSTALIM NASELJIMA SA PRATEĆOM INF.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	91 PROJEKTNA DOK. PRISTUPNIH PROMETNICA DO PODUZETNIČKIH ZONA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	93 PROJEKTNA DOK. IDEJNI PROJEKT REKONSTRUKCIJE STARE ŠKOLE U NOVOJ VASI-HOSTEL	40.400,00	0,00	-15.400,00	25.000,00
	96 PROJEKTNA DOK.PROMETNE INF. U NASELJIMA	50.000,00	0,00	-30.000,00	20.000,00
	158 PROJEKTNA DOK. MONAŠKI VRH	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	49 PROJEKTNA DOK. SPORTSKE ZONE U BRTONIGLI	20.000,00	0,00	-10.000,00	10.000,00
	148 PROJEKTNA DOK. KALALIZACIJA ŽMERGO	24.000,00	0,00	-24.000,00	0,00
	140 PROJEKTNA DOK. NERAZVRSTANIH CESTA IPARD	40.000,00	-1.012,50	-20.000,00	20.000,00
	138 PROJEKTNA DOK. OPREMANJA KOMUNALNO SERV. ZONE K3	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	137 PROJEKTNA DOK. PROMETNE SIGNALIZACIJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	135 PROJEKTNA DOK. CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	105 PROJEKTNA DOK. ULICA U KARIGADORU SU2 I OU4	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
	159 PROJEKTNA DOK. VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	156 PROJEKTNA DOK. OBNOVA STROJEVA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	48 PROJEKTNA DOK. DJEČJEG IGRALIŠTA U SRBANIMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	79 PROJEKTNA DOK. ZA IZGR. TRŽNICE U BRTONIGLI	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
	160 PROJEKTNA DOK. ZA DIZAJN O OSMIŠLJAVANJE UNUTARNJIH POROS. U MLINU	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
161	PROJEKTNA DOK. RADINI SRBANI	36.000,00	0,00	-36.000,00	0,00
7	PROJEKTNA DOK. PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	50.000,00	0,00	-30.000,00	20.000,00
10	PROJEKTNA DOK. KANALIZACIJSKOG SUSTAVA RADINI I SERBANI	14.000,00	0,00	-14.000,00	0,00
27	PROJEKTNA DOK. PRISTUPNE CEŠTE DVORANE U BRONIGLI	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
12	PROJEKTNA DOK. TENIŠ IGRALIŠTA U BRTONIGLI	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00
17	PROJEKTNA DOK. PROŠIRENJE P.Š. i VRTIČA U BRTONIGLI	100.000,00	26.850,00	50.000,00	150.000,00
20	PROJEKTNA DOK. - SANACIJA ZALJEVA	50.000,00	0,00	-40.000,00	10.000,00
18	PROJEKTNA DOK. SPORTSKE DVORANE	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
9	PROJEKTNA DOK. I ENG. PREGLED ZA REALIZACIJU JR NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA	15.000,00	37.562,50	22.563,00	37.563,00
78	PROJEKTNA DOK. DIJELA KANAL. SUSTAVA FIORINI	21.200,00	0,00	-21.200,00	0,00
41261	401 Ostala nematerijalna imovina	593.750,00	28.375,00	-3.750,00	590.000,00
	2 UPU PARK UMAG	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,00
	47 UPU FIORINI	83.750,00	0,00	-83.750,00	0,00
	43 UPU BRTONIGLA	70.000,00	0,00	80.000,00	150.000,00
	42 UPU NOVA VAS	0,00	0,00	0,00	0,00
	16 IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH UPU-a	200.000,00	0,00	-150.000,00	50.000,00
	3 UPU KARIGADOR	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00
	76 UPU OSTALIH G.P.	100.000,00	19.875,00	50.000,00	150.000,00
	4 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	70.000,00	8.500,00	105.000,00	175.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	9.929,00	-68.000,00	17.000,00
42211	71 Računala i računalna oprema	35.000,00	3.000,00	-25.000,00	10.000,00
42212	232 Uredski namještaj	10.000,00	6.929,00	-3.000,00	7.000,00
42313	407 Kombi vozila	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00
	MINI BUS				
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
54221	405 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	290.000,00	5.250,00	-93.000,00	197.000,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
32329	30 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
	2 ZASTITA IMOVINE I SIGURNOST	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290.000,00	5.250,00	-100.000,00	190.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	290.000,00	5.250,00	-100.000,00	190.000,00
41261	51 Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	5.250,00	0,00	40.000,00
	113 PLAN ZAŠTITE OD POŽARA	10.000,00	5.250,00	0,00	10.000,00
	118 PROMETNI PROJEKT OPĆINE BRTONIGLA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
41261	400 Ostala nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	-100.000,00	150.000,00
	125 PRIPREMA PROJEKTA ZA EUROPSKE FONDOVE	250.000,00	0,00	-100.000,00	150.000,00
RAZDJEL	GOSPODARSTVO	1.271.095,80	326.405,75	13.563,20	1.284.659,00
	02				
GLAVA	GOSPODARSTVO	1.271.095,80	326.405,75	13.563,20	1.284.659,00
	00201				
Program	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	1.271.095,80	326.405,75	13.563,20	1.284.659,00
	1002				
A100201Akt.	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	1.271.095,80	326.405,75	13.563,20	1.284.659,00
	Funkcija: 0130 Opće usluge				
Izvor: 00	(ništa)	1.271.095,80	326.405,75	13.563,20	1.284.659,00
3	Rashodi poslovanja	1.271.095,80	326.405,75	13.563,20	1.284.659,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	21.115,52	0,00	80.000,00
32931	380 Reprezentacija	80.000,00	21.115,52	0,00	80.000,00
	MANIFESTACIJE KOJE DOPRINOSU PROMICANJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE I RURALNOG RAZVOJA				
35	Subvencije	1.191.095,80	305.290,23	13.563,20	1.204.659,00
35121	269 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	SISTEM NAVODNJAVANJA POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA				
35121	362 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	614.000,00	288.826,87	0,00	614.000,00
	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA(RAZVOJ POLJOPRIVREDE, TURIZMA,PROMOCIJA)				
35231	75 Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	1.500,00	0,00	200.000,00
	SADNI MATERIJAL				
35232	77 Subvencije obrtnicima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	RJEŠAVANJE PROBLEMATIKE NUTRIJA				

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
35232	78 Subvencije obrtnicima HRVATSKA UDRUGA GRADOVA MASLINA - ČLANARINA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
35232	79 Subvencije obrtnicima FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35232	98 Subvencije obrtnicima SUBVENCIJE UDRUGAMA	22.000,00	4.000,00	0,00	22.000,00
35232	325 Subvencije obrtnicima POTPORA OSIGURANJA OD ŠTETA POLJ. PROIZVODNJE	7.000,00	9.963,36	15.563,00	22.563,00
35232	352 Subvencije obrtnicima TROŠKOVI LAG-a	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
35231	375 Subvencije poljoprivrednicima CERTIFIKACIJA STRUČNOG NAZORA I USTAVA OCJENJIVANJA U EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35231	376 Subvencije poljoprivrednicima <i>1 NABAVA ZAŠTITNIH SREDSTAVA EKOLOŠKE PROIZVODNJE</i>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35231	377 Subvencije poljoprivrednicima PROIZVODNJA I SABIRANJE MLIJEKA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
35231	378 Subvencije poljoprivrednicima NABAVA DUGOGODIŠNJIH NASADA VOĆAKA I MASLINA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
35231	379 Subvencije poljoprivrednicima NABAVA NOVIH KOŠNICA I PČELARSKE OPREME	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
35231	381 Subvencije poljoprivrednicima TROŠKOVI KORIŠTENJA JAMSTVENOG ŽIGA OPĆINA BRTONIGLA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35231	382 Subvencije poljoprivrednicima MODELNA ŠUMA	3.000,00	1.000,00	-2.000,00	1.000,00
35231	383 Subvencije poljoprivrednicima SUBVENCIJE ZA OSTALE MJERE RURALNOG RAZVOJA	97.095,80	0,00	0,20	97.096,00
RAZDJEL	SOCIJALNA ZAŠTITA	293.164,00	71.474,22	12.885,00	306.049,00
03					
GLAVA	SOCIJALNA ZAŠTITA	293.164,00	71.474,22	12.885,00	306.049,00
00301					
Program	SOCIJALNA ZAŠTITA	293.164,00	71.474,22	12.885,00	306.049,00
1003					

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
A100301Akt.	SOCIJALNA ZAŠTITA	293.164,00	71.474,22	12.885,00	306.049,00
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 00	(ništa)	263.164,00	36.474,22	-57.115,00	206.049,00
3	Rashodi poslovanja	263.164,00	36.474,22	-57.115,00	206.049,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	262.164,00	36.474,22	-57.115,00	205.049,00
37211	80 Prijenos sredstava za pomoć	160.000,00	32.174,22	0,00	160.000,00
	3 <i>SUBVENCIJA ZA POD. TROŠKOVA BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆU</i>	0,00	2.480,00	0,00	0,00
	1 <i>JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ</i>	0,00	2.200,00	0,00	0,00
	4 <i>SUBVENCIJA ZA POMOĆ TROŠKOVA ŠKOLSKE MARENDE</i>	0,00	8.573,00	0,00	0,00
	5 <i>SUBVENCIJA ZA POD. POGREBNIH TROŠKOVA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 <i>SUBVENCIJA ZA POD. TROŠKOVA POMOĆI I NJEGE U KUĆI</i>	0,00	3.900,00	0,00	0,00
	8 <i>PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA</i>	0,00	6.020,50	0,00	0,00
	2 <i>POMOĆ TROŠKOVA STANOVANJA</i>	0,00	4.450,72	0,00	0,00
37212	81 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE				
37212	82 Pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	POMOĆ MENTALNO RETARDIRANIMA				
37212	83 Pomoći	500,00	0,00	0,00	500,00
	UDRUŽENJE SLIJEPIH				
37212	84 Pomoći	500,00	0,00	0,00	500,00
	SIGURNA KUĆA				
37212	85 Pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	DRUŠTVO TJELESNIH INVALIDA				
37212	86 Pomoći	500,00	0,00	0,00	500,00
	DRUŠTVO GLUHIH I NAGLUHIH				
37212	87 Pomoći	500,00	0,00	0,00	500,00
	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA				
37212	88 Pomoći	500,00	0,00	0,00	500,00
	UDRUGA DIJALIZIRANIH				
37216	90 Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37214	292 Naknade za mirovine i dodatke	30.000,00	1.200,00	-25.200,00	4.800,00
	NOVČANA POMOĆ UMIROVLJENICIMA				

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
37219 390	Ostale naknade iz proračuna u novcu NABAVA KNJIGA ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA	5.000,00	0,00	149,00	5.149,00
37219 391	Ostale naknade iz proračuna u novcu PRODUŽENI BORAVAK	30.164,00	0,00	-30.164,00	0,00
37229 92	Ostale naknade iz proračuna POMOĆ UČENICIMA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
37229 294	Ostale naknade iz proračuna NAGRADE ODLIKAŠIMA	5.000,00	3.100,00	-1.900,00	3.100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38119 394	Ostale tekuće donacije DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTRE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	30.000,00	35.000,00	70.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	35.000,00	70.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	35.000,00	70.000,00	100.000,00
37217 298	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	30.000,00	35.000,00	70.000,00	100.000,00
RAZDJEL	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	966.966,00	573.122,31	-18.475,00	948.491,00
04					
GLAVA	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	966.966,00	573.122,31	-18.475,00	948.491,00
00401					
Program	TEKUĆE DOTACIJE	966.966,00	573.122,31	-18.475,00	948.491,00
1004					
A100401Akt.	TEKUĆE DOTACIJE	966.966,00	573.122,31	-18.475,00	948.491,00
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 00	(ništa)	966.966,00	573.122,31	-18.475,00	948.491,00
3	Rashodi poslovanja	966.966,00	573.122,31	-18.475,00	948.491,00
35	Subvencije	16.000,00	5.887,40	0,00	16.000,00
35232 282	Subvencije obrtnicima SUFIN. KAMATA ZA POTREBE PODUZETNIŠTVA I OBRRTNIŠTVA	16.000,00	5.887,40	0,00	16.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	248.000,00	183.924,46	0,00	248.000,00
36332 344	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU DIO POREZA NA DOHODAK ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZACIJSKIH FUNKCIJA	248.000,00	183.924,46	0,00	248.000,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	129.598,12	0,00	140.000,00
37215 112	Stipendije i školarine IZDACI ZA STIPENDIJE	100.000,00	95.100,00	0,00	100.000,00
37223 317	Stanovanje SUBVENCIONIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENIH PITANJA	40.000,00	34.498,12	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	562.966,00	253.712,33	-18.475,00	544.491,00
38112 93	Tekuće donacije vjerskim zajednicama OBNOVA CRKVI	70.000,00	20.000,00	-20.000,00	50.000,00
38113 94	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
38113 95	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
38114 96	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama SAVEZ ANTIFAŠISTIČKIH BORACA	500,00	0,00	0,00	500,00
38114 97	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DRŽAVNI ARHIV PAZIN	500,00	0,00	0,00	500,00
38114 100	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama IDS	21.600,00	16.200,00	0,00	21.600,00
38114 101	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama SDP	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38115 105	Tekuće donacije sportskim društvima ŠKOLA NOGOMETA	60.000,00	21.000,00	0,00	60.000,00
38119 109	Ostale tekuće donacije PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	1.000,00	1.455,96	0,00	1.000,00
38119 110	Ostale tekuće donacije MJESNI ODBORI	25.000,00	24.944,40	0,00	25.000,00
38119 111	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA ŠKOLSTVO (O.Š. Mate balota za opremu i sadnice)	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
38119 113	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA KLUB STUDENATA ISTRE	500,00	0,00	0,00	500,00
38119 114	Ostale tekuće donacije UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 154.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
38119 115	Ostale tekuće donacije HRVATSKI CRVENI KRIŽ	28.542,00	10.000,00	0,00	28.542,00
38119 120	Ostale tekuće donacije MUZIČKA ŠKOLA MAURO MASONI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38119 299	Ostale tekuće donacije	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00
	1 <i>NEZAVISNE LISTE</i>	<i>9.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.600,00</i>
38119 319	Ostale tekuće donacije SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA TURISTIČKOG PRIJEVOZA	30.000,00	31.525,00	1.525,00	31.525,00
38119 323	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	1 <i>SAVJET MLADIH</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>
38115 329	Tekuće donacije sportskim društvima NK BRTONIGLA-NOVA VAS	120.000,00	88.865,09	0,00	120.000,00
38119 372	Ostale tekuće donacije	10.000,00	800,63	0,00	10.000,00
	1 <i>MALI NOGOMET MEGA</i>	<i>10.000,00</i>	<i>800,63</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
38119 393	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA KLUB STUDENATA TRIESTE	500,00	0,00	0,00	500,00
38119 402	Ostale tekuće donacije DVD	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38211 324	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	23.224,00	20.921,25	0,00	23.224,00
	1 <i>FINANCIRANJE HOTSPOT LOKACIJA (brzi internet)</i>	<i>23.224,00</i>	<i>20.921,25</i>	<i>0,00</i>	<i>23.224,00</i>
38211 406	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RAZDJEL	KOMUNALNI SUSTAV	7.507.804,00	359.149,20	-4.021.997,00	3.485.807,00
05					
GLAVA	KOMUNALNI SUSTAV	7.507.804,00	359.149,20	-4.021.997,00	3.485.807,00
00501					
Program	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.507.804,00	359.149,20	-4.021.997,00	3.485.807,00
1005					
A100500Akt.	- 7.467.804,00	359.149,20	-4.021.997,00	3.445.807,00	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 00	(ništa)	7.467.804,00	359.149,20	-4.021.997,00	3.445.807,00
3	Rashodi poslovanja	409.190,00	71.101,58	-35.000,00	374.190,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	78.074,00	19.475,00	15.000,00	93.074,00
32342	121 Iznošenje i odvoz smeća EKO AKCIJA	30.000,00	7.750,00	0,00	30.000,00
32343	122 Deratizacija i dezinfekcija	42.074,00	11.725,00	0,00	42.074,00
	1 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA	25.100,00	11.575,00	0,00	25.100,00
	2 HIGIJENIČARSKE USLUGE	16.974,00	150,00	0,00	16.974,00
32344	123 Dimnjačarske i ekološke usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32349	411 Ostale komunalne usluge PLAN GOSPODARENJA ODPADOM	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	331.116,00	51.626,58	-50.000,00	281.116,00
38119	125 Ostale tekuće donacije JVP - UMAG	160.000,00	26.869,58	0,00	160.000,00
38119	126 Ostale tekuće donacije PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	110.000,00	24.757,00	0,00	110.000,00
38119	127 Ostale tekuće donacije STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38119	322 Ostale tekuće donacije ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	6.116,00	0,00	0,00	6.116,00
38221	129 Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.058.614,00	288.047,62	-3.986.997,00	3.071.617,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	220.000,00	0,00	-180.000,00	40.000,00
41131	354 Nacionalni parkovi i parkovi prirode	220.000,00	0,00	-180.000,00	40.000,00
	5 PARK U CENTRU SERBANI	20.000,00	0,00	-10.000,00	10.000,00
	6 UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA	50.000,00	0,00	-40.000,00	10.000,00
	3 PARK KOD ŠKOLE U NOVA VASI	50.000,00	0,00	-30.000,00	20.000,00
	1 PARKIRALIŠTE GROBLJE BRTONIGLA	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.838.614,00	288.047,62	-3.806.997,00	3.031.617,00
42123	131 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 REKONSTRUKCIJA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 DOGRADNJA PŠ S VRTIČEM	0,00	0,00	0,00	0,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
	5 ŠKOLA NOVA VAS	0,00	0,00	0,00	0,00
42124	134 Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	230.000,00	4.874,38	0,00	230.000,00
	2 RESTAURACIJA INDUSTRIJSKOG POSTROJENJA MLINA U BRTONIGLI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	1 IZGRADNJA MUZEJA VINA I SELJAČKOG STVARALAŠTVA III ETAPA RADOVA	200.000,00	4.874,38	0,00	200.000,00
42129	357 Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	28.252,00	-71.748,00	28.252,00
	1 II FAZA DOGRADNJE GROBLJA SERBANI	50.000,00	28.252,00	-21.748,00	28.252,00
	3 FOTONAPONSKI SOLARNI SUSTAV ZA MRTVAČNICE U BRTONIGLI I SERBANIMA	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
42129	358 Ostali poslovni građevinski objekti	300.000,00	12.300,00	-250.000,00	50.000,00
	2 J. R. NA POD. OPĆINE BRTONIGLA	300.000,00	12.300,00	-250.000,00	50.000,00
42129	399 Ostali poslovni građevinski objekti	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
	ZAMJENA POSTOJEĆIH RASVJETNIH TIJELA EKOLOŠKI PRIHVATLJIVI				
42129	403 Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	0,00	-30.000,00	70.000,00
	ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBITELJSKIH KUĆA				
42129	404 Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	0,00	-30.000,00	70.000,00
	KORIŠTENJA OBNOVLJENIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA				
42131	359 Ceste	637.500,00	6.225,00	-90.000,00	547.500,00
	1 PROTUPOŽARNI PUTEVI (bike staze)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	5 IZGRADNJA KRUŽNOG TOKA U BRTONIGLI II FAZA	187.500,00	0,00	-187.500,00	0,00
	7 REKONSTRUKCIJA CESTE GROBICE I FAZA	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
	10 UREĐENJE ULICE U FIORINIMA	70.000,00	5.550,00	387.500,00	457.500,00
	12 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	13 IZGRADNJA ULICE SU2 U KARIGADORU	70.000,00	0,00	-50.000,00	20.000,00
	16 URBANA OPREMA	50.000,00	675,00	-40.000,00	10.000,00
42131	369 Ceste	3.400.000,00	0,00	-3.400.000,00	0,00
	1 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	3.400.000,00	0,00	-3.400.000,00	0,00
42139	412 Ostali slični prometni objekti	0,00	0,00	414.038,00	414.038,00
	PARK&RIDE				
42141	136 Plinovod, vodovod, kanalizacija	511.114,00	0,00	-86.114,00	425.000,00
	21 IZGR. DIJELA KANALIZ. SUSTAVA BRTONIGLA(SK8,SK14,SK20,SK21 I SK 23)	91.114,00	0,00	-91.114,00	0,00
	34 IZGR. DIJELA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA KARIGADOR I ETAPA GSK23-1	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00
	32 IZGR. DIJELA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA KARIGADOR SK7, SK13 I DIO SK14	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00
	33 IZGR. DIJELA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA FIORINI SK 43 I 44	350.000,00	0,00	75.000,00	425.000,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
42149 159	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.105.000,00	214.569,99	0,00	1.105.000,00
	1 <i>TEKUĆI GRAĐEVINSKI OBJEKTI</i>	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
	2 <i>NASTAVAK IZGRADNJE PODUZETNIČKIH ZONA (NERAZVRSTANE CESTE ŠTRPE)</i>	1.000.000,00	209.410,29	0,00	1.000.000,00
42146 279	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
	2 <i>VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA I FAZA</i>	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
42145 356	Sportski i rekreacijski tereni	30.000,00	0,00	-25.000,00	5.000,00
	6 <i>NABAVA DJEČJIH REKVIZITA ZA PARKOVE I IGRALIŠTA</i>	30.000,00	0,00	-25.000,00	5.000,00
42149 360	Ostali nespomenuti građevinski objekti	25.000,00	0,00	-10.000,00	15.000,00
	4 <i>UREĐENJE FASADA U CENTRU BRTONIGLE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 <i>UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE BRTONIGLA</i>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	5 <i>UREĐENJE ROTORA</i>	15.000,00	0,00	-10.000,00	5.000,00
	1 <i>UREĐENJA ZALJEVA I OBALNOG DIJELA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
42141 361	Plinovod, vodovod, kanalizacija	200.000,00	21.826,25	-128.173,00	71.827,00
	5 <i>ASELJE BRTONIGLA</i>	0,00	21.826,25	21.827,00	21.827,00
	6 <i>OBORINSKA ODVODNJA ASELJE KARIGADOR</i>	200.000,00	0,00	-150.000,00	50.000,00
	7 <i>OBORINSKA ODVODNJA ASELJE FIORINI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
A100501Akt.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 00 (ništa)		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32349 371	Ostale komunalne usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	1 <i>DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA</i>	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
RAZDJEL	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	570.840,00	345.850,50	-67.985,00	502.855,00
06					
GLAVA	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	570.840,00	345.850,50	-67.985,00	502.855,00
00601					
Program	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	570.840,00	345.850,50	-67.985,00	502.855,00
1006					
A100601Akt.	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	570.840,00	345.850,50	-67.985,00	502.855,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 00 (ništa)		570.840,00	345.850,50	-67.985,00	502.855,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	570.840,00	345.850,50	-67.985,00	502.855,00
31	Rashodi za zaposlene	325.400,00	242.871,11	0,00	325.400,00
31111	384 Plaće za zaposlene	230.000,00	169.793,88	0,00	230.000,00
31312	386 Doprinosi za MIO- II stup JUO	56.600,00	39.927,08	0,00	56.600,00
31320	385 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.800,00	28.758,21	0,00	36.800,00
31333	387 Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	2.000,00	4.391,94	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	245.440,00	102.979,39	-67.985,00	177.455,00
32121	388 Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	16.349,00	0,00	15.000,00
32149	408 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	2.015,00	2.015,00	2.015,00
32233	396 Izdaci za pogonsko gorivo	20.000,00	30.547,95	30.000,00	50.000,00
32271	409 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.440,00	10.439,10	0,00	10.440,00
32320	389 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	28.532,29	-50.000,00	50.000,00
32321	395 Održavanje mehanizacije	100.000,00	15.096,05	-50.000,00	50.000,00
RAZDJEL	ŠKOLSTVO	1.205.500,00	933.414,53	0,00	1.205.500,00
07					
GLAVA	ŠKOLSTVO	1.205.500,00	933.414,53	0,00	1.205.500,00
00701					
Program	ŠKOLSTVO	1.205.500,00	933.414,53	0,00	1.205.500,00
1007					
A100701Akt.	ŠKOLSTVO	1.205.500,00	933.414,53	0,00	1.205.500,00
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 00	(ništa)	1.205.500,00	933.414,53	0,00	1.205.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.195.500,00	933.414,53	5.000,00	1.200.500,00
31	Rashodi za zaposlene	985.000,00	821.875,37	2.615,00	987.615,00
31111	160 Plaće za zaposlene	830.000,00	705.980,04	0,00	830.000,00
31111	367 Plaće za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 VOLONTER	0,00	0,00	0,00	0,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
31216	161 Regres za godišnji odmor REGRES	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
31213	164 Darovi DAR DJETETU DO 15. GODINA	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
31213	310 Darovi DAR POSLOPRIMCU	0,00	0,00	0,00	0,00
31321	167 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	108.000,00	100.363,85	2.615,00	110.615,00
31321	168 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje OZLJEDE	4.200,00	3.529,86	0,00	4.200,00
31320	169 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	14.200,00	12.001,62	0,00	14.200,00
32	Materijalni rashodi	210.500,00	111.539,16	2.385,00	212.885,00
32110	332 Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32121	173 Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	45.392,00	0,00	60.000,00
32131	333 Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	0,00	0,00
32212	303 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) IZDACI ZA NATJEČAJ	0,00	0,00	0,00	0,00
32231	192 Električna energija	20.000,00	12.599,16	0,00	20.000,00
32234	193 Lož ulje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322331	194 Plin	0,00	0,00	0,00	0,00
322330	228 Dizel gorivo	15.000,00	3.000,00	0,00	15.000,00
32251	334 Sitni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00
32271	351 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	885,00	885,00	885,00
32311	201 Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	9.000,57	3.000,00	13.000,00
32322	203 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme GRAD. OBJEKATA	5.000,00	4.309,59	0,00	5.000,00
32322	204 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme OSTALA OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2014.	Ostvareno	Povećanje/ smanjenje (6-3)	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6
32322	205 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme APARAT ZA VODU	0,00	0,00	0,00	0,00
32322	206 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme VATROGASNI APARAT	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
32341	207 Utrošak vode	4.500,00	4.999,97	2.500,00	7.000,00
32344	210 Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
32349	211 Ostale komunalne usluge ODVOZ SMEĆA	3.000,00	1.340,37	0,00	3.000,00
32349	398 Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
32361	213 Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	8.000,00	0,00	-3.000,00	5.000,00
32363	214 Laboratorijske usluge ANALIZA BRISEVA - KUHINJA	7.000,00	5.012,50	0,00	7.000,00
32369	295 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge HACCAP SUSTAV	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
32369	309 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge DERATIZACIJA,DEZINSEKCIJA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3237420	217 Knjigovodstvene usluge	28.000,00	25.000,00	0,00	28.000,00
32371	368 Autorski honorari	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	1 <i>ugovori o djelu</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32911	221 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	1 NAKNADA ČL. IZVRŠNOG TIJELA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	-5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	-5.000,00	5.000,00
42211	288 Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	-5.000,00	5.000,00
	1 <i>Oprema-kuhinja</i>	10.000,00	0,00	-5.000,00	5.000,00
	UKUPNO	21.463.992,00	5.733.065,28	-5.050.814,00	16.413.178,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla, te na oglasnoj ploči Općine.

KLASA:400-03/14-30/02
UR.BROJ: 2105/04-04/07-14-1
Brtonigla,29.10.2014

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 302-02/14-20/05
URBROJ: 2105/04-02/01-14-2
Brtonigla, 22. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA

Predmet: Prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2014. godinu

- dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13), Načelnik Općine Brtonigla dana 22. listopada 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2014. godinu

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 13.-oj sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donosi sljedeći

O D L U K U **O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA**

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2014. GODINU

(Službene novine Općine Brtonigla 20 /13)

Članak 1.

Točka 1. stavak 2 Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) („Službene novine Općine Brtonigla“, broj. 20/13) mijenja se i glasi kako slijedi:

Za ostvarenje Programa u 2014. godini proračunom Općine Brtonigla potrebno je osigurati 3.906.903,80 kn.

Članak 2.

Točka 1. stavak 4 „Društveni program obuhvaća:“ alineja 2, 6 i 7 Programa mijenja se i glasi kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| - Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe | 118.000,00 kn |
| - Programe udruga građana i neprofitnih organizacija | 225.642,00 kn |
| - Program socijalne zaštite | 314.800,00 kn |

Članak 3.

Točka 1. stavak 5 „Gospodarski program obuhvaća:“ *alineja 1, 2 i 3 Programa mijenja se i glasi kako slijedi:*

- Program u poljoprivredi	1.274.658,80 kn
- Program protupožarne zaštite	300.884,00 kn
- Programi u turizmu	31.525,00 kn

Članak 4.

Točka 2. stavak 7 „PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU“ *Programa mijenja se redni broj 1., 2., 4., 6., 7., i 8., te se dodaje novi redni broj 9., i glasi kako slijedi:*

„Program utvrđuje izdatke:

1. <u>Za osobne rashode za djelatnika (plaće i druge zakonske obveze)</u>	1.047.615,00 kn
2. <u>Materijalni rashodi (troškovi struje, vode, telefona, lož ulja i plina, dizel goriva, slivne vode, odvoz smeća, dimnjačarske usluge i dr.)</u>	73.000,00 kn
4. <u>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme</u>	5.000,00 kn
6. <u>Naknade za članove upravnog vijeća</u>	25.000,00 kn
7. <u>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i nefinancijske imovine</u>	5.000,00 kn
8. <u>Higijensko-sanitarni nadzor</u>	7.885,00 kn
9. <u>HACCAP sustav</u>	5.000,00 kn

Članak 5.

Točka 3. stavak 4 „PROGRAM JAVNIH POTREBA OSNOVNOG ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE“ *Programa mijenja se i glasi kako slijedi:*

„Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla će u 2014. godini u svom proračunu osiguravati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od 118.000,00 kn koja se raspoređuju na sljedeći način:“

Članak 6.

Točka 3. stavak 4 „PROGRAM JAVNIH POTREBA OSNOVNOG ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE“ *alineja 5 Programa briše se.*

Članak 7.

Točka 7. podtočka 6.3 „Političke stranke“ *Programa mijenja se i glasi kako slijedi:*

„ Proračunom Općine Brtonigla za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje aktivnosti političkih stranaka. Sredstva se isplaćuju sukladno Odluci o osiguranju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih općinskih lista u ukupnom iznosu od 34.100,00 kn.

1.IDS	21.600,00 kn
SDP	3.000,00 kn
Nezavisna lista	9.600,00 kn
Ukupno	34.100,00 kn

”
Članak 8.

Točka 7. podtočka 6.4. „Udruge građana, javne ustanove i druge pravne osobe“ alineja 10 i 14 Programa mijenjaju se i glase kako slijedi

Vjerske zajednice (obnova crkvi)	50.000,00 kn
UKUPNO	86.542,00 kn

”
Članak 9.

Točka 7. podtočka 7. stavak 3 „PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE“ Programa mijenja se i glasi kako slijedi:

„Za realizaciju Programa Općina Brtonigla je u svom Proračunu za 2014.godinu planirala potrebna sredstva u visini iznosa od 314.800,00 kn, koja sredstva se raspoređuju na sljedeći način“

Članak 10.

Točka 7. podtočka 7. stavak 3 „PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE“ alineja 2 i 3 Programa mijenjaju se i glase kako slijedi:

Novčana pomoć umirovljenicima	4.800,00 kn
Porodiljine naknade i oprema za novorođenčad	100.000,00 kn

”
Članak 11.

Točka 8. stavak 1 „PROGRAMI U POLJOPRIVREDI“ Programa mijenja se i glasi kako slijedi:

„Za financiranje programa u poljoprivredi u 2014. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.274.658,80 kn, koja se planiraju za sljedeće potrebe, prema:“

Članak 12.

Točka 8. stavak 1 podstavak 1.1 PROGRAMI U POLJOPRIVREDI Programa mijenja se i glasi kako slijedi:

„1.1. Subvencija premije osiguranja od mogućih šteta poljoprivredne proizvodnje maslina, vinovih loza, voćaka, povrtlarskih i ratarskih kultura 22.563,00 kn.“

Članak 13.

Točka 8. stavak 1 podstavak 1.10 „PROGRAMI U POLJOPRIVREDI“ Programa mijenja se i glasi kako slijedi:

„1.10. Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje 614.000,00 kn.“

Članak 14.

Točka 8. stavak 1 podstavak 1.14 „PROGRAMI U POLJOPRIVREDI“ Programa mijenja se i glasi kako slijedi:

„1.14 Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja- Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“ 1.000,00 kn.“

Članak 15.

Točka 9. stavak 5. „Zaštita i spašavanje“ Programa mijenja se i iznosi 6.116,00 kn.

Članak 16.

Ostale odredbe Programa ostaju važeće i neizmijenjene.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-02/14-20/05

URBROJ: 2105/04-01-14-03

Brtonigla, 29. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 –proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 13. listopada 2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**I.**

Utvrđuje se Prijedlog II. Izmjene Programa gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2014.godini (KLASA: 360-04/14-10/06, URBROJ: 2105/04-04/05-14-1 od 13. listopada 2014. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/14-10/06

URBROJ: 2105/04-04/05-14-2

Brtonigla, 13. listopada 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/0, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj 29.10.2014. godine, donosi

II. IZMJENU PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2014. godini („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 20/13, 10/14, __/14)

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2014. godini („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 20/13, 10/14 __/14), članak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ove Izmjene Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla za 2014. godinu ("Službene novine Općine Brtonigla" broj: 20/13, 07/14 i 10/14 __/14).“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

U 2014. godini gradnja komunalne infrastrukture u Općini Brtonigla obuhvaća slijedeće:

I/ GRAĐENJE OBJEKATA:

I/I CESTOVNA INFRASTRUKTURA:

1. Uređenje protupožarnih puteva (bike staze),	30.000,00 kn
2. Izgradnja kružnog toka Brtonigla II faza,	0 kn
3. Rekonstrukcija ceste Grobice I faza	0 kn
4. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,	20.000,00 kn
5. Uređenje ulice u Fiorinima,	457.500,00 kn
6. Izgradnja ulice SUO2 u Karigadoru,	20.000,00 kn
7. Urbana oprema,	10.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 537.500,00 kn

I/II GROBLJE:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. Groblja Serbani (II.faza) | 28.252,00 kn |
|------------------------------|--------------|

PLANIRANI RASHODI: 28.252,00 kn

I/III JAVNA RASVJETA

- | | |
|---|--------------|
| 1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla. | 50.000,00 kn |
| 2. Zamjena postojećih rasvjetnih tijela | 70.000,00 kn |

PLANIRANI RASHODI: 120.000,00 kn

I/IV JAVNE POVRŠINE:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Uređenje pješačke staze Brtonigla | 10.000,00 kn |
| 2. Uređenje rotora | 5.000,00 kn |
| 3. Parkiralište groblje Brtonigla | 0 kn |
| 4. Uređenje parka kod škole Nova Vas | 20.000,00 kn |
| 5. Park u centru Serbana | 10.000,00 kn |
| 6. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina | 10.000,00 kn |
| 7. Opremanje parkova i igrališta dječjim rekvizitima. | 5.000,00 kn |

PLANIRANI RASHODI: 60.000,00 kn

I/V OSTALA INFRASTRUKTURNA OPREMANJA I IZGRADNJE:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Opremanje komunalnom infrastrukturom novih poduzetničkih zona, (nerazvrstane ceste Štrpe) | 1.000.000,00 kn |
|--|-----------------|

PLANIRANI RASHODI: 1.000.000,00 kn

II/ PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

- | | |
|--|--------------|
| 1. Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta IPADR | 20.000,00 kn |
| 2. Projektna dokumentacija pristupne ceste Žmergo | 12.900,00 kn |
| 3. Projektna dokumentacija pristupnih prometnica do poduzetničkih zona | 30.000,00 kn |
| 4. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima | 20.000,00 kn |
| 5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 iOU4 | 0 kn |
| 6. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani | 30.000,00 kn |
| 7. Projektna dokumentacija opremanja komunalno servisne zone K-3 | 30.000,00 kn |
| 8. Izvedbeni projekt ceste Štrpe | 0 kn |
| 9. Projektna dokumentacija u ostalim naseljima s pratećom infrastrukturom | 30.000,00 kn |
| 10. Projektna dokumentacija prometnice Monaški Vrh | 15.000,00 kn |
| 11. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine | 10.000,00 kn |
| 12. Projektna dokumentacija i energ.pregled za realizaciju Javne rasvjete na području Općine Brtonigla | 37.563,00 kn |
| 13. Projektna dokumentacija sanacije zaljeva | 10.000,00 kn |

14. Projektna dokumentacija pristupna cesta dvorana Brtonigla	0 kn
15. Projektna dokumentacija dječje igralište Srbani	5.000,00 kn
16. Projektna dokumentacija Sportske zone Brtonigla	10.000,00 kn
17. Projektna dokumentacija infrastruktura u Srbanima	0 kn

PLANIRANI RASHODI: 260.463,00 kn

SVEUKUPNI PLANIRANI RASHODI:

2.006.215,00 kn

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi“

„Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini od 2.006.215,00 kn osigurat će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos 1.976.215,00 kn
- prodaja grobnih mjesta
30.000,00 kn

Članak 4.

Ova II. Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2014.godini stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:360-01/14-10/06

URBROJ: 2105/04-04/05-14-1

Brtonigla, 29.10.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 –proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 13. listopada 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog II. Izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla u 2014.godini (KLASA: 363-02/14-01/05, URBROJ: 2105/04-04/05-14-1 od 13. listopada 2014. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/14-01/05
URBROJ: 2105/04-04/05-14-2
Brtonigla, 13. listopada 2013

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj 29.10. 2014. godine, donosi

II. IZMJENU PLANA GRADNJE
komunalnih vodnih građevina
na području Općine Brtonigla za 2014. godinu
(„Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 20/13, 10/14)

Članak 1.

U Planu gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2014.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 20/13, 10/14 __/14), članak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 1.

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2014. godini (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla za 2014. godinu (“Službene novine Općine Brtonigla” broj: 20/13, 07/14, 10/14, __/14).“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

U 2014. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla, obuhvaća slijedeće:

I. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU:

A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Izgradnje dijela kanalizacijskog sustava Karigador I etapa(GSK-23-1) | 0 kn |
| 2. Izgradnja dijela kanalizacijskog sustava Fiorini SK-43 i 44 | 425.000,00 kn |
| 3. Izgradnja dijela kanalizacijskog sustava Brtonigla (SK8, SK14, SK20, SK21i SK 23) | 0 kn |
| 4. Izgradnja dijela kanalizacijskog sustava Karigador SK 7, SK13 i dio SK 14 | 0kn |
| 5. Oborinska odvodnja naselja Karigador | 50.000,00 kn |
| 6. Oborinska odvodnja naselja Brtonigla | 21.826,25 kn |

B/PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA VODNIH GRAĐEVINA:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Projektna dokumentacija Žmergo | 0 kn |
| 2. Projektna dokumentacija za oborinsku odvodnju | 20.000,00 kn |
| 3. Projektna dokumentacija djela kanalizacijskog sustava Fiorini | 0 kn |
| 4. Projektna dokumentacija kanalizacijskog sustava Radi i Srbani | 0 kn |
| 5. Projektna dokumentacija kanalizacijskog sustava Štrologaria | 0 kn |

PLANIRANI RASHODI: 516.826,25 kn

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju komunalnih vodnih građevina iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 516.826,25 kn osigurat će se iz slijedećih izvora:

- | | |
|--|----------------------|
| - naknada za uređenje voda (naknada za razvoj) | 516.826,25 kn |
|--|----------------------|

Članak 4.

Ova II Izmjena Plana gradnje vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2014.godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/14-01/05
URBROJ:2105/04-04/05-14-1
Brtonigla, 29.10.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na 13. sjednici održanoj 29. listopada 2014. godine donosi:

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno - stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27 (Službene novine Općine Brtonigla br. 13/14)

Članak 1.

Na sjednici Općinskog Vijeća Općine Brtonigla održanoj 29.07.2014. usvojena je Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno-stočarskog kompleksa Žmergo (K4)-UPU 27. (U daljem tekstu-Odluka).

Temeljem pisanog očitovanja Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Istarske Županije (KLASA 350-03/14-02/28) od 2. listopada 2014. Odluka se mijenja na način da se, sukladno članku 89. Zakona, 'ciljane izmjene Plana' preminiraju u 'izmjene i dopune', te da se sadržajni opseg promjena definira po potrebi i članku 198. Zakona, a ne samo na kartografski prikaz br.4. Način i uvjeti gradnje.

Članak 2.

Naziv Odluke iz preambule mijenja se na način da se riječ „ciljanih“ briše iz naslova, te novi naslov glasi:

„ Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno - stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27“.

Članak 3.

U članku 1, stavak jedan (1) riječ „ciljanih“ briše se.

Članak 4.

Iza članka 1., dodaje se novi članak 1a. koji glasi:

„Izradi Plana pristupa se sukladno članku 198., stavak (5) Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), te u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 08/08, 08a/08 – ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 03/13 – pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: PPUO, te Prostornim planom Istarske županije (SN Istarske županije br.2/02, 1/05, 14705, 10/08, 7/10, 16/11 i 13/12).“

Članak 5.

U članku 2. u stavku jedan (1) riječ „Ciljanim“ briše se,

Članak 6.

U članku 3., u stavku jedan (1) riječ „Ciljanih“ briše se iz prve i druge rečenice.

Članak 7.

Članak 4. mijenja se i glasi;

„Obuhvat izmjena i dopuna Plana isti je obuhvatu koji je utvrđen obuhvatom prostornog plana koji se mijenja-UPU Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno - stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27 (Službene novine Općine Brtonigla br 07/09 i 09/12).“

Članak 8.

U članku 6., u stavku jedan (1) riječ „ciljanih“ briše se.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

KLASA: 350-02/14-20/33

URBROJ: 2015/04-04/01-14-36

Brtonigla, 29. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRTONIGLA
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), i članka 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 25/09, 5/12,3/13 i 8/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 13. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donosi

O D L U K U
o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja
Karigador – UPU 2

Članak 1.

Pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2 .

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2 (u daljnjem tekstu: Plan) pristupa se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13) te sukladno Prostornom planu uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 08/08, 08a/08 – ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 03/13 – pročišćeni tekst).

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Sagledavajući stanje u prostoru i poštujući uvjete, smjernice te obuhvat građevinskog područja naselja Karigador utvrđen Prostornim planom uređenja Općine Brtonigla, Planom će se redefinirati uvjeti gradnje i uređenje prostora unutar područja obuhvata.

Uz to će se provjeriti i u skladu s važećim propisima novelirati druga planska rješenja, te prema potrebi redefinirati namjena i uvjeti smještaja i gradnje građevina unutar obuhvata zone, uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena gradnje, javnih infrastrukturnih površina.

III. OBUHVAT PLANA

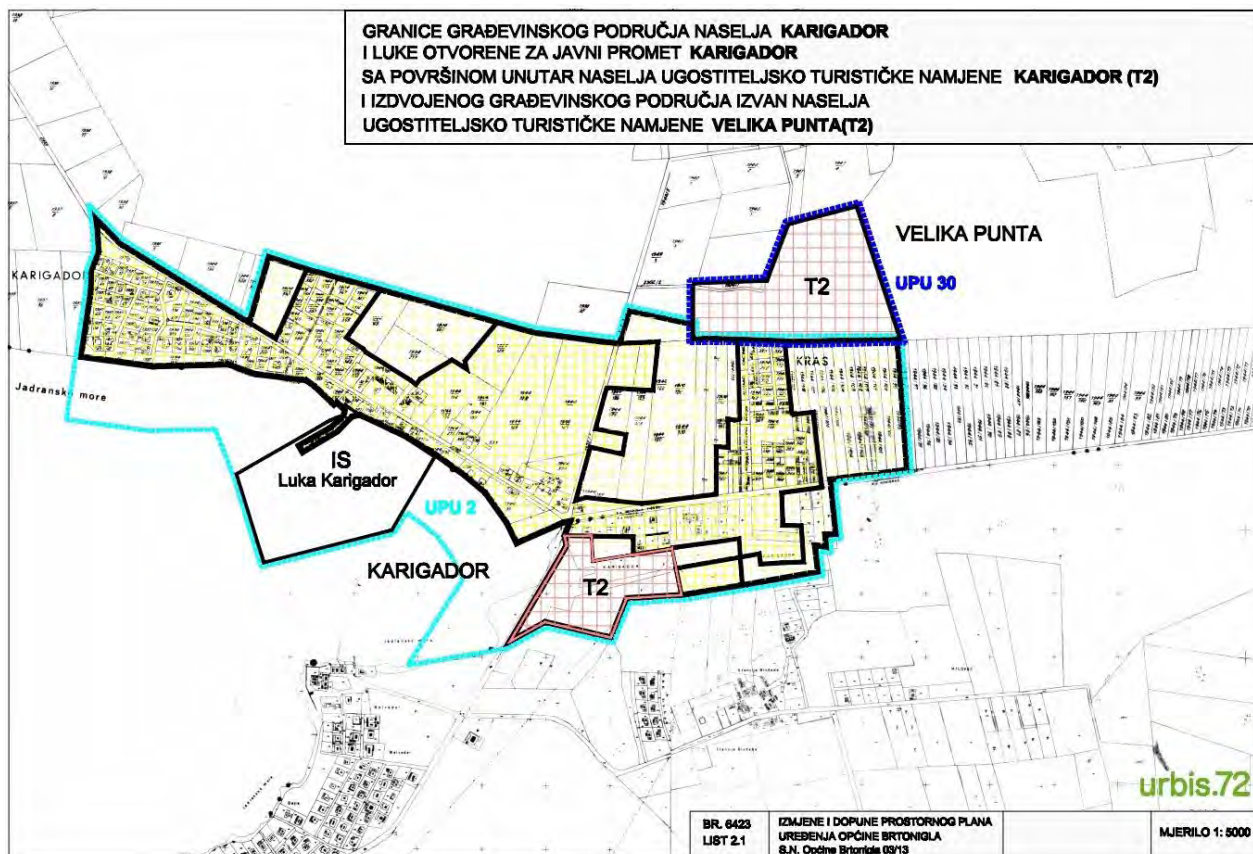
Članak 4.

Obuhvat Plana istovjetan je obuhvatu građevinskog područja naselja Karigador utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 08/08, 08a/08 – ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 03/13 – pročišćeni tekst).

Obuhvat Plana utvrđen je i kartografskim prikazom PPUO Brtonigla br. 3.2. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Posebne mjere“.

Površina obuhvata iznosi 48,4 ha, od čega u 35,87 ha u kopnenom, a 12,53 ha u morskom dijelu obuhvata.

Grafički prikaz granice obuhvata Plana na katastarskoj podlozi, sastavni je dio ove Odluke.



IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata Plana nalazi se unutar ZOP-a.

Zona obuhvata Plana ima djelomično uređeno građevinsko zemljište te je djelomično opremljena komunalnom infrastrukturom.

Razvitak ove zone treba temeljiti na korištenju prednosti atraktivnog položaja obuhvaćenog područja i disperziji gospodarskih i ostalih sadržaja u prostoru, uz neophodnu daljnju infrastrukturnu izgradnju, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Izradi Plana pristupit će se radi usklađenja sa prostornim planom šireg područja, te uslijed iskazanog interesa za realizacijom sadržaja u funkciji turizma, kao i ostalih prostornih sadržaja sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla. Zbog potrebe očuvanja krajobraznih vrijednosti područja plansko rješenje mora biti takvo da se u najmanjoj mogućoj mjeri negativno utječe na sastav tla, hidrološke i hidrogeološke prilike te osnovne krajobrazne elemente. Sva buduća izgradnja treba se svojim smještajem, gabaritima, izborom materijala i oblikovanjem kvalitetno uklopiti u ovaj vrijedan predio. Izmjena i dopuna Plana osigurati će prostorne preduvjete za gradnju stambenih i poslovnih građevina i građevina komunalne i ostale infrastrukture.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana, Općina Brtonigla osigurava kao radnu podlogu postojeći Urbanistički plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2 („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 13/09), te Prostorni plan uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 08/08, 08a/08 – ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 03/13 – pročišćeni tekst).

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se i sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13) u roku 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana će se zatražiti od:

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, Pula,
- Istarska županija, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje, N. Tesle 2/II, Buje,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatiča 29, Pula,
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ulica grada Graza 2, Pula,
- HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, oberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za vodno područje Primorsko- Istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka, 19. prosinca 2013. godine SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA BROJ 20/2013 STR. 82
- Županijska uprava za ceste, p.p. 82, M.B. Rašana 2/4, Pazin,
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Vončinina 3, Zagreb,
- HRVATSKE CESTE d.o.o. – Ured Pula, Partizanski put 194, Pula,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, Pogon Buje, Momjanska 1, Buje,
- Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Poslovna jedinica Buje, Vodovodna 26, Buje,
- Komunalno društvo 6. Maj d.o.o., Tribje 2, Umag,
- Hrvatska pošta d.d. – CP Pazin, Odjel za plan i razvoj, Danteov trg 4, Pazin,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88A, Zagreb,
- Hrvatske šume – Uprava šuma Podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M. Brajše Rašana 7, Pazin,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, Pula,
- Lučka uprava Umag – Novigrad, Trgovačka 1B, Umag,
- Lučka kapetanija Pula, Riva 14, Pula,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike ustrije 14, Zagreb,
- Državni zavod za zaštitu prirode, Trg Mažuranića 5, Zagreb.
- Grad Novigrad,
- Grad Umag,
- Mjesni odbor Karigador,
- savjet mladih Općine Brtonigla

Primjenom članka 90. Zakona tijela i osobe iz prethodnog stavka pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeva i smjernice za izradu Izmjena i dopuna Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrati će se da zahtjeva nema. Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente.

U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko se, temeljem zakona i propisa, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta, smatrati će se sukladni ovom članku Odluke, uz posebno obrazloženje.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 45 dana po isteku roka za zaprimanje zahtjeva od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga plana: 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- pribavljanje mišljenja nadležnih tijela o usklađenosti s posebnim propisima: najviše 30 dana,
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga plana: najviše 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije na Konačni prijedlog Plana: najviše 30 dana,
- pribavljanje suglasnosti nadležnog Ministarstva na Konačni prijedlog Plana: najviše 90 dana.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 12.

Temeljem članka 63. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), sredstva za izradu Izmjena dopuna Plana osigurati će se iz sredstava proračuna Općine Brtonigla i drugih izvora (sredstva investitora).

XI. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Sukladno članku 87., stavak (2), Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), donošenjem ove Odluke, Odluka o Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2, („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 20/13), KLASA: 350-02/13-20/99; URBROJ: 2105/04-04/06-13-02, prestaje važiti.

Također, sukladno članku 113., stavak (1), Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), za postojeći plan - Urbanistički plan uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2, („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 13/09) pokreće se postupak stavljanja van snage, te se u tijeku izrade Plana zabranjuje izdavanja akata, i odobrenja za gradnju unutar područja obuhvata istog.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

KLASA:350-02/14-20/44

URBROJ: 2105/04-04/01-14-2

Brtonigla, 29.listopada 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik:

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju čl.18 st. 3 Zakona o javnoj nabavi ([90/11](#), [83/13](#), [143/13](#), [13/14](#)) te čl. 35 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 13.-oj sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o početku postupka bagatelne nabave radova za
izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador
etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44

I.

Ovom Odlukom pristupa se provedbi postupka bagatelne nabave radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44.

II.

Naručitelj radova iz toč. I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB 81025770849.

III.

Procijenjena vrijednost nabave iz toč.I. ove Odluke je 350.000,00 kn (bez PDV-a).
Planirana sredstva nabave osigurana su Proračunom Općine Brtonigla za 2014. godinu.

IV.

Za provedbu nabave iz toč.I ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Doriano Labinjan dipl.oec., Načelnik Općine Brtonigla.

V.

Kao ovlaštene predstavnici naručitelja zaduženi za provedbu postupka bagatelne nabave navedene u toč.I ove Odluke imenuju se Marica Garić, Kristina Brljavac i Admir Martinović svi službenici Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla.

Kao ovlaštene predstavnici naručitelja za kontakt sa gospodarskim subjektima radi pregleda mjesta izvođenja radova imenuje se Admir Martinović.

VI.

Mjesto izvršenja radova je sjeverni dio naselja Fiorini.

VII.

Naručitelj određuje slanja poziva na dostavu ponuda slijedećim gospodarskim subjektima:

- Terakop građevinski obrt, Partizanska 13, Poreč,
- Đusto d.o.o., Čuši 4, Poreč i
- Grip Juričić d.o.o., Š. Ravnić 8, Pazin.

VIII.

Planirani rok početka radova je odmah po potpisu Ugovora o izvođenju radova. Izvođač je dužan s radovima započeti odmah po uvođenju u posao. Početak radova na građevini određen je danom upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik.

Rok završetka radova je 45 kalendarskih dana računajući od dana početka radova.

IX.

Plaćanje se vrši virmanskim nalogom, na žiro-račun odabranog ponuditelja, temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije, s rokom naplate računa unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od primitka istih od strane Naručitelja. Isključeno je plaćanje predujma. Obračun izvedenih radova vrši se

na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane Naručitelja.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 361-01/14-10/16

URBROJ: 2105/04-01-14-3

Brtonigla, 29. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 38 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst) te članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općina Brtonigla, na svojoj 13.-oj sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015.

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspisuje natječaj za stipendiranje studenata u akademskoj godini 2014./2015., koji imaju hrvatsko državljanstvo s prebivalištem na području Općine Brtonigla i koji su po prvi puta redovno upisali godinu studija.

Stipendija se odobrava za jednu akademsku godinu. Vrijeme apsolvetskog staža ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

II.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla određuje sljedeći način i iznos pojedinačne stipendije kojim će Općina Brtonigla stipendirati studente koji su redovno upisani u tekućoj akademskoj godini za razdoblje deset mjeseci odnosno od 01. prosinca 2014. godine do 30. rujna 2015. godine:

- svi natjecatelji koji ispunjavaju natječajne uvjete iz raspisanog natječaja za dodjelu stipendija u akademskoj godini 2014./2015. stipendirati će se sa iznosom od 400,00 kn,
- svi natjecatelji koji su upisani na redovan glazbeni studij, studij medicine, građevinarstva, arhitekture, prava, upravnog prava, agronomije, novinarstva, povijest umjetnosti, kulturologije ili turizma stipendirati će se sa dodatnim pojedinačnim iznosom od 300,00 kn,
- svi natjecatelji koji su tijekom prošle akademske godine ostvarili svim položenim ispitima prosječan vrlo dobar ili izvrstan uspjeh (za studente upisane na fakultetima izvan Hrvatske procijeniti će se takav uspjeh u skladu sa sustavom ocjena iz te zemlje, npr. za talijanske fakultete najniži prosječan uspjeh za ostvarivanje prava na predmetni dodatni iznos su ocjene od 26 – 30), stipendirati će se sa dodatnim pojedinačnim iznosom od 200,00 kn.

Studenti koji nisu sudjelovali u organizaciji općinskih manifestacija tijekom 2014. godine po primitku poziva od strane Općine Brtonigla, Turističke zajednice Općine Brtonigla ili Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za takvo sudjelovanje, sukladno obvezi ugovorenoj Ugovorom o stipendiji sklopljenog sa Općinom Brtonigla za akademsku godinu 2013./2014. (i koji to ne dokažu potvrdom iz

toč III ove Odluke), ostvariti će pravo primanja stipendije iz ove Odluke u iznosu od 50% iznosa stipendije kojeg bi ostvarili sukladno prethodnom stavku.

Ukoliko studenti nisu bili pozivani od strane Općine Brtonigla, Turističke zajednice Općine Brtonigla ili Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. isti moraju dostaviti potvrdu izdanu od strane Općine Brtonigla o navedenoj činjenici.

Natjecatelji koji su upisani na prvoj godini redovnog studija nemaju pravo na ostvarivanje dodatnog iznosa iz alineje 3 stavka 1 ove točke, jer isti nisu bili upisani na fakultetu u prošloj akademskoj godini.

III.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla kao dokaze koje je potrebno priložiti uz prijavu na natječaj iz toč. I ove Odluke, u svrhu dokazivanja hrvatskog državljanstva, prebivališta na području Općine Brtonigla, status redovnog studenta, prosječni uspjeh ocjena u prošloj akademskoj godini i obiteljski status, određuje sljedeće isprave:

1. dokaz o državljanstvu (presliku domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
2. uvjerenje o prebivalištu za studenta podnositelja prijave (izvornik i ne starije od 6 mjeseci),
3. potvrdu/dokaz o redovnom upisu (izvornik),
4. potvrdu/dokaz o položenim ispitima (izvornik ili preslika)
5. potvrdu o visini godišnjeg primanja za proteklu godinu, za studenta podnositelja prijave i sve članove uže obitelji (izvornik),
6. izjavu o broju članova obitelji
7. potvrdu Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla, ustanove ili udruge sa područja Općine Brtonigla kojom se dokazuje da je stipendist po primitku poziva sudjelovao/sudjelovala u organizaciji općinskih manifestacija tijekom 2014. godine, odnosno potvrda Općine Brtonigla da nije bio pozivan. Takva potvrda nije potrebna za natjecatelje koji su godine 2014./2015. prvi put upisali I. godinu studija ili za natjecatelje koji nisu bili stipendisti Općine Brtonigla tijekom akademske godine 2013./2014..
8. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima novčanu pomoć za studiranje po drugoj osnovi i
9. vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da ovlašćuje Jedinственог upravni odjel da ih može provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima sa svrhom sklapanja te izvršavanja ugovora o ostvarivanju prava na stipendiju.

IV.

Općina Brtonigla će svim natjecateljima koji temeljem ove Odluke, uspiju na natječaju ostvariti pravo na dodjelu studentske stipendije, na njihovom bankarskom računu isplaćivati utvrđeni i ugovoreni iznos stipendije.

V.

Natjecatelji koji uspiju na u natječaju i budu sklopili Ugovor o stipendiranju sa Općinom Brtonigla, u svojstvu Korisnika stipendije imati će obvezu da nakon uspješno završnog školovanja, zasnju radni odnos na području Općine Brtonigla, ukoliko za njegovu struku ima potreba te da na tom radu provedu najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju te da se u slučaju potrebe Općine Brtonigla odazovu pozivu radi učešća u manifestacijama ili za obavljanje poslova vezano za predmet studija (maksimalni angažman može trajati 80 sati) u Jedinственог upravni odjel Općine Brtonigla.

Ujedno, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, određuje dužnost da stipendisti Općini vrate cjelokupan iznos isplaćene stipendije najkasnije u roku od godine dana, ako samovoljno prekinu obrazovanje, ako se ne zaposle na području ove Općine u roku od godinu dana, iako za njegovu struku ima potreba na tom području, a da nije ni pokušao ili ako nakon zasnivanja radnog odnosa na području Općine Brtonigla, na tom radnom mjestu ne provedu najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju. Međutim, ako Korisnik nakon uspješno završenog školovanja, ne zasnjuje radni odnos na području Općine, iako je sudjelovao na javnom natječaju, oslobađa se od obaveze vraćanja stipendije, ali neuspjeh na natječaju mora dokazati.

Ako za vrijeme primanja stipendije nastanu okolnosti više sile kao što su bolest, nesretni slučaj i sl., zbog kojih Korisnik stipendije nije u stanju pravodobno ispunjavati obveze preuzete ovim Ugovorom, dužan je najkasnije u roku od 30 (trideset) dana izvijestiti Općinu te dostaviti joj odgovarajuću potvrdu nadležnog tijela o nastalim okolnostima radi daljnjeg reguliranja korištenja odnosno isplate stipendije.

Korisnik stipendije se obvezuje, za potrebe Općine, odazvati pozivu radi sudjelovanja u manifestacijama ili za obavljanje poslova vezanih za predmet studija u Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla, s maksimalnim angažmanom od 80 radnih sati.

VI.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla za objavu i provedbu natječaja te objavu obavijesti o raspisivanju natječaja u jednom dnevnom tisku.

VII.

Postupak otvaranja i razmatranja pristiglih prijava, kao i odabir natjecatelja kojima će se dodijeliti stipendija provoditi

će Komisija koju će imenovati Općinski načelnik Općine Brtonigla.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinski načelnik Općine Brtonigla za imenovanje Komisije zadužene za provedbu otvaranja pristiglih zahtjeva i odabir studenata kojima će Općine Brtonigla dodijeliti stipendije određene ovom Odlukom.

VIII.

Prijava s dokumentacijom dostavlja se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja u jednom dnevnom listu na adresu Općine Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, s naznakom «ZA NATJEČAJ ZA STIPENDIJE».

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:604-02/14-10/02

URBROJ: 2105/04-01-14-3

Brtonigla, 29. listopada 2014.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) te čl. 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29.listopada 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja
kamata poduzetništva i obrtništva**

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za subvencioniranje kamata poduzetnika i obrtnika na području Općine Brtonigla, te način rada i ovlaštenja općinskog načelnika za odabir

poduzetnika za subvencioniranje kamata.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla, ovom Odlukom želi dodatno poticati razvoj poduzetništva na području Općine Brtonigla, stvarajući povoljno financijsko okruženje, putem subvencioniranja kamata na kredita za poduzetničke projekte. Na taj će način Općina želi postati vjerodostojan partner i dati podršku poduzetničkim inicijativama u gospodarsko-financijskom težem trenutku za gospodarstvo.

II.

Pravo podnošenja zahtjeva imaju poduzetnici koji namjeravaju ulagati na području Općine Brtonigla, a registrirani su kao trgovačka društva, obrt, zadruga, profitna ustanova ili fizička osoba u slobodnim zanimanjima, koji imaju sjedište ili prebivalište na području Općine Brtonigla.

III.

Općina Brtonigla će subvencionirati kamatu po kreditima čiji se program temelji na proizvodnim djelatnostima, proizvodnji namijenjenoj izvozu ili supstituciji uvoza, zapošljavanju, samozapošljavanju i očuvanju radnih mjesta te uvođenju novih tehnologija (opreme) i know-how-a, ekološkoj prihvatljivosti.

Općina Brtonigla će subvencionirati kamatu po poduzetničkim kreditima u iznosu od 2 (dva) postotna poena kamata i to za razvoj sljedećih djelatnosti:

- Poljoprivreda
- Turizam:
 - obiteljski hoteli, pansioni i sl.(kategorizacija po Pravilniku)
 - prijevozna sredstva ili plovila u funkciji turizma
- Proizvodne djelatnosti
- Uslužne djelatnosti
- poduzetnicima koji svoju djelatnost obavljaju na području koji je prostorno planskom dokumentacijom predviđeno za proizvodne i poslovne namjene.

IV.

Sredstva su namijenjena za subvenciju kamata po poduzetničkim kreditima za proizvodnju i uslužne djelatnosti tj. novo zapošljavanje na području Općine Brtonigla. Kreditna sredstva poduzetnicima plasiraju se putem poslovnih banaka i mogu se koristiti za:

- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture,
- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata,
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- nabavu prijevoznih sredstava ili plovila u funkciji poduzetništva.

V.

Pravna ili fizička osoba koja po bilo kojoj osnovi već koristi neki od programa subvencioniranja kamata od strane resornih ministarstava ili jedinice područne (regionalne) samouprave nema pravo sudjelovanja u postupku subvencioniranja kamata od strane Općine Brtonigla.

Pravna ili fizička osoba koja ima nepodmirene obveze prema Općini Brtonigla nema pravo sudjelovanja u postupku subvencioniranja kamata od strane Općine Brtonigla.

VI.

Prema ovoj Odluci Općina Brtonigla će subvencionirati kamate na kredite čiji minimalni iznos kredita iznosi 5.000,00 EUR izraženo u kunskoj protuvrijednosti, dok maksimalni iznos kredita iznosi 100.000,00 EUR izraženo u kunskoj protuvrijednosti.

VII.

Ovlašćuje se i zadužuje općinski načelnik za raspisivanju natječaja za subvencioniranje kamata poduzetništva i obrtništva.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za ocjenu i predlaganje izbora poduzetničkog projekta za dodjelu subvencioniranja kamata poduzetničkog i obrtničkog kredita. Povjerenstvo ima tri člana. Povjerenstvo izrađuje prijedlog odluke o izboru poduzetničkog projekta za subvencioniranje kamate i dostavlja ga općinskom načelniku.

VIII.

Općina Brtonigla sklopiti će Sporazum s poslovnom bankom o poslovnoj suradnji za subvencioniranje kamata poduzetnika.

Za sklapanje sporazuma o poslovnoj suradnji za subvencioniranje kamate poduzetnika ovlašćuje se načelnik Općina Brtonigla.

IX.

Općina Brtonigla osigurava u Proračunu sredstva namijenjena subvencioniranju kamata na poduzetničke kredite kod poslovnih banaka.

X.

Potpota iz ove Odluke dodjeljuje se bez unaprijed određenog vremena njezinog trajanja, sukladno financijskim mogućnostima izraženim u Proračunu Općine Brtonigla za svaku nastupajuću kalendarsku godinu, a najkasnije do povrata predmetnog kredita.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 402-07/14-70/01
URBROJ:2105/04-04/01-14-1
Brtonigla, 29.listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 12.stavak 4. Zakona o ustanovama (Narodne novine RH broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), u svezi članka 8. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine RH broj106/99, 117/01, 36/02, 66/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), a na temelju čl. 38 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst) te članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donosi sljedeći

O D L U K U

o usvajanju teksta Sporazuma broj 2 o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag

Članak 1.

Usvajaju se izmjene i dopune matičnog Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag KLASA:214-02/99-01/05, URBROJ:2105/05-02-99-22, kroz Sporazum broj 2 o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag, sljedećeg sadržaja:

„Članak 2. Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag mijenja se i glasi:

„Međusobni odnosi osnivača vezani uz njihova prava i obveza, a u svezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove, ako ovim sporazumom nije drugačije određeno, zasnivaju se na razmjerima i omjerima koji su utemeljeni na broju stanovnika iz popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2011. godini, i to kako slijedi:

-GRAD UMAG	51,39 %,
-GRAD BUJE	19,77 %
-GRAD NOVIGRAD - CITTANOVA	16,58 %,
-OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO	6,20 %
-OPĆINA GROŽNJAN	2,81 %
-OPĆINA OPRTALJ	3,24 %.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Odredba Članka 7. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Sjednicu Upravnog vijeća saziva Predsjednik.

Upravno vijeće može donositi odluke kad sjednici Upravnog vijeća prisustvuju najmanje 4 (četiri) člana.

Odluka Upravnog vijeća je pravovaljana kada je usvojena s najmanje natpolovičnom većinom glasova od sveukupnog broja glasova kojima raspolažu svi članovi Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća imenovan od pojedinog osnivača ima pravo glasova u razmjeru utvrđenim u članku 2. ovog Sporazuma o izmjenama i dopunama, uz korekciju radi utvrđivanja prava glasa predstavnika radnika, tako da članovi Upravnog vijeća imaju pravo glasa kako slijedi:

-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Grada Umaga	50,11 %,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Grada Buje	19,16 %,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Grada Novigrada-Cittanova	16,06%,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Općine Brtonigla-Verteneglio	6,02 %,

-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Općine Grožnjan	2,77 %,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Općine Oprtalj	3,11%
-Član Upravnog vijeća imenovanog kao predstavnik radnika	2,77 %.“

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke ima se izraditi cjeloviti tekst Sporazuma o izmjenama i dopunama te se ovlašćuje Načelnik Općine Brtonigla potpisati i ovjeriti Sporazum broj 2 o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove- Javne vatrogasne postrojbe Umag.

Članak 3.

Sporazum iz prethodnog članka stupa na snagu osmog dana računajući od dana posljednje objave u službenom glasilu posljednjeg osnivača, odnosno danom koji je istim Sporazumom naznačen kao dan njegova zaključenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana računajući od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:214-01/14-10/05
URBROJ:2105/04-01-14-4
Brtonigla, 29. listopada 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Brtonigla

Ezio Barnaba' v.r.



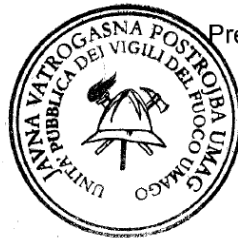
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG
Upravno vijeće
UNITA' PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO
Consiglio di amministrazione

Klasa: 025-01/14-01/03
Urbroj: 2105/05-15-14-35
Umag, 09.04.2014.

Na temelju zaključaka na 11. sjednici Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Umag, održane dana 09.04.2014. godine, pod točkom 2. dnevnog reda donijeta je slijedeća

ODLUKA

1. Prihvaća se Prijedlog izmjena i dopuna Sporazuma o osnivanju JVP Umag
Odluka se dostavlja osnivačima na usvajanje



Predsjednik Upravnog vijeća
Fulvio Valenta

Na temelju članka 12.stavak 4. Zakona o ustanovama (Narodne novine RH broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) a u svezi članka 8. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine RH broj106/99, 117/01, 36/02, 66/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10)

-GRAD UMAG, Umag, G.Garibaldi br. 6-OIB 84097228497-zastupan po gradonačelniku Viliu Bassanese (nastavno: Grad Umag)

-GRAD BUJE, Buje, Istarska br. 2-OIB _____-zastupan po gradonačelniku Ediju Andreašiću (nastavno: Grad Buje),

-GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, Novigrad, Veliki trg br.1-OIB _____,zastupan po gradonačelniku, Anteu Milos (nastavno: Grad Novigrad-Cittanova),

-OPĆINA BRTONOGLA-VERTENEGLIO, Brtonigla, Trga Svetog Zenona br.4-OIB _____ zastupana po općinskom načelniku, Dorianu Labinjan (nastavno: Općina Brtonigla-Verteneglio),

-OPĆINA GROŽNJAN, Grožnjan, Umberta Gorjana br.3-OIB _____, zastupana po općinskom načelniku Claudiu Stocovaz (nastavno: Općina Grožnjan)

-OPĆINA OPRTALJ, Oprtalj, M.Laginje bb-OIB _____, zastupana po općinskom načelniku, Aleksanderu Krtu, (nastavno: Općina Oprtalj)

zaključuju

SPORAZUM BROJ 2
O IZMJENAMA I DOPUNAMA SPORAZUMA O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE-
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE UMAG
Članak 1.

Ovaj se Sporazum broj 2 o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag -sklapa nakon što je u istovjetnom tekstu usvojen Odlukama

-Gradskog vijeća Grada Umaga KLASA: _____,UR.BROJ:2105/05- ,od _____2014. godine,

-Gradskog vijeća Grada Buja KLASA: _____;UR.BROJ: _____ od _____2014. godine,

-Gradskog vijeća Grada Novigrad-Cittanova KLASA: _____;URBROJ: _____ od 2014.godine,

-Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio, KLASA: _____;UR.BROJ: _____ od _____2014. godine,

-Općinskog vijeća Općine Grožnjan, KLASA: _____;UR.BROJ: _____ od _____2014. godine,

-Općinskog vijeća Općine Oprtalj, KLASA: _____;UR.BROJ: _____ od _____2014. godine (nastavno: osnivači).

Članak 2.

Članak 2. Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag mijenja se i glasi:

„Međusobni odnosi osnivača vezani uz njihova prava i obveza, a u svezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove, ako ovim sporazumom nije drugačije određeno, zasnivaju na se razmjerima i omjerima koji su utemeljeni na broju stanovnika iz popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2011. godini, i to kako slijedi:

-GRAD UMAG	51,39 %,
-GRAD BUJE	19,77 %
-GRAD NOVIGRAD - CITTANOVA	16,58 %,
-OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO	6,20 %
-OPĆINA GROŽNJAN	2,81 %
-OPĆINA OPRTALJ	3,24 %.

Članak 3.

Određba Članka 7. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Sjednicu Upravnog vijeća saziva Predsjednik.

Upravno vijeće može donositi odluke kad sjednici Upravnog vijeća prisustvuju najmanje 4 (četiri) člana.

Odluka Upravnog vijeća je pravovaljana kada je usvojena s najmanje natpolovičnom većinom glasova od sveukupnog broja glasova kojima raspolažu svi članovi Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća imenovan od pojedinog osnivača ima pravo glasova u razmjeru utvrđenim u članku 2. ovog Sporazuma o izmjenama i dopunama, uz korekciju radi utvrđivanja prava glasa predstavnika radnika, tako da članovi Upravnog vijeća imaju pravo glasa kako slijedi:

-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Grada Umaga	50,11 %,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Grada Buje	19,16 %,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Grada Novigrad-Cittanova	16,06 %,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Općine Brtonigla-Verteneglio	6,02 %,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Općine Grožnjani	2,77 %,
-Član Upravnog vijeća imenovan od strane Općine Oprtalj	3,11 % i
-Član Upravnog vijeća imenovanog kao predstavnik radnika	2,77 %.“

Članak 4.

Ostale odredbe Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj se Sporazum ima objaviti u službenim glasilima osnivača a stupa na snagu danom osmog dana računajući od dana posljednje obavljene objave u nekom od službenih glasila osnivača.

KLASA:
UR:BROJ:2105/05-02/01-14-
Umag, 2014

GRADONAČELNIK GRADA UMAGA
Vili Bassanese

KLASA:
URBROJ:
Buje,

GRADONAČELNIK GRADA BUJE
Edi Andreašić

KLASA:
UR:BROJ:
Novigrad,

GRADONAČELNIK GRADA NOVIGRAD
CITTANOVA

Anteo Milos

KLASA:
URBROJ:
Brtonigla,

NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
VERTENEGLIO

Doriano Labinjan

KLASA:
UR:BROJ:
Grožnjan,

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Claudio Stocovaz

KLASA:
URBROJ:
Oprtalj,

NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ

Aleksander Krt





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 372-03/13-30/09
URBROJ: 2105/04-02/01-14-48
Brtonigla, 22. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA

Predmet: Prijedlog Odluke o oslobađanju plaćanja zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Brtonigla

- dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13), Načelnik Općine Brtonigla dana 22. listopada 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o oslobađanju plaćanja zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Brtonigla

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), čl.13 stavka 3 Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine broj 5/12 i 12/12) i zahtjeva UDRUGE ZANATA „MAISON CHIC“ BRTONIGLA, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13.-oj sjednici održanoj dana 29. Listopada 2014.godine, donosi sljedeću

**ODLUKU
O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR
U VLASNIŠTVU OPĆINE BRTONIGLA**

Članak 1.

Ovom Odlukom oslobađa se UDRUGA ZANATA „MAISON CHIC“ BRTONIGLA sa sjedištem u Brtonigli, Dudova 5, od plaćanja zakupnine za poslovni prostor u prizemlju zgrada sagrađenih na k.č.br. 144/2 zgr. i 144/3 zgr. obje k.o. Brtonigla, koji se sastoji od dvije prostorije, spremišta, hodnika i wc-a, ukupne površine 44,66 m² za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o zakupu.

Imenovanoj iz prethodnog stavka izvršit će se povrat jamčevine koje je ista uplatila prilikom sudjelovanja na Natječaju za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla KLASA: 372-03/13-30/09 URBROJ: 2105/04-04/04-14-39 od 22. rujna 2014. godine.

Članak 2.

Godišnja zakupnina utvrđena je Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Brtonigla KLASA:372-03/13-30/09 URBROJ:2105/04-02/01-14-45 od 22.listopada 2014.godine u iznosu od 3.919,44 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

Članak 3.

Općina Brtonigla zadržava pravo opozvati ovu Odluku ukoliko imenovana iz čl.1 ove Odluke promjeni sjedište izvan područja Općine Brtonigla te zatražiti isplatu cjelokupnog iznosa zakupnine od trenutka promjene sjedišta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 372-03/13-30/09
URBROJ:2105/04-01-14-49
Brtonigla, 29. listopada 2014.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Brtonigla
Ezio Barnaba' v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-01/14-01/10
URBROJ: 2105/04-02/01-14-2
Brtonigla, 15. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA

Predmet: Prijedlog Odluke o podnošenju zahtjeva za povjeravanje poslova priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva

- dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13), Načelnik Općine Brtonigla dana 15. listopada 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o podnošenju zahtjeva za povjeravanje poslova priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13 19/13.-proč.tekst), članka 100. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 157/13.) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o zahtjevu za povjeravanje poslova priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način obavljanja poslova priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Brtonigla koji se griju na drva.

Članak 2.

Skupštini Istarske županije upućuje se zahtjev da uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri Općini Brtonigla obavljanje poslova priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva iz članka 100. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 157/13).

Članak 3.

Obavljanje povjerenih poslova iz članka 2. ove Odluke izvršavati će Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 550-01/14-01/10

URBROJ: 2105/04-01-14-3

Brtonigla, 29. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.

OBRAZLOŽENJE

Pravna osnova za donošenje Odluke o podnošenju zahtjeva za povjeravanje poslova priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva nalazi se u članku 22. stavku 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. –pročišćeni tekst), članku 100. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13.) i članku 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 17/09., 4/13. i 23/14.).

Prema odredbama novog Zakona o socijalnoj skrbi isključivo korisnici zajamčene minimalne novčane naknade kojima je to pravo priznato rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb imaju pravo i na naknadu za troškove ogrjeva koje se posebnim rješenjem priznaje korisnicima koji se griju na drva, a isplata ove naknade osigurava se iz decentraliziranih sredstava. O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva odlučuje jedinica područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama istog Zakona.

Do ove izmjene Zakona, prema naputku Vlade Republike Hrvatske od 29. kolovoza 2003.

godine, jedinice lokalne samouprave su za svoje područje donosile pojedinačna rješenja o priznavanju prava na naknadu troškova stanovanja i rješenja o priznavanju prava na troškove ogrjeva na drva.

Rješenja za troškove ogrjeva na drva su zajedno s popisom korisnika dostavljale Županiji koja je potom temeljem tih podataka isplaćivala decentralizirana sredstva, a jedinice lokalne samouprave vršile isplate korisnicima. Kako bi se nastavilo pravovremenim, racionalnim i cjelovitim ostvarivanjem prava korisnika, na Koordinaciji Župana sa gradonačelnicima s područja Istarske županije održanoj ana 19. rujna 2014. godine, dogovoreno je da svaka pojedina jedinica lokalne samouprave, temeljem odredbe članka 22. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi, dostavi Skupštini Istarske županije pisani zahtjev za povjeravanje poslova priznavanja prava korisnicima na naknadu za troškove ogrjeva na drva iz članka 100. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Budući da jedinice lokalne samouprave, prema dosadašnjoj praksi u suradnji s nadležnim Centrima za socijalnu skrb, već raspolažu svim relevantnim podacima za priznavanje ovog prava, prema pismenom nalogu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije KLASA: 550-01/14-01/120, URBROJ: 216/1-06/1-14-2 od 26. rujna 2014. godine, one su i nadalje dužne donositi pojedinačna rješenja za korisnike te jedan primjerak svakog rješenja dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.

Sukladno odredbi članka 43. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi, a kako bi se u propisanom roku ministarstvu socijalne politike i mladih dostavio zahtjev za doznaku decentraliziranih sredstava za financiranje ovog prava iz socijalne skrbi, jedinice lokalne samouprave obvezne su u rujnu mjesecu svake tekuće godine dostaviti podatke o broju korisnika za sljedeću godinu. Iznimno, zahtjev za sredstva za 2015. godinu potrebno je dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije najkasnije do polovice listopada 2014. godine.

Jedinstveni upravni odjel



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38.Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 13.sjednici održanoj dana 29.listopada 2014. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla
za srpanj, kolovoz i rujan 2014. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za srpanj 2014. godine, broj: 511-08-23/1-9/07/14 od 08. kolovoza 2014. godine, kolovoz 2014. godine, broj: 511-08-23/1-9/08/14 od 08. rujna 2014. godine i rujan 2014.godine, broj: 511-08-23/1-9/09/14 od 04. listopada 2014. godine .

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:215-01/14-01/01
URBROJ: 2105/04-04/01-14-12
Brtonigla, 29.listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio' Barnaba v.r.

