

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: **21**

Godina: **2014**

Brtonigla, 24. prosinca 2014. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Proračun Općine Brtonigla za 2015. godinu, Projekcija za razdoblje 2016. i 2017. godine, Plan razvojnih programa	1.
2. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Brtonigla za 2015. godinu	24.
3. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2015. godinu	32.
4. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2015.godinu	41.
5. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2015. godini	43.
6. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2015. godini	48.
7. Program rada Vlastitog pogona Općine Brtonigla za 2015. godinu	51.
8. Socijalni program Općine Brtonigla za 2015. godine	60.
9. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike	68.
10. Odluka o izmjenama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2	71.
11. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno - stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27	72.
12. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Gromače – UPU 39	77.
13. Odluka o zaduživanju Općine Brtonigla	93.
14. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla	94.
15. Odluka o odabiru i sklapanju kupoprodajnog ugovora za kupnju stanova, neizgrađenog građevinskog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima	96.
16. Odluka o dodjeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015	98.
17. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu bagatelne nabave - nabava radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44	100.
18. Odluka o darovanju mini busa	103.

19. Odluka o pokretanju postupka izmjene Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije	105.
20. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za listopad i studeni 2014. godine	106.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 36/09, 46/09 i članka 38.,44.,95. i 97. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23.12.2014. godine donosi,

PRORAČUN ZA 2015

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Proračun Općine Brtonigla za 2015. godinu

	Plan proračuna 2015
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	11.853.080,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.393.224,00 kn
UKUPNO PRIHODA	15.246.304,00 kn
Rashodi poslovanja	8.637.152,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.709.152,00 kn
UKUPNO RASHODA	15.346.304,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-100.000,00 kn
B. RAČUNA FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn

Članak 2.

Proračun Općine Brtonigla za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 15.346.304,00 kn.

PLAN 2015

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
6	Prihodi poslovanja	11.853.080,00
61	Prihodi od poreza	2.890.000,00
61111 -23	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.300.000,00
61314 -1	Porez na kuće za odmor	360.000,00
61341 -2	Porez na promet nekretnina	1.000.000,00
61424 -3	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00
61453 -4	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg	2.344.529,00
63321 -7	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MINISTARSTVO	1.346.529,00
63322 -8	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	750.000,00
63511 -40	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	248.000,00
64	Prihodi od imovine	1.166.600,00
64143 -18	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	10.000,00
64219 -35	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije KONCESIJSKA ODOBRENJA	500.000,00
64222 -25	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00
64223 -26	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme NAJAM STANA	24.000,00
-24	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	464.000,00
64229 -31	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	63.600,00
64236 -36	Spomenička renta SPOMENIČKA RENTA	5.000,00
64299 -48	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.939.928,00
65132 -9	Naknada koja se plaća pri izdavanju dugoročnih vrijednosnih papira PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	5.000,00
65141 -10	Boravišne pristojbe	450.000,00
65149 -11	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	190.000,00
65224 -44	Naknada za uređenje voda	600.000,00
65241 -14	Doprinosi za šume	1.000,00
65269 -50	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima GROBNA NAKNADA	28.000,00
-17	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima GROBOVI	50.000,00
65311 -12	Komunalni doprinosi	2.465.928,00
65321 -13	Komunalne naknade	1.150.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	512.023,00
66311 -43	Tekuće donacije od fizičkih osoba PRIČUVA ZA EU FONDOVE	15.000,00
-42	Tekuće donacije od fizičkih osoba CEEANET 7806,67EUR	21.150,00
-33	Tekuće donacije od fizičkih osoba REGIONE VENETO	162.200,00

PLAN 2015
PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
66323 -29	Kapitalne donacije od trgovačkih društava KAPITALNE DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA ZA UPU-E I DPU-E	313.673,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.393.224,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.593.224,00
71111 -19	Prih.od.prod.poljop.zemljišta	100.000,00
71112 -20	Građevinsko zemljište	2.493.224,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00
72111 -21	Stambeni objekti za zaposlene	100.000,00
72119 -22	Ostali stambeni objekti	700.000,00
9	Vlastiti izvori	100.000,00
92	Rezultat poslovanja	100.000,00
92211 0	Višak prihoda poslovanja	100.000,00
	UKUPNO	15.346.304,00

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	6.665.773,00
01	OPĆINSKA UPRAVA	6.665.773,00
GLAVA	OPĆINSKA UPRAVA	6.665.773,00
00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.665.773,00
Program	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.665.773,00
1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.665.773,00
A100101Akt.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.665.773,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
3	Rashodi poslovanja	3.927.273,00
31	Rashodi za zaposlene	1.405.027,00
31111 1	Plaće za zaposlene	948.500,00
31216 2	Regres za godišnji odmor	25.000,00
31311 3	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I. STUP	188.376,00
31312 4	Doprinosi za MIO- II stup JUO	53.790,00
31321 5	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	170.415,00
31333 6	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	18.946,00
32	Materijalni rashodi	2.472.246,00
32111 7	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00
32112 8	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00
32113 9	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00
32114 10	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	2.000,00
32115 11	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00
32116 12	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	4.000,00
32121 13	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00
32131 15	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000,00
32141 14	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000,00
32211 16	Uredski materijal	45.000,00
32212 17	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.052,00
32219 18	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00
32231 20	Električna energija	160.000,00
32231 21	Električna energija JAVNA RASVJETA	300.000,00
32233 22	Izdaci za pogonsko gorivo	30.000,00
32234 23	Lož ulje	20.000,00
32231 297	Električna energija	10.000,00
	3 PRIKLJUČAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	10.000,00
32311 24	Usluge telefona, telefaksa	60.000,00
32312 28	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	60.000,00
32323 25	Održavanje opreme - Internet stranice	12.500,00
32321 26	Održavanje mehanizacije	20.000,00
32322 27	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	55.000,00

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
32329 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja održavanje javne rasvjete	40.000,00
32329 30	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00
	1 <i>IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE - SIGURNOST</i>	12.000,00
32329 31	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za stolarske popravke	5.000,00
32329 32	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za održavanje - sloga	14.200,00
32329 33	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
32322 284	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme RAD METEOROLOŠKE STANICE	5.000,00
32339 19	Ostale usluge promidžbe i informiranja	75.000,00
	1 <i>OBJAVA OGLASA I OGLAŠAVANJE U BUJŠTINI</i>	55.000,00
	2 <i>KONZULTANSKE USLUGE</i>	20.000,00
32331 34	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	1.000,00
32332 35	Izdaci za reklame	5.000,00
32341 36	Utrošak vode	40.000,00
32349 301	Ostale komunalne usluge VODNI DOPRINOS	5.000,00
32362 37	Analiza mora	6.000,00
32372 38	Odvjetničke usluge i sudske pristojbe	150.000,00
32373 39	Izdaci za geodetske usluge	130.000,00
32374 40	Izdaci za nadzor	100.000,00
32382 231	Usluge razvoja software-a	12.500,00
	1 <i>DIGITALIZACIJA PROSTORNIH PLANOVA</i>	12.500,00
32399 276	Ostale nespomenute usluge	70.344,00
	6 <i>PRIČUVA ZA EU FONDOVE</i>	15.000,00
	7 <i>REGIONE VENETO</i>	55.344,00
32911 41	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00
32911 42	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	150.000,00
	1 <i>STRUČNI SURADNICI I UGOVORI O DJELU</i>	150.000,00
32912 43	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00
	1 <i>NAK. ČL. POVJERENSTVA</i>	10.000,00
32921 45	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	23.000,00
32922 46	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	13.500,00
32931 47	Reprezentacija	40.000,00
32931 48	Reprezentacija	200.000,00
	IZDACI ZA KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE	
32942 267	Međunarodne članarine ČLANARINA ZA ALD BRTONIGLA	1.150,00
32999 348	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00
	1 <i>55% OBAVEZE U DRŽAVNI PRORAČUN OD PRODAJE STANOVA PO ST.PRAVU</i>	51.000,00
32999 365	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
	1 <i>POVRAT JAMČEVINA</i>	100.000,00
	2 <i>POVRAT U DRŽAVNI PRORAČUN PONIŠTENI NATJEČAJ IZ 2006</i>	0,00

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
34	Financijski rashodi	30.000,00
34311 49	Usluge banaka	30.000,00
34312 50	Usluge platnog prometa	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
38319 326	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00
	1 <i>SREDSTVA IZDVOJENA ZA PRORAČUNSKU ZALIHU</i>	<i>20.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.738.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.681.500,00
41112 277	Građevinsko zemljište	500.000,00
	IZVLAŠTENJE NEKRETNINE	
41261 51	Ostala nematerijalna imovina	210.000,00
	84 <i>USLUGE IZRADE ETAŽNIH ELABORATA</i>	<i>0,00</i>
	118 <i>PROMETNI PROJEKT OPĆINE BRTONIGLA</i>	<i>30.000,00</i>
	155 <i>PROVOĐENJE ENERGETSKOG PREGLEDA I IZRADA ENER. CERTIFIKATA ZGR. U VL. OPĆINE BRTONIGLA</i>	<i>20.000,00</i>
	153 <i>SNIMCI IZVEDENOG STANJA</i>	<i>50.000,00</i>
	147 <i>IZRADA IZVJEŠĆA STANJA U PROSTORU</i>	<i>30.000,00</i>
	94 <i>ELABORATI IZVLAŠTENJA</i>	<i>30.000,00</i>
	113 <i>PLAN ZAŠTITE OD POŽARA</i>	<i>10.000,00</i>
	70 <i>PROCIJENA NEKRETNINA</i>	<i>40.000,00</i>
41261 400	Ostala nematerijalna imovina	1.446.500,00
	138 <i>PROJEKTNA DOK. OPREMANJA KOMUNALNO SERV. ZONE K3</i>	<i>30.000,00</i>
	86 <i>PROJEKTNA DOK. U OSTALIM NASELJIMA SA PRATEĆOM INF.</i>	<i>30.000,00</i>
	91 <i>PROJEKTNA DOK. PRISTUPNIH PROMETNICA DO PODUZETNIČKIH ZONA</i>	<i>30.000,00</i>
	93 <i>PROJEKTNA DOK. IDEJNI PROJEKT REKONSTRUKCIJE STARE ŠKOLE U NOVOJ VASI-HOSTEL</i>	<i>80.000,00</i>
	96 <i>PROJEKTNA DOK. PROMETNE INF. U NASELJIMA</i>	<i>50.000,00</i>
	105 <i>PROJEKTNA DOK. ULICA U KARIGADORU SLU2 I OU4</i>	<i>40.000,00</i>
	125 <i>PRIPREMA PROJEKTA ZA EUROPSKE FONDOVE</i>	<i>250.000,00</i>
	137 <i>PROJEKTNA DOK. PROMETNE SIGNALIZACIJE</i>	<i>10.000,00</i>
	140 <i>PROJEKTNA DOK. ZA REKONSTRUKCIJU NERAZVRSTANIH CESTA</i>	<i>10.000,00</i>
	85 <i>PROJEKTNA DOK. ZA OBORINSKU ODVODNJU</i>	<i>70.000,00</i>
	162 <i>PROJEKTNA DOK. REKONSTRUKCIJE ZGRADE DOM ŠPINUTIJA</i>	<i>42.500,00</i>
	158 <i>PROJEKTNA DOK. MONAŠKI VRH</i>	<i>15.000,00</i>
	148 <i>PROJEKTNA DOK. KANALIZACIJA ŽMERGO</i>	<i>24.000,00</i>
	135 <i>PROJEKTNA DOK. CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI</i>	<i>30.000,00</i>
	12 <i>PROJEKTNA DOK. TENIS IGRALIŠTA U BRTONIGLI</i>	<i>15.000,00</i>
	159 <i>PROJEKTNA DOK. VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA ZA NERAZVRSTANE CESTE</i>	<i>175.000,00</i>
	53 <i>PROJEKT INF. U SRBANIMA</i>	<i>15.000,00</i>
	79 <i>PROJEKTNA DOK. ZA IZGR. TRŽNICE U BRTONIGLI</i>	<i>30.000,00</i>
	78 <i>PROJEKTNA DOK. DIJELA KANAL. SUSTAVA FIORINI</i>	<i>10.000,00</i>
	161 <i>PROJEKTNA DOK. KANALIZACIJSKOG SUSTAVA RADINI SERBANI</i>	<i>36.000,00</i>
	10 <i>PROJEKTNA DOK. KANALIZACIJSKOG SUSTAVA ŠTROLIGARIJA</i>	<i>14.000,00</i>
	160 <i>PROJEKTNA DOK. ZA DIZAJN O OŠMIŠLJAVANJE UNUTARNJIH POROS. U MLINU</i>	<i>250.000,00</i>
	17 <i>PROJEKTNA DOK. PROŠIRENJE P.Š. i VRTIČA U BRTONIGLI</i>	<i>50.000,00</i>
	18 <i>PROJEKTNA DOK. SPORTSKE DVORANE</i>	<i>20.000,00</i>
	20 <i>PROJEKTNA DOK. - SANACIJA ZALJEVA</i>	<i>25.000,00</i>
	27 <i>PROJEKTNA DOK. PRISTUPNE CESTE DVORANE U BRONIGLI</i>	<i>20.000,00</i>
	48 <i>PROJEKTNA DOK. DJEČJEG IGRALIŠTA U SERBANIMA</i>	<i>5.000,00</i>
	49 <i>PROJEKTNA DOK. SPORTSKE ZONE U BRTONIGLI</i>	<i>20.000,00</i>
	7 <i>PROJEKTNA DOK. PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI</i>	<i>50.000,00</i>
41261 401	Ostala nematerijalna imovina	525.000,00
	43 <i>UPU BRTONIGLA</i>	<i>150.000,00</i>
	47 <i>UPU FIORINI</i>	<i>0,00</i>

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
	42 UPU NOVA VAS	0,00
	16 IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH UPU-a	50.000,00
	4 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	175.000,00
	76 UPU OSTALIH G.P.	150.000,00
	2 UPU PARK UMAG	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00
42211 71	Računala i računalna oprema	50.000,00
42212 232	Uredski namještaj	7.000,00
RAZDJEL	GOSPODARSTVO	1.284.659,00
02	GOSPODARSTVO	1.284.659,00
GLAVA	GOSPODARSTVO	1.284.659,00
00201	GOSPODARSTVO	1.284.659,00
Program	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	1.284.659,00
1002	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	1.284.659,00
A100201Akt.	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	1.284.659,00
	Funkcija: 0130 Opće usluge	
3	Rashodi poslovanja	1.284.659,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00
32931 380	Reprezentacija	80.000,00
	MANIFESTACIJE KOJE DOPRINOSU PROMICANJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE I RURALNOG RAZVOJA	
35	Subvencije	1.204.659,00
35121 269	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00
	SISTEM NAVODNJAVANJA POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA	
35121 362	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	614.000,00
	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA(RAZVOJ POLJOPRIVREDE, TURIZMA,PROMOCIJA)	
35231 75	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00
	SADNI MATERIJAL	
35232 77	Subvencije obrtnicima	10.000,00
	RJEŠAVANJE PROBLEMATIKE NUTRIJA	
35232 78	Subvencije obrtnicima	5.000,00
	HRVATSKA UDRUGA GRADOVA MASLINA - ČLANARINA	
35232 79	Subvencije obrtnicima	10.000,00
	FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE	
35232 98	Subvencije obrtnicima	22.000,00
	SUBVENCIJE UDRUGAMA	
35232 325	Subvencije obrtnicima	22.563,00
	POTPORA OSIGURANJA OD ŠTETA POLJ. PROIZVODNJE	
35232 352	Subvencije obrtnicima	3.000,00
	TROŠKOVI LAG-a	
35231 375	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00
	CERTIFIKACIJA STRUČNOG NAZORA I USTAVA OCJENJIVANJA U EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI	
35231 376	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00
	1 NABAVA ZAŠTITNIH SREDSTAVA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	10.000,00
35231 377	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00
	PROIZVODNJA I SABIRANJE MLIJEKA	
35231 378	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00
	NABAVA DUGOGODIŠNJIH NASADA VOĆAKA I MASLINA	
35231 379	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00
	NABAVA NOVIH KOŠNICA I PČELARSKE OPREME	

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
35231 381	Subvencije poljoprivrednicima TROŠKOVI KORIŠTENJA JAMSTVENOG ŽIGA OPĆINA BRTONIGLA	50.000,00
35231 382	Subvencije poljoprivrednicima MODELNA ŠUMA	1.000,00
35231 383	Subvencije poljoprivrednicima SUBVENCIJE ZA OSTALE MJERE RURALNOG RAZVOJA	97.096,00
RAZDJEL	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00
03	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00
GLAVA	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00
00301	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00
Program	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00
1003	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00
A100301Akt.	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	
3	Rashodi poslovanja	292.563,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	291.563,00
37122 413	Ortopedske sprave, pomagala i ostala medicinska oprema SUF. I NABAVKA MSCT UREĐAJA ZA OPĆU BOLNICU PULA	8.763,00
37211 80	Prijenos sredstava za pomoć	120.000,00
	8 <i>PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA</i>	6.000,00
	1 <i>JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ</i>	10.000,00
	2 <i>POMOĆ TROŠKOVA STANOVANJA</i>	10.000,00
	3 <i>SUBVENCIJA ZA POD. TROŠKOVA BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆU</i>	3.000,00
	4 <i>SUBVENCIJA ZA POMOĆ TROŠKOVA ŠKOLSKE MARENDE</i>	12.000,00
	5 <i>SUBVENCIJA ZA POD. POGREBNIH TROŠKOVA</i>	5.000,00
	6 <i>SUBVENCIJA ZA POD. TROŠKOVA POMOĆI I NJEGE U KUĆI</i>	30.000,00
	7 <i>OSTALA MATERIJALNA POTPORE I DR. POMOĆI</i>	44.000,00
37212 81	Pomoći DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE	0,00
37212 82	Pomoći POMOĆ MENTALNO RETARDIRANIMA	1.000,00
37212 83	Pomoći UDRUŽENJE SLIJEPIH	500,00
37212 84	Pomoći SIGURNA KUĆA	500,00
37212 85	Pomoći DRUŠTVO TJELESNIH INVALIDA	1.000,00
37212 86	Pomoći DRUŠTVO GLUHIH I NAGLUHIH	500,00
37212 87	Pomoći UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA	500,00
37212 88	Pomoći UDRUGA DIJALIZIRANIH	500,00
37216 90	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00
37214 292	Naknade za mirovine i dodatke NOVČANA POMOĆ UMIROVLJENICIMA	20.800,00
37217 298	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	100.000,00
37219 390	Ostale naknade iz proračuna u novcu NABAVA KNJIGA ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA	5.000,00
37219 391	Ostale naknade iz proračuna u novcu PRODUŽENI BORAVAK	0,00

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
37229 92	Ostale naknade iz proračuna POMOĆ UČENICIMA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	17.500,00
37229 294	Ostale naknade iz proračuna NAGRADE ODLIKAŠIMA	5.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00
38119 394	Ostale tekuće donacije DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTRE	1.000,00
RAZDJEL	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	912.267,00
04	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	912.267,00
GLAVA	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	912.267,00
00401	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	912.267,00
Program	TEKUĆE DOTACIJE	912.267,00
1004	TEKUĆE DOTACIJE	912.267,00
A100401Akt.	TEKUĆE DOTACIJE	912.267,00
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda	
3	Rashodi poslovanja	912.267,00
35	Subvencije	16.000,00
35232 282	Subvencije obrtnicima SUFIN. KAMATA ZA POTREBE PODUZETNIŠTVA I OBRTNIŠTVA	16.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	248.000,00
36332 344	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa DIO POREZA NA DOHODAK ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZACIJSKIH FUNKCIJA	248.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00
37215 112	Stipendije i školarine IZDACI ZA STIPENDIJE	100.000,00
37223 317	Stanovanje SUBVENCIJONIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENIH PITANJA	40.000,00
38	Ostali rashodi	508.267,00
38112 93	Tekuće donacije vjerskim zajednicama OBNOVA CRKVI	50.000,00
38113 94	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA	72.000,00
38113 95	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS	18.000,00
38114 96	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama SAVEZ ANTIFAŠISTIČKIH BORACA	500,00
38114 97	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DRŽAVNI ARHIV PAZIN	500,00
38114 100	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama IDS	21.600,00
38114 101	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama SDP	3.000,00
38115 105	Tekuće donacije sportskim društvima ŠKOLA NOGOMETA	35.000,00
38119 109	Ostale tekuće donacije PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	1.000,00
38119 110	Ostale tekuće donacije MJESNI ODBORI	25.000,00
38119 111	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000,00

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
38119 113	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA KLUB STUDENATA ISTRE	500,00
38119 114	Ostale tekuće donacije UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 154.	1.000,00
38119 115	Ostale tekuće donacije HRVATSKI CRVENI KRIŽ	28.542,00
38119 120	Ostale tekuće donacije MUZIČKA ŠKOLA MAURO MASONI	5.000,00
38119 299	Ostale tekuće donacije	9.600,00
	1 <i>NEZAVISNE LISTE</i>	9.600,00
38119 319	Ostale tekuće donacije SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA TURISTIČKOG PRIJEVOZA	31.525,00
38119 323	Ostale tekuće donacije	15.000,00
	1 <i>SAVJET MLADIH</i>	15.000,00
38115 329	Tekuće donacije sportskim društvima NK BRTONIGLA-NOVA VAS	120.000,00
38119 372	Ostale tekuće donacije	10.000,00
	1 <i>MALI NOGOMET MEGA</i>	10.000,00
38119 393	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA KLUB STUDENATA TRIESTE	500,00
38119 402	Ostale tekuće donacije DVD	20.000,00
38211 324	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	25.000,00
	1 <i>FINANCIRANJE HOTSPOT LOKACIJA (brzi internet)</i>	25.000,00
38211 406	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	10.000,00
RAZDJEL	KOMUNALNI SUSTAV	4.374.842,00
05		
GLAVA	KOMUNALNI SUSTAV	4.374.842,00
00501		
Program	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.374.842,00
1005		
A100500Akt.	-4.334.842,00	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
3	Rashodi poslovanja	374.190,00
32	Materijalni rashodi	93.074,00
32342 121	Iznošenje i odvoz smeća EKO AKCIJA	30.000,00
32343 122	Deratizacija i dezinfekcija	42.074,00
	1 <i>DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA</i>	25.100,00
	2 <i>HIGIJENIČARSKE USLUGE</i>	16.974,00
32344 123	Dimnjačarske i ekološke usluge	6.000,00
32349 411	Ostale komunalne usluge PLAN GOSPODARENJA ODPADOM	15.000,00
38	Ostali rashodi	281.116,00
38119 125	Ostale tekuće donacije JVP - UMAG	160.000,00
38119 126	Ostale tekuće donacije PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	110.000,00

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
38119 127	Ostale tekuće donacije STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	5.000,00
38119 322	Ostale tekuće donacije ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	6.116,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.960.652,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	115.000,00
41131 354	Nacionalni parkovi i parkovi prirode	115.000,00
	6 UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA	25.000,00
	1 PARKIRALIŠTE GROBLJE BRTONIGLA	50.000,00
	3 PARK KOD ŠKOLE U NOVA VASI	30.000,00
	5 PARK U CENTRU SERBANI	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.845.652,00
42123 131	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	0,00
	5 ŠKOLA NOVA VAS	0,00
	4 DOGRADNJA PŠ S VRTIĆEM	0,00
	2 REKONSTRUKCIJA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	0,00
42124 134	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	35.000,00
	2 RESTAURACIJA INDUSTRIJSKOG POSTROJENJA MLINA U BRTONIGLI	25.000,00
	1 IZGRADNJA MUZEJA VINA I SELJAČKOG STVARALAŠTVA III ETAPA RADOVA	10.000,00
42129 357	Ostali poslovni građevinski objekti	65.000,00
	3 FOTONAPONSKI SOLARNI SUSTAV ZA MRTVAČNICE U BRTONIGLI I SERBANIMA	50.000,00
	1 II FAZA DOGRADNJE GROBLJA SERBANI	15.000,00
42129 358	Ostali poslovni građevinski objekti	20.000,00
	2 J. R. NA POD. OPĆINE BRTONIGLA	20.000,00
42129 399	Ostali poslovni građevinski objekti MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA	1.054.000,00
42129 403	Ostali poslovni građevinski objekti ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBITELJSKIH KUĆA	50.000,00
42129 404	Ostali poslovni građevinski objekti KORIŠTENJA OBNOVLJENIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA	50.000,00
42122 414	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb UREĐENJE LJEKARNE	64.000,00
42131 359	Ceste	557.500,00
	1 PROTUPOŽARNI PUTEVI (bike staze)	30.000,00
	10 UREĐENJE ULICE U FIORINIMA	457.500,00
	12 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	20.000,00
	13 IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU	30.000,00
	16 URBANA OPREMA	20.000,00
42131 369	Ceste	0,00
	1 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	0,00
42139 412	Ostali slični prometni objekti PARK&RIDE	414.038,00
42141 136	Plinovod, vodovod, kanalizacija KANALIZACIJSKE MREŽE	161.114,00
	34 IZG. DIJELA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA KARIGADOR I ETAPA GSK23-1	25.000,00
	21 IZGR. DIJELA KANALIZ. SUSTAVA BRTONIGLA (SK8, SK14, SK20, SK21 I SK 23)	91.114,00
	32 IZGR. DIJELA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA KARIGADOR SK7, SK13 I DIO SK14	45.000,00
42149 159	Ostali nespomenuti građevinski objekti	855.000,00
	2 NASTAVAK IZGRADNJE PODUZETNIČKIH ZONA (NERAZVRSTANE CESTE ŠTRPE)	750.000,00
	1 TEKUĆI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	105.000,00

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
42146 279	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	370.000,00
	2 VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA I FAZA	370.000,00
42145 356	Sportski i rekreacijski tereni	15.000,00
	6 NABAVA DJEČJIH REKVIZITA ZA PARKOVE I IGRALIŠTA	15.000,00
42149 360	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00
	5 UREĐENJE ROTORA	10.000,00
	4 UREĐENJE FASADA U CENTRU BRTONIGLE	0,00
	1 UREĐENJA ZALJEVA I OBALNOG DIJELA	0,00
42141 361	Plinovod, vodovod, kanalizacija	125.000,00
	6 OBORINSKA ODVODNJA NASELJE KARIGADOR	50.000,00
	5 NASELJE BRTONIGLA	50.000,00
	7 OBORINSKA ODVODNJA NASELJE FIORINI	25.000,00
A100501Akt.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	40.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00
32349 371	Ostale komunalne usluge	40.000,00
	1 DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA	40.000,00
RAZDJEL	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	508.000,00
06		
GLAVA	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	508.000,00
00601		
Program	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	508.000,00
1006		
A100601Akt.	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	508.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
3	Rashodi poslovanja	508.000,00
31	Rashodi za zaposlene	325.400,00
31111 384	Plaće za zaposlene	230.000,00
31312 386	Doprinosi za MIO- II stup JUO	56.600,00
31320 385	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.800,00
31333 387	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	2.000,00
32	Materijalni rashodi	182.600,00
32121 388	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00
32149 408	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.100,00
32233 396	Izdaci za pogonsko gorivo	50.000,00
32271 409	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.500,00
32320 389	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
32321 395	Održavanje mehanizacije	50.000,00
RAZDJEL	ŠKOLSTVO	1.308.200,00
07		
GLAVA	ŠKOLSTVO	1.308.200,00
00701		
Program	ŠKOLSTVO	1.308.200,00
1007		
A100701Akt.	ŠKOLSTVO	1.308.200,00
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
3	Rashodi poslovanja	1.298.200,00
31	Rashodi za zaposlene	1.088.200,00
31111 160	Plaće za zaposlene	903.600,00
31111 367	Plaće za zaposlene	0,00
	1 <i>VOLONTER</i>	0,00
31216 161	Regres za godišnji odmor REGRES	25.000,00
31213 164	Darovi	4.200,00
31213 310	DAR DJETETU DO 15. GODINA Darovi	0,00
31321 167	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	135.540,00
31321 168	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje OZLJEDE	4.500,00
31320 169	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	15.360,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00
32110 332	Službena putovanja	0,00
32121 173	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00
32212 303	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) IZDACI ZA NATJEČAJ	0,00
32231 192	Električna energija	18.000,00
32234 193	Lož ulje	15.000,00
322331 194	Plin	0,00
322330 228	Dizel gorivo	15.000,00
32251 334	Sitni inventar	0,00
32311 201	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00
32322 203	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme GRAD. OBJEKATA	5.000,00
32322 204	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme OSTALA OPREMA	0,00
32322 205	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme APARAT ZA VODU	0,00
32322 206	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme VATROGASNI APARAT	0,00
32341 207	Utrošak vode	6.000,00
32344 210	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00
32349 211	Ostale komunalne usluge ODVOZ SMEĆA	3.000,00
32349 398	Ostale komunalne usluge	2.000,00
32361 213	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	5.000,00
32363 214	Laboratorijske usluge ANALIZA BRISEVA - KUHINJA	7.000,00
32369 309	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA	4.000,00

PLAN 2015

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015
1	2	3
3237420 217	Knjigovodstvene usluge	28.000,00
32371 368	Autorski honorari	10.000,00
	1 <i>ugovori o djelu</i>	10.000,00
32911 221	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00
	1 <i>NAKNADA ČL. IZVRŠNOG TIJELA</i>	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
42211 288	Računala i računalna oprema	10.000,00
	1 <i>Oprema-kuhinja</i>	10.000,00
	UKUPNO	15.346.304,00

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA BRTONIGLA

PROJEKCIJA PLANA ZA 2016,2017

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Projekcija za 2016	Projekcija za 2017
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	11.853.080,00	10.547.641,47	9.897.641,47
-7	MINISTARSTVO	1.346.529,00	293.853,47	293.853,47
-35	KONCESIJSKA ODOBRENJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
-26	NAJAM STANA	24.000,00	24.000,00	24.000,00
-24	NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	464.000,00	400.000,00	400.000,00
-31	ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	63.600,00	63.600,00	63.600,00
-36	SPOMENIČKA RENTA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	<i>NAKNADA ZA NEZAKONITO IZG. ZGRADE</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
-9	PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	<i>RAZNE PRISTOJBE</i>	<i>190.000,00</i>	<i>190.000,00</i>	<i>190.000,00</i>
-50	GROBNA NAKNADA	28.000,00	28.000,00	28.000,00
-17	GROBOVI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-43	PRIČUVA ZA EU FONDVE	15.000,00	0,00	0,00
-42	CEEANET 7806,67EUR	21.150,00	21.150,00	21.150,00
-33	REGIONE VENETO	162.200,00	162.200,00	162.200,00
-29	KAPITALNE DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA ZA UPU-E I DPU-E	313.673,00	313.673,00	313.673,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.393.224,00	2.961.829,00	2.961.829,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA

PROJEKCIJA PLANA ZA 2016,2017

RASHODI I IZDACI

Račun/ 2017 Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Projekcija za 2016	Projekcija za
1	2	3	4	5
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	6.665.773,00	6.224.523,00	6.224.523,00
01				
GLAVA	OPĆINSKA UPRAVA	6.665.773,00	6.224.523,00	6.224.523,00
00101				
Program	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.665.773,00	6.224.523,00	6.224.523,00
1001				
A100101Akt.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.665.773,00	6.224.523,00	6.224.523,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	3.927.273,00	3.927.273,00	3.927.273,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.738.500,00	2.297.250,00	2.297.250,00
RAZDJEL	GOSPODARSTVO	1.284.659,00	1.284.659,00	1.284.659,00
02				
GLAVA	GOSPODARSTVO	1.284.659,00	1.284.659,00	1.284.659,00
00201				
Program	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	1.284.659,00	1.284.659,00	1.284.659,00
1002				
A100201Akt.	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	1.284.659,00	1.284.659,00	1.284.659,00
	Funkcija: 0130 Opće usluge			
3	Rashodi poslovanja	1.284.659,00	1.284.659,00	1.284.659,00
RAZDJEL	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00	283.800,00	283.800,00
03				
GLAVA	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00	283.800,00	283.800,00
00301				
Program	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00	283.800,00	283.800,00
1003				
A100301Akt.	SOCIJALNA ZAŠTITA	292.563,00	283.800,00	283.800,00
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	292.563,00	283.800,00	283.800,00
RAZDJEL	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	912.267,00	912.267,00	912.267,00
04				
GLAVA	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	912.267,00	912.267,00	912.267,00
00401				
Program	TEKUĆE DOTACIJE	912.267,00	912.267,00	912.267,00
1004				
A100401Akt.	TEKUĆE DOTACIJE	912.267,00	912.267,00	912.267,00
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
3	Rashodi poslovanja	912.267,00	912.267,00	912.267,00
RAZDJEL	KOMUNALNI SUSTAV	4.374.842,00	3.142.804,00	3.142.804,00
05				
GLAVA	KOMUNALNI SUSTAV	4.374.842,00	3.142.804,00	3.142.804,00
00501				

PROJEKCIJA PLANA ZA 2016,2017

RASHODI I IZDACI

Račun/ 2017 Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2015 3	Projekcija za 2016 4	Projekcija za 5
Program 1005	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.374.842,00	3.142.804,00	3.142.804,00
A100500Akt.	-4.334.842,00	3.102.804,00	3.102.804,00	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	374.190,00	374.190,00	374.190,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.960.652,00	2.728.614,00	2.728.614,00
A100501Akt.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00
RAZDJEL 06	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	508.000,00	507.855,00	507.855,00
GLAVA 00601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	508.000,00	507.855,00	507.855,00
Program 1006	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	508.000,00	507.855,00	507.855,00
A100601Akt.	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	508.000,00	507.855,00	507.855,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	508.000,00	507.855,00	507.855,00
RAZDJEL 07	ŠKOLSTVO	1.308.200,00	1.308.200,00	1.308.200,00
GLAVA 00701	ŠKOLSTVO	1.308.200,00	1.308.200,00	1.308.200,00
Program 1007	ŠKOLSTVO	1.308.200,00	1.308.200,00	1.308.200,00
A100701Akt.	ŠKOLSTVO	1.308.200,00	1.308.200,00	1.308.200,00
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	1.298.200,00	1.298.200,00	1.298.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla

PLAN ZA 2015.

Funkcijska

Konto	Opis konta	Opće javna slu ge	O br ana	Javn i red i red i sigur nost	Ekons oms oms ki posl ovi	Zašti Zašti ta okoli	Usluge unapred.stanovanj stanovanj stanovanj a i zajednice	Zd ra vs tvo	Rekrea Zdra cija, kultura i religija	O cija,kultura braz br az ov an	Socij alna zašti	Socij	Ukupno
	3 Rashodi poslovanja	3.001.573,00		302.116,00	1.534.096,00		1.310.774,00		720.305,00	1.404.200,00	364.088,00		8.637.152,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.405.027,00					325.400,00			1.088.200,00			2.818.627,00
	31111 Plaće za zaposlene	948.500,00					230.000,00			903.600,00			2.082.100,00
	31213 Darovi									4.200,00			4.200,00
	31216 Regres za godišnji odmor	25.000,00								25.000,00			50.000,00
	31311 Doprinosi za mirovinsko	188.376,00											188.376,00
	31312 Doprinos za MIO- II stup JUO	53.790,00					56.600,00						110.390,00
	31320 Doprinosi za obvezno						36.800,00			15.360,00			52.160,00
	31321 Doprinosi za obvezno	170.415,00								140.040,00			310.455,00
	31333 Poseban doprinos za poticanje	18.946,00					2.000,00						20.946,00
	32 Materijalni rashodi	1.546.546,00			336.000,00		985.374,00			210.000,00			3.077.920,00
	32110 Službena putovanja									0,00			0,00
	32111 Dnevnice za službeni put u	8.000,00											8.000,00
	32112 Dnevnice za službeni put u	5.000,00											5.000,00
	32113 Naknade za smještaj na	1.000,00											1.000,00
	32114 Naknade za smještaj na	2.000,00											2.000,00
	32115 Naknade za prijevoz na	6.000,00											6.000,00
	32116 Naknade za prijevoz na	4.000,00											4.000,00
	32121 Naknade za prijevoz na posao	45.000,00					20.000,00			60.000,00			125.000,00
	32131 Seminari, savjetovanja i	6.000,00											6.000,00
	32141 Naknada za korištenje	10.000,00											10.000,00
	32149 Ostale naknade troškova						2.100,00						2.100,00
	32211 Uredski materijal	45.000,00											45.000,00
	32212 Literatura (publikacije,	13.052,00								0,00			13.052,00

PLAN ZA 2015.

Funkcijska

Konto	Opis konta	Opće	Javn	Ekonom	Zašti	Usluge	Rekrea	O	Socij	Ukupno
		javn alna e uslu ge	i red	oms	Zašti	unapred. stanovanj a i zajednice	Zdra cija, kultura i religija	cija, br az ov an	braz Socij alna zašti	
32399	Ostale nespomenute usluge	70.344,00								70.344,00
32911	Naknade članovima	260.000,00						20.000,00		280.000,00
32912	Naknade članovima	10.000,00								10.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih	23.000,00								23.000,00
32922	Premije osiguranja imovine i	13.500,00								13.500,00
32931	Reprezentacija	320.000,00								320.000,00
32942	Međunarodne članarine	1.150,00								1.150,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi	151.000,00								151.000,00
34	Financijski rashodi	30.000,00								30.000,00
34311	Usluge banaka	30.000,00								30.000,00
34312	Usluge platnog prometa	0,00								0,00
35	Subvencije			1.198.096,00			22.563,00			1.220.659,00
35121	Subvencije trgovačkim			714.000,00						714.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima			418.096,00						418.096,00
35232	Subvencije obrtnicima			66.000,00			22.563,00			88.563,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i						248.000,00			248.000,00
36332	Tekuće pomoći proračunskim						248.000,00			248.000,00
37	Naknade građanima i							100.000,00	331.563,00	431.563,00
37122	Ortopedske sprave, pomagala								8.763,00	8.763,00
37211	Prijenos sredstava za pomoć								120.000,00	120.000,00
37212	Pomoći								4.500,00	4.500,00
37214	Naknade za mirovine i								20.800,00	20.800,00
37215	Stipendije i školarine							100.000,00		100.000,00
37216	Ostale naknade iz proračuna u								10.000,00	10.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema								100.000,00	100.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u							0,00	5.000,00	5.000,00
37223	Stanovanje								40.000,00	40.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna								22.500,00	22.500,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	302.116,00				449.742,00	6.000,00	32.525,00	810.383,00
38112	Tekuće donacije vjerskim						50.000,00			50.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim						90.000,00			90.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama i						25.600,00			25.600,00
38115	Tekuće donacije sportskim						155.000,00			155.000,00

PLAN ZA 2015.

Funkcijska

Konto	Opis konta	Opće	O	Javn	Ekon	Zašti	Usluge	Rekrea	O	Socij	Ukupno	
		javn		br	i red		oms	stanovanj	Zdra			cija,kultura
		alna	ana	i red	oms	Zašti	stanovanj	cija,	br	Socij		
		e		i sigur	ki	ta	stanovanj	kultura	az	alna		
		uslu		nost	posl	oko	zajednice	religija	ov	zašti		
		ge			ovi				an			
38119	Ostale tekuće donacije			302.116,00					94.142,00	6.000,00	32.525,00	434.783,00
38211	Kapitalne donacije								35.000,00			35.000,00
38319	Ostale naknade šteta pravnim	20.000,00										20.000,00
4	Rashodi za nabavu	2.738.500,00					3.960.652,00			10.000,00		6.709.152,00
41	Rashodi za nabavu	2.681.500,00					115.000,00					2.796.500,00
41112	Građevinsko zemljište	500.000,00										500.000,00
41131	Nacionalni parkovi i parkovi						115.000,00					115.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	2.181.500,00										2.181.500,00
42	Rashodi za nabavu	57.000,00					3.845.652,00		10.000,00			3.912.652,00
42122	Bolnice, ostali zdravstveni						64.000,00					64.000,00
42123	Zgrade znanstvenih i						0,00					0,00
42124	Zgrade kulturnih institucija						35.000,00					35.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski						1.239.000,00					1.239.000,00
42131	Ceste						557.500,00					557.500,00
42139	Ostali slični prometni objekti						414.038,00					414.038,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija						286.114,00					286.114,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni						15.000,00					15.000,00
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i						370.000,00					370.000,00
42149	Ostali nespomenuti						865.000,00					865.000,00
42211	Računala i računalna oprema	50.000,00							10.000,00			60.000,00
42212	Uredski namještaj	7.000,00										7.000,00
		5.740.073,00		302.116,00	1.534.096,00		5.271.426,00		720.305,00	1.414.200,00	364.088,00	15.346.304,00

I.**II. PROGRAMSKI PLANOVI****Jedinstveni upravni odjel**

(naziv upravnog odjela-proračunskog korisnika)

Program komunalne infsraskstrukture**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

Aktivnosti navedenog programa provode se preko usluga i radova vanjskih suradnika na bazi Ugovora ili ispostavljenih računa.

OPIS PROGRAMA

Obuhvaća niz aktivnosti:

- utrošak javne rasvjete, tekuće održavanje javne rasvjete,
- uređenje javnih površina, održavanje čistoće na području Općine Brtonigla, održavanje čistoće na grobljima, prikupljanje selektivnog otpada.
- tekuće i investicijsko održavanje lokalnih cesta,
- izgradnja kanalizacijske mreže, oborinska odvodnja
- uređenje kružnog toka u Brtonigla
- geodetsko katastarske usluge i izmjene i dopune prostornog plana,
- geodetska snimanja i nadzor nad izvođenjem građevinskih radova,
- dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija i veterinarske usluge,
- uređenje površina namijenjenih za rekreaciju, nabava sportskih rekvezita za uređenje sportskih zona.
- uređenje objekata u vl. Općine Brtonigla, rekonstrukcija stare škole u Brtonigli,
- II faza dogradnje groblja u Serbanima, fotonaponski solarni sustav za mrtvačnice u Brtonigli i Serbanima
- uređenje zaljeva i obalnog dijela, uređenje rotora, uređenje fasada u centru Brtonigle, uređenje pješačke zone u Brtonigla.
- srediavanje parkova i zelenih površina
- Javna Rasvjeta na području Općine Brtonigla.
- financiranje izgradnje objekata opskrbe pitke vode,
- asfaltiranje cesta
- srediavanje poslovnih objekata,
- nastavak izgradnje poduzetničkih zona (nerazvrstane ceste Štrpe)
- rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
- zamjena postojećih rasvjetnih tijela ekološki prihvatljivi, rekonstrukcija pročelja za kućanstva, ugradnja solarnih kolektora/fn panele za kućanstva

ZAKONSKA OSNOVA:

- Statut Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13-proč.tekst)
- Odluka o komunalnoj naknadi (Klasa:363-01/01-01/02, Odluka o Izmjenama Odluke o kom. Naknadi Klasa:363-03/13-30/05, 363-03/14-30/01 Službene novine 8/01 i 20/13).
- Odluka o komunalnom doprinosu:(Službene novine Općine Brtonigla broj 28/09,14/10,03/13 i 12/13).
- Zakon o proračunu (Narodne Novine 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12).
- Ugovor o namjenskom utrošku sredstava «Istarski vodovod» d.o.o. Buzet i «Vodoopskrbni sustav Istre» - Vodovod Butoniga
- Ugovori za radove i usluge nakon sprevedenog javnog natječaja za obavljanje radova i usluga.
- Pojedinačne Odluke i zaključci Općinskog vijeća prema ukazanim potrebama na prijedlog Načelnika.

POTREBNA SREDSTVA

Potrebna sredstva za program komunalne infrastrukture 4.374.842,00 kn.

PROCIJENA REZULTATA:

Kontinuirano podizanje čistoće i urednosti mjesta Brtonigle i okolnih naselja, modernizacija lokalnih cesta (asfaltiranje), konačna izrada prostornog plana. Izgradnja kanalizacije Karigadoru, Fiorinima, Brtonigli, Serbani i Nova Vasi.

SAŽETAK RADA I ORGANIZACIJSKE STRUKTURE

Općinski Načelnik, Općinsko Vijeće

(Naziv upravnog odjela-proračunski korisnik)

ZADAĆA:

Općinski načelnik:

- Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.
- Obavlja poslove utvrđene Statutom općine u skladu sa zakonom.
- Izvršno tijelo Općine Brtonigla koje izvršava poslove koji su mu povjereni zakonom i Statutom Općine Brtonigla:

- Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, sukladno st. 1 čl.48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN –33/01, 60/01 – vjer. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

-Upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine u skladu sa Statutom i drugim općim aktima, -obavlja i druge poslove predviđene zakonom u skladu sa Statutom Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13-proč.trkst) i drugim propisima.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, kojeg u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti. Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova povjeriti svom zamjeniku u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Općine Brtonigla.

Općinsko vijeće

-Je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obvezajedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Općine Brtonigla.

Donosi Statut općine, donosi poslovnik o radu, donosi Proračun i odluku o izvršenju proračuna i ostale odluke i druge opće akte u skladu sa člankom 35.Statuta općine Brtonigla.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

PROGRAM PO PRIORITETIMA:

Aktivnosti načelnika i općinskog vijeća obuhvaćene su kroz troškove općeg dijela proračuna i nisu sastavni dio troškova po programima.

SKRAĆENI BROJČANI (GRAFIČKI) PROKAZ FINANCIJSKOG PLANA:

Troškovi općinske uprave iznose 6.395.773,00kn

Potrebna sredstva za troškove vijeća i naknada i povjerenstvima iznose 270.000,00kn

Troškovi izrade projekata,elaborata urb. Plana iznose 2.503.600,00kn

Potrebna sredstva subvencije u poljoprivredi iznose 1.284.659,00kn

Sredstva za održavanje javnih površina na području Općine Brtonigla.508.000,00kn

Sredstva ta tekuće dotacije nacionalnim zajednicama, političkim strankama i raznim udrugama 912.267,00kn.

Sredstva građanima i kućanstvima u naravi 292.563,00kn

PROGRAM ZA ŠKOLSTVO

Potrebna sredstva za školstvo iznose 1.308.200,00kn

-2-

Članak 3.

Visina prihoda i rashoda utvrđuje se u bilanci prihoda i rashoda proračuna Općine Brtonigla za 2015. godinu.

Članak 4.

Sastavni dio Proračuna za 2015. godinu su:
-Plan prihoda i izdataka Proračuna za 2015. godinu
-projekcija izdataka za 2015,2016 i 2017 godinu
-plan proračuna po funkcijskoj klasifikaciji za 2015. godinu
-programski planovi

Članak 5.

Ovaj Proračun Općine Brtonigla stupa na snagu 8 dana od objave u Službenim novinama Općine Brtonigla, primjenjuje se od 01. siječnja 2015 godine.

Klasa:400-03/14-30/03
broj:2105/04-04/01-14-1
U Brtonigli, 23.12.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 35. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla" broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 - proč. tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 15. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla za 2015. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Brtonigla za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi izvršavanja Proračuna.

II SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi. U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade grananima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje 2015. do 2017. godine, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija i izvorima financiranja.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici i Jedinствeni upravni odjel Općine odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 4.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih Jedinствeni upravni odjel ostvaruje obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela općinske uprave, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

V NAMJENSKI PRIHODI

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

Ustanove Općine imaju pravo zadržati i koristiti prihode iz donacija, prihode po posebnim propisima i druge prihode.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka obavezno se planiraju u financijskom planu i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka tromjesečno izvješćivati nadležno tijelo općinske uprave.

Jedinствeni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 4. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u

Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 7.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka ne uplaćuju se u Proračun već se koriste za pokriće troškova programa za koje su prihodovani.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu financijskog plana upravno vijeće ustanove, odnosno ravnatelj ako tijelo upravljanja nije osnovano.

Korisnici su dužni sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2014. godine, uključujući i vlastite prihode, a za koja nisu iskazane obveze u bilanci na dan 31. prosinca 2014. godine vratiti u Proračun.

Jedinstveni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka tromjesečno izvješćivati Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to tijelima Općinske uprave, ustanovi kojoj je Općina osnivač Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola d'infanzia „Calimero“, i „Razvojna agencija Brtonigla“ d.o.o. Brtonigla (u daljnjem tekstu: trgovačka društva), te mjesnim odborima koji će se osnovati po provedbi zakonskih izbora te ostalim korisnicima po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 9.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine obvezan je, u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u Proračunu, a oni su obvezni u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom sve krajnje korisnike. Proračunski korisnici – Općinske ustanove dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od narednih 15 dana dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu izrađene po mjesecima za cijelu godinu.

Članak 11.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2014. godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik te pročelnik/pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel podносит će Općinskom načelniku mjesečno izvješće o poslovanju Proračuna, a Općinskom vijeću polugodišnje izvješće sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca.

Članak 13.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je kada se sredstva Proračuna izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 10.000 kuna, te za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova iznad 20.000 kuna. Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

U ugovorima za subvencije, donacije i pomoći temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava. Tako će se sredstva do 10.000 kn dodijeliti u dva navrata (polugodišnje), do 20.000 kn u četiri navrata (kvartalno), a iznad 20.000 kn mjesečno. Kapitalne pomoći veće od 10.000 kn koje se doznaju po zahtjevu neće se moći isplatiti u cjelokupnom iznosu tijekom prvog polugodišta. Ugovorima će se obvezati korisnike sredstava da dostave polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa (propisani obrasci za izvještaje FINI odnosno Državnom uredu za reviziju sa specifikacijom utroška sredstava Proračuna Općine Brtonigla uz obrazloženje).

Članak 14.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihi u svoti od 20.000,00 kn.

U skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznake 326 i naziva Proračunska zaliha. Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na Proračunskoj zalihi.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac uz oznaku pozicije Proračuna.

Nalogodavci za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna, temeljem Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika su:

1. Za Razdjel 1 Općinska uprava, Glava 1 - Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,
2. Za Razdjel 2, Gospodarstvo Glava 2: načelnika – Općinski načelnik
3. Za Razdjel 3, Glava 3: - Socijalna zaštita, Glava 3- Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,
4. Za Razdjel 4, Glava 4:- Društvene djelatnosti - Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,
5. Za Razdjel 5, Glava 5:- Komunalni sustav - Općinski načelnik
6. Za Razdjel 6, Glava 6:Vlastiti pogon -- Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,
7. Za Razdjel 6, Glava 7:Predškolski odgoj – Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,

Članak 16.

Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Rashodi Ustanove Općine i mjesnih odbora koji se financiraju iz Proračuna podmirivat će se direktnim plaćanjem dobavljača dok će se sredstva za plaće i ostale rashode za zaposlene uplatiti na račun Ustanova Općine.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava u 2015

godini za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz proračuna obvezni su nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa radnika.

Rješenje iz stavka 1. Ovog članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 17.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 18 .

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine Brtonigla utvrđuje se kolektivnim ugovorom odnosno odlukom Općinskog načelnika, u suglasnosti s propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Općinskog načelnika.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Općinskog načelnika te visinu naknade za rad zamjenika/zamjenice Općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 19.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, naknade troškova i nagrade za rad članova vijeća nacionalnih manjina te članova upravnog vijeća ustanova u vlasništvu Općine Brtonigla te naknade troškova za rad članova Savjeta mladih, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 20.

Naknade troškova za rad članova vijeća mjesnih odbora isplaćivat će se temeljem odluke Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 22.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA**Članak 23.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

XI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**Članak 24.**

U 2015 godini Općina Brtonigla se neće zaduživati.

Proračunski korisnici mogu se zaduživati te im Općina može davati jamstvo samo uz suglasnost Općine Brtonigla sukladno zakonskim propisima.

X UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 25.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2015 godine.

Članak 26.

Općinski načelnik može, u skladu s uredbom Vlade, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Općinski načelnik može, u skladu s uredbom Vlade, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Općini s naslova javnih davanja.

Općinski načelnik može svojom odlukom u cijelosti ili djelomično otpisati dug fizičke ili pravne osobe prema Općini s osnove davanja koji nisu regulirani Uredbom iz prvog stavka ovog članka, ukoliko je isti u prethodnim postupcima naplate nenaplativ i to najviše do iznosa od 15.000,00 kn.

Dug se smatra nenaplativim:

- ukoliko je dužnik fizička osoba odselila iz RH u drugu državu

- ukoliko je dužnik fizička osoba nezaposlena, nesposobna za privređivanje, bez imovine čijom bi se prodajom mogao naplatiti dug

XI. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM**Članak 27.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Brtonigla upravljaju tijela općinske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima obavlja Općinski načelnik, a naplatu šteta obavlja Pročelnik/Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 28.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Brtonigla vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Svi uključeni u upravljanje imovinom Općine dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

XII PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 29.

Proračun, proračunski korisnici-ustanove Općine i Mjesni odbor primjenjuju proračunsko računovodstvo. Jedinostveni upravni odjel obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, a za mjesne odbore izraditi financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 30.

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

Članak 31.

Jedinostveni upravni odjel Općine i proračunski korisnici – ustanove Općine obvezni su provoditi postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova sukladno zakonskim propisima.

Ovlašćuje se i zadužuje Općinski načelnik za donošenje Plana nabave Općine Brtonigla za 2015. godinu.

Članak 32.

Jedinostveni upravni odjel i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici - ustanove Općine i mjesni odbori, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 32/11).

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu (»Narodne novine« broj 109/07).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Članak 33.

Proračunski korisnici - ustanove Općina i mjesni odbori, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu.

Jedinstveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1.ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja Općinskom načelniku.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 32. stavka 3. ove Odluke.

VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**Članak 34.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na Proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Proračunska sredstva koja se odnose na prihode od namjenskog povećanja cijena usluga komunalnih društava u suvlasništvu Općine mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja ovisno o njihovom trošenju.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće najkasnije do 15. rujna za tekuću godinu i do 01.lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 35.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2015 godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2015 godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2014 godini rashodi su proračuna za 2014 godinu, neovisno o plaćanju.

O rezultatu poslovanja odlučuje Općinsko vijeće donošenjem Odluke o raspodjeli rezultata za 2015 godinu.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 400-03/14-30/03

URBROJ:2105/04/01-14-4

Brtonigla, 23.12.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23.12.2014. godine, donosi sljedeći

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU
ZA 2015. GODINU**

Točka 1.

Društveni i gospodarstveni program Općine Brtonigla za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva.

Za ostvarenje Programa u 2015. godini proračunom Općine Brtonigla potrebno je osigurati 3.751.816,00 kn.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	1.308.200,00 kn
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	127.500,00 kn
Program zdravstvene zaštite	42074,00 kn
Program javnih potreba u kulturi	245.000,00 kn
Program javnih potreba u sportu	165.000,00 kn
Program udruuga građana i neprofitnih organizacija	225.742,00

Gospodarski program obuhvaća:

Program u poljoprivredi	1.289.659,00 kn
Program protupožarne zaštite	301.116,00 kn
Programi u turizmu	31.525,00 kn
Program za poduzetništvo i obrtništvo	16.000,00 kn

DRUŠTVENI PROGRAM

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Točka 2.

Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakonom o ustanovama (NN, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla u 2015. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Klaimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla.

Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu osigurava se ukupno 1.308.200,00 kn.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli te provodi primarni desetsatni program za ukupno 39 djece vrtića te 11 djece jasličke skupine.

Program utvrđuje izdatke:

1.	Za osobne rashode za djelatnika (plaće i druge zakonske obveze)	1.148.200,00 kn
2.	Materijalni rashodi (troškovi struje, vode, telefona, lož ulja i plina, dizel goriva, slivne vode, odvoz smeća, dimnjačarske usluge i dr.)	76.000,00 kn
3.	Deratizacija i dezinfekcija vrtića	4.000,00 kn
4.	Knjigovodstvene usluge i ostale intelektualne usluge	28.000,00 kn
5.	Naknade za članove upravnog vijeća	20.000,00 kn
6.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 kn
7.	Kontrola prehrane i higijensko-sanitarni nadzor	12.000,00 kn
8.	Ugovori o djelu	10.000,00 kn

Higijensko-sanitarni nadzor uključuje kontrolu higijene zaposlenika u Dječjem vrtiću „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell' infanzia „Calimero“ Verteneglio, dakle odgojitelja i svih ostalih radnika vrtića, a uključuje:

- jednogodišnji sanitarni pregled svih djelatnika vrtića izuzev djelatnika u kuhinji
- sistematski pregled svih djelatnika vrtića (svake dvije godine)
- sanitarni pregled djelatnika u kuhinji (2 puta godišnje) koji distribuiraju hranu.

Kontrola prehrane uključuje kontrolu prehrane i higijensko-sanitarni nadzor kuhinje Dječjeg vrtića „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, odnosno analiza briseva djelatnika u kuhinji te analiza briseva elemenata u kuhinji(radne površine, posuđe i sl.), zatim analiza jelovnika i uzimanje uzorka gotovog jela za analitičku i kemijsku analizu hrane.

Ovakva kontrola se provodi kroz četiri obilazaka godišnje (svaka 3 mjeseca).

Sredstva će se isplaćivati na temelju zahtjeva za redovno financiranje uz koje će uredno biti priložena preslika računa.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA OSNOVNOG ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE

Točka 3.

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN [87/08](#), [86/09](#), [92/10](#), [105/10](#), [90/11](#), [5/12](#), [16/12](#), [86/12](#), [126/12](#) i 94/13).

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne

samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla će u 2015. godini u svom proračunu osiguravati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od 127.500,00 kn koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	Stipendije za akademsku 2014./2015.	100.000,00 kn
2.	Nagrade odličašima	5.000,00 kn
3.	Pomoć učenicima s poteškoćama u razvoju	17.500,00 kn
4.	Nabava knjiga za učenike prvih razreda	5.000,00 kn

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Točka 4.

Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, za izvršavanje Programa zdravstvene zaštite, planira se iznos od 16.974,00 kn, koji će se realizirati provedbom Veterinarskih mjera i mjera deratizacije i dezinfekcije.

3.1. Veterinarske mjere

Mjere veterinarskog javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 82/13 i 148/13), Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju ("Narodne novine", broj 24/03) kao i Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca (Službene novine Općina Brtonigla 09/10).

Veterinarske mjere podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

- hvatanje pasa i mačaka lualica na javnim površinama kada su životinje bez vlasnika (lualice) i bez nadzora te držanje pasa i mačaka u prikladnim boksevima u zakonskom roku, obilazak područja Općine Brtonigla vršiti jednom mjesečno, te izlazak na teren na poziv komunalnog redara ili druge odgovorne osobe naručitelja.
- eutanazija uhvaćenih životinja nakon isteka zakonskog roka za držanje ili iz drugih razloga propisanih Zakonom o dobrobiti životinja („NN“ br. 135/06, 37/13 i 125/13.) i Zakona o veterinarstvu („NN“ br. 82/13 i 148/13).
- odvoz i neškodljivo uklanjanje lešina (pasa, mačaka i divljači) te sanacija mjesta.

Općina Brtonigla osigurava provedbu veterinarskih mjera ugovorom sa pravnim subjektom koji je registriran za pružanje usluga higijeničarske službe.

Ukupno: **16.974,00 kn**

3.2. Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije

Mjere obvezatne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije provode se sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, (NN 79/07, 113/08,43/09).

Obavljanje obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije predviđeno je u:

- Objektima za javnu opskrbu pitkom vodom
- Objektima za proizvodnju i promet namirnicama i predmetima opće uporabe
- Objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari
- Objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika

- Odgojno obrazovnim-objektima
- Stambenim objektima i dvorištima
- Ostalim objektima trgovačkih društava i drugih osoba.

Deratizacija se provodi postupkom uništavanja miševa, štakora i drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika, a provodi se najmanje dva puta godišnje (proljeće i jesen) kroz akcije preventivne sustavne deratizacije, na području općine Brtonigla.

Dezinfekcija kao opća mjera podrazumijeva pojedinu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u svim objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru najmanje dva puta godišnje (proljeće i jesen)

Dezinsekcija je postupak suzbijanja insekata koji mogu prenijeti uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici.

Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije provest će se:

- projetne i jesenske akcije deratizacije,
- poslove sanitarne dezinsekcije javnih površina (adulticidni tretman komaraca – dva puta u srpnju i kolovozu te larvicidni tretman vode) i
- preventivne dezinfekcije cisterni za pitku vodu na području Općine Brtonigla (ljetna).

Ukupno:	25.100,00 kn
----------------	---------------------

Ukupno potrebna sredstva za zdravstvenu zaštitu	42.074,00 kn
--	---------------------

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Točka 5.

Program javnih potreba u kulturi temelji se na:

- Organiziranju i poticanju tradicionalnih kulturnih manifestacija i programa koji su dio kulturnih sadržaja Općine Brtonigla i Istarske županije.
- Poticanju muzičke i likovne djelatnosti i stvaranju povoljnijih uvjeta za rad postojeće ustanove – Galerije Aleksandar Rukavina.
- Zaštiti i prezentaciji kulturne baštine i skrbi o kulturno – povijesnoj ostavštini.

Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu osigurava se 245.000,00 kn za realizaciju javnih potreba u kulturi. Sredstva će se isplaćivati uz prethodno dostavljen račun ili po realizaciji pojedinačnih programa, temeljem ugovora ili pojedinačnog zahtjeva nositelja odnosno korisnika programa, a proračunom su predviđena kao:

- Općinske manifestacije i kulturna zbivanja	240.000,00 kn
Muzička škola Mauro Masoni	5.000,00 kn

Ukupno potrebna sredstva:	245.000,00 kn
----------------------------------	----------------------

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Točka 6.

Odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 94/13) propisano je da osnovu financiranja sporta, između ostalog, čine i prihodi kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Slijedom odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu, programe javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajedno s godišnjim proračunom. Odredbom stavka 5. propisano je sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspolaže sportska zajednica u jedinicama lokalne samouprave.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu, planirana su proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu utvrđuju se u iznosu od 165.000,00 kn, a bit će raspoređena:

1.	NK Brtonigla - Nova Vas	120.000,00 kn
2.	Škola Nogometa	35.000,00 kn
3.	Mali nogomet mega	10.000,00 kn

6. PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA GRAĐANA I NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Točka 7.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija osiguravaju se u 2015. godini sredstva u iznosu od 225.742,00 kn, a utrošit će se za sljedeće namjene

NEPROFITNE ORGANIZACIJE

6.1. Nacionalne zajednice

Programom javnih potreba neprofitnih organizacija i naknada građanima obuhvaćeno je financiranje aktivnosti sljedećih nacionalnih zajednica i manjina:

- Zajednica Talijana Brtonigla	72.000,00 kn
- Zajednica Talijana Nova Vas	18.000,00 kn

Ukupno	90.000,00kn
---------------	--------------------

6.2. Savjet mladih

Programom javnih potreba neprofitnih organizacija i naknada građanima obuhvaćeno je financiranje aktivnosti Savjeta mladih Općine Brtonigla **15.000,00 kn.**

6.3. Političke stranke

Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje aktivnosti političkih stranaka. Sredstva se isplaćuju sukladno Odluci o osiguranju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih općinskih lista u ukupnom iznosu od 33.900,00 kn.

1. IDS	21.600,00 kn
2. SDP	3.000,00 kn
3. Nezavisna lista	9.600,00 kn
Ukupno	34.200,00 kn

6.4. Udruge građana, javne ustanove i druge pravne osobe

1.	Društvo za pomoć mentalno retardiranima	500,00 kn
2.	Udruženje slijepih	500,00 kn
3.	Sigurna kuća	1.000,00 kn
4.	Društvo tjelesnih invalida	500,00 kn
5.	Društvo gluhih i nagluhih	500,00 kn
6.	Udruga Hrvatskih branitelja	500,00 kn
7.	Udruga dijalizirani	500,00 kn
8.	Društvo distrofičara Istre	1.000,00 kn
9.	Savez antifašističkih boraca	500,00 kn
10.	Vjerske zajednice (obnova crkvi)	50.000,00 kn
11.	Državni arhiv Pazin	500,00 kn
12.	Klub studenata Istre Zagreb	500,00 kn
13.	Udruga Hrvatskih branitelja dom. rata 154	1.000,00 kn
14.	Hrvatski Crveni križ	28.542,00 kn
15.	Klub studenata Trieste	500,00 kn
	UKUPNO	86.542,00 KN

GOSPODARSKI PROGRAMI

1. PROGRAMI U POLJOPRIVREDI

Točka 8.

Za financiranje programa u poljoprivredi u 2015. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.289.659,00 kn, koja se planiraju za sljedeće potrebe, prema :

1. Subvencije u poljoprivredi

1.1. Subvencija premije osiguranja od mogućih šteta poljoprivredne proizvodnje maslina, vinovih loza, voćaka, povrtlarskih i ratarskih kultura.

Potrebna sredstva 22.563,00 kn

1.2. Subvencije troškova certifikacije, stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji

Potrebna sredstva 10.000,00 kn

1.3. Subvencija nabave zaštitnih sredstva ekološke proizvodnje

Potrebna sredstva 10.000,00 kn

1.4. Subvencija za proizvodnju i sabiranje mlijeka

Potrebna sredstva 15.000,00 kn

1.5. Subvencija za nabavu loznih cijepova

Potrebna sredstva 200.000,00 kn

1.6. Subvencija za nabavu dugogodišnjih nasada voćaka i maslina

Potrebna sredstva 15.000,00 kn

1.7. Sufinanciranje nabave novih košnica i pčelarske opreme	
Potrebna sredstva	20.000,00 kn
1.8. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti udruga i poljoprivredne zadruge	
Potrebna sredstva	22.000,00 kn
1.9. Tekuće donacije za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja	
Potrebna sredstva	80.000,00 kn
1.10. Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje	
Potrebna sredstva	624.000,00 kn
1.11. Subvencioniranje troškova korištenja jamstvenog žiga „OPĆINA BRTONIGLA – COMUNE DI VERTENEGLIO“	
Potrebna sredstva	50.000,00 kn
1.12. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“	
Potrebna sredstva	3.000,00 kn
1.13. Financijska potpora za sufinanciranje izgradnje Sustava za navodnjavanje Istarskog vodozaštitnog sustava	
Potrebna sredstva	100.000,00 kn
1.14. Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja- Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“	
Potrebna sredstva	1.000,00 kn
1.15. Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja	
Potrebna sredstva	97.096,00 kn
<u>2. Rješavanje problematike nutrija</u>	
Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za rješavanje problematike nutrija.	
Potrebna sredstva	10.000,00 kn
<u>3. Rad meteorološke stanice</u>	
Potrebna sredstva	5.000,00 kn
<u>4. Hrvatska udruga gradova maslina</u>	
Potrebna sredstva	5.000,00 kn

2. CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO

Točka 9.

Sukladno članku 4. i 8. Zakona o zaštiti požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla dužna je organizirati zaštitu od požara na svom području, dok Općinsko vijeće donosi Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara.

Slijedom odredbe članka 3. i 8. Zakona o zaštiti požara ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04 i 38/09), Općina Brtonigla ima obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Radi zadovoljavanja tih potreba, Općina Brtonigla osniva javne vatrogasne postrojbe (Općina Brtonigla koristi usluge Javne vatrogasne postrojbe Umag) i potiče osnivanje dobrovoljnih vatrogasnih društava na svom području. Javna vatrogasna postrojba i DVD udružuju se u vatrogasnu zajednicu.

1. Javna vatrogasna postrojba Umag

Osnivači Javne vatrogasne postrojbe Umag jesu Grad Umag, Grad Buje i Grad Novigrad te Općine Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj. Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje pripadajućeg dijela redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Potrebna sredstva iznose 160.000,00 kn

2. Područna vatrogasna zajednica

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih zajednica i dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave.

Potrebna sredstva 110. 000,00 kn

3. Stožer civilne zaštite

Zakonom određeno osnivanje zapovjedništva zaštite i spašavanja za općinu, za čiji je rad proračunom predviđeno

5.000,00 kn

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo

Planom zaštite od požara određena je potreba osnivanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva u Brtonigli, za čiji je rad proračunom predviđeno

20.000,00 kn

5.Zaštita i spašavanje

6.116,00 kn

Ukupno potrebna sredstva: 301.116,00 kn

3.PROGRAM U TURIZMU

Programom u turizmu koji se odnosi na subvencioniranje troškova turističkog prijevoza omogućit će se, u cilju promoviranja gostima i posjetiteljima iz tuzemstva i inozemstva, kulturnih, arheoloških, turističkih i povijesnih lokaliteta na području općine, bolja povezanost priobalnog dijela općine sa samim sjedištem Općine Brtonigla i ostalim zanimljivim naseljima i lokalitetima na području općine.

Potrebna sredstva 33.750,00 kn

1. Subvencioniranje troškova turističkog prijevoza

31.525,00 kn

Ukupno potrebna sredstva:**31.525,00 kn**

Točka 10.**4. PROGRAM ZA PODUZETNIŠTVO I OBRJNIŠTVO**

Program za poduzetništvo i obrtništvo usmjeren je na subvencioniranje kamata poduzetnika i obrtnika na području Općine Brtonigla, radi poticanja razvoja poduzetništva i obrtništva na području Općine Brtonigla, stvarajući povoljno financijsko okruženje, putem kreditiranja poduzetničkih projekata. Takav način pomoći namijenjen je poduzetnicima koji namjeravaju ulagati na području Općine Brtonigla, a registrirani su kao trgovačka društva, obrt, zadruga, profitna ustanova ili fizička osoba u slobodnim zanimanjima, koji imaju sjedište ili prebivalište na području Općine Brtonigla. Na temelju Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetništva i obrtništva (Službene novine Općine Brtonigla broj 17/14), Općina Brtonigla će subvencionirati kamatu po poduzetničkim kreditima čiji se program temelji na proizvodnim djelatnostima, proizvodnji namijenjenoj izvozu ili supstituciji uvoza, zapošljavanju, samozapošljavanju i očuvanju radnih mjesta te uvođenju novih tehnologija (opreme) i know-how-a, ekološkoj prihvatljivosti, za razvoj poljoprivrede, turizma: (obiteljski hoteli, pansioni i sl. (kategorizacija po Pravilniku), prijevozna sredstva ili plovila u funkciji turizma, proizvodne djelatnosti, uslužne djelatnosti. Sredstva su namijenjena za subvenciju kamata po poduzetničkim kreditima za proizvodnju i uslužne djelatnosti tj. novo zapošljavanje na području Općine Brtonigla. Kreditna sredstva poduzetnicima plasiraju se putem poslovnih banaka i mogu se koristiti za: kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture, kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme i za nabavu prijevoznih sredstava ili plovila u funkciji poduzetništva. Kamate se subvencioniraju za kredite u minimalnom iznosu od 5.000,00 Eur do maksimalnog iznosa od 100.000,00 Eur, izraženo u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB, u iznosu od 2 postotna poena kamata.

Ukupno potrebna sredstva:**16.000,00 kn**

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Točka 11.**

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA: 302-01/14-10/04

URBROJ: 2105/04-01-14-02

Brtonigla, 23.12.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 –proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 09. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla u 2015. godini (KLASA: 361-01/14-10/20, URBROJ: 2105/04-04/05-14-1 od 09. prosinca 2014. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-01/14-10/20
URBROJ: 2105/04-04/05-14-2
Brtonigla, 09. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11, 46/13 i 14/14), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), te čl. 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla" broj 25/09 03/13 i 08/13-proč. tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj 23. prosinca 2014. godine, donosi

PLAN GRADNJE

**komunalnih vodnih građevina
na području Općine Brtonigla za 2015. godinu**
(„Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 21/14)

Članak 1.

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla za 2015. godinu ("Službene novine Općine Brtonigla" broj: 21/14).

Članak 2.

U 2015. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla, obuhvaća slijedeće:

I. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU:**A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:**

- | | | |
|--|--------------|--------------|
| 1. Izgradnje dijela kanalizacijskog sustava Karigador I etapa(GSK-21) | | 25.000,00 kn |
| 2. Izgradnja dijela kanalizacijskog sustava Brtonigla (SK8, SK14, SK20, SK21i SK 23) | 91.114,00 kn | |
| 3. Izgradnja dijela kanalizacijskog sustava Karigador SK 7, SK13 i dio SK 14 | 45.000,00kn | |
| 4. Oborinska odvodnja naselja Karigador | 50.000,00 kn | |
| 5. Oborinska odvodnja naselja Brtonigla | 50.000,00 kn | |
| 6. Oborinska odvodnja naselja Fiorini | 25.000,00 kn | |

B/PROJEKTNA DOKUMENTACIJA VODNIH GRAĐEVINA:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Projektna dokumentacija Žmergo | 24.000,00 kn |
| 2. Projektna dokumentacija za oborinsku odvodnju | 70.000,00 kn |
| 3. Projektna dokumentacija djela kanalizacijskog sustava Fiorini | 10.000,00 kn |
| 4. Projektna dokumentacija kanalizacijskog sustava Radi i Srbani | 36.000,00 kn |
| 5. Projektna dokumentacija kanalizacijskog sustava Štrologaria | 14.000,00 kn |

PLANIRANI RASHODI:**440.114,00 kn****Članak 3.**

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 440.114,00 kn osigurat će se iz slijedećih izvora:

- | | |
|--|----------------------|
| - naknada za uređenje voda (naknada za razvoj) | 440.114,00 kn |
|--|----------------------|

Članak 4.

Zadužuje se Općinski Načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijene radova Općinskom vijeću će predložiti izmjene ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:361-02/14-10/20
URBROJ: 2105/04-04/05-14-1
Brtonigla,23. prosinca 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 –proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 9. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2015.godini (KLASA: 363-01/14-10/23, URBROJ: 2105/04-04/05-14-1 od 09. prosinca 2014. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/14-10/23
URBROJ: 2105/04-04/05-14-2
Brtonigla, 09. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12 , 94/13 i 153/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj 23.prosinca 2014. godine, donosi

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture** **na području Općine Brtonigla u 2015. godini** („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 21/14)

Članak 1.

Ovim prijedlogom Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla u 2015. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture

7.Zimska služba

Ovim prijedlogom Programa su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla za 2015. godinu ("Službene novine Općine Brtonigla" br. 21/14).

Članak 2.

Ovaj Programom se donosi za 2015. godinu, a vrijedi do izmjene i donošenja novog Programa.

Članak 3.

Ovim prijedlogom Programa utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla, kako slijedi:

1. Održavanje i čistoće javnih površina:

1.1. Metenje ulica i trgova u Brtonigli svakim danom osim nedjeljom

Glavna ulica - $675+850+750 = 2.275,00 \text{ m}^2$

Trg Loggie - $69+242 = 311,00 \text{ m}^2$

Školski trg - $364 = 364,00 \text{ m}^2$

Trg Sv. Zenona - $252+675 = 927,00 \text{ m}^2$

Trg Istarskih mučenika = $260,00 \text{ m}^2$

Trg Mazzini = $420,00 \text{ m}^2$

Ulica Marconi = $520,00 \text{ m}^2$

Ukupno: = $5.077,00 \text{ m}^2$ 64.985,60

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u Brtonigli tjedno- aproksimativno = 9855 m^2 28.382,40

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima Karigador, Nova vas i Fiorini jedanput tjedno 65.010,40

1.2. Pojačano čišćenje javnih površina pred turističku sezonu i tijekom praznika u Brtonigli, Novoj Vasi, Karigadoru, Fiorinima i Radinima 25.004,00

1.3. Odvoz smeća s javnih površina područja Općine- površina 15.190 m^2 3.840,00

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa Ladin Gaj - aproksimativno = $6.821,04 \text{ Kn}$ 6.821,04

1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina: = 194.043,44

2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina Brtonigla

Parkovne površine m² 7.460

košnja trave - ručno 64.006,80

orezivanje grmlja 1.216,00

orezivanje žive ograde 9.760,00

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova Vas

Parkovne površine m² 2.493

košnja trave - ručno 19.744,56

orezivanje grmlja 364,80

2.3. Održavanje zelenih površina u naselju Karigador

košnja trave traktorskom kosačicom 3.438,05

košnja trave - ručno 17.094,00

orezivanje grmlja 668,80

orezivanje žive ograde 12.297,60

2.4. Održavanje zelene površine u naselju Fiorini

košnja trave traktorskom kresačicom 2.812,95

košnja trave - ručno 7.662,60

3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake

Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i zidove zgrada

9.960,00

2. Ukupno održavanje javnih površina: = 149.026,16

3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta - sveukupno
20,80 km cesta
Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (5 prijelaza
tri puta godišnje) 72.384,00

3.1. Održavanje ostalih cesta - sveukupno 11,80
km cesta
Košnja - kresanje ostalih cesta (3 prijelaza tri puta
godišnje) 28.971,00

3. Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: = 101.355,00

4. Održavanje groblja

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja
Brtonigla i Nova vas

aproximativno = 27.793,90 kuna 27.793,90

4. Ukupno održavanje groblja: 27.793,90

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla 105 m
x 62 m 14.322,00

5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas 105
m x 62 m 7.161,00

5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80 m x
30 m 5.280,00

5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = 26.763,00

6. Zalijevanje hortikulture

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju Brtonigla 4.018,50

6. Ukupno zalijevanje hortikulture: 4.018,50

7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta i
trgova po naseljima općine Brtonigla prema planu
zimске službe = aproksimativno 5.000,00 kn 5.000,00

7. Ukupno održavanje Zimске službe: 5.000,00

III. KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 508.000,00 kuna

4. Javna rasvjeta

4.1. Održavanje sistema javne rasvjete	40.000,00 kuna
4.2. Utrošak električne energije	300.000,00 kuna
4.3. Dekorativna javna rasvjeta	40.000,00 kuna
=====	
4. Ukupno javna rasvjeta:	=380.000,00 kuna

IV. =====

V. SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 888.000,00 kuna

Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od **888.000,00 kn** osigurat će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada	860.000,00 kn
- ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta	28.000,00 kn

Članak 5.

Zadužuje se Općinski Načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova Općinskom vijeću će predložiti izmjene ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-01/14-10/23
URBROJ: 2105/04-04/05-14-1
Brtonigla, 23.prosinca 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 –proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 09. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Programa gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2015.godini (KLASA: 361-01/14-10/21, URBROJ: 2105/04-04/05-14-1 od 09. prosinca 2014. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-01/14-10/21
URBROJ: 2105/04-04/05-14-2
Brtonigla, 09. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12, 94/13 i 153/13)), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj 23. prosinca 2014. godine, donosi

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla u 2015. godini**
(„Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 21/14)

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska

sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla za 2015. godinu ("Službene novine Općine Brtonigla" broj: 21/14).

Članak 2.

U 2015.godini gradnja komunalne infrastrukture u Općini Brtonigla obuhvaća slijedeće:

I/ GRAĐENJE OBJEKATA:

I/I CESTOVNA INFRASTRUKTURA:

1. Uređenje protupožarnih puteva (bike staze),	30.000,00 kn
2. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,	20.000,00 kn
3. Uređenje ulice u Fiorinima,	457.500,00 kn
4. Izgradnja ulice SUO2 u Karigadoru,	30.000,00 kn
5. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta,	0,00 kn
6. Urbana oprema,	20.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 557.500,00 kn

I/II GROBLJE:

1. Groblja Serbani (II.faza) (FN sustav),	50.000,00 kn
2. II faza dogradnje groblja Srbani	15.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 65.000,00 kn

I/III JAVNA RASVJETA

1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.	300.000,00 kn
2. Zamjena postojećih rasvjetnih tijela	20.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 320.000,00 kn

I/IV JAVNE POVRŠINE:

1. U ređenje rotora	10.000,00 kn
2. Parkiralište groblje Brtonigla	50.000,00 kn
3. Uređenje parka kod škole Nova Vas	30.000,00 kn
4. Park u centru Serbana	10.000,00 kn
5. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina	25.000,00 kn
6. Opremanje parkova i igrališta dječjim rekvizitima.	15.000,00kn

PLANIRANI RASHODI: 140.000,00 kn

I/V OSTALA INFRASTRUKTURNA OPREMANJA I IZGRADNJE:

1.Opremanje komunalnom infrastrukturom novih poduzetničkih zona,(nerazvrstane ceste Štrpe)	750.000,00 kn
---	---------------

PLANIRANI RASHODI: 750.000,00 kn

II/ PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

1. Prometni projekt Brtonigla	30.000,00 kn
2. Projektna dokumentacija rekonstruk. nerazvrstanih cesta	10.000,00 kn
3. Projektna dokumentacija pristupnih prometnica do poduzetničkih zona	30.000,00 kn
4. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima	50.000,00 kn
5. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 iOU4	40.000,00 kn
6. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani	30.000,00 kn
7. Projektna dokumentacija opremanja komunalno servisne zone K-3	30.000,00 kn
8. Projektna dokumentacija u ostalim naseljima s pratećom infrastrukturom	30.000,00 kn
9. Projektna dokumentacija prometnice Monaški Vrh	15.000,00 kn
10. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine	10.000,00 kn
11. Projektna dokumentacija sanacije zaljeva	25.000,00 kn
12. Projektna dokumentacija pristupna cesta dvorana Brtonigla	20.000,00 kn
13. Projektna dokumentacija dječje igralište Srbani	5.000,00 kn
14. Projektna dokumentacija Sportske zone Brtonigla	20.000,00 kn
15. Projektna dokumentacija infrastruktura u Srbanima	15.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 360.000,00 kn

SVEUKUPNI PLANIRANI RASHODI:

2.192.500,00 kn

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini od 2.192.500,00 kn osigurat će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos 2.142.500,00 kn
- prodaja grobnih mjesta 50.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:361-01/14-10/21
URBROJ: 2105/04-04/05-14-1
Brtonigla, 23.prosinca 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća:
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Program rada za 2015. godinu Vlastitog pogona Općine Brtonigla, KLASA:363-01/14-10/24, URBROJ: 2105/04-04/05-14-2 od 10. prosinca 2014.godine.

II.

Program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/14-10/24
URBROJ:2105/04-01-14-3
Brtonigla, 23.12.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.

PROGRAM RADA

za 2015. godinu

VLASTITI POGON

Općine Brtonigla

Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1

1. Uvod

Plan za 2015. godinu

Analiza poslovanja za 2015. godinu ima za cilj prezentirati uspješnost poslovanja Vlastitog pogona. Za obavljanje komunalnih i gospodarskih djelatnosti na području Općine Brtonigla, svojem vlasniku Općini Brtonigla.

Analiza poslovanja se sastoji od dva glavna dijela, poslovnog plana i financijskog plana. U poslovnom planu upravitelj daje svoju uvodnu riječ, predstavlja, djelatnosti, kadrovsku analizu, te prikaz aktivnosti. U financijskom planu predstavljene su analize planiranih troškova, prihoda, te očekivani financijski rezultat.

2. Poslovni plan za 2015. godinu

2.1. Upravitelj o Vlastitom pogonu

Poslovanje Vlastitog pogona trebalo bi se odvijati po planiranom financijskom planu za 2015. godinu. Moguće je povećanje troškova poslovanja do 5 %. Taj porast troškova posljedica je poskupljenja cijena na tržištima dobara i usluga, prije svega energenata, odnosno nafte, pa onda potrošnog materijala, rezervnih dijelova itd. Očekuje se i porast troškova održavanja postojećih strojeva, što ukazuje na zastarjeli vozni park.

Vlastiti pogon će obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje čistoće,
2. Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
3. Održavanje groblja,
4. Tržnice na malo,
5. Održavanje javnih fontana, vodoskoka, česmi i slično,
6. Čišćenje morske obale i priobalnog mora,
7. Održavanje i uređenje javnih mjesnih plaža,
8. Blagdanska dekoracija sjedišta Općine i naselja na području Općine Brtonigla s isticanjem zastava,
9. Organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
10. Održavanje spomenika i spomen obilježja,
11. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
12. Javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
13. Uređenje i održavanje okoliša škola i dječjeg vrtića,
14. Održavanje javnih sportskih terena,
15. Označavanje naselja, ulica, obale, trgova i zgrada,
16. Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
17. Saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
18. Nabava materijala i opreme za male komunalne poslove po mjesnim odborima,
19. Održavanje bike staza,
20. Održavanje okoliša lokaliteta arheoloških i prirodnih znamenitosti,
21. Prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

2.2. Podaci o Vlastitom pogonu

2.2.1. Vlasnički udio pogona

Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla.

2.2.2. Djelatnost Vlastitog pogona

Predmet poslovanja Vlastitog pogona sastoji se u obavljanju komunalnih djelatnosti prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Osim gore navedenih djelatnosti pogon može obavljati i druge djelatnosti po nalogu Jedinstvenog upravnog odjela

Vlastiti pogon djeluje unutar Jedinstvenog upravnog odjela.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Općina Brtonigla. U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti, te održavati komunalne objekte i uređaju koji služe u svrhu obavljanja djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti

2.2.3. Kadrovska analiza – broj i kvalifikacijska struktura

Vlastiti pogon Općine Brtonigla na dan 01.01.2015. zapošljavat će četiri djelatnika na neodređeno vrijeme.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci

- organizira i rukovodi procesom rada Vlastitog pogona,
- utvrđuje plan i program rada, te mjere za njihovu provedu,
- podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona,
- odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona,

Broj izvršitelja: 1

2. KOMUNALNI RADNIK I

Poslovi i zadaci:

- održavanje javnih površina u naselju,

- održavanja groblja i mrtvačnica,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja pogona.

Broj izvršitelja: 1

3. KOMUNALNI RADNIK II

Poslovi i zadaci:

- održavanje javnih površina u naselju,
- održavanja groblja i mrtvačnica,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja pogona.

Broj izvršitelja: 2

Prikaz broja djelatnika za 2015. po djelatnostima

DJELATNOST	BROJ DJELATNIKA	NAZIV RADNOG MJESTA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	1	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA
ADMINISTRACIJA I RAČUNOVODSTVO	1	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	2+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	2+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II
ODRŽAVANJE GROBLJA	2+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2+1	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II
OSTALI RADOVI	2+1	KOMUNALNI RADNIK I

		KOMUNALNI RADNIK II
--	--	--------------------------------

1. UPRAVITELJ POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	70
ADMINISTRACIJA I RAČUNOVODSTVO	25
KOMUNALNI POSLOVI	5
SVEUKUPNO:	100%

2. KOMUNALNI RADNIK I:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40
OSTALI RADOVI	10
SVEUKUPNO:	100 %

3. KOMUNALNI RADNIK II:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30

METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
SVEUKUPNO:	100 %

4. KOMUNALNI RADNIK III :

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	60
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
OSTALI RADOVI	10
SVEUKUPNO:	100 %

Kvalifikacijska struktura kadrova

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA U 2014.G.	UDIO %
NKV	1	25,00%
PKV	1	25,00%
KV	1	25,00%
SSS	1	25,00%
VKV	0	0,00%
VŠS	0	0,00%
VSS	0	0,00%
UKUPNO:	4	100%

Prosječna neto plaća u Vlastitom pogonu Općine Brtonigla za 2015. godinu trebala bi iznositi prema fondu sati 4.125,00 kuna.

2.2.4 Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon, osiguravaju se iz:

- Komunalne naknade,
- Proračuna Općine Brtonigla,
- Donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora

2.4. Aktivnosti održavanja javnih površina u 2015. godini.

Programom redovnog i interventnog održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i nogometnih igrališta u 2015. godini određuju se radovi na održavanju istih na području Općine Brtonigla, sukladno Ugovoru o održavanju i to:

Održavanje komunalne infrastrukture:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba

3. Financijski plan za 2015. godinu

3.1. Održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2014.
Održavanje čistoće javnih površina	194.043,44
Održavanje javnih površina	149.026,16
Održavanje nerazvrstanih cesta	101.355,00
Održavanje groblja	27.793,90
Održavanje nogometnih igrališta	26.763,00
Zalijevanje hortikulture	4.018,50
Zimska služba	5.000,00
SVEUKUPNO:	508.000,00 kn

3.2. Prihodi poslovanja:

PRIHODI POSLOVANJA	PLAN 2014
KOMUNALNE NAKNADA	480.206,10
UPRAVLJANJE GROBLJIMA	27.793,90

PRIHODI POSLOVANJA	508.000,00 kn
---------------------------	----------------------

3.3. Rashodi poslovanja:

RASHODI	PLAN 2015
RASHODI POSLOVANJA	
Rashodi za zaposlene	
Plaće	
Plaće za zaposlene	230.000,00
Božićnica/Regres	
Doprinosi za zaposlene	95.400,00
Ukupno: rashodi za zaposlene	325.400,00
Materijalni rashodi	
Naknade troškova zaposlenima	
Dnevnice za sl. put u zemlji	
Naknada za prijevoz na posao i s posla	20.000,00
Ostale naknade za zaposlene	2.100,00
Ukupno: Naknade troškova zaposlenima	22.100,00
Rashodi za materijal i energiju	
Uredski materijal	
Izdaci za potrošni materijal (odijela, rukavice, alati)	10.500,00
Izdaci za pogonsko gorivo (traktori, kosilice)	50.000,00
Ukupno: rashodi za energiju	60.500,00
Rashodi za uslugu	
Izdaci za mobilne telefone	
Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	
Izdaci za održavanje mehanizacije	42.000,00
Izdaci za zaštitu na radu	
Knjigovodstvene usluge	
Automobil - leasing	
Kapitalna pomoć	
Trgovina i usluge	
Ostala investicijska održavanja	50.000,00
Odvjetničke usluge i sudske pristojbe	
Ukupno: Troškovi za uslugu	92.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
Premija osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00
Troškovi tehničkog pregleda	4.000,00
Premija osiguranja imovine i zaposlenih	
Reprezentacija	
Ukupno: Nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00
UKUPNO: Materijalni rashodi	
FINANCIJSKI RASHODI	
Ostali financijski rashodi	
Izdaci za bankarske usluge	
Izdaci za platni promet	

Ukupno: Financijski izdaci	
RASHODI POSLOVANJA	508.000,00

RASHODI POSLOVANJA	508.000,00 kn
---------------------------	----------------------

3.4. Očekivana dobit u 2015. godini

PRIHODI POSLOVANJA	508.000,00
RASHODI POSLOVANJA	508.000,00
DOBIT (GUBITAK)	0,00
POREZ 20 %	0,00
DOBIT NAKON OPOREZIVANJA	0,00

Pogon bi trebalo opravdati svoju ulogu i izvršiti očekivane poslove i zadatke kroz program svojeg rada.

KLASA:363-01/14-10/24
URBROJ: 2105/04-04/05-14-2
Brtonigla, 10. prosinca 2014.

Upravitelj:

Dean Beaković v.r.



Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 3/13 i 8/13-proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23.12.2014. godine, donosi sljedeći

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE BRTONIGLA ZA 2015 GODINU

I.

Ovim programom donosi se plan izvršenja i rasporeda sredstava Proračuna Općine Brtonigla u djelu koje se odnose na mjere, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Brtonigla.

Za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla u 2015. godini proračunom Općine za 2015. godinu predviđeno je 240.800,00 kuna.

II.

UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Uvjeti i kriteriji za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđen je Odlukom o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla br. 18/13) (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom su utvrđeni korisnici

socijalne skrbi Općine Brtonigla kao i uvjeti, način ostvarivanja, nadležnost i postupak ostvarivanja pomoći.

Temeljem Odluke utvrđeni su slijedeći oblici pomoći,

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i to:
 - 1.1. pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine
 - 1.2. pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije
 - 1.3. pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga
 - 1.4. pravo na pomoć za podmirenje troškova vode
 - 1.5. pravo na pomoć za podmirenje troškova grijeva
2. Potpora za novorođenčad
3. Subvencija za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću
4. Subvencija na pomoć za podmirenje troškova školske marande
5. Subvencija za podmirenje troškova nabavke školskih udžbenika
6. Novčana potpora studentima
7. Subvencija za podmirenje troškova pomoći i njege u kući
8. Subvencija za podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na pomoć umirovljenicima
10. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć
11. Ostala materijalne potpore i druge pomoći
12. Preventivna zdravstvena akcija

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Slijedom primjene odredbe čl. 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi (NN-157/13) (u daljnjem tekstu: Zakon), Općina Brtonigla dužna je za korisnike koji ispunjavaju uvjete iz Odluke osigurati pomoć za podmirenje troškova stanovanja a koja se odnose na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima te pomoć koja se odnosi na korisnike koji se griju na drva.

Uvjeti i visina pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđeni su Zakonom, a visina pomoći koju dodjeljuje Općina Brtonigla može biti veća od iznosa propisanog Zakonom, a odobrava se rješenjem Jedinственog upravnog odjela. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja Općina uplaćuje direktno isporučitelju predmetnih usluga, najmodavcu, komunalnim trgovačkim društvima ili drugim subjektima koji su ispostavili uslugu, odnosno korisniku koji se grije na drva.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
1.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine	2.000,00 kn
1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije	3.000,00 kn
1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga	2.000,00 kn
1.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode	1.000,00 kn
1.5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijeva	2.000,00 kn

2. POTPORA ZA NOVOROĐENČAD

Uvjeti i visina jednokratne potpore utvrđuju se Odlukom o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad koju donosi Općinsko vijeće Općine Brtonigla (u daljnjem test: Vijeće) svake proračunske godine, a dodjeljuje se svakom novorođenom djetetu sa područja Općine Brtonigla.

Općina Brtonigla nastoji na svome području privući i zadržati mlade obitelji te je taj oblik pomoći svojevrsna potpora radi provođenja pronatalitetne politike.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
2.1. Pravo na pomoć za novorođenčad	100.000,00 kn

3. SUBVENCIJA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆU

Subvencioniraju se troškovi boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću (cjelodnevni i poludnevni boravak), a ostvaruju ga korisnici koji ispunjavaju uvjeta iz Odluke, a visina subvencije ovisi o socijalnoj kategoriji kojoj pripada dijete, kako slijedi:

- za Korisnika koji ostvaruje pravo na socijalni uvjet, uvjet prihoda i poseban uvjet, u 100% iznosu pune mjesečne cijene te za svako slijedeće dijete u visini od 50% mjesečnog iznosa
- te iznimno Korisnik koji ostvaruje pravo samo temeljem uvjeta prihoda ako ima dijete koje pohađa predškolski odgoj na koje je obvezan u iznosu koji utvrdi za zdravstvo, socijalnu skrb školstvo, i kulturu Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Odjel).

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
3.1. Subvencioniranje boravka djece u jaslicama	1.500,00 kn
3.2. Subvencioniranje boravka djece u vrtiću	1.500,00 kn

4. SUBVENCIJA NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE MARENDE

Subvencioniraju se troškovi prehrane djece školske dobi, a ostvaruju ga korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke, a visina subvencije iznosi 100% mjesečnog iznosa cijene marendane prema dostavljenom obračunu škole, dok za svako slijedeće dijete u visini 50% mjesečnog iznosa.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
--------------	------------------------------

4.1. Subvencioniranje školske marende	12.000,00 kn
---------------------------------------	--------------

5. SUBVENCija ZA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA

Subvencioniraju se troškovi nabavke obveznih školskih udžbenika za djecu koja se redovito školuju u osnovnoj i srednjoj školi, a ostvaruju ga korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke. Visina subvencije koju Općina Brtonigla, osigurava određuje se u 50% iznosu od ukupno utrošenih sredstava kupnje udžbenika, dok za djecu sa posebnim potrebama u 100% iznosu.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
5.1. Subvencioniranje nabavke školskih udžbenika	3.000,00 kn

6. NOVČANA POTPORA STUDENTIMA

Općina Brtonigla sa ciljem poticanja obrazovanja na svome području i zadržavanja mladih stručnih osoba da svojim novousvojenim znanjima i vještinama pridonese razvoju ovoga područja, dodjeljuje novčane potpore socijalno ugroženim studentima koji svoje studiranje ostvaruju redovnim i izvanrednim studiranjem.

Pravo na ostvarivanje navedene potpore ima korisnik koji ispunjava uvjete iz Odluke. Općina zbog svijesti o tome da izdaci za školovanje znaju biti veliki i jako opterećuju obiteljski budžet, navedena se potpora može dodijeliti neovisno o već dodijeljenoj stipendiji po odluci Vijeća.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
6.1. Novčana potpora studentima	3.000,00 kn

7. SUBVENCija ZA PODMIRENJE TROŠKOVA POMOĆI I NJEGE U KUĆI

Subvencioniranje po ovoj osnovi predviđa podmirivanje troškova koja bi ostvarivale najranjivije i osobe kojima je nužna tuđa pomoć i njega uslijed starosti, invaliditeta ili drugih težih trajnih promjena u zdravstvenom stanju. Subvenciju ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke. Općina radi subvencioniranja pružanja usluge pomoći i njega u kući sklapati će ugovor sa ustanovom socijalne skrbi te drugom ovlaštenom pravnom ili fizičkom osobom.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
7.1. Organiziranje i nabava prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i dr.),	15.000,00 kn
7.2. Obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)	5.000,00 kn
7.3. Održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u	5.000,00 kn

kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i nabava higijenskih potrepština (sapuna, šampona i dr.)	
7.4.Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba	5.000,00 kn

8. SUBVENCija ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Subvenciju za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa na općem polju) mogu ostvariti korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke. Sukladno zakonu za ukop nezbrinutih osoba koje su imale prebivalište na području Općine Brtonigla ili osobe koje su se zatekle na području iste općine, a nemaju obitelj niti srodnika koji su dužni brinuti se o njima, navedene će troškove ukopa snositi Općina.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
8.1. Subvencija za podmirenje pogrebnih troškova	5.000,00 kn

9. PRAVO NA POMOĆ UMIROVLJENICIMA

Pravo na ostvarivanje novčane pomoći umirovljenicima sa najnižim primanja ili bez primanja mogu ostvarivati korisnici u iznosu i pod uvjetima koji se utvrđuju posebnom Odlukom o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike koju donosi Vijeće.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
9.1. Novčana pomoć umirovljenicima	20.800,00 kn

10. PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Pravo na ostvarivanje pomoći imaju korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke, u novčanom ili materijalnom obliku ovisno o tome što Odbor smatra da je povoljnije za korisnika. Predmetna se pomoć dodjeljuje korisnicima koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su rođenje ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, nabavke neophodne odjeće i obuće i drugo.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
10.1. Jednokratna novčana pomoć	10.000,00 kn

11. OSTALE MATERIJALNE POTPORE I DRUGE POMOĆI

Materijalne potpore i pomoći dodjeljuju se ovisno o dobnoj skupini te povodom obilježavanja dana određenih svetkovina ili obilježavanja određenog međunarodnog dana.

- 11.1. Novogodišnji paketi dodijelit će se djeci od navršene 2 godine života do zaključno djece uključene u četvrti razred osnovne škole sa prebivalištem na području Općine.
- 11.2. Prigodni poklon paket dodijeliti će se djeci povodom obilježavanja dana Sv. Nikole, a koja pohađaju Dječji vrtiću Kalimero – Scuola d'infanzia Calimero te područnu hrvatsku i talijansku osnovnu školu na području Općine Brtonigla u novčanoj vrijednosti za svaki poklon paket.

- 11.3. Prigodni paketi povodom novogodišnjih svečanosti dodijelit će se svim korisnicima smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Novigrad sa prebivalištem na području Općine Brtonigla.
- 11.4. Prigodni paketi u naravi za obilježavanje međunarodnog dan žena uručit će se svim ženskim osobama sa navršenih 80 i više godina, a koje imaju prebivalište na području Općine
- 11.5. Pomoć će se socijalno ugroženim osobama i obiteljima dodjeljivat u obliku božićnih paketa u naravi određene vrijednosti, a koju će korisnici moći podignuto u dućanu sa kojom općina ugovori plaćanje. Uvjet za ostvarenje predmetne pomoći određuje Odbor svojim zaključkom.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
11.1. Novogodišnji paketi za djecu	2.000,00 kn
11.2. Paketi za djecu povodom blagdana Sv.Nikole	2.000,00 kn
11.3. Prigodni paketi za korisnike smještaja	2.000,00 kn
11.4. Prigodni paketi za međunarodni dan žena	5.000,00 kn
11.5. Pomoć u naravi za socijalno ugrožene osobe	15.000,00 kn

12. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA

Općina Brtonigla radi organiziranja zdravstvenog pregleda građana po izabranoj temi Odbora, a u cilju poticanja i promidžbe zdravstvene prevencije odnosno zdravstvene kulture među građanima jednom godišnje organizirati će preventivnu zdravstvenu akciju.

Za realizaciju akcije, odnosno edukaciju građana pozivat će se liječnici, specijalisti iz zdravstvene djelatnosti te druge stručne osobe sukladno temi koja se bude obrađivala. Prisustvovanje edukacijama predviđeno je da bude otvorenog tipa, odnosno mogu sudjelovati svi zainteresirani građani do kapaciteta prostorije u kojoj se edukacije budu održavale.

Sudjelovanje specijalističkom pregledu rezervirano je samo za građane sa područja Općine Brtonigla do broja predviđenih pregleda.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
12.1. Naknada liječnicima, specijalistima iz zdravstvene djelatnosti te drugim stručnim osobama	3.000,00 kn
12.2. Specijalistički pregledi	3.000,00 kn

III.

Za nepredviđene intervencije u Socijalnom programu Načelnik Općine može po prijedlogu Odbora, priznati prava iz socijalne skrbi i van propisanih kriterija utvrđenih ovom Odlukom u slučaju kada se osobe trenutno nalaze u nepredviđenim okolnostima (bolest, smrt člana obitelji i dr.) ili kada živi u osobito teškim materijalnim i socijalnim prilikama.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2015.
--------------	------------------------------

Nepredviđene intervencije	12.000,00 kn
---------------------------	--------------

IV.

Za provedbu ovog Programa zadužuju se Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu te Jedinствени upravni odjel Općine Brtonigla.

V.

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 550-01/14-01/12

URBROJ: 2105/04-01-14-1

Brtonigla, 23.12.2014.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA**Predsjednik****Ezio Barnaba' v.r.****OBRAZLOŽENJE**

Prema članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. 60/01., 12/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja oslove lokalnoj značaja, a osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnog gospodarstva, brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, zaštiti potrošača, zaštiti i unaprijeđenju prirodnog okoliša, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, prometu na svome području.

Prema zakonima kojima se uređuje pojedina djelatnost određuju se poslovi obavljanje za koje je općina dužna organizirati te poslove koje može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje. Prema članku 38. toč. 9. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla " broj 25/09, 5/12, 3/13, 8/13-proč. tekst.) i čl.24 toč.3 Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla " broj 25/09, 3/13 i 8/13-proč. tekst.) općina svoje zadaće ostvaruje utvrđivanjem programa, osiguravanjem sredstava za financiranje programa od interesa za općinu, kao i poduzimanjem drugih mjera sukladno posebnom zakonu.

Temeljem čl. 41 stavkom 2 Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13.) utvrđuje se da je općina obvezna osigurati naknadu za troškove stanovanja do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Nadalje, obzirom da prethodno spomenutim Zakonom nije predviđeno nikakvo ograničenje da općina odobri veću pomoć od one propisane, ovim Programom proširuju se prava korisnicima kojima kao i razni oblici dodatnih pomoći.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-01/14-01/12
URBROJ: 2105/04-02/01-14-2
Brtonigla, 10. prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA

Predmet: Prijedlog Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2015. godinu

- dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Načelnik Općine Brtonigla, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Socijalnog programa Općine Brtonigla za 2015. godinu

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju čl.19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 25/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst) čl.33. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla br. 18/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23.12.2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za umirovljenike u 2015.godini, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, radi davanja financijske podrške umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Brtonigla, koji ostvaruju niska primanjima.

II.

Pravo na pomoć za umirovljenike bez primanja odnosno sa niskim primanjima ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine ili invalidske mirovine do 1.400,00 kn bez drugih primanja od samostalnog rada, rente ili inozemne mirovine odnosno ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu od socijalne skrbi), koji su hrvatski državljani te koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla. Pravo na pomoć iz ove Odluke, ne ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine do 1.400,00 kn, kojima je supružnik vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća.

III.

Iznos pomoći za umirovljenike određuje se u godišnjoj vrijednosti od 1.200,00 kn za umirovljenike sa mjesečnim iznosom mirovine manjem od 1.400,00 kn. Iznos pomoći iz prethodnog stavka ovog članka isplatit će se korisniku pomoći najviše u četiri obroka, a najkasnije do 31.prosinca tekuće godine.

IV.

Pravo na pomoć propisana ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva umirovljenika. Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- preslika osobne iskaznice,
- odrezak zadnjeg mirovinskog primanja,
- Izjava da umirovljenik nema drugih primanja u obliku mirovine, od samostalnog rada i rente i ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu od socijalne skrbi)
- Izjava da supružnik umirovljenika nije vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća i
- broj tekućeg računa ili štedne knjižice s nazivom banke na koju će se izvršiti uplata pomoći.

Zahtjev iz prethodnog stavka ove točke podnosi se najkasnije do 30. ožujka 2015.godine.

V.

Zadužuje se Jedininstveni upravni odjel Općine Brtonigla za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza i mišljenja Odbora za zdravstvo, školstvo i socijalnu skrb Općine Brtonigla, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Zaduguje se Jedininstveni upravni odjel Općine Brtonigla, a i Odbor za zdravstvo, školstvo i socijalnu skrb Općine Brtonigla, da ukoliko postoji sumnja u neistinitost dokaza i podnijetih izjava umirovljenika – podnositelja zahtjeva, ista tijela zatraže od nadležnih institucija potrebne dokaze radi utvrđivanja prava na ostvarenju pomoći iz ove Odluke. Prije donošenja Rješenja iz prethodnog stavka ovog članka, zaduguje se Odbor za zdravstvo, školstvo i socijalnu skrb Općine Brtonigla da na pristiglim zahtjevima daje svoje mišljenje o dodjeli pomoći koja se ostvaruje na temelju ove Odluke.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni umirovljenik može podnijeti Žalbu Općinskom načelniku Općine Brtonigla u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Protiv prethodno navedene Odluke.

Općinski načelnik Općine Brtonigla o podnijetoj žalbi, nezadovoljna stranka može podnijeti žalbu nadležnom upravnom odijelu Istarske županije u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla za 2015. godinu opisanog kao novčana pomoć umirovljenicima (konto 37214 , pozicija 292).

VII.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla za izvršenje isplate pomoći za iz ove Odluke na određeni račun korisnika, odmah po pravomoćnosti donesenog Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 550-01/14-01/13
URBROJ: 2105/04-01-14-1
Brtonigla, 23.12.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 550-01/14-01/13
URBROJ: 2105/04-02/01-14-2
Brtonigla, 10. prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA

Predmet: Prijedlog Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike

- dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Načelnik Općine Brtonigla, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec.



Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 –proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 15. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjene Odluke o izmjeni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-02/14-20/44
URBROJ: 2105/04-02/01-14-5
Brtonigla, 15. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), i članka 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 25/09, 5/12,3/13 i 8/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 15. sjednici održanoj dana 23.prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2

Članak 1.

Na 13. sjednici Vijeća održanoj dana 29.10. 2014. godine usvojena je Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador-UPU 2 (Službene novine općine Brtonigla br. 17/2014.), u daljem tekstu Odluka. Navedenom Odlukom obustavljen je postupak izdavanja akata i odobrenja za gradnju unutar područja obuhvata, što je u cilju omogućavanja daljeg razvoja, ovom Izmjenom potrebno omogućiti.

Članak 2.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

'Sukladno članku 87., stavak (2), Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), donošenjem ove Odluke, Odluka o Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2, („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 20/13), KLASA: 350-02/13-20/99; URBROJ: 2105/04-04/06-13-02, prestaje važiti.

Također sukladno članku 113., stavak (1), Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), za postojeći plan - Urbanistički plan uređenja građevinskog područja naselja Karigador – UPU 2, („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 13/09) pokreće se postupak stavljanja van snage.'

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

KLASA:350-02/14-20/44

URBROJ: 2105/04-01-14-6

Brtonigla,23.prosinca 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba'

v.r.



Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno – stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27 („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 13/14 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na 15. sjednici održanoj 23. prosinca 2014. godine donosi:

ODLUKU O DONOŠENJU

II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno – stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27

I. UVODNE ODREDBE

Glava I.

Donose se II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno – stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27, koje je izradila tvrtka Plan 21 d.o.o iz Rijeke, u koordinaciji s nositeljom izrade Općinom Brtonigla.

Glava II.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat koji se sastoji od jedne knjige sa 2 (dva) uveza sa slijedećim tekstualnim i grafičkim priložima:

UVEZ I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje – pročišćeni tekst) i grafički dio:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA (M 1:1000)
- 2.a PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – Prometni sustav (M 1:1000)
- 2.b PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Energetski sustav, pošta i telekomunikacije (M 1:1000)
- 2.c. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodnogospodarski sustav (M 1:1000)
- 4.a. NAČIN I UVJETI GRADNJE – Oblici korištenja (M 1:1000)
- 4.b. NAČIN I UVJETI GRADNJE – Način gradnje (M 1:1000)
- 4.c. NAČIN I UVJETI GRADNJE – Parcelacija (M 1:1000)

UVEZ II. Obvezni prilozi Plana

Glava III.

Cilj izrade II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno – stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27 je omogućiti parcelaciju zemljišta u vlasništvu investitora, temeljem članaka 80., i 160. Zakona o prostornom uređenju (153/13), Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 08/08 i 08a/08-ispravak, 06/11, 09/12 i 03/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, 163/04).

Odlukom o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno - stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27 (Službene novine Općine Brtonigla 13/14 i 17/14), definirani su ciljevi i planska polazišta za izradu Izmjena i dopuna plana, a isti omogućuju isključivo provedbu parcelacije građevinskog zemljišta turističkog punkta Žmergo-jug, unutar nepromijenjenog obuhvata danas važećeg Plana.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

Članak 3. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja poljoprivredno – stočarskog kompleksa Žmergo (K4) – UPU 27 („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 07/09 i 09/12) mijenja se i glasi:

„Površine poslovne namjene – pretežito poljoprivredne proizvodnje su površine namijenjene prvenstveno poljoprivrednoj proizvodnji te vezanim uslužnim i ugostiteljskim djelatnostima.

Ugostiteljskom djelatnošću u smislu prethodnog stavka podrazumijevaju se centralni sadržaji recepcije, ugostiteljskih objekata za prehranu, ugostiteljskih objekata za zabavu i sportsko rekreativnih sadržaja- sportski tereni , bazeni i sl.

Na površinama poslovne namjene – pretežito poljoprivredne proizvodnje dopušten je i smještaj.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Turistički punkt je površina namijenjena razvoju određenih vidova turizma, koja čini jedinstven urbanističko - arhitektonski sklop.

Na površini turističkog punkta dozvoljeno je:

- graditi smještajne jedinice,
- uređivati zelene površine,
- rješavati promet u mirovanju za potrebe zone.

Na površinama predviđenim za izgradnju smještajnih jedinica dozvoljena je izgradnja vila.

Unutar turističkog punkta nije dopušten smještaj stambenih sadržaja.“

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Zona K4 - pretežito poljoprivredna proizvodnja

Unutar zone K4 moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica, s tim da minimalna površina građevne čestice iznosi 800 m², dok je maksimalna površina građevne čestice jednaka površini zone K4 umanjenoj za površinu građevne čestice trafostanice (koju je potrebno formirati uz prometnicu, a čija površina iznosi minimalno 5x7 metara).

Na građevnim česticama unutar zone K4 moguć je smještaj jedne ili više građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a moguće je planirati i centralne sadržaje recepcije, ugostiteljskih objekata za prehranu, ugostiteljskih objekata za zabavu i sportsko rekreativne sadržaje - sportski tereni, bazeni i sl.

Unutar zone K4 gradi se neposrednom provedbom ovog Plana.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.35

Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1.05

Ukupna visina građevina svih građevina iznosi 12 metara. Dopuštene su najviše 2 podzemne etaže, a nadzemno je dozvoljeno graditi 2 nadzemne etaže.

Udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca iznosi najmanje 5 metara.

Udaljenost građevine od granice građevne čestice iznosi najmanje polovicu visine građevine, ali ne manje 4,0 m.

Najveći dopušteni smještajni kapacitet iznosi 20 postelja.

Na građevnoj čestici mogu se graditi i uređivati sportski tereni, bazeni, terase i sl.

U prigodi izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje moguća su manja odstupanja od granice građevne čestice. Odstupanja su moguća zbog specifičnih lokalnih uvjeta, imovinsko-pravnih odnosa i katastra, te osobitosti terena.“

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Na građevnoj čestici unutar zone TP moguć je smještaj jedne ili više građevina u funkciji ugostiteljsko-turističke namjene, koje će se graditi u formi turističkog naselja (T2) sukladno Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli (NN 88/07, 58/08 i 62/09, 63/13, 33/14), kao jedinstvena funkcionalna cjelina sa jedinstvenim upravljanjem.

Mogućnost formiranja građevne čestice može biti na nivou prostorne cjeline TP-a ili pojedinačnog zahvata (građevine) u prostoru, uz obvezan udio zelenih površina visoko hortikulturno artikuliranih (kao parkovni nasadi ili prirodno zelenilo) minimalno 40% površine građevne čestice.

Planom se građevina TP-a nominira kao prostorna cjelina iz više dijelova koji čine jednu, ili sklop složenih građevina. Sukladno Zakonu, složena građevina je sklop više međusobno funkcionalnih i/ili tehnološki povezanih građevina. Uvođenjem pojma složene građevine omogućuje se-sukladno članku 3. i 49. Zakona o prostornom uređenju (NN.br. 153/13)-faznost realizacije, a u konkretnom slučaju i etapnost, te provedivost projekta.

U prigodi izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje moguća su manja odstupanja od granice građevne čestice. Odstupanja su moguća zbog specifičnih lokalnih uvjeta, imovinsko-pravnih odnosa i katastra, te osobitosti terena.

Način formiranja građevne čestice na razini pojedinačnih zahvata u prostoru koji čine cjelinu prostorne cjeline TP-a utvrđen je grafičkim prikazom br. 4c 'Način i uvjeti gradnje - Parcelacija'

Unutar zone TP gradi se neposrednom provedbom ovog Plana.

Smještajne građevine unutar zone turističkog punkta mogu se graditi kao samostojeće. Planirani kapacitet smještajne jedinice - vila određivat će se na slijedeći način:

- smještajna jedinica vila = 6 kreveta.
- Najveći dopušteni smještajni kapacitet iznosi 140 ležajeva.
- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.5.
- Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1.0.

Ukupna visina građevina iznosi 12 metara. Dopuštene su najviše 2 podzemne etaže, a nadzemno je dozvoljeno graditi prizemlje i 3 nadzemne etaže (Po+S+P+1 ili 2Po+P+2).

Udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca iznosi najmanje 5 metara.

Udaljenost građevine od granice građevne čestice iznosi najmanje polovicu visine građevine, ali ne manje 4,0 m.

Na građevnoj čestici mogu se graditi i uređivati sportski tereni, bazeni, terase i sl.“

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Planirano prometno rješenje unutar obuhvata Plana podrazumijeva proširenje postojeće javne prometnice, koju je potrebno proširiti na širinu 5,5 metara, te urediti pješački nogostup širine 1,5 metara.

Internim je prometnicama (širine 5,5 metara) omogućen kolni pristup i osigurana dostupnost svim pojedinačnim zahvatima (građevnim česticama) unutar zone turističkog punkta.

Cjelovit i precizan položaj i profil internih prometnih površina bit će određen sukladno posebnim propisima u postupku izdavanja lokacijske dozvole i/ili akta kojim se odobrava građenje u kojim su postupcima moguća i manja odstupanja od internih prometnih površina definiranih u kartografskim prikazima Plana.

Na kartografskom prikazu 2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav, određen je prometni sustav zone te je dan karakteristični presjek ulice.“

Članak 6.

Članak 14. mijenja se i glasi:

Površine za parkiranje ili garažiranje vozila osiguravaju se unutar građevne čestice osnovne namjene.

Normativi za utvrđivanje potrebnog broja parkirališnih mjesta za pojedine sadržaje su:

NAMJENA	BROJ PARKIRNIH MJESTA
Trgovina /vinoteka, polj. proizvodi i sl./	1 parkirno mjesto na 50 m ² prodajnog prostora
Restoran, ugostiteljski objekti i sl.	1 parkirno mjesto na 10 sjedećih ili stajaćih mjesta
Vile	2 parkirna mjesta na jednu smještajnu jedinicu, ovisno od kategorije smještaja
Spremišta i sl.	1 parkirno mjesto na 4 zaposlena

Članak 7.

U članku 17. stavak 2 mijenja se i glasi:

„Unutar obuhvata plana predviđena je izgradnja razdjelnog sustava odvodnje. Sve aktivnosti na sustavu odvodnje moraju biti u skladu sa Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće (SL.N.IŽ br. 12/05 i 2/11) u Istraskoj županiji i Zakonom o vodama (NN 153/09, 63/11, 139/11, 56/13 i 14/14).“

Stavak 4 mijenja se i glasi:

„Pri definiranju koncepcije odvodnje zone, potrebno je istu podijeliti na dva područja: područje po javnoj površini, odnosno prometnici, i područje unutar zona poslovne namjene. Odvodnja otpadnih voda bit će riješena na način da se putem postojeće pristupne prometnice, obuhvat Plana priključi na sustav javne odvodnje Općine Brtonigla, unutar koridora lokalne ceste L-50042.“

U stavku 5. riječi: „, 87/10,“ zamjenjuju se riječima: „,80/13 i 43/14“

Članak 8.

U članku 18. rečenica: „Svaki eventualni novi veliki potrošač koji ima potrebu za velikom vršnom snagom, ako se pojavi, morat će za svoje potrebe osigurati potrebnu novu transformatorsku stanicu unutar vlastite čestice“, zamjenjuje se rečenicom: „Navedena transformatorska stanica zadovoljava potrebe obje zone koje tvore jedinstveni vinarski kompleks Žmergo.“

Članak 9.

U članku 31. stavak 1. briše se.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Mjere zaštite od požara provode se u skladu s odredbama koje propisuju važeći zakoni i propisi s tog područja, te Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Općine Brtonigla, a oni su:

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10),
- Zakon o eksplozivnim tvarima (NN 178/04, 109/07, 67/08, 144/10),
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN 54/99),
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06),
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN 93/98, 116/07 i 141/08)
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN 100/99),
- Pravilnik o zaštiti požara u skladištima (NN 93/08)
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN 26/09)
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 26/09)
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN 26/03)
- Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (151/11)
- ostali Pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara.“

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Glava IV.

Plan je izrađen u osam izvornika, a ovjerava se potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Brtonigla i pečatom Općinskog vijeća Općine Brtonigla.

Glava V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:350-02/14-20/33
URBROJ:2105/04-01-14-58
Brtonigla,23.prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA:

Predsjednik:
Ezio Barnaba' v.r.



Na osnovu članka 100. st.7. i 101. st.2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), koji se primjenjuje temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, 153/2013), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Gromače – UPU 39 (Službene novine Općine Brtonigla 03/13) i članka čl. 38. Statuta Općine Brtonigla, (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09 i 05/12) te čl. 24. i 48. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 15. sjednici održanoj dana 23.prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Gromače – UPU 39
(„Službene novine Općine Brtonigla“, br. 21/2014)**

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja Turističkog punkta Gromače – UPU 39 - daljnjem tekstu: Plan i ili UPU.

Članak 2.

Plan je izradio izrađivač – tvrtka “APE” d.o.o. Zagreb, Ozaljska 61, a sadržana je u elaboratu "Urbanistički plan uređenja Turističkog punkta Gromače – UPU 39" koji se sastoji od:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO

I.2. GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina

1. Korištenje i namjena površina (mj. 1:1000)

2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža

2.A. Promet (mj. 1:1000)

2.B. Elektroničke komunikacije i energetska sustav (mj. 1:1000)

2.C. Vodnogospodarski sustav (mj. 1:1000)

3. Oblici korištenja i način gradnje

3.A. Oblici korištenja (mj. 1:1000)

3.B. Način gradnje (mj. 1:1000)

II. OBVEZNI PRILOZI PLANA

II.1. OBRAZLOŽENJE PLANA

II.2. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

II.3. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

II.4. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

II.5. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

II.6. SAŽETAK ZA JAVNOST

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

1. **Plan** ili **UPU** je Urbanistički plan uređenja Turističkog punkta Gromače – UPU 39,
2. **Prostorni plan uređenja općine** ili **PPUO** je Prostorni plan uređenja općine Brtonigla i njegove izmjene i dopune,
3. **Općina** je Općina Brtonigla,
4. **Posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA**Članak 4.**

Ovim UPU-a određene su sljedeće osnovne namjene površina:

TP2 Ugostiteljsko-turistička namjena – turistički punkt - vile

IS Infrastrukturni sustavi i mreže

Turistički punkt planiran je kao funkcionalna cjelina sa jedinstvenim upravljanjem.

1.1. Uvjeti za razgraničavanje površina**Članak 5.**

Razmještaj i veličina te razgraničenje površina određenih namjena prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena prostora* u mj. 1:1000.

1.2. Oblici korištenja i uvjeti smještaja građevina

Gradnja građevina i zaštita okoliša

Članak 6.

Na području obuhvata UPU-a, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

Način i uvjeti gradnje građevina

Članak 7.

Uvjeti gradnje građevina određeni su planiranom namjenom površina i propisanim oblicima korištenja u odnosu na karakter područja na kojem se nalazi građevinska čestica (što je označeno na grafičkim prikazima 3. Oblici korištenja i način gradnje.

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici

Članak 8.

Gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice na kojoj je moguć smještaj građevina, a određen je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, s time da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim balkona, na građevnu česticu, uključivši terase, odnosno dijelove terasa u prizemlju građevine kada su iste, odnosno isti konstruktivni dio podruma ili kada kota gornjeg ruba njihove konstrukcije iznosi 0,6 m i više od kote uređenog terena. Iskazuje se u postocima ili koeficijentom izgrađenosti – kig.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.

Regulacijska crta (pravac) je crta koja određuje granicu građevne čestice prema prometnoj površini, tj. crta povučena granicom koja razgraničuje površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima naselja od površina građevnih čestica unutar ostalih namjena.

Građevna crta (pravac) određuje položaj građevina, odnosno dijela građevine u odnosu na regulacijsku crtu, a prikazana je na grafičkom prikazu 3.b. Način gradnje.

1.3. Uvjeti određivanja površina

Ugostiteljsko-turistička namjena – turistički punkt - vile (TP2)

Članak 9.

Unutar površine Ugostiteljsko-turističke namjene – vile (TP2) moguće je formirati građevne čestice, kako je prikazano na grafičkom prikazu 3.b. Iznimno je moguće dodatno podijeliti građevne čestice, ali na način da najmanja čestica preostala podjelom nije manja od 1000 m².

Građevna čestica ugostiteljsko-turističke namjene mora imati neposredan pristup na javnu prometnicu i propisani broj parkirališnih mjesta te priključak na osnovnu komunalnu infrastrukturu, u skladu s uvjetima ovog plana.

Unutar turističkog punkta dozvoljava se izgradnja:

Smještajnih građevina

- vila sa dependansom, odnosno građevina za pružanje usluga smještaja (do ukupno najviše 100 ležajeva),

Uz smještajne građevine na građevnoj čestici moguće je i smještaj pratećih sadržaja

- ugostiteljskih objekata iz skupine restorani i barovi (osim disco kluba),
- pratećih djelatnosti u vidu pružanja osobnih usluga – zdravstvenih (wellness, sauna, liječenje tradicionalnim i alternativnim metodama kao što su akupunktura, akupresura, aromaterapija i drugih manjih ambulanta i zdravstvenih usluga) kao nadopuna turističkim sadržajima,
- ostalih pratećih djelatnosti – prodavaonica tradicionalnih proizvoda i zdrave hrane, prodavaonice suvenira,
- sportsko-rekreativni sadržaji i sadržaji za zabavu (rekreacijska igrališta, sportski tereni, bazeni i sl.),
- pratećih i zajedničkih sadržaja nužnih za vođenje i održavanje Turističkog punkta (prijemnog punkta, uredskih prostorija, garaža, spremišta, i sl.).

Ekvivalent ležaja po smještajnoj jedinici iznosi:

- smještajna jedinica u dependansama – 2 postelje
- smještajna jedinica vila – 6 postelja

Minimalni pojedinačni kapacitet svake građevne čestice iznosi 6 ležaja, odnosno na svakoj građevnoj čestici obavezan je smještaj minimalno jedne vile.

Na građevnim česticama ugostiteljsko-turističke namjene mogu se uređivati zelene površine te graditi interne prometnice, parkirališta i druga infrastruktura.

Uređenjem građevne čestice smatra su i građenje staza, platoa, stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno uz tlo, vrtnog bazena ili ribnjaka, otvorenog ognjišta do 3 m² i visine do 3 m od razine okolnog terena te stabilnih dječjih igrališta.

Površine infrastrukturnih sustava i mreža (IS)

Članak 10.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi građevine i infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama te linijske i površinske građevine za promet – ulice.

Unutar prostora UPU-a definirane su ili rezervirane površine, koridori i lokacije za površine prometnih i ostalih infrastrukturnih sustava. Infrastrukturni sustavi (prometni sustav, energetski sustav, vodno gospodarstvo), razvijati će se temeljem zasebnih konceptijskih rješenja koja su sastavni dio UPU-a.

Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati i unutar prostora određenih za druge pretežite namjene, ali moraju proizlaziti iz potrebe osnovne namjene.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 11.

Na površini Ugostiteljsko-turističke namjene – turistički punkt - vile (TP2) planira se izgradnja građevina prema sljedećim uvjetima:

- kis se može kretati između 0,1 i 0,5,
- maksimalni kis iznosi 1,2,
- najmanje 20% površine građevne čestice, mora se urediti kao parkovni nasadi i zelenilo,
- na građevnim česticama ugostiteljsko-turističke namjene uz vilu moguće je smještaj i dependanse, građevina za prateće i zajedničke sadržaje te pomoćnih građevina,

- pomoćne građevine, građevine za prateće i zajedničke sadržaje te otvoreni bazeni i sportski tereni mogu se graditi u okviru najvećeg dopuštenog koeficijenta izgrađenosti čestice,
- depandanse se grade prema uvjetima za pomoćne građevine,
- minimalna udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca iznosi 5 m,
- između regulacijskog i građevnog pravca mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture,
- najmanja udaljenost građevina uz zapadnu granicu obuhvata prema južnoj granici građevne čestice iznosi 5,0 m zbog omogućavanja otvaranja vizure svih vila unutar turističkog punkta prema jugozapadu (moru), dok minimalna udaljenost građevina od svih ostalih granica građevne čestice iznosi polovicu visine građevine namjeravane izgradnje mjereno uz tu granicu građevne čestice, ali ne manje od 4 metra, iznimno građevine za prateće i zajedničke sadržaje na građevnoj čestici označenoj oznakom „M“ na grafičkom prikazu 3.b. mogu se graditi na sjevernoj granici građevne čestice ukoliko se izvode kao poluukopane sa sjeverne strane.
- najveća etažnost glavne građevine je 3 etaže i to: (Po+P+1 ili Su+P+1), odnosno kako je definirano na grafičkom prikazu 3.b. Način gradnje,
- iznimno, ukoliko se pomoćne građevine te građevine za prateće i zajedničke sadržaje planiraju kao zasebne samostalne građevine, najveća etažnost takve građevine je 2 etaže (Po+P ili S+P),
- maksimalna dozvoljena visina glavne građevina iznosi 9,0 m, odnosno kako je definirano na grafičkom prikazu 3.b. Način gradnje, a za pomoćne građevine te građevine za prateće i zajedničke sadržaje 7,0 m, iznimno dijelovi građevine (dimnjak, strojarnica lifta, termotehnička oprema i slično) mogu se planirati/graditi na visini većoj od najveće dozvoljene visine građevine,
- ukoliko se unutar turističkog punkta gradi više građevina na jednoj čestici koje međusobno čine funkcionalnu cjelinu maksimalna katnost i visina određuje se za svaku građevinu zasebno, dok pojedinačne građevine mogu biti povezane trijemom (zatvorenim ili otvorenih u prizemnoj etaži) ili podzemnom etažom,
- krovništa mogu biti ravna ili kosa, jednostrešna ili višestrešna,
- oblikovanjem građevine mora se zadovoljiti nesmetano funkcioniranje svih sadržaja građevine i susjednih građevina,
- Pri oblikovanju građevina posebnu pažnju treba posvetiti horizontalnom i vertikalnom skladu volumena građevine, te odabiru tipologije i morfologije volumena u skladu sa kultiviranim krajolikom,
- satelitske antene, uređaji za klimatizaciju, ventilaciju i sl. moraju se postavljati tako da budu što manje uočljivi, dok se sunčani kolektori mogu ugrađivati samo na krovništima građevina,
- Pri oblikovanju ograda predlaže se zadržavanje povijesnog modela kod kojeg se ograde oblikuju od suhozidno sлагanog kamena („gromače“). Sadnja zaštitnog zelenila moguća je sa unutrašnje strane,
- vile se kategoriziraju prema važećem pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli,
- građevine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE, MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 12.

Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

Trase i lokacije građevina infrastrukture u grafičkom dijelu UPU-a usmjeravajućeg su značenja te su u postupku izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe proizišle iz predloženog projektnog rješenja.

Detaljno određivanje trasa i lokacija građevina prometne infrastrukture, vodnogospodarske, energetske i infrastrukture elektroničkih komunikacija koji su određeni UPU-om, utvrđuje se idejnim rješenjem, odnosno aktima provedbe dokumenata prostornog uređenja, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Infrastruktura se u pravilu vodi u koridoru kolnih prometnica. Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati unutar prostora određenih za druge pretežite namjene.

Članak 13.

Sve prometne površine na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje infrastrukture (vodovod, odvodnja, plinoopskrba, elektroenergetska i mreža elektroničkih komunikacija).

Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava promet.

Priključivanje građevina na infrastrukturnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog regulatora odnosno distributera.

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 14.

Prometnice osnovne mreže prikazane su na grafičkom prilogu *Infrastrukturni sustavi i mreže – 2A Promet*.

Ovim Planom određen je sustav i hijerarhija ulične i prometne mreže obuhvata TP Gromače te su u skladu s time osigurane širine planskih koridora prometnica, odnosno javnih ulica.

Do područja obuhvata dolazi se nerazvrstanom cestom iz sela Čendaki. Izmjena posebnog propisa o razvrstavanju javnih cesta, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom Plana.

Od planom definiranih trasa prometnica može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi, ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim uvjetima. Osnovna funkcionalna struktura prometnica unutar obuhvata Plana ne smije se mijenjati.

Pri izgradnji i uređenju prometnih površina treba se pridržavati posebnih propisa osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za sigurno prometovanje i kretanje niti jedne kategorije stanovnika.

Članak 15.

Najmanja širina kolnika za sabirnu ulicu iznosi 5,50 metara, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Minimalna udaljenost regulacijske crte od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa.

Članak 16.

Svaka građevna čestica mora imati neposredni kolni pristup na prometnu površinu, najmanje širine 5,0 m.

Članak 17.

Površine za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati kao veze (prečaci, pješački putovi, stube, staze, šetnice). Pješačke površine namijenjene su samo kretanju pješaka i iznimno za pristup vozilima u slučaju hitnih intervencija, a u slučaju da prometni profil to omogućava. Širina ovisi o broju korisnika i o mjestu na kojem se nalaze, a najmanja širina prometne površine za isključivo kretanje pješaka iznosi 1,5 m.

3.2. Parkirališta i garaže**Članak 18.**

Potreban broj parkirališnih mjesta potrebno je osigurati u okviru građevne čestice na terenu i/ili u prizemnoj, podrumskoj ili suterenskoj etaži građevina.

Normativi za broj parkirališnih mjesta po pojedinim namjenama iznose:

Namjena	Broj mjesta na	broj mjesta
Smještajne građevine	Jedna smještajna jedinica – apartman, soba, depandansa	1
	Jedna smještajna jedinica – vila	2
	ovisno o kategoriji smještaja unutar čestice ugostiteljsko-turističke namjene, odnosno sukladno važećem pravilniku o kategorizaciji.	
Restoran <i>koji nije u sklopu osnovne ugostiteljsko-turističke građevine</i>	10 sjedećih ili stajaćih mjesta	1
Prodavaonica tradicionalnih proizvoda i zdrave hrane, prodavaonice suvenira <i>koja nije u sklopu osnovne ugostiteljsko-turističke građevine</i>	50 m ² prodajnog prostora	1
Ambulanta i drugih zdravstvenih ustanova <i>koja nije u sklopu osnovne ugostiteljsko-turističke građevine</i>	15 m ² ambulante	1

Najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta utvrđuje se zaokruživanjem na sljedeći veći broj, ukoliko se radi o decimalnom broju.

3.3. Uvjeti gradnje mreže elektroničkih komunikacija**Članak 19.**

Postojeće i planirane građevine i mreže elektroničke komunikacije prikazane su na kartografskom prikazu 2.B. *Elektroničke komunikacije i energetski sustav.*

Način gradnje elektroničke komunikacijske mreže prikazan je idejnim rješenjem mreže elektroničkih komunikacija. Pri izradi projekata za pojedine segmente mreže elektroničkih komunikacija unutar obuhvaćenog područja može doći do odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, proizišle iz predloženog projektnog rješenja. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

Uvjeti za gradnju mreže elektroničkih komunikacija po javnim površinama (glavne trase)**Članak 20.**

Razvoj mreže elektroničkih komunikacija potrebno je planirati u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima. Vodove treba izvoditi podzemno na za to propisima određenim dubinama.

Za izgradnju javne komunikacijske mreže u pravilu se koriste PVC cijevi. Za odvajanje, ulazak mreže u građevine te skretanja, koriste se montažni zdenci.

Dimenzije rova za polaganje cijevi u pješačkoj stazi ili travnatoj površini iznose prosječno 0,4 x 0,8 m. Dimenzije rova za polaganje cijevi preko kolnika iznose prosječno 0,4 x 1,2 m.

Uvjeti za priključke građevina na javnu mrežu elektroničkih komunikacija**Članak 21.**

U postupku provedbe dokumenata prostornog uređenja potrebno je uvjetovati izgradnju priključnog voda podzemno od građevine do granice vlasništva zemljišta na kojem se građevina gradi prema uvjetima regulatora i posebnih propisa.

U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, sukladno posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Instalacije unutar građevina treba projektirati i izvoditi prema važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu.

Uvjeti za smještaj elemenata mreže elektroničkih komunikacija

Članak 22.

Pojedini elementi mreže elektroničkih komunikacija (primjerice svjetlovodni razdjelni ormari, ormari (kabineti) za smještaj UPS-a te pasivne opreme – svjetlovodna pristupna mreža tipologije P2MP ili čvora za smještaj aktivne opreme, kabelski izvodi, montažni kabelski zdenci i sl.) mogu se postavljati na površine predviđene za infrastrukturne sustave i mreže te unutar prometnih koridora.

Potrebno je planirati uporabu postojećeg slobodnog prostora u izgrađenoj kabelskoj kanalizaciji, primjenom tehnologije mikrocijevi namijenjenih za mikro-svjetlovodne kabele. Cijevi malog promjera i cijevi promjera od 50 mm predstavljaju uobičajeno rješenje pri gradnji kabelske kanalizacije. Mikrocijevi se polažu kao mikrocijevna struktura u rov pored cijevi malog promjera, ili umjesto njih, kao uobičajeno rješenje pri gradnji kabelske kanalizacije. Gradnja kabelske kanalizacije može se izvesti i tehnologijom minirovova i mikrorovova.

Pokretne mreže

Članak 23.

Koncesionari na području mobilnih komunikacijskih mreža za svoje potrebe izgrađuju infrastrukturu pokretnih mreža elektroničkih komunikacija.

Zbog potrebe izgradnje i nadogradnje infrastrukture pokretnih mreža elektroničkih komunikacija, grade se građevine komunikacijske infrastrukture uz poštivanje uvjeta građenja, posebnih propisa i normi za takve vrste građevina.

Točne lokacije građevina infrastrukture u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži ne određuju se u grafičkom dijelu plana. Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (u radijusima 500, 750, 1000 i 1500 m) utvrđuju se prostornim planom županije.

Antenski sustavi u pokretnoj mreži elektroničkih komunikacija mogu se graditi kao krovni prihvat, krovni stupovi te samostojeći stupovi na površinama predviđenim za infrastrukturne sustave i mreže.

3.4. Uvjeti gradnje infrastrukturne mreže

Članak 24.

Izgradnja građevina i uređaja infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina i razrađivati će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Načini gradnje infrastrukturne mreže prikazani su idejnim rješenjima koja su sastavni dio ovog UPU-a. Pri izradi projekata za pojedine segmente može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, proizišle iz predloženog projektnog rješenja. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

3.4.1. Energetski sustav

Plinoopskrba

Članak 25.

Po izgradnji plinoopskrbne mreže Općine Brtonigla, može se izraditi i idejno rješenje mreže plinoopskrbe na području UPU-a u skladu sa posebnim uvjetima za priključak i energetske suglasnosti koje treba zatražiti od nadležnog distributera plina.

Područje obuhvata UPU-a opskrbljivat će se plinom srednjega tlaka iz mjerno - redukcijske stanice MRS Kovri.

Prije početka radova na iskopu rova za srednje tlačni ili niskotlačni plinovod izvođač je dužan obavijestiti nadležne komunalne radne organizacije o početku radova, te od istih zatražiti provjeru trase postojećih instalacija.

Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže, kako situacijski tako i visinski te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

Do izgradnje plinoopskrbne mreže, sukladno posebnim propisima dozvoljeno je postavljanje spremnika za propan – butan, sukladno posebnim propisima.

Elektroopskrba

Članak 26.

Opskrba električnom energijom osigurati će se odgovarajućim korištenjem prostora i određivanjem prostora, trasa i koridora za gradnju trafostanica i mreže koja se napaja iz elektroenergetskog sustava te prijenosnih elektroenergetskih uređaja i mreže viših naponskih razina.

Zgrade na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

Priključak građevina na NNM treba izvesti podzemno.

Članak 27.

Planirana trafostanica graditi će se u skladu s aktom uređenja prostora i posebnim uvjetima drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, na način koji će zahtijevati dinamika izvođenja planirane elektroopskrbne mreže te rekonstrukcija postojeće.

Lokacija za novu trafostanicu 10(20)/0,4 kV planirana je južno od područja obuhvata UPU-a, a njena konačna snaga i lokacija definirati će se posebnim uvjetima distributera.

Pristupni put trafostanici treba ispravno predvidjeti kako bi u svako doba dana bio omogućen prilaz kamionskom vozilu s ugrađenom dizalicom za dopremu energetskog transformatora i pripadajuće opreme.

U slučaju potrebe izgradnje novih 10(20)/0,4 kV transformatorskih stanica treba predvidjeti koridore za priključak istih na srednjenaponsku mrežu, koridore za nove niskonaponske vodove i koridore za javnu rasvjetu.

Trase priključnih kabela 10(20) kV određuju se projektnom dokumentacijom. Gdje god je to moguće, priključni kabeli 10(20) kV vode se po javnim površinama.

Članak 28.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, odnosno prema uvjetima distributera.

Članak 29.

Radi zaštite postojećih koridora i održavanja tehničke ispravnosti građevina, vodova i mreža potrebno je poštivati zaštitne koridore elektroenergetskih građevina.

Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog distributera električne energije u skladu s posebnim propisima.

Javna rasvjeta

Članak 30.

Javna rasvjeta na području obuhvata UPU-a izvoditi će se u skladu s idejnim rješenjima ulica i posebnim idejnim rješenjima. Predviđa se izgradnja mreže javne rasvjete duž planiranih ulica unutar granice obuhvata UPU-a.

Noćna rasvjeta mora biti diskretna i nenametljiva.

3.4.2. Vodnogospodarski sustav

Članak 31.

UPU-om su određene površine i koridori za vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje otpadnih voda. Vodnogospodarski sustav prikazan je na grafičkom prikazu 2.C. *Vodnogospodarski sustav.*

Vodoopskrba

Članak 32.

Potrebne količine vode osigurati će se spajanjem na postojeći sustav vodoopskrbe općine Brtonigla vodom iz naselja Srbani, a sukladno posebnim uvjetima distributera.

Vodoopskrbni cjevovodi predviđaju se uz i u planiranim ulicama zbog lakše izgradnje i održavanja. Kod izrade glavnog projekta vodoopskrbe hidrauličkim proračunom odredit će se konačni profili cjevovoda vodeći računa o količinama vode potrebnim za sanitarnu potrošnju i protupožarnu zaštitu.

Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Prilikom formiranja ulica na području UPU-a potrebno je osigurati koridore za izgradnju nove vodoopskrbne mreže.

Buduće građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 33.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog zahtjeva protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od \varnothing 100 mm. Javna vodovodna mreža ugrađuje se u pravilu na javnoj površini.

Nadzemne hidrante treba projektirati i postavljati izvan prometnih površina na udaljenostima određenima posebnim propisima.

Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz reviziona okna kanalizacije, odnosno kanalizacijske cijevi se ne postavljaju ispod cjevovoda pitke vode.

Vodoopskrbna i hidrantska mreža oko pojedinih građevina razraditi će se u nastavnoj prostorno planskoj i tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu sa internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje distributer, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 34.

Dugoročno rješenje odvodnje otpadnih i oborinskih voda sa zone obuhvata mora biti u skladu s dugoročnim rješenjem kanalizacijskog sustava općine Brtonigla. Rješenje odvodnje otpadnih voda zasniva se na postavkama PPUO Brtonigla.

Zgrade na građevnim česticama priključuju se na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za mjesnu odvodnju, odnosno na način propisan važećom Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji.

Kanalizacijski sustav predviđen je kao razdjelni sustav.

Pri projektiraju i izvođenju javne kanalizacije obvezatno je pridržavati se važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 35.

Sanitarne otpadne vode sakupljati će se nepropusnim sustavom odvodnje i odvoditi do zajedničkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji je planiran južno od područja obuhvata, a koji će otpadne vode nastale unutar UPU-a svoditi na propisanu kakvoću.

Iznimno je moguće zbog fazne izgradnje planirati zasebne uređaje za svaku građevnu česticu.

Svi kanali za odvodnju otpadnih voda grade se kao zatvoreni. Na kanalima treba predvidjeti revizijska okna i okna za prekid pada na svim mjestima gdje je to potrebno. Sve kanalizacijske vodove treba izvesti od vodonepropusnih cijevi.

U javnu kanalizaciju ne smiju se ispuštati otpadne tvari, kojima se narušava projektirani hidraulički režim toka vode u cjevovodima, stabilnost objekata, rad strojeva na kanalizacijskim crpkama, tehnički nadzor i održavanje ili povećanju troškova u pogonu.

Korisnici javnog kanalizacijskog sustava su dužni otpadne vode koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju svesti na kvalitetu vode utvrđenih prema važećim propisima, vodoprivrednim uvjetima i aktima komunalnog poduzeća, to jest do određenog standarda sanitarno-potrošnih voda, a koje neće ugroziti pravilan rad-tehnološki postupak uređaja za pročišćavanje.

Pri projektiraju i izvođenju javne kanalizacije obvezatno je pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Ispuštanje vode iz bazena u javnu kanalizaciju je dozvoljeno samo uz suglasnost nadležnog koncesionara i u noćnom režimu. Bazensku vodu je prije upuštanja u sustav javne odvodnje potrebno deklorirati.

Članak 36.

Zbrinjavanje odnosno odvodnju oborinskih voda u načelu treba osigurati prirodi bliskim načinima. Čiste odnosno neznatno onečišćene oborinske vode (oborinske vode krovnih površina, trgova, pješačkih staza i sl.) treba ponirati u podzemlje.

Ovim planom prikazana je mreža odvodnje oborinskih voda samo sa javnih površina, koja će se sakupljati te nakon odgovarajuće obrade (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera) ispuštati u upojni bunar. Mjera obrade utvrđuje se vodopravnim uvjetima, a detaljnije razrađuje projektnom dokumentacijom.

Oborinske vode unutar Ugostiteljsko-turističke namjene – turistički punkt zbrinjavaju njihovi vlasnici uz obvezu zadržavanja na parceli na slijedeći način:

- Za oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanje takvih oborinskih voda sa parkiranih i manipulativnih površina, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera).
- Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.
- Oborinske krovne vode građevine kao uvjetno čiste prihvatiti putem oluka i olučnih vertikala i zbrinjavati ih drenažnim objektima, koristiti ih za navodnjavanje, retencionirati (kišni vrtovi) ili koristiti ih kao ukrasna jezera.
- Nije dozvoljeno ispuštanje voda s predmetne građevne čestice na susjedne, javne prometne površine i druge čestice.

4. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 37.

U obuhvatu UPU-a nisu planirane javne zelene površine.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 38.

U obuhvatu UPU-a nema zaštićenih prirodnih ni kulturno-povijesnih vrijednosti.

Područje obuhvata ne nalazi se unutar zaštićenog područja prirode niti unutar ekološke mreže.

5.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 39.

Opća načela zaštite su:

- Očuvanje vrijedne povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);
- Zadržavanje povijesnih trasa putova;
- Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima;
- Zadržavanje postojeće vegetacije te korištenje autohtonih biljnih vrsta za sadnju.

5.2. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

Članak 40.

Na području UPU-a nema registriranih kulturnih dobara, a u blizini se nalazi zaštićeni arheološki lokalitet gradina Gromače (Z-3103).

Ukoliko se pri izvođenju planiranog zahvata nađe na arheološke nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupiti sukladno čl. 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13): „Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.“.

U cilju očuvanja kvalitetnih krajobraznih vrijednosti i ublažavanja agresivne vizualne izloženosti prema naselju Donji Srbani i području Sv. Jurja preporuča se zadržati postojeću vegetaciju s istočne strane. Također se preporuča sadnja zaštitnog zelenog pojasa sa zapadne strane, a za krajobrazno uređenje treba koristiti autohtone vrste, kompatibilne s okolišem.

Tijekom radova izgradnje i uređenja TP Gromače potrebno je provesti dodatnu analizu suhozidne konstrukcije uz južnu granicu obuhvata UPU-a te po potrebi izvršiti dodatno dokumentiranje. Obnova i rekonstrukcija limitacijskih suhozida moguća je uz konzultacije s nadležnim konzervatorskim odjelom, a eventualne radove potrebno vršiti prema uputama i uz nadzor nadležnog konzervatora.

Konačne mjere zaštite propisuje nadležni konzervatorski odjel.

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 41.

Gospodarenje otpadom provoditi će se sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, županijskom planu gospodarenja otpadom i Planu gospodarenja otpadom Općine Brtonigla te prema metodologiji šireg lokalnog područja.

Unutar područja obuhvata UPU-a pretpostavlja se nastanak komunalnog, ambalažnog, građevnog, električnog i elektroničkog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog skupljanja korisnog otpada. Na području UPU-a potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom te riješiti odvojeno skupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada.

Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, PET ambalaža, istrošene baterije i sl.).

Posude/kontejnere za skupljanje komunalnog otpada kao i za prikupljanje korisnog otpada treba smjestiti na parcelu građevine za svaku građevinu pojedinačno ili skupno ovisno o projektu i posebnim uvjetima komunalnog poduzeća.

Posude/spremnike na javnim površinama postavlja se tako da je do njih omogućen pristup komunalnom vozilu, te da ne ometaju normalno prometovanje na javnim prometnim površinama (preglednost raskrižja, pješaka i osoba s invaliditetom).

Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom provodi se u skladu s posebnim propisima.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 42.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Unutar područja obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

Unutar područja obuhvata UPU-a ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 43.

Ovim UPU-om utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenje stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite zraka,*
- provedba mjera zaštite tla,*
- provedba mjera zaštite voda,*
- provedba mjera zaštite od buke i vibracija,*
- provedba mjera zaštite od požara i eksplozije,*
- provedba mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća,*
- provedba mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja.*

7.1. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 44.

Zaštita zraka provodi se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od dopuštene pozitivnim zakonskim propisima.

Unutar obuhvata plana ne mogu se smještavati namjene koje svojim postojanjem i radom otežavaju i ugrožavaju okoliš i turističku namjenu kao osnovnu funkciju područja.

7.2. Zaštita tla

Članak 45.

Zaštita tla ostvarena je odabirom namjene površina i djelatnostima koje ne zagađuju tlo. Osmišljavanjem neizgrađenih i javnih zelenih i zaštitnih površina, sačuvati će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta prostora.

Specifičan vid zagađenja tla je nekontrolirano odlaganje krutog i tekućeg otpada. Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema (modernizacija i proširivanje mreže odvodnje otpadnih voda, kontrolirati cjeloviti sustav zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u suglasju s pozitivnim propisima).

7.3. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 46.

Zaštita voda provodi se sukladno posebnim propisima.

Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

Za oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanje takvih oborinskih voda, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera). Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

Cisterne i spremnici za vodu te nadzemni i podzemni spremnici za goriva mogu se realizirati isključivo ukoliko je to omogućeno važećom odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

7.4. Smanjenje prekomjerne buke

Članak 47.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i sadržaja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provoditi će se:

- lociranjem građevina koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,
- ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,
- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

7.5. Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 48.

Sukladno posebnim propisima za sve zahvate u prostoru određene tim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela za mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom.

Osnovna protupožarna zaštita provodi se kroz osiguranje protupožarnih – vatrogasnih puteva sa omogućavanjem pristupa u sva područja. Drugu mjeru zaštite treba ostvariti kroz izgradnju hidrantske protupožarne mreže. Mjere protupožarne zaštite postižu se i kroz realizaciju uvjetovanih udaljenosti između građevina, odnosno izvedbom vatrobranih zidova između pojedinih dvojnih ili skupnih objekata.

Na području obuhvata plana nije dozvoljena proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. Iznimno je moguća manja udaljenost ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

Kod građevina koje sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe moraju imati osigurane vatrogasne pristupe, minimalna širina površine za operativni rad iznosi 5,5 m. Unutarnji i vanjski radijusi zaokretanja vatrogasnih vozila u ovisnosti o širini vatrogasnih prilaza utvrđeni su važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

7.6. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 49.

Kriteriji za provedbu mjera zaštite ljudi, prirodnih i materijalnih vrijednosti temelje se na geografskim osobitostima, demografskim osobitostima, dostignutom stupnju razvoja gospodarstva, infrastrukture i svih društvenih djelatnosti, kao i na stalnom procjenjivanju ugroženosti ljudi i područja prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama i povredljivošću na eventualna ratna razaranja.

Osnovne mjere zaštite i spašavanja sadržane su u PPUO definiranjem područja za izgradnju i područja ograničenja gradnje, definiranjem gustoće i načina gradnje, propisanih udaljenosti među građevinama, najveće dopuštene visine i sl., te planiranjem prometne i infrastrukturne mreže.

Posebne mjere obuhvaćaju mjere za sklanjanje ljudi, mjere zaštite od rušenja, zaštite od poplava, zaštite od potresa i zaštite od požara.

Posebnim propisima Općina Brtonigla svrstana je u kategoriju gradova i naseljenih mjesta u kojima se ne moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva.

Zaštita od elementarnih nepogoda

Članak 50.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti s posebnim propisima za VII. seizmičku zonu prema MSK ljestvici.

Mjere zaštite od rušenja uključene su u odredbe za provođenje ovoga UPU-a u vidu propisanih koridora prometnica i minimalnih širina ulica, propisanim minimalnim udaljenostima građevina od regulacijskih linija te minimalnim međusobnim udaljenostima pojedinih građevina.

Protupotresno projektiranje građevina, kao i građenje, potrebno je provoditi sukladno postojećim zakonima, tehničkim propisima i normama. Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, izdavanje dozvole za građenje treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

Glavne kolne prometnice (kojima se ostvaruju veze na obuhvat Gromače predviđene su kao glavni pravci evakuacije).

Zaštita od ratnih opasnosti

Članak 51.

Mjere zaštite od ratnih opasnosti planiraju se da bi se otklonile ili umanjile posljedice ratnih djelovanja. Prema Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN br. 2/91 i 74/93) skloništa za zaštitu stanovništva grade se u gradovima i naseljenim mjestima u kojima živi preko 2000 stanovnika, pa prema tome na području obuhvata UPU-a nema obaveze izgradnje skloništa. Sklanjanje ljudi u slučaju ratnih opasnosti osigurava

se u zaklonima, prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih prostorija te privremenim izmještanjem stanovništva, što se utvrđuje posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovništva u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 52.

Zaštita od poplava je prijeko potrebna djelatnost koja bitno utječe na proizvodnju dobara i životni standard. Ta djelatnost, počevši od izbora rješenja zaštite, izgradnje, korištenja i održavanja, mora se osnivati na ekonomskoj racionalnosti. Kriteriji zaštite od poplava usvajaju se zavisno od namjene i načina korištenja područja.

Područjem UPU-a ne prolaze nikakvi vodotoci, a cijelo područje ima povoljan visinski položaj sa padom terena prema jugozapadu.

Oborinske vode sa svih javnih prometnih površina prikupljaju se u oborinsku kanalizaciju, dok oborinske vode unutar Ugostiteljsko-turističke namjene – turistički punkt zbrinjavaju njihovi vlasnici uz obvezu zadržavanja na parceli.

Zaštita od erozije

Članak 53.

U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprečava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

Osnovna mjera antierozijske zaštite provodi se građenjem na terenu povoljnih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje mikrolokacija s lošim karakteristikama, što treba provoditi dalje do smještaja građevina na građevnoj čestici.

Antierozijsku zaštitu treba posredno provoditi zaštitom ozelenjenih površina s ograničenjem sječe kako površina niti u jednom trenutku ne bi ostala ogoljena i podložna eroziji te kako bi se očuvale vrijednosti krajobraza.

Ostale mjere zaštite

Članak 54.

Mjere zaštite u slučaju katastrofe ili velike nesreće obuhvaćaju osiguravanje prikladnih zaklona te omogućavanje opskrbe vodom i energijom za vrijeme uklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom.

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva na području obuhvata UPU-a potrebno je uspostaviti temeljem posebnih propisa.

Mjere zaštite od vremenskih nepogoda provode se u suradnji sa meteorološkom postajom s kojom Općina i inače surađuje, kao i na podacima sredstava javnog informiranja i bazira se na pravodobnom obavješćivanju i upozoravanju o nadolazećim nepogodama.

7.7. Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

Članak 55.

Svjetlosno zagađenje je svaka nepotrebna, nekorisna emisija svjetlosti u prostor izvan zone koju je potrebno osvijetliti, a do koje dolazi zbog uporabe neekoloških te nepravilno postavljenih rasvjetnih tijela.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju prilagodbu javne rasvjete propisanim standardima, da bi se smanjila nepotrebne, nekorisne ili štetne emisija svjetlosti u prostor te poboljšala ušteda na potrošnji električne energije.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuje se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

8. MJERE PROVEDBE PLANA**Članak 56.**

Provedba UPU-a primjenjuju se neposrednim provođenjem sukladno Odredbama za provođenje i grafičkim priložima Plana.

Za provedbu UPU-a, osim ovih Odredbi, služe i odnosni tekstualni i grafički dijelovi UPU-a, odredbe PPUO-a Brtonigla, Odredbe Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te drugi zakonski propisi, u mjeri i na način kako je to predviđeno Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovom Odlukom utvrđuje se 6 (šest) izvornika plana, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Brtonigla, od kojih se po jedan primjerak čuva u pismohrani Općine Brtonigla i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Elaborat plana ovjerava potpisom i pečatom Predsjednik Općinskog vijeća Općine Brtonigla.

Uvid u Plan može se izvršiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Članak 58.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/13-20/20

URBROJ: 210504-01-14-68

Brtonigla, 23.prosinca 2014. g

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08 i 136/12), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09,3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23.12.2014.godine, donosi

**ODLUKU
o zaduživanju Općine Brtonigla****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla odobrava kratkoročno zaduživanje Općine Brtonigla uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja po transakcijskom računu za

redovno poslovanje Općine Brtonigla u iznosu od 1.200.000,00 kn kod Istarske kreditne banke Umag d.d. Umag.

Članak 2.

Zaduživanje Općine Brtonigla iz članka 1. ove Odluke, odobrava se pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita:	1.200.000,00 kn
Kamatna stopa:	7,00% godišnja, fiksna
Rok otplate kredita:	12 mjeseci
Naknada za obradu kredita:	0,5 % jednokratno na iznos odobrenog kredita
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Osiguranje povrata kredita:	Mjenice i bjanko zadužnice
Način vraćanja:	Sukcesivno, najkasnije na dan dospijeća

Članak 3.

Zbog niskih proračunskih prihoda, a radi sigurnosti upravljanja likvidnošću Proračuna Općine Brtonigla, kratkoročni kredit će se koristiti, po potrebi, za održavanje tekuće likvidnosti Proračuna.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla za zaključivanje ugovora o kreditu i izdavanje mjenica i zadužnica kao instrumenata osiguranja kredita.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:403-01/14-10/01
URBROJ:2105/01-14-4
Brtonigla, 23.12.2014 g

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 03/13 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla je na svojoj 15.-oj sjednici, održanoj dana 23. prosinca 2014.godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu u vlasništvu Općine Brtonigla

I.

Prihvata se kao najpovoljnija ponuda za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj KLASA: 944-05/14-50/49 URBROJ: 2105/04-01-14-10 od 3. prosinca 2014. godine koji je objavljen 7. prosinca 2014. godine na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Brtonigle te obavijesti o raspisivanju natječaja u dnevnom listu «Glas Istre» i to ponuda:

1. Gregora Primica iz Ljubljane, Pregljeva ulica 27, Republika Slovenija za kupnju k.č.br.614/1 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Bujama – Buie kao oranica, voćnjak, kuća i dvorište površine 529 m² i k.č.br. 615/1 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Bujama – Buie kao kuća, nadstrešnica i dvorište površine 249 m², za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 73.640,00 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelji iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.

III.

Poništava se Natječaj iz toč. I ove Odluke u dijelu koji se odnosi na nekretnine izložene u navedenom Natječaju pod red. br. 1., 2., 3. i 4. te se ponovno raspisuje pod jednakim uvjetima utvrđenim Odlukom o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 20/14).

Općinsko vijeće Općine Brtonigla ovlašćuje Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla na ponovno raspisivanje Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za nekretnine za koje ne pristignu ponude pod jednakim uvjetima utvrđenim Odlukom o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 20/14).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/14-50/49

URBROJ: 2105/04-01-14-21

Brtonigla, 23. prosinca 2014.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju stavka čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), čl.39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 143/12 i 19/13), čl.38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13 – proč. tekst), Odluke o uvjetima i kriterijima za kupnju stanova, neizgrađenog građevinskog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla 25/09 i 05/11), a po provedbi Natječaja za kupnju stanova, neizgrađenog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (KLASA: 944-05/14-50/53 URBROJ: 2105/04-01-14-5 od 3. prosinca 2014. godine) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15.-oj sjednici, donosi sljedeću:

ODLUKU
o odabiru podnositelja zahtjeva sa najvećim brojem ostvarenih bodova
i o sklapanju ugovora o prodaji

I.

Prihvća se zahtjev za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj za kupnju stanova, neizgrađenog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnim uvjetima i sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla (KLASA: 944-05/14-50/53 URBROJ: 2105/04-01-14-5 od 3. prosinca 2014. godine) koji je objavljen dana 7. prosinca 2014.godine na oglasnim pločama u sjedištu Općine Brtonigle i u dnevnom listu «Glas Istre» i to potpuni pristigli zahtjev:

1. Enise Čindrak iz Brtonigle, Glavna ulica 2, za kupnju 2/3 suvlasničkog udjela k.č.br. 145/1 zgr. k.o. Brtonigla, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Bujama – Buie kao kao kuća, površine 96 m², za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 9.652,50 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz ove Odluke, u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/14-50/53
URBROJ: 2105/04-01-14-11
Brtonigla, 23. prosinca 2014.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

Na temelju stavka čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) , čl.39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 143/12 i 19/13), čl.38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13 – proč. tekst), Odluke o uvjetima i kriterijima za kupnju stanova, neizgrađenog građevinskog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla 25/09 i 05/11), a po provedbi Natječaja za kupnju stanova,

neizgrađenog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnim uvjetima (KLASA: 944-05/14-50/53 URBROJ: 2105/04-01-14-5 od 3. prosinca 2014. godine) i Odluke o odabiru podnositelja zahtjeva sa najvećim brojem ostvarenih bodova i o sklapanju ugovora o prodaji (KLASA: 944-05/14-50/53 URBROJ: 2105/04-01-14-11 od 23. prosinca 2014. godine) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15-oj sjednici, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o odobravanju zahtjeva za kupnju stanova, neizgrađenog građevinskog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla odobrava pravodobni i potpuni zahtjev za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj za kupnju stanova, neizgrađenog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnim uvjetima i sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla (KLASA: 944-05/14-50/53 URBROJ: 2105/04-01-14-5 od 3. prosinca 2014. godine) koji je objavljen dana 7. prosinca 2014. godine na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Brtonigle te na oglasnim pločama u naseljima Općine Brtonigla i u dnevnom listu «Glas Istre» i to zahtjev:

1. Enise Čindrak iz Brtonigle, Glavna ulica 2, za kupnju 2/3 suvlasničkog udjela k.č.br. 145/1 zgr. k.o. Brtonigla, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Bujama – Buie kao kao kuća, površine 96 m², za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 9.652,50 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II.

Na temelju ovoga Zaključka Općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz ovoga Zaključka u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ovog Zaključka, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/14-50/11

URBROJ: 2105/04-01-14-12

Brtonigla, 23. prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13, 8/13-proč.tekst), a povodom Natječaja za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015. (KLASA:604-01/14-10/02 URBROJ: 2105/04-04/04-14-4 od 14 studenoga 2014. godine) objavljenog dana 16. studenoga 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23.12.2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o dodjeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015.

I.

Prihvaćaju se pravodobne prijave pristigle na Natječaj za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015. (KLASA:604-01/14-10/02 URBROJ: 2105/04-04/04-14-4 od 14 studenoga 2014. godine), koji je Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla objavio dana 16. studenoga 2014. godine na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Brtonigla te obavijesti o raspisivanju natječaja u dnevnom listu «Glas Istre». Sljedećim studentima dodijeliti će se studentska stipendija za tekuću akademsku godinu:

1. Tajana Kelava iz Brtonigle, Nova Vas, Donji Srbani 131 A, redovno upisana na I. godinu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
2. Robi Škrinjar iz Brtonigle, Ulica mira 12 A, redovno upisan na III.godini Fakulteta matematičkih, fizike i prirodnih znanosti pri Sveučilištu u Trstu – Facolta' di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Universita' degli studi di Trieste.
3. Nikol Jakomin iz Brtonigle, Dudova ulica 14, redovno upisana na II. godinu studija Scienze della comunicazione pri Sveučilištu u Trstu.
4. Dionea Sirotić iz Brtonigle, Glavna 9 redovno upisana na I. godini studija Didattica della musica presso Il Conservatorio Statale di Musica „G.Rossini“ Pesaro a Trieste.
5. Iva Bašić iz Karigadora, Karigador 67/B, redovno upisana na IV. godinu Fakulteta farmacije Sveučilištu u Trstu – „Facolta' di Farmacia dell'Universita' degli studi di Trieste“.
6. Petra Žudić iz Brtonigle, Fiorini 12, redovno upisana na II.godini Ekonomskog fakulteta u Rijeci, na studij Poslovne ekonomije pri Sveučilištu u Rijeci.
7. Elena Palčić iz Fiorina, Fiorini 9c, redovno upisana na III. godinu Kulturologije pri Filozofskom fakultetu u Rijeci.
8. Ivana Sissot iz Brtonigle, Ulica mira 12 B, redovno upisana na I.godini studija Architettura per il nuovo e l'antico presso l'Universita iuav di Venezia.
9. Marina Sissot iz Brtonigle, Ulica Mira 12b, redovno upisana na II. godinu studija Scienze della comunicazione pri Sveučilištu u Trstu.
10. Linda Ravalico iz Brtonigle, Nova Vas, Nova Vas 101, redovno upisana na II. godini Predškolskoj odgoja pri Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.
11. Sara Miani iz Karigadora, Karigador 128 redovno upisana na III.godini Stručnog studija fizioterapije pri Medicinskom fakultetu u Rijeci.
12. Ketii Brljavac iz Brtonigle, Nova Vas, Medelini 122, redovno upisana na II.godini Stručnog studija Sestrinstvo pri Medicinskom fakultetu u Rijeci.

II.

Svim studentima iz toč. I ove Odluke dodjeljuje će se studentska stipendija za akademsku godinu 2014./2015. u pojedinačnom mjesečnom iznosu od 400,00 kuna, za razdoblje od 01. siječnja 2015. godine do 31. listopada 2015. godine.

Nadalje, utvrđuje se da su studenti

- Tajana Kelava iz Brtonigle, Nova Vas, Donji Srbani 131 A,
- Nikol Jakomin iz Brtonigle, Dudova ulica 14,
- Dionea Sirotić iz Brtonigle, Glavna 9,
- Elena Palčić iz Fiorina, Fiorini 9c,

- Ivana Sissot iz Brtonigle, Ulica mira 12 B,
- Marina Sissot iz Brtonigle, Ulica Mira 12b,
- Sara Miani iz Karigadora, Karigador 128 i
- Keti Brljavac iz Brtonigle, Nova Vas, Medelini 122

upisani na studije od posebnog interesa za Općinu Brtonigla navedeni u toč.II Natječaja za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015. (KLASA: 604-01/11-10/02 URBROJ:2105/04-04/04-14-4 Brtonigla, 14. studenoga 2014.godine) te time ostvaruju dodatnih mjesečni dodatni iznos od 300,00 kn.

Marina Sissot iz Brtonigle, Ulica mira 12b i Nikol Jakomin iz Brtonigle, Dudova ulica 14 ostvaruju pravo na dodatni iznos od 200,00 kuna zbog postignutog uspjeha, sukladno toč.II Natječaja za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015. (KLASA: 604-01/11-10/02 URBROJ:2105/04-04/04-14-4 Brtonigla, 14. studenoga 2014.godine).

III.

Predlaže se dodjela studentske stipendije i nepravodobno pristigloj prijavi Ivane Ladavac iz Karigadora, Karigador 93 redovno upisane na II. godini stručnog studija Poduzetništva –Rijeka, pri Veleučilištu u Rijeci obzirom da ista ispunjava sve uvjete iz Natječaja za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2014./2015. (KLASA: 604-01/11-10/02 URBROJ:2105/04-04/04-14-4 Brtonigla, 14. studenoga 2014.godine).

IV.

Utvrđuje se da Francescu Ravalicu iz Nove Vasi, Nova Vas 101 koji je redovno upisan na II. godinu studija Biljne znanosti pri Agronomskom fakultetu u Zagrebu ne pripada pravo na dodjelu studentske stipendije. Imenovani ne ispunjava uvjet iz toč.I Odluke o dodijeli studentskih stipendija koji predviđa da pravo na stipendiju imaju studenti koji su po prvi puta redovno upisali akademsku godinu.

V.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za izradu Ugovora o stipendiranju koji će se sklopiti između korisnika stipendije iz toč. I., II. i III. ove Odluke i Općine Brtonigla, a ujedno i za mjesečno plaćanje utvrđenog iznosa stipendije pojedinom korisniku, koja su osigurana u Proračunu Općine Brtonigla za 2015. godinu (proračunska stavka – račun 37215 pozicija 112).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 361-01/14-10/16
URBROJ:2105/04-01-14-14
Brtonigla, 23.12.2014. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/1, 3/13 i 8/13 – proč.tekst) i članka 17. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službene novine Općine Brtonigla br.12/2014, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, dana 23.12.2014. godine donosi:

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Općina Brtonigla, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849.

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je nabave radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi: Terakop građevinski obrt, Partizanska 13, Poreč.

Cijena ponude bez PDV-a iznosi 319.338,95 kn, iznos PDV-a 79.834,74 kn, cijena ponuda sa PDV-om 399.173,69 kn.

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda br.40/2014 od 20. studenoga 2014.godine ponuditelja Terakop građevinski obrt, Partizanska 13, Poreč uz ispunjenje svih uvjeta iz Poziva za nabavu radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44 (KLASA: 361-01/14-10/16 URBROJ:2105/04-04/04-14-14 od 11. studenoga 2014.godine) ponudio je i najnižu cijenu za izvođenje radova.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
 Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
 52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
 Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
 E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:361-01/14-10/16
 URBROJ:2105/04-04/04-14-13
 Brtonigla, 9. prosinca 2014. godine

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla

2. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador II etapa, naselje Fiorini – sjeverni dio naselje, SK 43 i SK 44.

3. VRSTU POSTUPKA NABAVE

Bagatelna nabava

4. DATUM POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

9. prosinca 2014.godine u 10:00 sati.

5. NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA

- Terakop građevinski obrt, Partizanska 13, Poreč,
- EKSPERT GRADNJA d.o.o., Buzet, Trg Fontana 2

6. ANALITIČKI PRIKAZ TRAŽENIH I DANIH DOKUMENATA NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (OBVEZNI RAZLOZI I AKO JE PRIMJENJIVO OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA)

PODACI IZ PONUDA	Terakop građevinski obrt	EKSPERT GRADNJA d.o.o.
JAMSTVO		
Jamstvo za ozbiljnost ponude	DA	DA
OBLIK PONUDE		
Uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova	DA	DA
Propisano označene stranice	DA	DA
Ispisana neizbrisivom tintom	DA	DA
Jezik ponude.hrvatski	DA	DA
Ispravci u ponudi	DA	NE
Prihvatljiv oblik ponude	DA	DA
SADRŽAJ I CJELOVITOST PONUDE		
Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list	DA	DA
Popunjen troškovnik	DA	DA
Potpisan i ovjeren prijedlog	DA	DA

ugovora		
Cjelovitost ponude	DA	DA
Dokaz pravne i poslovne sposobnosti		
Izvod iz sudskog registra, registra obrtnika ili drugi dokaz, ne stariji od 3 mjeseca	DA	DA
Bonitet gospodarskog subjekta	DA	DA
Solventnost gospodarskog subjekta	DA	DA
Dokaz tehničke i stručne sposobnosti		
Rok valjanosti ponude od 60 dana	DA	DA
Broj i datum ponude	Ponuda br.40-2014 od 20.11.2014.	Ponuda br.114/2014 od 21.11.2014.
Cijena ponude (bez PDV-a)	343.581,29 kn	320.739,14 kn
Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	429.476,61 kn	400.923,93 kn
Ukupna cijena ponude nakon računске kontrole	399.173,69 kn	400.923,93 kn
PONUĐA Prihvatljiva/Neprihvatljiva	Prihvatljiva	Prihvatljiva

7. ANALIZA I RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE

Ovlašteni predstavnici naručitelja su nakon analize dostavljenih ponuda ponuditelja Terakop građevinski obrt, Partizanska 13, Poreč i EKSPERT GRADNJA d.o.o., Buzet, Trg Fontana 2 utvrdili da isti ispunjavaju sve uvjete predviđene Pozivom za nabavu radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44 (KLASA: 361-01/14-10/16 URBROJ:2105/04-04/04-14-14 od 11. studenoga 2014.godine).

Ovlašteni predstavnici naručitelja su prilikom računске provjere troškovnika građevinskog obrta Terakopa, Partizanska 13, Poreč uočili računsku pogrešku u stavci sveukupnog obračuna za „cjevovod-sabirni kanal S-43 (Fiorini) ukupno“ gdje bi umjesto iznosa od „209.927,28 kn“, moralo stajati 185.684,94 kn. Sukladno navedenom, mijenja se i rekapitulacija predmetnog troškovnika tako da bi umjesto „Cjevovod-sekundarni kanal SK 43 (Fiorini) 293.460,37 kn“ trebalo stajati 269.218,03 kn, odnosno sveukupni iznos „rekapitulacije umjesto 343.581,29 kn“ morao bi iznositi 319.338,95 kn.

Uz dužnu primjenu čl. 94 stavka 4 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) i čl. 15 Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 12/2014) te slijedom gore izloženom ponuda imenovanog ponuditelja za navedene radove iznosila bi 319.338,95 kn bez PDV-a.

Općinski načelnik Općine Brtonigla uputio je imenovanom ponuditelju Zahtjev za prihvatanje računске pogreške (KLASA: 361-01/14-10/16 URBROJ:2105/04-02/01-14-12 od 10. prosinca 2014.godine) e-mailom i poštom.

Terakop građevinski obrt, Partizanska 13, Poreč prihvatio je ispravak računске pogreške dana 10. prosinca 2014.godine. Prihvatom računске provjere ponuda imenovanog postiže najnižu ponudenu cijenu.

8. PRIJEDLOG ODGOVORNOJ OSOBI NARUČITELJA ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU, S OBRAZLOŽENJEM

Ovlašteni predstavnici naručitelja predlažu Općinskom vijeću Općine Brtonigla donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja Terakop građevinski obrt, Partizanska 13, Poreč pristigle na Poziv za nabavu radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44 (KLASA: 361-01/14-10/16 URBROJ:2105/04-04/04-14-14 od 11. studenoga 2014.godine).

Opravdanost donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude proizlazi iz činjenice što ponuditelj Terakop građevinski obrt, Partizanska 13, Poreč ispunjava sve uvjete iz Poziva za nabavu radova za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II, naselje Fiorini-sjeverni dio naselja SK 43 i SK 44 (KLASA: 361-01/14-10/16 URBROJ:2105/04-04/04-14-14 od 11. studenoga 2014.godine) te ima najnižu ponuđenu cijenu koja je bila kriterij za odabir ponude.

9. DATUM ZAVRŠETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA:

Dovršeno 11. prosinca 2014. u 11,30 sati.

10. IME, PREZIME I POTPIS OSOBA KOJE SU IZVRŠILE PREGLED I OCJENU PONUDA:

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA

Marica Garić

Admir Martinović

Kristina Brljavac (i kao zapisničar)

Prilog:

- Zahtjev za prihvrat računske pogreške (KLASA: 361-01/14-10/16 URBROJ:2105/04-02/01-14-12 od 10. prosinca 2014.godine)
- Očitovanje Terakopa građevinskog obrta, Partizanska 13, Poreč



Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12 i 3/13), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23.prosinca 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o darovanju mini busa

I.

Donosi se Odluka o darovanju motornog vozila mini bus, registarske oznake PU 969 HN, broj šasije ZAR23000006135414, godina proizvodnje 2001., prijeđeni km 175.000,00 u Popisu imovine Općine Brtonigla označen kao inventarski broj 909, procijenjene vrijednosti 25.000,00 kn.

Motorno vozilo iz stavka 1. ove točke daruje se:

- 1/3 vozila Osnovnoj školi – Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie ;
- 1/3 vozila Talijanskoj osnovnoj školi Scuola elementare italiana „Edmondo De amicis“ Buje –Buie.

Suvlasnici motornog vozila iz ovog stavka, oslobađaju se troškova održavanja, tehničkog pregleda kao i registracije darovanog motornog vozila.

II.

Zadužuje se Načelnik Općine Brtonigla za sklapanje Ugovora o darovanju motornog vozila sa Osnovnom školom – Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie i Talijanskom osnovnom školom Scuola elementare italiana „Edmondo De amicis“ Buje –Buie, sukladno ovoj Odluci.

Zadužuje se Referent za računovodstvo i financije Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla da provede darovanje kroz poslovne knjige.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 601-01/14-10/09
URBROJ: 2105/04-01-14-01
Brtonigla, 23.prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Brtonigla vlasnik je motornog vozila mini bus, registarske oznake PU 969 HN, broj šasije ZAR23000006135414, godina proizvodnje 2001. prijeđenih kilometara 175.000,00, u Popisu imovine Općine Brtonigla označen kao inventarski broj 909, procijenjene vrijednosti 25.000,00 kuna.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Brtonigla od 04. kolovoza 2003. godine, KLASA: 406-03/03-01/02, URBROJ: 2105/04-01-03-02, navedeno motorno vozilo dano je na korištenje Dječjem vrtiću Brtonigla, te se njime vrši prijevoz vrtićke djece, kao i prijevoz učenika Osnovne škole – Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie i Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana „Edmondo De amicis“ Buje – Buie, Područne škole Brtonigla.

Budući se, vrši organizirani prijevoz učenika Osnovne škole – Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie i Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana „Edmondo De amicis“ Buje –Buie, Područne škole Brtonigla, a navedene pravne osobe nisu vlasnici niti suvlasnici vozila, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu (NN 82/13), navedeni prijevoz se smatra prijevozom putnika u unutarnjem cestovnom prijevozu, za koji je potrebno ishodovati posebnu licencu za obavljanje prijevoza putnika. Ishodovanje licence iziskuje dodatne materijalne troškove kao i stručnu osposobljenost (zapošljavanje upravitelja prijevoza).

Darovanjem po 1/3 vlasništva motornog vozila Osnovnoj školi – Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie i Talijanskoj osnovnoj školi Scuola elementare italiana „Edmondo De amicis“ Buje –Buie, škole postaju suvlasnici motornog vozila, te se prijevoz učenika osnovnih škola – Područne škole Brtonigla, smatra prijevozom za osobne potrebe i sukladan je odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 82/13).

Osnovne škole su se izjasnile da prihvaćaju darovanje 1/3 vozila uz uvjet da ne snose troškove održavanja, tehničkog pregleda i registracije.

Sukladno navedenom dostavlja se prijedlog Odluke.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12 i 3/13), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o pokretanju postupka izmjene
Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla, polazeći od činjenice da upisna područja osnovnoškolskih ustanova trebaju biti usklađena sa kriterijima racionalnog ustroja i dostupnosti, odnosno interesima i potrebama stanovništva određenog područja, te uvažavajući izmjenjene okolnosti koje predstavljaju elemente za upisna područja osnovnih škola na području Istarske županije, a koje se posebno odnose na broj djece i demografsku projekciju, geografski položaj, udaljenost školskih ustanova donosi Odluku o pokretanju postupka izmjene Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije, na način da naselja koja su na području Općine Brtonigla pripadaju upisnom području Osnovne škole – Scuola elementare Mate Balote Buje-Buie (matična škola), Područni odjel Brtonigla (razredna nastava od I-IV razreda) i Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana Edmondo De amicis Buje –Buie (matična škola), Područni odjel Brtonigla (razredna nastava od I-IV razreda).

Ovom Odlukom utvrđuje se prijedlog kojim bi naselja Nova Vas, Serbani, Fiorini, Karigador i Radini pripadala upisnom području Osnovne škole –Scuola elementare Mate Balote Buje-Buie (matična škola), Područni odjel Brtonigla (razredna nastava od I-IV razreda) i Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana Edmondo De amicis Buje –Buie (matična škola), Područni odjel Brtonigla (razredna nastava od I-IV razreda).

II.

Načelnik Općine Brtonigla se obvezuje uputiti Istarskoj županiji Odluku o pokretanju postupka izmjene Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 602-01/14-10/03

URBROJ: 2105/04-01-14-6

Brtonigla, 23. prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Važećom Odlukom o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (NN 70/11) koju je donijela Vlada RH i Odlukom o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije, utvrđena je mreža osnovnih škola kao i upisna područja osnovnih škola na području Istarske županije.

Upisno područje je sastavni dio mreže školskih ustanova. To je prostorno područje s kojeg se učenici, koji na njemu imaju prijavljeno prebivalište, odnosno prijavljeno boravište imaju pravo pohađati određenu školu.

Prema važećim Odlukama, naselja Nova Vas, Serbani i Fiorini pripadaju upisnom području Osnovne škole –Scuola elementare Rivarela, Novigrad. Navedena naselja su na području Općine Brtonigla, trebaju biti usklađena sa kriterijima racionalnog ustroja i dostupnosti, odnosno interesima i potrebama stanovništva određenog područja, a prema pisanim izjavama osnovnih škola, Osnovne škola –Scuola elementare Mate Balote Buje-Buie i Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana Edmondo De amicis Buje –Buie, postoje potrebni prostorni, tehnički i kadrovski uvjeti odnosno kapaciteti da za navedena naselja, upisno područje budu osnovne škole u Bujama, odnosno Područna škola u Brtonigli.

Uvažavajući naprijed navedeno, smatramo da postoje svi uvjeti da naselja Nova Vas, Serbani, Fiorini, Karigador i Radini pripadaju upisnom području Osnovnih škola u Bujama, Područna škola u Brtonigli, te se stoga daje prijedlog za pokretanje postupka izmjene Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije pri Istarskoj županiji.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 15.sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla
za listopad i studeni 2014. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za listopad 2014. godine, broj: 511-08-23/1-9/10/14 od 07. studenog 2014. godine i studeni 2014. godine, broj: 511-08-23/1-9/11/14 od 04. prosinca 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:215-01/14-01/01
URBROJ: 2105/04-04/01-14-15
Brtonigla, 23.prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio' Barnaba v.r.

